



ПЛАН РАБОТЫ
бухгалтерии
ГБПОУ «Грозненский государственный колледж
информационных технологий»
на 2024 год

г. Грозный
2024 г.

План работы бухгалтерии

ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» на 2024 год

* своевременно организовывать начисления и выдачу заработной платы и пособий, вести учет и расчеты с дебиторами и кредиторами.

* соблюдать установленный порядок хранения бухгалтерских документов, регистров, ПФХД и расчетов к ним.

* обеспечить выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности и предоставление отчета по результатам его выполнения.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Дата	Примечание
1.	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями приказов Министерства Образования и науки ЧР	Главный бухгалтер	Ежеквартально согласно установленному графику Министерства образования и науки ЧР	
2	Составление и предоставление налоговой отчетности	Главный бухгалтер	Ежеквартально, ежемесячно	
3.	Составление ежемесячных бухгалтерских отчетов по целевым субсидиям	Главный бухгалтер	Ежеквартально	
4.	Составление и предоставление отчетности в Чеченстат	Главный бухгалтер	Ежемесячно, ежеквартально	
5.	Составление и предоставление отчетности в СФР РФ	Главный бухгалтер	Ежеквартально	
6.	Начисление заработной платы и других выплат сотрудникам за фактически отработанное время согласно таблицу учета рабочего	Главный бухгалтер	Ежемесячно	