

Приложение № 13  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 100/1-14  
от «20» 10 2024 г.



**План - график**  
**реализации внутренней системы оценки качества образования**  
**ГБПОУ «Грозненский государственный колледж**  
**информационных технологий»**  
**на 2024/2025 учебный год**

г. Грозный  
2024

№ п/п	Показатель	Критерий	Инструментарий	Способ сбора, хранения информации	Ответственный	Сроки
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС</b>						
1.1	Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса					
1.1.1	Соответствие материально-технической базы реализуемых основных профессиональных образовательных программ, оснащение МТБ по которым соответствует требованиям ФГОС	Анализ на соответствие ФГОС	Итоги проверки кабинетов	Отчет о самообследовании	Зам. директора по УР, Зам. директора по АХЧ	Март-апрель
1.1.2	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Соответствие нормативам, результаты проверок, предписания	Журнал ТБ. Акты	Акты проверок	Директор, зам. директора по АХЧ	Один раз в год
1.1.3	Соответствие условий обучения (размещение колледжа, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное	Соответствие нормам СанПиН	Итоги проверок состояния зданий, помещений, территорий	Акты проверок	Директор, зам. директора по АХЧ	Ежегодно

	освещение, водоснабжение и								
1.1.4	Мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности Колледжем, доступность услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ	Анализ на соответствие ФГОС и нормам СанПиН	Анкетирование обучающихся	Аналитическая справка	Зам. директора по ВСР	Июнь			
1.1.5	Оценка удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работодателей качеством условий осуществления образовательной деятельности.	Анкетирование об удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности.	Анализ результатов анкетирования	Аналитическая справка	Зам. директора по ВСР	Июнь			
1.2	Качество библиотечного и информационного обеспечения								
1.2.1	Наличие и обновление мультимедийной техники; программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе	Количество используемых цифровых образовательных ресурсов	Анализ работоспособности и развития информационно-образовательной	Аналитические данные	Заведующий отделом ИКТ	Декабрь, июнь			
1.2.2	Обеспеченность методической и учебной литературой.	Обеспеченность каждой реализуемой	Наличие учебной литературы	Отчет о самообследовании	Зав. библиотекой	Апрель			

			ОПОП учебной литературы. Обновляемость фонда	(библиотечного фонда)			
1.3	Качество кадрового обеспечения						
1.3.1	Численность педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории	Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников (%) (количество педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории/ общее количество педагогических работников)	Аналитические данные	Анализ работы	Заместитель директора по УР. Отдел кадров.	Декабрь, июнь	
1.3.2	Численность педагогических работников, принимающих участие в республиканских профессиональных конкурсах, в общей численности педагогических работников	Доля педагогических работников, принимающих участие в республиканских профессиональных конкурсах	Аналитические данные	Анализ работы	Заместитель директора по УМР. Зав метод. отделами Методист	Июнь	

1.3.3	Обеспеченность образовательного процесса педагогическими кадрами	Количество имеющих ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во)	Аналитические данные	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Декабрь, июнь
1.3.4	Знание и использование преподавателями современных педагогических методик и технологий	Результаты самодиагностики, посещения уроков	Аналитические данные	Аналитическая справка.	Заместитель директора по УМР Зав.метод. отделами	В течение года
1.3.5	Проверка учебно-методического обеспечения (ОПО, РП, ФОС, УМК)	Посещение учебных занятий	Анализ посещенных учебных занятий	Аналитическая справка.	Зав. метод. отделами	Декабрь, июнь
1.3.6	Образовательные достижения обучающихся (успевающие на "4" и "5", отличники) по группам (входной, промежуточный, рубежный контроль)	Результаты: срезов знаний, промежуточной и рубежной аттестации обучающихся	Уровень обученности Качество знаний.	Аналитическая справка.	Зав. отделениями	Июнь.
1.3.7	Личные достижения преподавателей в профессиональных конкурсах разных уровней	Результаты участия в профессиональных конкурсах различного уровня. Количество открытых уроков	Участие, занимаемое место	Самоанализ работы. Справки.	Зав. метод. отделами	В течении учебного года
1.4	Участие работодателей в реализации образовательных программ	Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации	Аналитические данные	Анализ работы	Зав. практикой	Июнь

		<p>образовательной программы: проведению мастер- классов, семинаров, тренингов. Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик студентов. Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер.</p>				
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>						
2.1	Прием студентов			Анализ наличия документов на сайте	Сайт	Зам. директора по УР
2.1.1	<p>Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса</p> <p>Наличие на сайте колледжа документов по правилам приема в колледж</p> <p>В соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию</p>	Наличие на сайте документов (Правила приема и пр.)				Февраль

2.1.2	Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса	Обновление информации о количестве поданных заявлений по каждой ОП СПО на официальном сайте колледжа	Анализ информации на сайте	Информация	Отв. секретарь приемной комиссии	Май - сентябрь
2.1.3	Результативность работы по обеспечению нового набора	Выполнение контрольных цифр приема	Анализ информации на сайте	Информация о результатах приема	Зам. директора по УР	1 раз в год
2.2	Организация учебно-методического процесса					
2.2.1	Обеспеченность образовательного процесса	Наличие утвержденных директором и согласованных с работодателем образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС	Внутренний аудит	ОПОП	Зам. директора по УМР Зав. метод. отделами	Согласно плану работы
2.2.2	Актуализация содержания образовательной программы, размещенной на официальном сайте образовательной организации.	Актуализированная образовательная программа с учетом изменений ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФОП.	Проверка наличия на официальном сайте актуализированной образовательной программы.	Лист актуализации образовательной программы согласно изменениям ФГОС.	Зам. директора по УМР.	Сентябрь

2.2.3	Эффективность и результативность деятельности колледжа	Показатели самообследования	Анализ информации	Отчет о самообследовании	Зам. директора по УМР Зав. отделениями Методисты	Апрель
2.3	Качество методического обеспечения					
2.3.1	Формирование учебно-методических комплектов дисциплин (модулей)	Готовые УМК на начало учебного года	Анализ информации	УМК	Зав. отделениями Методист	Август-сентябрь
2.4	Организация системы воспитательной работы					
2.4.1	Открытость и доступность информации о качестве воспитательного процесса	Наличие на сайте нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной деятельности в	Внутренний аудит	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВСП	Декабрь
2.4.2	Наличие студенческого самоуправления, его соответствие различным направлениям самодетельности	Доля обучающихся, охваченных и входящих в состав студенческого самоуправления.	Протоколы заседаний	Анализ работы.	Заместитель директора по ВСП	Декабрь, июнь
2.4.3	Обучающиеся, вовлеченные в деятельность молодежных организаций, объединений (пользующихся государственной поддержкой), от общего количества обучающихся	Выполнение плана работы Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений	Статистическая отчетность	Анализ работы.	Зам. директора по ВСП	Декабрь, июнь



2.4.4	Обучающиеся, вовлеченные в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся в колледже	Выполнение плана воспитательной работы	Статистическая отчетность	Анализ работы.	Зам. директора по ВСП	Декабрь, июнь
2.4.5	Обучающиеся, участвующие очно в республиканских конкурсах, входящих в Календарь республиканских мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет	Зам. директора по ВСП	Декабрь, июнь
2.4.6	Победители и призеры из числа участвующих в конкурсах, входящих в Календарь республиканских мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет	Зам. директора по ВСП	Декабрь, июнь
2.4.7	Обучающиеся, участвующие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию*, от общего числа обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет	Зам. директора по ВСП	Декабрь, июнь
2.4.8	Обучающиеся, совершившие правонарушения и стоящих на внешнем учете, к общему числу обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы	Статистическая отчетность	Анализ работы.	Зам. директора по ВСП	Декабрь, июнь

2.4.9	Обучающиеся, вовлеченные в деятельность органов студенческого самоуправления, от общего числа обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы	Статистическая отчетность	Анализ работы.	Зам. директора по ВСР	Декабрь, июнь
2.4.10	Количество мероприятий для школьников, проведенных в колледже	Выполнение плана воспитательной работы	Статистическая отчетность	Анализ работы	Зам. директора по ВСР Заместитель директора по РИиПД	Декабрь, июнь
2.4.11	Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса	Уровень заинтересованности обучающихся в стимулировании	Грамоты, благодарности, дипломы (копии)	Анализ работы	Зам. директора по ВСР	По мере необходимости
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>						
3.1.	Учет учебных достижений обучающихся в освоении ОПОП	Успеваемость (%) Качество знаний (%)	Анализ информации	Аналитическая справка.	Зав. метод. отделами	Декабрь Июнь
3.1.1	Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям).	Провести контроль периодичности проведения текущего контроля в целях предупреждения неуспеваемости обучающихся.	Анализ документов	Журнал учебных занятий с оценками текущего контроля.	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Декабрь Июнь
3.1.2	Промежуточная аттестация	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся.	Анализ документов	Анализ УР	Зам. Директора по УР. Зав. отделениями	Июнь

		% обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, имеющих академические задолженности			Аналитическая справка.	Заведующий отделениями	30 июня
3.1.3	Государственная итоговая аттестация	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: - абсолютная успеваемость (%) - качественная успеваемость (%) - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА - количество дипломов «с отличием»	Анализ документов		Отчет о самообследовании Отчет СПО-1, СПО-Мониторинг	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Март, июнь
3.1.4	Медианный результат предшествующей аттестации обучающихся образовательной организации в форме ДЭ по образовательной программе СПО	Анализ результатов ДЭ с учетом медианного результата по программам СПО.	Протоколы заседаний ГЭК		Анализ результатов участия в конкурсах различного уровня	Зам. директора по ВСР. Педагог-организатор Заместитель директора по РИиПД	Ежегодно, по результатам учебного года
3.2	Достижения в конкурсах разного уровня (в городских, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях)		Анализ результатов		Аналитическая справка.		

3.3	Информация о движении контингента обучающихся на всех ступенях обучения	Выполнение Госзадания. Анализ количества отчисленных, причины, динамика.	Анализ статистических данных	Отчет о самообследовании Отчет СПО-1 Ежемесячные отчеты о движении контингента	Заведующие отделениями	Ежемесячно
3.4	Информация о трудоустройстве	- %трудоустроенных по специальности (профессии); -% трудоустроенных; -% нетрудоустроенных;	Данные о трудоустройстве	Отчет о трудоустройстве	Руководитель службы по трудоустройству и связей с выпускниками	Июнь, сентябрь
3.5	Личные достижения обучающихся					
3.5.1	Олимпиады профессионального мастерства, входящих в Календарь республиканских мероприятий	Результативность участия обучающихся.	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	Анализ работы.	Зам. директора по ВСР Заместитель директора по РИиПД	Декабрь, июнь
3.5.2	Наличие электронной информационно-образовательной среды.	Анализ содержания электронного портфолио, подтверждающего результаты учебных и внеучебных достижений обучающихся на выпускных курсах	Анализ результатов достижений обучающихся.	Анализ работы. Отчет о самообследовании	Зам. директора по УМР	Март, июнь
3.5.3	Победители и призеры республиканских олимпиад профессионального	Результативность участия обучающихся.	Результаты участия обучающихся в	Анализ работы. Отчет о самообследовании	Заместитель директора по РИиПД	Декабрь, июнь