

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ «ГГКИТ»)

П Р И К А З

«28» 08 2024 г.

Грозный

№ 32-11

**«Об утверждении графика личного приема граждан  
в ГБПОУ «ГГКИТ»»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 5 июля 2006 года №12-РЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан в Чеченской Республике» и в целях обеспечения прав граждан на личный прием в организации,

1. Утвердить прилагаемый график личного приема граждан директором ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» и его заместителями.
2. Определить ответственным за организацию и проведение личного приема граждан секретаря руководителя Юнусову Элину Ахмедовну.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ганчаева М.С.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий».

Директор



Х.-А.Б. Даев

Приложение  
к приказу ГБПОУ «Грозненский  
государственный колледж  
информационных технологий»  
от «28» 08 2024г. № 92-11

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дни приема	Часы, кабинет приема
1	Дааев Хож-Ахмед Буарович	директор	понедельник, четверг	с 14-00 до 16-00
2	Ганчаев Мансур Салаудинович	заместитель директора по учебной работе	вторник. четверг	с 14-00 до 16-00 кабинет 206, А корпус
3	Ахмадова Элиза Исмаиловна	заместитель директора по учебно- методической работе	понедельник, четверг	с 14-00 до 17-00 кабинет 404, А корпус
4	Дадаева Фатима Белаловна	заместитель директора по воспитательной и социальной работе	понедельник, среда	с 14-00 до 17-00 кабинет 304, А корпус
5	Мусостов Шамиль Алсабекович	заместитель директора по развитию, инновациям и проектной деятельности	среда, пятница	с 14-00 до 16-00 кабинет 301, Б корпус
6	Эльжуркаев Дени Хасанович	заместитель директора по административно- хозяйственной работе	понедельник, пятница	с 14-00 до 16-00 кабинет 115, Б корпус