

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»
(ГБПОУ «ГГКИТ»)

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета
колледжа

Протокол № 5

от «26» 03 2026 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБПОУ «Грозненский
государственный колледж
информационных технологий»

от «27» 03 2026 г.

№ 54-А



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
за 2025 календарный год
ГБПОУ «Грозненский государственный колледж
информационных технологий»

2026 г.

Самообследование представляет собой всесторонний и систематический анализ деятельности профессиональной образовательной организации, способствующий возможности получению информации, необходимой для выбора методов и инструментов обеспечения успешной деятельности колледжа. В процедуру самообследования включены:

1. Система управления организацией;
2. Содержание и качество подготовки обучающихся по ППКРС и ППССЗ;
3. Организация учебного процесса;
4. Востребованность выпускников;
5. Качество кадрового обеспечения;
6. Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
7. Качество библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса;
8. Качество материально-технической базы;
9. Функционирование внутренней системы оценки качества;
10. Содержание и качество воспитательной и социальной работы;
11. Финансово-экономическая деятельность;
12. Анализ показателей деятельности образовательной организации.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости к информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Результаты самообследования способствуют:

- достижению и поддержанию устойчивого успеха развития колледжа;
- обновлению процессов управления образовательной организацией;
- выявлению дополнительных возможностей для совершенствования деятельности структурных подразделений колледжа.

На основании пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с

изменениями и дополнениями) и приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136) в колледже ежегодно проводится процедура самообследования, включая период анализа данных - календарный год, предшествующий текущему.

Процедура самообследования в колледже включает следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение результатов самообследования на педагогическом совете;
- публикация отчета на сайте колледжа;
- рассмотрение отчета специалистами Министерства образования и науки Чеченской Республики, к компетенции которых относится решение данного вопроса.

Так, в соответствии с приказом директора №08-п от 19.01.2026 г. с 01.02.2026 г. по 15.03.2026 г. в образовательной организации была проведена процедура самообследования и анализ показателей деятельности профессиональной образовательной организации за 2025 год.

1. Система управления организацией

Управление колледжем в 2025 году осуществлялось на основе многоуровневой системы нормативно-правового регулирования, включающей федеральный, региональный и локальный уровни.

На федеральном уровне основополагающими документами выступают Конституция Российской Федерации с учетом последних поправок, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции 2025 года, включающей изменения, внесенные Федеральными законами № 123-ФЗ и № 456-ФЗ, касающиеся цифровизации образовательного процесса и усиления практико-ориентированности среднего профессионального образования. Также учитываются изменения в Трудовом кодексе РФ в части электронного кадрового документооборота и нормирования труда педагогических работников. Деятельность колледжа регламентируется приказами Министерства просвещения РФ. Стратегическими ориентирами служат Государственная программа РФ «Развитие образования» до 2030 года.

На региональном уровне управление строится на основе законов Чеченской Республики в сфере образования, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, приказов Министерства образования и науки Чеченской Республики, включая региональные дорожные карты по цифровизации и развитию системы среднего профессионального образования.

Миссией колледжа является подготовка конкурентоспособных специалистов, обладающих современными цифровыми компетенциями, сформированной гражданской ответственностью и способных обеспечить кадровый суверенитет региона и страны в условиях цифровой экономики.

Стратегическая цель управления на 2025 год заключалась в создании эффективной модели управления, обеспечивающей высокое качество образования, полномасштабную интеграцию с реальным сектором экономики, завершение цифровой трансформации всех административных и образовательных процессов и воспитание гармонично развитой личности.

Тактические цели на 2025 год включают достижение стопроцентного соответствия материально-технической базы требованиям обновленных федеральных государственных образовательных стандартов. Ставится задача увеличить долю преподавателей, владеющих методиками применения искусственного интеллекта в образовательном процессе. Обеспечивается электронный документооборот в административной и образовательной деятельности. Реализуется единая программа воспитательной работы с охватом всех обучающихся. Продолжается укрепление партнерства с IT-компаниями.

Система управления колледжем построена на классических принципах единоначалия и коллегиальности с четким разграничением компетенций между различными органами и должностными лицами.

Единоличным исполнительным органом является директор колледжа, который выступает высшим должностным лицом, действующим на основе законодательства Российской Федерации и Устава колледжа. Директор осуществляет стратегическое планирование и определяет политику колледжа, представляет его интересы в государственных органах, судах и перед третьими лицами, распоряжается имуществом и финансовыми средствами в пределах, установленных законом. В его компетенцию входит утверждение штатного расписания, должностных инструкций и локальных актов, прием и увольнение работников, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий. Директор организует выполнение требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, контролирует качество образования и выполнение образовательных программ, утверждает расписание занятий, графики работы и отпусков. Он обеспечивает функционирование системы менеджмента качества, создает условия для профессионального развития педагогов и ежегодно отчитывается перед учредителем и общественностью о результатах деятельности колледжа.

Коллегиальные органы управления представлены несколькими структурами. Высшим органом является Общее собрание работников и обучающихся, в состав которого входят делегаты, представляющие все категории работников и студентов. К компетенции собрания относится принятие Устава и внесение в него изменений,

выборы Совета колледжа, утверждение коллективного договора, заслушивание отчетов директора и определение основных направлений развития учреждения. Заседания проводятся не реже одного раза в год.

Совет колледжа включает директора, его заместителей, представителей педагогических работников, студентов и работодателей, причем доля последних составляет не менее тридцати процентов от общего числа членов. Совет утверждает программу развития, согласовывает локальные акты, рассматривает вопросы материально-технического обеспечения. Заседания Совета колледжа проходят не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет объединяет всех педагогических работников колледжа. На его заседаниях обсуждаются и утверждаются образовательные программы, проводится анализ успеваемости, рассматриваются вопросы методической работы, обсуждаются вопросы воспитания, обобщается педагогический опыт и внедряются инновации. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Студенческий совет представляет интересы обучающихся и формируется из актива студенческих групп. Он занимается организацией внеучебной деятельности, участвует в работе стипендиальных комиссий, содействует решению бытовых вопросов студентов, развивает волонтерское движение. Студенческий совет проводит еженедельные планерки и общие собрания по мере необходимости.

Административно-управленческий аппарат колледжа имеет четкую иерархическую структуру с распределенными зонами ответственности. Непосредственно директору подчиняются его заместители, каждый из которых курирует определенный блок работы.

Заместитель директора по учебной работе отвечает за организацию учебного процесса, включая формирование учебной нагрузки, составление расписания и организацию замены уроков. Он контролирует выполнение учебных планов и программ, организует проведение промежуточной и итоговой аттестации, включая демонстрационный экзамен. В его ведении находится координация работы заведующих отделениями и учебной части.

Заместитель директора по учебно-методической работе обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, организует повышение квалификации и аттестацию педагогических кадров. Он отвечает за развитие электронной информационно-образовательной среды, работу с электронными библиотечными системами, а также координирует деятельность методического отдела.

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Он организует внеурочную занятость студентов, занимается профилактикой правонарушений и безнадзорности во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних. В его компетенцию входят вопросы социальной поддержки студентов, взаимодействие с родителями, организация работы психолого-педагогической службы, а также координация деятельности кураторов и студенческого совета.

Заместитель директора по развитию, инновациям и проектной деятельности курирует участие колледжа в грантовых конкурсах и федеральных проектах. Он отвечает за взаимодействие с предприятиями-работодателями через работу Центра карьеры, организует профориентационную работу и содействует трудоустройству выпускников. Ключевым направлением его деятельности является внедрение цифровых технологий, инструментов искусственного интеллекта и нейросетей в образовательный процесс.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивает материально-техническое оснащение колледжа, включая проведение ремонтов, закупку оборудования и мебели. Он отвечает за бесперебойное хозяйственное обслуживание зданий, и медицинского обслуживания студентов и сотрудников. Ключевой функцией является обеспечение комплексной безопасности, включая пожарную, антитеррористическую защищенность, гражданскую оборону и защиту от чрезвычайных ситуаций, а также взаимодействие с охранными предприятиями и контроль работы обслуживающего персонала.

В колледже функционирует разветвленная сеть структурных подразделений, обеспечивающих все направления деятельности.

Учебную часть возглавляет заведующий учебной частью, который координирует составление расписания, оформляет академические справки, контролирует замену уроков и взаимодействует с кураторами по оперативным вопросам.

Отделения колледжа, очное и заочное, возглавляют заведующие отделениями, которые непосредственно организуют учебный процесс на своих отделениях, контролируют работу преподавателей и кураторов, ведут личные дела студентов и проводят родительские собрания.

Методический отдел под руководством заведующего отделом занимается разработкой учебно-методических комплексов, организацией открытых уроков, работой с молодыми специалистами по системе наставничества, подготовкой к конкурсам педагогического мастерства и изданием методических пособий.

Отдел информационно-аналитической работы и внедрения ИКТ, возглавляемый начальником отдела, осуществляет техническую поддержку электронной информационно-образовательной среды, администрирует локальную вычислительную сеть, обновляет программное обеспечение, обеспечивает работу серверного оборудования и системы видеонаблюдения, поддерживает официальный сайт колледжа и обучает сотрудников цифровой грамотности.

Бухгалтерия во главе с главным бухгалтером ведет бюджетный и налоговый учет, производит расчет заработной платы и стипендий, начисляет коммунальные платежи, готовит отчетность.

Отдел кадров, делопроизводства и архивоведения, руководимый начальником отдела, обеспечивает кадровое делопроизводство, включая прием, увольнение, оформление отпусков и больничных листов, ведет воинский учет, работает с архивом, оформляет электронные трудовые книжки и готовит документы для Социального фонда РФ.

Отдел по воспитательной и социальной работе проводит воспитательные мероприятия, работает с обучающимися, находящимися в трудной жизненной

ситуации, организует летний отдых, контролирует льготное питание и обеспечивает деятельность психолога и социального педагога.

Библиотеку возглавляет заведующий библиотекой, который отвечает за обеспечение учебной литературой, работу с электронными библиотечными системами, ведение каталогов, проведение библиотечных уроков и пополнение книжного фонда.

Сектор по обеспечению безопасности, руководимый начальником сектора, обеспечивает пропускной режим, антитеррористическую защищенность, пожарную безопасность, проводит инструктажи с сотрудниками и студентами и организует тренировки по эвакуации.

Планирование в колледже охватывает все направления деятельности и осуществляется на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях.

Тактический уровень представлен Годовым планом работы колледжа на 2025-2026 учебный год, который включает разделы, посвященные организационной, учебной, методической, воспитательной работе, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности, а также контрольной деятельности. Одновременно действует План финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год.

Оперативный уровень планирования включает учебный график на каждый семестр, еженедельное электронное расписание учебных занятий, планы работы структурных подразделений, индивидуальные планы работы преподавателей, отражающие учебную, методическую и воспитательную нагрузку, планы работы кураторов, а также графики контроля, предусматривающие посещение уроков администрацией, проверку журналов и проведение контрольных срезов знаний. При планировании неукоснительно соблюдаются требования целенаправленности, комплексности, реалистичности, детализации и гласности, обеспечивающей доступность планов в электронной информационно-образовательной среде.

По состоянию на 2025 год колледж обладает высококвалифицированным кадровым составом. Общая численность работников составляет сто восемьдесят человек, из которых сто восемнадцать являются педагогическими работниками. Доля

преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию 14,40 процентов, первую квалификационную категорию имеют 39,8 процента педагогов.

Внедрены инновационные подходы. Действует система наставничества, в рамках которой за каждым молодым педагогом закрепляется опытный наставник с доплатой. Педагоги колледжа ежегодно участвуют в конкурсах профессионального мастерства, таких как «Мастер года» и др. Внедрен педагогический мониторинг, представляющий собой автоматизированный сбор данных о результативности каждого педагога, включая успеваемость студентов, сохранность контингента, наличие победителей олимпиад и методические разработки, на основе которого производится распределение стимулирующих выплат.

Управленческая система колледжа ориентирована на открытость и активное взаимодействие с внешними организациями. Основным учредителем выступает Министерство образования и науки Чеченской Республики, перед которым колледж регулярно отчитывается и согласовывает ключевые решения.

Подводя итоги 2025 года, можно констатировать, что система управления ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» представляет собой целостный, динамично развивающийся механизм, полностью соответствующий законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики. В отчетном году достигнуто стопроцентное соответствие нормативной базы актуальным требованиям. Внедренные цифровые инструменты управления позволили сократить время на подготовку отчетности на тридцать процентов. Создана эффективная система взаимодействия с работодателями, обеспечивающая качественную практическую подготовку студентов. Обеспечена прозрачность и открытость управления для всех участников образовательных отношений.

2. Содержание и качество подготовки обучающихся по ППКРС и ППССЗ

Для оценки соответствия содержания и качества подготовки студентов колледжа применялись следующие показатели, позволяющие получить объективные результаты оценки:

1. Наличие в учебных планах профессий и специальностей, расписании учебных занятий и в документах по контролю знаний студентов обязательных требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, среднего общего образования.

Содержание учебных планов полностью соответствует структуре федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и среднего общего образования (ФГОС СПО, ФГОС СОО) всех профессий и специальностей колледжа. В расписании учебных занятий отражены предметы, дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы), присутствующие в учебных планах, оценочные средства соответствуют по содержанию рабочим программам, учебным планам и требованиям ФГОС.

2. Наличие в полном объеме рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, фондов оценочных средств (ФОС).

В 2024-2025 учебном году рабочие программы предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, включенные в основные профессиональные образовательные программы по каждой реализуемой профессии и специальности, сформированы на 100%.

Соответствие часов теоретического и практического обучения студентов требованиям ФГОС, составляет – 100%.

3. Объем учебной нагрузки по циклам предметов/дисциплин соответствует на 100%.

4. Объем учебной нагрузки по предметам/дисциплинам – соблюдение соответствия минимального количества часов по отдельным дисциплинам, указанным в ФГОС, соответствует на 100%.

5. Обязательный минимум содержания предметов, дисциплин, модулей, отражен в основных профессиональных образовательных программах (ОПОП),

учебных планах и учебно-методических комплексах (УМК).

Соответствие обеспечивается организацией контроля содержания в ОПОП рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей заведующим соответствующего методического отдела. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет постоянный контроль за качеством выполнения заведующими методическими отделами работы по оформлению ОПОП. В рамках внутриколледжного контроля сотрудники учебной и учебно-методической части осуществляют систематическую выборочную проверку содержания УМК у преподавателей колледжа и их соответствия рабочим программам предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программам практик. Результаты проверки обсуждаются на заседаниях методических отделов.

6. Соответствие содержания образования потребностям рынка труда, уровню развития науки и техники.

Ежегодно проводятся мероприятия по организации мониторинга потребности работодателей в содержании образования по каждой профессии и специальности силами методических отделов, данные мониторинга используются для внесения ежегодных изменений в содержание учебных планов (вариативная часть) и (или) содержание рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик.

7. Соответствие тематики курсовых работ профилю преподаваемых дисциплин, модулей - соответствует.

8. Соответствие уровня выполнения дипломных работ требованиям ФГОС, локальным нормативным актам - соответствует.

9. Соответствие практического обучения студентов требованиям ФГОС СПО.

В основном соответствует. Учебная и производственная практика проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

3. Организация учебного процесса

Учебный процесс в колледже организуется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками профессий и специальностей, сроками реализации основных профессиональных образовательных программ, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий. Данная учебная документация, кроме расписания учебных занятий на начало учебного года утверждается директором колледжа. Нормативно-распорядительная документация по организации учебного процесса разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СОО, ФГОС СПО профессии и специальностей, профессиональных стандартов, Устава колледжа, приказов, постановлений Министерства образования и науки Российской Федерации и Чеченской Республики, Министерства просвещения РФ. Непосредственное руководство и организацию учебного процесса в колледже осуществляет заместитель директора по учебной работе. Учебную часть возглавляет заведующий учебной частью. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретной профессии и специальности и форме получения образования. Состоит из двух семестров, заканчивающихся промежуточной аттестацией.

**График учебного процесса на 1 семестр 2025-2026 учебного года
(очная форма обучения)**

ГБПОУ "Грозненский государственный колледж информационных технологий"

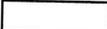
Код профессии/специальности	Учебная группа	Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь		
			1-7	8-14	15-21	22-28	29 сеп - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 3 нояб	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11
			Порядковые номера недель учебного года																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
10.02.05	ИБ1.25-11	1																			
25.02.08	БАС1.25-11	1																			
38.02.01	Э1.25-11	1																			
38.02.01	Э1.25-12	1																			
09.02.06	С1.25-11	1																			
09.02.07	И1.25-11	1																			
09.02.07	И1.25-12	1																			
09.02.07	И1.25-13	1																			
09.02.07	И1.25-14	1																			
09.02.07	И2.25-11	1																			
09.02.07	И2.25-12	1																			
39.02.01	СР1.25-11	1																			
39.02.01	СР1.25-12	1																			
09.01.03	О1.25-11	1																			
09.01.03	О1.25-12	1																			
09.01.03	О1.25-13	1																			
09.01.03	О2.25-11	1																			
09.01.03	О2.25-12	1																			
09.01.03	О5.25-11	1																			
09.01.03	О6.25-11	1																			
09.01.03	О6.25-12	1																			
10.02.05	ИБ1.24-21	2																			
25.02.08	БАС1.24-21	2																			
38.02.01	Э1.24-21	2																			
38.02.01	Э1.24-22	2																			
39.02.01	СР1.24-21	2																			
39.02.01	СР1.24-22	2																			
09.02.06	С1.24-21	2																			
09.02.07	И1.24-21	2																			
09.02.07	И1.24-22	2																			
09.02.07	И1.24-23	2																			
09.02.07	И2.24-21	2																			
09.01.03	О1.24-21	2																			
09.01.03	О1.24-22	2																			
09.01.03	О1.24-23	2																			
09.01.03	О2.24-21	2																			
38.02.07	Б1.23-31	3																			
38.02.01	Э1.23-31	3																			
38.02.01	Э1.23-32	3																			
38.02.01	Э3.23-31	3																			
09.02.06	С1.23-31	3																			
09.02.07	И1.23-31	3																			
09.02.07	И1.23-32	3																			
09.02.07	И1.23-33	3																			
09.02.07	И2.23-31	3																			
39.02.01	СР1.23-31	3																			
39.02.01	СР1.23-32	3																			
09.02.06	С1.22-41	4																			
09.02.07	И1.22-41	4																			
09.02.07	И1.22-42	4																			
09.02.07	И1.22-43	4																			
09.02.07	И1.22-44	4																			
09.02.07	И2.22-41	4																			

-  Теоретическое обучение
-  Промежуточная аттестация
-  Учебная практика
-  Производственная практика
-  ГИА
-  Каникулы
-  Преддипломная практика
-  Обучение не предусмотрено

**График учебного процесса на 1 семестр 2025-2026 учебного года
(заочная форма обучения)**

ГБПОУ "Грозненский государственный колледж информационных технологий"

Код специальности	Учебная группа	Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь 5 - 11
			1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		
			Порядковые номера недель учебного года																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
09.02.06	ЗС1.25-11	1																			
38.02.01	ЗЭ1.25-11	1																			
38.02.01	ЗЭ1.25-12	1																			
38.02.01	ЗЭ2.25-11	1																			
38.02.01	ЗЭ2.25-12	1																			
39.02.01	ЗСР1.25-11	1																			
39.02.01	ЗСР2.25-11	1																			
39.02.01	ЗСР2.25-12	1																			
38.02.01	ЗЭ6.25-11	1																			
09.02.06	ЗС1.24-21	2																			
38.02.01	ЗЭ1.24-21	2																			
38.02.01	ЗЭ2.24-21	2																			
38.02.01	ЗЭ2.24-22	2																			
39.02.01	ЗСР1.24-21	2																			
39.02.01	ЗСР1.24-22	2																			
39.02.01	ЗСР2.24-21	2																			
39.02.01	ЗСР2.24-22	2																			
39.02.01	ЗСР6.24-21	2																			
38.02.07	ЗБ2.23-31	3																			
38.02.01	ЗЭ1.23-31	3																			
38.02.01	ЗЭ2.23-31	3																			
38.02.01	ЗЭ2.23-32	3																			
39.02.01	ЗСР1.23-31	3																			
39.02.01	ЗСР2.23-31	3																			
39.02.01	ЗСР2.23-32	3																			
39.02.01	ЗСР6.23-31	3																			
38.02.07	ЗБ1.22-41	4																			
38.02.07	ЗБ2.22-41	4																			
38.02.01	ЗЭ1.22-41	4																			
38.02.01	ЗЭ2.22-41	4																			
38.02.01	ЗЭ2.22-42	4																			
38.02.01	ЗЭ2.22-43	4																			
39.02.01	ЗСР1.22-41	4																			
39.02.01	ЗСР2.22-41	4																			
39.02.01	ЗСР2.22-42	4																			
39.02.01	ЗСР2.22-43	4																			

-  Самостоятельное обучение
-  Лабораторно-экзаменационная сессия (промежуточная аттестация)
-  Учебная практика
-  Производственная практика
-  ГИА
-  Каникулы
-  Преддипломная практика
-  Обучение не предусмотрено

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Общее число сдаваемых студентами при промежуточной аттестации в течение одного учебного года экзаменов не превышает 8, а зачетов - 10, что соответствует требованиям ФГОС. После окончания зачетно-экзаменационных сессий студентам предоставляются каникулы в соответствии с государственными нормативами общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе зимой - не менее двух недель.

Расписание учебных занятий составляется на каждую учебную группу. Учебные занятия организованы в одну смену. В расписании учебных занятий имеются сведения о шифрах учебных групп, учебных предметах/дисциплинах/междисциплинарных курсах/практиках, днях недели, времени и месте проведения учебных занятий, фамилиях преподавателей. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса для студентов в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели. Составляется расписание программистом учебной части и утверждается директором колледжа.

Для организации учебного процесса на заочном отделении программист учебной части составляет расписание на период промежуточной аттестации и при необходимости расписание групповых и индивидуальных консультаций.

Перечень профессий и специальностей, реализуемых в ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

№ п/п	Коды профессии и специальностей	Наименования профессии и специальностей	Вид программ	Присваиваемые по профессиям, специальностям квалификации
1.	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	ППКРС	Оператор информационных систем и ресурсов
2.	09.02.07	Информационные системы и программирование	ППССЗ	Программист; Специалист по информационным системам; Разработчик веб и мультимедийных приложений

3.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	ППССЗ	Сетевой и системный администратор; Системный администратор
4.	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	ППССЗ	Техник по защите информации
5.	25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	ППССЗ	Оператор беспилотных летательных аппаратов
6.	39.02.01	Социальная работа	ППССЗ	Специалист по социальной работе
7.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ППССЗ	Бухгалтер; Бухгалтер, специалист по налогообложению
8.	38.02.07	Банковское дело	ППССЗ	Специалист банковского дела

Анализ плана работы руководителей структурных подразделений, графиков учебного процесса, расписания учебных занятий, тарификации преподавателей, состояния заполнения журналов учебных групп, зачетных книжек студентов, экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, позволил сделать следующие выводы:

1. Ежегодно составляются графики учебного процесса, календарные учебные графики и на их основе расписание учебных занятий, в соответствии с учебными планами. Расписание учебных занятий составляется на каждую неделю в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, педагогической нагрузкой преподавателей, обязательной учебной нагрузкой студентов. Студенты имеют возможность ознакомиться с расписанием в фойе учебного корпуса колледжа на информационном стенде, в ЦОП Дневник.ру, через чат-бот Макс «GGKIT расписание».

2. Содержание изучаемого материала, представленное в журналах учебных занятий, соответствует дидактическим единицам основных профессиональных образовательных программ.

Журналы проверяются регулярно, в соответствии с предъявляемыми

требованиями. Контроль за уровнем освоения студентами основной профессиональной образовательной программы осуществляется систематически в рамках внутриколледжного контроля и внеплановых проверок по приказу директора.

Форма представленных зачетных книжек соответствует требованиям. Объемы часов по изученным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ) соответствуют объемам учебной нагрузки по предмету, дисциплине, МДК, ПМ, обозначенным во ФГОС СПО.

Основными видами учебной деятельности студентов являются:

- лекции (теоретические занятия) - освещают принципиально важные вопросы и проблемы учебной дисциплины (предмета), затрагивающие повторение пройденного и изучение нового материала;
- практические и лабораторные занятия – предусматривают формирование умений и приобретение практического опыта;
- самостоятельная работа студентов – выполняется по заданию преподавателя или в инициативном порядке со стороны студента (подготовка к плановым текущим занятиям);
- к контрольной работе, к конкурсу, к тестированию;
- выполнение домашних заданий, курсовых работ (проектов), выполнение творческо-исполнительских работ;
- подготовка рефератов и докладов;
- изучение материала учебной дисциплины, ПМ, вынесенного на самостоятельное изучение);
- зачеты и экзамены, призванные быть формами не только контроля, но и повышения качества знаний студентов;
- выполнение и защита курсовых проектов (работ) студентов по учебным дисциплинам, МДК;
- учебные, производственные и преддипломные практики;
- экзамены по ПМ;
- выполнение и защита дипломных работ;
- демонстрационные экзамены;

– выполнение индивидуальных проектов.

Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы, общих и профессиональных компетенций, в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости выполняет каждый преподаватель при проведении занятий. Преподаватель регистрирует результаты выполнения студентами контрольных работ, результаты тестирования, оценивает ответы на занятиях и выполненные задания. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно.

На основе графиков учебного процесса составляются графики проведения экзаменов, где указаны сроки их проведения для каждой группы. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Учебными планами по специальностям колледжа предусмотрены курсовые проекты (работы). Тематика проектов (работ) обсуждается на заседаниях методических отделов и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3. Дипломы и приложения к ним соответствуют предъявляемым требованиям по форме и содержанию. Указанная в дипломах и приложениях квалификация соответствует ФГОС СПО.

Организация работы по подготовке и проведению защиты дипломных работ соответствует предъявляемым требованиям.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие

аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск студентов оформляется приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по каждой ОПОП на основании приказа директора колледжа. ГЭК формируется в соответствии с локальным нормативным актом, в составе не менее 5 человек: председатель, его заместитель, секретарь, 2-3 члена ГЭК.

По результатам защиты дипломных работ председателем ГЭК, по каждой ОПОП оформляется отчет.

Программы государственной итоговой аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе ежегодно разрабатываются методическими отделами колледжа в установленные сроки и утверждаются директором колледжа.

4. Востребованность выпускников

Одними из важнейших показателей эффективности образовательной организации являются востребованность на рынке труда и профессиональная карьера выпускников. Эти критерии принято считать ключевыми при оценке качества подготовки специалистов, верности выбранного колледжем направления развития и уровня его взаимодействия с организациями-работодателями.

С целью адаптации выпускников колледжа на рынке труда и эффективного трудоустройства функционирует центр карьеры.

Деятельность центра осуществляется по следующим направлениям:

- мониторинг востребованности выпускников колледжа;
- сбор информации о существующих вакансиях на региональном рынке труда;
- информирование выпускников об актуальных вакансиях;
- индивидуальное консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- помощь в составлении резюме, консультации по прохождению собеседований;
- проведение мастер-классов и мероприятий; организация экскурсий на предприятия;
- анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования;
- информирование о выпускниках потенциальных работодателей;
- ведение базы данных выпускных групп.

Для повышения эффективности трудоустройства выпускников центр карьеры активно взаимодействует с центрами занятости населения г. Грозный и районов Чеченской Республики, предприятиями, организациями и органами государственной и муниципальной власти, выступающими в качестве работодателей на рынке труда. Заключаются договоры и соглашения о сотрудничестве и взаимодействии. Также в 2025 году заключены договоры о целевом обучении, которые гарантируют будущим выпускникам рабочие места по окончании колледжа.

Ежемесячно центром формируется банк вакансий на основе полученной базы от ЦЗН районов для выпускников, нуждающихся в трудоустройстве, проводится работа по обзвону потенциальных работодателей, студенты направляются на собеседование.

Постоянно проводится мониторинг и сбор данных трудоустройства студентов последних курсов и выпускников колледжа (обработка, анализ информации по группам), который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников. Мониторинг позволяет специалистам центра отслеживать нетрудоустроенных для предложения вакансий и трудоустройства.

По мере запроса формируются и отправляются информация и отчетность в вышестоящие органы.

В течение года специалистами центра содействия трудоустройству выпускников были заключены договоры и соглашения с предприятиями и организациями, с индивидуальными предпринимателями по сетевому взаимодействию, организации производственных практик и возможностью трудоустройства выпускников.

Согласовываются и обсуждаются программы обучения и методики разработки для подготовки специалистов, востребованных на рынке труда с учетом пожеланий предприятий - социальных партнеров. Для мотивации к труду и представления о возможном предстоящем трудоустройстве, приглашаются выпускники предыдущих лет, успешно трудоустроившиеся после выпуска, владеющие своим бизнесом и т.д.

В рамках работы центра карьеры осуществлялась деятельность, направленная на обучение студентов навыкам самостоятельного взаимодействия с работодателем, проведены мероприятия:

- как составить резюме;
- как пройти собеседование.

Регулярно проводятся консультации как в индивидуальном, так и в групповом порядке, тренинги, анкетирование и тестирование для выявления личностных предпочтений будущих соискателей, экскурсии на предприятия и т.д. Данные мероприятия направлены на мотивацию студентов к выбранной профессии или

специальности и повышение доли трудоустройства выпускников. В целом в 2025 году было проведено более 20 мероприятий, в том числе с участием потенциальных работодателей.

На сайте колледжа функционирует раздел «Центр карьеры». В данном разделе размещены материалы о деятельности центра, план работы центра на учебный год, документы, регламентирующие деятельность, даны ссылки на общероссийскую базу вакансий «Работа в России», «Молодежь России», на другие сайты партнеров и работодателей. В новостях размещается информация о мероприятиях, а также анонсы с фотоотчетами мероприятий. В главном корпусе колледжа на стене висит информационный стенд.

Всего в 2025 году колледж подготовил для рынка труда 658 выпускников. Из них:

- трудоустроены – 221 человек;
- продолжили обучение 308 человек;
- неформальная занятость 21 человек;
- призваны в ВС РФ 1 человек.

До конца учебного года планируется трудоустроить около 150 выпускников. Трудоустройство выпускников приведено в таблице 1.

Результаты мониторинга занятости выпускников колледжа всех форм обучения (выпуск 2025 г.)

Направление	Всего выпускников (чел.)	Трудоустроены	Призваны в ВС РФ	Продолжили обучение	Самозанятые	Неформальная занятость
09.01.03 Оператор информационных систем	185	66	0	47	18	6
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	30	8	0	4	4	1
09.02.07 Информационные системы и программирование	118	42	1	33	12	4
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	138	33	0	32	7	3
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	66	20	0	16	8	3
38.02.07 Банковское дело	64	28	0	7	12	2
39.02.01 Социальная работа	57	21	0	12	7	2
Итого:	658	321	1	308	68	21

В целом по колледжу занятость выпускников всех форм обучения составляет:

48,8% - трудоустроены;

46,8% - продолжили обучение в ВУЗах;

10,3% - самозанятые;

3,2% - неформальная занятость;

0,15% - призваны в ВС РФ.

Анализ данных по трудоустройству выпускников позволяет сделать
ВЫВОД:

- подавляющее большинство выпускаемых колледжем специалистов востребованы на рынке труда, что подтверждено показателями трудоустройства, наличием положительных отзывов работодателей и отсутствием рекламаций. В отзывах руководителей предприятий отмечается высокий уровень подготовки выпускников, их соответствие современным требованиям.

Центр карьеры колледжа работает плодотворно на благо выпускников, готов сотрудничать со всеми работодателями, заинтересованными в молодых квалифицированных специалистов.

5. Качество кадрового обеспечения

Качество кадрового обеспечения образовательного процесса по состоянию на 30.12.2025 г.:

Классификация педагогически работников/сотрудников	Количественный/качественный показатель		Примечание
	количество	%	
Всего работников	180	100%	
из них штатных	180	100%	
АУП	7	3,9%	
РСП	16	8,9%	
из них			
лица, имеющие ученую степень	-	-	
лица, имеющие звание (почетный работник; заслуж. учит., труд отличие)	4	25,0%	
лица, имеющие высшее образование	16	100%	
лица, имеющие СПО образование	-	-	
осуществляющие педагогическую деятельность	16	100%	
Педагогических работников	118	65%	
из них			
штатные	115	97,45%	
из них			
преподаватели	103	89,56%	
мастера п/о	2	1,73%	
педагог-организатор	1	0,86%	
преподаватель-организатор ОБиЗР	1	0,86%	
иные (педагог-психолог, методист, воспитатель, социальный педагог, руководитель физвоспитания)	8	7,82%	
лица, имеющие ученую степень	-	-	
лица, имеющие звание (почетный работник;	1	0,86%	

отличник) из числа педагогических работников			
лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета	70	60,86%	
имеющие высшую квалификационную категорию (преподаватели/другие из числа педагогических работников)	17	14,78%	
имеющие первую квалификационную категорию (преподаватели/другие из числа педагогических работников)	47	40,86%	
имеющие высшее профессиональное образование (из числа педагогических работников)	77	66,95%	
имеющие среднее профессиональное образование (из числа педагогических работников)	38	33,04%	
Внешние совместители	3		
из них педагогических работников	3	100%	
УВП	1	0,55%	
МОП	21	11,66%	

Показатели кадрового потенциала соответствуют требованиям к образовательным учреждениям среднего профессионального образования, реализующим программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Функционирование колледжа осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Деятельность преподавателей и сотрудников регулируется Уставом колледжа,

трудовыми договорами и должностными инструкциями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При подборе, приеме на работу, расстановке педагогических кадров соблюдается законодательство Российской Федерации.

Численность работников колледжа составила 180 человек. Кадровый состав распределяется следующим образом:

Административно-управленческий персонал (АУП) и руководящий состав (РСП) - 23 человека (7 АУП + 16 РСП), все имеют высшее образование.

Педагогические работники - 118 человек. Из них:

- Преподаватели - 103 человека.
- Мастера производственного обучения - 2 человека.
- Иные педагогические работники (педагог-психолог, методист, воспитатель, социальный педагог, руководитель физвоспитания и др.) - 8 человек.
- Учебно-вспомогательный персонал (УВП) - 1 человек.
- Младший обслуживающий персонал (МОП) - 21 человек.
- Внешние совместители (педагогические работники) - 3 человека.

Из числа педагогических работников 77 человек имеют высшее профессиональное образование, 38 человек - среднее профессиональное образование.

Высокий уровень квалификации подтверждают результаты аттестации: 64 педагогических работника имеют квалификационную категорию. Из них 47 человек имеют первую квалификационную категорию, 17 человек - высшую квалификационную категорию.

Имеют почетные звания и ведомственные награды:

- Почетный работник - 1 человек;
- Заслуженный учитель Чеченской Республики - 2 человека.

В колледже ведется систематическая и целенаправленная работа по организации повышения квалификации педагогических кадров. Внедрена система стимулирования труда по результатам деятельности. Численность

педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников составляет 89,1%. Большая часть педагогов прошла повышение квалификации по двум и более программам обучения.

Кадровое обеспечение соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Колледж располагает квалифицированными преподавательскими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, что обеспечивает подготовку по всем профессиональным образовательным программам в соответствии с нормами и требованиями.

6. Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса

Учебно-методический отдел (далее - УМО) является структурным подразделением колледжа, обеспечивающим, организующим и регламентирующим учебно-методический процесс.

Цели методической работы колледжа: методическое, организационно-содержательное, информационное, экспертное сопровождение педагогических работников и создание условий повышения качества содержания основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже в соответствии со стратегией развития ФП Професионалитет; формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

Основными задачами учебно-методического отдела являются:

- ведение документации по учебно-методической работе;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- организация и подготовка методических и педагогических советов;
- организация повышения квалификации преподавателей.

Для выполнения поставленных задач были проведены следующие организационные мероприятия:

1. Проведена коррекция и утверждение необходимой учебно-методической документации педагогов (рабочих программ, календарно-тематических планов).
2. Организована работа «Школы молодого преподавателя».
3. В начале учебного года произведено закрепление наставников за молодыми преподавателями.

Учебно-методический отдел в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Уставом колледжа.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Текущими и перспективными планами работы;
- Приказами директора и распоряжениями заместителя директора по учебной работе колледжа.

В ГБПОУ «ГГКИТ» методическая работа осуществляется с учётом современных требований, направленных на совершенствование содержания и организации учебно-воспитательного процесса с учетом профессиональных стандартов и требований рынка труда, развитие творческого потенциала, самореализации и профессионального самоопределения преподавателей и студентов. За отчетный период 2025 года методическая работа в колледже велась согласно утвержденному плану.

Важную роль играют методические отделы. Работа методических отделов направлена на учебно-методическое обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработку и внедрение в учебный процесс активных методов обучения и современных педагогических технологий.

Руководство методической работой, в рамках методического отдела возлагается на заведующего методическим отделом. Заведующий методическим отделом ежегодно пересматривает учебные планы в рамках своих профессий и специальностей и разрабатывает основную профессиональную образовательную программу.

На заседаниях методических отделов также обсуждаются вопросы по совершенствованию методического обеспечения различных составляющих образовательной программы:

- единые требования по реализации образовательной программы;
- пути формирования учебно-методического комплекса дисциплины,

профессионального модуля;

- формирование оценочных материалов;
- выработка единых критериев оценки знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам;
- разработка методических указаний для организации практических и лабораторных занятий;
- создание методических указаний по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- разработка и корректировка материалов для проведения экзаменов по профессиональным модулям;
- разработка и систематизация электронных образовательных ресурсов;
- повышение общего уровня квалификации выпускников.

Кроме того, на заседаниях анализируются результаты разных видов контроля знаний, выявляются наиболее типичные ошибки и разрабатываются мероприятия по корректировке проблем в знаниях студентов, испытывающих затруднения в освоении отдельных разделов, тем по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям.

Методические отделы постоянно совершенствуют формы, методы и средства активизации учебно-познавательной деятельности студентов. Для этого на заседаниях организуется изучение и освоение членами методических отделов передового опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, обсуждаются вопросы методик обучения и воспитания студентов, анализируются различные инновационные педагогические технологии для дальнейшего их внедрения в образовательный процесс. Методические отделы организуют свою работу таким образом, чтобы развивать устойчивые познавательные интересы и творческие способности студентов, формировать навыки самостоятельной учебной деятельности.

На формирование содержания обучения отдельной дисциплины влияет большое число факторов: педагогическое мастерство преподавателя, его квалификация энтузиазм, материальная база колледжа, развитие научно-

технического прогресса. Важнейшую роль играет наличие учебно-методической (программной) документации, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО), и комплексного обеспечения образовательного процесса по каждому учебному занятию.

Преподаватели на основании учебных планов ППССЗ и ППКРС формируют учебно-методический комплекс, в состав которого входят:

- рабочая программа предмета/дисциплины (профессионального модуля);
- фонд оценочных средств;
- календарно-тематическое планирование;
- методические рекомендации для выполнения курсовых работ (по специальностям);
- учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебные элементы (при необходимости).

Особенность педагогических целей по развитию компетенций состоит в том, что они формируются не в виде действий преподавателя, а в виде профессиональных умений и практических навыков студента. Формирование компетентностей требует создания определенных учебных ситуаций, которые могут быть реализованы в специальных учебных средах, позволяющих преподавателю моделировать и осуществлять эффективный контроль за деятельностью обучаемого в модельной среде.

Основная цель обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения. Для достижения данной цели педагогические работники активно внедряют в учебный процесс инновационные формы и методы обучения.

При планировании и проведении занятий учитываются индивидуальные особенности обучающихся, используется деятельностный и компетентностный подходы при формировании знаний, умений, общих и профессиональных компетенций. Такой подход хорошо поддерживается технологией личностно-ориентированного и практико-ориентированного обучения. Широко

применяются здоровьесберегающие технологии, групповые методы работы, а также работа в парах. Проверка знаний проводится также в различной форме: тестовый контроль, фронтальная беседа, письменный контроль, решение ситуационных задач, самооценка и взаимооценка обучающихся.

Педагогические работники используют на занятиях учебные групповые дискуссии, дебаты, кейс-стадии (анализ конкретных практических ситуаций), деловые и ролевые игры, тематические квесты, тестирование знаний студентов, позволяющее активизировать их работу, семинарские занятия, занятия с использованием современных информационных технологий, мастер-классы, проводятся междисциплинарные интегрированные и бинарные уроки.

Анализ учебно-методических комплексов преподавателей показывает, что по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам имеются методические рекомендации по выполнению курсовых работ. Разработаны задания для текущего контроля. Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса. Разработаны методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе. В колледже виды самостоятельной работы разработаны в рабочих программах с учетом специфики реализуемых специальностей. По каждому циклу дисциплин, междисциплинарным курсам спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах.

В колледже создаются условия для развития непрерывного профессионального образования педагогических работников.

Развитие мастерства педагога, его профессиональной компетентности находится в руках самого педагога и именно он становится тем, кто осмысленно регулирует стандарты своего поведения. Прежде всего, это происходит через осмысление своего профессионального опыта. В основе самообразования лежит разнообразный опыт педагога как динамично развивающегося профессионала, становление мастерства которого непрерывно прогрессирует от одной стадии к

другой.

В рамках данного направления педагогические работники колледжа проходят:

- курсы повышения квалификации;
- стажировки;
- принимают активное участие в мероприятиях различного уровня (работе методических объединений, в организации и проведении круглых столов, в конкурсах профессионального мастерства);
- транслируют свой педагогический опыт (выступления на научно-практических конференциях, участие в конкурсах, публикации в педагогических изданиях).

В 2025 году педагогические работники ГБПОУ «ГГКИТ» приняли участие в следующих мероприятиях:

- Республиканский хакатон «СМД»;
- Региональный этап конкурса профессионального мастерства «Мастер года-2025» - 1 место в региональном этапе;
- Региональный этап конкурса профессионального мастерства среди обучающихся «ПРОФЕССИОНАЛЫ», в качестве экспертов – 11 чел.;
- Региональный этап конкурса профессионального мастерства среди инвалидов и лиц ОВЗ «АБИЛИМПИКС 2025», в качестве экспертов – 4 чел.
- Обучающий семинар для представителей организаций СПО ЧР на тему «Методика заполнения и эффективного ведения электронного журнала Дневник.ру»;
- Обучающий семинар по заполнению электронного журнала для педагогического состава;
- Мастер-класс по современной методике преподавания для молодых преподавателей;
- «Нохчийн меттан де»;
- «В мире физики»;
- «English flympiad»;

- Мастер-класс «Рефлексия и виды рефлексии»;
- Мастер-класс «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебного занятия»;
- Литературный вечер «В библиотеку за чудесами»;
- «Вечер памяти». Мероприятие, приуроченное году педагога и наставника;
- Семинар на тему «Методика реализации этапов учебного занятия (изучение нового материала, рефлексия) и проведение промежуточной аттестации»;
- Семинар на тему «Постановка цели и задач учебного занятия и методы построения практического занятия»;
- Открытые уроки;
- Олимпиады всероссийского уровня (заочный формат)- 9 чел.

В рамках «Школы молодого педагога», функционирующего в колледже проведены семинарские занятия по темам:

- Современное занятие: структура и конструирование;
- Основные проблемы начинающего педагога;
- Технологии продуктивного обучения как социальный запрос общества в системе СПО;
- Аттестация педагогических кадров.

Для организации самостоятельной работы студентов в колледже созданы следующие условия:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного;
- наличие доступа в сеть Интернет;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет.

Технология организации самостоятельной работы студентов колледжа включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа. В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальными местами, укомплектованную в соответствии с

существующими нормами;

- учебно-методическую базу учебных кабинетов;
- лаборатории с возможностью работы в Интернет;
- аудитории для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов.

Формы самостоятельной работы студентов колледжа определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они тесно связаны с теоретическими курсами и имеют учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Активизация самостоятельной работы студентов колледжа при проведении различных видов учебных занятий включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование системы текущего контроля самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебной работы студентов.

Таким образом, можно сделать вывод, что преподавательский состав колледжа, методическое обеспечение образовательного процесса, применение инновационных форм и методов обучения обеспечивают подготовку высококвалифицированных кадров среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

7. Качество библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса

Библиотека колледжа, является структурным подразделением образовательной организации. Фонд библиотеки формируется с учетом наиболее полного обеспечения обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем циклам дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ, в соответствии с требованиями ФГОС.

В своей работе библиотека руководствуется следующими документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; (с изменениями и дополнениями) «Положением о библиотеке», «Положением об электронной информационно-образовательной среде» и другими.

Основной задачей библиотеки является обеспечение образовательного процесса учебной, учебно-методической и справочной литературой.

Библиотека колледжа имеет хороший потенциал: фонд, ориентирован на учебные потребности; справочно-библиографический аппарат; помещения и оборудование, предназначенные для индивидуальной и групповой работы; возможность постоянного партнерства педагогов и библиотекаря.

Общая площадь, занимаемая библиотекой и читальным залом, составляет 92,87 кв.м., количество посадочных мест в читальном зале - 28 единиц.

Фонд библиотеки составляет - 16788 экземпляров, учебный фонд – 16213 экземпляров, художественной литературы - 524 экземпляра, фонд справочной литературы - 51 экземпляр.

Электронно-библиотечные системы в том числе ЭБС «PROFобразование» - Доступ к 34097 документам, из них:

- учебники СПО - 10971 наименований;
- номера журналов - 21119 наименований;

-мультимедийный контент - 2007 наименований.

Библиотека обслуживает группы студентов всех форм обучения, а также преподавателей и сотрудников колледжа.

Заведующий библиотекой старается удовлетворить информационные потребности обучающихся и педагогов.

Запросы читателей библиотеки разнообразны. Это подготовка к занятиям, написание рефератов, докладов, курсовых, дипломных работ. Библиотека постоянно ищет новые формы работы, пути общения с читателями. Эффективность взаимодействия библиотекаря с читателями, компетентность, творческий потенциал, требовательность к своей работе, направлены на достижение главной цели - повышение уровня обучения и воспитания будущих специалистов.

Согласно ФГОС каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечному фонду и профессиональным базам данных, которые формируются по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время внеаудиторной самостоятельной работы обучающиеся обеспечиваются доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС, каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Кроме того, фонд библиотеки включает дополнительную литературу: официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Всем обучающимся доступны контрольные экземпляры учебников и справочной литературы, хранящиеся в читальном зале библиотеки.

Библиотека колледжа работает по утвержденному плану, частью которого является методическая и воспитательная работа: выставки новинок,

тематические выставки по специальностям, информационные часы, тематические вечера, Дни информации, обзоры. На абонементе и в читальном зале разнообразно удовлетворяются читательские запросы путём тематических подборок к докладам, рефератам и памятным датам.

Самообследованием установлено, что библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников колледжа.

8. Качество материально-технической базы

На 2025 год, в части оснащенности образовательного процесса в колледже оборудованы и функционируют:

Помещение для проведения теоретического и практического обучения	Количество
Учебных кабинетов	60
Лабораторий	17
из них:	
- мастерская	4
- полигон	2
- студия	2
Актовый зал	1
Спортивный зал	1
Библиотека (с читальным залом)	1

Учебные кабинеты и лаборатории ежегодно на начало учебного года закрепляются приказом директора за сотрудниками, которые занимаются развитием материально-технического оснащения кабинета, призваны осуществлять контроль над аудиторным фондом и обеспечивать эффективное его использование в образовательном процессе.

На каждый учебный кабинет составлен паспорт, в котором отражается: квадратура, материально-техническое оснащение, текущее состояние кабинета.

Учебные аудитории оснащены необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения, приборами, установками, моделями, макетами, наглядными пособиями, лабораторным оборудованием, стендами и дидактическими материалами обучающего и контролирующего характера. Обеспечен доступ всех автоматизированных рабочих мест к информационным ресурсам колледжа, а также имеется доступ в интернет. Оснащенность современными учебными, учебно-производственными помещениями и лабораториями, оборудованием в колледже составляет 95% процентов.

Внутри колледжа доступ к глобальным и локальным ресурсам обеспечивается программно-аппаратными средствами на базе Ростелекома.

В 2025 году все сотрудники колледжа обеспечены всем необходимым оборудованием и доступом к локальным ресурсам колледжа и имеют доступ в глобальную сеть Интернет. В целом состояние материально-технической базы колледжа обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии и специальностям.

Учебные практики по профессии и специальностям колледжа проводятся в учебных лабораториях, которые имеют соответствующую материально-техническую базу, позволяющую проводить вышеуказанные практики согласно программам практики в полном объеме.

В 2025 году в целях обеспечения соответствия материально-технической базы современным требованиям, лаборатории были дооснащены современными интерактивными комплектами.

Применяемые в работе лицензионное программное обеспечение:

- пакеты программ: MS OFFICE, Р7-офис, WPS-office;
- операционные системы: Windows, Ubuntu, Proxmox, Аль-Линукс, РедОС;
- 1С: Предприятие Конфигурация 8.2;
- Информационно-справочные системы ГАРАНТ.

9. Функционирование внутренней системы оценки качества

Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. качество образования - это мера соответствия установленным нормам и требованиям, мониторинг качества образования - это система организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации.

Деятельность колледжа в области ВСОКО в 2025 году осуществлялась по плану работы и проводилась в соответствии с целью обеспечения качества образования в области подготовки квалифицированных специалистов и осуществления эффективного контроля по реализации основных профессиональных образовательных программ.

С целью оптимизации организации образовательной деятельности и эффективного контроля качества образования в колледже функционирует внутренняя система оценки качества образования.

Основной целью внутреннего контроля качества образования является разработка и внедрение в колледже системы контроля качества образовательной деятельности, а также сбор, обработка и систематизация информации об учебной, методической и социально-воспитательной деятельности.

На внутреннюю систему контроля качества образования возложены следующие задачи:

- координация деятельности структурных подразделений колледжа по повышению квалификации сотрудников;
- разработка нормативно-методических материалов по созданию системы контроля качества при подготовке специалистов;
- организационно-методическое сопровождение государственной аккредитации;

В соответствии с основными задачами контроль качества образования реализует следующие функции:

- организация и проведение мероприятий по подготовке студентов к аттестационному тестированию, проводимому при комплексной оценке колледжа;

- создание, модернизация и обслуживание, совместно с отделом информационно-аналитической работы и внедрения ИКТ, системы компьютерного тестирования обучающихся для проверки текущих знаний;

- сбор и обобщение опыта внедрения современных технологий обучения;

- проведение методической работы по проблемам повышения качества обучения;

- организация, планирование и проведение ежегодного самообследования колледжа;

- организация обучения руководства колледжа и руководителей структурных подразделений по общим вопросам контроля качества образовательного процесса;

- мониторинг и своевременное обновление информации о системе контроля качества образовательной деятельности на сайте колледжа;

- мониторинг уровня удовлетворенности обучающихся, родителей, педагогов, работодателей качеством образования.

Мероприятия по подготовке студентов к комплексной оценке колледжа

Качество подготовки обучающихся контролируется на всем протяжении обучения. Текущий контроль знаний на практических занятиях и семинарах, промежуточная аттестация, которая проводится в колледже в различных формах: дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен (проводится по завершении изучения модуля и производственной практики).

Ежегодно в колледже проводятся «срезы» теоретических знаний и практических навыков, обучающихся по всем программам. Они бывают входными, промежуточными и итоговыми.

Срез знаний — это один из вариантов контроля, который определяет текущее состояние знаний в определенный период времени.

«Срезы» проводятся с целью:

- совершенствования деятельности колледжа по предоставлению образовательных услуг;
- установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся и практических навыков по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

В целях контроля, в состав экзаменационной комиссии на экзамен (по модулю ПМ) входят не только преподаватели колледжа, но и представители работодателей, что дает им возможность оценить подготовку специалистов.

Государственная итоговая аттестация по каждой специальности и профессии осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2022 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» по программам государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, разработанным для каждой профессии и специальности. Ежегодно приказом директора утверждаются программы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников, перечень действующих программ на учебный год. По итогам государственной аттестации председатели комиссии составляют отчет, в котором дают рекомендации по подготовке специалистов.

Очное отделение

Профессия/ Специальность	Количество допущенных к ГИА	ДЭ на 3	ДР на 3	ДЭ на 4	ДР на 4	ДЭ на 5	ДР на 5	Кол. неявок	Диплом с отличием	Успеваемость	Качество знаний ДЭ/ДР
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов – на базе СОО	70	1	-	36	-	32	-	1	2	97,2%	98,6 %/-

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов – на базе ООО	119	6	-	54	-	56	-	3	4	97%	94,8%/-
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	30	1	9	17	17	12	4	0	1	97%	96,7%/70%
09.02.07 Информационные системы и программирование	119	0	9	69	82	49	27	1	8	99,2%	100%/91,5%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	87	3	5	50	67	33	14	1	11	99%	96,5%/94,2%
39.02.01 Социальная работа	60	-	6	-	39	-	12	3	3	95%	-/89,5%
38.02.07 Банковское дело	36	0	4	20	18	16	14	0	1	100%	100%/94,4%
Итого	521	11	33	246	223	198	71	9	30	98,2%	97,3%/88,5%

Заочное отделение

Специальность	Количество допущенных к ГИА	ДЭЗ	ДРЗ	ДЭЗ	ДРЗ	ДЭЗ	ДРЗ	Кол. неявок	Диплом с отличием	Успеваемость	Качество знаний ДЭ/ДР
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	70	-	-	-	51	-	15	4	0	80%	-/80%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	56	3	1	31	51	19	-	4	0	93%	89,2%/91%
38.02.07 Банковское дело	31	5	5	15	14	9	9	3	0	90,3%	77,4%/74,1%
Итого	157	8	6	46	116	28	24	11	0	93%	85%/89,1%

Согласно федеральным государственным образовательным стандартам, выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональным модулям

в целом осуществляется в форме экзамена квалификационного, что позволяет определить готовность обучающихся к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих ее профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций.

Ежегодно в колледже проводится работа по созданию и защите индивидуальных проектов обучающихся.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого студента первого года обучения, зачисленного на базе основного общего образования.

Также в колледже проводится контрольный срез знаний, в ходе которого проверяется не только успеваемость и качество знаний у обучающихся, но и ведется оценка деятельности педагогических работников, их компетентности.

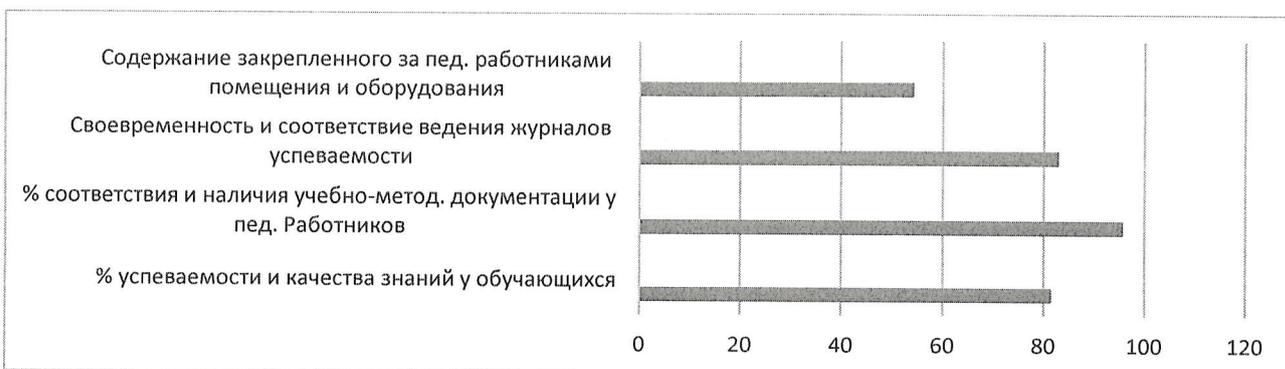
Цель контрольного среза знаний:

- выявления недостатков и корректировки действий, направленных на их устранение;
- укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности.

По результатам контрольного среза организовываются дополнительные проверки, ведется анализ и устраняются выявленные недочеты.

Результаты мониторинга представлены в таблице (Приложение 1)

Вывод: по итогам «среза» знаний по успеваемости и качеству знаний за 2025 год выявлено:



- соответствие уровня успеваемости и допустимый уровень качества знаний обучающихся - 83,6%;

- высокий процент наличия и соответствия учебно-методических комплектов у педагогических работников -96,8%;
- своевременность и соответствие требованиям заполнения журнала успеваемости - 82%;

Для дальнейшего развития образовательного учреждения, определены задачи и разработаны методы решений поставленных задач.

В целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся в колледже ежегодно проводятся внутриколледжные олимпиады профессионального мастерства по всем направлениям подготовки.

Победители и призеры олимпиад, показавшие лучшие результаты, награждаются дипломами и ценными подарками.

Анализ повышения профессионального мастерства педагогическими работниками

Реализацию основных профессиональных образовательных программ, обеспечивает педагогический коллектив, имеющий богатый потенциал и опыт работы.

В колледже также работают начинающие преподаватели, не имеющие на данный момент квалификационной категории, но составляющие тот резерв, который может значительно увеличить количество аттестованных преподавателей.

Обязательным условием работы преподавателей колледжа является регулярное повышение своего педагогического мастерства.

Таким образом, для реализации данной задачи в 2025 году с педагогическими работниками проведена следующая работа:



Мониторинг уровня соответствия учебных занятий требованиям

Проверки ведения учебных занятий педагогическими работниками администрации колледжа является одной из форм контроля в целях контроля и результативности преподавательской деятельности. В ходе данных проверок проводится анализ посещенных учебных занятий, даются рекомендации и по мере необходимости принимаются меры по оптимизации работы преподавателей.

Взаимопосещение уроков проводится в соответствии с планом методической работы, планом проведения открытых уроков.

Все преподаватели посещают уроки согласно графику взаимопосещений.

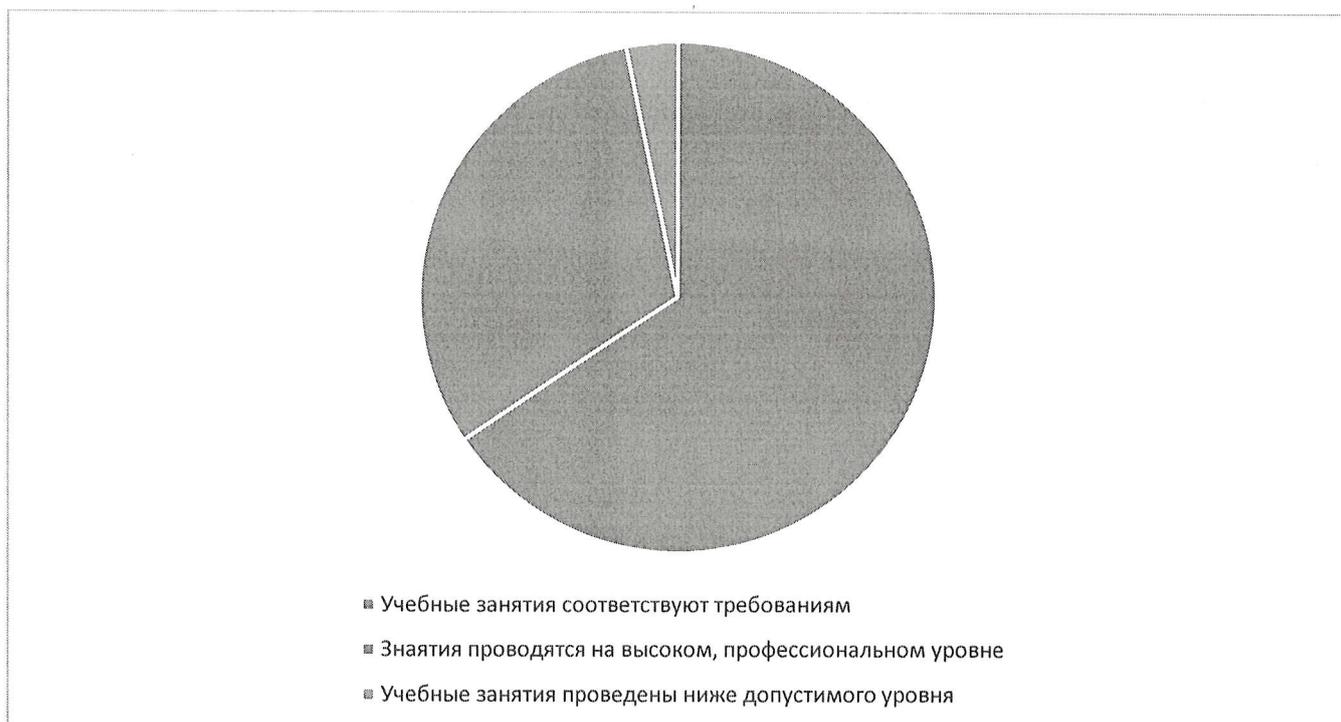
Основными целями и задачами взаимопосещений являются:

- обмен опытом работы между педагогами;
- повышение качества преподавания в колледже;
- апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через

подготовку, организацию и проведение уроков взаимопосещений;

- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

По итогам проверки взаимопосещения выявлено:



Причиной того, что показатель, на данном этапе колеблется, является то, что в колледже работает большое количество молодых педагогов. Для оказания необходимой помощи и повышения профессиональных качеств с ними работают опытные наставники, деятельность которых, в свою очередь регулирует руководитель школы молодого педагога, функционирующей в колледже.

Преподаватели, присутствующие на уроке дают оценку эффективности применяемых технологий, методов, педагогических находок, анализируют дидактическую эффективность использования средств обучения, обобщают приемы научной организации и контроля качества учебного процесса.

Для проведения урока взаимопосещения используются любые виды учебных занятий по любой форме обучения. Тема и форма проведения урока

определяются преподавателями самостоятельно. Взаимопосещения учебных занятий проводятся в деловой обстановке.

Приглашенные в процессе наблюдения отмечали:

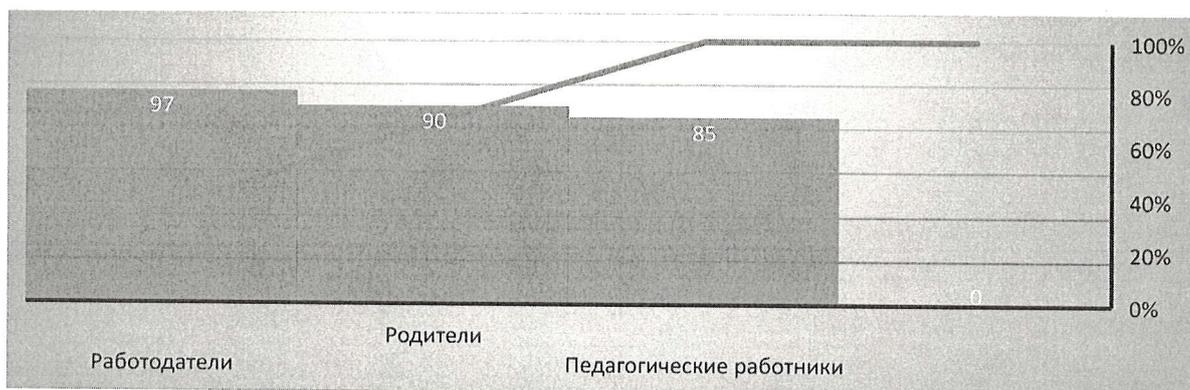
- как, педагог ведущий занятие, достигает поставленной цели;
- с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы;
- каковы результаты его деятельности.

Результаты наблюдений отражаются в Листе взаимопосещения урока.

На основе листов наблюдений, обсуждении и анализе учебного занятия подводятся итоги посещения. При положительном опыте и возможности использования коллегами, методический совет принимает решение о его внедрении в педагогическую практику.

Мониторинг уровня удовлетворенности обучающихся, родителей, педагогов, работодателей качеством образования

За 2025 год проведен мониторинг в целях определения уровня удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов, работодателей качеством образования, условиями обучения и труда в колледже. В анкетировании приняли участие 832 обучающихся, 78 преподавателей и мастеров п/о, 56 родителей (законных представителей обучающихся), сотрудники 17 предприятий.



Самый высокий уровень удовлетворенности качеством образования в колледже показали работодатели - 97%; родители (законные представители) обучающихся также высоко оценили качество подготовки студентов - 90%; педагоги и обучающиеся в меньшей степени удовлетворены качеством образования и условиями жизнедеятельности - на 85%.

Исследования по удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов колледжа позволили сделать вывод о том, что работодатели удовлетворены подготовкой выпускников и готовы к сотрудничеству с колледжем.

В целом итоги анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся показали высокую оценку удовлетворенности комфортностью обучения в колледже, сформированность доверия студентов и их родителей (законных представителей) к педагогам, кураторам групп, к уровню преподавания и воспитания студентов

Результаты анкетирования показали, что общая удовлетворенность студентов различными сторонами образовательного процесса находится на достаточно высоком уровне. Это подтверждает действенность политики колледжа, направленной на удовлетворение требований обучающихся.

Положительным фактом является то, что результаты опроса дают возможность сделать вывод о высоком уровне мотивированного и осознанного выбора обучающимися учебного заведения для получения квалификации.

10. Содержание и качество воспитательной и социальной работы

Воспитательная и социальная работа в ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» является важнейшей составляющей образовательного процесса и направлена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

Современное профессиональное образование предполагает не только освоение профессиональных компетенций, но и формирование гражданской ответственности, духовно-нравственных ценностей, социальной активности и готовности к конструктивному взаимодействию в обществе.

Основной целью воспитательной деятельности колледжа является создание условий для гармоничного развития личности обучающихся, формирования профессиональной культуры будущих специалистов, их гражданской позиции, духовно-нравственных ориентиров и устойчивых ценностей здорового образа жизни.

Воспитательная работа рассматривается как системная деятельность, объединяющая образовательные, культурные, социальные и профилактические направления, реализуемые в рамках единого воспитательного пространства колледжа.

Основные задачи воспитательной деятельности колледжа:

- формирование у обучающихся личностных качеств и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и социальной адаптации в современном обществе;
- развитие гражданской ответственности, патриотического сознания, правовой культуры и активной жизненной позиции студентов, формирование готовности к труду и эффективной деятельности в современных социально-экономических условиях;
- воспитание нравственных качеств личности, формирование культуры межнационального общения, развитие толерантности,

взаимоуважения и способности к конструктивному взаимодействию в многонациональном обществе;

- формирование ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические идеалы и культурные традиции общества;

- сохранение и развитие историко-культурных и образовательных традиций российского образования, обеспечение преемственности поколений и уважительного отношения к культурному и научному наследию страны;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление физического здоровья обучающихся, профилактика вредных привычек и формирование негативного отношения к наркотикам, алкоголю и иным формам асоциального поведения;

- развитие у обучающихся лидерских качеств, организаторских способностей и навыков коллективного взаимодействия через участие в органах студенческого самоуправления и общественной деятельности.

Состав отдела по воспитательной и социальной работе колледжа:

- заместитель директора по ВСР;

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- социальный педагог;

- педагог-организатор;

- руководитель физвоспитания;

- преподаватель-организатор ОБЗР;

- педагог-психолог.

Воспитательная деятельность в колледже осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, разработанными на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Реализация указанных документов обеспечивает системность, последовательность и целенаправленность воспитательного процесса.

Социальный паспорт обучающихся

Социальная работа в колледже направлена на оказание комплексной поддержки обучающимся, относящимся к социально незащищённым категориям. С целью мониторинга социального положения студентов ежегодно формируется социальный паспорт обучающихся.

По состоянию на отчётный период в колледже обучаются:

Социальный паспорт				
Многодетные семьи	Малообеспеченные семьи	Круглые сироты	Дети погибших сотрудников при исполнении	Студенты с инвалидностью
967 чел.	8 чел.	10 чел.	7 чел.	39 чел.

Работа с обучающимися указанных категорий осуществляется в тесном взаимодействии с социальным педагогом колледжа.

Студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, были проинформированы о своих правах и социальных гарантиях. В соответствии с действующим законодательством обучающимся данных категорий назначаются социальные стипендии, а также при необходимости оказывается материальная помощь.

Социальное сопровождение студентов направлено на создание благоприятных условий для их обучения, социальной адаптации и успешной интеграции в образовательную среду колледжа.

Нормативно-правовая основа воспитательной деятельности

Организация воспитательной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

Основу нормативного обеспечения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- государственные программы патриотического воспитания;
- Устав колледжа;
- локальные нормативные акты и программа воспитательной работы колледжа.

Нормативная база позволяет системно организовывать воспитательную деятельность и обеспечивать её соответствие современным требованиям государственной образовательной политики.

Система и принципы организации воспитательной работы

Система воспитательной работы колледжа строится на основе следующих принципов:

- гуманистическая направленность воспитательного процесса;
- приоритет личностного развития обучающихся;
- интеграция учебной и внеучебной деятельности;
- непрерывность и преемственность воспитательной работы;
- развитие социального партнёрства;
- активное вовлечение студентов в социально значимую деятельность.

Управление воспитательной деятельностью осуществляется на основе системного и личностно-ориентированного подходов, современных психолого-педагогических технологий и мониторинга эффективности проводимых мероприятий.

Основные направления воспитательной деятельности колледжа

В колледже реализуется комплексная система воспитательной деятельности, включающая следующие направления:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- культурно-эстетическое развитие личности;
- формирование культуры здорового образа жизни;

- профессиональное воспитание и профориентация;
- развитие социальной активности и добровольческой деятельности.

Каждое направление реализуется через систему мероприятий, проектов, образовательных инициатив, кураторских часов и внеурочных форм работы.

Развитие студенческого самоуправления

Важным элементом воспитательной системы колледжа является развитие студенческого самоуправления, направленного на формирование активной гражданской позиции обучающихся, развитие лидерских качеств и навыков коллективной работы.

В образовательной организации функционируют органы и объединения студенческого самоуправления: студенческий совет, старостат учебных групп, волонтерский клуб «Искра», спортивный клуб «Даймохк», IT-клуб.

Студенты принимают участие в организации общественной, культурной, спортивной и добровольческой деятельности колледжа, а также участвуют в реализации социальных инициатив и добровольческих проектов на платформе «Добро.ру» и в проектах Российского движения детей и молодежи «Движение первых».

Также организовано участие студентов в ряде значимых всероссийских инициатив: акции «Волонтеры России #МЫВМЕСТЕ», которая с каждым годом приобретает всё большую популярность, во Всероссийском проекте «Без срока давности», творческом проекте «Студенческая весна», а также во Всероссийском конкурсе проектов «История профессии в моей семье».

Волонтеры колледжа проходят специальную подготовку для участия в движении «Абилимпикс», активно занимаются профилактической работой среди населения и принимают участие в акциях патриотической и добровольческой направленности.

Развитие студенческого самоуправления способствует формированию ответственности, инициативности, организаторских способностей и активному участию обучающихся в общественной жизни колледжа.

Основные воспитательные мероприятия, реализованные в 2025 году

В колледже особое внимание уделяется воспитательной и профилактической работе со студентами, а также взаимодействию с их родителями. Данная деятельность направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, нравственных ценностей, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине и семье.

Работа в данном направлении реализуется по нескольким основным направлениям. Одним из них является культурно-эстетическое воспитание студентов, включающее посещение выставок, музеев и театров, что способствует развитию художественного вкуса, расширению культурного кругозора обучающихся и формированию интереса к духовному и культурному наследию.

Важным направлением культурно-эстетического воспитания является участие студентов в культурных мероприятиях в рамках федеральной программы «Пушкинская карта». Благодаря данной программе обучающиеся получают возможность посещать театры, музеи, выставки, концертные площадки и иные учреждения культуры, что способствует расширению их культурного кругозора, формированию интереса к искусству и приобщению к культурным ценностям.

В колледже также проводится организация и проведение культурно-массовых мероприятий, приуроченных к государственным и календарным праздникам, а также памятным и юбилейным датам. Подобные мероприятия способствуют укреплению традиционных духовно-нравственных ценностей и развитию творческого потенциала студентов.

Особое внимание уделяется работе с родителями обучающихся, направленной на укрепление сотрудничества семьи и образовательной организации. В рамках данного взаимодействия проводятся тематические беседы и профилактические встречи, на которых обсуждаются вопросы влияния наркотических и одурманивающих веществ на организм человека и их

негативные последствия, а также ответственность родителей за воспитание и поведение детей.

К проведению профилактических мероприятий привлекаются сотрудники отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики, организации оперативно-профилактических операций, административной практики и противодействия наркопритонам Управления по контролю за оборотом наркотиков МВД по Чеченской Республике, а также представители Центра по противодействию экстремизму МВД по Чеченской Республике.

В колледже также проводится системная работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предотвращению вовлечения обучающихся в деструктивную деятельность. Организуются профилактические беседы со студентами, посвящённые вопросам вербовки молодёжи, распространения деструктивных идеологий, а также противодействию экстремизму и иным формам радикальных проявлений.

Наряду с этим ведётся работа по созданию благоприятной образовательной и экологической среды в учебных аудиториях и на прилегающей территории колледжа, что способствует формированию у обучающихся ответственного отношения к окружающей среде, развитию гражданской ответственности, нравственности и патриотизма.

В течение 2025 года в колледже была реализована система воспитательных мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, культурно-просветительское и профилактическое развитие обучающихся.

Всего в течение отчётного периода было проведено 60 воспитательных мероприятий различной направленности.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения
1	Линейка, посвященная Дню знаний. День Мира	2 Сентября
2	День окончания Второй мировой войны	3 сентября
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября
4	Информационный урок-опрос «Что я знаю о терроризме».	4 Сентября

5	Беседа направленная на духовно-нравственное становления и гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения.	5 Сентября
6	Информационный урок с викториной на тему: «Новая история»	7 Сентября
7	Международный день распространения грамотности	8 сентября
8	Внеклассное мероприятие на духовно-нравственную тему «Круглый стол-Делан Элчан (Делера салам маршал хуьлда Цун) дахар довзар».	12 Сентября
9	Международный день памяти жертв фашизма	14 сентября
10	День оружейника (проф. праздник)	19 сентября
11	Мероприятие, приуроченное ко Дню Чеченской женщины.	20 Сентября
12	День работников леса (проф. праздник)	21 сентября
13	День работников дошкольного образования (считается только на профильных СПО)	27 сентября
14	День туризма (считается только на профильных СПО)	27 сентября
15	Международный день пожилых людей	1 октября
16	Международный день музыки	1 октября
17	Турнир по мини-футболу среди учебных групп, посвященный Дню молодежи Чеченской Республики.	2 Октября
18	День СПО	2 октября
19	Международный день социального педагога (проф. праздник)	2 октября
20	День защиты животных	4 октября
21	Мероприятие, приуроченное ко всемирному Дню Учителя.	5 Октября
22	Экскурсии по живописным достопримечательностям Шира-котар.	11 Октября
23	Встреча с депутатами парламента Чеченской Республики, посвященная обсуждению вреда и обоснованности террористических и экстремистских проявлений.	14 Октября
24	День отца	19 октября
25	Международный день повара (проф праздник)	20 октября
26	Экскурсия в Чеченский государственный драматический театр имени героя Советского Союза Ханпаши Нурадилова.	23 Октября
27	Встреча с сотрудниками ЦПЭ МВД по Чеченской Республике, совместно со специалистами АТК префектуры Ахматовского района г. Грозного, отделом информации и общественных связей МВД по ЧР, а также с представителями Общественного совета при МВД по ЧР на тему «Профилактика вовлечения молодежи в несанкционированные акции протеста, массовые беспорядки и иные групповые нарушения общественного порядка, а также в целях противодействия экстремистским проявлениям в молодежной среде и формирования у молодежи толерантных установок, правового самосознания и навыков неприятия радикального подхода к решению возникающих социальных проблем».	23 Октября
28	День работника рекламы	23 октября
29	Международный день школьных библиотек	27 октября
30	Ярмарка-выставка «Кавказский дворик».	28 Октября
31	День народного единства	4 ноября
32	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября
33	День сотрудников органов внутренних дел РФ	10 ноября
34	День экономиста (проф праздник)	11 ноября

35	Культурная среда: посещение достопримечательностей города Грозного.	18 Ноября
36	Профилактическая беседа, с привлечением представителей префектуры Байсангуровского района, посвященная важной теме «Как табакокурение вредит здоровью несовершеннолетних и мероприятия, направленные на устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних».	20 Ноября
37	День матери	30 ноября
38	Профилактические беседы с детьми погибших сотрудников при исполнении.	Каждый квартал
39	Акция по дорожной безопасности «Берегите себя».	По плану
40	Субботник, приуроченный ко Дню народного единства.	4 ноября
41	Информационный урок ко Дню Государственного герба Российской Федерации.	30 ноября
42	В рамках патриотического и духовно-нравственного воспитания, беседы со студентами на тему «Информационная безопасность в социальных сетях».	27 ноября
43	День математика	1 декабря
44	Открытый урок, приуроченный ко дню Неизвестного солдата.	3 декабря
45	Акция «Добро в деле», приуроченная к Международному дню инвалидов. Выезд с концертной программой и подарками в школу интернат им. В. Дагаева.	3 декабря
46	Акция «День добровольца: вместе для колледжа».	4 декабря
47	День информатика (проф праздник)	4 декабря
48	День добровольца в России	5 декабря
49	Международный день художника	8 декабря
50	День Героев Отечества	9 декабря
51	День права человека	10 декабря
52	Встреча с детьми участников СВО в честь Дня Героев отечества.	10 декабря
53	Открытый урок, приуроченный ко Дню прав человека.	11 декабря
54	Брейн-ринг «Мы и закон», приуроченный ко Дню Конституции Российской Федерации.	11 декабря
55	Акция «Знаем. Соблюдаем. Уважаем.», приуроченная ко Дню Конституции Российской Федерации.	12 декабря
56	Открытый урок, приуроченный ко Дню Героев Отечества «Урок мужества».	15 декабря
57	День энергетика (проф. праздник)	22 декабря
58	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	25 декабря
59	День спасателя (проф. праздник)	27 декабря
60	Новогоднее мероприятие «Новогодняя сказка»	29 декабря

Проводимые мероприятия способствуют формированию уважительного отношения к истории и культурному наследию страны, повышению уровня социальной активности обучающихся, развитию гражданской позиции,

укреплению духовно-нравственных ценностей и формированию толерантной и правовой культуры студенческой молодежи.

Особое внимание уделяется развитию волонтерского движения. Участие обучающихся в добровольческих и социальных акциях способствует воспитанию милосердия, взаимопомощи и активной гражданской позиции.

Одним из приоритетных направлений воспитательной деятельности является развитие физкультурно-спортивной работы и популяризация здорового образа жизни среди студентов.

В успешной реализации данных мероприятий важную роль играют преподаватели: Бекмурзаева Т.Д., Дидиева Ш.К., Деналбекова Х.У., Муцаева Л.А., которые активно взаимодействуют с отделом по воспитательной и социальной работе. Их поддержка, опыт и вовлечённость помогают студентам раскрывать свои способности, обеспечивают эффективное и слаженное проведение всех этапов работы и создают атмосферу взаимопомощи и профессионального роста.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

Важным компонентом воспитательной системы колледжа является психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

В рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся за отчетный период были реализованы следующие основные направления, обеспечивающие личностное и учебное развитие студентов:

- психологическая диагностика;
- консультирование студентов, родителей и преподавателей;
- содействие успешной адаптации первокурсников;
- профилактика конфликтных ситуаций;
- развитие навыков конструктивного взаимодействия в образовательном процессе;
- формирование благоприятного психологического климата в студенческом коллективе;

– повышение психолого-педагогической компетентности и психологической культуры участников образовательного процесса;

– Формирование критического отношения к социально значимым вредностям (алкоголь, наркотики и т.д.);

– Воспитание гражданской ответственности и толерантности обучающихся через организацию социально значимой деятельности:

Данная деятельность направлена на обеспечение психологической защищённости студентов и создание комфортной образовательной среды.

Реализация перечисленных направлений способствовала созданию в образовательной среде условий для личностного, учебного и социального развития студентов, укреплению психологического климата в коллективе, успешной адаптации первокурсников, формированию устойчивой мотивации к обучению и воспитанию ценностей, важных для социальной жизни и гражданской ответственности.

Анализ эффективности воспитательной деятельности

Анализ результатов воспитательной работы показывает положительную динамику развития социокультурной среды колледжа.

Отмечаются следующие результаты:

- активное участие студентов в социальных и культурных проектах;
- развитие студенческого самоуправления;
- увеличение числа волонтёрских инициатив;
- формирование устойчивых ценностей здорового образа жизни;
- повышение уровня социальной активности обучающихся.

Эффективность воспитательной деятельности подтверждается высокой вовлечённостью студентов в мероприятия различного уровня и положительными результатами их участия.

Таким образом, система воспитательной и социальной работы колледжа представляет собой целостную, эффективно функционирующую систему, направленную на развитие личности обучающихся.

Созданная социокультурная среда способствует формированию гражданской ответственности, развитию творческого потенциала студентов, укреплению нравственных ценностей и подготовке профессионально компетентных специалистов.

Воспитательная деятельность колледжа соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и является важным фактором повышения качества профессионального образования.

11. Финансово-экономическая деятельность

Финансирование и материальное обеспечение в 2025 году осуществлялось за счет выделенных средств:

- Субсидий бюджетным учреждениям на оказание государственных услуг (выполнение работ) на выполнение государственного задания - 104 045 750,26 руб.;

- Субсидий на иные цели – 7 710 505,33 руб.;

- Поступления от приносящей доход деятельности - 23 188 345,00 руб., от оказания образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на образовательную деятельность по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, профессии, специальностям;

- Гранты в форме субсидии на выплату стипендий Правительства РФ от Министерства просвещения РФ в сумме – 160 000,00 руб.

Всего – 135 084 440,59 руб.



Из средств на выполнение государственного задания было заключено два контракта:

1) Контракт № 60151007031 от 03.02.2025 г. на сумму – 1 690 244,00 руб.

2) Контракт № 01/07547-Ю от 04.02.2025 г. на сумму 1 093 639,00 руб.

Всего за 2025 год заключено договоров на сумму – 7 746 244,73 руб., из которых на оказание услуг и выполнение работ - 2 929 409,82 руб., на поставку товаров – 4 816 834,91 руб.

На заработную плату израсходовано - 82 965 388,90 руб., в том числе из субсидий на выполнение государственного задания выплачено – 74 506 362,09 руб., от приносящей доход деятельности – 8 459 026,81 руб.

Средняя заработная плата в колледже на одного сотрудника в 2025 году выросла на 8% (2024 г. – 40 218,36 руб.; 2025 г. – 43427,46 руб.)

Закупка оборудования и программного обеспечения

За 2025 год колледж закупил для учебных мастерских и лабораторий интерактивные панели, системные блоки, комплекты для кабинета ОБЗР на сумму – 3 710 000,00 руб., также приобретены программные продукты на сумму 363 086,00 руб.

Внебюджетная деятельность

Доход по внебюджетной деятельности фактически увеличился по сравнению с 2024 годом, на сумму 1 814 200,00 руб.

12. Анализ показателей деятельности образовательной организации

На основании результатов самообследования:

1. Колледж имеет все необходимые локальные нормативные акты, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Структура и система управления колледжем основана на принципах единоначалия и коллегиальности и соответствует законодательству РФ.

3. Структура подготовки обучающихся в колледже удовлетворяет по перечню специальностей потребностям рынка труда г. Грозного и Чеченской Республики.

4. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников колледжа соответствуют требованиям, определенным ФГОС СПО.

5. Порядок организации учебного процесса и организации государственной итоговой аттестации выпускников определены внутренними локальными актами и соответствуют ФГОС и современным требованиям.

6. Показатели трудоустройства и востребованности выпускников соответствуют значениям показателей качества оказанной государственной услуги.

7. Колледж располагает высококвалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим высокий уровень подготовки обучающихся и выпускников. В колледже созданы условия для систематического повышения квалификации педагогов. Квалификация педагогических работников соответствует требованиям ФГОС.

8. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Библиотечный фонд колледжа укомплектован современной учебной и учебно-методической, справочной и периодической литературой по всем профессиям и специальностям, реализуемым в колледже. Уровень состояния библиотечного фонда является достаточным, соответствующим требованиям ФГОС.

9. Воспитательная и социальная работа в колледже проводится в

соответствии с утвержденными документами, имеет достаточный уровень и эффективность, обеспечена кадровым составом. Структура и система организации воспитательной и социальной работы являются оптимальными и отвечают актуальным задачам образовательного процесса колледжа. Социокультурная среда соответствует требованиям ФГОС СПО.

10. Материально-техническая база достаточна для организации образовательного процесса, но требует обновления в соответствии с Программой развития ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» на 2022-2026 гг.

13. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	273 человек
1.1.1	По очной форме обучения	273 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1543 человек
1.2.1	По очной форме обучения	885 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	658 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	8 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	491 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	584 человек/88%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	1 человек/0,01 %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	852 человек/71%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	118 человек/65%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	77 человек/65%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	64 человек/54%
1.11.1	Высшая	17 человек/14%
1.11.2	Первая	47 человек/40%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение	118 человек/100%

	квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)*	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	135 084,40 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1 035,00 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	219,60 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	80%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	10,3 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,3 единицы
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	34 человек/2 %
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного	0 единиц

	аппарата		
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями		0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)		0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе		4 человек
4.3.1	по очной форме обучения		4 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями		4 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)		0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)		0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)		0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированному образовательному программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе		0 человек
4.4.1	по очной форме обучения		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)		0 человек

	адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе по очной форме обучения		0 человек
4.6.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)		0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)		0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями		0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)		0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации		0 человек/0%