

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»
(ГБПОУ «ГГКИТ»)

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 5

от «24» 03 2025 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

от «25» 03 2025 г.

№ 43-к



**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
за 2024 календарный год
ГБПОУ «Грозненский государственный колледж
информационных технологий»**

2025 г.

Самообследование представляет собой всесторонний и систематический анализ деятельности профессиональной образовательной организации, способствующей возможности получения информации, необходимой для выбора методов и инструментов обеспечения успешной деятельности колледжа. В процедуру самообследования включены:

1. Система управления организацией;
2. Содержание и качество подготовки обучающихся по программам ППКРС и ППССЗ;
3. Организация учебного процесса;
4. Востребованность выпускников;
5. Качество кадрового обеспечения;
6. Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
7. Качество библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса;
8. Качество материально-технической базы;
9. Функционирование внутренней системы оценки качества;
10. Содержание и качество воспитательной и социальной работы;
11. Финансово-экономическая деятельность;
12. Анализ показателей деятельности образовательной организации.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости к информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Результаты самообследования способствуют:

- достижению и поддержанию устойчивого успеха развития колледжа;
- обновлению процессов управления образовательной организацией;
- выявлению дополнительных возможностей для совершенствования деятельности структурных подразделений колледжа.

На основании пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении

Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями) и приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136) в колледже ежегодно проводится процедура самообследования, включая период анализа данных - календарный год, предшествующий текущему.

Процедура самообследования в колледже включает следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение результатов самообследования на педагогическом совете;
- публикация отчета на сайте колледжа;
- рассмотрение отчета специалистами Министерства образования и науки Чеченской Республики, к компетенции которых относится решение данного вопроса.

Так, в соответствии с приказом директора №13/1-п от 28.01.2025 г. с 01.02.2025 г. по 20.03.2025 г. в образовательной организации была проведена процедура самообследования и анализ показателей деятельности профессиональной образовательной организации за 2024 год.

1. Система управления организацией

Управление колледжем осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики, уставом и локальными актами колледжа.

Процесс управления колледжем состоит из совокупности взаимосвязанных целей и задач, глубокого анализа осуществляющей воспитательной и образовательной работы, планирования и организации учебного процесса, выбора оптимальных и эффективных методов, форм и средств реализации педагогического процесса, а также взаимодействия между всеми участниками.

Управленческая система представляет собой сочетание административно-хозяйственных звеньев и различных органов функционального управления педагогическим и студенческим коллективом. Каждый входящий в управленческую систему элемент является в то же время его структурообразующей частью. Деятельность органов управления колледжа планируется на каждый учебный год. Возглавляет колледж директор, обеспечивающий системную образовательную и административно-хозяйственную работу, определяющий стратегию, цели, задачи и программу его развития, обеспечивающий соблюдение законности в деятельности колледжа, выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся, осуществляющий иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям колледжа и не противоречащие федеральному и региональному законодательству. По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора:

- по учебной работе;
- по учебно-методической работе;
- по воспитательной и социальной работе;
- по развитию, инновациям и проектной деятельности;
- административно-хозяйственной работе.

Под системой управления образовательной организацией в колледже понимается совокупность скоординированных, взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение значимой цели организации. К таким мероприятиям относятся управленческие функции, реализация принципов и применение эффективных методов управления.

В основу системы управления колледжем положены следующие принципы:

- оптимального соотношения централизации и децентрализации в управлении;
- единства единонаачалия и коллегиальности в управлении;
- рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности в управлении;
- объективности.

В колледже выделены пять групп функций управления образовательной организацией:

- направленные на поддержание стабильного и эффективного функционирования образовательной организации.
- направленные на развитие образовательной организации и инновационных процессов в рамках этой организации.
- направленные на управление функционированием и саморазвитием внутри образовательной организации.
- ориентированные на осуществление педагогического анализа воспитательного и образовательного процесса в рамках данной организации.

5. Управленческие функции включают контроль – одну из ключевых составляющих, объединяющую все процессы взаимодействия внутри системы.

Таким образом, основными функциями управления образовательной организацией являются:

- анализ;
- целеполагание и планирование;
- организация;
- руководство;
- контроль;
- регулирование.

Для выполнения этих функций в колледже создана система управления с учетом особенностей профессиональной образовательной организации, соответствующая законодательству Российской Федерации. В её основу заложены принципы единонаачалия и сочетания с элементами коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является директор колледжа, осуществляющий текущее руководство деятельностью профессионального учебного заведения.

Коллегиальными органами управления в колледже являются:

- Общее собрание работников и обучающихся (конференция) данной образовательной организации.
- Совет колледжа;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет.

Коллегиальные органы управления предусмотрены Уставом колледжа.

При построении эффективно действующей системы управления в колледже реализуются горизонтальные и вертикальные подходы в управлении профессиональной образовательной организацией.

Сформированы структурные подразделения:

- библиотека;
- бухгалтерия;
- очное отделение;
- заочное отделение;
- методический отдел;
- отдел кадров, делопроизводства и архивоведения;
- сектор по обеспечению безопасности;
- отдел по воспитательной и социальной работе;
- учебная часть;
- отдел информационно-аналитической работы и внедрения ИКТ.

Деятельность структурных подразделений осуществляется согласно утвержденному уставу колледжа и положений о структурных подразделениях.

Работа в колледже осуществляется на основании трех видов планирования:

- перспективное (Программа развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грозненский государственный колледж информационных технологий» на 2022-2026 года);
- годовое;
- текущее.

В основу планирования положены следующие требования: целенаправленность, перспективность, комплексность, объективность.

Перспективное планирование охватывает пять лет на основе глубокого анализа работы колледжа за последние годы. Годовой план охватывает весь учебный год. Текущий план-график составляется на учебный семестр, он является конкретизацией общеколледжного годового плана. Таким образом, наличие основных видов планов позволяет координировать деятельность педагогического и студенческого коллектива. Эти планы являются стратегическими по отношению к планам работы руководителей структурных подразделений, преподавателей и кураторов.

Управленческое взаимодействие определено организационной схемой колледжа, которая устанавливает горизонтальное и вертикальное взаимодействие в управлении профессиональной образовательной организации, и направлено на результативное и эффективное управление колледжем.

Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития колледжа организационная структура управления включает 4 уровня:

Первый уровень – директор – главное административное лицо, воплощающее единоначество и несущее персональную ответственность за все, что делается в колледже всеми субъектами управления. На этом же уровне находятся органы коллегиального управления. Субъекты управления данного уровня обеспечивают единствоправляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития колледжа, всех его структурных подразделений.

Высший (второй) уровень – заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела информационно-аналитической работы и внедрения ИКТ, начальник отдела кадров, делопроизводства и архивоведения. Каждый руководитель

высшего уровня интегрирует определенное направление или подразделение с учебной, воспитательной, методической работой. Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой в колледже.

Третий уровень – руководители структурных подразделений (заведующий учебной частью, заведующий отделением и т.д.), их главная функция - согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, то есть добиваться практического воплощения стратегических задач и прогнозов.

Четвертый уровень – преподаватели, студенты и родители. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. Участие студентов в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества.

Работа всех структурных подразделений колледжа регламентирована внутренними локальными актами – положениями и инструкциями, утвержденными директором колледжа.

Организация управления колледжа обеспечивает выполнение поставленных задач и развитие деятельности колледжа.

С целью контроля принятых административных решений и для повышения эффективности управления директор проводит оперативные и административные совещания совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, главным бухгалтером и педагогическими работниками. Для обеспечения единого документооборота в колледже функционирует комплекс «облачных решений» и локальная сеть, основными задачами которых является электронная переписка, хранение документов, совместная работа с документами, а также предоставление доступа к ним. В настоящее время в колледже функционирует сервер, который выполняет роль хранения данных и обеспечения права доступа к сетевым ресурсам.

Качество и результативность работы колледжа определяется профессионализмом педагогического коллектива, который является инициатором и вдохновителем учебных и воспитательных процессов. Коллектив крепкий,

стабильный, инициативный и, безусловно, творческий. Ежегодно пополняются ряды преподавателей и мастеров производственного обучения молодыми специалистами, что крайне важно для обеспечения преемственности. Наряду с традиционными формами работы преподаватели и мастера производственного обучения уделяют особое внимание научно-исследовательской и экспериментальной деятельности, разрабатываемой по разным направлениям подготовки и ориентированной на внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий. Внедрение современных технологий обучения позволяет преподавателям и мастерам формировать у студентов системное мышление, готовность к самостоятельному освоению новых знаний, применению профессиональных умений. Они непрерывно работают над повышением качества учебных занятий, практической подготовки и их эффективности, создавая на уроках условия для физического, интеллектуального, психологического и социального развития личности, способствующие достижению уровня образованности. В рамках образовательного процесса создаётся микроклимат педагогического сотрудничества, проводится мониторинг учебной деятельности, педагогические работники активно вовлечены в анализ и самоанализ результатов образовательного процесса, а также в формирование информации о результативности своей деятельности.

Главным достоинством коллектива было и остаётся единство в достижении результата, работа на качество, формирование и умножение традиций колледжа.

Все возможности для реализации планов, формирования творческих способностей у студентов, развития их потенциала в колледже есть, что является основой для формирования профессиональных компетенций и подготовки квалифицированных выпускников. Обучением и воспитанием студентов занимаются квалифицированные преподаватели, мастера производственного обучения и сотрудники колледжа.

Трудовые отношения с работниками строятся на основе трудовых договоров. Делопроизводство ведется в соответствии с требованиями нормативных актов. В колледже имеется вся необходимая нормативная документация, приказы, положения, инструкции.

Должности работников определены штатным расписанием, которое утверждается директором колледжа и согласовывается с Министерством образования и науки Чеченской Республики. Обязанности работников определяются должностными инструкциями

Выводы: Система управления в целом и процесс реализации профессиональных образовательных программ соответствует законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставу учреждения и обеспечивает все направления его работы, а также достаточно эффективное распределение прав, обязанностей и ответственности. Нормативная и организационно-распорядительная документация колледжа соответствует действующему законодательству РФ.

2. Содержание и качество подготовки обучающихся

Для оценки соответствия содержания и качества подготовки студентов колледжа применялись следующие показатели, позволяющие получить объективные результаты оценки:

1. Наличие в учебных планах профессий и специальностей, расписании учебных занятий и в документах по контролю знаний студентов обязательных требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, среднего общего образования.

Содержание учебных планов полностью соответствует структуре федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и среднего общего образования (ФГОС СПО, ФГОС СОО) всех профессий и специальностей колледжа. В расписании учебных занятий отражены предметы, дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы), присутствующие в учебных планах, фонды оценочных средств соответствуют по содержанию рабочим программам, учебным планам и требованиям ФГОС.

2. Наличие в полном объеме рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, фондов оценочных средств (ФОС).

В 2023-2024 учебном году рабочие программы предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, включенные в основные профессиональные образовательные программы по каждой реализуемой профессии и специальности, сформированы на 100%.

Соответствие часов теоретического и практического обучения студентов требованиям ФГОС, составляет – 100%.

3. Объем учебной нагрузки по циклам предметов/дисциплин (соответствие/несоответствие ФГОС), соответствие – 100%.

4. Объем учебной нагрузки по предметам/дисциплинам (соответствие/несоответствие ФГОС) – соблюдение соответствия минимального количества часов по отдельным дисциплинам, указанным в ФГОС, соответствие – 100%.

5. Обязательный минимум содержания предметов, дисциплин, модулей,

отражен в основных профессиональных образовательных программах, учебных планах и учебно-методических комплексах (УМК).

Соответствие обеспечивается организацией контроля содержания в ОПОП рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей заведующим соответствующего методического отдела. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет постоянный контроль за качеством выполнения заведующими методическими отделами работы по оформлению ОПОП. В рамках внутриколледжного контроля сотрудники учебной и учебно-методической части осуществляют систематическую выборочную проверку содержания УМК у преподавателей колледжа и их соответствия рабочим программам предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программам практик. Результаты проверки обсуждаются на заседаниях методических отделов.

6. Соответствие содержания образования потребностям рынка труда, уровню развития науки и техники.

Ежегодно проводятся мероприятия по организации мониторинга потребности работодателей в содержании образования по каждой профессии и специальности силами методических отделов, данные мониторинга используются для внесения ежегодных изменений в содержание учебных планов (вариативная часть) и (или) содержание рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик.

7. Соответствие тематики курсовых работ (проектов) профилю преподаваемых дисциплин, модулей. Соответствует.

8. Соответствие уровня выполнения дипломных работ требованиям ФГОС, локальным нормативным актам. Соответствует.

9. Соответствие практического обучения студентов требованиям ФГОС СПО.

В основном соответствует. Учебная и производственная практика проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

3. Организация учебного процесса

Учебный процесс в колледже организуется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками профессий и специальностей, сроками реализации основных профессиональных образовательных программ, графиком учебного процесса и расписанием занятий. Данная учебная документация, кроме расписания занятий на начало учебного года утверждается директором колледжа. Нормативно-распорядительная документация по организации учебного процесса разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СОО, ФГОС СПО профессии и специальностей, профессиональных стандартов, Устава колледжа, приказов, постановлений Министерства образования и науки Российской Федерации и Чеченской Республики, Министерства просвещения РФ. Непосредственное руководство и организацию учебного процесса в колледже осуществляет заместитель директора по учебной работе. Учебную часть возглавляет заведующий учебной частью. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретной профессии и специальности и форме получения образования. Состоит из двух семестров, заканчивающихся промежуточной аттестацией.



График учебного процесса на I семестр 2022-2023 гг.

(очная форма обучения)

ПОИОУ "Гражданский государственный колледж им. А.Д.Макарова"

Код предмета/составной единиц	Учебная группа	Коды	Приемлемые временные интервалы, недели/неделя																		
			Семестр	Четверть	Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
10.02.03	BBS1.24-11	-																			
25.02.08	БАС1.24-11	-																			
38.02.01	31.24-11	-																			
38.02.01	31.24-12	-																			
09.02.06	C1.24-11	-																			
09.02.07	H1.24-11	-																			
09.02.07	H1.24-12	-																			
09.02.07	H1.24-13	-																			
09.02.07	H2.24-11	-																			
39.02.01	CP1.24-11	-																			
39.02.01	CP1.24-12	-																			
69.01.03	01.24-11	-																			
69.01.03	01.24-12	-																			
69.01.03	01.24-13	-																			
69.01.03	02.24-11	-																			
69.01.03	02.24-12	-																			
69.01.03	02.24-13	-																			
69.01.03	03.24-11	-																			
69.01.03	03.24-12	-																			
69.01.03	03.24-13	-																			
69.01.03	04.24-11	-																			
38.02.07	61.23-21	-																			
38.02.07	61.23-22	-																			
38.02.01	70.23-21	-																			
38.02.01	70.23-22	-																			
38.02.01	70.23-23	-																			
38.02.01	70.23-24	-																			
38.02.01	70.23-25	-																			
38.02.01	70.23-26	-																			
38.02.01	CP1.23-21	-																			
38.02.01	CP1.23-22	-																			
69.02.06	C1.23-21	-																			
69.02.07	H1.23-21	-																			
69.02.07	H1.23-22	-																			
69.02.07	H1.23-23	-																			
69.02.07	H1.23-24	-																			
69.02.07	H1.23-25	-																			
69.02.07	H1.23-26	-																			
69.02.07	H2.23-21	-																			
69.02.07	H2.23-22	-																			
69.02.07	H2.23-23	-																			
39.02.01	CP1.23-21	-																			
39.02.01	CP1.23-22	-																			
69.02.06	C1.21-41	-																			
69.02.07	H1.21-41	-																			
69.02.07	H1.21-42	-																			
69.02.07	H1.21-43	-																			
69.02.07	H1.21-44	-																			
69.02.07	H2.21-41	-																			
69.02.07	H2.21-42	-																			

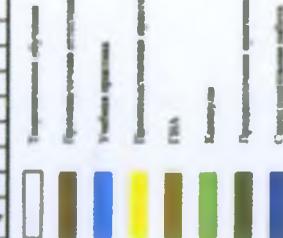


График учебного процесса

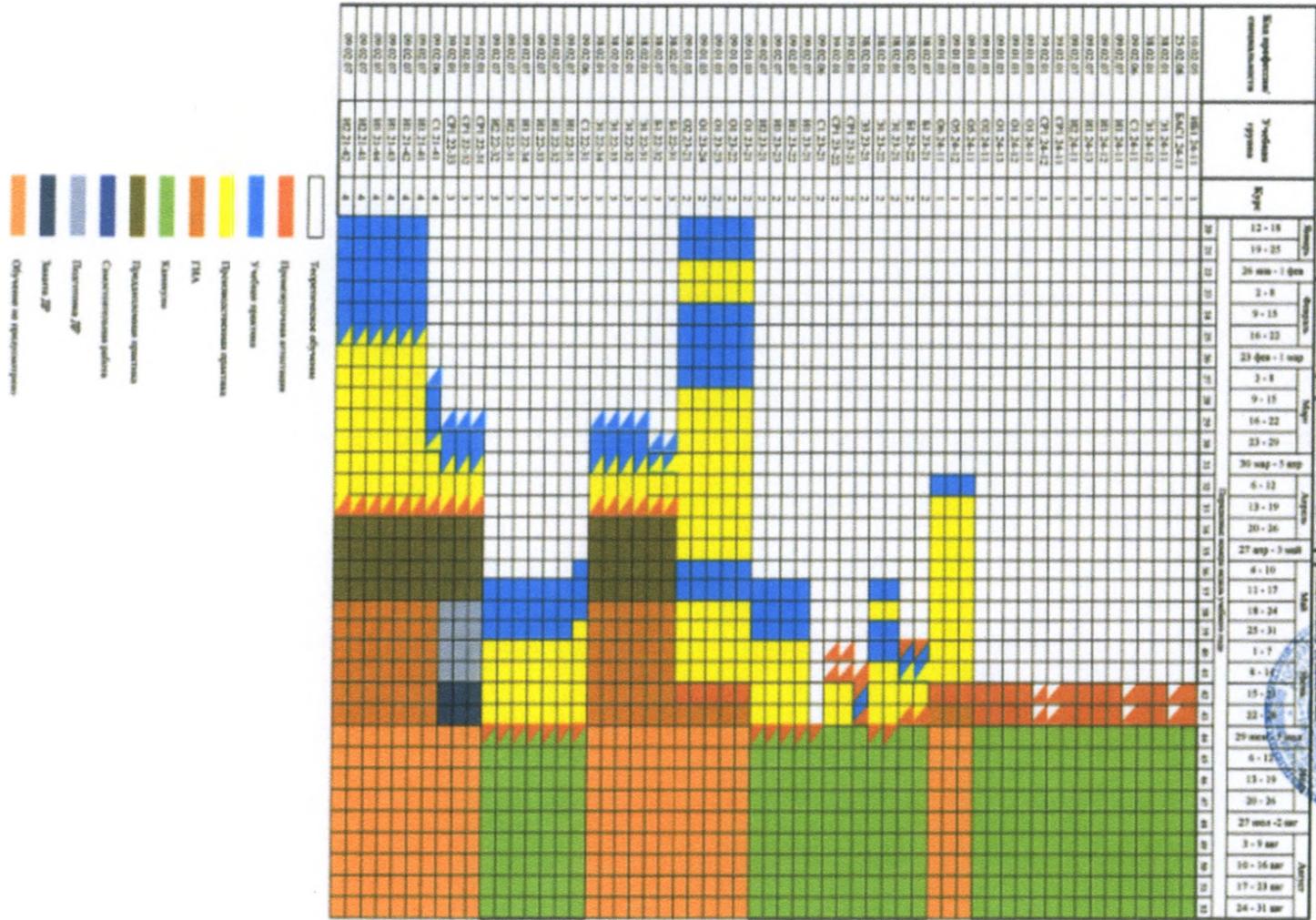


График публичного аудита на 2 квартал 2024-2025 гг.

Prospettiva su 3 anni

Приложение

A circular blue ink stamp from the California State Auditor's Office. The outer ring contains the text "CALIFORNIA STATE AUDITOR". In the center, it says "APRIL 1, 1922" at the top and "X. A. B. Jones" at the bottom. There is some faint, illegible cursive handwriting across the center of the stamp.



График учебного процесса на 1 семестр 2024-2025 гг. - к.

ПЕИОУ "Гранический государственный колледж информационных технологий"

(заявная форма обучения)

Код специальности	Учебная группа	Курс	Направление изучения учебного плана																	
			Семестр	Семестр	Семестр	Номер														
09.02.06	3К1.24-11	1																		
38.02.01	3Т1.24-11	1																		
38.02.01	3Э2.24-11	1																		
38.02.01	3Э2.24-12	1																		
39.02.01	3СП1.24-11	1																		
39.02.01	3СП1.24-12	1																		
39.02.01	3СП2.24-11	1																		
39.02.01	3СП2.24-12	1																		
39.02.01	3СП3.24-11	1																		
38.02.07	3Б2.23-21	2																		
38.02.01	3Т1.23-21	2																		
38.02.01	3Э2.23-21	2																		
38.02.01	3Э2.23-22	2																		
38.02.01	3Э2.23-22	2																		
39.02.01	3СП1.23-21	2																		
39.02.01	3СП2.23-21	2																		
39.02.01	3СП2.23-22	2																		
39.02.01	3СП6.23-21	2																		
38.02.07	3Б1.23-31	3																		
38.02.07	3Б2.23-31	3																		
38.02.01	3Т1.22-31	3																		
38.02.01	3Э2.22-31	3																		
38.02.01	3Э2.22-31	3																		
38.02.01	3СП2.22-31	3																		
39.02.01	3СП2.22-33	3																		
38.02.07	3Б2.22-31	3																		
39.02.01	3СП1.22-31	3																		
39.02.01	3СП2.22-31	3																		
39.02.01	3СП2.22-32	3																		
39.02.01	3СП2.22-33	3																		
38.02.07	3Б1.21-41	4																		
38.02.01	3Т1.21-41	4																		
38.02.01	3Э2.21-41	4																		
09.02.03	3И1.20-51	5																		
09.02.03	3И2.20-51	5																		
09.02.03	3И2.20-52	5																		

Составлено в учебном году

Министерство образования и науки Республики Казахстан



Учебные программы



Расчетно-аналитические



Лабораторные



Практические



Семинары



Лекции



График учебного процесса на 2 семестр 2024-2025 уч. г. (заочная форма обучения)

ГБПОУ "Грозненский государственный колледж информационных технологий"

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю, включающий в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Общее число сдаваемых студентами при промежуточной аттестации в течение одного учебного года экзаменов не превышает 8, а зачетов - 10, что соответствует требованиям ФГОС. После окончания зачетно-экзаменационных сессий студентам предоставляются каникулы в соответствии с государственными нормативами общей

продолжительностью 8-11 недель, в том числе зимой - не менее двух недель.

Расписание учебных занятий составляется на каждую учебную группу. Учебные занятия организованы в одну смену. В расписании занятий имеются сведения о шифрах учебных групп, учебных предметах/дисциплинах/междисциплинарных курсах/практик, дне недели, времени и месте проведения учебных занятий, фамилиях преподавателей. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса для студентов в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели. Составляется расписание программистом учебной части и утверждается директором колледжа.

Для организации учебного процесса на заочном отделении программист учебной части составляет расписание на период промежуточной аттестации и при необходимости расписание групповых и индивидуальных консультаций.

Перечень профессий и специальностей, реализуемых в ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

№ п/п	Коды профессии и специальностей	Наименования профессии и специальностей	Вид программ	Присваиваемые по профессиям, специальностям квалификации
1.	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	ППКРС	Оператор информационных систем и ресурсов
2.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	ППССЗ	Техник-программист
3.	09.02.07	Информационные системы и программирование	ППССЗ	Программист; Специалист по информационным системам
4.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	ППССЗ	Сетевой и системный администратор
5.	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	ППССЗ	Техник по защите информации

6.	25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	ППССЗ	Оператор беспилотных летательных аппаратов
7.	39.02.01	Социальная работа	ППССЗ	Специалист по социальной работе
8.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ППССЗ	Бухгалтер; Бухгалтер, специалист по налогообложению
9.	38.02.07	Банковское дело	ППССЗ	Специалист банковского дела

Анализ плана работы руководителей структурных подразделений, графиков учебного процесса, расписания учебных занятий, тарификации преподавателей, состояния заполнения журналов учебных групп, зачетных книжек студентов, экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, позволил сделать следующие выводы:

1. Ежегодно составляются графики учебного процесса, календарные учебные графики и на их основе расписание занятий, в соответствии с учебными планами. Расписание занятий составляется на каждую неделю в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, педагогической нагрузкой преподавателей, обязательной учебной нагрузкой студентов. Студенты имеют возможность ознакомиться с расписанием в фойе каждого учебного корпуса колледжа на информационном стенде и в ЦОП Дневник.ру.

2. Содержание изучаемого материала, представленное в журналах учебных занятий, соответствует дидактическим единицам основных профессиональных образовательных программ.

Журналы проверяются регулярно, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Контроль за уровнем освоения студентами основной профессиональной образовательной программы осуществляется систематически в рамках внутриколледжного контроля и внеплановых проверок по приказу руководителя образовательной организации.

Форма представленных зачетных книжек соответствует требованиям. Объемы часов по изученным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК),

профессиональным модулям (ПМ) соответствуют объемам учебной нагрузки по предмету, дисциплине, МДК, ПМ, обозначенным во ФГОС СПО.

Основными видами учебной деятельности студентов являются:

- лекции (теоретические занятия) - освещают принципиально важные вопросы и проблемы учебной дисциплины (предмета), затрагивающие повторение пройденного и изучение нового материала;
- практические и лабораторные занятия – предусматривают формирование умений и приобретение практического опыта;
- самостоятельная работа студентов – выполняется по заданию преподавателя или в инициативном порядке со стороны студента (подготовка к плановым текущим занятиям;
- к контрольной работе, к конкурсу, к тестированию;
- выполнение домашних заданий, курсовых работ (проектов), выполнение творческо-исполнительских работ;
- подготовка рефератов и докладов;
- изучение материала учебной дисциплины, ПМ, вынесенного на самостоятельное изучение);
- тестирование остаточных знаний, семестровые зачеты и экзамены, призванные быть формами не только контроля, но и повышения качества знаний студентов;
- выполнение и защита курсовых проектов (работ) студентов по учебным дисциплинам, МДК;
- учебные, производственные и преддипломные практики;
- экзамены по ПМ;
- выполнение и защита дипломных работ;
- демонстрационные экзамены;
- выполнение индивидуальных проектов.

Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы, общих и профессиональных компетенций, в соответствии с Положением о

периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости выполняет каждый преподаватель при проведении занятий. Преподаватель регистрирует результаты выполнения студентами контрольных работ, результаты тестирования, оценивает ответы на занятиях и выполненные задания. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно.

На основе графиков учебного процесса составляются графики проведения экзаменов, где указаны сроки их проведения для каждой группы. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Учебными планами по специальностям колледжа предусмотрены курсовые проекты (работы). Тематика проектов (работ) обсуждается на заседаниях методических отделов и утверждается директором колледжа.

3. Дипломы и приложения к ним соответствуют предъявляемым требованиям по форме и содержанию. Указанная в дипломах и приложениях квалификация соответствует ФГОС СПО.

Организация работы по подготовке и проведению защиты дипломных работ соответствует предъявляемым требованиям.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск студентов оформляется приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по каждой ОПОП на основании

приказа директора колледжа. ГЭК формируется в соответствии с локальным нормативным актом, в составе не менее 5 человек: председатель, его заместитель, секретарь, 2-3 члена ГЭК.

По результатам защиты дипломных работ председателем ГЭК, по каждой ОПОП оформляется отчет.

Программы государственной итоговой аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе ежегодно разрабатываются методическими отделами колледжа в установленные сроки и утверждаются директором колледжа.

4. Востребованность выпускников

Одними из важнейших показателей эффективности образовательной организации являются востребованность на рынке труда и профессиональная карьера выпускников. Эти критерии принято считать ключевыми при оценке качества подготовки специалистов, верности выбранного колледжем направления развития и уровня его взаимодействия с организациями-работодателями.

С целью адаптации выпускников колледжа на рынке труда и эффективного трудоустройства функционирует центр содействия трудоустройству выпускников. Деятельность центра осуществляется по следующим направлениям:

- мониторинг востребованности выпускников колледжа;
- сбор информации о существующих вакансиях на региональном рынке труда;
- информирование выпускников об актуальных вакансиях;
- индивидуальное консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- помочь в составлении резюме, консультации по прохождению собеседований;
- проведения мастер-классов и мероприятий; организация экскурсий на предприятия;
- анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования;
- информирование о выпускниках потенциальных работодателей;
- ведение базы данных выпускных групп.

Для повышения эффективности трудоустройства выпускников центр трудоустройства активно взаимодействует с центрами занятости населения г. Грозный и районов Чеченской Республики, с предприятиями, организациями, с органами государственной и муниципальной власти, выступающими в качестве работодателей на рынке труда. Заключаются договора и соглашения о сотрудничестве и взаимодействии. Также в 2024 году заключены договора о целевом обучении, которые гарантируют будущим выпускникам рабочие места по окончании колледжа.

Ежемесячно центром формируется банк вакансий на основе полученной базы от ЦЗН районов для выпускников, нуждающихся в трудоустройстве, проводится работа по обзвону потенциальных работодателей, студенты направляются на собеседование.

Постоянно проводится мониторинг и сбор данных трудоустройства студентов последних курсов и выпускников колледжа (обработка, анализ информации по группам), который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников. Мониторинг позволяет специалистам центра отслеживать нетрудоустроенных для предложения вакансий и трудоустройства.

По мере запроса формируются и отправляется информация и отчетность в вышестоящие органы.

В течение года специалистами центра содействия трудоустройству выпускников были заключены договора и соглашения с предприятиями и организациями, с индивидуальными предпринимателями по сетевому взаимодействию, организации производственных практик и возможностью трудоустройства выпускников. Согласовываются и обсуждаются программы обучения и методики разработки для подготовки специалистов, востребованных на рынке труда с учетом пожелания предприятий - социальных партнеров. Для мотивации к труду и представлении о возможно предстоящей работе, приглашаются выпускники предыдущих лет, успешно трудоустроившиеся после выпуска, владеющих своим бизнесом и т.д.

В рамках работы центр содействия трудоустройству выпускников осуществлялась деятельность, направленная на обучение студентов навыкам для самостоятельного взаимодействия с работодателем, проведены мероприятия:

- как составить резюме;
- как пройти собеседование.

Регулярно проводятся консультации как в индивидуальном, так и в групповом порядке, тренинги, анкетирование и тестирование для выявления личностных предпочтений будущих соискателей, экскурсии на предприятия и т.д. Данные мероприятия направлены на мотивацию студентов к выбранной профессии или

специальности и повышению доли трудоустройства выпускников. В целом в 2024 году было проведено более 20 мероприятий, в том числе с участием потенциальных работодателей.

На сайте колледжа функционирует раздел «Центр содействия трудоустройству выпускников». В данном разделе размещены материалы о деятельности центра, план работы центра на учебный год, документы, регламентирующие деятельность, даны ссылки на общероссийскую базу вакансий «Работа в России», «Молодежь России», на другие сайты партнеров и работодателей. В новостях размещается информация о мероприятиях, а также анонсы с фотоотчетами мероприятий. В главном корпусе колледжа на стене установлен информационный стенд.

Всего в 2024 году колледж подготовил для рынка труда 368 выпускников. Из них:

- трудоустроены – 85 человек;
- продолжили обучение - 229 человек;
- неформальная занятость - 53 человека;
- призваны в ВС РФ - 1 человек.

До конца учебного года планируется трудоустроить около 150 выпускников.

Трудоустройство выпускников приведено в таблице 1.

Таблица 1

Результаты мониторинга занятости выпускников колледжа всех форм обучения (выпуск 2024 г.)

Направление		Всего выпускников (чел.)	Трудоустроены	Призваны в ВС РФ	Продолжили обучение	Самозанятые	Неформальная занятость
09.01.03	Оператор информационных систем	72	8	0	57	0	7
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	33	4	1	27	0	1
09.02.07	Информационные системы и программирование	45	5	0	35	0	5
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	4	0	15	0	6
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	98	35	0	45	0	18
38.02.07	Банковское дело	95	29	0	50	0	16
Итого:		368	85	1	229	0	53

В целом по колледжу занятость выпускников всех форм обучения составляет:

- 23,1% трудоустроены;
- 62,23% продолжили обучение в ВУЗах;
- 14,4% неформальная занятость;
- 0,27% призваны в ВС РФ.

Анализ данных по трудоустройству выпускников позволяет сделать вывод:

- подавляющее большинство выпускаемых колледжем специалистов востребованы на рынке труда, что подтверждено показателями трудоустройства, наличием положительных отзывов работодателей и отсутствием рекламаций. В отзывах руководителей предприятий отмечается высокий уровень подготовки выпускников, их соответствие современным требованиям.

Центр содействия трудоустройству выпускников колледжа работает плодотворно на благо выпускников, готов сотрудничать со всеми работодателями, заинтересованными в молодых квалифицированных специалистах.

5. Качество кадрового обеспечения

Качество кадрового обеспечения образовательного процесса по состоянию на 30.12.2024 г.:

Классификация педагогически работников/сотрудников	Количественный/качественный показатель		Примечание
	количество	%	
Всего работников	165	100%	
из них штатных	165	100%	
АУП	7	4,24%	
РСП	15	9,09%	
из них			
лица, имеющие ученую степень	1	4,5%	
лица, имеющие звание (почетный работник; заслуж. учит., труд отличие)	4	18,18%	
лица, имеющие высшее образование	22	100%	
лица, имеющие СПО образование	-	-	
осуществляющие педагогическую деятельность	21	95,4%	
Педагогических работников	97	59%	
из них			
штатные	97	100%	
из них			
преподаватели	83	85,5%	
мастера п/о	3	3%	
педагог-организатор	1	1,1%	
преподаватель-организатор ОБиЗР	1	1,1%	
иные (педагог-психолог, методист, воспитатель, социальный педагог, руководитель физвоспитания)	9	9,3%	
лица, имеющие ученую степень	1	1,03%	
лица, имеющие звание (почетный работник;	1	1,03 %	

отличник) из числа педагогических работников			
лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета	70	72,1%	
имеющие высшую квалификационную категорию (преподаватели/другие из числа педагогических работников)	11	11,3%	
имеющие первую квалификационную категорию (преподаватели/другие из числа педагогических работников)	32	33%	
имеющие высшее профессиональное образование (из числа педагогических работников)	71	73,2%	
имеющие среднее профессиональное образование (из числа педагогических работников)	26	26,8%	
Внешние совместители	3	1,8%	
из них педагогических работников	3	100%	
УВП	1	0,60%	
МОП	21	12,7%	

Показатели кадрового потенциала соответствуют требованиям к образовательным учреждениям среднего профессионального образования, реализующим программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Функционирование колледжа осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Деятельность преподавателей и сотрудников регулируется Уставом колледжа, трудовыми

договорами и должностными инструкциями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При подборе, приеме на работу, расстановке педагогических кадров соблюдается законодательство Российской Федерации.

Численность работников колледжа составила 165 человек, из них:

- административно-управленческий персонал - 22 человека;
- с высшим образованием – 22 человека;
- педагогических работников – 97 человек;
- с высшим образованием – 71 человек;
- количество преподавателей – 83 человека.

Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория составляет 43 человека, из них:

- первую категорию имеют - 32 человека;
- высшую – 11 человек.

Имеют звание:

- Почетный работник - 1 человек;
- Заслуженный учитель Чеченской Республики - 2 человека.

В колледже ведется систематическая и целенаправленная работа по организации повышения квалификации педагогических кадров. Внедрена система стимулирования труда по результатам деятельности. Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников составляет 89,1%. Большая часть педагогов прошла повышение квалификации по двум и более программам обучения.

Кадровое обеспечение соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Колледж располагает квалифицированными преподавательскими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, что обеспечивает подготовку по всем профессиональным образовательным программам в соответствии с нормами и требованиями.

6. Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса

Учебно-методический отдел (далее - УМО) является структурным подразделением колледжа, обеспечивающим, организующим и регламентирующим учебно-методический процесс.

Цели методической работы колледжа: методическое, организационно-содержательное, информационное, экспертное сопровождение педагогических работников и создание условий повышения качества содержания основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже в соответствии со стратегией развития ФП Профессионализм; формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

Основными задачами учебно-методического отдела являются:

- ведение документации по учебно-методической работе;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- организация и подготовка методических и педагогических советов;
- организация повышения квалификации преподавателей.

Для выполнения поставленных задач были проведены следующие организационные мероприятия:

1. Проведена коррекция и утверждение необходимой учебно-методической документации педагогов (рабочих программ, календарно-тематических планов).
2. Организована работа «Школы молодого преподавателя».
3. В начале учебного года произведено закрепление наставников за молодыми преподавателями.

Учебно-методический отдел в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом колледжа.

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Текущими и перспективными планами работы;
- Приказами директора и распоряжениями заместителя директора по учебной работе колледжа.

В ГБПОУ «ГГКИТ» методическая работа осуществляется с учётом современных требований, направленных на совершенствование содержания и организации учебно-воспитательного процесса с учетом профессиональных стандартов и требований рынка труда, развитие творческого потенциала, самореализации и профессионального самоопределения преподавателей и студентов. За отчетный период 2024 года методическая работа в колледже велась согласно утвержденному плану.

Важную роль играют методические отделы. Работа методических отделов направлена на учебно-методическое обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработку и внедрение в учебный процесс активных методов обучения и современных педагогических технологий.

Руководство методической работой в рамках методического отдела возлагается на заведующего методическим отделом. Заведующий методическим отделом ежегодно пересматривает учебные планы в рамках своих профессий и специальностей и разрабатывает основную профессиональную образовательную программу.

На заседаниях методических отделов также обсуждаются вопросы по совершенствованию методического обеспечения различных составляющих образовательной программы:

- единые требования по реализации образовательной программы;
- пути формирования учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля;
- формирование фондов оценочных средств;
- выработка единых критериев оценки знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам;

- разработка методических указаний для организации практических и лабораторных занятий;
- создание методических указаний по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- разработка и корректировка материалов для проведения экзаменов по профессиональным модулям;
- разработка и систематизация электронных образовательных ресурсов;
- повышение общего уровня квалификации выпускников.

Кроме того, на заседаниях анализируются результаты разных видов контроля знаний, выявляются наиболее типичные ошибки и разрабатываются мероприятия по корректировке проблем в знаниях студентов, испытывающих затруднения в освоении отдельных разделов, тем по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям.

Методические отделы постоянно совершенствуют формы, методы и средства активизации учебно-познавательной деятельности студентов. Для этого на заседаниях организуется изучение и освоение членами методических отделов передового опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, обсуждаются вопросы методик обучения и воспитания студентов, анализируются различные инновационные педагогические технологии для дальнейшего их внедрения в образовательный процесс. Методические отделы организуют свою работу таким образом, чтобы развивать устойчивые познавательные интересы и творческие способности студентов, формировать навыки самостоятельной учебной деятельности.

На формирование содержания обучения отдельной дисциплины влияет большое число факторов: педагогическое мастерство преподавателя, его квалификация энтузиазм, материальная база колледжа, развитие научно-технического прогресса. Важнейшую роль играет наличие учебно-методической (программной) документации, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО), и комплексного обеспечения образовательного процесса по каждому учебному занятию.

Преподаватели на основании учебных планов ППССЗ и ППКРС формируют

учебно-методический комплекс, в состав которого входят:

- рабочая программа предмета/дисциплины (профессионального модуля);
- фонд оценочных средств;
- календарно-тематическое планирование;
- методические рекомендации для выполнения курсовых работ (по специальностям);
- учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебные элементы (при необходимости).

Особенность педагогических целей по развитию компетенций состоит в том, что они формируются не в виде действий преподавателя, а в виде профессиональных умений и практических навыков студента. Формирование компетентностей требует создания определенных учебных ситуаций, которые могут быть реализованы в специальных учебных средах, позволяющих преподавателю моделировать и осуществлять эффективный контроль за деятельностью обучаемого в модельной среде.

Основная цель обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения. Для достижения данной цели педагогические работники активно внедряют в учебный процесс инновационные формы и методы обучения.

При планировании и проведении занятий учитываются индивидуальные особенности обучающихся, используется деятельностный и компетентностный подходы при формировании знаний, умений, общих и профессиональных компетенций. Такой подход хорошо поддерживается технологией личностно-ориентированного и практико-ориентированного обучения. Широко применяются здоровье сберегающие технологии, групповые методы работы, а также работа в парах. Проверка знаний проводится также в различной форме: тестовый контроль, фронтальная беседа, письменный контроль, решение ситуационных задач, самооценка и взаимооценка обучающихся.

Педагогические работники используют на занятиях учебные групповые

дискуссии, дебаты, кейс-стадии (анализ конкретных практических ситуаций), деловые и ролевые игры, тематические квесты, тестирование знаний студентов, позволяющее активизировать их работу, семинарские занятия, занятия с использованием современных информационных технологий, мастер-классы, проводятся междисциплинарные интегрированные и бинарные уроки.

Анализ учебно-методических комплексов преподавателей показывает, что по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам имеются методические рекомендации по выполнению курсовых работ. Разработаны задания для текущего контроля. Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса. Разработаны методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе. В колледже виды самостоятельной работы разработаны в рабочих программах с учетом специфики реализуемых специальностей. По каждому циклу дисциплин, междисциплинарным курсам спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах.

В колледже создаются условия для развития непрерывного профессионального образования педагогических работников.

Развитие мастерства педагога, его профессиональной компетентности находится в руках самого педагога и именно он становится тем, кто осмысленно регулирует стандарты своего поведения. Прежде всего, это происходит через осмысление своего профессионального опыта. В основе самообразования лежит разнообразный опыт педагога как динамично развивающегося профессионала, становление мастерства которого непрерывно прогрессирует от одной стадии к другой.

В рамках данного направления педагогические работники колледжа проходят:

- курсы повышения квалификации;
- стажировки;
- принимают активное участие в мероприятиях различного уровня (работе методических объединений, в организации и проведении круглых столов, в

конкурсах профессионального мастерства);

- транслируют свой педагогический опыт (выступления на научно-практических конференциях, участие в конкурсах, публикации в педагогических изданиях).

В 2024 году педагогические работники ГБПОУ «ГГКИТ» приняли участие в следующих мероприятиях:

- Республиканский хакатон «CMD»;
- Региональный этап конкурса профессионального мастерства «Мастер года-2024» - 2 место в региональном этапе;
- Региональный этап конкурса профессионального мастерства среди обучающихся «ПРОФЕССИОНАЛЫ», в качестве экспертов – 8 чел.;
- Региональный этап конкурса профессионального мастерства среди инвалидов и лиц ОВЗ «АБИЛИМПИКС 2024», в качестве экспертов – 4 чел.
- Круглый стол в рамках РУМО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;
- Круглый стол в рамках Всероссийского семинара «Применение новых требований к содержанию образования в образовательных организациях»;
- Обучающий семинар для представителей организаций СПО ЧР на тему «Методика заполнения и эффективного ведения электронного журнала Дневник.ру»;
- Обучающий семинар по заполнению электронного журнала для педагогического состава;
- Мастер-класс по современной методике преподавания для молодых преподавателей;
- «Нохчийн меттан де»;
- «В мире физики»;
- «Englich flympiad»;
- Мастер-класс «Рефлексия и виды рефлексии»;
- Мастер-класс «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебного занятия»;
- Литературный вечер «В библиотеку за чудесами»;
- «Вечер памяти». Мероприятие, приуроченное году педагога и наставника;
- Семинар на тему «Методика реализации этапов учебного занятия (изучение нового

материала, рефлексия) и проведение промежуточной аттестации»;

- Семинар на тему «Постановка цели и задач учебного занятия и методы построения практического занятия»;

- Открытые уроки;

- Олимпиады всероссийского уровня (заочный формат)- 9 чел.

В рамках «Школы молодого педагога», функционирующего в колледже проведены семинарские занятия по темам:

- Современное занятие: структура и конструирование;

- Основные проблемы начинающего педагога;

- Технологии продуктивного обучения как социальный запрос общества в системе СПО;

- Аттестация педагогических кадров.

Для организации самостоятельной работы студентов в колледже созданы следующие условия:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного;
- наличие доступа в сеть Интернет;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет.

Технология организации самостоятельной работы студентов колледжа включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа. В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальными местами, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов;
- лаборатории с возможностью работы в Интернет;
- аудитории для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов.

Формы самостоятельной работы студентов колледжа определяются

содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они тесно связаны с теоретическими курсами и имеют учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Активизация самостоятельной работы студентов колледжа при проведении различных видов учебных занятий включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование системы текущего контроля самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебной работы студентов.

Таким образом, можно сделать вывод, что преподавательский состав колледжа, методическое обеспечение образовательного процесса, применение инновационных форм и методов обучения обеспечивают подготовку высококвалифицированных кадров среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

7. Качество библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса

Библиотека является структурным подразделением колледжа. Фонд библиотеки формируется с учетом наиболее полного обеспечения обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем циклам предметов, дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ, в соответствии с требованиями ФГОС.

В своей работе библиотека руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Иными локально-нормативными актами.

Основной задачей библиотеки является обеспечение образовательного процесса учебной, учебно-методической и справочной литературой.

Библиотека колледжа имеет хороший потенциал: фонд, ориентирован на учебные потребности; справочно-библиографический аппарат; помещения и оборудование, предназначенные для индивидуальной и групповой работы; возможность постоянного партнерства педагогов и библиотекаря.

Общая площадь, занимаемая библиотекой и читальным залом, составляет 92,87 кв.м., количество посадочных мест в читальном зале - 28 единицы.

Фонд библиотеки составляет - 15985 экземпляров, учебный фонд - 15410 экземпляров, художественной литературы - 524 экземпляров, фонд справочной литературы - 51 экземпляров.

Электронно-библиотечные системы в том числе ЭБС «PROФобразование». Имеется доступ к 28400 документам, из них:

- учебники СПО - 9400;
- номера журналов - 17500;

-мультимедийный контент-1500.

Библиотека обслуживает группы студентов всех форм обучения, а также преподавателей и сотрудников колледжа.

Запросы читателей библиотеки разнообразны. Это подготовка к занятиям, семинарским занятиям, написание рефератов, докладов, курсовых, дипломных работ и проектов. Библиотека постоянно ищет новые формы работы, пути общения с читателями. Эффективность взаимодействия библиотекаря с читателями, компетентность, творческий потенциал, требовательность к своей работе, направлены на достижение главной цели - повышение уровня обучения и воспитания будущих специалистов.

Согласно ФГОС каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечному фонду и профессиональным базам данных, которые формируются по полному перечню предметов, дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время внеаудиторной самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС, каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним печатным или электронным изданием по каждому предмету, дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Кроме того, фонд библиотеки включают дополнительную литературу: официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждого 100 обучающихся.

Всем обучающимся доступны контрольные экземпляры учебников и справочной литературы, хранящиеся в читальном зале библиотеки.

Библиотека колледжа работает по утвержденному плану, частью которого является методическая и воспитательная работа: выставки новинок, тематические выставки, информационные часы, тематические вечера, дни информации, обзоры. На абонементе и в читальном зале разносторонне удовлетворяются читательские запросы путём тематических подборок к докладам, рефератам и памятным датам.

Самообследованием установлено, что библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников колледжа.

8. Качество материально-технической базы

На 2024 год, в части оснащенности образовательного процесса в колледже оборудованы и функционируют:

Помещение для проведения теоретического и практического обучения	Количество
Учебных кабинетов	58
Лабораторий	20
из них:	
- мастерская	7
- полигон	2
- студия	2
Актовый зал	1
Спортивный зал	1
Библиотека (с читальным залом)	1

Учебные кабинеты и лаборатории ежегодно на начало учебного года закрепляются приказом директора за сотрудниками, которые занимаются развитием материально-технического оснащения кабинета, призваны осуществлять контроль над аудиторным фондом и обеспечивать эффективное его использование в образовательном процессе.

На каждый учебный кабинет составлен паспорт, в котором отражается: квадратура, материально-техническое оснащение, текущее состояние кабинета.

Учебные аудитории оснащены необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения, приборами, установками, моделями, макетами, наглядными пособиями, лабораторным оборудованием, стендами и дидактическими материалами обучающего и контролирующего характера. Обеспечен доступ всех автоматизированных рабочих мест к информационным ресурсам колледжа, а также имеется доступ в интернет. Оснащенность современными учебными, учебно-производственными помещениями и лабораториями, оборудованием в колледже

составляет 95% процентов.

Внутри колледжа доступ к глобальным и локальным ресурсам обеспечивается программно-аппаратными средствами на базе Ростелекома.

В 2024 году все сотрудники колледжа обеспечены всем необходимым оборудованием и доступом к локальным ресурсам колледжа и имеет доступ в глобальную сеть Интернет. В целом состояние материально-технической базы колледжа обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии и специальностям.

Учебные практики по профессии и специальностям колледжа проводятся в учебных лабораториях, которые имеют соответствующую материально-техническую базу, позволяющую проводить вышеуказанные практики согласно программам практики в полном объеме.

В 2024 году в целях обеспечения соответствия материально-технической базы современным требованиям были дополнительно оборудованы новыми компьютерами для обучения VR/AR, робототехникой, 3D моделированием. А также в рамках реализации государственного проекта по беспилотным авиационным системам были оборудованы кабинет для лекционных занятий, мастерская и малая полетная зона. Лаборатории были дооснащены современными интерактивными комплектами.

Применяемые в работе лицензионное программное обеспечение:

- пакеты программ: MS OFFICE, Р7-офис, WPS-office;
- операционные системы: Windows, Ubuntu, Proxmox, Аль-Линукс, РедОС;
- 1С: Предприятие Конфигурация 8.2;
- Информационно-справочные системы ГАРАНТ.

9. Функционирование внутренней системы оценки качества

Согласно закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. качество образования - это есть мера соответствия установленным нормам и требованиям, мониторинг качества образования - это система организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации.

Деятельность колледжа в области ВСОКО в 2024 году осуществлялась по плану работы и проводилась в соответствии с целью обеспечения качества образования в области подготовки квалифицированных специалистов и осуществления эффективного контроля по реализации основных профессиональных образовательных программ.

С целью оптимизации организации образовательной деятельности и эффективного контроля качества образования в колледже функционирует внутренняя система оценки качества образования.

Основной целью внутреннего контроля качества образования является разработка и внедрение в колледже системы контроля качества образовательной деятельности, а также сбор, обработка и систематизация информации об учебной, методической и социально-воспитательной деятельности.

На внутреннюю систему контроля качества образования возложено осуществление следующих задач:

- координация деятельности структурных подразделений колледжа по повышению квалификации сотрудников;
- разработка нормативно-методических материалов по созданию системы контроля качества при подготовке специалистов;
 - организационно-методическое сопровождение государственной аккредитации;

В соответствии с основными задачами контроль качества образования реализует следующие функции:

- организация и проведение мероприятий по подготовке студентов к

аттестационному тестированию, проводимому при комплексной оценке колледжа;

- создание, модернизация и обслуживание, совместно с отделом информационно-аналитической работы и внедрения ИКТ, системы компьютерного тестирования обучающихся для проверки текущих знаний;

- сбор и обобщение опыта внедрения современных технологий обучения;

- проведение методической работы по проблемам повышения качества обучения;

- организация, планирование и проведение ежегодного самообследования колледжа;

- организация обучения руководства колледжа и руководителей структурных подразделений по общим вопросам контроля качества образовательного процесса;

- мониторинг и своевременное обновление информации о системе контроля качества образовательной деятельности на сайте колледжа;

- мониторинг уровня удовлетворенности обучающихся, родителей, педагогов, работодателей качеством образования.

Мероприятия по подготовке студентов к комплексной оценке колледжа

Качество подготовки обучающихся контролируется на всем протяжении обучения. Текущий контроль знаний на практических занятиях и семинарах, промежуточная аттестация, которая проводится в колледже в различных формах: дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен (проводится по завершении изучения модуля и производственной практики).

Ежегодно в колледже проводятся «срезы» теоретических знаний и практических навыков, обучающихся по всем программам. Они бывают входными, промежуточными и итоговыми.

Срез знаний - это один из вариантов контроля, который определяет текущее состояние знаний в определенный период времени.

«Срезы» проводятся с целью:

- совершенствования деятельности колледжа по предоставлению

образовательных услуг;

- установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся и практических навыков по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

В целях контроля, в состав экзаменационной комиссии на квалификационный экзамен входят не только преподаватели колледжа, но и представители работодателей, что дает им возможность оценить подготовку специалистов.

Государственная итоговая аттестация по каждой специальности и профессии осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2022 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» по программам государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, разработанным для каждой профессии и специальности. Ежегодно приказом директора утверждаются программы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников, перечень действующих программ на учебный год. По итогам государственной аттестации председатели комиссии составляют отчет, в котором дают рекомендации по подготовке специалистов.

Очное отделение

Профессия/ Специальность	Количество допущенных к ГИА	ДЭ на 3	ДР на 3	ДЭ на 4	ДР на 4	ДЭ на 5	ДР на 5	Кол. неявок	Диплом с отличием	Успеваемость	Качество знаний ДЭ/ДР
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	72	15	-	54	-	3	-	0	3	100%	79,1 %/-
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	34	4	19	24	11	5	3	1	2	97%	85,2%/41,2%
09.02.07 Информационные системы и программирование	48	0	0	40	37	5	8	3	3	94%	94%/94%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	6	0	15	21	4	4	0	3	100%	76%/100%
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	38	-	6	-	21	-	11	0	3	100%	-/84,2%

38.02.07 Банковское дело	22	5	4	13	14	4	4	0	4	100%	76,5%/81%
Итого	239	30	29	146	104	21	30	4	18	98,3%	83,1%/80,2%

Заочное отделение

Специальность	Количество допущенных к ГИА	ДЭ на 3	ДР на 3	ДЭ на 4	ДР на 4	ДЭ на 5	ДР на 5	Кол. неявок	Диплом с отличием	Успеваемость	Качество знаний ДЭ/ДР
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	63	-	26	-	30	-	4	3	1	95,2%	-/54%
38.02.07 Банковское дело	78	30	11	40	57	2	4	6	0	92,3%	53,8%/78,2%
Итого	141	30	37	40	87	2	8	9	1	93,6%	53,8%/67,4%

Согласно федеральным государственным образовательным стандартам, выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональным модулям в целом осуществляется в форме экзамена квалификационного, что позволяет определить готовность обучающихся к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих ее профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций.

Ежегодно в колледже проводится работа по созданию и защите индивидуальных проектов обучающихся.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого студента первого года обучения, зачисленного на базе основного общего образования.

Также в колледже проводится контрольный срез знаний, в ходе которого проверяется не только успеваемость и качество знаний у обучающихся, но и ведется оценка деятельности педагогических работников, их компетентности.

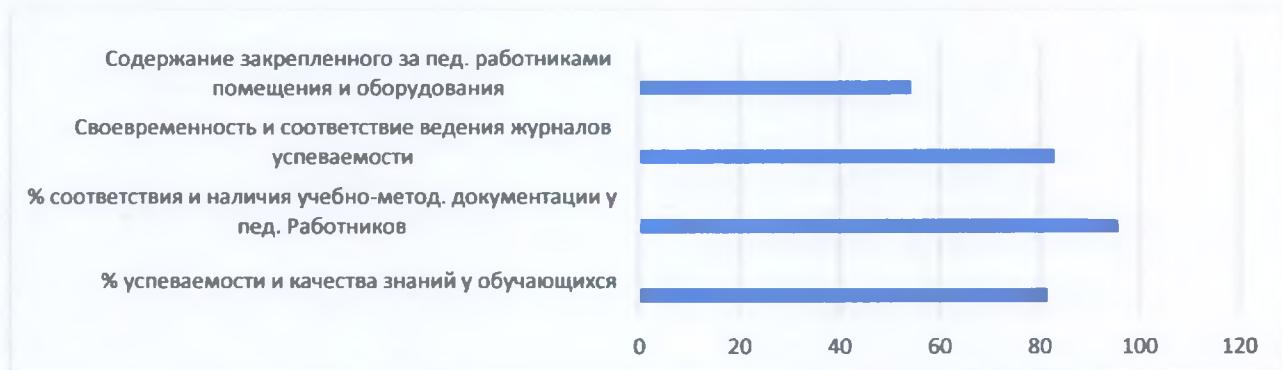
Цель контрольного среза знаний:

- выявления недостатков и корректировки действий, направленных на их устранение;
- укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности.

По результатам контрольного среза организовываются дополнительные проверки, ведется анализ и устраняются выявленные недочеты.

Результаты мониторинга представлены в таблице (Приложение 1)

Вывод: по итогам «среза» знаний по успеваемости и качеству знаний за 2024 год выявлено:



- соответствие уровня успеваемости и допустимый уровень качества знаний обучающихся - 81,6%;
- высокий % наличия и соответствия УМК у педагогических работников - 95,8%;
- своевременность и соответствие требованиям заполнения журнала успеваемости - 83%;

Для дальнейшего развития образовательного учреждения, определены задачи и разработаны методы решений поставленных задач.

В целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических

работников в рамках наставничества обучающихся в колледже ежегодно проводятся внутриколледжные олимпиады профессионального мастерства по всем направлениям подготовки.

Победители и призеры олимпиад, показавшие лучшие результаты, награждаются дипломами и ценностными подарками.

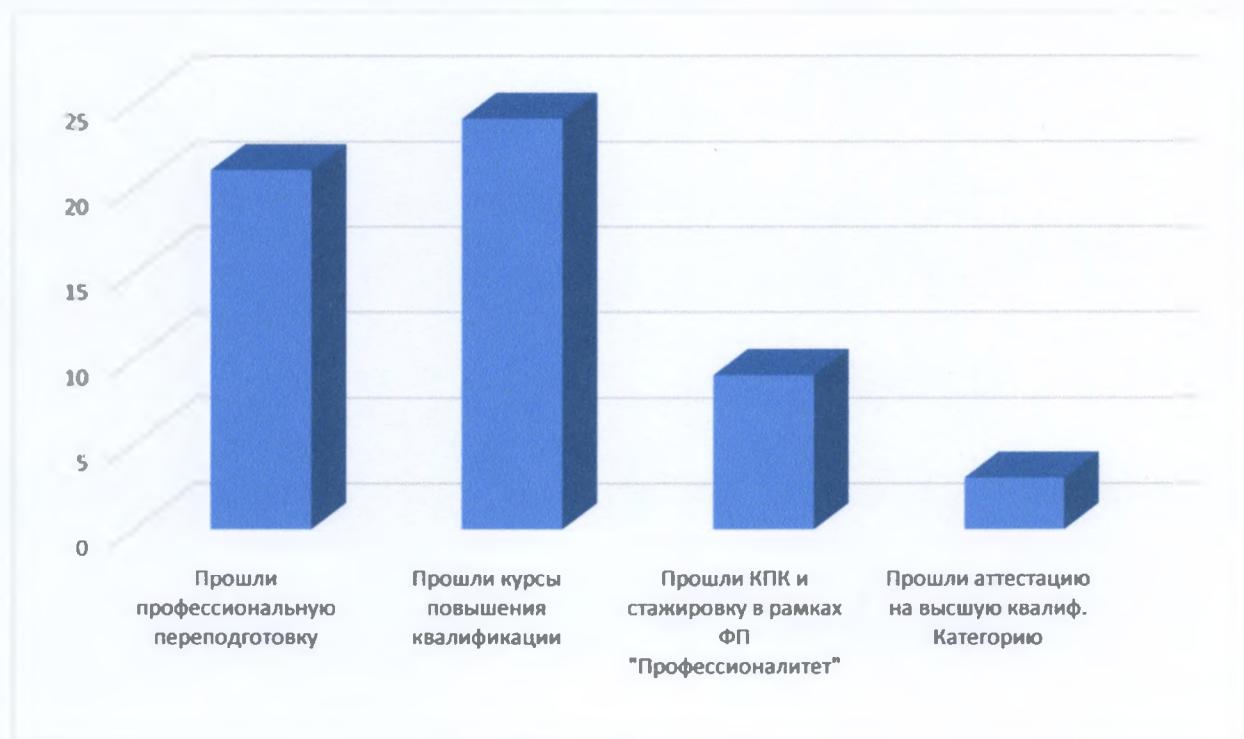
Анализ повышения профессионального мастерства педагогическими работниками

Реализацию основных профессиональных образовательных программ, обеспечивает педагогический коллектив, имеющий богатый потенциал и опыт работы.

В колледже также работают начинающие преподаватели, не имеющие на данный момент квалификационной категории, но составляющие тот резерв, который может значительно увеличить количество аттестованных преподавателей.

Обязательным условием работы преподавателей колледжа является регулярное повышение своего педагогического мастерства.

Таким образом, для реализации данной задачи в 2024 году с педагогическими работниками проведена следующая работа:



Мониторинг уровня соответствия учебных занятий требованиям

Проверки ведения учебных занятий педагогических работников администрацией колледжа является одной из форм контроля в целях контроля и результативности преподавательской деятельности. В ходе данных проверок проводится анализ посещенных учебных занятий, даются рекомендации и по мере необходимости принимаются меры по оптимизации работы преподавателей.

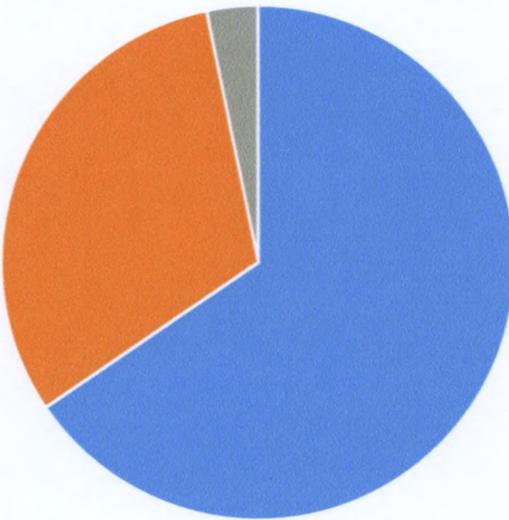
Взаимопосещение уроков проводится в соответствии с планом методической работы, планом проведения открытых уроков.

Все преподаватели посещают уроки согласно графику взаимопосещений.

Основными целями и задачами взаимопосещений являются:

- обмен опытом работы между педагогами;
- повышение качества преподавания в колледже;
- апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение уроков взаимопосещений;
- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

По итогам проверки взаимопосещения выявлено:



- Учебные занятия соответствуют требованиям
- Знания проводятся на высоком, профессиональном уровне
- Учебные занятия проведены ниже допустимого уровня

Причиной того, что показатель, на данном этапе колеблется, является то, что в колледже работает большое количество молодых педагогов. Для оказания необходимой помощи и повышения профессиональных характеристик с ними работают опытные наставники, деятельность которых, в свою очередь регулирует руководитель школы молодого педагога, функционирующей в колледже.

Преподаватели, присутствующие на уроке дают оценку эффективности применяемых технологий, методов, педагогических находок, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

Для проведения урока взаимопосещения используются любые виды учебных занятий по любой форме обучения. Тема и форма проведения урока определяются преподавателями самостоятельно. Взаимопосещения учебных занятий проводятся в деловой обстановке.

Приглашенные в процессе наблюдения прослеживали:

- как, педагог ведущий занятие, достигает поставленной цели;

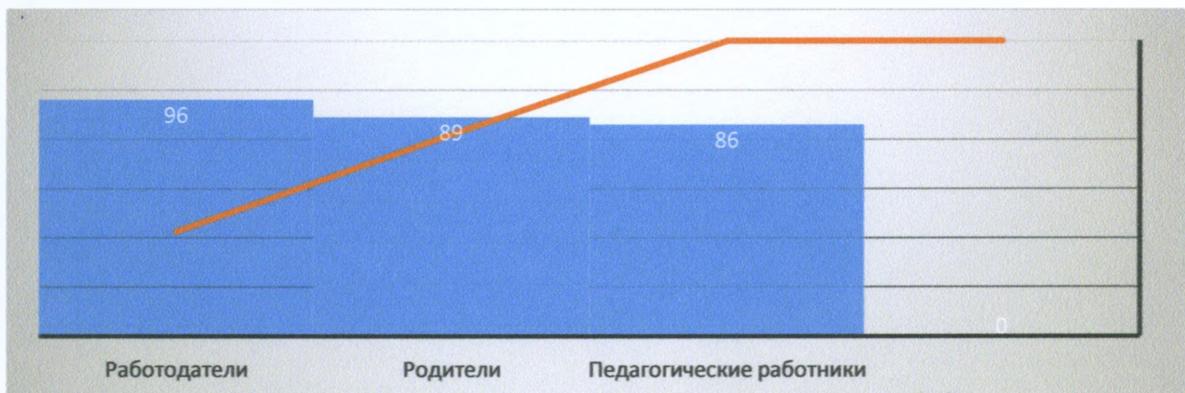
- с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы;
- каковы результаты его деятельности.

Результаты наблюдений отражаются в Листе взаимопосещения урока.

На основе листов наблюдений, обсуждении и анализа учебного занятия подводятся итоги посещения. При положительном опыте и возможности использования коллегами, методический совет принимает решение о его внедрении в педагогическую практику.

Мониторинг уровня удовлетворенности обучающихся, родителей, педагогов, работодателей качеством образования

За 2024 год проведен мониторинг в целях определения уровня удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов, работодателей качеством образования, условиями обучения и труда в колледже. В анкетировании приняли участие 832 обучающихся, 78 преподавателей и мастеров п/о, 56 родителей (законных представителей обучающихся), сотрудники 17 предприятий.



Самый высокий уровень удовлетворенности качеством образования в колледже показали работодатели - 96%; родители (законные представители) обучающихся также высоко оценили качество подготовки студентов - 89%; педагоги и обучающиеся в меньшей степени удовлетворены качеством образования и условиями

жизнедеятельности - на 86%.

Исследования по удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов колледжа позволили сделать вывод о том, что работодатели удовлетворены подготовкой выпускников и готовы к сотрудничеству с колледжем.

В целом итоги анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся показали высокую оценку удовлетворенности комфортностью обучения в колледже, сформированность доверия студентов и их родителей (законных представителей) к педагогам, кураторам групп, к уровню преподавания и воспитания студентов

Результаты анкетирования показали, что общая удовлетворенность студентов различными сторонами образовательного процесса находится на достаточно высоком уровне. Это подтверждает действенность политики колледжа, направленной на удовлетворение требований обучающихся.

Положительным фактом является то, что результаты опроса дают возможность сделать вывод о высоком уровне мотивированного и осознанного выбора обучающимися учебного заведения для получения квалификации.

10. Содержание и качество воспитательной и социальной работы

Цель воспитательной деятельности колледжа - создание условий для становления социально и профессионально компетентной личности, успешной на индивидуальном, личном, профессиональном и социальном уровнях, готовой к активным практическим действиям по решению социально значимых задач в интересах общества, государства и собственного развития.

Основные задачи:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- развитие и сохранение историко-культурных и научных традиций российского образования, преемственности;
- укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

Воспитательный отдел состоит из:

- Заместителя директора по ВСР, советника директора по воспитанию, социального педагога, педагога-организатора, воспитателя по ДНВ, руководителя физвоспитания, преподавателя-организатора по ОБЗР, педагога-психолога и работу свою строят они согласно Рабочей программе воспитания и Календарного плана.

Социальный паспорт				
Многодетные	Малообеспеченные	Круглые сироты	Дети погибших сотрудников при исполнении	Инвалиды
967 чел.	27 чел.	9 чел./ 1 на гос. обесч.	7 чел.	48 чел.

Работа с такими категориями детей велась совместно с социальным педагогом. Все сироты были проинформированы о своих правах.

В соответствии со своими категориями выплачиваются социальные стипендии, а также нуждающимся была выдана материальная помощь.

Основные направления воспитания студентов:

- Гражданско-патриотическое направление;
- Духовно-нравственное и художественно-эстетическое направление;
- Спортивно-оздоровительное направление;
- Экологическое воспитание.

Гражданско-патриотическое направление.

В колледже сложилась система работы, направленная на воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека в соответствии с концепцией воспитательной работы и реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования. Патриотическое воспитание представляет неотъемлемую часть воспитания личности в целом. Его нельзя рассматривать без прямой привязки к трудовому, нравственно-эстетическому, военно-патриотическому и физическому воспитанию.

Приоритетными направлениями гражданско-патриотического воспитания в колледже являются:

- возрождение у студентов традиционного чувства гражданской гордости;
- воспитание патриотизма, интернационализма, дружбы, веротерпимости, уважения к другим народам;
- формирование готовности к созиданию на благо Отечества, к его защите.

В рамках реализации Федерального проекта «Разговоры о важном», каждая

учебная неделя в колледже начинается с церемонии поднятия флага Российской Федерации, Чеченской Республики и кураторского часа «Разговор о важном», посвященного самым различным темам, волнующим современных ребят. Центральными темами «Разговоров о важном» стали патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др.

Также реализуются проекты, такие как: «Билет в будущее», «Знание», «Добро.ру», «Мы вместе», «Суперпрофессиональная семья», «Здоровое поколение», «Дороги жизни».

В основу системы воспитательной работы колледжа положены следующие принципы воспитания:

- единство нормативно-правового регулирования, контроля функционирования условий воспитания;
- гуманистическая направленность воспитательной работы;
- единство профессионального, гражданского, духовно-нравственного воспитания и физического развития личности специалиста;
- непрерывность, преемственность и последовательность воспитательного процесса;
- осуществление эффективного социального партнерства.

Подходы к управлению воспитательной деятельностью основываются на личностно - ориентированных, психолого-педагогических технологиях, практических исследованиях, системном подходе.

Большое внимание уделяется развитию физкультуры и спорта, организации работы спортивных секций. Спортивные команды колледжа ежегодно проводят «День здоровья», внутриколледжные соревнования по волейболу, баскетболу, минифутболу, настольному теннису.

За отчетный период студенты колледжа участвовали как в региональных, так и в республиканских конкурсах, таких как «Время забега», участие в турнире первенства СКФО по каратэ в Кабардино-Балкарской Республике, участие в Чемпионате мира АСВ ЈЈ.

Многие другие формы воспитательной работы осуществляются

педагогическим коллективом при активном участии органов студенческого самоуправления, социальных партнеров, такие как Министерство молодежи, Министерство культуры, некоммерческая организация «Вайнах-телеком», клуб «Путин», что позволило повысить воспитательный потенциал колледжа в гражданском воспитании, профессиональном самоопределении и творческой самоактуализации студентов.

Перечень воспитательных мероприятий

С учетом развития самостоятельных возможностей обучающихся функционирует спортивный клуб «Даймохк»; сформирован состав студенческого совета, старостата, ИТ-клуба, движение первых, волонтерский клуб «Мы вместе», «Добро ру». Также организовано:

- участие во Всероссийской акции «Волонтеры России #МЫВМЕСТЕ», которая становится все более популярной в России;
- Всероссийский проект «Без срока давности»;
- Всероссийский проект «Студенческая весна»;
- участие во Всероссийском конкурсе проектов «История профессии в моей семье».

Воспитательная работа традиционная, основным фактором развития которой являются давно сложившиеся традиции, передаваемые из поколения в поколение:

- Культурно-досуговые мероприятия;
- Духовно-нравственное воспитание;
- «Нохчи Зуда»;
- «Дай Кхерч»;
- «Беза, бовза ненан мотт!»;
- «Знаток чеченского языка».

Волонтеры колледжа проходят обучение для участия в «Абилимпиксе», проводят большую профилактическую работу среди населения, участвуя в акциях «День сердца», «День отказа от курения», «Белая ромашка», «Георгиевская ленточка», «Мы вместе», «Мы рядом», «День матери», «Дари Добро», марафоне «Анонимные сладости», акции по дорожной безопасности под девизом «Берегите

себя», «День библиотеки» и др.

Ведется работа по созданию благоприятной экологической среды в учебных аудиториях и на прилегающей территории в целях развития у обучающихся гражданственности, нравственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине и семье;

а) кураторские часы на темы: «Тerrorизм - угроза обществу»; «Основные понятия нравственности: добро, зло, честь и достоинство», «День воссоединения Крыма с Россией», «Всемирный день здоровья», «Чеченская женщина-гордость нации», «День российского студенчества», «День воинской славы России», «День российской науки», «12 июня-День России», «Уроки мужества» и др.;

б) тематические лекции - «День российской науки», «День Мира в Чеченской Республике», «Всемирный день здоровья» и др.;

в) спортивные мероприятия и конкурсы: «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, девушки!»;

- культурно-эстетическое воспитание: посещение выставок, музеев, театров;
- культурно-массовые мероприятия, приуроченные к календарным праздникам и юбилейным датам;
- работа с родителями.

Беседы с родителями на темы: «Влияние наркотических и одурманивающих средств на организм человека и их последствия», «Ответственность родителей за воспитание детей», с участием сотрудников отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики, организации ОПО, административной практики и противодействия наркопритонам УНК МВД по Чеченской Республике и встречи ЦПЭ МВД по Чеченской Республике.

Тематические мероприятия:

- 22.08.2024 г. - Круглый стол к 73-й годовщине со дня рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А. А. Кадырова;
- 02.09.2024 г. - Торжественная линейка, посвященная Дню знаний и началу нового учебного года;
- 04.09.2024 г. - День солидарности в борьбе с терроризмом;

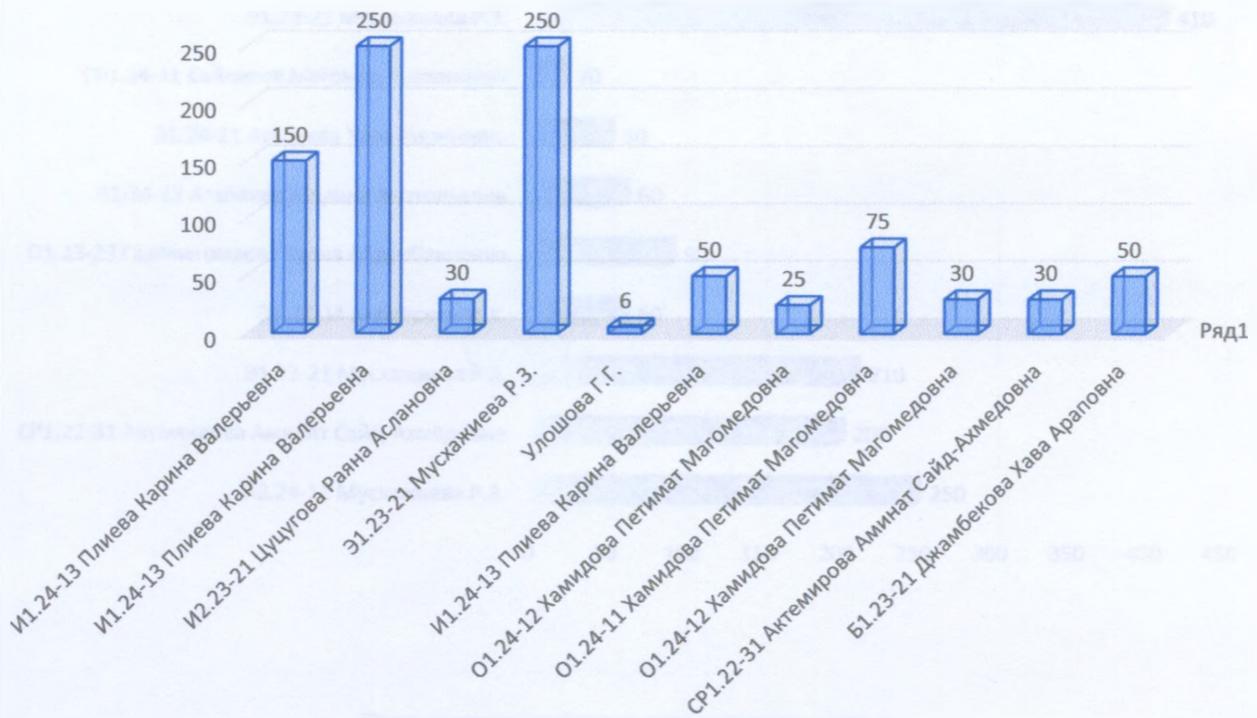
- 07.09.2024 г. - День гражданского согласия и единения;
- 08.09.2024 г. - Международный день грамотности;
- 11.09.2024 г. - Информационный урок: «Пить ... или жить »;
- 12.09.2024 г. - Мероприятие на духовно-нравственную тему «Круглый стол-Делан Элчан (Делера салам маршал хульда цун) дахар довзар;
- 20.09.2024 г. - Мероприятие, приуроченное ко Дню чеченской женщины. День чеченской женщины;
- 20.09.2024 г. - День зарождения российской государственности!;
- 30.09.2024 г. - День воссоединения Донецкой Народной Республики;
- 02.10.2024 г. - Турнир по мини-футболу среди учебных групп, посвященный Дню молодежи Чеченской Республики;
- 03.10.2024 г. - Выставка плакатов, посвященная Дню учителя, под названием «Мой Учитель!»;
- 05.10.2024 г. - Мероприятие, приуроченное ко Всемирному дню Учителя!;
- 05.10.2024 г. - Экскурсии к достопримечательностям Шира-котар;
- 05.10.2024 г. - Участие в Республиканском фестивале «Время Zaer», посвященном Специальной военной операции на Украине;
- 14.10.2024 г. - Встреча обучающихся колледжа с депутатами парламента Чеченской Республики, посвященная обсуждению вреда и безосновательности террористических и экстремистских проявлений;
- 14.10.2024 г. - Участие в турнире первенства СКФО по каратэ в Кабардино-Балкарской Республике;
- 16.10.2024 г. - Викторина по «Финансовой грамотности»;
- 16.10.2024 г. - Поход к Нохчи-Килоевскому водопаду;
- 16.10.2024 г. - Мероприятие «Билет в будущее»;
- 16.10.2024 г. - Информационный урок ко Дню отца;
- 23.10.2024 г. - Экскурсия в Чеченский государственный драматический театр имени героя Советского Союза Ханпаши Нурадилова;
- 23.10.2024 г. - Профилактическая беседа на тему: «Неонацистская идеология на примере Украины»;

- 25.10.2024 г. - Экскурсия/поездку студентов в национальную библиотеку ЧР;
- 25.10.2024 г. - Акция «День библиотеки»;
- 02.11.2024 г. - Мероприятие «ДАЙН КХЕРЧ»;
- 08.11.2024 г. - Экскурсия в музей имени А.А. Кадырова;
- 15.11.2024 г. - Воспитательная беседа на тему: уважение к преподавателям и старшим, ответственность за свои поступки, трудолюбие и стремление к достижению поставленных целей;
- 18.11.2024 г. - Посещение культурно-массовое мероприятие, посвященное достопримечательностям города Грозного;
- 18.11.2024 г. - Воспитательная беседа на тему: «Информационная безопасность в социальных сетях»;
- 20.11.2024 г. - Профилактическая беседа на тему: табакокурение;
- 20.11.2024 г. - Участие в региональном семинаре на тему «Новые тенденции развития воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность: задачи, требования и ценностные основания»;
- 21.11.2024 г. - Профилактическая беседа с детьми погибших сотрудников при исполнении;
- 24.11.2024 г. - Акция ко Дню матери;
- 25.11.2024 г. - Мероприятия в рамках Недели психологии «Конкурс плакатов и рисунков»;
- 26.11.2024 г. - Акция по дорожной безопасности под девизом «Берегите себя»;
- 27.11.2024 г. - Профилактическая беседа с студентами на тему «Информационная безопасность в социальных сетях»;
- 30.11.2024 г. - Информационный урок: «История герба России» ;
- 30.11.2024 г. - Интеллектуальная игра День Государственного герба Российской Федерации;
- 02.12.2024 г. - Урок-диалог, приуроченный ко Дню Волонтерства;
- 03.12.2024 г. - Информационный урок на тему: Профилактика тяжких, особо тяжких преступлений несовершеннолетних обучающихся;

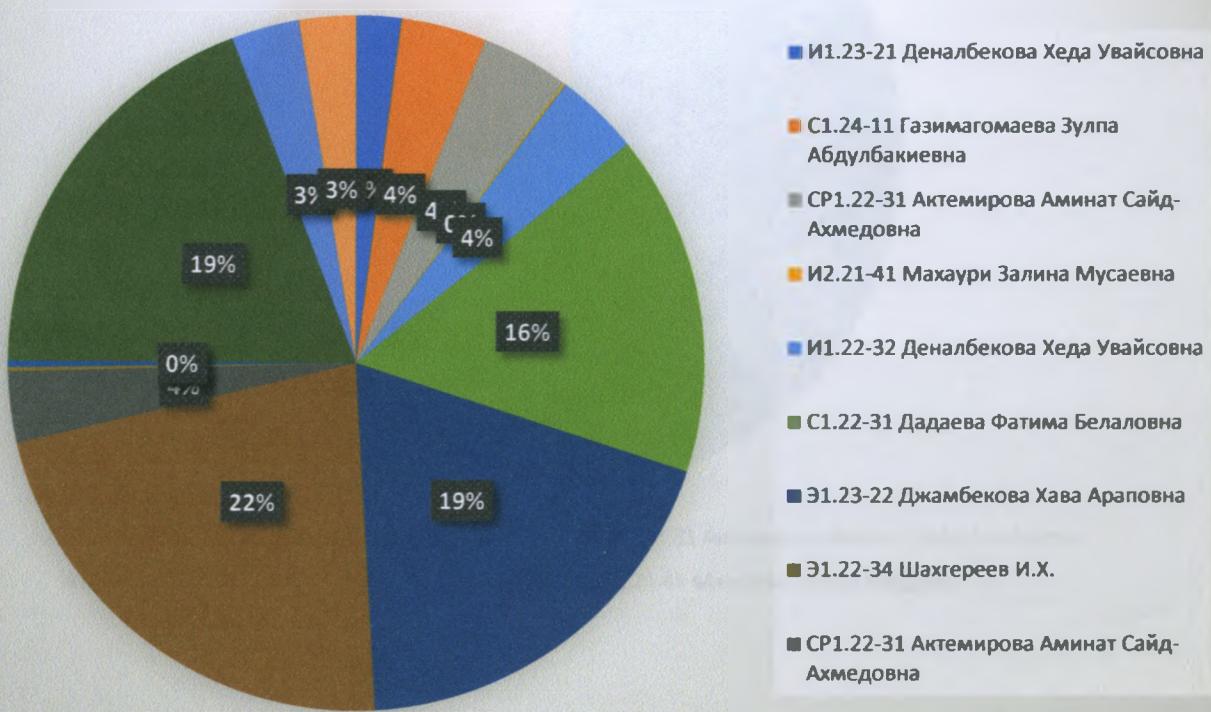
- 11.12.2024 г. - Посещение/экскурсия Международный турнир по боксу в городе Грозном Колизей;
- 09.12.2024 г. - Кураторские часы приурочены ко Дню Конституции на тему: «Как пишут законы?»;
- 10.12.2024 г. - Круглый стол на тему «Твои права», приуроченный ко Дню Конституции;
- 10.12.2024 г. - Шахматный турнир, приуроченный ко Дню Конституции;
- 11.12.2024 г. - Участие во флешмобе, приуроченном ко Дню Конституции;
- 11.12.2024 г. - Акция к Новому году «Марафон анонимных сладостей!»
- 09.12.2024 г. - Интеллектуальная игра ко дню Государственного герба Российской Федерации;
- 09.12.2024 г. - Мероприятие, посвященное Новому году «Новогодняя сказка»;

И в этом всегда помогают преподаватели, которые тесно взаимодействуют с воспитательным отделом: Актемирова А.С., Деналбекова Х.У., Улашова Г.Г., Умаева З.Л., Хамидова П.М., Бугиева З.Л., Джамбекова Х.А., Газимагомаева З.А., Бакаева Х.А., Плиева К.А., а также активное участие в мероприятиях, проводимых воспитательным отделом, принимали следующие группы, что показано на диаграммах:

Гражданско - патриотическая деятельность



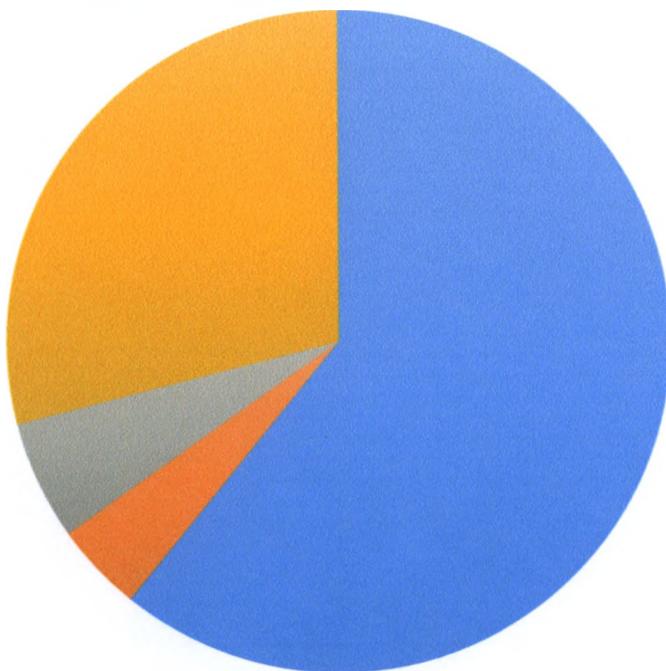
Духовно-нравственное воспитание



КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ



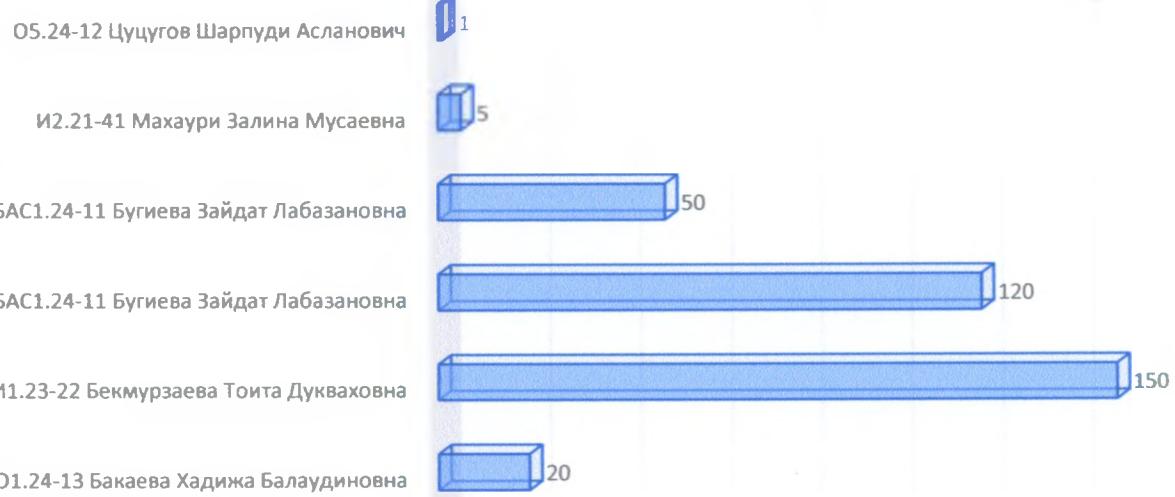
Экологические мероприятия



■ БАС1.24-11 Бүгіева Зайдат Лабазановна
■ Шахгереев И.Х.

■ СР1.22-31 Актемирова Аминат Сайд-Ахмедовна
■ И2.21-41 Махаури Залина Мусаевна

Физкультурно-спортивная



Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном процессе

Цель работы: психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном процессе, повышение психологической защищенности обучающихся, формирование социально-адаптированного, востребованного на рынке труда выпускника.

Исходя из этого, согласно плану проведена следующая работа:

1. Изучение личности обучающихся с помощью методов психологической диагностики;
2. Обеспечение комфортных психологических условий, способствующих всестороннему развитию каждого обучающегося в соответствии с его потенциальными возможностями;
3. Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе обучающихся и педагогов;
4. Развитие навыков конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса, осуществление профилактики конфликтного поведения;
5. Повышение психолого-педагогической компетентности и психологической культуры субъектов образовательного процесса;
6. Развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе;
7. Формирование критического отношения к социальным вредностям (алкоголь, наркотики и т.д.);
8. Воспитание гражданских качеств и толерантности обучающихся через организацию социально значимой деятельности:
 - психологическая диагностика;
 - психологическое просвещение и консультирование психологическая профилактика и поддержка.

Прогнозируемый результат, на который был ориентир:

Из средств на выполнение государственного задания было заключено два контракта:

1) Контракт № 60151007031 от 14.02.2024г. на сумму – 1 690 244,00

Остаток на конец года – 140 350,34

2) Контракт № 01/07547-Ю от 13.02.2024 г. на сумму 1 093 639,00

Остаток на конец года – 216 914,64

Всего за 2024 год заключено договоров на сумму - 7 205 990,75., из которых на оказание услуг и выполнение работ - 2 373 254,97., на поставку товаров - 4 304 990,00.

На заработную плату из субсидий на выполнение государственного задания выплачено - 70 220 094,42, от приносящей доход деятельности - 7 485 491,95

Средняя заработка плата в колледже на одного сотрудника в 2024 году выросла на 1,6% - (2023 г. - 39 554,96; 2024 г. – 40 218,36)

Закуп оборудования для лабораторий.

За 2024 год колледж закупил для мастерских 10 системных блоков на сумму 2 185 000,00, оборудование для кабинета ОБЗР на сумму 331 233,00, а также книги в количестве 150 штук на сумму - 54 823,00

Внебюджетная деятельность

Доход по внебюджетной деятельности фактически не увеличился по сравнению с 2023 годом, ввиду недобора студентов.

Вывод: Финансовая деятельность колледжа, как одно из условий, определяющих качество подготовки специалистов, выдвигается в разряд важных вопросов текущей деятельности коллектива, от решений которых во многом зависит развитие учебного заведения.

12. Анализ показателей деятельности образовательной организации

На основании результатов самообследования:

1. Колледж имеет все необходимые локальные нормативные акты, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Структура и система управления колледжем основана на принципах единонаачалия и коллегиальности и соответствует законодательству РФ.

3. Структура подготовки обучающихся в колледже удовлетворяет по перечню специальностей потребностям рынка труда г. Грозного и Чеченской Республики.

4. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников колледжа соответствуют требованиям, определенным ФГОС СПО.

5. Порядок организации учебного процесса и организации государственной итоговой аттестации выпускников определены внутренними локальными актами и соответствуют ФГОС и современным требованиям.

6. Показатели трудоустройства и востребованности выпускников соответствуют значениям показателей качества оказанной государственной услуги.

7. Колледж располагает высококвалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим высокий уровень подготовки обучающихся и выпускников. В колледже созданы условия для систематического повышения квалификации педагогов. Квалификация педагогических работников соответствует требованиям ФГОС.

8. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Библиотечный фонд колледжа укомплектован современной учебной и учебно-методической, справочной и периодической литературой по всем профессиям и специальностям, реализуемым в колледже. Уровень состояния библиотечного фонда является достаточным, соответствующим требованиям ФГОС.

9. Воспитательная и социальная работа в колледже проводится в соответствии с утвержденными документами, имеет достаточный уровень и эффективность, обеспечена кадровым составом. Структура и система организации воспитательной и социальной работы являются оптимальными и отвечают актуальным задачам образовательного процесса колледжа. Социокультурная среда соответствует требованиям ФГОС СПО.

10. Материально-техническая база достаточна для организации образовательного процесса, но требует обновления в соответствии с Программой развития ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» на 2022-2026 гг.

13. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	279 человек
1.1.1	По очной форме обучения	279 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1678 человек
1.2.1	По очной форме обучения	997 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	681 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	9 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	442 человека
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	301 человек/82%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/0 %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	825 человек/65%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	97 человек/59%,
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	71 человек/73,2%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	43 человека/44,3%
1.11.1	Высшая	11 человек/11,3%
1.11.2	Первая	32 человека/33%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение	86 человек/89,1%

	квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)*	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	126 143,00 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1 300,00 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	220,20 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	80%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсanta)	10,3 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсanta)	0,3 единицы
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	42 человека/2,1 %
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного	0 единиц

	аппарата	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	2 человек
4.3.1	по очной форме обучения	2 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	поочно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек

	адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек/0%