

ДОГОВОР № 69
об организации практики

ст. Наурская

«14» 12 2017г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий», в лице директора колледжа Исмаилова Муслами Руслановича, действующего на основании приказа №387-к от 25.11.2013г., именуемое в дальнейшем «Колледж», и Государственное Казённое учреждение «Отдел труда и социального развития» Наурского района ЧР, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице Руководителя Лукаева Асланбека Салаевича, действующей на основании Устава, вместе именуемые в дальнейшем - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация сотрудничества Сторон в осуществлении практической подготовки обучающихся Колледжа с целью их профессиональной адаптации к условиям деятельности Организация в станице Наурской и повышения качества подготовки специалистов.
- 1.2. Организация предоставляет обучающимся Колледжа возможность прохождения практики в Организации по специальности 39.02.01 «Социальная работа», без заключения трудовых договоров в порядке, установленном настоящим Договором. Календарный план прохождения практики является неотъемлемой частью данного договора (Приложение № 1).
- 1.3. Сотрудничество Сторон по настоящему договору не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечения прибыли.
- 1.4. В ходе исполнения договора стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о среднем профессиональном образовании, о производственной практике, об охране труда и другими нормативными актами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

- 2.1.1. Согласовать с Организацией Календарный план прохождения практики (Приложение № 1).
- 2.1.2. Направлять обучающихся на практику в сроки, предусмотренные календарным планом. Предварительно предоставить в Организацию по фамильный список студентов, для обеспечения доступа.
- 2.1.3. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.1.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей специальных дисциплин. Руководитель практики обеспечивает соблюдение обучающимися надлежащей производственной и трудовой дисциплины, соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, требований пожарной безопасности, охраны труда, производственной санитарии, предусмотренных данной специальностью.
- 2.1.5. Довести до сведения обучающихся о необходимости соблюдения о неразглашении информации персональных данных находящихся в Организации.

2.2. Организация обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Колледжу места для проведения практики студентов в соответствии с Календарным планом, согласованным с Организацией до начала практики.
- 2.2.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

Колледж

Грозненский государственный колледж

Организация

ООО «ОТД ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

- 2.2.3. Издать приказ о допуске в Организации обучающихся и руководителей практики от **Колледжа** в сроки, предусмотренные Календарным планом.
- 2.2.4. Перед допуском к прохождению практики провести с практикантами вводный инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале установленной формы, ознакомить практикантов с производственными факторами на рабочих местах, предоставленных для прохождения практики по профессии: 39.02.01 «Социальная работа», под роспись в листе ознакомления, включая противопожарную безопасность и гражданскую оборону в соответствии с нормативными требованиями по инструкциям, утвержденным Организацией.
- 2.2.5. Ознакомить обучающихся с инструкцией, утвержденной Организацией.
- 2.2.6. Осуществлять контроль над действиями и поведением обучающихся в **Организации** с целью предотвращения возможного нанесения ущерба интересам **Организации**.
- 2.2.7. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по специальности.
- 2.2.8. Создать условия для выполнения обучающимися программы практики. Выделять специалистов для руководства практикой.
- 2.2.9. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации, ставить в известность преподавателя-руководителя практики.
- 2.2.10. По окончании практики в дневнике дать краткий отзыв о работе каждого практиканта.

3. Срок действия договора

- 3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «14 12 2020г. Если ни одна из Сторон за 30 (Тридцать) дней до истечения срока действия Договора не уведомит письменно другую Сторону о намерении расторгнуть Договор, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях. Договор может быть пролонгирован неограниченное количество раз.
- 3.2. Организация вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора, направив другой стороне письменное уведомление об отказе от исполнения Договора по адресу, указанному в настоящем договоре, за четырнадцать дней до даты расторжения.

4. Условие о конфиденциальности

- 4.1. Содержание Договора, условия сотрудничества Сторон и информация, передаваемая Сторонами друг другу при исполнении Договора, представляют собой информацию о неразглашении тайны. Стороны обязуются как в течение всего срока действия Договора, так и в течение трех лет по окончании его действия ни при каких обстоятельствах не разглашать информацию, и соглашаются обеспечить меры для защиты конфиденциальности информации. Сторона незамедлительно письменно уведомляет противоположную Сторону о факте получения требования о предоставлении данной информации.
- 4.2. Стороны не несут ответственности в случае передачи ими конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера,

Колледж Гареев

Организация Олег

которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры между Сторонами, разрешаются путем переговоров. В случае если споры невозможна урегулировать путем переговоров, они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Претензии одной из сторон по настоящему договору рассматриваются другой стороной в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента предъявления претензий.

7. Прочие условия

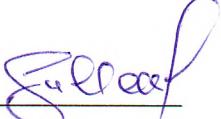
7.1. Стороны могут изменить условия Договора по обоюдному согласию. Изменение условий договора оформляется письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон:

<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий» Место нахождения: 364016, Чеченская Республика, Октябрьский район, г. Грозный, пр. Кирова, 8 Реквизиты: ИНН/КПП 2020003483/201401001 ОКТМО - 9670100001 УФК по Чеченской Республике (ГБПОУ «ГГКЭИТ» л/с 20946Ш10780) б/с 40601810700001000001 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА г. ГРОЗНЫЙ БИК 049690001</p>	<p>Государственное Казённое Учреждение «Отдел труда и социального развития» Наурского района ЧР Место нахождения: 366128, Наурский район, ст. Наурская, ул. Октябрьская, д.41 Реквизиты: ИНН 2008001666 КПП 200801001 Отделение НБ Чеченская Республика Р/С ----- БИК 049690001 к/с 40201810800000000001 ОГРН 1022002341723 ОКПО 35107289 ОКАТО ОКВЭД 75,84 ОКФС 13 ОКОПФ 75204 ОКО ГУ 2300220 ОКТМО 96622416101</p>
<p>Директор колледжа М.Р. Исмаилов</p> 	<p>Руководитель организации А.С. Лукаев</p> 

Колледж



Организация

