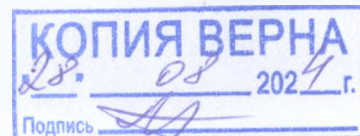


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ «ГГКИТ»)

П Р И К А З



«28» 08 2024 г.

Грозный

№ 95-11

«О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ «ГГКИТ»»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» заместителя директора по воспитательной и социальной работе Дадаеву Фатиму Белаловну.
2. Ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Дадаевой Ф.Б. вменить в обязанности:
 - организация работ, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
 - ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - выполнение указаний и рекомендаций вышестоящих организаций;
 - подготовка изменений и дополнений (по необходимости) в Антикоррупционную политику.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

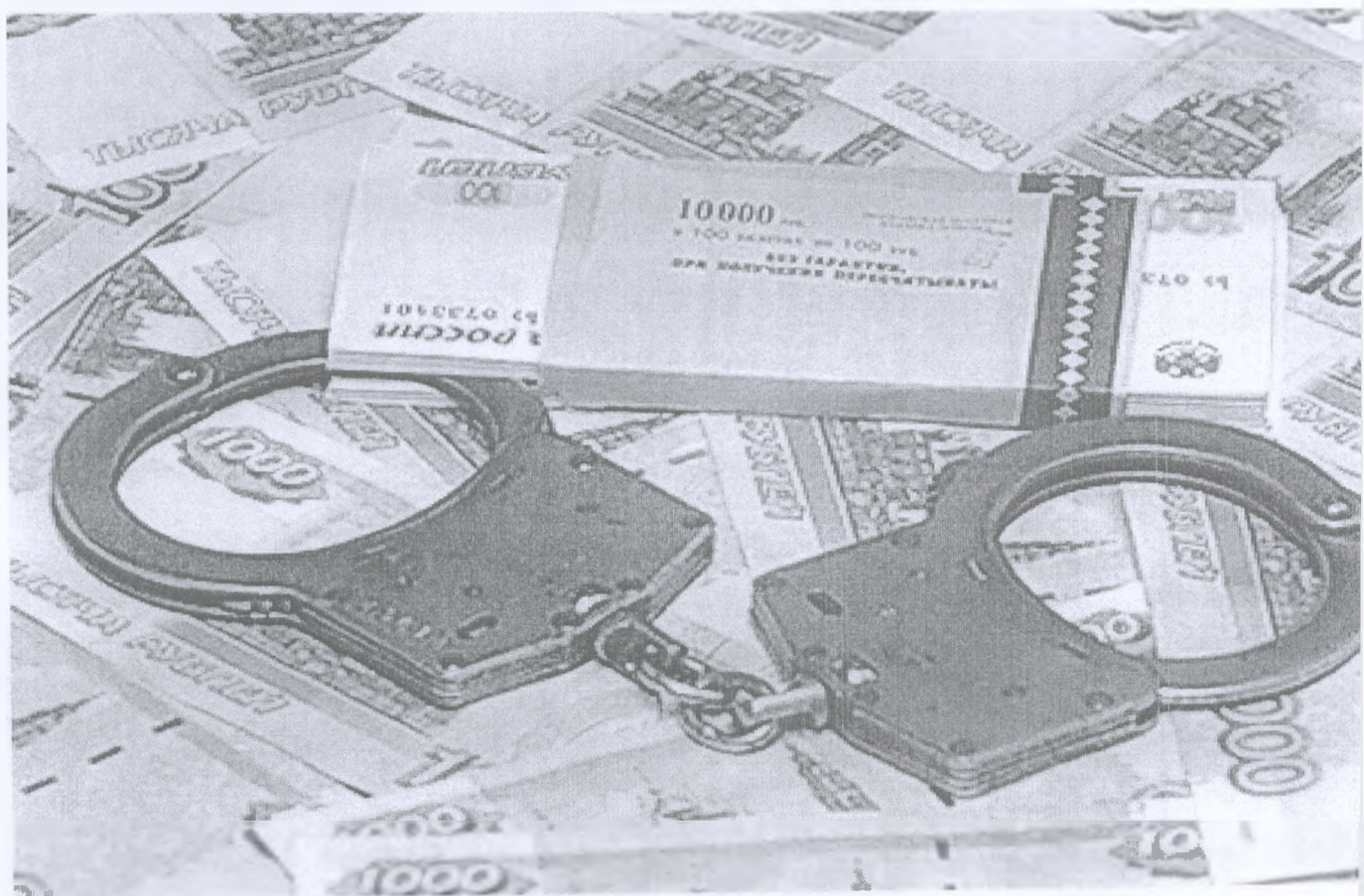


Х.-А.Б. Дааев

С приказом ознакомлена:

Дадаева Ф.Б. 28.08.2024 г.

**Информационная памятка
об уголовной ответственности
за получение и дачу взятки
и мерах административной
ответственности за незаконное
вознаграждение от имени
юридического лица**



Взятка – принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

Предметом взятки или коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.).

Выгоды имущественного характера – занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами и т.д.

Покушение на получение взятки. Если обусловленная передача ценности не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, пытавшихся получить предмет взятки или подкупа, содеянное следует квалифицировать как покушение на получение взятки или незаконное вознаграждение при коммерческом подкупе.

Вымогательство взятки – требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Участие родственников в получении взятки. Если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Порядок урегулирования конфликта интересов

В целом ряде случаев совершение государственным служащим или работником определенных действий не только приводит к возникновению конфликта интересов, но и может восприниматься окружающими как согласие принять взятку.

Речь идет, в том числе, о следующих ситуациях:

- государственный служащий или работник ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь в году из решений или действий (бездействия) указанных лиц;

- родственники государственного служащего или работника устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);

- родственники государственного служащего или работника соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.

Действия и высказывания государственного служащего или работника, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Необходимо воздерживаться от употребления слов, выражений и жестов, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, при взаимодействии с гражданами.

К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий государственного служащего или работника, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы государственного служащего или работника; нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, съездить в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственников государственного служащего или работника;

- необходимость поступления детей государственного служащего или работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные предложения, исходящие от государственного служащего и работника, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки.

Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой государственного служащего или работника.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить государственному служащему или работнику и (или) его родственникам скидку;

- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для уст

нения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;

- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

Совершение государственным служащим или работником определенных действий, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

К числу таких действий, например, относятся:

- регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3 000 рублей (если речь идет не о государственном служащем);
- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) государственного служащего или работника.

Уголовная ответственность при даче и получении взятки

Статья 204 УК РФ. Коммерческий подкуп – наказываются штрафом в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Статья 290 УК РФ. Получение взятки – наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы взятки или без такового.

Статья 291 УК РФ. Дача взятки – наказывается штрафом в размере до пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от пятикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо исправительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере от пятикратной до десятикратной суммы взятки или без такового.

Статья 291.1 УК РФ. Посредничество во взяточничестве – наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

Дача и получение взятки наказываются лишением свободы

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «Грозненский государственный
колледж информационных технологий»
от 26.06.2023 № 64-11

Антикоррупционная политика ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грозненский государственный колледж информационных технологий» (далее соответственно – Политика, Колледж) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

1.2. Настоящая Политика является документом Колледжа, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Колледжем, работниками, получающими образовательные услуги Колледжа, иными лицами.

1.3. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Колледжа.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Целями Политики являются:

2.1.1. минимизация риска вовлечения Колледжа, директора и работников Колледжа независимо от занимаемой должности, а также обучающихся в Колледже и их родителей (законных представителей) в коррупционную деятельность;

2.1.2. формирование у работников Колледжа, обучающихся в Колледже и их родителей (законных представителей), контрагентов и иных лиц единообразное понимание политики Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2. Достижение Колледжем вышеуказанных целей осуществляется путем реализации следующих задач:

2.2.1. установление обязанностей работников Колледжа, обучающихся в

Колледже и их родителей (законных представителей) знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;

2.2.2. обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Колледжу и его работникам, а также к обучающимся в Колледже и их родителям (законным представителям);

2.2.3. расширение и укрепление взаимодействия с представителями общественности, с контролирующими и правоохранительными органами во всех сферах своей деятельности.

3. Основные понятия и определения

3.1. Для целей настоящей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия и их определения:

1) антикоррупционная политика – деятельность Колледжа в области противодействия коррупции, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов - деятельность работников Колледжа по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим локальным нормативным актам Колледжа и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Колледжа и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Колледжа (подпункт «б» пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их

распространению;

б) предупреждение коррупции - деятельность Колледжа по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

8) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

9) личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 8 ч. 3.1 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 8 ч. 3.1 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа

4.1. Основными принципами антикоррупционной деятельности Колледжа являются:

4.1.1. Принцип соответствия политики Колледжа международным договорам Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и

общепринятым нормам.

4.1.2. Принцип личного примера руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников, который реализуется посредством:

- информированности обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства;

- активного участия обучающихся в Колледже и их родителей (законных представителей), работников Колледжа в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

- разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, его руководителей и работников, а также обучающихся в Колледже и их родителей (законных представителей) в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

- для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- для обучающихся в Колледже и их родителей (законных представителей) в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с обучением в Колледже;

- персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости образовательной и иной деятельности:

- информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах ведения образовательной и иной деятельности.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

- регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Областью применения антикоррупционной политики является образовательная и иная деятельность Колледжа, работников Колледжа, а также иных лиц, получающих образовательные услуги Колледжа.

5.2. Лицами, попадающими под действие настоящей Политики, являются:

- работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;
- обучающиеся в Колледже;
- законные представители обучающихся;
- иные лица в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

6. Должностные лица Колледжа, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Все работники Колледжа должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

6.2. Директор Колледжа отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.3. Директор Колледжа определяет и закрепляет обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

6.4. Директором Колледжа назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

6.5. Для непосредственного осуществления антикоррупционной деятельности в Колледже создается антикоррупционная группа, персональный состав которой утверждается директором Колледжа по представлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

7. Перечень реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. Антикоррупционная деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.2. В Колледже реализуется комплексная антикоррупционная программа по следующим основным направлениям:

а) вовлечение всех работников Колледжа в осуществление мероприятий противодействия коррупции, формированию в коллективе атмосферы, способствующей этическому ведению образовательной деятельности и созданию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

б) повышение эффективности деятельности антикоррупционной группы Колледжа в вопросах противодействия коррупции;

в) совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, а также создание комплексной закупочной системы, обеспечивающей соответствие показателей и итогов выполнения договоров первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета;

г) расширение и совершенствование системы обучения работников и обучающихся Колледжа по вопросам противодействия коррупции;

д) модернизация и дальнейшее развитие локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих деятельность противодействия коррупции;

е) совершенствование работы по профилактике коррупционных действий;

ж) периодическое исследование состояния уровня коррупции, а также эффективности мер, осуществляемых по их предупреждению в Колледже;

з) мониторинг законодательной базы и ее правоприменения с целью оперативного приведения в соответствие требований локальных нормативных актов Колледжа изменяющимся требованиям российского и другого применимого законодательства в области противодействия коррупции;

и) совершенствование антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, разрабатываемых в Колледже, и повышение ее результативности;

к) разработка и реализация механизмов материального вознаграждения работников Колледжа, способствующих повышению активности их работы в вопросах противодействия коррупции;

л) разработка и реализация требований и правил по ограничению совмещения видов деятельности, прав и функциональных обязанностей работников Колледжа в целях предупреждения возникновения предпосылок, способствующих возникновению конфликта интересов, совершению коррупционных действий;

м) совершенствование системы финансового учета и отчетности колледжа в соответствии с требованиями международных стандартов;

н) участие Колледжа в совместной работе с другими профессиональными образовательными учреждениями Чеченской Республики по профилактике коррупционных действий.

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки, которые работники от имени Колледжа могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Колледже, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Колледжа, которые работники от имени Колледжа могут нести, должны одновременно соответствовать нижеуказанным критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Колледжа, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Колледжа, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики.

8.2. Не допускаются подарки от имени Колледжа, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

9. Взаимодействие с работниками Колледжа

9.1. Колледж требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Колледжа.

9.2. В Колледже организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Колледжа («горячая линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах Колледжа или от его имени. По «горячей линии» в адрес руководства Колледжа могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные

семинары в очной и/или дистанционной форме.

9.4. Соблюдение работниками Колледжа принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.5. Колледж прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались и обучающимися в Колледже, их родителями (законными представителями) а также контрагентами Колледжа.

11. Взаимодействие с государственными (муниципальными) служащими

Колледж воздерживается от оплаты любых расходов за государственных (муниципальных) служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Колледжа, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Колледжа иной выгоды.

12. Взаимодействие с иными лицами

12.1. Колледжу и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

12.2. Колледж обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Колледжа в коррупционную деятельность.

13. Ведение бухгалтерского учета

13.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Колледжа, задокументированы и доступны для проверки.

13.2. В Колледже назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

13.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Колледжа строго запрещены и влечет ответственность в соответствии с

действующим законодательством.

14. Оповещение о недостатках

Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям настоящей Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, обучающихся в Колледже и их родителей (законных представителей), контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Колледжем, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

15. Отказ от ответных мер и санкций

Колледж заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Колледжа возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

16. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Работники колледжа в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;

- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

16.2. Колледж за незаконное вознаграждение от имени юридического лица несет ответственность по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

16.3. Привлечение Колледжем к трудовой деятельности (статья 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации) на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» влечет административную ответственность по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

16.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Колледжа, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Изменения и дополнения в антикоррупционную политику Колледжа вносятся в случае:

- возникновения сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;
- внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции;
- изменения организационно-правовой формы Колледжа;
- в иных случаях.