



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минобрнауки ЧР)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

23.09.2022

№ 1355-н

г. Грозный

**Об определении Управляющей компании
образовательно-производственного центра
(кластера) – Совета по развитию
образовательно-производственного центра
(кластера)**

Во исполнение пункта 5 поручений Председателя Правительства Чеченской Республики № 72-пс/02 от 17 августа 2022 года в целях координации деятельности образовательно-производственного центра (кластера) в Чеченской Республике в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», а также в соответствии с подпунктом 5.10 Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) от 24 августа 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Управляющую компанию образовательно-производственного центра (кластера) – Совет по развитию образовательно-производственного центра (кластера) (далее – Управляющая компания) коллегиальным органом управления образовательно-производственным центром (кластером) для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности образовательно-производственного центра (кластера).
2. Утвердить:
 - Положение об Управляющей компании согласно приложению № 1;
 - состав Управляющей компании согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Х-Б.Б. Даев



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) – Совета по развитию образовательно-производственного центра (кластера) в Чеченской Республике

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) – Совет по развитию образовательно-производственного центра (кластера) в Чеченской Республике (далее — Управляющая компания) представляет собой коллегиальный орган управления образовательно-производственным центром (кластером) Чеченской Республики (далее — центр), образованный из числа представителей всех участников центра для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности центра.

1.2. Текущее руководство и координацию участников центра осуществляет Управляющая компания центра.

1.3. Управляющая компания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики и иными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

Глава 2. ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

2.1. Управляющая компания осуществляет следующие функции:

- разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях;
- разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций;
- согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций;
- подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников

образовательных организаций;

- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

- подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации.

Глава 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

3.1. В состав Управляющей компании могут входить представители всех участников центра.

3.2. Состав Управляющей компании утверждается приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики.

3.3. Состав Управляющей компании состоит из председателя Управляющей компании, заместителя председателя Управляющей компании, секретаря Управляющей компании и иных членов Управляющей компании.

3.4. Председатель Управляющей компании:

- осуществляет руководство деятельностью Управляющей компании;

- определяет дату, место и время проведения заседаний Управляющей компании;

- утверждает планы работы Управляющей компании;

- утверждает повестки заседаний Управляющей компании;

- ведет заседания Управляющей компании;

- утверждает протоколы заседаний Управляющей компании;

- осуществляет контроль за реализацией решений, принятых Управляющей компанией;

- вносит предложения по изменению состава Управляющей компании.

3.5. Заместитель председателя Совета:

- исполняет обязанности председателя Управляющей компании в его отсутствие;

- осуществляет иные функции по поручению председателя Управляющей компании.

3.6. Секретарь Управляющей компании:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Управляющей компании, составляет проекты повесток заседаний Управляющей компании, организует подготовку материалов к заседаниям Управляющей компании, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов Управляющей компании о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Управляющей компании, обеспечивает их необходимыми материалами;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Управляющей

компании, подписывает и представляет их для утверждения председателю Управляющей компании, а в его отсутствие – лицу, председательствующему на заседании Управляющей компании;

3.7. Члены Управляющей компании участвуют в заседаниях Управляющей компании, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Управляющей компании, участвуют в подготовке материалов на заседания Управляющей компании, участвуют в обсуждении и выработке решений Управляющей компании, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

4.1. Основной формой деятельности Управляющей компании являются заседания.

4.2. Заседания Управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Управляющей компании заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) формате.

4.3. Заседания Управляющей компании ведет председатель Управляющей компании, а в его отсутствие заместитель председателя Управляющей компании.

4.4. Заседание Управляющей компании, проводимое в очном (в том числе дистанционном) формате, признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав Управляющей компании.

4.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря, иных членов Управляющей компании, не имеющих возможности участвовать в заседании Управляющей компании, могут осуществляться лицами, временно замещающими их должность или исполняющими их обязанности. На данных лиц возлагаются права и обязанности, связанные с участием в деятельности Управляющей компании.

4.6. Решения Управляющей компании принимаются в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Управляющей компании лиц, входящих в его состав.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющей компании, а в его отсутствие – лица, председательствующего на заседании Управляющей компании.

4.8. Решения Управляющей компании оформляются протоколом заседания Управляющей компании в срок не позднее двух рабочих дней со дня его проведения, который подписывается секретарем Управляющей компании и утверждается лицом, председательствующим на заседании Управляющей компании.

4.9. Член Управляющей компании, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить особое мнение и представить его заместителю председателя Управляющей компании в срок не позднее дня

проведения заседания Управляющей компании. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющей компании осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики.



СОСТАВ

Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) – Совета по развитию образовательно-производственного центра (кластера)

1.	Дааев Хож-Бауди Буарович	Министр образования и науки Чеченской Республики, председатель Управляющей компании
2.	Минцаев Магомед Шавалович	Ректор ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, заместитель председателя Управляющей компании
3.	Гайрбеков Магомед Сайдахматович	Директор департамента стратегического развития ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, секретарь Управляющей компании
Члены совета:		
4.	Аласханов Арби Хамидович	Генеральный директор ООО Предприятие «Успех» (по согласованию)
5.	Зубайраев Сайд-Магомед Дук-Вахаевич	Генеральный директор ООО «Смарт Билдинг» (по согласованию)
6.	Хизриев Хасмагомед Хайдарович	Генеральный директор АО «Чеченнефтехимпром» (по согласованию)
7.	Масаев Ризван Магомедович	Генеральный директор ООО «РИМ-ГРУПП» (по согласованию)
8.	Амерханов Рамзан Абуезидович	Директор ООО «Нефтегазстрой» (по согласованию)
9.	Хайдаев Казбек Вараевич	Генеральный директор ООО «Грозгражданстрой» (по согласованию)
10.	Гуноев Ибрагим Султанович	Директор ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»
11.	Амхадов Артур Вагидович	Директор ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж»
12.	Гайрабеков Ибрагим Геланиевич	Первый проректор – проректор по учебной работе ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
13.	Дааев Хож-Ахмед Буарович	Директор ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
14.	Салгириев Рустам Русланович	Проректор по молодежной политике и социальной работе

		ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
15.	Богатырев Магомед Резванович	Декан факультета среднего профессионального образования ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.