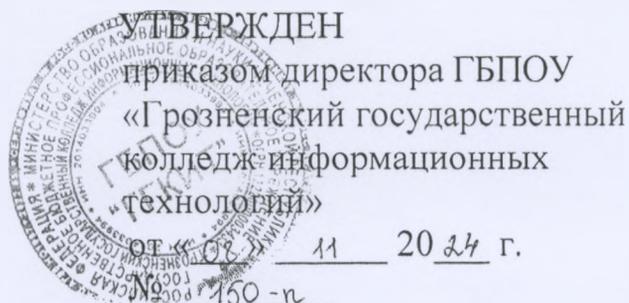


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета колледжа

Протокол № 3
от «08» 11 2024 г.



**Об утверждении Положения о педагогическом совете в ГБПОУ
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет полномочия, задачи, содержание работы, порядок организации деятельности педагогического совета колледжа.
- 1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом колледжа.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления образовательной организации и создается для решения вопросов организации образовательного процесса.
- 1.4. В состав педагогического совета входит директор колледжа, который является председателем педагогического совета, его заместители, руководители структурных подразделений, отвечающие за организацию и реализацию образовательного процесса, педагогические работники.
- 1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Решения педагогического совета также могут являться рекомендательными для коллектива колледжа.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам среднего профессионального образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске студентов, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующие лицензии колледжа.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и обсуждает концепцию развития образовательной организации;
- рассматривает и обсуждает план работы колледжа;
- рассматривает и обсуждает программу развития колледжа;
- разрабатывает содержание работы по общей методической теме колледжа и другие методические вопросы;
- рассматривает локальные нормативные акты колледжа;
- рассматривает и принимает образовательные программы образовательной организации;
- рассматривает и утверждает программы государственной итоговой аттестации;
- рассматривает все вопросы, связанные с организацией образовательного и воспитательного процессов в колледже (состояние и итоги учебной и воспитательной работы), по всем формам обучения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, доклады руководителей структурных подразделений о состоянии деятельности структурного подразделения или направления работы, сообщения о проверке и контроле направлений деятельности колледжа, имеющих прямое отношение к организации образовательного процесса (результаты лицензирования и аккредитации колледжа, самообследования, соблюдение санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни студентов и слушателей и др.), представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания, участвующих в финансировании колледжа;
- принимает решения о награждении студентов и педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении;
- рассматривает материалы для ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать, согласовывать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- приглашать в необходимых случаях представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания, участвующих в финансировании колледжа (необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета колледжа).

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детства;
- утверждение рассматриваемых документов, локальных актов и положений, входящих в его компетенцию;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа, который составляется на начало учебного года и утверждается директором образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, два раза в учебный год (тематические) и один раз организационный перед началом нового учебного года.

4.4. Наряду с заседанием педагогического совета проводятся заседания малых педагогических советов для решения вопросов, касающихся определенной специальности, группы или курса. Малый педагогический совет рассматривает на своих заседаниях результаты текущей и промежуточной успеваемости, принимает решения о переводе (или переводе условно) студентов на следующий курс, о предоставлении сроков ликвидации академической задолженности, о поощрении отличившихся студентов, о наложении мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом «Об образовании в РФ» и Уставом колледжа. Заседания малых педагогических советов проводятся по итогам семестра и учебного года, возможны внеплановые заседания малых педагогических советов по структурным подразделениям, для решения отдельных вопросов в рамках определенной деятельности.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Директор колледжа в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя колледжа, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документы, записи и данные по качеству

5.1 Заседания педагогического совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Протоколы педагогического совета колледжа входят в его номенклатуру дел.

5.4 Протоколы педагогического совета (малого педагогического совета) ведутся в журнале протоколов педагогических советов, скрепляются подписью директора и печатью колледжа.

5.5 При переименовании организации журнал протоколов педагогического совета заменяется новым.

5.6 Журнал протоколов педагогических советов в течение срока действия хранится у заместителя директора по учебной работе.

5.7 В случае необходимости заинтересованным лицам могут выдаваться выписки из протокола заседания Педагогического совета.

6. Порядок формирования и ликвидации

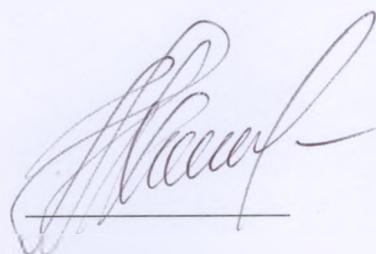
6.1. Состав педагогического совета колледжа формируется на начало учебного года, объявляется приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

6.2. При приеме на работу педагогического работника, работника колледжа, отвечающего за организацию и реализацию образовательного процесса, вводят в состав педагогического совета приказом директора.

РАЗРАБОТАЛА

Зам. директора по учебно-методической работе

Э.И. Ахмадова



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ «ГГКИТ»)

ПРИКАЗ

от «08» 11 2024 г.

№ 150-н

Грозный

**Об утверждении Положения о педагогическом совете в ГБПОУ
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемое Положение о педагогическом совете в ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»;
2. Признать утратившим силу Положение о педагогическом совете в ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий», утвержденное директором 31.08.2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Х.-А.Б. Даев

