

Приложение № 13
УТВЕРЖДЕНО
приказом № 106/24
от «30» 08 2024 г.



**План -график
реализации внутренней системы оценки качества образования**

**ГБПОУ «Грозненский государственный колледж
информационных технологий»
на 2024/2025 учебный год**

г. Грозный
2024

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|---|---|---|--|-----------------------------------|---|----------------|
| 1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС | | | | | | |
| 1.1 | Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса | | | | | |
| 1.1.1 | Соответствие материально-технической базы реализуемых основных профессиональных образовательных программ, оснащение МТБ по которым соответствует требованиям ФГОС | Анализ на соответствие ФГОС | Итоги проверки кабинетов | Отчет о самообследовании | Зам. директора по УР, Зам. директора по АХЧ | Март-апрель |
| 1.1.2 | Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов | Соответствие нормативам, результаты проверок, предписания | Журнал ТБ. Акты | Акты проверок | Директор, зам. директора по АХЧ | Один раз в год |
| 1.1.3 | Соответствие условий обучения (размещение колледжа, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное | Соответствие нормам СанПиН | Итоги проверок состояния зданий, помещений, территорий | Акты проверок | Директор, зам. директора по АХЧ | Ежегодно |

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|--------------------------|------------------------|---------------|
| | освещение, водоснабжение и | | | | | |
| 1.1.4 | Мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности Колледжем, доступность услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ | Анализ на соответствие ФГОС и нормам СанПиН | Анкетирование обучающихся | Аналитическая справка | Зам. директора по ВСП | Июнь |
| 1.1.5 | Оценка удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работодателей качеством условий осуществления образовательной деятельности. | Анкетирование об удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности. | Анализ результатов анкетирования | Аналитическая справка | Зам. директора по ВСП | Июнь |
| 1.2 | Качество библиотечного и информационного обеспечения | | | | | |
| 1.2.1 | Наличие и обновление мультимедийной техники; программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе | Количество используемых цифровых образовательных ресурсов | Анализ работоспособности и развития информационно-образовательной | Аналитические данные | Заведующий отделом ИКТ | Декабрь, июнь |
| 1.2.2 | Обеспеченность методической и учебной литературой. | Обеспеченность каждой реализуемой | Наличие учебной литературы | Отчет о самообследовании | Зав. библиотекой | Апрель |

| | | | | | | |
|-------|--|---|-----------------------|---------------|--|---------------|
| | | ОПОП учебной литературой. Обновляемость фонда | (библиотечного фонда) | | | |
| 1.3 | Качество кадрового обеспечения | | | | | |
| 1.3.1 | Численность педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории | Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников (%). (количество педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории/ общее количество педагогических работников) | Аналитические данные | Анализ работы | Заместитель директора по УР. Отдел кадров. | Декабрь, июнь |
| 1.3.2 | Численность педагогических работников, принимающих участие в республиканских профессиональных конкурсах, в общей численности педагогических работников | Доля педагогических работников, принимающих участие в республиканских профессиональных конкурсах | Аналитические данные | Анализ работы | Заместитель директора по УМР. Зав метод. отделами Методист | Июнь |

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|--------------------------------|---|-------------------------|
| 1.3.3 | Обеспеченность образовательного процесса педагогическими кадрами | Количество имеющих ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во) | Аналитические данные | Анализ работы | Заместитель директора по УР | Декабрь, июнь |
| 1.3.4 | Знание и использование преподавателями современных педагогических методик и технологий | Результаты самодиагностики, посещения уроков | Аналитические данные | Аналитическая справка. | Заместитель директора по УМР Зав.метод. отделами | В течение года |
| 1.3.5 | Проверка учебно-методического обеспечения (ОПОП, РП, ФОС, УМК) | Посещение учебных занятий | Анализ посещенных учебных занятий | Аналитическая справка. | Зав. метод. отделами | Декабрь, июнь |
| 1.3.6 | Образовательные достижения обучающихся (успевающие на "4" и "5", отличники) по группам (входной, промежуточный, рубежный контроль) | Результаты: срезов знаний, промежуточной и рубежной аттестации обучающихся | Уровень обученности Качество знаний. | Аналитическая справка. | Зав. отделениями | Июнь. |
| 1.3.7 | Личные достижения преподавателей в профессиональных конкурсах разных уровней | Результаты участия в профессиональных конкурсах различного уровня. Количество открытых уроков | Участие, занимаемое место | Самоанализ работы. Справки. | Зав. метод. отделами | В течении учебного года |
| 1.4 | Участие работодателей в реализации образовательных программ | Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации | Аналитические данные | Анализ работы | Зав. практикой | Июнь |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | образовательной программы: проведению мастер- классов, семинаров, тренингов. Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик студентов. Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер. | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| | | | | | | |
|-------|--|--|------------------------------------|------|----------------------|---------|
| 2.1 | Прием студентов | | | | | |
| 2.1.1 | Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса Наличие на сайте колледжа документов по правилам приема в колледж в соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию | Наличие на сайте документов (Правила приема и пр.) | Анализ наличия документов на сайте | Сайт | Зам. директора по УР | Февраль |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|---|-----------------------|
| 2.1.2 | Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса | Обновление информации о количестве поданных заявлений по каждой ОП СПО на официальном сайте колледжа | Анализ информации на сайте | Информация | Отв. секретарь приемной комиссии | Май - сентябрь |
| 2.1.3 | Результативность работы по обеспечению нового набора | Выполнение контрольных цифр приема | Анализ информации на сайте | Информация о результатах приема | Зам. директора по УР | 1 раз в год |
| 2.2 | Организация учебно-методического процесса | | | | | |
| 2.2.1 | Обеспеченность образовательного процесса | Наличие утвержденных директором и согласованных с работодателем образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС | Внутренний аудит | ОПОП | Зам. директора по УМР Зав. метод. отделами | Согласно плану работы |
| 2.2.2 | Актуализация содержания образовательной программы, размещенной на официальном сайте образовательной организации. | Актуализированная образовательная программа с учетом изменений ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФОП. | Проверка наличия на официальном сайте актуализированной образовательной программы. | Лист актуализации образовательной программы согласно изменениям ФГОС. | Зам. директора по УМР. | Сентябрь |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---------------------------|--------------------------|--|-----------------|
| 2.2.3 | Эффективность и результативность деятельности колледжа | Показатели самообследования | Анализ информации | Отчет о самообследовании | Зам. директора по УМР Зав. отделениями Методисты | Апрель |
| 2.3 | Качество методического обеспечения | | | | | |
| 2.3.1 | Формирование учебно-методических комплектов дисциплин (модулей) | Готовые УМК на начало учебного года | Анализ информации | УМК | Зав. отделениями Методист | Август-сентябрь |
| 2.4 | Организация системы воспитательной работы | | | | | |
| 2.4.1 | Открытость и доступность информации о качестве воспитательного процесса | Наличие на сайте нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной деятельности в | Внутренний аудит | Аналитическая справка | Заместитель директора по ВСП | Декабрь |
| 2.4.2 | Наличие студенческого самоуправления, его соответствие различным направлениям самодеятельности | Доля обучающихся, охваченных и входящих в состав студенческого самоуправления. | Протоколы заседаний | Анализ работы. | Заместитель директора по ВСП | Декабрь, июнь |
| 2.4.3 | Обучающиеся, вовлеченные в деятельность молодежных организаций, объединений (пользующихся государственной поддержкой), от общего количества обучающихся | Выполнение плана работы Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений | Статистическая отчетность | Анализ работы. | Зам. директора по ВСП | Декабрь, июнь |

| | | | | | | |
|-------|--|--|---------------------------|----------------------|-----------------------|---------------|
| 2.4.4 | Обучающиеся, вовлеченные в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся в колледже | Выполнение плана воспитательной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы. | Зам. директора по ВСП | Декабрь, июнь |
| 2.4.5 | Обучающиеся, участвующие очно в республиканских конкурсах, входящих в Календарь республиканских мероприятий | Выполнение плана воспитательной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет | Зам. директора по ВСП | Декабрь, июнь |
| 2.4.6 | Победители и призеры из числа участвующих в конкурсах, входящих в Календарь республиканских мероприятий | Выполнение плана воспитательной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет | Зам. директора по ВСП | Декабрь, июнь |
| 2.4.7 | Обучающиеся, участвующие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию*, от общего числа обучающихся | Выполнение плана воспитательной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет | Зам. директора по ВСП | Декабрь, июнь |
| 2.4.8 | Обучающиеся, совершившие правонарушения и стоящих на внешнем учете, к общему числу обучающихся | Выполнение плана воспитательной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы. | Зам. директора по ВСП | Декабрь, июнь |

| | | | | | | |
|--------|---|---|---|----------------|---|-----------------------|
| 2.4.9 | Обучающиеся, вовлеченные в деятельность органов студенческого самоуправления, от общего числа обучающихся | Выполнение плана воспитательной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы. | Зам. директора по ВСП | Декабрь, июнь |
| 2.4.10 | Количество мероприятий для школьников, проведенных в колледже | Выполнение плана воспитательной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы | Зам. директора по ВСП Заместитель директора по РИиПД | Декабрь, июнь |
| 2.4.11 | Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса | Уровень заинтересованности обучающихся в стимулировании | Грамоты, благодарности, дипломы (копии) | Анализ работы | Зам. директора по ВСП | По мере необходимости |

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| | | | | | | |
|-------|---|---|-------------------|--|---|-----------------|
| 3.1. | Учет учебных достижений обучающихся в освоении ОПОП | Успеваемость (%) Качество знаний (%) | Анализ информации | Аналитическая справка. | Зав. метод. отделами | Декабрь Июнь |
| 3.1.1 | Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям). | Провести контроль периодичности проведения текущего контроля в целях предупреждения неуспеваемости обучающихся. | Анализ документов | Журнал учебных занятий с оценками текущего контроля. | Зам. директора по УР Зав. отделениями | Декабрь Июнь |
| 3.1.2 | Промежуточная аттестация | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: | Анализ документов | Анализ УР | Зам. Директора по УР. Зав. отделениями | Июнь |

| | | | | | | |
|-------|---|---|-------------------------|---|---|--|
| | | % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, имеющих академические задолженности | | | | |
| 3.1.3 | Государственная итоговая аттестация | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: -абсолютная успеваемость (%) - качественная успеваемость (%) -% допущенных к ГИА -% прошедших ГИА -количество дипломов «с отличием» | Анализ документов | Аналитическая справка. | Заведующий отделениями | 30 июня |
| 3.1.4 | Медианный результат предшествующей аттестации обучающихся образовательной организации в форме ДЭ по образовательной программе СПО | Анализ результатов ДЭ с учетом медианного результата по программам СПО. | Протоколы заседаний ГЭК | Отчет о самообследовании Отчет СПО-1, СПО-Мониторинг | Зам. директора по УР Зав. отделениями | Март, июнь |
| 3.2 | Достижения в конкурсах разного уровня (в городских, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях) | Результаты участия в конкурсах различного уровня | Анализ результатов | Аналитическая справка. | Зам. директора по ВСР. Педагог-организатор Заместитель директора по РИиПД | Ежегодно, по результатам учебного года |

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|--|--|----------------|
| 3.3 | Информация о движении контингента обучающихся на всех ступенях обучения | Выполнение Госзадания. Анализ количества отчисленных, причины, динамика. | Анализ статистических данных | Отчет о самообследовании Отчет СПО-1 Ежемесячные отчеты о движении контингента | Заведующие отделениями | Ежемесячно |
| 3.4 | Информация о трудоустройстве | - %трудоустроенных по специальности (профессии); -% трудоустроенных; - % нетрудоустроенных; | Данные о трудоустройстве | Отчет о трудоустройстве | Руководитель службы по трудоустройству и связей с выпускниками | Июнь, сентябрь |
| 3.5 | Личные достижения обучающихся | | | | | |
| 3.5.1 | Олимпиады профессионального мастерства, входящих в Календарь республиканских мероприятий | Результативность участия обучающихся. | Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня | Анализ работы. | Зам. директора по ВСП Заместитель директора по РИиПД | Декабрь, июнь |
| 3.5.2 | Наличие электронной информационно-образовательной среды. | Анализ содержания электронного портфолио, подтверждающего результаты учебных и внеучебных достижений обучающихся на выпускных курсах | Анализ результатов достижений обучающихся. | Анализ работы. Отчет о самообследовании | Зам. директора по УМР | Март, июнь |
| 3.5.3 | Победители и призеры республиканских олимпиад профессионального | Результативность участия обучающихся. | Результаты участия обучающихся в | Анализ работы. Отчет о самообследовании | Заместитель директора по РИиПД | Декабрь, июнь |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|
| | мастерства, от общего количества участников от колледже | | мероприятиях различного уровня | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|