



Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 106/2-п

от 30.08.2024

20 24 г.

ПЛАН РАБОТЫ
очного отделения
ГБПОУ «Грозненский государственный колледж
информационных технологий»
на 2024-2025 учебный год

г. Грозный
2024 г.

**План работы очного отделения
ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Дата	Примечание
1.	Проведение классных часов по итогам текущей успеваемости и посещаемости	Зав. отделением, кураторы групп	Сентябрь	
3.	Проведение производственных совещаний с преподавателями отделения	Зав. отделением	Еженедельно (среда)	
4.	Участие в заседаниях совета по профилактике правонарушений колледжа	Ежемесячно		
5.	Ознакомление с личными делами студентов, работа по их укомплектованию	Зав. отделением	Август-сентябрь	
6.	Выверка списков студентов	Зав. отделением	Сентябрь	
7.	Подготовка и оформление сведений для анкет студентов, поступивших в 2024 году	Зав. отделением	29 и 30 августа	
8.	Передача документации студентов, окончивших 1-ый курс	Зав. отделением	Июнь	
10.	Организация работы актива групп	Зав. отделением	В течение года	
11.	Оформление зачётных книжек студентов	Зав. отделением	Сентябрь, январь, июнь	
12.	Подготовить журналы к новому учебному году	Зав. отделением	Сентябрь	
13.	Подготовка семестровых и годовых ведомостей успеваемости	Зав. отделением	Ноябрь, май	
14.	Утверждение планов работы кабинетов	Зав. отделением	Сентябрь	
15.	Помощь преподавателям в составлении учебной документации	Зав. отделением	Ежемесячно	
16.	Ознакомление студентов с Положением о стипендиальной обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи.	Сентябрь	Зав. отделением Кураторы групп	
17.	Оформить и вести график движения студентов на отделении	Систематически	Зав. отделением	
18.	Проводить индивидуальные беседы со студентами, родителями	Систематически	Зав. отделением, Соц. педагог	

19.	Организовать в группах собрания по итогам уч. года и задачах на следующий учебный год	Июнь	Зав. отделением	
20.	Составлять квартальные, статистические и годовые отчеты.	Систематически	Зав. отделением	