МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

СОГЛАСОВАНО
Главный инспектор
Счетной палаты
Чеченской Республики
_____ М.М. Садулаева
«25» 05 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Грозненский
государственный колледж
информационных технологий»
_____ Х-А.Б. Дааев
«09» 06 2026 г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА
на Педагогическом совете № 6
«25» 05 2026 г.

РАССМОТРЕНА
на Совете родителей № 6
«10» 04 2026 г.

РАССМОТРЕНА
на Студенческом совете № 5
«10» 04 2026 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"
Дата: 2026.08.20 16:09:11 +03'00'

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Очная
Нормативный срок обучения:	
- на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев
Присваиваемая квалификация	Бухгалтер
Специальность утверждена	Приказом Министерства просвещения РФ 24.06.2024 № 437

г. Грозный, 2026

Аннотация

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля (протокол № 10 от «22» 05 2026 г.), рассмотрена на заседании Совета родителей ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» (протокол № 6 от «10» 04 2026 г.), рассмотрена на заседании Студенческого совета ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» (протокол № 5 от «10» 04 2026 г.), рассмотрена и принята на заседании педагогического совета ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» (протокол № 8 от «25» 05 2026 г.)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

Разработчики:
А.К. Хунарикова, заместитель директора по учебно-методической работе, Ф.Б. Дадаева, заведующий методическим отделом социально-экономического профиля, заведующая отделением З.А. Даниева, заведующий методическим отделом общеобразовательных предметов З.Ш. Техиева, преподаватель П.М. Хамидова, преподаватель И.М. Татаева, преподаватель первой категории Л.В. Бугаева, преподаватель высшей категории Л.Н. Джабраилова

Согласовано:

Главный инспектор Счетной палаты Чеченской Республики — подпись МП — Садулаева М.М.

© ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ 6
1.1. Пояснительная записка 6
1.1.1. Нормативные основы разработки ОП 6
1.1.2. Цели и задачи ОП 8
1.1.3. Принципы и походы к формированию образовательной программы ... 10
1.1.4. Общая характеристика образовательной программы 12
1.1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности 19
1.2. Планируемые результаты 20
1.2.1. Общеобразовательный цикл программы 20
1.2.2. Профессиональная часть программы 28
1.3. Системы оценки результатов 30
1.3.1. Формы аттестации 30
1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля 31
1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации 31
1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 32
1.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации 32
2.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ 34
2.1. Учебный план 34
2.2. Календарный учебный график 34
2.3. План внеурочной деятельности 35
2.3.1. План организации деятельности студенческого совета 35
2.3.2. План реализации курсов внеурочной деятельности 37
2.3.3. План воспитательных мероприятий 37
3.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ 38
3.1. Программа развития универсальных учебных действий 38
3.1.1. Цели и задачи программы развития УУД 38
3.1.2. Понятие, функции, состав и характеристики универсальных учебных действий и их место в ОП 40
3.1.3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий 43
3.1.4. Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 45
3.1.5. Описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 46
3.1.6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности .. 47

3.1.7. Система условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий 48
3.1.8. Оценка освоения и применения обучающимися УУД 50
3.1.9. Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий 51
3.2. Рабочие программы учебных предметов 52
3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ..**Ошибка! Закладка не определена.**
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин 52
3.5. Рабочие программы профессиональных модулей 52
3.6. Рабочие программы практик ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3.7. Методические материалы 52
4.ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ 53
4.1. Рабочая программа воспитания 53
4.2. Рабочая программа социализации 76
4.3. Программа коррекционной работы 100
5.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 108
5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций 110
6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 111
6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов 111
6.2. Общесистемные условия 111
6.3. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы 112
6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 115
6.5. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе 117
6.6. Кадровое обеспечение программы 117
6.7. Психолого-педагогические условия 146
6.8. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы 147
Лист актуализации 203

1.ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Нормативные основы разработки ОП

ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначена для обучения студентов по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОП разработана в соответствии с требованиями:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

5. Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

6. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

7. Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября

2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

8. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

12. Локальных актов ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»:

- Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положение об организации практического обучения;
- Положение о курсовом проектировании;
- Положение о порядке выполнения индивидуального проекта.

ОП разработана с учетом следующих документов:

1. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего

профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», 17 марта 2015 г.) с Уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

2. Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. №Р-98.

3. Письма Минпросвещения РФ от 17.06.2022 №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном».

1.1.2. Цели и задачи ОП

Основная цель ОП - получение квалификации бухгалтер. Дополнительно в ходе освоения ОП студенты осваивают программу среднего общего образования. Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Целями реализации основной образовательной программы среднего общего образования в рамках общеобразовательного цикла являются:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация

права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;

- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО);

- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

- развитие государственно-общественного управления в образовании;

- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Для получения квалификации студент должен освоить виды деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир).

Для получения среднего общего образования студент должен освоить личностные, предметные и метапредметные результаты в соответствии с требованиями раздела «Планируемые результаты».

1.1.3. Принципы и походы к формированию образовательной программы

ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформирована для очной формы обучения на базе основного общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Получение образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Образовательная программма сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный в основной

образовательной программе (ОП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

- цели образования;
- содержания образования на уровне среднего общего образования;
- форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);
- субъектов системы образования (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей));
- материальной базы как средства системы образования.

Образовательная программма при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Образовательная программма формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Образовательная программма формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО, с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для продолжения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

Образовательная деятельность при освоении ОП организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как комплекс учебной и производственной практик и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в программах практик по каждому виду практики.

Учебная и производственная практика могут проводиться как в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, так и в образовательной организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждённых соответствующими документами (рабочий график (план) практики, дневник практики, индивидуальное задание, отчет (для производственной практики)).

Для студентов, заключивших договор о целевом обучении, образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

1.1.4. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программма среднего профессионального образования разработана на основе ФГОС СОО, ФОП СОО, ФГОС СПО, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО, ФОП СОО и ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Программа сочетает обучение в

образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и составляет 4428 часов.

Срок получения образования по образовательной программе - 2 года 10 месяцев.

Структура и объем образовательной программы:

Структура образовательной программы	Индекс	Циклы образовательной программы	Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся					Обязательная часть	Вариативная часть
			Общий объём	*в том числе:*					
				Объём учебных занятий	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Промежуточная аттестация		
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	430	358	-	72	-	1476	432
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	734	582	-	116	36		
	П.00	Профессиональный цикл	744	558	-	114	72		
Практика			828	-	828	-	-	432	396
	Всего ак.ч. (СГ.00, ОП.00, П.00)		**2736**	**1498**	**828**	**302**	**108**	**1908** (69,7%)	**828** (30,3%)
	ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1216	-	242	18		

	Всего ак.ч. (ОУП.00, СГ.00, ОП.00, П.00)		**4212**	**2714**	**828**	**544**	**126**		
Государственная итоговая аттестация	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216						
	ИТОГО:		**4428**						

Структура образовательной программы ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и государственную итоговую аттестацию, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Образовательная программма содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть среднего общего образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и ФОП СОО, составляет 70 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Обязательная часть среднего профессионального образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО, ФОП и ФГОС СПО и составляет 69,7 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30,3 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Вариативная часть профессиональной составляющей ОП (30,3 %) использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины и междисциплинарные курсы вариативной части определены в учебном плане.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем:

- работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар),
- практики (в профессиональном цикле) и
- самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено 90,09 % от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы предусмотрено включение адаптационных дисциплин «Коммуникативный практикум», «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 82 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных

модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме 38,9% от профессионального цикла образовательной программы.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные; внеурочная деятельность.

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение).

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет:

на 1 курсе – 11 нед., на 2 курсе – 11 нед., на 3 курсе – 2 нед., на 4 курсе 2 нед. За весь период обучения предусматривается 35 нед. каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по общепрофессиональной дисциплине ОП.01 «Экономика организации» и междисциплинарному курсу МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Условия реализации описаны в разделе «Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы».

Результаты освоения программы указаны в пункте «Планируемые результаты».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь студенческих сообществ (в том числе групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений и организаций); курсы внеурочной деятельности («Индивидуальный проект»); организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в пространстве колледжа; систему воспитательных мероприятий.

В рамках реализации внеурочной деятельности студенты самостоятельно выполняют индивидуальный проект.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО
ПП – профессиональный цикл;
ПС – профессиональный стандарт,
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ТФ – трудовая функция;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.2. Планируемые результаты

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации и получение среднего общего образования.

1.2.1. Общеобразовательный цикл программы

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге

культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;
- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;
- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- признание не отчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;
- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки

разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения, обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение обучающимися безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД):

1. Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее

пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

1.2.2. Профессиональная часть программы

Образовательная программа разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена: бухгалтер.

При разработке образовательной программы образовательной организацией, требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций сформированы на основе профессиональных стандартов 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», 08.023 «Аудитор».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Ведение бухгалтерского и налогового учета:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности*: Кассир, код 23369:*

ПК 3.1. Осуществлять операции по приёму, учёту, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

ПК 3.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.

ПК 3.3 Составлять кассовую отчётность.

В вариативной части учебных циклов образовательной программы введён модуль по освоению компетенций цифровой экономики, соответствующих одному или нескольким видам деятельности, осваиваемым в рамках образовательной программы - «Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики»:

ПК 4.1 Грамотность в условиях цифровой экономики.

ПК 4.2 Критическое мышление.

ПК 4.3 Изучение и использование цифровых ресурсов.

1.3. Системы оценки результатов

1.3.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – бухгалтер.

1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

– опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
– тестирование;
– оценка выполнения задания практического занятия;
– оценка выполнения задания лабораторного занятия;
– оценка контрольной работы;
– оценка самостоятельной работы в различных формах;
– другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

– Зачет;
– Дифференцированный зачет;
– Комплексный дифференцированный зачет;
– Экзамен;
– Экзамен по модулю;
– Защита индивидуального проекта;
– Курсовое проектирование.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОП представлена в виде выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета и УМК, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией а форме общественной защиты созданного проекта.

Курсовое проектирование в программе ОП запланировано по ОП.01 «Экономика организации» и междисциплинарному курсу МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя данной дисциплины (МДК).

1.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», 08.023 «Аудитор» и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Центра оценки качества» СПО ФГБОУ ДПО ИРПО.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом, либо федеральным проектом «Профессионалы», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком.

2.1. Учебный план

Учебный план представлен в Приложении 1.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

2.3. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план реализации курсов внеурочной деятельности (курс «Индивидуальный проект»);
- план воспитательных мероприятий.

2.3.1. План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в колледже представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Конференция студенческого совета по выборам нового совета	Сентябрь	Заместитель директора по ВСР
2.	Организационное собрание, составление плана работы	Сентябрь	Председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
3.	Проведение мероприятия для первого курса, направленное на командообразование	1 неделя сентября	Заместитель директора по ВСР, кураторы групп 1 курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
4.	Организация деятельности, направленной на преодоление проблем адаптационного периода для студентов первого курса	В течение года	Кураторы групп 1 курсов, члены Студенческого совета
5.	Оказание помощи первокурсникам в организации внутриколледжной деятельности	В течение года	Члены Студенческого совета

6.	Организация мероприятий к международному Дню Учителя	Октябрь	Заместитель директора по ВСР, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
7.	Подготовка поздравления для первокурсников на посвящение в студенты	Октябрь	Заместитель директора по ВСР, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
8.	Рейды по выполнению внутриколледжных правил	В течение года	Члены Студенческого совета
9.	Привлечение студентов, стоящих на внутриколледжном учёте к проведению внеклассных мероприятий, к занятиям спортом и трудовым десантам	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, члены Студенческого совета
10.	Субботники по благоустройству территории колледжа, города	В течение года	Члены Студенческого совета
11.	Организация мероприятий ко дню Народного единства	Декабрь	Заместитель директора по ВСР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
12.	Организация мероприятий к Новому году	Декабрь	Заместитель директора по ВСР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета

13.	Организация мероприятий ко Дню защитника Отечества и 8 марта	Февраль, март	Заместитель директора по ВСР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
14.	Организация мероприятий к «Дню Победы»	Май	Заместитель директора по ВСР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
15.	Участие в спортивных мероприятиях; - помощь в подготовке и проведении Дней здоровья; - составление заявок на спортивные соревнования	В течение года	Члены Студенческого совета

2.3.2. План реализации курсов внеурочной деятельности

№	Наименование курса	Объем	Период реализации
1	Индивидуальный проект	36	1 год, в течение 1 курса

2.3.3. План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Кураторские часы «Разговоры о важном»	В течение учебного года	Кураторы

3.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Программа развития универсальных учебных действий

Структура программы развития универсальных учебных действий (УУД) сформирована в соответствии ФГОС СОО и ФОП СОО, содержит информацию о характеристиках, функциях и способах оценивания УУД на уровне среднего общего образования, а также описание особенностей, направлений и условий реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности.

3.1.1. Цели и задачи программы развития УУД

Программа развития УУД является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СОО и ФОП СОО к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

Требования включают:

- освоение межпредметных понятий (*например*, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике;

- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа направлена на:

- повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий;

- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;

- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;

- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;

- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;

- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля.

Цель программы развития УУД - обеспечить организационно-методические условия для реализации системно-деятельностного подхода таким образом, чтобы приобретенные компетенции могли самостоятельно использоваться обучающимися в разных видах деятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

В соответствии с указанной целью программа развития УУД определяет следующие **задачи**:

- организацию взаимодействия педагогов, обучающихся и, в случае необходимости, их родителей по совершенствованию навыков проектной и

исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих этапах обучения, таким образом, чтобы стало возможным максимально широкое и разнообразное применение универсальных учебных действий в новых для обучающихся ситуаций;

- обеспечение взаимосвязи способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов;

- включение развивающих задач, способствующих совершенствованию универсальных учебных действий, как в урочную, так и во внеурочную деятельность обучающихся.

3.1.2. Понятие, функции, состав и характеристики универсальных учебных действий, и их место в ОП

Универсальные учебные действия условно разделяют на регулятивные, коммуникативные, познавательные. В целостном акте человеческой деятельности одновременно присутствуют все названные виды универсальных учебных действий. Они проявляются, становятся, формируются в процессе освоения культуры во всех ее аспектах.

В пределах освоения ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) УУД используются студентами для успешной постановки и решения новых задач (учебных, познавательных, личностных), определения ближайшей зоны компетентностного развития, перенос сформированных универсальных учебных действий на внеучебные ситуации.

1. Регулятивные универсальные учебные действия

УУД Р1 – самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута. Постановка цели в виде конечного, определенного во времени измеримого результата.

УУД Р2 - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали. Определение влияния действий по достижению цели на личные и общественные факторы. Прогнозирование позитивных и негативных последствий. Морально-нравственная оценка последствий собственных действий в режиме прогноза.

УУД Р3 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях. Постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено студентами, и того, что еще неизвестно. Перенос опыта постановки задач из учебной деятельности в повседневные и профессиональные ситуации.

УУД Р4 - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели. Определить перечень необходимых материальных, информационных, человеческих и временных ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели.

УУД Р5 - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты. Определение пошагового плана по достижению цели. Внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения ожидаемого результата действия и его реального продукта. Подбор нескольких путей решения поставленных задач и выбор из них с целью оптимизации затраченных ресурсов.

УУД Р6 - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели. Выполнение действий по обеспечению своих действий ресурсами: подбор литературы и информационных источников, выделение времени на решение поставленных задач, получение консультаций у специалистов, подбор материальных средств для решения поставленных задач.

УУД Р7 -сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. Контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений от него или достижения поставленной цели.

2. Познавательные универсальные учебные действия

УУД П1 - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития. Подбор аргументов. Умение вести беседу с использованием аргументов, соблюдением норм ведения диалога и анализом позиции собеседника. Использование результатов беседы, спора, обсуждения для смены суждений и определения точек роста.

УУД П2 - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия. Определение стратегии или схемы действий, применение ее на других предметах, в профессиональной деятельности и в личном взаимодействии.

УУД П3 - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения. Определение личных потребностей в обучении, отличных от

требований группы. Определение путей удовлетворения этих потребностей. Реализация поставленных индивидуальных целей и задач, включая подбор и использование ресурсов.

УУД П4 - менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности. Отработка различных ролевых моделей при решении учебных задач.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

УУД К1 - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий. Подбор участников диалога, исходя из целей деятельности. Соблюдение речевого этикета, правил ведения беседы, спора, обсуждения. Приведение диалога к результату, совпадающему с поставленной целью или опровергающему получение запланированных результатов в силу объективных причин.

УУД К2 - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.). Участие в групповой работе. Выбор различных ролей и их отработка при работе в группе.

УУД К3 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия. Выполнение руководящей, координационной функции при решении учебной задачи, требующей группового взаимодействия. Решение групповой задачи в качестве исполнителя.

УУД К4 - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств. Построение выступления в устной и письменной форме в соответствии с поставленной целью. Подбор аргументов и их логичное, последовательное изложение. Выбор средств изложения, соответствующих ситуации.

УУД К5 - распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений. Определение признаков конфликтной ситуации. Участие в деловых играх по моделированию конфликтных ситуаций, их предотвращению. Перенос опыта разрешения конфликтных ситуаций из учебной деятельности в межличностное общение.

3.1.3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий

Основные требования ко всем форматам урочной и внеурочной работы, направленной на формирование универсальных учебных действий:

- обеспечение возможности самостоятельной постановки целей и задач в предметном обучении, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- обеспечение возможности самостоятельного выбора обучающимися темпа, режимов и форм освоения предметного материала;

- обеспечение возможности конвертировать все образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок образовательной организации, в результаты в форматах, принятых в данной образовательной организации (оценки, портфолио и т.п.);

- обеспечение наличия образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, носящие полидисциплинарный и метапредметный характер;

- обеспечение наличия в образовательной деятельности образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, требующие от обучающихся самостоятельного выбора партнеров для коммуникации, форм и методов ведения коммуникации;

- обеспечение наличия в образовательной деятельности событий, требующих от обучающихся предъявления продуктов своей деятельности.

Формирование познавательных универсальных учебных действий.

Задачи формирования УУД формулируются преподавателями в ходе подготовки учебных занятий таким образом, чтобы формировать у обучающихся умения:

а) объяснять явления с научной точки зрения;

б) разрабатывать дизайн научного исследования;

в) интерпретировать полученные данные и доказательства с разных позиций и формулировать соответствующие выводы.

Формирование познавательных УУД обеспечивается созданием условий для восстановления полидисциплинарных связей, формирования рефлексии обучающегося и формирования метапредметных понятий и представлений.

Для обеспечения формирования **познавательных УУД** в рамках изучения предметов планируются события, выводящие обучающихся на восстановление межпредметных связей, целостной картины мира:

- полидисциплинарные и метапредметные погружения и интенсивы;

- методологические и философские семинары;

- образовательные экскурсии;

-учебно-исследовательская работа обучающихся, которая предполагает:

- выбор тематики исследования, связанной с новейшими достижениями в области науки и технологий;

-выбор тематики исследований, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-выбор тематики исследований, направленных на изучение проблем местного сообщества, региона, мира в целом.

Формирование коммуникативных универсальных учебных действий.

Образовательная среды позволяет обеспечивать возможность коммуникации:

- с обучающимися других образовательных организаций региона, как с ровесниками, так и иных возрастов;

- представителями местного сообщества, бизнес-структур, культурной и научной общественности для выполнения учебно-исследовательских работ и реализации проектов;

- представителями власти, местного самоуправления, фондов, спонсорами и др.

Такое разнообразие выстраиваемых связей позволяет обучающимся самостоятельно ставить цели коммуникации, выбирать партнеров и способ поведения во время коммуникации, освоение культурных и социальных норм общения с представителями различных сообществ.

При реализации ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено участие студентов в образовательных событиях, позволяющим обеспечивать использование всех возможностей коммуникации:

- комплексные задачи, направленные на решение актуальных проблем, лежащих в ближайшем будущем обучающихся: выбор дальнейшей образовательной или рабочей траектории, определение жизненных стратегий и т.п.;

- комплексные задачи, направленные на решение проблем местного сообщества;

- комплексные задачи, направленные на изменение и улучшение реально существующих бизнес-практик;

- социальные проекты, направленные на улучшение жизни местного сообщества. К таким проектам относятся:

а) участие в волонтерских акциях и движениях, самостоятельная организация волонтерских акций;

б) участие в благотворительных акциях и движениях, самостоятельная организация благотворительных акций;

в) создание и реализация социальных проектов разного масштаба и направленности, выходящих за рамки образовательной организации;

- получение предметных знаний в структурах, альтернативных образовательной организации:

а) в заочных и дистанционных образовательных организациях;

б) участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах;

в) самостоятельное освоение отдельных предметов и курсов;

г) самостоятельное освоение дополнительных иностранных языков.

Формирование регулятивных универсальных учебных действий.

На уровне среднего общего образования формирование регулятивных УУД обеспечивается созданием условий для самостоятельного целенаправленного действия обучающегося.

Для формирования регулятивных учебных действий целесообразно использовать возможности самостоятельного формирования элементов индивидуальной образовательной траектории:

а) самостоятельное освоение глав, разделов и тем учебных предметов;

б) самостоятельное обучение в заочных и дистанционных образовательных организациях; в) самостоятельное определение темы проекта, методов и способов его реализации, источников ресурсов, необходимых для реализации проекта;

д) самостоятельное взаимодействие с источниками ресурсов: информационными источниками, фондами, представителями власти и т.п.;

е) самостоятельное управление ресурсами, в том числе нематериальными;

ж) презентация результатов проектной работы на различных этапах ее реализации.

3.1.4. Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Освоение учебно-исследовательской и проектной работы является типом деятельности, где материалом являются, прежде всего, учебные предметы. Исследование и проект являются инструментами учебной

деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры.

Процесс становления проектной деятельности предполагает и допускает наличие проб в рамках совместной деятельности обучающихся и учителя. Студенты самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и пр. Начинают использоваться элементы математического моделирования и анализа как инструмента интерпретации результатов исследования.

Студенты самостоятельно определяют параметры и критерии успешности реализации проекта, формируют навык принятия параметров и критериев успешности проекта, предлагаемых другими, внешними социальными и культурными сообществами.

Презентация результатов проектной работы проводится в соответствии с графиком проведения защиты проектов в присутствии группы студентов и преподавателя колледжа.

Если это социальный проект, то его результаты представляются в присутствии представителей местного сообщества или сообщества благотворительных и волонтерских организаций. Если бизнес-проект - сообщества бизнесменов, деловых людей.

3.1.5. Описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Возможными направлениями проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- исследовательское;
- инженерное;
- прикладное;
- бизнес-проектирование;
- информационное;
- социальное;
- игровое;
- творческое.

В рамках реализации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приоритетными направлениями являются:

- социальное;
- бизнес-проектирование;
- исследовательское;
- инженерное;
- информационное.

3.1.6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получат представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;
- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;
- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;
- об истории науки;
- о новейших разработках в области науки и технологий;
- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);
- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры, краудфандинговые структуры и др.);

Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;
- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;
- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;
- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;
- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельностей обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и сообразуясь с представлениями об общем благе;

- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;

- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;

- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;

- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельностей обучающиеся научатся:

- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;

- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;

- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;

- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);

- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

3.1.7. Система условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий

Для реализации основной образовательной программы, в том числе программы развития УУД, программа обеспечивает совершенствование компетенций проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся. С этой целью образовательная организация обеспечена педагогическими работниками с квалификацией, соответствующей

требованиям Постановления Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», педагогическими, руководящими и иными работниками.

Уровень квалификации педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательного цикла: педагоги колледжа имеют необходимый уровень подготовки, соответствующий требованиям Постановления Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» педагогическими, руководящими и иными работниками.

В колледже обеспечена непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализующих образовательную программу: каждые три года педагоги проходят повышение квалификации, каждые 5 лет – аттестацию на соответствие занимаемой должности или на присвоение квалификационной категории.

Для реализации программы УУД педагоги имеют необходимый уровень подготовки:

- владеют представлениями о возрастных особенностях, обучающихся начальной, основной и старшей школы;
- прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС;
- могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;
- осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;
- характер взаимодействия педагога и обучающегося не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;
- владеют методиками формирующего оценивания; наличие позиции тьютора или педагога, владеющего навыками тьюторского сопровождения обучающихся;
- умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одного или нескольких предметов.

Для формирования УУД в открытом образовательном пространстве в организации обеспечены:

- возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся);

- возможности привлечения дистанционных форм получения образования (онлайн-курсов, заочных школ, дистанционных университетов) как элемента индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

- возможности привлечения сети Интернет в качестве образовательного ресурса: интерактивные конференции и образовательные события с ровесниками из других городов России и других стран, культурно-исторические и языковые погружения с носителями иностранных языков и представителями иных культур;

- возможности вовлечения обучающихся в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства;

- возможности вовлечения обучающихся в разнообразную исследовательскую деятельность;

- возможности широкой социализации обучающихся как через реализацию социальных проектов, так и через организованную разнообразную социальную практику: работу в волонтерских и благотворительных организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

3.1.8. Оценка освоения и применения обучающимися УУД

Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

Публично должны быть представлены два элемента проектной работы:

- защита темы проекта (проектной идеи);

- защита реализованного проекта.

На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта;

- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;

- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;

- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта.

В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.

2. Актуальность проекта.

3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получат как сам автор, так и другие люди.

4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

5. Ход реализации проекта.

6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Проектная работа должна быть обеспечена кураторским сопровождением. В функцию куратора входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться самими обучающимися.

3.1.9. Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

- оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта;

- для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации образовательных организаций, где учатся студенты, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;

- оценивание производится на основе критериальной модели;

- для обработки всего массива оценок может быть предусмотрен электронный инструмент; способ агрегации данных, формат вывода данных

и способ презентации итоговых оценок обучающимся и другим заинтересованным лицам определяет сама образовательная организация;

- результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся.

3.2. Рабочие программы учебных предметов

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 3.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении 5

3.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении 6.

3.5. Методические материалы

Методические материалы представлены в Приложении 6.

4.ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

4.1. Рабочая программа воспитания

Краткая аннотация рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - Программа), разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 года № 69;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Закона Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;
- «Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики», утвержденной Главой Чеченской Республики от 14.02.2013 г.;
- Закона Чеченской Республики от 08.05.2008 № 16-РЗ «О молодежи»;
- Закона Чеченской Республики от 24.06.2014 № 25-РЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеченской Республике»;
- Закона Чеченской Республики от 21.05.2009 № 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по проведению цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»» от 15.08.2022 № 03-1190.

- Письма Минпросвещения РФ от 17.06.2022 №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа демонстрирует, каким образом преподаватели могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности. В центре Программы находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, формирование у них системных знаний о будущей специальности, различных аспектах развития родного города, Чеченской Республики, России и мира. Программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в колледже. Эта система должна содержать такие эффективные формы и методы, которые позволяют создать условия для воспитания достойного гражданина современного общества. Развитие системы воспитательной работы является не только желанием педагогического коллектива, но и объективной необходимостью.

Программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание;

гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В Программе сформулирована цель воспитания, представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия, условия и особенности реализации. Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных в ФГОС СПО:

- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

Оценка результатов реализации Программы воспитания осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; - Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 года № 69; - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371; - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации

	и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ; - Закона Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»; - «Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики», утвержденной Главой Чеченской Республики от 14.02.2013 г.; - Закона Чеченской Республики от 08.05.2008 № 16-РЗ «О молодежи»; - Закона Чеченской Республики от 24.06.2014 № 25-РЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеченской Республике»; - Закона Чеченской Республики от 21.05.2009 № 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике»; - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по проведению цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»» от 15.08.2022 № 03-1190; - Письма Минпросвещения РФ от 17.06.2022 №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном». - Письмо Министерства образования и науки Чеченской Республики от 21.09.2022 г. № 1653/07-06 «О проведении курса «Россия – моя история». - Примерная рабочая программа по воспитанию для общеобразовательных организаций, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22). - Локально-нормативные акты колледжа.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, курирующий воспитательную работу. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: заведующие отделениями, заведующие методическими отделами, преподаватели, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагог-организатор, старший воспитатель, кураторы учебных групп, педагог-библиотекарь, заведующий библиотекой, члены Студенческого совета, представители Совета родителей (законных представителей), представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому	**ЛР 3**

взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-	**ЛР 14**

мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики.	**ЛР 16**
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	**ЛР 17**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**ЛР 18**
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР 19**
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	**ЛР 20**
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	**ЛР 21**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 22**
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	**ЛР 23**
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	**ЛР 24**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**ЛР 25**
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**ЛР 26**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	**ЛР 27**

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы

	воспитания
ОУП. 01. Русский язык	ЛР 2, 4-8, 11
ОУП. 02 Литература	ЛР 1-9, 11-12
ОУП 03 Родной язык	ЛР 2-8, 11
ОУП. 04 Родная литература	ЛР 1-9, 11-12
ОУП. 05 Иностранный язык	ЛР 6
ОУП. 06 Информатика Физика	ЛР 6,10
ОУП. 07 Физика	ЛР 1, 4-6, 8-9,11-12
ОУП. 08 Химия	ЛР 1-6, 8-10, 12
ОУП. 09 Биология	ЛР 1-9, 11-12
ОУП.10 История	ЛР 1-12
ОУП. 11 География	ЛР 1-12
ОУП. 12 Физическая культура	ЛР 1-12
ОУП. 13 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1-12
ОУП. 14 Математика	ЛР 1-12
ОУП. 15 Обществознание	ЛР 1-12
ОГСЭ. 01 Основы философии	ЛР 1-6,12, 20,21
ОГСЭ. 02 История	ЛР 13,19,21,27
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 13,19,21,27
ОГСЭ. 04 Физическая культура	ЛР 15,18-19,21,27
ОГСЭ. 05 Психология общения	ЛР 19,23,26
ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи	ЛР 15,18-19,21,27
ОГСЭ. 07 Основы социологии и политологии	ЛР 1-9, 11-12
ЕН.01 Математика	ЛР 13-14,16,19-23,27
ЕН.02 Экололологические основы природопользования	ЛР 13-14,18,21,27
ОП.01 Экономика организации	ЛР 19
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 18-19,25
ОП.03 Налоги и налогообложение	ЛР 13-16,18-20,24
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	ЛР 13-15,17-20,22,24
ОП.05 Аудит	ЛР 13-15,17-20,22,24
ОП.06 Документационное обеспечение управления	ЛР 13-20,22,24
ОП.07 Менеджмент	ЛР 13-15,17-20,22,24
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 13-15,17-20,22,24
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 13-22,24
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 14-22,24
ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР 13,17-20,23,25,27
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ЛР 13-16,18-24,27
УП.01 Учебная практика	ЛР 13-22,24,27
ПП.01 Производственная практика	ЛР13-20,21-24,26-27
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	ЛР13-20,21-24,27

организации	
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ЛР13-20,21-24,26-27
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ЛР13-20,21-24,26-27
ПП.02 Производственная практика	ЛР13-20,21-24,26-27
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР13-20,21-24,27
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР13-20,21-24,27
ПП.03 Производственная практика	ЛР13-20,21-24,26-27
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР13-20,21-24,26-27
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР13-20,21-24,26-27
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР13-20,21-24,27
ПП.04 Производственная практика	ЛР13-20,21-24,26-27
ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ЛР13-20,21-24,26-27
МДК. 05. 01. Организация и планирование налоговой деятельности	ЛР13-20,21-24,26-27
УП. 05. Учебная практика	ЛР13-20,21-24,26-27
ПП. 05. Производственная практика	ЛР13-20,21-24,26-27
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих: *Кассир, код 23369*	ЛР13-20,21-24,26-27
МДК.06.01 Ведение кассовых операций	ЛР13-20,21-24,26-27
УП.06 Учебная практика	ЛР13-20,21-24,27
ГИА .00 Государственная итоговая аттестация	ЛР13-20,21-24,26-27

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой, и осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;

- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Индикаторы	Качества личности
Гражданственность и патриотизм - отношение к своей стране	- отношение к малой родине - чувство долга - правовая культура - сформированность гражданской позиции; - участие в волонтерском движении; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
Толерантность, проявление терпимости к другим народам и конфессиям	- способность к состраданию и доброта - терпимость и доброжелательность - готовность оказать помощь - стремление к миру и добрососедству - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
Уважение к труду - сознательное отношение к труду, проявление трудовой активности	- добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; - демонстрация интереса к будущей профессии - участие в исследовательской и проектной работе; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценка результативности воспитательной работы отражены в таблице 1. Оценка результативности воспитательной работы.

Таблица 1. **Оценка результативности воспитательной работы**

№ п/п	**Показатели качества и эффективности реализации программы**	Единица измерения	Значение показателя учебной группы		
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе
1.	**Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся**				
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне республики, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.3.	Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.4.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.5.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.6.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.7.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.8.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.9.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%			
1.10.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-	%			

	психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы				
2.	**Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся**				
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.2.	Средний балл освоения ППССЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл			
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.			
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.			
2.6.	Доля обучающихся, получающих именную стипендию, правительственную (президентскую) стипендию от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.7.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.8.	Доля обучающихся, получивших оценку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-	
2.9.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате «Профессионалы», от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-		
2.10.	Доля обучающихся, получивших призовые места на чемпионатах «Профессионалы», от общей численности обучающихся в учебной	%	-	-	

	группе				
2.11.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-	
2.12.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-	
2.13.	Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-	-	
2.14.	Доля обучающихся, получивших дипломы, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.15.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.16.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%			
2.17.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%			
2.18.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.			
2.19.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.			
2.20.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.			
2.21.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.			

Приложение 1

рабочей программе воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Формирование личностных результатов обучения на дисциплинах общеобразовательного цикла образовательной программы

Наименование элементов образовательной программы	Планируемые результаты											
	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.	ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 11.Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ОУП. 01. Русский язык		+		+	+	+	+	+			+	
ОУП. 02 Литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУП 03 Родной язык		+	+	+	+	+	+	+			+	
ОУП. 04 Родная литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ОУП. 05 Иностранный язык		+				+					+	
ОУП. 06 Информатика Физика		+				+				+	+	
ОУП. 07 Физика	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+
ОУП. 08 Химия	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ОУП. 09 Биология	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОУП.10 История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУП. 11 География	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУП. 12 Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОУП. 13 Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+		+			+	+
ОУП. 14 Математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОУП. 15 Обществознание	+	+	+	+	+	+		+			+	+

Приложение 2
к рабочей программе воспитания по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Формирование личностных результатов обучения на дисциплинах, модулях образовательной программы

Наименование элементов образовательной программы	Планируемые результаты
	ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
	ЛР. 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
	ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
	ЛР 16. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики.
	ЛР 17. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
	ЛР 18. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	ЛР 19. Активно применяющий полученные знания на практике
	ЛР 20. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
	ЛР 21. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
	ЛР 22. Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
	ЛР 23. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
	ЛР 24. Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности
	ЛР. 25. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	ЛР 26. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
	ЛР 27. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

ЕН.01 Математика	+						+		+						+
ЕН.02 Экологические основы природопользования	+						+		+						+
ОП.01 Экономика организации			+			+	+		+						+
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит							+							+	
ОП.03 Налоги и налогообложение	+	+		+			+	+	+	+	+				+
ОП.04 Основы бухгалтерского учета							+								
ОП.05 Аудит						+	+						+		
ОП.06 Документационное обеспечение управления	+	+	+	+		+	+	+				+			
ОП.07 Менеджмент	+	+	+		+	+	+	+		+		+			
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	+	+	+		+	+	+	+		+		+			
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+		+	+	+	+		+		+			
ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	+	+	+		+	+	+	+		+		+			
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			
УП.01 Учебная практика		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			
ПП.01 Производственная практика	+				+	+	+	+			+		+		+
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+

субъекта															
МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+
ПП.02 Производственная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
МДК.03.01. Организация деятельности кассира	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПП.03 Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+
ПМ.04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+
МДК.04.01. Цифровая экономика	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПП.04 Производственная практика Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+
ГИА .00 Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР, непосредственно курирующего данное направление, педагога-психолога, педагога-организатора, преподавателя-организатора ОБЖ, социального педагога, руководителя физического воспитания, старшего воспитателя, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Наименование должности	**Кол-во штатных единиц**	**Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса**
Директор колледжа	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации

Заместитель директора по учебной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по воспитательной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заведующий методическим отделом	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заведующий отделением	1	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работой
Социальный педагог	2	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	2	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватель	20	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Куратор	2	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции
Преподаватель-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Руководители физического воспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Старший воспитатель	1	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам WSR, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям чемпионата «Профессионалы» используются собственные ресурсы.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивный зал со спортивным оборудованием.

Наименования	Основные требования
Учебные лаборатории	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических занятий обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Кабинеты, используемые для учебной деятельности	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических занятий обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
Актовый зал	Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.
Спортивный зал	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО; - наличие эффективной системы вентиляции; - обеспечение пожарной безопасности - нормальная освещенность; - соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам; - соблюдение температурного режима, уровня влажности и

	шумового загрязнения; - наличие инвентаря и помещений для его хранения.
Кабинет педагога-психолога	Для работы психолого-педагогических и социологических служб
Кабинет социального педагога	Для работы психолого-педагогических и социологических служб

3.3. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Рабочая программа воспитания – Приложение № 7.

Календарный план воспитательной работы - Приложение №8.

4.2. Рабочая программа социализации

Программа социализации обучающихся строится на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и направлена на воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Программа обеспечивает:

– достижение обучающимися личностных результатов освоения образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО;

– формирование уклада жизни организации, осуществляющей образовательную деятельность, учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, в котором находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, характера профессиональных предпочтений.

Программа содержит:

1) цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания, социализации обучающихся;

2) основные направления и ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации;

3) содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

4) модель организации работы по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся;

5) описание форм и методов организации социально значимой деятельности обучающихся;

6) описание основных технологий взаимодействия и сотрудничества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов;

7) описание методов и форм профессиональной ориентации в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) описание мер, направленных на формирование у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, включая мероприятия по обучению правилам безопасного поведения на дорогах;

9) описание форм и методов повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

10) планируемые результаты духовно-нравственного развития,

воспитания и социализации обучающихся, их профессиональной ориентации, формирования безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни;

11) критерии и показатели эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по обеспечению воспитания и социализации обучающихся.

Цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся

Целью духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся является воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу своей страны как свою личную, осознающего ответственность за ее настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, подготовленного к жизненному самоопределению. Важным аспектом духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся является подготовка обучающегося к реализации своего потенциала в условиях современного общества.

Задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся:

– освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

– вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства; помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

– овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками.

Основные направления и ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации

Основные направления духовно-нравственного развития, воспитания и социализации на уровне среднего общего образования реализуются в сферах:

– отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству) (включает подготовку к патриотическому служению);

– отношения обучающихся с окружающими людьми (включает подготовку к общению со сверстниками);

– отношения обучающихся к семье и родителям (включает подготовку личности к семейной жизни);

– отношения обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу (включает подготовку личности к общественной жизни);

– отношения обучающихся к себе, своему здоровью, к познанию себя, самоопределению и самосовершенствованию (включает подготовку к непрерывному образованию в рамках осуществления жизненных планов);

– отношения обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре (включает формирование у обучающихся научного мировоззрения);

– трудовых и социально-экономических отношений (включает подготовку личности к трудовой деятельности).

Ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся на уровне среднего общего образования – базовые национальные ценности российского общества, сформулированные в Конституции Российской Федерации, в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в тексте ФГОС СОО.

Базовые национальные ценности российского общества определяются положениями Конституции Российской Федерации:

«Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления» (Гл. I, ст. 1);

«Человек, его права и свободы являются высшей ценностью» (Гл. I, ст. 2);

«Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека» (Гл. I, ст. 7);

«В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности» (Гл. I, ст. 8);

«В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и

нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией. Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения. Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (Гл. I, ст. 17).

Базовые национальные ценности российского общества применительно к системе образования определены положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

«…гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования <…>;

…демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

…недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

…сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования» (ст. 3).

В тексте «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р) отмечается: «Стратегия опирается на систему духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России, таких, как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством».

В «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» определены приоритеты государственной политики в области воспитания:

– создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;

– формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

– поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

– поддержка общественных институтов, которые являются носителями духовных ценностей;

– формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения;

– обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания;

– формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности;

– развитие кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, научных, традиционных религиозных организаций, учреждений культуры и спорта, средств массовой информации, бизнес-сообществ) на основе признания определяющей роли семьи и соблюдения прав родителей с целью совершенствования содержания и условий воспитания подрастающего поколения России.

Во ФГОС СОО обозначены базовые национальные ценности российского общества: патриотизм, социальную солидарность, гражданственность, семью, здоровье, труд и творчество, науку, традиционные религии России, искусство, природу, человечество.

ФГОС СОО определяет базовые национальные ценности российского общества в формулировке личностных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования: «Усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества… формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания» (Текст ФГОС СОО. Раздел IV. Требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, п. 24).

Содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере

отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству) предполагают: воспитание патриотизма, чувства гордости за свой край, за свою Родину, прошлое и настоящее народов Российской Федерации, ответственности за будущее России, уважения к своему народу, народам России, уважения государственных символов (герба, флага, гимна); готовности к защите интересов Отечества.

Для воспитания обучающихся в сфере отношения к России как к Родине (Отечеству) используются:

– туристско-краеведческая, художественно-эстетическая, спортивная, познавательная и другие виды деятельности;

– туристические походы, краеведческие экспедиции, работа поисковых отрядов, познавательный туризм (сбор материалов об истории и культуре родного края; работа в музеях колледжа; подготовка и проведение самодеятельных концертов, театральных постановок; просмотр спортивных соревнований с участием сборной России, региональных команд; просмотр кинофильмов исторического и патриотического содержания; участие в патриотических акциях и другие формы занятий);

– общегосударственные, региональные и корпоративные ритуалы (ритуалы образовательной организации, предприятия, общественного объединения и т.д.); развитие у подрастающего поколения уважения к историческим символам и памятникам Отечества;

– потенциал учебных предметов предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Общественные науки», обеспечивающих ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире;

– этнические культурные традиции и народное творчество; уникальное российское культурное наследие (литературное, музыкальное, художественное, театральное и кинематографическое);

– литература (приобщение к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы).

Воспитание обучающихся в сфере отношения к России как к Родине (Отечеству) включает:

– воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;

– взаимодействие с библиотеками, приобщение к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий;

– обеспечение доступности музейной и театральной культуры для детей, развитие музейной и театральной педагогики.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношений с окружающими людьми предполагают формирование:

– толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

– выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере семейных отношений предполагают формирование у обучающихся:

– уважительного отношения к родителям, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Для воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере отношений с окружающими людьми и в семье используются:

– добровольческая, коммуникативная, познавательная, игровая, рефлексивно-оценочная, художественно-эстетическая и другие виды деятельности;

– дискуссионные формы, просмотр и обсуждение актуальных

фильмов, театральных спектаклей, постановка обучающимися спектаклей в театре колледжа, разыгрывание ситуаций для решения моральных дилемм и осуществления нравственного выбора, и иные разновидности занятий;

– потенциал учебных предметов предметных областей «Русский язык и литература», Родной язык и родная литература» и «Общественные науки», обеспечивающих ориентацию обучающихся в сфере отношений с окружающими людьми;

– сотрудничество с традиционными религиозными общинами.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения к закону, государству и гражданскому обществу предусматривают:

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в студенческой среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям. Формирование антикоррупционного мировоззрения.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в данной области осуществляются:

– в рамках общественной (участие в самоуправлении), проектной, добровольческой, игровой, коммуникативной и других видов деятельности;

– в следующих формах занятий: деловые игры, имитационные модели, социальные тренажеры;

– с использованием потенциала учебных предметов предметной

области «Общественные науки», обеспечивающих ориентацию обучающихся в сфере отношений к закону, государству и гражданскому обществу.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, обеспечение самоопределения, самосовершенствования предполагают:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализацию обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей; умение оказывать первую помощь; развитие культуры здорового питания;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

Для осуществления воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, для обеспечения самоопределения, самосовершенствования используются:

– проектная (индивидуальные и коллективные проекты), учебно-познавательная, рефлексивно-оценочная, коммуникативная, физкультурно-оздоровительная и другие виды деятельности;

– индивидуальные проекты самосовершенствования, читательские

конференции, дискуссии, просветительские беседы, встречи с экспертами (психологами, врачами, людьми, получившими общественное признание);

– массовые общественно-спортивные мероприятия и привлечение к участию в них обучающихся;

– потенциал учебных предметов предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Общественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивающих ориентацию обучающихся в сфере отношения Человека к себе, к своему здоровью, к познанию себя.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре предусматривают:

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Для реализации задач воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере отношения к окружающему миру, живой природе, художественной культуре используются:

– художественно-эстетическая (в том числе продуктивная), научно-исследовательская, проектная, природоохранная, коммуникативная и другие виды деятельности;

– экскурсии в музеи, на выставки, экологические акции, другие формы занятий;

– потенциал учебных предметов предметных областей «Общественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», «Естественные науки», «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература» и «Иностранные языки», обеспечивающий ориентацию обучающихся в сфере отношения к окружающему миру, живой природе, художественной культуре.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере трудовых и социально-экономических отношений предполагают:

– осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

– формирование у обучающихся умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Для воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере трудовых и социально-экономических отношений используются:

– познавательная, игровая, предметно-практическая, коммуникативная и другие виды деятельности;

– формы занятий: профориентационное тестирование и консультирование, экскурсии на производство, встречи с представителями различных профессий, работниками и предпринимателями, формирование информационных банков – с использованием интерактивных форм, имитационных моделей, социальных тренажеров, деловых игр;

– потенциал учебных предметов предметной области «Общественные науки», обеспечивающей ориентацию обучающихся в сфере трудовых и социально-экономических отношений.

В этой области воспитания обеспечивается привлекательность науки для подрастающего поколения, поддержка научно-технического творчества обучающихся, создаются условия для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышается заинтересованность подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

Модель организации работы по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся

Соответствующая деятельность образовательной организации представлена в виде организационной модели духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся и осуществляется:

– на основе базовых национальных ценностей российского

общества;

– при формировании уклада жизни организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– в процессе урочной и внеурочной деятельности;

– в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий,

– с учетом историко-культурной и этнической специфики региона, потребностей всех участников образовательных отношений (обучающихся и их родителей (законных представителей) и т. д.),

– с созданием специальных условий для различных категорий обучающихся (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также одаренных студентов).

Определяющим способом деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации является формирование **уклада жизни** колледжа:

– обеспечивающего создание социальной среды развития обучающихся;

– включающего урочную и внеурочную деятельность (общественно значимую работу, систему воспитательных мероприятий, культурных и социальных практик);

– основанного на системе базовых национальных ценностей российского общества;

– учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

В формировании уклада жизни организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяющую роль призвана играть общность участников образовательных отношений: обучающихся, ученических коллективов, педагогического коллектива колледжа, администрации, учредителя образовательной организации, родительского сообщества, общественности. Важным элементом формирования уклада жизни колледжа являются коллективные обсуждения, дискуссии, позволяющие наиболее точно определить специфику ценностных и целевых ориентиров организации, осуществляющей образовательную деятельность, элементов коллективной жизнедеятельности, обеспечивающих реализацию ценностей и целей.

Описание форм и методов организации социально значимой деятельности обучающихся

Организация социально значимой деятельности обучающихся может осуществляется в рамках их участия:

– в общественных объединениях, где происходит содействие реализации и развитию лидерского и творческого потенциала студентов;

– студенческом самоуправлении и управлении образовательной деятельностью;

– социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении.

Приобретение опыта общественной деятельности обучающихся осуществляется в процессе участия в преобразовании среды образовательной организации и социальной среды населенного пункта путем разработки и реализации социальных проектов и программ.

Разработка социальных проектов и программ включает следующие формы и методы организации социально значимой деятельности:

– определение обучающимися своей позиции в образовательной организации и в населенном пункте;

– определение границ среды как объекта социально значимой деятельности обучающихся (среда образовательной организации, микрорайона, социальная среда населенного пункта и др.);

– определение значимых лиц – источников информации и общественных экспертов (педагогических работников образовательной организации, родителей, представителей различных организаций и общественности и др.);

– разработку форм и организационную подготовку непосредственных и виртуальных интервью и консультаций;

– проведение непосредственных и виртуальных интервью и консультаций с источниками информации и общественными экспертами о существующих социальных проблемах;

– обработку собранной информации, анализ и рефлексию, формулирование обучающимися дебютных идей и разработку социальных инициатив (общественная актуальность проблем, степень соответствия интересам обучающихся, наличие ресурсов, готовность к социальному действию);

– разработку, публичную общественную экспертизу социальных проектов, определение очередности в реализации социальных проектов и

программ;

– организацию сбора пожертвований (фандрайзинг), поиск спонсоров и меценатов для ресурсного обеспечения социальных проектов и программ;

– планирование и контроль за исполнением совместных действий обучающихся по реализации социального проекта;

– завершение реализации социального проекта, публичную презентацию результатов (в том числе в СМИ, в сети Интернет), анализ и рефлексию совместных действий.

Формами организации социально значимой деятельности обучающихся являются:

– деятельность в органах студенческого самоуправления, в управляющем совете образовательной организации;

– деятельность в проектной команде (по социальному и культурному проектированию) на уровне образовательной организации;

– подготовка и проведение социальных опросов по различным темам и для различных аудиторий по заказу организаций и отдельных лиц;

– сотрудничество со СМИ колледжа и территориальными СМИ;

– участие в подготовке и проведении внеурочных мероприятий (тематических вечеров, диспутов, предметных недель, выставок и пр.);

– участие в работе клубов по интересам;

– участие в социальных акциях, в рейдах, трудовых десантах, экспедициях, походах в образовательной организации и за ее пределами;

– организация и участие в благотворительных программах и акциях на различном уровне, участие в волонтерском движении;

– участие в проектах образовательных и общественных организаций.

Описание основных технологий взаимодействия и сотрудничества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов

Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса и социальных институтов разворачиваются в рамках двух парадигм: парадигмы традиционного содружества и парадигмы взаимовыгодного партнерства.

Парадигма традиционного содружества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов строится на представлении о единстве взглядов и интересов участников, чьи взаимоотношения имеют бескорыстный характер, основаны на доверии, искренности. Примером традиционного содружества выступает шефство: шефство предприятия над

образовательной организацией, шефство колледжа над пожилыми людьми. В рамках традиционного содружества реализуется технология разовых благотворительных акций, когда представители социального института (например, шефствующее предприятие) в качестве подарка обучающимся организуют праздник, экскурсию и пр.; в свою очередь обучающиеся под руководством педагогических работников организуют субботник на территории шефствующей организации, проводят концерт и т.п. Парадигма традиционного содружества может реализовываться как обмен подарками. Если отношения между образовательной организацией и шефами становятся регулярными (в дни тех или иных праздников или памятных дат), то обучающиеся и представители шефствующей организации воспринимают друг друга как хороших знакомых, стараются порадовать добрых знакомых. Такая практика может быть описана как технология дружеского общения. В случае дружеского общения взаимодействие с шефами (подшефными) становится важным атрибутом уклада жизни образовательной организации; субъекты воспитательного процесса апеллируют в общении со студентами к социальным ожиданиям шефов (подшефных). Технологии разовых благотворительных акций и дружеского общения могут реализовываться во взаимодействии родительского сообщества и сообщества обучающихся, роль куратора будет состоять в формировании положительных социальных ожиданий, стимулировании доверия и искренности.

Парадигма взаимовыгодного партнерства предусматривает признание неполного совпадения взглядов и интересов участников отношений, более того, наличие взаимоисключающих интересов; в то же время допускается возможность нахождения отдельных ситуаций, когда цели участников близки или может быть достигнут временный компромисс. В этом случае в ходе переговоров достигаются договоренности, разрабатываются и реализуются отдельные социальные проекты. Потребность в переговорах субъектов воспитательного процесса и представителей социальных институтов возникает регулярно, поэтому технология достижения соглашения постоянно является актуальной. Технология социального проектирования в этом случае призвана обеспечить эффективность расходования ресурсов всеми партнерами, так как каждый ориентирован на наиболее полную реализацию своих интересов. Так может складываться взаимодействие между педагогическими работниками образовательной организации и семьей обучающегося в этой организации.

Описание форм и методов формирования у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, включая мероприятия по обучению правилам безопасного поведения на дорогах

Методы рациональной организации урочной и внеурочной деятельности предусматривают объединение участников образовательных отношений в практиках общественно-профессиональной экспертизы образовательной среды отдельной студенческой группы, где роль координатора призван сыграть куратор. Сферами рационализации урочной и внеурочной деятельности являются: организация занятий (уроков); обеспечение использования различных каналов восприятия информации; учет зоны работоспособности обучающихся; распределение интенсивности умственной деятельности; использование здоровьесберегающих технологий.

Мероприятия формируют у обучающихся: способность составлять рациональный режим дня и отдыха; следовать рациональному режиму дня и отдыха на основе знаний о динамике работоспособности, утомляемости, напряженности разных видов деятельности; выбирать оптимальный режим дня с учетом учебных и внеучебных нагрузок; умение планировать и рационально распределять учебные нагрузки и отдых в период подготовки к экзаменам; знание и умение эффективно использовать индивидуальные особенности работоспособности; знание основ профилактики переутомления и перенапряжения.

Методы организации физкультурно-спортивной и оздоровительной работы предполагают формирование групп обучающихся на основе их интересов в сфере физической культуры и спорта (спортивные клубы и секции), организацию тренировок в клубах и секциях, проведение регулярных оздоровительных процедур и периодических акций, подготовку и проведение спортивных соревнований. Формами физкультурно-спортивной и оздоровительной работы являются: спартакиада, спортивная эстафета, спортивный праздник.

Методы профилактической работы предусматривают определение «зон риска» (выявление обучающихся, вызывающих наибольшее опасение; выявление источников опасений – групп и лиц, объектов и т.д.), разработку и реализацию комплекса адресных мер; использование возможностей профильных организаций – медицинских, правоохранительных, социальных и др. Профилактика чаще всего связана с предупреждением употребления психоактивных веществ обучающимися, а также с проблемами подросткового дорожно-транспортного травматизма. В студенческой группе профилактическую работу организует куратор.

Методы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений рассчитаны на большие, не расчлененные на устойчивые учебные группы и неоформленные (официально не зарегистрированные) аудитории. Могут быть реализованы в следующих формах:

– внешней (привлечение возможностей других учреждений и организаций – спортивных клубов, лечебных учреждений, стадионов, библиотек и др.);

– внутренней (получение информации организуется в колледже, при этом один коллектив обучающихся выступает источником информации для другого коллектива);

– программной (системной, органически вписанной в образовательную деятельность, служит раскрытию ценностных аспектов здорового и безопасного образа жизни, обеспечивает межпредметные связи);

– стихийной (осуществляется ситуативно как ответ на возникающие в жизни колледжа, студенческого сообщества проблемные ситуации, вопросы, затруднения, несовпадение мнений и т.д.; может быть организована как некоторое событие, выходящее из ряда традиционных занятий и совместных дел, или организована как естественное разрешение проблемной ситуации).

Просвещение осуществляется через лекции, беседы, диспуты, выступления в средствах массовой информации, экскурсионные программы, библиотечные и концертные абонементы, передвижные выставки. В просветительской работе целесообразно использовать информационные ресурсы сети Интернет.

Мероприятия формируют у обучающихся: представление о необходимой и достаточной двигательной активности, элементах и правилах закаливания, о выборе соответствующих возрасту физических нагрузок и их видов; представление о рисках для здоровья неадекватных нагрузок и использования биостимуляторов; потребность в двигательной активности и ежедневных занятиях физической культурой; умение осознанно выбирать индивидуальные программы двигательной активности, включающие малые виды физкультуры (зарядка) и регулярные занятия спортом. Для реализации этого комплекса необходима интеграция с курсом физической культуры.

Мероприятия формируют у обучающихся: навыки оценки собственного функционального состояния (напряжения, утомления, переутомления) по субъективным показателям (пульс, дыхание, состояние кожных покровов) с учетом собственных индивидуальных особенностей; навыки работы в

условиях стрессовых ситуаций; владение элементами саморегуляции для снятия эмоционального и физического напряжения; навыки контроля за собственным состоянием, чувствами в стрессовых ситуациях; представление о влиянии позитивных и негативных эмоций на здоровье, о факторах, их вызывающих, и условиях снижения риска негативных влияний; навыки эмоциональной разгрузки и их использование в повседневной жизни; навыки управления своим эмоциональным состоянием и поведением. В результате реализации данного комплекса обучающиеся получают представление о возможностях управления своим физическим и психологическим состоянием без использования медикаментозных и тонизирующих средств.

Мероприятия формируют у обучающихся: представление о рациональном питании как важной составляющей части здорового образа жизни; знание о правилах питания, способствующих сохранению и укреплению здоровья; готовность соблюдать правила рационального питания; знание правил этикета, связанных с питанием, осознание того, что навыки этикета являются неотъемлемой частью общей культуры личности; представление о социокультурных аспектах питания, его связи с культурой и историей народа; интерес к народным традициям, связанным с питанием и здоровьем, расширение знаний об истории и традициях своего народа.

Описание форм и методов повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся

Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется с учетом многообразия их позиций и социальных ролей:

– как источника родительского запроса к колледжу на физическое, социально-психологическое, академическое (в сфере обучения) благополучие обучающегося; эксперта результатов деятельности образовательной организации;

– как обладателя и распорядителя ресурсов для воспитания и социализации;

– как непосредственного воспитателя (в рамках воспитания в колледже и семейного воспитания).

Формами и методами повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся являются:

– вовлечение родителей в управление образовательной деятельностью, решение проблем, возникающих в жизни образовательной организации; участие в решении и анализе проблем, принятии решений и

даже их реализации в той или иной форме;

– переговоры педагогов с родителями с учетом недопустимости директивного навязывания родителям обучающихся взглядов, оценок, помощи в воспитании их детей; использование педагогами по отношению к родителям методов требования и убеждения как исключительно крайней меры;

– консультирование педагогическими работниками родителей (только в случае вербализованного запроса со стороны родителей);

– содействие в формулировании родительского запроса образовательной организации, в определении родителями объема собственных ресурсов, которые они готовы передавать и использовать в реализации цели и задач воспитания и социализации.

Планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, их профессиональной ориентации, формирования безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализация **в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя**:

– ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

– готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа

жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

– неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации **в сфере отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству)**:

– российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

– уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

– формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

– воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации в **сфере отношения обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу**:

– гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

– признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации; правовая и политическая грамотность;

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также

различных форм общественного сознания; осознание своего места в поликультурном мире; интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

– готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

– приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации **в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми**:

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

– способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью — своему и других людей, умение оказывать первую помощь;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра; формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– компетенция сотрудничества со сверстниками, старшим поколением в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации в **сфере отношения обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре**, в том числе формирование у обучающихся научного мировоззрения, эстетических представлений:

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, осознание значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в получении научных знаний об устройстве мира и общества;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– экологическая культура, бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; осознание ответственности за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта экологически направленной деятельности;

– эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Результат духовно-нравственного развития, воспитания и социализации **в сфере отношения обучающихся к семье и родителям**: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся **в сфере трудовых и социально-экономических отношений**:

– уважение всех форм собственности, готовность к защите своей собственности;

– готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

– готовность к самообслуживанию, включая обучение и

выполнение домашних обязанностей.

Результат духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся **в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся**: физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение студентами безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Критерии и показатели эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по обеспечению воспитания и социализации обучающихся

Уровень обеспечения в образовательной организации сохранения и укрепления физического, психологического здоровья и социального благополучия обучающихся выражается в следующих показателях:

– степень учета в организации образовательной деятельности состояния здоровья обучающихся (заболеваний, ограничений по здоровью), в том числе фиксация динамики здоровья обучающихся; уровень информированности о посещении спортивных секций, регулярности занятий физической культурой;

– степень конкретности и измеримости задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся; уровень обусловленности задач анализом ситуации в образовательной организации, студенческой группе, дифференциации работы исходя из состояния здоровья отдельных категорий обучающихся;

– реалистичность количества и достаточность мероприятий по обеспечению рациональной организации учебно-воспитательного процесса и образовательной среды, по организации физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, профилактической работы; по формированию у обучающихся осознанного отношения к собственному здоровью, устойчивых представлений о здоровье и здоровом образе жизни; формированию навыков оценки собственного функционального состояния; формированию у обучающихся компетенций в составлении и реализации рационального режима дня (тематика, форма и содержание которых адекватны задачам обеспечения жизни и здоровья обучающихся, здорового и безопасного образа жизни);

– уровень безопасности для обучающихся среды образовательной организации, реалистичность количества и достаточность мероприятий;

– согласованность мероприятий, обеспечивающих жизнь и

здоровье обучающихся, формирование здорового и безопасного образа жизни с участием медиков и родителей обучающихся, привлечение профильных организаций, родителей, общественности и др. к организации мероприятий;

– степень учета в осуществлении образовательной деятельности состояния межличностных отношений в сообществах обучающихся (конкретность и измеримость задач по обеспечению позитивных межличностных отношений обучающихся; уровень обусловленности задач анализом ситуации в образовательной организации, студенческой группе; уровень дифференциации работы исходя из социально-психологического статуса отдельных категорий обучающихся; периодичность фиксации динамики состояния межличностных отношений в студенческих группах);

– реалистичность количества и достаточность мероприятий, обеспечивающих позитивные межличностные отношения, атмосферу снисходительности, терпимости друг к другу, в том числе поддержку лидеров студенческих сообществ, недопущение притеснения одними студентами других, оптимизацию взаимоотношений между микрогруппами, между обучающимися и преподавателями;

– согласованность с психологом мероприятий, обеспечивающих позитивные межличностные отношения обучающихся, с психологом;

– степень учета индивидуальных особенностей обучающихся при освоении содержания образования в реализуемых образовательных программах (учет индивидуальных возможностей, а также типичных и персональных трудностей в освоении обучающимися содержания образования);

– уровень поддержки позитивной динамики академических достижений обучающихся, степень дифференциации стимулирования обучения отдельных категорий обучающихся;

– реалистичность количества и достаточность мероприятий, направленных на обеспечение мотивации учебной деятельности; обеспечение академических достижений одаренных студентов; преодоление трудностей в освоении содержания образования; обеспечение образовательной среды;

– обеспечение условий защиты студентов от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Степень реализации задачи воспитания компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России, выражается в следующих показателях:

– степень конкретности задач патриотического, гражданского, экологического воспитания, уровень обусловленности формулировок задач анализом ситуации в образовательной организации, студенческой группе; учет возрастных особенностей, традиций образовательной организации, специфики студенческой группы;

– степень реалистичности количества и достаточности мероприятий, вовлеченность обучающихся в общественную самоорганизацию жизни образовательной организации (тематика, форма и содержание которых адекватны задачам патриотического, гражданского, трудового, экологического воспитания обучающихся);

– степень обеспечения в деятельности педагогов решения задач педагогической поддержки обучающихся, содействия обучающимся в самопознании, самоопределении, самосовершенствовании;

– интенсивность взаимодействия с социальными институтами, социальными организациями, отдельными лицами – субъектами актуальных социальных практик;

– согласованность мероприятий патриотического, гражданского, трудового, экологического воспитания с родителями обучающихся, привлечение к организации мероприятий профильных организаций, родителей, общественности и др.

Степень реализации образовательной организацией задач развития у обучающегося самостоятельности, формирования готовности к жизненному самоопределению (в профессиональной, досуговой, образовательной и других сферах жизни) выражается в формировании у обучающихся компетенции обоснованного выбора в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов.

Степень реальности достижений колледжа в воспитании и социализации обучающихся выражается в доле выпускников колледжа, которые продемонстрировали результативность в решении задач продолжения образования, трудоустройства, успехи в профессиональной деятельности.

4.3. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной помощи и поддержки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грозненский государственный колледж информационных технологий» составлена в соответствии с требованиями Стандарта и направлена на:

- создание системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной профессиональной образовательной программы;
- коррекцию негрубых дезадаптивных проявлений, социальную адаптацию детей.

Цель программы:

- развитие адаптивных способностей личности для самореализации в обществе;
- коррекция физического и психического развития обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных программ.

Задачи программы:

- развитие эмоциональных компетенций (ориентации на успех);
- развитие культурных компетенций (знакомство со справочниками, словарями, энциклопедиями, посещение выставок, библиотек, музеев);
- своевременное выявление детей с трудностями адаптации;
- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий, способствующих освоению детьми с ограниченными возможностями здоровья основной профессиональной образовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Содержание программы коррекционной работы определяют следующие принципы:

- преемственность.
- соблюдение интересов обучающегося.
- системность.
- непрерывность.
- вариативность.
- рекомендательный характер оказания помощи.

Направления работы

Программа коррекционной работы на ступени основного профессионального образования включает в себя несколько взаимосвязанных направлений, раскрывающих её основное содержание: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Диагностическая работа включает:

Задачи (направления деятельности)	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Медицинская диагностика		
Диагностика отклонений в развитии и анализ причин трудностей адаптации	Определение уровня развития обучающегося с умеренно ограниченными	Карта наблюдения, социальный паспорт семьи обучающегося, акт изучения условий жизни
	возможностями здоровья, выявление его резервных возможностей.	семьи, беседа с родителями, наблюдение руководителя группы
Психолого-педагогическая диагностика		
Комплексный сбор сведений об обучающемся	Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи	Экспресс-диагностика характерологических особенностей личности; опросник исследования тревожности; социометрия
Изучение развития эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей обучающихся	Получение объективной информации об организованности обучающегося, умении учиться, особенности личности	Я-концепция; социальная компетентность; склонность к отклоняющемуся поведению; изучение мотивов учебной деятельности; тест агрессивности, проективные методики
Изучение уровня социализации ребёнка с умеренно ограниченными возможностями здоровья	Индивидуальный план работы, соответствующий выявленному уровню развития обучающегося	Мониторинг предметно-профессиональных компетенций; Методика изучения статусов профессиональной идентичности
Социально-педагогическая диагностика		
Изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания обучающегося	Получение объективных сведений об обучающемся	Беседа с законными представителями; диагностика безопасности образовательной среды

Коррекционно-развивающая работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Психолого-педагогическая работа		

Выбор оптимальных для развития ребёнка коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными возможностями	Составление индивидуального плана работы	программы «Формирование жизнестойкости», «Точка опоры»; акции: ««Поменяй сигарету на конфету», «Сообщи, где торгуют смертью», «Голубь мира», «Месяц безопасного интернета», «Неделя безопасности», «Коробка храбрости», «Позвони мне, позвони», «Минута телефона доверия», «Парад Победы», «Бессмертный полк», «Рекорд Победы», «Георгиевская ленточка», «Мы против террора», «Цветами улыбается Земля», «Твори добро».
Обеспечение психологического сопровождения студентов	Позитивная динамика развиваемых параметров	психологические занятия: «Повышение адаптивности», «Я - Личность», «Я+Ты = Мы», «Мой Внутренний мир», «В мире людей»; программы: «Целеполагание и построение жизненной перспективы», «Эффективное лидерство»; беседы «Правила успешного общения»
Лечебно-профилактическая работа		
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ	Развитие навыков критического переосмысления информации, получаемой обучающимся извне	программы: «Студенты выбирают здоровье», «Не допустить беды: Педагогическая профилактика наркотизма студентов»; «Стрессоустойчивость. Навыки саморегуляции»

Консультативная работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Консультирование педагогических работников	Рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися, единые для всех участников образовательного процесса	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание помощи	Выбор обучающимися профессии/специальности, форм обучения в соответствии с профессиональными интересами	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование родителей по вопросам выбора стратегии воспитания ребёнка с ограниченными возможностями здоровья	Выработка режима дня, организация досуга, занятия, спорт, выбор хобби	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

Информационно-просветительская работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Информирование родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам	Повышение уровня компетентности	Информация на официальном сайте колледжа, стенды библиотеки, лекции и беседы: «Осторожно: компьютерные игры», «Три ступеньки, ведущие вниз», «Моя безопасность на каникулах», «Правила дорожного движения для пешехода», «УК и КоАП РФ: преступления и правонарушения несовершеннолетних» и др.; информационные стенды; акции: «СтопВИЧ/СПИД»; межведомственные комплексные операции: «Пожарная безопасность», «Безопасные зимние каникулы», «Май. Дети. Безопасность», «Каникулы»; печатные материалы (памятки, опросники); родительские собрания.
Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания детей данной категории	Повышение уровня компетентности	Заседания школ педагогического мастерства и методических объединений кураторов;

Механизмы реализации программы

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов образовательного учреждения, обеспечивающее системное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе. Такое взаимодействие включает:

- Предоставление кадровых ресурсов для обеспечения высокого качества обучения.
- Предоставление материально-технических ресурсов для создания условий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса.
- Обеспечение возможности дистанционного обучения: образовательные ресурсы INTERNET.
- Обеспечение распространения и внедрения в образовательный процесс инновационных технологий, распространение актуального педагогического опыта через подготовку методических рекомендаций,

проведение мастер-классов, семинаров, оказание консультативной помощи и др.

Взаимодействие специалистов ПОО включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;
- составление комплексных заданий общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

В ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» успешно работает социально- психологическая служба.

В колледже ведётся целенаправленная работа по созданию условий для развития ребёнка как свободной, ответственной, творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, вариативности программ, учебных курсов, формирования здорового образа жизни. Предоставлена возможность активного участия в фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях наряду с другими детьми.

Требования к условиям реализации программы

Организационные условия

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной форм обучения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);
- психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей ребёнка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);
- специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности детей; дифференцированное и

индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок обучающихся);

- участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися детьми в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога, социального педагога и педагога-психолога.

Кадровое обеспечение

Педагогические работники ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» имеют чёткое представление об особенностях психического и физического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о методиках и технологиях организации образовательного и реабилитационного процессов. Уровень квалификации работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. В колледже работает социальный педагог и педагог-психолог. Взаимодействие между специалистами осуществляется в рамках педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях социально-психологической службы.

Материально-техническое обеспечение

Для консультаций и занятий с социальным педагогом и педагогом-психологом активно используются ресурсы библиотеки, компьютерный класс, Интернет-ресурсы.

Информационное обеспечение

Для реализации программы создана необходимая информационная образовательная среда, которая включает доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных

представителей), педагогов к сетевым источникам информации, к информационно-методическим фондам, к методическим пособиям и рекомендациям по всем направлениям и видам деятельности, наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об оказание ППМС-помощи студентам колледжа, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации и Положением об организации психолого-педагогического сопровождения студентов колледжа.

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и микросреду, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении студентов и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

В документах социального педагога сосредоточены сведения о каждом обучающемся, состоящем на различных видах учета и контроля. Основная задача социального педагога – помочь обучающемуся в преодолении трудностей социализации.

Социальный педагог проводит цикл бесед по охране прав ребенка, которые включают ознакомление с основными положениями «Конвенции о правах ребенка», с отдельными статьями Гражданского и Уголовного кодексов Российской Федерации, Кодекса о браке и семье; устраивают встречи-беседы с врачами-наркологами, сотрудниками полиции, системы исполнения наказания, а также беседы о проблемах курения, алкоголизма, наркомании, о соблюдении правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм.

Результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – бухгалтер.

1. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

2. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен;
- защита индивидуального проекта;
- курсовое проектирование.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется оценочными материалами.

3. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ООП представлена в виде выполнения мини-проектов в соответствии с программами предметов общеобразовательного цикла, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета, а также оценочными материалами текущей аттестации.

4. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам. Методика оценивания результатов и требования к ВКР определены с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Центра оценки качества» СПО ФГБОУ ДПО ИРПО.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом, либо по федеральному проекту

«Профессионалы», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

5.1. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и контрольно-измерительные материалы государственной итоговой аттестаций

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и контрольно-измерительные материалы государственной итоговой аттестаций представлены в Приложениях к Рабочим программам и Программе ГИА.

6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 13 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Для приема по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вступительные (творческие) испытания не проводятся.

Зачисление на специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится по среднему баллу результатов освоения поступающим образовательных программ среднего общего образования, начального или высшего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации при успешной сдаче вступительных испытаний.

6.2. Общесистемные условия

Реализация образовательной программы проводится:

1) в зданиях и сооружениях, принадлежащих колледжу на основании права собственности, расположенные по адресу: 364060, Чеченская Республика, г. Грозный, пр-т. Мохаммеда Али, 8.

2) на базах практики на основании договоров о практике (практической подготовке). Перечень баз практики может расширяться в ходе реализации образовательной программы и дополняться в рамках ежегодного обновления ОП.

№	Наименование организации, предприятия	Направление подготовки
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Вектор»	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2.	Государственное унитарное предприятие «Управление жилищно-коммунальных	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

	услуг»	
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Чеченстройпроект»	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Оптовые поставки»	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Кунак»	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Гранд»	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
7.	Государственная унитарное предприятие «Спецдортехника»	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
8.	Государственное унитарное дорожное предприятие - 1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
9.	Общество с ограниченной ответственностью Производсвтенно-коммерческая фирма «Сталкер-С»	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
10.	Акционерное общество «Электросвязь»	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
11.	Государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности Архивного управления Правительства ЧР»	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

6.3. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Учебные аудитории для проведения уроков, лекций, практических занятий, консультаций (групповых и индивидуальных), семинаров, предусмотренных образовательной программой, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Мастерские, лаборатории оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательный процесс обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения: Windows 10 Pro, Windows 10 корпоративная, Microsoft Office, 1С: Бухгалтерия 8:3.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:
Социально-экономических дисциплин;
Иностранного языка в профессиональной деятельности»;
Математики;
Общегуманитарных наук;
Экономики организации;
Менеджмента и предпринимательства;
Финансов, денежного обращения и кредита;
Бухгалтерского учета
Налогов и налогообложения;
Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
Анализа финансово-хозяйственной деятельности
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
Лаборатории:
Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Документационного обеспечения управления.
Мастерские:
Учебная бухгалтерия.
Спортивный комплекс:
Спортивный зал.
Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал.

Название кабинетов и лабораторий	Перечень учебного оборудования	Предметы, дисциплины, МДК, практика учебного плана
Кабинет «Социально-экономических дисциплин»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 24. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды по экономике организации и бухгалтерскому учету – 7.	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.05 Психология общения

		ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
Кабинет «Иностранного языка»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1, принтер. Тематические стенды – 4.	ОУП. 05 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 24. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 4.	ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Кабинет «Математики»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 30. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды по математике – 5.	ЕН.01 Математика
Кабинет «Общегуманитарных наук;»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 24. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды по экологии - 5.	ЕН.02 Экологические основы природопользования
Кабинет «Экономики организации»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды по экономике – 6.	ОП.01 Экономика организации
Кабинет «Документационного обеспечения управления»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 24. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды по ДОУ – 6.	ОП. 06 Документационное обеспечение управления
Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 24. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды по ФДОиК – 6.	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.10 Менеджмент
Кабинет «Бухгалтерского учета»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1(ноутбук), проектор – 1, интерактивная доска. Стенды по бухгалтерскому учету – 5.	ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Аудит МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Кабинет «Налогов и налогообложения»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 24. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды по основам	Организация деятельности кассира ОП.03 Налоги и налогообложение

	предпринимательской деятельности – 6.	
Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды по АФХД – .	МДК.04.01 Цифровая экономика
Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Маркерная доска. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Муляжи оружия, гранаты, противогазы, камуфлированная форма одежды, дозиметр, защитный костюм пожарника и химической защиты.	ОП. 09 Безопасности жизнедеятельности
Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 24. Персональный компьютер – 12, ноутбук Lenovo -1, интерактивная доска, проектор – 1, экран – 1, стенды по банковской деятельности – 7.	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Учебная бухгалтерия	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 24. Интерактивная доска. Персональный компьютер – 12, ноутбук Lenova -1, проектор – 1, экран – 1, стенды по бухгалтерскому учету – 4.	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК. 02. 03. Основы анализа бухгалтерской отчетност

6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы включает характеристики медиатеки, читального зала, административных помещений,

сервера колледжа, сайта колледжа, внутренней локальной сети колледжа, внешней (в том числе глобальной) сети.

Медиатека оснащена: 17 персональными компьютерами, 14 ноутбуками, 1 принтером, 1 интерактивной доской EliteBoard.

Персональные компьютеры подключены к сети «Интернет» при помощи витой пары. Ноутбуки обеспечены доступом к сети «Интернет» посредством wi-fi технологий. С целью обеспечения информационной безопасности студентов колледжа при работе в сети «Интернет» обеспечена фильтрация доступа с применением Traffic Inspector Next Generation.

В медиатеке колледжа осуществляется предоставление онлайн-доступа к полнотекстовым информационным ресурсам ЭБС «IPRbooks».

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждому предмету, дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждому предмету, дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд колледжа составляет 13688 единиц и ежегодно пополняется новой учебной литературой.

В виду наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Для организации учебного процесса в колледже организована локальная сеть с обеспечением разноуровневого доступа к ресурсам сети.

Колледж имеет свой интернет-сайт - https://ggkit.prof95.ru/ , на котором размещена полная информация об учебном заведении в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к

структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

6.5. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации ППССЗ следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работа в микрогруппах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.6. Кадровое обеспечение программы

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н).

Требования к образованию и обучению включают в себя требования о наличии следующих видов образования: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой

соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования допускается дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения. Дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ СПО обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Педагогические работники (включая преподавателя) обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Требования к опыту практической работы включают в себя требования к наличию следующего опыта работы: опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Индекс	**Наименование**	**ФИО преподавателя, образование, специальность, квалификация, категория, звания, дополнительное образование**
ОУП	**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**	
СО	**Среднее общее образование**	
ОУП.01	Русский язык	*Техиева Зарема Шарпудиевна* высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Грозненский государственный педагогический институт», «Русский язык и литература», квалификация «Учитель русского языка и литературы», Грозный, 2011г. Категория - первая квалификационная категория;

		Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021г.; ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка», 72 часа, Грозный, 2021 г.
ОУП.02	Литература	*Техиева Зарема Шарпудиевна* высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический институт», «Русский язык и литература», квалификация «Учитель русского языка и литературы», Грозный, 2011г. Категория - первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021г.; ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка», 72 часа, Грозный, 2021 г Даниева Зинаида Алиевна высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Грозненский государственный университет», «Филология», квалификация «филолог-преподаватель русского языка и литературы», Грозный, 2000г. Категория - высшая квалификационная категория;

		Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72 часа, 2021г.; ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка», 72 часа, Грозный, 2021 г.; ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учетом профессиональной направленности ООП СПО», 72 часа, Москва, 2021г.
ОУП.03	Родной язык	*Джамбекова Хава Араповна* высшее профессиональное, «Чечено-Ингушский государственный университет», «Русский язык и литература, чеченский язык и литература», квалификация «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы», Грозный, 1990 г. Категория - первая квалификационная категория;; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт» квалификация «Менеджер», специальность Государственное и муниципальное управление. г. Москва, 2018г. Курсы повышения квалификации: ФГОУ ВПО «Южный федеральный университет», по программе «Воспитательная деятельность», Ростов-на-Дону, 2018 г. РГСУ «Развитие движения «Абилимпикс» в регионах: проблемы и пути их решения», Пятигорск,2018г. ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2022г.
ОУП.04	Родная литература	*Джамбекова Хава Араповна* высшее профессиональное, «Чечено-Ингушский государственный университет», «Русский язык и литература, чеченский язык и литература», квалификация «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского

		языка и литературы», Грозный, 1990 г. Категория - первая квалификационная категория;; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт» квалификация «Менеджер», специальность Государственное и муниципальное управление. г. Москва, 2018г. Курсы повышения квалификации: ФГОУ ВПО «Южный федеральный университет», по программе «Воспитательная деятельность», Ростов-на-Дону, 2018 г. РГСУ «Развитие движения «Абилимпикс» в регионах: проблемы и пути их решения», Пятигорск, 2018г. ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2022г.
ОУП.05	Иностранный язык	*Гелагаева Хажар Геланиевна* ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», г. Грозный, 2019г., бакалавр Педагогическое образование (английский и французский языки) Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации: . ГБУДПО «Институт развития образования ЧР» по программе «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 часов, г. Грозный 2022.
ОУП.06	Информатика	*Умаева Зарема Лечиевна* высшее профессиональное, Чеченский государственный педагогический институт, «Математика и информатика», квалификация «Учитель математики и информатики», Грозный, 2009 г. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной

		безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019 г.; АНО ДПО «ПЛАТФОРМА» по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 16 часов, Ижевск, 2020 г. ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет)», «Реализация программ непрерывного образования для специалистов секторов экономики, значимых для региона (в форме стажировки)», 72 часа, Челябинск, 2020 г; ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Цифровизация образовательного процесса в школах», 72 часа, Санкт-Петербург, 2021 г. ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», по программе «Содержательно-методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», 72 часа, Грозный, 2021 г.
ОУП.07	Физика	Идрисова Хава Анзоровна Среднее профессиональное образование, «Грозненский государственный колледж информационных технологий», 2024г. г.Грозный. Категория – без квалификационной категории; Курсы повышения квалификации: Профессиональная переподготовка в АНО ДПО «Московский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки ПРОФИ» по программе «Теория и методика преподавания физики в организациях среднего профессионального образования» в объеме 540 ак. часов г. Москва, 2025г
ОУП.08	Химия	Дахаева Танзила Хожахмадовна Высшее, «Чеченский государственный университет». г. Грозный, 2023г. Категория – без квалификационной категории; ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

		«Цифровая грамотность педагогических работников» 36 часов, г. Грозный 2025г
ОУП.09	Биология	Дахаева Танзила Хожахмадовна Высшее, «Чеченский государственный университет». г. Грозный, 2023г. Категория – без квалификационной категории; ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» «Цифровая грамотность педагогических работников» 36 часов, г. Грозный 2025г Абдрахманова Зухра Лейчаевна «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 2008 г. Грозный Категория – без квалификационной категории;
ОУП.10	История	*Дидиева Шукран Кариевна* высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Филология», квалификация «Филолог-преподаватель русского языка и литературы», Грозный, 2007 г.; высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО «Чеченский государственный университет», «История», квалификация «Историк. Преподаватель истории», Грозный, 2012 г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», по программе «Менеджмент в образовании», Магнитогорск, 2017 г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019 г.; ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет», «Реализация программ непрерывного образования для специалистов секторов экономики, значимых для региона (в форме стажировки)», 72 часа, Челябинск, 2020 г.; ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с

		интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021 г.
ОУП.11	География	*Улашова Седа Кадимагомедовна* ФГБОУ ВПО «Чеченский государственный педагогический институт», г. Грозный, 2013год. Учитель информатики и математики по специальности «Информатика» с дополнительной специальностью «Математика» Категория – высшая квалификационная категория Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Современный центр подготовки кадров» (АНО ДПО «СЦПК»), г. Магнитогорск, 2020 год, Квалификация «Методист» Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по программе «Инновационные и цифровые технологии в образовании» 72 ч., г. Санкт-Петербург 2021год ФГАОУ ВО «Балтийский Федеральный Университет имени Иммануила Канта» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Глобальные тренды и инновационная экономика» 72ч., г. Калининград 2022год
ОУП.12	Физическая культура	Масаев Аслан Магомедширваниевич Преподаватель физической культуры Высшее, Чеченский государственный педагогический институт, г. Грозный, 2013 г. СПО, «Серноводский сельскохозяйственный техникум» Серноводск, 2004 г. Серноводское профессиональное училище №16, Серноводск, 2006 гФизическая культура, «Педагог по физической культуре» Правоведение «Юрист» 2016 г., ЧГПУ, по программе «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в объеме 72 ч.г.
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	Халимова Аза Абдуловна Грозненский техникум информатики и вычислительной техники», «Статистика», квалификация «экономист-статистик», Грозный, 2006 г. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный

		педагогический университет», «Профессиональное обучение (по отраслям)», квалификация «бакалавр», 2018г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Основы безопасности жизнедеятельности», квалификация «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров» - «Оказание первой помощи пострадавшим», 36 часов, Магнитогорск 2018г. АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов. Магнитогорск 2019г. АНО ДПО «Платформа» по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16 ч, 2020г ФГАОУ ВО «Санкт-петербургский политехнический университет Петра Великого» по программе «Инновационные и цифровые технологии в образовании» 72ч., Санкт-Петербург, 2021г
ОУП.14	Математика	Юсупова Аймани Ватаевна Чеченский государственный университет, г. Грозный 2022 Категория – без квалификационной категории; Курсы повышения квалификации: Педагогическое образование: Физика в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования, 324 ак. ч., 2023 ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»

		«Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС» 72 часов, г. Грозный, 2025
ОУП.15	Обществознание	*Мазаева Хеди Мухадиевна* Высшее, ФГБОУ ВО Ростовский государственный экономический университет «РИНХ», г.Ростов-на-Дону, 2015г. Специалитет, Юридический факультет, Квалификация «Юрист» ФГБОУ ВО «ЧГУ» г.Грозный,2019 г., Магистратура, исторический факультет, квалификация «Магистр» Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации: ЧГУ ДПО Учебный центр «Профессия», по программе «Педагогика и методика в ОО СПО» с 16.08.2021 г. по 20.08.2021 г., в объеме 36 ч. ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», по программе «Современные подходы к формированию функциональной грамотности школьников», в объеме 72 ч.
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	
ОГСЭ.01	Основы философии	*Дидиева Шукран Кариевна* высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Грозненский государственный университет», «Филология», квалификация «Филолог-преподаватель русского языка и литературы», Грозный, 2007 г.; высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО «Грозненский государственный университет», «История», квалификация «Историк. Преподаватель истории», Грозный, 2012 г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», по программе «Менеджмент в образовании», Магнитогорск, 2017 г. Курсы повышения квалификации:

		АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019 г.; ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет», «Реализация программ непрерывного образования для специалистов секторов экономики, значимых для региона (в форме стажировки)», 72 часа, Челябинск, 2020 г.; ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021 г.
ОГСЭ.02	История	*Дидиева Шукран Кариевна* высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Грозненский государственный университет», «Филология», квалификация «Филолог-преподаватель русского языка и литературы», Грозный, 2007 г.; высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО «Грозненский государственный университет», «История», квалификация «Историк. Преподаватель истории», Грозный, 2012 г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», по программе «Менеджмент в образовании», Магнитогорск, 2017 г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019 г.; ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет», «Реализация программ непрерывного образования для специалистов секторов экономики, значимых для региона (в форме стажировки)», 72 часа, Челябинск, 2020 г.; ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021 г. *Денисултанова Макка Дашуевна* высшее профессиональное, ГОУВПО «Чеченский

		государственный педагогический институт» «История и юриспруденция», квалификация «учитель истории и права» Грозный, 2011г. Категория – первая квалификационная категория
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	*Загаева Макка Мусаевна* «Грозненский государственный университет», «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», квалификация «лингвист. преподаватель английского и немецкого языков», Грозный, 2011 г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Платформа», «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации»,16 часов, Ижевск, 2020 г; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», «Использование цифровых технологий в повседневной жизни человека», 72 часа, Барнаул, 2021 г.; ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72 часа, Санкт-Петербург, 2021 г.; ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021 г. *Яшуркаева Хеда Андийевна* Высшее (бакалавр), ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», г. Грозный, 2021г. Категория – без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации: -
ОГСЭ.04	Физическая культура	Масаев Аслан Магомедширваниевич Преподаватель физической культуры Высшее, Чеченский государственный педагогический

		институт, г. Грозный, 2013 г. СПО, «Серноводский сельскохозяйственный техникум» Серноводск, 2004 г. Серноводское профессиональное училище №16, Серноводск, 2006 гФизическая культура, «Педагог по физической культуре» Правоведение «Юрист» 2016 г., ЧГПУ, по программе «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в объеме 72 ч
ОГСЭ.05	Психология общения	*Актемирова Аминат Сайд-Ахмедовна* Грозненский техникум информатики и вычислительной техники, квалификация «социальная работа педагог-психолог», Грозный, 2006 г. Высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО «Грозненский государственный педагогический институт», 5 курс Категория – без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «СЦПК» профессиальная переподготовка, «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» квалификация – психолог в сфере образования, 2022г.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	*Данаева Зинаида Алиевна* высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Грозненский государственный университет», «Филология», квалификация «филолог-преподаватель русского языка и литературы», Грозный, 2000г. Категория - первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72часа, 2021г.; ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», «Формирование функциональной грамотности

		на уроках русского языка», 72 часа, Грозный, 2021 г.; ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учетом профессиональной направленности ООП СПО», 72 часа, Москва, 2021г.
ОГСЭ. 07	Основы социологии и политологии	*Ибрагимова Хеда Супьяновна* высшее профессиональное, ЧГУ, юридический факультет, «Юриспруденция», квалификация «Юрист», Грозный,2010 г. Категория – первая квалификационная категория; Курсы повышения квалификации: Институт дополнительного профессионального образования «Педагогика и психология», деятельность в сфере педагогики и психологии, Грозный, 2017г.
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	
ЕН.01	Математика	*Бекмурзаева Тоита Дуквaховна* высшее профессиональное «Чечено-Ингушский госуниверситет им. Л.Н. Толстого», «Математика», квалификация «Математик. Преподаватель», Грозный, 1988. Категория - высшая квалификационная категория. Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019 г.; ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72часа, Санкт-Петербург, 2021 г.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	*Деналбековна Хеда Увайсовна* высшее профессиональное, Чечено-Ингушский государственный университет им. Л.Н. Тостого, «История», квалификация «Историк, преподаватель истории», Грозный, 1994 г. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном

		образовании: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров» по программе «Педагогическое образование. Библиотечно-информационная деятельность в образовательном учреждении», квалификация «Педагог-библиотекарь», Магнитогорск, 2017 г. ООО «Академия госаттестации», «Теория и методика преподавания астрономии в образовательной организации», квалификация «педагог профессионального образования, преподаватель астрономии», Ижевск, 2021 г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019 г; ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», 36 часов, Саратов, 2021 г; ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Цифровизация образовательного процесса в школах», 72 часа, Санкт-Петербург, 2021 г.
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	
ОП.01	Экономика организации	*Тазуркаева Элина Иргизбаевна* высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Грозненский государственный университет», «Экономика», квалификация «бакалавр», Грозный, 2018г.; высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Грозненский государственный университет», «Финансы и кредит», квалификация «магистр», Грозный, 2020 г. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО ««Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2018г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический

		университет Петра Великого», «Передовые производственные технологии», 150 часов, Санкт-Петербург, 2019г.; АНО ДПО «Платформа», «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 16часов, Ижевск, 2020 г.; ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г КПК «ФГАО УВО» Балтийский Федеральный Университет им. Иммануила Канта по программе «Глобальные тренды и инновационная экономика», 72 часа, 2022г.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	*Бугаева Лейла Висиевна* высшее профессиональное, Грозненский государственный университет, «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в финансово кредитных учреждениях», квалификация «экономист», Грозный, 2002г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2019г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский Политехнический Университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г..
ОП.03	Налоги и налогообложение	*Тазуркаева Элина Иргизбаевна* высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Грозненский государственный университет», «Экономика», квалификация «бакалавр», Грозный, 2018г.; высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Грозненский государственный университет», «Финансы и кредит», квалификация «магистр», Грозный, 2020 г. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО ««Центр подготовки профессиональных кадров»,

		«Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2018г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Передовые производственные технологии», 150 часов, Санкт-Петербург, 2019г.; АНО ДПО «Платформа», «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 16часов, Ижевск, 2020 г.; ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г. ФГАО УВО Балтийский Федеральный Университет им. Иммануила Канта «Глобальные тренды и инновационная экономика» 72ч, 2022г
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	*Джабраилова Лариса Назарпашевна* НВУЗ АНО «Региональный финансово-экономический институт», «Бухгалтерский учёт и аудит»; квалификация «экономист», Курск, 2007 г. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО ««Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2017г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Деятельность преподавателя в условиях актуализации ФГОС СПО», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Передовые производственные технологии» 150 часов, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский

		политехнический университет Петра Великого», «Цифровизация образовательного процесса в школах» 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, Ярославль, 2022г.
ОП.05	Аудит	*Джабраилова Лариса Назарпашевна* НВУЗ АНО «Региональный финансово-экономический институт», «Бухгалтерский учёт и аудит»; квалификация «экономист», Курск, 2007 г. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО ««Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2017г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Деятельность преподавателя в условиях актуализации ФГОС СПО», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Передовые производственные технологии» 150 часов, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Цифровизация образовательного процесса в школах» 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, Ярославль, 2022г.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	*Бугаева Лейла Висиевна* высшее профессиональное, Грозненский государственный университет, «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в финансово кредитных учреждениях», квалификация

		«экономист», Грозный, 2002г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2019г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский Политехнический Университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г..
ОП.07	Менеджмент	*Джабраилова Лариса Назарпашевна* НВУЗ АНО «Региональный финансово-экономический институт», «Бухгалтерский учёт и аудит»; квалификация «экономист», Курск, 2007 г. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО ««Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2017г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Деятельность преподавателя в условиях актуализации ФГОС СПО», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Передовые производственные технологии» 150 часов, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Цифровизация образовательного процесса в школах» 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, Ярославль, 2022г.
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	*Халимова Аза Абдуловна* среднее профессиональное, Грозненский техникум информатики и вычислительной техники», «Статистика»,

		квалификация «экономист-статистик», Грозный, 2006 г.; высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Грозненский государственный педагогический университет», «Профессиональное обучение (по отраслям)», квалификация «бакалавр», 2018г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Основы безопасности жизнедеятельности», квалификация «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск 2019г.; АНО ДПО «Платформа», «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 16 часов, Ижевск, 2020г.; ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании» 72ч., Санкт-Петербург, 2021г.
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	*Индербиева Марина Арбиевна* Высшее, Чеченский государственный педагогический институт, г. Грозный, 1996 г. Специальность: учитель математики, информатики и вычислительной техники. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров» по программе «Педагогическое образование. Информационные и компьютерные технологии в образовании» с 14 февраля 2017 г. по 03 июля 2017 г. Магнитогорск. Курсы повышения квалификации: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого: удостоверение о повышении квалификации по программе «Технологии "Фабрик Будущего"» в объёме 108 часов с 02 июня 2020 г. по 25 июня 2020 г. БФУ им. И. Канта: сертификат о повышении квалификации по образовательному треку «Цифровые тренды» с

		24 февраля по 25 апреля 2022 г. БФУ им. И. Канта: сертификат о повышении квалификации по образовательному треку «Основы графического дизайна» с 24 февраля по 25 апреля 2022 г. БФУ им. И. Канта: удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Digital IP: цифровизация интеллектуальной собственности» в объёме 72 часа с 24 февраля 2022 г. По 25 апреля 2022 г. БФУ им. И. Канта: удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Autodesk 3d Max» в объёме 72 часа с 24 февраля 2022 г. По 25 апреля 2022 г. БФУ им. И. Канта: удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Adobe Photoshop. Часть 1» в объёме 46 часов с 24 февраля 2022 г. По 25 апреля 2022 г. БФУ им. И. Канта: удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Adobe Photoshop. Часть 2» в объёме 56 часов с 24 февраля 2022 г. По 25 апреля 2022 г. БФУ им. И. Канта: удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Adobe Illustrator. Часть 1» в объёме 46 часов с 24 февраля 2022 г. По 25 апреля 2022 г. БФУ им. И. Канта: удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Adobe Illustrator. Часть 2» в объёме 56 часов с 24 февраля 2022 г. По 25 апреля 2022 г. БФУ им. И. Канта: удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровой след: правовые проблемы защиты данных в цифровой среде» в объёме 36 часов с 24 февраля 2022 г. По 25 апреля 2022 г. БФУ им. И. Канта: удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Глобальные тренды и инновационная экономика» в объёме 72 часа с 24 февраля 2022 г. По 25 апреля 2022 г. БФУ им. И. Канта: удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Введение в кибербезопасность» в объёме 24 часа с 24 февраля 2022 г. По 25 апреля 2022 г.

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	*Халимова Аза Абдуловна* среднее профессиональное, Грозненский техникум информатики и вычислительной техники», «Статистика», квалификация «экономист-статистик», Грозный, 2006 г.; высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Грозненский государственный педагогический университет», «Профессиональное обучение (по отраслям)», квалификация «бакалавр», 2018г. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Основы безопасности жизнедеятельности», квалификация «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск 2019г.; АНО ДПО «Платформа», «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 16 часов, Ижевск, 2020г.; ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании» 72ч., Санкт-Петербург, 2021г.
ПМ.00	**Профессиональные модули**	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	*Джабраилова Лариса Назарпашевна* НВУЗ АНО «Региональный финансово-экономический институт», «Бухгалтерский учёт и аудит»; квалификация «экономист», Курск, 2007 г. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО ««Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2017г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Деятельность преподавателя в условиях актуализации ФГОС СПО», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной

		безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Передовые производственные технологии» 150 часов, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Цифровизация образовательного процесса в школах» 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, Ярославль, 2022г.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	*Джабраилова Лариса Назарпашевна* НВУЗ АНО «Региональный финансово-экономический институт», «Бухгалтерский учёт и аудит»; квалификация «экономист», Курск, 2007 г. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО ««Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2017г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Деятельность преподавателя в условиях актуализации ФГОС СПО», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Передовые производственные технологии» 150 часов, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Цифровизация образовательного процесса в школах» 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников

		образовательных организаций)», 36 часов, Ярославль, 2022г.
УП.01	Учебная практика	*Джабраилова Лариса Назарпашевна* НВУЗ АНО «Региональный финансово-экономический институт», «Бухгалтерский учёт и аудит»; квалификация «экономист», Курск, 2007 г. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО ««Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2017г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Деятельность преподавателя в условиях актуализации ФГОС СПО», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Передовые производственные технологии» 150 часов, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Цифровизация образовательного процесса в школах» 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, Ярославль, 2022г.
ПП.01	Производственная практика	*Джабраилова Лариса Назарпашевна* НВУЗ АНО «Региональный финансово-экономический институт», «Бухгалтерский учёт и аудит»; квалификация «экономист», Курск, 2007 г. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном

		образовании: АНО ДПО ««Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2017г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Деятельность преподавателя в условиях актуализации ФГОС СПО», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Передовые производственные технологии» 150 часов, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Цифровизация образовательного процесса в школах» 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, Ярославль, 2022г.
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*Джабраилова Лариса Назарпашевна* НВУЗ АНО «Региональный финансово-экономический институт», «Бухгалтерский учёт и аудит»; квалификация «экономист», Курск, 2007 г. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО ««Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2017г.

		Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Деятельность преподавателя в условиях актуализации ФГОС СПО», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Передовые производственные технологии» 150 часов, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Цифровизация образовательного процесса в школах» 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, Ярославль, 2022г
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	*Джабраилова Лариса Назарпашевна* НВУЗ АНО «Региональный финансово-экономический институт», «Бухгалтерский учёт и аудит»; квалификация «экономист», Курск, 2007 г. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО ««Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2017г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Деятельность преподавателя в условиях актуализации ФГОС СПО», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский

		политехнический университет Петра Великого», «Передовые производственные технологии» 150 часов, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Цифровизация образовательного процесса в школах» 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, Ярославль, 2022г
ПП.02	Производственная практика	*Джабраилова Лариса Назарпашевна* НВУЗ АНО «Региональный финансово-экономический институт», «Бухгалтерский учёт и аудит»; квалификация «экономист», Курск, 2007 г. Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО ««Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2017г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Деятельность преподавателя в условиях актуализации ФГОС СПО», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Передовые производственные технологии» 150 часов, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Цифровизация образовательного процесса в школах» 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г.; ФГАОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, Ярославль, 2022г.

		Халимова Аза Абдуловна среднее профессиональное, Грозненский техникум информатики и вычислительной техники», «Статистика», квалификация «экономист-статистик», Грозный, 2006 г.; высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Грозненский государственный педагогический университет», «Профессиональное обучение (по отраслям)», квалификация «бакалавр», 2018г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Основы безопасности жизнедеятельности», квалификация «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск 2019г.; АНО ДПО «Платформа», «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 16 часов, Ижевск, 2020г.; ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании» 72ч., Санкт-Петербург, 2021г.
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369	
МДК.03.01	Организация деятельности кассира	*Бугаева Лейла Висиевна* высшее профессиональное, Грозненский государственный университет, «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в финансово кредитных учреждениях», квалификация «экономист», Грозный, 2002г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2019г.

		Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский Политехнический Университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г..
ПП.03	Производственная практика	*Бугаева Лейла Висиевна* высшее профессиональное, Грозненский государственный университет, «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в финансово кредитных учреждениях», квалификация «экономист», Грозный, 2002г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2019г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский Политехнический Университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г..
ПМ.04	Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	
МДК.04.01	Цифровая экономика	*Бугаева Лейла Висиевна* высшее профессиональное, Грозненский государственный университет, «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в финансово кредитных учреждениях», квалификация «экономист», Грозный, 2002г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2019г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский Политехнический Университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г..

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	*Бугаева Лейла Висиевна* высшее профессиональное, Грозненский государственный университет, «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в финансово кредитных учреждениях», квалификация «экономист», Грозный, 2002г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2019г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский Политехнический Университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г..
ПП.04	Производственная практика	*Бугаева Лейла Висиевна* высшее профессиональное, Грозненский государственный университет, «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в финансово кредитных учреждениях», квалификация «экономист», Грозный, 2002г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2019г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский Политехнический Университет Петра Великого», «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72 часа, Санкт-Петербург, 2021г...

6.7. Психолого-педагогические условия

При получении среднего профессионального образования как в урочной, так и во внеурочной работе применяются такие формы, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным

расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

Направления работы предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

6.8. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

СОГЛАСОВАНО
Главный инспектор Счетной палаты
Чеченской Республики
_____ М.М. Садулаева
«22» 05 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Х-А. Дааев
«09» 06 2026 г.

АКТ
согласования вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский государственный колледж информационных технологий» в лице директора Дааева Хож-Ахмеда Буаровича согласовывает содержание вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с представителем работодателя в лице главного инспектора Счетной палаты Чеченской Республики

Сведения об организации

Наименование организации	**Адрес**	**Телефон**	**Руководитель (председатель)**
Счетная палата Чеченской Республики	г. Грозный, про-кт А.А. Кадырова, д. 3/25, этаж/офис 2/2	+79287364426	Хазуев Асламбек Шайхиевич

Документация, представленная для согласования:

1) Рабочий учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
2) Рабочие программы дисциплин вариативной части, рабочие программы профессиональных модулей, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации, оценочные материалы образовательной программы среднего профессионального образования по специальности.

Общая характеристика подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по образовательной программе	Наименование квалификации специалиста среднего звена	Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения
основное общее образование	бухгалтер	2 года 6 месяцев

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

Основные виды деятельности выпускников (квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.;

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369.

Выпускники, освоившие образовательную программу готовы к выполнению основного вида деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер.

Требования к результатам освоения образовательной программы:

Общие компетенции:

компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	**Код ПК**	**Наименование ПК**
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
	ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
	ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

Распределение объема времени вариативной части ППССЗ

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено использование 1908 ак. часов обязательной нагрузки и 828 ак. часов вариативной. Распределение часов вариативной части дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии возможностями продолжения образования.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, использован ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» следующим образом:

на введение дополнительных учебных дисциплин и МДК в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ:

Структура образовательной программы	Индекс	Наименование циклов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы	Вариативная часть	Обоснование выделения часов из вариативной части
Дисциплины (модули)	**СГ.00**	**Социально-гуманитарный цикл**	**76**	
	СГ.06	Основы бережливого производства	38	С целью освоения ОК.07
	СГ.07	Экологические основы природопользования	38	
	ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**152**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	П.00	**Профессиональный цикл**	**204**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности.
	ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	28	
	ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	48	
	ПМ.03	Освоение профессии по должности служащего: Кассир, код 23369	-8	В соответствии с п. 3.6 ФГОС СПО
	ПМ.04	Трудовая деятельность в условиях цифровой	136	В соответствии с п. 3.4 ФГОС СПО

		экономики		
Практика			**396**	
	УП.01	Учебная практика	-	
	ПП.01	Производственная практика	72	
	УП.02	Учебная практика	72	
	ПП.02	Производственная практика	144	
	УП.03	Учебная практика	72	
	ПП.03	Производственная практика	-36	
	УП.04	Учебная практика	36	
	ПП.04	Производственная практика	36	
Всего:			**828**	

Таким образом, вариативная часть ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется для введения новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний специалистов с учетом направлений развития региона, предпочтений обучающихся.

Вариативная часть ППССЗ может ежегодно изменяться в зависимости от особенностей развития региона, науки, технологий, запросов и рекомендаций работодателей и других профессиональных сообществ.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ГГКИТ»
Х.А.Б. Дааев
«09» 06 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация:	бухгалтер
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический *при реализации программы среднего общего образования*
Год начала подготовки по учебному плану	2026
Приказ об утверждении ФГОС	от 24.06.2024 № 437

4. План учебного процесса_38.02.01-П_ОО_2 г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объём образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.)			в том числе:				Распределение объёма учебных занятий *(по курсам и полугодиям)*, ак.ч.					
														1 курс		2 курс		3 курс	
														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы	Объём учебных занятий	в форме практической подготовки	уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект) (ак.ч.)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 23,5 нед., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 16,5, 0,5ПА)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 19 нед., 2УП, 2ПП, 1ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 14,5 нед., 1УП, 1ПП, 0,5ПА)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 0 нед., 12ПП, 5УП, 1ПА, 6ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**11ДЗ/1Кдз/3Э**	**1476**	**0**	**18**	**0**	**0**	**242**	**1216**	**0**	**742**	**474**	**0**	**510**	**706**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**11ДЗ/1Кдз/1Э**	**948**	**0**	**6**	**0**	**0**	**68**	**874**	**0**	**400**	**474**	**0**	**372**	**502**				
ОУП.01	Русский язык	-/Э	90		6			8	76		54	22		32	44				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	106					10	96		26	70		32	64				
ОУП.03	Родной язык	-/Кдз№1	78					2	76		56	20		32	44				
ОУП.04	Родная литература		40						40		18	22		18	22				
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ	78					2	76			76		32	44				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ	100					4	96		16	80		32	64				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ	78					26	52		44	8		30	22				
ОУП.08	Химия	-/ДЗ	40						40		26	14		18	22				
ОУП.09	Биология	-/ДЗ	40						40		28	12		18	22				
ОУП.10	История	-/ДЗ	112					16	96		82	14		52	44				
ОУП.11	География	-/ДЗ	40						40		26	14		18	22				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	78						78		2	76		34	44				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ	68						68		22	46		24	44				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**2Э**	**492**	**0**	**12**	**0**	**0**	**144**	**336**	**0**	**336**	**0**	**0**	**134**	**202**				
ОУП.14	Математика	-/Э	340		6			100	234		234			102	136				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	152		6			44	102		102			32	70				
	Индивидуальный проект (предметом не является)		**36**					**30**	**6**		**6**			**4**	**2**				
	Промежуточная аттестация по циклу				*18*										*18*				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**7з**	**430**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**358**	**212**	**146**	**212**	**0**	**0**	**0**	**208**	**150**	**0**	**0**
СГ.01	История России	з	58					10	48		48					48			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/з	84					14	70	70		70				32	38		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/з	82					14	68	34	34	34				32	36		
СГ.04	Физическая культура	-/з	84					14	70	68	2	68				32	38		
СГ.05	Основы финансовой грамотности	з	46					8	38	20	18	20					38		
СГ.06	Основы бережливого производства	з	38					6	32	10	22	10				32			
СГ.07	Экологические основы природопользования	з	38					6	32	10	22	10				32			
	Промежуточная аттестация по циклу		*0*																
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**2ДЗ/6Э**	**734**	**0**	**36**	**0**	**0**	**116**	**582**	**216**	**366**	**216**	**0**	**0**	**0**	**256**	**284**	**42**	**0**
ОП.01	Экономика организации	Э	121		6			19	96	32	64	32				96			
ОП.02	Статистика	Э	64		6			10	48	16	32	16				48			
ОП.03	Аудит	Э	97		6			15	76	26	50	26					76		
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта	Э	140		6			22	112	32	80	32				112			
ОП.05	Налоги и налогообложение	Э	97		6			15	76	30	46	30					76		
ОП.06	Основы управленческого учёта	ДЗ	68					12	56	26	30	26					56		
ОП.07	Основы внутреннего контроля	ДЗ	50					8	42	30	12	30						42	
ОП.08	Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий	Э	97		6			15	76	24	52	24					76		
	Промежуточная аттестация по циклу																		
П.00	**Профессиональный цикл**	**7ДЗ/4Кдз/4Эпм**	**1572**	**0**	**0**	**72**	**828**	**114**	**558**	**347**	**211**	**327**	**20**	**0**	**0**	**30**	**136**	**392**	**0**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**7ДЗ/4Кдз/4Эпм**	**1572**	**0**	**0**	**72**	**828**	**114**	**558**	**347**	**211**	**327**	**20**	**0**	**0**	**30**	**136**	**392**	**0**

ПМ.01	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**	**3ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**558**	**0**	**0**	**18**	**288**	**42**	**210**	**132**	**78**	**132**	**0**	**0**	**0**	**0**	**98**	**112**	**0**	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	ДЗ/ДЗ	202			18		34	168	108	60	108					98	70		
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ДЗ	50					8	42	24	18	24						42		
УП.01	Учебная практика Ведение бухгалтерского и налогового учета	Кдз№2	72				72												72	
ПП.01	Производственная практика Ведение бухгалтерского и налогового учета		216				216												216	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.01	18			18														
ПМ.02	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**	**3ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**562**	**0**	**0**	**18**	**324**	**38**	**182**	**106**	**76**	**86**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**182**	**0**	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	102			18		18	84	38	46	38						84		
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ	50					8	42	24	18	24						42		
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДЗ	68					12	56	44	12	24	20					56		
УП.02	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Кдз№3	108				108												108	
ПП.02	Производственная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		216				216												216	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02	18			18														
ПМ.03	**Выполнение работ по должности служащего:** *Кассир, код 23369*	**1ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**244**	**0**	**0**	**18**	**144**	**14**	**68**	**58**	**10**	**58**	**0**	**0**	**0**	**30**	**38**	**0**	**0**	
МДК.03.01	Организация деятельности кассира	-/Кдз№4	82			18		14	68	58	10	58				30	38			
УП.03	Учебная практика Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369		72				72										72			
ПП.03	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369	ДЗ	72				72										72			
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.03	18			18														
ПМ.04	**Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики**	**1Кдз/1Эпм**	**208**	**0**	**0**	**18**	**72**	**20**	**98**	**51**	**47**	**51**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**98**	**0**	
МДК.04.01	Цифровая экономика	Кдз№5	118			18		20	98	51	47	51						98		
УП.04	Учебная практика Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики		36				36											36		
ПП.04	Производственная практика Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики		36				36											36		
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.04	18			18														
	Промежуточная аттестация по циклу																			
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.			**0**	54	72								0	18	18	36	18	36	126	
	Практика, всего ак.ч.						828							0	0	0	144	72	612	828	
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.							544						102	140	100	114	88	0	544	
ИТОГО:			**4212**		54	72	828	544	2714	775	1465	1229	20	510	706	494	570	434	0	2714	
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216	216															216	216	
ВСЕГО:		**20ДЗ/5Кдз/7т/9Э/4Эпм**	**4428**	**216**	**54**	**72**	**828**	**544**	**2714**	**775**	**1465**	**1229**	**20**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**	**4428**	

Государственная итоговая аттестация (216 ак.ч./6 нед.) проводится в форме демонстрационного экзамена.		Всего в семестре	объём учебных занятий и объём сам.работы, в т.ч. с целью выполнения индивидуального проекта											612	846	594	684	522	0	**3258**	90,5 нед.
			учебная практика														72	36	180	**288**	8 нед.
			производственная практика														72	36	432	**540**	15 нед
			экзамены (в том числе экзамены по модулю)												3	3	3Э+1Эпм	1Эпм	2Эпм	**126**	3,5 нед.
			дифференцированные зачеты											1	10ДЗ+1Кдз		3ДЗ+1Кдз	6ДЗ+1Кдз	2Кдз		
			зачёты													3	4				
			Государственная итоговая аттестация																	**216**	6 нед.
																				4428	123 нед.

Условные обозначения:

зачёт
дифференцированный зачёт
экзамен



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Х-А.Б. Дааев
«09» 06 2026 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация:	бухгалтер
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический *при реализации программы среднего общего образования*
Год начала подготовки по учебному плану	2026
Приказ об утверждении ФГОС	от 24.06.2024 № 437

1 курс специальность 38.02.01-П_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин, практик	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 мая	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Всего ак.часов
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
		1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*	*45*	*46*	*47*	*48*	*49*	*50*	*51*	*52*	
ОУП 01	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					44								76
ОУП 02	Литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	12		64								96
ОУП 03	Родной язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Кдз №1			44								76
ОУП 04	Родная литература	2		2		2		2		2		2		2	2	2			18			2		2		2		2		2		2		2		2		2			2			22								40
ОУП 05	Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								76
ОУП 06	Информатика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	12		64								96
ОУП 07	Физика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			30			2		2		2		2		2		2		2		2		2			2			22								52
ОУП 08	Химия		2		2		2		2		2		2		2		2	2	18		2		2		2		2		2		2		2		2		2			2				22								40
ОУП 09	Биология	2		2		2		2		2		2		2		2		2	18			2		2		2		2		2		2		2		2		2			2			22								40
ОУП 10	История	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	4	6	52		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								96
ОУП 11	География	2		2		2		2		2		2		2		2		2	18		2		2		2		2		2		2		2		2		2			2				22								40
ОУП 12	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								78
ОУП 13	Основы безопасности и защиты Родины		2		2		2		2		2		2		2		2	8	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								68
ОУП 14	Математика	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	102		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				132								234
ОУП 15	Обществознание	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32		4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2		2	70								102
ОУП.15	*Экзамен*																		0																											0								0
	Индивидуальный проект (предметом не является)																2	2	4																										2	2		2								6
Промежуточная аттестация																			0																									12	6		18								18
Всего ак.час. в неделю - объём учебных занятий +ПА +практики+ГИА		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	510		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	34	0	724								1234

экзамен

дифференцированный зачет

зачёт

обучение не предусмотрено

каникулы

2 курс специальность 38.02.01-П_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин, МДК, практик	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Всего аклассов
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		27 июл - 2 авг	3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 30 авг	
		Порядковые номера недель учебного года																																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
СГ.01	История России	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	2		48																											0								48
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						38								70
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							36								68
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						38								70
СГ.05	Основы финансовой грамотности																		0		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						38								38
СГ.06	Основы бережливого производства	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32																											0								32
СГ.07	Экологические основы природопользования	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32																											0								32
ОП.01	Экономика организации	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Э	96																											0								96
ОП.02	Статистика	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4	2	Э		48																											0								48
ОП.03	Аудит																		0		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Э						76								76
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	6	6	6	6	6	6	112																											0								112
ОП.04	Экзамен																Э		0																											0								0
ОП.05	Налоги и налогообложение																		0		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							76								76
ОП.05	Экзамен																		0																				Э							0								0
ОП.06	Основы управленческого учёта																		0		2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	Э							56								56
ОП.08	Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий																		0		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Э						76								76
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования																		0		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2								98								98
МДК.03.01	Организация деятельности кассира	2		2		2		2		2		2		2		2	2	12	30		2		2		2		2		2		2		2		2		6	6	4	6			Кдр №4			38								68
УП.03	Учебная практика Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369																		0																				18	36	18						72								72
ПП.03	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369																		0																						18	36	18			72								72
ПМ.03	Экзамен по модулю																		0																								Итог		0								0
Промежуточная аттестация																	6	12	18																			6	12					18		36								54
Всего ак.час. в неделю - объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем + промежуточная аттестация + практики		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	32	30	512		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	36	36	36	36	36	0	780								1262

дифференцированный зачет

экзамен

зачет

каникулы

обучение не предусмотрено

3 курс специальность 38.02.01-П_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин, МДК, практик	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноябрь	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Всего аклассов
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
		Порядковые номера недель учебного года																																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
ОП.07	Основы внутреннего контроля	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2			42																									0									42
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4				70																									0									70
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	4	4			42																									0									42
УП.01	Учебная практика Ведение бухгалтерского и налогового учета																		0		36	36									Кдз №2													72									72
ПП.01	Производственная практика Ведение бухгалтерского и налогового учета																		0							36	36	36	36	36	36														216									216
ПМ.01	Экзамен по модулю																		0																		Экзм									0									0
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4	6	4	6	4	6	4	6	6	6	6	6	6	6	8			84																									0									84
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2				42																									0									42
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				56																									0									56
УП.02	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта																		0				36	36	36												Кдз №3									108									108
ПП.02	бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического																		0												36	36	36	36	36	36									216									216
ПМ.02	Экзамен по модулю																		0																		Экзм									0									0
МДК.04.01	Цифровая экономика	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8				98																									0									98
УП.04	Учебная практика Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики															18	18		36	Кдз №5																									0									36
ПП.04	Производственная практика Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики																18	18	36																											0									36
ПМ.04	Экзамен по модулю																	Экзм	0																											0									0
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																		0																			36	36	36	36	36	36	36	36	216									216
Промежуточная аттестация																		18	18																		36									36									54
Всего ак.час. в неделю - объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем + промежуточная аттестация + практики		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	32	36	36	524		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	804									1388

дифференцированный зачет | зачет | обучение не предусмотрено

экзамен | каникулы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Индивидуальный проект (*предметом не является*)
индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения – углубленный

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела общеобразовательных предметов

Заведующий методическим отделом
_____ З.Ш.Техиева
Протокол № 11
от «04» 06 2026 г.

Рабочая программа Индивидуального проекта разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Техиева Зарема Шарпудиевна, преподаватель первой категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / *З.Ш.Техиева* /
подпись *И. О. Фамилия*

Техническая экспертиза рабочей программы Индивидуального проекта (предметом не является) пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**3**
2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	**12**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**16**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Программа Индивидуальный проект (*предметом не является*) является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

– формирование системы представлений о логике процесса исследовательской деятельности, его сущности и методологических основах;

– получение знаний об основных понятиях исследовательской деятельности, структуры научного документа (реферат, научно-исследовательская работа (проект), курсовая работа, выпускная квалификационная работа) и требований к его структурным элементам;

– формирование умений выдвигать гипотезы, формулировать цели и задачи предстоящей исследовательской деятельности, подбирать способы достижения поставленных целей, предвидения результата, возможных отклонений и нежелательных явлений, определять этапы исследовательской деятельности, распределять время, планировать и составлять алгоритм своих действий, использовать комплекс методов и методик исследования, оформлять результаты исследования в различных формах;

– формирование умений самостоятельной работы студентов с учебной, методической, справочной и научной информацией, информационными средствами и компьютерными технологиями (осуществлять поиск, сбор, изучение и обработку необходимой научной информации)

В программе включено содержание, направленное на формирование исследовательской компетентности студентов, главным показателем сформированности которой послужит выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин.

Целью индивидуального проекта (*предметом не является*) как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Освоение содержания индивидуального проекта (*предметом не является*) обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

	- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	- проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; - уметь применять их на практике; - уметь распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на моральнонравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять реального, виртуального и взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы другихлюдей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право другихлюдей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции	- знать основы безопасного, конструктивного общения, - уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - знать основы безопасного, конструктивного общения, уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; -умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	противодействовать им; - сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны; - знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных

		на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; -умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать **их;** - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в

		природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	- владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера

2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид учебной работы Аудиторные занятия. Содержание обучения	Количество часов
Раздел 1. Общие понятия. Методика исследования	2
Раздел 2. Оформление и защита работы	2
Промежуточная аттестация в форме з***ащиты индивидульного проекта***	2
Всего	36

Тематический план и содержание Индивидуальный проект (*предметом не является*)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Примечание**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Общие понятия. Методика исследования			
Тема 1.1. Наука и научное познание	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие, типология и характеристика исследования. Наука и ее роль в развитии общества. Нравственные начала исследовательской деятельности.		
Раздел 2. Оформление и защита работы			
Тема 2.1 Планирование и организация процесса исследования	**Содержание учебного материала**	2	
	Особенности планирования исследований: программы исследования, план исследования.		
	Самостоятельная работа студентов: Методология и методы исследований Методы теоретического исследования Методологический аппарат исследования Цели и задачи исследования Технология работы с литературой Подбор материала. Интернет источники. Организация эксперимента, обобщение и анализ результатов Методы эксперимента Методы диагностирования эксперимента Сущность и формы организации исследования. Требования к оформлению работы	30	
Тема 2.2 Подготовка к выступлению презентации. Защита индивидуального проекта.	**Содержание учебного материала**	2	
	Выступление и защита индивидуального проекта		
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы индивидуальный проект (предметом не является) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Методические рекомендации по организации изучения предмета

Основными формами организации учебного процесса являются: урок, практическое занятие, консультация. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся носит практический характер и включает в себя следующие виды деятельности: подготовку устных выступлений по заданным темам, эссе, докладов, рефератов, индивидуальных проектов с использованием информационных технологий.

При осуществлении данной программы индивидуальный проект (предметом не является) используются следующие педагогические технологии - развивающее обучение, игровые, исследовательские технологии, обучение в сотрудничестве и информационно-коммуникационные технологии обучения.

Информационное обеспечение обучения

1. Половкова М.В., Майсак Н.В., Половкова Т.В.: Индивидуальный проект. 10-11 классы. Учебное пособие. ФГОС, М.: Просвещение, 2020.

2. Голуб, Г.Б. Метод проектов – технология компетентностно-ориентированного образования: методическое пособие для педагогов / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина, О.В. Чуракова ; под ред. проф. Е.Я. Когана. – Самара: Учебная литература, 2020. – 176 с.

3. Голуб, Г.Б. Основы проектной деятельности школьника / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина, О.В. Чуракова ; под ред. проф. Е.Я. Когана. – Самара: Учебная литература, 2020. – 224 с.

4. Заир-Бек, С.И. Развитие критического мышления на уроке: пособие для учителей общеобразовательных учреждений / С.И. Заир-Бек, И.В. Муштавинская. – М.: Просвещение, 2019.

5. Новожилова, М.М. Как корректно провести учебное исследование: от замысла к открытию / М.М. Новожилова, С.Г. Воровщиков, И.В. Таврель. – 3-е изд. – М.: 5 за знания, 2020. – 160 с.

6. Сизикова, С.Ф. Основы делового общения. 10–11 кл.: методическое пособие / С.Ф. Сизикова. – М. : Дрофа, 2020

Для студентов

1. Пастухова И. П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод.пособие для студ. средн. проф. учеб. заведений / И.П.Пастухова, Н.В.Тарасова. — М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Боровик С.С. Курсовые и выпускные квалификационные работы. — М., 2018.
3. Сысоева М.Е. Организация научно-исследовательской работы студентов. — М., 2017.

Интернет- ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/
2. Электронная библиотека ВШТЭ СПБ ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://nizrp.narod.ru
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
4. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/ Госкомстат РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.gks.ru/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «05» 06 2026 г
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01 Русский язык
индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения - базовый

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела общеобразовательных предметов

Заведующий методическим отделом
_____ З.Ш.Техиева
Протокол № 11
от «04» 06 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Даниева Зинаида Алиевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / З.А. Даниева /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.01 Русский язык пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ……..……..4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА…....8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ……15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА.....17

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета

ОУП.01 Русский язык

1.1. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательный предмет ОУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цель общеобразовательной предмета

Цель изучения предмета Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмета имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 05; ОК 09

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения предмета**	
	Общие	**Предметные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**1. Личностные результаты:** 1.1. готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; 1.2. овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. **2. Метапредметные результаты (коммуникативные УУД):** 2.1. понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; 2.2. принимать цели совместной деятельности, координировать действия по их достижению; 2.3. осуществлять взаимодействие в условиях реального, виртуального и комбинированного общения; 2.4. проявлять творчество, инициативу, позитивное стратегическое поведение. **3. Метапредметные результаты (регулятивные УУД):** 3.1. принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; 3.2. признавать право на ошибку (своё и других людей); 3.3. развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	1. создавать устные монологические высказывания (не менее 100 слов) и диалогические высказывания (не менее 7-8 реплик) различных типов и жанров, употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; 2. выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; 3. использовать образовательные ИКТ-инструменты и ресурсы для решения учебных задач; 4. знать аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический); 5. применять нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические) и корректировать устные и письменные высказывания; 6. применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; 7. работать со словарями и справочниками, в том числе академическими, в электронном формате; 8. использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**1. Личностные результаты (эстетическое воспитание):** 1.1. эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; 1.2. способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов; 1.3. убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций; 1.4. готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. **2. Метапредметные результаты (коммуникативные УУД):** 2.1. осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; 2.2. распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; 2.3. развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	1. знать функции русского языка в современном мире (государственный язык РФ, язык межнационального общения, один из мировых языков); 2. понимать русский язык как духовно-нравственную и культурную ценность многонационального народа России, его связь с культурой, историей, личностью; 3. иметь ценностное отношение к русскому языку; 4. знать признаки текста, его структуру, виды информации (основная, дополнительная, явная, скрытая или подтекстовая); 5. анализировать и комментировать информацию текстов, воспринимаемых зрительно и или на слух; 6. выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; 7. создавать тексты разных функционально-смысловых типов, тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения – не менее 150 слов).
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**1. Личностные результаты:** 1.1. наличие мотивации к обучению и личностному развитию. **2. Личностные результаты (ценность научного познания):** 2.1. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур; 2.2. совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; 2.3. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и	1. использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки текстов, включая гипертекст, графику, инфографику; 2. читать тексты объемом 450–500 слов, пересказывать прослушанные или прочитанные тексты объемом от 250 до 300 слов; 3. создавать вторичные тексты (тезисы, аннотацию, отзыв, рецензию); 4. обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях; анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); 5. знать формы существования национального русского

	исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. **3. Метапредметные результаты (познавательные УУД):** 3.1. владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; 3.2. способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; 3.3. овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; 3.4. формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; 3.5. осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	языка, признаки литературного языка и его роль в обществе; 6. распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы); 7. обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы предмета	***90***
в т. ч.:	
Основное содержание	***76***
в т.ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	36
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Примечание**
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о языке			
Тема 1.1. Язык как знаковая система. Основные функции языка**.**	Язык и культура. Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Язык и речь. Культура речи. Система языка. Культура речи			
Тема 2.1 Культура речи как раздел лингвистики.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Система языка, её устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики. Качества хорошей речи. Основные виды словарей (обзор). Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.		
	Практическое занятие №1 Качества хорошей речи. **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №2 Основные виды словарей (обзор). **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 3. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы			
Тема 3.1 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение).	**Содержание учебного материала**	2	
	Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение). Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.		
	Практическое занятие №3 Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение. **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа студентов Выполнение упражнений	*2*	
	Практическое занятие №4 Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы. **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09

Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы			
Тема 4.1 Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение).	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение). Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм. Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и пр.). Особенности употребления.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №5 Изобразительно-выразительные средства лексики (повторение, обобщение) **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа студентов Работа со словарём, справочником	*2*	
Тема 4.2 Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2	
Тема 4.3 Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.	Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.	2	
Раздел 5. Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы			
Тема 5.1 Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение)	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур).		
	Практическое занятие №6 Словообразовательные нормы **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа студентов Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы	*2*	
Раздел 6. Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы			
Тема 6.1 Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение).	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имён прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного		

	местоимения себя. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения.		
Тема 6.2 Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падежа.	**Содержание учебного материала** Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падежа.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 6.3 Основные нормы употребления имён прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы.	**Содержание учебного материала** Основные нормы употребления имён прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №7 Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №8 Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №9 Основные нормы употребления глаголов. **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 7. Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии			
Тема 7.1 Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение).	**Содержание учебного материала** Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Орфографические правила. Правописание суффиксов. Правописание н и нн в словах различных частей речи. Правописание не и ни. Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов. Слитное, дефисное и раздельное написание слов.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №10 Правописание гласных и согласных в корне. **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 7.2 Употребление разделительных ъ и ь. Буквы ы — и после приставок.	**Содержание учебного материала** Правописание гласных и согласных в корне. Употребление разделительных ъ и ь. Правописание приставок. Буквы ы – и после приставок.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №11 Правописание приставок. **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №12 Правописание н и нн в словах различных частей речи. **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа студентов Подготовка устного сообщения для выступления на занятии	*2*	

	Практическое занятие №13 Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов. **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 8. Речь. Речевое общение			
Тема 8.1 Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение).	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение). Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнёру и др.). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и т. п.		
Тема 8.2 Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.		
	Практическое занятие №14 Речевой этикет. **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста			
Тема 9.1 Текст, его основные признаки (повторение, обобщение).	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Текст, его основные признаки (повторение, обобщение). Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление). Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.		
	Практическое занятие №15 Информационно-смысловая переработка текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия **Защита практического занятия**	1 1	
Раздел 10. Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы			
Тема 10.1 Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение).	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Синтаксический анализ словосочетания и предложения. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своём составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-		

	кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным. Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова. Основные нормы употребления однородных членов предложения.		
Тема 10.2 Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов	**Содержание учебного материала** Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 10.3 Основные нормы построения сложных предложений.	**Содержание учебного материала** Основные нормы построения сложных предложений.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №16 Синтаксические нормы. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 11. Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации			
Тема 11.1 Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение).	**Содержание учебного материала** Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи.	2	
	Практическое занятие №17 Знаки препинания в сложном предложении. **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи			
Тема 12.1 Функциональная стилистика как раздел лингвистики.	**Содержание учебного материала** Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение). Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор). Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор). Официально-деловой стиль, сферы его	2	

	использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор). Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор). Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.		
	Практическое занятие №18 Стилистическая норма (повторение, обобщение). **Защита практического занятия**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Итого		**76**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
Всего		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места обучающихся

Учебная доска

Персональный компьютер

Видеопроектор

Акустическая система

Комплекты нормативно-правовой и учебно-методической документации

Оценочные материалы по общеобразовательному учебному предмету

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень. Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич и др. М.: Просвещение, 2020
2. Русский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: в 2 частях; 1-е издание Рудяков А.Н., Фролова Т.Я., Маркина-Гурджи М.Г. и др. Акционерное общество «Издательство «Просвещение» Русский язык: базовый уровень: практикум: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования. Малявина Т.П. 1-е издание; Акционерное общество «Издательство «Просвещение».

Основные электронные издания

1. Культура письменной речи. Русский язык и литература. – Санкт-Петербург. – Обновляется в течение суток. – URL: http://gramma.ru. (дата обращения: 27.05.2025). – Текст: электронный.
2. Проект «СЛОВАРИ.РУ». – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL:

http://slovari.ru. (дата обращения: 27.05.2025). – Текст: электронный.

3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру». – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://gramota.ru. (дата обращения: 27.05.2025). – Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. 1. Русский язык. Сборник упражнений. Учебное пособие для СПО. П. А. Леканта. Москва. Юрайт 2022

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО.Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. Эл. изд.—Саратов: Научная книга, 2023. —274c.

3. Русский язык. Тесты для подготовки к ЕГЭ практикум. Выходцева И. С. И. С. Выходцева — 2-е изд.— Саратов: Вузовское образование, 2023. — 84 c. — (Высшее образование). — Текст: электронный.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. Решетникова Е.В. Е. В. Решетникова. —Электрон. дан. и прогр.. —Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 118c.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1 Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 12, Темы 12.1, П-о/с	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс-задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного билета
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 Р 3, Темы 3.1 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 Р 7, Темы 7.1, 7.2 Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3 Р 11, Темы 11.1 Р 12, Темы 12.1, П-о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения / Изложения / Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного билета
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Тема 3.1 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3 Р 11, Темы 11.1 Р 12, Темы 12.1, П-о/с	Сочинения / Изложения / Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.02 Литература
индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения – базовый

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела общеобразовательных предметов
Заведующий методическим отделом
_____ З. Ш. Техиева
Протокол № 11
от «04» 06 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Техиева Зарема Шарпудиевна, преподаватель первой категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / *З. Ш. Техиева* /
подпись *И. О. Фамилия*

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.02 Литература пройдена

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТАОшибка! Закладка не определена.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА 35

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП.02 Литература

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательного предмета ОУП.02 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цель общеобразовательного предмета

Цели изучения Литературы состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.

Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмета имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ОК 08

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: − готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении − произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; − готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в − процессе литературного образования; − интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; − готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия:	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПРб 11. Иметь представление о

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию	ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных	ПРб 3. Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 6. Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность:	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
		стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В части патриотического воспитания: - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы; В части гражданского воспитания: − сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; − осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; − принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; − готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; − готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества,	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	участвовать в самоуправлении в образовательной организации; − умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; − готовность к гуманитарной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

ОУП.02 Литература

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы	***106***
в том числе:	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	***96***
в т.ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	54
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.02 Литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение. **Литература и ее место в жизни человека**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Входной контроль; систематизация / обобщение / повторение изученного ранее материала (по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовки обучающихся) Групповая работа в малых группах по темам «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека» или «Связь литературы с другими видами искусств»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		**28**	
Тема 1.1. **Художественный мир драматурга** **А.Н. Островского.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: драма «Гроза». Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации	*2*	
Тема 1.2. **Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А. И. Гончарова**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Обломов» Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
«Обломов»	**Практическое занятие №1** Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составление «Словарика непонятных и устаревших слов». Сообщения по темам: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.) Защита практического занятия	*1* *1*	
Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Отцы и дети». Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Творческое задание: написание рассказа о произошедшем споре от лица разных персонажей.	*2*	
	Самостоятельная работа студентов №1 Подготовка к практическим занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами, интернет-информация)	*2*	
Тема 1.4. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	Практическое занятие №2 «Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева»	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Установление связи с современностью; выразительное чтение стихотворений, в том числе наизусть. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста / литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов (по выбору). *Для чтения и изучения*: стихотворения Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие;	*1* *1*	
	Содержание учебного материала		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала. стихотворения А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие *Выразительное чтение не менее одного стихотворения (по выбору) наизусть*	2	
Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений. Подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста (по выбору) о поэтических текстах Н.А. Некрасова, ставшими впоследствии народными песнями	*1*	
	Практическое занятие №3		
	Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: сообщение (по выбору) «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы». *Выразительное чтение отрывка наизусть*	1	
Тема 1.6. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору: главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	1	
	Практическое занятие №4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	1	
Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Для чтения и изучения: роман «Преступление и наказание». Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №5	*2*	
	Работа **с** избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе. Написание текста-опровержения теории Раскольникова	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Защита практического занятия	1	
	Самостоятельная работа студентов №2 Информационная переработка текста (составление планов, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.)	2	
Тема 1.8.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	*Для чтения и изучения:* роман-эпопея «Война и мир». Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопеи образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого. Истоки преображения главных героев: влияние "мысли народной" на князя Андрея и Пьера Безухова. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 6		
	Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого/ или написание рецензии на экранизацию романа «Война и мир». *Выразительное чтение отрывка наизусть* Защита практического занятия	*1* *1*	
	Самостоятельная работа студентов№3 Подготовка устных сообщений, рефератов	*2*	
Тема 1.9. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие	*1*	
	Практическое занятие №7		
	Работа с отдельными эпизодами. Анализ и интерпретация образов художественных произведений в единстве формы и содержания. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или другом формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных произведениях Н.С. Лескова»	1	
Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Для чтения и изучения: рассказы (не менее одного по выбору): «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад».	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №8		
	Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа/или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	1	
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		**2**	
Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. (Н.А. Добролюбов / Д.И. Писарев)	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров» и других (*не менее двух статей по выбору*). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении	*1*	
	Практическое занятие № 9		
	Работа с избранными эпизодами в виде инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или других форматах и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	*1*	
	Самостоятельная работа студентов №4 Виды работ, связанные анализом произведений (составление словаря языка персонажей, кластеров, синквейнов, подготовка вопросов к дискуссии, подбор материалов для ответов по плану	*2*	
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.		**14**	
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна. Повесть «Гранатовый браслет»	*Для чтения и изучения:* рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 10	*2*	
	Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества Защита практического занятия	*1* *1*	
Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие	1	
	Практическое занятие № 11		
	Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора	1	
Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (один по выбору): «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне»	1	
	Практическое занятие № 12		
	Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев	*1*	
Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения. **В.Я. Брюсова**, **К.Д. Бальмонта,** М.А. Волошина, **Н.С. Гумилева** и других	*2*	
	Практическое занятие № 13	*4*	
	Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам: «Серебряный век русской литературы»;	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
	«Эстетические программы модернистских объединений»; «Художественный мир поэта»; «Основные темы и мотивы лирики поэта» и другие. **Практическое занятие № 14** Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация *Выразительное чтение стихотворения наизусть (одно стихотворение по выбору)* Защита практического занятия	*1* *1*	
Раздел 4. Литература XX века		**30**	
Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись», словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта	*2*	
	Самостоятельная работа студентов №5 Сопоставительный анализ героев, эпизодов, произведений	*2*	
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Поэма «Двенадцать» Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии А.А. Блока. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины. *Выразительное чтение одного стихотворения по выбору*	*2*	
Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Поэма «Облако в штанах»	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре		
Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие	*1*	
	Практическое занятие № 15		
	Работа с инфоресурсами, подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке». *Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору*	*1*	
Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны…» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие	*2*	
	Практическое занятие № 16 Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения» *Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору*	*1*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Защита практического занятия	*1*	
Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Поэма «Реквием» Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» / «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта». *Выразительное чтение художественного текста наизусть*	*2*	
Тема 4.7. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы)	*1*	
	Практическое занятие № 17		
	История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова	*1*	
Тема 4.8.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
Особенности прозы М.А. Булгакова	*Для чтения и изучения:* роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один роман по выбору) Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.9. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие	*1*	
	Практическое занятие № 18		
	Этапы творческого пути Андрея Платонова (Андрей Платонович Климентов). Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя»	*1*	
Тема 4.10. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие	*1*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практическое занятие № 19		
	Выразительное чтение наизусть лирического произведения (по выбору из перечня) Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского»	*1*	
Тема 4.11. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие)	*1*	
	Практическое занятие № 20		
	Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя». Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки». Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ». Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя	*1*	
Тема 4.12. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» Реферат на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина» Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений	*2*	
Тема 4.13. Взаимосвязь нравственных, философских и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матёрой»	*1*	
	Практическое занятие № 21		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (на выбор) по темам «Символика в повести В. Распутина …»; «Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина»; Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина)	*1*	
Тема 4.14. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	*Для чтения и изучения: с*тихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…». *Выразительное чтение стихотворений.* Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского»	*2*	
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков		**2**	
Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): **Ф.А. Абрамов** (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); **В.П. Астафьев** (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)	*1*	
	Практическое занятие № 22		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам «Проблематика произведений писателя …»; «Нравственные искания героев произведений писателя…»; «Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества писателя …»	*1*	
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		**4**	
Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века.	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, **Н. А. Заболоцкого,** Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского**, Р. И. Рождественского,** Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева	2	
	Практическое занятие № 23		
	Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора». *Выразительное чтение наизусть одного стихотворения из изученных* Защита практического занятия	1 1	
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: драматургия второй половины XX – начала XXI века (произведение одного из драматургов по выбору): А. Н. Арбузов «Иркутская история»; **А. В. Вампилов «Старший сын»** и другие	1	
	Практическое занятие № 24		
	Киноурок / просмотр телеспектакля. Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы»	1	
Раздел 8. Литература народов России		**4**	
Тема 8.1 Литература народов России.	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): **Ш. Мамакаев. «Я был твоим, Кавказ...»**, стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
	«Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, **Р. Гамзатова**, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева		
	Практическое занятие № 25		
	Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения.	1	
	Защита практического занятия	1	
Раздел 9. Зарубежная литература		**6**	
Тема 9.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Зарубежная проза второй половины XIX века-- XX века (*одно произведение по выбору*). Например, произведения **Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море», Б. Акунин. Роман «Азазель»**	*2*	
	Практическое занятие № 26 Зарубежная поэзия второй половины XIX века -- XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера	*1*	
	Защита практического занятия	*1*	
	Практическое занятие № 27		
	Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие	*1*	
	Защита практического занятия	*1*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		***106***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Литературы», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Литература. 10 класс. В двух частях. Л.А. Вербицкая. Москва «Просвещение» 2022,

2. Литература. 11 класс. В двух частях. Л.А. Вербицкая. Москва «Просвещение» 2022,

3. Литература. 10 класс. В двух частях. С.А.Зинин, В.И.Сахаров Москва «Русское слово» 2022

Основные электронные издания

1. Электронная версия газеты «Литература» (http://lit.1september.ru/index.htm).
2. «Словарь литературоведческих терминов» (http://slovar.by.ru/dict.htm).
3. Золотой фонд Русского журнала: www.litera.ru/golden. Русская виртуальная библиотека: www.rvb.ru.
4. Сетевой литературный журнал «Словесность»: www.netslova.ru

Дополнительные источники

1. Литература 11 класс. В двух частях. В.А. Чалмаев, С.А. Зинин. ООО «ТИД» «Русское слово» 2019
2. Литература Х1Х века. Хрестоматия 10 класс. С.А. Зинин, В.И. Сахаров. Москва «Русское слово» 2020
3. Русская литература Х1Х века. В двух частях. А.Н. Архангельский. ООО «Дрофа» 2018 –
4. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. И. Романова [и др.]; под ред. Г. И. Романовой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 267 с. – Режим доступа:

.

4. Контроль и оценка результатов освоения предмета

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,	

	Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.03 Родной язык
индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения - базовый

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела Общеобразовательных предметов

Заведующий методическим отделом
_____ З.Ш.Техиева
Протокол № 11
от «04» 06 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Джамбекова Хава Араповна, преподаватель высшей категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / Х.А.Джамбекова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.03 Родной язык пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА..... 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ..... 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА 18

Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП.03 Родной язык

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательного предмета ОУП.03 Родной язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цель общеобразовательного предмета:

Цель предмета ОУП.03 Родной язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** а) **общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,

	деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы	***78***
в том числе:	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	***76***
теоретическое обучение	48
практические занятия	26
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.03 Родной язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Д1адолор Ненан меттан хазалла.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Хаарш зеран болх; 1амийнарг карладоккхуш, жам1 дар. Мотт ойлаяран а, кхетаман а, хьекъалан, дахаран а уггаре а йоккха хазна ю, хIунда аьлча адамийн дахарехь а, юкъараллехь а буьйцучу матто дакъа ца лоцуш цхьа хIума а дац. Мотт адамийн уьйран а, кхиаран а, къийсаман а гIирс бу. ХIуманан нийса тидам бан хааре хьаьжжина, цуьнан ойла ян хаа тарло, нийса, кхетаме ойла ян хааре хьаьж-жина, хIуманах кхета йиш хир ю, ткъа хIуманах вай кхетаре хьаьжжина бен,оцу хIуманан хьекъал хир дац. Х–ХI-чуй классийн дешархошна, церан хене а, цара Iамийнчуьнга а диллича, лахарчу классийн дешархошначул мелла а алсам ойла ян хуур ду. Цу классашкахь дешархой алсам тидам бан а, ойла ян а, кхета а Iамо беза, церан къамел кхио а, хаарш лакхадаха а деза. Занятешкахь Iамочу материалан хIун бахьана ду, и иштта хIунда ду, шу цунах муха кхета боху хаттарш къастор пайдехьа хир ду.	2	
Раздел 1. Лексикологи		14	
Тема 1.1 Нохчийн мотт а, цуьнан маь1на а	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а, маь1наш а. Мотт юкъараллин гIирс бу, хIунда аьлча вай юкъараллехь деха: цхьана доьзалехь а, цхьана куьпахь а, ишколехь доьшуш болу дешархой а, балхахь цхьаьна белхаш беш болу белхалой а, цхьа юьртахой, гергарнаш а, беза-бевзарш а, иштта кхиберш а.		
Тема 1.2 Лексикологин маь1на	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексика. Лексикологи. Семасиологи. Лексикографи. Дошамаш х1иттор 1амочу лексикологин декъах лексикографи олу. Нохчийн меттан дешнийн хазна дахарехь а, юкъараллехь халкъо а, литературехь, 1илманехь вайн дошамаша а ларйеш йу.		
	Практическое занятие №1 Талламан болх «Меттан хазна» Защита практического занятия	1 1	
	Содержание учебного материала		

Тема 1.3 Омонимаш, синонимаш, антонимаш, архаизмаш, историзмаш, неологизмаш	Меттан дерриге а дешнех лексика олу. Масала: коч, мотт, йовлакх, к1ади, лерг, лам, ов, нехча, ц1е, ча, рагlу, бепиг. Алар а, яздар а цхьаъ а долуш, тайп-тайпана маь1наш долчу дешнех омонимаш олу. Масала: не1 (ду) - бежанан ц1ока; не1 (ю) - чу-ара вала оьшуш йолу. Алар а, йаздар а тайп-тайпана долуш, гергара маь1наш долчу дешнех синонимаш олу. Масала: йол, буц, докъар, цана, шовда, хьоста, к1улла. Б1останехьа (дуьхьал) маь1наш долчу дешнех антонимаш олу. Масала: лекха-лоха; тиша-керла; лакхахь-лахахь. -Меттан дешнаш (лексика) 1амочу меттан 1илманан декъах лексикологи олу. Лексикологин дакъош ду: 1) семасиологи (семантика) 2) фразеологи 3) диалектологи 4) лексикографи 5) этимологи. Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш. Меттан дерриге а дешнех лексика олу. Масала: коч, мотт, йовлакх, к1ади, лерг, лам, ов, нехча, ц1е, ча, рагlу, бепиг. Алар а, яздар а цхьаъ а долуш, тайп-тайпана маь1наш долчу дешнех омонимаш олу. Масала: не1 (ду) - бежанан ц1ока; не1 (ю) - чу-ара вала оьшуш йолу. Алар а, яздар а тайп-тайпана долуш, гергара маь1наш долчу дешнех синонимаш олу. Масала: йол, буц, докъар, цана, шовда, хьоста, к1улла. Б1останехьа (дуьхьал) маь1наш долчу дешнех антонимаш олу. Масала: лекха-лоха; тиша-керла; лакхахь-лахахь. Меттан дешнаш (лексика) 1амочу меттан 1илманан декъах лексикологи олу. Лексикологин дакъош ду: 1) семасиологи (семантика) 2) фразеологи 3) диалектологи 4) лексикографи 5) этимологи.	2	
	Практическое занятие № 2 Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнаш Защита практического занятия	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.4 Литературни мотт а, диалекташ а	**Содержание учебного материала**		
	Литературни мотт, говзанчаша нисбеш, тобеш, 1илманца к1аргбеш, исбаьхьаллин бина д1ах1оттийна. Цундела литературни меттан лексика а иштта хаза а, исбаьхьа а, нийса а, говза а нисло. Литературни матто а, цуьнан хазна а вайн дахаран массо а декъехь г1уллакх до: дахаран хьолехь а, 1илманехь а, техникехь а, юкъараллин -политически г1уллакхашкахь а, бахамийн, г1уллакхийн декъехь а. Юкъараллин дахаран тайп-тайпанчу аг1онашкахь буьйцучу литературни меттан тайпанех литературни меттан стилаш олу, ткъа уьш 1амочу 1илманан декъах стилистика олу. Нийсаалараи а, нийсаяздараи а, грамматикан а, маь1нашна дешнаш нийса харжараи а, стилистикан бакъонех литературни меттан норманаш олу. И норманаш кху кепара ю: 1) лексически (дешнаш шайн маь1ница нийса далор)	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09

	2) морфологически (дешнийн морфологически форманаш нийса ялор) 3) синтаксически (дешнех предложенеш нийса х1иттор) 4) орфоэпически (дешнаш нийса ала хаар) 5) орфографически (дешнаш нийса яздан хаар) 6) пунктуационни (йозанехь сацаран хьаьркаш нийса лелор) 7) фонетически (дешнашкахь къамелан аьзнаш нийса олуш лелор) 8) стилистически (меттан стиль ларъяр а, шен ойланаш нийса йийца хаар а).		
	Практическое занятие № 3 Литературин меттан лексикин тайпанаш Защита практического занятия	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Фонетика		8	
Тема 2.1 Мукъа элпаш а, мукъа аьзнаш а	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Нохчийн алфавит карлаяккхар. Мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Мукъачу аьзнийн тайпанаш. Нохчийн алфавитехь 49 элп ду, царах 15 шалха ду, уьш кхоллало шишша элп цхьаьна а кхеташ. Шалха элпаш кхуллуш тIекхета 4 хьаьрк: Ъ – къ (къам) Ь – аь, оь, уь, юь, яь, хь (хьаша) I – гI, пI, тI, цI, чI, хI, кI. Х – кх. I – цхьалха мукъаза аз. Нохчийн маттахь, оьрсийн маттахь сана, мукъаза аьзнаш чIогIа-кIеда хиларца ца декъало, вайн маттахь чIогIа-кIеда хиларца мукъа аьзнаш декъало (а - аь, о - оь, у - уь, ю - юь, я - яь, е, и). Мукъаза аьзнаш нохчийн маттахь даима чIогIа ду. Нохчийн маттахь (ё, ф, щ, ы) – и 4 элп тIеэцначу дешнашкахь я цIершкахь бен ца яздо, амма вайн маттахь хила тарло цу элпийн аьзнаш: Ё – йоза, йолу. Ф – и элп а, я цуьнан аз а нохчийн маттахь тIеэцначу дешнашкахь я цIершкахь бен ца хуьлу. Щ – шекар, шиъ (кIедачу аьзнаша кIаддо) Ы → и. Нохчийн маттахь мукъа аьзнаш хила тарло деха а, доца а, йозанехь уьш къаста ца до, амма церан нийса алархь дозуш хуьлу дешан маьIна (ваха – пойти, вāха –жить). Нохчийн маттахь тохар даима хьалхарчу дешдекъехь лаьтта, дешан кеп хийцарх цо меттиг ца хуьйцу (в`ала – дIав`ала). Нохчийн маттахь шина я цул сов дешдекъах лаьттачу дешнийн чаккхенгахь (-а) хилахь, къамелехь чакхенгара (-а) ца олу (тахана, кхана).		
	Практическое занятие № 4 Мукъачу аьзнийн коьрта билгалонаш Защита практического занятия	1 1	
Тема 2.2 Интонацех хаамаш	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Шайн г1оьнца дешнийн маь1на къасточу къамелан аьзнех фонемаш олу. Масала: мохк, дохк, мерза, дерза, тарса, хьарса, серса. Графико 1амадо йозанехь къамелан аьзнаш элпашца билгалдар. Аьзнийн тайпанаш декъало кху кепара: Ч1ог1анаш: а, о, у, ю, я К1еданаш: аь, оь, уь, юь, яь Доца мукъа аьзнаш: и, уь, юь Деха мукъа аьзнаш:ий, уьй, юьй Масала: динахь –дийнахь; дуьлу-дуьйлу; юла-юьйлу.		
	Практическое занятие № 5 Мукъачу аьзнийн коьрта билгалонаш Защита практического занятия	1 1	
Раздел 3. Морфологи а, орфографи а.		10	
Тема 3.1 Нохчийн	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 05, ОК 09

орфографех лаьцна боцца хаамаш	Орфографин дакъош. Фонетически принцип. Морфологически принцип. Традиционно-исторически принцип. Семантически принцип.	2	
	Практическое занятие № 6 Доккха элп яздаран бакъонаш Защита практического занятия	1 1	
Тема 3.2 Дешнаш сехьадахаран бакъонаш	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Дош сехьадоккху дешдакъош доха ца деш. Масала: ол-ха-зар, мел-ла-ша, сел-ха-на. Дош сехьадоккхуш, цхьа элп мог1анехь дита а, керлачу мог1ане сехьадаккха а мегар дац. Масала: Я-ха (декъа мегар дац), оь-па (декъа мегар дац), ю-ург (декъа мегар дац). Дош сехьадоккхуш, цхьана дешдекъах лаьтта дош декъа мегар дац. Масала: кор, не1, дог, лом, лор, кад, куьг. Дош сехьадоккхуш шала мукъаза элпаш декъа мега, масала: к1ез-зиг, жим-ма, ед-да, мак-кхал Доккхачу элпаца язйо: 1)долахь цIерш: Тоита, Хьава, Зайнап, Айза, Анзор, Хеда, Зарган, Марем, Ахьмад, Мохьмад, Алма-Ата, Терк, Орга, Казбек; 2)бехкаман цIерш: газетийн, журналийн, книгийн, произведенийн, колхозийн, совхозийн, заводийн цIерш; газеташ: «Республика», «Теркайист», «Даймохк», романаш: «Кхолламан сизаш», «Зеламха», «Маца девза доттагIалла», журнал «СтелаIад»; 3)предложенин хьалхара дош: Мархех халла чекхъюьйлучу маьлхан зIаьнарша таьIно къегадора киса санна кIайн долу башлаьмнийн кортош. (М.С.) 4)тIадаман а, хаттаран а, айдаран хьаьркашна а, предложенин чаккхенгахь дуккатIадамашна а тIехьа йолочу предложенин хьалхара дош. Мел хаза ю бIаьстенан Iуьйре!	2	
	Практическое занятие № 7 Дешан латтам (дешан х1оттам) Защита практического занятия	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.3 Дошкхолларх а, дешнийн форманех а кхетам балар	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Кхечу дашах хилла доцчух схьадалаза дош олу: болх, лам, юрт, корта, тхьамда. Кхечу дашах хиллачух схьадаьлла дош олу, масала: белхало (рабочий), белхахо (работник), ламанхо, ламаро, юьртахо, махкахо, куьйгалла, куьйгалхо, коьрталла, тхьамдалла. Вовшех схьадевллачу дешнех гергара (я цхьанаораман) дешнаш олу: хьеха, хьехийта, хьехам, хьехар, хьехархо; деша, дешийта, дешар, дешархо; дийца, дийцийта, дийцар, дийцархо. Предложенехь дешнийн вовшашца йолчу уьйре а, маьIне а хьаьжжана, дешнаш а, церан форманаш а хийцало. Предложенехь дешнашна юккъе уьйр а тосуш, дешан хийцалучу декъах чаккхе олу. Масала: Даймохк, Даймехк-ан, Дамахк-ана. Дешан чаккхе дIаяькхича бухадуьсучу декъах ларда олу. Масала: гIал-а – гIал-ин ХIора лардехь орам хуьлу. Юкъара цхьа орам болчу дешнех гергара дешнаш олу. Гергарчу дешнийн лардан юкъарчу декъах ора молу. Масала: теш-а – тешам – тоьшалла – тешна Дешан лардехь хила тарло дешхьалхе а, суффикс а. Орамна хьалха а лаьтташ, дашна керла маьIна лучу лардан декъах дешхьалхе олу. Масала: вола – схьа-вола, чу-вола. Орамна тIехьа а лаьтташ, цунна керла маьIна лучу лардан декъах суффикс олу. Суффиксаш 2 тайпане екъало: 1. дошкхолларан – юрт-юьртахо 2. формакхолларан – чIеш-чIешалг 3. Цуьнца доьзна дешнаш шина кепара хуьлу: схьадевлла, схьадовлаза. Кхечу дешнех хилла доцчу дешнех схьадовлаза дешнаш олу (юрт, лам, чIеш) Кхечу дешнех кхолладеллачу дешнехх схьадевлла дешнаш олу (юрт – юьртахо, лам – ламанхо). Схьадалазчу дешан ларда а, орам а цхьаъ хуьлу, хIунда аьлча схьадалазчу дешехь я дешхьалхе а, я суффикс а ца хуьлу, чаккхе йолуш а, йоцуш а хила тарло.	2	
	Практическое занятие №8. Нийсааларан бакъонаш (орфоэпин бакъонаш)	1	

	Защита практического занятия	1	
Раздел 4. Къамелан дакъош		22	
Тема 4.1. Ц1ердешнийн классаш, легарш, церан нийсайаздар	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	ЦIердош коьртачу къамелан дакъойх цхьаъ ду, вайн маттахь йоккха меттиг дIалоцу цо. (Мила? муьлш? хIун?) – бохучу хаттаршна жоп а луш, хIума билгалъечу коьртачу къамелан декъах цIердош олу. Цуьнан тайп-тайпана грамматически билгалонаш хуьлу: 1. ЦIердош нохчийн маттахь оьрсийн маттахь санна садолчуй, садоцучуй билгалонца ца декъало, вайн маттахь цIердош синкхетам болчуй, синкхетам боцучуй билгалонца декъало. Синкъетам болчу цIердешнашна юкъадогIу массо а адамех, церан гергарлонех, говзаллех, тайпанех, бехачу меттигех лаьцна долу цIердешнаш (стаг, шича, лор, чармо, шото, шелахо). Синкхетам боцчу цIердешнашна юкъадогIу массо а дисина цIердешнаш чохь саделахь а, садацахь а башха а доцуш: (ча, хьоза, гIала, лам) Легар.1-ра легар:-ца;-аца 2-г1а легар:-нца,-арца 3-г1а легар:-ица, 4-г1а легар:-чуьнца		
	Практическое занятие № 9 Чолхечу а, цхьана дешдекъах лаьттачу а ц1ердешнийн нийсайаздар Защита практического занятия	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.2 Билгалдешнийн легарш а, церан нийсайаздар а	**Содержание учебного материала** ХIуманан мухалла а гойтуш, муха? муьлха? бохучу хаттаршна жоп лучу коьртачу къамелан декъах билгалдош олу Билгалдешнийн 2 кеп ю: а) лаамаза б) ламе Лаамаза билгалдешнаш даима цIердашца цхьана лела (хаза йоI, оьзда кIант). Лааме билгалдешнаш кхоллало лаамазчу билгалдашна тIе суффикс -ниг кхетарца (хазаниг, оьзданиг). Билгалдешнаш шайн маьIне хьаьжжина 3 тайпана хуьлу: 1. Мухаллин (качественные), цара гойту хIуман а) мухалла (лекха лам) б) чам (мерза Iаж) в) бос (можа зезаг) 2. Юкъаметтигаллин (относительные), цара гойту а) хIума стенах йина ю (дечиган кад) б) хан (селханлера де) в) меттиг (гIалара хьаша) 3. Доладерзоран (притяжательные), цара гойту хIума цхьаннан долахь хилар (вешин доьзал). Мухаллин билгалдешнийн н. м. 3 дустраан дарж ду: 11. юьхьанцара (положительная) (муьста берам) 2. Дустаран	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №10 Билгалдешнийн кхолладалар, легар, церан нийсаяздар Защита практического занятия	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.3 Ц1ерметдешнийн кхолладалар, легар, церан нийсаяздар.	**Содержание учебного материала** Ц1ерметдешнийн кхолладалар, легар церан нийсаяздар. Ц1ерметдош йаххьашца хийцадалар.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №11 Ц1ерметдешнийн кхолладалар, легар, церан нийсаяздар Защита практического занятия	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.4	**Содержание учебного материала**		

Хандешан спряженеш, церан нийсайаздар	Хандош терахьашций, хенашций, классашций, саттамашций хийцадалархспряжени олу. Нохчийн маттахь спряженеш, церан кепаш, башхаллаш къестайо карарчу хенан ораман, чаккхенан балдийн мукъачу аьзнийн цхьаьнадаран (гармонин) буха тIехь. Вайн маттахь ши спряжени ю: 1) 1-ра спряжени карарчу хенан -у чаккхе йолуш: олу, доьшу, узу, хуьлу, юлу, юьлу, хьовсу, гойту; 2) 2-гIа спряжени карарчу хенан -а чаккхе йолуш: лаьтта, хеза, вевза, цIийза, хьийза, хьаьвза. Цхьана дешдекъах лаьттачу а, чолхечу а хандешнех нийса доцу хандешнаш олу, масала: ян – йо, зен – зоь, лен – лоь, тен – тоь, Iан – Iа, яздан – яздо, шелвала – шелло, вохвала – вохло, шелван – шелво, вохван – вохво, Iамон – Iамадан – Iамадо, кечдан – кечдо. 2. Нийса доцчу хандешан спряжених нийса йоцу спряжени олу. Кхечу дешнашца аьлча, цхьана дешдекъах лаьттачу а, чолхечу а хандешнийн спряжених нийса йоцу спряжени олу, масала: тан – тов, лан – лов, тен – тоь, лен – лоь, Iан – Iа, яздан – яздо, сихвала – сихло, шелъяла – шелло, мацвала – мацло, хьагъяла – хьагло.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 12 Хандешан спряженеш. Защита практического занятия	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.5 Айдардешнаш, церан тайпанаш, нийсайаздар	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	ХIуманан я гIуллакхан хаадалар тайп-тайпана хилар гойтучу къамелан декъах айдардош олу. Iалелай, ма дукха олхазарш ду цу арахь! Айдардешнаш кхаа кепара ду: 1) синхаамаллин: эхI, Iалелай, ой, маржа-яI, байттамал-яI, оввай, оххIай, оффай, эс-кх, эхIе-хIай, хIай-хIай; 2) хьадаран я кхайкхаран: же, но, чIов-чIов-чIов, тигри-тигри, писупису, цист, цици-цици, хьайц; 3) азтардаран: гап, гап-гип, дап, дап-дип, жIашт, чкъашт, жIашт-жIишт, къакъарашт.		
	Практическое занятие № 13 Айдардешнаш, церан нийсайаздар Защита практического занятия	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.6 Куцдош, цуьнан тайпанаш, нийсайаздар	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Куцдош, цуьнан грамматически билгалонаш. Тайп-тайпана латтамаш а гойтуш, дар я хилар муха, маца, мичахь, мича Iалашонца, хIунда кхочуш хуьлу гойтучу коьртачу къамелан декъах куцдош олу. Куцдош предложенехь даима хандашца дозуш а, и кхетош а хуьлу. Шен маьIне хьаьжжана куцдош н.м. 6 тайпане декъало: 1. даран суьртан куцдош (муха?): оьзда веха, хаза дуьйцу. 2. Хенан куцдош (маца? мацца?): сарахь доьшу, сарралц доьшу. 3. Меттиган куцдош (мичахь?): юьртахь веха, гIалахь доьшу. 4. Бахьанин куцдош (хIунда?): дикалла вуьйцу, оьздалла хеставо, шелонна вегаво 5. Iалашонан куцдош (мича Iалашонца?): забарийна вистхилира, безамна сурт делира 6. Бараман куцдош (мел?): дикка хьевелира, тоъал дешна.ДештIаьхьенийн маьIна.		

Раздел 5. Синтаксис, пунктуаци, цхьалхе предложени		**10**	
Тема 5.1 Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожоран предложенеш	**Содержание учебного материала** Предложени вайн ойланан а, къамелан а уггаре а цхьалхе дакъа ду. Т1екхечира беркате гуьйре. Предложенеш, д1ааларан эшаре хьаьжжина, дийцаран а, хаттаран а, айдаран а, т1едожоран а хуьлу. II. Шегахь дийцар долчух дийцаран предложени олу. 1. Чекхъелира йовха аьхке. 2. Т1екхечира йочане гуьйре. Дийцаран предложени парг1атчу эшарца олу, ткъа цуьнан чаккхенга т1адам буьллу. Жимачу Анзора Айзаг1арна хаза туьйра дийцира. III. Шегахь хаттар долчух хаттаран предложени олу. 1. Ахьмад, хьо соьца ишколе вог1ий? 2.Роза, ахь х1инца дош олий?	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5.2 Предложенехь дешнийн уьйр	Предложенехь дешнийн уьйр. Цхьанакхетаран, карара уьйр. Цхьанатайпанара меженаш.Бараман латтамаш бовзийтар. Шен-шен ларар, адам ларар, цуьнгара девллачу дикачу г1уллакхийн мах хадор мел маь1не ду кхетор.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5.3 Подлежащиний, сказуеминий юккъехь тире	**Содержание учебного материала** Нохчийн маттахь цIеран хIоттаман сказуеми коьртачу декъана шеца хоттам болуш олу, масала: С. Бадуев яздархо ву. Деши металл ду. Оьрсийн маттахь цIеран хIоттаман сказуеми хоттам боцуш олу, нагахь Iилманан маттахь дуьйцуш дацахь, м а с а л а: Пушкин – поэт, амма: Язык есть тело мысли. Вайн маттахь хоттам боцуш ала йиш йолуш ялх меттиг ю: 1. Халкъан кицанехь: Юург – дегIан кхача, наб – син кхача. (Кица.) Хазалла – сарралц, дикалла – валлалц. (Кица.) 2. ЦIеран хIоттаман сказуемин цIеран дакъа терахьдашах хиллехь, сказуеми хоттам болуш а, боцуш а ала йиш ю эцаран таблицехь, м а с а л а: шозза шиъ – диъ, шозза шиъ диъ ду; кхузза кхоъ – исс, кхузза кхоъ исс ду.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5.4 Цхьалхечу предложенин кепаш.	Цхьалхечу предложенин кепаш. Юьхьан. Билгала-юьхьан. Билгалза-юьхьан. Юькъара-юьхьан. Юьхьаза.Ц1еран. Яржаза. Юьззина а, юьззина йоцу а. Предложенин коьрта меженаш карлайаха. Грамматически бух билгалбаккхар предложенешкахь.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5.5 Цхьанатайпана а, цхьанатайпана боцу а къастамаш.	Цхьанатайпана а, цхьанатайпана боцу а къастамаш. Х1ума цхьана аг1ор билгалъечу къастамах цхьанатайпанара къастамаш олу. Масала: Дикачу, оьздачу г1уллакхаша стеган сий до. Х1окху предложенехь —дикачу, оьздачу — цхьанатайпанара къастамаш бу. Хаттар х1оттадо вай цу шина къастамна. мухачу?- дикачу, мухачу?-оьздачу. Цхьатерра хаттарш луш болу къастамаш цхьанатайпанара къастамаш бу. Цхьанатайпанара къастамаш дагардаран эшарехь а олу. Царна юккъе запятой а юьллу, хуттург х1отто йиш а ю.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 6. Чолхе предложенеш		**6**	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 6.1 Чолхе цхьанакхетта предложени	Шина, я масех цхьалхечу предложенех лаьттачух чолхе предложени олу. Чолхе предложенеш кхаа тобане екъало: 1.чолхе-цхьаьнакхетта предложенеш; 2.чолхе-карара предложенеш; 3. хуттургаш йоцу чолхе предложенеш. Цхьабосса бакъо йолуш цхьанакхеттачу цхьалхечу предложенех лаьттачу чолхечу предложених чолхе- цхьанакхетта предложени олу.		ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 6.2 Чолхе – цхьаьнакхеттачу предложенешкахь хуттургаш а, сацаран хьаьркаш а.	Чолхе – цхьаьнакхеттачу предложенешкахь хуттургаш а, сацаран хьаьркаш а. Чолхе-цхьанакхеттачу предложенешкахь цхьаьнакхетаран хуттургаш хуьлу. Уьш еа кепара ю: 1.Дозаран хуттург а: Йовха аьхке чекх а елира,йочане гуьйре т1е а кхечира. 2.Къасторан хуттург я: Я хьо со волчу вог1у,я со беш ахка воьду. 3.Дуьхьалара хуттургаш : амма,ткъа,делахь а,бакъду,цхьабакъду,х1етте а: Малх кхийтира,амма х1инца а шийла яра арахь. Со аравелира,ткъа иза суна т1аьхьа ца велира. 4.Довзийтаран хуттургаш: аьлча а, вуьшта аьлча а. К1анта лаьцна ча ялийра,аьлча а шо кхаьчна чен к1орни. -Дуьхьалара а, довзийтаран а хутургашна хьалха ц1оьмалг юьллу.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа студентов. Выполнение текстовых заданий	**2**	
Тема 6.3 Чолхе-кararчу предложенех кхетам	**Содержание учебного материала** Чолхе-кararчу предложених лаьцна дийца вай дуьйладалале, карлаяккха вай чолхе предложени? Шина я масех цхьалхечу предложенех лаьттачух чолхе предложени олу. Сихха къайлаболура малх, г1еллой макхлора дуьне. Чолхе предложени екъало кхаа тобане: 1.Чолхе-цхьанакхетта предложенеш; 2.Чолхе-карара предложенеш; 3.Хуттургаш йоцу чолхе предложенеш.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	**2**	
	Всего:	**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Родной язык», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1.«Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. Джамалханов З.Д.,Чинхоева Т.Н., Абдулкадырова Р.А.

Соьлжа-Г1ала АО «ИПК «Грозненский рабочий» 2022 шо.

2.«Дош» Абу Исмаилов Соьлжа-Г1ала -2018

3.«Нохчийн меттан орфографи тойаран пройект Халидов Айса Соьлжа-Г1ала ФГУП ИПК «Грозненский рабочий» 2019 шо.

4. Нохчийн меттан диктанташ 10-11 классаш Ш.И. Абдуразаков, С.А. Дудаев

ГКУ «Институт развития образования», 2018 «Юккъерчу школехь нохчийн меттан орфографи а, пунктуаци а 1амор

Дополнительные источники

1.«Нохчийн мотт» 2-г1а дакъа «Синтаксис» Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю.

Грозный ГУ «Книжное издательство»

2001 шо.

2. «Нохчийн меттан морфологин практически курс» Тимаев А.Д., Ирезиев С.-Х. С.-Э.Грозный ФГУП ИПК «Грозненский рабочий» 2012 шо.

3. «Морфология чеченского язык;» (словообразование частей речи Чокаев К.З. Грозный 2010 шо.

4. «Самукъане грамматика» 5-11 классашна Эдилов С.Э. Соьлжа-г1ала 2010 шо.

5.«Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. Джамалханов З.Д.,Чинхоева Т.Н., Абдулкадырова Р.А.

Соьлжа-Г1ала АО «ИПК «Грозненский рабочий» 2022 шо.

6.«Дош» Абу Исмаилов Соьлжа-Г1ала -2018

7.«Нохчийн меттан орфографи тойаран пройект Халидов Айса Соьлжа-Г1ала ФГУП ИПК «Грозненский рабочий» 2019 шо.

8. Нохчийн меттан диктанташ 10-11 классаш Ш.И. Абдуразаков, С.А. Дудаев

ГКУ «Институт развития образования», 2018 «Юккъерчу школехь нохчийн меттан орфографи а, пунктуаци а 1амор

Интернет-ресурсы:

http://www.chechnyafree.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения предмета

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с[1]	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.03 Родной язык
индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения - базовый

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела Общеобразовательных предметов

Заведующий методическим отделом
_____ З.Ш.Техиева
Протокол № 11
от «04» 06 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Джамбекова Хава Араповна, преподаватель высшей категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / Х.А.Джамбекова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.03 Родной язык пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА 17

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 24

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА 25

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП.04 Родная литература»

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательного предмета ОУП.04 Родная литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цель общеобразовательного предмета

Цели изучения Родной литературы состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.

Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмета имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ОК 08.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: − готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении − произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; − готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в − процессе литературного образования; − интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; − готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПРб 11. Иметь представление о

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области	литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм	ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой	ПРб 3. Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 6. Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные	ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРб 9. Уметь анализировать и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
		национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В части патриотического воспитания: - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества,	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы; В части гражданского воспитания: − сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; − осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; − принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; − готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; − готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; − умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	− готовность к гуманитарной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы	***40***
в том числе:	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	***40***
теоретическое обучение	12
практические занятия	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.04 Родная литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Д1адолор. Литературан меттан дешан мах	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Хаарш зеран болх; 1амийнарг карладаккхаран материалца хьехархочо таръйар, цхьаьнатохаран болх дешархошца д1абахьар.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Раздел 1. Литература первой половины XX века.		**16**	
Тема 1.1 Мамакаев М.А. «ТIулгаша а дуьйцу» «Даймахке» «Зама» «Зеламха» роман дакъошкахь	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Мамакаев М.А. проза. “**Зеламха”**. Роман исторически бакъдолчийн бух тIехь язйина хилар. Зеламхех обарг винарг – цу хенахьлера социально-политически дахар. Яздархочун шен турпахочуьнга болу хьежамаш. Турпалхойн васташ кхолларехь, дахаран исбаьхьаллин сурт хIотторехь яздархочун корматалла. Нохчийн литературехь Мамакаев Мохьмадан кхолларалин мехалла.	2	
	Практическое занятие №1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	«Даймахке», «Т1улгаша а дуьйцу», «Зама» стихотворенийн анализ Мамакаев М.А. поэтически говзарш. Мамакаев Мохьмадан поэзехь Даймехкан тема. Стеган пархIато, сий цуьнан Дймахкаца йолчу юкъаметтигех доьзна хилар. Поэтан лирически турпалхочо дахарх, заманах йо ойланаш		
Тема 1.2 Сулейманов А.С. «Дог дохде ц1е», «Берд»,	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
«Батто сагатдо», «Ламанан хьостанаш»	Сулейманов Ахьмадан кхолларалле хь коьртаниг – Даймехкан, шен Даймахкана тешаме волчу Къонахчун тема ю. Иза 19уш а19ация ц. Авторан Даймахке болу безам – к1ентан шен дега, нене болу бакъ безам бу. Иза парг1ат 19уш а кхайкхош мохь беттарх, тайп-тайпанчу моттарг1анех а, кепех а. Масех стихийн а, поэмийн а гулар араевла цуьнан: «Безаммий,шаьлтий», «Дог дохден ц1е», «Ламанийн хьостанаш», «Даймехкан некъаш», «Цхьа-ши дош…». Оьрсийн маттахь а араяьлла «Симфония гор». Амма, цхьацца бахьнашна, х1инца а зорбане бовланза белхаш а бисна Ахьмадан. Бакъахь хир дара, уьш вовшах а тоьхна, царна зорба тоьхча. Х1ора Ахьмадан произведени, халкъан а хуьлий, яьржара Нохчийчохь. Эрна дац цуьнан стихотвореници т1ехь вуно дукха эшарш яхар а, уьш х1оранна дагахь хууш хилар а.	2	
	Практическое занятие №2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	«Дог дохде ц1е» Муьлххачу къоман а ду хьаша-да т1еэцар деза лоруш. Амма кавказхойн, массарна хууш ма хиллара, хьешал деза х1ума дац. Къаьсттина нохчийн, г1алг1айн. Шеко йоццуш, еккъа цхьа и стихотворени бен ца язйинехь а, нохчийн литературехь шен ц1е а йолуш ваха вуьсур вара Ахьмад.		
Тема 1.3 Айдамиров А.А. дахар, кхолларалла. «Еха буьйсанаш» роман	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Хийрачу махкахь, халачу хьелашкахь жимачохь дуьйна къахьегна Айдамиров Абузара. Тайп-тайпанчу нахана юккъе нислуш, хало а, атто а ловш, дахар, къинхьегам, къинхьегаман адамаш довза таро хилла цуьнан. Х1окху Дуьненахь адамийн тобанан, кхетамца, цхьана маттаца, дуьнене хьежамашца кхиъначу халкъан я къоман шена юкъахь ц1е йоккхуш къаставой,оцу къоман дика – вон шен сица кхобуш, дагца къуьйлуш,эхь – бехкан доьналлин, собаран а масал хуьлий лаьтташ стаг – къонах хуьлу.	2	
	Практическое занятие №3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	«Еха буьйсанаш» романа т1ехь анализ. Цуьнан кхолларалли н тоьлашха йолу произведени «Еха буьйсанаш» ц1е йолу исторически роман ю, цу т1ехь авторо гойтуш дерг 19 – чу б1ешерийн чаккхенехь вайн халкъана т1е-х1оьттина хилла хьал ду.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1.4 Гайсултанов 1.Э. дахар, кхолларалла «Александр Чеченский» роман	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Гайсултанов 1.Э. «Александр Чеченский» исторически повестах кхетам. Гайсултанов Iумаран дахар а, кхолларалла а. Цуьнан повестийн, дийцарийн проблематика. Вайн заманан кегийрхой гIиллакх-оьздангаллица кхиоран проблемаш хIитторан башхаллаш. Исторически повесть **“Александр Чеченский”**. Нохчийн кIентан кхоллам повесть тIехь гайтаран башхаллаш. Инарла-майор Александр Чеченский – 1812 шеран тIеман гоьваьлла турпалхо. Алссам исторически гIуллакхаш чулоцучу повестан хиламашкахула коьрта турпалхочун дахар, цуьнан амал кхиаран хьелаш исбаьхьаллица довзийтаран башхаллаш.	2	
	Практическое занятие №4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	«Александр Чеченский» Васт кхоллар. Повестан композици, исбаьхьаллин гIирсаш. Нохчийн проза кхиарехь, берашна, кхиазхошна йолу литература кхолларехь Гайсултанов Iумаран произведенийн маьIна.		
Раздел 2. Литература второй половины XX века.		**14**	
Тема 2.1 Арсанукаев Ш.А. «Ненан мотт», «Мохкбегор», «Весет», «Нагахь хьан гIо оьшуш», «Нийсонан гимн», «Дицдина илли», «Кхолламан сизаш» стихашкахь роман)	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Ненан матте болу безам бовзийтар. Шайхи Арсанукаев , нохчийн къоман синпхьар ,шен къам а,мотт а цхьаъ хилар сатесначех вара. Халкъана иесах нохчийн матте марзо д1атоха лаам болуш даькккхина орца дара цуьнан «Ненан мотт» ц1е йолу байташ. Дуккхачу а теманийн шоралла хаало Шайхин поэзехь. Экама бу поэтан Дега-Нене болу безам,шатайпа ю Даймахкаца йолу шовкъаш.	2	
	Практическое занятие №5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК

	Кхолламан сизаш» (стихашкахь роман). Стихашкахь роман «Кхолламан сизаш».Поэтан лиро-эпически произведенеша чулоцу вайн халкъан истори а, хIинцалера зама а. Цара гIо до вайн Даймехкан хьалха дIадаханчух а, таханлерчу дийнах а кхета.		09
Тема 2.2 **Гадаев М-С. дахар а, кхолларалла а.**	**Практическое занятие №6**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Гадаев М-С. «Ц1ен берд», «Даймахке сатийсар» чулацам бовзийтар. Гадаев Мохьмадан кхолларалла. Цуьнан поэзехь дуьненах, дахарх, Iаламах йолу ойланаш. Лирически турпалхочун оьздангалла.	2	
Тема 2.3 **Гадаев М-С. «Ц1ен берд», «Даймахке сатийсар» анализ**	**Практическое занятие №7**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	«Ц1ен берд», «Даймахке сатийсар» стихотворенийн анализ. Поэтан лирикехь безаман тема. Гадаев Мохьмадан поэзин исбаьхьаллин басарш, шатайпана аьхналла. Нохчийн литературехь Гадаев Мохьмадан кхолларалин мехалла.	2	
Тема 2.4 **Рашидов Ш.Р. «Баланах дуьзна дог», «Пондар боьлху», поэма «Аружа»**	**Практическое занятие №8**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Рашидов Ш.Р. «Баланах дуьзна дог», «Пондар боьлху», поэма «Аружа».Рашидов Ш.Р. поэзи дуккха а хIуманан ойлайойтуш ю. Даймохк а, нана а; дахаран чолхенаш а, адамийн кхолламаш а; доттагIалла а, безам а; гIиллакх-оьздангалла а, ямартло а; жоьпалла а, тIаламазалла а; мехкан Iалам а, и Iалашдан дезар а – иштта шуьйра бу цуьнан лирикин, эпически поэзин чулацам.	2	
Тема 2.5 **Шайхиев А.Х. «Стаг велча, йуьртахь зударийн боьлху…, «Ас а ма лайна…», повесть «Дерачу кхолламан кхел»**	**Практическое занятие №9**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК
	Шайхиев А.Х. «Стаг велча, йуьртахь зударийн боьлху…» , «Ас а ма лайна…», повесть «Дерачу кхолламан кхел», Тешнабехккий, эхь-оьздангаллий цкъа а цхьаьнадог1ург цахилар ч1аг1дар. Къоман г1иллакхаш а, оьзда безам а гайтар. Повестан маь1на а, исбаьхьаллин къастамаш а.	2	
Тема 2.6 **Дикаев М.Д., «Стеган ц1е», «Нохчийн х1усам», «Суна лаьа»**	**Практическое занятие №10**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Дикаев М.Д., «Стеган ц1е», «Нохчийн х1усам», «Суна лаьа». Дикаев Мохьмадан поэзи къоман ламасташ тIехь кхиана ю, къоман гIиллакх-оьздангаллин ламасташ чIагIдеш а ю. Даймохк, къоман доьналла, нана, безам – иштта билгалдаккха мегар дара цуьнан поэзехь коьртаниг.	2	
Раздел 3. Литература начала XXI века.		2	
Тема 3.1	**Содержание учебного материала**	**2**	

Бисултанов А.Д «Нана», «Нохчийчоь»	**Практическое занятие №11**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК
	Бисултанов А.Д «Нана», «Нохчийчоь» Гулам «Нох — ЦIе — Чоь», «Цхьа илли», «Ткъесан IиндагIа»		
Раздел 4. Литература других народов.		4	
Тема 4.1 **А. Казбеги. «Элиса»**	**Практическое занятие №12**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	А. Казбеги. «Элиса» (перевод С. Моргашвили). Нохчийн кхечу къаьмнашца йолу йукъаметтиг йовзийтар. Йаздархочо шен повестехь гойту халкъашна йукъахь хила деза г1иллакхаш	2	
Тема 4.2 **К. Кулиев. «Хиндолчуьнга аьлла байташ», «ТIуьначу лаьттан цинц къуьйлу ас буйнахь…»**	**Практическое занятие №13**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	К. Кулиев. «Хиндолчуьнга аьлла байташ», «ТIуьначу лаьттан цинц къуьйлу ас буйнахь…» («Сжимая в кулаке горсть земли») (перевод А. Айдамирова).	2	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Родного языка и литературы», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Мурадова З.И., Абдулкадырова Р.А. Нохчийн литература 11класс (хрестомати) Соьлжа-г1ала., 2022
2. Ахмадов М.М., Алиева З. Л.-А. Нохчийн литература 10 класс (хрестомати) Соьлжа-г1ала., 2022

Дополнительные источники

1. Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор:учебн.пособие. - Грозный-2015.
2. Айдамиров А.А. Вайн амалш. - Грозный.,2003.
3. Хасиев С.- М., Атсаламов И. Нохчийн г1иллакх-оьздангалла.- Соьлжа-Г1ала., 2015
4. Берсанов Х.-А. Г1иллакхийн хазна-Ирсан Некъаш. - Грозный., 2014

Интернет-ресурсы

http://www.chechnyafree.ru

www. orga-journal.ru (Литературно– художественный журнал «Орга»)

http://www. vaynah.at.ua (Литературно– художественный журнал «Вайнах»)

http://www. j-vaynah. Ru

www.grozizdat.ru (Образовательный сайт для школьников).

www. interneturok. ru («Видеоуроки по предметам школьной программы»).

www. nana-journal.ru (Литературно– художественный,социально культурологический женский журнал «Нана»)

daimoxk @ bk.ru (Республиканская газета «Даймохк»)

https://www.book.ru/- современная электронная библиотека для вузов и ссузов.

интернет сайт «UROK95.RU» — это коллекция уроков на чеченском языке

4. Контроль и оценка результатов освоения предмета

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на комплексном дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,	

	Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.05 Иностранный язык
индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения – базовый

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела общеобразовательных предметов
Заведующий методическим отделом
_____ З.Ш.Техиева
Протокол № 11
от «04» 06 2025 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Хадисова Луиза Рамзановна, преподаватель ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / Л.Р. Хадисова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы учебной предмета ОУП.05 Иностранный язык пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ПРЕДМЕТА .....

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА 13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 21

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ 24

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП.05 Иностранный язык

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательный предмет ОУП.05 Иностранный язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

(*специальности)*

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цели общеобразовательного предмета

Содержание программы общеобразовательного предмета ОУП.05 Иностранный язык направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	-владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; -создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике

-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;
- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;
письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;
-писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;
- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты

объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи

		наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 02 Использовать современные средства поиска,	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать

анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения,

лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;
- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);
-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

	правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности ;	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; -соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

	Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия:	-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку;

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

2. Структура и содержание общеобразовательной предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы	***78***
в том числе:	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	***58***
практические занятия	54
самостоятельная работа	2
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**20**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательного предмета ОУП.05 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Входное тестирование	**Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося** **- Лексико-грамматический тест** **- Устное собеседование**	**2**	
Раздел 1.	**Иностранный язык для общих целей**	**56**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.1 **Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.**	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: города; национальности; профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных).		

	простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция.		
	Практические занятия	**8**	
	1.Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Отношение поколений в семье. 3. Описание внешности человека. 4. Описание характера личности.	2 2 2 2	
	Контрольная работа	2	
Тема 1.2 **Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы**	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	Практические занятия	**4**	

	1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.	2 2	
	Самостоятельная работа студентов №1 Подготовка к практическим занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами, интернет-информация)	1	
	Контрольная работа	2	
Тема 1.3 **Условия проживания в городской и сельской местности**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: оборот there is/are; неопределённые местоимения some/any/one и их производные. предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___ и др.); специальные вопросы; вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like ___? Shall I___?); наречия, обозначающие направление.		
	Практические занятия	**4**	
	1.Особенности проживания в городе. Как спросить и указать дорогу. 2.Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.	2 2	

	Контрольная работа	2	
Тема 1.4 **Покупки: одежда, обувь и продукты питания.**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; арифметические действия и вычисления.		
	Практические занятия	**6**	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2 2 2	
	Контрольная работа	2	
Тема 1.5 **Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.**	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); правильное питание (diet, protein, etc.); названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); дроби и меры весов (1/12: one-twelfth)		

	Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) правильные и неправильные глаголы; used to + Infinitive structure.		
	Практические занятия	**8**	
	1 Физическая культура и спорт. 2. Еда полезная и вредная. 3. Заболевания и их лечение. 4. Здоровый образ жизни	2 2 2 2	
	Контрольная работа	2	
Тема 1.6 **Туризм. Виды отдыха.**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: инфинитив, его формы; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места.		

	Практические занятия	**6**	
	1. Почему и как люди путешествуют 2. Путешествие на поезде 3. Путешествие на самолете	2 2 2	
	Контрольная работа	2	
Тема 1.7 **Страна/страны изучаемого языка.**	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as…as, not so … as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).		
	Практические занятия	**8**	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 2. Великобритания (крупные города, достопримечательности).	2 2 2	

	3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 4. США (крупные города, достопримечательности).	2	
	Самостоятельная работа студентов №2 Подготовка к практическим занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами, интернет-информация)	1	
	Контрольная работа	-	
Прикладной модуль			
Раздел 2.	**Иностранный язык для специальных целей**	**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 2.1 **Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии**	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: герундий, инфинитив. грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	Практические занятия	**8**	
	1. Особенности подготовки по профессии/специальности. 2.Специфика работы по профессии/специальности. 3. Основные принципы деятельности по профессии/специальности. 4. Основные понятия вашей профессии	2 2 2 2	
	Контрольная работа	2	
Тема 2.2	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.)		

Государственные учреждения, бизнес и услуги	- финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	Практические занятия	**6**	
	1.Экономика России 2.Работа государственных учреждений (по направлению). 3. Услуги. Документация.	2 2 2	
	Контрольная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**78**	

2. Условия реализации программы общеобразовательного предмета

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер;

мультимедийный проектор;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Options. Student's book. 10., Е.Г. Маневич, А.А. Полякова Издательство «Просвещение», 2019.
2. Options. Student's book. 11., Е.Г. Маневич, А.А. Полякова Издательство «Просвещение», 2019.

Дополнительные источники:

1. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2019.

Электронные ресурсы:

1. http://www.studv.ru Портал для изучающих английский язык;
2. http://www.lanR.ruEnglishOnline = ресурсы для изучения английского языка;
3. http://www.englishonline.co.uk - ресурсы для изучения английского языка;
4. http://www.eslcafe.com - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8**	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с**	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий дифференцированного зачета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «03» 06 2026 г
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.06 Информатика

индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения – базовый

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела общеобразовательных предметов

Заведующий методическим отделом
_____ З. Ш. Техиева
Протокол № 11
от «04» 06 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Цуцугова Раяна Аслановна, преподаватель первой категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / Р.А.Цуцугова /
подпись *И. О. Фамилия*

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.06 Информатика пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА» 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА 12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА 21

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА 23

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП.06 Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательный предмет ОУП.06 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

(специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Цели учебного предмета

Содержание программы общеобразовательного предмета ОУП.06 Информатика направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах.

Овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других предметов; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а) **базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной

	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	(минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;
ОК 02. Использовать	**В области ценности научного познания:**	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

«информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;
- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
- иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
- понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;
- уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;
- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять

	- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели

	моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; - уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; - иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; - уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; - уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с

	анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры; - понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; - владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода;

	- уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; - уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы	***100***
в том числе:	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	***96***
теоретическое обучение	14
практические занятия	80
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.06 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание			
Раздел 1.	**Информация и информационная деятельность человека**	***26***	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Основное содержание	*2*	ОК 02
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы		
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Основное содержание	4	ОК 02
	Практическое занятие № 1. Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов.	*1*	
	Защита практического занятия	*1*	
	Практическое занятие № 2. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	*1*	
	Защита практического занятия	*1*	
	Самостоятельная работа №1. Подготовка к практическим занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами, интернет-информация)	*2*	
Тема 1.4. Кодирование	Основное содержание	***8***	ОК 02
	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из недесятичной		

информации. Системы счисления	позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида		
	Практическое занятие № 3. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 4. Представление графических данных. Представление звуковых данных. **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 5. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Основное содержание	***6***	ОК 02
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения.		
	Практическое занятие № 6. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 7. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Основное содержание	*2*	

Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет		
Тема 1.7. Службы Интернета	Основное содержание	***4***	ОК 02
	Практическое занятие № 8. Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 9. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Тема 1.9. Информационная безопасность	Основное содержание	***2***	ОК 01 ОК 02
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи		
Раздел 2.	**Использование программных систем и сервисов**	***22***	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Основное содержание	***6***	ОК 02
	Практическое занятие № 10. Текстовые документы. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования) **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 11. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 12. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)	*1*	

	Защита практического занятия	*1*	
	Самостоятельная работа №2. Подготовка к практическим занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами, интернет-информация)	*2*	
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	Основное содержание	*6*	ОК 02
	Практическое занятие № 13. Многостраничные документы. Структура документа. **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 14. Структура документа. Гипертекстовые документы. **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 15. Совместная работа над документом. Шаблоны. **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	Основное содержание	*2*	ОК 02
	Практическое занятие № 16. Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi) **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	Основное содержание	*6*	
	Принципы мультимедия. Интерактивное представление информации		
	Практическое занятие № 17. Принципы мультимедия. **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 18. Интерактивное представление информации **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Основное содержание	*2*	ОК 02

Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	**Практическое занятие № 19.** Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Раздел 3.	**Информационное моделирование**	***14***	
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	Основное содержание	*2*	ОК 02
	Практическое занятие № 20. Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия) **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	Основное содержание	*4*	ОК 02
	Практическое занятие № 21. Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 22. Таблицы и реляционные базы данных **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	Основное содержание	*4*	ОК 02
	Практическое занятие № 23. Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 24. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	Основное содержание	*4*	
	Практическое занятие № 25. Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические	*1*	

	функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах **Защита практического занятия**	*1*	
	Практическое занятие № 26. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Раздел 4	**Основы аналитики и визуализации данных**	***12***	
Тема 4.1. Визуализация данных	Содержание	***6***	ОК 02
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов		
	Практическое занятие № 27. Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс. **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 28. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Тема 4.2. Потоки данных	Содержание	*2*	ОК 02
	Практическое занятие № 29. Аналитический сервис Yandex DataLens: Потоки данных. Подключение к счетчику Yandex метрики **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Тема 4.3 Проектная работа. Кейс анализа данных	Содержание	*4*	
	Практическое занятие № 30. Аналитический сервис Yandex DataLens **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 31. Работа с датасетами. Кейс анализа данных **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Раздел 5	**Основы 3D моделирования**	***10***	

Тема 5.1. Основные приемы создания геометрических тел (многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел)	Содержание	**6**	ОК 02
	Построение геометрических примитивов (отрезков, прямоугольников, окружности).		
	Практическое занятие № 32. Многогранники и тела вращения: виды многогранников, элементы многогранника, примеры геометрических тел, ограниченных плоскими поверхностями, элементы тел вращения (очерковая образующая, ось вращения, поверхность вращения, основание). **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 33. Основные приемы построения многогранников и тел вращения. Построение эскизов. Создание группы геометрических тел **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Тема 5.2. Создание 3d моделей простейших объектов	Содержание	**4**	ОК 02
	Практическое занятие № 34. Выполнение проектной работы «Создание авторских 3d моделей»: выбор простейших объектов (бытовых, технических и строительных) для создания модели (самостоятельно или с помощью преподавателя); обоснование выбора, создание модели объекта, подготовка презентации и представление выполненной модели **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 35. Выполнение проектной работы «Создание авторских 3d моделей»: выбор простейших объектов (бытовых, технических и строительных) для создания модели (самостоятельно или с помощью преподавателя); обоснование выбора, создание модели объекта, подготовка презентации и представление выполненной модели **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Раздел 6	**Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда**	**10**	
	Содержание	**2**	ОК 02

Тема 6.1. Конструктор Тильда	**Практическое занятие № 36.** Общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор Zero Block. Панель управления сайтами. Выбор тарифа. Экспорта кода **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Тема 6.2. Создание различных видов страниц	Основное содержание	**2**	ОК 02
	Практическое занятие № 37. Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок. **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Тема 6.3. Создание сайта	Содержание	2	
	Практическое занятие № 38. Создание страниц. **Защита практического занятия**	*1* *1*	
	Практическое занятие № 39. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки) **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Тема 6.4. Панель навигации	Содержание	**2**	ОК 02
	Практическое занятие № 40. Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео **Защита практического занятия**	*1* *1*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего		**96**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Информационное обеспечение обучения
Основные источники (ОИ)

1. Информатика. Базовый и углубленный уровни: учебник для 10 класса А.Г. Гейн, А.Б. Ливчак, А.И. Сенокосов, Н.А. Юнерман 7-е издание – М.: Просвещение. 2022. – 272с.: ил. ISBN 978-5-09-074198-9
2. Информатика. Базовый и углубленный уровни: учебник для 11 класса А.Г. Гейн, А.И. Сенокосов 7-е издание – М.: Просвещение. 2022. – 336с.: ил. ISBN 978-5-09-074649-6
3. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования Михеева Е.В., 2021
4. Информатика: Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования Малясова С.В., Демьяненко С.В. М., 2022

5. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования Цветкова М.С., Великович Л.С. М., 2023

Дополнительные источники (ДИ)

1. Информатика: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. М., 2022
2. Информатика: электронный учебник - метод. комплекс для студентов учреждений сред. проф. образования Цветкова М.С. М., 2022

Дополнительные источники (ДИ)

1. Информатика: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. М., 2021
2. Информатика: электронный учебник - метод. комплекс для студентов учреждений сред. проф. образования Цветкова М.С. М., 2022

Интернет-ресурсы (И-Р)

1. http://am.rusimport.ru/MsAccess/default.aspx
2. http://do.gendocs.ru/?q=Access
3. http//www.microsoft.com;
4. http//www.borland.com.
5. http://www.citforum.ru
6. www.edu/ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
7. http://center.fio.ru/com/ - материалы по стандартам и учебникам
8. http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/ - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
9. http://www.phis.org.ru/informatica/ - сайт Информатика

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Тема 1.6 Тема 1.9 Тема 3.5	Тестирование
ОК 02	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 1.6 Тема 1.9	
ОК 01	Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.4	Выполнение практических заданий
ОК 02	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 3.3 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.6 Тема 3.7 Тема 3.8 Тема 3.9 Тема 3.10 Тема 3.11 Тема 3.12 Тема 3.13	
ОК 02,	Прикладные модули 1-2	Контрольная работа
ОК 02,	Прикладные модули 2-8	Проектная работа
ОК 01, ОК 02,	Все модули	Выполнение заданий дифференцированного зачета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «01» 06 2026 г
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.07 Физика

индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения – базовый

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела общеобразовательных предметов
Заведующий методическим отделом
_____ З. Ш. Техиева
Протокол № 11
от «04» 06 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Идрисова Хава Анзоровна, преподаватель ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / Х.А.Идрисова/
подпись И. О. Фамилия

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.07 Физика пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили

«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ……..……4

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета……12

3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета

Ошибка! Закладка не определена.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета 28

1.1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП.07 Физика

1.2. Место предмета в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательный предмет ОУП.07 Физика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цели предмета:

Содержание программы общеобразовательного предмета Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование интереса и стремления обучающихся к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей;
- развитие представлений о научном методе познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям;
- формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики;
- формирование умений объяснять явления с использованием физических знаний и научных доказательств;
- формирование представлений о роли физики для развития других естественных наук, техники и технологий.

Достижение этих целей обеспечивается решением следующих задач в процессе изучения курса физики на уровне среднего общего образования:

- приобретение системы знаний об общих физических закономерностях, законах, теориях, включая механику, молекулярную физику, электродинамику, квантовую физику и элементы астрофизики;
- формирование умений применять теоретические знания для объяснения физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- освоение способов решения различных задач с явно заданной физической моделью, задач, подразумевающих самостоятельное создание физической модели, соответствующей условиям задачи;

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения программы по предмету	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; ПРб 2. Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с

	проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике; -проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения	током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; ПРб 3. Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; ПРб 4. Владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон

	прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; ПРб 6. Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; ПРб 7. Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	ПРб 5. Умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-осознание личного вклад в построение устойчивого будущего; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	критического анализа получаемой информации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: -овладевание навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	ПРб 10. Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

	- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; -предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; в области патриотического воспитания проявлять: -ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики

	Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	ПРб 8. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

2.1 Объем предмета и виды учебной работ

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы	***78***
в том числе:	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	***52***
в т.ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	14
самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП. 07 Физика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Физика и методы научного познания		**2**	
Тема 1.1 Введение	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03 ОК 05
	Физика - наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей		
Раздел 2. Механика		**22**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК[1]
Тема 2.1 Кинематика	**Содержание учебного материала**	2	
	Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчета. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности с постоянной по модулю скоростью. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота обращения. Центростремительное ускорение. Технические устройства и практическое применение: спидометр, движение снарядов, цепные и ремённые передачи		
	Практическое занятие №1	1	
	Измерение мгновенной скорости. Исследование соотношения между путями, пройденными телом за последовательные равные промежутки времени при равноускоренном движении с начальной скоростью, равной нулю. Изучение движения шарика в вязкой жидкости. Изучение движения тела, брошенного горизонтально	1	
	Защита практического занятия		

	Самостоятельная работа студентов №1: Реферат на темы: «Средняя скалярная скорость», «Кинематика», «Механическое движение»	6	
Тема 2.2 Динамика	**Содержание учебного материала**	2	
	Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки в инерциальной системе отсчета (ИСО). Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Сила упругости. Закон Гука. Вес тела. Трение. Виды трения (покоя, скольжения, качения). Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твердого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твердого тела в ИСО. Технические устройства и практическое применение: подшипники, движение искусственных спутников		
	Практическое занятие №2		
	Практические работы: Изучение движения бруска по наклонной плоскости под действием нескольких сил. Исследование зависимости сил упругости, возникающих в деформированной пружине и резиновом образце от величины их деформации Защита практического занятия	1 1	
	Самостоятельная работа студентов №2: Сообщение на тему: «Принцип независимости действие сил»	6	
Тема 2.3 Законы сохранения в механике	**Содержание учебного материала**	2	
	Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики. Импульс материальной точки (тела), системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса в ИСО. Реактивное движение. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения		
Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика		**8**	ОК 01

Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твердых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро. Тепловое равновесие. Температура и ее измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Газовые законы. Уравнение Менделеева-Клапейрона. Закон Дальтона. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества. Графическое представление изопроцессов: изотерма, изохора, изобара. Технические устройства и практическое применение: термометр, барометр		
Тема 3.2 Основы термодинамики	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первоеначало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы. Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы ее изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Удельная теплоемкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия. Экологические проблемы теплоэнергетики. Технические устройства и практическое применение: двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер		
Тема 3.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание учебного материала**	2	
	Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твердое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса		
	Практическое занятие №4	1	
	Практическая работа: Технические устройства и практическое применение: гигрометр и		

	психрометр, калориметр, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии Защита практического занятия	1	
Раздел 4. Электродинамика		**18**	
Тема 4.1 Электростатика	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Точечный электрический заряд. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряженности электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроемкость. Конденсатор. Электроемкость плоского конденсатора		
	Практическое занятие №5		
	Практические работы: Измерение электроемкости конденсатора. Технические устройства и практическое применение: электроскоп, электрометр, электростатическая защита, заземление электроприборов, конденсатор, копировальный аппарат, струйный принтер Защита практического занятия	1 1	
	Самостоятельная работа студентов №3: Написать сообщения на темы: «Конденсатор. Применение конденсаторов», «Электризация тел», «Электрическое поле»	8	
Тема 4.2 Постоянный электрический ток. Токи в различных средах	**Содержание учебного материала**	2	
	Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля-Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Электронная проводимость твердых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства p-n-перехода. Полупроводниковые приборы. Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах.		
Тема 4.3	**Содержание учебного материала**	2	

Магнитное поле. Электромагнитная индукция.	Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током. Сила Ампера, ее модуль и направление. Сила Лоренца, ее модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. Электродвижущая сила самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле		
	Практическое занятие №6		
	Практические работы: Изучение магнитного поля катушки с током. Технические устройства и практическое применение: постоянные магниты, электромагниты, электродвигатель, ускорители элементарных частиц, индукционная печь Защита практического занятия	1 1	
	Лабораторные занятия		
	Лабораторная работа 1. Исследование действия постоянного магнита на рамку с током		
Раздел 5. Колебания и волны		**8**	
Тема 5.1 Механические и электромагнитные колебания	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Колебательная система. Свободные механические колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Представление о затухающих колебаниях. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электрической энергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни		
Тема 5.2	**Содержание учебного материала**	2	

Механические и электромагнитные волны	Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E, B, v в электромагнитной волне. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды		
	Практическое занятие №7	1	
	Практическая работа: Технические устройства и практическое применение: музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь Защита практического занятия	1	
Тема 5.3 Оптика	Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики. Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решетка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решетку. Поляризация света	2	
Раздел 6. Основы специальной теории относительности		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 6.1 Основы теории относительности	**Содержание учебного материала**	2	
	Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс релятивистской частицы. Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя свободной частицы		
Раздел 7. Квантовая физика		**6**	
Тема 7.1 Элементы квантовой	**Содержание учебного материала**	2	
	Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для		

оптики	фотоэффекта. "Красная граница" фотоэффекта. Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света. Технические устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод		
Тема 7.2 Строение атома	**Содержание учебного материала**	2	
	Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию -частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Спонтанное и вынужденное излучение. Дифракция электронов в кристаллах. Устройство и принцип работы лазера. Технические устройства и практическое применение: спектральный анализ (спектроскоп), лазер, квантовый компьютер		
Тема 7.3 Атомное ядро	**Содержание учебного материала**	2	
	Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга-Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы.		
Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики		**8**	
Тема 8.1 Элементы астрономии и астрофизики	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07
	Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звездного неба. Созвездия, яркие звезды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Малые тела Солнечной системы. Солнце, фотосфера и атмосфера. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звезд. Звезды, их основные характеристики. Диаграмма "спектральный класс - светимость". Звезды главной последовательности. Зависимость "масса - светимость" для звезд главной последовательности. Внутреннее строение звезд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звезд. Этапы жизни звезд. Млечный Путь - наша Галактика. Спиральная структура Галактики, распределение звезд, газа и пыли. Положение и движение Солнца в Галактике. Типы галактик. Плоская и сферическая подсистемы Галактики. Радиогалактики и квазары. Черные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Реликтовое излучение.		
	Самостоятельная работа студентов №4: Реферат на тему: «Применимость законов физики для объяснения природы космических объектов»	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета		**2**	
Всего:		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Физики», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Мякищев Г.Я. Физика. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / Г. Я. Мякищев, Б.Б. Буховцев, Н. Н. Сотский; под ред. Н. А. Парфентьевой. – 7-е изд. – М: Просвещение, 2020. – 432 с. : ил. – (Классический курс).
2. Мякищев Г.Я. Физика. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / Г. Я. Мякищев, Б.Б. Буховцев, Н. Н. Сотский; под ред. Н. А. Парфентьевой. – 7-е изд. – М: Просвещение, 2020. – 432 с. : ил. – (Классический курс).
3. Физика. Углубленный уровень. 10 класс: учебник В.А. Касьянов – 8-е изд., стереотип. – М. Дрофа, 2020. – 480 с.: ил.- (Российский учебник).
4. Физика. Углубленный уровень. 11 класс: учебник В.А. Касьянов – 8-е изд., стереотип. – М. Дрофа, 2020. – 480 с.: ил.- (Российский учебник).

Дополнительные источники

1. Волькенштейн, В.С. Сборник задач по общему курсу физики / В.С. Волькенштейн. - М.: Наука, 2018.-265 с.
2. Гартман, З. Занимательная физика, или Физика во время прогулки / З. Гартман. - М.: ЛИБРОКОМ, 2017. - 120 с.
3. Курс общей физики, т.т. 1-2. Механика / под ред. Гершензон.- М.: Академия, 2018. - 123 с.
4. Детлаф, А.А. Курс общей физики / А.А. Детлаф, Б.М. Яворский. - М. Высшая школа, 2017. - 245 с
5. Иродов, И.Е. Задачи по общей физике / И.Е. Иродов. - М.: Бином, 2017. - 146 с.

Интернет-ресурсы

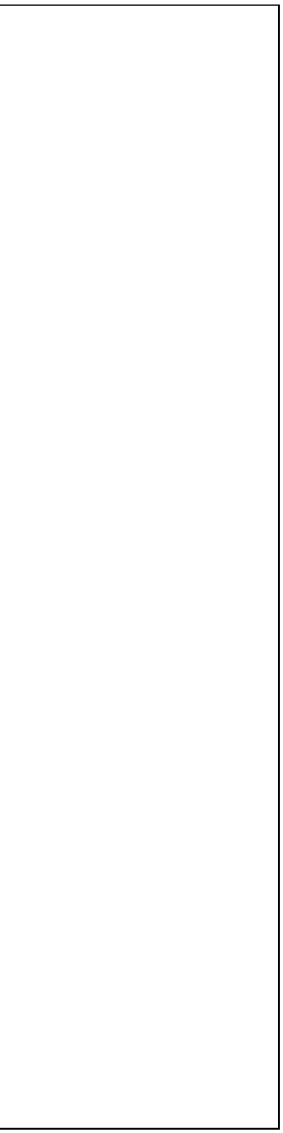
1. Образовательная платформа https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/
3. Сайт для школьников и их родителей https://www.fizika-express.ru/
4. Новости науки, технологий и техники https://new-science.ru/
5. Физика студентам http://infofiz.ru/
6. Теория, формулы, тесты и задачи по физике и математике https://educon.by/
7. Вся физика – Современная физика, материалы, новости, факты https://sfiz.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7.3 Раздел 8 Тема 8.1 По/с	устный опрос; фронтальныйопрос; наблюдение за выполнением лабораторных работ; практические работы (решение качественных и расчетных задач); тестирование; решение кейс-задач; выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7.3 Раздел 8. По/с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Раздел 1. Тема 1.1 Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 8 Тема 8.1 По/с	

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6 Тема 6.1 Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7.3 По/с
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1. Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7.3 Раздел 8 Тема 8.1 По/с
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7.3 Раздел 8 Тема 8.1 По/с



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «03» 06 2026 г
№ 83-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.08 Химия
индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения – базовый

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела общеобразовательных предметов
Заведующий методическим отделом
_____ З. Ш. Техиева
Протокол № 11
от «04» 06 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Дахаева Танзила Хожахмадовна, преподаватель ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / Т.Х.Дахаева /
подпись И. О. Фамилия

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.08 Химия пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М.Исахашвили
«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 19

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА 20

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.08 Химия

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательного учебного предмета ОУП.08 Химия является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цели и задачи предмета

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.08 Химия направлено на достижение следующих целей:

– формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;

– формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;

– развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

Задачи предмета:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, а также их связь с целостной научной картиной мира и другими естественными науками;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения находить, анализировать и использовать информацию химического характера из различных информационных источников, включая учебную литературу, научные публикации и интернет-ресурсы;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер с умением приводить примеры их применения в различных сферах жизни.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение общеобразовательного учебного предмета ОУП.08 Химия имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания:** – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; – готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. **Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	**Предметные результаты и должны отражать:** **ПРб 01.** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 02**. владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая

	– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. **б) базовые исследовательские действия:** – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

ПРб 03. сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

ПРб 04. сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства

		веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; **ПРб 05.** сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; **ПРб 07.** сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания:** – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	**Предметные результаты и должны отражать:** **ПРб 06.** владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); **ПРб 07**. сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания

	– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. **Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; **ПРб 08.** сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; **ПРб 09.** сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Личностные результаты должны отражать в части: гражданского воспитания:** – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества;	**Предметные результаты и должны отражать:** **ПРб 08.** сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация

	– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. **Метапредметные результаты должны отражать:** **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **б) совместная деятельность**: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания:** – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; – расширение опыта деятельности экологической направленности. **Метапредметные результаты должны отражать:** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	**Предметные результаты и должны отражать:** **ПРб 01.** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 10.** сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета

2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы	**40**
в том числе:	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	***38***
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП. 08 Химия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Содержание учебного материала			
Раздел 1. Теоретические основы химии		**16**	
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Основные химические законы	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. «Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций». Относительные атомная и молекулярная массы. Молярная масса. Количество вещества. Массовая доля вещества. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массовой доли вещества, объема (нормальные условия) газов, количества вещества Защита практической работы	1 1	
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2. «Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов». Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам Периодической	1 1	

	системы. Значение периодического закона и системы химических элементов Д.И. 1Менделеева в развитии науки. Установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева» Защита практической работы		
Тема 1.3. Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3. «Строение вещества и природа химической связи». Демонстрация моделей кристаллических решеток: ионной (хлорид натрия), атомной (графит и алмаз), молекулярной (углекислый газ, иод), металлической (натрий, магний, медь). Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов Защита практической работы	1 1	
Тема 1.4. Классификация, и номенклатура неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Классификация неорганических веществ. Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки	2	

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. «Номенклатура неорганических веществ». Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): названия веществ по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре и составление формулы химических веществ, определение принадлежности к классу. Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам. Анализ химической информации, получаемой из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие) Защита практической работы	1 1	
	В том числе лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторное занятие №1 «Типы химических реакций». Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Расчетные задачи на нахождение относительной молекулярной массы, определение массовой доли химических элементов в сложном веществе Защита лабораторной работы	1 1	
Раздел 2. Неорганическая химия		**4**	
Тема 2.1. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие №5. «Физико-химические свойства неорганических веществ». Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси. Решение практико-ориентированных заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и профессиональной деятельности человека Защита практической работы	1 1	
Раздел 3. Теоретические основы органической химии		**4**	
Тема 3.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ- и π-связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие №6. «Номенклатура органических веществ». Ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение). Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %) Защита практической работы	1 1	
Раздел 4. Углеводороды			
Тема 4.1. Углеводороды и их природные источники	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Предельные углеводороды (алканы): состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение	2	
Раздел 5. Кислородосодержащие органические соединения		**2**	
Тема 5.1. Спирты. Фенол	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Физиологическое действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола	2	
Раздел 6. Азотосодержащие органические соединения		**4**	
Тема 6.1.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Амины. Аминокислоты. Белки	Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7. «Свойства азотосодержащих органических соединений». Физические и химические свойства аминов (реакции с кислотами и горения) и аминокислот (на примере глицина). Наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков Защита практической работы	1 1	
Раздел 7. Высокомолекулярные соединения		**2**	
Тема 7.1. Пластмассы. Каучуки. Волокна	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №8. «Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений» Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. Ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков: пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол); натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый); волокна (натуральные (хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно, вискоза), синтетические (капрон и лавсан) Защита практической работы	1 1	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека		**2**	

Тема 8.1. Органические вещества в жизнедеятельности человека. Производство и применение органических веществ в промышленности	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование. Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности. Нуклеиновые кислоты: состав и строение. Строение нуклеотидов. Состав нуклеиновых кислот (ДНК, РНК). Роль нуклеиновых кислот в жизнедеятельности организмов	2	
Раздел 9. Исследование и химический анализ объектов биосферы и техносферы		**2**	
Тема 9.1. Химический анализ проб воды	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Классификация проб воды по виду и назначению, исходя из ее химического состава. Органолептические свойства (запах, прозрачность, цветность, мутность) воды. Кислотность и щелочность воды. pH среды и методы ее определения. Жесткость воды и методы ее определения. Сущность метода титрования. Виды жесткости воды (временная и постоянная). Жесткость воды как причина выпадения осадков или образования солеотложений, имеющих место в быту и на производстве. Состав солей, вызывающих жесткость воды. Химические процессы, устраняющие жесткость воды. Уравнения химических реакций, иллюстрирующих процессы, происходящие при устранении жесткости. Устранение временной жесткости бытовыми и химическими способами. Способы устранения постоянной жесткости	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		***2***	
Всего		**40**	

3. Условия реализации программы учебного предмета

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный *оборудованием:*
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

1. Химия. 10 класс : учеб. для образоват. организации : базовый уровень / Г. Е. Рудзитис, Ф. Г. Фельдман. – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2021 – 224 с.
2. Химия. 11 класс : учеб. для образоват. организации : базовый уровень / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. – 3-е изд. – М. : Просвещение, 2021 – 127 с.

Дополнительные источники

Габриелян О.С. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 272 с.

Основные электронные издания

1. hvsh.ru – Журнал «Химия в школе».
2. – лекции по химии на сайте Постнаука. http://gotourl.ru/4780 (http://elementy.ru/)
3. Сайт научно-популярного журнала «Потенциал». Журнал издаётся с 2005 г., с 2011 г. — раздел «Химия».
4. Сайт научно-популярного журнала «Химия и жизнь». Журнал издаётся с 1965 г.

4. Контроль и оценка результатов освоения предмета

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1-1.7 Тема 2.1-2.3 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1-5.4 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1, 8.2 Тема 9.1.1-9.1.5 / 9.2.1-9.2.5	Тестирование Устный опрос Решение расчётных задач Наблюдение за ходом выполнения практико-ориентированных заданий Представление результатов практических и лабораторных работ Проведение химического эксперимента Выполнение контрольных работ по разделам дисциплины Оценка самостоятельно выполненных заданий Защита учебно-исследовательского проекта (с учетом будущей профессиональной деятельности) Защита решения кейс-задач (с учетом будущей профессиональной деятельности) Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.2 Тема 1.4-1.7 Тема 2.1, 2.2 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.2-5.4 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1, 8.2 Тема 9.1.2-9.1.5 / 9.2.2-9.2.5	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 1.7 Тема 2.1, 2.2 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.2-5.4 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1, 8.2 Тема 9.1.5 / 9.2.5	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.7 Тема 2.3 Тема 5.1 Тема 8.1, 8.2 Тема 9.1.2-9.1.5 / 9.2.2-9.2.5	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «03» 06 2026 г
№ 83-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.09 Биология
индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения – базовый

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела общеобразовательных предметов
Заведующий методическим отделом
_____ З. Ш. Техиева
Протокол № 11
от «04» 06 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Абдрахманова Зухра Лейчаевна, преподаватель ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / З.Л. *Абдрахманова* /
подпись *И. О. Фамилия*

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.09 Биология пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э. М. Исахашвили
«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета 4

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета 12

3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета……...Ошибка! Закладка не определена.**28**

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета 20

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.09 Биология

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательного предмета ОУП.09 Биология является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цель предмета

Содержание программы общеобразовательного предмета ОУП.09 Биология направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. Цель изучения предмета ОУП.09 Биология на базовом уровне – овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Достижение цели изучения предмета ОУП.09 Биология на базовом уровне обеспечивается решением следующих задач:

- освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;
- формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития

в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;

- становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;
- формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий;
- воспитание убеждённости в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;
- осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;
- применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

Для решения задач и достижения целей изучения дисциплины в системе среднего профессионального образования, в примерной рабочей программе выделено основное и профессионально ориентированное содержание.

В основное содержание включены все содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения федеральной образовательной программой среднего общего образования по Биологии (базовый уровень). При разработке рабочей программы дисциплины, преподаватель вправе изменить последовательность изучения и объем часов, отводимый на изучение тем основного содержания для установления межпредметных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов учебного плана ОП СПО. Преподаватель вправе заменить лабораторные и практические занятия основного

содержания на аналогичные по тематике, учитывая имеющееся в образовательной организации оборудование.

Основное содержание примерной рабочей программы дисциплины, образовательная организация самостоятельно расширяет тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием или содержанием прикладного модуля), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО. Преподаватель может выбрать содержание прикладного модуля из предложенных вариантов, сгруппированных по объекту изучения: "Животные", "Растения" или "Человек» в соответствии с особенностями сферы деятельности будущих специалистов или разработать его самостоятельно, интегрируя содержание дисциплины «Биология» с содержанием общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ОП СПО с целью формирования профессиональных компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения программы по предмету	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия:	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 2. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. ПРб 3. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. ПРб 4. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов.

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения

ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере.

ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.

ПРб 8. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети).

ПРб 9. Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности,

		формировать по отношению к ним собственную позицию. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии

	требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды,	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы

величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования

2. Структура и содержание общеобразовательной программы

2.1. Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы	**40**
в том числе:	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	***38***
теоретическое обучение	26
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОУП.09 Биология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное) лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание		40	
Раздел 1. Живые системы и их организация		4	
Тема 1.1. Общая характеристика жизни	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Биология – наука о живой природе. Связи биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, религией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных). Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный		
Раздел 2 Химический состав и строение клетки		2	
Тема 2.1. Структурно-функциональная организация клеток	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки. Поверхностные структуры клеток– клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, ее свойства и функции. Цитоплазма и ее органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения. Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы. Транспорт веществ в клетке		

Раздел 3. Жизнедеятельность клетки		**6**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 3.1. Биосинтез белка	Содержание учебного материала	2	
	Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка		
	Практическое занятие№1	1	
	№ 1 «Решение задач на определение последовательности нуклеотидов»	1	
	Защита практической работы		
Тема 3.2. Вирусы	Содержание учебного материала	2	
	Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д. И. Ивановский). Особенности строения и жизненного цикла вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Профилактика распространения вирусных заболеваний		
Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов		**4**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 4.1. Особенности строения и развития макроорганизма	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Вариант 1. Ткани растений. Строение органов растительного организма, их роль и связь между собой. Жизнедеятельность растительного организма. Рост и развитие растения. Условия прорастания семян. Подготовка семян к посеву. Развитие проростков. Влияние фитогормонов на рост растения. Ростовые движения растений. Развитие побега из почки. Размножение растений и его значение. Семенное (генеративное) размножение растений. Цветки и соцветия. Опыление. Перекрёстное опыление (ветром, животными, водой) и самоопыление. Двойное оплодотворение. Вегетативное размножение цветковых растений в природе. Вегетативное размножение культурных растений. Хозяйственное значение вегетативного размножения. Вариант 2. Ткани животных. Строение органов и систем органов животных. Функциональная система органов. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности. Значение проявления раздражимости и регуляции. Процессы жизнедеятельности животных. Причины нарушений развития организмов Органы репродукции, строение и функции. Инфекции и их предупреждение. Вариант 3. Ткани человека. Строение органов и систем органов человека Функциональная система органов. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности. Значение проявления раздражимости и регуляции. Процессы жизнедеятельности человека. Причины нарушений развития организмов Органы репродукции, строение и функции. Репродуктивное здоровье. Наследственные болезни, их причины и предупреждение. Инфекции, передающиеся половым путём, их профилактика	2	

	Практическое занятие№2 «Вирусные и бактериальные заболевания макроорганизмов (человек, животные, растения). Эпидемический (эпизоотический, эпифитотический) процесс. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков» Защита практической работы	1 1	
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов		**10**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 5.1. Закономерности наследования	Содержание учебного материала Предмет и задачи генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи.	2	
	Практическое занятие №3 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания Защита практической работы	1 1	
Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков	Содержание учебного материала Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом	2	
	Практическое занятие№4 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания Защита практической работы	1 1	
Тема 5.3.	Содержание учебного материала	2	

Генетика человека	Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
Раздел 6. Эволюционная биология		**4**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 6.1. Макроэволюция	Содержание учебного материала	2	
	Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции		
	Практическое занятие№5	1	
	«Сравнение видов по морфологическому критерию» или «Описание приспособленности организма и ее относительного характера» Защита практической работы	1	
Раздел 7. Организмы и окружающая среда		**4**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 7.1. Экологические характеристики популяции	Содержание учебного материала	2	
	Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция		
	Практическое занятие№6	1	
	«Подсчёт плотности популяций разных видов растений» Защита практической работы	1	
Раздел 8. Сообщества и экологические системы		**2**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 8.1. Сообщества организмов, экосистемы	Содержание учебного материала	2	
	Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические		

	пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия		
Раздел 9. Селекция организмов, основы биотехнологии		**2**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 9.1. Селекция как наука и процесс	Содержание учебного материала	2	
	Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный *оборудованием:*

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Основные печатные издания

1. Биология. 10 класс: учеб. для образоват. организации: базовый уровень / [Д. К. Беляев и др.] ; под редакцией Д. К. Беляева и Г. М. Дымшина. – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2021 – 223 с.
2. Биология. 11 класс: учеб. для образоват. организации: базовый уровень / [Д. К. Беляев и др.] ; под редакцией Д. К. Беляева и Г. М. Дымшина. – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2021 – 223 с.

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.07.2022). - Текст: электронный.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.07.2022). - Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы 1.1, 2.1, 3.1 -3.3, 4.1 - 4.3, 5.1-5.3, 5.4П-о/с, 6.1-6.4, 7.1-7.3, 8.1-8.3, 9.1-9.3, 10.1-10.3, 10.4П-о/с, 10.5П-о/с, 11.1, 11.2П-о/с, 12.1П-о/с, 13.1-13.2П-о/с	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Диктант на использование аргументов, биологической терминологии и символики Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Темы 1.1, 2.1, 3.1 -3.3, 4.1 - 4.3, 5.1-5.3, 5.4П-о/с, 6.1-6.4, 7.1-7.3, 8.1-8.3, 9.1-9.3, 10.1-10.3, 10.4П-о/с, 10.5П-о/с, 11.1, 11.2П-о/с, 12.1П-о/с, 13.1-13.2П-о/с	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ Представление результатов практических работ Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 1.1, 2.1, 3.1 -3.3, 4.1 - 4.3, 5.1-5.3, 5.4П-о/с, 6.1-6.4, 7.1-7.3, 8.1-8.3, 9.1-9.3, 10.1-10.3, 10.4П-о/с, 10.5П-о/с, 11.1,	Обсуждение по вопросам лекции Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов

	11.2П-о/с, 12.1П-о/с, 13.1-13.2П-о/с	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Темы 1.1, 2.1, 3.1 -3.3, 4.1 - 4.3, 5.1-5.3, 5.4П-о/с, 6.1-6.4, 7.1-7.3, 8.1-8.3, 9.1-9.3, 10.1-10.3, 10.4П-о/с, 10.5П-о/с, 11.1, 11.2П-о/с, 12.1П-о/с, 13.1-13.2П-о/с	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Диктант на использование аргументов, биологической терминологии и символики Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Выполнение заданий промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.10 История
индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения – базовый

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела общеобразовательных предметов

Заведующий методическим отделом
_____ З. Ш.Техиева
Протокол № 11
от «04» 06 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Мадаев Муса Хезириевич, преподаватель первой категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / М.Х. Мадаев /
подпись *И. О. Фамилия*

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.10 История пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э. М. Исахашвили
«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета 4

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета ..... Ошибка! Закладка не определена.

3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета ..... Ошибка! Закладка не определена.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета 33

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП.10 История

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательного предмета ОУП.10 История является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цель общеобразовательного предмета

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации т определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике.

Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмета имеет при формировании ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	**ПРб 06.** Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	**ПРб 07.** Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	**ПРб 08.** Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее) **ПРб 09.** Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	**ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;	**ПРб 01.** Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России) **ПРб 02.** Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века **ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими	процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов **ПРб 04.** Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы **ПРб 05.** Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века **ПРб 08.** Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм **ПРб 10.** Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории **ПРб 11.** Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы	***112***
в том числе:	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	***96***
в т.ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	46
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.10 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.		**30**	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		**6**	
Тема 1.1. Мир в начале XX в. **Первая мировая война. 1914–1918 гг.**	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны	1	
	Практическое занятие №1. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны. Защита практического занятия.	1 1	
	Самостоятельная работа 1: **Доклад на тему: «Предпосылки и причины Первой мировой войны»**	2	
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		**10**	
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений.		
	Практическое занятие №2. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений. Защита практического занятия.	1 1	
	Самостоятельная работа 2: **Доклад на тему: «Лига Наций и Версальско-Вашингтонская система»**	2	
Тема 2.2. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании.		
	Практическое занятие №3. Начало Великой депрессии, ее причины. Защита практического занятия	1 1	
	Самостоятельная работа 3: **Доклад на тему:** «Реформы М. Кемаля Ататюрка»	2	
Тема 2.3. Международные отношения в 1930-е гг.	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.	[redacted]	
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		**6**	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение сопротивления.	[redacted]	
	Практическое занятие №4. Положение в оккупированных странах. Защита практического занятия.	1 1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Самостоятельная работа 4: **Доклад на тему:** Начало плана «Барбаросса»	2	
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		**38**	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		**16**	
Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон		
	Основное содержание		ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе	1	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №5. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе. Защита практического занятия	1 1	
	Самостоятельная работа 5: **Доклад на тему:** «Военно-политические блоки накануне Первой мировой войны»	2	
Тема 4.3. Российская революция: **Февраль 1917 г.** **Октябрь 1917 г.**	**Основное содержание**		
	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №6. В.И. Ленин как политический деятель. Работа с источниками. Защита практического занятия.	1 1	ОК 02
Тема 4.4. Первые революционные	**Основное содержание**		ОК 02
	Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир.	1	ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
преобразования большевиков	Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России		
Тема 4.5. Гражданская война	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне	1	
	Практическое занятие №7. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны. Защита практического занятия.	1 1	
	Самостоятельная работа 6: **Доклад на тему:** «Последствия Гражданской войны 1917-1922 гг.»	2	
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		**6**	
Тема 5.1. СССР в 20-30-е гг.	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации		
	Практическое занятие №8. Работа с источниками. Защита практического занятия.	1 1	ОК 02 ОК 02
	Самостоятельная работа 7: **Доклад на тему:** «Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике «нэп»	2	
	Практическое занятие №9. Работа с источниками источниками. Защита практического занятия.	1 1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		**14**	
Тема 6.1. Первый период войны	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны.	1	
	Практическое занятие №10. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны. Защита практического занятия.	1 1	
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Боевые действия весной и в начале лета 1942 г. Начало битвы за Кавказ. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. Ликвидация окруженной группировки врага. Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция.		
	Практическое занятие №11. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны. Защита практического занятия.	1 1	
	Практическое занятие №12. Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях. Защита практического занятия.	1 1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 6.3. Окончание Второй мировой войны	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери.		
	Практическое занятие №13. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Защита практического занятия.	1	
	Самостоятельная работа 8: **Доклад на тему:** «Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения и дискуссии».	2	
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		**18**	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		**2**	
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза		
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		**4**	
	Основное содержание		ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма.		ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №14. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Защита практического занятия.	1 1	
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		**4**	
	Основное содержание		ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны.	1	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №15. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны. Защита практического занятия.	1 1	
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		**4**	
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности.	1	
	Практическое занятие №16 Глобальные проблемы современности Защита практического занятия.	1 1	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		**34**	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		**16**	
	Основное содержание		ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии.	1	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №17. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии. Защита практического занятия.	1 1	
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	**Основное содержание**		
	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук.		ОК 02 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий.		
	Практическое занятие №18. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира. Защита практического занятия.	1 1	
	Основное содержание		ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения.	[redacted]	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №19. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Защита практического занятия.	1 1	
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности.	[redacted]	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора.		
	Практическое занятие №20. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР. Защита практического занятия.	1 1	
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		**8**	
	Основное содержание		ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире.	1	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №21. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. Защита практического занятия.	1 1	
	Практическое занятие №22. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев. Защита практического занятия.	1	
	Практическое занятие №23. Роль и место РФ на международной политической и экономической арене. Защита практического занятия.	1 1	ОК 02
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**112**	

3. Условия реализации программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет истории, оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Улунян, А.А. Всеобщая история.11 класс.- Москва.: «Просвещение», 2020.-245 с.

3. Сороко-Цюпа О.С. Всеобщая история. 10 класс. - Москва.: «Просвещение», 2020.

Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562 (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055 (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —— 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927 (дата обращения: 10.02.2022).

Дополнительные источники

1. Уколова, В.И. Всеобщая история.- Москва.: «Просвещение», 2021.-235 с.

2. Горелов, А.А. История мировой культуры.- Москва.: «Просвещение», 2020.

3. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

4. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы

1. «Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи : www.russ.ruwww.kulichki.com/grandwar

2. Коллекция старинных карт Российской империи: www.litera.ru/goldenraremaps.ru

3. Революция и Гражданская война: rusrevolution.info

4. Справочно-информационная библиотека:iprbookshop.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 4, П-о/с Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с	Устный опрос Контрольная работа Выступление с презентацией Эссе Тестирование Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, П-о/с Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «03» 06 2026 г
№ 83-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.11 География
индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения - базовый

Грозный
2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела общеобразовательных предметов

Заведующий методическим отделом
_____ З. Ш.Техиева
Протокол № 11
от «04» 06 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Хасанова Аминат Шагитовна, преподаватель высшей категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / А.Ш. Хасанова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы учебной предмета ОУП.11 География пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА..... 23

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ..... 35

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА 36

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП.11 География

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательного предмета ОУП.11 География является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по

_____38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)_____

(специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1. Цели предмета

В основу содержания географии положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире.

Содержание программы общеобразовательного предмета ОУП.11 География направлено на достижение следующих целей: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмета имеет при формировании и развитии ОК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	- способность их использования в познавательной и социальной практике	географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники	взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; ПРб 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
	безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения;	ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных	необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:	социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;	участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);	учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
		географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Прб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
		оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
		объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы	***40***
в том числе:	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	***40***
теоретическое обучение	26
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.11 География

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. География как наука		**2**	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение 1. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. 2. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий	2	
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		**6**	
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение 1.Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда 2.Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле	2	
	Практическое занятие	-	
	№ 1. Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия		
	Практическое занятие	**2**	
	№ 2. Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования)		
Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы		
	Практические занятия	**2**	
	№ 3. Оценка природно - ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	№ 4. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов		
Раздел 3. Современная политическая карта		**2**	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Теоретическое обучение 1.Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико- географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. 2. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство	2	
Раздел 4. Население мира		**6**	
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Теоретическое обучение 1. Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально- экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. 2. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	Практические занятия	2	
	№ 5. Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). № 6. Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения		
Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Теоретическое обучение 1. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально- экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы и мира. 2. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира	2	
	Практические занятия	2	
	№ 7. Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных № 8. Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации		
Раздел 5. Мировое хозяйство		**6**	
	Содержание учебного материала	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда	Теоретическое обучение Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 *ПК [1]…*
	Практическое занятие	**2**	
	№ 9. Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран		
Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 *ПК[4] …*
	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально- экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике	2	
Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 *ПК[4] …*
	Теоретическое обучение Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны- производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран- экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли,	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика»		
	Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике		
	Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов		
	Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду		
	Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-иследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм		
	Практические занятия		
	№ 10. Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире № 11. Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия»		
Раздел 6. Регионы и страны мира		12	
Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона		
	Практическое занятие	**2**	
	№ 12. Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору)		
	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 6.2. Зарубежная Азия	Теоретическое обучение Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии)		ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие		
	№ 13. Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции	2	
Тема 6.3. Америка	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Теоретическое обучение Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие		
	№ 14. Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт		
Тема 6.4. Африка	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Теоретическое обучение Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико- географическая характеристика. Особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии)		ОК 01
Тема 6.5. Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 03
	Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно- ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда	2	
	Практическое занятие	-	
	№ 15. Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии		
Тема 6.7. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК...
	Теоретическое обучение 1. Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2	
	Практическое занятие	-	
	№ 16. Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях		
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		**2**	ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем	2	
	Практическое занятие	**-**	
	№ 17. Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении		
Раздел 8. Географический практикум		**2**	
Тема 8.1. Методы исследований в	Теоретическое обучение. Методы исследований в экономической и социальной географии: Страноведческая характеристика.	**2**	ОК 01 ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
экономической и социальной географии	Методика оценки в социально-экономической географии: Методы оценки экономико– географического положения района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним и дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории. Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно выбранной профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. Принципы размещения предприятия отрасли (согласно выбранной профессии)		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего		**40**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Географии», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные источники

1. География (в 2 частях), 10-11 классы/ Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И., Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово - учебник»

2. География, 10-11 классы/ Кузнецов А.П., Ким Э.В., Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

3. География, 10-11 классы/ Лопатников Д.Л., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

4. География, 10-11 классы/ Максаковский В.П., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

5. География, 11 класс/ Гладкий Ю.Н., Николина В.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет

1. http://geo.1september.ru/ Все для учителя географии. Электронная версия газеты "География" издательского дома "1 сентября" и сайт для учителей географии "Я иду на урок географии" с методическими материалами.

2. http://geo2000.nm.ru/index1.htm География. На сайте можно найти информацию обо всех странах мира, узнать особенности строения земного шара, дать оценку природным ресурсам и узнать последние новости об экологии Земли... Имеются также тесты по экономической географии, при помощи которых абитуриенты могут проверить свои знания.

3. http://rgo.ru/ География. Планета Земля. Межпредметный образовательный портал. Представлена энциклопедия; методические материалы для учителей, в том числе разработки уроков; материалы для учеников - статистическая информация по школьному курсу географии.

4. http://www.uchportal.ru Учительский портал

Дополнительные источники

1. Абросимова Н. А. География рыб. Учебное пособие для ВО, 2-е изд., испр. и доп. — М.: Лань, 2020. — 120 с.
2. Анучин Д. Н. Избранные географические работы / Д. Н. Анучин. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с.
3. Балоян Б. М. Геоурбанистика: учебник для академического бакалавриата / Б. М. Балоян, М. Л. Гитарский. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 155 с.
4. Барсов Н. П. Очерки русской исторической географии. География начальной летописи / Н. П. Барсов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1 Тема 8.1	Тестирование Географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме защиты проектов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.1 Тема 2.1-2.3 Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 3.1 Тема 5.1– 5.3 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1 Тема 8.1	

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2 Тема 8.1	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.12 Физкультура
индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения – базовый

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела общеобразовательных предметов

Заведующий методическим отделом
_____ З.Ш.Техиева
Протокол № 11
от «04» 06 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Кагерманова Липа Умаровна, преподаватель ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / *Л.У.Кагерманова*/
подпись *И. О. Фамилия*

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.12 Физкультура пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета 4

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета. Тематическое планирование ……10

3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета ... 22

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета ……. 23

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП.12 Физическая культура

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательный предмет ОУП.12 Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цели предмета

Содержание программы общеобразовательного предмета ОУП.12 Физическая культура направлено на достижение следующих целей: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмета имеет при формировании и развитии ОК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия:	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;	ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
	Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРб 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы	***78***
в том числе:	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	***70***
теоретическое обучение	2
практические занятия	64
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**4**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.12 Физкультура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека		**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Основное содержание		**2**	
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации		
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения, история и развитие комплекса «Готов к труду и обороне». Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО		
	Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культуры. Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания		
	Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание		
	Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Представления о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья *(дыхательная гимнастика, антистрессовая гимнастика, глазодвигательная гимнастика, суставная гимнастика, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.*)		
	Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность		
	Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой		
	Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями		
	Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур. Дневник самоконтроля		
***Профессионально ориентированное содержание**		**2**	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Профессионально-прикладная физическая подготовка	профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики		
	Понятие «профессионально-ориентированная физическая культура», цель, задачи, содержательное наполнение		
	Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств		
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности		**70**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
***Профессионально ориентированное содержание**		**14**	
Тема 2.1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ***ПК…***
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04,
	Практические занятия		
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности		
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия		
	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания		
	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)		
Основное содержание		**56**	
Учебно-тренировочные занятия		**56**	
Гимнастика		**12**	
Тема 2.6. Основная гимнастика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.		
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки		
Тема 2.7. Спортивная гимнастика	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практические занятия		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)		
	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)		
	Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косого разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши)		

<table>
<tr><th>Наименование разделов и тем</th><th>Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)</th><th>Объем часов</th><th>Формируемые компетенции</th></tr>
<tr><td></td><td>Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:<table><tr><th>Девушки</th><th>Юноши</th></tr><tr><td>1. Висы и упоры: толком ног подъем в упор на верхнюю жердь; толком двух ног вис углом; сед углом равновесие на нижней жерди, упор присев на одной махом соскок</td><td>1. Висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись – вис прогнувшись сзади; подъем переворотом, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; подъем разгибов в сед ноги врозь; стойка на плечах из седа ноги врозь; соскок махом назад.</td></tr><tr><td>2. Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна</td><td>2. Перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)</td></tr><tr><td>3. Опорные прыжки: через коня углом с косого разбега толчком одной ногой</td><td>3. Опорные прыжки: через коня ноги врозь</td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Тема 2.8.
Акробатика</td><td>Содержание учебного материала</td><td>2</td><td>ОК 01, ОК 04, ОК 08</td></tr>
<tr><td></td><td>Практические занятия</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Совершенствование акробатических элементов</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):		
Тема 2.9 (1). Аэробная гимнастика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.		
	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).		
	Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика и т. п.).		
Тема 2.9 (2). Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнесс оборудования.		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.		
Атлетические единоборства		**2**	
Тема 2.10. Атлетические единоборства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Атлетические единоборства в системе профессионально-двигательной активности: ее цели, задачи, формы организации тренировочных занятий.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Техника безопасности при занятиях. Специально-подготовительные упражнений для техники самозащиты. Освоение/совершенствование приемов атлетических единоборств (самостраховка, стойки, захваты, броски, безопасное падение, освобождения от захватов, уход с линии атаки и т.п.). Силовые упражнения и единоборства в парах.		
Спортивные игры		**6**	
Тема 2.11. Футбол	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.		
	Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника		
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)		
Тема 2.12. Баскетбол	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
Тема 2.13. Волейбол	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении		
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
Лыжная подготовка		**6**	
Тема 2.14. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия		
	Развитие выносливости. Передвижения на лыжах с равномерной скоростью в режимах умеренной, большой и субмаксимальной интенсивности, с соревновательной скоростью. Развитие силовых способностей. Передвижение на лыжах по отлогому склону с дополнительным отягощением. Скоростной подъём ступающим и скользящим шагом, бегом, «лесенкой», «ёлочкой». Упражнения в «транспортировке». Развитие координации. Упражнения в поворотах и спусках на лыжах, проезд через «ворота» и преодоление небольших трамплинов		
Легкая атлетика		**10**	
Тема 2.15.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 08

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Лёгкая атлетика	**Практические занятия**		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;		
	Совершенствование техники спринтерского бега		
	Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))		
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)		
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега		
	Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега		
	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);		
	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.		
Плавание		**10**	
Тема 2.16 Плавание	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Освоение и совершенствование техники спортивных способов плавания (кроль на груди, на спине; брасс)		
	Освоение и совершенствование техники стартов и поворотов		
	Освоение прикладных способов плавания, способов транспортировки утопающего		
	Развитие физических способностей средствами плавания. Подвижные игры и эстафеты с элементами плавания		
Вариативный модуль по видам спорта		**6**	
Тема 2.17	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 08

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов по видам спорта.		
	Выполнение технико-тактических приёмов по видам спорта. Разбор правил.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		***4***	
Всего:		***78***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение занятий

№п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	Оборудование спортивного зала:
2	стойки для волейбольной сетки;
3	волейбольная сетка;
4	волейбольная форма в комплекте;
5	футбольные мячи;
6	волейбольные мячи;
7	судейские свистки;
8	баскетбольные мячи;
9	баскетбольная форма в комплекте;
10	баскетбольные сетки;
11	столы для настольного тенниса;
12	теннисные ракетки;
13	теннисные мячи;
14	сетки для настольного тенниса;
15	эстафетные палочки;
16	скакалки;
17	Обручи;
18	секундомеры;
19	турник;
20	гимнастические скамейки;
21	гимнастические стенки;
22	маты;
23	рулетки;
24	ядра 5 кг;
25	гранаты 500 г;
26	гранаты 700 г;
27	Оборудование подсобного помещения:
28	устройство для подкачки мячей;
29	шкафы для хранения спортивного инвентаря;
30	Оборудование тренажерного зала:
31	тренажер на пресс;
32	беговые дорожки;
33	тренажеры на различные группы мышц ног и рук;
34	штанги в комплекте;
35	гири 16кг;
36	гантельный ряд;
37	зеркала;
38	гимнастические скамейки;
39	Оборудование душевых комнат:
40	душевые кабины;

41	раковины;
42	туалетная комната;
43	кабины для переодевания.

Информационное обеспечение обучения

Основные печатные издания

1. Физическая культура, 10-11 класс Т.В. Андрюхина, Н.В. Третьяков Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник», -М.,2020.

2. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента А.А. Бишаева Учебное пособие – М., 2020.

3. Физическая культура, 10-11 класс В.И. Лях ОА Издательство «Просвещения» - М., 2020.

Дополнительные источники

1. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга М.М. Хомич, Ю.В Эммануэль, Н.П. Ванчакова СПб., - 2019.

Основные электронные издания

1. Бодибилдинг для профессионалов и начинающих Питание, упражнения и другое: www.peppers.spb.ru

2. Спортивная литература: www.lib.ru.

3. Теория и практика физической культуры. Научно-теоретический журнал: www.lib.sportedu.ru

4. Паутов А.Д. Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям / А.Д. Паутов, О.Ю. Гаврикова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2018. — 39 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74275.html

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы 1.1, 1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	– составление словаря терминов, либо кроссворда – защита презентации/доклада-презентации – выполнение самостоятельной работы – составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, – составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля – защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – контрольное тестирование – составление комплекса упражнений – оценивание практической работы – тестирование – тестирование (контрольная работа по теории) – демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО – выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 1.1,1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Темы 1.1,1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г
№ 63-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины
индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения – углубленный

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела общеобразовательных предметов
Заведующий методическим отделом
_____ З. Ш. Техиева
Протокол № 11
от «09» 06 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Байсарова Петимат Дукваховна, преподаватель первой категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / П.Д. Байсарова /
подпись И. О. Фамилия

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА 13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ... Ошибка! Закладка не определена.

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины

1.1. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательный предмет ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цели предмета

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины, формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмета имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

	решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; • самоконтроля: использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

	результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение

	- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте,

ситуациях	среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной

		безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы	***68***
в том числе:	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	***68***
теоретическое обучение	20
практические занятия	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

Тематический план и содержание предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты родины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		4	
Тема 1.1 Государственная и общественная безопасность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения	*2*	
Тема 1.2 Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Практическое занятие №1**	**2**	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	*1*	
	Защита практического занятия	*1*	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		2	
Тема 2.1 Современные представления о культуре безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация».	2	

	Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
Раздел 3. Безопасность в быту		**4**	
Тема 3.1 Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	**Практическое занятие №2**	**2**	ОК 06; ОК 07
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Защита практичебского занятия	*2*	
Тема 3.2 Пожарная безопасность в быту	**Практическое занятие №3**	**2**	ОК 07
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах Защита практичебского занятия	*1* *1*	
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4**	
	Практическое занятие №4	**2**	

Тема 4.1 Безопасность дорожного движения	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников) Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников) Защита практического занятия	*1* *1*	ОК 01; ОК 06; ОК 07
Тема 4.2 Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	**Практическое занятие №5**	**2**	ОК 04; ОК 07
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации Защита практического занятия	*1* *1*	
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**6**	
Тема 5.1 Опасности социально-психологического характера	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)	*2*	
	Практическое занятие №6	**4**	

Тема 5.2 Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Защита практического занятия	*1* *1*	ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие №7 Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.) Защита практического занятия	*1* *1*	
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4**	
Тема 6.1 Основные правила безопасного поведения в природной среде	**Практическое занятие №8**	**2**	ОК 07; ОК 08
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении Защита практического занятия	*1* *1*	
Тема 6.2 Природные чрезвычайные ситуации	**Практическое занятие №9**	**2**	ОК 01; ОК 07
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи).	1	

	Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение Защита практического занятия	1	
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**6**	
Тема 7.1 Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	*2*	
Тема 7.2 Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	**Практическое занятие №10**	**2**	ОК 06; ОК 08
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи Защита практического занятия	*1* *1*	

Тема 7.3 Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Практическое занятие №11**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья Защита практического занятия	*1* *1*	
Раздел 8. Безопасность в социуме		**8**	
Тема 8.1 Конфликты и способы их разрешения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия	*2*	
	Практическое занятие №12	*1*	
	Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия Защита практического занятия	*1*	
Тема 8.2 Конструктивные и деструктивные способы	**Практическое занятие №13**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях	*1*	

психологического воздействия	«социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество Защита практического занятия	*1*	
Тема 8.3 Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Практическое занятие №14**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность Защита практического занятия	*1* *1*	
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		**10**	
Тема 9.1 Безопасность в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники.	*2*	
	Практическое занятие №15	*1*	
	Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ Защита практического занятия	*1*	
Тема 9.2 Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества.	*2*	
	Практическое занятие №16	*1*	

	Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде Защита практического занятия	*1*	
Тема 9.3 Достоверность информации в цифровой среде	**Практическое занятие №17**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве Защита практического занятия	*1* *1*	
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**4**	
Тема 10.1 Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	*2*	
Тема 10.2 Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	**Практическое занятие №18**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции Защита практического занятия	*1* *1*	
Раздел 11. Основы военной подготовки		**6**	
Тема 11.1 Оборона страны как обязательное	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской	*2*	

условие благополучного развития страны	Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры		
Тема 11.2 Виды, назначение и характеристики современного оружия	**Практическое занятие №19**	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия Защита практического занятия	*1* *1*	
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	**Практическое занятие №20**	**2**	ОК 07; ОК 08
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами Защита практического занятия	*1* *1*	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 8 час			
Прикладной модуль: **Раздел 1.** Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07…
	Комбинированное занятие		
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. ***Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия)***: Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост **Практическое занятие №21** ***Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения):*** Условия	2	

	труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной Защита практического занятия	1 1	
Прикладной модуль: **Раздел 2.** Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	**Практическое занятие №22**	2	ОК 06; ОК 08.
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи Защита практического занятия	*1* *1*	
Прикладной модуль: **Раздел 3**. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	**Практическое занятие №23**	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО) Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Защита практического занятия Разработка моего распорядка дня на военных сборах	*1* *1*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2021. – 368 с.
2. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник 10-11 класс. – М.: Издательство «Просвещение», 2021. – 253 с.

Основные печатные издания

1. Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 414 с.
2. Ким С.В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2022. – 400 с.
3. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности: Поурочные разработки 10-11 классы Учебное пособие для общеобразовательных организаций Москва «Просвещение» 2021 – 253 с.
4. Горский В.А., Ким С. В. Основы безопасности жизнедеятельности: 10-11 классы.

Учебник Издательство Просвещение /Вентана-Граф 2021

Основные электронные издания

1. http://www.hsea.ru Первая медицинская помощь
2. http://www.meduhod.ru Портал детской безопасности
3. http://www.spas-extreme.ru Россия без наркотиков
4. http://www.obzh.info информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
5. http://www.school-obz.org/ Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
6. http://kombat.com.ua/stat.html Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
7. http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm Автономное существование в природе – детя

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2;	

основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3 ПМ Р2; Р3	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 14 Математика
индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения – углубленный

Грозный
2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела общеобразовательных предметов

Заведующий методическим отделом
_____ З.Ш. Техиева
Протокол № 11
от «04» 06 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Таштамирова Иман Алхазуровна, преподаватель ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / И.А.Таштамирова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы учебной предмета ОУП. 14 Математика пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета 5

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета 17

3. Условия реализации программы .....

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета 33

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП.14 Математика

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательного предмета ОУП.14 Математика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цель предмета

Содержание программы общеобразовательного предмета «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. Приоритетными целями обучения математике на базовом уровне являются:

- формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;

- подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики как части общей культуры человечества;

- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;

- формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других предметов, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, задач профессиональной деятельности, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее –) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения углубленного уровня (далее – ПРу) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности/ - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	ПРу1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРу2. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПРу3. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПРу5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРу6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения - ставить проблемы и задачи, допускающие способность их использования в познавательной и социальной практике Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: делать осознанный

ПРу9. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

ПРу10. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

ПРу11 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

ПРу12. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

ПРу13. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение

	выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПРу14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	ПРу4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения ПРу6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРу7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать

	- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРу14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в	ПРу1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРу4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения ПРу5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики

	образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты

изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРу6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРу7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРу8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

		ПРу14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	ПРу1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРу7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРу8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРу14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ПРу1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРу6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРу8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРу14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Личностные результаты должны отражать в части: - гражданского воспитания: принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; -патриотического воспитания: ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: --самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

ПРу1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРу6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРу7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРу8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРу14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические

	- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; Овладение универсальными регулятивными действиями:	ПРу1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРу4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения ПРу5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРу6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами);

	б) самоконтроль: - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРу14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы предмета	**340**
в т.ч.	
комбинированные занятия	186
контрольные работы	24
Основное содержание	**234**
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**24**
Самостоятельная работа студентов	**100**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.14 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и Практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		22	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности. Множества и логика	Содержание учебного материала	2	
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Множество, операции над множествами, диаграммы Эйлера-Венна. Использование теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений в профессиональной деятельности, при решении задач из других предметов		
	Самостоятельная работа студентов № 1 Подготовить доклад по теме: «Основы теории множеств»	2	
Тема 1.2. Числа и вычисления	Содержание учебного материала	4	
	Натуральные и целые числа. Признаки делимости целых чисел. Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений		
Тема 1.3. Тождества и тождественные преобразования Уравнения, неравенства и их системы	Содержание учебного материала	4	
	Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов. Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни. Системы и совокупности рациональных уравнений и неравенств. Системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений		

Тема 1.4. Процентные вычисления в профессиональных задачах	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	4	
	Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений. Разные способы вычисления процентов. Процентные вычисления в профессиональных задачах. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни		
	Самостоятельная работа студентов № 2 Расчет процентов по кредиту	2	
Тема 1.5. Последовательности и прогрессии	Содержание учебного материала	2	
	Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера		
	Самостоятельная работа студентов № 3 Написать доклад по теме: «История и применение формулы сложных процентов»	2	
Тема 1.6. Функции и графики	Содержание учебного материала	4	
	Функция, способы задания функции. График функции. Взаимно обратные функции. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции		
	Самостоятельная работа студентов № 4 Нахождение области определения и множество значений функции.	4	
Тема 1.7. Входной контроль	Содержание учебного материала	2	
	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Прогрессии. Функции и графики		
	Контрольная работа по разделу		
Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функция		**38**	
Тема 2.1. Арифметический корень n–ой степени	Содержание учебного материала	4	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05,
	Арифметический корень натуральной степени. Действия с арифметическими корнями n–ой степени		

	Самостоятельная работа студентов № 5 Решение задач повышенной сложности по теме: «Арифметический корень натуральной степени и его свойства».	4	ОК-06, ОК-07
Тема 2.2. Степени. Стандартная форма записи действительного числа	Содержание учебного материала	4	
	Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных. Степень с рациональным показателем. Свойства степени. Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем		
	Самостоятельная работа студентов № 6 Преобразование числовых выражений, содержащих степени и корни	4	
Тема 2.3. Степенная функция	Содержание учебного материала	2	
	Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени		
Тема 2.4. Иррациональные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	4	
	Решение иррациональных уравнений и неравенств		
Тема 2.5. Применение свойств степенной функции	Содержание учебного материала	2	
	Использование свойств степенной функции при решении уравнений и неравенств		
	Контрольная работа по темам 2.1 - 2.4 раздела 2		
Тема 2.6. Показательная функция, ее свойства	Содержание учебного материала	2	
	Показательная функция, её свойства и график		
Тема 2.7. Показательные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	4	
	Показательные уравнения и неравенства		
	Самостоятельная работа студентов № 7 Решение показательных уравнений методом замены переменной	2	
Тема 2.8. Применение свойств показательной функции	Содержание учебного материала	2	
	Решение показательных уравнений и показательных неравенств		
	Контрольная работа по темам 2.6 - 2.7 раздела 2		
Тема 2.9.	Содержание учебного материала	2	
	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы		

Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы	**Самостоятельная работа студентов № 8** Сообщение по теме: «Логарифмирование и потенцирование выражений.»	2	
Тема 2.10. Свойства логарифмов	Содержание учебного материала	2	
	Преобразование выражений, содержащих логарифмы		
Тема 2.11. Логарифмическая функция, ее свойства	Содержание учебного материала	2	
	Логарифмическая функция, её свойства и график		
Тема 2.12. Логарифмические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	4	
	Логарифмические уравнения и неравенства		
	Самостоятельная работа студентов № 9 Решение логарифмических уравнений с помощью метода замены переменной	2	
Тема 2.13. Логарифмы в природе и технике	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Применение логарифма. История развития математики. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства. Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из различных областей науки и реальной жизни		
Тема 2.14. Применение логарифмов к решению задач	Содержание учебного материала	2	
	Решение логарифмических уравнений и неравенств		
	Контрольная работа по темам 2.9 - 2.12 раздела 2		
Раздел 3 Прямые и плоскости в пространстве		**14**	
Тема 3.1. Повторение планиметрии. Основные понятия стереометрии	Содержание учебного материала	4	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Основные фигуры, факты и теоремы планиметрии. Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них		
	Самостоятельная работа студентов № 10 Составление презентации по теме «История развитии геометрии»	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	

Прямые и плоскости в пространстве. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, куб, параллелепипед, построение сечений		
	Самостоятельная работа студентов № 11 Решение комплексных заданий по теме «Параллельность плоскостей».	2	
Тема 3.3. Перпендикулярность прямых и плоскостей	Содержание учебного материала	2	
	Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости		
	Самостоятельная работа студентов № 12 Составить конспект на тему: «Параллельное и центральное проектирование, изображение фигур.»	2	
Тема 3.4. Углы между прямыми и плоскостями	Содержание учебного материала	2	
	Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, линейный угол двугранного угла. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах		
	Самостоятельная работа студентов № 13 Решение задач по теме: «Двугранные и многогранные углы». Составление конспекта по теме: «Теоремы косинусов и синусов для трёхгранного угла.»	4	
Тема 3.5. Прямые и плоскости в практических задачах	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, искусстве, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач		
Тема 3.6. Основные пространственные фигуры	Содержание учебного материала	2	
	Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Построение сечений		

и их взаиморасположение	Контрольная работа по разделу 3		
Раздел 4. Координаты и векторы в пространстве		**10**	
Тема 4.1. Векторы в пространстве. Действия с векторами	Содержание учебного материала	4	
	Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по трём некомпланарным векторам. Правило параллелепипеда. Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами		
	Самостоятельная работа студентов № 14 Сообщение по теме: «Модуль вектора и его свойства»	2	
Тема 4.2. Координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Простейшие задачи в координатах. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Вычисление углов между прямыми и плоскостями. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач		
	Самостоятельная работа студентов № 15 Решение задач по темам: «Скалярное произведение векторов», «Векторное произведение векторов».	4	
Тема 4.3. Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на координатной плоскости. Количественные расчеты		
Тема 4.4. Решение задач на координаты и векторы	Содержание учебного материала	2	
	Координатно-векторный метод при решении геометрических задач. Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами. Задачи планиметрии и стереометрии и методы их решения		
	Контрольная работа по разделу 4		
Раздел 5. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		**30**	
Тема 5.1. Основы тригонометрии	Содержание учебного материала	6	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Синус, косинус и тангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус, арктангенс числового аргумента. Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента		

	Самостоятельная работа студентов № 16 Презентация на тему «История развития тригонометрии»	2	
Тема 5.2. Основные тригонометрические тождества	Содержание учебного материала	6	
	Преобразование тригонометрических выражений. Основные тригонометрические формулы		
	Самостоятельная работа студентов № 17 Решение тригонометрических выражений с применением тригонометрических формул (формулы сложения и приведения, формулы суммы и разности, формулы двойного угла)	6	
Тема 5.3. Периодические функции. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала	2	
	Функция. Периодические функции. Тригонометрические функции, их свойства и графики		
Тема 5.4. Преобразование графиков тригонометрических функций	Содержание учебного материала	2	
	Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций		
Тема 5.5. Описание производственных процессов с помощью графиков функций	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах. Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни		
Тема 5.6. Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала	4	
	Обратные функции. Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики		
Тема 5.7. Тригонометрические уравнения	Содержание учебного материала	4	
	Решение тригонометрических уравнений		
	Самостоятельная работа студентов № 18 Решение тригонометрических уравнений с использованием основных тригонометрических тождеств	2	
Тема 5.8.	Содержание учебного материала	2	

Тригонометрические неравенства	Примеры тригонометрические неравенств. Решение простейших тригонометрических неравенств в том числе с использованием свойств функций		
	Самостоятельная работа студентов № 19 Решение тригонометрических неравенств с использованием основных тригонометрических тождеств	2	
Тема 5.9. Решение задач тригонометрии	Содержание учебного материала	2	
	Тригонометрические выражения, уравнения и неравенства		
	Контрольная работа по разделу 5		
Раздел 6. Производная функции, ее применение		**26**	
Тема 6.1. Монотонность функции. Экстремумы функции. Точки экстремума	Содержание учебного материала	2	
	Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке		
Тема 6.2. Понятие о непрерывности функции	Содержание учебного материала	2	
	Непрерывные функции. Метод интервалов для решения неравенств		
Тема 6.3. Производная функции	Содержание учебного материала	6	
	Производная функции. Производные элементарных функций. Формулы нахождения производной суммы, произведения и частного		
	Самостоятельная работа студентов № 20 Вычисление производных сложных функций, решение заданий повышенной сложности по данной теме.	4	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 6.4. Геометрический смысл производной	Содержание учебного материала	2	
	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции		
Тема 6.5. Физический смысл производной в профессиональных задачах	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Физический (механический) смысл производной. Применение производной для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком		
Тема 6.6. Применение производной к исследованию функций	Содержание учебного материала	4	
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы.		

на монотонность и экстремумы	**Самостоятельная работа студентов № 21** Доклад по теме: «Свойства функции»	2	
Тема 6.7. Исследование функций и построение графиков	Содержание учебного материала	2	
	Алгоритм исследования функций и построения ее графика с помощью производной. Построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа. История развития математического анализа		
Тема 6.8. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке	Содержание учебного материала	2	
	Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком		
Тема 6.9. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, их решение средствами математического анализа		
	Самостоятельная работа студентов № 22 Выполнение заданий по теме: «Вторая производная, ее геометрический и физический смысл.»	2	
Тема 6.10. Решение задач. Производная функции, ее применение	Содержание учебного материала	2	
	Дифференцирование функций. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции		
	Контрольная работа по разделу 6		
Раздел 7. Многогранники и тела вращения		**40**	
Тема 7.1. Многогранники	Содержание учебного материала	2	
	Понятие многогранника, основные элементы многогранника, выпуклые и невыпуклые многогранники; развёртка многогранника		
	Самостоятельная работа студентов № 23 Презентация на тему: «Многогранники в архитектуре и искусстве»	2	
Тема 7.2. Призма. Прямая и правильная призмы	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Призма: n-угольная призма; грани и основания призмы; прямая и наклонная призмы; боковая и полная поверхность призмы. Элементы призмы. Правильная призма		
	Самостоятельная работа студентов № 24 Решение прикладных задач, связанных с призмами	2	

Тема 7.3. Параллелепипед, куб	Содержание учебного материала	4	
	Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Куб. Сечение куба, параллелепипеда		
	Самостоятельная работа студентов № 25 Построение геометрических моделей многогранников из бумаги	2	
Тема 7.4. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	Содержание учебного материала	4	
	Пирамида: n-угольная пирамида, грани и основание пирамиды; боковая и полная поверхность пирамиды; правильная и усечённая пирамида. Элементы пирамиды. Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы		
Тема 7.5. Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	Содержание учебного материала	2	
	Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади боковой поверхности усечённой пирамиды		
Тема 7.6. Движение в пространстве. Симметрия в пространстве	Содержание учебного материала	2	
	Движение в пространстве. Симметрия в пространстве: симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Элементы симметрии в пирамидах, параллелепипедах		
Тема 7.7. Правильные многогранники, их свойства	Содержание учебного материала	2	
	Понятие правильного многогранника; правильная призма и правильная пирамида; правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр; куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр. Движение в пространстве. Элементы симметрии в правильных многогранниках		
Тема 7.8. Симметрия в профессии. Сечения многогранников в профессиональных задачах	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту, в профессии. Использование движений в пространстве при решении профессиональных задач. Сечения призмы и пирамиды. Построение сечений многогранников, используя метод следов. Выполнение выносных плоских чертежей из рисунков простых объемных фигур (вид сверху, сбоку, снизу)		
Тема 7.9.	Содержание учебного материала	2	
	Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, ось цилиндрической поверхности. Цилиндр: основания и боковая поверхность,		

Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	образующая и ось; площадь боковой и полной поверхности. Изображение цилиндра на плоскости. Развёртка цилиндра. Сечения цилиндра (плоскостью, параллельной или перпендикулярной оси цилиндра)		
Тема 7.10. Конус, его составляющие. Сечение конуса	Содержание учебного материала	2	
	Коническая поверхность, образующие конической поверхности, ось и вершина конической поверхности. Конус: основание и вершина, образующая и ось; площадь боковой и полной поверхности		
Тема 7.11. Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	Содержание учебного материала	2	
	Анализируются компоненты цилиндра, такие как основания, боковая поверхность и ось, а также проводят сечения цилиндра для изучения его внутренней структуры и решения практических задач.		
Тема 7.12. Шар и сфера, их сечения	Содержание учебного материала	4	
	Сфера и шар: центр, радиус, диаметр; площадь поверхности сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости; касательная плоскость к сфере. Изображение сферы, шара на плоскости. Сечения шара		
	Самостоятельная работа студентов № 26 Эллипс, парабола, гипербола (Конические сечения)	4	
Тема 7.13. Понятие об объеме тела. Объемы многогранников и тел вращения	Содержание учебного материала	2	
	Понятие об объёме. Основные свойства объёмов тел. Объём пирамиды, призмы цилиндра, конуса. Объём шара и площадь сферы		
Тема 7.14. Объемы и площади поверхностей подобных тел	Содержание учебного материала	2	
	Подобные тела в пространстве. Соотношения между площадями поверхностей и объёмами подобных тел		
Тема 7.15. Комбинации многогранников и тел вращения	Содержание учебного материала	2	
	Многогранник, описанный около сферы. Сфера, вписанная в многогранник или в тело вращения. Многогранник, вписанный в тело вращения		
	Самостоятельная работа № 27 Построение моделей сложных тел	4	
Тема 7.16. Комбинации геометрических тел на практике	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Использование комбинаций многогранников и тел вращения на практике		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 7.17. Решение задач. Многогранники и тела вращения	Вычисление величин (длина, угол, объем, площадь поверхности) геометрических фигур, используя изученные формулы и методы		
	Контрольная работа		
Раздел 8. Первообразная функции, ее применение		**12**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 8.1. Первообразная функции	Содержание учебного материала	4	
	Первообразная. Таблица первообразных		
	Самостоятельная работа студентов № 28 Составить сообщение на тему: «История развития интегрального исчисления».	2	
Тема 8.2. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание учебного материала	4	
	Интеграл, его геометрический и физический смысл. Вычисление интеграла по формуле Ньютона-Лейбница		
	Самостоятельная работа студентов № 29 Вычисление неопределенных интегралов с помощью методов интегрирования по частям и замены переменной.	2	
Тема 8.3. Определенный интеграл в профессиональной деятельности и жизни	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей		
	Самостоятельная работа студентов № 30 Составление работ по темам: «Применение интеграла для вычисления объема геометрических фигур», «Решение прикладных задач средствами математического анализа».	4	
Тема 8.4. Решение задач на нахождение первообразной и ее применение	Содержание учебного материала	2	
	Первообразная и интеграл		
	Контрольная работа по разделу 8		
Раздел 9. Теория вероятностей и статистика		**24**	
Тема 9.1. Представление данных и описательная статистика	Содержание учебного материала	2	
	Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числовых наборов		
Тема 9.2.	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	

Составление таблиц и диаграмм на практике	Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных. Применение статистических методов для решения профессиональных задач		
Тема 9.3. Операции над событиями, над вероятностями. Условная вероятность	Содержание учебного материала	4	
	Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновозможными элементарными событиями. Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события		
	Самостоятельная работа студентов № 31 Решение задач с применением теоремы Байеса.	2	
Тема 9.4. Элементы комбинаторики	Содержание учебного материала	4	
	Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона		
	Самостоятельная работа студентов № 32 Решение задач на число сочетаний, размещений и перестановок с повторениями	4	
Тема 9.5. Вероятность в профессиональных задачах	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Вычисление вероятностей с использованием формул комбинаторики. Оценка вероятности события в профессиональной деятельности. Решение профессиональных задач на вероятность события		
Тема 9.6. Серии последовательных испытаний	Содержание учебного материала	2	
	Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли		
Тема 9.7. Случайные величины и распределения.	Содержание учебного материала	4	
	Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное. Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание,		

Математическое ожидание случайной величины	дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений		
	Самостоятельная работа студентов № 33 Составить дколад по теме: «Случайная величина»	2	
Тема 9.8. Закон больших чисел Непрерывные случайные величины (распределения). Нормальное распределение	Содержание учебного материала	2	
	Закон больших чисел и его роль в науке, природе и обществе. Выборочный метод исследований. Примеры непрерывных случайных величин. Функция плотности распределения. Равномерное распределение и его свойства. Понятие о нормальном распределении		
	Самостоятельная работа студентов № 34 Моделирование случайных величин и их распределений	2	
Тема 9.9. Решение задач комбинаторики, статистики и теории вероятностей	Содержание учебного материала	2	
	Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей		
	Контрольная работа по разделу 9		
Раздел 10. Математический практикум		**18**	
Тема 10.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала	4	
	Способы решения систем линейных уравнений. Понятия: матрица 2x2 и 3x3, определитель матрицы. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений. Решение прикладных задач. Применение матриц в информатике		
Тема 10.2. Элементы векторной алгебры	Содержание учебного материала	2	
	Компланарные векторы. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам. Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2x2. Решение прикладных задач		
Тема 10.3. Комплексные числа	Содержание учебного материала	4	
	Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа. Форма записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая). Арифметические действия с комплексными числами		

	Самостоятельная работа студентов № 35 Рассмотреть тригонометрические и показательные формы записи комплексных чисел, практическое применение формулы Муавра	4	
Тема 10.4. Графы	Содержание учебного материала	2	
	Понятие графа. Связный граф, дерево, цикл граф на плоскости. Решение прикладных задач. Применение графа в информатике		
	Самостоятельная работа студентов № 36 Доклад по теме: «Практическое применение графов»	2	
Тема 10.5. Задачи математической статистики	Содержание учебного материала	2	
	Вариационный ряд. Полигон частот и гистограмма. Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных		
	Самостоятельная работа студентов № 37 Сообщение по теме: «Практические задачи по анализу данных»	2	
Тема 10.6. Логические операции с множествами	Содержание учебного материала	2	
	Логические операции. Применение диаграмм Эйлера–Венна для решение теоретико-множественных задач профессиональной направленности, задач информатики и других учебных предметов и для описания реальных процессов и явлений		
Тема 10.7. Решение задач математического практикума	Содержание учебного материала	2	
	Применение изученных математических фактов к решению задач из различных областей науки и реальной жизни		
	Контрольная работа по разделу 10		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
Всего:		**340**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [Ш.А.Алимов и др.]. – 8-е изд. – М.: Просвещение, 2020.-463 с.
2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. Уровни / [Л. С. Атанасян и др.] – 8-е изд. – М.: Просвещение, 2020.-287 с.
3. Математика: алгебра и начала математического анализа; углубленное обучение. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: / [Мерзляк А. Г. и др.] Издательство: просвещение, 2020
4. Математика: алгебра и начала математического анализа; углубленное обучение. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: / [Мерзляк А. Г. и др.] Издательство: просвещение, 2020

Дополнительные источники

1. Башмаков М.И. Математика. Книга для преподавателя ИЦ «Академия» 2016г.
2. Богомолов Н.В. Математика. Задачи с решениями ИЦ «Дрофа» 2016г.
3. Алпатов, А. В. Математика: учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с
4. Кочеткова, И. А. Математика. Практикум: учебное пособие / И. А. Кочеткова, Ж. И. Тимошко, С. Л. Селезень. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 505 с.

Интернет ресурсы

1. Образовательные ресурсы интернета – Математика, www.alleng.ru/edu/math9.htm.–
2. Сайт «Математический клуб», www.mathclub.ru
3. www.iprbookshop.ru
4. mathprofi.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий

		промежуточной аттестации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Устный опрос Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г
№ 53-17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.15 Обществознание
индекс, наименование предмета

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Уровень изучения – углубленный

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела общеобразовательных предметов

Заведующий методическим отделом
_____ З. Ш. Техиева
Протокол № 11
от «04» 06 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО с учетом профиля профессионального образования

Разработчик: Загаева Макка Мусаевна, преподаватель первой категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / *М.М.Загаева* /
подпись *И. О. Фамилия*

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.15 Обществознание пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«05» 06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА 20

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 34

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА 35

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП.15 Обществознание

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Общеобразовательного предмета ОУП.15 Обществознание является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(специальности)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цель общеобразовательного предмета

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины;

	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в

профессиональной деятельности		средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения;	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека;

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной

	социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному

политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;
роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;
социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;
конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;
системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;
правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;
системе права и законодательства Российской Федерации;
2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и

	планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность

	представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план

	развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии

	социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании,

		необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные

	практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы предмета	***152***
в т. ч.:	
Основное содержание	***102***
в т.ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	68
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.15 Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Человек в обществе		**18**	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	***Основное содержание учебного материала***	**8**	*ОК 01 ОК 05*
	Теоретическое обучение Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	4	
	Практическое занятие №1	4	
	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия Защита практического занятия **Практическое занятие №2** ***Профессионально ориентированное содержание*** Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность. Направления цифровизации в профессиональной деятельности Защита практического занятия	1 1 1 1	
	Самостоятельная работа студентов №1 Индивидуальные творческие задания	**2**	
Тема 1.2.	***Основное содержание учебного материала***	**6**	*ОК 02*

Биосоциальная природа человека и его деятельность	***Теоретическое обучение*** Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	2	*ОК 04* *ОК 05*
	Практическое занятие №4	4	
	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения Защита практического занятия **Практическое занятие №5** ***Профессионально ориентированное содержание*** Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Защита практического занятия	1 1 1 1	
	Самостоятельная работа студентов №2 Выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности	2	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05*
	Практическое занятие №6	**2**	
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Защита практического занятия **Практическое занятие №7** ***Профессионально ориентированное содержание*** Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности (*название специальности*)	1 1 1 1	

	Защита практического занятия		
Раздел 2. Духовная культура		**12**	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 03 ОК 05 ОК 06*
	Теоретическое обучение Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. -Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	2	
	Профессионально ориентированное содержание		
	Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа студентов №3 Изложение и аргументация собственных суждений о социальных реалиях и явлениях общественной жизни	2	
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 02 ОК 03*
	Практическое занятие №8	**-**	
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы Защита практического занятия	1 1	
	Практическое занятие №9		
	Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования Роль и значение непрерывности образования Защита практического занятия	1 1	

	Самостоятельная работа студентов №4 Решение отдельных социальных ситуаций с учетом личного социального опыта студентов	2	
Тема 2.3. Религия	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 05* *ОК 06*
	Теоретическое обучение Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	
	Самостоятельная работа студентов №5 Решение отдельных социальных ситуаций с учетом личного социального опыта студентов	2	
Тема 2.4. Искусство	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 01* *ОК 05*
	Практическое занятие №10	2	
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства Защита практического занятия	1 1	
	Практическое занятие №11 ***Профессионально ориентированное содержание***		
	Особенности профессиональной деятельности в сфере искусства Защита практического занятия	1 1	
	Самостоятельная работа студентов №6 Индивидуальные творческие задания	2	
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		**20**	
Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 02* *ОК 07*
	Теоретическое обучение Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	2	
	Практическое занятие №12	2	

	Профессионально ориентированное содержание		
	Особенности разделения труда и специализации в сфере Защита практического занятия	1 1	
	Самостоятельная работа студентов №7 Выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности		
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	***Основное содержание учебного материала***	**4**	
	Теоретическое обучение Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	2	ОК 01 ОК 03 ОК 09
	Практические занятия	2	
	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты		
	Самостоятельная работа студентов №8 Изложение и аргументация собственных суждений о социальных реалиях и явлениях общественной жизни	2	
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	***Основное содержание учебного материала***	**4**	
	Теоретическое обучение Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	2	*ОК 01* *ОК 02* *ОК 03*
	Практические занятия	-	

	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах		
	Самостоятельная работа студентов №9 Решение отдельных социальных ситуаций с учетом личного социального опыта студентов	2	
Тема 3.4. Предприятие в экономике	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 01* *ОК 03*
	Практические занятия	-	
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации ***Профессионально ориентированное содержание*** Предпринимательская деятельность	2	
Тема 3.5. Экономика и государство	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 01* *ОК 09*
	Теоретическое обучение Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа студентов №10 Выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности	2	
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 06* *ОК 09*
	Теоретическое обучение Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	

	Региональная экономика и её особенности в сфере. Основные направления развития региональной экономики		
	Самостоятельная работа студентов №11 Изложение и аргументация собственных суждений о социальных реалиях и явлениях общественной жизни		
Раздел 4. Социальная сфера		**14**	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	***Основное содержание учебного материала***	**6**	*ОК 01* *ОК 05*
	Теоретическое обучение Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	4	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.		
	Самостоятельная работа студентов №12 Выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности	2	
Тема 4.2. Семья в современном мире	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 05* *ОК 06*
	Практические занятия	**-**	
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	2	
Тема 4.3. Этнические общности и нации	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 05* *ОК 06*
	Теоретическое обучение Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	2	

	Самостоятельная работа студентов №13 Выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности	2	
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 04* *ОК 05*
	Практические занятия	**-**	
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации		
Раздел 5. Политическая сфера		**8**	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 05* *ОК 06*
	Теоретическое обучение Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.	2	
	Практические занятия	2	
	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции.		

	Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		
	Самостоятельная работа студентов №14 Решение отдельных социальных ситуаций с учетом личного социального опыта студентов	2	
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 03* *ОК 04*
	Теоретическое обучение Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	2	
	Практические занятия	2	
	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации ***Профессионально ориентированное содержание*** Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника		
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		**30**	
Тема 6.1.	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01* *ОК 05*
	Теоретическое обучение	2	

Право в системе социальных норм	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации		*ОК 09*
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа студентов №15 Индивидуальные творческие задания	2	
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 02* *ОК 06* *ОК 07*
	Практические занятия	-	
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени		
	Самостоятельная работа студентов №16 Изложение и аргументация собственных суждений о социальных реалиях и явлениях общественной жизни		
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых,	***Основное содержание учебного материала***	**10**	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
	Теоретические обучение Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.	8	

образовательных правоотношений	Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг		
	Практические занятия	**-**	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере		
	Самостоятельная работа студентов №17 Выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности	**2**	
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	***Основное содержание учебного материала***	**6**	
	Теоретическое обучение Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	4	*ОК 02* *ОК 06* *ОК 09*
	Практические занятия	2	
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения		

	Самостоятельная работа студентов №18 Изложение и аргументация собственных суждений о социальных реалиях и явлениях общественной жизни	**2**	
Тема 6.5. ***Основы процессуального права***	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 09*
	Теоретическое обучение Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	
	Практические занятия	2	
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство		
	Самостоятельная работа студентов №19 Выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности	**2**	
1. Самостоятельная работа студентов над индивидуальным проектом 2. Примерная тематика индивидуальных проектов 3. Основы конституционного права Российской Федерации 4. Многообразие путей и форм общественного развития 5. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. 6. Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности 7. Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения 8. Политическая система 9. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. 10. Особенности, уровни и методы научного познания. 11. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности. 12. Духовная культура личности и общества. 13. Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. 14. Наука и образование в современном мире. 15. Право в системе социальных норм 16. Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования. 17. Религия 18. Искусство 19. Особенности профессиональной деятельности в сфере искусства		6	

20. Экономика- основа жизнедеятельности общества 21. Особенности разделения труда и специализации в сфере 22. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты 23. Рыночный спрос. Закон спроса. 24. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя 25. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах 26. Предприятие в экономике 27. Социальные роли человека в трудовом коллективе. 28. Экономика и государство		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**	
Всего	**152**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный *оборудованием:*

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

1. Обществознание Боголюбов Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Матвеев А.И. и другие, под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. 10 Акционерное общество «Издательство «Просвещение».

2. Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Лазебниковой А.Ю. и другие, под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. 11 Акционерное общество «Издательство «Просвещение».

Основные электронные издания

1. Гуманитарные ресурсы России: www.russ.ru

Дополнительные источники

1.Бердников И.П. Обществознание: учебное пособие / И.П. Бердников.-М.: Проспект, 2023.- 145 с.

2. Кругликова Л.Л., Райляна А.А. Обществознание. - Спб.: Пресс,2024.-579 с.

4. **Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета**

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание общеобразовательного предмета «Обществознание» направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СОО.

Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательного учебного предмета «Обществознание» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. Целесообразно проводить оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы. Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель может воспользоваться как готовыми средствами оценивания, представленными в психолого-педагогической и методической литературе, или самостоятельно разработать инструментарий оценки.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений, компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте социальных ситуаций.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся может вестись каждым преподавателем в ходе стартовой, текущей, промежуточной диагностики.

Результаты стартовой диагностики могут служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности обучающегося, группы в целом.

В текущей диагностике процедура оценивания может быть организована посредством:

- оценивания результатов устного опроса;

-оценивания выполнения познавательных заданий (задания к документам, содержащими социальную информацию; задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике; вопросы проблемного характера; задания-задачи; проектные задания и др.);

- оценивание результатов тестирования.

При организации и проведении процедуры оценивания образовательных результатов обучающихся целесообразно предусмотреть возможность самооценки и взаимооценки знаний/умений обучающихся. Предметом оценивания являются не только итоговые образовательные результаты, но и динамика изменений этих результатов в процессе всего изучения и освоения содержания учебной дисциплины.

Необходимо учитывать, что изучение обществознания предусматривает как развитие устной, так и развитие письменной речи; поэтому целесообразно выдерживать соответствующие пропорции в способах предъявления заданий и форматах ожидаемых ответов.

Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны обучающимся заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания, включая самооценку и взаимооценку. По возможности, параметры и критерии оценки должны разрабатываться и обсуждаться преподавателем совместно с самими обучающимися. Каждому параметру оценки должны соответствовать критерии оценки: за что выставляется та или иная оценка; в случае балльной оценки - то или иное количество баллов.

На основе типов оценочных мероприятий, предложенных в таблице, преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе предмета.

Общая/профессиональная компетенции	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
Раздел 1. Человек в обществе		
ОК 01 ОК 05	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Познавательные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 2. Духовная культура		
ОК 03 ОК 05 ОК 06	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*

ОК 02 ОК 03	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 2.3. Религия	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК 02 ОК 07	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 03 ОК 09	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 02 ОК 03	Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 03	Тема 3.4. Предприятие в экономике	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания - задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 09	Тема 3.5. Экономика и государство	*Устный опрос* *Познавательные задания*

		• Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений о*бучающихся
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК 01 ОК 05	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 4.2. Семья в современном мире	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 4.3. Этнические общности и нации	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 04 ОК 05	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 5. Политическая сфера		
ОК 05 ОК 06	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 03 ОК 04	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности.	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи

	Политический процесс и его участники	• Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
ОК 01 ОК 05 ОК 09	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 06 ОК 07	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 05 ОК 06	Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 06 ОК 09	Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений.	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09		*Выполнение заданий промежуточной аттестации*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 53-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России
ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код наименование специальности/профессии

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

очная

Курс обучения

2 курс

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля

Заведующая методическим отделом

_____ Ф. Б. Дадаева

Протокол № 10

от «22» 05 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 г.№ 437

Разработчик: Дидиева Шукран Кариевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / Дидиева Ш.К /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 История России пройдена.

Эксперты:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»

_____ А.М. Исахашвили
«19» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.01. История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины СГ.01 История России заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

	– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объём образовательной программы	**58**
в том числе:	
теоретическое обучение (уроки, лекции)	46
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме зачета – 3 семестр	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Группы	Дата
1	2	3		
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание учебного материала**	**2**		
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2		
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	4		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Александр Невский – выбор пути. Обретение независимости Руси от Орды (рефераты на заданные темы)	1		
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2		
	Содержание учебного материала	**4**		

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией (краткое эссе)	1		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Строительство великой империи: цена и результаты (доклад)			
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2		
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	России в первой половине XIX в.(доклад)			
	Содержание учебного материала	**4**		

Тема 8. Гибель империи	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Первая мировая война и её уроки. (реферат)			
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Историческое значение индустриализации (доклад)			
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. (реферат)			
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы	2		

	экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации			
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. (доклад)			
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. (реферат)			
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская	2		

	пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии			
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Ранние этапы истории российского оружейного дела (реферат)			
Тема 16. Россия сегодня	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2		
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**		
Всего:		**58**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории и основ философии»,
оснащенный *оборудованием:*
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

3.2.3. Дополнительные источники

1. История России 1914- 1945 годы: В.Р. Мединский, А.В. Торкунов учебник Минпросвещения России -Москва: Образовательно – издательский центр «Академия» 2024г

2. История России 1945- начало XXI века: В.Р. Мединский, А.В. Торкунов учебник Минпросвещения России -Москва: Образовательно – издательский центр «Академия» 2024г
3. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов -2-е издание, переработанное и дополненное - Москва: Издательство Юрайт, 2022г – (Профессиональное образование).
4. Всеобщая история 1914- начало XXI века: В.Р. Мединский, А. О.Чубарьян учебник (в 2-х частях) Минпросвещения России -Москва: Образовательно – издательский центр «Академия» 2024г
5. История. Всеобщая история. Новейшая история 10 класс: Улунян А.А., Сергеев Е.Ю.; под редакцией Чубарьяна А.О., 8-е издание- М. «Просвещение» 2020г
6. История. Всеобщая история, 11 класс/ О.С. Сороко-Цюпа, А.О. Сороко-Цюпа; под редакцией А.А. Искендерова, 2-е издание- М. «Просвещение» 2020г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества,	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	– проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «05» 06 2026 г.
№ 63-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(Индекс, название дисциплины)

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код наименование специальности/профессии)

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная
(очная/заочная)

Курсы обучения
2 курс

Грозный
2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социальноно-экономического профиля

Заведующий методическим отделом
_____ Ф.Б. Дадаева

Протокол № 10

от «12» 05 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024г. № 437

Разработчик: Джамалаева Диана Исаевна преподаватель ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ /Д.И.Джамалаева/
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности пройдена.

Эксперт:
Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«19» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности* 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**84**
теоретическое обучение	-
практические занятия	68
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**
1	*2*	*3*
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**45/45 ТОЛЬКО ПРАКТ!!**
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	**7!!!**
	Практические занятия	**6**
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического	2

	материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Подготовить сообщение (5–7 предложений) о перспективах экономической отрасли на английском языке.	1
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	**5**
	Практические занятия	**4**
	Практическое занятие № 4. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2
	Практическое занятие № 5. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» «Цифровая трансформация образования: вызовы и перспективы», «Непрерывное образование (Life-long learning) как требование современного рынка труда»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Написать эссе «Почему непрерывное образование важно для моей профессии».	1
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении	**География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.**	**3**
	Практические занятия	**2**

профессии	Практическое занятие № 6. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Составить глоссарий из 10 профессиональных терминов (англ. + перевод/определение).	1

Тема 1.4. Основы делового общения	**Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.**	**5**
	Практические занятия	**4**
	Практическое занятие № 7. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео. Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Составить диалог «Деловой звонок: запрос информации».	1
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**5**
	Практические занятия	**4**

	Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу.	2
	Практическое занятие № 10. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Подготовить резюме (CV) на английском языке	1
Тема 1.6. Межкультурная коммуникация в профессиональной среде.	**Особенности делового общения в англоязычных странах. Лексика по теме “Профессиональная этика и деловой этикет”. Модальные глаголы в деловом общении (must, have to, should, may).**	**3**
	Практические занятия	**2**
	Практическое занятие №11. Анализ ситуаций делового общения. Ролевая игра: “Деловая встреча с иностранными партнёрами”. Дискуссия: “Культурные различия и их влияние на профессиональное взаимодействие”.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Сделать таблицу «Do’s and Don’ts» делового этикета в англоязычной стране.	1
Тема 1.7. Профессиональная карьера и рынок труда	**Составление резюме и сопроводительного письма на английском языке. Лексика по теме “Трудоустройство”. Времена группы Perfect. Повторение временных форм английского глагола.**	**3**
	Практические занятия	**2**

	Практическое занятие №12. Написание CV и Cover Letter. Моделирование ситуации собеседования при приёме на работу. Дискуссия: “Какие навыки делают специалиста конкурентоспособным?”.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Написать сопроводительное письмо (cover letter) к резюме (100–120 слов).	1
Тема 1.8. Современные технологии в профессиональной деятельности.	**Цифровая коммуникация и профессиональная переписка. Лексика по теме “Информационные технологии и профессиональная среда”. Пассивный залог в профессиональной речи.**	**3**
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №13. Написание делового e-mail. Просмотровое чтение текста по теме “Digital Transformation in My Profession”. Дискуссия: “Влияние технологий на развитие моей профессии”.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Найти статью на английском об IT в профессии, составить аннотацию.	1
Тема 1.9. Профессиональное развитие и самообразование.	**Международные конференции и стажировки. Лексика по теме “Образование и повышение квалификации”. Инфинитив и герундий в профессиональной речи.**	**3**
	Практические занятия	**2**
	Практическое занятие №14. Подготовка устной презентации “My Professional Growth Plan”. Работа с аутентичным текстом по теме “Lifelong Learning”. Дискуссия: “Нужно ли учиться всю жизнь?”.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Подготовить устное сообщение «Мой план профессионального развития»	1
Тема 1.10. Мировая экономика и глобализация.	**Международные экономические организации. Лексика по теме “Global Economy and International Trade”. Условные предложения (Conditional Sentences I–III).**	**3**
	Практические занятия	**2**
	Практическое занятие №15. Анализ экономических ситуаций с использованием условных конструкций. Просмотровое чтение текста по теме “Globalization and Its Impact on National Economies”. Дискуссия: “Преимущества и риски глобализации”.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**

	Мини-эссе «Влияние глобализации на экономику страны».	1
Тема 1.11. Финансовые рынки и банковская система.	**Центральные банки и их функции. Лексика по теме “Banking and Finance”. Страдательный залог в экономических текстах.**	**3**
	Практические занятия	**2**
	Практическое занятие №16. Анализ новостей финансового рынка. Работа с графиками и диаграммами на английском языке. Дискуссия: “Роль банковской системы в развитии экономики”.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Краткий обзор функций Центробанка на английском и схема банковских терминов.	1
Тема 1.12. Предпринимательство и бизнес-планирование.	**Структура бизнес-плана. Лексика по теме “Start-ups and Business Strategy”. Косвенная речь (Reported Speech) в деловой коммуникации.**	**2**
	Практические занятия	**2**
	Практическое занятие №17. Подготовка краткого бизнес-плана на английском языке. Ролевая игра: “Презентация стартапа инвесторам”. Дискуссия: “Что важнее для успеха бизнеса — идея или управление?	2
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**13/13**
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)**	**6**
	Практические занятия	6
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео.	2
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в	2

	области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	
Тема 2.2. Цифровая экономика и финансовые технологии (FinTech). Бизнес-инновации	**Цифровая экономика и финтех-революция. Бизнес-модели XXI века. Презентация компании на международном форуме. Сослагательное наклонение (Conditional 3).**	7
	Практические занятия	**6**
	Практическое занятие № 21. Введение и первичная отработка лексики по теме «Цифровая экономика и финансовые технологии». Сформировать лексическую базу для чтения, перевода и обсуждения профессиональных текстов о современных технологиях в экономике. Отработка произношения сложных терминов. Чтение и анализ текста «The Rise of the Digital Economy: How FinTech is Changing the World». Выписка речевых оборотов для последующего использования.	2
	Практическое занятие № 22. Развитие навыков диалогической речи и закрепление грамматики. Заполнение пропусков в историях успеха/провала стартапов, используя Conditional 3. Составление мини-диалогов «Обсуждение инвестиционной привлекательности стартапа» с использованием новой лексики и условных предложений.	2
	Практическое занятие № 23. Бизнес-презентация и подведение итогов. Развитие навыков монологической речи и подготовка устного выступления профессиональной направленности (симуляция участия в отраслевом мероприятии). Активизация лексики и клише для презентаций. Ролевая игра: Презентация проектов перед группой. Студенты используют активную лексику (Big Data, AI, cybersecurity) и грамматические структуры. Групповое обсуждение представленных проектов, выявление наиболее удачных бизнес-идей и речевых находок.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Описание финтех-сервиса на английском: функции, преимущества.	1

Раздел 3.-Всероссийское чемпионатное движение		**3**
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	**История чемпионатов. Требования и условия участия.**	**2**
	Практические занятия	**2**
	Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Презентация о чемпионате профессионального мастерства (история, компетенции).	1
Раздел 4. Профессиональное содержание		**23/23**
Тема 4.1. Чертежи и техническая документация	**Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**5**
	Практические занятия	**4**

	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2
	Практическое занятие № 26. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Подготовить описание чертежа с использованием активной лексики.	1
Тема 4.2. Инструменты, оборудование и станки	**Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).**	**4**
	Практические занятия	**4**
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 28. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	2
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	**«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Неличные формы глагола (Gerund).**	**4**
	Практические занятия	**4**
	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных	2

	лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 30. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).**	**6**
	Практические занятия	**6**
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2
	Практическое занятие № 33. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**4**
	Практические занятия	**2**

	Практическое занятие № 34. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате»	2
Промежуточная аттестация в форме зачета		2
Итого:		**84**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров: учебное пособие / И.П. Агабекян. - РнД: Феникс, 2018. - 379 с.
2. Александрова, О.В. Учим английский язык / О.В. Александрова. - М.: Эксмо, 2019. - 320 с.
3. Алимов, В.В. Юридический перевод: Практический курс. Английский язык / В.В. Алимов. - М.: Ленанд, 2019. - 162 с.

3.2.2.Электронные издания

1. Лавриненко, И. Ю. Английский язык для студентов специальностей и профессий в сфере нефтегазового дела : учебное Пособие для СПО / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-1106-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104694.

2. Абрамова, Р. Н. Английский язык для геологических специальностей : учебное Пособие для СПО / Р. Н. Абрамова, А. Ю. Фальк. — Саратов : Профобразование, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-4488-0922-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99922.

3. Гладких, Т. Д. Автоматизация технологических процессов в нефтегазовой отрасли: учебное Пособие / Т. Д. Гладких. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-9729-0926-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/123994

1.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Доступные уроки / Твой персональный преподаватель - уроки 24/7 // Интернет-ресурс – EnglishCentral, 2024. URL: https://ru.englishcentral.com/browse/videos

3. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: https://engv.ru/category/grammar/

4. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной	

применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 53-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
(индекс, название дисциплины)

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код наименование специальности/профессии)

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
(наименование профиля подготовки, квалификация)

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная
(очная/заочная)

Курс обучения

2 курс

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социального-экономического профиля
Заведующий методическим отделом
_____ Ф.Б. Дадаева

Протокол № 10

от «22» 05 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024г № 437

Разработчик: Ахмадов Ахмед Ризванович, преподаватель ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / Ахмадов А.Р /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 История России пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____Э .М. Исахашвили
«19» 05 20 26 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03. Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и

	осуществления профессиональной деятельности.	эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

2. 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объём образовательной программы	**68**
в том числе:	
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
теоретическое обучение	32
практические занятия	34
Промежуточная аттестация в форме зачета – 6 семестр	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	*2*	*3*
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		**10**
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**4**
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности.	2
	Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны	2
	Практическое занятие № 1 Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2

	Практическое занятие № 2 Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**56**
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		**34**
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6**
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан.	2
	Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2
	Практическое занятие № 3 Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание учебного материала**	**6**
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.	2

	Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	
	Практическое занятие № 4 Строевая и физическая подготовка	2
	Практическое занятие № 5 Строевая и физическая подготовка	2
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия.	2
	Практическое занятие № 6 Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2
	Практическое занятие № 7 Отработка начальных навыков обращения с оружием	2
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	**Содержание учебного материала**	**2**
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2
Тема 2.6. Основы военной топографии	**Содержание учебного материала**	**2**
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	**Содержание учебного материала**	**2**
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2
	Содержание учебного материала	**6**

Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.	2
	Практическое занятие № 8 Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2
	Практическое занятие № 9 Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	**2**
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**22**
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**	**12**
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	2
	Практическое занятие № 10 Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2
	Практическое занятие № 11 Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2
	Практическое занятие № 12 Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2
	Практическое занятие № 13 Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2
	Практическое занятие № 14 Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2

Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**6**
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство.	2
	Практическое занятие № 15 Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2
	Практическое занятие № 16 Правила госпитализации инфекционных больных	2
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**4**
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Питание и здоровье. Двигательная активность и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2
	Практическое занятие № 17 Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Оценка физического состояния	2
Промежуточная аттестация		**2**
Всего:		**82**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Безопасности жизнедеятельности»*, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- манекены для отработки техники первой помощи;
- медицинские наборы для оказания первой помощи;
- оборудование, используемое при оказании медицинской помощи;
- стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники;
- электронный тир;
- защитные костюмы, используемые при спасательных работах;
- средства индивидуальной защиты;
- цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений;
- компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации;
- демонстрационные стенды;
- проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды,	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знать: основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		

Уметь: владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Знать: характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Уметь: демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «29» 06 2026 г.
№ 53-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура
(индекс, название дисциплины)

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код наименование специальности/профессии)

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер, специалист по налогообложению
(наименование профиля подготовки, квалификация)

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная
(очная/заочная)

Курс обучения

2 курс

Грозный
2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля
Заведующий методическим отделом
_____ Ф.Б. Дадаева

Протокол № 10

от «22» 05 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024г. № 437

Разработчик: Кагерманова Липа Умаровна, преподаватель ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / Кагерманова Л.У. /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э .М. Исахашвили
«19» 05 20 26 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04. Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**84**
в т.ч. в форме практической подготовки	**70**
В том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	68
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объе м, акад. ч[4]**
1	*2*	*3*
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**-**
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание учебного материала**	
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	
	Самостоятельная работа обучающихся Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма.	1
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Содержание учебного материала**	
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, и др. возм.	1

Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**10**
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№1.** Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2
	Самостоятельная работа обучающихся Освоить биомеханическую терминологию.	1
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№2.** Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	2
	Самостоятельная работа обучающихся Пересеченная местность (парк, лес, стадион с уклоном) — по возможности избегайте асфальта	1
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала:**	
	Практическое занятие **№3**. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	2
	Самостоятельная работа обучающихся Укрепление связок голеностопа, развитие реактивной способности	1
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№4**. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить технику передачи эстафетной палочки, освоить зоны передачи	1
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№5.** Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	2
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепить технику прыжка в длину (с места и с разбега), развить скоростно-силовые качества и выносливость	1
Раздел 3. Волейбол		**14**
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	

Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Практическое занятие **№6**. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2
	Самостоятельная работа обучающихся Совершенствовать технику перемещений по площадке в различных игровых ситуациях, развить скоростно-силовые качества и координационные способности	1
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№7**. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№8**. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2
	Самостоятельная работа обучающихся Развить основные физические качества (силу, выносливость, гибкость, координацию, скоростно-силовые способности)	1
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№9.** Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить и закрепить технику основных элементов волейбола: стойку волейболиста, верхнюю подачу и нападающий удар	1
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№10**. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить основные тактические схемы игры в защите и нападении	1
Тема 3.6. Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№11**. Отработка навыков судейства в волейболе	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите образец судейского протокола волейбольного матча (можно найти в официальных правилах или интернете).	1
Тема 3.7. Контроль выполнения	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№12**. Выполнение передачи мяча в парах	2

тестов по волейболу	Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам	
Раздел 4. Баскетбол		**14**
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№13**. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	2
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№14**. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	2
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№15**. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№16.** Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№17**. Игра по упрощенным правилам баскетбола	1
	Практическое занятие **№ 18**. Игра по правилам	1

упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Самостоятельная работа обучающихся**	-
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№ 19**. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2
	Практическое занятие **№ 20**. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Раздел 5. Гимнастика		**12**
Тема 5.1. Строевые приемы	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№ 21**. Отработка строевых приёмов	2
	Самостоятельная работа обучающихся Отработка строевых приёмов	1
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№ 22**. Отработка техники акробатических упражнений	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-
	Содержание учебного материала	

	Практическое занятие **№ 23**.	2
Тема 5.3. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	
	Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**	
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	
	Практическое занятие**№ 24**. Выполнение комплекса ОРУ	1
	Практическое занятие **№ 25**. Контроль выполнения комплексов ОРУ.	1
	Практическое занятие**№ 26**. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки.	2
	Практическое занятие **№ 27** Контроль комбинации на бревне, брусьях.	1
	Практическое занятие **№ 28**. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП	1
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Раздел 6. Бадминтон		**10**
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№ 29**. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 6.2. Подачи	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие **№ 30**. Отработка подач	2

	Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 6.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала:**	
	Практическое занятие**№ 31**. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие**№ 32**. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	1
	Практическое занятие**№ 33**. Контроль техники подач, ударов справа, слева	1
	Практическое занятие **№ 34**. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	1
	Практическое занятие **№ 35**. Игра по правилам	1
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Раздел 7. Настольный теннис		**2**
Тема 7.1. Настольный теннис	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие**№ 36**. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-

Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**6**
Тема.8.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**	
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	

	Практическое занятие **№ 37**. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	1
	Практическое занятие**№ 38**. Формирование профессионально значимых физических качеств	1
	Практическое занятие **№ 39.** Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	1
	Практическое занятие**№ 40**. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	1
	Практическое занятие **№ 41**. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить комплекс из 5–7 упражнений (приседания, отжимания, наклоны, вращения плечами, выпады, подъем на носки, планка) в 2–3 круга для закрепления двигательных навыков, необходимых в профессиональной деятельности.	1
Самостоятельная работа обучающихся		**14**
Промежуточная аттестация		**2**
Всего:		**84**

Практических-27 по 2 часа, и 14 по1 часу- в сумме на 68 часов, что соответствует плану.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Сидоров, Д. Г. Технические приемы владения мячом в баскетболе: учебно-методическое пособие / Д. Г. Сидоров, А. В. Погодин, В. М. Щукин. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 61 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/123428.

2. Физическая культура и спорт в современных профессиях: учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небратенко. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст: электронный // ЭБС PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116615.

3. Зайцев, А. П. Физическая культура. Футбол: учебное пособие / А. П. Зайцев. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 130 с.
— ISBN 978-5-7782-4673-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/126641.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Панов, Г. П. Организация самостоятельных занятий оздоровительным бегом: методические рекомендации для студентов СПО / Г. П. Панов. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 28 с. — Текст: электронный
// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/123532.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия ф	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности
ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
шифр наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения
Очная

Курс обучения
2 курс

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля
Заведующий методическим отделом
_____ Ф.Б. Дадаева

Протокол № 10

от «22» 05 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024г. № 437

Разработчик: Аслаханова Лидия Шепаевна, преподаватель ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / Л.Ш.Аслаханова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности пройдена.

Эксперт:
Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ /Э.М. Исахашвили/
«19» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 «Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучение учебной дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения основ финансовой грамотности в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Уметь:** - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план	**Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения	**Уметь:** - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	**Знать:** - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия

задач профессиональной деятельности	- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	**Знать:** - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Уметь:** - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	**Знать:** - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	8
В том числе: - «Платежная карта» (подготовка мини-проекта) - «Сберегательные продукты» (работа с источниками социальной информации) - «Кредитная история» (подготовка мини-проекта) - Подготовка мини проекта	 2 2 2 2
Промежуточная аттестация в форме зачета – 4 семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	*2*	*3*
Введение в курс финансовой грамотности Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**14**
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Основное содержание учебного материала**	
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	2
	Практическое занятие №1 Влияние инфляции на финансовые возможности человека	2
	Практическое занятие №2 Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	2
	Самостоятельная работа обучающихся «Платежная карта» (подготовка мини-проекта)	~~2~~
Тема 1.2. Покупки и цены	**Основное содержание учебного материала**	
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	2
	Практическое занятие №3 Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	2
	Практическое занятие №4 Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)	2
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**16**
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Основное содержание учебного материала**	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	2
	Практическое занятие №5 Возможности сокращения расходов и повышения доходов	2

	Практическое занятие №6 Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг	2
	Самостоятельная работа обучающихся «Сберегательные продукты» (работа с источниками социальной информации)	2
Тема 2.3. Кредиты и займы	**Основное содержание учебного материала**	2
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	
	Практическое занятие №7 Выбор банка и банковского кредита	2
	Практическое занятие №8 Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования	2
	Самостоятельная работа обучающихся «Кредитная история» (подготовка мини-проекта)	2
Раздел 3. Риск и доходность		**6**
Тема 3.1. Инвестирование	**Основное содержание учебного материала**	2
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	
	Практическое занятие №9 Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	2
Тема 3.3. Предпринимательство	**Основное содержание учебного материала**	2
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	
Раздел 4. Финансовая среда		10
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Основное содержание учебного материала**	2
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	
	Практическое занятие №10 Применение налоговых вычетов для увеличения дохода Расчет личных налогов и социальных взносов.	2

Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Основное содержание учебного материала**	2
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мини проекта	2
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**
Итого		**38/46**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

-оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
-учебная доска;
-наглядные материалы,
-учебно-методические пособия
-техническими средствами обучения;

Технические средства обучения:

-компьютер с доступом к интернет-ресурсам;
-мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378458.
2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.
3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/389003
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714
5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362738.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

3.2.4. **Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе**

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.

13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	*Устный опрос;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий* *Промежуточная аттестация*
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации,	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и	

использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	демонстрирует представление о направлених взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности	
***Уметь**:* - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	*Оценка результатов устного опроса;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий* *Промежуточная аттестация*
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	

- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 53-17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06. Основы бережливого производства
ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
шифр наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер специалист по налогообложению
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения
Очная

Курс обучения
2 курс

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании методического отдела
социально-экономического профиля
Заведующий методическим отделом
_____ Ф.Б. Дадаева
Протокол № 10

от «22» 05 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом МОиН РФ от 24.06.2024г. № 437

Разработчик: Халимова Аза Абдуловна , преподаватель первой категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / А.А.Халимова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины СГ.06. Основы бережливого производства пройдена.

Эксперт:
Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М.Исахашвили
«13» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ:
Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Учебная дисциплина введена в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы за счет часов вариативной части.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства входит в обязательную часть профессионального учебного цикла и является обязательной дисциплиной.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07 *(ОК 01, ОК 03, ОК 04)* ПК… *(из ПОП соответствующей профессии/ специальности)*	Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	Знать: - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объём образовательной программы	**38**
в том числе:	
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
теоретическое обучение	22
лабораторные и практические занятия	10
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**19\6**
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**	
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")	2
	Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	**1**
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	**Содержание учебного материала**	
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2
	Практическое занятие № 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом[i]	2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	1
Тема 1.3 Методы решения проблем	**Содержание учебного материала**	
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.
	Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2
	Самостоятельная работа обучающихся Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)[ii]	1
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**24\4**
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**	
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2
	Практическое занятие № 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2
	Самостоятельная работа обучающихся Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта[iii]	1
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**	
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2
	Практическое занятие № 5. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	**Содержание учебного материала**	
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	1
Тема 2.4 Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере	**Содержание учебного материала**	
	Трансформация изменений предприятия в бережливое. Необратимость Взаимодействия в системе бережливого производства. Взаимодействия в системе бережливого производства. Создание условий для широкого вовлечения и участия сотрудников в преобразованиях. Причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Взаимодействия в системе бережливого производства	2
Тема 2.5 Ресурсосбережение в организации	**Содержание учебного материала**	2
	Ресурсосбережение: термины, определения и суть процесса. Законы и стандарты ресурсосбережения. Задачи и цели ресурсосбережения. Принципы ресурсосбережения на предприятии. Управление ресурсосбережением в организации	
Тема 2.6 Хейджунка – выравнивание производства.	**Содержание учебного материала**	2
	Выравнивание производства по объемам и номенклатуре изделий. Реализация идеала "Одно за другим". Методика внедрения выравнивания производства. Жесткой закладка. Расчет загрузки операторов при неравномерности потока. Средневзвешенное время цикла. Выравнивание загрузки операторов.	
Тема 2.7. Тянущая система Канбан.	**Содержание учебного материала**	2
	Системы подачи материалов. Система канбан. Вытягивающий и выталкивающий способ подачи материалов. Незавершенное производство как источник потерь. Канбан как реализация подхода "точно вовремя". Фиксирование по времени. Фиксирование по объему. Возвратный канбан. Сигнальный канбан.	
Тема 2.8. Быстрая переналадка SMED	**Содержание учебного материала**	2
	Переналадка оборудования. Быстрая переналадка. Переналадка оборудования. Переналадка как серьезное препятствие для внедрения потока единичных изделий и выравнивания производства. Последовательности	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.
	шагов операции переналадки. Быстрая переналадка. Основные этапы быстрой переналадки. Внешняя переналадка. Внутренняя переналадка. Результат применения быстрой переналадки.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**
Всего:		**38**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные материалы,
- учебно-методические пособия
- техническими средствами обучения;

Технические средства обучения:

- компьютер с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуются для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1
2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.
3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793
3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Верщинин. – Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/
4. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341
5. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. —

Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139518.html
6. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519424
7. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921
8. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543

3.2.3. Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-7782-4328-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254
2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 125 с.
3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343
4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081
5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132255

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

[i] Алгоритм может быть адаптирован с учетом особенностей и специфики вида профессиональной деятельности

[ii] Выбор инструментов построения причинно-следственной диаграммы осуществляется на усмотрение образовательной организации

[iii] Выбор изучения инструментов БП осуществляется на усмотрение образовательной организации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 07 Экологические основы природопользования
ИНДЕКС.НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
шифр наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения
Очная

Курс обучения
2 курс

Грозный
2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально -экономического профиля
Заведующий методическим отделом
_____ Ф.Б. Дадаева
Протокол № 10

от «22» 05 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024г. № 437.

Разработчик: Халимова Аза Абдуловна, преподаватель первой категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий».

_____ / А. А. Халимова /
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины СГ.07 Экологические основы природопользования пройдена.

Эксперт:
Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«13» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ .07 Экологические основы природопользования

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ .07 Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина СГ .07 Экологические основы природопользования обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	**Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	**Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления

профессиональной деятельности	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	**Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	. **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	**Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	**Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего по СГ .07. 38 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 34 ак.ч.:

в том числе:

- теоретическое обучение 18 ак.ч.
- лабораторные и практические занятия 10 ак.ч.
- на самостоятельную работу 6 ак.ч.
- на промежуточную аттестацию в форме зачета -2 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	38
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные и практические занятия	10
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
подготовка докладов	2
подготовка сообщения	2
подготовка презентаций	3
Промежуточная аттестация в форме зачета - 3 семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 07 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы		
Тема 1.1. Природа и общество, общие и специфические черты	**Содержание учебного материала**	
	Развитие производительных сил общества; увеличение массы вещества и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот, преднамеренные воздействия человека на условия существования.	2
Тема 1.2. Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала**	
	Влияние урбанизации на биосферу. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.	2
	Практическое занятие №1 Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.	2
Тема 1.3. Признаки экологического кризиса	**Содержание учебного материала**	2
	Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, истощения энергетических ресурсов, «парниковый» эффект и другие. Пути их решения.	2
	Практическое занятие №2 Глобальные проблемы экологии:	
	Самостоятельная работа студентов:	1
	Подготовить доклады по темам: «Типы загрязнения», «Последствия загрязнения»	
Тема 1.4. История антропогенных кризисов	**Содержание учебного материала**	2
	Собирательство и примитивная охота. Кризис в местах древнего земледелия.	2
	Практическое занятие №3 Основные понятия и классификация земель.	
Тема 1.5. Понятие природно-ресурсного потенциала и классификация ресурсов	**Содержание учебного материала**	2
	Принципы и задачи рационального природопользования.	
	Практическое занятие №4 Причины кризисов природопользования	2

	Самостоятельная работа студентов: Подготовить доклад на тему: «Особо охраняемые ресурсы в Российской Федерации».	1
Тема 1.6. Безотходные технологии и использование альтернативных источников энергии	**Содержание учебного материала**	
	Пути предотвращения истощения ресурсов. Солнце, ветер, приливы и отливы – как альтернативные источники энергии.	2
	Практическое занятие №5 Гидросфера и водные ресурсы	2
	Самостоятельная работа студентов:	
	Подготовить доклад на тему**:** Солнце, ветер, приливы и отливы – как альтернативные источники энергии.	
Тема 1.7. Краткий очерк истории охраны природы	**Содержание учебного материала**	2
	Ранние этапы охраны природы. История охраны природы в России. Охрана природы - элемент сохранения экологического равновесия на планет.	
	Практическое занятие №6 Последствия промышленного загрязнения и пути его снижения	2
	Самостоятельная работа студентов:	1
	Подготовить сообщение: «Становление и развитие природоохранного дела в России»	
Тема 1.8. Охрана природы - элемент сохранения экологического равновесия на планете	**Содержание учебного материала**	
	Сведения о Красной книге и внесенных в нее представителях животного и растительного мира Истощение ресурсов пресных вод. Основные загрязняющие вещества и источники загрязнении. Последствие загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы	2
	Практическое занятие №7 Внешне экологические угрозы безопасности России Загрязнение атмосферы.	2
	Самостоятельная работа студентов:	1
	Подготовить мини-проект на тему: «Страницы Красной книги (международной, Российской и Чеченской Республики).	
Тема 1.9. Размещение производства и проблема отходов	**Содержание учебного материала**	
	Сведения об использовании земельных ресурсов. Экологический паспорт промышленного предприятия. Пути их решения	2
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**
	Всего:	38

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Экологических основ природопользования», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Клименко, И. С. Экологические основы природопользования: учебное пособие для СПО / И. С. Клименко. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 104 c. — ISBN 978- 5-4488-1576-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137730 (дата обращения: 08.08.2024).

2. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство PROFобразование, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа PROFобразование [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536610 (дата обращения: 08.08.2024).

3. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство PROFобразование, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа PROFобразование [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539916 (дата обращения: 08.08.2024).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Экология производства» – журнал. Форма доступа: www.ecoindustry.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Медведев В.Т. Охрана труда и промышленная экология. - М.: «Академия»,2024.- 416с.
2. Хатунцев Ю.Л. Экология и экологическая безопасность. – М.: «Академия» 2024. – 200 с.
3. Лиходед В.М. Экология - Ростов н/Дону: Феникс, 2020. — 256 с

Интернет-ресурсы (ИР)

1. Каталог Интернет-сайтов о природных ресурсах и экологии: www.list.priroda.ru
2. Сайт Министерства природных ресурсов РФ: www.old.priroda.ru
3. Каталог экологических сайтов: www.ecologysite.ru
4. Сайт экологического просвещения: www.ecoculture.ru

5.Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России: www.ecocommunity.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции.	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции.	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф.	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод,	Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного

принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств.	и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод. Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципу работы.	опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.	Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видам. Оценивать состояние окружающей среды согласно задачам охраны окружающей среды.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать охраняемые природные территории Российской Федерации.	Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.	Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаниям правовых основ.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

Знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. Промежуточная аттестация в форме зачета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 53-17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01. Экономика организации
ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
шифр наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения
Очная

Курс обучения
2 курс

Грозный
2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля

Заведующий методическим отделом
_____Ф.Б. Дадаева
Протокол № 10

от «22» 05 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024г. № 437

Разработчик: Бугаева Л.В, преподаватель профессиональных дисциплин

ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ Л.В.Бугаева /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины ОП. 01 Экономика организации пройдена.

Эксперт:
Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М.Исахашвили
«13» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **20**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП 01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03; ОК 04; ПК 2.5.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- основы проектной деятельности
ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объём образовательной программы	**121**
в том числе:	
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	96
теоретическое обучение	64
лабораторные и практические занятия	32
самостоятельная работа	19
Промежуточная аттестация в форме экзамена – 4 семестр	**6**

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 01. Экономика организации

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)**	**Объем часов/ в т.ч. в форме практ. подготовки**	**Группа**	**Дата**
1	2	3	4	5
Раздел 1. Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		**17/ 10**		
Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	**Содержание учебного материала**			
	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.	2		
	Практическое занятие № 1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации	2		
Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	**Содержание учебного материала**			
	Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект.	2		
	Практическое занятие № 2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	2		
	Самостоятельная работа студентов:	1		

	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашнего задания на тему: Виды предпринимательства и их развитие.			
Тема 1.3 Среда функционирования организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**	2		
	Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка.			
	Практическое занятие № 3 Среда функционирования организации (предприятия)	2		
	Самостоятельная работа студентов:	1		
	Сообщение на одну из тем: 1.Формы предпринимательства 2.Основные признаки предприятия			
Тема 1.4 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	**Содержание учебного материала**	2		
	Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия.			
	Практическое занятие № 4 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	2		
Тема 1.5 Основы логистики организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**	2		
	Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации.			
	Практическое занятие № 5 Основы логистики организации (предприятия)	2		

	Самостоятельная работа студентов: Подготовить презентации на тему: 1.Показатели деятельности предприятия 2.Понятие логистики как науки	1		
Раздел 2. Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)		**26/8**		
Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	**Содержание учебного материала** Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.	2		
	Практическое занятие №6 Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	2		
Тема 2.2 Оборотный капитал организации (предприятия)	**Содержание учебного материала** Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.	2		
	Практическое занятие №7 Оборотный капитал организации (предприятия)	2		

Тема 2.3 Инвестиции и капитальные вложения	**Содержание учебного материала**			
	Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	2		
	Практическое занятие №8 Инвестиции и капитальные вложения	2		
	Самостоятельная работа студентов:			
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашнего задания	1		
Тема 2.4 Аренда,лизинг	**Содержание учебного материала**			
	Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	2		
	Практическое занятие №9 Аренда, лизинг	2		
	Самостоятельная работа студентов:			
	Доклад на тему: Оборотные средства	1		
Тема 2.5 Показатели эффективного использования оборотных средств	**Содержание учебного материала**			
	Основные показатели использования оборотных средств.	2		
Тема 2.6 Нематериальные активы	**Содержание учебного материала**			
	Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	2		
	Самостоятельная работа студентов:			
	Подготовка сообщений на одну из тем: 1. Лизинг: зарубежный опыт.	1		

	2. Возможности обновления материально-технической базы предприятий в современных условиях и развитие энергосберегающих технологий.			
Тема 2.7 Капитальные вложения и их эффективность	**Содержание учебного материала**			
	Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.	2		
	Самостоятельная работа студентов:			
	Подготовить презентацию на тему: 1.Нематериальные активы 2.Капитальные вложения	1		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		**21/4**		
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	**Содержание учебного материала**			
	Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда	2		
	Практическое занятие №10 Кадры организации и производительность труда	2		
	Самостоятельная работа студентов:			
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашнего задания	1		
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	**Содержание учебного материала**			
	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты	2		

	труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.			
	Практическое занятие №11 Формы и системы оплаты труда	2		
Тема 3.3 Организация заработной платы	**Содержание учебного материала**	2		
	Понятие заработной платы, принципы её организации. Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. Системы оплаты труда.			
	Самостоятельная работа студентов:	1		
	Подготовить доклад по одной из тем: 1. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. 2. Факторы роста производительности труда.			
Тема 3.4 Оплата труда и виды заработной платы	**Содержание учебного материала**	2		
	Фонд оплаты труда и его структура. Основные виды и формы оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата.			
	Самостоятельная работа студентов:	1		
	Решение задач			
Тема 3.5 Планирование численности и фонда оплаты труда	**Содержание учебного материала**	2		
	Численность производственных и вспомогательных рабочих. Основные источник фонда оплаты труда.			
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия		**29/6**		
Тема 4.1 Издержки производства и реализации	**Содержание учебного материала**	2		
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры			

продукции	себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации			
	Практическое занятие №12 Издержки производства и реализации продукции	2		
	Самостоятельная работа студентов:	2		
	Подготовить презентацию на одну из тем: 1. Отраслевые особенности структуры себестоимости. 2. Смета затрат и методика ее составления.			
Тема 4.2 Ценообразование	**Содержание учебного материала**	2		
	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.			
	Практическое занятие №13 Ценообразование.	2		
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**	2		
	Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.			
	Практическое занятие №14 Прибыль и рентабельность	1		
	Самостоятельная работа студентов:	2		
	Подготовить сообщения на одну из тем: 1. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. 2. Виды и показатели рентабельности.			
Тема 4.4	**Содержание учебного материала**	2		

Финансы организации (предприятия)	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.			
	Практическое занятие №15 Финансы организации (предприятия)	1		
Тема 4.5 Показатели рентабельности организации	Рентабельность работы предприятия. Показатели рентабельности деятельности предприятия.	2		
	Самостоятельная работа студентов:	1		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашнего задания			
Тема 4.6 Основные показатели деятельности организации	**Содержание учебного материала**	2		
	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Технико-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.			
Тема 4.7 Образование финансовых ресурсов на предприятии	**Содержание учебного материала**	2		
	Финансовые ресурсы, источники их финансирования. Основные функции финансов.			
Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)		**20/2**		
Тема 5.1	**Содержание учебного материала**	2		

Планирование деятельности организации (предприятия)	Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного план ирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.			
	Практическое занятие №16 Планирование деятельности организации (предприятия) Бизнес-план	1		
Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации	**Содержание учебного материала**			
	Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.	2		
	Практическое занятие №17 Планирование основных показателей деятельности организации	1		
	Самостоятельная работа студентов:			
	Подготовить сообщение на тему: Роль планирования в деятельности организации	2		
Тема 5.3 Бизнес-план	**Содержание учебного материала**			
	Бизнес – план – основа создания предприятия. Разделы бизнес-плана. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта, анализ конкуренции, стратегия маркетинга. **Самостоятельная работа студентов:**	2		
	Составить бизнес-план	2		

Тема 5.4 Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	**Содержание учебного материала**			
	Система показателей эффективности производства. Показатели финансового состояния предприятия.	2		
Тема 5.5 Экономические показатели деятельности посреднической организации	**Содержание учебного материала**			
	Организация товародвижения. Торговое предпринимательство. Показатели эффективности коммерческой деятельности.	2		
Тема 5.6 Анализ финансово-экономической деятельности организации	**Содержание учебного материала**			
	Анализ финансовых результатов деятельности организации. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов деятельности предприятий. Методы анализа.	2		
Тема 5.7 Платежеспособность предприятия	**Содержание учебного материала**			
	Общая оценка активов, собственного и заемного капитала. Анализ состава, динамики и эффективности использования оборотных активов.	2		
Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)		**2/2**		
Тема 6.1	**Содержание учебного материала**	2		

Организация (предприятие) на внешнем рынке	Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.			
	Практическое занятие №18 Организация (предприятие) на внешнем рынке	2		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**		
	Всего:	**121**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная),
- наглядные материалы (стенды, презентации, пособии),
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5.

3. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с.

4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с.

5. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. - Минск : РИПО, 2020. - 283 с. - ISBN 978-985-503-968-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216823 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-65-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214845 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94584.html (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: https://book.ru/book/944957 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

9. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: https://book.ru/book/951026 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

10. Растова, Ю. И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: https://book.ru/book/943189 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

11. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902024 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

12. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531265 (дата обращения: 03.08.2023).

13. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800

14. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959239 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

15. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022.- 382 с.

16. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511735 (дата обращения: 03.08.2023).

16. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516314 (дата обращения: 03.08.2023).

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
39. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.
40. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.
41. Клочкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Клочковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
42. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия: учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
43. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
44. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.

45. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
46. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
47. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.
48. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
49. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
50. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.
51. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.
52. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.
53. Шимко, П. Д. Микроэкономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.
54. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.
55. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.
56. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. – 9-е изд. стер. – М: Издательский центр «Академия», 2016. – 288 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва :

Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874 (дата обращения: 04.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст : электронный.

2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: https://book.ru/book/943199 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3. Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е.А.Забелина. — Минск : РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN 978-985-503-913-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1056297 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 03.08.2023).

5. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513193 (дата обращения: 03.08.2023).

Дополнительные источники:

1. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: учебное пособие, для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. –335 с.
2. Сафронова Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. учеб. заведений. – 2-е изд. – М: Магистр ИНФРА-М, 2012. – 255 с.
3. Ревенко Н.Ф. Экономика предприятия. Сборник задач. Учебное пособие. – М.: Высш.шк., 2007. – 191 с.
4. Швандар В.А. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие, для студентов вузов – 3-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 254 с.

Интернет – источники:

1. Жудро, М. К. Экономика организаций. Практикум: учебное пособие / М. К. Жудро, М. М. Жудро. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2866-4. — Текст: электронный. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90858.html
2. Ермишина, А. В. Экономика фирмы: учебник / А. В. Ермишина. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 356 с. — ISBN 978-5-9275-2794-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87781.html
3. Гайнутдинов Э.М., Экономика производства: учебное пособие / Гайнутдинов Э.М., Ивуть Р.Б., Поддерегина Л.И.. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 208 с. — ISBN 978-985-06-2834-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru/90859.html
4. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика: пособие / Е. А. Забелина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 272 c. — ISBN 978-985-503-613-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67792.html (дата обращения: 04.02.2020).
5. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 c. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77010.html (дата обращения: 04.02.2020)
6. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия: учебное пособие / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 190 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90605.html (дата обращения: 04.02.2020).
7. Экономика организации: учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 c. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89507.html
8. http://window.edu.ru/Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
9. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
10. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vuzlib.net.
11. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
12. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
13. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
15. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
16. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
17. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
18. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
19. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттеста-

		ция
Умеет:		
- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- умеет применять современную научную профессиональную терминологию; - умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - умеет презентовать бизнес-идею; - умеет определять источники финансирования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- организовывать работу коллектива и команды	- умеет организовывать работу коллектива и команды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «29» 06 2026 г.
№ 57-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02. Статистика
ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
шифр наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения
Очная

Курс обучения
2 курс

Грозный
2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля

Заведующий методическим отделом
_____Ф.Б. Дадаева
Протокол № 10

от «22» 05 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024г. № 437

Разработчик: Бугаева Л.В, преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / Л.В.Бугаева /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины ОП. 02 Статистика пройдена.

Эксперт:
Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М.Исахашвили
«15» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **20**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Статистика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 2.4	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объём образовательной программы	**64**
в том числе:	
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
теоретическое обучение	32
лабораторные и практические занятия	16
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена – 3 семестр	**6**

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 02. Статистика

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)**	**Объем часов/ в т.ч. в форме практ. подготовки**	**Группа**	**Дата**
1	2	3	4	5
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание учебного материала**			
	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии.	2		
	Содержание учебного материала			
	Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2		
	Практическое занятие № 1. Предмет, метод и задачи статистики	2		
Тема 2. Статистическое наблюдение	**Содержание учебного материала**			
	Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения.Статистический формуляр. Формы и виды статистической отчетности. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.	2		
	Практическое занятие № 2 Статистическое наблюдение.	2		
	Самостоятельная работа студентов:			
	Тематика самостоятельной учебной работы : Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами: Система государственной статистики в РФ. Функции органов статистики. Международные статистические организации	1		

Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов	**Содежание учебного материала**			
	Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и и отражение их в статистической сводке. Группировка статистических данных. Виды группировок.	2		
	Содержание учебного материала			
	Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	2		
	Практическое занятие № 3 Виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Виды и задачи группировок	2		
	Самостоятельная работа студентов:			
	Сообщение на одну из тем: 1. Статистическая сводка. 2. Простые и сложные группировки	1		
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	**Содержание учебного материала**			
	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. . Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике.	2		
	Самостоятельная работа студентов:			
	Подготовить доклад на тему: Составление статистических таблиц.	1		
	Содержание учебного материала			
	Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2		
	Практическое занятие № 4 Способы наглядного представления статистических данных	2		
	Самостоятельная работа студентов:			
	Подготовить сообщение на тему: Составление графиков для отражения статистических данных	1		

Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	**Содержание учебного материала**	2		
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения			
	Практическое занятие № 5 Виды и значение обобщающих статистических показателей. Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величины	2		
	Самостоятельная работа студентов:	1		
	Подготовить презентации на тему: 1.Абсолютные величины и техника их расчета 2.Относительные величины и техника их расчета			
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	**Содержание учебного материала**	2		
	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение			
	Практическое занятие №6 Виды средних величин. Средняя арифметическая в статистике. Средняя гармоническая в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации.	2		
	Самостоятельная работа студентов:	1		
	Подготовить презентацию на тему: Средние величины в статистике			
Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями	**Содержание учебного материала**	2		
	Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов.			
	Содержание учебного материала	2		
	Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.			
	Практическое занятие № 7 Статистическое изучение связи между явлениями.	2		

	Самостоятельная работа студентов: Подготовить доклады на тему: Причинно-следственные связи и их анализ.	1		
Тема 8. **Ряды динамики и ряды распределения**	**Содержание учебного материала** Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	2		
	Содержание учебного материала Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2		
	Практическое занятие №8 Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики. Средние показатели ряда динамики. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.	2		
	Самостоятельная работа студентов: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашнего задания	1		
Тема 9. Индексы	**Содержание учебного материала** Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы	2		
	Содержание учебного материала Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	2		
	Самостоятельная работа студентов: Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные индексы и средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	1		
Тема 10. **Выборочное наблюдение**	**Содержание учебного материала** Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность	2		
	Самостоятельная работа студентов:	1		

	Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**		
	Всего:	**64**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3.

2. Замедлина, Е. А. Статистика : учебное пособие / Е.А. Замедлина - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01303-8.

3. Василевская, Л. И. Статистика : учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. - Минск : РИПО, 2022. - 275 с. - ISBN 978-985-895-030-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916365 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL: https://book.ru/book/949874 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

5. Гладун, И. В., Статистика. Практикум + eПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11976-1. — URL: https://book.ru/book/950161 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

6. Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: https://book.ru/book/947722 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

7. Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е.М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2048066 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2022. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10040-0. — URL: https://book.ru/book/944605 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

9. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2022. — 292 с. — ISBN 978-5-406-09914-8. — URL: https://book.ru/book/943936 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

10. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511795 (дата обращения: 03.08.2023).

12. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514042 (дата обращения: 18.10.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. https://rosstat.gov.ru/ – Федеральная служба государственной статистики

2. https://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/ Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики

3. http://eup.ru/ - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

4. http://edu.ru/ - Федеральный информационно-образовательный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5. **Результаты обучения**	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодатель-	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; за-	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

ство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	конодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Промежуточная аттестация
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;-определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 95-17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Аудит
ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
шифр наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля
Заведующий методическим отделом
_____ Ф.Б. Дадаева

Протокол № 10

от «22» 05 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024г. № 437

Разработчик: Джабраилова Лариса Назарпашовна, преподаватель высшей категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ /Л.Н. Джабраилова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины ОП.03 Аудит пройдена.

Эксперты:
Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М.Исахашвили
«19» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Аудит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 06	-применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства

		Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объём образовательной программы	**97**
в том числе:	
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	76
теоретическое обучение	50
лабораторные и практические занятия	26
самостоятельная работа	15
в том числе:	
подготовить доклад	7
подготовить сообщение	4
решение ситуационных задач	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Аудит

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**
1	2	3
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита		**36/18**
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита	**Содержание учебного материала**	
	Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. История развития и становления аудита.	2
	Самостоятельная работа студентов: подготовить доклад по теме: «История возникновения и развития аудиторской деятельности»	2
	Практическое занятие№1 Отличие аудита от других форм финансового контроля	2
Тема 1.2 Виды аудита и аудиторских услуг	**Содержание учебного материала**	
	Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги. Классификация сопутствующих аудиту услуг.	2
	Самостоятельная работа студентов: подготовить доклады по теме: «Сопутствующие и прочие аудиторские услуги»	1
Тема 1.3 Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции	**Содержание учебного материала**	
	Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции (Основные регулирующие органы: Министерство финансов РФ (Уполномоченный федеральный орган), Банк России (Центральный банк РФ), Саморегулируемая организация аудиторов, Совет по аудиторской деятельности, Федеральное казначейство	2
Тема 1.4 Аттестация аудиторов	**Содержание учебного материала**	
	Аттестация аудиторов. Порядок проведения аттестации	2

Тема 1.5 Сопутствующие и прочие аудиторские услуги	**Содержание учебного материала**	2
	Сопутствующие и прочие аудиторские услуги. Классификация сопутствующих аудиту услуг.	
Тема 1.6 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	**Содержание учебного материала**	2
	Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.	
	Практическое занятие№2 «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».Законодательство и нормативная база аудита (ФЗ № 307 «Об аудиторской деятельности»)	2
Тема 1.7 Международные стандарты аудита	**Содержание учебного материала**	2
	Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности	
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить доклад по теме: Международные стандарты аудита	2
Тема 1.8 Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки	**Содержание учебного материала**	2
	Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.	
Тема 1.9 Стандарты аудиторской деятельности	**Содержание учебного материала**	2
	Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов	
Тема 1.10 Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита	**Содержание учебного материала**	2
	Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.	
	Практическое занятие№3 Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов. Решение ситуационных задач.	2

Тема 1.11 Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки	**Содержание учебного материала**	2
	Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки	
	Практическое занятие№4 Права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач.	2
Тема 1.12 Организация аудиторской проверки	**Содержание учебного материала**	2
	Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора.	
	Практическое занятие№5 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности»	2
Тема 1.13 Методика проведения аудита	**Содержание учебного материала**	2
	Основные понятия и классификация методик проведения аудита	
Тема 1.14 Аудиторские доказательства	**Содержание учебного материала**	2
	Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.	
	Практическое занятие№6 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов».	2
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить сообщение по теме: «Аудиторские доказательства»	2
Тема 1.15 Аудиторский риск	**Содержание учебного материала**	2
	Аудиторский риск, аудиторская выборка	
Тема 1.16	**Содержание учебного материала**	2

Существенность в аудите	Оценка существенности достоверности показателей отчетности. Применение уровня существенности в аудите.	
	Самостоятельная работа студентов: подготовить доклад о взаимосвязи между уровнем существенности и аудиторским риском	2
	Практическое занятие№7 Существенность, аудиторский риск и факторы, его определяющие	2
Тема 1.17 Документирование аудита	**Содержание учебного материала**	2
	Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита	
	Практическое занятие№8 «Решение ситуационных задач с применением стандарта аудита: «Аудиторская документация».	2
Тема 1.18 Аудиторское заключение	**Содержание учебного материала**	2
	Виды и формы аудиторского заключения	
	Практическое занятие№9 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить сообщение: Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна.	2
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни		**14/8**
Тема 2.1 Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	**Содержание учебного материала**	2
	Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).	
Тема 2.2 Аудит кассовых операций	**Содержание учебного материала**	2
	Аудит кассовых операций. Источники информации. Вопросы для составления плана и программы проверки. Перечень аудиторских процедур.	
	Практическое занятие№10	2

	Аудиторская проверка кассовых операций	
	Самостоятельная работа студентов: Решить ситуационные задачи по аудиту кассовых операций	2
Тема 2.3 Аудит операций по движению денежных средств на расчетном счёте и специальных счетах в банках	**Содержание учебного материала**	
	Аудит операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Аудит отчетности денежных средств предприятия. Задачи, объекты и источники информации. Типичные ошибки при аудите операций по движению денежных средств на счетах в банках.	2
	Практическое занятие№11 Аудит операций по расчетному счету	2
Тема 2.4 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	**Содержание учебного материала**	
	Задачи, объекты и источники информации аудиторской проверки. Аудит учета арендованных основных средств. Проверка отражения операций с основными средствами в учетных регистрах. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации.	2
	Самостоятельная работа студентов: решить ситуационные задачи по аудиту операций с основными средствами и нематериальными активами	2
Тема 2.5 Аудит готовой продукции и ее продажи	**Содержание учебного материала**	
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции.	2
Тема 2.6	**Содержание учебного материала**	2

Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. Проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе текстовой составляющей.	
	Практическое занятие№12 «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2
Тема 2.7 Аудит достоверности отчета о финансовых результатах	**Содержание учебного материала**	2
	1.Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2.Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. 4.Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	
	Практическое занятие№ 13 «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**
	Всего:	**97**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»

Оборудование учебного кабинета:
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся.

Учебно-наглядные пособия:
- комплект учебников по дисциплине «Аудит»;
- лекционные материалы по дисциплине;
- контрольно-измерительные материалы по дисциплине;
- раздаточный дидактический материал;
- презентации учебного материала.

Технические средства обучения:
- калькуляторы
- компьютер с мультимедийным проектором

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0.

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1.

3. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017620-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863137 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083160 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Рогуленко, Т. М., Аудит + еПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2023. — 380 с. —

ISBN 978-5-406-11213-7. — URL: https://book.ru/book/949192 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Суйц, В. П., Аудит : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL: https://book.ru/book/943243 (дата обращения: 01.08.2023). — Текст : электронный.

7. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015889-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065576 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем,
и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот
в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.

55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.

56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.

57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –
58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
61. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
62. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/
63. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/
64. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/
65. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/
66. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/
67. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского	- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - знает основы налогового законодательства Российской Федерации; - знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
Умеет:		
- применять стандарты антикоррупционного поведения	- умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать,	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию

обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - умеет подготавливать и оформлять рабочие документы	обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 53-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Основы бухгалтерского учёта
ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
шифр наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

Грозный

2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля
Заведующий методическим отделом
_____ Ф.Б. Дадаева

Протокол № 10

от «22» 05 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024г. № 437

Разработчик: Джабраилова Лариса Назарпашовна, преподаватель высшей категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / Л.Н. Джабраилова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта пройдена.

Эксперты:
Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М.Исахашвили
«19» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; -классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в	-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,

	архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объём образовательной программы	**140**
в том числе:	
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	112
теоретическое обучение	80
практические занятия	32
самостоятельная работа	22
в том числе:	
составить конспект	6
составить таблицу	2
написать сообщение	6
решение задач	6
подготовить доклад	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена– 3 семестр	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**
1	2	3
Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты. Правовая основа бухгалтерского учета		**14/2**
Тема1.1. Введение в дисциплину	**Содержание учебного материала**	2
	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.	
Тема 1.2 Сущность и содержание бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	2
	Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные. Понятие о бухгалтерском учёте, его сущность и значение.	
	Самостоятельная работа студентов:	2
	Составить таблицу «Истоки бухгалтерского учёта»	
Тема 1.3 Функции бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	2
	Функции бухгалтерского учёта: контрольная, информационная, методическая.	
Тема 1.4 Принципы	**Содержание учебного материала**	2
	Принципы (требования и допущения) и правила бухгалтерского учета	

бухгалтерского учета	**Самостоятельная работа студентов:** Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составить конспект: Объекты бухгалтерского учета	2
Тема 1.5 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	2
	Самостоятельная работа студентов: Отбор необходимой информации и составление опорного конспекта по теме «Нормативное регулирование бухгалтерского учета»	2
	Практическое занятие №1 Основные понятия бухгалтерского учета в законе № 402-ФЗ. Определить к какому из четырёх уровней нормативного регулирования бухгалтерского учёта относятся различные документы.	2
	Самостоятельная работа студентов: Составить таблицу: «Международные стандарты финансовой отчётности»	2
Тема 1.6 Пользователи учетной информации в рыночной экономике	**Содержание учебного материала** Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности	2
Тема 1.7 Учетная политика организации	**Содержание учебного материала** Учетная политика организации (ст.8 ФЗ 402 «О бухгалтерском учёте»)	2
Раздел 2 **Предмет и объекты бухгалтерского учета**		**10/2**
Тема 2.1 Предмет и объекты бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала** Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта	2
Тема 2.2 Имущество организации,	**Содержание учебного материала** Характеристика активов по составу и размещению	2

его характеристика		
Тема 2.3 Источники формирования имущества	**Содержание учебного материала**	2
	Источники формирования имущества, их классификация и характеристика	
	Практическое занятие №2 Группировка активов и источников их формирования	2
Тема 2.4 Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни	**Содержание учебного материала**	2
	Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни	
Тема 2.5 Метод бухгалтерского учёта и его элементы	**Содержание учебного материала**	2
	Элементы метода бухгалтерского учёта	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс		**6/4**
Тема 3.1 Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	2
	Бухгалтерский баланс и его назначение. Строение и структура бухгалтерского баланса.	
	Практическое занятие №3 Распределение данных бухгалтерского учета на статьи актива и пассива. Заполнение формы «Бухгалтерский баланс»	2
Тема 3.2 Виды бухгалтерских балансов	**Содержание учебного материала**	2
	Виды бухгалтерских балансов: вступительный, промежуточный, годовой, текущий, заключительный, разделительный, ликвидационный	
	Самостоятельная работа студентов: Отбор необходимой информации и заполнение обобщающей таблицы по теме: «Основные виды бухгалтерского баланса»	2
Тема 3.3 Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	**Содержание учебного материала**	2
	Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	
	Практическое занятие №4 Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе	2

	Самостоятельная работа студентов: Решение задач на определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	2
Раздел 4. Методологические основы бухгалтерского учета		**36/16**
Тема 4.1 Понятие и структура бухгалтерского счёта	**Содержание учебного материала**	2
	Счета как способ наблюдения за изменениями в составе каждого вида средств и их источников. Активные счета бухгалтерского учета.	
	Практическое занятие №5 Оформить активные счета бухгалтерского учёта.	2
Тема 4.2 Пассивные счета бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	2
	Пассивные счета бухгалтерского учета	
	Практическое занятие №6 Оформить пассивные счета бухгалтерского учёта	
Тема 4.3 Активно-пассивные счета бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	2
	Активно-пассивные счета бухгалтерского учета	
Тема 4.4 План счетов бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	
	План счетов – общие сведения. Виды планов счетов. Схема плана счетов. Разделы плана счетов.	
	Практическое занятие №7 Определение активных и пассивных счетов в плане счетов бухгалтерского учёта	
Тема 4.5 Двойная запись и корреспонденция счетов	**Содержание учебного материала**	2
	Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки.	
	Практическое занятие №8 Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам	2

	хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни	
	Самостоятельная работа студентов:	2
	Решение практических ситуаций по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта.	
Тема 4.6 Синтетические и аналитические счета	**Содержание учебного материала**	2
	Ведение учёта на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учёта. Понятие о субсчёте.	
	Практическое занятие №9 Отражение операций на синтетических и аналитических счетах. Подсчет оборотов по счетам.	2
	Практическое занятие №10 Составление журнала хозяйственных операций с отражением корреспонденции счетов на счетах аналитического и синтетического учета	2
	Самостоятельная работа студентов:	2
	Написать сообщение по теме: «Счета по степени детализации показателей»	
Тема 4.7 Классификация счетов по экономическому содержанию	**Содержание учебного материала**	2
	Классификация счетов по экономическому содержанию (хозяйственные средства, источники средств, хозяйственные процессы).	
Тема 4.8 Классификация счетов по назначению и структуре	**Содержание учебного материала**	2
	Классификация счетов по назначению и структуре (балансовые 4 группы: основные, регулирующие, калькуляционные, результатные) и забалансовые.	
	Самостоятельная работа студентов:	2
	Составить конспект по теме: «Классификация счетов бухгалтерского учёта»	
Тема 4.9 Оборотные ведомости по синтетическим и	**Содержание учебного материала**	2
	Рассмотреть оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Три пары итогов оборотной ведомости по счетам.	

аналитическим счетам	**Практическое занятие №11** Составление журнала хозяйственных операций с отражением корреспонденции счетов. Оформление оборотных ведомостей.	2
Тема 4.10 Рабочий план счетов	**Содержание учебного материала**	2
	Рабочий план счетов	
Тема 4.11 Документирование	**Содержание учебного материала**	2
	Бухгалтерские документы. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.	
	Практическое занятие №12 Заполнение унифицированных форм первичной учетной документации с использованием бланков.	2
Тема 4.12 Классификация бухгалтерских документов	**Содержание учебного материала**	2
	Сущность, классификация и характеристика бухгалтерских документов	
Тема 4.13 Документооборот и график документооборота	**Содержание учебного материала**	2
	Документооборот и график документооборота	
Тема 4.14 Оценка активов и обязательств	**Содержание учебного материала**	2
	Оценка активов и обязательств	
Тема 4.15 Калькуляция	**Содержание учебного материала**	2
	Калькуляция. Калькулирование-основа определения себестоимости	
Тема 4.16 Инвентаризация и её виды	**Содержание учебного материала**	2
	Инвентаризация и её виды. Инвентаризация – приём периодического учёта и контроля.	
Тема 4.17	**Содержание учебного материала**	2

Методика подготовки и проведения инвентаризации	Методика подготовки и проведения инвентаризации	
Тема 4.18 Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте	**Содержание учебного материала**	2
	Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте	
Раздел 5 Формы бухгалтерского учета и бухгалтерская (финансовая) отчетность		**14/8**
Тема 5.1 Учётные регистры бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	2
	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению, их характеристика	
	Самостоятельная работа студентов:	2
	Решение задач: сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки	
Тема 5.2 Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах	**Содержание учебного материала**	2
	Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах	
Тема 5.3 Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам	**Содержание учебного материала**	2
	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. Три пары итогов оборотной ведомости по счетам.	
	Практическое занятие №13 Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях	2
Тема 5.4 Формы бухгалтерского учёта и их характеристика	**Содержание учебного материала**	2
	Формы бухгалтерского учёта и их характеристика	

	Практическое занятие №14 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи	2
Тема 5.5 Учет финансовых результатов в организации	**Содержание учебного материала**	2
	Учет финансовых результатов в организации	
Тема 5.6 Бухгалтерская финансовая отчётность	**Содержание учебного материала**	2
	Состав отчётности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчётности. Порядок и сроки представления бухгалтерской финансовой отчётности.	
	Самостоятельная работа студентов:	2
	Подготовить доклад по теме: «Бухгалтерская финансовая отчётность»	
	Практическое занятие №15 Решение сквозной задачи	2
Тема 5.7 Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание учебного материала**	2
	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	Практическое занятие №16 Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
	Всего:	**140**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»», оснащенный оборудованием:

-оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
-учебная доска;
-наглядные материалы,
-учебно-методические пособия
-техническими средствами обучения;
-компьютер с доступом к интернет-ресурсам;
-мультимедийный проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 04.07.2022).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 04.07.2022).

5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052227 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1851513 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815605 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена
в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

39. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите

- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Федерации; - знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.

		Промежуточная аттестация
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 53-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Налоги и налогообложение
(индекс, название дисциплины)

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код наименование специальности/профессии)

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
(наименование профиля подготовки, квалификация)

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная
(очная/заочная)

Курс обучения

2 курс

Грозный 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля

Заведующий методическим отделом
_____ Ф.Б. Дадаева
Протокол № 10

от «22» 05 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024г. № 437

Разработчик: Аслаханова Лидия Шепаевна, преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / Аслаханова Л.Ш. /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Налоги и налогообложение

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:

Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«19» 05 20 ___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 «Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучение учебной дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения основ финансовой грамотности в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Уметь:** - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план	**Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения	**Уметь:** - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	**Знать:** - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия

задач профессиональной деятельности	- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	**Знать:** - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Уметь:** - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	**Знать:** - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	8
В том числе: - «Платежная карта» (подготовка мини-проекта) - «Сберегательные продукты» (работа с источниками социальной информации) - «Кредитная история» (подготовка мини-проекта) - Подготовка мини проекта	 2 2 2 2
Промежуточная аттестация в форме зачета – 4 семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	*2*	*3*
Введение в курс финансовой грамотности Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**14**
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Основное содержание учебного материала**	
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	2
	Практическое занятие №1 Влияние инфляции на финансовые возможности человека	2
	Практическое занятие №2 Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	2
	Самостоятельная работа обучающихся «Платежная карта» (подготовка мини-проекта)	~~2~~
Тема 1.2. Покупки и цены	**Основное содержание учебного материала**	
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	2
	Практическое занятие №3 Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	2
	Практическое занятие №4 Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)	2
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**16**
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Основное содержание учебного материала**	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	2
	Практическое занятие №5 Возможности сокращения расходов и повышения доходов	2

	Практическое занятие №6 Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг	2
	Самостоятельная работа обучающихся «Сберегательные продукты» (работа с источниками социальной информации)	2
Тема 2.3. Кредиты и займы	**Основное содержание учебного материала**	2
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	
	Практическое занятие №7 Выбор банка и банковского кредита	2
	Практическое занятие №8 Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования	2
	Самостоятельная работа обучающихся «Кредитная история» (подготовка мини-проекта)	2
Раздел 3. Риск и доходность		**6**
Тема 3.1. Инвестирование	**Основное содержание учебного материала**	2
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	
	Практическое занятие №9 Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	2
Тема 3.3. Предпринимательство	**Основное содержание учебного материала**	2
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	
Раздел 4. Финансовая среда		10
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Основное содержание учебного материала**	2
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	
	Практическое занятие №10 Применение налоговых вычетов для увеличения дохода Расчет личных налогов и социальных взносов.	2

Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Основное содержание учебного материала**	2
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мини проекта	2
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**
Итого		**38/46**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

-оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
-учебная доска;
-наглядные материалы,
-учебно-методические пособия
-техническими средствами обучения;

Технические средства обучения:

-компьютер с доступом к интернет-ресурсам;
-мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378458.
2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.
3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/389003
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714
5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362738.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

3.2.4. **Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе**

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.

13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	*Устный опрос;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий* *Промежуточная аттестация*
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации,	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и	

использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	демонстрирует представление о направлених взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности	
***Уметь**:* - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	*Оценка результатов устного опроса;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий* *Промежуточная аттестация*
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	

- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы управленческого учета
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
шифр наименование профессии

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приёма – основное общее образование

Форма обучения
Очная

Курс обучения
2 курс

Грозный
2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля

Заведующий методическим отделом
_____ Ф.Б. Дадаева

Протокол № 10

от «12» 05 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024г. № 437

Разработчик: Мазаева Хеди Мухадиевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ /Х.М. Мазаева/
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Основы управленческого учета пройдена

Эксперт:
Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«19» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы управленческого учета

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.06 Основы управленческого учета является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объём образовательной программы	**68**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	26
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Основы управленческого учета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**	**Группа**	**Дата**
1	*2*	*3*		
Раздел 1. Введение в управленческий учет		**18/6**		
Тема 1.1 Сущность, принципы и назначение управленческого учета	**Содержание учебного материала**	**6**		
	1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 1. Особенности управленческого учета, его цель и задачи			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.			
Тема 1.2. Классификация и поведение затрат	**Содержание учебного материала**	**6**		
	1. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности.	2		

	Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. 2. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 2. Определение класса, бухгалтерского управленческого учета.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
Тема 1. 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	**Содержание учебного материала**	**6**		
	1.Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. 2.Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат			

	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Системы учета затрат			
Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции		**32/14**		
	Содержание учебного материала			
Тема 2.1. Калькулирование себестоимости продукции и учет косвенных затрат в себестоимости.	1.Определение калькулирования. Виды калькуляций. Объекты калькуляции и калькуляционные единицы 2.Обзор традиционных и новейших калькуляционных систем и их классификация	2		
Тема 2.2 Учет и контроль затрат по видам	**Содержание учебного материала**	**6**		
	1.Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 2.Стиль текста деловых документов.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 4. Оценка и учет прямых материальных затрат .	2		
	Практическое занятие № 5. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Черты и речевые конструкции официально-делового стиля.			
Тема 2.3 Учет и	**Содержание учебного материала**	**6**		

исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	1.Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 2.Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 6. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2		
	Практическое занятие № 7. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение.			
Тема 2.4 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	**Содержание учебного материала**	**6**		
	1. Организация отправки исходящих документов. Контроль исполнения документов. Работа с обращениями.	***2***		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 8. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Анализ контроля исполнения документов.	2		
Тема 2.5 Методы калькулирования как базы ценообразования	**Содержание учебного материала**	**6**		
	1.Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов.	2		

	2.Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 3.Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей.			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами	2		
	Практическое занятие № 10. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2		
Тема 2.6 Методы калькулирования полной и неполной себестоимости.	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1.Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.			
Тема 2.7 Пообъектные методы учета затрат и калькулирования себестоимости.	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1.Система позаказного калькулирования:формирование себестоимости заказа, партии изделий. Учет прямых трудовых и материальных затрат, первичные документы. Учет и распределение косвенных затрат между заказами			
Тема 2.8 Системы нормативного учета	**Содержание учебного материала** 1.Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы	**2**		

затрат и стандарт-костс.	нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”			
Раздел 3. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета		**14/8**		
Тема 3.1 Системы нормативного учета и переменных затрат	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 11. Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.			
Тема 3.2 Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	**Содержание учебного материала**	**4**		
	1. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2		

	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 12. Процедура составления главного бюджета производственнго предприятия	2		
Тема 3.3 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	**Содержание учебного материала**	**4**		
	1. Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 13. Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**		
Всего:		**68**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная панель.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

3. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510314 (дата обращения: 03.08.2023).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512307 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. 2упахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 (дата обращения: 13.08.2020).

URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html

Интернет-ресурсы (И-Р)

1. Сайт РОССТАНДАРТА [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www.gost.ru
2. Электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.book.ru
3. Информационный ресурс [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.rosstandart.ruMicrosoft Operations Framework
4. Научная электронная библиотека eLlBRARY.RU: http:/www.eLlBRARY.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Не менее 60% верных ответов	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.
Умения: - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Составитель: Мазаева Хеди Мухадиевна

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07. Основы внутреннего контроля
ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
шифр наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения
Очная

Курс обучения
2 курс

Грозный
2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля

Заведующий методическим отделом
_____Ф.Б. Дадаева
Протокол № 10

от «22» 05 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024г. № 437

Разработчик: Бугаева Л.В, преподаватель профессиональных дисциплин

ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / Л.В.Бугаева /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины ОП. 07 Основы внутреннего контроля пройдена.

Эксперт:
Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М.Исахашвили
«13» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **20**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Основы внутреннего контроля

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)

		отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объём образовательной программы	**50**
в том числе:	
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
теоретическое обучение	12
лабораторные и практические занятия	30
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме ДЗ – 5 семестр	**2**

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 07. Основы внутреннего контроля

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)**	**Объем часов/ в т.ч. в форме практ. подготовки**	**Группа**	**Дата**
1	2	3	4	5
Тема 1 **Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении**	**Содержание учебного материала**			
	Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	2		
	Практическое занятие № 1. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.	2		
	Практическое занятие № 2. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2		
	Практическое занятие № 3. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2		
	Самостоятельная работа студентов:1 Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.	1		
	Самостоятельная работа студентов:2 Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	1		
Тема 2.	**Содержание учебного материала**	2		

Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.			
	Практическое занятие № 4 Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.	2		
	Практическое занятие № 5 Формы и элементы внутреннего контроля.	2		
	Практическое занятие № 6 Формы и элементы внутреннего контроля.	2		
	Самостоятельная работа студентов: 3			
	Тематика самостоятельной учебной работы : Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	1		
	Самостоятельная работа студентов: 4			
	Подготовить доклад на тему Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.	1		
Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	**Содержание учебного материала**			
	Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2		
	Практическое занятие № 7 Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2		
	Практическое занятие № 8 Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2		
	Самостоятельная работа студентов: 5	1		

	Сообщение на одну из тем: 1. Преобразования в сфере внутреннего контроля. 2. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий			
	Самостоятельная работа студентов: 6	1		
	Подготовить доклад по теме: Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.			
Тема 4. Документирование внутреннего контроля	**Содержание учебного материала**	2		
	Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.			
	Самостоятельная работа студентов: 7	1		
	Подготовить доклад на тему: Требования к специалисту по контролю и его ответственность.			
	Содержание учебного материала	2		
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.			
	Практическое занятие № 9 Порядок организации документирования внутреннего контроля	2		
	Практическое занятие № 10 Порядок организации документирования внутреннего контроля	2		
	Практическое занятие № 11 Порядок организации документирования внутреннего контроля	2		

	Практическое занятие № 12 Порядок организации документирования внутреннего контроля	2		
Тема 5. **Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля**	**Содержание учебного материала**	2		
	Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.			
	Самостоятельная работа студентов: 8			
	Сообщение на одну из тем: 1. План проведения внутреннего контроля. 2. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.			
	Практическое занятие № 13 Автоматизация внутреннего контроля	2		
	Практическое занятие № 14 Автоматизация внутреннего контроля	2		
	Практическое занятие №15 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**		
	Всего:	**50**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215340 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: https://book.ru/book/942339 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем,
и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ
от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот
в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Умеет:		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 53-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
(индекс, название дисциплины)

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
шифр наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
(наименование профиля подготовки, квалификация)

База приема – основное общее образование

Форма обучения
Очная

Курс обучения
2 курс

Грозный
2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля

Заведующий методическим отделом

_____Ф.Б. Дадаева

Протокол № 10

от «22» 05 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024г. № 437

Разработчик: Хамидова П.М., преподаватель профессиональных дисциплин

ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ П.М. Хамидова /

(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий пройдена.

Эксперт:

Методист

ГБПОУ «ГГКИТ»

_____ Э.М.Исахашвили

«19» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ....
2.2. Примерное содержание дисциплины ....
2.3. Курсовой проект (работа) ....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ....
3.1. Материально-техническое обеспечение ....
3.2. Учебно-методическое обеспечение ....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

		- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	24
Самостоятельная работа	15	15
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	**76**	**24**

1.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	**Содержание учебного материала** Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	**2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие № 1. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	2
Тема 2. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий	**Содержание учебного материала** Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровых технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие № 2. Работа в СПС . Организация поиска нормативных документов в СПС.	2
Тема 3. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала** Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2
	Самостоятельная работа студентов:	2
	Подготовка и выполнение доклада и презентации по теме «Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики»	2

Тема 4. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала** Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2
	Самостоятельная работа студентов:	2
	Подготовка и выполнение доклада и презентации по теме «Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности»	2
Тема 5. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала** Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 3. Формирование учетной политики в СПС	2
Тема 6. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала** Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 4. Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов.	2

Тема 7. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений	**Содержание учебного материала** Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	2
	Самостоятельная работа студентов:	2
	Подготовка и выполнение доклада и презентации по теме «Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений»	2
Тема 8. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала** Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 5. Учет внеоборотных активов, учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
Тема 9. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов	**Содержание учебного материала** Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	2
	Самостоятельная работа студентов:	2

	Подготовка и выполнение доклада и презентации по теме «Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов»	2
Тема 10. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	**Содержание учебного материала** Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	2
	Самостоятельная работа студентов:	2
	Подготовка и выполнение доклада и презентации по теме «Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами»	2
Тема 11. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой	**Содержание учебного материала** Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 6. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2

Тема 12. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса	**Содержание учебного материала** Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 7. Учет материально-производственных запасов	2
	Самостоятельная работа студентов:	2
	Подготовка и выполнение доклада и презентации по теме «Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса»	2
Тема 13. Сохранение и восстановление информационной базы.	**Содержание учебного материала** Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	2
	Самостоятельная работа студентов:	2
	Подготовка и выполнение доклада и презентации по теме «Сохранение и восстановление информационной базы.»	2
Тема 14. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	**Содержание учебного материала** Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 8. Учет внеоборотных активов	2
Тема 15. Системы дистанционного банковского обслуживания	**Содержание учебного материала** Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 9. Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	2

Тема 16. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания	**Содержание учебного материала** Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».	2
Тема 17. Сущность дистанционного банковского обслуживания	**Содержание учебного материала** Сущность дистанционного банковского обслуживания . Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания .	2
Тема 18. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	**Содержание учебного материала** Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 10. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.	2
	Самостоятельная работа студентов:	1
	Подготовка и выполнение доклада и презентации по теме «Системы формирования и сдачи электронной отчетности»	1
Тема 19. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.	**Содержание учебного материала** Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 11. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	2
Тема 20. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	**Содержание учебного материала** Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.	2
Тема 21. Системы электронного документооборота	**Содержание учебного материала** Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 12. Формирование и отправка исходящих электронных документов.	2

Тема 22. Системы электронного документооборота	**Содержание учебного материала** Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2 2 2
Тема 22. Понятие юридически значимого электронного документооборота	**Содержание учебного материала** Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2
Тема 23. Виды систем электронного документооборота	**Содержание учебного материала** Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2
Тема 24. Виды систем электронного документооборота	**Содержание учебного материала** Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2
Тема 25. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	**Содержание учебного материала** Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2
Тема 26. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	**Содержание учебного материала** Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2
Промежуточная аттестация		
Всего: 76		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинев, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050.

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

6. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903327 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197.html(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI

10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092991 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079929 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://book.ru/book/936307.

12. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995608 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).
12. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
14. Федеральный портал «Российское образование». http://www.edu.ru
15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных https://exceltable.com
16. Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
18. -Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерацииhttp://www.minfin.ru
20. Официальный сайт Федеральной налоговой службыhttp://www.nalog.ru
21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com
22. Информационные материалы 1С https://v8.1C.ru
23. -Информационная система 1С:ИТС https://its.1c.ru/
24. Методические материалы по конфигурациям 1С https://docplayer.ru
25. Материалы и видеоуроки по 1Chttps://курсы-по-1с.рф
26. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
27. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса

- современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 53-П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
шифр наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения
Очная

Курс обучения
2,3 курс

Грозный
2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля

Заведующий методическим отделом
_____Ф.Б. Дадаева
Протокол № 10

от «22» 05 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024г. № 437

Разработчики: Татаева И.М. преподаватель, Сулейманова Х.Л. преподаватель ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / И.М. Татаева /
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ / Х.Л. Сулейманова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа согласована с представителем работодателя:

Работодатель: Садулаева М.М.

Главный инспектор Счётной палаты Чеченской Республики

_____ М.П.

Ф.И.О., должность, название организации

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета» пройдена.

Эксперт:
Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«13» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **20**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ***ОК, ПК***	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	составление (оформление) первичных учетных документов

	осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой

		экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	экономического субъекта
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

	бухгалтерского учета организации	хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

		осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **558**
в том числе в форме практической подготовки **132**

Из них на освоение МДК **210**
в том числе самостоятельная работа **42**
практики, в том числе учебная **288**
Промежуточная аттестация **18**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[1]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	**202**	**108**	**168**	60	-	**34**		
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**50**	**24**	**42**	**18**	-	**8**		
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Учебная практика	**72**	**72**					**72**	
	Производственная практика	**216**	**216**						**216**
	Промежуточная аттестация	**18**							
	Всего:	***558***	**420**	***210***	***78***	-	***42***	**72**	**216**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем в часах/ в т.ч. в форме практ. подготовки
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**202/108**
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**202**
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	**Содержание**	**2**
	Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение	2

	первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическое занятие №1: Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №2: Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №3: Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №4: План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре.	2
	Самостоятельная работа студентов:	**4**
	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе»	4
Тема 1.2. Учет денежных средств.	**Содержание**	**4**
	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по	4

	расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**20**
	Практическое занятие №1: Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».	**4**
	Практическое занятие №2: Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	4
	Практическое занятие №3: Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач.	4
	Практическое занятие №4: Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач.	4
	Практическое занятие №5: Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».	4
	Самостоятельная работа студентов:	**2**
	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»	2
Тема 1.3. Учет основных средств.	**Содержание**	**2**
	Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации.	2

	Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическое занятие №1: Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №2: Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №3: Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2
	Практическое занятие №4: Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач.	2
	Самостоятельная работа студентов:	**4**
	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств»	4
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	**Содержание**	**2**
	Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическое занятие №1: Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».	4

	Практическое занятие №2: Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	4
	Самостоятельная работа студентов:	**4**
	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов»	4
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	**Содержание**	**2**
	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие №1: Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №2: Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	2
Тема 1.6. Учет запасов	**Содержание**	**4**
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных	4

	расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	
	Самостоятельная работа студентов:	**4**
	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов»	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие №1: Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	2
	Практическое занятие №2: Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».	2
	Практическое занятие №3: Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	2
	Самостоятельная работа студентов:	**4**
	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов»	4
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	**Содержание**	**4**
	Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных	4

	ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие №1: Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».	2
	Практическое занятие №2: Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	2
	Самостоятельная работа студентов:	**4**
	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»	4
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание**	**2**
	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие №1: Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №2: Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	2
	Самостоятельная работа студентов:	**2**
	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции»	2

Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	**Содержание**	**4**
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическое занятие №1: Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №2: Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №3: Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №4: Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач.	2
	Самостоятельная работа студентов:	**2**
	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»	2
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	**Содержание**	**4**
	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**
	Практическое занятие №1: Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №2: Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №3: Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач.	2

	Практическое занятие №4: Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	2
	Практическое занятие №5: Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	2
	Практическое занятие №6: Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №7: Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».	2
	Самостоятельная работа студентов:	**2**
	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций»	2
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	**Содержание**	**2**
	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие №1: Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов.	2
	Практическое занятие №2: Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач.	2
	Самостоятельная работа студентов:	**2**
	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений»	2
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	**Содержание**	**4**
	Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской федерации, Фонд социального страхования Российской федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**

	Практическое занятие №1: Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».	2
	Практическое занятие №2: Решение кейса «Формирование резерва отпусков».	2
	Содержание	**6**
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие №1: Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач.	1
	Практическое занятие №2: Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач.	1
	Практическое занятие №3: Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	1
	Практическое занятие №4: Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»	1
	Практическое занятие №5: Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач.	2
Тема 1.14. Учет собственного капитала	**Содержание**	**6**
	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва	6

	для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие №1: Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №2: Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».	2
	Содержание	**4**
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие №1: Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №2: Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	2
	Самостоятельная работа студентов:	**2**
	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»	2
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	**Содержание**	**4**
	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления.	4
Промежуточная аттестация в форме ДЗ		**4**
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**50/24**
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	**Содержание**	**2**
	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие №1: Бюджетное устройство Российской Федерации	2
	Самостоятельная работа студентов:	**4**
	Расчёт налога в произвольной форме с указанием всех промежуточных показателей, перечень проводок, пояснительная записка.	4

Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	**Содержание**	**4**
	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие №1: Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	2
	Самостоятельная работа студентов:	**2**
	Расчёт суммы НДС, упрощённая форма декларации, перечень бухгалтерских проводок.	2
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	**Содержание**	**2**
	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие №1: Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	**Содержание**	**2**
	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**11**
	Практическое занятие №1: Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	1
	Практическое занятие №2: Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость,	1

	подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	
	Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	1
	Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	1
	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	1
	Практическое занятие №6 Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	1
	Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	1
	Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	1

	Практическое занятие №9 Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	1
	Практическое занятие №10 Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	1
	Практическое занятие №11 Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	1
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	**Содержание**	**2**
	Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС.	2
	Самостоятельная работа студентов:	**2**
	Расчёт налога по УСН, платёжный календарь, расчёт налоговой нагрузки, аналитическая записка.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**3**
	Практическое занятие №1: Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	3
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	**Содержание**	**2**
	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**

	Практическое занятие №1: Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
	Практическое занятие №2: Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	2
Промежуточная аттестация в форме ДЗ		**4**
Учебная практика раздела 1 **Виды работ:** 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике.		**72**
Производственная практика **Виды работ:** 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.		**216**

11. Отражение в учете запасов. 12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 20. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 26. Документальное оформление начисленной заработной платы. 27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. 28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 30. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.	

34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 37. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.	

62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 67. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	**18**
Всего:	**558**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

- комплект учебно-методической документации;

- техническими средства обучения;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела.

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2017, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : Кнорус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с.

Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).

Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. —

255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: https://book.ru/book/943825 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html
Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: https://book.ru/book/949738 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/
Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.
Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: https://book.ru/book/944112 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2022).
Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/
Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2022).
Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2022).
Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427
Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927
Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);
Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;
Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);
Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);
Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);
Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;
Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);
Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;
Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;
Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –
Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/
Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/
Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/
Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/
Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

	- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 75-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»
ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
шифр наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения
Очная

Курс обучения
3 курс

Грозный
2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля

Заведующий методическим отделом
_____Ф.Б. Дадаева

Протокол № 10
от «12» 05 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2022 г. №773

Разработчики: Татаева И.М. преподаватель, Хамидова П.М. преподаватель ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / И.М. Татаева /
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ / П.М. Хамидова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа согласована с представителем работодателя:

Работодатель: Садулаева М.М.

Главный инспектор Счётной палаты Чеченской Республики

_____ М.П.

Ф.И.О., должность, название организации

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» пройдена.

Эксперты:

Методист

ГБПОУ «ГГКИТ»

_____Э.М. Исахашвили

«13» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» в структуре образовательной программы .....

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля .....

2.3. Содержание профессионального модуля .....

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение .....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

Код ***ОК, ПК***	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и

	влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля,	терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

	внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий,

	информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской	налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

		отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;	медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

	устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	172	86
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	*36*	*36*
производственная	*72*	*72*

Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	**280**	**194**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[2]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	102	38	102	102	х	-		
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	50	24	50	50	х	-		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	68	44	68	68	х	-		
ОК 02 ПК 2.1	Учебная практика	102						**102**	
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	**72**							**72**
	Промежуточная аттестация	**X**							
	Всего:	***394***	**106**	***220***	***220***	***X***	***X***	**102**	**102**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия**	
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**Объем в часах/ в т.ч. в форме практ. подготовки**
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**46/38**
Тема 1.1. Общие подходы к	**Содержание**	**2**

технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2
Тема 1.2. Объекты инвентаризации и их характеристика	**Содержание**	**2**
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	2
Тема 1.3. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	**Содержание**	**4**
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2
Тема 1.4. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации	**Содержание**	**2**
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	2

Тема 1.5. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	**Содержание**	**2**
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие № 4. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач	2
Тема 1.6. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения	**Содержание**	**2**
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	2
Тема 1.7. Инвентаризация основных средств	**Содержание**	**2**
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие № 5. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов.	2
		2
	Практическое занятие № 6. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания.	2

	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач	
Тема 1.8. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств	**Содержание**	**2**
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2
Тема 1.9. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств	**Содержание**	**2**
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2
Тема 1.10. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета	**Содержание**	**2**
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2
	Содержание	**2**

Тема 1.11. Инвентаризация нематериальных активов	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие № 8. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие № 9. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие № 10. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.12. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов	**Содержание**	**2**
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете	2
Тема 1.13. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов	**Содержание**	**2**
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете	
	Содержание	**2**

Тема 1.14. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете	
Тема 1.15. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	**Содержание**	**2**
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие № 11. Определение роли и значения инвентаризации МПЗ в системе внутреннего контроля организации	2
	Практическое занятие № 12. Отработка технико-физических процедур и порядка проведения инвентаризации МПЗ	2
	Практическое занятие № 13. Документальное оформление результатов инвентаризации МПЗ и составление бухгалтерских проводок	2
Тема 1.16. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов	**Содержание**	**2**
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	2
	Содержание	**2**

Тема 1.17. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	2
Тема 1.18. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	**Содержание**	**2**
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 14. Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации расчетов с контрагентами	2
	Практическое занятие № 15. Выявление и списание дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности	2
Тема 1.19. Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов	**Содержание**	**2**
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2
Тема 1.20. Порядок списания	**Содержание**	2

дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2
Тема 1.21. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание**	**2**
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2
		2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 16. Списание недостач и потерь, проверка целевых расходов и учет доходов будущих периодов	2
	Практическое занятие № 17. Оформление документов и бухгалтерские проводки по недостачам, порче ценностей и целевым средствам	2
Тема 1.22. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов	**Содержание**	**2**
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2
Тема 1.23. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	**Содержание**	**4**
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля.	2

	Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 18. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие № 19. Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач	2
Тема 1.24. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	**Содержание**	**2**
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		**18/24**
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	**Содержание**	**2**
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие № 19. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	2
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	**Содержание**	**2**
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.	2

	Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**
	Практическое занятие № 1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2
	Практическое занятие № 2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2
	Практическое занятие № 3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	2
	Практическое занятие № 4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	2
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	**Содержание**	**2**
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	Практическое занятие № 5. Техника составления отчета о финансовых результатах	2
	Практическое занятие № 6. Расчет налога на прибыль	2
	Практическое занятие № 7. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	**Содержание**	**2**
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие № 8. Техника составления отчета об изменении капитала	2 2
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	**Содержание**	**2**
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**

	Практическое занятие № 9. Техника составления статей отчета по текущей деятельности	2
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание**	**2**
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие № 10. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	**Содержание**	**2**
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	Практическое занятие № 11. Особенности составления консолидированной отчетности	2
		2
		2
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание**	**4**
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие № 12. Особенности составления консолидированной отчетности	2
	Содержание	**2**

Тема 2.9. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Содержание**	2
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие № 1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	Практическое занятие № 2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	2
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**Содержание**	**2**
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**
	Практическое занятие № 3. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 4. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2

	Практическое занятие № 5. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 6. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 7. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	**Содержание**	**2**
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	Практическое занятие № 8. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 9. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 10. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	**Содержание**	**2**
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**
	Практическое занятие № 11. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 12. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 13. Анализ структуры собственного капитала и	2

	приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	
	Практическое занятие № 14. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 15. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	**Содержание**	**2**
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**
	Практическое занятие № 16. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 17. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 18. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 19. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**	**2**
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**

	Практическое занятие № 20. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 21. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 22. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете. 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс. 9. Заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет о финансовых результатах. 10. Заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет об изменениях капитала. 11. Заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет о движении денежных средств. 12. Заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 15. Проведение инвентаризации расчетов с бюджетом по налогам и сборам. 16. Составление пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности.		102
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации.		72

2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.	

27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30.Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов. Оформить и защитить Отчет по производственной практике	
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен	**18**
Всего: 418	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98667.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: https://book.ru/book/950155 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[3]
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса;

	- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	-выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

		Экзамен по профессиональному модулю

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 53-ОТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369»
ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
шифр наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения
Очная

Курс обучения
2 курс

Грозный
2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля

Заведующий методическим отделом
_____Ф.Б. Дадаева
Протокол №10

от «22» 05 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024г. № 437

Разработчики: Джабраилова Л.Н. преподаватель высшей категории, Татаева И.М. преподаватель ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / Л.Н. Джабраилова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ / И.М.Татаева /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа согласована с представителем работодателя:

Работодатель: Садулаева М.М.

Главный инспектор Счётной палаты Чеченской Республики

_____ М.П.

Ф.И.О., должность, название организации

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369» пройдена.

Эксперты:
Методист
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ Э.М. Исахашвили
«19» 05 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий отделом практической подготовки
ГБПОУ «ГГКИТ»
_____ А.К. Хунарикова
« » _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходи мую для решения задачи и проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников,	-

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта.	

ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции.	правила обеспечения сохранности денежных средств; правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации.	Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369»
ПК 3.2	Оформлять документы по кассовым операциям	порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации; нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов.	Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03,	МДК 03.01. Организация деятельности кассира	**82**	**58**	**68**	**58**	**-**	**14**		
	Учебная практика	**72**	**72**					**72**	
	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**18**							
	Всего:	***244***	***202***	***68***	***58***	***-***	***14***	***72***	***72***

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
МДК 03.01 Организация деятельности кассира		**58/58**
Тема 1.1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	**Содержание**	**8**
	1. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы.	4
	2. Документация по оформлению наличного обращения.	4
	В том числе практических занятий	**12**
	1. Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств.	4
	2. Документальное оформление операций с наличными денежными средствами.	4
	3. Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет.	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Заполнить приходный кассовый ордер (ПКО)	2
Тема 1.2. Организация безналичного денежного обращения	**Содержание**	**6**
	1. Организация безналичного денежного обращения	2
	2. Открытие счета в банке.	2
	3. Заключение договора банковского счета.	2
	В том числе практических занятий	**6**
	1. Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати».	2
	2. Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными».	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Рассчитать лимит остатка кассы	2

Тема 1.3. Организация кассовой работы	**Содержание**	**12**
	1. Правила организации кассы экономического субъекта.	4
	2. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.	4
	3. Документальное оформление материальной ответственности.	4
	В том числе практических занятий	**6**
	1. Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности.	2
	2. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.	2
	3. Оформление договора о материальной ответственности с кассиром.	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Пробить чек коррекции	2
Тема 1.4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	**Содержание**	**12**
	1. Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.	4
	2. Основные формы безналичных расчетов.	4
	3. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта	4
	В том числе практических занятий	**10**
	1. Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов.	4
	2. Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения).	4
	3. Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек.	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Сформировать отчёт о закрытии смены	2

Тема 1.5. **Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной**	**Содержание**	4
	1. О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.	4
	В том числе практических занятий	**8**
	1. Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков.	8
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Составить скрипт возврата товара	2
Тема 1.6. **Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)**	**Содержание**	**8**
	1. Работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).	2
	2. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ).	2
	3. Правила эксплуатации и работы	2
	4. Работа с основными видами фискальных отчетов	2
	В том числе практических занятий	**8**
	1. Постановка ККТ на учет в налоговом органе.	2
	2. Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2.	2
	3. Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста».	2
	4. Заполнение формы № КМ-5, КМ-6.	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Проверить подлинность купюры	2
Тема 1.7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой **Ответственность за нарушения кассовой дисциплины**	**Содержание**	**8**
	1. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.	4
	2. Проведение ревизии кассы.	4
	В том числе практических занятий	**8**
	1. Практическая работа по заполнению документов по ревизии кассы.	4
	2. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций	4

	Промежуточная аттестация по модулю	**18**
Учебная практика Виды работ: 1. Заполнение первичных документов по кассе. 2. Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам. 3. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам. 4. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. 5. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку. 6. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. 7. Проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов.		**72**
Производственная практика Виды работ: 1. Заполнение учетных регистров. 2. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. 3. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 4. Заполнение кассового отчета кассира. 5. Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям. 6. Организовать работу ККТ. 7. Организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта.		**72**
Промежуточная аттестация по модулю		***18***
Всего		**244**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средства обучения;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела.
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2017, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5- 4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/89996.

2. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1563-
8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной

среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/136809 (дата обращения: 09.08.2024).

3. Максименко, Т. С. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Т. С. Максименко, В. В. Кошман. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/108079 (дата обращения: 09.08.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Диагностика (тестирование)
ПК 3.2	Оформлять документы по кассовым операциям	
ОК 01	Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026 г.
№ 53-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики»
ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
шифр наименование специальности

Направленность программы
социально-экономический, бухгалтер
наименование профиля подготовки, квалификация

База приема – основное общее образование

Форма обучения
Очная

Курс обучения
3 курс

Грозный
2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического отдела социально-экономического профиля

Заведующий методическим отделом
_____Ф.Б. Дадаева

Протокол № 10

от «12» 05 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 г. №437

Разработчики: Татаева И.М.преподаватель, П.М. Хамидова П.М. преподаватель ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

_____ / И.М. Татаева /
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ / П.М. Хамидова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа согласована с представителем работодателя:

Работодатель: Садулаева М.М.

Главный инспектор Счётной палаты Чеченской Республики

_____ М.П.

Ф.И.О., должность, название организации

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля «ПМ.02 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики» пройдена.

Эксперты:

Методист

ГБПОУ «ГГКИТ»

_____Э.М. Исахашвили

«13» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» в структуре образовательной программы .....

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля .....

2.3. Содержание профессионального модуля .....

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение .....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

Код ***ОК, ПК***	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и

	влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля,	терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

	внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий,

	информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской	налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

		отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;	медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

	устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	172	86
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	*36*	*36*
производственная	*72*	*72*

Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	**280**	**194**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[2]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	102	38	102	102	х	-		
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	50	24	50	50	х	-		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	68	44	68	68	х	-		
ОК 02 ПК 2.1	Учебная практика	102						**102**	
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	**72**							**72**
	Промежуточная аттестация	**X**							
	Всего:	***394***	**106**	***220***	***220***	***X***	***X***	**102**	**102**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия**	
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**Объем в часах/ в т.ч. в форме практ. подготовки**
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**46/38**
Тема 1.1. Общие подходы к	**Содержание**	**2**

технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2
Тема 1.2. Объекты инвентаризации и их характеристика	**Содержание**	**2**
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	2
Тема 1.3. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	**Содержание**	**4**
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2
Тема 1.4. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации	**Содержание**	**2**
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	2

Тема 1.5. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	**Содержание**	**2**
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие № 4. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач	2
Тема 1.6. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения	**Содержание**	**2**
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	2
Тема 1.7. Инвентаризация основных средств	**Содержание**	**2**
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие № 5. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов.	2
		2
	Практическое занятие № 6. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания.	2

	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач	
Тема 1.8. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств	**Содержание**	**2**
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2
Тема 1.9. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств	**Содержание**	**2**
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2
Тема 1.10. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета	**Содержание**	**2**
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2
	Содержание	**2**

Тема 1.11. Инвентаризация нематериальных активов	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие № 8. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие № 9. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие № 10. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.12. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов	**Содержание**	**2**
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете	2
Тема 1.13. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов	**Содержание**	**2**
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете	
	Содержание	**2**

Тема 1.14. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете	
Тема 1.15. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	**Содержание**	**2**
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие № 11. Определение роли и значения инвентаризации МПЗ в системе внутреннего контроля организации	2
	Практическое занятие № 12. Отработка технико-физических процедур и порядка проведения инвентаризации МПЗ	2
	Практическое занятие № 13. Документальное оформление результатов инвентаризации МПЗ и составление бухгалтерских проводок	2
Тема 1.16. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов	**Содержание**	**2**
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	2
	Содержание	**2**

Тема 1.17. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	2
Тема 1.18. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	**Содержание**	**2**
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 14. Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации расчетов с контрагентами	2
	Практическое занятие № 15. Выявление и списание дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности	2
Тема 1.19. Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов	**Содержание**	**2**
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2
Тема 1.20. Порядок списания	**Содержание**	2

дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2
Тема 1.21. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание**	**2**
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2
		2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 16. Списание недостач и потерь, проверка целевых расходов и учет доходов будущих периодов	2
	Практическое занятие № 17. Оформление документов и бухгалтерские проводки по недостачам, порче ценностей и целевым средствам	2
Тема 1.22. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов	**Содержание**	**2**
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2
Тема 1.23. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	**Содержание**	**4**
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля.	2

	Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 18. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие № 19. Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач	2
Тема 1.24. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	**Содержание**	**2**
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		**18/24**
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	**Содержание**	**2**
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие № 19. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	2
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	**Содержание**	**2**
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.	2

	Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**
	Практическое занятие № 1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2
	Практическое занятие № 2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2
	Практическое занятие № 3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	2
	Практическое занятие № 4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	2
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	**Содержание**	**2**
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	Практическое занятие № 5. Техника составления отчета о финансовых результатах	2
	Практическое занятие № 6. Расчет налога на прибыль	2
	Практическое занятие № 7. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	**Содержание**	**2**
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие № 8. Техника составления отчета об изменении капитала	2 2
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	**Содержание**	**2**
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**

	Практическое занятие № 9. Техника составления статей отчета по текущей деятельности	2
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание**	**2**
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие № 10. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	**Содержание**	**2**
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	Практическое занятие № 11. Особенности составления консолидированной отчетности	2
		2
		2
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание**	**4**
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие № 12. Особенности составления консолидированной отчетности	2
	Содержание	**2**

Тема 2.9. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Содержание**	2
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие № 1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	Практическое занятие № 2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	2
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**Содержание**	**2**
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**
	Практическое занятие № 3. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 4. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2

	Практическое занятие № 5. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 6. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 7. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	**Содержание**	**2**
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	Практическое занятие № 8. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 9. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 10. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	**Содержание**	**2**
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**
	Практическое занятие № 11. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 12. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 13. Анализ структуры собственного капитала и	2

	приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	
	Практическое занятие № 14. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 15. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	**Содержание**	**2**
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**
	Практическое занятие № 16. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 17. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 18. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 19. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**	**2**
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**

	Практическое занятие № 20. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 21. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие № 22. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете. 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс. 9. Заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет о финансовых результатах. 10. Заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет об изменениях капитала. 11. Заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет о движении денежных средств. 12. Заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 15. Проведение инвентаризации расчетов с бюджетом по налогам и сборам. 16. Составление пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности.		102
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации.		72

2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.	

27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30.Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов. Оформить и защитить Отчет по производственной практике	
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен	**18**
Всего: 418	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98667.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: https://book.ru/book/950155 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[3]
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса;

	- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	-выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

		Экзамен по профессиональному модулю

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»
(ГБПОУ «ГГКИТ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 6
от «25» 05 2026 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ГБПОУ «ГГКИТ»
от «09» 06 2026 г.
№ 53-п

Принято с учетом мнения
Совета Родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 6 от 10.04.2026 г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 5 от 10.04.2026 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательной программе среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
код наименование специальности

2026/2027 учебный год

Грозный, 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
II.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
III.	ФОРМЫ И СРОКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
IV.	КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	10
V.	ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
VI.	УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
VII.	ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АПЕЛЛЯЦИЙ	22
VIII.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	25
ПРИЛОЖЕНИЯ		
Приложение **А**	Комплект контрольно-измерительных материалов	39
Приложение **Б**	Шкала перевода количества баллов ДЭ в оценку	30
Приложение **В**	Форма заявления на учёт результатов ДЭ в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ	31
Приложение **Г**	Матрица соответствия для анализа соответствия проверяемых видов деятельности и компетенций	32
Приложение **Д**	Примерная форма протокола заседания ГЭК для учета результатов промежуточной аттестации, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ	34
Приложение **Е**	Регламент организации учёта результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ при оценке результатов ГИА в форме ДЭ	36

Приложение **Ж**	Лист ознакомления обучающихся с программой ГИА и процедурой апелляции	39

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (далее соответственно - Программа, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГИА обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГОС СПО, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

3. Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

4. По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), присваивается квалификация: бухгалтер.

5. В программу ГИА включаются уровни демонстрационного экзамена, конкретные контрольные измерительные материалы, выбранные образовательной организацией (далее – образовательная организация), исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых контрольных измерительных материалов.

6. Программа разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа;

– приказом Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013

г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– локальными нормативными актами образовательной организации;

– Уставом образовательной организации.

7. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

8. Образовательная организация использует необходимые средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

9. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации возможно пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту во время проведения демонстрационного экзамена.

10. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

12. К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателей или их объединений.

13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

14. Выпускникам, успешно прошедшим ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности.

15. Программа государственной итоговой аттестации утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее соответственно – ГЭК), после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность	*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
ФГОС СПО	*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
утверждённый приказом	*№ 437 от 24.06. 2024 г.*
Квалификация	*бухгалтер*
Срок получения образования	*2 г. 10 мес.*
Итоговые образовательные результаты по образовательной программе	
Профессиональные компетенции:	
Вид деятельности:	*ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета*
ПК 1.	составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 2.	проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 3.	проводить расчет налогов и сборов
ПК 4.	применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 5.	осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 6.	использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Вид деятельности:	*ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта*
ПК 2.1.	проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	составлять финансовую модель бизнес-плана
Общие компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

III. ФОРМЫ И СРОКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

16. Государственная итоговая аттестация по специальности 39.02.01 Социальная работа проводится в форме демонстрационного экзамена. Объём времени, выделенный ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, составляет 216 ак.ч./6 нед.

17. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

18. Демонстрационный экзамен по специальности 39.02.01 Социальная работа проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

IV. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

19. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых контрольно-измерительных материалов, включающих в себя конкретный комплект контрольно-измерительных материалов, варианты заданий и критерии, разрабатываемых организацией-оператором – ФГБОУ ДПО ИРПО и размещённые на сайте https://bom.firpo.ru/Public

20. Комплект контролньо-измерительных материалов для демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 39.02.01 Социальная работа представлен в Приложении **Б.**

21. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой

площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД, в составе экзаменационных групп.

22. Центр проведения экзамена по специальности 39.02.01 Социальная работа находится на территории образовательной организации по адресу: Чеченская Республика, г. Грозный, проспект Мохаммеда Али, № 8.

23. План проведения демонстрационного экзамена утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

24. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

25. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

VI. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

26. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

27. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

28. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для перевода баллов в пятибалльную оценку. Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в отметку представлена в Приложении **Б**.

29. В случае досрочного завершения государственной итоговой аттестации выпускником по независящим от него причинам результаты оцениваются по

фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов, а такой выпускник признается не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине. Данное решение закрепляется протоколом.

30. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

31. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые и могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Для прохождения государственной итоговой аттестации повторно данные лица восстанавливаются в образовательную организацию на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VII. УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

32. Организация учета результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ носит заявительный характер со стороны обучающегося. Форма заявления представлена в Приложении **В**.

Срок подачи заявления – начиная со следующего дня после проведения промежуточной аттестации в форме ДЭ в течение следующих 5 рабочих дней.

33. Условиями учета результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ по итогам освоения профессионального модуля при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ являются:

– наличие заявления обучающегося;

– успешная сдача обучающимся промежуточной аттестации в форме ДЭ (с отметкой «3», «4», «5»);

– сопоставимость освоенных видов деятельности и профессиональных компетенций, проверяемых едиными оценочными материалами ДЭ в рамках промежуточной аттестации и ГИА в форме ДЭ.

34. Учету подлежат результаты ДЭ в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ, проведенных с использованием **как одного КОД, так и по разным КОД** по одной специальности, используемым в разный период времени.

35. Механизм учета включает следующую последовательность действий:

– обучающийся подает заявление в ГЭК в сроки, определённые регламентом (Приложение **В**) с приложением Цифрового паспорта компетенций (далее – ЦПК);

– ГЭК на основании заявления обучающегося вправе запросить дополнительные сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося в разрезе оцениваемых компетенций (копию экзаменационной ведомости по экзамену по модулю);

– по каждому заявлению ГЭК проводит анализ соответствия оцениваемых в ходе промежуточной аттестации и ГИА видов деятельности,

профессиональных и общих компетенций. По результатам анализа ГЭК принимает решение о сопоставимости оцениваемых видов деятельности, профессиональных и общих компетенций в единых оценочных материалах промежуточной аттестации и ГИА.

Форма для анализа соответствия проверяемых видов деятельности и компетенций, заявленных в рамках промежуточной аттестации и ГИА, выступает матрица соответствия, представленная в Приложении **Г**.

36. В случае если обучающийся сдает промежуточную аттестацию и ГИА по одному КОД (в течение одного календарного года), учет результатов промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ осуществляется в упрощенной форме (без заполнения матрицы соответствия).

37. Решение ГЭК оформляется протоколом заседания ГЭК, который является основанием для учета результатов промежуточной аттестации, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

Примерная форма протокола представлена в Приложении **Д**.

38. Решение ГЭК о возможности учета результатов должно быть принято не позднее чем за 2 недели до даты проведения ГИА в форме ДЭ.

39. Решение ГЭК об учёте результатов промежуточной аттестации, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ **не освобождает обучающегося от прохождения ГИА**. При положительном решении ГЭК выпускник **не выполняет задание КОД ГИА** в форме ДЭ, которое аналогично выполненному в рамках промежуточной аттестации в форме ДЭ.

40. ГЭК может принять решение об отказе в учёте результатов ДЭ промежуточной аттестации при выставлении оценки за ГИА в форме ДЭ в случае несоответствия проверяемых видов деятельности и компетенций, заявленных в рамках промежуточной аттестации и ГИА.

41. Решение ГЭК об учете или отказе в учете результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ доводится до сведения обучающегося (заявителя) и главного эксперта (в случае положительного решения) не позднее 5 рабочих дней до начала ГИА в форме ДЭ.

42. Протокол с решением о возможности/невозможности учёта результатов промежуточной аттестации, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ прикладывается к протоколу с оценками по итогам проведения ГИА в форме ДЭ и хранится в образовательной организации не менее года после завершения обучения в образовательной организации обучающихся, проходивших процедуру ДЭ.

43. Учет результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ должен быть отражен в информационной системе Оператора. Данная информация вносится в информационную систему главным экспертом в день проведения ГИА в форме ДЭ.

44. В случае если промежуточная аттестация проводилась в течение одного календарного года по тому же КОД, что и ГИА, главный эксперт в соответствии с оценочной ведомостью промежуточной аттестации **дублирует** в информационной системе Оператора **баллы,** полученные выпускником за выполнение заданий **промежуточной аттестации**.

45. В случае если промежуточная аттестация проводилась по КОД, отличающемуся от КОД ГИА (например, по КОД предыдущего года), но ГЭК приняла решение о соответствии проверяемых профессиональных компетенций и возможности учета результатов промежуточной аттестации, главный эксперт вносит в информационную систему Оператора баллы за выполнение задания, аналогичного заданию ГИА **пропорционально** тем, которые указаны в оценочной ведомости ДЭ в рамках промежуточной аттестации.

Таким же образом осуществляется **перерасчет баллов** при изменении в КОД максимального количества баллов за промежуточную аттестацию. При невозможности получения целых значений осуществляется арифметическое округление к ближайшему целому.

46. При отсутствии у обучающегося в результатах промежуточной аттестации в форме ДЭ оценки общих компетенций баллы по общим компетенциям в информационной системе Оператора не выставляются.

47. Итоговое количество баллов по ГИА в форме ДЭ, полученных обучающимся при использовании возможности учёта результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ, определяется формулой:

$$\mathbf{Б_{(итог)} = Б_{ПА}^{1} + Б_{ГИА}},\ \textit{где:}$$

$Б_{(итог)}$ – *итоговое количество баллов при прохождении ГИА в форме ДЭ с учетом результатов промежуточной аттестации;*

$Б_{ПА}$ – *баллы, полученные обучающимся в ходе промежуточной аттестации в форме ДЭ;*

$Б_{ГИА}$ – *баллы, полученные обучающимся в ходе ГИА в форме ДЭ, проведенного без выполнения заданий ПА.*

48. Образовательная организация обеспечивает время для проведения работ по учету результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ. Пример Регламента планирования представлен в Приложении **Д**.

49. В случае если обучающийся в период обучения сдавал несколько промежуточных аттестаций в форме ДЭ с участием Оператора ДЭ, учету подлежат результаты только одной ПА, которая в наибольшей степени соответствует видам деятельности, оцениваемым в рамках ГИА в форме ДЭ, и имеет лучший результат оценивания в баллах (в пользу обучающегося).

VIII. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АПЕЛЛЯЦИЙ

50. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения о порядке проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

51. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

52. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

53. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

54. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК распорядительным актом.

55. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения о порядке проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

56. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего

рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК,
- протокол проведения ДЭ,
- письменные ответы выпускника (при их наличии),
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию,
- видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

57. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА,
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии, что закрепляется в протоколе.

58. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

59. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

60. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

61. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

– присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей: занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы;

– пользование необходимыми техническими средствами;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений.

62. Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, КОД, задания ДЭ зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту.

д) также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

64. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии (Приложение **Е**).

Комплект оценочной документации

КОД 39.02.01-1-2026 *Специалист по социальной работе*

Оценочные материалы демонстрационного экзамена. Том 1

https://bom.firpo.ru/file/public/123077/%D0%9A%D0%9E%D0%94%2039.02.01-1-2026%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%201.pdf

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

Приложение **Б**

Шкала перевода количества баллов ДЭ в оценку

Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	**Неудовлетворительно «2»**	**Удовлетворительно «3»**	**Хорошо «4»**	**Отлично «5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному *(в процентах)*	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ ПУ - совокупность инвариантной и вариативной частей (максимальный балл 100)	0-49,9	50-64,9	65-89,9	90-100

Приложение **В**

Председателю ГЭК ГБПОУ «_____»
_____
И.О. Фамилия
обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
по специальности:
_____ _____
(код) *(наименование)*
группы _____
Фамилия, имя, отчество обучающегося:
_____
_____,
проживающего по адресу:
г. ……., ул……., дом …….
тел. 8(928)000-00-00

заявление.

(об учёте результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ)

Прошу учесть результаты, полученные мной в ходе освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ *(код и наименование)* в рамках промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по итогам профессионального модуля_____ (*индекс и наименование*), проводимого с использованием комплекта оценочной документации _____ (*указать шифр)*.

Информация о результатах демонстрационного экзамена размещена в информационной системе оператора: ID _____ (*указать ID ДЭ*).

Приложение:
Копия цифрового паспорта компетенций №_____.

«_____»_____20__ г. _____ _____
подпись *ФИО*

Заявление принял: _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

Приложение **Г**

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ ОЦЕНИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ГИА В ФОРМЕ ДЭ

Код и наименование специальности – _____

Наименование квалификации – _____

Шифр КОД, используемого при проведении промежуточной аттестации 39.02.01-1-2026	**Шифр КОД, используемого при проведении ГИА** 39.02.01-1-2026	**Решение** (Соответствует/ Не соответствует)
Вид деятельности		
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	Соответствует
Перечень оцениваемых ОК, ПК		
ПК. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	ПК. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	Соответствует
ПК. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	ПК. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Соответствует

и/или в социально опасном положении	и/или в социально опасном положении	
ПК. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	ПК. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	Соответствует
Итоговое заключение	Виды деятельности и профессиональные компетенции, оцениваемые в ходе промежуточной аттестации по КОД 39.02.01-1-2026 и КОД 39.02.01-1-2026, сопоставимы. Результаты промежуточной аттестации по КОД 39.02.01-1-2026 могут быть учтены при прохождении обучающимся ГИА в форме ДЭ по КОД 39.02.01-1-2026	

«_____»_____20__ г. _____ _____

подпись *ФИО председателя ГЭК*

Приложение **Д**

Протокол № 1

Заседания Государственной экзаменационной комиссии

по учёту результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ

«___» _____ 20__ года с ____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
Заместитель председателя ГЭК _____
Члены ГЭК: _____
_____
_____
Секретарь ГЭК _____

Повестка дня:

1. О рассмотрении возможности учета результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена для обучающихся специальности _____ *(код и наименование),* группы _____ (по списку).

Представленные материалы:

- заявления;
- матрицы соответствия;
- копия экзаменационной ведомости экзамена по модулю;
- копии ЦПК.

Решение ГЭК:

1. Учесть результаты промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена следующим обучающимся группы _____ (по списку).

Голосовали:

«за» - ___ голосов;

«против» - ___ голосов;

«воздержались» - ___ голосов.

Список обучающихся группы _____, которым при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по КОД

_____ учитываются результаты демонстрационного экзамена, полученные в рамках промежуточной аттестации по КОД_____.

№ п/п	Ф.И.О.	Общее количество баллов, полученное в рамках промежуточной аттестации в форме ДЭ

Председатель ГЭК _____ _____

(подпись) *(ИОФ)*

Главный эксперт _____ _____

(подпись) *(ИОФ)*

Секретарь ГЭК _____ _____

(подпись) *(ИОФ)*

Приложение **Е**

РЕГЛАМЕНТ
организации учёта результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ при оценке результатов ГИА в форме ДЭ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Документы
Обеспечение условий для реализации возможности учета результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ при оценке результатов ГИА в форме ДЭ в образовательной организации, реализующей программы СПО			
1.	Информирование обучающихся о возможности учета результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ при оценке результатов ГИА в форме ДЭ	Сентябрь	Раздаточные материалы для обучающихся, информация на сайте
В случае если ДЭ в рамках промежуточной аттестации и ДЭ в рамках ГИА проводятся с использованием одного КОД			
1.	Подача обучающимся заявления в ГЭК об учете результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ при оценке результатов ГИА в форме ДЭ	Начиная со следующего дня после проведения экзамена по модулю в форме ДЭ в течение следующих 5 рабочих дней	Заявление обучающегося
2.	Проведение заседания ГЭК по заявлению обучающегося: – рассмотрение заявления; – запрос дополнительных материалов; – установление соответствия ВД, профессиональных и общих компетенций,и заданий; – принятие решения об учете/отказе в учете; – оформление протокола	Не позднее чем за 2 недели до даты проведения ГИА в форме ДЭ	Заявление обучающегося, экзаменационная ведомость по экзамену по модулю в форме ДЭ, протокол заседания ГЭК
3.	Доведение решения ГЭК до обучающегося и главного эксперта (далее – ГЭ)	Не позднее 5 рабочих дней до начала ГИА в форме ДЭ	Устное информирование (секретарь ГЭК)
4.	Проведение ДЭ в рамках ГИА. Внесение результатов в информационную систему Оператора (далее – ИСО)	День проведения ДЭ в рамках ГИА	Экзаменационная ведомость по экзамену по

			модулю в форме ДЭ, протокол заседания ГЭК
5.	Проведение заседания ГЭК по результатам ДЭ в рамках ГИА: – рассмотрение результатов ДЭ в рамках ГИА; – принятие решение о выставлении оценок по итогам ГИА; – оформление протокола	День проведения ДЭ в рамках ГИА	Итоговый протокол ГЭК с результатами ГИА в форме ДЭ
В случае если промежуточная аттестация и ГИА в форме ДЭ проводятся по разным КОД			
1.	Подача обучающимся заявления в ГЭК об учете результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ при оценке результатов ГИА в форме ДЭ	Начиная со следующего дня после проведения экзамена по модулю в форме ДЭ в течение следующих 5 рабочих дней	Заявление обучающегося
2.	Проведение заседания ГЭК на основании заявления обучающегося: - рассмотрение заявления; – запрос дополнительных материалов (по необходимости); – установление соответствия видов деятельности; – профессиональных и общих компетенций и заданий; – принятие решения об учете/отказе в учете; – оформление протокола	Не позднее чем за 2 недели до даты проведения ГИА в форме ДЭ	Заявление обучающегося, матрица соответствия, протокол заседания ГЭК, иные документы по запросу ГЭК
3.	Доведение решения ГЭК до обучающегося и главного эксперта (далее – ГЭ)	Не позднее 5 рабочих дней до начала ГИА в форме ДЭ	Устное информирование (секретарь ГЭК)
4.	Проведение ДЭ в рамках ГИА. Внесение результатов в информационную систему Оператора (далее – ИСО)	День проведения ДЭ в рамках ГИА	Экзаменационная ведомость по экзамену по модулю в форме ДЭ

5.	Проведение заседания ГЭК по результатам ДЭ в рамках ГИА: – рассмотрение результатов ДЭ в рамках ГИА; – принятие решение о выставлении оценок по итогам ГИА; – оформление протокола	День проведения ДЭ в рамках ГИА	Итоговый протокол ГЭК с результатами ГИА в форме ДЭ

Приложение **Ж**

ЛИСТ

ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации и процедурой апелляции

Специальность_____ **группа** _____		
№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося, подтверждающая ознакомление

Дата ознакомления:

«_____»_____20__ г.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ОУП.01 «Русский язык»

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	**5**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**14**
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**24**
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**27**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для экзамена Приложение **Г.** Типовые практические задачи для экзамена с ответами	28 38 41 44

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическое занятие №1 Качества хорошей речи

Практическое занятие №2 Основные виды словарей (обзор)

Практическое занятие №3 Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение).

Практическое занятие №4 Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы.

Практическое занятие №5 Изобразительно-выразительные средства лексики (повторение, обобщение).

Практическое занятие №6 Словообразовательные нормы

Практическое занятие №7 Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.

Практическое занятие №8 Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя.

Практическое занятие №9 Основные нормы употребления глаголов.

Практическое занятие №10 Правописание гласных и согласных в корне.

Практическое занятие №11 Правописание приставок.

Практическое занятие №12 Правописание н и нн в словах различных частей речи.

Практическое занятие №13 Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов.

Практическое занятие №14 Речевой этикет.

Практическое занятие №15 Информационно-смысловая переработка текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.

Практическое занятие №16 Синтаксические нормы. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим.

Практическое занятие №17 Знаки препинания в сложном предложении.

Практическое занятие №18 Стилистическая норма (повторение, обобщение).

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении А

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по учебному предмету предполагает следующие виды и формы работы:

- выполнение упражнений;
- работа со словарём, справочником;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- подготовка устного сообщения для выступления на занятии.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении Б

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По учебному предмету *ОУП.01 Русский язык* учебным планом предусмотрен экзамен в форме *экзаменационного билета во втором семестре.*

Материалы для проведения экзамена представлены в разделе 4.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Содержит 60 вопросов по пройденным разделам с 5 по 9 классы

Раздел 1. Общие сведения о языке

Выберите один правильный ответ

1. К какой группе языков относится русский язык?

А) Германская группа
Б) Романская группа
В) Славянская группа (восточнославянская подгруппа)
Г) Балтийская группа

2. Какой из перечисленных языков является родственным русскому?

А) Английский
Б) Французский
В) Польский
Г) Китайский

3. В каком веке началось формирование современного русского литературного языка?

А) В XIV веке
Б) В XVII веке
В) В XIX веке
Г) В XX веке

4. Что является основной единицей языка как системы?

А) Словосочетание
Б) Звук
В) Слово
Г) Текст

5. Какой из признаков характеризует литературный язык?

А) Использование диалектизмов
Б) Наличие нормы и кодификации
В) Отсутствие письменной формы
Г) Использование только в бытовой речи

Раздел 2. Язык и речь. Культура речи. Система языка

Выберите один правильный ответ

1. Чем речь отличается от языка?

А) Речь социальна, язык индивидуальна
Б) Речь конкретна и линейна, язык абстрактен и системен
В) Речь состоит из звуков, язык из букв
Г) Речь существует только в устной форме

2. Что является единицей речи?

А) Фонема
Б) Морфема
В) Высказывание (текст)
Г) Лексема

3. Какой из компонентов НЕ входит в структуру культуры речи?

А) Нормативный аспект
Б) Коммуникативный аспект
В) Математический аспект
Г) Этический аспект

4. Что из перечисленного относится к коммуникативным качествам речи?

А) Употребление терминов
Б) Точность, понятность, чистота, богатство

В) Использование жаргонизмов
Г) Наличие орфографических ошибок
5. Какой уровень языка изучает звуковой состав?
А) Лексический
Б) Морфемный
В) Фонетический
Г) Синтаксический
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы
Выберите один правильный ответ
1. В каком слове произносится звук [э] (Е) после мягкого согласного?
А) Теннис
Б) Шинель
В) Кафе
Г) Музей
2. В каком слове ударение падает на первый слог?
А) Договор
Б) Каталог
В) Свекла
Г) Щавель
3. Какой звук всегда твердый в русском языке?
А) [ч']
Б) [щ']
В) [ш]
Г) [т']
4. В каком слове выделенная буква обозначает звонкий согласный звук?
А) Вокзал
Б) Шубка
В) Сказка
Г) Ложка
5. В каком слове допущена орфоэпическая ошибка (неверно поставлено ударение)?
А) Баловать
Б) Торты
В) Звонит
Г) Красивее
Раздел 4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы
Выберите один правильный ответ
1. Какое слово имеет значение «учреждение, занимающееся сбором и хранением памятников письменной культуры»?
А) Библиотека
Б) Архив
В) Музей
Г) Фонотека
2. Какая из пар слов является антонимами?
А) Большой — огромный
Б) Грустный — печальный
В) Высокий — низкий
Г) Храбрый — смелый
3. Какая фразеологическая единица означает «бездельничать»?
А) Бить баклуши
Б) Точить лясы
В) Зарубить на носу
Г) Во всю ивановскую

4. В каком предложении нарушена лексическая сочетаемость?
А) Ярмарка прошла успешно.
Б) Оденьтесь теплее, на улице холодно.
В) Этот фильм играет большое значение.
Г) Книга была очень интересной.
5. Какое слово является профессионализмом?
А) Окно (в расписании)
Б) Вода (в химии — H_2O)
В) Штурвал (у пилотов и моряков)
Г) Тетрадь
Раздел 5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы
Выберите один правильный ответ
1. В каком слове есть приставка и суффикс?
А) Подоконник
Б) Домик
В) Переход
Г) Стол
2. Какой способ образования слова «универсам»?
А) Сложение
Б) Суффиксальный
В) Приставочный
Г) Сложение сокращенных частей слов (аббревиация)
3. Какое слово состоит из приставки, корня, суффикса и окончания?
А) Прочитав
Б) Загородный
В) Высший
Г) Стенка
4. В каком слове нулевое окончание?
А) Море
Б) Пение
В) Стол
Г) Окно
5. Какая морфема выражает грамматическое значение слова (род, число, падеж)?
А) Корень
Б) Суффикс
В) Окончание
Г) Приставка
Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы
Выберите один правильный ответ
1. В каком примере форма родительного падежа множественного числа образована правильно?
А) Килограмм помидоров
Б) Много делов
В) Нет чулок
Г) Пара носок
2. Какой из вариантов склонения числительного «восемьсот» верен?
А) Восемьста, восьмистам, восьмистами
Б) Восьмисот, восьмистам, восьмьюстами
В) Восемьсот, восьмисот, восемьсотом
Г) Не склоняется
3. В каком предложении допущена морфологическая ошибка?
А) Ихние дети уже выросли.

Б) Поезд отправляется через час.
В) Этот фильм более интересный.
Г) Она надела пальто и вышла.

4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы степени сравнения прилагательного.

А) Хороший — лучше
Б) Плохой — более хуже
В) Глубокий — глубочайший
Г) Красивый — самый красивый

5. Какой род у существительного «мозоль»?

А) Мужской
Б) Средний
В) Женский
Г) Общий

Раздел 7. Орфография. Основные правила орфографии

Выберите один правильный ответ

1. В каком слове пишется буква И?

А) Ц_рк
Б) Панц_рь
В) Сестриц_н
Г) Лисиц_н

2. В каком слове пишется одна буква Н?

А) Ю_ый (юноша)
Б) Стекля_ый
В) Карти_ый
Г) Тума_ый

3. В каком слове приставка пишется с буквой С на конце?

А) Бе_шумный
Б) Бе_вкусный
В) Ра_считать
Г) Ра_говор

4. В каком слове пропущена буква Е?

А) Изд_вать
Б) Зап_реть (дверь)
В) Прор_стать
Г) Выт_реть

5. Какое слово пишется слитно?

А) (Ни)кто
Б) (Не)пришел
В) (Пол)листа
Г) (По)весеннему

Раздел 8. Речь. Речевое общение

Выберите один правильный ответ

1. Какой вид речевой деятельности относится к письменной форме?

А) Говорение
Б) Слушание
В) Письмо
Г) Чтение (как процесс восприятия — но в методиках письмо чаще выделяют)

2. Что НЕ является условием успешной коммуникации?

А) Учет адресата
Б) Наличие обратной связи
В) Монологичность речи

Г) Соответствие теме и ситуации

3. Что из перечисленного является формой речевого общения?

А) Монолог

Б) Диалог

В) Полилог

Г) Всё перечисленное

4. Какое качество речи нарушено в предложении: «Я шел, а он бежал, но потом остановился, и там было темно, и мы пошли»?

А) Точность

Б) Логичность

В) Чистота

Г) Богатство

5. Что из перечисленного относится к невербальным средствам общения?

А) Интонация

Б) Жесты и мимика

В) Логическое ударение

Г) Паузы

Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста

Выберите один правильный ответ

1. Что такое тема текста?

А) Главная мысль автора

Б) Предмет или явление, о котором говорится

В) Заголовок

Г) Первое предложение

2. Какой тип речи содержит последовательность событий?

А) Описание

Б) Повествование

В) Рассуждение

Г) Констатация

3. Что относится к способам сжатия текста при переработке?

А) Замена однородных членов обобщающим словом

Б) Добавление эпитетов

В) Введение диалога

Г) Увеличение числа примеров

4. Какое предложение является тезисом в тексте-рассуждении?

А) Итак, нужно беречь природу.

Б) Например, рассмотрим ситуацию с лесами.

В) Человек является частью биосферы.

Г) В лесу было холодно.

5. Что из перечисленного является зачином текста?

А) Список литературы

Б) Вводная часть (вступление)

В) Примечание

Г) Сноска

Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы

Выберите один правильный ответ

1. Какое словосочетание построено по типу «согласование»?

А) Мечтать о будущем

Б) Красивый цветок

В) Читать книгу

Г) Быстро бежать

2. В каком предложении нарушены синтаксические нормы (ошибка в управлении)?

А) Согласно приказа директора
Б) Оплатить проезд
В) Уверенность в победе
Г) Письмо от друга

3. Какое предложение является сложносочиненным?

А) Я знаю, что ты придешь.
Б) Наступила осень, и птицы улетели.
В) Когда стемнело, мы зажгли свет.
Г) Дом, который построил Джек.

4. В каком варианте нет ошибки в построении предложения с деепричастным оборотом?

А) Подъезжая к дому, у него сломалась машина.
Б) Открывая дверь, громко скрипнула петля.
В) Читая книгу, я делаю заметки.
Г) Выходя из поезда, у меня упала шляпа.

5. Какова грамматическая основа в предложении: «Тишина»?

А) Неполное предложение, одно слово
Б) Тишина — подлежащее, сказуемое подразумевается «царит»
В) Грамматическая ошибка
Г) Только подлежащее

Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации

Выберите один правильный ответ

1. В каком предложении нужно поставить тире между подлежащим и сказуемым?

А) Он хороший спортсмен.
Б) Пять пять двадцать пять.
В) Жизнь прекрасна.
Г) Эта книга учебник.

2. В каком предложении запятая перед И не нужна?

А) Подул ветер и сорвал листья.
Б) Наступило утро, и все проснулись.
В) Я позвонил, и он ответил.
Г) Шел дождь, и было холодно.

3. В каком варианте правильно расставлены знаки в предложении с прямой речью?

А) «Пойдем домой, — сказал он, — уже поздно».
Б) «Пойдем домой, — сказал он, — уже поздно».
В) «Пойдем домой, — сказал он: — уже поздно».
Г) «Пойдем домой, сказал он, уже поздно».

4. В каком предложении нужна запятая при обособлении причастного оборота?

А) Лежащая на столе книга интересна.
Б) Книга лежащая на столе интересна.
В) Книга, лежащая на столе, интересна.
Г) Лежащая книга интересна.

5. Какие знаки препинания ставятся при бессоюзной связи, если одно предложение противопоставлено другому?

А) Запятая
Б) Двоеточие
В) Тире
Г) Точка с запятой

Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи

Выберите один правильный ответ

1. Какой функциональный стиль используется в сфере законодательства?

А) Научный

Б) Официально-деловой
В) Публицистический
Г) Разговорный

2. Какая черта характерна для разговорного стиля?

А) Использование канцеляризмов
Б) Стереотипность и клише
В) Спонтанность и эмоциональность
Г) Точность и абстрактность

3. В каком стиле возможно употребление просторечной лексики?

А) Научный
Б) Официально-деловой
В) Разговорный
Г) Публицистический

4. Укажите жанр публицистического стиля.

А) Диссертация
Б) Докладная записка
В) Статья в газету
Г) Дружеское письмо

5. Что из перечисленного НЕ является признаком хорошей речи?

А) Богатство
Б) Уместность
В) Штампы и канцеляризмы
Г) Чистота

Ключ к тесту входного контроля

Раздел 1/вопрос 1	В
Раздел 1/вопрос 2	В
Раздел 1/вопрос 3	В
Раздел 1/вопрос 4	В
Раздел 1/вопрос 5	Б
Раздел 2/ вопрос 1	Б
Раздел 2/ вопрос 2	В
Раздел 2/ вопрос 3	В
Раздел 2/ вопрос 4	Б
Раздел 2/ вопрос 5	В
Раздел 3/вопрос 1	Г
Раздел 3/вопрос 2	В
Раздел 3/вопрос 3	В
Раздел 3/вопрос 4	А

Раздел 3/вопрос 5	А
Раздел 4/вопрос 1	Б
Раздел 4/вопрос 2	В
Раздел 4/вопрос 3	А
Раздел 4/вопрос 4	В
Раздел 4/вопрос 5	В
Раздел 5/вопрос 1	А
Раздел 5/вопрос 2	Г
Раздел 5/вопрос 3	Б
Раздел 5/вопрос 4	В
Раздел 5/вопрос 5	В
Раздел 6/вопрос 1	В
Раздел 6/вопрос 2	Б
Раздел 6/вопрос 3	А
Раздел 6/вопрос 4	Б
Раздел 6/вопрос 5	В
Раздел 7/вопрос 1	А
Раздел 7/вопрос 2	А
Раздел 7/вопрос 3	А
Раздел 7/вопрос 4	Б
Раздел 7/вопрос 5	А
Раздел 8/вопрос 1	В
Раздел 8/вопрос 2	В
Раздел 8/вопрос 3	Г
Раздел 8/вопрос 4	Б
Раздел 8/вопрос 5	Б
Раздел 9/вопрос 1	Б
Раздел 9/вопрос 2	Б
Раздел 9/ вопрос 3	А

Раздел 9/ вопрос 4	В
Раздел 9/ вопрос 5	Б
Раздел 10/вопрос 1	Б
Раздел 10/вопрос 2	А
Раздел 10/ вопрос 3	Б
Раздел 10/ вопрос 4	В
Раздел 10/ вопрос 5	Б
Раздел 11/вопрос 1	Г
Раздел 11/вопрос 2	А
Раздел 11/ вопрос 3	А
Раздел 11/ вопрос 4	В
Раздел 11/ вопрос 5	В
Раздел 12/вопрос 1	Б
Раздел 12/вопрос 2	В
Раздел 12/ вопрос 3	В
Раздел 12/ вопрос 4	В
Раздел 12/ вопрос 5	В

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Общие сведения о языке

Выберите один правильный ответ

1. Какой из перечисленных языков относится к славянской группе индоевропейской семьи?

А) Латышский
Б) Молдавский
В) Чешский
Г) Литовский

2. Что является функцией языка как общественного явления?

А) Выражение эмоций животных
Б) Передача информации и общение
В) Создание математических моделей
Г) Генетическое кодирование

3. Какая форма существования языка является высшей и национальной?

А) Диалект
Б) Жаргон
В) Литературный язык
Г) Просторечие

4. В каком году произошло крещение Руси, оказавшее влияние на развитие письменности?

А) 862 г.
Б) 988 г.
В) 1147 г.
Г) 1240 г.

5. Кто создал славянскую азбуку (кириллицу)?

А) Ярослав Мудрый
Б) Нестор Летописец
В) Кирилл и Мефодий
Г) Михаил Ломоносов

Ответы: 1-В, 2-Б, 3-В, 4-Б, 5-В

Раздел 2. Язык и речь. Культура речи. Система языка

Выберите один правильный ответ

1. Что из перечисленного является единицей языка?

А) Абзац
Б) Фраза
В) Морфема
Г) Рукопись

2. Какой аспект культуры речи требует употребления слов в соответствии с их значением?

А) Этический
Б) Коммуникативный
В) Нормативный
Г) Эстетический

3. В каком варианте допущена речевая ошибка?

А) Ложит книгу на стол
Б) Кладет книгу на стол
В) Положит книгу на стол
Г) Покладет книгу на стол

4. Какое качество речи обеспечивает использование разнообразных синонимов?
А) Точность
Б) Чистота
В) Богатство (разнообразие)
Г) Логичность
5. Какой уровень языка изучает правила построения предложений?
А) Лексический
Б) Морфологический
В) Синтаксический
Г) Фонетический
Ответы: 1-В, 2-В, 3-А, 4-В, 5-В
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы
Выберите один правильный ответ
1. В каком слове звуков больше, чем букв?
А) Яблоко
Б) День
В) Ель
Г) Поет
2. В каком слове выделенный согласный произносится твердо?
А) Академия
Б) Термин
В) Компьютер
Г) Шинель
3. В каком слове ударение падает на второй слог?
А) Баловать
Б) Договоренность
В) Звонит
Г) Каталог
4. Какой звук является всегда мягким?
А) [ж]
Б) [ш]
В) [ч']
Г) [ц]
5. В каком слове допущена орфоэпическая ошибка?
А) Ску[ч]но
Б) Что[ш]то
В) Дож[ж']и
Г) Коне[ч]но
Ответы: 1-Г (поет — 4 буквы, 5 звуков), 2-В, 3-Г, 4-В, 5-А (должно быть ску[ш]но)
Раздел 4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы
Выберите один правильный ответ
1. Какое значение имеет фразеологизм «как в воду глядел»?
А) Испугался
Б) Предвидел, верно предсказал
В) Долго смотрел
Г) Спрятался
2. В каком ряду все слова являются синонимами?
А) Красный, багровый, лиловый
Б) Быстрый, скорый, стремительный
В) Грустить, печалиться, тошнить
Г) Дом, здание, сооружение, хата

3. В каком предложении нарушена лексическая норма (употреблено слово в несвойственном значении)?
А) Он был невеждой в вопросах физики.
Б) Невежа грубо толкнул прохожего.
В) Этот невежа не знал таблицы умножения.
Г) Невежа перебивал собеседника.
4. Какое слово является устаревшим (историзмом)?
А) Чело
Б) Очи
В) Стрелец
Г) Ланиты
5. Какое слово имеет значение «место стоянки судов»?
А) Вокзал
Б) Причал
В) Порт
Г) Гавань
Ответы: 1-Б, 2-Б, 3-В, 4-В, 5-В
Раздел 5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы
Выберите один правильный ответ
1. В каком слове нет приставки?
А) Поездка
Б) Забава
В) Недруг
Г) Сбежать
2. Какой способ образования слова «привокзальный»?
А) Приставочный
Б) Суффиксальный
В) Приставочно-суффиксальный
Г) Бессуффиксный
3. Укажите слово, соответствующее схеме: «корень + суффикс + окончание».
А) Столик
Б) Перелет
В) Подснежник
Г) Домище
4. Какое слово является сложным (имеет два корня)?
А) Землекоп
Б) Лесник
В) Подоконник
Г) Правнук
5. В каком слове выделенный суффикс имеет уменьшительно-ласкательное значение?
А) Домик
Б) Ключик (ключик — ключа)
В) Столик (столик — стола)
Г) Все варианты
Ответы: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-А, 5-Г
Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы
Выберите один правильный ответ
1. В каком варианте форма множественного числа образована неверно?
А) Договоры
Б) Тренеры

В) Инженера
Г) Шоферы
2. Укажите пример с ошибкой в склонении числительного.
А) Обоих студентов
Б) Обеими руками
В) С пятьюстами рублями
Г) К две тысячи пятому году
3. В каком предложении допущена ошибка в употреблении падежной формы?
А) Скучаю по вас
Б) Согласно расписания
В) Благодаря помощи
Г) Наперекор судьбе
4. Какой вариант является правильной формой повелительного наклонения глагола «ехать»?
А) Поехай
Б) Ехай
В) Поезжай
Г) Едь
5. Укажите пример с ошибкой в определении рода существительного.
А) Вкусный картофель (м.р.)
Б) Крепкий кофе (м.р.)
В) Больная мозоль (м.р.)
Г) Широкая авеню (ж.р.)
Ответы: 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-В, 5-В (мозоль — ж.р.)
Раздел 7. Орфография. Основные правила орфографии
Выберите один правильный ответ
1. В каком слове пишется буква О?
А) Выр_стить
Б) Р_стов
В) Подр_внять
Г) Р_сток
2. В каком слове пишется буква Ё?
А) Ж_лоб
Б) Ш_рох
В) Крыж_вник
Г) Ш_в
3. В каком слове пишется двойная согласная (НН)?
А) Ю_ый
Б) Ветре_ый
В) Карма_ый
Г) Гости_ая
4. В каком случае НЕ пишется слитно?
А) (Не)мог прийти
Б) (Не)ряшливый вид
В) (Не) прочитанная мной книга
Г) (Не)друг, а враг
5. В каком слове после шипящей пишется Ь?
А) Луч_
Б) Плащ_
В) Спряч_ся
Г) Замуж_
Ответы: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Б, 5-В

Раздел 8. Речь. Речевое общение

Выберите один правильный ответ

1. Что из перечисленного является монологом?

А) Разговор двух друзей

Б) Речь президента перед гражданами

В) Беседа в чате

Г) Диалог врача и пациента

2. Какое из перечисленных условий является обязательным для речевой коммуникации?

А) Наличие микрофона

Б) Общий код (язык)

В) Письменная форма

Г) Отсутствие шума

3. Что из перечисленного относится к письменной речи?

А) Способность к уточнению и возврату

Б) Неподготовленность

В) Использование жестов

Г) Опора на непосредственное восприятие

4. Какое качество речи требует избегать слов-паразитов?

А) Точность

Б) Логичность

В) Чистота

Г) Выразительность

5. Как называется речь одного человека, не рассчитанная на реплику собеседника?

А) Монолог

Б) Диалог

В) Полилог

Г) Реплика

Ответы: 1-Б, 2-Б, 3-А, 4-В, 5-А

Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста

Выберите один правильный ответ

1. Что такое ключевые слова текста?

А) Все слова текста

Б) Слова, несущие основную смысловую нагрузку

В) Самые длинные слова

Г) Глаголы в тексте

2. Какой тип речи отвечает на вопрос «какой?» и описывает признаки?

А) Повествование

Б) Рассуждение

В) Описание

Г) Инструкция

3. Какое действие относится к информационной переработке текста?

А) Переписывание без изменений

Б) Составление плана

В) Украшение текста эпитетами

Г) Удлинение предложений

4. Что такое аннотация?

А) Полный пересказ текста

Б) Краткая характеристика содержания

В) Критический разбор

Г) Список литературы

5. В каком порядке обычно строится текст-рассуждение?
А) Завязка — кульминация — развязка
Б) Тезис — аргументы — вывод
В) Описание — действие — итог
Г) Вопрос — ответ — пример
Ответы: 1-Б, 2-В, 3-Б, 4-Б, 5-Б

Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы

Выберите один правильный ответ

1. Какое словосочетание построено по типу «управление»?
А) Зимний вечер
Б) Мечтать о путешествии
В) Очень интересно
Г) Пятый этаж

2. В каком предложении нарушен порядок слов?
А) Я люблю читать книги.
Б) Книги я люблю читать.
В) Я люблю читать интересные книги вечером.
Г) Я книги интересные люблю читать вечером.

3. Укажите сложноподчиненное предложение.
А) Солнце село, но было светло.
Б) Я знаю, что ты придешь.
В) Наступила тишина, и все замерли.
Г) Ни ветра, ни шороха.

4. В каком варианте нет грамматической ошибки?
А) Оплатите за проезд
Б) Скучаю за тобой
В) Уверенность в победе
Г) Отзыв о фильму

5. Какое предложение является безличным?
А) Я не сплю.
Б) Мне не спится.
В) Он не спит.
Г) Ребенок не спит.
Ответы: 1-Б, 2-Г (тавтология и нанизывание), 3-Б, 4-В, 5-Б

Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации

Выберите один правильный ответ

1. В каком предложении перед КАК нужна запятая?
А) Он поступил как настоящий друг.
Б) Его приняли как родного.
В) Я знаю его как хорошего специалиста.
Г) Он ответил, как отказаться.

2. Какими знаками выделяется вводное слово?
А) Тире
Б) Двоеточием
В) Запятыми (с двух сторон)
Г) Точкой с запятой

3. В каком предложении знаки препинания расставлены верно?
А) Мы вышли из дома, когда рассвело.
Б) Мы вышли из дома когда рассвело.
В) Когда рассвело, мы вышли из дома.
Г) Когда рассвело и мы вышли из дома.

4. Какой знак ставится в бессоюзном сложном предложении со значением причины?
А) Запятая
Б) Тире
В) Двоеточие
Г) Точка
5. В каком варианте правильно оформлена прямая речь?
А) «Я устал, — сказал он, — давай передохнем».
Б) «Я устал — сказал он — давай передохнем».
В) «Я устал, сказал он» — давай передохнем.
Г) Я устал, — сказал он: — давай передохнем.
Ответы: 1-Г, 2-В, 3-В, 4-В, 5-А

Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи

Выберите один правильный ответ

1. Какой стиль используется в дипломатических документах?
А) Публицистический
Б) Официально-деловой
В) Научный
Г) Разговорный
2. Какая черта характерна для научного стиля?
А) Эмоциональность
Б) Образность
В) Точность и абстрактность
Г) Спонтанность
3. В каком стиле уместно использование терминов (без их замены)?
А) Разговорный
Б) Научный
В) Художественный
Г) Все стили
4. Укажите жанр официально-делового стиля.
А) Роман
Б) Протокол
В) Фельетон
Г) Монография
5. Что из перечисленного является экстралингвистической (внеязыковой) характеристикой публицистического стиля?
А) Функция воздействия
Б) Использование штампов
В) Точность
Г) Безличность
Ответы: 1-Б, 2-В, 3-Б, 4-Б, 5-А



Ключ к тесту текущего контроля

Раздел 1/вопрос 1	В
Раздел 1/вопрос 2	Б
Раздел 1/вопрос 3	В
Раздел 1/вопрос 4	Б
Раздел 1/вопрос 5	В
Раздел 2/ вопрос 1	В
Раздел 2/ вопрос 2	В
Раздел 2/ вопрос 3	А
Раздел 2/ вопрос 4	В
Раздел 2/ вопрос 5	В
Раздел 3/вопрос 1	Г
Раздел 3/вопрос 2	В
Раздел 3/вопрос 3	Г
Раздел 3/вопрос 4	В
Раздел 3/вопрос 5	А
Раздел 4/вопрос 1	Б
Раздел 4/вопрос 2	Б
Раздел 4/вопрос 3	В
Раздел 4/вопрос 4	В
Раздел 4/вопрос 5	В
Раздел 5/вопрос 1	Б
Раздел 5/вопрос 2	В
Раздел 5/вопрос 3	А
Раздел 5/вопрос 4	А
Раздел 5/вопрос 5	Г
Раздел 6/вопрос 1	В
Раздел 6/вопрос 2	Г

Раздел 6/вопрос 3	Б
Раздел 6/вопрос 4	В
Раздел 6/вопрос 5	В
Раздел 7/вопрос 1	Б
Раздел 7/вопрос 2	А
Раздел 7/вопрос 3	В
Раздел 7/вопрос 4	Б
Раздел 7/вопрос 5	В
Раздел 8/вопрос 1	Б
Раздел 8/вопрос 2	Б
Раздел 8/вопрос 3	А
Раздел 8/вопрос 4	В
Раздел 8/вопрос 5	А
Раздел 9/вопрос 1	Б
Раздел 9/вопрос 2	В
Раздел 9/ вопрос 3	Б
Раздел 9/ вопрос 4	Б
Раздел 9/ вопрос 5	Б
Раздел 10/вопрос 1	Б
Раздел 10/вопрос 2	Г
Раздел 10/ вопрос 3	Б
Раздел 10/ вопрос 4	В
Раздел 10/ вопрос 5	Б
Раздел 11/вопрос 1	Г
Раздел 11/вопрос 2	В
Раздел 11/ вопрос 3	В
Раздел 11/ вопрос 4	В
Раздел 11/ вопрос 5	А
Раздел 12/вопрос 1	Б

Раздел 12/вопрос 2	В
Раздел 12/ вопрос 3	Б
Раздел 12/ вопрос 4	Б
Раздел 12/ вопрос 5	А

5.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по общеобразовательному предмету ОУП.01 Русский язык регламентируется учебным планом ОП СПО. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен.

Оценочные материалы представлены в виде экзаменационных билетов, состоящих из теоретической и практической части.

Экзаменационные вопросы (теоретическая часть)

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.
2. Язык как система. Функции языка. Русский язык в современном мире.
3. Русский язык - национальный язык великого русского народа и средство межнационального общения.
4. Понятие о норме русского литературного языка. Нормы русского языка.
5. Основные качества хорошей речи.
6. Стили и типы речи.
7. Слово в лексической системе языка.
8. Лексическое и грамматическое значения слов.
9. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.
10. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.
11. Фигуры речи как выразительные средства языка.
12. Омонимы. Синонимы Паронимы. Антонимы. Контекстуальные синонимы и антонимы.
13. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Использование иноязычной лексики в речи.
14. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).
15. Профессионализмы. Терминологическая лексика.
16. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.
17. Фразеология. Источники русской фразеологии.
18. Крылатые слова. Пословицы и поговорки.
19. Типы лингвистических словарей русского языка.
20. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.
21. Орфография и её разделы. Основные принципы русской орфографии.
22. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования.
23. Словообразовательный и морфемный анализ слова. Аббревиация.
24. Правописание безударных гласных.
25. Правописание звонких и глухих согласных в корне. Непроизносимые согласные.
26. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.
27. Употребление букв Ъ, Ь.
28. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.
29. Правописание приставок на З -/С -. Правописание И - Ы после приставок.
30. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
31. Правописание приставок ПРИ -/ПРЕ -.
32. Правописание сложных слов.

33. Употребление прописных букв.

34. Правописание сложносокращённых слов и аббревиатур.

35. Правила переноса слов.

36. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных.

37. Правописание существительных в родительном падеже множественного числа. Правописание фамилий и названий населённых пунктов в творительном падеже.

38. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.

39. Значение местоимения.Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.

40. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Склонение имён числительных.

41. Грамматические признаки глагола. Правописание НЕ с глаголами.

42. Образование действительных и страдательных причастий. Отличительные признаки кратких причастий и прилагательных.

43. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Особенности построения предложений с деепричастиями.

44. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий.

Правописание наречий.

45. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

46. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов.

47. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.

48. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.

49. Употребление междометий в речи. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями

50. Основные единицы синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.

51. Основные единицы синтаксиса. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.

52. Тире между подлежащим и сказуемым.

53. Основные принципы русской пунктуации.

54. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.

55. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения.

56. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).

57. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка.

58. Правописание НЕ с причастиями.

59. Обособление обстоятельств.

60. Правописание -Н- и -НН- в прилагательных и причастиях. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.

61. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление дополнений.

62. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них

63. Однородные и неоднородные определения. Согласование в предложениях с однородными членами.

64. Знаки препинания при обращении. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной.

65. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Правописание и употребление числительных.

66. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

67. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов.

68. Сложносочиненное предложение.Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

69. Сложноподчиненное предложение.Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

70. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

По итогам экзамена:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

1. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Практическое занятие №1. Качества хорошей речи

1. Теоретическое обоснование

Хорошая речь — это речь, соответствующая нормам языка, понятная, логичная, чистая, выразительная, богатая и уместная в конкретной ситуации общения. Основные качества: правильность, точность, логичность, чистота, богатство (разнообразие), выразительность, уместность.

2. Вопросы для закрепления

Какие качества хорошей речи вы знаете?

Что такое «чистота речи» и какие элементы её нарушают?

Чем точность отличается от правильности?

Какими средствами достигается выразительность?

3. Последовательность выполнения

1. Изучите теоретический материал о качествах речи.
2. Проанализируйте предложенные тексты на наличие/отсутствие качеств хорошей речи.
3. Выполните задания по редактированию текстов.
4. Сформулируйте выводы.

4. Задание

Прочитайте текст. Определите, какие качества хорошей речи в нём нарушены. Отредактируйте текст.

«Короче, этот, ну, тип, значит, пришёл куда-то там. Ну и, короче, он так говорит: "Вы это, ну, вообще, ребята, того". Ну, я вообще не понял, что он хотел, короче. Ну, блин, и всё такое».

Практическое занятие №2. Основные виды словарей (обзор)

1. Теоретическое обоснование

Словари делятся на энциклопедические (описывают реалии мира) и лингвистические (описывают языковые единицы). Основные лингвистические словари: толковый, орфографический, орфоэпический, этимологический, фразеологический, словарь синонимов, антонимов, паронимов, словообразовательный и др.

2. Вопросы для закрепления

Чем отличаются энциклопедические словари от лингвистических?

В каком словаре можно узнать ударение в слове?

Каким словарём нужно пользоваться для проверки написания слова?

Что такое паронимы и в каком словаре описывается их различие?

3. Последовательность выполнения

1. Познакомьтесь с перечнем основных словарей.
2. Получите словарные статьи (или доступ к словарям).
3. Выполните задания на поиск информации в разных типах словарей.
4. Оформите отчёт.

4. Задание

Определите, каким словарём нужно воспользоваться в каждой ситуации. Заполните таблицу.

Ситуация	Тип словаря

Ситуация	Тип словаря
Нужно проверить ударение в слове «квартал»	*орфоэпический*
Не знаете значение слова «амбивалентный»	*толковый*
Сомневаетесь в написании «пре...бывать» или «при...бывать»	*орфографический*
Нужно подобрать синоним к слову «быстрый»	*Словарь синонимов*

Практическое занятие №3. Изобразительно-выразительные средства фонетики

1. Теоретическое обоснование

Звуковые средства выразительности: аллитерация (повтор согласных), ассонанс (повтор гласных), звукоподражание, звуковой символизм. Используются в поэзии, рекламе, ораторской речи для создания эмоционального эффекта.

2. Вопросы для закрепления

Что такое аллитерация? Приведите пример.

Чем ассонанс отличается от аллитерации?

Как звукоподражание создаёт выразительность?

В каких текстах чаще всего используются фонетические средства выразительности?

3. Последовательность выполнения

1. Вспомните определения фонетических средств выразительности.
2. Прочитайте предложенные стихотворные отрывки.
3. Найдите и классифицируйте использованные приёмы.
4. Составьте собственные примеры.

4. Задание

В отрывке из стихотворения найдите: а) аллитерацию, б) ассонанс. Выпишите примеры.

«Шипенье пенистых бокалов // И пунша пламень голубой». (А.С. Пушкин)

Дополнительно: придумайте своё предложение с аллитерацией на звук [ш].

Практическое занятие №4. Орфоэпические нормы

1. Теоретическое обоснование

Орфоэпия — совокупность норм произношения и ударения. Основные правила: произношение сочетаний ЧН (скучно — [шн], но вечный — [чн]), произношение Е/Ё под ударением (афера, но современный), произношение заимствованных слов (т[э]рмин, но компьют[е]р), правила ударения в глаголах, существительных, прилагательных.

2. Вопросы для закрепления

Как произносится ЧН в слове «конечно»? «вечный»?

Какое ударение в слове «звонит», «каталог», «торты»?

Как произносится твёрдый/мягкий согласный перед Е в словах «музей», «шинель», «термин»?

3. Последовательность выполнения

1. Изучите основные орфоэпические правила.
2. Расставьте ударения в словах.
3. Произнесите слова с учетом орфоэпических норм.
4. Выполните тестовые задания.

4. Задание

Расставьте ударения в словах. Поставьте знак «+» рядом с правильным вариантом произношения.

Слово	Варианты ударения	Верный
Баловать	бАловать / баловАть	
Договор	дОговор / договОр	
Жалюзи	жАлюзи / жалюзИ	
Красивее	красИвее / красивЕе	

Для слов «модель», «ателье», «кафе» укажите: твёрдый или мягкий согласный перед Е.

Практическое занятие №5. Изобразительно-выразительные средства лексики

1. Теоретическое обоснование

Лексические средства выразительности: метафора (скрытое сравнение), эпитет (образное определение), сравнение, олицетворение, гипербола (преувеличение), литота (преуменьшение), ирония, перифраз, оксюморон (сочетание несочетаемого) и др.

2. Вопросы для закрепления

Чем метафора отличается от сравнения?

Что такое оксюморон? Приведите пример.

Какая разница между эпитетом и обычным прилагательным?

Для чего в речи используется гипербола?

3. Последовательность выполнения

1. Повторите определения тропов.
2. Прочитайте предложенные фрагменты.
3. Определите вид выразительного средства.
4. Придумайте собственные примеры.

4. Задание

Определите, какое средство выразительности использовано в каждом примере.

Пример	Средство
«Горит восток зарею новой» (А. Пушкин)	(ответ: метафора)
«Тучки небесные, вечные странники» (М. Лермонтов)	(ответ: олицетворение)
«Реже — капля дождя, чаще — пылинка снежинки» (В. Маяковский)	(ответ: литота)

Пример Средство

«Живой труп» (Л. Толстой) (ответ: оксюморон)

Практическое занятие №6. Словообразовательные нормы

1. Теоретическое обоснование

Словообразовательные нормы регулируют выбор правильной морфемной структуры и способа образования слова. Нарушения: неправильное использование суффиксов («смеянка» вместо «смешливая»), образование форм, не соответствующих норме («подскользнуться» вместо «поскользнуться»), ошибочное усечение основ и др.

2. Вопросы для закрепления

Какие ошибки называют словообразовательными?

Почему неправильно говорить «ложить» вместо «класть»?

Как правильно: «какава» или «какао»? (это морфология) — для словообразования: «образовать прилагательное от «какао» — «какаовый»? «какавовый»?»

3. Последовательность выполнения

1. Изучите типичные словообразовательные ошибки.
2. Проанализируйте предложенные слова.
3. Замените неверные варианты нормативными.
4. Составьте предложения с правильными формами.

4. Задание

Исправьте словообразовательные ошибки.

Неверно	Верно
Подскользнуться	верно: «поскользнуться». Обоснование: приставка под- здесь неуместна; нормативная форма глагола — поскользнуться (без приставки).
Бесперспективный	слово образовано корректно, ошибок нет. Это прилагательное от существительного перспектива с приставкой бес- и суффиксом -ивн-. Правильно: бесперспективный.
Смеянка (о человеке)	разговорное, нелитературное слово. Возможные нейтральные варианты: – «смехач» (разг., но менее грубо); – «весельчак» (если речь о жизнерадостном человеке); – «шутник» (если акцент на умении шутить). Рекомендация: лучше использовать общеупотребительные синонимы, так как «смеянка» звучит грубо и не входит в литературный язык.
Ихний	«Ихний» — просторечие, не соответствует нормам современного русского языка. Верно: «их». Пример: «их дом» (не «ихний дом»).

Практическое занятие №7. Основные нормы употребления числительных

1. Теоретическое обоснование

Трудности употребления числительных: склонение количественных («пятьюстами», не

«пятиста»), собирательных (двое — только с одушевлёнными мужского пола и детенышами), порядковых (в составных числительных склоняется последнее слово), сочетание с существительными (обе/обоих — разный род).

2. Вопросы для закрепления

Как просклонять «748»?

Когда употребляются собирательные числительные «двое, трое»?

Как правильно: «обоими руками» или «обеими руками»?

Какая форма родительного падежа: «нет чулок» или «нет чулков»?

3. Последовательность выполнения

1. Повторите склонение числительных.
2. Выполните упражнения на склонение.
3. Заполните пропуски в предложениях.
4. Проверьте по образцу.

4. Задание

Запишите числительные словами в нужной форме.

1. Сумма была около (736) рублей. → ...
2. В библиотеке не хватало (489) книг. → ...
3. Приехали (оба / обе) студентки. → ...
4. (Двое / два) подруг пошли в кино. → ...

Практическое занятие №8. Основные нормы употребления местоимений

1. Теоретическое обоснование

Трудности местоимений: добавление Н к личным местоимениям 3-го лица после предлогов (у него, без неё, кроме: внутри его, благодаря ему); возвратное местоимение «себя» не имеет формы именительного падежа и рода; притяжательное «свой» заменяет «его, её, их» для указания на принадлежность субъекту.

2. Вопросы для закрепления

Когда к местоимениям 3-го лица прибавляется Н?

В чём особенность возвратного местоимения «себя»?

Как избежать двусмысленности в фразе: «Мать попросила дочь налить себе чай»?

Почему неправильно: «ихний», «евонный»?

3. Последовательность выполнения

1. Изучите правила употребления местоимений.
2. Проанализируйте предложения на наличие ошибок.
3. Исправьте искажённые формы.
4. Составьте свои примеры.

4. Задание

Исправьте ошибки в употреблении местоимений.

1. У нихних было много работы. → ...
2. Он гордился за себя. → ...
3. Встретились возле его. → ...
4. Ёный брат приехал. → ...

Практическое занятие №9. Основные нормы употребления глаголов

1. Теоретическое обоснование

Нормы употребления глаголов: отсутствие форм 1-го лица у некоторых глаголов (победить — победим / одержу победу), различие видовых пар (ложить — класть,

положить), образование повелительного наклонения (поезжай, не ехай), возвратные/невозвратные формы.

2. Вопросы для закрепления

Почему нельзя сказать «победю»?

Как правильно: «ляжьте» или «лягте»?

В чём разница между «надеть» и «одеть»?

Какая форма повелительного наклонения у глагола «ехать»?

3. Последовательность выполнения

1. Повторите нормы глагольных форм.
2. Выполните упражнения на выбор правильной формы.
3. Исправьте ошибки.
4. Составьте диалог с правильными формами.

4. Задание

Выберите правильный вариант.

1. Я (победю / побежду / одержу победу) в конкурсе.
2. (Ляжьте / лягте) на диван.
3. Он (ложит / кладет) вещи в шкаф.
4. (Надень / одень) ребенка потеплее.

Практическое занятие №10. Правописание гласных и согласных в корне

1. Теоретическое обоснование

Правила правописания корней: проверяемые гласные (ударением), непроверяемые (словарные), чередующиеся (раст/ращ/рос, гар/гор, клан/клон, лаг/лож, кос/кас, бер/бир, мер/мир и др.), а также правописание согласных (сомнительные, непроизносимые, удвоенные).

2. Вопросы для закрепления

Как проверить безударную гласную в корне?

Какие корни с чередованием зависят от ударения? (гар/гор, зар/зор)

В каком корне пишется А перед СТ, но О перед С? (раст/ращ — рос)

Как проверить согласную в слове «поз...ний»?

3. Последовательность выполнения

1. Повторите таблицу чередующихся корней.
2. Выполните упражнения на вставку пропущенных букв.
3. Объясните выбор орфограммы.
4. Составьте словарный диктант.

4. Задание

Вставьте пропущенные буквы, объясните выбор.

1. Р...сток, выр...щенный, подр...сли.
2. К...сание, к...снуться, прик...сновение.
3. Заг...релый, заг...р, г...релый.
4. Поз...ний, чес...ный, опас...ный.

Практическое занятие №11. Правописание приставок

1. Теоретическое обоснование

Правила написания приставок: неизменяемые (от-, под-, об- и др.), приставки на З/С (раз-/рас-, без-/бес- — перед глухими С, перед звонкими З), пре-/при- (пре = очень, пере; при =

приближение, присоединение, неполнота действия), приставки сверх-, меж- (после них Ы не пишут), разделительные Ъ и Ь после приставок.

2. Вопросы для закрепления

Когда на конце приставки пишется З, а когда С?

В чём различие приставок ПРЕ- и ПРИ-?

Как отличить приставку ПРЕ- от частицы ПЕРЕ-? (по значению)

После каких приставок пишется Ъ?

3. Последовательность выполнения

1. Повторите таблицу приставок.
2. Вставьте пропущенные буквы.
3. Сгруппируйте слова по правилам.
4. Придумайте примеры на каждое правило.

4. Задание

Вставьте пропущенные буквы (С или З, Е или И).

1. Ра...писание, бе...шумный, ...дание (здание).
2. Пр...ехать, пр...красный, пр...шить, пр...града.
3. Сверх...нтересный, пред...стория, роз...грыш.
4. Об...ект, суб...ект, ад...ютант.

Практическое занятие №12. Правописание Н и НН в словах различных частей речи

1. Теоретическое обоснование

Н/НН в прилагательных (от существительных: -АН-, -ЯН-, -ИН- → одна Н, -ОНН-, -ЕНН- → НН; исключения: стеклянный, оловянный, деревянный), в причастиях (НН в полных страдательных, Н в кратких; наличие приставки/зависимого слова → НН), в наречиях на -О (сколько Н в исходном прилагательном/причастии), в существительных (образованных от прилагательных/причастий).

2. Вопросы для закрепления

Сколько Н в суффиксе -ИН-?

Какие прилагательные-исключения пишутся с НН? (стеклянный, оловянный, деревянный)

Когда в причастии пишется одна Н?

Как отличить отглагольное прилагательное от причастия? (наличие приставки/зависимого слова)

3. Последовательность выполнения

1. Повторите опорную таблицу Н/НН.
2. Выполните упражнения на вставку Н или НН.
3. Объясните каждый случай.
4. Составьте алгоритм рассуждения.

4. Задание

Вставьте Н или НН.

1. Кожа...ый портфель, багря...ый закат, тума...ое утро.
2. Жарен...ая рыба, жаре...ая в масле рыба, нежарен...ая рыба.
3. Решение продума...о (краткое причастие), девочка рассея...а.
4. Пута...ик, ветре...ость, труже...ик.

Практическое занятие №13. Правописание окончаний имён существительных, прилагательных и глаголов

1. Теоретическое обоснование

Правописание падежных окончаний существительных: 1-е склонение (Р.п. -ы/-и), 2-е (П.п. -е), 3-е (Р., Д., П.п. -и); окончания прилагательных (вопрос от существительного: какого? → -ого/-его); личные окончания глаголов: спряжение (I ед. -у/-ю, II -у/-ю с чередованием, определить по инфинитиву, ко II спряжению все на -ИТЬ, кроме брить, стелить, и 4 глагола на -АТЬ: гнать, держать, дышать, слышать, и 7 на -ЕТЬ: видеть, ненавидеть, обидеть, смотреть, зависеть, терпеть, вертеть).

2. Вопросы для закрепления

Как определить окончание существительного?

Как проверить окончание прилагательного?

Какие глаголы относятся ко II спряжению?

Написание окончания глагола в форме 3-го лица множественного числа.

3. Последовательность выполнения

1. Повторите таблицы окончаний.
2. Просклоняйте предложенные слова.
3. Вставьте пропущенные окончания.
4. Определите спряжение и поставьте глаголы в нужную форму.

4. Задание

Вставьте пропущенные окончания.

1. Гулял по алле... , лежал на печ... , подошёл к площад... .
2. Син... василька, хорош... человека, вечерн... зарю (разные падежи).
3. Он (бор...тся, бороться — I спр.), они (кле...т, клеить — II спр.).
4. Вы (выпиш...те) газету? (выпишете — I спр., выпишите — повелит. наклонение)

Практическое занятие №14. Речевой этикет

1. Теоретическое обоснование

Речевой этикет — совокупность правил речевого поведения в различных ситуациях общения. Включает формулы приветствия, прощания, благодарности, извинения, отказа, просьбы, комплимента. Зависит от статуса собеседников, степени знакомства, возраста, официальности обстановки.

2. Вопросы для закрепления

Какие формулы приветствия используются в официальной обстановке?

Как вежливо отказать?

В чём разница между «простите» и «извините»?

Как обратиться к незнакомому человеку в транспорте?

3. Последовательность выполнения

1. Изучите типовые формулы речевого этикета.
2. Проанализируйте предложенные диалоги.
3. Исправьте этикетные ошибки.
4. Разыграйте сценки (письменно или устно).

4. Задание

Составьте диалоги (по 4 реплики) для ситуаций:

1. Вы звоните преподавателю домой (вечером) по срочному вопросу.
2. Вам нужно отказаться от приглашения на день рождения, объяснив причину.
3. Вы обратились к прохожему с вопросом, как пройти к метро.

Практическое занятие №15. Информационно-смысловая переработка текста

1. Теоретическое обоснование

Информационная переработка текста — создание вторичных текстов: план (простой, сложный), тезисы (кратко сформулированные основные положения), конспект (сжатая запись с сохранением логики), реферат (краткое изложение содержания с выводами), аннотация (краткая характеристика), отзыв (мнение о прочитанном), рецензия (критический разбор с элементами анализа).

2. Вопросы для закрепления

Чем тезисы отличаются от плана?

Что должно быть в аннотации?

Какова структура рецензии?

В чём разница между отзывом и рецензией?

3. Последовательность выполнения

1. Прочитайте предложенный исходный текст (200-250 слов).
2. Составьте план: простой и сложный.
3. Напишите тезисы и аннотацию.
4. Выполните один из видов переработки (конспект или реферат).

4. Задание

(Исходный текст — небольшой, например, о культуре речи). Составьте по нему:

1. Простой план.
2. Сложный план.
3. Аннотацию (2-3 предложения).
4. Тезисы (3-5 пунктов).

Практическое занятие №16. Синтаксические нормы: согласование сказуемого с подлежащим

1. Теоретическое обоснование

Нормы согласования: подлежащее и сказуемое согласуются в роде, числе, лице. Трудные случаи: подлежащее с количественным числительным (мн. или ед. ч. сказуемого? — если активное действие → мн., если состояние/наличие → ед.), при словах «большинство, ряд» (сказуемое ед. ч.), при однородных подлежащих (после них мн. ч.), при сложносокращённых словах (по главному слову), при наличии приложения.

2. Вопросы для закрепления

Как согласовать сказуемое с подлежащим «большинство студентов»?

Когда при подлежащем «два студента» ставится сказуемое в единственном числе?

Какой род у существительного «МГУ» (он — университет, м.р.)?

3. Последовательность выполнения

1. Изучите правила согласования.
2. Проанализируйте предложения.
3. Выберите правильную форму сказуемого.
4. Исправьте ошибки.

4. Задание

Выберите правильную форму сказуемого.

1. Большинство голосовало / голосовали за принятие закона.
2. Двадцать один студент был / были на лекции.
3. МВД объявило / объявили конкурс.
4. Мать с дочерью пошла / пошли в магазин.

Практическое занятие №17. Знаки препинания в сложном предложении

1. Теоретическое обоснование

Знаки в сложном предложении: в сложносочинённом (ССП) — запятая между частями, если нет общего элемента; в сложноподчинённом (СПП) — запятая между главной и придаточной частью (придаточную выделять запятыми); в бессоюзном сложном (БСП) — запятая (перечисление), точка с запятой (части менее связаны), двоеточие (причина, пояснение, дополнение), тире (противопоставление, время, условие, вывод, быстрая смена событий).

2. Вопросы для закрепления

Когда в ССП не ставится запятая (общий второстепенный член)?

Как различить БСП с двоеточием и тире?

Всегда ли нужна запятая перед словом «который»?

Какие союзы связывают части ССП?

3. Последовательность выполнения

1. Повторите виды сложных предложений.
2. Расставьте знаки препинания.
3. Объясните постановку знаков.
4. Преобразуйте предложения (например, из СПП в БСП).

4. Задание

Расставьте знаки препинания. Определите тип сложного предложения.

1. Я вышел из дома и сразу понял что забыл ключи.
2. Солнце село но на улице было ещё светло.
3. Наступила осень птицы улетели в тёплые края.
4. Я знаю ты меня не обманешь.

Практическое занятие №18. Стилистическая норма (повторение, обобщение)

1. Теоретическое обоснование

Стилистическая норма предполагает использование языковых средств в соответствии с функциональным стилем (научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный). Нарушения: смешение стилей, употребление разговорной лексики в официальном тексте, канцеляризмы в художественной речи, неоправданные повторы, плеоназмы, тавтология, стилистически сниженная лексика.

2. Вопросы для закрепления

В каком стиле уместны просторечия?

Что такое канцелярит и чем он вреден?

Как избежать тавтологии?

Приведите пример плеоназма.

3. Последовательность выполнения

1. Повторите характеристику 5 функциональных стилей.
2. Прочитайте предложенные отрывки.
3. Определите стилистические ошибки.
4. Отредактируйте тексты.

4. Задание

Найдите и исправьте стилистические ошибки.

1. Пётр Петрович зашел на минутку и вчера он сказал что в магазине была распродажа.

2. Согласно договора поставки товара от 10.05.2025, ну короче, мы должны отгрузить продукцию, блин.
3. Ввиду отсутствия индексации заработной платы у некоторых сотрудников наблюдается унылое настроение.
4. Лес стоял в зелёной одежде из листвы.

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Перечень тем рефератов.

1. Русский язык в современном мире: статус и роль.
2. Язык и культура: взаимосвязь и взаимовлияние.
3. Культура речи: основные понятия и аспекты.
4. Точность и ясность речи: критерии и способы достижения.
5. Функциональные стили русского языка: общая характеристика.
6. Публичная речь и её особенности.
7. Принципы русской орфографии.
8. Русская пунктуация и её назначение.

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в

литературе;

4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.

7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.

8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.

9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Перечень тем презентаций.

1. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо) и их взаимосвязь.
2. Средства выразительности речи (тропы и фигуры).
3. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, аллитерация, ассонанс.
4. Словари русского языка: виды и сфера использования.
5. Речевой этикет: формулы вежливости и их использование.

Методика работы над презентацией включает в себя следующие этапы.

1. Определение цели и аудитории — понять, что нужно донести и для кого.

2.Планирование структуры —
продумать логику изложения, количество слайдов, ключевые блоки (вступление, основная часть, выводы).

3. Сбор материалов — подобрать факты, данные, иллюстрации, графики, инфографику.

4.Подготовка контента —
сформулировать тезисы, написать текст для слайдов и выступления.

5.Оформление слайдов —
выбрать дизайн, шрифты, цвета; разместить текст и визуальные элементы.

6.Настройка анимации и переходов (при необходимости) —
добавить эффекты, если они уместны.

7.Проверка и редактирование —
вычитать текст, убедиться в отсутствии ошибок, проверить визуальную гармонию.
8.Репетиция выступления —
отработать речь с опорой на презентацию, скорректировать слайды при необходимости.
9.Финальная проверка —
протестировать презентацию на целевом устройстве, убедиться в корректности отображен ия и работы интерактивных элементов.

Требования к содержанию, оформлению и предъявлению презентации.

1. Содержание

Чёткая структура: титульный слайд → введение → основная часть → выводы/заключение → (опционально) контакты/список источников.

Лаконичность: на слайде — только ключевые тезисы, без сплошных абзацев.

Достоверность: факты, статистика, цитаты — проверенные и актуальные.

Логика подачи: последовательность слайдов соответствует ходу выступления.

Минимум текста: оптимально 5–7 строк или пунктов на слайд.

Смысловая завершённость каждого слайда.

2. Оформление

Единый стиль всех слайдов (шрифты, цвета, отступы, маркеры).

Читаемые шрифты: без засечек (Arial, Calibri, Verdana), размер: заголовки — от 24 pt, основной текст — от 18–20 pt.

Контраст цвета: текст чётко выделяется на фоне (не светлый на светлом, не тёмный на тёмном).

Ограниченная палитра: не более 3 основных цветов.

Качественные иллюстрации: графики, фото, схемы — чёткие, по теме, с подписями.

Умеренная анимация: эффекты только там, где помогают восприятию (не отвлекают).

Расположение информации: главное — в центре, слева направо/сверху вниз, подписи под изображениями.

3. Предъявление (выступление)

Синхронизация речи и слайдов: слайды дополняют, а не дублируют слова докладчика.

Хронометраж: темп показа — комфортный для аудитории (в среднем 1–2 мин на слайд).

Взаимодействие с аудиторией: зрительный контакт, ответы на вопросы, акценты голосом.

Техническая готовность: проверка оборудования, проектора, звука, корректности переходов и анимации заранее.

Репетиция: отработка тайминга и связности выступления с опорой на презентацию.

Приложение В Вопросы для экзамена

Вопросы для экзамена:

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.

2. Язык как система. Функции языка. Русский язык в современном мире.

3. Русский язык - национальный язык великого русского народа и средство межнационального общения.

4. Понятие о норме русского литературного языка. Нормы русского языка.

5. Основные качества хорошей речи.

6. Стили и типы речи.

7. Слово в лексической системе языка.

8. Лексическое и грамматическое значения слов.

9. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.

10. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.

11. Фигуры речи как выразительные средства языка.

12. Омонимы. Синонимы Паронимы. Антонимы. Контекстуальные синонимы и антонимы.

13. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Использование иноязычной лексики в речи.

14. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).

15. Профессионализмы. Терминологическая лексика.

16. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.

17. Фразеология. Источники русской фразеологии.

18. Крылатые слова. Пословицы и поговорки.

19. Типы лингвистических словарей русского языка.

20. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.

21. Орфография и её разделы. Основные принципы русской орфографии.

22. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования.

23. Словообразовательный и морфемный анализ слова. Аббревиация.

24. Правописание безударных гласных.

25. Правописание звонких и глухих согласных в корне. Непроизносимые согласные.

26. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.

27. Употребление букв Ъ, Ь.

28. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.

29. Правописание приставок на З -/С -. Правописание И - Ы после приставок.

30. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.

31. Правописание приставок ПРИ -/ПРЕ -.

32. Правописание сложных слов.

33. Употребление прописных букв.

34. Правописание сложносокращённых слов и аббревиатур.

35. Правила переноса слов.

36. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных.

37. Правописание существительных в родительном падеже множественного числа. Правописание фамилий и названий населённых пунктов в творительном падеже.

38. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.

39. Значение местоимения.Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.

40. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Склонение имён числительных.

41. Грамматические признаки глагола. Правописание НЕ с глаголами.

42. Образование действительных и страдательных причастий. Отличительные признаки кратких причастий и прилагательных.

43. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Особенности построения предложений с деепричастиями.

44. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий.

Правописание наречий.

45. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

46. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов.

47. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.

48. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.

49. Употребление междометий в речи. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями

50. Основные единицы синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.

51. Основные единицы синтаксиса. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.

52. Тире между подлежащим и сказуемым.

53. Основные принципы русской пунктуации.

54. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.

55. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения.

56. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).

57. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка.

58. Правописание НЕ с причастиями.

59. Обособление обстоятельств.

60. Правописание -Н- и -НН- в прилагательных и причастиях. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.

61. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление дополнений.

62. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них

63. Однородные и неоднородные определения. Согласование в предложениях с однородными членами.

64. Знаки препинания при обращении. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной.

65. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Правописание и употребление числительных.

66. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

67. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов.

68. Сложносочиненное предложение.Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

69. Сложноподчиненное предложение.Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

70. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Приложение Г Типовые практические задачи для экзамена с ответами

Задание 1. Синтаксический разбор простого предложения

Задание.

Выполните синтаксический разбор предложения:

Ранним утром туман медленно поднимается над рекой.

Ответ (образец разбора):

По цели высказывания – повествовательное.

По интонации – невосклицательное.

По количеству грамматических основ – простое (одна основа).

По составу – двусоставное (подлежащее туман, сказуемое поднимается).

По наличию второстепенных членов – распространённое.

По полноте – полное.

По осложнённости – неосложнённое.

Члены предложения:

Туман – подлежащее (им.п., сущ.).

Поднимается – простое глагольное сказуемое (гл., 3 л., ед.ч.).

Ранним утром – обстоятельство времени (тв.п., сущ. с прил.).

Медленно – обстоятельство образа действия (наречие).

Над рекой – обстоятельство места (тв.п., сущ. с предлогом).

Схема: [— = …].

Задание 2. Синтаксический разбор сложного предложения

Задание.

Выполните синтаксический разбор:

Вдали показался поезд, и мы услышали гудок.

Ответ:

Повествовательное, невосклицательное.

Сложное, состоит из двух простых.

Сложносочинённое (ССП): части соединены союзом и.

1-я часть: Вдали показался поезд – двусоставное, распространённое (вдали – обст.).

2-я часть: мы услышали гудок – двусоставное, распространённое (гудок – дополнение).

Отношения соединительные, одновременность действий.

Схема: [— =], и [— =].

Задание 3. Сложноподчинённое предложение (СПП)

Задание.

Синтаксический разбор:

Я спросил, который час.

Ответ:

Повествовательное, невосклицательное.

Сложное, СПП.

Главное: Я спросил – двусоставное, нераспространённое.

Придаточное: который час – изъяснительное, союзное слово который (подлежащее), час – именная часть сказуемого (нулевая связка).
Придаточное отвечает на вопрос «о чём?».
Схема: [— =], (который —).

Задание 4. Бессоюзное сложное предложение (БСП)

Задание.

Разобрать:

Наступила осень – птицы улетели на юг.

Ответ:

Повествовательное, невосклицательное.
БСП, две части.
1-я часть: Наступила осень – двусоставное, нераспространённое.
2-я часть: птицы улетели на юг – двусоставное, распространённое.
Отношения причинно-следственные (можно вставить поэтому).
Схема: [— =] – [— =].

Задание 5. Орфография (корни с чередованием)

Задание.

Вставьте пропущенные буквы:

Заг..рать на пляже, к..снуться рукой, отр..сль промышленности, выр..внять дорожку, бл..стящий результат, р..стовщик, оз..рять, прил..жение.

Ответ:

Загорать, коснуться, отрасль, выровнять, блестящий, ростовщик, озарять, приложение.

Задание 6. Правописание Н и НН

Задание.

Вставьте Н или НН:

Ю..ый техник, стекля..ая дверь, вяза..ый крючком шарф, решение обдума..о, нечая..ая встреча, серебря..ая цепочка, ветре..ый день.

Ответ:

Юный, стеклянная, вязанный крючком (завис. слово), обдумано (кр. прич.), нечаянная (искл.), серебряная, ветреный (искл.).

Задание 7. Слитное, раздельное, дефисное написание

Задание.

Раскройте скобки:

(По)прежнему пути, (по)прежнему скучаю, (кое)кто, (кое)(с)кем, (в)течение дня, (в)следствие мороза, (не)смотря на дождь.

Ответ:

По прежнему пути (предлог+прил.), по-прежнему скучаю (наречие), кое-кто, кое с кем, в течение дня, вследствие мороза, несмотря на дождь.

Задание 8. Знаки препинания при обособлениях

Задание.

Расставьте знаки препинания:

Студент внимательно читающий книгу ничего не замечал вокруг. Устав после работы он решил отдохнуть. Дождь ливший всю ночь прекратился к утру.

Ответ:

Студент, внимательно читающий книгу, ничего не замечал вокруг.

Устав после работы, он решил отдохнуть.
Дождь, ливший всю ночь, прекратился к утру.

Задание 9. Пунктуация в ССП и СПП

Задание.

Расставить знаки препинания:

Солнце светило но было холодно. Я знаю что ты придёшь. Где же вы были спросил отец.

Ответ:

Солнце светило, но было холодно.
Я знаю, что ты придёшь.
«Где же вы были?» – спросил отец.

Задание 10. Грамматические ошибки (морфология)

Задание.

Исправить ошибки:

Ихний ребёнок, ляжьте на диван, более красивее, с двухсот рублями, пара сапогов.

Ответ:

Их ребёнок, лягте на диван, более красивый / красивее, с двумястами рублями, пара сапог.

Задание 11. Речевые ошибки + стилистика

Задание.

Исправить предложения:

Автор поднимает проблему одиночества.
У меня есть своя личная точка зрения.
Оплатите за проезд.

Ответ:

Автор поднимает проблему одиночества (без «о»).
У меня есть своя точка зрения / личная точка зрения (без повтора).
Оплатите проезд / заплатите за проезд.

Задание 12. Текст для комплексного анализа

Задание.

Списать, вставить буквы и знаки препинания, выполнить синтаксический разбор последнего предложения.

Наступила поз..няя осень. Г..лодный волк выбрался из л..сной ч..щи и направился к д..ревне. Луна тускло св..тила но звери чуяли пр..ближение х..лодов.

Ответ (с разбором):

Наступила поздняя осень. Голодный волк выбрался из лесной чащи и направился к деревне. Луна тускло светила, но звери чуяли приближение холодов.

Разбор последнего предложения:

Повествовательное, невосклицательное.
Сложное (ССП).
1-я часть: Луна тускло светила – двусоставное, распространённое.
2-я часть: звери чуяли приближение холодов – двусоставное, распространённое.
Союз но (противительный).
Схема: [— =], но [— = =].

Задание 13. Лексика и фразеология

Задание.

Замените фразеологизм одним словом (написать лексическое значение фраз-ма):

Бить баклуши, спустя рукава, клевать носом, во всё горло.

Ответ:

Бездельничать, небрежно, дремать, громко.

Задание 14. Фонетика (для повторения)

Задание.

Сделайте фонетический разбор слова ПОДЪЕЗД.

Ответ:

Подъезд – [падй’эст]

п – [п] – согл., тв., глух.

о – [а] – гласн., безуд.

д – [д] – согл., тв., зв.

ъ – [–]

е – [й’] – согл., зв., мягк.

[э] – гласн., ударн.

з – [с] – согл., тв., глух.

д – [т] – согл., тв., глух.

7 букв, 7 звуков.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ОУП. 02 ЛИТЕРАТУРА

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	**6**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**12**
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**31**
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**40**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	**41**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическое занятие №1 «Работа с избранными эпизодами из романа «Обломов»»;
- Практическое занятие №2 «Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева»;
- Практическое занятие №3 «Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета»;
- Практическое занятие №4 «Поэма «Кому на Руси жить хорошо»»;
- Практическое занятие №5 «М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»»;
- Практическое занятие №6 «Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание»»;
- Практическое занятие №7 «Творческий путь Н. С. Лескова»;
- Практическое занятие №8 «Человек и общество в рассказах А.П. Чехова»;
- Практическое занятие №9 «Литературная критика второй половины XIX века»;
- Практическое занятие №10 «Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева»;
- Практическое занятие №11 «Романические произведения М. А. Горького»;
- Практическое занятие №12 «Стихотворения поэтов Серебряного века»;
- Практическое занятие №13 «Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского»;

- Практическое занятие №14 «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения»;
- Практическое занятие №15 «Художественное творчество А.А. Ахматовой»;
- Практическое занятие №16 «М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»;
- Практическое занятие №17 «Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова»;
- Практическое занятие №18 «Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского»;
- Практическое занятие №19 «Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына»;
- Практическое занятие №20 «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина»;
- Практическое занятие №21 «Философские мотивы в лирике И. А. Бродского»;
- Практическое занятие №22 «Проза второй половины XX – начала XXI века»;
- Практическое занятие №23 «Поэзия Н. А. Заболоцкого, Р. И. Рождественского»;
- Практическое занятие №24 «Драматургия А. В. Вампилов «Старший сын»;
- Практическое занятие №25 «Литература народов России. Р. Гамзатова, М. Джалиля, А. Мамакаев»;
- Практическое занятие №26 «Основные темы и мотивы зарубежной поэзии Б. Акунин. Роман «Азазель»;
- Практическое занятие №27 «Зарубежная проза второй половины XIX века-- XX века Э. Хемингуэя «Старик и море»;

Инструкции по выполнению практических занятий представлены в приложении **А**

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по учебному предмету предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- работа со справочной литературой;

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении **Б**

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По учебному предмету *ОУП.02 Литература* учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в форме *теста во втором семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в разделе 4.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Содержит 32 вопроса по пройденным разделам за 9 класс

Раздел 1. Древнерусская литература
Выберите один правильный ответ

Тест по творчеству Г.Р. Державина

1. К какому литературному направлению относится творчество Г.Р. Державина?
А) Романтизм
Б) Реализм
В) Сентиментализм
Г) Классицизм

2. Какова главная тема оды «Памятник»?
А) Восхваление императрицы
Б) Итоги творческой жизни и бессмертие поэта
В) Описание природы
Г) Любовная лирика

3. В чем заключается новаторство Державина в оде «Памятник»?
А) В использовании высокого слога
Б) В отказе от использования рифмы
В) В утверждении права поэта говорить правду властителям
Г) В описании военных подвигов

4. Кому адресовано стихотворение «Властителям и судиям»?
А) Богу
Б) Простому народу
В) Корыстным и неправедным судьям
Г) Другу

5. Какое произведение Державина представляет собой сатирическое изображение Екатерины II в образе мудрой царевны?
А) «Бог»
Б) «На смерть князя Мещерского»
В) «Фелица»
Г) «Водопад»

Раздел 2. Литература XVIII века
Выберите один правильный ответ

Тестовые задания по произведению Н.М. Карамзина «Бедная Лиза»

1. В каком году было написано произведение «Бедная Лиза»?

А) В 1801 Б) В 1892
В) В 1754 Г) В 1792

2. К какому жанру литературы относится произведение «Бедная Лиза»?
А) Рассказ Б) Повесть + В) Роман Г) Поэма

3. К какому литературному направлению относится повесть «Бедная Лиза»?

А) Сентиментализм Б) Классицизм
В) Романтизм Г) Реализм

4. К какому социальному сословию принадлежит Эраст?
А) Крестьянин Б) Князь
В) Дворянин Г) Купеческий сын

5. К какому социальному сословию принадлежит Лиза?
А) Крестьянка Б) Княгиня
В) Дворянка Г) Купеческая дочь

Раздел 3. Литература первой половины XIX века
Выберите один правильный ответ

1 Тест по творчеству В.А. Жуковского

1. Какое направление в литературе представляет творчество В.А. Жуковского?
а) Классицизм
б) Романтизм
в) Реализм
г) Сентиментализм

2. Какое произведение считается началом творческого пути В.А. Жуковского?
а) «Светлана»
б) «Лесной царь»
в) «Сельское кладбище»
г) «Людмила»

3. К какому жанру относится произведение «Светлана»?
а) Элегия
б) Баллада
в) Поэма
г) Ода

4. В балладе «Светлана» действие происходит вовремя:
а) Рождества
б) Крещения
в) Святок
г) Масленицы

5. Кто из русских поэтов назвал Жуковского «гением перевода»?
а) А.С. Пушкин
б) М.Ю. Лермонтов
в) Н.В. Гоголь
г) В.Г. Белинский

2 Тест: Биография А.С. Пушкина

1. Когда родился А.С. Пушкин?
а) 6 июня 1799 г.
б) 19 октября 1811 г.

в) 10 февраля 1837 г.

2. В каком учебном заведении учился Пушкин?
а) Московский университет
б) Царскосельский Лицей
в) Пажеский корпус

3. Как звали няню, которой поэт посвятил множество произведений?
а) Надежда Осиповна
б) Арина Родионовна
в) Ольга Калашникова

4. За какое произведение Пушкин был отправлен в южную ссылку?
а) Роман «Евгений Онегин»
б) Оду «Вольность»
в) Сказку «Руслан и Людмила»

3 Тест: Жизнь и творчество М.Ю. Лермонтова

1. В каком году родился М.Ю. Лермонтов?
а) 1812 б) 1814
в) 1816 г) 1820

2. Какое произведение принесло Лермонтову широкую известность и стало причиной его ссылки?
а) «Бородино» б) «Парус»
в) «Смерть поэта» г) «Мцыри»

3. Кто из указанных литературных деятелей назвал Лермонтова «поэтом с железным стихом»?
а) А.С. Пушкин б) В.Г. Белинский
в) Н.В. Гоголь г) И.С. Тургенев

4. Как называется первый русский психологический роман, написанный Лермонтовым?
а) «Вадим»
б) «Княгиня Лиговская»
в) «Герой нашего времени»
г) «Кавказский пленник»

5. Кто является главным героем романа «Герой нашего времени»?
а) Максим Максимыч
б) Грушницкий
в) Печорин
г) Вернер

Раздел 4. Зарубежная литература
Выберите один правильный ответ

1 Тест по трагедии «Гамлет»

1. Где происходит действие трагедии «Гамлет»?
А) Англия
Б) Франция

В) Дания
Г) Норвегия

2. Кто первым увидел призрак отца Гамлета?
А) Горацио
Б) Офицеры Марцелл и Бернардо
В) Полоний
Г) Гамлет

3. Кем приходится Клавдий принцу Гамлету?
А) Родным братом
Б) Дядей
В) Отчимом
Г) Верным другом

4. Какова основная причина призрака явиться Гамлету?
А) Рассказать о кладе
Б) Попросить прощения у Гертруды
В) Призвать к мести за свое убийство
Г) Предупредить о войне

2 Тест: Лирика и творчество Дж. Г. Байрона

1. К какому литературному направлению относится творчество Дж. Г. Байрона?
а) Классицизм
б) Сентиментализм
в) Романтизм

2. Как называют тип героя, созданный Байроном (на примере Чайльд-Гарольда)?
а) «Лишний человек»
б) «Байронический герой» (разочарованный романтик)
в) «Маленький человек»

3. Какое событие описано в стихотворении «Душа моя мрачна»?
а) Тоска по родине
б) Утешение музыкой и пением
в) Подготовка к битве

4. В какой войне принимал участие Байрон, став национальным героем?
а) Наполеоновские войны
б) Греческая война за независимость
в) Англо-американская война

Ключ к тесту входного контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/ вопрос 1	Г
Раздел 1/ вопрос 2	Б
Раздел 1/ вопрос 3	В
Раздел 1/ вопрос 4	В
Раздел 1/ вопрос 5	В
Раздел 2/ вопрос 1	Г
Раздел 2/ вопрос 2	Б
Раздел 2/ вопрос 3	А
Раздел 2/ вопрос 4	В
Раздел 2/ вопрос 5	А
Раздел 3/ вопрос 1 Тест №1	Б
Раздел 3/ вопрос 2	В
Раздел 3/ вопрос 3	Б
Раздел 3/ вопрос 4	В
Раздел 3/ вопрос 5	А
Раздел 3/ вопрос 1 Тест №2	А
Раздел 3/ вопрос 2	Б
Раздел 3/ вопрос 3	Б
Раздел 3/ вопрос 4	Б
Раздел 3/ вопрос 1 Тест №3	А
Раздел 3/ вопрос 2	В
Раздел 3/ вопрос 3	Б
Раздел 3/ вопрос 4	В
Раздел 3/ вопрос 5	В
Раздел 4/ вопрос 1 Тест №1	В
Раздел 4/ вопрос 2	Б
Раздел 4/ вопрос 3	Б

Раздел 4/ вопрос 4	В
Раздел 4/ вопрос 1 Тест №1	В
Раздел 4/ вопрос 2	Б
Раздел 4/ вопрос 3	Б
Раздел 4/ вопрос 4	Б

3.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Литература второй половины XIX века
Выберите один правильный ответ

Тест по пьесе А.Н. Островского "Гроза"

1. Как называлась самая первая пьеса Островского, принёсшая драматургу славу?
1) «Гроза»; 2) «Свои люди-сочтёмся»;
3) «Бесприданница»; 4) «Не в свои сани не садись».

2. В каком городе происходит действие пьесы «Гроза»?
1) Калинов; 2) Бряхимов;
3) Петербург; 4) Волжск.

3. Кому из героев пьесы «Гроза» соответствует характеристика «часовщик-самоучка»?
1) Кудряш; 2) Кулигин;
3) Шапкин; 4) Дикой.

4. О каком герое так говорит Кудряш: *«Кто ж ему угодит, коли у него вся жизнь основана на ругательстве»?*
1) Тихон; 2) Борис;
3) Дикой; 4) Кулигин.

5. Кому из героев принадлежат данные слова: *«Жестокие нравы, сударь, в нашем городе, жестокие!»*
1) Варвара; 2) Кулигин;
3) Кудряш; 4) Борис.

Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века

Тест по роману И.С. Тургенева "Отцы и дети"
Выберите один правильный ответ

1. Кому был посвящён роман И.С.Тургенева «Отцы и дети»?
а) Н.Г.Чернышевскому
б) Н.А.Некрасову
в) Н.А.Добролюбову
г) В.Г.Белинскому

2. Несостоятельность взглядов Базарова раскрывается:
а) в идейных спорах Базарова и П. П. Кирсанова
б) в любовном конфликте с Одинцовой
в) в диалогах с Аркадием Кирсановым
г) в отношениях с Ситниковым и Кукшиной

3. К какому сословию принадлежал Базаров?
а) дворянство б) мещанство в) разночинцы г) крестьянство

4. Чем закончилась дуэль Базарова и Павла Петровича Кирсанова?
а) смертью Базарова б) смертью Кирсанова в) Кирсанов был ранен
г) герои отказались от подобного способа решения споров

5. Что понимает под «нигилизмом» И. С. Тургенев?

а) полное отрицание знаний, накопленных человечеством

б) революционно-демократическое мировоззрение

в) отрицание политической системы, государственного строя

г) естественнонаучные теории

Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.

Тестирование по творчеству Бунина и Куприна.

Выберите один правильный ответ

1. Символ – это:

а) поэтический образ, выражающий суть какого-либо явления;

б) подробность пейзажа, портрета, интерьера, выделенная писателем с целью подчеркнуть ее особенное, избирательное значение;

в) слово или оборот в иносказательном значении;

г) художественный прием, основанный на преувеличении.

2. Отметьте произведения Бунина, главной темой которых является любовь.

а) «Чистый понедельник»;

б) «Суходол»;

в) «Таня»;

г) «Легкое дыхание».

3. Композиция это:

а) эпизод литературного произведения;

б) организация отдельных элементов, частей и образов художественного произведения;

в) основной вопрос, поставленный в литературном произведении;

г) столкновение, противоборство персонажей.

4. Кто из героев произведений Куприна в своем монологе несколько раз повторяет евангельское «Да святится имя Твое»? Кому адресованы эти слова?

а) Соломон – Суламифи;

б) Желтков – Вере Шеиной;

в) Желтков – Богу;

г) Ромашов – Шурочке.

Раздел 4. Литература XX века

Тест «Знакомый ваш, Сергей Есенин»

Выберите один или несколько правильный ответ

1. В каком селе родился Сергей Есенин?

а) Спас-Клепики

б) Константиново

в) Багдади

г) Захарово

2. Как назывался первый сборник стихов С.А. Есенина, вышедший в 1916 году?

а) «Радуница»

б) «Москва кабацкая»

в) «Персидские мотивы»
г) «Анна Снегина»

3. В какое литературное течение входил Есенин в начале своего творчества?
а) Акмеизм
б) Футуризм
в) Новокрестьянская поэзия
г) Символизм

4. Какое прозвище получил Есенин в писательских кругах Москвы?
а) Деревенский поэт
б) Рязанский Лель
в) Московский хулиган
г) Поэт-мечтатель

5. Кому из известных женщин Есенин посвятил цикл стихотворений «Персидские мотивы»?
а) Айседоре Дункан
б) Зинаиде Райх
в) Шаганэ Тальян
г) Софье Толстой

Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков

Тест «Биография Булгакова»
Выберите один правильный ответ

1. Сколько лет Булгаков работал над романом «Мастер и Маргарита»?
А) 8 лет
Б) 10 лет
В) 12 лет

2. Кем был профессор Преображенский в повести «Собачье сердце»?
А) Терапевт
Б) Психиатр
В) Известный ученый-медик (хирург)

3. Как звали кота в романе «Мастер и Маргарита»?
А) Азазелло
Б) Бегемот
В) Фагот

4. Какую породу получил Шариков после операции в «Собачьем сердце»?
А) Дворянская
Б) Человек
В) Бульдог

5. Кто из героев романа «Мастер и Маргарита» является переводчиком Воланда?
А) Коровьев-Фагот
Б) Азазелло
В) Кот Бегемот

Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века

1. Тест по творчеству и биографии И.А. Бродского

Выберите один правильный ответ

1. В каком городе родился Иосиф Бродский?

А) Москва
Б) Ленинград
В) Одесса

2. За что Бродский был приговорен к ссылке в 1964 году?

А) За публикацию антисоветских стихов
Б) За «тунеядство»
В) За попытку нелегального перехода границы

3. Как назывался первый сборник стихов, изданный на Западе в 1965 году?

А) «Остановка в пустыне»
Б) «Часть речи»
В) «Новые стансы к Августе»

2. Тест: Жизнь и творчество Всеволода Рождественского

1. В каком городе родился Всеволод Рождественский?

а) Москва
б) Санкт-Петербург
в) Царское Село
г) Киев

2. К какому литературному течению начала XX века примыкал В. Рождественский в начале своего творчества?

а) Символизм
б) Футуризм
в) Акмеизм («младшие акмеисты»)
г) Имажинизм

3. Кто был литературным наставником Всеволода Рождественского?

а) Александр Блок
б) Николай Гумилев
в) Владимир Маяковский
г) Анна Ахматова

4. Как назывался сборник стихов, вышедший в 1944 году и отражающий переживания войны?

а) «Голос города»
б) «Ладога»
в) «Дорога жизни»
г) «Огонь»

Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века

Выберите один правильный ответ

Тест по биографии В.М. Шукшина

1. Где родился Василий Макарович Шукшин?

а) г. Барнаул
б) с. Сростки Алтайского края
в) г. Бийск
г) Новосибирск

2. В какой вуз поступил Шукшин в Москве, приехав из Сибири?
а) МГУ
б) ГИТИС
в) ВГИК (режиссерское отделение)
г) Литературный институт

3. Как назывался первый фильм, поставленный Шукшиным по собственному сценарию?
а) «Калина красная»
б) «Печки-лавочки»
в) «Живет такой парень»
г) «Из Лебяжьего сообщают»

4. Какой рассказ Шукшина стал основой для его фильма «Живет такой парень»?
а) «Дядя Ермолай»
б) «Гринька Малюгин»
в) «Степкина любовь»
г) «Чудик»

5. Как называлась последняя киноповесть Шукшина, ставшая его триумфом?
а) «Любавины»
б) «Калина красная»
в) «Я пришел дать вам волю»
г) «Беседы при ясной луне»

Раздел 8. Литература народов России

Выберите один или несколько правильных ответов
Тест по биографии Расула Гамзатова

1. Где и когда родился Расул Гамзатов?
а) В Махачкале в 1920 году
б) В селе Цада (Дагестан) в 1923 году
в) В Москве в 1925 году

2. Кто был отцом Расула Гамзатова?
а) Известный врач
б) Народный поэт Дагестана Гамзат Цадаса
в) Военный деятель

3. По национальности Расул Гамзатов был:
а) Аварец
б) Лакец
в) Лезгин

4. Кем работал Гамзатов после окончания Аварского педагогического училища?
а) Слесарем
б) Учителем в школе
в) Журналистом

5. В каком учебном заведении Москвы учился Гамзатов в 1945–1950 годах?
а) МГУ
б) Литературный институт имени А. М. Горького
в) МГИМО

Раздел 9. Зарубежная литература

Выберите один правильный ответ
Тест по биографии Э. Хемингуэя

1. В каком городе родился Эрнест Хемингуэй?
а) Чикаго
б) Ок-Парк (пригород Чикаго)
в) Нью-Йорк
г) Париж

2. Кем работали родители Хемингуэя?
а) Учителями
б) Фермерами
в) Врачом и домохозяйкой
г) Журналистами

3. Как назывался первый крупный роман Хемингуэя, опубликованный в 1926 году, который принес ему славу?
а) «Прощай, оружие!»
б) «По ком звонит колокол»
в) «И восходит солнце» («Фиеста»)
г) «Старик и море»

4. За какое произведение Хемингуэй получил Пулитцеровскую премию (1953) и Нобелевскую премию (1954)?
а) «Праздник, который всегда с тобой»
б) «Старик и море»
в) «Прощай, оружие!»
г) «Снега Килиманджаро»

5. Что стало причиной смерти писателя в 1961 году?
а) Сердечный приступ
б) Рак печени
в) Самоубийство
г) Несчастный случай на охоте

Ключ к тесту текущего контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/вопрос 1	2
Раздел 1/вопрос 2	1
Раздел 1/вопрос 3	2

Раздел 1/вопрос 4	3
Раздел 1/вопрос 5	2
Раздел 2/ вопрос 1	Г
Раздел 2/ вопрос 2	Б
Раздел 2/ вопрос 3	В
Раздел 2/ вопрос 4	В
Раздел 2/ вопрос 5	В
Раздел 3/вопрос 1	А
Раздел 3/вопрос 2	А, В, Г
Раздел 3/вопрос 3	Б
Раздел 3/вопрос 4	Б
Раздел 4/вопрос 1	Б
Раздел 4/вопрос 2	А
Раздел 4/вопрос 3	В
Раздел 4/вопрос 4	Б
Раздел 4/вопрос 5	В
Раздел 5/вопрос 1	В
Раздел 5/вопрос 2	В
Раздел 5/вопрос 3	Б
Раздел 5/вопрос 4	Б
Раздел 5/вопрос 5	А
Раздел 6/вопрос 1 Тест №1	Б
Раздел 6/вопрос 2	Б
Раздел 6/вопрос 3	А
Раздел 6/вопрос 1 Тест №2	А
Раздел 6/вопрос 2	В
Раздел 6/вопрос 3	Б
Раздел 6/вопрос 4	Б
Раздел 7/вопрос 1	Б

Раздел 7/вопрос 2	В
Раздел 7/вопрос 3	В
Раздел 7/вопрос 4	Б
Раздел 7/вопрос 5	Б
Раздел 8/вопрос 1	Б
Раздел 8/вопрос 2	Б
Раздел 8/вопрос 3	А
Раздел 8/вопрос 4	Б
Раздел 8/вопрос 5	Б
Раздел 9/вопрос 1	Б
Раздел 9/вопрос 2	В
Раздел 9/ вопрос 3	В
Раздел 9/ вопрос 4	Б
Раздел 9/ вопрос 5	В

4.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

Тест с ответами и формируемыми предметными результатами:

Вопрос теста	Предметный результат	Ответ
1.После окончания университета Тютчев работал: а) Преподавателем классических языков б) Атташе в) Канцеляристом	ПРб01	В
2.Какой темы НЕ поднималось в творчестве Тютчева? А) Любви Б) Философской В) Революционной	ПРб02	А
3.Кто так говорил о творчестве А. А. Фета «И откуда у этого добродушного офицера берётся такая непонятная лирическая дерзость, свойство великих поэтов». а) Н. А. Некрасов б) Л. Н. Толстой в) А. П. Чехов г) Ф. М. Достоевский	ПРб03	А
4.Какое из данных стихотворений А. А. Фета было первым положено на музыку? а) «На заре ты её не буди …» б) «Сияла ночь. Луной был полон сад» в) «Жизнь пронеслась без явного следа» г) «Задрожали листы, облетая …»	ПРб09	Б
5.Какую деревню не упомянули в «Прологе» «Кому на Руси жить хорошо?» а) Заплатово б) Дырявино в) Неурожайка г) Безруково	ПРб06	Б
6.По какой причине А. Н. Островский — «отец русского национального театра»? а) возродил традиции А.С. Грибоедова, А. С. Пушкина, Н. В. Гоголя б) его перу принадлежит сорок семь пьес в) своим творчеством оказал определяющее влияние на последующее развитие прогрессивной русской драматургии г) построил здание Малого театра	ПРб04	Г
7. Что мешает Обломову быть деятельным человеком: а) Отсутствие цели жизни	ПРб02	В

б) Бедность в) Воспитание и закономерности современной жизни		
8. Какие книги больше всего любил Обломов: а) Поэзию б) Научные труды в) Любовные романы	ПРб09	Б
9. Роман И.С. Тургенева «Отцы и дети» посвящен: а) Н.Г. Чернышевскому б) Н.А. Некрасову в) Н.А. Добролюбову г) В.Г. Белинскому	ПРб09	В
10. Каким образом проявилась несостоятельность взглядов Базарова? а) в идейных спорах Базарова и П. П. Кирсанова б) в любовном конфликте с Одинцовой в) в диалогах с Аркадием Кирсановым г) в отношениях с Ситниковым и Кукшиной	ПРб03	Б
11. Какую информацию об Алене Ивановне узнал Раскольников? а) может сразу выдать 5 тысяч рублей. б) была милой, отзывчивой и кроткой старушкой. в) была злой и больной старушонкой. г) бьёт свою сводную сестру Лизавету. д) составила завещание, согласно которому все деньги после её смерти должны перейти её сводной сестре Лизавете. е) недостойна жить, по мнению собеседников.	ПРб03	Б
12. Почему после совершения преступления Раскольников ищет сочувствия у Сони? а) она тоже «преступила» нормы человеческой морали б) она не выдаст его в) она сможет понять Раскольникова г) ему больше не к кому идти	ПРб04	А
13. Где родился Лев Толстой? а) в Тульской губернии, в имении Ясная Поляна б) в Тверской губернии, Калязинского уезда, в селе Спас-Угол в) В Саратовской губернии, в деревне Верхнее Аблязово г) в тульской губернии, в имении Красная Поляна	ПРб01	Б
14. А. Куприна «Гранатовый браслет». Почему единственное их свидание – прощание В.Н. с прахом молодого человека – можно считать поворотным моментом в её внутреннем состоянии?	ПРб06	В, Г

15. Так как же решает Куприн «вечную» проблему – неразделённая, страстная, но настоящая любовь? Несчастной ли она оказалась, эта безответная любовь Желткова? Привела к страданиям? Или что-то другое хотел сказать автор?	ПРб02	Б
16. Литературное направление, в котором развивалось поэтическое мастерство А. А. Ахматовой (в молодости)? а) футуризм, б) акмеизм, в) имажинизм, г) символизм	ПРб02	Б
17.Как назывался первый поэтический сборник Есенина? а) «Персидские мотивы" б) «Радуница» в) «Трерядница» г) «Преображение»	ПРб04	В
18. М. А. Булгакова «Мастер и Маргарита» Кто явился прототипом Маргариты? _____	ПРб03	Б
19.Первым авангардным течением в русской литературе стал: а) имажинизм б) футуризм в) акмеизм	ПРб04	Б
20. К какому поэтическому течению был близок ранний Маяковский: а) Символизм б) Футуризм в) Имажинизм	ПРб04	Г
21.Какое произведение принесло Хэмингуэю первый писательский успех: а) «Прощай, оружие!» б) «Иметь и не иметь» в) «И восходит солнце»	ПРб06	А, В
22. Как называлась первая книга В. Пелевина? а) «Жизнь насекомых» б) «Шлем ужаса» в) «Синий фонарь» г) «Волшебный фонарь»	ПРб09	Б, В
23.Основные темы и идеи прозы И.А. Бунина «Господин из Сан-Франциско», «Преображение», «Митина любовь», «Темные аллеи»? а) Тема любви и смерти б) Критика буржуазной действительности в) Тема любви и жизни	ПРб05	А, Б, Г

24. В каком произведении была Соня Мармеладова? а) «Преступление и наказание» б) «Вишневый сад» в) «Поднятая целина»	ПРб05	А
25. Кто был главным представителем революционного направления в русской литературе начала 20 века: а) Горький б) Хлебников в) Соллогуб	ПРб06	А
26. Пастернак поступил на это отделение Московского университета: а) литературное б) философское в) филологическое	ПРб05	А, В, Г, Д
27.Кому из этих поэтов Цветаева не посвящала стихотворных циклов: а) Ахматовой б) Пастернаку в) Гумилёву	ПРб04	А, Г, Д, Е
28. Какой поэт написал стихотворение, посвященное погибшему дипломатическому курьеру Теодору Нетте: а) Есенин б) Твардовский в) Маяковский	ПРб03	Б
29. Назовите писателя второй половины 20 в., который был киноактером, сценаристом и режиссером кино: а) Шукшин б) Трифонов в) Астафьев	ПРб01	Б
30. Какого героя романа «Преступление и наказание» Разумихин характеризует следующими словами: «Угрюм, мрачен, надменен и горд»: а) Свидригайлова б) Раскольникова в) Зосимова	ПРб04	А5; Б1; В3; Г4; Д3
31.Какая повесть принесла Хэмингуэй Пулитцеровскую премию: а) «Старик и море» б) «Пятая колонна» в) «По ком звонит колокол»	ПРб06	Б

32. Какой фильм Шукшина получил на Всесоюзном фестивале первую премию: а) «Печки-лавочки» б) «Живет такой парень» в) «Калина красная»	ПРб 02	А
33. Какая книга, написанная революционным летом 1917 года, поставила Пастернака в число первых литературных имён своего времени: а) «Мать моя жизнь» б) «Сестра моя жизнь» в) «Темы и вариации»	ПРб 09	В
34. Какова доля русской женщины, представленная в поэме «Кому на Руси…»? а) женская доля так же тяжела, как мужская б) женская доля тяжелее мужской в) женская доля легче мужской г) женщина вообще никакой доли не имеет	ПРб09	Б
35. В феврале 1919 года Булгаков был мобилизован как военный врач в армию: а) Украинской Народной Республики б) Украинской Национальной Республики в) Белорусской Народной Республики	ПРб01	А
36. В каком учебном заведении Москвы учился Гамзатов в 1945–1950 годах? а) МГУ б) Литературный институт имени А. М. Горького в) МГИМО	ПРб02,04	В
37. Какую высокую государственную награду получил Рождественский за поэму «210 шагов»? а) Ленинская премия б) Государственная премия СССР в) Нобелевская премия г) Сталинская премия	ПРб 06, 05	Б
38. Какому городу посвящено эссе Бродского «Набережная неисцелимых»? А) Санкт-Петербург Б) Рим В) Венеция	ПРб09	В
39.Как назывался первый сборник стихов Гамзатова на русском языке, вышедший в 1943 году?	ПРб05,06	А, В

а) «Песни гор» б) «Высокие звезды» в) «Журавли»		
40. Какая пьеса А. Вампилова повествует о герое по имени Зилов? А) «Старший сын» Б) «Прошлым летом в Чулимске» В) «Утиная охота»	ПРб05	Б
41. Как называется первый роман Бориса Акунина, открывающий цикл об Эрасте Фандорине? **а) «Турецкий гамбит»** **б) «Левиафан»** **в) «Азазель»** **г) «Статский советник»**	ПРб03	А

Критерии оценки тестового задания:
оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;
оценка «4» - 78-89% правильных ответов;
оценка «3» - 52-77% правильных ответов;
оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А

Содержание и этапы проведения практических работ

Содержание и этапы практического занятия №1. «Работа с избранными эпизодами из романа „Обломов“».

Теоретическое обоснование. Роман И.А. Гончарова «Обломов» строится на принципе «эпизодной мозаики»: каждая крупная сцена выполняет не только сюжетную, но и философско-идеологическую функцию. Избранные эпизоды являются «узлами», в которых концентрируются основные темы произведения (обломовщина, кризис дворянской культуры, поиск жизненного пути, проблема любви и долга). Метод эпизодного анализа позволяет перейти от поверхностного чтения к глубокой интерпретации текста: выявлять роль бытовой детали и символа, отслеживать психологическую динамику героев, понимать авторскую систему ценностей. Работа с конкретными фрагментами развивает навыки цитирования, аргументации, сравнительного анализа и литературоведческого комментирования, что соответствует требованиям ФГОС к метапредметным и предметным результатам обучения.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чём заключается специфика «узловых» эпизодов в романе Гончарова и какую роль они играют в раскрытии главной идеи произведения?
2. Как автор использует художественную деталь и символ (халат, диван, Обломовка, письмо, сон) для характеристики внутреннего мира героев и авторской позиции;
3. Почему приём антитезы (Обломов – Штольц, Ольга – Агафья Пшеницына, Петербург – деревня) является структурообразующим для романа и как он проявляется в отобранных для анализа сценах?

Содержание и последовательность выполнения практической работы.

Задание:

Выберите один из предложенных эпизодов (или получите вариант по списку) и проведите его литературоведческий анализ:

а) «Сон Обломова» (Часть 1, гл. 9);

б) Утренний визит Штольца и разговор о жизни (Часть 1, гл. 5;

в) Объяснение в саду и сцена чтения стихов (Часть 2, гл. 8–9;

г) Последние дни Обломова, сцена с ребёнком и финал романа (Часть 4).

Последовательность выполнения:

1. Перечитайте выбранный эпизод целиком, выпишите 3–5 ключевых цитат, раскрывающих характер героев или авторскую мысль;
2. Заполните аналитическую таблицу по пунктам:

– Место в композиции и связь с предыдущими/последующими событиями;

– Поведение, речь и психологическое состояние героев;

– Роль деталей, пейзажа, интерьера и символов;

– Идейный смысл сцены и отношение автора (ирония, сочувствие, критика, философское обобщение);

– Используемые художественные средства (сравнение, метафора, антитеза, внутренний монолог, диалог-спор).

3. Сопоставить свой эпизод с другим (по указанию преподавателя или самостоятельно): найдите точки контраста, мотивные повторы или эволюцию взглядов героев.
4. Сформулировать развёрнутый вывод (5–7 предложений): как данный фрагмент работает на раскрытие проблемы «обломовщины» и авторского идеала человека?
5. Подготовить результат в указанной форме: устное выступление (3–5 мин.), письменный мини-анализ (250–350 слов) или заполненную сравнительную схему.

Содержание и этапы практического занятия №2. Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева.

Теоретическое обоснование. Федор Иванович Тютчев (1803–1873) — поэт-философ, чье творчество стоит особняком в русской литературе XIX века. В отличие от Пушкина или Лермонтова, Тютчев социальные проблемы; его интересовали вечные вопросы бытия: отношения человека и природы, жизни и смерти, хаоса и космоса.

Ключевые аспекты для анализа: Философская лирика: Концепция двойственности мира («дневной», иллюзорный мир цивилизации и «ночной», подлинный мир хаоса). Человек у Тютчева одинок и беспомощен перед лицом вселенной. Пейзажная лирика: Природа у Тютчева не просто фон, а живое, одухотворенное существо («В ней есть душа...»). Пейзаж всегда психологичен и метафоричен. «Денисьевский цикл»: Вершина любовной лирики поэта. Любовь здесь предстает как «поединок роковой», трагическая страсть, ведущая к разрушению личности, но открывающая высшую истину.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

(Блиц-опрос или письменный тест на 5–7 минут)

1. Почему Ф.И. Тютчева называют поэтом-философом? В чем отличие его подхода к природе от подхода А.С. Пушкина или С.А. Есенина?
2. Раскройте смысл афоризма Ф.И. Тютчева: «Нам не дано предугадать, / Как слово наше отзовется...». Как эта мысль связана с темой одиночества человека?
3. Что такое «космический страх» в лирике Тютчева? Приведите примеры стихотворений, где проявляется эта тема.

4. В чем трагизм любви в «Денисьевском цикле»? Почему лирическая героиня этих стихов обречена на страдание?
5. Назовите основные художественные средства (тропы), которые использует Тютчев для передачи динамики природных явлений (гроза, ветер, ночь).

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

1. Выполнить комплексный анализ двух стихотворений Ф.И. Тютчева (одно — философско-пейзажное, второе — из «Денисьевского цикла» или любовной лирики), заполнив аналитическую карту.

Рекомендуемый список стихотворений (на выбор студента или по вариантам):

- Вариант 1: «Silentium!», «Весенняя гроза», «О, как убийственно мы любим...»
- Вариант 2: «Не то, что мните вы, природа...», «Фонтан», «Последняя любовь»
- Вариант 3: «Есть в осени первоначальной...», «День и ночь», «Чему молишься ты усердно...»

Последовательность выполнения:

Задание 1. Анализ любовной лирики («Денисьевский цикл»).

1. Выберите стихотворение о любви (например, «О, как убийственно мы любим...» или «Последняя любовь»). Ответьте на проблемные вопросы:

1. Как меняется образ возлюбленной/лирического героя по сравнению с традиционной романтической любовью?

2. Найдите в тексте слова с негативной эмоциональной окраской (убийственно, борьба, рок, жертва и т.д.). Почему Тютчев использует такую лексику для описания чувства?

3. Сформулируйте вывод: является ли любовь у Тютчева гармонией или конфликтом? Аргументируйте цитатами.

Задание 2. Сравнительная характеристика (Творческое задание). Сравните два понятия: «Природа-храм» (у других поэтов) и «Природа-хаос» (у Тютчева). Напишите мини-эссе (5–7 предложений): «Почему природа у Тютчева "не зеркало", а имеет "свободу"?»

Содержание и этапы практического занятия №3 Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета

Теоретическое обоснование Афанасий Афанасьевич Фет (1820–1892) — один из ярчайших представителей русской лирики, сторонник теории **«чистого искусства». Согласно этой концепции, искусство не должно служить социальным или политическим целям; его главная задача — воплощение красоты и истины.

Ключевые особенности лирики Фета:

- Тематика: Природа, любовь, искусство, философские размышления о жизни и смерти. Гражданские мотивы практически отсутствуют.
- Поэтика импрессионизма: Фет фиксирует мимолетные впечатления, оттенки чувств, неуловимые состояния природы. Его пейзаж психологичен: природа созвучна душе лирического героя.
- Музыкальность: Стихи Фета отличаются особой мелодичностью, достигаемой за счет звукописи (аллитерации, ассонанса), ритмического разнообразия и отсутствия глаголов в некоторых стихотворениях (статичность картины).
- Афористичность и фрагментарность: Многие стихи построены как мгновенный снимок реальности, часто лишены четкого сюжета, но насыщены эмоциональным напряжением.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

(Студенты могут отвечать устно или письменно перед началом практической части)

1. В чем заключается суть эстетической программы «чистого искусства»? Назовите основных представителей этого направления в русской литературе.
2. Почему современники-демократы (Н.Г. Чернышевский, Н.А. Добролюбов) подвергали резкой критике поэзию А.А. Фета? В чем они видели её «недостатки»?
3. Что такое «импрессионизм» в литературе? Приведите примеры из стихотворений Фета, где проявляются черты этого стиля.
4. Какова роль звуковой организации стиха (фонетики) в создании настроения лирики Фета?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

1. Внимательно прочитайте выбранные стихотворения вслух, обращая внимание на ритм и интонацию. Определите общее настроение каждого произведения.

2. Лингвистический и художественный анализ. По каждому стихотворению ответьте на следующие вопросы (можно делать пометки в тексте):

- Кто является лирическим героем?
- Какова основная тема? (Пейзажная, любовная, философская).
- Какие художественные средства использует автор? (Выпишите метафоры, эпитеты, олицетворения).
- Есть ли в стихотворении глаголы? Если их мало или нет, какой эффект это создает?
- Какую роль играет цветовая и звуковая гамма?

3. Заполнение аналитической таблицы. Заполните таблицу в тетради, систематизируя наблюдения.

1. Название стихотворения

2. Тема и идея Настроение (лирический герой)

3. Художественные особенности (ключевые тропы, звукопись, композиция)

4. Связь природы и души героя

Содержание и этапы практического занятия №4. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».

Теоретическое обоснование: Поэма Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо» (1863–1876) — это вершинное произведение русского реализма второй половины XIX века, часто называемое «энциклопедией русской пореформенной жизни».

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

(Для фронтального опроса или письменного теста)

1. Какова история создания поэмы? Почему Некрасов работал над ней более 10 лет?

2. В чем заключается смысл названия поэмы? Как меняется ответ на этот вопрос от начала к концу произведения?

3. Кто такие семь мужиков-правдоискателей? Чем они отличаются друг от друга (если отличаются)?

4. Почему часть «Крестьянка» считается идейным центром поэмы? В чем трагизм судьбы Матрены Тимофеевны Корчагиной?

5. Кто такой Гриша Добросклонов? Почему именно ему, а не богатым или властным людям, открывается секрет счастья?

6. Какую роль играют вставные песни и легенды (например, легенда о двух великих грешниках, песня о Еремушке)?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Необходимое оснащение:

- Текст поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо» (полный текст или ключевые главы).
- Учебник литературы.
- Рабочая тетрадь.
- Критические статьи о поэме (по желанию, для углубленного анализа).

Задание: провести комплексный анализ ключевых эпизодов поэмы, заполнив сравнительную таблицу образов и сделав вывод об эволюции понятия «счастье» в сознании народа.

Последовательность выполнения:

1. Анализ композиции и экспозиции («Пролог»).

- Прочитайте «Пролог».
- Выпишите признаки сказочного зачина.
- Ответьте: почему спор завязывается именно после отмены крепостного права? Что символизирует «скатерть самобранка»?

2. Характеристика «помещичьей» Руси (главы «Помещик», «Последыш»)

- Проанализируйте образ князя Утятина или помещика Оболта-Оболдуева.
- Заполните колонку таблицы: «Отношение к реформе 1861 года».
- Вопрос: искренне ли страдают помещики, или их жалобы комичны/лицемерны?

3. Анализ образа народной женщины (часть «Крестьянка»).

- Проследите жизненный путь Матрены Тимофеевны.
- Выделите ключевые испытания её судьбы (сватовство, замужество, материнство, бунт против свекрови, потеря детей).
- Задание: найти в тексте описание «ключей от женского счастья». Почему ни один ключ не подошел Матрене?

3. Напишите мини-эссе (или развернутый ответ) на тему: «Эволюция понятия „народное счастье“ в поэме Н.А. Некрасова».

Опорные вопросы для вывода:

1. Меняется ли понимание счастья у героев по ходу путешествия?

2. Почему счастье индивидуальное (богатство, покой) оказывается недостижимым или ложным?

3. В чем заключается парадокс счастья Гриши Добросклонова (счастье через страдание и труд

4. Оформление отчета. Сдать тетрадь с заполненной таблицей и выводом.

Содержание и этапы практического занятия №5. М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города».

Теоретическое обоснование: Роман «История одного города» (1869–1870) — вершина сатирической прозы М.Е. Салтыкова-Щедрина. Произведение представляет собой псевдоисторическую хронику вымышленного города Глупова, которая служит аллегорией всей российской истории.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какова история создания романа? Почему Салтыков-Щедрин выбрал форму «исторической хроники»?

2. В чем заключается сатирический смысл названия города «Глупов» и имени реки «Пронзительная»?

3. Что такое гротеск и как он проявляется в портретах градоначальников? Приведите примеры.

4. Почему большинство градоначальников заканчивают свою карьеру одинаково (ссылаются, умирают, бегут)? О чем это говорит?

5. Как изображен народ в романе? Можно ли считать глуповцев только жертвами, или они соучастники своего бедственного положения?

6. В чем символический смысл финала романа (образ Органчика и конец света)?

7. Актуальна ли сатира Салтыкова-Щедрина сегодня? Какие современные явления напоминают вам «глуповские» порядки?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

- Текст романа М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города».
- Учебник литературы, критические статьи (например, Н.К. Михайловского или Д.И. Писарева о романе).
- Рабочая тетрадь.

Задание: провести анализ системы образов градоначальников и выявить типы власти, осмеянные писателем. Результаты оформить в виде таблицы и аналитического вывода.

Последовательность выполнения:

1. Работа с текстом (Выборочное чтение). Вспомните или перечитайте главы, посвященные ключевым градоначальникам:

- Бородавкин (деятельность и смерть).
- Двоекуров (тиранство).
- Угрум – Бурчеев (идеал тоталитарного правителя).
- Пустошка (либеральная болтовня).

2. Анализ образа народа. Ответьте письменно на вопрос: «Как меняется отношение глуповцев к власти на протяжении романа? Есть ли примеры сопротивления или это лишь „пассивное страдание“?» (Рекомендуется вспомнить эпизоды с подставлением спины под розги, реакцию на указ о погоде и т.д.)

3. Анализ финала. Прочитайте главу «Подтверждение. Покаяние. Заключение».

- Кто такой Органчик?
- Почему город погибает?
- В чем смысл последних слов летописца: «...таким образом, макет города Глупова был окончен»?

4. Обобщающий вывод. Напишите мини-эссе (5–10 предложений) на тему: «Чему учит „История одного города“ современное общество?» В выводе необходимо отразить:

1. Опасность слепой веры в «сильную руку».
2. Ответственность общества за действия власти.
3. Роль сатиры как средства диагностики общественных болезней.

Содержание и этапы практического занятия №6. Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание».

Теоретическое обоснование: Федор Михайлович Достоевский (1821–1881) — великий русский писатель, мыслитель и философ. Его творчество относится к направлению реализма, но с глубоким психологизмом и философской насыщенностью, что часто называют «реализмом в высшем смысле».

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие события биографии Ф.М. Достоевского наиболее сильно повлияли на его мировоззрение и темы произведений?
2. Что такое «петербургский текст» в русской литературе? Как Петербург влияет на состояние Раскольникова?
3. В чем суть теории Раскольникова? На какие две категории он делит человечество?
4. Почему жертвами Раскольникова становятся именно старуха-процентщица и её сестра Лизавета? Случайно ли это?
5. Какова роль снов Раскольникова (сон о лошади, сон о смеющейся старухе) в развитии сюжета и характеристике героя?
6. Кто такие «двойники» Раскольникова (Свидригайлов, Лужин)? Чем их позиции похожи и чем отличаются от позиции главного героя?
7. В чем смысл названия романа? Почему «наказание» следует сразу за «преступлением», еще до суда?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

- Текст романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
- Учебник литературы, критические статьи (например, Д.С. Мережковского или Р. Гарди о Достоевском).
- Рабочая тетрадь.
- Провести психологический анализ эволюции состояния Родиона Раскольникова, заполнив таблицу «Путь героя от теории к покаянию», и ответить на проблемные вопросы.

Последовательность выполнения:

1. Анализ предпосылок преступления.
   - Вспомните условия жизни Раскольникова (каморка, бедность, голод).
   - Выпишите из текста (или вспомните) основные аргументы, которыми герой оправдывает свое будущее преступление перед самим собой.

2. Сравнительная характеристика (устно или кратко письменно). Сравните Раскольникова с Петром Лужиным и Аркадием Свидригайловым.
   - Вопрос: Почему Достоевский вводит этих персонажей? Как они помогают раскрыть главную идею романа?
   - Запись вывода: Лужин — это... Свидригайлов — это... Раскольников отличается от них тем, что...

3. Работа с символом. Найдите в тексте описание креста, который Соня дарит Раскольникову, и описание Евангелия.
   - Вопрос: Какую роль играют эти предметы в судьбе героя? Что они символизируют?

4. Обобщающий вывод. Напишите ответ на вопрос: «Почему теория Раскольникова потерпела крах? Что, по мнению Достоевского, может спасти человека?»

   Опорные точки для вывода:
   - Невозможность жить по отвлеченной схеме, игнорируя живую жизнь и совесть.
   - Изоляция от людей как главное наказание.
   - Любовь и сострадание (через Соню) как путь к воскрешению души.

Содержание и этапы практического занятия №7. Творческий путь Н. С. Лескова.

Теоретическое обоснование: Николай Семенович Лесков (1831–1895) — писатель-самородок, которого часто называют «самым русским из русских писателей». Его творчество стоит особняком от традиционного реализма Толстого или Достоевского.

Ключевые аспекты творчества: Жанр сказа: Лесков — мастер сказа. Сказ — это повествование, ведущееся от лица рассказчика-простеца, человека из народа, который использует живую разговорную речь, просторечия, искажения слов (намеренные или нет), пословицы и поговорки. Это создает эффект устного рассказа, «байки».

Тема «праведничества»: Лесков искал на Руси «праведников» — людей, которые тихо, незаметно, без пафоса творят добро и сохраняют нравственную чистоту в несовершенном мире. («Надо, чтобы кто-нибудь да был праведник...»).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Чем биография Н.С. Лескова объясняет его глубокое знание народной жизни и языка?
2. Что такое «сказ»? Чем он отличается от обычного рассказа от первого лица?

3. Кто такой рассказчик в повести «Левша»? Можно ли ему доверять на 100%? Почему Лесков выбирает такого ненадежного рассказчика?

4. В чем проявляется талант Левши? Почему он отказывается назвать свое имя царю?

5. Как изображены представители власти (императоры, чиновники, атаман Платов) в повести? Каково отношение автора к ним?

6. Что символизирует блоха и подковка? В чем трагизм финала произведения?

7. Что такое «лесковский праведник»? Приведите примеры таких героев (можно из других произведений, если изучались, или обобщенно).

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

- Текст повести Н.С. Лескова «Левша» (или «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе»).
- Учебник литературы.
- Словарь устаревших слов и просторечий (или комментарии к тексту).
- Рабочая тетрадь.

Провести лингвистический и литературоведческий анализ сказа «Левша», выделив особенности языка рассказчика и раскрыв авторский замысел через систему образов

Последовательность выполнения:

1. Работа с языком сказа.
   - Прочитайте начало повести. Выпишите 5–7 слов или выражений, которые являются просторечиями, искажениями иностранных слов или устаревшими оборотами (например: аглицкий, микроскопия, фортеция, амбиция).
   - Задание: Переведите эти слова на литературный русский язык.
   - Вопрос: Зачем Лесков использует такой язык? Как это влияет на восприятие образа рассказчика?
2. Сравнение «верхов» и «низов».
   - Сравните поведение Александра I / Николая I и атамана Платова с поведением Левши и тульских мастеров.
   - Вопрос: Кто в повести проявляет больше человечности и мудрости: царь или простой мастер? Аргументируйте ответ.

3. Анализ финала.

Прочитайте концовку повести (смерть Левши и его завещание).

- Вопрос: В чем смысл последних слов Левши о том, что «ружье кирпичом не чистят»? Почему эта деталь так важна для автора?

- Вывод: Какова главная проблема, которую ставит Лесков в этом произведении? (Отношение власти к народу, сохранение талантов, техническая отсталость России и т.д.).

4. Обобщающий вывод. Напишите мини-эссе (5–7 предложений) на тему: «В чем заключается „лесковская“ правда о русском характере?»

Опорные вопросы:

1. Почему Левшу можно считать «праведником»?
2. В чем сила и в чем слабость русского народа, показанная Лесковым?
3. Актуальна ли проблема отношения к таланту сегодня?

Содержание и этапы практического занятия №8. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова.

Теоретическое обоснование: Антон Павлович Чехов (1860–1904) — великий русский писатель, реформатор мировой драматургии и короткого рассказа. Его творчество ознаменовало переход от критического реализма к модернизму.

Ключевые аспекты темы «Человек и общество» у Чехова:

- Тема «футлярности»: Страх перед жизнью, желание спрятаться от реальности в узкие рамки правил, инструкций, предрассудков. Футляр — это символ духовной несвободы и ограниченности.
- Проблема пошлости: Пошлость у Чехова — это не просто мещанство, это духовная слепота, отсутствие высоких идеалов, удовлетворенность сытым, но пустым существованием.
- «Маленький человек»: В отличие от Гоголя или Достоевского, чеховские «маленькие люди» часто сами виноваты в своем положении. Они добровольно отказываются от активности, выбирают путь наименьшего сопротивления.
- Подтекст: Важнейшая черта чеховской прозы. Главное часто остается «за строками». Автор не дает прямых оценок, заставляя читателя самому делать выводы через детали, паузы, недосказанность.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Почему А.П. Чехова называют мастером короткого рассказа? В чем особенность его композиции?
2. Что такое «чеховский подтекст»? Как он работает в рассказах писателя?
3. В чем смысл названия рассказа «Человек в футляре»? Какие виды «футляров» (кроме физического) вы можете назвать?

4. Как меняется Дмитрий Ионыч Старцев в одноименном рассказе? Что стало причиной его деградации?
5. Почему герои Чехова боятся перемен и новой жизни?
6. Какова роль детали в создании образа героя? (Примеры: очки Беликова, полнота Ионыча, крыжовник Николая Иваныча).
7. Актуальна ли проблема «футлярности» в современном обществе? Приведите примеры.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

- Тексты рассказов А.П. Чехова: «Человек в футляре», «Ионыч», «Крыжовник» (или «Дама с собачкой», «Смерть чиновника» — по усмотрению преподавателя).
- Учебник литературы.
- Рабочая тетрадь.

Провести сравнительный анализ образов героев, выявляющих степень их зависимости от общества и внутренних страхов. Заполнить аналитическую таблицу и сформулировать вывод о причинах духовной несвободы.

Последовательность выполнения:

1. Анализ рассказа «Человек в футляре».
   - Выпишите черты характера Беликова, которые делают его смешным, и черты, которые делают его страшным/опасным для окружающих.
   - Вопрос: почему весь город боялся одного маленького учителя? В чем сила «футлярных» людей?
2. Работа с художественными деталями. Найдите в текстах ключевые символы-детали:
   - Галоши, зонт, теплые пальто (Беликов).
   - Крыжовник (Николай Иваныч).
   - Полнота, одышка (Ионыч).
   - Вопрос: как эти детали помогают раскрыть внутренний мир героев без лишних слов автор?
3. Сравнение типов «несвободы».
   - Сравните Беликова и Ионыча.
   - Вопрос: Кто из них более трагичен? Беликов, который сознательно строит себе футляр, или Ионыч, который незаметно для себя в него попал?
4. Обобщающий вывод. Напишите мини-эссе (5–10 предложений) на тему: «Что мешает человеку быть свободным и счастливым в мире чеховских героев?»

Содержание и этапы практического занятия №10. Литературная критика второй половины XIX века.

Теоретическое обоснование: Вторая половина XIX века в России — время острой общественной борьбы, отразившейся в литературе и критике. Критика стала ведущим родом литературы, определяющим вкусы публики и оценивающим произведения с точки зрения их общественной пользы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключался главный спор между «эстетической» и «реальной» критикой? Кто из представителей каждого направления вам известен?

2. Что означал тезис Н.Г. Чернышевского «Прекрасное есть жизнь»? Как он понимал роль искусства?

3. Что такое «обломовщина» по Добролюбову? Почему это явление опасно не только для Обломова, но и для всей России?

4. Почему Добролюбов назвал Катерину из «Грозы» «лучом света в темном царстве»? В чем сила её протеста?

5. Как Д.И. Писарев оценил образ Базарова? Почему он считал его положительным героем, несмотря на отрицание искусства и любви?

6. Что такое нигилизм? Как критики 60-х годов относились к этому явлению?

7. Какова роль литературной критики в формировании общественного мнения в XIX веке? Сравните её влияние с влиянием современных медиа или блогеров.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

- Фрагменты статей Н.Г. Чернышевского, Н.А. Добролюбова, Д.И. Писарева (хрестоматия или учебник).
- Тексты литературных произведений (романы «Обломов», «Отцы и дети», пьеса «Гроза» — желательно иметь под рукой или знать сюжет).
- Рабочая тетрадь.

Сравнить подходы разных критиков к оценке литературных героев и явлений. Заполнить сравнительную таблицу и сделать вывод о роли критики в литературе того времени.

Последовательность выполнения:

1. Изучение понятийного аппарата. Выпишите определения ключевых терминов:

- Реальная критика
- Нигилизм

- Обломовщина
- Лишний человек

2. Сравнительный анализ. Ответьте письменно на вопрос: «В чем сходство и различие подходов Добролюбова и Писарева? Кого из героев они считали идеалом „нового человека“ и почему?» (Подсказка: Добролюбов ценил активный протест против тьмы, Писарев — холодный разум и труд).

3. Работа с современностью (Дискуссионный момент). Подумайте и запишите краткий ответ: «Существует ли сегодня „литературная критика“ в прежнем смысле? Кто сейчас выполняет функцию оценщика культурных явлений (блогеры, эксперты, лайки)? Чем современная оценка отличается от критики XIX века?»

4. Обобщающий вывод. Сформулируйте вывод (5–7 предложений): «Почему литературная критика второй половины XIX века стала мощной общественной силой?»

Опорные точки:

- Литература была главным способом выражения общественных идей (цензура запрещала прямую политику).
- Критики учили читателей анализировать жизнь через литературу.
- Споры критиков формировали мировоззрение целых поколений (шестидесятников).

Содержание и этапы практического занятия №10. Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева.

Теоретическое обоснование: Леонид Николаевич Андреев (1871–1919) — один из самых популярных и противоречивых писателей Серебряного века. Максим Горький называл его «самым оригинальным и своеобразным талантом» эпохи.

Ключевые аспекты творчества: Жанровое разнообразие: Рассказы, повести, романы, драматургия («Жизнь Человека», «Анатэма»). Художественный метод: Андреев выходит за рамки традиционного реализма. •Основные темы: Одиночество человека в враждебном мире. Страх смерти и бессмысленность бытия. Проблема двойничества и скрытых сторон человеческой души. Социальная несправедливость и бунт «маленького человека».

Эволюция творчества: от социально-психологических рассказов о жизни низов («Баргамот и Гараська») к философско-символистским притчам («Иуда Искариот», «Рассказ о семи повешенных»).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как биография Л.Н. Андреева (бедность, смерть отца, учеба на юриста и художника) повлияла на темы его произведений?

2. Почему Андреева называют писателем-экспрессионистом? В чем проявляются черты этого направления в его прозе?

3. Какова роль детали в рассказах Андреева? Почему обычные предметы иногда приобретают зловещий или символический смысл?

4. В чем трагизм образа «маленького человека» у Андреева? Чем он отличается от чеховского или гоголевского типажа?

5. Как Андреев решает проблему добра и зла? (На примере рассказа «Гостинец» или повести «Иуда Искариот»).

6. Почему современники называли Андреева «писателем ужаса»? Что именно вызывает ужас в его произведениях: мистика или реальность?

7. В чем своеобразие финалов рассказов Андреева? (Часто они открыты, парадоксальны или оставляют чувство недосказанности).

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

- Тексты рассказов Л.Н. Андреева: «Баргамот и Гараська», «Гостинец», «Жили-были» (или повесть «Иуда Искариот»).
- Учебник литературы, критические статьи (например, М. Горького об Андрееве).
- Рабочая тетрадь.

Провести анализ одного из ранних рассказов Л.Н. Андреева, выявляя особенности авторского стиля и проблематику произведения. Результаты оформить в виде аналитической схемы или таблицы. (Рекомендуется взять рассказ «Гостинец» или «Баргамот и Гараська» как наиболее показательные для раннего этапа).

Последовательность выполнения:

1. Знакомство с контекстом. Кратко запишите основные факты биографии Андреева, которые важны для понимания его творчества (год рождения, влияние нищеты, отношение к революции 1905 года).

2. Анализ выбранного рассказа (на примере «Гостинец» или «Баргамот и Гараська»).

- Если выбран «Гостинец»:

2.1. Определите композицию рассказа. Кто является рассказчиком?

2.2. Проанализируйте образы детей. Почему их игра в «гостинец» превращается в трагедию?

2.3. Найдите детали, создающие атмосферу тревоги и безысходности.

- Если выбран «Баргамот и Гараська»:

2.4. Сравните образы городового Баргамота и пьяницы Гараськи.

2.5. Выпишите моменты, где внешняя грубость скрывает внутреннее благородство (или наоборот).

2.6. Определите роль рождественского вечера в сюжете.

3. Работа с символом и деталью. Найдите в тексте одну ключевую деталь (предмет, звук, цвет), которая играет важную смысловую роль.

Задание: объясните, почему автор акцентирует на ней внимание. Что она символизирует? (Например, красное пятно, тень, холод, смех).

4. Обобщающий вывод. Напишите мини-эссе (5–7 предложений) на тему: «В чем заключается „андеевский“ взгляд на человека?»

Опорные вопросы:

1. Одинок ли человек у Андреева даже в толпе?

2. Способен ли «маленький человек» на поступок?

3. Есть ли в мире Андреева место добру и состраданию?

Содержание и этапы практического занятия №11. Романические произведения М. А. Горького.

Теоретическое обоснование

Раннее творчество Максима Горького (конец 1890-х – начало 1900-х годов) часто относят к неоромантизму. В отличие от классического романтизма начала XIX века, горьковский романтизм социально окрашен и тесно связан с реальностью.

Ключевые особенности романтической прозы Горького: Двоемирие: Противопоставление скучной, серой, мещанской действительности («обыденщины») и яркого, свободного мира мечты, подвига, страсти. Герой-бунтарь: Главные герои (Челкаш, Ларра, Данко, старый цыган Макар Чудра) — это люди «дна» или изгои, которые противопоставляют себя обществу. Они свободны, горды, часто одиноки, но обладают силой духа.

Исключительные обстоятельства: Сюжеты разворачиваются в экстремальных условиях (ночь у моря, поле битвы, притон), что позволяет героям проявить свою истинную сущность.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Почему раннее творчество Горького называют неоромантическим? Чем оно отличается от романтизма Жуковского или Лермонтова?

2. В чем заключается основной конфликт романтических рассказов Горького?

3. Кто такие «босяки» в произведениях Горького? Почему писатель идеализирует этих людей?

4. Каков смысл легенды о Ларре в рассказе «Старуха Изергиль»? Что такое «проклятие бессмертием»?

5. В чем подвиг Данко? Почему люди, которых он спас, не оценили его жертву?

6. Почему Челкаш («Челкаш») предпочитает жизнь вора честному труду крестьянина Гаврилы? В чем видит свободу главный герой?

7. Какую роль играет пейзаж (море, степь, небо) в создании романтической атмосферы?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Тексты рассказов М. Горького: «Старуха Изергиль» (обязательно легенды о Ларре и Данко), «Челкаш», «Макар Чудра». Учебник литературы. Рабочая тетрадь.

Провести сравнительный анализ образов героев-романтиков, заполнив таблицу, и определить авторскую позицию через анализ легенд.

Последовательность выполнения:

1. Анализ системы образов. Выберите двух героев для сравнения (например, Ларра и Данко из «Старухи Изергиль» или Челкаш и Гаврила из одноименного рассказа).
2. Работа с легендой (на примере «О Данко»). Ответьте письменно на вопросы:
   - Почему Данко вырвал свое сердце? Что символизирует горящее сердце?
   - Как ведут себя люди, когда Данко ведет их сквозь тьму? (Страх, недоверие, злоба).
   - В чем трагизм подвига Данко? Можно ли считать его счастливым человеком?
3. Анализ конфликта в рассказе «Челкаш».

Вопрос: Почему Горький показывает преимущество «духа» (Челкаш) над «телом/силой» (Гаврила)?

Задание: найти в тексте момент, где меняется отношение Гаврилы к Челкашу. Что становится причиной этой перемены? (Деньги).

4. Обобщающий вывод. Напишите мини-эссе (5–10 предложений) на тему: «Что такое „горьковский романтизм“ и чему он учит читателя?»

Опорные точки:

1. Призыв к активности, сопротивлению обстоятельствам.
2. Осуждение пассивности, мещанства, рабской психологии.
3. Идея о том, что человек сам творец своей судьбы («Человек — это звучит гордо!»).
4. Трагизм одиночества сильной личности.

Содержание и этапы практического занятия №12. Стихотворения поэтов Серебряного века

Теоретическое обоснование.

Серебряный век (рубеж XIX–XX веков) — период расцвета русской поэзии, характеризующийся обновлением художественных форм, интересом к философии, мистике и экспериментом со словом.

Основные направления:

1. Символизм (А. Блок, А. Белый, Вяч. Иванов):

Принцип: Мир двойственен. За видимой реальностью скрывается высшая, истинная реальность, которую можно постичь через символы, музыку и интуицию.

2. Акмеизм (Н. Гумилев, А. Ахматова, О. Мандельштам

Принцип: Возвращение к материальному миру, ясности, точности слова. Отказ от мистической туманности символистов.

3. Футуризм (В. Маяковский, В. Хлебников, И. Северянин):

Принцип: Искусство будущего. Отрицание традиций («сбросить Пушкина с парохода современности»).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Почему эпоха рубежа XIX–XX веков получила название «Серебряный век»?
2. В чем главное отличие символизма от акмеизма? (Сравните отношение к реальности: «тайна» против «вещи»).
3. Что такое «символ» в понимании поэтов-символистов? Чем он отличается от метафоры?
4. Почему акмеистов называли «адамитами»? Что они ценили в мире?
5. В чем заключался бунт футуристов? Почему они отвергали классическую литературу?
6. Как меняется тема любви в поэзии разных направлений? (Мистическая любовь у Блока, земная трагедия у Ахматовой, эпатаж у футуристов).
7. Какова роль города в поэзии Серебряного века? (Петербург у Блока и Гумилева, Петроград у Маяковского).

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Сборники стихов или хрестоматия с подборкой стихотворений:

- А.А. Блок («Незнакомка», «Россия» или цикл «Стихи о Прекрасной Даме»);
- Н.С. Гумилев («Жираф», «Капитаны» или «Слово»);
- И. Северянин («Громокипящий кубок») или В.В. Маяковский («А вы могли бы?», «Послушайте!») - учебник литературы.

Задание: провести сравнительный анализ стихотворений представителей разных направлений, заполнив таблицу «Поэтические миры Серебряного века», и подготовить выразительное чтение одного из стихотворений.

Последовательность выполнения:

1. Анализ стихотворения А.А. Блока (Символизм).

Прочитайте стихотворение (например, «Незнакомка»).

Выделите ключевые символы (туман, вино, женский образ, берег озера).

Вопрос: Реальна ли героиня или это видение? Какое настроение создает автор? (Тревога, мечта, разочарование).

2. Анализ стихотворения Н.С. Гумилева (Акмеизм).

Прочитайте стихотворение (например, «Жираф»).

Обратите внимание на яркие, экзотические детали (пестрые флаги, жираф, лагуны).

Вопрос: почему лирический герой противопоставляет себя «глупым людям»? Что для него важнее: быт или мечта об экзотике? (Здесь мечта конкретна, зрима, в отличие от туманных символов Блока).

3. Анализ стихотворения футуриста (И. Северянин или В. Маяковский).

Прочитайте выбранное стихотворение.

Найдите неологизмы, необычные рифмы, нарушения ритма.

Вопрос: как поэт обращается к читателю? (Эпатаж, вызов, дружелюбие?). Какова роль городского пейзажа или технического прогресса?

Содержание и этапы практического занятия №13. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского.

Теоретическое обоснование

Лирика Владимира Владимировича Маяковского — это сложный сплав футуристического эпатажа, глубокого лиризма и гражданского пафоса. Для понимания его творчества студентам необходимо опираться на следующие ключевые аспекты:

- Эволюция тематики: от раннего бунтарства и отрицания старого искусства («А вы могли бы?», «Нате!») через трагическое восприятие любви как катастрофы («Лиличка!») к утверждению новой советской идентичности и поэзии как общественного служения («Разговор с фининспектором о поэзии», «Во весь голос»).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как менялся образ лирического героя В.В. Маяковского от сборника «Я» (1913) до предсмертного стихотворения «Во весь голос» (1930)?
2. В чем заключается новаторство любовной лирики Маяковского? Сравните традиционное понимание любви в русской классике и «маяковский» взгляд на чувство.
3. Какую роль играет ритмическая организация стиха («лесенка») в раскрытии темы и настроения произведения? Приведите примеры.
4. Почему В.В. Маяковский называл свою поэзию «агиткой, но подкрепленной миллионом»? Как это соотносится с понятием «социальный заказ» в искусстве 1920-х годов?
5. Какие художественные средства (тропы) являются наиболее характерными для поэтики Маяковского и как они работают на создание образа «героя-бунтаря» или «героя-трибуна»?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Провести комплексный анализ одного из предложенных стихотворений (или пары стихотворений для сравнения) по плану, выделив ведущие мотивы и определив позицию лирического героя.

Варианты текстов для анализа (на выбор студента или по указанию преподавателя):

1. «Нате!» (1913) — мотив протеста, тема «поэт и толпа».
2. «Лиличка!» (1916) — мотив любовной тоски, психологизм.
3. «Сергею Есенину» (1926) — мотив дружбы, отношения к самоубийству, тема жизни и смерти.
4. «Письмо Татьяне Яковлевой» (1928) — синтез личного чувства и гражданственности.

Последовательность выполнения:

1. Первичное восприятие и контекст.

Прочитайте стихотворение вслух, соблюдая авторскую разбивку на строки («лесенку»).

Определите время написания произведения. К какому периоду творчества оно относится (ранний футуризм, революционные годы, 1920-е гг.)?

Сформулируйте тему стихотворения (о чем оно?) и идею (что хотел сказать автор?).

2. Анализ композиции и образа лирического героя.

Охарактеризуйте лирического героя: его настроение, самоощущение, отношение к адресату (читателю, возлюбленной, другу).

Выделите композиционные части стихотворения. Есть ли в нем конфликт? Если да, то в чем он заключается?

3. Выявление основных мотивов.

Найдите в тексте ключевые слова и образы, раскрывающие основной мотив (например, мотив огня, крика, тишины, дороги, сердца).

Проследите, как развивается этот мотив от начала к концу произведения.

4. Анализ художественных средств.

Выпишите из текста 3–4 ярких примера использования гиперболы, метафоры или неологизма. Объясните, какую функцию они выполняют (усиление эмоции, создание гротеска, привлечение внимания).

Прокомментируйте использование разговорной лексики или сниженной лексики. Как это влияет на тон повествования?

5. Синтез и вывод.

Сделайте вывод о том, как форма стихотворения (ритм, рифма, строфика) помогает раскрыть его содержание.

Ответьте на вопрос: «Актуально ли это произведение для современного читателя? Почему?»

Содержание и этапы практического занятия №14. Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения.

Теоретическое обоснование

Лирика Марины Ивановны Цветаевой занимает особое место в русской поэзии Серебряного века. Её творчество характеризуется предельной искренностью, исповедальностью и уникальным стилем, который часто называют «цветаевским».

Ключевые аспекты для анализа:

- Тематическое многообразие: Центральными темами являются любовь (как стихия, как поединок), поэзия и роль поэта (поэт-изгой, поэт-пророк), Россия и эмиграция (тоска по родине, неприятие советской действительности, но неразрывная связь с русской культурой), дружба и одиночество.

Проблематика: Конфликт личности и толпы, трагизм бытия, проблема выбора между земным счастьем и высоким служением искусству, проблема времени и памяти.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключается своеобразие цветаевского понимания любви? Чем оно отличается от традиционной романтической или реалистической трактовки этого чувства?
2. Как проявляется тема «поэт и власть» или «поэт и время» в лирике М. Цветаевой? Почему поэтесса называла себя «изгоем»?
3. Какова роль синтаксических особенностей (тире, скобки, переносы) в создании эмоционального напряжения стиха? Приведите примеры.
4. Как менялась тема России в творчестве Цветаевой в период эмиграции? В чем трагизм её позиции «неприкаянности»?
5. Что такое «максимализм» Цветаевой и как он проявляется в тематике и образной системе её стихотворений?
6.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Написать письменный литературоведческий анализ (мини-сочинение) одного из предложенных стихотворений М.И. Цветаевой, раскрывая его тематику, проблематику и художественное своеобразие.

Рекомендуемые тексты для анализа (на выбор):

1. «Моим стихам, написанным так рано...» — тема предназначения поэта, судьба творчества.

2. «Уж сколько их упало в эту бездну...» (цикл «Стихи к Блоку») — тема поклонения гению, трагизм непонимания.

3. «Тоска по родине! Давно...» — тема эмиграции, отчуждения, идентичности.

4. «Попытка ревности» — психологизм, тема любви и собственничества

Последовательность выполнения:

1. Подготовка и первичное восприятие.

- Выберите стихотворение для анализа.
- Прочитайте его несколько раз вслух, обращая внимание на ритм, паузы (обозначенные тире или точками) и интонационные акценты.
- Определите дату написания и контекст создания (кому посвящено, в какой период жизни написано).

2. Тема и идея.

- Сформулируйте тему стихотворения (что изображено?).
- Определите основную идею (какую мысль утверждает автор?).
- Выявите ведущий мотив (например, мотив полета, падения, огня, тишины, дороги).

3. Образ лирической героини.

- Охарактеризуйте лирическую героиню: её состояние, эмоции, отношение к миру и адресату.
- Обратите внимание на местоимения («я», «ты», «они») и глагольные формы. Кто говорит и с кем?

4. Художественные средства выразительности (детальный анализ).

- Лексика: выделите ключевые слова, повторения, антитезы (противопоставления). Есть ли использование просторечий или архаизмов?
- Тропы: Найдите метафоры, сравнения, эпитеты. Какие из них являются наиболее яркими и неожиданными? (Например, «стихи растут, как звезды и как розы»).
- Фоника и ритм: Проанализируйте звуковую организацию (повторение согласных или гласных). Как ритм помогает передать настроение (тревогу, покой, стремительность)?
- Синтаксис: как работают тире, скобки, вопросы и восклицания? Создают ли они эффект диалога или внутреннего монолога?

5. Написание письменного анализа (структура работы). Студент оформляет работу в виде связного текста (объем 1–1.5 страницы), соблюдая следующую структуру:

1. Вступление: название стихотворения, дата, история создания, общая характеристика темы.

2. Основная часть:

композиция и развитие образа лирической героини;

анализ художественных средств (примеры из текста с комментариями);

раскрытие проблематики (как частное переживание становится общезначимым);

Содержание и этапы практического занятия №15. Художественное творчество А.А. Ахматовой.

Теоретическое обоснование:

Творчество Анны Андреевны Ахматовой представляет собой уникальный сплав камерной интимной лирики и масштабного гражданского звучания.

- Акмеистические истоки: Ранняя лирика Ахматовой («Вечер», «Четки», «Белая стая») отличается ясностью образов, предметностью деталей, психологизмом и отсутствием туманной символистики. Поэтесса утверждала ценность земного бытия, красоты и любви.
- Эволюция тематики: от любовных переживаний, часто трагических и драматичных, через тему творчества и судьбы поэта, лирика Ахматовой приходит к осмыслению исторических катаклизмов XX века. Центральное место занимает тема памяти, совести и ответственности художника перед эпохой.
- «Реквием» и гражданский пафос: Вершиной творчества становится поэма «Реквием», где личная трагедия (арест сына) сливается с общенародным горем. Лирическая героиня становится голосом целого поколения, прошедшего через репрессии.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключаются основные черты акмеизма и как они проявились в ранней лирике А.А. Ахматовой?

2. Как трансформировался образ лирической героини Ахматовой от сборника «Вечер» до поэмы «Реквием»?

3. Какова роль детали в создании психологического портрета и передаче настроения в стихах Ахматовой? Приведите примеры.

4. В чем своеобразие раскрытия темы любви в лирике Ахматовой? Почему её любовную лирику называют «драмой в миниатюре»?

5. Как проблема памяти и забвения решается в позднем творчестве поэтессы? Почему Анна Ахматова считала память нравственным долгом человека?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Выполните сравнительный анализ двух стихотворений А.А. Ахматовой разных периодов творчества, уделив особое внимание роли художественной детали и изменению интонации лирической героини.

Рекомендуемые пары текстов для сравнения:

- Вариант 1 (Тема любви): «Сжала руки под тёмной вуалью...» (1911) и «Любовь» (из цикла «Тайны ремесла», 1940-е) или любое позднее стихотворение о любви.
- Вариант 2 (Тема поэта и творчества): «Муза» (1924) и «Мне ни к чему одические рати...» (1961).
- Вариант 3 (Тема времени и памяти): «И упало каменное слово...» (из «Реквиема») и «Северные элегии» (фрагменты).

Последовательность выполнения:

1. Контекстуальный анализ.
   - Определите дату написания выбранных стихотворений.
   - Кратко охарактеризуйте жизненный и творческий период Ахматовой, к которому относится каждое произведение.
   - Сформулируйте тему каждого стихотворения.
2. Работа с художественной деталью (ключевой этап).
   - Выпишите из каждого стихотворения ключевые предметы-детали (одежда, жесты, предметы интерьера, пейзажные элементы).
   - Объясните символическое значение этих деталей. Как они помогают раскрыть внутреннее состояние героини?

Пример: В стихотворении «Сжала руки...» деталь «темная вуаль» скрывает лицо, создавая эффект тайны и напряжения; «перчатка с левой руки» — знак нервозности, сбивчивости чувств.

3. Анализ композиции и интонации.
   - Сравните композиционное построение текстов. Есть ли в них диалог, внутренний монолог или повествование?
   - Охарактеризуйте интонацию: взволнованная, сдержанная, исповедальная, пророческая, скорбная.
   - Обратите внимание на синтаксис: преобладают короткие рубленые фразы или сложные периоды? Как это влияет на ритм?

Содержание и этапы практического занятия №16. М.А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон».

Теоретическое обоснование: Роман-эпопея Михаила Александровича Шолохова «Тихий Дон» — это монументальное полотно, изображающее жизнь донского казачества в переломный период истории (Первая мировая война, революции 1917 года, Гражданская война).

Ключевые аспекты для анализа:

- Проблема гуманизма: Шолохов показывает войну не как парад подвигов, а как трагедию, разрушающую человеческие судьбы, семьи и традиционный уклад. Гуманизм писателя проявляется в сострадании ко всем жертвам конфликта, независимо от их политической принадлежности («правда красных» и «правда белых»).
- Нравственный поиск Григория Мелехова: Центральный образ романа. Путь Григория — это мучительные метания между двумя лагерями, поиск «третьей правды», справедливости для трудового казачества. Его трагедия заключается в невозможности найти место в новом мире, где крайности вытесняют человечность.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключается трагизм положения Григория Мелехова? Почему его поиски правды заканчиваются крахом?

2. Как меняется отношение Шолохова к войне на протяжении романа? Сравните изображение боевых действий в первом и четвертом томах.

3. Можно ли считать Мишку Кошевого антиподом Григория Мелехова? В чем различие их нравственных позиций?

4. Как тема семьи раскрывается в романе? Что символизирует разрушение дома Мелеховых?

5. В чем проявляется «донской» характер героев? Как национальные и сословные традиции влияют на их выбор в годы Гражданской войны?

6. Каков смысл финала романа? Почему Григорий выбрасывает оружие в воду и возвращается домой?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Подготовьте сравнительную характеристику двух путей развития главных героев (на выбор) и написать эссе-размышление на тему: «Возможен ли гуманизм в условиях гражданской войны? (По роману М.А. Шолохова «Тихий Дон»)».

Варианты для сравнительной характеристики:

1. Григорий Мелехов и Петр Мелехов: Трагические искания против слепого фанатизма и жестокости.

2. Григорий Мелехов и Мишка Кошевой: «Правда сердца» против «правды идеи».

3. Григорий Мелехов и Евгений Листницкий: Стихийный бунтарь против сознательного контрреволюционера

Последовательность выполнения:

1. Работа с текстом (Индивидуальная подготовка).
   - Выберите пару героев для сравнения.
   - Найдите в тексте ключевые эпизоды, демонстрирующие поворотные моменты в их нравственном развитии (первое убийство, участие в карательных экспедициях, отношение к пленным, семейные конфликты).
   - Выпишите цитаты, характеризующие внутренние переживания героев и их отношение к происходящему.
2. Заполнение сравнительной таблицы.

   Критерий сравнения:
   - Герой 1 (например, Григорий Мелехов)
   - Герой 2 (например, Мишка Кошевой)
3. Анализ проблемы гуманизма (Написание эссе).
   - Сформулируйте тезис: что понимает Шолохов под гуманизмом в условиях братоубийственной войны?
   - Используя примеры из романа (судьба Григория, эпизоды расстрелов, страдания мирных жителей), аргументируйте свою точку зрения.
   - Рассмотрите вопрос: осуждает ли автор своих героев за жестокость или показывает её как неизбежное зло времени?
   - Сделайте вывод о том, сохраняет ли человек право называться человеком в таких условиях (пример Григория, сохранившего способность к состраданию, несмотря на всё).
4. Обсуждение и рефлексия.
   - Подготовьтесь к устному выступлению: кратко изложите результаты сравнительного анализа и основной вывод эссе.
   - Ответьте на вопрос: «Актуальна ли проблема нравственного выбора в современном мире? Чему нас учит трагический опыт героев «Тихого Дона»?» *

Содержание и этапы практического занятия №17. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова

Теоретическое обоснование: Творчество Андрея Платоновича Платонова занимает уникальное место в русской литературе XX века. Его проза — это не просто отражение социальной действительности 1920–30-х годов, но глубокое философское осмысление места человека в мире, проблемы жизни и смерти, смысла труда и счастья.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключается своеобразие платоновского понимания счастья? Почему счастье его героев часто оказывается недостижимым или иллюзорным?

2. Как проявляется конфликт между «идеей» и «жизнью» в повести «Котлован» или рассказе «Ювенильное море»?

3. Что такое «платоновский герой»? Каковы его основные черты (наивность, искренность, жертвенность, поиск смысла)?

4. Какую роль играет природа в произведениях Платонова? Является ли она союзником или врагом человека?

5. В чем трагизм образа Вощева («Котлован») или Назара Чеглова («Ювенильное море»)? Почему их поиски правды заканчиваются тупиком?

6. Как Платонов относится к техническому прогрессу и преобразованию природы? (На примере рассказа «Ювенильное море» или «Такыр»).

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Провести комплексный анализ одного из предложенных произведений (или ключевой сцены), сосредоточившись на нравственном выборе героя и авторской позиции.

Рекомендуемые тексты для анализа:

1. Повесть «Котлован» (фрагменты: разговор Вощева с Чиклиным, эпизод с девочкой Настей, финал). Тема: поиск смысла жизни, утопия и смерть.

2. Рассказ «Ювенильное море» (эпизоды работы Назара Чеглова, встреча с инженером). Тема: преобразование природы, цена прогресса, одиночество мечтателя.

3. Рассказ «В прекрасном и яростном мире» (образ машиниста Мальцева). Тема: талант, вдохновение и обыденность, проблема «чуда» в серой реальности.

Последовательность выполнения:

1. Подготовка и первичное восприятие.
   - Внимательно прочитайте выбранное произведение (или фрагмент).
   - Обратите внимание на необычные слова, выражения, грамматические конструкции. Попробуйте объяснить, зачем автор использует такой язык.
   - Сформулируйте основную проблему текста.
2. Анализ образа главного героя.

- Охарактеризуйте героя: его социальный статус, мечты, стремления.
- Что он ищет? В чем видит смысл жизни?
- Какие нравственные дилеммы перед ним стоят? (Например: пожертвовать собой ради других? Верить в утопию или видеть реальность?)

3. Выявление нравственной проблематики.

- Проанализируйте поступки героя. Можно ли их назвать нравственными? Почему?
- Как герой относится к другим людям? Видит ли он в них личности или «винтики» общего дела?
- Какова роль второстепенных персонажей в раскрытии характера главного героя?

4. Работа с языком и деталями.

- Выберите 2–3 ярких примера «остраненного» языка. Объясните, какой смысл вкладывает автор в эти формулировки.
- Найдите ключевые символы (котлован, море, ветер, машина). Что они символизируют?

5. Интерпретация авторской позиции.

- Сочувствует ли автор своему герою? Осуждает ли его? Или занимает позицию наблюдателя?
- В чем заключается трагизм ситуации, описанной в произведении?
- Есть ли в тексте надежда на выход из тупика? (Даже если финал открыт или трагичен).

6. Оформление результатов. Студенты оформляют работу в виде аналитической записки или мини-эссе (1–1.5 страницы), отвечая на вопрос: «В чем заключается нравственный урок произведений А.П. Платонова для современного читателя?»

Содержание и этапы практического занятия №18.

Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского.

Теоретическое обоснование: Лирика Александра Трифоновича Твардовского — это явление уникальное для советской эпохи. Поэт сумел сохранить верность традициям русской классической литературы (Пушкин, Некрасов) и народного песенного творчества, избегая при этом лакировки действительности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как менялся образ лирического героя А.Т. Твардовского от довоенных стихов к послевоенной лирике?

2. В чем заключается новаторство поэмы «Василий Тёркин» и как её мотивы отражаются в поздней лирике поэта?

3. Как тема памяти реализуется в стихотворениях «Памяти матери», «Братья»? Почему память для Твардовского имеет нравственное значение?

4. Что символизирует образ дороги в лирике Твардовского? Сравните мотив пути в поэме «Страна Муравия» и стихотворении «За далью — даль».

5. Как поэт решает проблему взаимоотношений личности и государства? В чем проявляется его гражданская позиция?

6. Каковы особенности стихотворного ритма и языка Твардовского? Как они способствуют созданию образа «простого человека»?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Проведите сравнительно-сопоставительный анализ двух стихотворений А.Т. Твардовского разных лет, выявив общие тематические мотивы и особенности авторской позиции.

Рекомендуемые пары текстов для анализа:

- Вариант А (Тема памяти): «Памяти матери» (1941) и «Братья» (1950-е).
- Вариант Б (Тема дороги/пути): Фрагменты из «Страны Муравии» (поиск счастья) и «За далью — даль» (осмысление пройденного пути).
- Вариант В (Тема войны и мира): «Я убит подо Ржевом» (1946) и «Так это было» (1948).

Последовательность выполнения:

1. Первичное восприятие и контекст.
   - Прочитайте выбранные стихотворения вслух, обращая внимание на интонацию (разговорная, исповедальная, торжественная).
   - Определите время написания произведений. Какие исторические события стоят за этими текстами?
   - Сформулируйте тему каждого стихотворения.
2. Анализ образов и мотивов.
   - Выделите ключевые образы-символы (дом, дорога, мать, брат, поле боя).
   - Проследите, как развивается основной мотив (например, мотив памяти или мотив пути) от начала к концу произведения.
   - Охарактеризуйте лирического героя: его возраст, социальный статус, эмоциональное состояние.
3. Художественные средства выразительности.

– Обратите внимание на лексику: использование просторечий, диалектизмов, фольклорных оборотов. Зачем поэт использует «сниженную» лексику?
– Проанализируйте ритмику и рифму. Насколько они близки к народному песенному или сказовому стилю?
– Найдите примеры антитезы (противопоставления прошлого и настоящего, жизни и смерти).

Содержание и этапы практического занятия №19.

Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына.

Теоретическое обоснование: Творчество Александра Исаевича Солженицына стало литературным открытием «лагерной» темы для широкого читателя. Его произведения («Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ», «В круге первом») разрушили миф о том, что репрессии были лишь «отдельными перегибами», показав систему как массовое явление.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключается новаторство повести «Один день Ивана Денисовича»? Почему публикация этого произведения в 1962 году стала событием общественно-политической жизни?

2. Как Иван Денисович Шухов сохраняет свое человеческое достоинство в лагере? Из чего складывается его «кодекс чести»?

3. В чем разница между позициями Шухова и других заключенных (например, Фетюкова, Буйновского, Цезаря)? Что говорит автор о разных стратегиях выживания?

4. Как время изображено в повести? Почему важен каждый час, каждая минута в жизни лагерника?

5. Что означает финал повести («день прошел почти что счастливо»)? Можно ли считать этот финал оптимистичным?

6. Как соотносятся понятия «свобода» и «несвобода» в произведениях Солженицына? Возможна ли внутренняя свобода в условиях физической несвободы?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Подготовить характеристику образа Ивана Денисовича Шухова через анализ его поступков и мыслей в течение одного дня, а также написать мини-эссе на тему: «В чем сила "маленького человека" по Солженицыну?».

Последовательность выполнения:

1. Работа с текстом (Хронология дня).

Проследите за распорядком дня Шухова от подъема до отбоя.

– Выделите ключевые эпизоды, характеризующие отношения героя с окружающими:

- Отношение к еде (эпизод с миской, получение добавки).
- Отношение к труду (кладка стены, работа бригадой).
- Отношение к вещам (спрятанная мастерок, валенки).
- Отношение к другим заключенным (Фетюков, Буйновский, Алешка-баптист).

2. Анализ «кодекса чести» Шухова. Составьте список правил, которыми руководствуется Шухов в жизни.

Пример: «Не ложись спать с пустым желудком», «Не обманывай никого», «Работай на совесть, даже если никто не видит».

- Объясните, почему соблюдение этих правил помогает ему выжить физически и духовно.

3. Написание мини-эссе.
   - Сформулируйте тезис: в чем заключается главная победа Ивана Денисовича в этот день?
   - Аргументируйте свою точку зрения, опираясь на текст.
   - Ответьте на вопрос: «Актуален ли опыт Шухова для современного человека, живущего в свободном обществе? Чему он может нас научить?»

4. Рефлексия и обсуждение.
   - Обсудите в группе понятие «лагерная литература». Зачем нужно помнить об этом историческом опыте?
   - Выскажите свое мнение о том, может ли литература изменить общество (на примере судьбы повести «Один день Ивана Денисовича»).

Содержание и этапы практического занятия №20. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина

Теоретическое обоснование

Проза Василия Шукшина занимает особое место в литературе «деревенской прозы» и советской литературе в целом. Его интересуют не столько социальные конфликты, сколько нравственное состояние человека, его душевная жизнь.

Ключевые аспекты для анализа:

- «Чудики» и «странные люди»: Центральные герои Шукшина — это часто простые сельские жители или рабочие, которые выделяются из окружения своей искренностью, непосредственностью, стремлением к красоте и правде. Их называют «чудиками», потому что они не вписываются в стандарты прагматичного общества.
- Нравственные искания: Герои Шукшина постоянно задают себе вопросы: «Как жить правильно?», «В чем смысл жизни?», «Что есть совесть?». Их поиски часто трагичны, так как они сталкиваются с непониманием, равнодушием или агрессией окружающих.

- Конфликт личности и среды: Герой-правдоискатель часто одинок. Он пытается пробиться к людям, донести свою мысль, но наталкивается на стену отчуждения. Этот конфликт выявляет нравственную глухоту общества.
- Проблема совести и ответственности: Для Шукшина совесть — это внутренний судья, который не дает человеку успокоиться, заставляет мучиться и искать истину. Отсутствие совести приводит к духовной деградации (образы отрицательных персонажей).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Кто такие «чудики» в рассказах Шукшина? Почему автор испытывает к ним симпатию, несмотря на их комичность или нелепость?

2. В чем заключается трагизм положения «странного человека» в произведениях Шукшина? («Микроскоп», «Срезал», «Критики»).

3. Как проявляется тема совести в рассказах «Чудик», «Верую», «До третьих петухов»?

4. Какова роль природы и родного дома в формировании нравственного облика шукшинских героев?

5. Почему многие рассказы Шукшина заканчиваются открытым финалом или внезапным эмоциональным взрывом героя?

6. В чем своеобразие шукшинского юмора? Можно ли назвать его рассказы смешными или грустными?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание: подготовьте сравнительную характеристику двух героев-«правдоискателей» из разных рассказов Шукшина и написать мини-эссе на тему: «Почему быть "чудиком" в мире прагматиков трудно, но необходимо?».

Рекомендуемые рассказы для анализа:

1. «Чудик» (образ Василия Егоровича Князева) — искренность против хамства и равнодурия.

2. «Микроскоп» (образ Санька Снежков) – тяга к знанию и красоте в бытовой среде.

3. «Срезал» (образ Глеб Капустин) – псевдоинтеллигентность, агрессия и духовная пустота (как антипод «чудика»).

4. «Верую» (образ Ермолай Лаптев) – поиск веры и смысла в абсурдных ситуациях.

Последовательность выполнения:

Выбор и чтение текстов:

1. Выберите два рассказа для сравнения (рекомендуется взять одного положительного героя-«чудика» и одного отрицательного или нейтрального персонажа для контраста, либо двух разных «чудиков»).

2. Прочитайте рассказы, обращая внимание на поступки героев, их речь и реакцию окружающих.

Анализ образа героя-«чудика»:

1. Охарактеризуйте главного героя: его внешность, манеру речи, поведение.
2. Что делает его «странным» в глазах окружающих? (Например, покупка микроскопа вместо полезных вещей, попытка поговорить по душам с хамами).
3. Каковы его нравственные ориентиры? Что для него важно?

3. Анализ конфликта:

1. В чем заключается конфликт героя с окружающими? (Непонимание, насмешка, агрессия).
2. Как ведут себя «окружающие»? Почему они отвергают героя?
3. Кто побеждает в этом конфликте внешне, а кто — нравственно?

Содержание и этапы практического занятия №21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского.

Теоретическое обоснование: Поэзия Иосифа Александровича Бродского представляет собой уникальный синтез русской классической традиции (Баратынский, Мандельштам, Цветаева) и западноевропейской интеллектуальной культуры (Метафизики, Оден, Кавафис).

Ключевые аспекты для анализа:

- Философия времени и пространства: Время у Бродского — главный герой и главный враг. Оно безлично, разрушительно, но именно оно придает ценность существованию. Пространство (Петербург, Рим, пейзажи) часто выступает как метафора внутреннего состояния или исторической памяти.
- Тема изгнания и одиночества: Лирический герой Бродского — часто наблюдатель, отстраненный от мира. Мотив изгнания (реального и метафизического) приводит к ощущению тотального одиночества, которое становится условием для диалога с вечностью.
- Язык и речь как форма существования: Для Бродского язык первичнее человека. Поэт — это инструмент языка. Сопротивление забвению возможно только через слово. Эстетика становится этикой: «Красота спасет мир» понимается как способность формы упорядочивать хаос бытия.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как И.А. Бродский понимает роль поэта и поэзии в мире? Почему он считал, что «поэзия — это высшая форма языкового сознания»?

2. В чем заключается трагизм восприятия времени в лирике Бродского? Как человек может противостоять всевластию времени?

3. Что символизирует образ Петербурга (Ленинграда) в ранней лирике Бродского («Стансы», «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба»)?

4. Как проявляется тема любви в поздней лирике поэта? Чем она отличается от традиционной романтической любви? (На примере стихотворений «Никто не будет дома...», «Письма римскому другу»).

5. Что такое «метафизическая андрогинность» или двойственность в поэтике Бродского? Как соотносятся в его стихах высокое и низкое, вечное и бытовое?

6. Почему Нобелевская лекция Бродского называется «Неутешительное утешение»? В чем заключается его философский стоицизм?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Проведите комплексный анализ одного из предложенных стихотворений, сосредоточившись на раскрытии его философского содержания и художественных особенностей.

Рекомендуемые тексты для анализа:

1. «Никто не будет дома...» — тема одиночества, природы, отсутствия Бога/человека, цикличности времени.

2. «Письма римскому другу» — тема эмиграции, свободы, стоического принятия судьбы, диалог с античной культурой.

3. «Осенний крик ястреба» — тема полета, зрения, отстраненности, связи земного и небесного.

4. «Рождественский романс» (или любое из рождественских стихотворений) — тема чуда, детства, времени, божественного присутствия в обыденном.

Последовательность выполнения:

1. Первичное восприятие и контекст.
   - Прочитайте стихотворение вслух, обращая внимание на ритм, паузы, интонацию.
   - Определите время написания и место в творческой биографии поэта (эмиграция или СССР).
   - Сформулируйте основную тему и проблему стихотворения.
2. Анализ образа лирического героя и ситуации.
   - Кто говорит в стихотворении? Какова его позиция (наблюдатель, участник, судья)?

- Где происходит действие? Как пространство влияет на настроение?
- Есть ли адресат? Кому обращена речь?

3. Выявление философских мотивов.
   - Как в тексте проявляется тема времени? (Прошлое, настоящее, будущее, вечность).
   - Как решается проблема одиночества? (Как трагедия или как свобода?).
   - Какие культурные или исторические ассоциации возникают? (Античность, христианство, литература).
4. Работа с художественными средствами.
   - Лексика: обратите внимание на сочетание высокой лексики и бытовых деталей. Зачем поэт использует этот контраст?
   - Синтаксис: Проанализируйте использование длинных периодов, скобок, тире. Как синтаксис отражает ход мысли?
   - Метафоры: Выберите 2–3 ключевые метафоры и объясните их смысл. (Например, «время года» как метафора человеческой жизни).
   - Ритм и рифма: как ритмический рисунок поддерживает содержание? (Например, размеренный ямб для размышления или сбивчивый ритм для тревоги).
5. Интерпретация и вывод.
   - Сформулируйте главную мысль (идею) стихотворения.
   - Ответьте на вопрос: «Какой жизненный урок или философскую истину предлагает нам Бродский в этом произведении?»
   - Оцените актуальность этого послания для современного читателя.

Содержание и этапы практического занятия №22. Проза второй половины XX – начала XXI века.

Теоретическое обоснование

Русская проза конца XX – начала XXI века характеризуется плюрализмом стилей, тем и идей. После снятия идеологических запретов литература развивалась по нескольким параллельным направлениям:

- «Деревенская проза» и её трансформация: Продолжение традиций В. Распутина, В. Астафьева, В. Белова. Внимание к нравственным корням, утрате традиционного уклада, экологическим и духовным проблемам. В современной литературе эти мотивы звучат в творчестве Р. Сенчина, А. Иванова, М. Тарковского.
- Постмодернизм: Ирония, игра с читателем, интертекстуальность, размывание границ между высоким и низким. Яркие представители: В. Пелевин, В. Сорокин, Т. Толстая (в

определенный период). Постмодернизм ставит под вопрос объективность истины, показывая мир как набор симулякров.

– Новый реализм (или «новый реализм» 2000-х): Возвращение к социальной проблематике, но без советского пафоса. Интерес к маргинальным слоям общества, языку улицы, острым социальным конфликтам. Представители: З. Прилепин, С. Шаргунов, Р. Сенчин.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие основные литературные направления можно выделить в русской прозе конца XX – начала XXI века?

2. В чем заключается суть литературного постмодернизма? Как он меняет роль автора и читателя?

3. Как трансформировалась тема «малой родины» и деревни в современной прозе?

4. Что такое «новый реализм» и чем он отличается от классического реализма XIX века или соцреализма?

5. Какова роль исторической памяти в современной прозе (на примере романов Е. Водолазкина, Г. Яхиной, Л. Улицкой)?

6. Как меняется язык современной прозы? Какое место занимает разговорная речь, сленг, профессионализмы?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Прочитайте фрагменты произведений представителей разных литературных направлений (постмодернизм, новый реализм, интеллектуальная проза) и провести сравнительный анализ их поэтики и проблематики.

Рекомендуемые тексты для анализа (фрагменты или короткие рассказы):

1. Виктор Пелевин (фрагмент из «Generation „П“» или «Чапаев и Пустота») — пример постмодернизма, иронии, игры с реальностью.

2. Захар Прилепин (рассказ «Гришка» из сборника «Грех» или фрагмент из «Санькя») — пример нового реализма, социальная острота, язык среды.

3. Евгений Водолазкин (фрагмент из «Лавра» или «Авиатора») — пример интеллектуальной/исторической прозы, стилизация, философская глубина.

4. Людмила Улицкая (рассказ «Бедные, злые, любимые...» или фрагмент из «Медеи и её детей») — психологизм, семейная сага, нравственные вопросы.

Последовательность выполнения:

1. Знакомство с текстами.

– Прочитайте предложенные фрагменты.

– Определите, к какому литературному направлению можно отнести каждый текст. Обоснуйте свой выбор.

2. Анализ художественных особенностей.

– Заполните сравнительную таблицу по следующим критериям:

Критерий Автор 1 (например, Пелевин Автор 2 (например, Прилепин) Автор 3 (например, Водолазкин)

3. Групповое обсуждение (дискуссия).

– Обсудите следующие вопросы:

Какой из представленных текстов показался вам наиболее понятным/близким? Почему?

Зачем современному автору обращаться к приемам постмодернизма (или, наоборот, к традиционному реализму)? Меняет ли современная проза наше представление о добре и зле, или эти категории остаются неизменными?

Актуальны ли проблемы, поднятые в этих текстах, для вашего поколения?

4. Рефлексия и итоговый вывод.

Сформулируйте краткий вывод: «Что объединяет разноплановую современную прозу? Есть ли у неё общее „лицо“ или она окончательно распалась на отдельные миры?»

– Напишите мини-эссе (0.5 страницы) на тему: «Какую книгу современного автора вы бы посоветовали прочитать своему сверстнику и почему?»

Содержание и этапы практического занятия №23. Поэзия XX – начала XXI века., Н. А. Заболоцкого, Р. И. Рождественского.

Теоретическое обоснование

Творчество Николая Алексеевича Заболоцкого и Роберта Ивановича Рождественского демонстрирует разнообразие поэтических стратегий в русской литературе второй половины XX века.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как менялась поэтика Н.А. Заболоцкого от сборника «Столбцы» к поздней лирике? В чем заключается его концепция «преображения природы»?

2. Что такое «интеллектуальная лирика»? Почему творчество Заболоцкого относят к этому направлению?

3. Каковы основные черты поэзии «шестидесятников»? Какое место среди них занимает Роберт Рождественский?

4. В чем особенность ритмики и интонации стихов Р.И. Рождественского? Как связана его поэзия с бардовской песней и эстрадой?

5. Сравните образ природы у Заболоцкого и у Рождественского. Есть ли различия в восприятии окружающего мира?

6. Как проявляется тема любви в лирике обоих поэтов? (Сравните, например, «Противостояние марсу» / «Последнюю любовь» Заболоцкого и любовную лирику Рождественского).

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Провести сравнительный анализ одного стихотворения Н.А. Заболоцкого и одного стихотворения Р.И. Рождественского, выявив сходства и различия в тематике, образной системе и интонации.

Рекомендуемые пары текстов для анализа:

- Вариант А (Тема природы/мира): Н. Заболоцкий «Не позволяй душе лениться!» или «Завещание» и Р. Рождественский «Письмо из тайги» или «Экология».
- Вариант Б (Тема любви/чувства): Н. Заболоцкий «Последняя любовь» и Р. Рождественский «Позвони мне, позвони...» или «Ты помнишь».
- Вариант В (Тема предназначения/поэта): Н. Заболоцкий «Метаморфозы» и Р. Рождественский «Требуется герой» или «Мгновения».

Последовательность выполнения:

1. Первичное восприятие и выразительное чтение.
   - Прочитайте выбранные стихотворения. Обратите внимание на разницу в ритме и интонации.
   - Попробуйте прочитать стихотворение Заболоцкого размеренно, спокойно, как философское размышление.
   - Попробуйте прочитать стихотворение Рождественского энергично, эмоционально, как монолог или песню.
2. Анализ стихотворения Н.А. Заболоцкого.
   - Определите основную философскую идею.
   - Выделите ключевые метафоры и символы. Как через материальные образы передается духовный смысл?
   - Охарактеризуйте лирического героя: он наблюдатель, участник или судья?
   - Какова роль пейзажа или бытовой детали?
3. Анализ стихотворения Р.И. Рождественского.
   - Определите главную тему и пафос произведения (призыв, исповедь, воспоминание).
   - Проанализируйте ритмическую организацию: насколько она проста и запоминаема?

– Есть ли элементы разговорной речи или лозунговости?
– К кому обращен герой? (К конкретному человеку, к поколению, ко всему миру).

5. Итоговый вывод и дискуссия.

– Сформулируйте вывод: в чем главное отличие поэтических миров Заболоцкого и Рождественского?
– Обсудите вопрос: «Какая из этих поэтических стратегий ближе современному читателю и почему?»
– Актуальны ли сегодня призывы Рождественского и философские истины Заболоцкого?

Содержание и этапы практического занятия №24 Драматургия А. В. Вампилов «Старший сын

Теоретическое обоснование

Пьеса А. В. Вампилова «Старший сын» (1968) относится к жанру «трагикомедии» или «драмы с элементами комедии». Центральная проблема произведения — не столько бытовой обман, сколько экзистенциальное одиночество человека и его потребность в тепле, понимании и принадлежности к семье («роду»).

-Конфликт: Внешний конфликт (обман Сарафанова) перерастает во внутренний нравственный конфликт героев (совесть Бусыгина и Кузакина).

-Система образов: Противопоставление искреннего, доверчивого мира Сарафановых и циничного, прагматичного мира «чужаков» (Кузакин, Макарская).

-Символика: Название «Старший сын» символизирует не кровное родство, а духовную близость, ответственность и принятие другого человека как части своей души.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.В чем своеобразие жанра пьесы «Старший сын»? Почему автор определяет её как комедию, хотя финал пронизан грустью?

2.Какова роль экспозиции в пьесе? Как случайная встреча героев задает тон всему произведению?

3.Сравните образы Владимира Бусыгина и Виктора Кузакина. В чем принципиальное различие их жизненных позиций?

4.Почему Андрей Григорьевич Сарафанов так легко поверил в то, что Бусыгин — его старший сын? Что говорит это о его характере и одиночестве?

5.Как меняется отношение Нины к происходящему? Можно ли считать её жертвой обстоятельств или соучастницей лжи?

6.В чем смысл финала пьесы? Почему Бусыгин уходит, но оставляет часть себя в этом доме?

7.Как вы понимаете слова Сарафанова: «Главное, чтобы человек был хороший»? Актуальна ли эта максима сегодня?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Групповая дискуссия, анализ текста, составление сравнительной характеристики.

Основное задание: Составить сравнительную характеристику двух антагонистов — Владимира Бусыгина и Виктора Кузакина, проследив динамику их поведения и нравственных ориентиров на протяжении пьесы.

Дополнительное творческое задание (на выбор):

-Вариант А: Написать монолог-размышление от лица Нины Сарафановой после ухода гостей.

-Вариант Б: Подготовить инсценировку ключевой сцены признания (или сцены прощания) и прокомментировать режиссерские ремарки автора.

Последовательность выполнения:

1. Актуализация знаний

-Краткий блиц-опрос по вопросам из раздела 2.

-Обсуждение эпиграфа или ключевой цитаты из пьесы (например, слов Сарафанова о музыке и душе).

2. Работа с текстом в малых группах

-Студенты делятся на 2–3 группы.

-Группа 1: Анализирует образ Бусыгина. Выписывает цитаты, характеризующие его сомнения, муки совести, отношение к Сарафановым.

-Группа 2: Анализирует образ Кузакина. Выписывает цитаты, демонстрирующие его цинизм, прагматизм, отношение к чужим проблемам.

-Группа 3 (если есть): Анализирует образ Сарафанова и Нины. Как они влияют на трансформацию Бусыгина?

3. Презентация результатов и дискуссия

-Заполнение сравнительной таблицы на доске/в тетради:

-Мотив поступка (Бусыгин: случайность/любопытство -> привязанность; Кузакин: расчет/скука).

Отношение к лжи (Бусыгин: стыд, тяжесть; Кузакин: легкость, игра).

Финальная позиция (Бусыгин: уход с болью и опытом; Кузакин: уход без изменений).

-Обсуждение вопроса: «Кто из них действительно стал „старшим сыном“ для Сарафанова и почему?»

4. Рефлексия и подведение итогов

-Ответ на проблемный вопрос: «Возможно ли „случайное“ родство? Что важнее: крвь или душевная близость?»

-Выставление оценок за активность и глубину анализа.

Содержание и этапы практического занятия №25 Литература народов России. Р. Гамзатова, М. Джалиля, А. Мамакаев. «Я был твоим, Кавказ...»

Теоретическое обоснование

Литература народов России является неотъемлемой частью единого культурного пространства. Поэты середины XX века, такие как Расул Гамзатов (Дагестан), Муса Джалиль (Татарстан) и Ади Мамакаев (Чечня), поднимали общечеловеческие вопросы:

-Любовь к Родине: не как абстрактному понятию, а к конкретной земле, горам, рекам, языку предков.

-Воинский долг и гуманизм: Опыт Великой Отечественной войны показал единство народов СССР в борьбе за свободу. Лирика этого периода пронизана болью утрат, но также верой в жизнь.

-Национальный колорит и универсальность: Использование фольклорных мотивов, метафор родной природы для выражения чувств, понятных каждому человеку независимо от национальности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Какова роль национальной специфики в творчестве Р. Гамзатова, М. Джалиля и А. Мамакаева? Как фольклорные традиции влияют на их поэтику?

2.В чем проявляется интернационализм советской поэзии военных лет на примере творчества Мусы Джалиля (цикл «Моабитская тетрадь»)?

3.Как образ Кавказа (гор, рек, аулов) раскрывается в лирике Расула Гамзатова? Почему природа становится полноправным героем его стихов?

4.Сравните тему воинского долга у М. Джалиля («Варварство», «Если жизнь тебя обманет...») и у А. Мамакаева. Что общего в их позициях?

5.Какой смысл вкладывает лирический герой в слова «Я был твоим...»? О чем говорит использование прошедшего времени? (Размышление о верности, памяти, принадлежности).

6.Как современные поэты народов России продолжают традиции своих предшественников?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Аналитическая беседа, сравнительный анализ текстов, выразительное чтение.

Основное задание: Провести сравнительно-сопоставительный анализ стихотворений (или фрагментов):

1.Р. Гамзатов «Я был твоим, Кавказ...» (или выбранное стихотворение о родине, напр., «Горцы», «Журавли»).

2.М. Джалиль «Варварство» или «Письмо».

3.А. Мамакаев «Пуля» или стихи о Чечне.

Критерии сравнения:

-Образ лирического героя.

•Художественные средства выразительности (метафоры, эпитеты, сравнения).

-Эмоциональный пафос произведения.

-Идея верности своему народу и земле.

Творческое задание (дополнительно): Подготовить выразительное чтение одного из стихотворений (на языке оригинала с переводом или на русском) с комментарием о том, как интонация помогает раскрыть смысл.

Последовательность выполнения:

Этап 1. Вводная часть (10 мин)

-Краткая справка о биографиях Р. Гамзатова, М. Джалиля, А. Мамакаева (акцент на их участии в войне или отражении военного времени в творчестве).

-Прослушивание аудиофрагмента стихотворения в исполнении автора или известного чтеца.

Этап 2. Аналитическая работа в группах (20-25 мин)

-Студенты делятся на 3 группы. Каждая группа получает текст одного поэта.

-Задача группы: Выписать ключевые образы, определить главную мысль, найти примеры метафор и эпитетов, характеризующих отношение к Родине.

-Ответить на вопрос: «Что делает этот стих „голосом“ своего народа?»

Этап 3. Общая дискуссия и синтез (15 мин)

-Представители групп озвучивают результаты анализа.

-Преподаватель организует обсуждение общих черт:

Единство темы защиты Отечества.

Глубина связи с родной землей (Кавказ, Татарстан, Чечня — как части большой России).

Гуманистический пафос: ненависть к войне, но любовь к человеку.

-Обсуждение конкретного стихотворения «Я был твоим, Кавказ...»: почему герой говорит «был»? (Возможно, речь идет о взрослении, уходе из дома, или о вечной принадлежности, которая не зависит от расстояния).

Содержание и этапы практического занятия №26 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии Б. Акунин. Роман «Азазель»

Теоретическое обоснование

Роман Б. Акунина «Азазель» (1998) открыл новый этап в развитии русского массового чтения и продемонстрировал возможность синтеза высокой литературы и занимательного детектива.

-Жанр: Исторический детектив, литературная мистификация, стилизация. Акунин имитирует слог, синтаксис и мировоззрение литературы конца XIX века (Л. Толстой, А. Чехов, Ф. Достоевский), создавая эффект «найденной рукописи».

-Образ Эраста Фандорина: Архетип «рыцаря без страха и упрека», воплощение дворянской чести, интеллекта и служения долгу. Фандорин противопоставлен хаосу и цинизму окружающего мира.

-Историзм: Роман не просто использует декорации эпохи, но и реконструирует социальные типы, язык и атмосферу Москвы 1876 года.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.В чем заключается феномен «акунинщины»? Почему романы о Фандорине стали столь популярны в конце 1990-х – начале 2000-х годов?

2.Что такое литературная стилизация? Какие признаки стиля конца XIX века вы заметили в языке романа «Азазель»?

3.Как меняется образ Эраста Фандорина от начала романа к его концу? Можно ли назвать «Азазель» романом воспитания (bildungsroman)?

4.Какова роль исторических личностей (генерал Соболев, великий князь Сергей Александрович) в сюжете? Как Акунин работает с историческим фактом и вымыслом?

5.Кто такой «Азазель» в контексте романа? Какова символика этого имени (демон пустыни, козел отпущения)?

6.В чем особенность композиции романа? Как детективная интрига связана с любовной линией?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Выявите жанровое своеобразие романа «Азазель»; проанализировать эволюцию главного героя; определить роль стилизации в создании художественного мира произведения.

Форма работы: Групповая дискуссия, анализ эпизодов, работа с литературоведческими терминами.

Основное задание: Подготовить характеристику образа Эраста Фандорина в начале и в конце романа, выявив ключевые события, повлиявшие на его становление.

Дополнительное задание (аналитическое): Найти в тексте примеры стилизации (устаревшие слова, обороты речи, описания быта) и объяснить их функцию.

Последовательность выполнения:

Этап 1. Актуализация знаний

-Блиц-опрос по биографии Б. Акунина и истории создания цикла о Фандорине.

-Обсуждение понятия «интеллектуальный детектив». Чем он отличается от классического уголовного романа?

Этап 2. Работа с текстом и анализ образа героя

-Студенты делятся на группы.

-Группа 1: «Фандорин в начале романа». Анализ первой главы. Черты характера: наивность, честность, неуверенность, влюбленность.

-Группа 2: «Испытания героя». Ключевые точки сюжета: дуэль, неудача в любви, столкновение с конспирологическим заговором.

-Группа 3: «Фандорин в финале». Как изменился герой? Появление холодности, профессионализма, скепсиса. Трагизм личной жизни при успехе в службе.

-Заполнение таблицы «Эволюция характера Фандорина».

Этап 3. Обсуждение жанра и стиля

-Преподаватель предлагает фрагменты текста. Студенты находят черты стилизации (например, обращение «сударь», описание экипажей, манера повествования от лица летописца).

-Дискуссия: «Зачем Акунину нужна была стилизация? Это дань уважения классике или игровой прием?»

Этап 4. Подведение итогов и рефлексия

-Ответ на проблемный вопрос: «Является ли „Азазель“ просто развлекательным чтением или это серьезное литературное произведение? Аргументируйте».

Содержание и этапы практического занятия №27 Зарубежная проза второй половины XIX века-- XX века Э. Хемингуэя «Старик и море»,

Теоретическое обоснование

Повесть Эрнеста Хемингуэя «Старик и море» (1952) стала вершиной творчества писателя и одним из ключевых произведений американской литературы XX века.

- «Теория айсберга»: Хемингуэй использует лаконичный стиль, где явная часть текста (сюжет о рыбалке) служит опорой для скрытого, глубинного смысла (философское осмысление жизни, смерти, одиночества и победы).

-Концепция «кодекса чести»: Главный герой, Сантьяго, воплощает идеал хемингуэевского героя — человека, который сохраняет достоинство и мужество перед лицом неизбежного поражения и смерти.

-Символизм: Образы моря, рыбы (марлина), акул и львов на берегу несут символическую нагрузку, раскрывая отношения человека с природой (не как врага, а как равного партнера) и с собственной судьбой.

-Гуманизм: Произведение утверждает ценность человеческой личности, её способность к сопротивлению обстоятельствам («Человека можно уничтожить, но его нельзя победить»).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.В чем заключается суть «теории айсберга» Хемингуэя? Как этот принцип реализован в повести «Старик и море»?

2.Почему Сантьяго называет марлина «братом»? Что это говорит об отношении героя к природе и своему делу?

3.Каков смысл финальной фразы повести: «Человека можно уничтожить, но его нельзя победить»? В чем разница между физическим уничтожением и нравственным поражением?

4.Какую роль играет образ мальчика (Манолина) в произведении? Почему важно, что старик не одинок духовно?

5.Что символизируют сны Сантьяго о львах на африканском берегу? Почему они возвращаются к нему в самые трудные моменты?

6.Можно ли считать исход борьбы с акулами поражением старика? Аргументируйте свою точку зрения.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Аналитическая беседа, работа с цитатами, дискуссионный клуб.

Основное задание: провести анализ эпизода борьбы Сантьяго с марлином и акулами, выявив эволюцию внутреннего состояния героя. Ответить на вопрос: «В чем заключается истинная победа Сантьяго?»

Дополнительное задание (творческое/аналитическое): подобрать 3–5 ключевых цитат, иллюстрирующих отношение старика к:

1.Морю («Ла Мар»).

2Рыбе (марлину).

3.Самому себе и своей судьбе. Прокомментировать их связь с основной идеей произведения.

Последовательность выполнения:

Этап 1. Вводная часть (10 мин)

-Краткая справка об Э. Хемингуэе, Нобелевской премии и истории создания повести.

-Актуализация понятия «экзистенциальная литература» (в упрощенном виде: человек один на один с миром).

Этап 2. Работа с текстом и анализ образов (20-25 мин)

-Студенты делятся на микро-группы или работают индивидуально.

-Анализ дуэли «Старик – Марлин»: Обсуждение уважения противника. Почему старик просит прощения у рыбы?

-Анализ битвы с акулами: Переход от спортивного интереса к борьбе за выживание и сохранение результата труда.

-Заполнение схемы: «Физические потери старика» vs «Нравственные приобретения».

Этап 3. Дискуссия по проблемным вопросам (15 мин)

-Обсуждение вопроса о победе и поражении.

-Преподаватель подводит студентов к мысли, что скелет рыбы — это не просто остаток, а доказательство совершённого подвига, которое видят другие (туристы, Манолин).

-Обсуждение символизма львов: связь юности, силы и вечности природы.

Этап 4. Рефлексия и итоги (5-10 мин)

-Прием «Незаконченное предложение»: «Для меня сила человека заключается в...»

-Подведение итогов: Хемингуэй показывает, что достоинство человека не зависит от внешнего успеха, а определяется его внутренней стойкостью.

Приложение Б. Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Перечень тем рефератов:

1. Творческая история, смысл названия романа «Отцы и дети» И. С. Тургенева
2. Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия.
3. Литературная критика второй половины XIX века.
4. Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина
5. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Групповая работа «Анализ художественного текста
6. Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы:

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

- актуальность тематики;

- использование новейших публикаций;
- изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в
- литературе;
- обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования:

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию.

Перечень тем презентаций:

1. Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского;
2. Символика в повести В. Распутина;
3. Философские мотивы в лирике Бродского;
4. Картины жизни и творчества А. П. Платонова;

Приложение В

Вопросы для дифференцированного зачёта:

1. Чем занимался Тютчев после окончания университета
2. Как называли Ф.И. Тютчева исследователи русской литературы
3. Назовите художественный прием, который является главным в изображении природы у Ф.И. Тютчева
4. Автор статьи «Второстепенные русские поэты», опубликованной в журнале «Современник», в которой Ф. И. Тютчева назвали «первостепенным русским талантом»
5. Почему Ф.М. Достоевский назвал стихотворения Ф.И. Тютчева «зеркалом души»
6. Кто так говорил о творчестве А. А. Фета «И откуда у этого добродушного офицера берётся такая непонятная лирическая дерзость, свойство великих поэтов»
7. Какой жизненной цели стремился достичь А.А. Фет
8. В каком году Фет создает свой сборник «Лирический пантеон»
9. Какие чувства преобладают в любовной лирике Ф.И. Тютчева, которая посвящена Е.А. Денисьевой
10. Как называлось стихотворение, которое Фет посвятил смерти своей возлюбленной Марии Кузьминичне Лазич
11. Какой герой пьесы «Гроза» живёт по такому принципу: «А по-моему: делай, что хочешь, только бы шито да крыто было»
12. По какой причине А. Н. Островский — «отец рус¬ского национального театра»
13. Определите основной конфликт драмы «Гроза» и кульмина¬цию пьесы
14. Кто характеризует Кабаниху так: «Ханжа, сударь, нищих оделяет, а домашних заела совсем»
15. Финал пьесы трагичен. Самоубийство Катерины, по мнению Добролюбова, является проявлением чего
16. Что мешает Обломову быть деятельным человеком
17. В чем автор видит причины «обломовщины»
18. Какова одна из основных причин расставания Ольги и Обломова
19. Кто встречает Аркадия и Базарова на постоялом дворе
20. Какие книги больше всего любил Обломов
21. К какому сословию принадлежал Штольц
22. Кому посвящен роман И.С. Тургенева «Отцы и дети»
23. Что такое «Нигилизм» по мнению И. С. Тургенев
24. Что произошло в конце дуэли Базарова и Павла Петровича Кирсанова
25. Прочитайте описание и определите героя из романа «Отцы и дети»:

«Человек высокого роста в длинном балахоне… Лицо длинное и худое, с широким лбом, …большими зеленоватыми глазами и висячими бакенбардами»

26. Каким образом проявилась несостоятельность взглядов Базарова
27. Какому сословию принадлежал Базаров
28. Почему Дуня решила выйти замуж за Петра Петровича Лужина (роман «Преступление и наказание»)
29. Какую информацию об Алене Ивановне узнал Раскольников
30. Кто был первым человеком, кому Раскольников рассказал о преступлении
31. Как был наказан Раскольников за своё преступление
32. Почему Раскольников убил Лизавету
33. Раскольников является бывшим студентом какого учебного заведения
34. Кем работала сестра Раскольникова Дуня в доме Свидригайловых
35. Где Раскольников познакомился с Семёном Захарычем Мармеладовым
36. В какой войне участвовал Л. Н. Толстой
37. Перечислите сказки, которые написал Л.Н. Толстой
38. Какой конфликт является основным в романе «Преступление и наказание»

39. Почему после совершения преступления Раскольников ищет сочувствия у Сони
40. Как повлияла Октябрьская революция на И.А. Бунина
41. А. Куприна «Гранатовый браслет». Почему Желтков настоятельно просил Веру Николаевну послушать сонату Бетховена
42. А. Куприна «Гранатовый браслет». Почему единственное их свидание – прощание В.Н. с прахом молодого человека – можно считать поворотным моментом в её внутреннем состоянии
43. Литературное направление, в котором развивалось поэтическое мастерство А. А. Ахматовой (в молодости)
44. Основная тема ранних произведений А.А. Ахматовой
45. Какова основная тема поэмы «Реквием» Ахматовой
46. Приведите стихотворения Есенина, в названии которых присутствует слово «Русь»
47. Назовите основные тем поэзии Есенина
48. Какие произведения Есенина посвящены революции
49. Назовите средства речевой выразительности, использованные автором в стихотворении:
50. Юный лес, в зеленый дым одетый,
51. Теплых гроз нетерпеливо ждет;
52. Все весны дыханием согрето,
53. Все кругом и любит, и поет…
54. М. А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Кто явился прототипом Маргариты
55. М. А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Кем становится стихотворец Иван Бездомный в конце романа
56. Какое произведение принесло Хемингуэю первый писательский успех
57. Как называлась первая книга В. Пелевина
58. По какому роману В. Пелевина поставлен первый спектакль?
59. Основные темы и идеи прозы И.А. Бунина «Господин из Сан-Франциско», «Преображение», «Митина любовь», «Темные аллеи»
60. Кто был главным представителем революционного направления в русской литературе начала 20 века:
61. К кому обращается Цветаева в этих строках:

Никто ничего не отнял –
Мне сладостно, что мы врозь!
Целую Вас через сотни
Разъединяющих вёрст…

62. Как назывался последний прижизненный сборник М. Цветаевой, который вышел в Париже
63. В конце жизни писатель Блок отказался принимать пищу и лекарства. Чем это было связано
64. Как называется художественный фильм по творчеству Булгакова
65. А. Булгакова «Мастер и Маргарита». В финале романа М. Булгаков написал, что Мастер «не заслужил света, а заслужил покой». Чем вы можете это объяснить
66. Назовите единственную опубликованную при жизни писателя Булгакова книгу
67. Назовите писателя второй половины 20 в., который был киноактером, сценаристом и режиссером кино
68. Какого героя романа «Преступление и наказание» Разумихин характеризует следующими словами: «Угрюм, мрачен, надменен и горд»

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ОУП.03 Родной язык (чеченский)

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	**5**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**14**
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**21**
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**28**
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ	**29**
Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ	**56**
Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	**60**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическое занятие №1 Талламан болх «Меттан хазна»
Практическое занятие №2 Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнаш.
Практическое занятие №3 Литературин меттан лексикин тайпанаш.
Практическое занятие №4 Мукъачу аьзнийн коьрта билгалонаш.
Практическое занятие №5 Мукъазчу аьзнийн коьрта билгалонаш.
Практическое занятие №6 Доккха элп яздаран бакъонаш.
Практическое занятие №7 Дешан латтам (дешан х1оттам).
Практическое занятие №8 Нийсааларан бакъонаш (орфоэпин бакъонаш)
Практическое занятие №9 Чолхечу а, цхьана дешдекъах лаьттачу а ц1ердешнийн нийсайаздар.
Практическое занятие №10 Билгалдешнийн кхолладалар, легар, церан нийсаяздар.
Практическое занятие №11 Ц1ерметдешнийн кхолладалар, легар, церан нийсаяздар.
Практическое занятие №12 Хандешан спряженеш.
Практическое занятие №13 Айдардешнаш, церан нийсайаздар

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении А

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по учебному предмету предполагает следующие виды и формы работы:

- выполнение упражнений;

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении Б

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По учебному предмету *ОУП.03 Родной язык (чеченский)* учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в форме *теста во втором семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в разделе 4.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Содержит 4 варианта по 15 вопросов по пройденным темам с 5 по 9 классы

Вариант №1

1. Синтаксисо 1амадо:

1) элпаш, аьзнаш;
2) дешнаш, дешнийн кхолладалар;
3) дешнийн цхьаьнакхетарш, предложенеш;
4) къамелан дакъош.

2. Предложени олу:

1) д1аяздинчу дешнех;
2) кхочушхилла ойла а гойтуш, вовшашца уьйр йолуш цхьаьнакхеттачу дешнех я оццу маь1нехь долчу цхьана дашах;
3) йозанехь вовшахкхеттачу дешнех;
4) дешнийн цхьаьнакхетарех.

3. Чолхе предложени олу:

1) шиннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух;
2) шена чохь масех сказуеми долчу предложених;
3) шена чохь масех подлежащи долчу предложених;
4) цхьаннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух.

4.Чолхе предложени билгалъяккха.

1) Иштта х1ара шена деза 1илма лоьхуш лелашшехь, дешарна билгалдаьккхина долу пхи шо сиха чекхделира.
2) Нехан шуьнехь къонах а верстар вац, нехан хьаьвди т1ехь дин а берстар бац.
3) Шен дагахь ерриге а месаш къайлаяьхна, д1атиллина дара цуьнан йовлакх.
4) Сан ирс ца дохо 1аш ву-кх хьо, Дада, х1окху нехан хlиллана т1е а тайна.

5. Чолхе предложенеш хуьлу:

1) чолхе-цхьаьнакхетта, чолхе-карара, хуттургаш йоцу чолхе;
2) чолхе-карара, хуттургаш йоцу чолхе, чолхе-дозаран;
3) чолхе-кхаах1оттаман, чолхе-шинах1оттаман, хуттургаш йоцу чолхе;
4) чолхе-цхьаьнакхетта, чолхе-шинах1оттаман, хуттургаш йоцу чолхе.

6. Чолхе-цхьаьнакхетта предложени олу:

1) кхетаран меженаш шена чохь йолчу предложених;
2) цхьатерра бакъо йолчу шина я масех цхьалхечух лаьттачух;
3) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух;
4) шена чохь грамматически лард йолчух.

7. Цхьаьнакхетаран хуттургаш хуьлу:

1) бахьанин, бехкаман, дустаран;
2) кхачаман, къастаман, латтаман;
3) дозаран, дуьхьалара, къасторан;
4) меттиган, хенан, даран суьртан.

8. Чолхе-цхьаьнакхетта предложени билгалъяккха.

1) Сан гергара нах бисина хир бац, ткъа кху хьуьнхахь суна массо а х1ума гергара ду.
2) Х1инца-м вийна велира и миска бохуш, хьоьжуш лаьтташ юьртахой а хилла.
3) Куьйра оьг1аз ца воьдура, цуьнан оцу дешнаша, мелхо а, самукъадоккхура.
4) Адама шега деллачу хаттаршна жоп ца луш, дуккха а лаьттира и къена нах.

9. ***Со х1инца дуьйна маьрша ву, амма сан ваха меттиг яц.***

Х1окху предложенера хуттурган тайпа ду:

1) дозаран;
2) дуьхьалара;
3) къасторан;
4) довзийтаран.

10. Дозаран хуттургаца йолу чолхе-цхьаьнакхетта предложени билгалъяккха.

1) Маьрк1ажа хан яра, амма йоккха стаг сиха яцара бешара чуяха.
2) Суна а лаьара шуьца ван, делахь а сан цкъачунна аьтто хир бац.
3) Арсбина серло алсамо хилийтархьама, дуьхьал оьллина шаршу а д1аяькхира оха.
4) Сарахь тхо юьрта а дахара, бабас тхуна хаза туьйранаш а дийцира.

11. Чолхе предложени олу:

1) шиннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух;
2) шена чохь масех сказуеми долчу предложених;
3) шена чохь масех подлежащи долчу предложених;
4) цхьаннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух.

12. Чолхе предложени билгалъяккха.

1) Йоккхастаг йилхича, дог а г1елделла, охьаюьйжира Салиса.
2) Хезна суна, шун къоман хаза г1иллакхаш а, ламасташ а ду бохуш.
3) Мохьмад, ша язйина сочинени охьа а йиллина, аравелира.
4) Схьахетарехь, х1ара болх чекхбаькхича, вайна дика нахарташ лур ю.

13. Чолхе-цхьаьнакхетта предложени олу:

1) кхетаран меженаш шена чохь йолчу предложених;
2) цхьатерра бакъо йолчу шина я масех цхьалхечух лаьттачух;
3) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух;
4) шена чохь грамматически лард йолчух.

14. Чолхе-карара предложени олу:

1) цхьатерра бакъо йолуш цхьаьнакхеттачу цхьалхечу предложенех лаьттачух;
2) кхетаран меженаш шена шена чохь йолчу предложених;
3) цхьанатайпанара я шакъаьстина меженаш шена чохь йолчу предложених;
4) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух.

15. Чолхе-карара предложени билгалъяккха.

1) Х1аваъ ч1ог1а ц1ена дара, б1аьргашна мел жима а х1ума гора.
2) Шолг1ачу дийнахь юьртан тхьамданаш баьхкира, схьахетарехь, лулахоша д1ааьлла хила мегара.
3) Иштта цо царна дийцира, Хьажбекар волчохь ша болх муха бира.
4) Ша аьлларг цадарна йоккхачу йо1е бехкаш даха ца х1оьттира иза: иштта а доккха вон деана яра йо1.

Вариант №2

1. **Предложенино гойту:**
   1) адамаша ден къамел;
   2) адамийн кхочушхилла йаьлла ойла;
   3) вовшашца уьйр йолуш цхьаьнакхетта дешнаш;
   4) дешнийн фразеологически цхьаьнакхетарш.
2. **ХIара предложени чолхе-карара йу:**
   1) И дIабоьду некъ стенга боьдуш бу, дийцахьа суна.
   2) ХIинца, суна хаьа, мало йан мегар дац.
   3) Кхин охьа а ца лахлуш, къамеле йелира зуда.
   4) Малх хьаьжнера, делахь а йовхо кIезиг йара.
3. **ХIара дешнаш дакъалгаш ду:**
   1) ткъа, делахь а, йа, хIетте а;
   2) чу, тIехь, кIел, уллохь;
   3) чул, хIета, ур-атталла, мел;
   4) маржа-йаI, Iалелай, жолам-йаI, гап-гип-гап.
4. **Кху предложенера *<u>тIехь</u>* боху дош чIагIдаран дакъалг ду:**
   1) Тхан хьехархо а тIехь, тхо дерриге а экскурсе дахара.
   2) Паднара тIехь Iуьллура гIора эшна кIант.
   3) Цу суьрташ тIехь цунна вевзира шен да.
   4) Бешарчу дитташ тIехь дека олхазарш.
5. **ХIара предложени тIедожоран йу:**
   1) Шийла йара тахана арахь.
   2) Ма сиха дIадели-кх хIара де!
   3) ЦIахь бан белла болх кхочушбе.
   4) Хьо вогIий соьца?
6. **ХIокху предложенера сказуеми хандешан хIоттаман ду:**
   1) ГIиллаккхий, оьздангаллий йиший, ваший ду.
   2) Суна школехь деша лаьа.
   3) Дешар – серло, цадешар – бода.
   4) КIантана йеза шен нана.
7. ***Нехан шуьнехь къонах а верстар вац, нехан хьаьвди тIехь дин а берстар бац.***
   ХIара предложени йу:
   1) чолхе-карара;
   2) хуттургаш йоцу чолхе;
   3) чолхе-цхьаьнакхетта;
   4) цхьалхе, цхьанатайпанчу меженашца.
8. **Латтаман дурс ду хIокху предложенехь:**
   1) Селхана, иссалгIачу ноябрехь, гIурбанан хьалхара де дара.
   2) Карина, ненан цхьаъ бен йоцу йоI, чIогIа качйина йара.
   3) Кхин охьа а ца лахлуш, къамеле йелира зуда.
   4) Цуьнан да, Iилманча, дика вевзаш вара Нохчийчохь.
9. **Дешан хIоттаман дакъош ду:**
   1) подлежащи, сказуеми, къастам;
   2) цIердош, билгалдош, куцдош;

3) орам, чаккхе, дешхьалхе, суффикс, лард;
4) айдардош, дештIаьхье, дакъалг, хуттург.

10. Кху предложенера къастамаш цхьанатайпана бац:

1) Уьш дара керла, ховха, хаза зезагаш.
2) КIанта деара цIен, можа Iежаш.
3) ГIопана гонаха йара лекха аннийн керт.
4) Керт мел йу дIасакхийсина йара аннийн, эчиган, ангалин гергаш.

11. *Схьагарехь, шеко йоццуш, тешна а, хетарехь бохучу йукъадалочу дешнийн маьIна ду:*

1) рогIалла йа уьйр-йукъаметтиг гойтуш;
2) тайп-тайпанчу кепара дог тешна хилар гойтуш;
3) тайп-тайпана хаамаш, синхаамаш гойтуш;
4) хаам хьаьнгара хуьлу гойтуш.

12. *Варийлахь (1) Дука (2) нуй (3) шайн Бабин неIара тIехьарниг ма балахь (4) и (5) суна бевзар бу хьуна.*

ХIокху предложенехь цIоьмалгаш йахкаран нийса вариант къастайе:

1) 1,2,4.
2) 2,4,5.
3) 1,3,4,5.
4) 1,2,3,4.

13. Чолхе-карара предложени олу:

1) цхьабосса бакъо йолуш цхьаьнакхеттачу цхьалхечу предложених лаьттачух;
2) кхеторан меженаш шена шена чохь йолчу предложених;
3) цхьанатайпана йа шакъаьстина меженаш шена чохь йолчу предложених;
4) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух.

14. *Йа цхьанна совгIатана йелира цо и говр, йа къуша лачкъийна иза.*

ХIара предложени йу:

1) цхьалхе, цхьанатайпанчу меженашца;
2) чолхе-карара;
3) хуттургаш йоцу чолхе;
4) чолхе-цхьаьнакхетта.

15. *ТIаккха Зараана хааделира цуьнан беснеш тIехула (охьа)Iийдало тIадамаш.*

ХIокху предложенера ***<u>охьа:</u>***

1) дешт1аьхье йу, къаьстина а йазйо;
2) дешхьалхе йу, цхьаьна а йазйо;
3) дешхьалхе йу, къаьстина а йазйо;
4) йа дештIаьхье а, йа дешхьалхе а йац.

Вариант № 3

1. Дешнийн цхьаьнакхетарш а, предложенеш а толлучу меттан 1илманан декъах … олу.

1) фразеологи;
2) синтаксис;
3) лексикологи;
4) орфографи.

2. Предложени олу:

1) д1аяздинчу дешнех;
2) кхочушхилла ойла а гойтуш, вовшашца уьйр йолуш цхьаьнакхеттачу дешнех я оццу маь1нехь долчу цхьана дашах;
3) йозанехь вовшахкхеттачу дешнех;
4) дешнийн цхьаьнакхетарех.

3. Чолхе предложени олу:

1) шиннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух;
2) шена чохь масех сказуеми долчу предложених;
3) шена чохь масех подлежащи долчу предложених;
4) цхьаннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух.

4. Чолхе-цхьаьнакхетта предложени олу:

1) кхетаран меженаш шена чохь йолчу предложених;
2) цхьатерра бакъо йолчу шина я масех цхьалхечух лаьттачух;
3) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух;
4) шена чохь грамматически лард йолчух.

5. Чолхе-карара предложени олу:

1) цхьатерра бакъо йолуш цхьаьнакхеттачу цхьалхечу предложенех лаьттачух;
2) кхетаран меженаш шена шена чохь йолчу предложених;
3) цхьанатайпанара я шакъаьстина меженаш шена чохь йолчу предложених;
4) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух.

6. Хуттургаш йоцу чолхе предложени олу:

1) цхьатерра бакъо йолчу шина я масех цхьалхечух лаьттачух;
2) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух.
3) цхьаьнакхетаран, карара хуттургаш, хуттургийн дешнаш а доцуш, еккъа цхьана эшарца цхьаьнакхеттачу цхьалхечу предлженех лаьттачу чолхечух;
4) хуттургийн дешнаша вовшаххуттучу шина я масех цхьалхечух лаьттачух.

7. Хуттургаш йоцу чолхе предложени билгалъяккха:

1) Кхуьнан чов хиллачу даг т1ера бала схьаэца кечвелча санна, лерина ладоьг1ура Зеламхас.
2) Гонаха д1асахьаьжча, 1оххуш шуьйра аренаш яра, аьтту аг1ор генна лекхачу раьг1нашца гора нефтан вышканаш.
3) Суьйранна д1абузучу малха к1ел, дешин бос а керчаш, тийна лаьттара гуьйранна мажъелла хьун.
4) Нанна кхин цкъа а халахоьтуьйтур дац ша аьлла, ч1аг1о йира Ибрах1има.

8. ***Зама д1аер ю – хьуна хьайн сингаттамаш бицлур бу*****.**

Х1окху хуттургаш йоцчу чолхечу предложенера цхьалхе предложени … маь1нехь ю.

1) бехкаман;
2) т1аьхьалонан;
3) бахьанин;
4) хенан.

9. ***Не1 ца тухуш сецира Ахьмад (?) нана кхералур яра.***

Х1окху предложенехь муьлха сацаран хьаьрк х1отто деза?

1) тире;

2) шит1адам;
3) ц1оьмалгаца т1адам;
4) ц1оьмалг.

10. Муьлхачу предложенехь хила ца деза сацаран хьаьрк?

1) Х1етталц диъна дацара аса хорбазан моз (?) юьхьанца цхьа тамашийна хийтира цуьнан чам.
2) Кертахь гуш аддам а дацара (7) аса меллаша не1 туьйхира.
3) Дена-м моьттура (7) шен хьехар к1анта д1алаьцна.
4) Йоь1ан юьхьа т1ехь самукъадалар хаалора (?) цунна дас совг1ат деанера.

11. Предложенин коьрта меженаш ю:

1) нийса кхачам, сказуеми;
2) подлежащи, къастам;
3) лач кхачам, подлежащи;
4) подлежащи, сказуеми.

12. Предложенин коьртаза меженаш ю:

1) нийса кхачам, сказуеми, латтам,
2) лач кхачам, подлежащи, къастам;
3) кхачам, къастам, латтам;
4) нийса кхачам, сказуеми, къастам.

13. Предложенин цхьанатайпанарчу меженашца лела хуттургаш ю:

1) дозаран, къасторан, дуьхьалара;
2) кхеторан, къасторан, дуьхьалара;
3) довзийтаран, аларан, дуьхьалара;
4) дозаран, довзийтаран, маь1нин.

14. ***Х1ун хилла висна техь бохуш, аса ч1ог1а сагатдира хьуна.***

Х1ара предложени … ю.

1) чолхеяьлла цхьалхе;
2) чолхе-карара;
3) хуттургаш йоцу чолхе;
4) чолхе-цхьаьнакхетта.

15. Iалашонан т1етуху предложени муьлхачу вариантехь ю?

1) К1ентан бераш ша волчу мосазза дог1у, Асхьаба царна хьехамаш бора.
2) Жима йо1 реза яцара йишина, х1унда аьлча цуьнан буьрка хи чу йожийнера.
3) Шен доттаг1 гур ву аьлла, юьрта вахара Султан.
4) Аса дуьйцур ду шуна, синтарш муха кхио деза.

Вариант№ 4

1. Предложени олу:

1) рогIехь дIайаздинчу дешнех;
2) ойланан а, къамелан а уггар цхьалхечу декъах;
3) йозанехь вовшахкхеттачу дешнех;
4) дешнийн цхьаьнакхетарех.

2. Дешнашна йуккъе уьйр а тосуш, дешан хийцалучу декъах олу:

1) суффикс;
2) чаккхе;
3) лард;
4) дешхьалхе.

3. *Варийлахь(1) Дука(2) нуй (3) шайн Бабин неIара тIехьарниг ма балахь(4) и (5) суна бевзар бу хьуна.*

ХIокху предложенехь цIоьмалгаш йахкаран нийса вариант къастайе:

1) 1,2,4. 2) 2,4,5. 3) 1,3,4,5. 4) 1,2,3,4.

4. *Дуккха а адамаш, къаьсттина бераш, чIогIа хазахеташ хьуьйсура хаьхкинчу говрашка.*

ХIокху предложенера билгалдаьхна дешнаш ду:

1) шакъаьстина йуххедиллар;
2) даьржина тIедерзар;
3) йукъадало дешнаш;
4) латтаман дурс.

5. Нохчийн маттахь легар къастадо:

1) доланиг дожаран чаккхенца;
2) коьчалниг дожаран чаккхенца;
3) дийриг дожаран чаккхенца;
4) хотталург дожаран чаккхенца.

6. *Доцца аьлча, экскурси дика чекхйелира.*

ХIокху предложенера ***доцца аьлча*** бохург:

1) йукъадало дош ду;
2) хуттург йу;
3) даран суьртан латтам бу;
4) шакъаьстина меже йу.

7. ХIара дешнаш антонимаш дац:

1) йахь – хьагI; 2) ирс – докъазалла; 3) буьйр – омра; 4) комаьрша – пис.

8. Орфографи олу:

1) меттан дерриге а дешнех;
2) дешнийн нийсайаздар Iамочу бакъонех;
3) йозанехь сацаран хьаьркаш хIитторан бакъонех;
4) меттиган маттах.

9. Дешан хIоттаман дакъош ду:

1) подлежащи, сказуеми, къастам;
2) цIердош, билгалдош, куцдош;
3) орам, чаккхе, дешхьалхе, суффикс, лард;
4) айдардош, дештIаьхье, дакъалг, хуттург.

10. Терахьдешнаш хуьлу:

1) цхьалхе, чолхе, хIоттаман;
2) мухаллин, доладерзоран;
3) йаххьийн, къастамза, гайтаран;
4) берта, бертаза.

11. Дацаран дакъалг *ца* деепричастица йаздо: ?

1) даима цхьаьна;
2) даима къаьстина;
3) цхьаьна а, къаьстина а;
4) дефисца.

12. Дуьххьарлера нохчийн абат *(«Нохчийн джуз ду хIара»)* хIоттийнарг вара:

1) Досов Къеда.
2) Эльдарханов Таьштамар.
3) Ошаев Халид.
4) Солтаханов Эльбек.

13. Латтаман дурс ду хIокху предложенехь:

1) Селхана, иссалгIачу ноябрехь, гIурбанан хьалхара де дара.
2) Карина, ненан цхьаъ бен йоцу йоI, чIогIа качйина йара.
3) Кхин охьа а ца лахлуш, къамеле йелира зуда.
4) Цуьнан да, Iилманча, дика вевзаш вара Нохчийчохь.

14. *Сахиллалц шен хазачу эшаршца иза новкъайоккху зарзаро.*

ХIокху предложенин грамматически лард йу:

1) иза новкъайоккху;
2) новкъайоккху зарзаро;
3) эшаршца новкъайоккху;
4) новкъайоккху.

15. Чолхе предложени олу:

1) шина йа масех цхьалхечу предложених лаьттачух;
2) йеа йа масех цхьалхечу предложених лаьттачух;
3) кхаа йа масех цхьалхечу предложених лаьттачух;
4) пхеа йа масех цхьалхечу предложених лаьттачух.

Ключ к тесту входного контроля

Вариант №1	
вопрос 1	3
вопрос 2	2
вопрос 3	1
вопрос 4	2
вопрос 5	1
вопрос 6	2
вопрос 7	3
вопрос 8	1
вопрос 9	2
вопрос 10	4
вопрос 11	1
вопрос 12	1
вопрос 13	2

вопрос 14	4
вопрос 15	1
Вариант №2	
вопрос 1	2
вопрос 2	1
вопрос 3	2
вопрос 4	1
вопрос 5	3
вопрос 6	2
вопрос 7	3
вопрос 8	1
вопрос 9	3
вопрос 10	3
вопрос 11	2
вопрос 12	1
вопрос 13	4
вопрос 14	4
вопрос 15	2
Вариант №3	
вопрос 1	2
вопрос 2	2
вопрос 3	1
вопрос 4	2
вопрос 5	4
вопрос 6	3
вопрос 7	2
вопрос 8	4
вопрос 9	2
вопрос 10	3
вопрос 11	2
вопрос 12	3
вопрос 13	4
вопрос 14	2
вопрос 15	3
Вариант №4	
вопрос 1	2
вопрос 2	2
вопрос 3	1
вопрос 4	1
вопрос 5	2
вопрос 6	1
вопрос 7	3
вопрос 8	2
вопрос 9	3
вопрос 10	1
вопрос 11	?
вопрос 12	1
вопрос 13	1
вопрос 14	2
вопрос 15	1

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Нохчийн маттахь къамелан дакъа ду:

1) 6;
2) 3;
3) 4;
4) 10.

2. Нохчийн маттахь коьрта къамелан дакъа ду:

1) 10;
2) 9;
3) 6;
4) 3.

3. ГІуллакхан къамелан дакъош ду:

1) дештІаьхье, хуттург, дакъалг;
2) дештІаьхье, хуттург, дакъалг, айдардош;
3) цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, куцдош, хандош;
4) цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, куцдош, хандош, дештІаьхье, хуттург, дакъалг, айдардош.

4. ЦІердош:

1) къамелан дакъа ду;
2) предложенин коьрта меже йу;
3) предложенин коьртаза меже йу;
4) предложенин шакъаьстина меже йу.

5. Хандешан хІоттаман сказуеми ду:

1) йижаза йара;
2) хьоьхур ду;
3) лекхира йиш;
4) йаха кечйелира.

6. Дацаран дакъалг *ца* цІердешнашца … яздо:

1) даима цхьаьна;
2) къаьстина;
3) наггахь цхьаьна;
4) наггахь къаьстина.

7. Терахьдешнаш хуьлу:

1) цхьалхе, чолхе, хІоттаман;
2) мухаллин, доладерзоран;
3) йаххьийн, къастамза, гайтаран;
4) берта, бертаза.

8. ХІара дешнаш дакъалгаш ду:

1) ткъа, делахь а, йа, хІетте а;
2) чу, тІехь, кІел, уллохь;
3) чул, амма, бакъду, цхьабакъду;
4) дуьххьалдІа, ур-атталла, хьовха.

9. *«Сихвала»* хандешан хан билгалйаккха:

1) йахана хан;
2) карара хан;
3) йогIу хан;
4) нийса жоп дац.

10. ХIара цIерметдешнаш дефисца ца яздо:

1) цхьа?волу, кхи?волу, наггахь?волу;
2) со?суо, и?ша, шу?шаьш;
3) муьлх?муьлха, мил?милла, хьаъ?хьаъа а;
4) тхо?тхаьш, шун?шайниг, цуьнан?шен.

11. Айдардешнаш кхаа тайпане декъа тарло:

1) мухаллин, доладерзоран, юкъаметтигаллин;
2) азтардаран, синхаамийн, кхайкхаран;
3) цхьалхе, чолхе, хIоттаман;
4) хенан, меттиган, бараман.

12. ДештIаьхье:

1) къамелан дакъа ду;
2) дешан дакъа ду;
3) предложенин меже йу;
4) йукъадало дош ду.

13. Куцдешан предложенехь … уьйр хуьлу:

1) цIердашца;
2) хандашца;
3) билгалдашца;
4) терахьдашца.

14. ХIара цIердешнаш цхьаллин терахьехь бен ца лела:

1) йовхарш, аьшпаш, йоькаш;
2) стаг, йоI, йис;
3) Салман, Iийса, Асет;
4) хьонка, хIаваъ, тов.

15. РогIаллин терахьдашо гойту:

1) масалла;
2) рогIалла;
3) мухалла;
4) хан

16. Дешнийн цхьаьнакхетарш а, предложенеш а толлучу меттан 1илманан декъах … олу.

1) фразеологи;
2) синтаксис;
3) лексикологи;
4) орфографи.

17. Предложени олу:

1) д1аяздинчу дешнех;
2) кхочушхилла ойла а гойтуш, вовшашца уьйр йолуш цхьаьнакхеттачу дешнех я оццу маь1нехь долчу цхьана дашах;

3) йозанехь вовшахкхеттачу дешнех;
4) дешнийн цхьаьнакхетарех.

18. Чолхе предложени олу:

1) шиннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух;
2) шена чохь масех сказуеми долчу предложених;
3) шена чохь масех подлежащи долчу предложених;
4) цхьаннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух.

19. Чолхе-цхьаьнакхетта предложени олу:

1) кхетаран меженаш шена чохь йолчу предложених;
2) цхьатерра бакъо йолчу шина я масех цхьалхечух лаьттачух;
3) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух;
4) шена чохь грамматически лард йолчух.

20. Чолхе-карара предложени олу:

1) цхьатерра бакъо йолуш цхьаьнакхеттачу цхьалхечу предложенех лаьттачух;
2) кхетаран меженаш шена шена чохь йолчу предложених;
3) цхьанатайпанара я шакъаьстина меженаш шена чохь йолчу предложених;
4) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух.

21. Хуттургаш йоцу чолхе предложени олу:

1) цхьатерра бакъо йолчу шина я масех цхьалхечух лаьттачух;
2) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух.
3) цхьаьнакхетаран, карара хуттургаш, хуттургийн дешнаш а доцуш, еккъа цхьана эшарца цхьаьнакхеттачу цхьалхечу предлженех лаьттачу чолхечух;
4) хуттургийн дешнаша вовшаххуттучу шина я масех цхьалхечух лаьттачух.

22. **Хуттургаш йоцу чолхе предложени билгалъяккха:**

1) Кхуьнан чов хиллачу даг т1ера бала схьаэца кечвелча санна, лерина ладоьг1ура Зеламхас.
2) Гонаха д1асахьаьжча, 1охкуш шуьйра аренаш яра, аьтту аг1ор генна лекхачу раьг1нашца гора нефтан вышканаш.
3) Суьйранна д1абузучу малха к1ел, дешин бос а керчаш, тийна лаьттара гуьйранна мажъелла хьун.
4) Нанна кхин цкъа а халахоьтуьйтур дац ша аьлла, ч1аг1о йира Ибрах1има.

23. ***Зама д1аер ю – хьуна хьайн сингаттамаш бицлур бу*.**

Х1окху хуттургаш йоцчу чолхечу предложенера цхьалхе предложени … маь1нехь ю.

1.бехкаман;
2.т1аьхьалонан;
3.бахьанин;
4.хенан.

24. ***Не1 ца тухуш сецира Ахьмад (?) нана кхералур яра.***

Х1окху предложенехь муьлха сацаран хьаьрк х1отто деза?

1. тире;
2. шит1адам;
3. ц1оьмалгаца т1адам;
4. ц1оьмалг.

25. Муьлхачу предложенехь хила ца деза сацаран хьаьрк?

1) Х1етталц диъна дацара аса хорбазан моз (?) юьхьанца цхьа тамашийна хийтира цуьнан чам.
2) Кертахь гуш аддам а дацара (7) аса меллаша не1 туьйхира.
3) Дена-м моьттура (7) шен хьехар к1анта д1алаьцна.
4) Йоь1ан юьхьа т1ехь самукъадалар хаалора (?) цунна дас совг1ат деанера.

26. Х1орш карара хуттургаш ю:

1) бакъду, цхьабакъду, х1етте а;

2) делахь а, цхьа а, х1умма а;
3) бохуш, аьлла, нагахь;
4) аьлча а, ткъа, амма.

27. Чолхе-карарчу предложенехь т1етуху предложени латта тарло:

1) коьртачу предложенина т1ехьа а, хьалха а, юккъехь а;
2) коьртачу предложенина хьалха бен ца лаьтта;
3) коьртачу предложенина юккъехь бен ца лаьтта;
4) коьртачу предложенина т1ехьа бен ца лаьтта.

28. Кхачаман т1етухучуьнца йолу чолхе-карара предложени билгалъяккха:

1) Х1инца, суна хаьа, мало ян мегар дац.
2) И д1абоьду некъ стенга боьдуш бу, дийцахьа суна.
3) Кхин охьа а ца лахлуш, къамеле елира зуда.
4) Малх хьаьжнера, делахь а йовхо к1еззиг яра.

29. Къастаман т1етухучу предложенеша жоп ло … бохучу хаттаршна.

1) маца? маццалц? маца дуьйна?
2) мила? муьлш? х1ун?
3) мел? мосазза? мича кепара?
4) муха? муьлха? х1ун?

30. *Ша1рани вела мосазза вели, корехь дижина 1уьллучу цициго ши б1аьрг схьабоьллура.*

Х1окху предложенера т1етухучун кеп ю:

1) кхачаман;
2) къастаман;
3) хенан;
4) даран суьртан.

31. *Вешан ойла а, дагахь дерг а вай дIадуьйцу маттаца.*

ХIокху предложенера хандош ду:

1) йаханчу хенан;
2) карарчу хенан;
3) йогIучу хенан;
4) билгалзачу кепехь.

32. *Цо стоьла тIе кехат диллира.*

ХIокху предложенехь дештIаьхье йу:

1) цо;
2) тIе;
3) кехат;
4) диллира.

33. ХIара хандешнаш хьалхарчу спряжени чу догIу:

1) деша, хатта;
2) ласта, теша;
3) такха, лачкъа;
4) латта, Iама.

34. *«ГIелвала»* хандешан хан билгалйаккха:

1) йахана хан;
2) карара хан;
3) йогIу хан;
4) нийса жоп дац.

35. Мухаллин билгалдешнийн даржаш ду:

1) йуьхьан, йуьхьза, йукъара;
2) йуьхьанцара, дустаран, тIехдаларан;
3) цхьалхе, чолхе, хIоттаман;
4) коьрта а, коьртаза а.

36. Дош карладоккхуш кхолладелла чолхе куцдешнаш йаздо:

1) дефисца;
2) къаьстина;
3) цхьаьна;
4) цIоьмалгаца.

37. *ХIумма а, аддам а* боху цIерметдешнаш ду:

1) гайтаран;
2) хаттаран;
3) дацаран;
4) дерзоран.

38. *Цхьацца, шишша, пхиппа* терахьдешнийн тайпа ду:

1) масаллин;2) рогIаллин;3) декъаран; 4) дакъойн.

39. ХIара цIердешнаш 4-чу легар чу догIу:

1) адам, дуьне, йамартло;
2) йоза, бIов, ков;
3) эчиг, дечиг, диг;
4) дошло, доттагI, мостагI.

40. Билгалдешнаш хуьлу:

1) берта а, бертаза а;
2) лааме а, лаамаза а;
3) долахь а, йукъара а;
4) къастаман а, къастамза а.

41. ХIара билгалдешнаш даржашца хийцало:

1) мухаллин билгалдешнаш;
2) йукъаметтигаллин билгалдешнаш;
3) доланиг дожаран кепах хилла билгалдешнаш;
4) билгалдешнаш даржашца хийца ца ло.

42. *ДIабаханчу беттан ткъе итте а де хаза лаьттира.*

ХIокху предложенера терахьдош ду:

1) хIоттаман;
2) чолхе;
3) цхьалхе;
4) декъаран.

43. *Бовр буй-<u>техьа</u> хьоь болу сан безам цкъа а, гур вуй-<u>техьа</u> сайл дукхах хьо йезарг цхъа а.*

ХIокху предложенера билгалдаьхна дешнаш ду:

1) айдардешнаш;
2) хуттургаш;

3) дакъалгаш;
4) дештIаьхьенаш.

44. Куцдош ду:

1) оьзда йоI, дашо малх;
2) мела мох, шийла шовда;
3) шолгIа шо, ткъа синтар;
4) меллаша вогIу, шозза эли.

45. Айдардешнаш предложенехь:

1) меженаш хуьлу;
2) меженаш ца хуьлу;
3) меженаш хуьлу айдардош даьржина хилча;
4) меженаш хуьлу айдардош даьржина ца хилча.

Ключ к тесту текущего контроля

вопрос 1	4
вопрос 2	3
вопрос 3	1
вопрос 4	1
вопрос 5	2
вопрос 6	2
вопрос 7	1
вопрос 8	2
вопрос 9	4
вопрос 10	1
вопрос 11	2
вопрос 12	2
вопрос 13	2
вопрос 14	4
вопрос 15	2
вопрос 16	2
вопрос 17	2
вопрос 18	1
вопрос 19	2
вопрос 20	4
вопрос 21	3
вопрос 22	2
вопрос 23	3
вопрос 24	2
вопрос 25	3
вопрос 26	3
вопрос 27	1
вопрос 28	2
вопрос 29	4
вопрос 30	4
вопрос 31	2
вопрос 32	2
вопрос 33	1

вопрос 34	4
вопрос 35	2
вопрос 36	1
вопрос 37	3
вопрос 38	3
вопрос 39	4
вопрос 40	2
вопрос 41	1
вопрос 42	2
вопрос 43	3
вопрос 44	4
вопрос 45	2

4.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

Тест с ответами и формируемыми предметными результатами:

Вопрос теста	Предметный результат	Ответ
1. Синтаксисо 1амадо: 1) элпаш, аьзнаш; 2) дешнаш, дешнийн кхолладалар; 3) дешнийн цхьаьнакхетарш, предложенеш; 4) къамелан дакъош.	ПРб04	4
2. Предложени олу: 1) д1аяздинчу дешнех; 2) кхочушхилла ойла а гойтуш, вовшашца уьйр йолуш цхьаьнакхеттачу дешнех я оццу маь1нехь долчу цхьана дашах; 3) йозанехь вовшахкхеттачу дешнех; 4) дешнийн цхьаьнакхетарех.	ПРб05	3
3. Чолхе предложени олу: 1) шиннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух; 2) шена чохь масех сказуеми долчу предложених; 3) шена чохь масех подлежащи долчу предложених; 4) цхьаннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух.	ПРб09	1
4.Чолхе предложени билгалъяккха. 1) Иштта х1ара шена деза 1илма лоьхуш лелашшехь, дешарна билгалдаькхина долу пхи шо сиха чекхделира. 2) Нехан шуьнехь къонах а верстар вац, нехан хьаьвди т1ехь дин а берстар бац. 3) Шен дагахь ерриге а месаш къайлаяьхна, д1атиллина дара цуьнан йовлакх. 4) Сан ирс ца дохо 1аш ву-кх хьо, Дада, х1окху нехан х1иллана т1е а тайна.	ПРб09	1
5. Чолхе предложенеш хуьлу: 1) чолхе-цхьаьнакхетта, чолхе-карара, хуттургаш йоцу чолхе; 2) чолхе-карара, хуттургаш йоцу чолхе, чолхе-дозаран; 3) чолхе-кхаах1оттаман, чолхе-шинах1оттаман, хуттургаш йоцу чолхе; 4) чолхе-цхьаьнакхетта, чолхе-шинах1оттаман, хуттургаш йоцу чолхе.	ПРб05	2
6. Чолхе-цхьаьнакхетта предложени олу: 1) кхетаран меженаш шена чохь йолчу предложених; 2) цхьатерра бакъо йолчу шина я масех цхьалхечух лаьттачух; 3) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух; 4) шена чохь грамматически лард йолчух.	ПРб04	2
7. Цхьаьнакхетаран хуттургаш хуьлу: 1) бахьанин, бехкаман, дустаран; 2) кхачаман, къастаман, латтаман; 3) дозаран, дуьхьалара, къасторан; 4) меттиган, хенан, даран суьртан.	ПРб09	1
8. Чолхе-цхьаьнакхетта предложени билгалъяккха. 1) Сан гергара нах бисина хир бац, ткъа кху хьуьнхахь суна массо а х1ума гергара ду.	ПРб09	2

2) Х1инца-м вийна велира и миска бохуш, хьоьжуш лаьтташ юьртахой а хилла. 3) Куьйра оьг1аз ца воьдура, цуьнан оцу дешнаша, мелхо а, самукъадоккхура. 4) Адама шега деллачу хаттаршна жоп ца луш, дуккха а лаьттира и къена нах.		
9. *Со х1инца дуьйна маьрша ву, амма сан ваха меттиг яц.* Х1окху предложенера хуттурган тайпа ду: 1.дозаран; 2.дуьхьалара; 3.къасторан; 4.довзийтаран.	ПРб05	4
10. Дозаран хуттургаца йолу чолхе-цхьаьнакхетта предложени билгалъяккха. 1) Маьрк1ажа хан яра, амма йоккха стаг сиха яцара бешара чуяха. 2) Суна а лаьара шуьца ван, делахь а сан цкъачунна аьтто хир бац. 3) Арсбина серло алсамо хилийтархьама, дуьхьал оьллина шаршу а д1аяьккхира оха. 4) Сарахь тхо юьрта а дахара, бабас тхуна хаза туьйранаш а дийцира.	ПРб04	1
11. Чолхе предложени олу: 1) шиннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух; 2) шена чохь масех сказуеми долчу предложених; 3) шена чохь масех подлежащи долчу предложених; 4) цхьаннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух.	ПРб09	2
12. Чолхе предложени билгалъяккха. 1) Йоккхастаг йилхича, дог а г1елделла, охьаюьйжира Салиса. 2) Хезна суна, шун къоман хаза г1иллакхаш а, ламасташ а ду бохуш. 3) Мохьмад, ша язйина сочинени охьа а йиллина, аравелира. 4) Схьахетарехь, х1ара болх чекхбаьккхича, вайна дика нахарташ лур ю.	ПРб04	2
13. Чолхе-цхьаьнакхетта предложени олу: 1) кхетаран меженаш шена чохь йолчу предложених; 2) цхьатерра бакъо йолчу шина я масех цхьалхечух лаьттачух; 3) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух; 4) шена чохь грамматически лард йолчух.	ПРб05	2
14. Чолхе-карара предложени олу: 1) цхьатерра бакъо йолуш цхьаьнакхеттачу цхьалхечу предложенех лаьттачух; 2) кхетаран меженаш шена шена чохь йолчу предложених; 3) цхьанатайпанара я шакъаьстина меженаш шена чохь йолчу предложених; 4) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух.	ПРб09	4
15. Чолхе-карара предложени билгалъяккха. 1) Х1аваъ ч1ог1а ц1ена дара, б1аьргашна мел жима а х1ума гора. 2) Шолг1ачу дийнахь юьртан тхьамданаш баьхкира, схьахетарехь, лулахоша д1ааьлла хила мегара. 3) Иштта цо царна дийцира, Хьажбекар волчохь ша болх муха бира. 4) Ша аьлларг цадарна йоккхачу йо1е бехкаш даха ца х1оьттира иза: иштта а доккха вон деана яра йо1.	ПРб05	2

16. Предложенино гойту: 1) адамаша ден къамел; 2) адамийн кхочушхилла йаьлла ойла; 3) вовшашца уьйр йолуш цхьаьнакхетта дешнаш; 4) дешнийн фразеологически цхьаьнакхетарш.	ПРб04	2
17. ХIара предложени чолхе-карара йу: 1) И дIабоьду некъ стенга боьдуш бу, дийцахьа суна. 2) ХIинца, суна хаьа, мало йан мегар дац. 3) Кхин охьа а ца лахлуш, къамеле йелира зуда. 4) Малх хьаьжнера, делахь а йовхо кIезиг йара.	ПРб04	2
18. ХIара дешнаш дакъалгаш ду: 1) ткъа, делахь а, йа, хIетте а; 2) чу, тIехь, кIел, уллохь; 3) чул, хIета, ур-атталла, мел; 4) маржа-йаI, Iалелай, жолам-йаI, гап-гип-гап.	ПРб05	1
19. Кху предложенера *тIехь* боху дош чIагIдаран дакъалг ду: 1) Тхан хьехархо а тIехь, тхо дерриге а экскурсе дахара. 2) Паднара тIехь Iуьллура гIора эшна кIант. 3) Цу суьрташ тIехь цунна вевзира шен да. 4) Бешарчу дитташ тIехь дека олхазарш.	ПРб04	2
20. ХIара предложени тIедожоран йу: 1) Шийла йара тахана арахь. 2) Ма сиха дIадели-кх хIара де! 3) ЦIахь бан белла болх кхочушбе. 4) Хьо вогIий соьца?	ПРб04	4
21. ХIокху предложенера сказуеми хандешан хIоттаман ду: 1) ГIиллаккхий, оьздангаллий йиший, ваший ду. 2) Суна школехь деша лаьа. 3) Дешар – серло, цадешар – бода. 4) КIантана йеза шен нана.	ПРб09	3
22. *Нехан шуьнехь къонах а верстар вац, нехан хьаьвди тIехь дин а берстар бац.* ХIара предложени йу: 1) чолхе-карара; 2) хуттургаш йоцу чолхе; 3) чолхе-цхьаьнакхетта; 4) цхьалхе, цхьанатайпанчу меженашца.	ПРб05	2
23. Латтаман дурс ду хIокху предложенехь: 1) Селхана, иссалгIачу ноябрехь, гIурбанан хьалхара де дара. 2) Карина, ненан цхьаъ бен йоцу йоI, чIогIа качйина йара. 3) Кхин охьа а ца лахлуш, къамеле йелира зуда. 4) Цуьнан да, Iилманча, дика вевзаш вара Нохчийчохь.	ПРб05	3
24. Дешан хIоттаман дакъош ду:	ПРб09	2

1) подлежащи, сказуеми, къастам; 2) цIердош, билгалдош, куцдош; 3) орам, чаккхе, дешхьалхе, суффикс, лард; 4) айдардош, дештIаьхье, дакъалг, хуттург.		
25. Кху предложенера къастамаш цхьанатайпана бац: 1) Уьш дара керла, ховха, хаза зезагаш. 2) КIанта деара цIен, можа Iежаш. 3) ГIопана гонаха йара лекха аннийн керт. 4) Керт мел йу дIасакхийсина йара аннийн, эчиган, ангалин гергаш.	ПРб04	3
26. *Схьагарехь, шеко йоццуш, тешна а, хетарехь бохучу йукъадалочу дешнийн маьIна ду:* 1) рогIалла йа уьйр-йукъаметтиг гойтуш; 2) тайп-тайпанчу кепара дог тешна хилар гойтуш; 3) тайп-тайпана хаамаш, синхаамаш гойтуш; 4) хаам хьаьнгара хуьлу гойтуш.	ПРб05	3
27. *Варийлахь (1) Дука (2) нуй (3) шайн Бабин неIара тIехьарниг ма балахь (4) и (5) суна бевзар бу хьуна.* ХIокху предложенехь цIоьмалгаш йахкаран нийса вариант къастайе: 1) 1,2,4. 3) 1,3,4,5. 2) 2,4,5. 4) 1,2,3,4.	ПРб04	1
28. Чолхе-карара предложени олу: 1) цхьабосса бакъо йолуш цхьаьнакхеттачу цхьалхечу предложених лаьттачух; 2) кхеторан меженаш шена шена чохь йолчу предложених; 3) цхьанатайпана йа шакъаьстина меженаш шена чохь йолчу предложених; 4) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух.	ПРб09	2
29. *Йа цхьанна совгIатана йелира цо и говр, йа къуша лачкъийна иза.* ХIара предложени йу: 1) цхьалхе, цхьанатайпанчу меженашца; 2) чолхе-карара; 3) хуттургаш йоцу чолхе; 4) чолхе-цхьаьнакхетта.	ПРб05	4
30. *ТIаккха Зараана хааделира цуьнан беснеш тIехула (охьа)Iийдало тIадамаш.* ХIокху предложенера ***<u>охьа:</u>*** 1) дешт1аьхье йу, къаьстина а йазйо; 2) дешхьалхе йу, цхьаьна а йазйо; 3) дешхьалхе йу, къаьстина а йазйо; 4) йа дештIаьхье а, йа дешхьалхе а йац.	ПРб04	4
31. Дешнийн цхьаьнакхетарш а, предложенеш а толлучу меттан 1илманан декъах … олу.	ПРб09	2

1) фразеологи; 2) синтаксис; 3) лексикологи; 4) орфографи.		
32. Предложени олу: 1) д1аяздинчу дешнех; 2) кхочушхилла ойла а гойтуш, вовшашца уьйр йолуш цхьаьнакхеттачу дешнех я оццу маь1нехь долчу цхьана дашах; 3) йозанехь вовшахкхеттачу дешнех; 4) дешнийн цхьаьнакхетарех.	ПРб 05	2
33. Чолхе предложени олу: 1) шиннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух; 2) шена чохь масех сказуеми долчу предложених; 3) шена чохь масех подлежащи долчу предложених; 4) цхьаннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух.	ПРб 09	1
34. Чолхе-цхьаьнакхетта предложени олу: 1) кхетаран меженаш шена чохь йолчу предложених; 2) цхьатерра бакъо йолчу шина я масех цхьалхечух лаьттачух; 3) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух; 4) шена чохь грамматически лард йолчух.	ПРб04	4
35. Чолхе-карара предложени олу: 1) цхьатерра бакъо йолуш цхьаьнакхеттачу цхьалхечу предложенех лаьттачух; 2) кхетаран меженаш шена шена чохь йолчу предложених; 3) цхьанатайпанара я шакъаьстина меженаш шена чохь йолчу предложених; 4) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух.	ПРб09	2
36. Хуттургаш йоцу чолхе предложени олу: 1) цхьатерра бакъо йолчу шина я масех цхьалхечух лаьттачух; 2) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух. 3) цхьаьнакхетаран, карара хуттургаш, хуттургийн дешнаш а доцуш, еккъа цхьана эшарца цхьаьнакхеттачу цхьалхечу предлженех лаьттачу чолхечух; 4) хуттургийн дешнаша вовшаххуттучу шина я масех цхьалхечух лаьттачух.	ПРб02,04	1
37. **Хуттургаш йоцу чолхе предложени билгалъяккха:** 1) Кхуьнан чов хиллачу даг т1ера бала схьаэца кечвелча санна, лерина ладоьг1ура Зеламхас. 2) Гонаха д1асахьаьжча, 1охкуш шуьйра аренаш яра, аьтту аг1ор генна лекхачу раьг1нашца гора нефтан вышканаш. 3) Суьйранна д1абузучу малха к1ел, дешин бос а керчаш, тийна лаьттара гуьйранна мажъелла хьун. 4) Нанна кхин цкъа а халахоьтуьйтур дац ша аьлла, ч1аг1о йира Ибрах1има.	ПРб 06, 05	3

38. ***Зама д1аер ю – хьуна хьайн сингаттамаш бицлур бу.*** Х1окху хуттургаш йоцчу чолхечу предложенера цхьалхе предложени … маь1нехь ю. 5) бехкаман; 6) т1аьхьалонан; 7) бахьанин; 8) хенан.	ПРб09	3
39. ***Не1 ца тухуш сецира Ахьмад (?) нана кхералур яра.*** Х1окху предложенехь муьлха сацаран хьаьрк х1отто деза? 5. тире; 6. шит1адам; 7. ц1оьмалгаца т1адам; 8. ц1оьмалг.	ПРб05	4
40. Муьлхачу предложенехь хила ца деза сацаран хьаьрк? 1) Х1етталц диъна дацара аса хорбазан моз (?) юьхьанца цхьа тамашийна хийтира цуьнан чам. 2) Кертахь гуш аддам а дацара (7) аса меллаша не1 туьйхира. 3) Дена-м моьттура (7) шен хьехар к1анта д1алаьцна. 4) Йоь1ан юьхьа т1ехь самукъадалар хаалора (?) цунна дас совг1ат деанера.	ПРб04	2
41. Предложенин коьрта меженаш ю: 1) нийса кхачам, сказуеми; 2) подлежащи, къастам; 3) лач кхачам, подлежащи; 4) подлежащи, сказуеми. **42. Предложенин коьртаза меженаш ю:** 1) нийса кхачам, сказуеми, латтам, 2) лач кхачам, подлежащи, къастам; 3) кхачам, къастам, латтам; 4) нийса кхачам, сказуеми, къастам.	ПРб09	1
43. Предложенин цхьанатайпанарчу меженашца лела хуттургаш ю: 1) дозаран, къасторан, дуьхьалара; 2) кхеторан, къасторан, дуьхьалара; 3) довзийтаран, аларан, дуьхьалара; 4) дозаран, довзийтаран, маь1нин.	ПРб05	2
44. ***Х1ун хилла висна техьа бохуш, аса ч1ог1а сагатдира хьуна.*** Х1ара предложени … ю. 1) чолхеяьлла цхьалхе; 2) чолхе-карара; 3) хуттургаш йоцу чолхе; 4) чолхе-цхьаьнакхетта.	ПРб04	3
45. Iалашонан т1етуху предложени муьлхачу вариантехь ю? 1) К1ентан бераш ша волчу мосазза дог1у, Асхьаба царна хьехамаш бора.	ПРб09	4

2) Жима йо1 реза яцара йишина, х1унда аьлча цуьнан буьрка хи чу йожийнера. 3) Шен доттаг1 гур ву аьлла, юьрта вахара Султан. 4) Аса дуьйцур ду шуна, синтарш муха кхио деза.		

Критерии оценки тестового задания:

оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;

оценка «4» - 78-89% правильных ответов;

оценка «3» - 52-77% правильных ответов;

оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

5.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А. Содержание и этапы проведения практических работ

Содержание и этапы практического занятия №1 Талламан болх «Меттан хазна»

Теоретическое обоснование. «Ненан мотт – иза халкъан юьхь ю, халкъан орам бу. Шен мотт ца хилча, халкъ хуьлуш дац. ХIора нохчи, нагахь санна шен халкъ а, Даймохк а безаш велахь, шен ненан мотт Iамош а, хууш а хила веза.

Ненан мотт — буьйцучу маттаций бен цхьа а хIума дийца йиш йац вайн. Историх, арифметикаx, литературах, грамматикаx, физикаx — доцца аьлча, цхьана а хIуманах лаьцна хIумма а ала а, дийца а адамийн таро хир йацара, буьйцуш болу аьзнийн мотт ца хилча.

Мотт вайн ойланан а, кхетаман а, хьекъалан а, дахаран а уггаре ца хилча йиш йоцу гIирс бу. Иза хьекъалан а, ойланан а хазна йу. ХIора халкъан ненан мотт — цуьнан дахаран хазна йу. Ненан мотт хIора къоман а, хIора халкъан а культурин бух бу. Иза кIорггера дика Iамор вайн декхар ду. Мотт адамийн дахарехь ца хилча ца торуш йукъараллин нуьцкъала а, хьекъалан а гIирс бу. Йукъараллин дахар а, къахьегар а бахьанехь кхоллабелла а, кхуьуш схьабеана а бу мотт.

Адамийн дахар а, говзалла а, Iилма а, культура а — адамашна а, йукъараллина а оьшуш дерг дерриг а кхио гIодинарг мотт бу. Мотт а, ойла а, кхетам а, хьекъал а чIогIа вовшех дозуш ду. Вешан ойла а, дагахь дерг а вай дIадуьйцу маттаца. Мотт ойланан дегI ду, ткъа ойла меттан сурт ду. Цуьнца доьзна ду халкъан дерриге дахар.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. **Шайна евзачу поэтийн стихашкахь схьакарае «Уггаре мерза а, къаьхьа а ерг х1ун ю те»? бохучу х1етал-металан маь1на довзуьйтуш йолу меттиг.**

Ас кхиийна и хьан деган зезаг
Лиънера сайн иллехь 1алашдан,
Шовда санна, и вайн ц1ена безам,
Т1ехь ша боцуш, даим сирла ган!

Сулейманов Ахьмад.

Ахь тхуна дикалла, нийсо а еъча,
Мел хьоле бу-кха хьо, адаман мотт!
Вайн дегнийн ц1оналла ахь тхуна елча,
Казбекан баххьаш а ахь лалор дара,
Дуьненан хазахетар, адаман мотт!

Яндиев Джамалди

Лакхахь далийначу мог1анашкахь го вайна уггаре мерзаниг адаман мотт хилар. Ткъа лахахь далийначу дешнаша меттан къаьхалла а гойту вайна.
Ахь тхуна оьг1азлой, харцдерггий деъча,
Мел сийсаза бу-кха хьо, адаман мотт!
Ахь тхуна деган и къезгалла еъча,
Адамашна, лаьттана ца безаш бу хьо,
Наь1алте хуьлда хьо, сийсаза мотт!

Яндиев Джамалди

2. **А) Муха лору оьрсийн поэташа вайн нохчийн мотт?**

«Нохчийн мотт угаре а хазачу а, хьалдолчу а меттанех цхьаъ бу, нагахь кхоччуш дика иза хууш хьо велахь».

Л.Н.Толстой

«Нохчийн мотт ч1ог1а къен хетар даржош берш цунах цхьана а кепара кхеташ боцу нах бу. Мелхо а, и мотт, шен г1оьнца адаман ойланан угаре къоргера аг1онаш а йийцалур йолуш, ч1ог1а хьалдолуш бу».

П.К.Услар

Б) Вайн поэташа муха хестина нохчийн мотт?
Ненан мотт цахаар –
Шен кхерч цаларар ду,
Кхерчан да цахилар –
Маьттаза вахар ду.

Б.Саидов.

Шен ненан мотт халкъо,
Сий ойбуш, Іалашбахь,
Цу халкъан паргІато
Цхьаммо а хьошур яц.

М.Мамакаев.

В) Маттах лаьцна кицанаш хьанна хаьа?
Мотт бу-къам ду, мотт бац-къам дац.
Мотт мерза хиллачунна накъостий ца эшна.
Мотт айкхбаллалц, деган къайле евзина яц.
Мотт тасалучул, ког тасабалар г1оле ю.
Мотт туьрал а, шаьлтанал а ира бу, къахьачул д1аьвше бу.
Мотт-деган айкх.

2. Тест

1. Буьйцу мотт х1ун ю?
а) Адамийн уьйран уггаре мехала г1ирс
б) Халкъан барта кхолларалла
в) Исбаьхьаллин литература
г) Дошкхолладалар

2. Лексикологи стенах олу?
а) Аьзнаш 1амочу 1илманах
б) Меттан дерриге а дешнех
г) Ц1ердешнаш дожаршца хийцадаларх
д) Меттан дешнаш толлуш а, уьш 1амош а долчу метта1илманан декъах.

3. Исбаьхьаллин суртх1отточу билгалдешнех хуьлу:
а) Олицетворени
б) Метафора
в) Эпитет
г) Фразеологизм

4.Меттан законийн 1илманах олу:
а) Орфографи
б) Этимологи
в) Грамматика
г) Фразеологи

ЖОП: 1-а; 2-д; 3-в; 4-в.

Содержание и последовательность выполнения практической работы.

Мотт ойлаяран а, кхетаман а, хьекъалан а, дахаран а уггаре а йоккха хазна ю, х1унда аьлча адамийн дахарехь а, юкъараллехь а буьйцучу матто дакъа ца лоцуш цхьа а х1ума дац.

Юкъараллин дахар а, къахьегар а бахьанехь кхоллабелла а, кхуьуш а схьабеана бу мотт. Адамийн дахар а, говзалла а, 1илма а, культура а-адамашна а, юкъараллина а оьшуш дерг дерриг а кхио г1одинарг а мотт бу.

Задание:

Мотт, ойла, дахар - бохучу ц1ердешнашна синквейн йалайе.

Мотт-
г1иллакхе, оьзда.
Велаво, велхаво, вожаво.
Адамийн дахаран маь1на до.
Хьекъал.

_____

Ойла-
сирла, ц1ена.
Кхетаво, самавоккху, юхатуху
Ойла меттан а, дахаран а сурт.
Кхетам .

_____

Дахар.
Ирсе, токхе.
Вазво, айво, лакхавоккху.
Дуьненах 1ехаелла йог1у зама.
Ирс.

Дала ненан мотт безарна т1ехь ч1аг1дойла вай! Г1иллакхе, оьзда и бийца к1орда ма дойла цхьанна а нохчочунна! И 1омо, талла Дала хьуьнар лойла вайна массарна.

Содержание и этапы практического занятия №2 Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнаш.

Теоретическое обоснование. Муьлххачу а къоман матта юкъахь хуьлуш ду бакъонца, шеко а йоцуш, къоман меттан дешнаш а, иштта кхечу къаьмнийн меттанашкара т1еэцна дешнаш а.

1илманчаша дерриге а дуьненчохь 2796 тайпа къоман мотт лору, керла карийнарш лерича, 3000 сов мотт лору.

Цу меттанашна юкъахь цхьа а мотт бац кхечу къаьмнийн меттанашкара т1еэцна дешнаш доцуш, х1унда аьлча лулахь дехаш хиларца, цхьацца гергарлонаш долуш, хьошалла, доттаг1алла бахьанехь, иштта кхечу бахьанашца а хила тарло кхечу меттанашкара дешнаш т1еэцар. Масала: гуьржийн маттера: к1ира, п1ераска, гата, котам, ж1ар и. д1. кх г1умкийн маттера: г1ум, чийлак, этак, ков, г1ала и.д1.кх.

1аьрбийн маттера вайн матте т1еэцна дешнаш ду: еса, жам1ат, шапа1ат, салават, къор1а, хьаьрк и д1.кх.

1аьрбашкара вайн матте т1еэцна дешнаш йоьалг1чу классехь лела (шапа1ат ду, хьаьрк ду)ду-ду.

Оьрсийн маттера а, иштта оьрсийн маттехула вайн матте т1еэцна дешнаш дукха ду: ручка, парта, тетрадь, книга, класс, школа, литература, грамматика, поэзи, морфологи, институт, планета, фольклор, фонетика и.д1.кх.

-Оьрсийн маттера я оьрсийн маттехула вайн матте т1еэцна дешнаш, адамех, божарех лаьцна дацахь, кхин дешнаш 3-чу (ю-ю) классехь лела, масала:

фольклор (ю), класс (ю), математика (ю), литература (ю)? машен (ю).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.-Оьрсийн маттера хьалха т1еэцна дешнаш нохчийн матте даха.

Масала:

оьрсийн маттахь	**нохчийн маттахь**
ведро	ведар
стакан	стака
конфета	кампет
пристав	пурстоп
генерал	инарла
кружка	куршка

2. Вайнехан г1иллакх-амалийн башхаллаш билгалъеш, йовзуьйтуш долу дешнаш даладе:

синкъерам, барам, ловзар,

безам, баьрче, лерам,

хазахетар, некъбитар,

хелхар, хьалаг1аттар.

Содержание и последовательность выполнения практической работы.

1. **Х1ара дешнаш нохчийн матте даха:**

квалификаци — говзалла

диалог — шиннан къамел

биографи — вахаран некъ

стаж — белхан хан

монолог — цхьаннан къамел

урок — дарс

космос — т1урнене

2. **-Ялийна предложени оьрсийн матте йоккхур ю вай:**

Кестта школехь спортехула къийсадаларш д1ахьур ду.

Скоро в школе пройдут спортивные соревнования.

-Т1еэцна дешнаш -школехь, спортехула

Задание:

-Легаде:

библиотека**,** вагон, газета, паспорт, тетрадь, школа **-**боху дешнаш.

-*Чаккхенаш билгалъяха.*

-Дийца, муьлхачу грамматически классаш чу дог1у уьш.

Содержание и этапы практического занятия №3 Литературин меттан лексикин тайпанаш.

Теоретическое обоснование. -Литературни мотт, йозанца хилла ца 1аш, шера а, нийса а, говза а, к1орггера хуучара барта а буьйцу.

-Литературни меттан норманаш, бакъонаш ларъеш буьйцуш хилча, цунах бакъонца литературни исбаьхьа, говза, хаза мотт хуьлу.

-Цуьнан стилех пайда а оьцу вай.

-Нийсааларан а, нийсаяздаран а, грамматикан а, маь1нашна дешнаш нийса харжаран а, стилистикан бакъонех литературни метан норманаш олу.

И норманаш кху кепара ю:

1) лексически (дешнаш шайн маь1ница нийса далор)

2) морфологически (дешнийн морфологически форманаш нийса ялор)

3) синтаксически (дешнех предложенеш нийса х1иттор)

4) орфоэпически (дешнаш нийса ала хаар)

5) орфографически (дешнаш нийса яздан хаар)

6) пунктуационни (йозанехь сацаран хьаьркаш нийса лелор)

7) фонетически (дешнашкахь къамелан аьзнаш нийса олуш лелор)

8) стилистически (меттан стиль ларъяр а, шен ойланаш нийса йийца хаар а)

-Литературни меттан норманашний, меттигерчу меттан дешнашний юкъахь башхо ю.

-Нохчийн мохк боккха бацахь а, нохчийн къам доккха дацахь а, амма цхьа билггалчу меттиган меттанаш (диалекташ) дукха ду нохчийн маттахь.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Йозанца жоп ло х1окху хаттаршна:

1.Стенах олу лексика?
2.Омонимаш стенах олу?
3.Синонимийн, антонимийн башхалла йовзийта.
4.Неологизмаш стенах олу?
5.Х1ун башхо ю архаизмашний,историзмашний юкъахь?

Содержание и последовательность выполнения практической работы.

Задание 1.

Дешан маьIнийн дакъойн таблицехь дIанисде кху лахара дешнаш, дешан лард, орам,дешхьалхе, суффикс, чаккхе ша-ша къастош. Схьадевлла а, схьадовлаза а дешнаш билгалдаха.

Дешархой, дешархошца, деша, дешийта, дIадешийтарца, хьеха, хьехийта, хьехарца, хьехамашца, дIаяларца, схьаэцарца, дIаэцийтарца, белхалой, белхалошца, белхахой, белхахошца, юьртахой, юьртахошца.

Задание 2.

Т1едилларехь ялийначу предложенешкара литературни меттан лексикин тайпанаш билгалдаха хьовса:
1. Оьздангалла — иза кхечу садолчу х1уманийн хила йиш йоцуш, синкхетамечу адамийн вовшашца а, гонахарчу 1аламца а йолчу юкъаметтигашкахь хила дог1у дозанаш а, барамаш а, кепаш а ю.
2. Малх, шерачу арара жима юрт сарралц дешица а кхелина, х1инца сарахь цу юьртана гена йоцчу баьццарчу бархатан рег1а т1ехьа чубузуш лаьттара.
Цуьнан ц1ен дарин санна, гуш болу гуо, богучу малхе даькккхина ц1ен аьнгали санна лепара.
3. Селхана д1аяьхначу яздархойн кхеташонехь сацамбира, керлачу дешаран шарна книгаш арахеца.
4. «Мотт, духар, г1иллакхаш къомансибатду. И сибат лардешверг ийманца ву, иза вуьззина нохчо ву, шен мехкан хьакъ волу къонах ву. Меттан сий ца дечо шен ненан сий ца до. Ненан сий ца дечо шен мехкан сий дийр дац.Шен мехкан сий дан хууш воцчух къонах хир вац». (Берсанов Хож-Ахьмад.)

Задание

Синквейн х1оттайе **«Мотт»** бохучу дашна
- мотт
хаза,исбаьхьа
1амаво, кхетаво, кхиаво
Адамийн дахарехь коьртаниг лору
Хазна.

Содержание и этапы практического занятия №4 Мукъачу аьзнийн коьрта билгалонаш.

Теоретическое обоснование. Багахула х1аваъ арадолуш, цхьа а новкъарло а йоцуш, хецна алалучу озах мукъа аз олу.
Мукъа аз нохчийн маттахь исс ду: а, аь, и, о, оь, у, уь, ы, э.
Ши аз билгалдеш долу мукъа элп ялх ду: е(йэ), ё(йо), ю(йу), я(йа), юь(йуь), яь(йаь).
Олучу хенахь багахь я къамкъаргехь х1аваана цхьацца дуьхьалонаш хуьлуш долчу аьзнех мукъаза аьзнаш олу.
Мукъаза аьзнаш, аларан башхалле хьаьжжина, кхаа декъе декъало:
Зевненаш.
Зевне аьзнаш кхоллалуш г1овг1а а, йиш а хуьлу.

Уьш нохчийн маттахь 13 ду: б, в, г, г1, д, ж, з, й, л, м, н, р, 1.
Къоранаш.
Къора аьзнаш кхоллалуш г1овг1а бен ца хуьлу:
Уьш а 13 ду: п, с, к, т, ш, кх, х, хь, х1, ф, ц, ч, щ.
Легашна т1еранаш.
Легашна т1ера аьзнаш къоранаш санна кхоллало.
Уьш 7 ду: к1, п1, т1, ц1, къ, ч1, йиш хадоран аз ъ.
Цхьадолчу зевнечу аьзнашкахь дакъалоцуш йолу йиш д1акъастийча, царех тера къора аьзнаш кхоллало:
б-п, в-ф, г-к, г1-х, д-т, ж-ш, з-с, 1-хь.
Шайх тера къоранаш доцу зевне аьзнаш ду: л, м, н, р, й.
Шайх терра зевненаш доцу къора аьзнаш ду: кх, х1, ц, ч, щ.
Элпаш ё, ф, щ, ы, т1еэцначу дешнашкахь бен ца яздо.
Масала: вышка, ёлка, щетка, футбол.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. **Дешнаш д1аязде, цкъа хьалха – мукъачу элпашца долалуш дерш, т1аккха – мукъазчу элпашца долалурш:**

   Орам, нана, юрт, лами, урам, оьпа, аьлха, б1аьсте, етт, шортта, ерстина, толам, юрг1а, эмкал, ялг1у, ялх, кхойтта, эзар, йома, 1амал.

   Х1окху дешнийн нийса д1ах1иттор иштта хир ду:

   Аьлха, б1аьсте, ерстина, етт, йома, кхойтта, лами, нана, орам, оьпа, толам, урам, шортта, эзар, эмкал, юрг1а, юрт, ялг1у, ялх, 1амал.

   2. Ткъа х1инца, цхьа жима стихотворени д1а а язйина, цу юкъара дешнашкахь зевне аз билгалдечу элпашна буха сиз хьакха беза аш, къора аз билгалдечарна т1ехула сиз хьакха беза.

   Нене.

   Дуьненна латтаян серло цу малхана,
   Алийша,мичара даьлла-те нур?
   Нана, хьо кхоьлина схьагича селхана,
   Мархаша хьулдира д1о маьлхан нур.
   Кхийтира со хиларх цу маьлхан серлонца,
   Тийшира со хиларх цу маьлхан серлонца
   Хьомечу хьан б1аьргийн нур.
   (Гайтукаева Б.Г.)

Содержание и последовательность выполнения практической работы.

1. Мукъа аьзнаш деха а, доца а аларца дешнийн маь1на хийцалой? Даладе масалш.
2. Аьзнаш **[а,] [у,] [и]** шеконца хезачохь муьлха элпаш яздан деза? Даладе масалш.

1. «Гуттара бакъдерг дийца **деза»,-** олура дедас.
2. «Буеулбан **динахь** ламаз а деш, марха кхаба деза»,- ч1огг1а элира дадас.
3. «Х1ума яале куьйгаш **дуьлург** цомгаш ца хуьлу?»- аьлла хаьттира кхо шо долчу йо1а.

II

1.
    1. «Бакъдарг **деза** лаьрра вайн къомо»,- т1етухура денанас.
    2. «Хlора **дийнахь** пхи ламаз дан деза!» - оьг1азъяхарца йистхилира нана.
        1. «Лаьттах схьадуьйлучу ц1еначу хих татол олий?» - хаьттира Абус Оьшучу интонацица д1аеша хьалхара предложени. Дийца, ма-дарра къамелехь дохкучу хьаьркех лаций.

- Иштта болх бо шолг1ачу б1ог1амалгерачу 1-чу предложеница а.
- Буха сиз хьаькхна дешнаш доынуш, церан ал ар цхьатерра дуй? Ткъа яздар муха ду?
- Хьалхарчу б1ог1амалгера **деза** бохучу дашера хьалхарчу дешдекъера **а** деха ду я доца ду? Ткъа шолг1ачу б1ог1амалгера оццу дашера ший а **а** доца ду я муха ду?
- Церан маь1на цхьатерра дуй? И аьзнаш деха я доца хиларо хийциний оцу дешнийн маь1на?
- Оцу кепара дешархошка толлуьйту йисина пред- ложенеш. Дуьйцуьйту, маца дуьллу аьзнаш **[у], [уь]** олучохь йозанехь оцу элпашна т1ехьа **й.** Кхин а дало мегар ду масалш.

Задание:

1.Бе фонетически къастам : **билгалъяха, нийсаяздар, яздира**- бохучу дешнашна.
2. ХIара мукъаза аьзнаш кхаа б1ог1амалге декъа, шайн аларан башхалле

хьаьжжина: [I] [й] [б] [ж] [з] [къ] [кх] [х] [т1] [д] [ф] [к1] [р] [л] [ш] [ъ] [щ] [хl] [ц1] [ч] [м] [с].

Мукъаза аьзнаш.

К е п:

зевне

къора

легашна т1еранаш

[I]

[кх]

Содержание и этапы практического занятия №5 Мукъазчу аьзнийн коьрта билгалонаш.

Теоретическое обоснование. Вайн мотт аьзнех лаьтташ бу. И иштта хилар вайн барта дечу къамело а гойту.

Меттан аьзнаш Іаморан Іилманах фонетика олу. Грекийн фоне-аз бохучу дашах кхолладелла ду иза. Ткъа ша фонема – кхидІа декъалуш доцу, дешнаш а (маьІна), дешнийн кепаш (грамматически форма) а къастош долу аз ду. Масала: **к**ад-**б**ад, **кІ**ант-**гІ**ант, вада – ва**л**а, хІокху масалашкахь цхьа фонема хийцича, дешнийн лексически маьІна

хийцало; л**а**та – л**ие**та, **в**ада-**д**ада-**й**ада-**б**ада, л**а**та-л**е**та, хIокху масалашкахь цхьа фонема хийцича, дешнийн грамматически форма хийцало.

Къамелан аьзнаш йозанехь элпашца билгалдоху. Аьзнаш а, элпаш а иэдан мегар дац. Вай олуш а, вайна хезаш а долчух **аз олу**, ткъа **элп** вайна гуш, йаздеш дерг ду. ПаргIат, хецна ца алалуш, дуьхьалонашца алалурш **мукъаза аьзнаш** ду.

Цхьана рогIехь дIахIиттийнчу элпех **абат олу**.

Цхьадолчу дешнашкахь аьзнаш элпел сов хуьлу, элпаш аьзнел сов хила а тарло. Масала, *итт* бохучу дашехь 3 элп ду, 2 аз ду (аз «т» цкъа бен ца хеза), *дийца* бохучу дашехь 5 элп ду, 4 аз ду (элп «й» ца олу).

Нохчийн абат кириллицин буха тIехь кхоьллина йу, иза **49 элпах** лаьтта. **Царах 15 мукъа элп ду**: а, аь, е, ё, и, о, оь, у, уь, ы, э, ю, юь, я, яь. Элп 15 делахь а, **мукъа аз 9 бен дац**: а, аь, о, оь, и, ы, у, уь, э.

Оцу пхийттаннах **6 мукъа элп ши аз билгалдеш ду**: е, ё, йу, йуь, йа, йаь.

Мукъаза элп 34 ду: б, в, г, гI, д, з, ж, й, к, кI, кх, къ, л, м, н, п, пI, р, с, т, тI, х, хь, хI, ц, цI, ч, чI, ш, I, ь, ъ, (ф,щ).

Цхьа элп -**Ь** цхьа аз билгалдеш дац. Амма кIеда мукъа аьзнаш билгалдохуш а (аь, оь, уь), къасторан хьаьрк хуьлий а лела **-к** озана тIехьа (масала: шек**ь**хила, хIаллак**ь**хила). Мукъаза -х**ь** аз шалхадоккхуш. ТIеэцначу дешнашкахь кIеда мукъаза аз билгалдеш, масала: **пь**еса, апе**ль**син, интер**вь**ю.

-Ъ элп цхьадолчу дешнашкахь йуккъехь а, чаккхенгахь а аз гойту (билгалдо) масала: ли**ъ**на, Лайла**ъ**. Мукъаза аз -к**ъ** шалхадоккхуш а, къасторан маьIнехь а, масала: тап**ъ**аьлла, вовшах**ъ**кхета, дай**ъ**ина, ой**ъ**у, тIех**ъ**иккхина.

ЗЕВНЕ А, КЪОРА А МУКЪАЗА АЬЗНАШ

Мукъазчу аьзнийн коьрта билгалонаш хIорш йу:

Шайн аларе хьаьжжана мукъаза аьзнаш хIокху тайпанашка декъало:

Зевне: б, в, г, гI, д, I, , ж; р, л, м, н, й, в

Къора: х, хь, хI, т, тI, с, ш, п, пI, к, кI, кх, къ, ц, цI, ч, чI, ъ, (ф, щ)

Сонорни

Барта къамелехь дашна хьалха **[с], [т], [ст]** шеконца хезачохь (диалекташкахь йа **[с],** йа **[т]** бен ца олучохь) литературин (йозанан) маттахь ***ст*** йаздо, ала а олу.

Масала: стигал, **ст**ол, **ст**аг, **ст**ака, **ст**омара.

ШАЛХА ЭЛПАШ

Мукъа шалха элп ду: аь, оь, уь, йу**ь, йаь**. Шалха мукъа а, мукъаза элпаш ул-уллехь нисделча, дуьззана йаздо, масала: й**уьхь**, **хьаь**хна, **къаь**рзи, **къаьхь**а, йа**ь**лла, й**уьззана** (амма керлачу бакъонашца, йаь, йуь элпаш ца йаздо).

Мукъаза шалха 10 аз ду: гI, кх, къ, кI, пI, тI, цI, чI, хь, хI; уьш шалхадохуш лела 4 хьарк: **ь, ъ, х, I**. Йозанехь уьш шиъ ул-уллехь нисделча, хьалхарчу шалхачу мукъазчу озан шалхадоккху хьаьрк ца йаздо, масала: воккха, цIеххьана; чолхечу дешнашкахь шалха мукъаза аьзнаш тайп-тайпана морфемашкахь нислахь, дуьззана йаздо, масала: йуь**хькъ**ам, че**кххь**ажа.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Х1ун 1амадо фонетико?
2. Билгалдаха мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Мукъачаьрна т1ехула сиз хьакха, мукъазачаьрна буха сиз хьакха.

Сихо мелла ойла йар а доцуш, Дош д1акхоссахь воцуш цуьнан да, Дохковаларх дог шен бале лоцуш, Вуьтар ву цо шен юьхь1аьржо лан.

3. Аьзнаш элпел сов долу кхо дош язде.

6. Йийца элпана а, озана а юккъехь йолу башхалла.

Содержание и последовательность выполнения практической работы.

-ХIун Iамадо фонетико? ХIун Iамадо графико?

-Стенахолу алфавит? Маса элп ду нохчийн алфавитехь?

-Дийца муьлхарш ду мукъа а, мукъаза аьзнаш?

-Муьлха элпаш ду нохчийн маттахь тIеэцначу дешнашкахь бен ца яздеш?

-Дийца деха а, доца а, шала а, шалха а, элпех лаьцна.

-Ши аз билгалдеш долу элпаш, церан нийсаяздар

Задание

1. -Билгалдаккха, маса аз а, элп а ду х1окху дешнашкахь:

Кеп: лам – 3 элп, 3 аз

Схьаэца, церг, йома, вовшахъоь, текхарг, хьолахо, нийса, т1емало, эшам, т1еэца, догъэцар, дехар, бекхам, дийца, шекьхила, кагйала, мехкарий, диъ, хьун, йаздан.

2. Д1айеша байт. Схьайазйе. Билгалдаха мукъаза аьзнаш.

Кхокха санна, даржош сийна т1емаш,
Сирла 1уьйре керта йоьссина.
К1айн йовлакх а коьртахь, лере те1аш,
Балл йу цхьаъ-м дуьйцуш кхурана.
Деса ведарш декош, шовданехьа
Къона йо1 го йоьдуш сихйелла,
Ткъа малх буьхьар х1уьттуш лома т1ехьа
Цунна т1аьхьа хьоьжу, айбелла…

(Ш. Арсанукаев)

Содержание и этапы практического занятия №6 Доккха элп яздаран бакъонаш.

Теоретическое обоснование. **Орфографин доьалгIа дакъа — доккха элп яздар — шакъаьстина хIора предложени а, иштта долахь цIе а къастош билгалъяккхаран бакъонийн буха тIехь ду**. Иза чолхе, хала дакъа дац, амма кхоалгIачу декъал алсам ду. Вайна ма-хаъара, хIора предложени а доккхачу элпаца йолайо, ткъа долахь цIе а доккхачу элпаца язйо, предложенехь муьлххачу меттехь и хиларх башхо а йоцуш, масала:

Педагогически институтехь доьшуш дуккха а мехкарий а, кегий нах а бу. Къаьсттина дика доьшуш а, низам долуш а, гIиллакхе а, оьзда а ю Роза а, Асет а, Сацита а, Луиза а.

Доккхачу элпаца язйо:

Долахь ц1ерш: Тоита, Хьава, Хеда, Алма-Ата, Гуьмса,Терк, Орга, Казбек;

Бехкаман ц1ерш: газетийн, журналийн, книгийн, произведенийн, заводийн ц1ерш: газета «Даймохк», роман «Еха буьйсанаш», журнал «Стела1ад»;

Предложенехь хьалхара дош: Марха хаза ловзура.

Орденийн ц1ерш доккхачу элпаца язйо, ткъа цу ц1ершкахь хуьлуш долу орден, дарж дош жимачу элпаца яздо: Ц1ечу Седанан орден, «Сий» ц1е йолу орден.

Дешнаш нийса декъа

Долахь ц1ерш Юкъара ц1ерш

КЪОЛАМ, ХЬАВА, ОРГА, НАЬРС, ХЕДА, БЕПИГ, ТЕРК, СТИГАЛ,
ГУЬМСА

Дош сехьадаккхаран бакъонаш йовзуьйту вай шуна:

а) Дош сехьадоккху дешдакъош доха ца деш. Масала: ол-ха-зар, мел-ла-ша, сел-ха-на.

б) Дош сехьадоккхуш, цхьа элп мог1анехь дита а, керлачу мог1ане сехьадаккха а мегар дац. Масала: Я-ха (декъа мегар дац), оь-па (декъа мегар дац), ю-ург (декъа мегар дац).

в) Цхьана дешдекъах лаьтта дош декъа мегар дац: кор, не1, дог, лом, лор, кад, куьг.

г) дош сехьадоккхуш шала мукъаза элпаш декъа мега, масала: к1ез-зиг, жим-ма, ед-да, мак-кхал.

д) ц1ей, ден ц1ей билгалъен элпаш хьалхарчу мог1анехь а дуьтуш, фамили керлачу мог1ане сехьаяккха ца мега, масала: М.А. Мамакаев, Ш.А. Арсанукаев, М.А. Сулаев.

е) шалха элпаш а, дифтонгаш а, дош сехьадоккхуш екъа мегар дац, масала: Мохь-мад, Ахь-мад, дий-нахь, тиэр-са, виэ-за, ц1ий-за, ц1оц-къам.

Д1аязъе х1ара преложенеш. К1ел сиз хьокхуш, билгалдаха даккхийчу элпашца яздина дешнаш.

Зарганий, Маремий, Маретий кест-кеста доьшу «Даймохк», «Теркайист», «Республика» ц1ерш йолу газеташ а, «Стела1ад» журнал а.

Яхас йийшира «Зеламха» а, «Маца девза доттаг1алла» а ц1ерш йолу романаш.

Зарганий, Маремий, Маретий кест-кеста доьшу «Даймохк»,«Теркайист», «Республика» ц1ерш йолу газеташ а, «Стела1ад» журнал а.

Яхасйийшира«Зеламха» а, «Маца девза доттаг1алла» а ц1ерш йолу романаш.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

-Йовзийта : Орфографи а, цуьнан дакъош а, принципаш а.
-дешнийн маьIнийн дакъош нийсаяздар /морфемийн нийсаязъяр/;
-хоьттина а, къаьстина а, дефисца а яздар;
-дош сехьадаккхаран бакъонаш;
-доккха элп яздар

Содержание и последовательность выполнения практической работы.

Дош сехьадаккха мегачу кепара дешдакъошна юккъе сиз а хьокхуш, д1аязде кху лахара хьекъале кицанаш.
Массарна а ца дуьйцу гина г1ан.
Хазачу маттаца коч тегалац.
Дешарх иддарг дохковаьлла.
Нахаца дика хилар а ю корматалла.
Мас-сар-на а ца дуьй-цу ги-на г1ан.
Ха-за-чу мат-та-ца коч те-га-лац.
Де-шарх ид-дарг дох-ко-ваьл-ла.
На-ха-ца ди-ка хи-лар а ю кор-ма-тал-ла.
Д1аязъе х1ара преложени. К1ел сиз хьокхуш, билгалдаха даккхийчу элпашца яздина дешнаш. Дош сехьадаккха мегачу кепара дешдакъошна юккъе сиз а хьокхуш, д1аязъе.
Мерза бу,моз санна, ша безачунна,
Ламанан шовданал ц1ена бу и.
Лермонтовс, Толстойс а ладег1на цуьнга,
Услара даггара хестийна и.
Мер-за бу,моз сан-на, ша бе-за-чун-на,
Ла-ма-нан шов-да-нал ц1е-на бу и.
Лер-мон-товс, Толс-тойс а ла-дег1-на цуьн-га,
Ус-ла-ра даг-га-ра хес-тий-на и.
Задание:

1.Долахь ц1ерш юкъахь а йолуш, 3 предложени х1оттае. Цу предложенешкара дешнаш дешдакъошца декъа.

Задание 2.

Д1аязъе кху лахара предложенеш. К1ел сиз хьокхуш, билгалдаха даккхийчу элпашца яздина дешнаш. Схьайийца церан бакъонаш.

1. Зарганий, Маремий, Луизассий кест-кеста доьшу «Даймохк», «Теркайист», «Республика» цIерш
йолу газеташ а, «СтелаIад» журнал а. 2. Яхас йийшира «Зеламха» а, «Маца девза доттагIалла» а
цIерш йолу романаш. 3. Турпалхоша: Нурадилов Ханпашас а, Висаитов Мовлада а, Дачиев
Хансолтас а, Идрисов Абу-Хьаьжас а, Магамедмирзоев Хаважис а, Бейбулатов Ирбайхана а
Сийлахь-боккхачу Даймехкан тIамехь шайгара Iаламат даккхий хьуьнарш а, майралла а, турпалалла

а гайтира. 4. Цхьаьнакхеттачу Къаьмнийн Организацехь (ООН-ехь) дийцаре дан юкъадаьхна дуккха
а механа гIуллакхаш дара. 5. ГIараваьллачу пулеметчикана Нурадилов Ханпашина цо тIамехь
гайтинчу хьуьнаршна а, майраллина а, турпалаллина а елира ЦIечу Седанан орден а, турпалхочунДашо седа а белира, цунна Турпалхочун сийлаллин цIе а елира.

Содержание и этапы практического занятия №7 Дешан латтам (дешан х1оттам).

Теоретическое обоснование. Дешан х1оттам 1амочу меттан 1илманах морфемика олу. Лексически я грамматически маь1на шайна чохь долчу дешан декъах морфема олу. Морфема меттан уггаре а жима дакъа ду. Морфемаш еа кепара хуьлу: дешхьалхе, орам, суффикс, чаккхе. Декъа ца лучу, шайн лексически маь1ница гергара долчу дешнийн юкъарчу декъах орам олу. Масала: лам, ламанхо, ламаро, ламанца. Аффиксаш орамна т1екхетаро дашна керла маь1на ло. Уьш екъало дешхьалхенашка а (преффиксашка), суффиксашка а. Орамна хьалха а лаьтташ, дашна керла маь1на лучу лардан декъах дешхьалхе олу. Масала: вала-ара-вала, чу-вала,-схьа-вала, д1а-вала. Орамна т1ехьа а лаьтташ, цунна керла маь1на луш долчу лардан декъах суффикс олу. Масала: тола-тола-м, ваша-воша-лла, б1ал-б1ел-иг. Суффиксаш шина декъе екъало: 1) форма хуьйцу – доьш-у-ра, деш-не-ра; дошкхуллу : теша – теша-м, пондар-пондар-ча, хал-хел-иг. Орамо дешхьалхенашца а, суффиксашца а цхьаьна дешан лексически маь1на шена чохь а долуш, схьаяьлла ларда кхуллу. Предложенехь дешнашна юккъе уьйр а тосуш, дешан хийцалучу декъах, чаккхе олу, масала: туьрк, туьркан, туьркаца. Нохчийн маттахь дош кхолларан масех некъ бу. Царах коьртанигморфологически. 1. Дешхьалхенан г1оьнца: ваха-чуваха, лаца-схьалаца. 2. Суффиксан г1оьнца: хе-хо, тола-м, аьрга-лла. 3. Дешхьалхенан а, суффиксан а г1оьнца: д1а-хьаж-ар, ара-вал-ар. 4. Чолхе дешнаш кхолладаларца: х1оъ-докъар, текх-цаца. 5. Дешнийн лардаш яцъяран некъ: стунда, НР –Нохчийн республика Морфологически боцу некъ 1. Дешнаш я церан дакъош вовшахкхетарца: 2. Цхьа къамелан дакъа вукху къамелан декъе дерзарца: хилуьттург, к1аотург.

Кхечу дашах хилла доцчух схьадалаза дош олу: болх, лам, юрт, корта, тхьамда. Кхечу дашах хиллачух схьадаьлла дош олу, масала: белхало (рабочий), белхахо (работник), ламанхо, ламаро, юьртахо, махкахо, куьйгалла, куьйгалхо, коьрталла, тхьамдалла. Вовшех схьадевллачу дешнех гергара (я цхьанаораман) дешнаш олу: хьеха, хьехийта, хьехам, хьехар, хьехархо; деша, дешийта, дешар, дешархо; дийца, дийцийта, дийцар, дийцархо. 2. Гергарчу дешнийн лардан юкъарчу декъах орам олу, масала: хьеха, хьехийта, хьехам, хьехар, хьехархо, юьртахо, белхало. 3. Орамна хьалха а лаьтташ, цунна керла маьIна лучу лардан декъах дешхьалхе олу: дIаделла кор (дIатоттуш делла), схьаделла кор (схьаозош делла), схьаэца, дIайилла, тIетаса. 4. Орамна тIехьа а лаьтташ, цунна

керла маьIна лучу лардан декъах суффикс олу: чIешалг, белхало, махкахо, адамалла, къинхетам. 5. Дешнашна юккъе уьйр а тосуш, дешан хийцалучу декъах чаккхе олу, масала: Зарган коре дIахIоьттира. Иза корах арахьаьжира. 6. Дешан чаккхе дIаяьккхича бухадуьсучу декъах лард олу. Заргана Мареме еша книга елира. 7. Схьадовлазчу дешнийн орам а, лард а цхьаъ хуьлу, масала: кор, неI, куьг, пен, беш, да, йоI, кIант, воI. Схьадевллачу дешнийн лард орамал йоккха хуьлу, цундела схьадевллачу дешнийн лард кхаа декъах лаьтта: орамах, дешхьалхенах, суффиксах, амма и дерриге дакъош цхьана дашехь хила а, ца хила а тарло, масала: дIадешарца: дIадешар – лард, дIа – дешхьалхе, деш – орам, ар – суффикс, ца – чаккхе; белхалочуьнца: белхало – лард, белх – орам, ало – суффикс, чуьнца – чаккхе; юьртахой: юьртахо – лард, юьрт – орам, ахо – суффикс, й – дуккхаллин терахьан чаккхе; дIадийцарца: дIадийцар – лард, дIа – дешхьалхе, дийц – орам, а – инфинитиван суффикс, р – масдаран суффикс, ткъа – ар чолхе суффикс ю, ца – чаккхе. Цу кеппара, цхьана дашехь ши суффикс а, ши дешхьалхе а хила тарло, масала: дIатIеведира, дIатIевахара, дIаяздайтар.

Орамна со хьалха лаьтта,
Дашна керла маьIна ло,
Цуьнца даим цхьаьна язйо,
Хlун дешдакъа хир ду со?
— Хlун ю иза?.....

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

-Караде совнаха дош.

Хьун, хьуьнхо, хьуьнан, дитташ.

-Муьлха дош ду совнаха? (Дитташ)

-Х1унда ду иза совнаха? (Дисина дешнаш цхьатера ду, ткъа дитташ дош цаьрца ца дог1у)

-Стенах олу орам?

-Муьлхачу дешнех олу гергара дешнаш?

-Суффиксан г1оьнца керла дешнаш кхоллар.

Шардар № 56 , аг1о 31.

-Муьлхачу дешдекъо кхуллу элира вай керла дешнаш? (Суффиксо).

-Х1инца суффиксан г1оьнца вай лахарчу х1уманехь адамаш билгалден дешнаш кхолла деза.

-Д1адеша хьалхара дош. (Пондар).

-Пондар локхучу адамах х1ун олу? (Пондарча).

-Д1адеша шолг1а дош. (Зурма).

-Мила ву зурма локхуш верг? (Зурманча).

(Иштта толлу дешнаш).

-Муьлха дакъош т1етуьйхира вай ? (-ча, -хо).

-Уьш х1ун ю? (Суффиксаш).

-Х1ун г1уллакх леладо суффиксо? (Керла дешнаш кхуллу).

Содержание и последовательность выполнения практической работы.

-Дешан латтаман (хІоттаман) таблицехь дешнийн къестийна маьІнийн дакъош кхета атта хилийта таблица х1оттайе.

- Дешан маьІнийн дакъойн таблицехь дІанисде кху лахара дешнаш, дешан лард, орам, дешхьалхе, суффикс, чаккхе ша-ша къастош. Схьадевлла а, схьадовлаза а дешнаш билгалдаха.

Дешархой, дешархошца, деша, дешийта, дІадешийтарца, хьеха, хьехийта, хьехарца, хьехамашца, дІаяларца, схьаэцарца, дІаэцийтарца, белхалой, белхалошца, белхахой, белхахошца, юьртахой, юьртахошца.

Вайн ц1ахь ду шортта адамаш: **да, нана, йиша, ваша, денана, дейиша, деваша, деда**)

-муха эрадара царах вуьшта? (Уьш гергара нах бу)

-Доьзалехь гергара нах цхьатера хуьлу. Ден к1ентан цхьатера б1аьргаш, болар, месш хила тарло. Ненан, йоь1ан цхьатера юьхь, болар, амал хила тарло)

-Иштта вайн маттахь дешнаш ду гергара. Толлур вай уьш.

-Мила ву акхарошна толлуш верг? (Таллархо)

-Х1ун ду цо лелош дерг? (Таллар)

-Хьенан ю топ? (Таллархочун)

-Хун до таллархочо? (Толлу)

-Х1ун деш 1а таллархо? (Толлуш)

-Д1аязде вай нисделла дешнаш.

Талла, таллар, таллархо, толлу, толлуш.

-Стенан тидам хили шун? (**Цу дешнийн цхьатера дакъа ду**)

-Нийса боху. Муьлханиг ду иза?(Талла)

-Х1ун маь1на ду цудешнийн? (Уьш дерриге талларх лаьцна ду)

-Цхьа маь1на ду ала мегар дуй церан? (**Ду**)

-И дешнаш гергара дешнаш ду. Гергарчу дешнашкара юкъара декъах **орам** олу. Муьлханиг бу иза вайна карийначу дешнашкахь? (**Талла**)

Задание

ДІаязъе кху лахара предложенеш. Цу предложенешкахь билгалдинчу дешнашкара лард, орам,
дешхьалхе, суффикс, чаккхе ша-ша билгалъяха. Схьадевлла а, схьадовлаза а дешнаш билгалдаха.

1. **Таркхойн Шовхала жоп делла: «Баккхийчу къийсамашкахь массарал тоьллера** хIара,
амма зуда **тешаме** яц **кхуьнан, коьртахь** хIума а ца **лелайо** цо». 2. «И зуда **тешаме цахиларан**
хIун **тоьшалла** ду **шун**?» – **хаьттина** зудчо. 3. «ХIара ши кIажар **ю-кх**!» – аьлла, хьаьрса ши кIажар
дIагайтина Шовхала. 4. ТIаккха **зудчо, шен коьртара** куй дIа а баькхина, **кIарула-Iаьржа месаш**
охьахецна. 5. Кхин дан хIума а ца **хилла, деши-дети** а, **кхелина** тур а, **шен йоI а дIаяла дезна**
Шовхалан. 6. **Мацах юьртоа**, **махко** а дика цIе **йоккхуш** цхьа къонах **хилла**. 7. **Шемалан**
заманахь хилла бохуш, дуьйцу и.

Содержание и этапы практического занятия № 8 Нийсааларан бакъонаш (орфоэпин бакъонаш).

Теоретическое обоснование. Дешнийн нийсааларан бакъонех **орфоэпи** олу.
Нийсааларан бакъонаш (орфоэпин бакъонаш) I. Барта дечу къамелашкахь нийса олуш, дуьйцуш а хилча, адамаш дика кхета вовшашка дуьйцучух. Цо аттачу йоккху ада- мийн вовшашца йолу йукъаметтиг. Дуьйцург хила деза дешнаш- кахь долу къамелан аьзнаш а, тохар а нийса олуш, дешнаш хеда ца деш, цIена, нийса, дуьззина, къастош дIаолуш. Дуьйцург дер- риг а хила деза магийнчу кепара, литературин меттан норманаш, бакъонаш нийса ларйеш, меттан Iилманан а, нийсааларан а не- къаш лардеш. II. Нохчийн меттан нийсааларан (орфоэпи) коьрта бакъонаш кху кепара йу:
- Дийца орфоэпин дакъойх лаций

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

ТЕСТ

1. Предложенин коьрта меженаш … йу.

а) лач кхачам, къастам, латтам;

б) орам, суффикс, чаккхе;

в) подлежащи, сказуеми, нийса кхачам.

2. Подлежащи хиларан … некъ бу.

а) 3;

б) 5;

в) 8.

3. Сказуемеш хуьлу …

а) хандешан цхьалхе, ц1еран х1оттаман, хандешан х1оттаман;

б) гайтаран, къастаман, къастамза;

в) чолхе, цхьалхе, х1оттаман.

4. Предложенин коьртаза меженаш йу…

а) дешт1аьхье, хуттург, дакъалг;

б) лард, суффикс, чаккхе;

в) лач кхачам, къастам, латам.

5. Латтамийн тайпа … ду.

а) 9;

б) 7;

в) 5.

6. Х1ара дешнаш хенан латтамаш бу:

а) меллаша, д1аиккхина, ницкъ ма-ббу;

б) уьйт1ахь, ломахь, стиглахь;

в) сарахь, жимчохь дуьйна, сахиллалц.

Содержание и последовательность выполнения практической работы.

Кху лахахь далийна дешнаш дIаязде. Схьадевлла а, схьадовлаза а дешнаш билгалдаха. Лард, орам, дешхьалхе, суффикс, чаккхе ша-ша билгалъяха. Иштта билгалдаккха нийса а, духанехьа а дошкхолларш.

ДоттагI, доттагIалла, хьаша, хьошалла, ваша, вашалла, йоI, йоIалла, йиша, йишийла, чIир, чIиралла, чIирхо, жима, жималла, жимха, жиманиг, хаза, хазалла, сиха, сихалла, сихо, атта, аттала, атто, сискалгIа, IаддаргIа, Iад, зонтик, зонт, фляжка, фляга, корматалла, кормат, ич, иччо, иччархо, гила, геланча, дIадеша, дIадешарца, схьаэца, схьаэцарца, схьаэцийта, схьаэцийтарца, ха, хехо, жаIу, дин, дошло, дошлошца, талмаж, талмажалла, гочдан, гочдайта, гочдар, гочдархо, дийца, дийцар, дийцархо, дийцийта, дийцийтар, хьеха, хьехар, хьехархо, хьехам, хьехамча, хьехийтар.

Задание

Даймохк -дашна синквейн х1оттайе

Содержание и этапы практического занятия №9 Чолхечу а, цхьана дешдекъах лаьттачу а ц1ердешнийн нийсайаздар.

Теоретическое обоснование. 1. Муьлххачу а меттан орфографехь уггаре чолхе а, хала а лоруш ду хоьттина а, къаьстина а, дефисца а яздар. Иза орфографин семантически маьIнин принципца дозуш, уьйр йолуш ду. Цу кепара, чолхечу дешнийн нийсаяздар цуьнца уьйр йолуш ду. Шеконан шина а дешан грамматически форма хийцалахь, уьш къаьстина яздо, шолгIа цхьа дакъий бен ца хийцалахь, уьш цхьаьна яздо, масала: 1) уьнан коржам – аннийн коржамаш, сара туху – серий детта, коран рама – корийн раманаш, гIаж туху – гIожмаш етта; 2) дегабаам – дегабаамаш, сатуху – садетта («синош детта» ца олу), жаIу – жаIуй («жаш Iуй» ца олу цу маьIнехь). И бакъо шина декъе екъало: 1) шеконан шина а дешан морфологически форма хийцалахь, хаа деза: цу шина а дешан лексически маьIна ларделла, цундела уьш къаьстина яздо: коран бIаьрг – корийн бIаьргаш; гIаж туху – гIожмаш етта;

2. Цхьана дешдекъах лаьтта цIердешнаш вайн маттахь 6 кепара карадо: 1) орам, лард цахийцалурш: церг – цергаш, лерг – лергаш, бIаьрг – бIаьргаш, пен – пенаш, хьер – хьераш, говр – говраш, керт – керташ, кор – кораш; церан яздар лард ларъеш хила деза; церг, цергах, церге, цергаца, цергал, цергаш; лач дожарийн чаккхенаш язйо: -ан, -ана, -о, -аца, -ах, -е, -ал (цхь. т.); -аш, -ийн, -ашна, -аша, -ашца, -ех, -ашка, -ел (дукх. т.); 2) цхьанакепарчу хийцамо ши кеп нисъеш: лор – лоьраш, стом – стоьмаш, сом – соьмаш, коч – кучамаш, кад – кедаш, гIаз – гIезаш, бад – бедаш; церан яздар хийцаман и ши кеп ларъеш хила деза: коч – кучан, кучана, кучо, кучаца, кучах, куче, кучал, кучамаш; дожарийн чаккхенаш бакъонашка хьаьжжина язйо; 3) цхьаллин терахьехь цхьана кепара, дукхаллин терахьехь кхечу кепара, аьлча а шина кепара нислуш: беш – бошмаш, шед – шодмаш, дегI – догIмаш, Iин –Iаннаш; церан яздар цхьаллин терахьан, дукхаллин терахьан ши кеп ларъеш ду; 4) шина кепарчу хийцамо 3 кеп нисъеш: юкъ – яккъаш, хьун – хьуьнца – хьаннаш, тур – туьраца – тарраш, куп – куьпаца – каппаш, юрт – юьртаца – ярташ; цу дешнийн яздар и кхо кеп нийса ларъеш ду; 5) орам (лард) тайп-тайпана хийцалуш: хан, хенан, ханна, хено, хенаш; да, ден, дена, дас, деца, дай; цу цIердешнийн нийсаяздар, халкъан маттахь олуш ма-дарра, лард тайп-тайпана хийцаялар нийса лардеш ду, м а с а л а: да, ден, дас, деца, дена, дех, дега, дел, дай, дайн, дайшна, дайша, дайшца, дайх, дайшка, дайл, чан, лан, кан, гIан; 6) цIердешнийн 6-гIа тайпа ду хийцадаларан кху кепара формула йолуш: цхь. т дукх. т. о,у, а, е е (э) е (э)

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Стенах олу ц1ердош?
2. Цуьнан билгалонаш йийца?
3.Маса дожар, класс, легар, терахь ду ц1ердешан?
4.Х1ун 1амадо морфологино а,орфографино а?

Содержание и последовательность выполнения практической работы.

-Муьлххачу а меттан орфографехь уггаре чолхе а, хала а лоруш ду хоьттина а, къаьстина а, дефисца а яздар.

-Иза орфографин семантически маьIнин принципца дозуш, уьйр йолуш ду.

- Цу кепара, чолхечу дешнийн нийсаяздар цуьнца уьйр йолуш ду.

Шеконан шина а дешан грамматически форма хийцалахь, уьш къаьстина яздо, шолгIа цхьа дакъий бен ца хийцалахь, уьш цхьаьна яздо, масала: 1) уьнан коржам – аннийн коржамаш, сара туху – серий детта, коран рама – корийн раманаш, гIаж туху – гIожмаш етта; 2) дегабаам – дегабаамаш, сатуху – садетта («синош детта» ца олу), жаIу – жаIуй («жаш Iуй» ца олу цу маьIнехь).

И бакъо шина декъе екъало: 1) шеконан шина а дешан морфологически форма хийцалахь, хаа деза: цу шина а дешан лексически маьIна ларделла, цундела уьш къаьстина яздо: коран бIаьрг – корийн бIаьргаш; гIаж туху – гIожмаш етта;

2) шеконан шина дешан шолгIа дакъий бен ца хийцалахь, уьш цхьаьна яздо, хIунда аьлча, цу шина декъан, шен-шен маьIнаш доцуш, уьш цхьаьна а кхетта, цхьа маьIна а долуш, чолхе дош кхолладелла: дегабаам – дегабаамаш, сатуху – садетта.

Орфографин семантически (маьIнин) принципехь дешнаш яздо церан маьIнийн башхаллашка хьаьжжина, масала: Лаха-Неврехь, тхан куьпахь, вехаш вара Дикабер (Дикабер цIе йолу стаг). Анзор дика бер ду. Иза Дуккаваха ву. Анзор, дукха ваха хьо!

Задание:

Кху лахара текстан жима кийсак дIаязъе. Цу юкъара цхьана дешдекъах лаьтта а, чолхе а цIердешнаш легаде (дожаршца хийца). Схьайийца церан нийсаяздаран бакъонаш.

Мацах цкъа вала воллучу майрачунна, цIийндена, юххе а хиъна, цунна тамана хабар дуьйцуш хилла цуьнан цIийннана, хьол тIаьхьа ша маре гIур яц, сапаргIат хилалахь бохуш. – Делхьа, зуда, ма хала дара-кх, хьох а тешна, со вала, – аьлла цIийндас. Цунний дайна, махала дара-кх, туркойн гIоьнах а тешна, соьга тIом болабайта, – ца вешаш кхоссар йира Тозуркъас.

– Суна хетарехь, ШоIип бакъ лоь. Шуна хIун хета, нах – хаьттира Солтамурда.

– Бахьана леладе аьлла-кх Дала а. Аьтто лахарх зен хир дац.

Содержание и этапы практического занятия №10 Билгалдешнийн кхолладалар,легар, церан нийсаяздар.

Теоретическое обоснование. Х1уманан билгало гойтуш, муха? муьлха? хьенан? стенан? мацалера? мичара? бохучу хаттарашна жоп луш долчу къамелан декъах билгалдош олу.

Билгалдешан ц1ердашца уьйр хуьлу.

Билгалдешнаш терахьашца а, дожаршца а хийцало. Масала:

жима юрт - кегий ярташ, доккха зезаг - даккхий зезагаш.

оьзда стаг, оьздачу стеган, оьздачу стагана, оьздачу стага.

Билгалдешнаша гайта тарло: х1уманан бос, чам, барам, х1ума хьенан я стенан ю, стенах йина ю.

Масала:

к1айн, 1аьржа, ц1ен, сийна;

муьста, дуьра, к1уо;

лекха, лоха, еха, йоца;

Даймехкан, ненан, дешархочун;

дечиган, аьчкан, кехатан, дешин;

Билгалдешнийн легарш церан форманашкий, тайпанашкий хаьжжина къестош ду. Вайн маттахь билгалдешнийн кхоъ легар ду: хьалхарий, шолгIий .

1. **Лач дожаршкахь -чу чаккхе йолуш, цхьанакепара хийцалун лаамаза билгалдешнаш хьалхарчу легарехь ду,** масала: лекха керт, йоккха йоI, жима кIант, юккъера кор, таханлера де. Хьалхарчу легаран билгалдешнаш **лаамаза а, мухаллин а, меттиган, хенан, юкъаметтигаллин а ду:** шийла шовда, йистера кор, кхушарлера шо.
2. **Дерриге а лааме билгалдешнаш шолгIачу легарехь хийцало:** воккханиг, юккъерниг, аннийниг, вешиниг, стоьмийниг. Лааме мухаллин а, юкъаметтигаллин а, доладерзоран а билгалдешнаш кхоалгIачу легарна юкъадогIу.

ЦI. воккханиг аннийниг вешиниг дариниг
Дл. воккхачун аннийчун вешичун даричун

Билгалдешнийн нийсаяздаран коьрта бакъонаш кху кепара ю: 1. Шина дешдекъах лаьттачу лаамазчу мухаллин билгалдешнийн лач дожаршкахь а яздеш лардан доца мукъа элп а.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Стенах олу ц1ердош?
2. Цуьнан билгалонаш йийца?
3.Маса дожар, класс, легар, терахь ду ц1ердешан?

Содержание и последовательность выполнения практической работы.

-Муьлххачу а къамнийн меттанаш кхечу къаьмнийн меттанашкара дешнаш т1еоьцуш кхолладелла хилар.

-Коьртаниг шен бу аьлла, Дала шена схьабелла шен ненан мотт кхиор, дешнийн эвсаралла совъяккхар т1ехь къахьегар

-Доланиг дожарх хилла шишша я кхоккха цхьаьналела чолхе билгалдешнаш дефисца яздо: **нохчийн-гIалгIайн-оьрсийн дошам (чеченско-ингушско-русский словарь), оьрсийн-нохчийн дошам (русско-чеченский словарь).**

- Дош карладоккхуш кхолладелла чолхе билгалдешнаш дефисца яздо: **тайп-тайпана, дикдика, хаз-хаза, жим-жима, керл-керла, лох-лоха, йокх-йоккха.**

- Терахьдош, цIердош цхьаьнакхетарх хилла чолхе билгалдешнаш цхьаьна яздо: **бархIшеран ишкол, цхьайтташеран ишкол, пхеашеран план.**

- ЦIердош, билгалдош цхьаьнакхетарх хилла чолхе билгалдешнаш цхьаьна яздо: **догцIена стаг, догдика адам, догмайра иччархо, догцIенаниг, догдиканиг, догмайраниг.**

- Шишша я кхоккха цхьаьналела мухаллин чолхе билгалдешнаш дефисца яздо: **цIенкъорза, юткъа-еха, цIен-горга, сирла-цIен, таьIна-цIен, таьIна-цIен-можа, цIен-расха.**

- Мухаллин шина декъах цхьаъ къастош долу чолхе мухаллин билгалдош дефисца яздо: **дика-вон (дика я вон), лекха-лоха (лекха я лоха).**

- Мухаллин барам къастош долу чолхе билгалдош а дефисца яздо**: цIарула-цIен, белабаьццара, лилула-сийна, шурула-кIайн, кIарула-Iаьржа, барула-можа.**

Задание:

1. **Х1оккху предложененшкахь билгалдешнаш къастаде.**

Кху доккхачу татол т1ехь тахана къаьсттина синкъераме дара.
Г1ийла хьоькхучу мохо арарчу зезагийн, бецийн, дагна там беш йолу, ц1ена хьожа яхьара.
Ц1еначу стигалхула йоьдуш таь1на-боьмашчу басахь йоккха дарта яра.

2. Х1окху ц1ердешнашца маь1ница дог1у билгалдешнаш далош, дешнийн цхьаьнакхетарш д1аяздан деза аш.

Дитт, коч, стигал, керт, хьаша, юрт, доттаг1, йиша, машен, шовда, буьйса, ц1енош, майда.

Г1оьнна дешнаш:

Сийна, дечиган, хаза, школан, лекха, г1алара, керла, тешаме, сирла, хьоме, ламанан, даккхий, йоккха.

Содержание и этапы практического занятия №11 Ц1ерметдешнийн кхолладалар, легар, церан нийсаяздар.

Теоретическое обоснование. Дешнаш со, хьо, и, иза, тхо, шу, уьш ц1ерметдешнаш ду. Ц1е а ца йоккхуш, йа цуьнан мухалла, масалла билгал а ца йеш, гойту ц1ерметдашо х1ума. **Ц1ерметдош къамелан дакъа ду.** Сан доттаг1 Ахьмад ву. Иза кхоалг1ачу классехь доьшуш ву. Цуьнан итт шо ду. Оццул шераш ду Мохьмадан. Ахьмадан можа портфель йу. Иштта портфель йу сан.
- Д1айеша предложененш. Хьалхара предложении хьанах лаьцна йу? Ахьмад иза муьлха дош ду?(ц1ердош).
- Шолгачу предложенехь хьанах лаьцна дуьйцу? Ц1ердешан меттана муьлха дош йаздина?
- Стенан метана йаздина и дош? (ц1еран метта).
- Иза ц1ерметдош ду.
- Цуьнан маса шо ду?(итт).
- Итт иза муьлха къамелан дакъа ду?
- Кхоалг1ачу предложенехь масса шо ду Мохьмадан?
- Муьлхачу дешан мета йаздина оццул боху дош? (итт).
- Итт иза муьлха къамелан дакъа ду?
- Оццул иза а ду ц1ерметдош?
- Муха портфель йу сан? (можа).
- Можа иза муьлха къамелан дакъа ду?
- Т1аьххьарчу предложенехь цуьнан метана муьлха дош йаздина? (иштта).
- Иза а ду ц1ерметдош.
- Вайна ма гарра ц1ерметдош иза цхьана кхечу дешан меттана йаздеш ду.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

- Муьлхачу къамелан дакъойн меттана лела ц1ерметдош?
- Стенах олу ц1ерметдош?

Содержание и последовательность выполнения практической работы.

-Муха ду ц1ерметдешнаша предложенехь ден г1уллакх?
-Ц1ерметдешнаш предложенехь хила тарло: подлежащи, кхачам, къастам, сказуемин дакъа.
-Аш тидам бан беза:

а) лач дожаршкахь орамера аз муьлхачу ц1ерметдешнаша хуьйцу? (нийса жоп: **со, хьо, тхо, шу**).

б) дийнна кеп хуьйцурш муьлха ц1ерметдешнаш ду? (нийса жоп: **и,иза,уьш,уьзаш**).

в) Шен кеп а,орамера аз а цахуьйцург муьлха ц1ерметдош ду? (нийса жоп: **вай**).

Бераш,х1инца ц1ерметдешнаш юкъахь долуш масех предложени ялор ю вай,бийр бу церан синтаксически къастам.

1.Сол тоьлла хьо-м,сан к1ант!

Х1ун дина? **тоьлла**-хандашах хилла сказуеми;тоьлла мила? **хьо-м** 2-чу юьхьан ц1ерметдашах хилла подлежащи; **хьо** тоьлла хьанал? **сол**-1-чу юьхьан ц1ерметдашах хилла лач кхачам; **сан к1ант**-предложенин меже яц,т1едерзар ду.

2.Меллаша не1аре воьду и шиъ.

(Х1ун до?) **воьду**— сказуеми; (мила?) **и шиъ**— подлежащи , (стенга ?)не1аре-латтам,(муха?)меллаша-латтам.

3.Х1ара жайна сан ду.

Хьенан ду?сан ду-ц1еран х1оттаман сказуеми

(сан ду х1ун?жайна- подлежащи;муьлха жайна?х1ара-гайтаран ц1ерметдашах хилла къастам.

Задание:

Легаде ц1ерметдешнаш: Со, Хьо, И

Содержание и этапы практического занятия №12 Хандешан спряженеш.

Теоретическое обоснование. Х1уманан дар я хилар гойтучу къамелан декъах хандош олу. Масала:оху(копаю),1амадо,воьду.

Хандеш предложенехь сказуеми хуьлий лела.Масала:Марха школе ЯХАРА. Хандешан спряженеш, церан нийсаязъяр. Хандош терахьашщий, хенашщий, классашщий, саттамашщий хийцадаларх спряжени олу. Нохчийн маттахь спряженеш, церан кепаш, башхаллаш къестайо карарчу хенан ораман,

чаккхенан балдийн мукъачу аьзнийн цхьаьнадаран (гармонин) буха тIехь. Вайн маттахь ши спряжени ю:

1) 1-ра спряжени карарчу хенан -у чаккхе йолуш: олу, доьшу, узу, хуьлу, юлу, юьлу, хьовсу,гойту;

2) 2-гIа спряжени карарчу хенан -а чаккхе йолуш: лаьтта, хеза, вевза, цIийза, хьийза, хьаьвза.

1. Карарчу хенан орамехь балдийн мукъа элп (о, оь, у, уь, уьй, ю, юь, юьй, ов, ой) хиларца чаккхенга балдийн мукъа элп -у хIуттучу хандешан **спряжених хьалхара спряжени олу,** масала: вогIу, воьду, хIутту, Iуьллу, югIу, юьллу, юьйцу, хьовсу, гойту, хьовзу, Iойту.

2. Карарчу хенан орамехь балдийн доцу мукъа элп (ав, аьв, е, ев, ий, иэ) долуш, чаккхенга балдийн доцу мукъа элп -а хIуттучу хандешан **спряжених шолгIа спряжени олу,** масала: лаьа, хаьа, Iена, Iема, хьаьвза, вевза, хьийза, кхийда, терса, тиэрса.

Хьалхарчу спряженина чудог1у билгалзачу кепехь орамехь **а** долу хандешнаш.Уьш карарчу хене х1иттош орамера аз **о-не** дерзахь чаккхенга **-у** х1утту, орамера аз **аь- не** я **е-не** дерзахь - чаккхенга **-а** х1утту: хатта-хотту, таса- тосу, латта-лаьтта, хаа-хаьа, лата- лета, довза- девза.

Шолг1ачу спряженина чудог1у билгалзачу кепехь орамехь дифтонг **-иэ** я аз **-э** долу дешнаш. Уьш карарчу хене х1иттийча ,орамера аз **оь-не** доьрзий, чаккхенга **-у** х1утту: **диэша(деша)-доьшу, еша-йоьшу, леца-лоьцу, хеца- хоьцу, хьеха-хьоьху.**

Кхоалг1ачу спряжени чудог1у билгалзачу кепехь орамехь **-и(-ий**) долу хандешнаш. Уьш карарчу хене дохуш орамера аз **-уь-не** доьрзий, чаккхенга **-у** х1утту: дийца- дуьйцу, хийца –хуьйцу, лийча- луьйчу, дита- дуьту, ида- уьду.

Йоьалг1ачу спряженина чудог1у билгалзачу кепехь орамехь **-о(-уо)** долу хандешнаш. **Уьш карарчу хене дохуш,орамера -о (уо) -у-не хийцало: тоха-туху, оза-узу, боза-бузу.**

Пхоьалг1ачу спряженина чудог1урш билгалзачу кепехь орамехь **- у(-ю)** долу хандешнаш ду. Уьш карарчу хене дохуш**, и аз ца хийцало**: туса – тусу, дуста – дусту, йуста – йусту.

Хандешан нийса йоцу спряжени а хуьлу. Цунна чудог1у цхьана дешдекъах лаьтташ долу а, церан г1оьнца кхолладелла чолхе хандешнаш а: ган – го, дан – до, ван – вог1у, йаздан – йаздо, тан – тов, йан – йов (гучуьра йолу) йан – йохьу.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. **Хандешнаш ду:**
1) молха, седарчий, адамаш;
2) чувелира, схьакхечира, д1аэлира;
3) цхьайтталг1а, ворх1алг1а, ткъайоьсналг1а.
2.Ч1аг1даран, дацаран кепаш хуьлу х1окху саттамийн:
1) лааран;
2) бехкаман;

3) билгала;
4) т1едожоран.

3. Лааран саттамехь ду:

1) Доьшуш велара хьо, марша вог1ийла хьо!
2) хезнехь, водахь, хиънехь;
3) тесира, лекхира, ведира.

4. Шолг1ачу спряжени чудог1у хандешнаш:

1) хеда, лепа, дежа;
2) таса, вада, лаца;
3) 1аба, лала, деза.

5. Суффиксаш т1екхетарца кхолладелла хандешнаш:

1) д1асахьажа, д1амала, чуваха;
2) дешийта, тешара, дигна;
3) самалхадала, къахьега, вовшахкхета.

6. Хандешан лач хаттаран кепехь ду х1ара хандешнаш:

1) мелин? схьалецин? туьйхин?
2) вог1урий-те? оьцур йуй-техьа? доьшурий-техьа?
3) оьцур йуй? дешнерий? аьллий?

7. Хандешан билгала саттамехь долу хандешнаш хила тарло:

1) карарчу хенахь;
2) йаханчу хенахь;
3) муьлххачу хенахь;
4) йог1учу хенахь.

8. Хандешнаш дацаран дакъалгашца(-ца,-ма) йаздо:

1) цхьаьна;
2) къаьстина;
3) наггахь цхьаьна;

9. Г1алат караде:

1) зе, хье, га, ла;
2) кхечи, лехи, тийши;
3) схьадан, сихван, 1ад1ен.

10. Хандешан саттам бу:

1) 8;
2) 4;
3) 5.

ЖОП: 1-3, 2-4, 3-1, 4-1, 5-2, 6-3, 7-2, 8-2, 9-3, 10-1

Содержание и последовательность выполнения практической работы.

Эца-оьцу, хьеха-хьоьху, йела-йоьлу, велха-воьлху, вела-воьлу.

- Муьлха аьзнаш ду билгалза кепехь долчу хандешнийн орамехь?
- Хийцалой уьш хандешан карарчу хенахь?

II-гIа спр-ни карарчу хенахь орамера –а, -оь-не доьрзу, чаккхенгара а-у не доьрзу.

Жам1 дар: Муьлха аьзнаш хийцало II-чу спр-ни чудогIу хандешнаш билгалзачу кепера карарчу хене довлуш? Стенах олу II-гIа спр-ни?

Кхочушде 76-гIа ш.

Диэрза боху хандош II-чу спр-нехь лаьтташ ду я дац.

Кеп: Диэрза боху хандош II-чу спр-нехь ду.

ХIунда аьлча:
А) шолгIачу спр-ни чудогIу хан-ш билгалзачу кепехь орамехь **иэ, аэ** дифтонгаш ерш ду. **Диэрза** бохучу хандешан билгалзачу кепехь орамехь дифтонг **иэ** ю.
Б) диэрза боху хандош карарчу хене хIоттийча, цуьнан орамера а **оь-**не доьрзу, ткъа чаккхенгара а **у**-не доьрзу.

Задание:

Г1а доьжначу варшахь г1а дожаза лаьтта нежнаш, генара хьаьжча, элан литтанех тарлора. Йалтех йуьззина лаьттина аренаш йассайеллера. Йовхо ца лора х1иллане лепачу малхо. Ирча, сингаттаме дара аренашкахь. Йуьртахь дацара, х1ара ду аьлла, ойла т1ейоьрзур йолуш х1ума. Хуьлуш дерг хьаьжк1аш тило цхьаццаммо белхи бар дара. 1аьнна кечлуш, д1атуьйш долчу дахарна йукъа цо дахьарг а бен-берса х1ума дацара. Керташкахь д1ах1иттийнчу г1одмийн такхораша нилха ц1енош долу к1отар йукъйора. Такхораш дина д1ах1иттийнера Элберда шен г1одмаш а. Такхорашна йуккъехь а, т1ехь а, мотт хьаькхча санна, ц1ена йара. Цхьаннахьа охьайоьжна луьйдиг йацара гуш. Гуьйранна ирча хуьлу йараш. Уьш бухйаьхначуьра оьрнаш Элберда д1ашардинехь а, леррина болх бар гойтуш, билгалдуьйлура. Дечу г1уллакхна и т1ера хилар хаьара…

Грамматически т1едахкарш.

1. 2-3 предложенина синтаксически таллам бе, билгалдаха къамелан дакъош.
2. Хандош хенашца хийца:

1-ра вариант	2-г1а вариант
билгалдуьйлура.	йассайеллера.

Содержание и этапы практического занятия №13 Айдардешнаш, церан нийсайаздар. Теоретическое обоснование: ХIуманан я гIуллакхан хаадалар тайп-тайпана хилар гойтучу къамелан декъах айдардош олу. Iалелай, ма дукха олхазарш ду цу арахь!

Айдардешнаш кхаа кепара ду:

1) синхаамаллин: эхI, Iалелай, ой, маржа-яI, байттамал-яI, оввай, оххIай, оффай, эс-кх, эхIе-хIай, хIай-хIай;

2) хьадаран я кхайкхаран: же, но, чIов-чIов-чIов, тигри-тигри, пису-пису, цист, цици-цици, хьайц;

3) азтардаран: гап, гап-гип, дап, дап-дип, жIашт, чкъашт, жIашт-жIишт, къакъарашт.

Айдардешнаш нийсаяздар.

-1. Чолхе айдардешнаш дефисца яздо, масала: эхIе-хIай, хIай-хIай, маржа-яI, жолам-яI, байттамал-яI, гап-гип, гап-гип-гап, дап-дип, дап-дип-дап, гов-гив-гов, чахь-чихь-чахь.

-2. Чолхечу айдардешнийн чаккхенга хIотта тарло дефисца яздеш долу чIагIдаран дакъалг -кх, м а с а л а: маржа-яI-кх, жолам-яI-кх, байттамал-яI-кх, эхIе-хIай-яI-кх.

-3. Айдардош маьIна чIагIдеш олучохь чаккхенгахь мукъаза шала элп долуш яздо, масала: говговв, гап-гапп, дап-дапп.

-4. Айдардош паргIатчу эшарца олуш хилахь, цунна тIехьа цIоьмалг (запятой) юьллу: Iалелай, ма дукха зингатий ду цу арахь!

-5. Айдардош чIогIачу эшарца алахь, цунна тIехьа айдаран хьаьрк дуьллу: Iалелай! Ма дукха зингатий ду цу арахь!

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

-Муха йу айдардешнийн нийсайаздаран бакъонаш?

Даладе масалш.

- Муха къастадо айдардош кхечу къамелан дакъойх?

-Айдардош йукъахь долчу предложении чаккхенгахь

шайн маь1не хьаьжжина дог1уш долу хьаьркаш

х1иттадой?

-Муьлха хьаьркаш ду уьш? Даладе масалш.

- Синквейн (х1оттайе)

Хьекъал.

Ира, ч1ог1а

Хуьлу, оьшу, деза.

Хьекъал дерг ницкъболчул тоьлла.

Кхетам.

Содержание и последовательность выполнения практической работы.

Синхаам а, синх1оттам а

Гойту аса, уьш бовзуьйту.

Аз айдеш ахьа ала дош,

Хезарг хир ду ... (айдардош).

Тахана вайна хуур ду, муьлхачу дашах олу айдардош, х1ун маь1на ду цуьнан.

Адамийн тайп - тайпана синхаамаш гойтучу коьртазчу къамелан декъах *айдардош* олу.

Классан уьн т1ехь хьалххе йазйина кеп йу:

Айдардашо гайта тарло тайп - тайпана синхаамаш:

а) хазахетар б) халахетар,

в) цецвалар г) цавашар,

д) оьг1азвахар е) холчух1оттар,

ж) кхеравалар.

Айдардешнаш декъало муьлхачу тайпанашка:

Синхаамийн айдардешнаш: эх1, 1алелай, х1ай - х1ай, оффай, эссай, ой, ва, вай, марж - йа1, жолам - йа1, байттамал - йа1.

Азтадаран айдардешнаш: гов - гов, дап - дап, д1арашт, ч1ов -ч1ов, хъойц, цип - цип, х1уъш - х1уъш, цист, тррр, пису - пису.

Кхайкхаран йа д1ачовхоран маь1нехь хуьлу: *пису - пису, цист, цип - цип, х1уъш - х1уьш.*

Предложенехь айдардешнаш ц1оьмалгашца йа айдаран хьаьркаца къастадо. Масала: Эх1, ма хаза йу - кх б1аьсте! Вай дела! Орцах довлийша!

Цхьадолу айдардешнаш «зударийн» маттахь бен ца хуьлу. Масала: ватта, вай Дела.

Задание:

Айдарашна кIел сиз а хьокхуш, дIаязъе предложенеш. 1. ХIай, кура дин, ахь стенга хаьхкина? 2. Ой, дагадохкуьйту суна хьан инзаречу эшарша аре а, буьйса а, беттасехь генарчу мискачу йоьIан сибаташ а. (П.) 3. ХIей, лулахо, хьо стенга ваха воллу? 4. Ва, сан нана, кIад-х ца йин хьо дарцо бечу узамо? 5. «ЭхIе-яI-кх, хьо бер», – доккха садаькхира дедас. 6. Ой, сонта ма лара нах! 7. ЭхI, ма дика ду и! 8. ХIай-хIай, ма олу-кх ахь и! 9. Маржа-яI, бераш, ма ледарло йолуьйту аша! 10. «Ой, хьо вуй иза?» – чIоггIа элира аса. 11. Ой! Ян а ма ю хIара-м Марижа! (М.Я.) 12. Iалелай, ма дукха зингатий ду цигахь! 13. Э-э, ма хьекъалдолуш а, гIиллакхе а хилла и йоI! 14. ЭхIе-хIай, и ду хьуна дика гIуллакх!

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Перечень тем рефератов.

1. Нохчийн мотт а, цуьнан маь1на а

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.
Защита реферата.
Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию
Перечень тем презентаций.
1. Дешнийн маь1наш а, церан тайпанаш а. (Омонимаш, синонимаш, антонимаш, архаизмаш, неологизмаш, т1еэцна дешнаш). Нохчийн меттан словараш.
Методика работы над презентацией включает в себя следующие этапы.
1. Определение цели и аудитории — понять, что нужно донести и для кого.
2.Планирование структуры —
продумать логику изложения, количество слайдов, ключевые блоки (вступление, основная часть, выводы).
3. Сбор материалов — подобрать факты, данные, иллюстрации, графики, инфографику.
4.Подготовка контента —
сформулировать тезисы, написать текст для слайдов и выступления.
5.Оформление слайдов —
выбрать дизайн, шрифты, цвета; разместить текст и визуальные элементы.
6.Настройка анимации и переходов (при необходимости) —
добавить эффекты, если они уместны.
7.Проверка и редактирование —
вычитать текст, убедиться в отсутствии ошибок, проверить визуальную гармонию.
8.Репетиция выступления —
отработать речь с опорой на презентацию, скорректировать слайды при необходимости.
9.Финальная проверка —
протестировать презентацию на целевом устройстве, убедиться в корректности отображения и работы интерактивных элементов.
Требования к содержанию, оформлению и предъявлению презентации.
1. Содержание
Чёткая структура: титульный слайд → введение → основная часть → выводы/заключение → (опционально) контакты/список источников.
Лаконичность: на слайде — только ключевые тезисы, без сплошных абзацев.
Достоверность: факты, статистика, цитаты — проверенные и актуальные.
Логика подачи: последовательность слайдов соответствует ходу выступления.
Минимум текста: оптимально 5–7 строк или пунктов на слайд.
Смысловая завершённость каждого слайда.
2. Оформление

Единый стиль всех слайдов (шрифты, цвета, отступы, маркеры).
Читаемые шрифты: без засечек (Arial, Calibri, Verdana), размер: заголовки — от 24 pt, основной текст — от 18–20 pt.
Контраст цвета: текст чётко выделяется на фоне (не светлый на светлом, не тёмный на тёмном).
Ограниченная палитра: не более 3 основных цветов.
Качественные иллюстрации: графики, фото, схемы — чёткие, по теме, с подписями.
Умеренная анимация: эффекты только там, где помогают восприятию (не отвлекают).
Расположение информации: главное — в центре, слева направо/сверху вниз, подписи под изображениями.
3. Предъявление (выступление)
Синхронизация речи и слайдов: слайды дополняют, а не дублируют слова докладчика.
Хронометраж: темп показа — комфортный для аудитории (в среднем 1–2 мин на слайд).
Взаимодействие с аудиторией: зрительный контакт, ответы на вопросы, акценты голосом.
Техническая готовность: проверка оборудования, проектора, звука, корректности переходов и анимации заранее.
Репетиция: отработка тайминга и связности выступления с опорой на презентацию.

Приложение В Вопросы для дифференцированного зачёта

1. Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а, маь1наш а
2. Нохчийн меттан дешнийн хазна
3. Омонимаш, синонимаш, антонимаш
4. Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш
5. Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнаш
6. Литературни меттан лексикин тайпанаш
7. Литературни мотт а, диалекташ а
8. Нохчийн меттан фразеологически карчамаш
9. Нохчийн меттан дошамаш
10. Дешнийн маь1на
11. Мукъа элпаш а, мукъа аьзнаш а
12. Доца шеконан мукъа аьзнаш (а,у,и.)
13. Нийсааларан бакъонаш (орфоэпин бакъонаш)
14. Интонацех хаамаш
15. Нохчийн орфографех лаьцна.
16. Доккха элп йаздаран бакъонаш
17. Дешан х1оттам
18. Дошкхолларх а, дешнийн форманех а лаьцна
19. Ц1ердешнийн классаш, легарш, церан нийсайаздар
20. Чолхечу а, цхьана дешдекъах лаьттачу а ц1ердешнийн нийсайаздар
21. Билгалдешнийн легарш а, церан нийсайаздар а
22. Терахьдешнийн кхолладалар, легар, церан нийсайаздар
23. Ц1ерметдешнийн легар, нийсайаздар
24. Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсайазйар
25. Хандешнийн спряженеш
26. Куцдош, цуьнан тайпанаш, нийсайаздар
27. Дешт1аьхье а, цуьнан нийсайазйар а
28. Хуттургаш, церан тайпанаш, нийсайазйар
29. Дакъалгаш, церан тайпанаш
30. Айдардешнаш, церан тайпанаш нийсайаздар
31. Йукъадалочу дешнийн нийсайаздар
32. Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожоран предложенеш
33. Предложенехь дешнийн уьйр
34. Подлежащиний, сказуеминий йуккъехь тире
35. Цхьалхечу предложенийн кепаш
36. Предложенин цхьанатайпана меженаш
37. Цхьанатайпана а, цхьанатайпана боцу а къастамаш
38. Предложенин шакъаьстина меженаш
39. Шакъаьстина йуххедиллар, цуьнан нийсайаздар
40. Латтаман дурс, цуьнан нийсайаздар
41. Йукъадаро дешнаш, предложенеш
42. Т1едерзар, цуьнан нийсайаздар
43. Дешнаш-предложенеш х1аъ, х1ан-х1а

44. Чолхе - цхьаьнакхетта предложени а, цуьнгахь хуттургаш а, сацаран хьаьркаш а
45. Чолхе-карарчу предложенех кхетам
46. Чолхе - карарчу предложенехь карара хуттургаш а, хуттурган дешнаш а
47. Т1етухучу предложенийн грамматически билгалонаш
48. Т1етухучу предложенийн кепаш, церан схемаш
49. Т1етуху предложени а, карчам а
50. Хуттургаш йоццу чолхечу предложенешкахь ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам
51. Хуттургаш йоццу чолхечу предложенешкахь шит1адам
52. Хуттургаш йоццу чолхечу предложенешкахь тире
53. Ма-дарра къамел лач къамеле дерзор
54. Ма-дарра къамелехь сацаран хьаьркаш
55. Цитаташ а, цаьргахь сацаран хьаьркаш а
56. Йозанехь сацаран хьаьркаш х1итторан бакъонаш

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ОУП.04 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	**6**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**13**
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**31**
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**40**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Вопросы для дифференцированного зачёта	41

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическое занятие №1 «Нохчийн литературехь Мамакаев Мохьмадан кхолларалли механалла»;
- Практическое занятие №2 «Сулейманов А.С. «Дог дохде ц1е». Муьлхачу къоман ду хьаша-да т1еэцар деза лоруш»;
- Практическое занятие №3 «Айдамиров А.А. «Еха буьйсанаш» романа т1ехь анализ»;
- Практическое занятие №4 «Гайсултанов 1.Э повестехь «Александр Чеченскийн» васт кхоллар»;
- Практическое занятие №5 «Шайхи Арсанукаевн Ненан матте болу безам бовзийтар»;
- Практическое занятие №6 «Гадаев М-С поэзехь дуьненах, дахарх, Іаламах йолу ойланаш»;
- Практическое занятие №7 «Нохчийн литературехь Гадаев Мохьмадан кхолларалли механалла»;

- Практическое занятие №8 Рашидов Ш.Р. «Баланах дуьзна дог» байтан чулацам.
- Практическое занятие №9 «Дикаев Мохьмадан поэзи къоман ламасташ тIехь кхиана хилар, къоман гIиллакх-оьздангаллин ламасташ чIагIдеш хилар довзийтар»;
- Практическое занятие №10 «Бисултанов Аптин поэзин башхаллаш. Цуьнан лирически турпалхочун шен Даймахке, халкъе, болу безам гайтар»;
- Практическое занятие №11 «Александр Казбегин Гуьржийн йаздархочун кхолларалле хаамаш»;
- Практически болх № 12 Яралиев Ю.С. кхолларалли механла;
- Практически болх №13 А. Казбеги «Элиса» повестан маь1на

Инструкции по выполнению практических занятий представлены в приложении **А**

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По учебному предмету *ОУП.04 Родная литература* учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в форме *теста во втором семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в разделе 4.

2.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Содержит 2 варианта по 25 вопросов по пройденным темам с 5 по 9 классы

Вариант №1

Задание #1

«Кавказан латта» «Йо1е», «Даге», «Сайн к1анте», «Нохчийчоь»-х1окху произведенийн автор ... ву.

а) Мамакаев Мохьмад;
б) Рашидов Шаид
в) Мамакаев 1аьрби;
г) Окуев Шима.

Задание #2

Мамакаев мохьмад вина ... -чу шарахь ... ц1е йолчу юьртахь.

а)1930 ш.Гихт1а;
б)1903 ш.Хьалха-Марта;
в)1922 ш.Валарг;
г)1910 ш. Т1ехьа-Марта.

Задание #3

Маса шо кхаьчна хилла Мамакаев Мохьмад дех-ненах ваьлла висча?

а)5; б)7; в)9; г)11.

Задание #4

Мила ву лахарчу дешнийн автор?
Доьзаллехь бийцар а дастам а хеташ,
хьо винчу ненан мотт д1атесна ахь.
«Сов къен бу дешнашна, бац атта кхеташ!»
бохуш,и сийсаз бан ца хетта эхь.

а)Сайдуллаев Хьасан;
б)Мамакаев 1аьрби;
в)Арсанукаев Шайхи;
г)Кибиев Мусбек.

Задание #5

Х1орш исбаьхьаллин литературин жанраш ю:

а) туьйранаш, кицанаш, узамаш, тидамаш
б) романаш, поэмаш, пьесаш, дийцарш
в) драма, лирика, лироэпика, эпос
г) проза, поэзи, драма

Задание #6

«Генарчу седанан
Шийла нур санна,
Сан б1аьргахь дехар ду
Г1ийла хьан амат» (Гадаев М-С.) х1окху мог1анашкара билгалдаьхна дешнаш

а) эпитет ю
б) метафора ю
в) дустар ду
г) т1едерзар ду

Задание #7

Нохчийн литературехь дуьхьарчарах ларалуш ду

а) Сальмурзаев Мохьмадан «Кхетаме Хьамид» дийцар
б) Айсханов Шамсуддинан «К1айн котам» дийцар
в) Гайсултанов 1умаран « Сема лергаш» дийцар
г) Бадуев Саь1идан «Олдам» дийцар

Задание #8

…**Безам буьйцуш байташ язъеш,**
Чурт кхала ма г1ерталахь.
«Хьо чекхвели!» - охкуш, яздай,
Цхьа акха т1улг бог1алахь…Сулеймановн Ахьмадан х1ара стихотворени язйина ю:

а) элегин кепехь
б) весетан кепехь
в) балладин кепехь
г) один (ода)кепехь

Задание #9

Берийн журнал «Стела1ад» арадала доладелла

а) 1986 шарахь
б) 1958 шарахь
в) 2006 шарахь
г) 1925 шарахь

Задание #10

Стихийн чаккхенашкахь цхьана кепара декачу аьзнех олу:

а) хорей;
б) рифма;
в) ямб;
г) дактиль.

Задание #11

Хьан гочйина г1араваьллачу оьрсийн классикан М.Ю.Лермонтовн «Измайл-Бей» поэма?

а) Хамидов 1абдул-Хьамида;
б) Мохьмад Мамакаевс;
в) 1умар Гайсултановс;
г) ЭдиловХасмохьмада.

Задание #12

Хьенан дешнаш ду х1орш? набахтера ша къайлаха аратесначу кехат т1ехь цо яздине ра
:"Лергана хезна доцу,дагца кхиъна доцу ,коьртехь сецна доцу тоьшалла дина суна, б1аьрга т1е б1аьрг а х1оттийна..."

а) Дудаев 1абди
б) Сулаев Мохьмад

в) Шайхиев 1алвади

Задание # 13

Нохчийн литературехь дуьххьара поэмин жанр юкъяьккхинарг мила ву?

а) Мамакаев М.

б) Эдилов Х.

Задание # 14

"Нохчийн лаьмнашкахь" поэмин коьрта турпалхо мила ву?

а) Мовла

б) Аслаг1а

Задание # 15

Жа1у поэмин автор мила ву?

а) Ясаев М.

б) Нажаев А

Задание #16

"Ламанан хи "стихотворенин автор ву

а) Музаев Н.

б) Сулаев М.

Задание #17

Муьлхачу говзар т1ера ду х1ара дешнаш? "Къонахаша къонахий бухкуш ца хуьлу"

а) "Хьаькхна буц" Л.Авалиани

б) Бадуев С."Бешто"

Задание #18

Арсанукаев Шайхи вина

а) 1930 шарахь

б) 1965 шарахь

в) 1913 шарахь

Задание #19

Мила ву берийн яздархо?

а) Саь1ид Бадуев;

б) Ахьмад Боков;

в) Мохьмад Сальмурзаев;

г)1умар Гайсултанов.

Задание # 20

Хьан язйина повесть «Элиса»?

а) Саь1ид Гацаевс;

б) Раиса Ахматовас;

в) Ахьмад Боковс;

г) Александр Казбегис.

Задание #21

Хьенан ю поэтически сборник «Синхаам»?

а) Шайхиев 1алвадин;

б) Шайхи Арсанукаевн;

в) Дакаев Ахьмадан;

г) Хасаев Хьамзатан.

Задание #22

Хьанна лерина ю Сулаев Мохьмадан «Сай» стихотворени?

а) Х.Ошаев

б) Б.Саидовн

в) М.Мамакаевн

г) 1.Мамакаевн

Задание #23

Антологи олу:

а) тайп-тайпанчу авторийн хаьржинчу исбаьхьаллин произведенех лаьттачу сборниках

б) цхьана авторан исбаьхьаллин произведенех лаьттачу сборниках

в) кхечу произведенешна дуьхьал язйина йолчу беламе исбаьхаьллин произведенех лаьттачу сборниках

г) яккхийчу прозаически произведенех лаьттачу сборниках

Задание #24

Дашера элпаш хийцина кхечухьа а даьхна, керла дош кхолларх олу

а) акростих

б) каламбур

в) анаграмма

г) аббревиатура

Задание # 25

Дуьххьарлера нохчийн абат («Нохчийн джуз ду х1ара») х1оттийнарг вара

а) Досов Къеда

б) Эльдарханов Таьштамар

в) Ошаев Халид

г) Солтаханов Эльбек

Вариант №2

1. Задание

Нохчийн дуьххьарлера абат (букварь) араяьлла

а) 1925 ш

б) 1862 ш

в) 1866 ш

г) 1940 ш

2. Задание

Исбаьхьаллин произведени шен дакъошца д1анисъяран кепах, цу т1ера хиламаш гайтаран рожах олу:

а) къастор

б) д1ах1оттам

в) дерзор

г) кульминаци

3. Задание

Дуьххьара арахецначу нохчийн газетан ц1е хилла:

а) «Советская Автономная Чечня»;

б) «Халкъан аз»;

в) «Серло».

4. Задание

П.К. Услара язйина «Нохчийн мотт» учебник:

а) 1862 шарахь;

б) 1911 шарахь;

в) 1927 шарахь.

5. Задание

Эпос – бохург гречески маттахь:

а) велхар бохург ду;

б) схьадийцар бохург ду;

в) велар бохург ду.

6. Задание

Книгин, спектаклан, кинофильман мах хадош йолчу жимачу произведенех олу:

а) рецензи

б) аннотаци

в) ремарка

г) аллитераци

7. Задание

Произведенин боцца чулацам гойтуш яздинчух олу:

а) ремарка

б) аллитераци

в) рецензи

г) аннотаци

8. Задание

«Дерриг а доладелира Харагуьрчу Хушуллин хаза йо1 Зезаг бахьана долуш»… Муьлха роман йолало кху дешнашца?

а) «Алун шераш»;

б) «Ирсан орам»;

в) «Зеламха».

9. Задание

«Еха буьйсанаш» роман язйина:

а) Саракаев Хьамзата; б) Айдамиров Абузарс; в) Рашидов Шаида.

10. Задание

«Нохчо ву со» стихотворени язйинарг ву:

а) 1алвади Шайхиев;

б) Дикаев Мохьмад;

в) Эдилов Хасмохьмад.

11. Задание

Схьакараде литературни туьйра:

а) «Майра к1ант Сулима»;

б) «Кхо ваша»;

в) «Тамашийна олхазар»;

г) «Барзо 1ахарца мохк къовсар».

12.Задание

Стихотворенин «Гуьйренан зезаг» автор мила ву?

а) Раиса Ахматова;

б) Билал Саидов;

в) Гадаев Мохьмад – Салахь.

13. Задание

Нохчийн маттахь дуьххьара арадаьлла газет:

а) «Къинхьегамхо»;

б) «Серло»;

в) «Даймохк»;

г) «Нийсо».

14. Задание

Хьенан стихотворени юкъара ду х1ара дешнаш? «Бекалахь ненан мотт, тахна, Дуьнене машаре кхойкхуш, Лаьтта т1ехь Къинхьегам, Нийсо, Вошалла, ирс, Машар кхайкхош».

а) «Ненан мотт» Рашидов Ш.;

б) «Ненан мотт» Айдамиров А.;

в) «Ненан мотт» Арсанукаев Ш.;

г) «Ненан мотт» Саидов Б.

15. Задание

Хьан язйина повесть «Тимуран тур»?

а) Шайхиев У.;

б) Арсанукаев Ш.А.;

в) Айдамиров А.;

г) Хамидов У.Х.

16. Задание

Халкъан барта кхолларалла юкъа ца йог1у:

а) иллеш;

б) х1етал-металш;

в)кицанаш;

г) туьйранаш;

д) романаш.

17. Задание

Сулейманов А. «Дахаран генаш» ю:

а) дийцар; б) повесть; в) поэма.

18. Задание

Муьлхачу стихотворени юкъара ду х1ара дешнаш: «Х1ей нах!» - олий, ас мохь туху Корехь серлаболу чиркх. Вевзаш вацарх. Ломахь наха Даим оьцу хьаша чу.

а) «Накъосташка» Н.Музавн;

б) «Дег1аста» Бисултановн А.;

в) «Дог дохден ц1е» Сулеймановн А.

19. Задание

Маца вина Ханпаша Нурадилов?

а) 1920 ш.;

б) 1919 ш.;

в) 1925 ш.;

г) 1924 ш.

20. Задание

Къастае эпитеташ:

а) иллера аренаш, догмайра к1ант;

б) дуьне долийчхьана;

в) говзачу, парг1атчу;

г) харжа а хоржуш.

21. Задание

Хьан язйина стихотворении «Ц1ен берд»?

а) Базоркин Идриса;

б) Арсанов Саь1ид-Бейс;

в) Халид Ошаевс;

г) Мохьмад-Салихь Гадаевс.

22. Задание

Муьлха ю исторически повесть?

а) «Малика»;

б) Александр Чеченский;

в) «Тамара»;

г) «Ц1еранарц».

23. Задание

Драматургически жанрехь йолу произведенех олу:

а) поэма;

б) повесть;

в) пьеса;

г) проза.

24. Задание

«Поэтически башха жовх1арш аьлла» нохчийн иллех:

а) А.А.Фета;

б) Л.Н.Толстойс;

в) М.Ю.Лермонтовс;

г) Б.С.Саидовс.

25. Задание

Хьан арахецна «Нохчийн эшарш, дийцарш, кицанаш» ц1е йолу книга?

а) Ахьмад Нажаевс;

б) Мохьмад Сальмурзаевс;

в) Саь1ид Бадуевс;

г)1абдиДудаевс.

Ключ к тесту входного контроля

Вопрос теста	Правильный ответ
Вариант №1	
вопрос 1	в
вопрос 2	г
вопрос 3	б
вопрос 4	в
вопрос 5	б
вопрос 6	в
вопрос 7	а
вопрос 8	б
вопрос 9	а
вопрос 10	б
вопрос 11	г
вопрос 12	а
вопрос 13	а
вопрос 14	б
вопрос 15	б
вопрос 16	б
вопрос 17	а
вопрос 18	а
вопрос 19	г
вопрос 20	г
вопрос 21	а
вопрос 22	а
вопрос 23	а
вопрос 24	в
вопрос 25	а
Вариант №2	

вопрос 1	г
вопрос 2	б
вопрос 3	а
вопрос 4	а
вопрос 5	б
вопрос 6	а
вопрос 7	г
вопрос 8	в
вопрос 9	б
вопрос 10	б
вопрос 11	а
вопрос 12	в
вопрос 13	б
вопрос 14	б
вопрос 15	б
вопрос 16	д
вопрос 17	в
вопрос 18	в
вопрос 19	г
вопрос 20	в
вопрос 21	г
вопрос 22	б
вопрос 23	б
вопрос 24	б
вопрос 25	а

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Выберите один правильный ответ

1.Дуьххьара арахецначу нохчийн газетан ц1е хилла:
а) «Советская Автономная Чечня»;
б) «Халкъан аз»;
в) «Серло».
2.**П.К. Услара язйина «Нохчийн мотт» учебник:**
а) 1862 шарахь;
б) 1911 шарахь;
в) 1927 шарахь.
3.Бештон ненан ц1е яра:
а) Рака1ат;
б) Рукъайдат;
в) Рукъият.
4.Мохьмад Мамакаев маца вина?
а) 1910 шо;
б) 1813 шо;
в) 1920 шо.
5.Муьлхачу стихотворенин т1ера ду дешнаш?
«Хьо муха буьйцур бу ас дашца?
Вайн безам 1алашба0л дош ма дац
Сан безам ас дашца лиэлор бац,
Дош дижна, сан безам тарло бан».
а) «Даймахке» Раиса Ахматова;
б) «Даймахке» Мамакаев Мохьмадан;
в) «Даймахке сатийсар» Гадаев Мохьмадан.
6.Нохчийн исбаьхьаллин литературан бухбиллархо ву:
а) Айсханов;
б) Са1ид Бадуев;
в) Хамидов 1.
7.«Дерриг а доладелира Харагуьрчу Хушуллин хаза йо1 Зезаг бахьана долуш»… Муьлха роман йолало кху дешнашца?
а) «Алун шераш»;
б) «Ирсан орам»;
в) «Зеламха».
8.«Нохчо ву со» стихотворени язйинарг ву:
а) 1алвади Шайхиев;
б) Дикаев Мохьмад;
в) Эдилов Хасмохьмад.
9.Царех поэмаш муьлхарш ю?
а) Мамакаев 1аьрбин «Нохчийн лаьмнашкахь»;
б) Эдилов Хасмохьмадан «Сийлахьа»;
в) «Таймин Биболат»;
г) Нажаев Ахьмадан «Жа1у»;
д) «Эла Мусост, Адин Сурхо».

10«Ненаца дина къамел» поэма язйина:

а) 1. Мамакаевс; б) М. Мамакаевс; в) Ш. Айсхановс.

11.«Шуьнехь дош» стих язйина:

а) Дагаев Валида;

б) Сулейманов Ахьмада;

в) Усманов 1имрана.

12.Романехь хуьлу:

а) к1еззиг турпалхой, к1еззиг хиламаш;

б) дуккха турпалхой, дуккха хиламаш;

в) цхьа хилам, цхьа турпалхо.

13.Стихотворенин «Гуьйренан зезаг» автор мила ву?

а) Раиса Ахматова;

б) Билал Саидов;

в) Гадаев Мохьмад – Салахь.

14.Халкъан барта кхолларалла юкъа ца йог1у:

а) иллеш;

б) х1етал-металш;

в)кицанаш;

г) туьйранаш;

д) романаш.

15.«Поэтически башха жовх1арш аьлла» нохчийн иллех:

а) А.А.Фета;

б) Л.Н.Толстойс;

в) М.Ю.Лермонтовс;

г) Б.С.Саидовс.

16. «Шуьнехь дош» стих язйина:

а) Дагаев Валида;

б) Сулейманов Ахьмада;

в) Усманов 1имрана..

17.Муьлхачу пьеси т1ехь гайтина Нурадилов Ханпашин васт?

а) «Стагах теша»;

б) «Ц1ен г1ан»;

в) «Разведка»;

г) «Лийрбоцурш».

18.Драматически театрехь директоран болх бина:

а)1аьрби Мамакаевс;

б) Ошаев Халида;

в) Хамидов 1абдул-Хьамида;

г) Абузар Айдамировс.

19.Муьлхачу йаздархочо йазйина «Лийрбоцурш» пьеса?

а)1аьрби Мамакаевс;

б) Ошаев Халида;

в) Хамидов 1абдул-Хьамида;

г) Абузар Айдамировс.

20.Муьлхачу шарахь араяьлла С.Бадуевн «Ц1еран арц» ц1е йолу повесть:

а) 1929 шарахь;

б) 1927 шарахь;
в) 1930 шарахь;
г) 1931 шарахь

21.«СИЙ ДЕЛАХЬ, ЛАТТА!» стихотворенин автор мила ву?

а) Арсанукаев Ш.;
б) Шайхиев 1.;
в) Эдилов Х.

22. Муьлхачу илли т1ера ду х1ара мог1анаш ?

«*…-Хьо вийхира ва соьга цу юьртан тхьамданаша, Ас вехча велира хьо цу юьртан тхьамданашна, Дег1аха мерза са цара хьайга ва дехахь, Ахь даккхий д1алолахь дег1аха мерза са*».

а**)** Аьккхийн Жанхотан илли»;
б) «Эвтархойн Ахьмадан илли»;
в) « Эла Къахьармин илли»;
г) «Теркаца хьала-охьа вехаш хиллачу эла Мусостан, Адин Сурхон илли»

23. Халкъан барта кхолларалли на юккъе х1ун ца йог1у?

а) кицанаш;
б) х1етал-металш;
в) туьйранаш;
г) стихотворенеш.

24. Дудаев 1абди вина а, д1акхелхина а шераш:

а)1901-1943;
б) 1922-1995
в) 1920-1992;
г)1930-2012;

25. **Нохчийн х1инцалера алфавит х1оттийна ю:**

а) кириллицин буха т1ехь;
б) латиницин буха т1ехь;
в) 1аьрбийн алфавита буха т1ехь;
г) гуьржийн алфавита буха т1ехь.

26. «*Лергашна хезна доцу, дагна кхиъна доцу, коьртехь сецна доцу тоьшалла дина суна, б1аьрга т1е б1аьрг а х1оттийна…»*

Х1окху дешнийн автор мила ву?
а) Сальмурзаев М.;
б) Дудаев 1.;
в) Айсханов Ш.

27. Нохчийн халкъан иллеш муьлхачу жанрана юкъадог1у:

а) проза;
б) поэзии;
в) драматурги;
г) барта кхолларалла.

28. **Муьлхачу илли т1ехь массо а цхьаьна гайтина ву, вайн халкъан турпалхой:**

Мадин Жаьммирза, Таймин Биболат, Зайтин Шихмирза, Жумин Акхтула, Баьччин Элмарза.

а) «Аьккхин Жанхотан илли»;

б) «Чечанарчу Мадин Жаьммирзан илли»;
в) «Жумин Акхтулин илли»;
г) «Эла Муслстан, Адин Сурхон илли».

29. *«Ц1еран арц»* повесть т1ехь муьлха турпалхо ву 40 шо хир долуш?

а) Хонмурд**;**
б) Кулдевич;
в) Мирза**;**
г) Элберт.

30. «Нохчийн лаьмнашкахь» поэмин автор мила ву?

а) Мамакаев 1.;
б) Бадуев С.;
в) Айсханов Ш.

Ключ к тесту текущего контроля

Вопрос теста	Правильный ответ
вопрос 1	а
вопрос 2	а
вопрос 3	а
вопрос 4	а
вопрос 5	б
вопрос 6	б
вопрос 7	в
вопрос 8	б
вопрос 9	а,б,г
вопрос 10	б
вопрос 11	б
вопрос 12	б
вопрос 13	в
вопрос 14	д
вопрос 15	б
вопрос 16	б
вопрос 17	г
вопрос 18	в
вопрос 19	в

вопрос 20	а
вопрос 21	в
вопрос 22	б
вопрос 23	г
вопрос 24	а
вопрос 25	а
вопрос 26	б
вопрос 27	г
вопрос 28	а
вопрос 29	а
вопрос 30	а

4.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

Тест с ответами и формируемыми предметными результатами:

Вопрос теста	Предметный результат	Ответ
1. «Кавказан латта» «Йо1е», «Даге», «Сайн к1анте», «Нохчийчоь»-х1окху произведенийн автор ... ву. а) Мамакаев Мохьмад; б) Рашидов Шаид в) Мамакаев 1аьрби; г) Окуев Шима.	ПРб01	В
2. **Мамакаев мохьмад вина ... -чу шарахь ... ц1е йолчу юьртахь.** а)1930 ш.Гихт1а; б)1903 ш.Хьалха-Марта; в)1922 ш.Валарг; г)1910 ш. Т1ехьа-Марта.	ПРб02	Г
3. Маса шо кхаьчна хилла Мамакаев Мохьмад дехненах ваьлла висча? а)5; б)7; в)9; г)11.	ПРб03	Б
4. Мила ву лахарчу дешнийн автор? **Доьзаллехь бийцар а дастам а хеташ,** **хьо винчу ненан мотт д1атесна ахь.** **«Сов къен бу дешнашна, бац атта кхеташ!»** **бохуш, и сийсаз бан ца хетта эхь.** а) Сайдуллаев Хьасан; б) Мамакаев 1аьрби; в) Арсанукаев Шайхи; г) Кибиев Мусбек.	ПРб04	В
5. Хьенан ю хlара стихотворени: « Йист йоцу хlорд санна Бу хьуна шорта Ша хууш волчунна Вайн нохчийн мотт…» а) Б.Саидов б) 1.Мамакаев в) Ш.Асанукаев	ПРб05	В
6. «Генарчу седанан **Шийла нур санна,**	ПРб06	Б

Сан б1аьргахь дехар ду **Г1ийла хьан амат»** (Гадаев М-С.) х1окху мог1анашкара билгалдаьхна дешнаш а) эпитет ю б) дустар ду в) кхоллам бу г) хилам бу		
7. Нохчийн литературехь дуьхьарчарах ларалуш ду а) Сальмурзаев Мохьмадан «Кхетаме Хьамид» дийцар б) Айсханов Шамсуддинан «К1айн котам» дийцар в) Гайсултанов 1умаран « Сема лергаш» дийцар г) Бадуев Саь1идан «Олдам» дийцар	ПРб09	А
8. **Безам буьйцуш байташ язъеш,** **Чурт кхала ма г1ерталахь.** **«Хьо чекхвели!» - охкуш, яздай,** **Цхьа акха т1улг бог1алахь…Сулеймановн Ахьмадан х1ара стихотворени язйина ю:** а) элегин кепехь б) весетан кепехь в) балладин кепехь г) один (ода)кепехь	ПРб01	Б
9. Берийн журнал «Стела1ад» арадала доладелла а) 1986 шарахь б) 1958 шарахь в) 2006 шарахь г) 1925 шарахь	ПРб02	А
10. Нохчийн яздархочо Эдилов Хасмохьмада язйина: а)«Лаьмнийн дийцар», б)«Цавевза доттаг1»; в) «Дахаран генаш»; г) «Сий делахь, латта».	ПРб03	Г
11.Хьан гочйина г1араваьллачу оьрсийн классикан М.Ю.Лермонтовн «Измайл-Бей» поэма? а) Хамидов 1абдул-Хьамида; б) Мохьмад Мамакаевс; в) 1умар Гайсултановс; г) ЭдиловХасмохьмада.	ПРб04	Г

12.Хьенан дешнаш ду х1орш? набахтера ша къайлаха аратесначу кехат т1ехь цо яздинера :"Лергана хезна доцу,дагца кхиъна доцу ,коьртехь сецна доцу тоьшалла дина суна, б1аьрга т1е б1аьрг а х1оттийна..." А) Дудаев 1абди В) Сулаев Мохьмад С) Шайхиев 1алвади	ПРб05	А
13. Нохчийн литературехь дуьххьара поэмин жанр юкъяьккхинарг мила ву? А) Мамакаев М.А. Б) Эдилов Х.Э.	ПРб06	А
14. "Нохчийн лаьмнашкахь" поэмин коьрта турпалхо мила ву? А) Мовла Б) Аслаг1а	ПРб09	Б
15. Жа1у поэмин автор мила ву? А) Ясаев М. Б) Нажаев А	ПРб01	Б
16. «Шуьнехь дош» стих язйина: а) Дагаев Валида; б) Сулейманов Ахьмада; в) Усманов 1имрана.	ПРб02	Б
17.Муьлхачу говзар т1ера ду х1ара дешнаш? "Къонахаша къонахий бухкуш ца хуьлу" А) "Хьаькхна буц" Л.Авалиани Б) Бадуев С."Бешто"	ПРб03	А
18.Арсанукаев Шайхи вина а) 1930 шарахь б) 1965 шарахь в) 1913 шарахь	ПРб04	А
19. Мила ву берийн яздархо? а) Саь1ид Бадуев; б) Ахьмад Боков; в) Мохьмад Сальмурзаев; г)1умарГайсултанов.	ПРб05	Г

20 .Хьан язйина повесть «Элиса»? а) Саь1ид Гацаевс; б) Раиса Ахматовас; в) Ахьмад Боковс; г) Александр Казбегис.	ПРб06	Г
21.Хьенан ю поэтически сборник «Синхаам»? а) Шайхиев 1алвадин; б) Шайхи Арсанукаевн; в) Дакаев Ахьмадан; г) ХасаевХьамзатан.	ПРб09	А
22. Хьанна лерина ю Сулаев Мохьмадан «Сай» стихотворени? а) Х.Ошаев б) Б.Саидовн в) М.Мамакаевн г) 1.Мамакаевн	ПРб01	А
23. Исбаьхьачу дешнашца х1оттийначу 1аламан суьртах олу: а) сюжет; б) композици; в) дустар; г) пейзаж.	ПРб02	Г
24. Дашера элпаш хийцина кхечухьа а даьхна, керла дош кхолларх олу а) акростих б) каламбур в) анаграмма г) аббревиатура	ПРб03	В
25. Дуьххьарлера нохчийн абат («Нохчийн джуз ду х1ара») х1оттийнарг вара а) Досов Къеда б) Эльдарханов Таьштамар в) Ошаев Халид г) Солтаханов Эльбек	ПРб04	А

26. Нохчийн дуьххьарлера абат (букварь) араяьлла а) 1925 ш б) 1862 ш в) 1866 ш г) 1940 ш	ПРб05	Г
27. Исбаьхьаллин произведени шен дакъошца д1анисъяран кепах, цу т1ера хиламаш гайтаран рожах олу: а) къастор б) д1ах1оттам в) дерзор г) кульминаци	ПРб06	Б
28. Дуьххьара арахецначу нохчийн газетан ц1е хилла: а) «Советская Автономная Чечня»; б) «Халкъан аз»; в) «Серло».	ПРб09	А
29. П.К. Услара язйина «Нохчийн мотт» учебник: а) 1862 шарахь; б) 1911 шарахь; в) 1927 шарахь.	ПРб01	А
30. Эпос – бохург гречески маттахь: а) велхар бохург ду; б) схьадийцар бохург ду; в) велар бохург ду.	ПРб02	Б
31. Книгин, спектаклан, кинофильман мах хадош йолчу жимачу произведенех олу: а) рецензи б) аннотаци в) ремарка г) аллитераци	ПРб03	А
32. Произведенин боцца чулацам гойтуш яздинчух олу: а) ремарка б) аллитераци в) рецензи г) аннотаци	ПРб04	Г

33. «Дерриг а доладелира Харагуьрчу Хушуллин хаза йо1 Зезаг бахьана долуш» Муьлха роман йолало кху дешнашца? а) «Алун шераш»; б) «Ирсан орам»; в) «Зеламха».	ПРб05	В
34. **«Еха буьйсанаш» роман язйина:** а) Саракаев Хьамзата; б) Айдамиров Абузарс; в) Рашидов Шаида.	ПРб06	Б
35.Схьакараде литературни туьйра: а) «Майра к1ант Сулима»; б) «Кхо ваша»; в) «Тамашийна олхазар»; г) «Барзо 1ахарца мохк къовсар	ПРб09	А
36.Стихотворенин «Гуьйренан зезаг» автор мила ву? а) Раиса Ахматова; б) Билал Саидов; в) Гадаев Мохьмад – Салахь.	ПРб01	В
37. Нохчийн маттахь дуьххьара арадаьлла газет: а) «Къинхьегамхо»; б) «Серло»; в) «Даймохк»; г) «Нийсо».	ПРб02	Б
38. Хьенан стихотворени юкъара ду х1ара дешнаш? «Бекалахь ненан мотт, тахна, Дуьнене машаре кхойкхуш, Лаьтта т1ехь Къинхьегам, Нийсо, Вошалла, ирс, Машар кхайкхош». а) «Ненан мотт» Рашидов Ш.; б) «Ненан мотт» Айдамиров А.; в) «Ненан мотт» Арсанукаев Ш.; г) «Ненан мотт» Саидов Б.	ПРб03	Б
39. Халкъан барта кхолларалла юкъа ца йог1у: а) иллеш; б) х1етал-металш; в)кицанаш; г) туьйранаш; д) романаш.	ПРб04	Д
40.Сулейманов А. «Дахаран генаш» ю: а) дийцар; б) повесть; в) поэма.	ПРб05	В

41. Муьлхачу стихотворени юкъара ду х1ара дешнаш: «Х1ей нах!» - олий, ас мохь туху Корехь серлаболу чиркх. Вевзаш вацарх. Ломахь наха Даим оьцу хьаша чу. **а)** «Накъосташка» Н.Музавн; **б)** «Дег1аста» Бисултановн А.; **в)** «Дог дохден ц1е» Сулеймановн А.	ПРб06	В
42. Маца вина Ханпаша Нурадилов? а) 1920 ш.; б) 1919 ш.; в) 1925 ш.; г) 1924 ш.	ПРб09	АВ
43. Къастае эпитеташ: а) шера аренаш, догмайра к1ант; б) дуьне долийчхьана; в) говзачу, парг1атчу; г) харжа а хоржуш.	ПРб01	В
44. Хьан язйина стихотворении «Ц1ен берд»? а) Базоркин Идриса; б) Арсанов Саь1ид-Бейс; в) Халид Ошаевс; г) Мохьмад-Салихь Гадаевс.	ПРб02	Г
45. Муьлханиг ю исторически повесть? а) «Малика»; б) Александр Чеченский; в) «Тамара»; г)«Ц1еранарц».	ПРб03	Б
46. Драматургически жанрехь йолу произведенех олу: а) поэма; б) повесть; в) пьеса; г)проза.	ПРб04	В
47. «Поэтически башха жовх1арш аьлла» нохчийн иллех: а) А.А.Фета; б) Л.Н.Толстойс; в) М.Ю.Лермонтовс; г) Б.С.Саидовс.	ПРб05	Б
48. Хьан арахецна «Нохчийн эшарш, дийцарш, кицанаш» ц1е йолу книга? а) Ахьмад Нажаевс; б) Мохьмад Сальмурзаевс;	ПРб06	А

в) Саь1ид Бадуевс; г)1абдиДудаевс.		
49. Сулейманов Ахьмадан муьлхачу поэми т1ера ду х1ара дешнаш: *К1ентан яххьий, йоь1ан Эххьий ма гойла д1адаьлла де.* *Кхана уьш д1адовлуш делахь, ца вехаш со тахна ле…* а) «Дог дохден ц1е»; б) «Лойша сунна»; в) «Дахаран генаш»; г) «Ц1ен книга» я 1еса поэма».	ПРб09	В
50. Поэма ю: а) прозехь язйина говзар; б) стихашца язйина йоккха произведени; в) 3-4 байтехь	ПРб01	Б

Критерии оценки тестового задания:

оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;

оценка «4» - 78-89% правильных ответов;

оценка «3» - 52-77% правильных ответов;

оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

- **Содержание и этапы практического занятия №1 «Нохчийн литературехь Мамакаев Мохьмадан кхолларалли мехалла»**

Теоретическое обоснование. Мамакаев Мохьмад вина 1910 шеран 16 декабрехь Ачхой-МартантIахь ахархочун доьзалехь. Шен ворхI шо долуш дех-ненах ваьлла, байлахь висна жима Мохьмад. Гергарчу наха а, Iедало а терго йина кIентан. Иза дIаэцна Асланбековски берийн цIийне (хIинца Серноводск), цигахь дешна юьхьанцарчу школехь. Школера дешна ваьлча цхьана муьрехь комсомолехь болх бина Мамакаев Мохьмада. 1926-чу шарахь иза Москва Малхбалехьарчу къинхьегамхойн коммунистически университете (Коммунистический университет трудящихся Востока) деша вахийтина. Университетехь ша доьшуш волуш а нохчийн литература, культура кхиаран гIайгIа беш хилла. Мамакаев М.А. йазйина «Зеламха» роман.

Зеламха роман т1ехь дуьйцу г1араваьллачу, шен дахаран мур нехачух тера ца хиллачу обаргах лаьцна. Романо гойту дерриг халкъан истори хийцаяла кечлучу муьрехь шена т1ехь латтош йолу политически а, социальни а г1ело кхин тоха са доцуш совъяллча, оцу г1елонна дуьхьало еш халкъана юкъара хьалхарчу рожехь уггар г1ийланаш г1овттар. Паччахьан 1едало халкъана т1а1зар дора, ткъа обаргаша паччахьн 1едална иза доькхура. Исторически хиллачу оцу г1уллакхийн коьртехь лаьттина халкъ ду романан коьрта турпалхо. Мамакаев Мохьмадан романан бух хилла д1ах1оьттира исторически бккъдерш. Дерриге а доладелира Харачуьрчу Хушуллин хаза йо1 Зезаг бахьана долуш.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Мамакаев М.А.беральа стенгахь д1айахана?
2. Маса шо кхаьчна вара Мамакаев М.А дех-ненах хаьдча?
3. Дерриге а стенна т1ехула доладелла дара?
4. Дахарехь х1ун 1алашо йолуш стаг ву Зеламха?
5. Х1ун бахьанаш дара иза обарган новкъаваькхинарш?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

- Текста т1ехь болх бар.
- Турпалхойнваст кхоллар
- Романа т1ехь 1аламан сурт х1оттор
- «Зеламха» роман. Роман исторически бакъдолчийн бух тIехь язйина хилар. Зеламхех обарг винарг – цу хенахьлера социально-политически дахар. Яздархочун шен

турпахочуьнга болу хьежамаш. Турпалхойн васташ кхолларехь, дахаран исбаьхьаллин сурт хIотторехь яздархочун корматалла.

Задание:

-Зеламха романа т1ехь турпалхойн васташ

-Романехь коьртачу турпалхойн сурт кхоллар.

-Набахтера Зеламхан накъостий муьлш бу?

-Мила ву писарь Зеламхан?

-Шаьш Г1излара-г1алара банке кхаьчча, х1ун аьлла коьртачу казначейн т1евирзира Зеламха?

-Зеламхан к1ентийн ц1ераш?

-Солтамурдан к1ентан ц1е?

-Зеламхана гина г1ан, муха дара?

-Элмарзас бина тешнабехк?

-Обарго паччахьан эпсаршка ша т1аьхьара бечу т1амехь х1ун олу?

- **Содержание и этапы практического занятия №2 «Сулейманов А.С. «Дог дохде ц1е». Муьлхачу къоман ду хьаша-да т1еэцар деза лоруш»**

Теоретическое обоснование. Нохчийн къоман гIиллакх-оьздангаллин мехаллаш ю. Уьш кхайкхош, уьш чIагIъяре хьажийна ю цуьнан тоьлла произведенеш. Оцу къоман гIиллакх-оьздангаллин лаккхарчу тIегIане кхойкху поэт. Вайнехан 1адатехь хьаша-да т1еэцаран г1иллакх ч1ог1а мехала лоруш ду. Нохчийн кицанаша а хьоьху вайна хьаша доккха беркат, ни1мат хилар: «Нагахь баттахь цкъа хьешо хьан х1усаман не1 ца тохахь, цу чу, не1 а ца тухуш, бала бог1ур бу». Хьан не1 а тоьхна, салам а делла, хьаша оьций аьлла, не1аре веъна стаг хьешан дарже волу, иза бохамах ларвеш, цуьнца ларам беш, хьошалла дар т1едужу стагана. Иза шен мостаг1 велахь а, хьаша хилла т1евоьссинехь, и лар а вина, цуьнан г1уллакхе а хьаьжна, новкъаваккхар т1ехь ду оьздачу стагана.

Вайн къоман иэсехь ду хьаша-да ца ларар эхье г1уллакх хилар. Хьаша-да т1еэцар, чувитар, ларар дуьххьалд1а адамийн г1иллакхаш хилла ца 1аш, х1окху дуьненан дахаран дохо йиш йоцу деза-сийлахь доза а хилла.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

- Стеган оьздангаллин кеп?

-Муьлхачу дешнашца дуьйцу поэта нохчийн халкъан сий-оьздангаллех?

- Муха, муьлхачу дешнашца дуьхьалйолу х1усамнана хьешана?

-Муьлхачу дешнашца дуьйцу поэта вайнехан оьздачу дашах, комаьршаллех лаьцна?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

-Некъ ца хадоран маь1ан

-Нохчийн г1иллакхехь зуда ларар

-Маршо боху кхетам нохчочун дахарехь

-Майраллинин, сонталлин юккъера башхалла

-Яхь а, харц яхь а

- Доттаг1а муха хила веза

Задание:

-Вайнехан 1адатехь хьаша-да т1еэцар – ч1ог1а мехала г1иллакх.

-Хьалха заманахь хьешаца лелош хилла г1иллакхаш.

-Хьаша-да т1еэцаран, чувитаран, лараран мехалла.

- **Содержание и этапы практического занятия №3«Айдамиров А.А. «Еха буьйсанаш» романа т1ехь анализ»**

Теоретическое обоснование.

« Еха буьйсанаш» роман халкъан д1аяханчу исторехь хилла кхоллам вуно дика гойтуш ю.Яздархочо бовзуьйту вайна нохчийн халкъан дахар трагедех дуьззина хилла хилар. И роман «Еха буьйсанаш» романан цхьа кийсак ю. Дахар тала 1амар, иза муьлххачу а исторически хезанаца дозуш делахь а, яздорхочунна ч1ог1а оьшуш ду. Коьртаниг – цунна цу заманан коьрта 1алашо гучуяккха хаар ду. «Еха буьйсанаш» роман т1ехь Нохчийчохь хила дахар гайтина ца 1а яздархо. Халкъана юкъара х1етахь а бевлира хьекъал долуш болу куьйгалхой а, уьш кхета халкъ цхьаьнатухуш хьоькхуш болу динан балаг1оз ледара а, т1аьхье йоцуш а г1уллакх хилар. Романан кхуьий а дакъа шайн композицица вовшашца дозуш, 19-чу б1ешарахь хиллачу исторически хиламийн дийнна сурт кхуллуш ду. Шен эстетически мехаллица роман кхечу исторически романел тоьлашха яцахь, оьшуш яц.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Муьлха роман йазйина Айдамиров А.А.

2.Х1ун 1алашо йара йаздархо «Еха буьйсанаш» романца кхочушйан г1иртинарг

3. Муьлха хиламаш бу цу т1ехь гайтинарш

4. Муьлха хилам бара шуна уггар дега1ийжаме

5. Муьлха идея йу «Еха буьйсанаш» романан коьртаниг

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

-«Еха буьйсанаш» исторически романехь нохчийн халкъо XIX бIешарахь

-къоман парг1атонехьа латтийначу къийсаман тема.

-Къоман дахар кIорггера, дуккха а агIонаш толлуш гайтар.

-Исторически бакъдолу гIуллакхаш гайтарехь романан эпически шуьйра чулацам.

- Цу заманахь Нохчийчохь хилла юкъараллин хьелаш говза гайтар.

-Романан турпалхойн Аьрзу, Маккхал, Iела.

-Романан исбаьхьаллин башхаллаш.

Задание:

-«Еха буьйсанаш» романехь нохчийн зударийн кхоллам» темина сочинени йазйе. Романан план х1оттайе. Боцца йухасхьабийца цуьнан чулацам.

- **Содержание и этапы практического занятия №4 «Гайсултанов 1.Э повестехь «Александр Чеченскийн» васт кхоллар»**

Теоретическое обоснование. Повеста т1ехь Александр Чеченский вайна дуьххьра го и жима берд олуш, ворх1- барх1 шо долуш хан ю цуьнан. Цомгаш хилла нана, меттахь дукха ца 1уьллуш, кхелхина, деца висира жима 1али. Маьрша яцара зама. Кегий къаьмнаш шайн парг1атонехьа къийсам латтош бара паччахьан эскарца. Да кест-кеста Мансуран б1оца пач3.Майра, т1ахъаьлла хиларна, х1уманна б1окъажор боцуш хиларо везало 1али Николай Раевскийна. Цо цунна Александр олий ц1е туьллу, иза дуьненна вевзаш волу Александр Македонский санна г1араваьлла т1емало хиларе додохуш. Лаккхара йоза-дешар а, т1еман говзалла а караерзийра Александра. Александр Чеченский уггар чолхечу, кхерамечу меттигашкахь хуьлу. Т1амехь т1ех майра хиларна Кутузовс лоруш хилла Александр. Чинехь лакхавоккху иза. Денис Давыдовца партизански отрядехь майра лета иза. Т1еман говзалла хила ца 1аш, ша дипломат вуй хаийтира цо, цхьа топ ца кхуссуш схьалецира масех г1ала а.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Х1ун дог-ойла кхоллаелла шун повесть ешча?

2. Нагахь санна вай и зама юхалиста йиш хилча, х1ун хуьйцур дара аша 1алин дахарехь?

3.Цуьнан дахар муьлхачу вастаца гойтур дара аша? .

4. Шуна лаьарий шайн иштта дахар хуьлийла?.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

-Повестехь шайна хазахеттачу меттигах лаьцна дуьйцур дарий аш

-Х1ора тобанна луш шолг1а т1едиллар ду

-Дешнашца А.Чеченскин куц-кеп х1оттадар

-А.Чеченскин жималлех лаьцна дийцар

-Йийсар вича цуьнан кхолламех лаьцна

-А.Чеченскин шен Даймехкаца хиллачу уьйрах лаьцна

-Исторически повесть «Александр Чеченский» Нохчийн кIентан кхоллам повесть тIехь гайтаран башхаллаш.

-Инарла-майор Александр Чеченский – 1812 шеран тIеман гоьваьлла турпалхо.

-Алссам исторически гIуллакхаш чулоцучу повестан хиламашкахула коьрта турпалхочун дахар, цуьнан амал кхиаран хьелаш исбаьхьаллица довзийтаран башхаллаш.

Задание:

Жумас 1алина г1опехь динчу хьехаран кийсик повестехь йеша

Произведени йукъера чулацаме йолу кийсик йеша.

Кийсикан хат1 билгалдаккхар.

Повестан композици, исбаьхьаллин гIирсаш.

- **Содержание и этапы практического занятия №5 «Шайхи Арсанукаевн Ненан матте болу безам бовзийтар»**

Теоретическое обоснование. Дуьненахь дехачу х1ора къомана а шен мотт белла Дала. Шен ненан маттаца кхуьуш ю къоман культура, литература, искусство. Ала деза, къоман уггаре а еза, уггаре а сийлахь хазна ю оцу къоман Мотт. Буьйцучу маттаций бен цхьа а х1 ума дийца йиш яц вайн, цхьана а х1 уманах лаьцна х1 умма а ала а, дийца а адамийн таро хир яцара, буьйцуш болу аьзнийн мотт ца хилча. Мотт — иза къоман са, адамаллин куьзга ду, массочу х1 уманан а бух бу. Цуьнца доьзна ду халкъан дерриге а дахар: уьйраш, болх, гергарло, хазахетар, халахетар, сий, яхь, хьекъал, кхетам. Халкъан кица дало лаьа суна кхузахь: » Мотт бу-къам ду, мотт бац-къам дац». Сецна бакъ ду, мотт вай лар ца бахь, цуьнан сий ца дахь, вай къоман сий дужур ду.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

-Стенах лаьцна бу хьалхара биъ мог1а? (Дайн г1иллакхех)

-Муха кхаьчна боху автора таханенга и г1иллакхаш? (Са сана лар а деш кхаьчна боху)

-Муха лелийна боху вай доттаг1ий? (Доттаг1ий вежарех тарбеш хилла)

-Д1адеша шолг1а дакъа. Стенах лаьцна ду иза? (Лерамах лаьцна)

-Хьаьнга лерам бу цу декъа т1ехь балийнариг? (Нене лерам, воккхачунга леерам)

-Стенах лаьцна бу хьалхара биъ мог1а? (Дайн г1иллакхех)

-Муха кхаьчна боху автора таханенга и г1иллакхаш? (Са сана лар а деш кхаьчна боху)

-Муха лелийна боху вай доттаг1ий? (Доттаг1ий вежарех тарбеш хилла)

-Д1адеша шолг1а дакъа. Стенах лаьцна ду иза? (Лерамах лаьцна)

-Хьаьнга лерам бу цу декъа т1ехь балийнариг? (Нене лерам, воккхачунга лерам)

-Муха до ненан сий? (Нанас аьлларг дан деза, цунна вас ян ца еза)

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

-Шун ницкъ кхочур буй и т1едиллар д1адахьа? (Берийн жоьпаш)

-Д1адеша кхоалг1а дакъа. Стенах лаьцна ду иза? (Ненан метах лаьцна ду)

-«Хазна ю» бохучух муха кхета шу? (Беза бу ненан мотт бохург ду)

-Мел деха боху къам? (Ненан мотт мел беха деха къам)

-Мотт лахь х1ун хуьлу къомана? (Къам ле боху)

-Ненан мотт бицбиначунна х1ун та1зар хуьлу боху? (Нахана дош ца хетта, лерам ца хуьлу, сийсаза во)

Задание:

-Д1аеша чаккхе. Х1ун кхайкхам бо автора вайна? Нохчийн мотт 1алашбан раг1 вайгахь ю боху, ларбе и , хазбе и к1анте д1ало боху)

-Муьлханиг бу вайн мотт? (Нохчийн мотт)

-Вай муьлш ду? (Нохчий ду)

-Вай нохчийн къам даимна хилийта х1ун кхиамаш хила беза вайн?

-Къастаде жоп: г1иллакхаш лардан деза, г1иллакхаш лардан ца деза; ненан мотт ларбан беза, сий дан деза, сий дан ца деза.

-Содержание и этапы практического занятия №6 «Гадаев М-С поэзехь дуьненах, дахарх, Іаламах йолу ойланаш»

Теоретическое обоснование.

Іаламат мехала ю поэтан Іаламан лирика а: «РегІара поп», «Орцара гІов», «Гуьйренан зезаг», «Даймехкан сурташ», «МаьркІажан мур», «Дорцан марха», кхиерш а. Оцу стихийн коьрта башхалла ю Іаламан хьелаша адаман кийрахь кхуллуш болчу синхьегаман исбаьхьаллин сурт диллина хилар. Іалам а, адам а, царна юкъара уьйраш – оцу хьокъехь хаддаза ойлаеш хилла поэт. И шен ойланаш стихашка а ехкина цо. Гадаев Мохьмад-Салахь чІогІа лерина болх беш хилла шен стихаш тІехь. Цо олуш хилла, Лев Толстойс бохучунна тІехь ву ша: ца яздеш Іавелча, яз ца до ша. Поэта ша ма-аллара «даг чуьра схьагІерташ», «кийрара Іанаяхчий бен» стихаш язъеш а ца хилла цо. Мух-мухха а стихаш зорбане ца елла. Шен дахарх ах хан Даймахках хаьдда, цунах хьоьгуш, цуьнга сатуьйсуш яьккхинчу поэтан ша-тайпа ира синхаамаш а, йовха дог-ойла а ю винчу махке, дай баьхначу лаьтте. Гадаев Мохьмад-Салахьан кхолларалле хь ховха, ерриг а къоман поэзехь а жовхІаран буьртиг лара мегар долуш ю и стихотворени. «Чурт санна, лаьтта со ГІум-Азин арахь» – цІеххьана тоьхна ткъес санна, кийра шело хьодуьйтуш долчу оцу вастаца

дIайолийнчу стихотворени тIехь даймахке безам гIатторехь инзаре чIогIа ницкъ болу исбаьхьаллин сурт кхоьллина автора.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

-Яздархочух лаьцна боцца хаамаш

-«Орцара гIов» цIе йолчу стихотворенин хьокъехь х1ун сурт кхуллур дара аш

-Маца, мичахь арайаьлла поэтан шен дуьххьарлера книга, «Стихаш» цIе а йолуш, (1940 шарахь Соьлжа-ГIалахь)

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

-«ЦIен Берд» стихотворени муьлхачу кепехь йазйина йу

- Х1ун ойла ч1аг1йо аьлла хета шуна кху лахарчу мог1анаша:

«Берахь бIаьрг биттина, Къоначохь хьиэшна, Къанвелча тIехдезна Къонахойн латта! Хьенан дог детталац. Хьеречу наха. Хьарам куьйг кховдийча, Хьаналниг датта?» – боху цо «Дай баьхна латта» стихотворенехь. **(«Хьарам куьг» долчу «хьеречу нахах» мохк Iалашбаран ойла чIагIйо)**

Задание:

- Х1ун ойла кхоллайолуьйту шун дегнашкахь х1окху стихотворенин мог1анаша?

Iожалло Iехаво, оьций дIахьой,
Ял йоцуш вирзинарг, лар йоцуш вов.
Уьйрашна вицвелча, Далла а вицлой,
Базло, бах, лахьти чохь упханан тхов.

- **Содержание и этапы практического занятия №7«Нохчийн литературехь Гадаев Мохьмадан кхолларалин мехалла»;**

Теоретическое обоснование. Доккха хилла Дала Гадаевна делла пох1ма, цуьнан кхоллам хала хиллехь а. Иза говза, ира дош ала а, хьанала къахьега а, халкъана, махкана доггах дика г1уллакхаш дан а ваийтина хилла Дала кху Лаьтта т1е.

1909-чу шеран декабрехь Нажи-Юьртан к1оштарчу Чуьрчу-Ирзехь вина Гадаев. Иза ваьхна 63 шарахь. Нохчий Сибрех бахийтале хьалха ишколехь доьшуш хиллачарна тахана а дагайог1у тохара шаьш 1амийна йолу оцу яздархочун говзарш. Барта йоьшуш-евзаш а хилла цуьнан дуккха а байташ.

Гадаев Мухьмад-Селахьа (коьртачу декъана) къахьегна поэзехь, прозехь. Яздархочо лийрйоцу говзарш кхоьллина. Хийла т1едог1учу чкъурана синкхача а хуьлуш дехар ду

Мухьмад-Селахьа, «х1иттинчу б1аьргаш чу сирла хиш дуьссуш», яздина мог1анаш. Литературин мах хуучара билгалдоккхуш ма-хиллара, цуьнан «Даймахке сатийсар» а, «Ц1ен-Берд» а ц1ерш йолу ши байт тоьур яра поэт даима а лара (цо кхин х1умма а язйина ца хилча а).

Т1ехбезначу Даймахках, «бераллехь хьийзинчу даккъех», «ламанан аренех, бошмех, хьаннех, тог1енех, 1аннех, сирлачу шовданех, хьомсарчу ков-кертех, дайн кешнех» баьхначу нохчех х1ораннан а дагахь дерг - сов говза, исбаьхьа гайтина автора шен «Даймахке сатийсар» ц1е йолчу байтехь. Дагаев Валида а, Джабраилов Турпала а иллин мукъамехь д1ааьлла долу и дешнаш дерриге халкъан даг чу дийшина. Иза х1ора нохчочо шен махке тийсина са ду:

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

-Х1ун хаьа шуна поэтах лаьцна?

-Цуьнан муьлха произведенеш евза шуна?

-Яздархочун дахаран некъ маца чекхбаьлла. Муха?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

-Гадаев Мохьмадан кхолларалла. Цуьнан поэзехь дуьненах, дахарх, Іаламах йолу ойланаш. Лирически турпалхочун оьздангалла.

-Поэтан лирикехь безаман тема.

-Гадаев Мохьмадан поэзин исбаьхьаллин басарш, ша-тайпанан аьхналла.

-Нохчийн литературехь Гадаев Мохьмадан кхолларалин мехалла.

Задание:

1. «Даймахке сатийсар», «Дай баьхна латта», «РегІара поп», «ЦІен-Берд» стихотворенийн коьрта маь1наш.

2. Стихотворенийн хат1 билгалдаккхар.

3. . Цуьнан поэзехь дуьненах, дахарх, Іаламах йолу ойланаш йовзийтар.

- **Содержание и этапы практического занятия №8** Рашидов Ш.Р. «Баланах дуьзна дог» байтан чулацам.

Теоретическое обоснование. Т1аьхьарчу шерашкахь (ХХ б1ешо чекхдолуш - ХХІ б1ешо долалуш) йуха а хууш бу Рашидов Шаидна а, цуьнан маг1арерчу нахана а, нохчийн халкъана, Нохчийчоьнна т1ех1оьттинчу балин къаьхьа чам.

Даймохк беза, сийлахь, хьоме бу х1ора стагана. Рашидов Шаид шена 1аьткъинчух лаьцна дуьйцу, шен б!аьргашна схьагуш долу къематде лан ца луш.

Бакъволу поэт шен Даймехкан, халкъан лазам шен кийрахь лелош хуьлу. Оцу лазамо самайоху цо йеш йолу карзахе ойланаш. Рашидов Шаидан кхолларалла цунна къеггина масал ду.

«Баланах дуьзна дог» стихотворенин лирически турпалхочуьнга берриге а мехкан, дерриге а лаьттан бала кхочу. Цуьнан дагах кхета махке, Лаьтте беана бохам:

Баланах дуьзна дог,

Баланах дуьзна.

Гонаха т1еман къахь г1уьтту.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

ХААРШ ЗЕР (ТЕСТ)

1.Рашидов Шаид вина:

1)1959ш. Г1ой-Чу-йуьртахь;
2 1929 ш. Мескитахь
3) 1940 ш. Энгель-эвлахь
4)1918 ш. Лаха-Неврехь

2.«Ломара ц1е», «Дайн латта», «Дахаран аре» книгаш йазйина:

1)Сулейманов Ахьмада;
2) Айдамиров Абузара;
3) Рашидов Шаида.

3. Муьлхачу стихотворенин т1ера ду дешнаш?

Ма дукха денош ас
ЙАздаза девлла...
Х1инца-м со айса-сайх
Ч1ог1а шекваьлла.
Хууш вац, кхеташ вац
Сайна х1ун хилла,
Со кхеравелла сайх,
Со кхеравелла.

1) «Дицдина илли» Ш.Арсанукаев;
2) «Даймахке» Мамакаев Мохьмадан;
3) «Нийсонна гимн» Арсанукаев Шайхин

4.Арсанукаев Шайхин поэмин ц1е йу:

1. «Кхолламан сизаш»;
2. «Дагалецамаш»;
3. «Ненаца дина къамел»;
4. «Дагалецамийн новкъа».

5.Исбаьхьаллин произведенин чулацам бовзуьйтуш йолу коьрта форма йу

1) дустар
2) сюжет
3) олицетворени
4) композици

Вовшийн белхаш таллар. Маххадоран кехаташ тIе баллаш йахкар. (хIора тIедилларна нийса жоп - 1 балл) **ЖОП: 1-3; 2-3; 3-3; 4-1; 5-2.**

Хаттарш, тIедахкарш

1. Муьлхачу синхаамех йуьзна йу х1ара стихотворени?
2. Поэтан х1ун сингаттамаш бу даймехкан хиламна т1ехьа гуш?
3. Муьлха халонаш, харцонаш нисло адаман дахарехь?
4. Лаьтта т1ехь бохамаш ца хилийта х1ун дан деза?
5. Муха кхета хьо х1окху мог1анех?:
   Х1ай Дела, к1елхьарадаха.
   Вайн лаьмнаш, аренаш,
   К1урз буьллуш, йуьзна,
   Къахьдина къомана дахар.

6.Х1ун хан йу байт т1ехь гойтург?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

-Стихотворенеш «Баланах дуьзна дог». Рашидов Шаидан поэзин проблематика, коьрта башхаллаш.

-Лирически турпалхочун ойланаш, синхаамаш.

-Стихотворенеш мукъаме хилар, дуккха а стихаш эшаршка ерзор.

-Цуьнан стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш.

Задание: Текст т1ехь болх бар.

Стихотворенина анализ йаран кеп.

1. Говзаран литературин тайпа билгалдаккха:_____(лирика)
2. Говзаран жанр билгалйаккха:_____(стихотворени
3. Маса стихах лаьтта х1ара говзар?_____24
4. Х1ора стихан дешдакъойн барам гайта (говзаран текст т1ехь бе и болх).
5. Маса строфа йу кху стихотворенехь?_____4
6. Маса стихах лаьтташ йу х1ора строфа?_____6
7. Стихан г1улч (стопа) билгалйаккха*:*_____*(дактиль)*
8. Стихотворенин 1-чу строфан стихийн рифма билгалйаккха:_____
9. Стихотворенин тема къастайе:_____(т1еман)
10. Х1ун синхаамаш кхуллу кху говзаро?_____
11. Говзар тIера меттан суртхIотторан гIирсаш схьайазбе .__

- **Содержание и этапы практического занятия №9 «Дикаев Мохьмадан поэзи къоман ламасташ тIехь кхиана хилар, къоман гIиллакх-оьздангаллин ламасташ чIагIдеш хилар довзийтар»**

Теоретическое обоснование. Дикаев Мохьмадан (1941–1979) кхолларалла нохчийн литературехь башха, лаккхара исбаьхьаллин мехалла йолуш ю. Цуьнан поэзи — къоман ламасташ, оьздангалла, гIиллакхаш чIагIдеш, даймехкан безам а, нохчалла а коьртачу меттиге хIоттийна ю. Дикаев Мохьмадан поэзи къоман ламасташ тIехь кхиана ю, къоман гIиллакх-оьздангаллин ламасташ чIагIдеш а ю. Даймохк, къоман доьналла, нана, безам –

иштта билгалдаккха мегар дара цуьнан поэзехь коьртаниг. Дикаев Мохьмадан а, цуьнан могIарерчу яздархойн а кхолларалла кхиана хан даймахках къастийна хилла нохчийн къам цIа дирзина, адам хазахетарца, дегаайамца шен мохк юха цIинбеш хилла хан ю. Оцу хенахь адамийн хилла синаайам, дегайовхо, цуьнца цхьаьна, лайнарг, Iаьткъинарг карладолий, адамийн кийрахь меттахбовлуш хилла дегаIийжамаш а бу яздархойн произведенешкахь гучубовлуш. Иза къеггина го Даймахках лаьцна йолчу Дикаев Мохьмадан стихашкахь.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Х1ун тайпа дешнаш ойланаш кхоллайолуьйту стихотворенин чулацамо?
2. Стенах дозалла до стихотворенин лирически турпалхочо?
3. «Къинхетаме Нохчийчоь» аьлла ц1е х1унда тиллина авторо шен стихотворенина?

Хаарш – зеер (тренжер) Нийсаниг харжа

1. **1941-1979 х1окху шерашкахь ваьхна яздархо ву:**

а) Кибиев Мусбек;

аь) Мамакаев Мохьмад;

б) Дикаев Мохьмад.

2. **Мичахь вина Дикаев Мохьмад?**

а) Чахкара-г1алахь;

аь) Веданахь;

б) Бердк1елахь.

3. **Мила ву х1окху мог1анийн автор?**

«Хьан бартан, безаман

Йогу цIе суна го –

Хьох, маьрша Нохчийчоь,

Сан даго дозал до!»

а) Сатуев Хьусен;

б) Дикаев Мохьмад;

б) Эдилов Хас-Мохьмад.

4. Цуьнан произведенийн, сборникийн ц1ераш билгалъяха.

а) «Даймехкан тешам», «Зевне бердаш», «Нана-Нохчийчоь», «1уьйренан нур», «Сатийсаман кхоллам», «1уьйренан аьзнаш».

аь) «Абубешар», «Дурдий, Даргий», «ГІирмсолтас яькхина са», «ДІа – коч, схьа – коч», «Хингал», «Совдаттий, Дауддий», «Бож-Іела».

б) «Нохчичун хІусам», «Догу сан дог», «Деган мерзаш», «Б1аьстенан 1уьйре», «Нохчо ву со».

5. Мичахь дешна Дикаев Мохьмада?

а) Рабочий факультет;

б) Нох-Г1алг1айн хьехархойн институтехь;

в) Малхбалехьара къинхьегамхойн Коммунистически университет;

г) Литертурни институтехь.

Жоп: 1-Б; 2-Б; 3- Б; 4-Б; 5-Б.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Дикаев Мохьмадан лирика. Поэтан шен Даймахках, ша схьаваьллачу халкъах дозалла даран ойла, патриотически синхаамаш, къоман хиндерг ирсе хила лаар - цуьнан кхолларалли коьрта чулацам.

Дикаев Мохьмадан поэзехь яхь, къоман оьздангалла гайтаран башхаллаш.

Цуьнан поэтически хатІ.

Задание:

1. **Нохчийчоь бохучу дашна синквейн даладе**.

- Нохчийчоь
- Хьоме, хаза.
- Лору, еза, ларйо.
- Сан дай баьхна мохк.

Даймохк

– **Содержание и этапы практического занятия №10 «Бисултанов Аптин поэзин башхаллаш. Цуьнан лирически турпалхочун шен Даймахке, халкъе, болу безам гайтар»**

Теоретическое обоснование. Бисултанов Аптин поэзин башхаллаш. Поэтан лирически турпалхочун шен Даймахке, халкъе болу безам. Яхь йолу кІант кхиийначу ненан сийдар.

Бисултанов Апти — нохчийн хьалдолчу поэзехь воккха поэт ву, цуьнан дешнашкахь халкъан синмехаллаш ю. Цуьнан кхолларалла философин, граждански лирикин доккха дакъа ду. Апти Бисултанов вина 1959 шарахь Нохчийн Республикин Хьалха-Мартанан кIоштан ГIой-Чу юртехь. 1983 шарахь цо чекхйаьккхира Нохчийн пачхьалкхан университетан филологин факультет. Иза чекхйаьккхинчул тIехь оцу университетехь цхьана шарахь цо хьехархо болх бира. Цу хенахь цо болийра шен литературин болх. 1982 шо дуьйна 1984 шо кхаччалц цо болх бира «СтелаIад» цIе йолу берийн журналехь. 1986 шарахь цо арахийцира шен хьалхара байтин книга «Нох — ЦIе — Чьо». 1988 шарахь Бисултанов хилира Нохчийн книгийн издательстван редактор.

Нохчий цIерабахарна цо йазйина поэман «Хайбахехь йазйинарг» («Ткъесан IиндагI» гуламе йукъайодуш йара иза) 1992 шарахь цунна делира Нохчийн Республикин Нохчичоьн Халкъан совгIат. Апти Бисултанов 2002 шо дуьйна Iаш ву Берлинехь. Цо дакъа лецира Халкъашна йуккъера литературин фестивалехь. Иза вара культурин фондан стипендиат. 2003 шарахь Роттердамехь цунна делира «Poets of all Nations» фондан совгIат. 2005 шарахь цо болх бира Макс Планкан институтехь Лейпцигехь. 2006 шарахь цунна йелира сийлахь цIе «Рейнсберг гIалин йаздархо. Цуьна дукха байташ эшар тIе йахна, кхоьчу меттанашка а йахна: оьрсийн, немцойн, туркойн, финийн. Апти Бисултанов ву халкъашна йуккъера ПЕН-клубан декъашхо а, оьрсийн а, финнийн а ПЕН-клубан декъашхо. ХIинца иза ву «Heinrich-Böll-Haus in Langenbroich» стипендиат.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

-Муха кхета шу Аптин поэзехь «яхь» бохучу дешах?

- Поэтан «Нана» бохучу стихотворенехь нана муха гайтина?

-«Дег1аста» стихотворенехь лирически турпалхочун ойланаш стенца йоьзна ю?.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

-Бисултанов Аптин поэзин башхаллаш.

-Поэтан лирически турпалхочун шен Даймахке, халкъе, болу безам.

-Яхь йолу кIант кхиийначу ненан сийдар.

-Граждански лирикин исбаьхьалла.

-Бисултанов Аптин поэзин исбаьхьаллин хатI.

Задание:

Бисултанов А.Д. поэзин коьрта башхаллаш йовзийтар:

Даймахке болу безам (Граждански лирика): «Нохчийчоь», «Дег1 аста» стихотворенешкахь Даймохк — иза чеккхе йоцуш безам а, лор а бу. Патриотизм, цуьнан поэзехь, цуьнан кхолларалин бух бу.

Ненан сийдар: «Нана» стихотворенехь поэтна дуьненчохь уггаре сийлахьниг нана ю. Нана — Даймехкан, гIиллакх-гIуллакхан, хьуьнаран символ ю.

Яхь йолу кIант: Поэтан турпалхо — яхь, сий, хьуьнар долуш, шен халкъан исторех кхеташ волу кIант ву.

Символизм а, исбаьхьаллин суртдогIарш а: Аптин поэзехь символаш (цIе, ох, месаш, Нохчийчоь) декъанна, церан дукха башха маьIнаш ду. Стихотворенеша адаман дог-ойла, цуьнан кхетам гойту.

– **Содержание и этапы практического занятия №11** «Александр Казбегин Гуьржийн йаздархочун кхолларалле хаамаш»;

Теоретическое обоснование. Александр Казбеги XIX бIешарахьлерчу гуьржийн исбаьхьаллин литературехь гоьвалла вевзаш волу яздархо ву.

Александр Казбеги вина 1848 шеран 8 январехь хьалдолчу доьзалехь Степанцминда шахьарахь (хIинца Казбеги). Цуьнан да Михаил Казбеги паччхьалкхан гIуллакхехь хилла – Горски округан урхаллин коьртехь лаьттина иза. Шайн дайшкахь дуьйна долахь латтанаш а, боккха бахам а болуш, цIеяххана дворянаш хилла КазбегигIар. Жима волуш юьхьанцара дешар Александрана Iамийна леррина лаьцна болчу хьехархоша а, гувернераша а. Няняс дийцинчу халкъан туьйранаша а, ламанхойн дийцарша а йитнера хинволчу яздархочун кхетамехь шайн лар. Оцу хьокъехь шен йозанашкахь тIаьхьа дийцина цо.

КIентан II шо кхаьчча Тифлисерчу пансионе дIавелла иза, цул тIаьхьа гимназехь дешна. 1866 шарахь да кхелхича, дешарна юкъах а ваьлла, шайн бахам тIе цIа ван дезна цуьнан. Амма бахаман да хилла охьахаа са туьйш вацара иза. Цхьа хан яьлча, Александр Казбеги деша вахна Москварчу юьртабахаман академи. Нана реза ца хилла, бахам дIа а тесна, кIант деша вахарна.

ТIаккха а шен хьола тIе а вирзина, ваха ца хиъна Александр Казбеги. Шен долахь болу ахархой йолах хьалха а битина, церан долара ваьлла уьш паргIат а баьхна, ша лаьмнашкахула лела вахна иза. Дукхаха йолу хан жа а, бажа а бажочу Iуьнашца йоккхуш 7 шарахь Iийна Александр Казбеги ламарошна юкъахь. Церан дахар, гIиллакхаш довзаран Iалашо хилла цуьнан. Нохчашна юкъахь лелар а нисделла Казбегин.

Нохчийн къоман дахарх, амалех кхиа гIиртина иза. Яздархочун произведенийн персонажашна юкъахь алссам бу нохчех берш а.1879 шарахь Тифлисе а веъна, цигахь ваха сецна Александр Казбеги. «Дроэба» газетан редакцин сотрудник хIоьттина иза, гуьржийн драматически театран балха тIехь дакъалоцуш а хилла цо.

Кхузахь дIаболабелла цуьнан литературни а, юкъараллин а болх. 1880 шарахь газетан агIонаш тIехь зорбатоьхна Александр Казбегин дуьххьарлерчу произведенех йолу очерк «Мохевцы и их жизнь» («Мохевцаш а, церан дахар а»). Оцу шарахь хIоттийна цуьнан пьеса «Один из несчастных» («Ирс доцчарах цхьаъ»). Хьо ца луш араевлла «Царевич Константин», «Утро после свадьбы» («Ловзар дIадаьллачу Iуьйранна»), «Арсен» цIераш йолу пьесаш а, кхиерш а.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Муха хилла яздархочун дахар?

2.Кхолларалин некъ маца болабелла Казбегин?

3.Муьлхачу теманашна язйина шен произведенеш Александр Казбегис?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Гуьржийн яздархочун Алесандр Казбегин кхолларалле хаамаш.

«Элиса» повестан коьрта чулацам. Къаьмнашна юкъарчу доттагIаллин

уьйраш гайтаран хьелаш.

Ламанхойн къонахалла, оьздангалла, тешаме хилар яздархочо хастаме дийцар.

Элисин, Чербижан Анзоран, Важиян васташ.

Казбегин турпалхой – нохчий, гуьржий – шайн сий, маршо,

паргIато ларъечу къийсамехь, вежарий санна, бертахь хилар.

Задание:

Дешархоша рог1аллица д1адоьшу кицанаш:

- Даймохк безаш воцург къонах вац

-Яхь йоцу к1ант Даймахкана хьакъ вац.

- Ша вина, кхиъна Даймохк мел хьоме, мел мерза, мел сийлахь бу яхь йолчу к1антана

-Майра хиларх ца олу стагах къонах ву.Адамашна пайдехь волчух олу дика къонах.

-Къонахчун ц1е халкъо йоккху. Ша шен ц1е яккхарх къонах ца хуьлу.

-Стаг шен дешан да хила веза. Шен дешан да воцург къонах ца хилла я хир вац.

-Вуьззина къонах цкъа а шен бала балхош вац.

Содержание и этапы практического занятия №12 Яралиев Ю.С. кхоллараллин мехалла

Теоретическое обоснование. Яралиев Юсуп вина 1955-чу шарахь Веданан кIоштарчу, гIарайаьллачу нохчийн ширачу йуьртахь Хорачахь. Ишколехь доьшуш волуш, вара иза стихаш йазйеш. Уьш цо шайн кIоштахь арадолучу «Колхозан дахар» цIе йолчу газете хьора. Цу хенахь цигахь болх беш бара республикехь гIарабевлла поэташ Кибиев Мусбек, Гацаев СаьIид, Сулейманов Юсуп. Цара хазахетарца тIеоьцура кхуьуш вогIу поэт. ХIинца Юсуп баккхийчу поэтийн могIарера гIараваьлла нохчийн поэт ву. Юсупан йерриг кхолларалла къаьсташ йу шатайпанчу васташца, халкъан поэзин мукъамашца.
Яралиев Юсупа, университет чекхйаьккхинчул тIаьхьа, дуккха а шерашкахь хьехархочун болх бина. Цунна дика девза берийн дахар, церан сатийсамаш, лаамаш. Царна лерина Юсупа йазйина дуккха а говзарш. Къинхьегаман дахар Ю.С. Яралиевс д1адолийра 1976-чу шарахь нохчийн меттан, литературин; оьрсийн меттан, литературин хьехархочун ц1арх Соьлжа-г1алин к1оштарчу Алда-юьртан №39 йолчу школехь. Цул т1аьхьа изза хьехархочун белхаш бира Хорачарчуй, Элистанжарчуй, Веданарчуй школашкахь а. Цул т1аьхьа – районан газетехь, республикин телевиденехь, культуран министерствехь, «Исламан з1аьнарш» газетехь.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

- Ц1ерш яха вай 1амийначу яздархойн?

-Халкъан барта кхолларалле лаций дийца?

-Маца а,мичахь вина Яралиев Ю.С.?

-Муьлха дийцар дув ай цуьнан 1амийнарг?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

-Муха ду боху поэта адамийн дахар?

-Х1ун аьлла бина пхьеро нахана кад?

-Пхьеро биначу кедах муха пайдаоьцур бу наха,поэтана хетарехь?

-Хьанах доьзна ду кедах хиндерг?

-Муьлха къинхьегам бу поэта къобалбийриг?

Задание: 1. Яралиев Ю.дахарех некъ хаар.

2. Шера ешар, хаттаршна жоьпаш далар.

Содержание и этапы практического занятия №13 А. Казбеги «Элиса» повестан маь1на.
Теоретическое обоснование. Хрестомати тIехь ялайо «Элиса» повесть а, «Ция», «Да вийнарг» повестийн дакъош а. Владикавказана юххехь, исбаьхьа хазчу арахь, гуш яра го бинна зIе хIоттош, цIийнан йийбарех йоьттина лаьтта ворданаш. Махках баьхна дIабахийта новкъа баьхна болчу, гIайгIанечу нахана юьстах, шовданан йистехь цхьа хиина Iаш яра наггахь бен ца хуьлчу тайпана хаза-исбаьхьа йоI. Экаме цецвоккхуш безамехь,амма бос байна йолчу шен юьхьа тIе ши куьг а диллина, кIорггера ойла еш, чохь нур лепа шен бIаьргаш цхьана метте тIе а боьгIна Iара иза.

ЙоьIан цIе Элиса яра. Цуьнан да, Чербижан Анзор, тохара цкъа Шемалан наиб хилла а, даймахкехьа латточу къийсамехь шен ерриге жималла-къоналла дIаелла а, даймехкан паргIатонехьа къуьйсуш шен кхаа кIантах ваьлла волу уггаре майра къонаха вара – хIинца иза дакъазаваьлла, шен хан яьккхина волуш воллу къена стаг ву. Оцу воккхачу стеган берриге бахам, дерриге ирс, синтем – Элиса бара. Ткъа тахана да а, йоI а динчу мехкан Iодика еш дара.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Муьлхачу теманашна язйина шен произведенеш Александр Казбегис?
2. Муха гайтина автора къаьмнашна йукъара доттаг1алла?

3. Х1ун бала хьоьгуш, стенга даха новкъадаьлла дара и дакъаздаьлла адамаш?
4. Важияний, Элисиний йукъахь болу безам муха кхоллабеллера?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Казбегин произведенин чулацаме хьаьвсинчул т1аьхьа, цуьнан поэтически говзаллин а тидам бан доьлча, гучудолу цуьнан хьоста нохчийн ширачу поэзехь хилар. Олуш ду, поэтан говзаллин хьехархой муьлш бу, хаа лаахь – уьш лаха цунна уггаре а безачу поэташлахь Казбегин произведенешкахь денло исбаьхьчу Кавказан, вайн мехкан диц ца лун 1аламан суьрташ.

Задание:

Доклад « Къаьмнашна йукъара доттаг1алла»

Приложение Б Вопросы для дифференцированного зачёта

1.«Кавказан латта» «Йо1е», «Даге», «Сайн к1анте», «Нохчийчоь» -х1окху произведенийн автор мила ву.

2. Мамакаев Мохьмад муьлхачу шарахь, муьлхачу йуьртахь вина.

3. Маса шо кхаьчна хилла Мамакаев Мохьмад дех-ненах ваьлла висча.

4. Мила ву лахарчу дешнийн автор.

Доьзаллехь бийцар а дастам а хеташ,

хьо винчу ненан мотт д1атесна ахь.

«Сов къен бу дешнашна, бац атта кхеташ!»

бохуш, и сийсаз бан ца хетта эхь.

5. **Х1орш исбаьхьаллин литературин жанраш ю:**

а) туьйранаш, кицанаш, узамаш, тидамаш, **б)** романаш, поэмаш, пьесаш, дийцарш

в) драма, лирика, лироэпика, эпос, **г)** проза, поэзи, драма

6. «Генарчу седанан

Шийла нур санна,

Сан б1аьргахь дехар ду

Г1ийла хьан амат» (Гадаев М-С.) х1окху мог1анашкара билгалдаьхна дешнаш

а) эпитет ю, б) метафора ю, в) дустар ду, г) т1едерзар ду

7. Нохчийн литературехь дуьхьарчарах ларалуш ду**: а) Сальмурзаев Мохьмадан «Кхетаме Хьамид» дийцар, б) Айсханов Шамсуддинан «К1айн котам» дийцар в) Гайсултанов 1умаран « Сема лергаш» дийцар, г) Бадуев Саь1идан «Олдам» дийцар**

8. **Безам буьйцуш байташ язъеш,**

Чурт кхала ма г1ерталахь.

«Хьо чекхвели!» - охкуш, яздай,

Цхьа акха т1улг бог1алахь…Сулеймановн Ахьмадан х1ара стихотворени язйина ю:

а) элегин кепехь, б) весетан кепехь, в) балладин кепехь, г) один (ода)кепехь

9. Берийн журнал «Стела1ад» арадала доладелла

а) 1986 шарахь, б) 1958 шарахь, в) 2006 шарахь, г) 1925 шарахь

10. Стихийн чаккхенашкахь цхьана кепара декачу аьзнех олу:

а) хорей; б) рифма; в) ямб; г) дактиль.

11. Хьан гочйина г1араваьллачу оьрсийн классикан М.Ю.Лермонтовн «Измайл-Бей» поэма? **а) Хамидов 1абдул-Хьамида; б) Мохьмад Мамакаевс;**

в) 1умар Гайсултановс; г) ЭдиловХасмохьмада.

12. Хьенан дешнаш ду х1орш?

Набахтера ша къайлаха аратесначу кехат т1ехь цо яздинерш:

"Лергана хезна доцу, дагца кхиъна доцу, коьртехь сецна доцу тоьшалла дина суна, б1аьрга т1е б1аьрг а х1оттийна..."

13. Нохчийн литературехь дуьххьара поэмин жанр юкъяьккхинарг мила ву.

14. "Нохчийн лаьмнашкахь" поэмин коьрта турпалхо мила ву.

15. Жа1у поэмин автор мила ву?

16. "Ламанан хи "стихотворенин автор мила ву?

17. Муьлхачу говзар т1ера ду х1ара дешнаш?

"Къонахаша къонахий бухкуш ца хуьлу"

18. Мила ву нохчийн литературехь берийн яздархо?

19. Хьан язйина повесть «Элиса»?

20. Хьенан ю поэтически сборник «Синхаам»?

21. Хьанна лерина ю Сулаев Мохьмадан «Сай» стихотворени?

22. Антологи стенах олу?

23. Дашера элпаш хийцина кхечухьа а даьхна, керла дош кхолларх х1ун олу?

24. Дуьххьарлера нохчийн абат («Нохчийн джуз ду х1ара») х1оттийнарг мила ву?

25. Нохчийн дуьххьарлера абат (букварь) муьлхачу шарахь араяьлла?

26. Исбаьхьаллин произведени шен дакъошца д1анисъяран кепах, цу т1ера хиламаш гайтаран рожах х1ун олу:

27. Дуьххьара арахецначу нохчийн газетан ц1е х1ун хилла?

28. П.К. Услара «Нохчийн мотт» учебник муьлхачу шарахь йазйина?

29. Эпос – бохург гречески маттахь х1ун ду?

30. Книгин, спектаклан, кинофильман мах хадош йолчу жимачу произведенех х1ун олу?

31. Произведенин боцца чулацам гойтуш яздинчух х1ун олу?

32. «Еха буьйсанаш» роман хьан язйина?

33. «Нохчо ву со» стихотворени язйинарг мила ву?

34. Схьакараде литературни туьйра: **а) «Майра к1ант Сулима»; б) «Кхо ваша»; в) «Тамашийна олхазар»; г) «Барзо 1ахарца мохк къовсар».**

35. Стихотворенин «Гуьйренан зезаг» автор мила ву?

36. Нохчийн маттахь дуьххьара арадаьлла газета муьлха ду?

37. Хьан язйина повесть «Тимуран тур»?

38. Халкъан барта кхолларалла юкъа ца йог1у: **а) иллеш; б) х1етал-металш; в) кицанаш; г) туьйранаш; д) романаш.**

39. Сулейманов А. «Дахаран генаш» ю**: а) дийцар; б) повесть; в) поэма.**

40. Муьлхачу стихотворени юкъара ду х1ара дешнаш: **«Х1ей нах!» - олий, ас мохь туху Корехь серлаболу чиркх. Вевзаш вацарх. Ломахь наха Даим оьцу хьаша чу.**

41. Маца вина Ханпаша Нурадилов?

42. Къастае эпитеташ:

а) илера аренаш, догмайра к1ант; б) дуьне долийчхьана; в) говзачу, парг1атчу; г) харжа а хоржуш.

43. Хьан язйина стихотворении «Ц1ен берд»?

44. Муьлха исторически повесть 1амийна вай?

45. Драматургически жанрехь йолчу произведенех х1ун олу?

46. Хьан арахецна «Нохчийн эшарш, дийцарш, кицанаш» ц1е йолу книга?

47. «Поэтически башха жовх1арш аьлла» нохчийн иллех муьлхачу йаздархочо?

48. Муьлха роман йолало кху дешнашца? «Дерриг а доладелира Харачуьрчу Хушуллин хаза йо1 Зезаг бахьана долуш»

49. Арсанукаев Шайхи маца вина?

50. Хьенан стихотворени юкъара ду х1ара дешнаш? **«Бекалахь ненан мотт, тахна, Дуьнене машаре кхойкхуш, Лаьтта т1ехь Къинхьегам, Нийсо, Вошалла, ирс, Машар кхайкхош».**

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ОУП.05 Иностранный язык

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	**5**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**11**
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**15**
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**20**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ. Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	21

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическое занятие№1 «Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.»;
- Практическое занятие№2 «Отношение поколений в семье.»;
- Практическое занятие№3 «Описание внешности человека.»;
- Практическое занятие№4 «Описание характера личности.»;
- Практическое занятие№5 «Рабочий день.»;
- Практическое занятие№6 «Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.»;
- Практическое занятие№7 «Особенности проживания в городе. Как спросить и указать дорогу.»;
- Практическое занятие№8 «Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.»;
- Практическое занятие№9 «Виды магазинов. Ассортимент товаров.»;
- Практическое занятие№10 «Совершение покупок в продуктовом магазине»;
- Практическое занятие№11 «Совершение покупок в магазине одежды/обуви.»;
- Практическое занятие№12 «Физическая культура и спорт.»;
- Практическое занятие№13 «Еда полезная и вредная.»;
- Практическое занятие№14 «Заболевания и их лечение.»;
- Практическое занятие№15 «Здоровый образ жизни»;
- Практическое занятие№16 «Почему и как люди путешествуют»;
- Практическое занятие№17 «Путешествие на поезде»;
- Практическое занятие№18 «Путешествие на самолете»;

- Практическое занятие№19 «Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).»;
- Практическое занятие№20 «Великобритания (крупные города, достопримечательности).»;
- Практическое занятие№21 «США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).»;
- Практическое занятие№22 «США (крупные города, достопримечательности).»;
- Практическое занятие№23 «Особенности подготовки по профессии/специальности.»;
- Практическое занятие№24 «Специфика работы по профессии/специальности.»;
- Практическое занятие№25 «Основные принципы деятельности по профессии/специальности.»;
- Практическое занятие№26 «Основные понятия вашей профессии»;
- Практическое занятие№27 «Экономика России.»;
- Практическое занятие№28 «Работа государственных учреждений (по направлению).»;
- Практическое занятие№29 «Услуги. Документация.»;

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении А

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по учебному предмету предполагает следующие виды и формы работы:

- подготовка к практическим занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами, интернет-информация)

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении **Б.**

По учебному предмету ОУП.05 Иностранный язык учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в форме теста во втором семестре.

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в разделе 5.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Содержит 100 вопросов по 5 изучаемым разделам.

• Choose the best answer for each question.
• Stop when the questions become too difficult.
• Spend no more than 40 minutes on the test.

1. Where ___ from? - I'm from Russia.

A) you are B) you C) are you

2. We have ___ house in Moscow.

A) any B) a C) an

3. I have two ___: a boy and a girl.

A) sons B) daughters C) children

4. I work in a ___. I'm a doctor.

A) hospital B) hotel C) supermarket

5. This is my brother. ___name's Paul.

A) Her B) His C) He's

6. ___five people in my family.

A) They are B) There is C) There are

7. I get up ___7 o'clock in the morning.

A) for B) at C) in

8. I like apples, but I ___ bananas.

A) don't like B) like C) do like

9. Excuse me, ___speak French?

A) do you B) you do C) you

10. How much are ___shoes?

A) this B) these C) that

11. Where are my glasses? - They're ___the table.

A) at B) on C) in

12. My sister ___ tennis very well.

A) plays B) play C) playing

13. I usually go to work ___ train.

A) on B) with C) by

14. I don't see my parents very often ___ they live in South Africa.

A) so B) but C) because

15. Rosie stayed ___ home yesterday afternoon.

A) in B) at C) to

16. Last night I ___ to the cinema.

A) went B) did go C) was

17. The ___ is quite expensive but the food there is excellent.

A) film B) restaurant C) book

18. Do you want to listen to music or ___ TV?

A) see B) look C) watch

19. I was in Scotland. ___ were you at the weekend?

A) When B) Where C) What

20. Yes, it was fun. ___ you have a good time at the party?

A) Did B) Were C) Had

21. Are you ___ English teacher?

A) Maria B) Marias' C) Maria's

22. Bob will meet ___ at the airport.

A) us B) we C) our

23. I'm going to a concert tonight. ___ you like to come?

A) Do B) Are C) Would

24. ___ use your dictionary? - Sure. Here you are.

A) Could I B) Could you C) Do I

25. I like this apartment but the ___ is too expensive for me.

A) money B) rent C) cost

26. Excuse me, how do I ___ to the bus station?

A) come B) get C) arrive

27. Do you sell stamps? - Yes, we do. How ___ do you want?

A) any B) many C) much

28. Sorry I'm so late. - That's ___.

A) OK B) great C) right

29. I'd like ___ milk in my coffee, please.

A) some B) any C) a

30. ___ a bus stop near my flat.

A) It's B) Here's C) There's

31. Is this a good time to talk? - Sorry, no. I ___ dinner.

A) cook B) am cooking C) cooking

32. I think cycling is more dangerous ___ driving.

A) As B) like C) than

33. We ___ going to the theatre next Saturday.

A) will B) do C) are

34. ___ meet for coffee some time soon.

A) Let's B) Do you C) Shall they

35. Kamal has got a holiday home near ___ sea.

A) a B) the C) some

36. If you've got a headache, you ___ go home.

A) should B) did C) had

37. ___ ever been to New York?

A) Have you B) Are you C) Did you

38. I only get about five hours' sleep a night. - That's not ___.

A) enough B) lot C) too much

39. Did Amina finish the report? - No. She ___ it tomorrow.

A) finishes B) is going to finish C) finished

40. Paula ___ loves working with children.

A) very B) really C) much

41. Is Ottawa the capital of Canada? I think ___.

A) is B) yes C) so D) right

42. We never ___ a television when I was a child.
A) have had B) hadn't C) had D) didn't have
43. We paid the restaurant bill ___ credit card.
A) to B) with C) on D) by
44. The last time I ___ Joanna was in Paris.
A) have seen B) saw C) see D) was seeing
45. If you ___ money from a friend, you should always pay it back promptly.
A) borrow B) earn C) spend D) lend
46. Can I make myself a cup of coffee? - Of course. You ___ to ask.
A) haven't B) mustn't C) needn't D) don't have
47. I ___ a lot of sport in my free time.
A) do B) practise C) make D) exercise
48. ___ anywhere interesting recently?
A) Do you go B) Have you been C) Are you going D) Will you go
49. It's Walter's birthday on Friday. He ___ be 30, I think.
A) should B) can C) will D) shall
50. Learning the piano isn't as difficult ___ learning the violin.
A) like B) so C) than D) as
51. If the weather ___ bad tomorrow, we can go to a museum.
A) will be B) was C) is D) would be
52. About a billion cans of Coca-Cola ___ drunk around the world every day.
A) is B) are C) was D) were
53. My mum's not very well. – Oh, ___
A) it doesn't matter B) I do apologise C) sorry to hear that D) not bad, thanks.
54. Hans isn't here. He ___ to see his grandmother. He'll be back tomorrow.
A) has gone B) had been C) has been D) had gone
55. Would you mind changing my appointment? ___ time on Friday is fine.
A) Next B) All the C) Every D) Any
56. When I was a child, I ___ climb the wall and jump into our neighbours' garden.
A) would B) did C) have D) used
57. Have you finished ___ the wall yet?
A) paint B) to paint C) painting D) painted
58. Lena used to find work boring ___ she became a nurse.
A) unless B) until C) if D) since
59. Can you help me? I've tried ___ hotel in the city and can't find a room.
A) many B) any C) every D) all
60. If I ___ closer to my office, I could walk to work.
A) lived B) would live C) had lived D) live
61. I ___ outside the cinema when suddenly a police car arrived.
A) stood B) was standing C) have stood D) am standing
62. Shall we go to The Riceboat for dinner? - It ___ be fully booked. They're sometimes busy on Monday.
A) will B) may C) can D) must
63. We've ___ come back from a trip to India. It was amazing.
A) already B) yet C) just D) only

64. I've got to be at work in five minutes. - Don't worry, I ___ you a lift if you want.
A) give B) am giving C) 'll give D) 'm going to give
65. My doctor advised me ___ more exercise.
A) take B) taking C) having taken D) to take
66. I couldn't ___ up with the noise in the city, so we moved to the countryside.
A) put B) live C) set D) take
67. There's no name on this dictionary. - It ___ be mine then. Mine's got my name on the front.
A) might not B) mustn't C) won't D) can't
68. Julia ___ married since she was 20.
A) is B) was C) has been D) is being
69. Don't worry if I ___ late tonight. I'm going to the gym after work.
A) am B) will be C) would be D) was
70. I've got a terrible headache, and it won't go away. - Have you tried ___ some aspirin?
A) to take B) take C) took D) taking
71. Boxing is a sport ___ requires a lot of speed and fitness.
A) it B) that C) what D) where
72. Jon ___ working on this project for a couple of months so he hasn't made much progress yet.
A) is only B) has only been C) was only D) had only been
73. I was wondering ___ I could ask you some questions. - Sure, go ahead.
A) what B) if C) that D) how
74. What clothes should I pack for a trip to Boston? - Well, it depends ___ the time of year that you go.
A) on B) with C) up D) to
75. Do you ever ask your neighbours to do favours ___ you?
A) for B) to C) with D) about
76. Some married couples seem to get more ___ over time.
A) alike B) same C) like D) equal
77. I don't know how much this card costs. The price label's ___ off.
A) gone B) taken C) done D) come
78. I've finished this salad and I'm still hungry. I ___ ordered something more filling.
A) must have B) would have C) should have ___D) may have
79. Ben got the job because he ___ a very good impression at his interview.
A) made B) did C) put D) took
80. Salsa music always ___ me of my trip to Cuba.
A) remembers B) realises C) recognizes D) reminds
81. I ___to be picking Tom up at the station but I've lost my keys.
A) am supposed B) am requested C) am intended D) am obliged
82. How about going to Colours nightclub? - There's no ___ I'm going there. It's awful!
A) hope B) way C) time D) opportunity
83. By the age of 18, I ___ not to go to university.
A) had decided B) decided C) have decided D) was deciding
84. I'm afraid your car ___ repaired before next week.
A) hasn't been B) wasn't C) wouldn't be D) can't be
85. The amount of organically grown food on sale has ___ enormously in recent years.

A) raised B) lifted C) increased D) built

86. Can you believe it? A woman has been ___ for hacking into the computer of her online virtual husband.

A) accused B) suspended C) arrested D) suspected

87. You may borrow my laptop ___ you promise to look after it.

A) unless B) in case C) As long as D) Although

88. It's a huge painting. It ___ taken ages to complete.

A) must have B) can't have C) should have D) won't have

89. Pierre tends to put ___ dealing with problems, rather than dealing with them immediately.

A) down B) off C) over D) away

90. If the taxi hadn't stopped for us, we ___ standing in the rain.

A) were still B) would still be C) are still D) will still be

91. My mother's Italian, so ___ the language has been quite easy for me.

A) to learn B) learn C) having learned D) learning

92. ___ I had the talent, I still wouldn't want to be a movie star.

A) In case B) Even if C) Provided that D) However much

93. The factory workers threatened ___ on strike if they didn't get a pay rise.

A) going B) to go C) that they go D) to have gone

94. I was about to go to sleep when it ___to me where the missing keys might be.

A) remembered B) happened C) appeared D) occurred

95. There's going to be a new department at work. They've asked me to ___ it up.

A) take B) set C) put D) bring

96. If the film is a ___success, the director will get most of the credit.

A) big B) high C) large D) good

97. By the end of today's seminar, I will ___to each of you individually.

A) speak B) have spoken C) be speaking D) have been speaking

98. This is a photo of my little sister ___ ice cream on the beach.

A) eat B) eating C) was eating D) having eaten

99. Our students take their responsibilities very ___.

A) considerably B) thoroughly C) seriously D) strongly

100. Pia was ___ delighted with the birthday present.

A) very B) completely C) fairly D) absolutely

Ключи

	Starter		Elementary		Pre-int.		Intermediate		Upper Int.
1	C	21	C	41	C	61	B	81	A
2	B	22	A	42	C	62	B	82	B
3	C	23	C	43	D	63	C	83	A
4	A	24	A	44	B	64	C	84	D
5	B	25	B	45	A	65	D	85	C
6	C	26	B	46	D	66	A	86	C
7	B	27	B	47	A	67	D	87	C
8	A	28	A	48	B	68	C	88	A
9	A	29	A	49	C	69	A	89	B
10	B	30	C	50	D	70	D	90	B
11	B	31	B	51	C	71	B	91	D
12	A	32	C	52	B	72	B	92	B
13	C	33	C	53	C	73	B	93	B
14	C	34	A	54	A	74	A	94	D
15	B	35	B	55	D	75	C	95	B
16	A	36	A	56	A	76	A	96	A
17	B	37	A	57	C	77	A	97	B
18	C	38	A	58	C	78	D	98	B
19	B	39	B	59	B	79	A	99	C
20	A	40	B	60	A	80	D	100	D

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер

Выберите один правильный ответ

1. **Какое из перечисленных слов НЕ является членом семьи?**
   А) nephew
   Б) mother-in-law
   В) confident
   Г) stepbrother
2. **Выберите правильную форму глагола *to be* в предложении:**
   «My parents _____ at home now.»
   А) is
   Б) am
   В) are
   Г) be
3. **Какое прилагательное описывает черту характера «уверенный в себе»?**
   А) shy
   Б) confident
   В) successful
   Г) lazy

Раздел 2. Молодёжь в современном обществе. Досуг и увлечения

Выберите один правильный ответ

4. **Какое из наречий частотности означает «редко»?**
   А) always
   Б) sometimes
   В) rarely
   Г) usually
5. **Выберите верный вариант для выражения будущего запланированного действия:**
   А) I go to the cinema tomorrow.
   Б) I going to the cinema tomorrow.
   В) I will go to the cinema tomorrow.
   Г) I am going to the cinema tomorrow.
6. **Какая грамматическая конструкция используется после глаголов *love/like/enjoy* для выражения увлечения?**
   А) инфинитив
   Б) герундий (-ing форма)
   В) причастие прошедшего времени
   Г) базовая форма глагола

Раздел 3. Покупки: одежда, обувь и продукты питания

Выберите один или несколько правильных ответов

7. **Какие из перечисленных слов относятся к продуктам питания?**
   А) trousers
   Б) milk
   В) a blouse
   Г) bread
   Д) butter
8. **Выберите правильное употребление слов *many/much*:**
   А) How many milk do you need?
   Б) How much apples are there?
   В) How much sugar do you want?
   Г) How many oranges did you buy?
9. **Какой артикль необходимо употребить с существительным «apple» в предложении:**
   «I would like _____ apple, please.»
   А) a
   Б) an
   В) the
   Г) нулевой артикль

Раздел 4. Здоровый образ жизни и забота о здоровье

Выберите один правильный ответ

10. **Какое из слов обозначает вид спорта?**
    А) running nose
    Б) rowing
    В) diet
    Г) shoulder
11. **Выберите правильную форму прошедшего времени неправильного глагола *catch*:**
    А) catched
    Б) caught
    В) cought
    Г) catch
12. **Какая конструкция используется для описания привычного действия в прошлом, которое больше не происходит?**
    А) used to + инфинитив
    Б) would + инфинитив
    В) was/were + герундий
    Г) had + причастие II

Раздел 5. Страна/страны изучаемого языка (Великобритания, США)

Выберите один или несколько правильных ответов

13. **Какие из перечисленных достопримечательностей находятся в Лондоне?**
    А) Tower Bridge
    Б) Statue of Liberty

В) Big Ben
Г) The White House
Д) Tower of London

14. **Выберите правильный вариант перевода для фразы: «Лондон известен своими красными двухэтажными автобусами».**
А) London is famous for its red two-storey buses.
Б) London is known for its red double-decker buses.
В) London knows its red double-decker buses.
Г) London is knowing for its red two-storey buses.

15. **Установите соответствие между страной и её столицей:**

Страна	Столица
А) The USA	1) London
Б) The UK	2) Washington, D.C.
В) Canada	3) Ottawa

Запишите ответ в виде комбинации букв и цифр (например, А-2, Б-1, В-3).

Раздел 6. Иностранный язык для специальных целей (профессиональная лексика)
Выберите один или несколько правильных ответов

16. **Какое из слов означает «информационная система»?**
А) information security
Б) information system
В) data processing
Г) network protocol

17. **Выберите правильный перевод термина «база данных»:**
А) database
Б) data center
В) spreadsheet
Г) hardware

18. **Какая грамматическая конструкция типична для научно-популярных и технических текстов?**
А) страдательный залог (Passive Voice)
Б) сослагательное наклонение (Subjunctive Mood)
В) простое будущее время (Future Simple)
Г) повелительное наклонение (Imperative)

19. **Выберите правильный вариант:**
    «An _____ information systems operator must be able to work with various software applications.»
    А) experience
    Б) experienced
    В) experiencing
    Г) experiences
20. **Какие из перечисленных слов относятся к компьютерной технике и средствам связи?**
    А) a smartphone
    Б) a laptop
    В) a shopping mall
    Г) a tablet
    Д) a train

Ключ к тесту текущего контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ(ы)
Раздел 1/вопрос 1	В
Раздел 1/вопрос 2	В
Раздел 1/вопрос 3	Б
Раздел 2/вопрос 4	В
Раздел 2/ вопрос 5	Г
Раздел 2/ вопрос 6	Б
Раздел 3/ вопрос 7	Б, Г, Д
Раздел 3/ вопрос 8	В, Г
Раздел 3/ вопрос 9	Б
Раздел 4/вопрос 10	Б
Раздел 4/вопрос 11	Б
Раздел 4/вопрос 12	А

Раздел 5/вопрос 13	А, В, Д
Раздел 5/вопрос 14	Б
Раздел 5/вопрос 15	А-2, Б-1, В-3
Раздел 6/вопрос 16	Б
Раздел 6/вопрос 17	А
Раздел 6/вопрос 18	А
Раздел 6/вопрос 19	Б
Раздел 6/вопрос 20	А, Б, Г

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

Тест с ответами и формируемыми предметными результатами:

Вопрос теста	Предметный результат	Ответ
1. Choose the correct form of the verb: **«If I _____ you, I would update the antivirus software immediately. »** А) am Б) was В) were Г) are	ОК 09	В
2. Choose the correct option to complete the sentence: **«By the time the technician arrived, the system _____ down. »** А) has already shut Б) had already shut В) already shut Г) was already shutting	ОК 09	Б
3. Which word is a synonym for «to evaluate» in a professional context? А) to guess Б) to assess В) to delete Г) to ignore	ОК 09	Б
4. Choose the correct preposition: **«The new employee is responsible _____ maintaining the company database. »** А) of Б) for В) at Г) with	ОК 09	Б
5. Read the sentence and choose the correct meaning of the word «crash»: **«The server crash resulted in significant data loss.»** А) a loud noise Б) a sudden failure of a computer system В) a car accident Г) a decrease in prices	ОК 02	Б

6. Which of the following is NOT a personal quality? А) confident Б) reliable В) motherboard Г) ambitious	ОК 01	В
7. Choose the correct translation for «программное обеспечение»: А) hardware Б) software В) firmware Г) wetware	ОК 09	Б
8. Which modal verb best expresses strong obligation or necessity in a formal rule? **«All visitors _____ wear an ID badge at all times.»** А) can Б) may В) must Г) would	ОК 09	В
9. Choose the correct passive construction: **«The new software update _____ next Monday.»** А) will install Б) is installing В) will be installed Г) has installed	ОК 09	В
10. Read the sentence. What does the idiom «think outside the box» mean? **«To solve this technical issue, we need to think outside the box.»** А) to follow the instructions strictly Б) to think creatively and unconventionally В) to ask for help immediately Г) to use a different software	ОК 01	Б
11. Choose the correct word to complete the collocation: **«_____ a decision»** А) do Б) make В) take Г) have	ОК 09	Б
12. Which of the following nouns is uncountable? А) computer	ОК 09	В

Б) desk В) information Г) file		
13. Choose the appropriate response in a formal business email: **«Thank you for your email. I look forward _____ from you soon.»** А) to hear Б) hearing В) to hearing Г) hear	ОК 04	В
14. Which question is grammatically correct? А) How often you update your password? Б) How often do you update your password? В) How often does you update your password? Г) How often are you update your password?	ОК 09	Б
15. What does the abbreviation «IT» stand for? А) Information Technology Б) International Trade В) Intelligent Terminal Г) Internet Transfer	ОК 09	А
16. Choose the correct word order for an indirect question: **«Could you tell me _____?»** А) where is the server room Б) where the server room is В) the server room where is Г) is where the server room	ОК 09	Б
17. Read the description. What is it? **«It is a piece of software designed to prevent, detect, and remove malicious software.»** А) Firewall Б) Browser В) Spreadsheet Г) Antivirus	ОК 02	Г
18. Choose the correct comparative form: **«This laptop is _____ than the previous model.»** А) more fast Б) fastly В) fastest Г) faster	ОК 09	Г

19. Which word is spelled correctly? А) acces Б) akses В) access Г) acess	ОК 01	В
20. Which of the following is a threat to Internet security? А) a phishing attack Б) a strong password В) two-factor authentication Г) a backup copy	ОК 02	А
21. Choose the best translation for the term «база данных»: А) data center Б) data processing В) spreadsheet Г) database	ОК 09	Г
22. Choose the correct sentence in the Present Perfect tense: А) I finished the report yesterday. Б) I have finished the report. В) I am finishing the report now. Г) I finish the report every day.	ОК 09	Б
23. What is the purpose of a «cover letter»? А) To list your personal hobbies. Б) To introduce yourself and highlight your qualifications for a job. В) To describe your family members. Г) To order a new book.	ОК 04	Б
24. Choose the correct prefix to form the opposite of the word «secure»: А) un- Б) dis- В) in- Г) im-	ОК 09	В
25. Which of the following sentences is in the Passive Voice? А) The code is written by the programmer. Б) The programmer is writing code. В) The programmer writes code. Г) The programmer has written the code.	ОК 09	А
26. Read the text fragment. What is the main advantage of	ОК 02	В

the cloud mentioned? **«The cloud allows users to store and access data and programs over the Internet instead of on a local hard drive.»** А) It is cheaper than a hard drive. Б) It protects from all viruses. В) It allows remote access to data. Г) It makes the computer faster.		
27. Choose the correct response to the question: **«Would you mind if I opened the window?»** А) Not at all. Б) Yes, I would. В) Never mind. Г) I don't mind you.	ОК 04	А
28. Which word is an antonym of «temporary»? А) permanent Б) short-term В) provisional Г) brief	ОК 01	А
29. Choose the correct option to complete the tag question: **«You haven't installed the update yet, _____?»** А) haven't you Б) have you В) did you Г) didn't you	ОК 09	Б
30. Match the English words (1-4) with their Russian equivalents (А-Г): А) аппаратное обеспечение Б) устранение неполадок В) сеть Г) устройство ввода 1) network 2) hardware 3) input device 4) troubleshooting	ОК 09	А2; Б4; В1; Г3

Критерии оценки тестового задания:

оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;

оценка «4» - 78-89% правильных ответов;

оценка «3» - 52-77% правильных ответов;

оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

1. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Содержание и этапы практического занятия № 1 «Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке».

Теоретическое обоснование.

Данная тема является базовой для формирования коммуникативной компетенции. Студенты знакомятся с различиями между формальным и неформальным стилем общения, учатся использовать клише для начала и завершения разговора, а также получать и сообщать личную информацию о себе и третьих лицах. В центре внимания — простые синтаксические конструкции с использованием личных и притяжательных местоимений, а также интонационное оформление утвердительных и вопросительных предложений.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие английские слова и выражения используют для приветствия в дневное время, а какие — для вечера?

Чем отличается обращение к другу от обращения к преподавателю или начальнику?

Как представить своего друга (третье лицо) группе, используя конструкции «This is...», «His/Her name is...»?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Анализ диалогов и распределение реплик по стилям общения.

Обучающимся выдаются карточки с репликами приветствий, прощаний и представлений

вперемешку. Необходимо рассортировать их на две колонки: «Formal» (Официально) и «Informal» (Неофициально).

Задание 2. Заполнение пропусков в идентификационных карточках.

Работа в парах. Каждый студент получает бейдж с пропущенной информацией (имя собеседника). Задавая вопросы, нужно заполнить пропуски, а затем представить своего партнера группе по шаблону.

Задание 3. Ролевая игра «Международная конференция / Вечеринка у друга».

Студенты получают роли (Teacher Alex, Cook Maria, Businessman Oleg) и передвигаются по классу. Тренер задает обстановку (официальную или неофициальную). В первой части нужно познакомиться и представиться самому, во второй — представить одного знакомого другому.

Последовательность выполнения:

1. **Фонетическая разминка:** Преподаватель записывает на доске транскрипцию базовых фраз приветствия: [ˌgʊd ˈməːnɪŋ], [ˈhɛləʊ], [haɪ], [naɪs tə miːt juː]. Студенты хором и индивидуально повторяют, следя за долготой гласных и дифтонгами.
2. **Введение в теоретическую основу:** Преподаватель объясняет разницу между формальной ситуацией (обращение Mr/Ms + фамилия, полные формы слов) и неформальной (обращение по имени, сокращения типа I’m, bye).
3. **Выполнение Задания 1:** Студенты раскладывают карточки (например, «Good evening, sir» в Formal, а «See ya» в Informal). Проводится самопроверка по слайду.
4. **Тренировка грамматики (местоимения):** Студенты вспоминают личные (I, you, he) и притяжательные (my, your, his) местоимения. Преподаватель акцентирует внимание на разнице в произношении **his** (мужской) и **her** (женский) для представления других людей.
5. **Выполнение Задания 2:** Работа в парах. Пример вопроса: «What is your name?» — «My name is Anna. Nice to meet you». Заполнение пропусков. Представление партнера: «This is Anna. She is a student».
6. **Динамическая пауза:** Отработка фраз прощания. Студенты ходят по классу, встречаясь взглядами, прощаются разными способами (Goodbye, Bye-bye, See you later).
7. **Выполнение Задания 3:** Моделирование двух сред. Сначала все — коллеги на конференции (рукопожатия, официальный тон). Затем — друзья на вечеринке (свободные позы, сокращенные формы).
8. **Подведение итогов:** Ответы на контрольные вопросы (из списка выше). Выставление баллов за активное использование разговорных клише.

Содержание и этапы практического занятия № 2 «Отношение поколений в семье».

Теоретическое обоснование.

Тема семьи является одной из ключевых для развития навыков устной речи на начальном этапе. Студенты осваивают базовую лексику для обозначения родственных связей, учатся описывать состав семьи, используя смысловой глагол **to have** в утвердительных, отрицательных и вопросительных конструкциях. Особое внимание уделяется социокультурному аспекту: понятиям нуклеарной и расширенной семьи, типичным для

стран изучаемого языка, а также корректному употреблению терминов родства (сравнение с родным языком).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какая разница в значении между словами «parents» и «relatives»?
2. Как с помощью глагола «have» / «has» рассказать о наличии брата или сестры?
3. Чем отличается обращение к старшему родственнику в англоязычной культуре от привычного нам? (Например, к тёте, дяде, бабушке, дедушке).

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Генеалогическое древо (Лексический пазл).

Студенты получают упрощённую схему генеалогического древа с пустыми окошками и отдельный список слов (mother, father, sister, brother, grandmother, grandfather, aunt, uncle, cousin). Глядя на связи между условными человечками на схеме, необходимо правильно подписать каждого члена семьи.

Задание 2. Заполнение семейной анкеты (Работа с текстом).

Каждый получает короткий текст-образец от лица условного персонажа (например, Анны), где она описывает свою семью. Студенты читают текст, выписывают членов семьи в таблицу (Имя / Кто это), а затем составляют по этой же модели письменный рассказ о своей семье из 5-6 предложений, используя глагол **have** / **has**.

Задание 3. Угадай члена семьи (Устная речь).

Преподаватель раздаёт карточки с названиями родственников (например, «This person is the mother of my mother», «This person is the son of my uncle»). Студент читает описание вслух, не называя слово, остальные угадывают. Затем каждый загадывает своего родственника и описывает его отношение одним предложением.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения дифтонгов и межзубных звуков на примере слов темы: *father* [ˈfɑːðə], *mother* [ˈmʌðə], *brother* [ˈbrʌðə]. Хоровое и индивидуальное проговаривание цепочек слов для различения «th» и «t/d».
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель вводит ключевое слово *generation* через наводящие вопросы. Схематично на доске рисуется модель семьи, подписываются базовые термины. Акцент на разницу *grandmother* (бабушка) и *grandparents* (бабушка и дедушка вместе). Объясняется правило: *I/You/We/They have*, но *He/She has*.
3. **Выполнение Задания 1:** Студенты индивидуально заполняют «Генеалогическое древо». Проверка в парах, затем фронтально. Преподаватель задаёт наводящие вопросы: «Who is the father of your father?» (Grandfather), добиваясь полного понимания связей.
4. **Грамматическая тренировка (глагол to have):** Студенты устно составляют предложения о количестве братьев и сестёр, используя изученные ранее числительные: «I have one brother», «She has two cousins». Отрабатывается отрицание (don't have / doesn't have).
5. **Выполнение Задания 2:** Чтение образца текста про семью Анны про себя (1-2 минуты). Затем заполнение таблицы в тетрадях. Письменная работа: используя шаблон из текста, студенты пишут 5-6 предложений о своей семье, подставляя свои данные. Трое желающих зачитывают результат вслух.

6. **Динамическая пауза «Family Line-up»:** Студенты выходят из-за парт. Преподаватель называет родственника, студенты должны выстроиться в линию по количеству этих родственников в их семье (от меньшего к большему), спрашивая друг у друга: «How many sisters do you have?».
7. **Выполнение Задания 3:** Преподаватель демонстрирует первую карточку как пример. Далее по цепочке студенты описывают родственников по определению, группа отгадывает. Финальный раунд: каждый придумывает своё определение, работа в мини-группах по 3-4 человека.
8. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт обобщающие вопросы: «Is it good to have a big family? Why?», «Do you spend time with your grandparents?». Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Объявление оценок.

Содержание и этапы практического занятия № 3 «Описание внешности человека».
Теоретическое обоснование.
Умение описать внешность человека является базовым коммуникативным навыком, необходимым в ситуациях идентификации людей, поиска человека в общественном месте или составления словесного портрета. На данном занятии студенты осваивают лексику, связанную с ростом, телосложением, цветом и длиной волос, цветом глаз, формой носа и лица. Происходит закрепление смыслового глагола **to have** (have/has got) в контексте описания черт лица и частей тела. Вводится новая грамматическая тема — указательные местоимения **this/that/these/those**, необходимые для указания на конкретного человека в пространстве. Особое внимание уделяется порядку прилагательных в простом предложении (размер → форма → цвет).
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:
1. Какие слова используют для описания роста человека? Чем отличаются «tall», «short» и «medium height»?
2. Как с помощью глагола «have got» описать цвет глаз и длину волос?
3. В какой ситуации мы говорим «This woman is...», а в какой — «That woman is...»? От чего зависит выбор указательного местоимения?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:
Задание 1. Соедини описание с картинкой.
Студенты получают лист с четырьмя пронумерованными портретами людей (разный рост, цвет и длина волос, форма носа) и четырьмя текстовыми описаниями в случайном порядке. Необходимо прочитать каждое описание и записать номер соответствующей картинки.
Задание 2. Составь фоторобот по словесному портрету (Работа в парах).
Один студент получает готовое изображение персонажа и описывает его устно, используя новую лексику. Второй студент слушает и рисует портрет на чистом листе, затем партнёры сравнивают результат с оригиналом. После выполнения задания студенты меняются ролями.
Задание 3. Найди человека по описанию (Указательные местоимения).
В аудитории размещены несколько крупных фотографий разных людей (на доске или на разных стенах). Студент получает карточку с кратким описанием одной из внешностей и предложением с пропущенным указательным местоимением (this/that/these/those). Он

должен выбрать верное местоимение, в зависимости от того, близко или далеко находится фото, найти нужного человека и указать на него, произнеся полное предложение вслух.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения новых слов с трудными звуками. Преподаватель записывает на доске транскрипцию: *height* [haɪt], *weight* [weɪt], *curly* [ˈkɜːli], *straight* [streɪt], *hooked* [hʊkt], *crooked* [ˈkrʊkɪd]. Хоровое проговаривание, особое внимание к различению [h] и отсутствию звука в начале слова (height — eight).
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель выводит на слайд силуэты людей разного роста и телосложения. Вводятся базовые параметры: рост (tall, short, medium height), телосложение (slim, plump, well-built). Затем на отдельных изображениях разбираются части лица: волосы (long, short, straight, curly, blonde, dark, red), глаза (blue, green, brown, grey), нос (straight, hooked, crooked, snub).
3. **Грамматический блок (указательные местоимения):** Преподаватель объясняет правило «близко — далеко»: берёт в руки книгу — *This book is grey*. Указывает на книгу в конце класса — *That book is black*. Вводит форму множественного числа: *these books* (рядом) и *those books* (далеко). Студенты хором отрабатывают разницу в произношении [ðɪs] и [ðiːz].
4. **Выполнение Задания 1:** Студенты индивидуально читают четыре описания и соотносят их с картинками. Проверка в парах: обмен листами и сравнение ответов. Затем фронтальная проверка с обсуждением ключевых слов, которые помогли найти правильный ответ.
5. **Закрепление лексики перед сложным заданием:** Игра «Покажи на себе». Преподаватель говорит: «Touch your nose. Is it straight or hooked?». Студенты показывают и отвечают: «My nose is straight». То же самое с волосами и глазами.
6. **Выполнение Задания 2:** Студенты делятся на пары. Каждая пара получает конверт с изображением (у партнёров А и Б разные картинки). Партнёр А описывает персонажа полными предложениями: «She has got long curly hair. Her nose is hooked. She is tall». Партнёр Б рисует, не видя оригинала. Даётся 5 минут на одно описание, затем студенты меняются ролями. В конце пары сравнивают рисунки с оригиналами, преподаватель отмечает самых точных «художников».
7. **Выполнение Задания 3:** По периметру аудитории развешаны 5-6 портретов. Студенты по очереди вытягивают карточку с описанием и пропуском (например: «... man is tall with dark curly hair», фото близко — значит This). Студент анализирует расстояние до каждого подходящего фото, вставляет местоимение, находит цель и произносит предложение. Группа подтверждает или корректирует выбор.
8. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель просит студентов описать внешность соседа по парте одним-двумя предложениями, используя и **have got**, и указательное местоимение (например: «This is Dima. He has got short blonde hair and green eyes»). Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Объявление оценок.

Содержание и этапы практического занятия № 4 «Описание характера личности».
Теоретическое обоснование.
Описание личных качеств человека — важнейший коммуникативный навык, позволяющий характеризовать людей в ситуациях повседневного и профессионального общения. На данном занятии студенты осваивают базовые прилагательные для описания характера, учатся различать положительные и отрицательные качества. Ключевой грамматической задачей является освоение глагола **to be** как смыслового в противопоставлении глаголу **to have**: внешность описывается через *have got* (He has got dark hair), характер — через *to be* (He is kind). Такое разделение помогает избежать типичной ошибки «He has shy» и формирует чёткое представление о функциях двух основных глаголов.
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какой глагол мы используем для описания характера человека — **to be** или **to have**? Приведите пример.
2. Назовите три положительных и три отрицательных качества характера по-английски. Какое из них вы считаете самым важным в друге?
3. Как построить отрицательное предложение с глаголом **to be**, если мы хотим сказать, что человек НЕ обладает каким-то качеством?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:
Задание 1. Раздели качества на группы и подбери противоположности.
Студенты получают список из 12 прилагательных, описывающих характер (kind, shy, confident, lazy, hard-working, friendly, unfriendly, funny, serious, quiet, talkative, generous). Необходимо: а) распределить их в две колонки «Positive» и «Negative»; б) соединить линиями слова-антонимы (например, lazy — hard-working, shy — confident).
Задание 2. Выбери друга по переписке (Анализ объявлений).
Студенты читают три коротких объявления от людей, которые ищут друзей по переписке. Каждый текст содержит самоописание характера и того, какого друга хочет найти автор. Задача: прочитать, заполнить таблицу (Имя автора / Какой он? / Какого друга ищет?) и выбрать, с кем из трёх хотел бы подружиться сам студент, обосновав выбор.
Задание 3. Угадай одногруппника (Устная игра).
Каждый студент на маленьком листочке анонимно пишет своё имя и три прилагательных о своём характере (два правдивых, одно ложное). Преподаватель собирает листочки, зачитывает характеристики, группа угадывает: а) кто это; б) какое из трёх качеств ложное. Автор подтверждает или опровергает догадки.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения прилагательных с немыми буквами и сложными сочетаниями: *quiet* [ˈkwaɪət] (обратить внимание на дифтонг [aɪə]), *generous* [ˈdʒenərəs] (мягкий [dʒ]), *serious* [ˈsɪəriəs], *shy* [ʃaɪ] (различие [ʃ] и [s]). Хоровое и индивидуальное проговаривание.
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель задаёт вопрос: «Как описать внешность?» (студенты вспоминают — *have got*). Далее: «А как сказать, что человек добрый или застенчивый?» Вводится глагол **to be**: *I am*, *You are*, *He/She*

is. Схема на доске: **Внешность → have got** (He has got blue eyes). **Характер → to be** (He is kind). Отрицание: *He is not shy*.

3. **Выполнение Задания 1:** Студенты индивидуально заполняют таблицу и соединяют антонимы. Взаимопроверка в парах. Фронтальное обсуждение: преподаватель спрашивает «What is the opposite of shy?», группа хором отвечает «Confident». Студенты записывают пары антонимов в тетрадь для дальнейшего использования.
4. **Грамматическая тренировка (to be в описании характера):** Преподаватель показывает карточки с известными персонажами (из мультфильмов или фильмов) и задаёт вопросы: «Is he lazy?», «Is she talkative?». Студенты отвечают полными предложениями: «No, he is not lazy. He is hard-working». Затем студенты в парах задают друг другу вопросы о своём характере: «Are you shy?» — «No, I am not shy. I am confident».
5. **Динамическая пауза «Линия характера»:** Студенты выстраиваются в одну линию. Преподаватель называет два противоположных качества для разных концов класса (например, левая стена — very shy, правая стена — very confident). Студенты занимают место на линии в зависимости от того, насколько это качество им присуще. Троих студентов с разных точек преподаватель просит сказать о себе: «I am a little shy» или «I am very confident».
6. **Выполнение Задания 2:** Студенты получают листы с тремя объявлениями. Читают про себя (3-4 минуты). Заполняют таблицу: имя автора, его качества, какого друга ищет. Обсуждение в парах: «Which person do you like? Why?» — «I like Anna because she is friendly and funny». Несколько пар озвучивают свой выбор группе.
7. **Выполнение Задания 3:** Раздача маленьких листочков. Студенты пишут имя и три прилагательных (два правда, одно ложь) о себе: «I am friendly, shy and generous» (shy — ложь). Преподаватель собирает, перемешивает и зачитывает описания по одному. После каждого группа выдвигает версии: кто это и какое слово неверное. Автор встаёт и говорит: «It's me. I am friendly and generous, but I am not shy». Игра продолжается.
8. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель просит каждого студента сказать одно предложение о характере своего друга или члена семьи, используя **to be**: «My mother is very kind and hard-working». Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Краткое обсуждение: «Is it important to have a good character? Why?». Объявление оценок.

Содержание и этапы практического занятия № 5 «Рабочий день».

Теоретическое обоснование.

Тема «Рабочий день» формирует у студентов умение описывать повседневные действия и распорядок дня, что является одним из ключевых коммуникативных навыков. На занятии вводится время **Present Simple** в действительном залоге для обозначения регулярных, повторяющихся действий. Студенты осваивают лексику повседневной рутины (глаголы действия), наречия частотности (always, usually, sometimes, never) и базовые предлоги времени (at, in, on). Особое внимание уделяется порядку слов в утвердительном предложении: подлежащее — наречие частотности — сказуемое — второстепенные

члены. Грамматический материал подаётся в противопоставлении уже изученным глаголам **to be** (состояние) и новому **Present Simple** (действие).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Чем отличается употребление **Present Simple** от глагола **to be** при описании себя? Приведите примеры.
2. Назовите предлоги времени **at**, **in**, **on**. В каких случаях используется каждый из них?
3. Где в предложении обычно стоит наречие частотности (always, never, sometimes) по отношению к смысловому глаголу?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Восстанови распорядок дня по порядку (Лексическая цепочка).

Студенты получают карточки с отдельными действиями из распорядка дня в случайном порядке (wake up, have breakfast, go to work, have lunch, finish work, go home, watch TV, go to bed). Необходимо пронумеровать действия в логической последовательности от утра к вечеру и подписать примерное время с использованием предлогов **at**, **in** (at 7 o'clock, in the morning, in the evening).

Задание 2. Мой день и день соседа (Работа с текстом и таблицей).

Студенты читают короткий текст — описание рабочего дня условного персонажа (например, медсестры Анны), в котором использованы наречия частотности и предлоги времени. Затем заполняют таблицу: в первой колонке — действия из текста, во второй — ставят галочку в нужной колонке (always, usually, sometimes, never). После этого каждый составляет устный рассказ о своём дне (6-7 предложений), а партнёр заполняет такую же таблицу на слух.

Задание 3. Найди того, кто... (Find someone who...).

Каждый студент получает опросный лист с предложениями (например: «Find someone who gets up at 6 o'clock», «Find someone who never has breakfast», «Find someone who watches TV in the evening»). Студенты передвигаются по аудитории, задают друг другу вопросы в Present Simple (Do you get up at 6 o'clock? Do you watch TV in the evening?) и записывают имена тех, кто отвечает утвердительно. Побеждает тот, кто первым заполнит все строки.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения новых глаголов с трудными звуками. Преподаватель выписывает на доске: *shower* [ˈʃaʊə], *breakfast* [ˈbrekfəst], *lunch* [lʌntʃ], *usually* [ˈjuːʒuəli], *always* [ˈɔːlweɪz]. Хоровое проговаривание, внимание к звукам [ʃ], [ʒ] и немой букве в *always*. Отдельная отработка окончания -s/-es в третьем лице: [s] (gets), [z] (goes), [ɪz] (watches).
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель задаёт вопрос: «Что вы делаете каждый день?» и подводит к понятию «рутина». На доске рисуется шкала времени: *утро — день — вечер*. Схематично вводятся предлоги: **at** 7 o'clock, **in** the morning, **on** Monday. Затем преподаватель объясняет образование Present Simple на примере глагола *work* (I work, He works). Акцент на добавлении -s в 3-м лице единственного числа и на месте наречия перед смысловым глаголом: *He always gets up early.*
3. **Выполнение Задания 1:** Студенты индивидуально раскладывают карточки или нумеруют список действий в тетради, добавляя время и части суток (in the morning,

at 7:30). Проверка в парах: студенты по очереди зачитывают цепочку, партнёр слушает и корректирует. Затем фронтальная проверка: один студент читает свою цепочку, группа подтверждает.

4. **Грамматическая тренировка (наречия частотности):** Преподаватель выводит на слайд предложения с пропущенным наречием. Студенты поднимают карточки с нужным словом (always, usually, sometimes, never). Пример: «I ... go to bed at 10 o'clock» — студент показывает «usually». Затем в парах составляют три предложения о своём партнёре: «You always... / You sometimes... / You never...».
5. **Выполнение Задания 2:** Студенты читают текст про Анну (3 минуты). Заполняют таблицу по тексту. Затем работа в парах: партнёр А рассказывает о своём рабочем дне (6-7 предложений, используя наречия частотности). Партнёр Б на слух заполняет таблицу (действие / частота). После окончания партнёры сверяют записи. Три пары озвучивают результаты: «Dima usually gets up at 7 o'clock, he never has breakfast...».
6. **Динамическая пауза «Покажи действие»:** Студенты встают. Преподаватель называет действие из рутины — студенты показывают его пантомимой (take a shower, brush teeth, go to work, drink coffee, watch TV). Темп ускоряется. Последнее действие — «go to bed», студенты садятся на места.
7. **Выполнение Задания 3:** Каждый получает опросный лист с 6-7 пунктами. Преподаватель напоминает структуру вопроса: «Do you get up at 6 o'clock?» (а не «You get up at 6?»). Студенты передвигаются по аудитории 7-8 минут, опрашивая как можно больше одногруппников. В каждой строке нужно записать минимум одно имя. По сигналу «Стоп» все возвращаются на места. Преподаватель спрашивает: «Who gets up at 6 o'clock?», студенты, заполнившие эту строку, называют имена. Побеждает тот, у кого заполнены все строки.
8. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель просит каждого студента сказать три предложения о своём завтрашнем дне (закрепление Present Simple для планов по расписанию): «Tomorrow I get up at 7 o'clock. I have breakfast at 7:30. I go to college». Ответы на контрольные вопросы. Объявление оценок.

Содержание и этапы практического занятия № 6 «Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых».

Теоретическое обоснование.

Тема «Досуг и хобби» имеет высокую коммуникативную значимость, поскольку обсуждение свободного времени и увлечений является одной из самых распространённых тем в повседневном общении. На данном занятии студенты осваивают лексику, связанную с видами отдыха, и учатся разграничивать активный и пассивный досуг. Ключевой грамматической темой становится употребление конструкции **love / like / enjoy + глагол с окончанием -ing** (герундий) для выражения отношения к различным занятиям. Эта конструкция естественно продолжает тему Present Simple (рутина и регулярные предпочтения), но добавляет важный элемент — выражение личного отношения к действию. Студенты также учатся кратко аргументировать свои предпочтения с использованием уже знакомых прилагательных характера и новых слов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Чем отличается активный отдых от пассивного? Приведите по два примера каждого вида.

2. Какая форма глагола используется после слов **love**, **like** и **enjoy**? Составьте пример предложения о своём хобби.
3. Как спросить человека о его увлечениях, используя конструкцию с **like**? (Подсказка: вопросительное слово What...)

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Распредели увлечения по группам.

Студенты получают список из 14-16 слов и выражений, обозначающих виды досуга (swimming, reading books, watching TV, playing football, listening to music, cooking, dancing, sleeping, running, drawing, playing computer games, fishing, doing yoga, travelling, shopping, singing). Необходимо распределить их в таблицу из трёх колонок: «Active rest» (активный отдых), «Passive rest» (пассивный отдых), «Both / It depends» (и то, и другое / зависит от ситуации).

Задание 2. Анкета «Идеальный выходной».

Студенты получают текст-образец от лица молодого человека, который рассказывает о своём идеальном выходном дне, используя конструкции *I love*, *I like*, *I enjoy*, *I don't like*. Прочитав текст, студенты заполняют таблицу: что герой любит / что не любит / что предпочитает делать в компании, а что один. Затем каждый пишет свою анкету из 6-7 предложений о своём идеальном выходном, используя те же конструкции и новую лексику.

Задание 3. Интервью «Что ты любишь делать?».

Работа в парах. Каждый студент получает карточку с пятью вопросами о досуге (What do you like doing at the weekend? Do you enjoy sport? What music do you like listening to? Do you like cooking? What do you enjoy doing with friends?). Студент А берёт интервью у студента Б и кратко записывает ответы. Затем студенты меняются ролями. После сбора информации каждый представляет партнёра группе, используя конструкции *He/She loves*, *He/She likes*, *He/She enjoys*, *He/She doesn't like*.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения слов с окончанием -ing. Преподаватель записывает на доске пары: *swim — swimming* [ˈswɪmɪŋ], *dance — dancing* [ˈdɑːnsɪŋ], *read — reading* [ˈriːdɪŋ], *travel — travelling* [ˈtrævəlɪŋ]. Хоровое проговаривание с акцентом на носовой звук [ŋ] в окончании. Отдельное внимание правописанию: удвоение согласной (swimming), выпадение немой -e (dancing — dancing).
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель задаёт вопрос: «Что вы делаете в свободное время?» и выписывает ответы на доску. Затем вводит понятия «active rest» (running, swimming, dancing — ты двигаешься) и «passive rest» (reading, watching TV, listening to music — ты не двигаешься). Далее на доске появляется конструкция: **I love / I like / I enjoy + глагол-ing**. Преподаватель объясняет: «enjoy» сильнее, чем «like»; «love» сильнее, чем «enjoy». Отрицание: *I don't like*, *I don't enjoy*. Примеры: *I love reading. I don't like running.*
3. **Выполнение Задания 1:** Студенты индивидуально заполняют таблицу в тетрадях, распределяя виды досуга по трём колонкам. Проверка в парах: обсуждение спорных случаев (например, cooking — кто-то считает активным, кто-то пассивным). Фронтальное обсуждение: преподаватель спрашивает про каждое

слово, студенты аргументируют свой выбор: «I think swimming is active because you move».

4. **Грамматическая тренировка (love/like/enjoy + -ing):** Игра «Снежный ком». Первый студент говорит: «I like swimming». Второй повторяет фразу первого и добавляет свою: «Masha likes swimming, I enjoy reading». Третий повторяет две предыдущие и добавляет свою. Игра продолжается по цепочке (6-7 человек). Преподаватель следит за правильным окончанием -ing и формой глагола в 3-м лице (He/She likes swimming).
5. **Выполнение Задания 2:** Студенты читают текст «My perfect day off» про себя (3-4 минуты). Заполняют таблицу по тексту (любит / не любит / один или с друзьями). Проверка фронтально: преподаватель задаёт вопросы, студенты зачитывают ответы из текста. Затем письменная работа: каждый пишет 6-7 предложений о своём идеальном выходном по образцу. Четверо желающих зачитывают свои тексты.
6. **Динамическая пауза «Любишь — не любишь»:** Преподаватель называет вид досуга (playing football, reading, cooking, dancing, singing, fishing). Студенты, которые это любят, встают и хором говорят: «I love ...ing». Кто не любит — сидят и говорят: «I don't like ...ing». Кто затрудняется — остаются на месте и говорят: «I don't mind ...ing» (преподаватель поясняет новое выражение).
7. **Выполнение Задания 3:** Преподаватель раздаёт карточки с вопросами. Напоминает структуру вопросительного предложения: *What do you like doing?* (а не *What you like doing?*). Студент А опрашивает студента Б (4-5 минут), студент Б делает краткие заметки. Затем студенты меняются ролями. После сбора информации каждая пара выходит к доске (или встаёт с места) и представляет партнёра: «This is Dima. He loves playing football. He doesn't like cooking...». Преподаватель отмечает правильное использование -ing форм и глаголов в 3-м лице.
8. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт обобщающие вопросы: «What is the most popular hobby in our group?», «Is it good to have a hobby? Why?». Студенты отвечают, используя изученные конструкции. Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Объявление оценок.

Содержание и этапы практического занятия № 7 «Особенности проживания в городе. Как спросить и указать дорогу».

Теоретическое обоснование.

Тема ориентирования в городском пространстве является практически значимой для ситуаций реального общения в иноязычной среде. Студенты осваивают лексику, связанную с местами в городе, типами зданий и предлогами направления. Ключевой грамматической темой занятия становится оборот **there is / there are** для описания наличия объектов в пространстве, а также вопросительные формулы вежливости **Can/Could you tell me...?** и **Excuse me, how do I get to...?** для запроса информации о дороге. Студенты также учатся давать простые указания направления с использованием повелительного наклонения и базовых предлогов движения. Темы комнат, обстановки и техники не затрагиваются и пойдут на следующем занятии, посвящённом описанию жилья.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Когда мы используем оборот **there is**, а когда — **there are**? Приведите по одному примеру о городе.
2. Какие вежливые фразы помогают спросить дорогу у незнакомого человека на улице? Как начать разговор?
3. Назовите три предлога направления или места, которые помогают объяснить, как пройти (например, «поверните налево», «идите прямо», «рядом с»).

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Карта города (Лексический диктант по схеме).

Студенты получают упрощённую схему-карту с пустыми прямоугольниками (здания и места) и списком слов (church, square, city centre, hospital, bank, supermarket, bus stop, park, school, café). Преподаватель диктует расположение объектов, используя оборот **there is / there are**: «There is a church next to the park. There are two cafés in the city centre». Студенты слушают, находят на схеме нужное место и вписывают название объекта в соответствующий прямоугольник.

Задание 2. Диалог-восстановление «Как пройти?».

Студенты получают карточки с диалогом между туристом и местным жителем, в котором реплики перепутаны местами. Первая часть: восстановить правильный порядок реплик. Вторая часть: выписать из диалога фразы-запросы (Excuse me, can you tell me how to get to...?) и фразы-указания (Go straight, turn left, It's opposite the...). Третья часть: составить свой аналогичный диалог по карте из Задания 1.

Задание 3. Ролевая игра «Турист в городе».

Каждый студент получает две роли: «Турист» и «Местный житель» (по очереди). У «Туриста» есть точка старта и список из двух мест, которые нужно найти. У «Местного жителя» — полная карта города (из Задания 1, проверенная). «Турист» вежливо спрашивает дорогу, «Местный житель» объясняет, используя предлоги направления (go straight, turn left, turn right, go past the..., cross the square, it is on your left). Затем студенты меняются ролями.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения новых слов с трудными звуками. На доске: *church* [tʃɜːtʃ] (различие [tʃ] и [ʃ]), *square* [skweə] (дифтонг [eə]), *straight* [streɪt] (дифтонг [eɪ], сравнить с уже знакомым *street*), *opposite* [ˈɒpəzɪt] (ударение на первый слог). Хоровое и индивидуальное проговаривание. Отдельная отработка интонации вежливого вопроса: *Excuse me, can you tell me how to get to the...?* (восходяще-нисходящий тон).
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель выводит на слайд изображение городской улицы. Вводятся названия мест (church, square, bank, supermarket, bus stop, hospital, park, café) с опорой на картинки. Затем на этой же картинке объясняется оборот **there is / there are**: «There is a church in the square. There are two cafés near the park». Акцент на единственном (there is a...) и множественном (there are ...s) числе. Далее вводятся глаголы движения: *go straight, turn left, turn right, go past, cross*. Преподаватель показывает жестами, студенты повторяют.
3. **Введение формул вежливости:** Преподаватель объясняет: чтобы спросить дорогу, мы используем специальные фразы. На доску выписываются: *Excuse me, can you*

tell me how to get to the...?, *Excuse me, where is the...?*, *Is there a... near here?*. Ответные реплики: *Go straight, turn left, turn right, It is on your left/right, It is opposite the..., It is next to the....* Студенты хором проговаривают каждую фразу, преподаватель следит за интонацией.

4. **Выполнение Задания 1:** Студенты получают схемы с пустыми прямоугольниками. Преподаватель читает описание в умеренном темпе: «There is a park in the centre. There is a church opposite the park. There are two cafés near the church. There is a bank on the square. There is a hospital next to the bank. There is a bus stop opposite the hospital. There is a supermarket near the bus stop. There is a school behind the park». Каждое предложение читается дважды. После окончания — работа в парах: студенты сравнивают свои карты. Затем на доску выводится правильная схема, студенты сверяют.
5. **Грамматическая тренировка (there is / there are):** Игра «Что есть в твоём городе?». Преподаватель задаёт вопросы: «Is there a park in your city?», «Are there two cafés near your house?». Студенты отвечают: «Yes, there is», «No, there aren't». Затем студенты в парах задают друг другу три вопроса о городе, используя эту же конструкцию.
6. **Динамическая пауза «Навигатор»:** Студенты встают. Преподаватель даёт команды: *Go straight! Turn left! Turn right! Go past the table! Stop!* Студенты выполняют движения по аудитории. Затем роль ведущего переходит к одному из студентов (по желанию). Цель — не столкнуться с препятствиями.
7. **Выполнение Задания 2:** Студенты получают разрезанный диалог (6-8 реплик). В парах восстанавливают правильный порядок. Фронтальная проверка: одна пара зачитывает готовый диалог по ролям. Затем студенты выписывают в тетрадь фразы-запросы и фразы-указания. Преподаватель проверяет. После этого каждая пара составляет свой диалог, используя карту из Задания 1. Парам даётся 5 минут на подготовку. Три пары разыгрывают диалоги перед группой.
8. **Выполнение Задания 3:** Студенты работают в тех же парах. Каждый получает роль: сначала Партнёр А — Турист (получает точку старта и два места назначения), Партнёр Б — Местный житель (имеет перед глазами полную карту). Турист вежливо спрашивает: «Excuse me, can you tell me how to get to the bank?». Местный житель объясняет: «Go straight, turn left at the church, the bank is on your right». После нахождения двух мест студенты меняются ролями. Теперь Партнёр Б — Турист с другими точками назначения.
9. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт вопрос каждому студенту: «Is there a park near your house?», «What is there near your house?». Студенты отвечают двумя-тремя предложениями: «There is a supermarket near my house. There are two bus stops. There is no park». Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Объявление оценок.

Содержание и этапы практического занятия № 8 «Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка».

Теоретическое обоснование.

Тема описания учебного заведения и его помещений имеет высокую практическую

ценность, так как студенты ежедневно находятся в этой среде и могут немедленно применять полученные знания в речи. На занятии осваивается лексика, связанная с типами зданий, названиями комнат, предметами обстановки и оборудованием. Происходит закрепление и расширение употребления оборота **there is / there are** (пройденного на прошлом занятии) в новом контексте — описание интерьера. Вводится новый грамматический материал: неопределённые местоимения **some** (в утвердительных предложениях) и **any** (в отрицательных и вопросительных) для указания на наличие или отсутствие предметов. Студенты также учатся описывать условия проживания и учёбы, используя прилагательные *comfortable, modern, cosy, spacious, light, quiet*.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В каких типах предложений мы используем местоимение **some**, а в каких — **any**? Приведите примеры о кабинете.
2. Как с помощью оборота **there is / there are** описать, что находится в вашей аудитории? Назовите три предмета.
3. Какие прилагательные помогают описать условия жизни или учёбы? Какое слово вы бы выбрали, чтобы описать наш кабинет?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. План колледжа и кабинета (Лексическая схема).

Студенты получают упрощённый план-схему здания колледжа (холл, столовая, библиотека, спортивный зал, кабинет иностранного языка, компьютерный класс, туалеты, лестница) и отдельно — план кабинета иностранного языка (учительский стол, парты, доска, окна, дверь, книжный шкаф, проектор, компьютер, карта, плакаты). Необходимо подписать все объекты, используя слова из списка. Список прилагается: hall, canteen, library, gym, foreign language classroom, computer room, toilets, stairs, teacher's desk, students' desks, blackboard/whiteboard, windows, door, bookcase, projector, computer, map, posters.

Задание 2. Найди отличия (Работа в парах с some/any).

Каждый в паре получает свой вариант картинки кабинета иностранного языка. Картинки похожи, но имеют отличия (например, на одной есть проектор, на другой нет; на одной есть книжный шкаф, на другой — два; на одной есть карта, на другой — постер). Не показывая картинки друг другу, студенты задают вопросы и описывают свои изображения, используя **there is / there are** и **some / any**: «Are there any posters in your classroom?» — «Yes, there are some posters on the wall». Задача — найти 5 отличий.

Задание 3. Письменное описание кабинета иностранного языка.

Студенты составляют связный текст из 7-8 предложений, описывающий реальный кабинет, в котором проходит занятие. В тексте необходимо использовать: обороты **there is / there are**; неопределённые местоимения **some / any** (в том числе в отрицании: *There aren't any plants in the classroom*); прилагательные, описывающие условия (*comfortable, modern, light, spacious, cosy, quiet*). Образец начала: *Our foreign language classroom is light and spacious. There are...*

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения новых слов. На доске транскрипция трудных слов: *canteen* [kænˈtiːn] (ударение на второй слог), *library* [ˈlaɪbrəri] (два звука [r]), *gym* [dʒɪm] (мягкий [dʒ]), *quiet* [ˈkwaɪət] (повторение, дифтонг [aɪə]), *comfortable* [ˈkʌmftəbl] (три слога,

а не четыре), *spacious* [ˈspeɪʃəs]. Хоровое проговаривание, отдельно отрабатывается произношение [ŋ] в слове *living-room* (если упоминается) и носовой звук.

2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель выводит на слайд фотографию колледжа и начинает с повторения: «Что мы учили на прошлом занятии?» (there is/there are). Затем объясняется, что сегодня эта же конструкция будет использоваться для описания помещений. Вводятся новые слова: названия комнат и предметов обстановки с опорой на картинки. После этого преподаватель переходит к новому грамматическому материалу — **some / any**. Схема на доске: **(+)** *There are some chairs.* **(-)** *There aren't any armchairs.* **(?)** *Are there any plants?* Преподаватель объясняет правило: *some* — когда что-то есть (утверждение), *any* — когда чего-то нет (отрицание) или мы спрашиваем (вопрос). Студенты записывают схему.
3. **Выполнение Задания 1:** Студенты получают две схемы: план здания и план кабинета. Индивидуально подписывают все объекты, используя слова из списка. Проверка в парах: обмен схемами и сравнение. Фронтальная проверка: преподаватель показывает объект на своём слайде, студенты хором называют слово.
4. **Грамматическая тренировка (some/any):** Преподаватель показывает на предметы в реальной аудитории и задаёт вопросы: «Are there any books on the table?», «Is there any carpet on the floor?». Студенты отвечают, используя some/any: «Yes, there are some books» / «No, there isn't any carpet». Затем преподаватель говорит утверждения, с которыми студенты соглашаются или не соглашаются: «There are some flowers in the classroom». Если нет — «No, there aren't any flowers».
5. **Динамическая пауза «Что есть в кабинете?»:** Студенты встают. Преподаватель даёт задание: «Touch something green in the classroom», «Point to the window», «Walk to the bookcase», «Show me the blackboard». Студенты выполняют действия. Последнее задание — сесть на своё место и сказать: «There is a bag on my desk» или «There are some pens on my desk».
6. **Выполнение Задания 2:** Студенты работают в парах. Каждый получает картинку кабинета (вариант А или Б), не показывая партнёру. Преподаватель объясняет задачу и напоминает структуру вопроса: *Are there any...?*, *Is there a...?*. Студенты по очереди задают вопросы и описывают свои картинки: «In my classroom there is a projector on the ceiling. Are there any projectors in your classroom?» — «No, there isn't any projector». Отличия записываются в тетрадь. Через 6-7 минут подводится итог: какая пара нашла больше отличий. Пара-победитель зачитывает найденные отличия.
7. **Выполнение Задания 3:** Студенты получают образец первого предложения. Преподаватель напоминает про использование прилагательных (comfortable, modern, light, spacious, cosy, quiet) и про some/any. Даётся 10 минут на написание текста из 7-8 предложений. Преподаватель подходит к каждому, помогает с лексикой. Затем трое студентов (по желанию) зачитывают тексты вслух. Группа слушает и проверяет: верно ли описана аудитория, есть ли ошибки в there is/are и some/any. Остальные работы собираются на проверку.
8. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт вопросы: «What is there in our classroom?», «Are there any computers in our classroom?», «Is our classroom

comfortable?». Студенты отвечают полными предложениями. Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Объявление оценок. Домашнее задание: написать короткое описание своей комнаты (5-6 предложений), используя there is/there are, some/any и прилагательные условий жизни.

Содержание и этапы практического занятия № 9 «Виды магазинов. Ассортимент товаров».

Теоретическое обоснование.

Тема «Покупки» является одной из наиболее востребованных в реальной коммуникации, так как каждый человек регулярно посещает магазины и совершает покупки. На данном занятии студенты осваивают лексику, связанную с видами магазинов, отделами и базовыми товарами повседневного спроса. Ключевым грамматическим материалом становится введение понятия **исчисляемых и неисчисляемых существительных** и связанных с ними количественных местоимений **many, much, a lot of**. Это естественное продолжение темы **some / any** (пройденной на занятии №8): теперь студенты учатся не просто говорить о наличии продукта, но и указывать его количество. Особое внимание уделяется практическому различению существительных, которые можно посчитать (an apple — apples), и тех, которые считаются по объёму или массе (milk, bread, butter).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Чем отличаются исчисляемые существительные от неисчисляемых? Приведите по два примера продуктов питания из каждой группы.
2. Какое слово мы используем для обозначения большого количества с неисчисляемыми существительными, а какое — с исчисляемыми? Как сказать «много молока» и «много яблок»?
3. Какое универсальное слово для выражения большого количества подходит и к исчисляемым, и к неисчисляемым существительным?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Сортировка товаров (Исчисляемые и неисчисляемые).

Студенты получают список из 20 слов — продуктов и товаров: milk, apple, bread, butter, egg, juice, banana, soap, cheese, sandwich, water, orange, rice, tea, potato, sugar, cake, oil, biscuit, coffee. Необходимо распределить их в таблицу из двух колонок: «Countable» (можно посчитать: one apple — two apples) и «Uncountable» (нельзя посчитать: milk). К каждому неисчисляемому существительному нужно подобрать контейнер или единицу измерения из предложенного списка: a bottle of..., a carton of..., a loaf of..., a bar of..., a piece of..., a cup of..., a packet of..., a kilo of...

Задание 2. Список покупок (Составление и анализ).

Студенты читают короткий текст — диалог между покупателем и продавцом в продуктовом магазине, содержащий фразы «How much...?», «How many...?», «a lot of», «not many», «not much». После чтения необходимо выписать из диалога все продукты и рядом указать, с каким словом они употреблены (many / much / a lot of). Затем каждый студент составляет свой список покупок на выходные (7-8 позиций) и обменивается с партнёром. Партнёр должен прокомментировать список, используя many/much/a lot of: «You have got a lot of milk, but not many eggs».

Задание 3. Ролевая игра «В магазине».

Студенты работают в парах. Партнёр А — покупатель, Партнёр Б — продавец. Покупатель получает список необходимых товаров с количеством (например: 2 cartons of

milk, a loaf of bread, 5 apples, some butter, a bar of soap, 3 bottles of water). Задача покупателя — вежливо запросить товары: «Do you have any milk? How much milk do you have? I need two cartons, please». Продавец отвечает, используя a lot of / not many / not much: «Yes, we have a lot of milk. Here you are». Затем студенты меняются ролями.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения названий товаров. На доске транскрипция трудных слов: *butter* [ˈbʌtə], *cheese* [tʃiːz], *juice* [dʒuːs], *sugar* [ˈʃʊgə], *bread* [bred], *biscuit* [ˈbɪs kɪt], *carton* [ˈkɑːtn], *loaf* [ləʊf]. Хоровое проговаривание. Особое внимание немым буквам в *biscuit* (не [k]) и произношению [ʃ] в *sugar*. Отдельно отрабатываются фразы: *a bottle of milk*, *a loaf of bread*, *a bar of soap* с соблюдением слитности произношения.
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель задаёт вопрос: «Where do you buy food?» и выписывает на доску виды магазинов (supermarket, bakery, butcher's, greengrocer's, dairy shop) с кратким пояснением. Затем переход к товарам: на слайде появляются картинки продуктов. Преподаватель объясняет понятие исчисляемых и неисчисляемых существительных: «Can we count apples? Yes — one apple, two apples. Can we count milk? No — we count bottles or litres». Схема на доске: **Countable: apple — apples** (можно поштучно). **Uncountable: milk, bread, butter** (считаем объём/вес: a bottle of milk, a loaf of bread). Затем вводятся **many, much, a lot of**: (+) *a lot of apples / a lot of milk* (для обоих типов); (-) *not many apples* (исчисляемые); (-) *not much milk* (неисчисляемые); (?) *How many apples? / How much milk?*
3. **Выполнение Задания 1:** Студенты получают список из 20 слов и таблицу. Индивидуально распределяют слова по колонкам «Countable» и «Uncountable», подбирая к неисчисляемым контейнеры. Проверка в парах: обмен тетрадями и обсуждение спорных случаев (например, cake — может быть как исчисляемым «a cake — целый торт», так и неисчисляемым «a piece of cake — кусок»). Фронтальная проверка с обсуждением.
4. **Грамматическая тренировка (many / much / a lot of):** Игра «Верно — неверно». Преподаватель показывает картинку с продуктами и говорит предложение. Студенты должны согласиться или исправить. Пример: на картинке 5 яблок, преподаватель говорит «There are not many apples» — студенты исправляют: «No, there are a lot of apples». На картинке много воды: «There is not much water» — «No, there is a lot of water». Затем работа в парах: студенты смотрят на свои списки покупок и задают друг другу вопросы «How many...? / How much...?».
5. **Динамическая пауза «Съедобное — несъедобное»:** Студенты встают. Преподаватель называет слова. Если продукт съедобный — студенты хлопают в ладоши и говорят «Countable!» или «Uncountable!». Если несъедобный (стол, книга) — садятся на корточки. Темп игры постепенно ускоряется. Последнее слово — *bread*, все хлопают и кричат «Uncountable!», после чего садятся на места.
6. **Выполнение Задания 2:** Студенты читают диалог «At the supermarket» про себя (3 минуты). Выписывают продукты в таблицу (Продукт / many / much / a lot of). Проверка фронтально: преподаватель задаёт вопросы «How much milk does the customer need?», студенты зачитывают из текста. Затем письменная работа: каждый

составляет список покупок (7-8 позиций с количеством). Обмениваются с партнёром. Партнёр читает список и устно комментирует: «You have got a lot of vegetables, but not much juice». Четыре пары озвучивают результаты.

7. **Выполнение Задания 3:** Преподаватель раздаёт карточки покупателям (список с количеством) и напоминает структуру диалога: приветствие — запрос о наличии (Do you have any...?) — запрос количества (How much...? / How many...?) — ответ продавца (Yes, we have a lot of... / Sorry, not much) — прощание. Пары готовятся 3 минуты, затем разыгрывают диалоги. Преподаватель слушает каждую пару. После первой роли студенты меняются. Лучшая пара по желанию показывает диалог перед всей группой.
8. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель спрашивает каждого студента: «What do you usually buy at the supermarket? How much milk do you drink a week? How many apples do you eat?». Студенты отвечают, используя изученную лексику и грамматику. Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Объявление оценок. Домашнее задание: написать свой реальный список покупок на неделю с указанием количества (a loaf of bread, two bottles of water, etc.) и с комментарием: «I need a lot of... / I don't need much...».

Содержание и этапы практического занятия № 10 «Совершение покупок в продуктовом магазине».

Теоретическое обоснование.

Тема совершения покупок в продуктовом магазине является логическим продолжением занятия №9 и выводит знания студентов на уровень практического применения в реальной коммуникативной ситуации. Студенты закрепляют употребление исчисляемых и неисчисляемых существительных, количественных местоимений **many / much / a lot of**, а также местоимений **some / any** в контексте живого диалога между покупателем и продавцом. Новым грамматическим материалом становится система **артиклей**: определённый (**the**), неопределённый (**a / an**) и нулевой (отсутствие артикля). Студенты учатся различать ситуации первого упоминания предмета (неопределённый артикль) и повторного упоминания или конкретного указания (определённый артикль), а также случаи, когда артикль не требуется (с неисчисляемыми существительными в общем смысле и с названиями продуктов как категории). Особое внимание уделяется чтению артиклей в потоке речи: редукция гласных в безударной позиции.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Когда мы используем неопределённый артикль **a / an**, а когда — определённый артикль **the**? Приведите примеры из ситуации в магазине.
2. Почему перед словом «milk» в предложении «I need milk» мы не ставим артикль? С какими существительными это работает?
3. Как произносится определённый артикль **the** перед словом «apple» и перед словом «milk»? В чём разница?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Заполни пропуски артиклями.

Студенты получают короткий связный текст — рассказ о походе в магазин — с пропусками на месте артиклей (a, an, the или нулевой артикль Ø). Всего 12 пропусков. Пример фрагмента: «I go to ___ supermarket near my house. ___ supermarket is big. I need to

buy ___ bread, ___ bottle of milk and ___ apple. ___ apple is for my son». Необходимо вставить правильный артикль в каждый пропуск.

Задание 2. Диалог в магазине (Восстановление и драматизация).

Студенты получают карточки с разрезанным диалогом между покупателем и продавцом (8-10 реплик). В диалоге активно используются: исчисляемые/неисчисляемые существительные, some/any, much/many, артикли, вежливые фразы (Could I have...?, How much is...?, Here you are). Первая задача: восстановить правильный порядок реплик. Вторая задача: разыграть диалог по ролям с правильной интонацией и произношением. Третья задача: заменить выделенные в диалоге товары на свои и разыграть изменённый вариант.

Задание 3. Ролевая игра «У прилавка».

Студенты делятся на «покупателей» и «продавцов». У каждого покупателя — список покупок с указанием количества и контейнеров (a loaf of bread, two cartons of milk, a kilo of apples, a bar of chocolate, some cheese, three bottles of water). У каждого продавца — карточка с ассортиментом товаров и ценами. Покупатель должен запросить товары, уточнить количество (How much? / How many?), спросить цену и оплатить. Продавец отвечает, называет итоговую сумму. Затем студенты меняются ролями.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка чтения артиклей. Преподаватель записывает на доске пары: *a* [ə] book, *the* [ðə] book; *an* [ən] apple, *the* [ðiː] apple; *milk* (без артикля). Объясняется правило: **the** читается [ðə] перед согласными и [ðiː] перед гласными. **a** читается [ə] в безударной позиции. Хоровое проговаривание словосочетаний: *a carton of milk, the milk is fresh, an egg, the egg is big*. Отработка редукции: служебные слова произносятся слитно с последующим существительным.
2. **Введение в тему и повторение пройденного:** Преподаватель начинает с вопросов: «Что мы учили на прошлом занятии? Какие продукты можно посчитать, а какие — нет? Как сказать "много хлеба"? А "много яблок"?» Студенты отвечают, вспоминая many/much/a lot of, some/any. Затем преподаватель объявляет тему: «Сегодня мы пойдём в магазин и будем учиться правильно совершать покупки».
3. **Теоретическая основа (артикли):** Преподаватель объясняет три случая с опорой на знакомую лексику покупок. Схема на доске: **a / an** — когда говорим о предмете впервые, один из многих, любой: *I need a loaf of bread*. **the** — когда предмет уже известен, конкретный, упоминается второй раз: *The loaf is on the shelf*. **Ø (нулевой)** — с неисчисляемыми существительными в общем значении и с названиями продуктов как категории: *I like milk. Bread is expensive*. Студенты записывают схему в тетрадь.
4. **Выполнение Задания 1:** Студенты получают текст с 12 пропусками. Работают индивидуально 5-7 минут. Проверка в парах: обмен тетрадями, сравнение. Фронтальная проверка: преподаватель читает текст по предложениям, студенты по поднятой руке называют артикль и объясняют, почему выбрали именно его. Например: «I go to a supermarket — первый раз упоминаем, неопределённый. The supermarket — второй раз, уже знаем какой».
5. **Грамматическая тренировка (артикли + some/any + much/many):** Игра «Корзина покупок». На слайде — картинка с корзиной, в которой лежат разные

продукты. Преподаватель задаёт вопросы: «Is there any milk in the basket?» — «Yes, there is some milk». «How much milk is there?» — «There is a lot of milk / a carton of milk». «Is there an apple in the basket?» — «Yes, there is. The apple is red». Студенты отвечают хором и индивидуально.

6. **Динамическая пауза «Что в корзине?»:** Студенты встают. Каждый по очереди добавляет воображаемый продукт в общую корзину, используя правильный артикль или его отсутствие, и контейнер для неисчисляемых: «I put a bottle of water in the basket», «I put an apple in the basket», «I put some bread in the basket». Следующий студент повторяет предыдущие и добавляет свой продукт. Игра по цепочке, 8-10 человек.
7. **Выполнение Задания 2:** Студенты получают разрезанные реплики диалога. В парах восстанавливают порядок (3-4 минуты). Фронтальная проверка: одна пара зачитывает готовый диалог. Преподаватель обращает внимание на интонацию вопросов и вежливых фраз. Затем пары разыгрывают диалог по ролям. После первой отработки студенты заменяют выделенные товары (milk → juice, bread → biscuits, apples → oranges), корректируя диалог, и разыгрывают его снова. Три пары показывают изменённые диалоги перед группой.
8. **Выполнение Задания 3:** Преподаватель раздаёт карточки (покупателям — списки покупок, продавцам — ассортимент и цены). Объясняется структура диалога: приветствие — запрос товара — уточнение количества — вопрос о цене (How much is...? / How much are...?) — назвать сумму — прощание. Студенты работают в парах. На один диалог — 3-4 минуты, затем смена ролей. Каждый студент должен побыть и покупателем, и продавцом. Преподаватель наблюдает, помогает с лексикой, отмечает правильность употребления артиклей и грамматики.
9. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт вопросы: «What did you buy today?», «Was it a big supermarket?», «How much money did you spend?». Студенты отвечают, стараясь использовать артикли. Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Объявление оценок. Домашнее задание: составить диалог «В магазине» (8 реплик) по образцу, указав свои продукты и цены.

Содержание и этапы практического занятия № 11 «Совершение покупок в магазине одежды/обуви».

Теоретическое обоснование.

Тема покупки одежды и обуви является неотъемлемой частью бытовой коммуникации и значительно расширяет словарный запас студентов в сфере потребительской лексики. Студенты осваивают названия предметов гардероба, базовые цвета, размеры и материалы. Закрепляется употребление артиклей (пройденных на занятии №10) в новой ситуации: примерка, обсуждение конкретной вещи. Ключевым новым грамматическим материалом становятся количественные местоимения **few / a few** (с исчисляемыми) и **little / a little** (с неисчисляемыми), которые логически дополняют уже изученные **many / much / a lot of** и позволяют выражать идею малого количества. Студенты также учатся вести диалог с продавцом-консультантом, используя вежливые конструкции: *Can I try this on?*, *I'm looking for...*, *Do you have this in another size/colour?*, *How much is it?*.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие местоимения мы используем для обозначения малого количества с исчисляемыми существительными? А с неисчисляемыми? Приведите примеры.

2. Чем отличается значение **few** от **a few**? Как сказать «у меня мало рубашек» с оттенком «мало, не хватает» и с оттенком «немного, но есть»?
3. Какие вежливые фразы вы используете, чтобы попросить продавца принести другой размер или спросить о цене в магазине одежды?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Каталог одежды (Лексический квест).

Студенты получают лист с изображениями предметов одежды и обуви без подписей (15-18 картинок: trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, a dress, a shirt, a jacket, a coat, shoes, boots, trainers, a T-shirt, jeans, a hat, shorts, a scarf, socks). Под картинками дан список слов в случайном порядке. Задача: соотнести каждое слово с картинкой и подписать. Дополнительно: рядом с каждым словом указать, к какой категории относится предмет — «Clothes», «Footwear», «Accessories». К каждому существительному необходимо выписать артикль (a, an, или во множественном числе без артикля — jeans, trousers, shorts, socks, shoes, boots, trainers).

Задание 2. Диалог в примерочной (Заполнение пропусков и анализ).

Студенты получают неполный диалог между покупателем и продавцом в магазине одежды. В диалоге пропущены: а) артикли (a / an / the); б) местоимения количества (a few, a little, few, little, some, any, much, many). Задача: вставить пропущенные слова. После заполнения студенты выписывают из диалога в две колонки: «Фразы покупателя» (I'm looking for..., Can I try this on?, Do you have a bigger size?, How much is it?, I'll take it) и «Фразы продавца» (Can I help you?, What size are you?, The changing room is over there, It suits you very well).

Задание 3. Ролевая игра «Магазин одежды».

Студенты делятся на пары: покупатель и продавец-консультант. Покупатель получает карточку с описанием того, что ему нужно купить (например: «Вам нужны чёрные брюки, у вас размер M, бюджет 30 фунтов. Ещё вам нужна белая рубашка размера S и, возможно, галстук»). Продавец получает каталог с ассортиментом, размерами в наличии и ценами. Задача покупателя: найти нужные вещи, спросить о наличии размера/цвета, примерить, спросить цену, принять решение о покупке. Задача продавца: вежливо обслужить, предложить альтернативу, если чего-то нет в наличии, назвать итоговую сумму, попрощаться.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения новых слов. На доске транскрипция трудных названий: *trousers* [ˈtraʊzəz] (дифтонг [aʊ]), *blouse* [blaʊz] (различие с *blues* [bluːz]), *sweater* [ˈswetə] (немое [w] не путать с *sweet*), *jacket* [ˈdʒækɪt], *jeans* [dʒiːnz] (долгий [iː]), *scarf* [skɑːf]. Хоровое и индивидуальное проговаривание. Особое внимание — словам, которые всегда во множественном числе: *trousers, jeans, shorts, socks, tights*. Отработка фразы *a pair of trousers / jeans / shoes*.
2. **Введение в тему и повторение:** Преподаватель задаёт вопрос: «Где мы покупаем еду?» (студенты вспоминают supermarket, bakery). «А где мы покупаем одежду?» — вводится слово *clothes shop / department store*. Преподаватель выводит на слайд изображения и называет предметы одежды, студенты повторяют хором.

3. **Теоретическая основа (few / a few / little / a little):** Преподаватель объясняет новую грамматику, отталкиваясь от уже знакомого *many / much / a lot of*. Схема на доске:
    - Исчисляемые: **a lot of** (много) — **a few** (немного, но достаточно) — **few** (мало, не хватает).
    - Неисчисляемые: **a lot of** (много) — **a little** (немного, но достаточно) — **little** (мало, не хватает).

    Примеры с одеждой: *I have a few shirts* (у меня есть несколько рубашек, неплохо). *I have few shirts* (у меня мало рубашек, нужно купить). *There is a little time* (немного времени, но хватит). *There is little time* (мало времени, не успеем). Студенты записывают схему.
4. **Выполнение Задания 1:** Студенты индивидуально соотносят картинки со словами, подписывают, распределяют по категориям и надписывают артикли (a jacket, a dress, но jeans — без артикля). Проверка в парах: сравнение. Фронтальная проверка: преподаватель показывает картинку на слайде, студенты хором называют слово, один студент называет категорию и артикль.
5. **Грамматическая тренировка (few / a few / little / a little):** Преподаватель показывает картинки с гардеробом и задаёт вопросы: «How many jackets does Anna have?» (на картинке 2) — «She has a few jackets». «How many dresses does she have?» (0) — «She has few dresses / She doesn't have any dresses». «How much money does she have?» (немного) — «She has a little money». Затем студенты в парах описывают свой гардероб, используя новую грамматику: «I have a lot of T-shirts, but I have few sweaters. I have a little money for shopping».
6. **Динамическая пауза «Покажи одежду»:** Студенты встают. Преподаватель даёт команды: «Touch something white!», «Show me your shoes!», «Point to a jacket!», «Who is wearing a sweater? — Raise your hand!», «Who has got a scarf today? — Jump!». Студенты выполняют действия. Последняя команда: «Point to your favourite item of clothing today and name it». Каждый студент показывает на себе и говорит: «My favourite item today is my jacket / my blouse».
7. **Выполнение Задания 2:** Студенты получают диалог с пропусками. Индивидуально заполняют пропуски (7-8 минут). Проверка в парах: чтение диалога по ролям, сравнение вариантов. Фронтальная проверка: преподаватель читает по реплике, спрашивает, какое слово вставили и почему. Затем студенты выписывают в тетрадь фразы покупателя и продавца в две колонки. Хоровая отработка интонации вежливых вопросов: *Could I try this on?* (восходящий тон), *Do you have a bigger size?* (нисходяще-восходящий).
8. **Выполнение Задания 3:** Преподаватель раздаёт карточки покупателям (задача + бюджет) и продавцам (каталог с размерами, цветами и ценами). Напоминается структура диалога: приветствие — вопрос продавца (*Can I help you?*) — запрос покупателя (*I'm looking for...*) — уточнение размера/цвета — примерка — вопрос о цене — решение — оплата — прощание. Пары работают 4-5 минут, затем один диалог. После этого студенты меняются ролями (покупатель становится продавцом и наоборот) и получают новые карточки. Две-три пары по желанию показывают диалоги перед группой. Преподаватель оценивает правильность грамматики, произношение и естественность общения.

9. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт вопросы: «What did you buy today?», «Was it expensive?», «Do you have a lot of clothes at home or few clothes?», «How much money do you spend on clothes? — A lot or a little?». Студенты отвечают, используя изученную лексику и грамматику. Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Объявление оценок. Домашнее задание: описать свой любимый предмет одежды (5-6 предложений), используя артикли, прилагательные цвета и размера, а также a few / a little, где уместно.

Содержание и этапы практического занятия № 12 «Физическая культура и спорт».
Теоретическое обоснование.
Тема «Физическая культура и спорт» является социально значимой и вызывает живой интерес у обучающихся, что способствует активной коммуникации на занятии. Студенты осваивают лексику, связанную с видами спорта, спортивными действиями и базовыми частями тела, задействованными в физической активности. Ключевым грамматическим материалом становится **образование множественного числа имён существительных**: стандартные правила добавления окончаний -s и -es, особенности правописания (замена -y на -ies, добавление -es после шипящих) и чтения (три варианта произношения окончания: [s], [z], [ɪz]). Грамматика подаётся на знакомой лексике предыдущих занятий и новых словах темы. Конструкция **love/like/enjoy + -ing** (пройденная на занятии №6) активизируется в новом контексте обсуждения спортивных предпочтений.
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:
1. Как образуется множественное число существительных в английском языке? Какие три варианта произношения окончания множественного числа вы знаете? Приведите примеры.
2. Какие изменения в правописании происходят при образовании множественного числа слов, оканчивающихся на -y? Например: *one city — two ...* и *one boy — two ....*
3. Какие виды спорта требуют использования глагола **play**, а какие — глаголов **go** или **do**? Приведите по два примера.

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:
Задание 1. Части тела и спортивная экипировка (Множественное число).
Студенты получают таблицу с единственным числом существительных и тремя колонками для множественного: произношение [s], [z], [ɪz]. Список слов: neck, back, arm, shoulder, leg, hand, foot, knee, head, eye, nose, muscle, bone, trainer, ball, team, game, match, sport, class, gym. Задача: образовать множественное число каждого слова (для foot — исключение, даётся как подсказка: *feet*), записать в нужную колонку по типу произношения окончания и подчеркнуть слова с особенностями правописания.
Задание 2. Анкета «Моё отношение к спорту».
Студенты получают короткий текст — рассказ молодого человека о своём отношении к спорту (используются конструкции *I like playing..., I enjoy going..., I don't like doing..., I do yoga, I go swimming*). После чтения необходимо заполнить таблицу: Виды спорта, которые герой любит / Виды спорта, которые не любит / Как часто занимается. Затем каждый студент составляет свою анкету из 6-7 предложений о своём отношении к спорту и физической культуре, используя изученные конструкции и названия видов спорта. В тексте необходимо подчеркнуть все существительные во множественном числе и проверить правильность их образования.

Задание 3. Групповой опрос «Спорт в нашей группе».

Каждый студент получает опросный лист с вопросами о спортивных предпочтениях (6-7 вопросов, частично с подсказками): *What sports do you like watching? What sports do you enjoy doing? How many times a week do you exercise? Do you prefer team sports or individual sports? What parts of the body do you train?* Студенты опрашивают трёх одногруппников, кратко записывают ответы. Затем каждый обобщает результаты и представляет мини-отчёт группе: «Two people in our group like playing football. Three people enjoy swimming. One person does yoga».

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения окончаний множественного числа. Преподаватель записывает на доске три группы слов с транскрипцией окончаний: [s] — *necks, backs* (после глухих согласных); [z] — *arms, shoulders, legs* (после звонких согласных и гласных); [ɪz] — *noses, classes, matches* (после шипящих и свистящих). Хоровое проговаривание. Отдельно отрабатываются слова с изменением основы: *foot — feet* [fiːt], *man — men* [men], *woman — women* [ˈwɪmɪn].
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель выводит на слайд изображения людей, занимающихся разными видами спорта. Вводятся названия: *football, basketball, volleyball, tennis, swimming, running, cycling, yoga, boxing, skiing, skating, rowing, athletics*. Затем с помощью картинки человека вводятся базовые части тела, задействованные в спорте: *neck, back, arm, shoulder, leg, knee, hand, foot, head, eye, nose, muscle*. Каждое слово проговаривается хором.
3. **Грамматический блок (множественное число):** Преподаватель объясняет правило на доске. Общее правило: добавляем -s. Особые случаи: -s, -ss, -sh, -ch, -x, -o → добавляем -es (*box — boxes, match — matches, potato — potatoes*); согласная + y → -ies (*baby — babies*), но гласная + y → -s (*boy — boys*); -f/-fe → -ves (*wife — wives, wolf — wolves*, но *roof — roofs* как исключение). Исключения: *foot — feet, tooth — teeth, child — children, man — men, woman — women, person — people, mouse — mice, sheep — sheep* (одинаковая форма). Студенты записывают схему в тетрадь.
4. **Выполнение Задания 1:** Студенты индивидуально заполняют таблицу (10-12 минут). Проверка в парах: обмен тетрадями, обсуждение расхождений. Фронтальная проверка: преподаватель называет слово в единственном числе, студенты по поднятой руке — во множественном и определяют тип произношения окончания. Слова-исключения выписываются на доску отдельно.
5. **Грамматическая тренировка (play / go / do + спорт):** Преподаватель объясняет правило: **play** — с командными видами спорта и играми с мячом (*play football, play tennis*); **go** — с видами спорта на -ing (*go swimming, go running, go skiing*); **do** — с индивидуальными видами спорта и единоборствами (*do yoga, do athletics, do boxing*). Игра «Найди пару»: преподаватель называет вид спорта, студенты хором называют глагол: «football» — «play!», «swimming» — «go!», «yoga» — «do!».
6. **Динамическая пауза «Спортсмены»:** Студенты встают. Преподаватель называет вид спорта — студенты изображают его движениями (swimming — движения руками, boxing — удары, running — бег на месте, yoga — поза дерева, football — удар по мячу, skiing — движения лыжника). Темп ускоряется. После паузы все

садятся, преподаватель спрашивает: «What sport did you just do?» — «I went skiing / I played football».

7. **Выполнение Задания 2:** Студенты читают текст-образец про себя (3-4 минуты). Заполняют таблицу по тексту. Проверка фронтально. Затем письменная работа: каждый пишет 6-7 предложений о своём отношении к спорту, используя *I like playing / I enjoy going / I don't like doing* и названия видов спорта. Студенты подчёркивают все существительные во множественном числе и проверяют правильность. Четверо желающих зачитывают тексты вслух, группа отмечает ошибки в множественном числе, если они есть.
8. **Выполнение Задания 3:** Преподаватель раздаёт опросные листы. Напоминает структуру вопросов: *What sports do you like? How many times a week do you...? Do you prefer...?* Студенты передвигаются по аудитории, опрашивают трёх одногруппников (7-8 минут). Затем садятся, обобщают данные и готовят мини-отчёт: *«I asked three people. Two people like playing football. One person enjoys swimming. Nobody does yoga. They train two or three times a week»*. Пять-шесть студентов представляют свои отчёты. Преподаватель и группа могут задавать уточняющие вопросы.
9. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт вопросы каждому: «Is sport important? Why?», «What sport do you want to try?», «What parts of the body does swimming train?» (arms, legs, back, shoulders). Объявление оценок. Домашнее задание: написать небольшой текст «Спорт в моей жизни» (7-8 предложений) с использованием новой лексики и не менее пяти существительных во множественном числе.

Содержание и этапы практического занятия № 13 «Еда полезная и вредная».
Теоретическое обоснование.

Тема здорового и вредного питания имеет высокую практическую значимость и вызывает живой интерес, что способствует активной коммуникации на занятии. Студенты расширяют лексический запас по теме «Еда» (названия продуктов, способы приготовления, категории полезного и вредного), а также знакомятся с базовыми понятиями правильного питания. Ключевым грамматическим материалом становится продолжение темы множественного числа: **существительные, заимствованные из греческого и латинского языков** (phenomenon — phenomena, datum — data, crisis — crises), с которыми студенты сталкиваются в тематических текстах о питании и здоровье, а также **существительные с одной формой для единственного и множественного числа** (sheep, fish, species). Пройденная грамматика (исчисляемые/неисчисляемые, местоимения количества, артикли) активно закрепляется на новом лексическом материале.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие английские существительные имеют одинаковую форму в единственном и множественном числе? Приведите примеры, связанные с едой.
2. Чем отличается полезная еда от вредной? Назовите по три продукта из каждой категории, используя правильные артикли.
3. Как образовать множественное число слов, заимствованных из латинского языка? Например: *one bacterium — two ...*, *one formula — two ....*

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Классификация продуктов (Полезное и вредное).
Студенты получают список из 20-22 продуктов питания и напитков (apple, banana, carrot, broccoli, fish, chicken, egg, rice, nuts, water, milk, juice, pizza, burger, chips, crisps, chocolate, cake, sweets, cola, ice cream, sausage). Необходимо распределить их в таблицу из трёх колонок: «Healthy food» (полезная еда), «Unhealthy food» (вредная еда), «It depends» (зависит от количества/приготовления). К каждому продукту нужно указать категорию по изученной ранее грамматике: исчисляемое (C) или неисчисляемое (U), а также записать форму множественного числа для исчисляемых.
Задание 2. Текст «Еда и здоровье» (Чтение и анализ).
Студенты читают короткий адаптированный текст о здоровом питании (10-12 предложений), в котором встречаются: знакомая лексика еды и спорта, конструкции с *should/shouldn't* (вводятся как новые лексические единицы без глубокого грамматического разбора), существительные с особой формой множественного числа (например, *bacteria, data, vitamins*) и существительные с одной формой (например, *fish*, *sheep* — в контексте источников белка). После чтения необходимо: а) выписать в одну колонку все полезные продукты из текста, в другую — вредные; б) найти и подчеркнуть все существительные во множественном числе и определить тип образования (стандартное, исключение, заимствование, одинаковая форма); в) ответить на три вопроса по содержанию текста.
Задание 3. Составление меню здорового дня (Проект в мини-группах).
Студенты делятся на группы по 3-4 человека. Каждая группа получает большой лист бумаги и задание: составить меню здорового питания на один день (завтрак, обед, ужин и два перекуса). Меню должно включать названия блюд и продуктов, указание способа приготовления (из предложенного списка: boil, mix, cut, roast, bake, grill, fry), а также краткое обоснование, почему это блюдо полезное (с использованием simple фраз: *It has a lot of protein / vitamins / It is good for muscles / It gives energy*). Итогом становится презентация меню от каждой группы (3-4 минуты).
Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения новых слов. На доске транскрипция: *healthy* [ˈhelθi] (межзубной [θ]), *unhealthy* [ʌnˈhelθi], *protein* [ˈprəʊtiːn], *diet* [ˈdaɪət] (дифтонг [aɪ]), *vegetable* [ˈvedʒtəbl] (три слога, редукция), *fruit* [fruːt] (долгий [uː]), *bacterium* [bækˈtɪəriəm] — *bacteria* [bækˈtɪəriə], *species* [ˈspiːʃiːz]. Хоровое проговаривание. Отдельная отработка слов с неизменяемой формой: *one fish — two fish*, *one sheep — two sheep*.
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель задаёт вопрос: «Что вы ели вчера? Это было полезно или вредно?» и подводит к теме. На слайде — пирамида питания. Вводятся базовые понятия: *healthy food* (fruit, vegetables, fish, nuts, water), *unhealthy food* (fast food, sweets, crisps, cola), *protein, carbohydrates, vitamins, fat, sugar, salt*. Слова проговариваются хором.
3. **Грамматический блок (множественное число — заимствования и особая форма):** Преподаватель объясняет, что некоторые слова пришли из латинского и греческого и сохранили особые формы. Схема на доске: *-um → -a* (datum — data, bacterium — bacteria, medium — media); *-is → -es* (crisis — crises, analysis — analyses); *-us → -i* (cactus — cacti, stimulus — stimuli, fungus — fungi); *-on →* -

a (phenomenon — phenomena, criterion — criteria). Затем — слова с одной формой: *sheep, fish (fishes — если разные виды), species, series, deer*. Студенты записывают схему.

4. **Выполнение Задания 1:** Студенты индивидуально заполняют таблицу (10 минут). Проверка в парах: обсуждение спорных случаев (например, *egg* — полезное, но зависит от количества; *juice* — полезное, но содержит сахар). Фронтальная проверка: преподаватель называет продукт, студенты говорят категорию (Healthy / Unhealthy / It depends), тип существительного (C/U) и множественное число для исчисляемых.
5. **Грамматическая тренировка (особые формы множественного числа):** Игра «Один — много». Преподаватель бросает мяч (или воображаемый мяч) и называет существительное в единственном числе, студент ловит и возвращает во множественном: *datum — data*, *bacterium — bacteria*. Темп ускоряется.
6. **Выполнение Задания 2:** Студенты читают текст «Food and Health» про себя (5 минут). Индивидуально выписывают продукты в две колонки, подчёркивают множественное число и классифицируют его. Затем письменно отвечают на три вопроса. Проверка: в парах сравнивают ответы. Фронтальное обсуждение: преподаватель задаёт вопросы, студенты зачитывают ответы из текста.
7. **Выполнение Задания 3:** Студенты делятся на группы по 3-4 человека. Каждая группа получает лист, маркеры и список способов приготовления с переводом: *boil* — варить, *mix* — смешивать, *cut* — резать, *roast* — запекать/жарить в духовке, *bake* — печь, *grill* — готовить на гриле, *fry* — жарить на сковороде. Задание: составить меню на день (breakfast, lunch, dinner, two snacks), указав продукты, способ приготовления и причину полезности. Даётся 12-15 минут. Затем каждая группа представляет своё меню (по 3 минуты). Студенты из других групп могут задать вопросы: «Why is it healthy?», «Is there any sugar?». Преподаватель оценивает грамматическую правильность.
8. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт вопросы: «What healthy food do you eat every day?», «Do you eat unhealthy food sometimes?», «What new word about food did you learn today?». Студенты отвечают, используя изученную лексику. Объявление оценок. Домашнее задание: записать всё, что студент съел за день, разделяя продукты на полезные и вредные и указывая способы приготовления.

Содержание и этапы практического занятия № 14 «Заболевания и их лечение». Теоретическое обоснование.

Тема «Заболевания и их лечение» является жизненно необходимой для реальной коммуникации в иноязычной среде, особенно в ситуациях обращения к врачу, описания симптомов и понимания рекомендаций по лечению. Студенты осваивают лексику, связанную с распространёнными заболеваниями, их симптомами и базовыми способами лечения. Ключевым грамматическим материалом становится **Past Simple** в действительном залоге (правильные глаголы): образование утвердительной, отрицательной и вопросительной форм, чтение и правописание окончания -ed. Грамматика вводится в контексте описания самочувствия в прошлом (*Yesterday I felt bad. I visited a doctor. I did not go to college*), что позволяет естественно разграничить Present Simple (регулярное состояние) и Past Simple (конкретный случай в прошлом). Глагол **to**

have в прошедшем времени (*had*) даётся как необходимый для описания симптомов, но неправильные глаголы в полном объёме пока не изучаются.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как образуется прошедшее время правильных глаголов? Какие три варианта произношения окончания **-ed** существуют? Приведите примеры.
2. Назовите пять распространённых симптомов простуды по-английски. Как сказать, что у вас болит голова или горло?
3. Как построить отрицательное предложение в Past Simple? Как сказать «Я не ходил к врачу вчера»?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Симптомы и болезни (Лексический классификатор).

Студенты получают список из 18-20 слов и выражений, связанных со здоровьем: headache, sore throat, running nose, cough, fever, toothache, stomach ache, earache, backache, cold, flu, broken arm, cut, bruise, sneeze, sick, tired, dizzy. Необходимо распределить их в таблицу из трёх колонок: «Illnesses» (болезни: cold, flu), «Symptoms» (симптомы: headache, cough, fever, running nose, sneeze, dizzy, tired, sick), «Injuries» (травмы: broken arm, cut, bruise). К каждому слову во второй и третьей колонке нужно подобрать глагол, с которым оно обычно используется (have a headache, have a running nose, have a broken arm / catch a cold / cut a finger).

Задание 2. Визит к врачу (Диалог с прошедшим временем).

Студенты получают диалог между пациентом и врачом с пропусками глаголов в Past Simple. Все глаголы — правильные (visited, called, examined, listened, checked, asked, prescribed, recommended, rested, stayed, stopped, tried) и два неправильных, вынесенных в рамочку как подсказка (feel → felt, have → had). Задача: поставить глаголы в скобках в правильную форму Past Simple, обращая внимание на правописание (stopped — удвоение, tried — замена y на i). После заполнения пропусков студенты читают диалог по ролям и выписывают в две колонки: «Что сделал пациент?» и «Что сделал врач?».

Задание 3. Ролевая игра «На приёме у врача».

Студенты работают в парах. Партнёр А — пациент, Партнёр Б — врач. Пациент получает карточку с симптомами (например: *Yesterday you felt bad. You had a headache, a running nose and a fever. You did not eat. You did not sleep well*). Задача пациента: рассказать врачу, что случилось вчера, используя Past Simple, описать симптомы, ответить на вопросы. Задача врача: задать уточняющие вопросы (When did it start? Did you take any medicine?), поставить простой диагноз (It is a cold / flu), дать рекомендации, используя повелительное наклонение (Stay in bed. Drink a lot of water. Take this medicine. Rest for two days). Затем студенты меняются ролями с новыми карточками.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения окончания -ed. Преподаватель записывает на доске три группы с транскрипцией: [t] — *asked, stopped, cooked, worked* (после глухих); [d] — *examined, listened, prescribed, stayed* (после звонких и гласных); [ɪd] — *visited, rested, needed, started* (после t/d). Хоровое проговаривание. Отдельно — произношение трудных слов темы: *headache* [ˈhedeɪk], *stomach ache* [ˈstʌməkeɪk], *cough* [kɒf], *fever* [ˈfiːvə], *sneeze* [sniːz], *dizzy* [ˈdɪzi], *bruise* [bruːz]. Особое внимание к немым буквам в *ache* и звуку [ɒ] в *cough*.

2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель начинает с вопроса: «How are you today?» — студенты отвечают. «А как вы себя чувствовали вчера? Было ли такое, что вы болели?» Вводятся базовые слова: *illness, symptom, treatment, medicine, doctor, patient*. На слайде появляются картинки симптомов: *headache, sore throat, running nose, cough, fever, stomach ache*. Студенты повторяют хором за преподавателем.
3. **Грамматический блок (Past Simple — правильные глаголы):** Преподаватель объясняет, что для рассказа о том, что случилось вчера, используется Past Simple. Схема на доске: **Утверждение:** I visit**ed** the doctor yesterday. She stay**ed** in bed. **Отрицание:** I did **not** visit the doctor. She did **not** stay in bed. **Вопрос: Did** you visit the doctor? **Did** she stay in bed? Правила правописания: -e → +d (live → lived); согласная + y → -ied (try → tried); гласная + y → -ed (stay → stayed); краткий гласный + одна согласная → удвоение + -ed (stop → stopped). Студенты записывают схему. Два неправильных глагола даются как готовые формы: *have → had*, *feel → felt*.
4. **Выполнение Задания 1:** Студенты индивидуально заполняют таблицу (10 минут). Проверка в парах: обсуждение, к какой категории отнести спорные слова. Фронтальная проверка: преподаватель называет слово, студенты говорят категорию и сочетание с глаголом (*headache* — symptom, *have a headache; flu* — illness; *cut* — injury, *cut a finger*). Все записывают правильные варианты в тетрадь.
5. **Грамматическая тренировка (Past Simple):** Игра «Что ты делал вчера?». Преподаватель задаёт вопросы, используя изученные ранее глаголы (work, study, rest, cook, clean, wash, visit, call, help), студенты отвечают: «Did you work yesterday?» — «Yes, I worked» / «No, I did not work». Затем работа в парах: студенты задают друг другу по три вопроса о вчерашнем дне, используя Past Simple. Преподаватель следит за произношением окончания -ed.
6. **Динамическая пауза «Покажи симптом»:** Студенты встают. Преподаватель называет симптом — студенты пантомимой показывают: *headache* (держатся за голову), *sore throat* (держатся за горло), *running nose* (вытирают нос), *cough* (кашляют), *fever* (прикладывают руку ко лбу), *stomach ache* (держатся за живот), *dizzy* (изображают головокружение), *backache* (держатся за спину). Темп ускоряется. Последний симптом — *tired* (зевают и садятся).
7. **Выполнение Задания 2:** Студенты получают текст диалога «At the Doctor's» с пропусками. Индивидуально заполняют глаголы в Past Simple (10 минут). Проверка в парах: чтение диалога по ролям, сравнение форм. Фронтальная проверка: преподаватель читает по предложению, студенты называют правильную форму и объясняют правописание. Затем студенты выписывают действия пациента и врача в две колонки. Четыре пары по очереди читают диалог вслух, преподаватель оценивает произношение окончания -ed.
8. **Выполнение Задания 3:** Преподаватель раздаёт карточки пациентам (симптомы и состояние вчера) и врачам (шаблон вопросов и рекомендаций). Напоминается структура диалога: приветствие — вопрос врача (*What's the problem?*) — рассказ пациента о вчерашнем состоянии (*Yesterday I felt bad. I had a headache and a fever. I did not sleep well*) — уточняющие вопросы врача (*When did it start? Did you take any medicine?*) — диагноз (*I think you have a cold / flu*) — рекомендации (*You should rest.*

Stay in bed. Drink a lot of water. Take this medicine twice a day) — прощание. Студенты готовятся 3-4 минуты, затем разыгрывают диалоги (5-6 минут на пару). Затем меняются ролями с новыми карточками. Две-три пары показывают диалоги перед группой.

9. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт вопросы: «When did you last visit a doctor?», «What symptoms did you have?», «Did you take any medicine?». Студенты отвечают, используя Past Simple. Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Объявление оценок. Домашнее задание: написать короткий рассказ (6-7 предложений) о своём последнем заболевании: когда это было, какие симптомы, что делали (ходили к врачу? принимали лекарства?), как лечились, используя Past Simple (правильные глаголы) и лексику симптомов и лечения.

Содержание и этапы практического занятия № 15 «Здоровый образ жизни».
Теоретическое обоснование.
Тема «Здоровый образ жизни» объединяет и систематизирует материал предыдущих занятий (еда, спорт, заболевания) и выводит студентов на качественно новый уровень — обсуждение привычек, их влияния на здоровье и изменений в образе жизни. Студенты закрепляют лексику полезных и вредных привычек, учатся описывать свой распорядок дня с точки зрения здоровья. Ключевым грамматическим материалом становится закрепление **Past Simple** на материале **неправильных глаголов** (eat — ate, drink — drank, sleep — slept, go — went, do — did, get — got, take — took) и введение конструкции **used to + Infinitive** для описания привычек и состояний в прошлом, которые изменились. Это позволяет проводить сравнение: «Раньше я курил / не занимался спортом / ел фастфуд, а теперь веду здоровый образ жизни», что является естественной коммуникативной потребностью при обсуждении данной темы.
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Чем отличается употребление **Past Simple** от конструкции **used to** при описании прошлого? В какой ситуации мы используем **used to**?
2. Назовите три неправильных глагола, связанных с едой и здоровьем. Какие у них формы прошедшего времени?
3. Какие привычки считаются здоровыми, а какие — вредными? Приведите по два примера и скажите, как они влияют на организм.

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:
Задание 1. Вредные и полезные привычки (Лексическая таблица).
Студенты получают список из 16-18 привычек и действий, связанных со здоровым образом жизни: do morning exercises, eat vegetables and fruit, drink a lot of water, go to bed early, walk every day, play sports, smoke, drink alcohol, eat fast food, watch TV all day, skip breakfast, eat a lot of sweets, meditate, do yoga, brush teeth twice a day, sleep 8 hours, drink coffee at night, take vitamins. Необходимо распределить их в таблицу «Healthy habits» / «Unhealthy habits» и к каждому действию написать, на какую часть тела или системы организма оно влияет (heart, lungs, muscles, brain, teeth, stomach, skin, immune system, energy level).
Задание 2. История перемен (Текст с Past Simple и used to).
Студенты читают короткий текст от лица человека, который изменил свой образ жизни. Текст содержит: неправильные глаголы в Past Simple (had, ate, drank, went, slept, took, got,

felt, began, gave up) и конструкцию **used to** (I used to smoke, I used to eat fast food, I didn't use to exercise, I used to feel tired). После чтения необходимо: а) выписать в одну колонку действия в прошлом через Past Simple, в другую — через used to; б) объяснить, почему в одних случаях автор использовал Past Simple, а в других — used to (однократное действие vs. привычка в прошлом); в) заполнить таблицу «Раньше / Теперь» о герое текста (Раньше: smoked, ate fast food, didn't exercise, felt tired. Теперь: doesn't smoke, eats healthy food, goes to the gym, feels energetic).

Задание 3. Моя история здорового образа жизни (Устное высказывание).

Каждый студент готовит устное высказывание из 7-8 предложений о своих привычках, используя три временные рамки: 1) что он/она обычно делает сейчас для здоровья (Present Simple — *I usually eat vegetables, I go to the gym*); 2) что делал(а) вчера конкретно (Past Simple — *Yesterday I went for a walk, I ate a healthy salad, I drank a lot of water*); 3) какие привычки были раньше, но изменились (used to — *I used to eat a lot of sweets, but now I don't. I didn't use to exercise, but now I run every morning*). После подготовки студенты рассказывают свои истории в парах, затем несколько человек выступают перед группой.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения неправильных глаголов в прошедшем времени. На доске пары: *eat* [iːt] — *ate* [et/eɪt], *drink* [drɪŋk] — *drank* [dræŋk], *sleep* [sliːp] — *slept* [slept], *go* [gəʊ] — *went* [went], *get* [get] — *got* [gɒt], *take* [teɪk] — *took* [tʊk], *feel* [fiːl] — *felt* [felt], *give* [gɪv] — *gave* [geɪv], *begin* [bɪˈgɪn] — *began* [bɪˈgæn]. Хоровое проговаривание. Отдельно — произношение *used to* [ˈjuːst tə] (звонкий [z] переходит в глухой [s] перед [t], редукция [tə]). Отработка фразы: *I used to smoke* [aɪ juːst tə sməʊk].
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель задаёт вопрос: «Что значит "здоровый образ жизни"?» Студенты отвечают, используя знакомую лексику еды и спорта. Вводятся новые понятия: *healthy lifestyle, habit, give up, quit, change, improve, energy, immune system*. На слайде — изображения здоровых и вредных привычек, студенты называют их хором.
3. **Грамматический блок (Past Simple — неправильные глаголы):** Преподаватель напоминает, что на прошлом занятии изучали правильные глаголы в прошедшем времени (visit — visited). Теперь вводятся неправильные глаголы, которые нужно запомнить. На доске таблица из трёх колонок: **Infinitive — Past Simple — Перевод**. Заполняется первыми 12 глаголами: *be — was/were, have — had, do — did, go — went, get — got, eat — ate, drink — drank, sleep — slept, take — took, feel — felt, give — gave, begin — began*. Студенты записывают. Преподаватель подчёркивает, что отрицание и вопрос с неправильными глаголами строятся так же, как с правильными: **did not + инфинитив** (*I did not go, Did you eat?*).
4. **Грамматический блок (used to + Infinitive):** Преподаватель объясняет: **used to** используется, когда мы говорим о привычке или состоянии в прошлом, которого сейчас нет. Схема на доске: **(+)** *I used to smoke (but now I don't).* **(-)** *I didn't use to exercise (but now I do).* **(?)** *Did you use to eat fast food?* Важное замечание: **used to** — только о прошлом, для настоящего используем Present Simple. Сравнение: *I used to eat unhealthy food* (раньше, сейчас нет) vs. *Yesterday I ate unhealthy food* (конкретный случай). Студенты записывают схему.

5. **Выполнение Задания 1:** Студенты индивидуально заполняют таблицу «Healthy habits» / «Unhealthy habits» и подписывают влияние на организм (10 минут). Проверка в парах: обсуждение. Фронтальная проверка: преподаватель называет привычку, студенты говорят категорию и влияние. Дополнительный вопрос: «Это однократное действие или привычка?» (привычка).
6. **Грамматическая тренировка (Past Simple неправильных глаголов + used to):** Игра «Раньше и сейчас». Преподаватель говорит предложение о прошлом, студент переделывает его с **used to** или наоборот. Пример: *«I ate fast food every day last year» → «I used to eat fast food every day». «I used to feel tired» → «I felt tired every day».* Затем игра «Цепочка»: первый студент говорит, что он делал раньше (*I used to drink cola*), второй добавляет, что он делает сейчас (*But now I drink water*), третий добавляет, что сделал вчера (*Yesterday I drank two litres of water*). Идёт по цепочке, используя разные глаголы.
7. **Динамическая пауза «Привычка — движение»:** Студенты встают. Преподаватель говорит о привычках. Если привычка полезная — студенты тянут руки вверх и говорят «Healthy!». Если вредная — приседают и говорят «Unhealthy!». Если привычка из прошлого (used to) — делают шаг назад и говорят «In the past!». Примеры: *«I eat vegetables every day»* (Healthy — руки вверх), *«I used to smoke»* (In the past — шаг назад), *«I watch TV all day»* (Unhealthy — приседают). Темп ускоряется. После игры студенты садятся.
8. **Выполнение Задания 2:** Студенты читают текст «My New Life» про себя (5 минут). Индивидуально выполняют задания: выписывают действия, классифицируют, заполняют таблицу «Раньше / Теперь». Проверка в парах: сравнивают ответы. Фронтальное обсуждение: преподаватель спрашивает, какие действия были выражены через Past Simple, а какие — через used to, и почему. Студенты объясняют: *«He went to the doctor — один раз. He used to smoke — привычка».*
9. **Выполнение Задания 3:** Студенты готовят устное высказывание, следуя трём временным рамкам (7-8 минут). Преподаватель подходит, помогает с лексикой и формами глаголов. Затем работа в парах: студенты рассказывают друг другу свои истории. Партнёр слушает и может задать уточняющий вопрос: *«Did you use to exercise?», «What did you eat yesterday?»*. После этого 4-5 человек выступают перед группой. Преподаватель и группа оценивают правильность использования Past Simple и used to, а также разнообразие лексики.
10. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт вопросы: «Какая привычка самая полезная?», «От какой привычки вы хотели бы избавиться?», «Что вы used to делать, но теперь не делаете?». Студенты отвечают, используя изученную грамматику. Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Объявление оценок. Домашнее задание: написать небольшую историю (8-10 предложений) о своём образе жизни, используя три времени: Present Simple (что делаю сейчас для здоровья), Past Simple (что конкретно делал вчера), used to (какие привычки изменились). Подчеркнуть все неправильные глаголы.

Содержание и этапы практического занятия № 16 «Почему и как люди путешествуют».

Теоретическое обоснование.

Тема путешествий является одной из наиболее мотивирующих для изучения иностранного языка, так как напрямую связана с реальными коммуникативными ситуациями. Студенты осваивают лексику, связанную с видами путешествий и транспорта, а также учатся говорить о причинах и целях поездок. Ключевым грамматическим материалом становится **выражение будущего времени** через конструкцию **to be going to + Infinitive** (для планов и намерений) и **Present Continuous** (для будущих договорённостей о путешествии). Вводится также **инфинитив цели** (to + Infinitive) для ответа на вопрос «Почему / зачем люди путешествуют?» (*I travel to see new places, to learn about culture, to relax*). Это позволяет студентам перейти от описания настоящего и прошлого к обсуждению будущих планов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие две грамматические конструкции мы используем для рассказа о планах на будущее? Чем они отличаются? Приведите примеры о путешествиях.
2. Как ответить на вопрос «Почему люди путешествуют?», используя инфинитив цели? Назовите три причины с конструкцией **to + Infinitive**.
3. Назовите пять видов транспорта и скажите, какой из них самый быстрый, а какой — самый комфортный.

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Виды транспорта и путешествий (Лексический органайзер).

Студенты получают список из 14-16 слов и выражений: plane, train, bus, car, ship, boat, bicycle, motorbike, taxi, underground, on foot, travelling by plane/by train/by bus/by car/by ship, travel abroad, travel around the country, go on holiday, go on a business trip, go sightseeing, visit relatives, explore new places. Необходимо: а) распределить транспорт по категориям «Land» (земля), «Water» (вода), «Air» (воздух); б) к каждому виду путешествия из списка подобрать подходящий вид транспорта; в) для каждого вида путешествия написать причину (цель), используя инфинитив: *to relax, to work, to see famous places, to meet family, to learn new cultures*.

Задание 2. Планы на отпуск (Чтение и анализ).

Студенты читают три коротких текста от лица разных людей, которые рассказывают о своих планах на ближайший отпуск. Тексты содержат конструкции **to be going to** (*I am going to visit Spain. I am going to travel by plane*) и **Present Continuous для будущего** (*I am flying to Madrid on Monday. I am staying at a hotel*). После чтения необходимо: а) заполнить таблицу (Кто / Куда едет / На чём / Когда / Зачем / Где остановится); б) подчеркнуть все формы выражения будущего времени в тексте и определить, где план/намерение (going to), а где — договорённость/билеты уже куплены (Present Continuous); в) ответить на три вопроса по тексту.

Задание 3. Мой идеальный отпуск (Устное высказывание с опорой на схему).

Каждый студент готовит устное высказывание из 8-10 предложений о своём идеальном отпуске, используя три грамматические конструкции: 1) описание того, куда обычно ездит и что предпочитает (Present Simple + love/like — *I like travelling by train. I prefer active holidays*); 2) конкретные планы на будущее (to be going to — *Next summer I am going to visit Italy. I am going to travel by plane*); 3) объяснение причин (инфинитив цели — *I want to go there to see the Colosseum, to try Italian food and to learn about history*). После подготовки

студенты рассказывают свои планы в парах, затем несколько человек выступают перед группой.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения новых слов. На доске транскрипция: *travel* [ˈtrævəl], *abroad* [əˈbrɔːd] (долгий [ɔː]), *sightseeing* [ˈsaɪtsiːɪŋ], *underground* [ˈʌndəgraʊnd] (дифтонг [aʊ]), *journey* [ˈdʒɜːni], *flight* [flaɪt], *cruise* [kruːz], *abroad* [əˈbrɔːd]. Хоровое проговаривание. Отдельно отрабатывается конструкция *going to* [ˈgəʊɪŋ tə] → в беглой речи [ˈgʌnə]. Фразы: *I'm going to travel* [aɪm gʌnə trævəl]. Студенты повторяют.
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель задаёт вопрос: «Вы любите путешествовать? Где вы были?» и подводит к теме. На слайде — картинки разных видов транспорта и путешествий. Вводятся слова: *plane, train, bus, car, ship, boat, bicycle, motorbike, taxi, underground, on foot*, а также выражения *travel abroad, go on holiday, go on a business trip, go sightseeing, visit relatives, explore new places*. Студенты повторяют хором.
3. **Грамматический блок (будущее время — to be going to):** Преподаватель объясняет: когда мы говорим о планах и намерениях на будущее, мы используем **to be going to + Infinitive**. Схема на доске: **(+)** *I am going to visit London. She is going to travel by train.* **(-)** *I am not going to travel by bus.* **(?)** *Are you going to go abroad?* Акцент: форма глагола **to be** зависит от подлежащего (I am, He/She is, We/You/They are). Студенты записывают.
4. **Грамматический блок (Present Continuous для будущего):** Преподаватель объясняет: когда у нас уже есть точная договорённость, куплены билеты, мы можем использовать Present Continuous со словами, указывающими на будущее время. Примеры: *I am flying to Paris on Monday. We are staying at a hotel. She is leaving tomorrow.* Сравнение: *I am going to travel to Italy* (план, намерение) vs. *I am flying to Rome on the 5th of July* (билет уже куплен, точная дата). Студенты записывают примеры.
5. **Грамматический блок (инфинитив цели):** Преподаватель объясняет: чтобы ответить на вопрос «Зачем?», мы используем **to + Infinitive**. Вопрос: *Why do people travel?* Ответы: *to relax, to see new places, to learn about culture, to meet new people, to try new food, to practise English.* Схема на доске: **I travel to + Infinitive**. Студенты записывают и хором проговаривают причины.
6. **Выполнение Задания 1:** Студенты индивидуально заполняют таблицу: распределяют транспорт по категориям, подбирают транспорт к видам путешествий, записывают цели с инфинитивом (10 минут). Проверка в парах: обсуждение. Фронтальная проверка: преподаватель называет вид путешествия, студенты говорят подходящий транспорт и возможную цель.
7. **Грамматическая тренировка (будущее время + инфинитив цели):** Игра «Цепочка планов». Первый студент говорит: «I am going to travel to France». Второй: «I am going to travel to France to see the Eiffel Tower». Третий: «I am going to travel to France to see the Eiffel Tower, and I am flying on Monday». Каждый добавляет либо цель (инфинитив), либо точную информацию (Present Continuous).

Игра идёт по цепочке (8-10 человек). Преподаватель следит за правильностью форм.

8. **Динамическая пауза «Виды транспорта»:** Студенты встают. Преподаватель называет вид транспорта — студенты изображают его звуками и движениями: *plane* (руки в стороны, гул [u:]), *train* (движения поршней, «чух-чух»), *car* (крутят руль), *bicycle* (крутят педали), *ship* (качаются на волнах), *on foot* (шагают на месте), *underground* (приседают и встают, изображая эскалатор). Ритм ускоряется. После игры студенты садятся.
9. **Выполнение Задания 2:** Студенты читают три текста «My Holiday Plans» про себя (5-6 минут). Индивидуально заполняют таблицу, подчёркивают формы будущего времени, классифицируют (going to vs. Present Continuous), отвечают на вопросы. Проверка в парах: сравнивают таблицы. Фронтальное обсуждение: преподаватель спрашивает про каждого персонажа — куда, на чём, зачем. Студенты зачитывают из текста и объясняют выбор грамматической формы.
10. **Выполнение Задания 3:** Студенты готовят устное высказывание по трём временным рамкам (8-10 минут). Преподаватель подходит, помогает с лексикой и формами глаголов. Затем работа в парах: студенты рассказывают друг другу о своём идеальном отпуске. Партнёр слушает и может задать уточняющий вопрос: «When are you going to go?», «Why do you want to visit this place?». После этого 4-5 человек выступают перед группой. Преподаватель оценивает использование to be going to, Present Continuous для будущего и инфинитива цели.
11. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт вопросы: «Why do you travel?», «Where are you going to go next?», «What is your favourite transport?». Студенты отвечают, используя изученную грамматику и лексику. Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Объявление оценок. Домашнее задание: написать короткий текст (8-10 предложений) о своих планах на ближайшее путешествие (реальное или воображаемое), используя **to be going to** (планы), **Present Continuous** (договорённости с датами), **инфинитив цели** (зачем). Подчеркнуть все формы будущего времени.
12.

Содержание и этапы практического занятия № 17 «Путешествие на поезде».
Теоретическое обоснование.

Тема «Путешествие на поезде» имеет высокую практическую ценность, так как железнодорожный транспорт остаётся одним из самых популярных и доступных способов передвижения. Студенты осваивают лексику, связанную с вокзалом, покупкой билетов, типами поездов и вагонов, багажом и услугами на вокзале. Ключевым грамматическим материалом становится **образование степеней сравнения прилагательных** (сравнительная и превосходная степень) для сравнения видов транспорта по скорости, комфорту, стоимости. Также вводятся **наречия места** (here, there, inside, outside, upstairs, downstairs, opposite, next to), необходимые для ориентирования на вокзале. Пройденные способы выражения будущего времени (to be going to, Present Continuous) закрепляются в контексте планирования поездки и покупки билетов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как образуется сравнительная и превосходная степень коротких прилагательных? Приведите примеры: *fast, cheap, slow, long*.

2. Как образуются степени сравнения длинных прилагательных? Сравните поезд и самолёт, используя слова *comfortable* и *expensive*.
3. Назовите пять наречий места, которые помогут вам найти дорогу на вокзале. Как вы скажете «Касса находится напротив входа»?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. На вокзале (Лексическая схема).

Студенты получают упрощённую схему железнодорожного вокзала с пустыми прямоугольниками и списком слов: ticket office, waiting room, platform, information desk, luggage room, toilet, café, exit, entrance, timetable, ticket machine. Необходимо подписать все объекты на схеме, используя слова из списка. Дополнительно: рядом с каждым объектом написать, что там делают пассажиры, используя инфинитив цели (ticket office — to buy tickets; waiting room — to wait for the train; platform — to get on the train; luggage room — to leave luggage).

Задание 2. Сравнение видов транспорта (Грамматическая таблица).

Студенты получают таблицу для сравнения поезда, самолёта, автобуса и автомобиля по четырём критериям: speed (fast — slow), comfort (comfortable — uncomfortable), price (cheap — expensive), safety (safe — dangerous). К каждому виду транспорта даны подсказки-прилагательные. Задача: а) заполнить таблицу, выбрав подходящие прилагательные для каждого вида транспорта; б) написать по два сравнительных предложения о каждом виде транспорта, используя сравнительную степень (A train is cheaper than a plane. A plane is faster than a train); в) определить самый быстрый, самый комфортный, самый дешёвый и самый безопасный вид транспорта, используя превосходную степень (A plane is the fastest. A train is the safest).

Задание 3. Ролевая игра «На вокзале».

Студенты работают в парах. Партнёр А — пассажир, Партнёр Б — кассир на вокзале. Пассажир получает карточку с заданием: откуда и куда едет, на какое число, какой класс вагона предпочитает (first class / second class), какой тип поезда (fast train / slow train), сколько билетов нужно (single / return). Задача пассажира: купить билет, используя вежливые фразы и Present Continuous для будущего (I am travelling to... on Monday. I need a ticket to...). Задача кассира: уточнить детали (Single or return? First class or second class? Fast or slow train?), назвать цену, выдать билет. После завершения диалога студенты меняются ролями с новыми карточками.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения новых слов. На доске транскрипция: *platform* [ˈplætfɔːm], *luggage* [ˈlʌgɪdʒ], *timetable* [ˈtaɪmteɪbl], *entrance* [ˈentrəns], *exit* [ˈeksɪt], *return ticket* [rɪˈtɜːn ˈtɪkɪt], *single ticket* [ˈsɪŋgl ˈtɪkɪt], *first class* [fɜːst klɑːs], *departure* [dɪˈpɑːtʃə], *arrival* [əˈraɪvəl]. Хоровое проговаривание. Отдельно отрабатываются окончания сравнительной степени: -er [ə] (faster [ˈfɑːstə], cheaper [ˈtʃiːpə]). Особое внимание — произношение *more* [mɔː] (долгий [ɔː]) и *the most* [ðə məʊst].
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель задаёт вопрос: «Кто из вас путешествовал на поезде? Что вы видели на вокзале?» На слайде — фотография вокзала. Вводятся новые слова: *railway station, platform, ticket office, waiting room, information desk, luggage, suitcase, backpack, departure board, fast train,*

slow train, first class, second class, single ticket, return ticket. Студенты повторяют хором за преподавателем.

3. **Грамматический блок (степени сравнения прилагательных):** Преподаватель объясняет правило. Схема на доске: **Короткие прилагательные (1-2 слога):** *fast — faster — the fastest; cheap — cheaper — the cheapest; slow — slower — the slowest; long — longer — the longest; big — bigger — the biggest* (удвоение согласной). Правописание: окончание -e → только -r/-st (safe — safer — the safest); согласная + y → -ier/-iest (easy — easier — the easiest). **Длинные прилагательные (2+ слогов):** *comfortable — more comfortable — the most comfortable; expensive — more expensive — the most expensive; dangerous — more dangerous — the most dangerous*. Исключения (записываются отдельно): *good — better — the best; bad — worse — the worst; far — farther/further — the farthest/furthest*. Студенты записывают схему.
4. **Грамматический блок (наречия места):** Преподаватель объясняет, что для ориентирования на вокзале нужны наречия места. На доске с привязкой к схеме вокзала: *here — там (близко), there — там (далеко), inside — внутри, outside — снаружи, upstairs — наверху, downstairs — внизу, opposite — напротив, next to — рядом с, between — между, behind — позади, in front of — перед*. Примеры: *The ticket office is opposite the entrance. The waiting room is next to the café. The toilets are downstairs*. Студенты записывают и проговаривают.
5. **Выполнение Задания 1:** Студенты получают схему вокзала и список слов. Индивидуально подписывают объекты и дописывают цели с инфинитивом (10 минут). Проверка в парах: сравнение схем. Фронтальная проверка: преподаватель показывает объект на слайде, студенты хором называют слово и цель. Дополнительные вопросы с наречиями места: «Where is the ticket office?» — «It is opposite the entrance / next to the information desk».
6. **Грамматическая тренировка (степени сравнения):** Игра «Сравни и назови лучший». Преподаватель задаёт вопросы, студенты отвечают полными предложениями: «Which is faster — a train or a plane?» — «A plane is faster than a train». «Which is the fastest transport?» — «A plane is the fastest». «Which is more comfortable — a bus or a train?» — «A train is more comfortable than a bus». «Which is the cheapest transport?» — «A bus is the cheapest». Затем студенты в парах задают друг другу три вопроса о транспорте, используя сравнительную и превосходную степень.
7. **Динамическая пауза «Ориентация на вокзале»:** Студенты встают. Преподаватель даёт команды с наречиями места: «Go to the platform!», «Turn left! The ticket office is on your right!», «The waiting room is upstairs!» (студенты тянут руки вверх), «The toilets are downstairs!» (студенты приседают), «The exit is behind you!» (студенты оборачиваются), «The entrance is in front of you!» (студенты шагают вперёд), «The information desk is between the café and the ticket office!» (студенты встают между двух воображаемых объектов). Ритм ускоряется. После игры студенты садятся.
8. **Выполнение Задания 2:** Студенты получают таблицу сравнения видов транспорта. Индивидуально заполняют (7-8 минут). Затем пишут сравнительные предложения (4-5 предложений) и предложения с превосходной степенью (4 предложения). Проверка в парах: зачитывают предложения друг другу, корректируют ошибки.

Фронтальная проверка: преподаватель спрашивает «What is the fastest transport?», студенты по поднятой руке зачитывают предложения. Обсуждаются варианты (например, кто-то считает поезд безопаснее самолёта, кто-то — наоборот).

9. **Выполнение Задания 3:** Преподаватель раздаёт карточки пассажирам (задание: откуда, куда, дата, класс, тип поезда, количество билетов, бюджет) и кассирам (шаблон диалога, цены). Напоминается структура диалога: приветствие — запрос билета пассажиром (I'd like a ticket to..., I am travelling to... on Monday) — уточняющие вопросы кассира (Single or return? First or second class? Fast or slow train?) — информация о цене (It costs... / That's... pounds) — оплата — прощание. Студенты готовятся 3 минуты, затем разыгрывают диалоги (5 минут на пару). Меняются ролями с новыми карточками. Две-три пары показывают диалоги перед группой. Преподаватель оценивает использование Present Continuous для будущего, вежливых фраз и правильность произношения.
10. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт вопросы: «Which transport is the most comfortable for you? Why?», «Do you like travelling by train? Is it fast or slow?», «What is the cheapest way to travel?». Студенты отвечают, используя степени сравнения прилагательных и лексику занятия. Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Объявление оценок. Домашнее задание: написать короткий текст-сравнение (7-8 предложений) разных видов транспорта (поезд, самолёт, автобус, автомобиль), используя сравнительную и превосходную степень прилагательных по критериям speed, comfort, price, safety.

Содержание и этапы практического занятия № 18 «Путешествие на самолёте».
Теоретическое обоснование.

Тема авиаперелётов является логическим продолжением темы путешествий и одной из самых востребованных в реальной коммуникации, особенно в ситуациях международных поездок. Студенты осваивают лексику, связанную с аэропортом, процедурами регистрации, посадки и получения багажа, а также с услугами на борту самолёта. Ключевым грамматическим материалом становится **образование степеней сравнения наречий** (fast — faster — fastest, comfortably — more comfortably — most comfortably), что позволяет сравнивать не только объекты, но и действия при обсуждении различных способов путешествия. Вводится также тема **неопределённых местоимений** (*something, anything, nothing, everything, somebody, anybody, nobody, somewhere, anywhere, nowhere*) в контексте описания багажа и услуг в аэропорту. Пройденные способы выражения будущего времени закрепляются в контексте планирования перелёта и прохождения регистрации.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как образуются степени сравнения наречий? Чем они отличаются от образования степеней сравнения прилагательных? Приведите примеры: *fast, slowly, comfortably, well*.
2. Какие неопределённые местоимения мы используем в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях? Составьте по одному предложению о путешествии с каждым типом.
3. Назовите пять основных зон в аэропорту и скажите, что пассажиры делают в каждой из них, используя инфинитив цели.

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Аэропорт: от входа до самолёта (Лексическая цепочка).

Студенты получают схему аэропорта и список слов: check-in desk, boarding pass, passport control, security check, departure gate, duty-free shop, baggage claim, arrivals, departures, terminal, hand luggage, suitcase, flight, aisle seat, window seat. Необходимо: а) подписать все зоны на схеме; б) расставить зоны в правильном порядке, через которые проходит пассажир от входа в аэропорт до посадки в самолёт (entrance → check-in desk → security check → passport control → duty-free shop → departure gate → plane); в) написать к каждой зоне цель пребывания с инфинитивом (check-in desk — to check in and get a boarding pass; security check — to check hand luggage; departure gate — to board the plane).

Задание 2. Сравнение способов путешествия (Наречия + прилагательные).

Студенты получают текст — отзыв пассажира о путешествии на поезде и на самолёте. В тексте содержатся: а) прилагательные в сравнительной и превосходной степени (для повторения); б) наречия образа действия и их степени сравнения (*fast — faster — fastest; comfortably — more comfortably — most comfortably; early — earlier — earliest; well — better — best; badly — worse — worst*). Задача: найти и подчеркнуть все наречия в тексте, определить их степень сравнения; выписать в таблицу наречие — сравнительная степень — превосходная степень; написать три собственных сравнительных предложения о путешествии на самолёте и на поезде, используя наречия (*Passengers travel more comfortably by train. Planes fly faster than trains. You can get to the airport earlier by taxi*).

Задание 3. Ролевая игра «В аэропорту» с использованием неопределённых местоимений.

Студенты работают в парах. Партнёр А — пассажир, Партнёр Б — сотрудник аэропорта (на стойке регистрации). Пассажир получает карточку с информацией: пункт назначения, дата вылета, есть ли багаж, есть ли ручная кладь, особые пожелания (место у окна или у прохода, нужна ли помощь). Задача пассажира: пройти регистрацию, ответить на вопросы сотрудника, сообщить о своих потребностях, используя неопределённые местоимения (*I have something to declare. Is there anything I can take on board? I don't have anything in my hand luggage. I need somebody to help me with my suitcase. Is there anywhere to buy water near the gate?*). Задача сотрудника: задать стандартные вопросы, проверить багаж, выдать посадочный талон, ответить на вопросы пассажира. После диалога студенты меняются ролями.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения новых слов. На доске
   транскрипция: *airport* [ˈeəpɔːt], *departure* [dɪˈpɑːtʃə], *arrival* [əˈraɪvəl], *boarding pass* [ˈbɔːdɪŋ pɑːs], *security* [sɪˈkjʊərəti], *check-in* [ˈtʃekɪn], *luggage* [ˈlʌgɪdʒ], *baggage claim* [ˈbægɪdʒ kleɪm], *duty-free* [ˌdjuːti ˈfriː], *terminal* [ˈtɜːmɪnl], *aisle* [aɪl] (немая буква s). Хоровое проговаривание. Отдельно отрабатываются производные неопределённых
   местоимений: *something* [ˈsʌmθɪŋ], *anything* [ˈeniθɪŋ], *nothing* [ˈnʌθɪŋ], *everything* [ˈev riθɪŋ]. Обратить внимание студентов на ударение на первый слог во всех этих словах.
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель задаёт вопрос: «Кто летал на самолёте? Что вы видели в аэропорту? Чем аэропорт отличается от

вокзала?» На слайде — панорама аэропорта с обозначениями зон. Вводятся новые слова с опорой на изображения: *terminal, check-in desk, boarding pass, passport control, security check, hand luggage, suitcase, departure gate, duty-free shop, baggage claim, aisle seat, window seat, to board the plane, to check in, to take off, to land*. Студенты повторяют хором.

3. **Грамматический блок (степени сравнения наречий):** Преподаватель напоминает о степенях сравнения прилагательных (занятие №17) и объясняет, что наречия ведут себя похоже. Схема на доске:
   - **Односложные наречия** (совпадают по форме с прилагательными): *fast — faster — fastest; hard — harder — hardest; early — earlier — earliest*.
   - **Наречия на -ly**: *slowly — more slowly — most slowly; comfortably — more comfortably — most comfortably; carefully — more carefully — most carefully*.
   - **Исключения**: *well — better — best; badly — worse — worst; much — more — most; little — less — least; far — farther/further — farthest/furthest*.
     Сравнение с прилагательными: *A plane is faster than a train* (прилагательное, описывает предмет). *A plane flies faster than a train* (наречие, описывает действие). Студенты записывают схему.
4. **Грамматический блок (неопределённые местоимения):** Преподаватель объясняет правило. Схема на доске в виде таблицы:
   - **some- (утверждения):** something, somebody/someone, somewhere
   - **any- (вопросы и отрицания):** anything, anybody/anyone, anywhere
   - **no- (отрицательное значение, глагол в утвердительной форме):** nothing, nobody/no one, nowhere
   - **every- (всеобщность):** everything, everybody/everyone, everywhere
     Примеры в контексте аэропорта: *I have something in my bag. Do you have anything to declare? There is nothing in my hand luggage. Everything is ready for the flight. I need somebody to help me. Is there anybody at the check-in desk? There is nobody at the gate. I looked for a café everywhere.* Студенты записывают таблицу и примеры.
5. **Выполнение Задания 1:** Студенты получают схему аэропорта и список слов. Индивидуально подписывают зоны (7 минут). Затем нумеруют зоны в порядке прохождения пассажира. Дописывают цели с инфинитивом. Проверка в парах: сравнение схем. Фронтальная проверка: преподаватель называет номер, студенты — зону и цель (*1 — entrance, to enter the airport; 2 — check-in desk, to check in and get a boarding pass*).
6. **Грамматическая тренировка (степени сравнения наречий):** Игра «Сравни действия». Преподаватель задаёт вопросы, студенты отвечают полными предложениями, используя наречия в сравнительной степени: «How does a plane fly compared to a train?» — «A plane flies faster than a train». «How do passengers travel in first class compared to economy?» — «They travel more comfortably». «How does a taxi get to the airport compared to a bus?» — «A taxi gets there faster/more quickly». «How do you pack your suitcase?» — «I pack it more carefully than my hand luggage». Затем студенты в парах задают друг другу по три вопроса, используя сравнительную степень наречий.

7. **Динамическая пауза «Процедуры в аэропорту» (Total Physical Response):** Студенты встают. Преподаватель даёт команды — студенты изображают действия пантомимой: *Show your passport! Put your luggage on the scale! Take off your shoes! Walk through the metal detector! Take your hand luggage! Find your departure gate! Show your boarding pass! Board the plane! Fasten your seatbelt! Take off! Land!* Темп ускоряется. После «посадки» студенты садятся на места.
8. **Выполнение Задания 2:** Студенты читают текст-отзыв «Train vs Plane: My Experience» про себя (5-6 минут). Индивидуально подчёркивают наречия и их степени сравнения, выписывают в таблицу. Пишут три собственных сравнительных предложения. Проверка в парах: зачитывают найденные наречия и свои предложения. Фронтальное обсуждение: преподаватель спрашивает «How do you prefer to travel? Why?», студенты отвечают, используя степени сравнения наречий и прилагательных.
9. **Выполнение Задания 3:** Преподаватель раздаёт карточки пассажирам и сотрудникам аэропорта. Напоминается структура диалога на стойке регистрации: приветствие — *Can I see your passport, please? — Do you have any luggage to check in? — Do you have anything in your hand luggage? — Do you have anything to declare? —* предпочтения по месту (*Would you like a window seat or an aisle seat?*) — *Here is your boarding pass. Your gate is... The flight boards at... Have a nice flight!* Студенты готовятся 3 минуты, затем разыгрывают диалоги (5 минут на пару). Меняются ролями. Особое внимание преподаватель уделяет правильному использованию неопределённых местоимений: *I have something to declare / I don't have anything to declare / There is nothing to declare.* Две-три пары показывают диалоги перед группой.
10. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт вопросы: «Which is more comfortable — a window seat or an aisle seat?», «Do you pack your suitcase carefully?», «Is there anything you don't like about flying?», «What is the best thing about travelling by plane?». Объявление оценок. Домашнее задание: написать короткий рассказ «Мой последний перелёт»

Содержание и этапы практического занятия № 19 «Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции)».

Теоретическое обоснование.

Тема «Великобритания» является фундаментальной в курсе иностранного языка, так как даёт студентам базовые страноведческие знания о стране изучаемого языка. Студенты осваивают лексику, связанную с географическим положением, климатом, государственным устройством, национальными символами и традициями Соединённого Королевства. Ключевым грамматическим материалом становится закрепление **степеней сравнения прилагательных** через **сравнительные обороты than, as…as, not so…as** для сравнения географических объектов, климата, населения разных стран. Вводятся **артикли с географическими названиями** (правила употребления the с названиями стран, рек, морей, океанов, горных цепей и отсутствие артикля с названиями континентов, отдельных островов, городов). Также

вводятся **количественные и порядковые числительные**, необходимые для чтения дат, годов и обозначения периодов правления монархов и исторических событий (Henry VIII — Henry the Eighth, the twentieth century, in 1707).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Когда мы используем определённый артикль **the** с географическими названиями, а когда артикль не нужен? Приведите примеры: *United Kingdom, London, Thames, British Isles, Europe*.
2. Как образуются и читаются порядковые числительные? Как прочитать даты: *1066, 1952, the 21st century, Henry VIII*?
3. Какие сравнительные обороты вы знаете? Сравните Великобританию и Россию по размеру территории и климату, используя **than** и **as…as**.

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Карта и символы Великобритании (Лексическая работа с артиклями).

Студенты получают контурную карту Соединённого Королевства с пустыми полями для подписей и список слов: the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, Great Britain, England, Scotland, Wales, Northern Ireland, London, Edinburgh, Cardiff, Belfast, the Thames, the British Isles, the North Sea, the Atlantic Ocean, the English Channel, the Union Jack, the Royal Coat of Arms, the National Anthem. Необходимо: а) подписать части страны, столицы и основные географические объекты на карте; б) рядом с каждым названием поставить артикль (the или Ø), объясняя правило; в) раскрасить флаг Великобритании (Union Jack) и подписать его части (crosses of St George, St Andrew, St Patrick).

Задание 2. Сравнение Великобритании и России (Работа с текстом и сравнительными оборотами).

Студенты читают короткий адаптированный текст о Великобритании (география, климат, население, экономика, политическое устройство). Текст содержит сравнительные конструкции с прилагательными (*The UK is smaller than Russia. The climate of the UK is not as cold as the climate of Russia. The population of the UK is not so large as the population of Russia*), порядковые числительные и даты (*Queen Elizabeth II became Queen in 1952. The United Kingdom was formed in 1707. The 20th century was a period of great changes*). После чтения необходимо: а) выписать все сравнительные конструкции и определить их тип (than / as…as / not so…as); б) прочитать вслух все числительные и даты из текста; в) составить пять собственных сравнительных предложений о Великобритании и России, используя изученные обороты и информацию из текста.

Задание 3. Викторина «Что вы знаете о Великобритании?» (Устная работа с опорой на карточки).

Студенты делятся на мини-группы по 3-4 человека. Каждая группа получает набор карточек с вопросами о Великобритании (12-15 вопросов), охватывающих географию, символы, политическое устройство, традиции, экономику. Вопросы сформулированы с использованием новых конструкций и требуют ответов с числительными, датами и сравнительными оборотами. Примеры вопросов: *What is the capital of Scotland? What river runs through London? How many parts does the UK consist of? Compare the climate of the UK and Spain using "as...as". When was the United Kingdom formed? Who is the head of state in the UK? What is the national symbol of England? What is the population of the UK*

— larger than the population of France or not so large? Группы обсуждают ответы, затем проводится общая викторина: преподаватель задаёт вопросы, группы по очереди отвечают, получая баллы за правильные ответы с грамматически верным оформлением.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения географических названий и числительных. На доске транскрипция: *the United Kingdom* [ðə juːˈnaɪtɪd ˈkɪŋdəm], *Great Britain* [greɪt ˈbrɪtən], *England* [ˈɪŋglənd], *Scotland* [ˈskɒtlənd], *Wales* [weɪlz], *Northern Ireland* [ˈnɔːðən ˈaɪələnd], *the Thames* [ðə temz], *Edinburgh* [ˈedɪnbərə] (не [edɪnbɜːg]!), *Cardiff* [ˈkɑːdɪf], *Belfast* [ˈbelfɑːst], *the English Channel* [ðə ˈɪŋglɪʃ ˈtʃænəl]. Хоровое проговаривание. Отдельно отрабатывается чтение порядковых числительных: *first, second, third, fourth, fifth, eighth, ninth, twelfth, twentieth, twenty-first*. Внимание к произношению -th [θ] и окончанию -ieth [iəθ] (twentieth — [ˈtwentiəθ]). Отработка чтения дат: *1066 — ten sixty-six; 1952 — nineteen fifty-two; 1707 — seventeen oh seven; the 21st century — the twenty-first century; Henry VIII — Henry the Eighth; Elizabeth II — Elizabeth the Second*.
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель выводит на слайд карту Соединённого Королевства. Задаёт вопрос: «Что вы знаете о Великобритании? Из каких частей она состоит?» Вводятся базовые понятия: *the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, Great Britain, England, Scotland, Wales, Northern Ireland, the British Isles, the Union Jack, the Royal Coat of Arms, the National Anthem, the capital, the head of state, the Prime Minister, Parliament, the House of Commons, the House of Lords, constitutional monarchy*. Студенты повторяют хором. Преподаватель кратко объясняет политическое устройство: *The UK is a constitutional monarchy.*
3. **Грамматический блок (артикли с географическими названиями):** Преподаватель объясняет правило с опорой на карту. Схема на доске:
    - **Артикль the используется:** с названиями стран, включающими слова *kingdom, states, republic, federation* (the United Kingdom, the United States, the Russian Federation); с названиями рек (the Thames, the Severn); с названиями морей и океанов (the North Sea, the Atlantic Ocean); с названиями каналов (the English Channel); с группами островов (the British Isles, the Hebrides); с названиями горных цепей (the Pennines, the Alps).
    - **Артикль не используется:** с названиями континентов (Europe, Asia); с названиями большинства стран (England, Scotland, France, Russia, Germany); с названиями отдельных островов (Great Britain, Ireland); с названиями городов (London, Edinburgh, Moscow); с названиями отдельных горных вершин (Ben Nevis, Everest).

    Студенты записывают схему с примерами.
4. **Грамматический блок (сравнительные обороты):** Преподаватель напоминает о степенях сравнения прилагательных (занятие №17) и вводит на их основе сравнительные обороты. Схема на доске:
    - **than** — сравнение двух объектов: *The UK is smaller than Russia.*

- **as + прилагательное + as** — равенство качеств: *Wales is as beautiful as Scotland.*
- **not so / not as + прилагательное + as** — неравенство (меньшая степень): *The climate of the UK is not as cold as the climate of Russia. The population of Britain is not so large as the population of Russia.*
  Студенты записывают схему и примеры. Отработка хором: преподаватель называет прилагательное, студенты строят три типа предложений (сравнительное, равенство, неравенство).

5. **Выполнение Задания 1:** Студенты получают контурную карту и список названий. Индивидуально подписывают географические объекты, столицы и части страны, проставляют артикли (12-14 минут). Раскрашивают флаг и подписывают его элементы. Проверка в парах: обмен картами, сравнение. Фронтальная проверка: преподаватель выводит заполненную карту на слайд, студенты сверяют, объясняют правило употребления артикля для каждого названия.
6. **Грамматическая тренировка (числительные и даты):** Игра «Назови дату». Преподаватель показывает карточки с датами, студенты по поднятой руке читают их: *1066, 1215, 1534, 1707, 1801, 1922, 1952, the 16th century, the 19th century, the 20th century, Henry VIII, Elizabeth I, Victoria, Elizabeth II.* Затем студенты в парах задают друг другу по три вопроса о датах из истории Великобритании (информация со слайда с краткой хронологией).
7. **Динамическая пауза «Части Соединённого Королевства»:** Студенты встают. Преподаватель называет часть страны — студенты показывают направление (условно север, юг, запад или символический жест) и хором называют столицу: *England* (показывают на воображаемый юг) — «London!», *Scotland* (показывают на север) — «Edinburgh!», *Wales* (показывают на запад) — «Cardiff!», *Northern Ireland* (показывают налево-вверх) — «Belfast!». Затем добавляются символы: *England — rose* (изображают цветок), *Scotland — thistle* (изображают колючку), *Wales — daffodil* (изображают нарцисс), *Northern Ireland — shamrock* (изображают трилистник). Темп ускоряется. После игры студенты садятся.
8. **Выполнение Задания 2:** Студенты читают текст «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland» про себя (5-6 минут). Индивидуально выписывают сравнительные конструкции, классифицируют их по типу. Читают вслух все числительные и даты из текста (преподаватель спрашивает нескольких студентов). Составляют пять собственных сравнительных предложений о Великобритании и России. Проверка в парах: зачитывают предложения друг другу. Фронтальная проверка: 5-6 студентов зачитывают свои предложения, группа оценивает грамматическую правильность.
9. **Выполнение Задания 3:** Студенты делятся на группы по 3-4 человека. Каждая группа получает набор карточек с вопросами. Даётся 7-8 минут на обсуждение и подготовку ответов в группах. Затем преподаватель проводит общую викторину: задаёт вопрос, первая поднявшая руку группа отвечает. Если ответ грамматически правильный (особое внимание — артикли с географическими названиями, числительные, сравнительные обороты), группа получает балл. Если ошибка —

право ответа переходит другой группе. Побеждает группа с наибольшим количеством баллов.

10. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт вопросы: «What new facts about the UK did you learn today?», «Which part of the UK would you like to visit and why?», «Compare the UK and your country using one sentence». Студенты отвечают, используя изученную лексику и грамматику. Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Объявление оценок. Домашнее задание: написать короткий текст «Что я узнал(а) о Великобритании».

Содержание и этапы практического занятия № 20 «Великобритания (крупные города, достопримечательности)».

Теоретическое обоснование.

Тема «Крупные города и достопримечательности Великобритании» является логическим продолжением занятия №19 и углубляет страноведческие знания студентов. Обучающиеся знакомятся с основными достопримечательностями Лондона и других крупных городов Соединённого Королевства, учатся описывать известные места и рассказывать о туристических маршрутах. Ключевым грамматическим материалом становится **Past Continuous** (прошедшее продолжительное время) — его образование и функции в действительном залоге. Данная грамматика органично вводится в контексте описания туристических впечатлений: что турист делал в конкретный момент во время экскурсии (*I was walking along the Thames when I saw Big Ben. At 3 o'clock we were visiting the Tower of London*). Также вводится сопоставление Past Continuous и Past Simple для описания длительного действия, прерванного однократным (*We were looking at the Crown Jewels when the guard started his march*). Изученные ранее артикли с географическими названиями, числительные и сравнительные обороты закрепляются на новом лексическом материале.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как образуется **Past Continuous**? Из каких двух глаголов состоит эта форма? Приведите пример утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений.
2. Чем отличается употребление **Past Simple** от **Past Continuous**? В каком случае мы используем Past Continuous, а в каком Past Simple? Приведите пример из ситуации осмотра достопримечательностей.
3. Назовите пять достопримечательностей Лондона и скажите, что там можно увидеть или сделать, используя инфинитив цели (to see, to visit, to take photos, to learn about).

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Достопримечательности Великобритании (Лексическая карта-пазл).

Студенты получают контурную карту центра Лондона с отметками расположения достопримечательностей и список названий: Tower Bridge, the Tower of London, Big Ben, the Houses of Parliament, Buckingham Palace, the London Eye, Trafalgar Square, the National Gallery, St Paul's Cathedral, the British Museum, Westminster Abbey, Hyde Park, the River Thames. Также на карте отмечены крупные города Великобритании: Edinburgh (с Эдинбургским замком), Cardiff (с Кардиффским замком), Belfast (с мэрией и верфью Титаника), Liverpool (с Альберт-доком), Oxford и Cambridge (с университетами). Необходимо: а) подписать все достопримечательности на карте; б) к

каждому объекту написать одно предложение, объясняющее, что это такое, используя Present Simple (Big Ben is a famous clock tower. The Tower of London is an old castle. Buckingham Palace is the residence of the King); в) к каждому объекту добавить предложение с инфинитивом цели, объясняющее, зачем туристы посещают это место (Tourists visit the British Museum to see ancient artefacts. People go to Hyde Park to relax and walk).

Задание 2. Дневник туриста (Чтение и анализ с Past Continuous и Past Simple). Студенты читают адаптированный текст — страницу из дневника туриста, посетившего Лондон. Текст содержит Past Continuous и Past Simple в сопоставлении: «Yesterday was a wonderful day. At 10 o'clock in the morning I was walking along the River Thames. The sun was shining. I was taking photos of Tower Bridge when I saw a double-decker bus. While we were visiting the Tower of London, the guide was telling us stories about the ravens. At 2 o'clock we were having lunch near the London Eye. When we were standing in front of Buckingham Palace, the changing of the guard started. In the evening I was sitting in Trafalgar Square and watching the street performers». После чтения необходимо: а) подчеркнуть все глаголы в Past Continuous волнистой линией, а в Past Simple — прямой; б) выписать в две колонки: «Длительные действия в прошлом» (Past Continuous) и «Однократные действия в прошлом» (Past Simple.

Задание 3. Моя экскурсия по Лондону (Устное монологическое высказывание). Каждый студент готовит устный рассказ из 8-10 предложений о воображаемой экскурсии по Лондону. Рассказ должен включать: а) описание маршрута (где был, что посетил); б) три предложения в Past Continuous с указанием точного времени или ситуации (At 11 o'clock I was visiting the Tower of London. While I was crossing Tower Bridge, the sun was shining); в) два предложения с прерванным действием (Past Continuous + when + Past Simple: I was walking in Hyde Park when it started to rain. We were listening to the guide when someone asked a question); г) итоговое впечатление с использованием сравнительного оборота (It was more interesting than I expected. The museums were not as crowded as I thought). Студенты рассказывают свои истории в парах, затем 4-5 человек выступают перед группой.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения названий достопримечательностей. На доске транскрипция: *Tower Bridge* [ˈtaʊə brɪdʒ], *Buckingham Palace* [ˈbʌkɪŋəm ˈpælɪs], *Trafalgar Square* [trəˈfælgə skweə], *Westminster Abbey* [ˈwestmɪnstər ˈæbi], *the Houses of Parliament* [ðə ˈhaʊzɪz əv ˈpɑːləmənt], *Edinburgh Castle* [ˈedɪnbərə ˈkɑːsl], *Cardiff* [ˈkɑːdɪf], *Belfast* [ˈbelfɑːst], *Liverpool* [ˈlɪvəpuːl], *Cambridge* [ˈkeɪmbrɪdʒ]. Хоровое проговаривание. Особое внимание к редукции безударных слогов: *Buckingham* [ˈbʌkɪŋəm], а не [ˈbʌkɪŋhæm]; *Westminster* [ˈwestmɪnstə], а не [ˈwestmɪnster]. Отдельно отрабатывается произношение окончания -ing в Past Continuous: [ɪŋ] — *walking, visiting, standing, shining, taking, listening*.
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель задаёт вопрос: «Какие достопримечательности Великобритании вы уже знаете? Что мы изучали на прошлом занятии?» На слайде — фотографии Лондона. Вводятся названия достопримечательностей с кратким описанием: *Tower Bridge — a famous bridge over the Thames; the Tower of London — an ancient fortress and a royal palace; Big*

Ben — the nickname of the Great Bell of the clock at the Palace of Westminster; the Houses of Parliament — the seat of the British Parliament; Buckingham Palace — the official residence of the monarch; the London Eye — a giant observation wheel; Trafalgar Square — a public square with Nelson's Column; the National Gallery — an art museum; St Paul's Cathedral — a famous church; the British Museum — a museum of human history and culture; Westminster Abbey — a royal church where monarchs are crowned; Hyde Park — a large park in central London. Студенты повторяют хором за преподавателем.

3. **Грамматический блок (Past Continuous):** Преподаватель объясняет новое грамматическое время. Схема на доске:
    - **Образование: was / were + глагол с окончанием -ing**
    - **Утверждение:** I / He / She / It **was** walking. We / You / They **were** walking.
    - **Отрицание:** I **was not (wasn't)** walking. They **were not (weren't)** walking.
    - **Вопрос: Was** he walking? **Were** they walking?
    - **Функции:** 1) Длительное действие в определённый момент в прошлом: *At 10 o'clock yesterday morning I was visiting the Tower.* 2) Длительное действие, на фоне которого произошло однократное: *I was walking along the Thames when I saw Big Ben.* (Past Continuous — длительное, Past Simple — однократное). 3) Два параллельных длительных действия: *While the guide was telling us a story, we were taking photos.*
    - **Маркеры времени:** at 5 o'clock yesterday, at that moment, while, when I saw... (прерванное действие).
      Студенты записывают схему. Сравнение с Past Simple: Past Simple — что сделал? факт. Past Continuous — что делал в процессе? описание момента.
4. **Грамматическая тренировка (Past Continuous):** Игра «Что ты делал вчера в 3 часа?». Преподаватель задаёт вопрос «What were you doing yesterday at 3 pm?», студенты отвечают: «I was studying at college», «I was having lunch», «I was walking in the park». Затем преподаватель показывает картинки с действиями и задаёт вопросы: «Was she visiting a museum?» — «No, she wasn't. She was walking in the park». «Were they taking photos?» — «Yes, they were». Затем игра «Алиби»: Преподаватель говорит: «Yesterday at 5 pm someone broke a window. Where were you at 5 pm? What were you doing?» Каждый студент придумывает алиби: «At 5 pm I was visiting the British Museum. I was looking at ancient Egyptian mummies. While I was walking through the Egyptian gallery, I was listening to the audio guide». Преподаватель и группа могут задать уточняющие вопросы в Past Simple.
5. **Выполнение Задания 1:** Студенты получают карту Лондона и список названий. Индивидуально подписывают достопримечательности (10 минут). Затем пишут по одному предложению Present Simple и инфинитив цели (7-8 минут). Проверка в парах: зачитывают предложения друг другу. Фронтальная проверка: преподаватель показывает объект на слайде, студенты хором называют его и зачитывают свои предложения (один — факт, другой — цель).
6. **Динамическая пауза «Экскурсия по Лондону»:** Студенты встают. Преподаватель-«гид» ведёт «группу туристов» по классу. Команды с использованием Past Continuous и движений: «We are walking to the Tower of London! We are crossing Tower Bridge! We are taking photos of Big Ben! (студенты

изображают фотографирование). We are standing in front of Buckingham Palace! The guard is marching! (студенты маршируют). We are riding the London Eye! (студенты поднимают руки и медленно поворачиваются). We are sitting in Hyde Park! (студенты садятся на места)». После посадки преподаватель спрашивает в Past Continuous: «What were you doing a minute ago?» — «We were visiting the Tower. We were taking photos. We were riding the London Eye».

7. **Выполнение Задания 2:** Студенты читают текст «My Day in London» про себя (5-6 минут). Индивидуально подчёркивают глаголы: волнистой линией — Past Continuous, прямой — Past Simple. Выписывают в две колонки (7-8 минут). Находят маркеры времени, отвечают на три вопроса. Проверка в парах: сравнивают выписанные глаголы. Фронтальная проверка: преподаватель спрашивает «What long actions were happening?» — студенты зачитывают из колонки Past Continuous. «What short actions happened?» — зачитывают из колонки Past Simple. Обсуждаются случаи прерванного действия: *I was taking photos when I saw a double-decker bus*. Преподаватель объясняет: *when I saw* — однократное действие, *was taking* — процесс.
8. **Грамматическое закрепление (Past Simple vs Past Continuous):** Преподаватель даёт предложения с пропуском глаголов, студенты должны выбрать правильное время и форму. Примеры на слайде: *While we ___ (walk) in Trafalgar Square, we ___ (see) a street artist. I ___ (visit) the National Gallery at 2 pm yesterday. When I ___ (stand) near the Houses of Parliament, it ___ (start) to rain. The guide ___ (tell) us a story when someone's phone ___ (ring).* Студенты записывают ответы в тетрадь, затем фронтальная проверка с объяснением выбора времени.
9. **Выполнение Задания 3:** Студенты готовят устное высказывание «Моя экскурсия по Лондону» (10-12 минут). Преподаватель подходит, помогает с лексикой и формами глаголов, следит за использованием Past Continuous и Past Simple. Затем работа в парах: студенты рассказывают друг другу свои истории. Партнёр слушает и проверяет: есть ли маркеры времени, использованы ли Past Continuous и Past Simple правильно, есть ли прерванное действие. После этого 4-5 человек выступают перед группой. Преподаватель и группа оценивают: правильность грамматики, разнообразие лексики, наличие сравнительного оборота.
10. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт вопросы: «What is the most interesting sight in London? Why?», «What were you doing in our lesson at the beginning?» (We were listening to the teacher), «What was the funniest moment in your imaginary tour?». Студенты отвечают, используя Past Continuous и Past Simple. Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Объявление оценок. Домашнее задание: написать страницу из дневника туриста «Мой день в Лондоне» (10-12 предложений), используя Past Continuous и Past Simple, маркеры времени (at 10 am, while, when), упоминая не менее пяти достопримечательностей и включая хотя бы один сравнительный оборот и одно предложение с инфинитивом цели.

Содержание и этапы практического занятия № 21 «США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции)».

Теоретическое обоснование.

Тема «Соединённые Штаты Америки» является важнейшей частью страноведческого

компонента курса иностранного языка, позволяя студентам получить базовые знания об одной из крупнейших англоязычных стран. Студенты осваивают лексику, связанную с географией, климатом, политической системой, национальными символами и традициями США, и учатся сравнивать страноведческие реалии разных англоязычных государств. Ключевым грамматическим материалом становится **сравнительная конструкция the more... the better** (чем больше..., тем лучше), позволяющая описывать взаимосвязанные явления в географии и экономике (*The closer to the south, the warmer the climate. The bigger the state, the larger the population*), а также закрепление **артиклей с географическими названиями** на новом лексическом материале (названия штатов, горных цепей, рек, океанов, регионов). Сравнительные обороты than, as…as, not so…as активно закрепляются в сравнении США и Великобритании. Пройденные ранее темы (числительные, даты, Past Simple) также активизируются при описании исторических дат и традиций.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как употребляются артикли с географическими названиями США? Когда мы ставим **the** (the United States, the Mississippi, the Rocky Mountains), а когда артикль не нужен (America, Texas, Mount Whitney)?
2. Как переводится и используется конструкция **the more... the better**? Составьте предложение, описывающее климат США: «Чем южнее, тем теплее».
3. Назовите три ветви власти в США. Кто является главой государства и кто — главой правительства? В чём отличие политической системы США от Великобритании?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Карта США и национальные символы (Лексическая работа с артиклями). Студенты получают контурную карту США с пустыми полями для подписей и список слов: the United States of America, Washington, D.C., the Pacific Ocean, the Atlantic Ocean, the Gulf of Mexico, the Mississippi, the Great Lakes, the Rocky Mountains, the Appalachians, Alaska, Hawaii, Texas, California, Florida, New York. Также даны изображения национальных символов: the Stars and Stripes, the Bald Eagle, the Statue of Liberty, the White House, the Capitol, the Liberty Bell, Mount Rushmore. Необходимо: а) подписать географические объекты на карте; б) рядом с каждым названием поставить артикль (the или Ø), объясняя правило; в) подписать все национальные символы и написать к каждому одно предложение в Present Simple (*The Stars and Stripes is the national flag. The Bald Eagle is the national bird. The Statue of Liberty is in New York. The White House is the residence of the President*).

Задание 2. Сравнение США и Великобритании (Текст и аналитическая таблица). Студенты читают адаптированный текст о США (география, климат, население, политическое устройство, экономика, традиции), в котором активно используются: сравнительные обороты (than, as…as, not so…as), конструкция the more... the better (*The closer to the equator, the warmer the climate. The bigger the state, the more people live there. The more people work, the better the economy*), артикли с географическими названиями, числительные и даты (*The USA became independent in 1776. The Constitution was adopted in 1787. There are 50 states*). После чтения необходимо: а) заполнить сравнительную таблицу «США — Великобритания» по критериям: Size (площадь), Population (население), Climate (климат), Political system (президентская республика vs. конституционная монархия), Head of state, Number of states/parts, Capital, National symbols, Official language; б) написать пять

сравнительных предложений, используя than, as…as, not so…as; в) найти и выписать все предложения с конструкцией the more..., объяснить их значение.

Задание 3. Викторина «Что вы знаете о США?» (Групповая работа с элементами сравнения).

Студенты делятся на мини-группы по 3-4 человека. Каждая группа получает набор карточек с вопросами о США (12-15 вопросов), охватывающих географию, символы, политическое устройство, традиции, экономику. Вопросы требуют использования артиклей, сравнительных конструкций, числительных и дат. Примеры: *How many states are there in the USA? What is the capital? What ocean is to the east of the USA? Compare the climate of the USA and the UK using "more...than". Who is the head of state? When did the USA become independent? What is the largest state? What is the national bird? Which river is longer — the Mississippi or the Thames? Finish the sentence: The closer to the equator, ...* Группы обсуждают ответы, затем проводится общая викторина с начислением баллов за правильные и грамматически верные ответы.

Последовательность выполнения:

1. **Организационный момент и фонетическая разминка:** Отработка произношения географических названий США. На доске транскрипция: *the United States of America* [ðə juːˈnaɪtɪd steɪts əvəˈmerɪkə], *Washington, D.C.* [ˈwɒʃɪŋtən diː siː], *the Mississippi* [ðə ˌmɪsɪˈsɪpi], *the Rocky Mountains* [ðə ˈrɒki ˈmaʊntɪnz], *the Appalachians* [ðə ˌæpəˈleɪtʃənz], *Alaska* [əˈlæskə], *Hawaii* [həˈwaiiː], *the Gulf of Mexico* [ðə gʌlf əv ˈmeksɪkəʊ], *the Statue of Liberty* [ðə ˈstætʃuː əv ˈlɪbəti], *the Bald Eagle* [ðə bɔːld ˈiːgl], *Mount Rushmore* [maʊnt ˈrʌʃmɔː]. Хоровое проговаривание. Особое внимание к слову *Washington* — [ˈwɒʃɪŋtən] (немое r, редукция последнего слога), а не [ˈvɒʃɪŋktɒn]. Отдельно отрабатывается чтение дат: *1776 — seventeen seventy-six, 1787 — seventeen eighty-seven, the 18th century — the eighteenth century*.
2. **Введение в тему и теоретическая основа:** Преподаватель задаёт вопрос: «Что вы знаете о США? Чем США отличается от Великобритании?» На слайде — карта США. Вводятся базовые понятия: *the USA, America, Washington D.C., the President, Congress, the Senate, the House of Representatives, the Supreme Court, the Stars and Stripes, the Bald Eagle, the Statue of Liberty, Independence Day*, а также географические термины: *ocean, mountain chain, plain, coast, climate zone, state, capital*. Студенты повторяют хором. Преподаватель кратко объясняет политическое устройство: *The USA is a federal presidential republic. The head of state and government is the President. The legislative power belongs to Congress, which consists of the Senate and the House of Representatives. The judicial power belongs to the Supreme Court. There are 50 states*.
3. **Закрепление грамматики (артикли с географическими названиями):** Преподаватель выводит на слайд правило, пройденное на занятии №19, и применяет его к американским реалиям. Схема на доске:
    - **the +** страны со словами *states, republic, federation, union*: the United States of America, the United Kingdom.
    - **the +** реки: the Mississippi, the Missouri, the Colorado.
    - **the +** океаны, моря, заливы: the Pacific Ocean, the Atlantic Ocean, the Gulf of Mexico.
    - **the +** горные цепи: the Rocky Mountains, the Appalachians.

- **the +** группы озёр: the Great Lakes.
- **Ø** с названиями отдельных штатов: Texas, California, Florida, Alaska.
- **Ø** с названиями городов: Washington D.C., New York, Los Angeles, Chicago.
- **Ø** с названиями отдельных горных вершин: Mount Rushmore, Mount McKinley/Denali.
- **Ø** с названиями континентов: North America, South America.
  Студенты записывают примеры в тетрадь.

4. **Грамматический блок (конструкция the more... the better):** Преподаватель объясняет новую конструкцию. Схема на доске: **The + сравнительная степень прилагательного/наречия + подлежащее + сказуемое, the + сравнительная степень + подлежащее + сказуемое.** Перевод: «Чем..., тем...». Примеры в контексте географии США: *The closer to the south, the warmer the climate. The bigger the state, the more people live there. The higher the mountains, the colder the weather. The more people work, the better the economy. The more tourists come, the more money the city earns.* Студенты записывают и хором проговаривают примеры. Преподаватель задаёт начало, студенты придумывают продолжение: «The bigger the city, ...» — «...the more traffic there is».
5. **Выполнение Задания 1:** Студенты получают контурную карту и изображения символов. Индивидуально подписывают географические объекты, проставляют артикли, подписывают символы и пишут предложения в Present Simple (12-15 минут). Проверка в парах: обмен картами, сравнение. Фронтальная проверка: преподаватель выводит заполненную карту на слайд, студенты сверяют и объясняют правило употребления артикля для каждого названия. Несколько студентов зачитывают предложения о символах.
6. **Грамматическая тренировка (the more... the better + сравнительные обороты):** Игра «Продолжи мысль». Преподаватель даёт начало конструкции, студенты придумывают логичное продолжение: *The warmer the climate, ... (the more fruit grows / the more tourists visit). The colder the winter, ... (the more people stay at home).* Затем студенты в парах придумывают три собственных предложения с этой конструкцией о США или о путешествиях.
7. **Динамическая пауза «Штаты и направления»:** Студенты встают. Преподаватель называет штат или регион — студенты показывают направление и повторяют название: *Alaska* (показывают далеко на северо-запад), *Hawaii* (далеко на запад, в океан), *Florida* (на юго-восток), *Maine* (на северо-восток), *Texas* (на юг, в центр), *California* (на запад), *New York* (на северо-восток). Затем добавляются движения: *Touch the Atlantic Ocean!* (показывают направо), *Touch the Pacific Ocean!* (показывают налево), *Touch the Gulf of Mexico!* (показывают на юг), *Touch the Great Lakes!* (показывают на север). Ритм ускоряется. После игры студенты садятся.
8. **Выполнение Задания 2:** Студенты читают текст «The United States of America» про себя. Индивидуально заполняют сравнительную таблицу «США — Великобритания». Пишут пять сравнительных предложений. Находят и выписывают конструкции the more..., объясняют их значение. Проверка в парах: зачитывают предложения и сравнивают таблицы. Фронтальная проверка: преподаватель спрашивает по каждому пункту таблицы, студенты зачитывают

ответы; несколько студентов зачитывают свои сравнительные предложения; обсуждаются найденные конструкции the more...

9. **Выполнение Задания 3:** Студенты делятся на группы по 3-4 человека. Каждая группа получает набор карточек с вопросами. Даётся 7-8 минут на обсуждение и подготовку ответов в группах. Затем проводится общая викторина: преподаватель задаёт вопрос, первая поднявшая руку группа отвечает. За правильный грамматически верный ответ (особое внимание — артикли, сравнительные конструкции, числительные) группа получает балл. Если ответ неверный или с грамматической ошибкой — право ответа переходит другой группе. Побеждает группа с наибольшим количеством баллов.
10. **Подведение итогов и рефлексия:** Преподаватель задаёт вопросы: «What new facts about the USA did you learn today?», «Which country is bigger — the USA or the UK?», «Which country has a warmer climate? Why?», «What would you like to visit in the USA and why?». Студенты отвечают, используя изученную лексику, артикли и сравнительные конструкции. Ответы на контрольные вопросы из теоретической части. Домашнее задание: написать короткий текст-сравнение «Великобритания и США: сходства и различия» (10-12 предложений), включив не менее трёх сравнительных оборотов (than, as...as, not so...as), двух предложений с конструкцией the more..., а также пять географических названий с правильными артиклями и три даты/числительных

Содержание и этапы практического занятия № 22 «США (крупные города, достопримечательности)».

Теоретическое обоснование.

Тема является логическим продолжением занятия №21 и завершает страноведческий блок, посвящённый США. Студенты знакомятся с крупнейшими городами страны и их знаковыми достопримечательностями, учатся описывать известные места и рассказывать о туристических планах. Ключевой грамматической задачей является сопоставление **Past Simple** (однократные действия) и **Past Continuous** (процесс в определённый момент) в контексте туристических впечатлений, а также закрепление **способов выражения будущего времени** (to be going to, Present Continuous) при планировании маршрута. Пройденные артикли с географическими названиями, числительные и сравнительные конструкции закрепляются на новом материале. Новая грамматика не вводится, акцент сделан на систематизацию и практическое применение изученного.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Назовите три крупнейших города США и по одной достопримечательности в каждом. Какие артикли нужны с этими названиями?
2. Чем отличается употребление **Past Simple** и **Past Continuous** при описании экскурсии? Приведите пример с прерванным действием.
3. Как рассказать о планах посетить США, используя **to be going to** и **Present Continuous**? В чём разница между этими конструкциями?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Достопримечательности США (Лексическая работа с артиклями).

Студенты получают список из 15 достопримечательностей и городов: the Statue of Liberty, the Empire State Building, Times Square, Central Park, the White House, the Capitol, the Lincoln Memorial, the Golden Gate Bridge, Hollywood, the Grand Canyon, Niagara Falls, the

Smithsonian Museum, Broadway, Las Vegas Strip, Yellowstone National Park. Необходимо: а) распределить их по городам/штатам (New York City, Washington D.C., San Francisco, Los Angeles, Arizona/California); б) поставить правильный артикль (the или Ø) и объяснить правило; в) к каждому объекту написать одно предложение в Present Simple, объясняющее, что это такое.

Задание 2. Открытка из путешествия (Past Simple и Past Continuous).

Студенты читают короткий текст — открытку от туриста другу о посещении Нью-Йорка, содержащую Past Simple и Past Continuous: «Yesterday was amazing! At 10 am I was walking in Central Park. The sun was shining. While I was taking photos of the Statue of Liberty, a seagull sat on my head! At 2 pm we were visiting the Empire State Building. When we were standing on the observation deck, the sun started to set. I saw four states at once! In the evening I was walking along Broadway when it began to rain». Задача: а) подчеркнуть все глаголы в Past Continuous волнистой линией, в Past Simple — прямой; б) выписать в две колонки «Процесс» и «Факт»; в) написать свою открытку из любого города США (6-7 предложений) по этому образцу.

Задание 3. Планирование маршрута (Будущее время + сравнение).

Студенты работают в парах. Каждая пара получает карту США с отмеченными городами и список достопримечательностей. Задача: составить устный план путешествия на 5 дней, используя to be going to (планы) и Present Continuous (точные договорённости с датами). В плане должно быть: а) 5 предложений с going to; б) 3 предложения с Present Continuous (даты и билеты); в) 2 сравнительных предложения о городах (than, as...as). После подготовки пары представляют свои маршруты группе.

Последовательность выполнения:

1. **Оргмомент и фонетическая разминка:** Отработка произношения: *the Statue of Liberty* [ˈstætʃuː], *the Empire State Building* [ˈempaɪə], *the Golden Gate Bridge* [gəʊldən geɪt], *Niagara Falls* [naɪˈægrə fɔːlz], *the Grand Canyon* [grænd ˈkænjən], *Yellowstone* [ˈjeləʊstəʊn], *Broadway* [ˈbrɔːdweɪ]. Хоровое проговаривание. Повторение чтения дат: *on July 5th, on Monday, in August*.
2. **Введение в тему:** Преподаватель спрашивает: «Какие города США вы знаете? Что мы изучали на прошлом занятии?» На слайде — фотографии. Вводятся названия с краткими пояснениями: New York City (the Big Apple), Los Angeles (the City of Angels), Washington D.C. (the capital), San Francisco, Chicago, Las Vegas. Студенты повторяют хором.
3. **Грамматическое повторение (Past Simple vs Past Continuous):** Преподаватель напоминает схему: Past Continuous = was/were + V-ing (процесс в момент в прошлом). Past Simple = V2/V-ed (факт). Сопоставление: *I was walking when I saw...* (процесс + прервавшее действие). На доске — 3 примера, студенты определяют время и объясняют выбор.
4. **Выполнение Задания 1:** Студенты индивидуально распределяют достопримечательности по городам, проставляют артикли, пишут предложения (10-12 минут). Проверка в парах. Фронтальная проверка: преподаватель называет объект, студенты — город, артикль и предложение.
5. **Грамматическая тренировка:** Игра «Что ты делал вчера в 3 часа?» с привязкой к городам США. Преподаватель: «Yesterday at 3 pm you were in New York. What were you doing?» Студенты: «I was visiting the Statue of Liberty». «Were you taking

photos?» — «Yes, I was. While I was taking photos, I saw a famous actor». Цепочка из 6-7 студентов.

6. **Динамическая пауза:** Студенты встают. Команды: «Touch the East Coast!» (поворот направо), «Touch the West Coast!» (налево), «Point to the Statue of Liberty!» (поднимают воображаемый факел), «Climb the Empire State Building!» (тянутся вверх), «Walk across the Golden Gate Bridge!» (осторожные шаги), «Take a photo of the Grand Canyon!» (фотографируют и садятся).
7. **Выполнение Задания 2:** Студенты читают текст-открытку (4-5 минут). Подчёркивают глаголы, выписывают в две колонки. Проверка фронтально. Пишут свою открытку (10 минут). 4-5 желающих зачитывают, группа отмечает правильность использования времён.
8. **Выполнение Задания 3:** Пары получают карты и списки. Готовят маршрут (7-8 минут). Выступают перед группой (по 2-3 минуты). Преподаватель оценивает правильность употребления будущего времени и сравнительных конструкций.
9. **Подведение итогов:** Вопросы: «Which city would you like to visit? Why?», «Compare New York and Washington D.C.», «What were you doing in our lesson ten minutes ago?» (We were reading a postcard). Ответы на контрольные вопросы. Домашнее задание: написать открытку из любого города США (8-10 предложений) с использованием Past Simple и Past Continuous.

Содержание и этапы практического занятия № 23
«Особенности подготовки по профессии/специальности (социальная работа)».
Теоретическое обоснование

Тема является логическим продолжением занятий по профессионально-ориентированному общению и знакомит студентов с ключевыми понятиями социальной работы: обязанности специалиста, типы клиентов, формы помощи. Студенты учатся рассказывать о своей будущей профессии, объяснять, зачем нужны определённые навыки, и строить короткие диалоги с клиентом. Ключевая грамматическая задача – закрепить употребление **инфинитива** и **герундия**. Пройденные ранее модальные глаголы, Present Simple и оборот *there is/there are* систематизируются на новом профессиональном материале. Новая грамматика не вводится, акцент сделан на практическое применение изученного в контексте социальной работы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Назовите три основные обязанности социального работника. Как сказать об этом на английском, используя герундий?
2. Когда мы используем инфинитив с частицей *to*? Приведите два примера из профессиональной сферы.
3. Почему социальному работнику важно уметь слушать? Составьте одно предложение с *because* и одним предложением с герундием в роли подлежащего.

Содержание и последовательность выполнения практического занятия
Задание 1. Кто такой социальный работник? (Лексическая работа + герундий).

Студенты получают список слов и фраз по теме: *to help, to support, to listen, to solve problems, to work with children, to help elderly people, to talk to clients, to write reports, to visit families, to organise assistance*. Необходимо:

а) распределить эти действия на три группы: «Working with people», «Working with documents», «Helping in difficult situations»;

б) переписать каждое действие в форме герундия (например, *helping people*);
в) составить 3 предложения по образцу: *Helping elderly people is important. Working with clients means listening carefully.*

Задание 2. Что нужно делать? (Инфинитив цели и модальные глаголы).

Студенты читают короткий текст – описание одного дня из жизни социального работника в Лондоне. Текст содержит инфинитивы цели (*to check, to bring, to explain*) и модальные глаголы (*must, can*):

«Anna is a social worker. Every morning she visits families to check how they are. She brings food to help them. She listens to clients to understand their problems. She must write reports, but she can choose the time. In the afternoon she goes to the community centre to organise a meeting. She helps children to do their homework. Anna likes her job because she can support people.»

Задача:
а) найти и выписать все глаголы с частицей *to* в значении цели (почему? зачем?);
б) подчеркнуть модальные глаголы *must* и *can*;
в) написать 5 предложений о своей будущей работе (или о работе социального работника) по образцу: *I want to become a social worker. I will visit families to help them. I must be kind. I can listen to people.*

Задание 3. Диалог с клиентом (Герундий / инфинитив + вежливые вопросы).

Студенты работают в парах. Каждая пара получает карточку с ситуацией:

- *Карточка А*: «You are a social worker. Your client (an elderly woman) needs help with shopping and medicine. Ask polite questions: *Do you need...? Can I help you to...? What do you think about...?*»
- *Карточка Б*: «You are a client. Answer the questions. Say what you like / don't like doing (герундий: *I like cooking, but I don't like going to the pharmacy*). Say what you want to do (инфинитив: *I want to stay at home*).»

Задача: составить диалог (6–8 реплик), используя:

- не менее 2 герундиев (*liking, needing, helping*);
- не менее 2 инфинитивов (*to buy, to explain, to call*);
- вежливые фразы: *Could you…? Would you like to…?*

После подготовки пары разыгрывают диалоги перед группой.

Последовательность выполнения

1. **Оргмомент и фонетическая разминка.** Отработка произношения профессиональных слов: *social worker* [ˈsəʊʃəl ˈwɜːkə], *to support* [səˈpɔːt], *elderly* [ˈeldəli], *client* [ˈklaɪənt], *to solve* [sɒlv], *assistance* [əˈsɪstəns], *community* [kəˈmjuːnəti], *to listen* [ˈlɪsən].
2. **Введение в тему.** Преподаватель спрашивает: *«Какие профессии связаны с помощью людям? Что делает социальный работник?»* На слайде – фотографии: социальный работник с пожилым человеком, с детьми, за столом с документами. Вводятся ключевые глаголы *to help, to support, to listen, to visit*. Студенты повторяют хором.
3. **Грамматическое повторение (герундий и инфинитив).** Преподаватель напоминает схемы:
   – **Герундий (V-ing)** как подлежащее: *Helping people is good.* После глаголов *like, love, hate, enjoy*: *I like helping.* После предлогов: *thank you for helping.*

– **Инфинитив (to + V)** для цели: *I work to help.* После *want, need, would like*: *I want to become.*
На доске – 3 примера, студенты определяют, где герундий, а где инфинитив, и объясняют выбор.

4. **Выполнение Задания 1.** Студенты индивидуально распределяют действия по трём группам, преобразуют в герундий и пишут 3 предложения (8–10 минут). Проверка в парах. Фронтальная проверка: преподаватель называет действие (например, *to listen*), студенты – его форму герундия и своё предложение.
5. **Грамматическая игра «Кто больше?»** Преподаватель делит группу на две команды. Даётся полминуты на запись как можно большего количества фраз с герундием на тему социальной работы (*helping, supporting, listening, visiting, explaining, organising…*). Побеждает команда с большим количеством правильных слов (без ошибок в написании). Затем каждая команда составляет по одному предложению с инфинитивом цели – за каждое правильное предложение дополнительное очко.
6. **Выполнение Задания 2.** Студенты читают текст про Анну (3–4 минуты). Выписывают инфинитивы цели, подчёркивают *must* и *can*. Проверка фронтально: преподаватель читает предложение, студенты называют инфинитив и объясняют, зачем он нужен (цель). Далее студенты пишут 5 предложений о будущей работе (7–8 минут). 3–4 человека зачитывают вслух, группа отмечает правильность использования инфинитива и модальных глаголов.
7. **Выполнение Задания 3.** Пары получают карточки с ролями (социальный работник и клиент). Готовят диалог (6–8 минут). Затем 3–4 пары разыгрывают диалоги перед группой. Преподаватель оценивает употребление герундия, инфинитива и вежливых фраз.
8. **Подведение итогов.** Вопросы для рефлексии:
– *«What three things does a social worker do every day?»* (студенты отвечают герундием: *helping, listening, visiting*).
– *«Why do you need to learn English for social work? Give two reasons using "to"»* (например: *to read professional articles, to talk to foreign clients*).
Домашнее задание: написать короткий рассказ (6–8 предложений) «Мой день в социальной службе», используя: 2 герундия в роли подлежащего, 3 инфинитива цели и 2 модальных глагола (*must / can*).

Содержание и этапы практического занятия № 24 «Специфика работы по профессии/специальности»

Теоретическое обоснование

Занятие продолжает профессиональный блок и знакомит с повседневными аспектами работы социального работника: график, обязанности, условия труда, взаимодействие с коллегами и клиентами. Студенты учатся описывать типичный рабочий день, выражать долженствование (*have to, must*), а также использовать уже знакомые **герундий и инфинитив** в речи о работе. Поскольку грамматические темы (герундий, инфинитив) были изучены ранее, на занятии они только активизируются в новых речевых ситуациях. Основное внимание уделяется профессиональной лексике и построению коротких связных высказываний о специфике работы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Перечислите три действия, которые социальный работник делает каждый день. Используйте герундий (например, *visiting families*).
2. Что значит *to have to*? Приведите пример о работе социального работника (*I have to write reports*).
3. Почему важно уметь общаться с разными людьми? Напишите одно предложение с *because*.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1. Что делает социальный работник? (Лексика + герундий)

Студенты получают список фраз:

to visit clients at home, to answer phone calls, to fill in documents, to organise help for families, to talk to doctors, to drive a car, to work on weekends, to explain rules, to listen to problems, to find money for medicine.

Необходимо:

а) выбрать **5 самых важных** действий для социального работника и записать их в форме герундия (например, *visiting clients at home*);

б) написать одно предложение: *In my opinion, ……. is the most important because ……..*

Задание 2. Рабочий день Анны (Инфинитив цели и модальные глаголы)

Прочитайте текст о социальном работнике Анне. Обратите внимание на выделенные слова.

*Anna is a social worker. She starts work at 9 am. She has to visit three families every morning. She goes to their homes **to check** if they have food. She talks **to understand** their problems. At 1 pm she writes reports – she must do it quickly. Then she calls the hospital **to ask** about medicine for an elderly client. At 5 pm she finishes work, but sometimes she has to work on Saturday.*

Задания:

а) Выпишите из текста все глаголы с **to** (инфинитив цели) – 3 примера.

б) Подчеркните фразы с *has to* и *must*. Что они означают? (обязанность)

в) Ответьте на вопрос: *What does Anna have to do on Saturday?* (напишите одно предложение)

Задание 3. Я – социальный работник (Диалог или монолог)

Студенты работают в парах или индивидуально. **Ситуация:** новый сотрудник (вы) спрашивает у опытного коллеги о работе. Используйте данные фразы.

Фразы для помощи:

– What do you usually do?

– I like / don't like …ing (герундий)

– I have to …

– I need to … (инфинитив)

– Is it difficult to …?

Пример начала:

– What do you usually do in the morning?

– I visit clients. I like helping people.

– Do you have to write reports?

– Yes, I have to write reports every day. It is boring but necessary.

Задача: составить диалог (6–8 реплик) или короткий рассказ от первого лица (5–6 предложений) о своей работе социального работника. Использовать не менее **2 герундиев** и **2 инфинитивов**.

Последовательность выполнения

1. **Оргмомент и речевая разминка**
   Преподаватель задаёт вопросы: *What job do you study for? What do social workers do?* Студенты отвечают краткими фразами (*help people, visit families*).
   Фонетическая отработка слов: *social, visit, client, report, medicine, weekend, necessary.*
2. **Активизация лексики**
   На слайде – картинки с действиями социального работника. Студенты называют их вслух, затем выполняют **Задание 1** (индивидуально, 7 минут). Проверка: 3–4 студента зачитывают своё предложение о самом важном действии.
3. **Повторение грамматики (герундий / инфинитив)**
   Преподаватель кратко напоминает: герундий – действие как предмет (*Helping is good*), инфинитив – цель (*to help*). На доске – 2 примера. Студенты устно приводят свои примеры из задания 1.
4. **Выполнение Задания 2**
   Студенты читают текст про Анну (3 минуты). Выписывают инфинитивы цели, подчёркивают *has to / must*. Проверка фронтально. Затем письменно отвечают на вопрос про субботу (2 минуты).
5. **Динамическая пауза**
   Игра «Show the action». Преподаватель называет действие на английском (*visiting a client, writing a report, listening on the phone, driving to a family*), студенты показывают жестами. Темп ускоряется.
6. **Подготовка к диалогу (Задание 3)**
   Преподаватель разбирает фразы-помощники на доске. Студенты в парах готовят диалоги (8–10 минут). При необходимости преподаватель подходит и помогает.
7. **Презентация диалогов / рассказов**
   3–4 пары разыгрывают диалоги перед группой. Остальные слушают и отмечают, какие герундии и инфинитивы они услышали.
8. **Закрепление и итоги**
   Вопросы группе:
   – *What three things does a social worker have to do?*
   – *What do you like doing?* (ответ герундием)
   – *Why do social workers go to clients' homes?*

Содержание и этапы практического занятия № 25 «Основные принципы деятельности по профессии/специальности»

Теоретическое обоснование

Занятие знакомит студентов с базовыми этическими принципами социальной работы: уважение к человеку, конфиденциальность, добровольность помощи, недопущение дискриминации. Студенты учатся называть и кратко объяснять эти принципы на английском языке, использовать знакомые грамматические конструкции (герундий в роли подлежащего, инфинитив для выражения цели) в профессиональном контексте.
Поскольку темы «герундий» и «инфинитив» были подробно изучены на предыдущих занятиях, на этом занятии они только активизируются в речи о принципах работы. Новые грамматические правила не вводятся. Основное внимание уделяется профессиональной

лексике и построению коротких высказываний о том, что важно в работе социального работника.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Назовите три принципа социальной работы на английском. Как сказать *«уважать человека»* и *«сохранять тайну»*?
2. Почему конфиденциальность важна? Составьте предложение с *because*.
3. Как сказать на английском *«помогать без осуждения»*? Используйте герундий или инфинитив.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1. Принципы работы (Лексика + герундий)

Студенты получают таблицу с принципами на русском и английском. Нужно соединить.

Русский	Английский
1. Уважать человека	a. to keep confidentiality
2. Сохранять тайну	b. to help without judgment
3. Помогать без осуждения	c. to respect a person
4. Не вредить	d. to do no harm
5. Действовать честно	e. to act honestly

После соединения:

а) Запишите каждый принцип в форме герундия (например, *respecting a person*).

б) Напишите одно предложение с любым из этих герундиев в роли подлежащего.

Образец: Helping without judgment is very important for a social worker.

Задание 2. Что означает принцип? (Инфинитив цели + модальные глаголы)

Прочитайте короткие объяснения принципов. Обратите внимание на выделенные слова (инфинитивы и *must / have to*).

Confidentiality means not telling other people about a client. A social worker must keep information secret **to protect** the client.

Respect means listening to a client and not shouting. You have **to treat** every person as important.

Honesty means telling the truth. A social worker needs **to explain** clearly what help is possible.

No harm means a social worker must not hurt a client, physically or emotionally.

Задания:

а) Выпишите из текста все глаголы с частицей **to** (инфинитив цели) – 4 примера.

б) Подчеркните слова *must* и *have to*. Что они выражают? (обязанность)

в) Закончите предложение: *A social worker keeps confidentiality to …* (напишите свой вариант из текста или свой).

Задание 3. Мой кодекс социального работника (Короткое высказывание)

Студенты работают индивидуально или в парах. Задача: написать **5 правил** для социального работника, используя данные фразы.

Фразы-помощники:

– *A social worker must …*
– *A social worker has to …*
– *It is important to …*
– *…ing is necessary* (герундий)
– *A social worker needs to …*

Пример:

1. A social worker must respect every person.
2. Keeping confidentiality is necessary.
3. A social worker has to listen carefully.
4. It is important to help without judgment.
5. A social worker needs to act honestly.

После написания студенты (по желанию) зачитывают свои правила группе.

Последовательность выполнения

1. **Оргмомент и фонетическая разминка**
   Преподаватель произносит ключевые слова: *principle, respect, confidentiality, judgment, honesty, harm, to protect, to treat*. Студенты повторяют хором и индивидуально. Отработка ударения: *con¸fiden'tiality*, *'judgment*.
2. **Введение в тему**
   Вопросы: *What is important for a social worker? What rules must he/she follow?* Студенты высказывают идеи на русском, преподаватель вводит английские эквиваленты (из задания 1). На доске появляются принципы.
3. **Выполнение Задания 1**
   Студенты индивидуально соединяют русские и английские фразы (3 минуты). Проверка в парах, затем фронтально. Затем преобразуют в герундий и пишут одно предложение (5 минут). 3–4 студента зачитывают свои предложения.
4. **Повторение грамматики (инфинитив цели)**
   Преподаватель кратко напоминает: *to + глагол* отвечает на вопрос *зачем? почему?* (например, *to protect, to explain*). Приводит пример из жизни. Студенты устно приводят свои примеры (*I study to become…*).
5. **Выполнение Задания 2**
   Студенты читают текст (4 минуты). Выписывают инфинитивы цели, подчёркивают *must / have to*. Проверка фронтально. Затем письменно заканчивают предложение про конфиденциальность (2 минуты).
6. **Выполнение Задания 3**
   Студенты пишут 5 правил для социального работника (8–10 минут). Преподаватель ходит по классу, помогает с лексикой. Затем 4–5 студентов зачитывают свои правила. Группа слушает и отмечает, какие правила совпадают с их собственными.
7. **Подведение итогов**
   Вопросы для рефлексии:
   – *Name three principles in English.*
   – *What must a social worker do?* (ответ с *must*)
   – *Why is confidentiality important?* (ответ с *to protect*

Содержание и этапы практического занятия № 26 «Основные понятия вашей профессии/специальности»

Теоретическое обоснование

Занятие направлено на систематизацию базовых профессиональных понятий социальной работы: *клиент, нуждающийся, помощь, поддержка, проблема, ресурсы, социальные услуги, реабилитация, адаптация*. Студенты учатся давать краткие определения понятий, использовать их в простых предложениях. Грамматический материал (герундий, инфинитив) уже изучен на предыдущих занятиях, поэтому на данном занятии он только активизируется в рамках новой лексики. Основные задачи – расширение активного словаря по специальности и формирование умения строить короткие связные высказывания о ключевых понятиях профессии.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Дайте три основных понятия социальной работы на английском. Что означает каждое из них?
2. Как сказать *«человек, который нуждается в помощи»*? Составьте предложение с этим словом.
3. Что такое *social services*? Напишите одно предложение с *to provide* (инфинитив цели).

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1. Соедини понятие и определение (Лексика)

Студенты получают таблицу. Нужно соединить термин с его кратким определением.

Термин	Определение
1. a client	a. help that is given to people
2. a problem	b. a person who needs help
3. assistance	c. something difficult that needs a solution
4. a need	d. a person who works with people
5. a social worker	e. something people cannot live without

После соединения:

а) Запишите термины и их определения в тетрадь.

б) Напишите одно предложение с любым термином по образцу: *A client is a person who needs help.*

Задание 2. Заполни пропуски (Герундий и инфинитив в контексте понятий)

Закончите предложения, выбрав правильную форму (герундий *-ing* или инфинитив *to + глагол*). Слова в скобках помогут.

1. _____ (to help) people is the main goal of social work.
2. A social worker must be good at _____ (to listen).
3. Every client needs _____ (to feel) safe.
4. _____ (to understand) a problem is the first step.
5. A social worker tries _____ (to find) resources for the family.

Слова для выбора (помещены в скобки в самих предложениях). Студенты сами решают: нужен герундий (подлежащее или после предлога / глагола like/be good at) или инфинитив (после need, try, want).

Задание 3. Короткий рассказ «Три главных понятия моей профессии»

Студенты пишут 5–6 предложений, в которых объясняют три важных понятия своей специальности. Можно использовать слова: *a client, a problem, assistance, a need, a social worker, social services, support.*

Пример начала:

The first important idea is "a client". A client is a person who needs help. The second idea is "assistance". Assistance means helping people. The third idea is "a problem". A problem is something difficult. A social worker helps to solve problems.

Задача: использовать не менее **одного герундия** (например, *helping, understanding, listening*) и **одного инфинитива** (например, *to solve, to find, to feel*).

Последовательность выполнения

1. **Оргмомент и фонетическая разминка**
   Преподаватель произносит ключевые понятия: *client, problem, assistance, need, social worker, support, service, resource*. Студенты повторяют хором. Отработка звуков: [ˈklaɪənt], [prɒbləm], [əˈsɪstəns], [niːd], [sɜːvɪs].
2. **Введение в тему**
   Вопрос: *What words do you need to speak about your job?* (Какие слова нужны, чтобы говорить о вашей работе?). Студенты перечисляют знакомые слова на русском/английском. Преподаватель записывает на доске и добавляет новые.
3. **Выполнение Задания 1**
   Студенты индивидуально соединяют термины и определения (3–4 минуты). Проверка в парах, затем фронтальная проверка. Далее каждый пишет одно предложение с любым термином (3 минуты). 2–3 студента зачитывают вслух.
4. **Повторение грамматики (герундий vs инфинитив)**
   Преподаватель кратко, без углубления, напоминает правила:
   – Герундий (V-ing) = действие как предмет. Часто в начале предложения (*Helping is good*).
   – Инфинитив (to + V) = цель или после *need, want, try*.
   На доске – два примера. Студенты устно приводят свои примеры (из темы профессии).
5. **Выполнение Задания 2**
   Студенты самостоятельно заполняют пропуски (5–6 минут). Проверка фронтально: каждый студент читает одно предложение и объясняет, почему выбрал герундий или инфинитив. Преподаватель корректирует.
6. **Динамическая пауза**
   Игра «Пантомима понятий». Преподаватель шепчет одному студенту слово (*client, problem, help, support, need*). Студент показывает жестами, группа угадывает и называет слово на английском. 4–5 слов.
7. **Выполнение Задания 3**
   Студенты пишут короткий рассказ (8–10 минут). Преподаватель помогает индивидуально. Затем 3–4 студента зачитывают свои рассказы. Группа отмечает герундии и инфинитивы, которые они услышали.

8. **Подведение итогов**
   Вопросы:
   – *What is a client?*
   – *What does “assistance” mean?*
   – *What is a problem?*
   – *Give a sentence with a gerund about your profession.*
   Преподаватель выставляет оценки за выполнение заданий и активность.

Содержание и этапы практического занятия № 27 «Экономика России»

Теоретическое обоснование

Занятие вводит студентов в базовую лексику экономической сферы применительно к России. Студенты знакомятся с ключевыми понятиями: *экономика, промышленность, сельское хозяйство, ресурсы, производство, экспорт, импорт*. Грамматический материал (структуры, типичные для научно-популярных текстов: пассивные конструкции, придаточные с *that, because, if*) уже был изучен на предыдущих занятиях, поэтому здесь он только активизируется на новом экономическом материале. Основная задача – научить студентов коротко рассказывать об экономике России, используя простые предложения и знакомые грамматические модели.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Назовите три основные отрасли экономики России на английском языке.
2. Что Россия экспортирует? Приведите два примера.
3. Какое природное богатство есть в России? Составьте предложение с *there is / there are*.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1. Экономика России – основные слова (Лексическая работа)

Студенты получают список слов с картинками или краткими пояснениями. Нужно соединить слово с его переводом или определением.

Слово	Вариант
1. economy	a. сельское хозяйство
2. industry	b. природные ресурсы
3. agriculture	c. экономика
4. natural resources	d. промышленность
5. production	e. производство
6. export	f. экспорт (продажа за границу)
7. import	g. импорт (покупка из-за границы)

После соединения:

а) Запишите слова в тетрадь.

б) Напишите одно предложение о России, используя любое из этих слов.

Пример: Russia has a lot of natural resources.

Задание 2. Что производит и экспортирует Россия? (Пассив и придаточные)
Прочитайте короткий текст об экономике России. Обратите внимание на выделенные конструкции (пассив и союзы).
Russia is a large country. Many goods are produced in Russia. Oil and gas are extracted in Siberia. Wheat and grain are grown in the south. These products are exported to many countries. Cars and machinery are also produced, but some machines are imported because Russian factories do not make all types. Russian economy is strong because there are many natural resources. If a country has oil and gas, it can earn money.
Задания:
а) Найдите в тексте и выпишите 3 глагола в пассиве (форма *are + V3* / *is + V3*).
Пример: are produced
б) Найдите в тексте предложение с *because* и предложение с *if*. Выпишите их.
в) Закончите предложение: *Oil and gas are extracted in Russia because …* (напишите свой вариант).
Задание 3. Короткий рассказ «Экономика России» (3–4 предложения)
Студенты пишут короткий рассказ об экономике России, используя слова из задания 1 и грамматические структуры (пассив, *because*, *if*).
Фразы для помощи:
– Russia has …
– … are produced in Russia.
– Russia exports …
– … is important because …
– If there is …, then …
Пример:
Russia has a lot of natural resources. Oil and gas are produced in Russia. These products are exported to other countries. The economy is strong because resources are needed everywhere.
Задача: использовать не менее 2 слов из задания 1 и 1 пассивную конструкцию.
Последовательность выполнения

1. **Оргмомент и фонетическая разминка**
   Преподаватель произносит ключевые слова: *economy [ɪˈkɒnəmi], industry [ˈɪndəstri], agriculture [ˈægrɪkʌltʃə], resources [rɪˈsɔːsɪz], production [prəˈdʌkʃən], export [ˈekspɔːt], import [ˈɪmpɔːt].* Студенты повторяют хором и индивидуально. Отработка ударения.
2. **Введение в тему**
   Вопросы: *What do you know about Russian economy? What does Russia produce?* Студенты кратко отвечают на русском, преподаватель вводит английские эквиваленты. На доске появляются ключевые слова.
3. **Выполнение Задания 1**
   Студенты индивидуально соединяют слова и переводы (3 минуты). Проверка в парах, затем фронтальная проверка. Далее каждый пишет одно предложение о России (3 минуты). 3–4 студента зачитывают вслух.
4. **Повторение грамматики (пассив и придаточные)**
   Преподаватель кратко напоминает:
   – Пассив (страдательный залог): *are produced, is grown* – действие совершается над предметом.

– *Because* – причина. *If* – условие.

На доске – 2 примера из текста. Студенты устно приводят свои примеры (по теме экономики).

5. **Выполнение Задания 2**
   Студенты читают текст (4 минуты). Выписывают пассивные глаголы, находят предложения с *because* и *if*. Проверка фронтально. Затем письменно заканчивают предложение про нефть и газ (2 минуты).
6. **Динамическая пауза**
   Игра «Экспорт – Импорт». Преподаватель называет товар: *oil, cars, wheat, computers, gas, bananas, machinery*. Если Россия экспортирует этот товар – студенты поднимают руки вверх (экспорт). Если импортирует – приседают. Если и то и другое или не уверены – руки на пояс. Темп быстрый.
7. **Выполнение Задания 3**
   Студенты пишут короткий рассказ (6–7 минут). Преподаватель помогает индивидуально. Затем 3–4 студента зачитывают свои рассказы. Группа отмечает пассивные конструкции и слова по теме.
8. **Подведение итогов**
   Вопросы:
   – *What does Russia export?*
   – *Why is Russian economy strong?* (ответ с *because*)
   – *Say one sentence in passive voice about Russia.*
   Преподаватель выставляет оценки за выполнение заданий и активность.

Содержание и этапы практического занятия № 28 «Работа государственных учреждений (по направлению)»

Теоретическое обоснование

Занятие знакомит студентов с основными государственными учреждениями, которые работают в социальной сфере (центры социальной защиты, службы занятости, управления социальной политики и т.п.). Студенты узнают, какие услуги предоставляются государством, как граждане могут получить помощь. Грамматический материал (структуры, типичные для научно-популярных текстов: пассивные конструкции, *because*, *if*) уже был изучен ранее, поэтому на занятии он только активизируется на новом лексическом материале. Основная задача – научить студентов коротко рассказывать о функциях государственных социальных учреждений, используя простые предложения.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Какие государственные учреждения помогают людям? Назовите два на английском.
2. Что такое *social security office*? Что там делают?
3. Почему государство помогает безработным? Составьте предложение с *because*.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1. Названия государственных учреждений (Лексическая работа)

Студенты получают список учреждений на русском и английском. Нужно соединить их.

Русский	Английский

Русский	Английский
1. Центр социальной защиты	a. employment center
2. Служба занятости	b. social security office
3. Управление социальной политики	c. social welfare department
4. Центр выплат и пособий	d. benefits payment center
5. Орган опеки	e. child protection services

После соединения:
а) Запишите английские названия в тетрадь.
б) Напишите одно предложение о любом учреждении.
Пример: The social security office helps people with low income.

Задание 2. Что делают государственные учреждения? (Пассив + because)
Прочитайте текст о работе государственных учреждений в социальной сфере.
In Russia, many services are provided by the government. Social benefits are paid to families with children. Help is given to elderly people and disabled citizens. Unemployment benefits are provided if a person loses a job.

Задания:
а) Найдите в тексте и выпишите 3 глагола в пассивной форме (*is/are + V3*).
б) Найдите предложение с *because* и предложение с *if*. Выпишите их.
в) Закончите предложение: *Social benefits are paid to families because …* (напишите свой вариант).

Задание 3. Короткий рассказ «Государственная помощь» (4–5 предложений)
Студенты пишут короткий рассказ о том, как государство помогает людям. Используют слова из задания 1 и грамматические конструкции (пассив, *because*, *if*).

Фразы для помощи:
– *… are provided by the government.*
– *Help is given to …*
– *If a person …, he/she can get …*
– *… because …*

Пример:
Many services are provided by the social security office. Benefits are paid to families with children. If a person is unemployed, he can go to the employment center. The government helps people because it wants to support citizens.

Задача: использовать не менее 2 названий учреждений и 1 пассивную конструкцию.

Последовательность выполнения

1. **Оргмомент и фонетическая разминка**
   Преподаватель произносит ключевые слова: *social security [ˈsəʊʃəl sɪˈkjʊərəti], employment [ɪmˈplɔɪmənt], welfare [ˈwelfeə], benefits [ˈbenɪfɪts], unemployment [ˌʌnɪmˈplɔɪmənt], support [səˈpɔːt].* Студенты повторяют хором. Отработка ударения.

2. **Введение в тему**
   Вопросы: *Where do people go if they need financial help? What government offices help families?* Студенты отвечают на русском, преподаватель вводит английские названия из задания 1. На доске появляются новые слова.
3. **Выполнение Задания 1**
   Студенты индивидуально соединяют русские и английские названия (3 минуты). Проверка в парах, затем фронтальная проверка. Каждый пишет одно предложение о любом учреждении (3 минуты). 3–4 студента зачитывают вслух.
4. **Повторение грамматики (пассив, because, if)**
   Преподаватель кратко напоминает:
   – Пассив: *are provided, is given* – действие совершается кем-то (государством).
   – *Because* показывает причину.
   – *If* показывает условие.
   На доске – 2 примера из текста. Студенты устно приводят свои примеры о государственной помощи.
5. **Выполнение Задания 2**
   Студенты читают текст (4 минуты). Выписывают пассивные глаголы, находят предложения с *because* и *if*. Проверка фронтально. Затем письменно заканчивают предложение про пособия (2 минуты).
6. **Динамическая пауза**
   Игра «Куда пойти?» Преподаватель называет ситуацию: *I have no job. I am old and need a pension. My family has no money. I want to protect a child.* Студенты хором называют подходящее учреждение (*employment center, social security office, benefits center, child protection services*). Каждый правильный ответ – хлопок.
7. **Выполнение Задания 3**
   Студенты пишут короткий рассказ (7–8 минут). Преподаватель помогает индивидуально. Затем 3–4 студента зачитывают свои рассказы. Группа отмечает пассивные конструкции и названия учреждений.
8. **Подведение итогов**
   Вопросы:
   – *What does the social security office do?*
   – *Why are benefits paid to families?* (ответ с *because*)
   – *Say one sentence in passive voice about government help.*
   Преподаватель выставляет оценки за выполнение заданий и активность.

Содержание и этапы практического занятия № 29 «Услуги. Документация»
Теоретическое обоснование
Занятие продолжает профессиональный блок и посвящено основным видам социальных услуг (консультация, помощь на дому, материальная поддержка) и документам, с которыми работает социальный работник (заявление, справка, договор, акт). Студенты учатся называть услуги и документы, а также кратко описывать процедуру их оформления. Грамматический материал (пассивные конструкции, *because*, *if* – типичные для научно-популярных текстов) уже был изучен ранее, на занятии он только активизируется на новом лексическом материале. Основная задача – научить студентов строить простые предложения о подаче документов и получении услуг.
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Какие документы нужны, чтобы получить социальную помощь? Назовите два на английском.
2. Что значит *to fill in an application*?
3. Почему важно правильно заполнять документы? Составьте предложение с *because*.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1. Услуги и документы (Лексическая работа)

Студенты получают список. Нужно соединить услугу с соответствующим документом (или кратким описанием).

Услуга / Действие	Документ / Пояснение
1. to get financial help	a. an application (заявление)
2. to prove your income	b. an ID (паспорт/удостоверение)
3. to ask for a service	c. a certificate of income (справка о доходах)
4. to identify yourself	d. a contract (договор)
5. to agree to social care	e. a benefit payment order

После соединения:

а) Запишите пары в тетрадь.

б) Напишите одно предложение по образцу: *To get financial help, you need a benefit payment order.*

Задание 2. Как получить услугу? (Пассив + because/if)

Прочитайте текст о том, как люди получают социальные услуги.

Social services are provided by local offices. First, an application is filled in by the client. Then the documents are checked by a social worker. If all documents are correct, the service is approved. Benefits are paid every month because many people need regular support. A contract is signed when a person agrees to home care. Help is given only if the client provides the necessary information.

Задания:

а) Найдите в тексте и выпишите 3 глагола в пассивной форме (*is/are + V3*).

б) Найдите предложения с *if* и *because*. Выпишите их.

в) Закончите предложение: *A contract is signed when …* (напишите свой вариант по смыслу).

Задание 3. Короткий текст «Как оформить помощь» (4–5 предложений)

Студенты пишут короткий текст о том, как человек может получить социальную услугу. Используют слова из задания 1 и конструкции (пассив, *if*, *because*).

Фразы для помощи:

– First, … is filled in.

– Then, … are checked.

– If …, the service is approved.

– Help is given because …

Пример:

To get financial help, an application is filled in. Documents are checked by a social worker. If

everything is correct, the benefit is paid every month. Help is given because the government supports people in need.

Задача: использовать не менее 2 названий документов или услуг и 1 пассивную конструкцию.

Последовательность выполнения

1. **Оргмомент и фонетическая разминка**
   Преподаватель произносит ключевые слова: *service [ˈsɜːvɪs], application [ˌæplɪˈkeɪʃən], document [ˈdɒkjʊmənt], certificate [səˈtɪfɪkət], contract [ˈkɒntrækt], benefit [ˈbenɪfɪt].* Студенты повторяют хором. Отработка ударения.
2. **Введение в тему**
   Вопросы: *What documents do you need to get help? What services can a social worker offer?* Студенты отвечают на русском, преподаватель вводит английские эквиваленты из задания 1. На доске появляются новые слова.
3. **Выполнение Задания 1**
   Студенты индивидуально соединяют услуги и документы (3 минуты). Проверка в парах, затем фронтальная проверка. Каждый пишет одно предложение по образцу (3 минуты). 3–4 студента зачитывают вслух.
4. **Повторение грамматики (пассив, if, because)**
   Преподаватель кратко напоминает:
   – Пассив: *is filled, are checked* – действие совершается над предметом.
   – *If* – условие. *Because* – причина.
   На доске – 2 примера из текста. Студенты устно приводят свои примеры о документах и услугах.
5. **Выполнение Задания 2**
   Студенты читают текст (4 минуты). Выписывают пассивные глаголы, находят предложения с *if* и *because*. Проверка фронтально. Затем письменно заканчивают предложение про договор (2 минуты).
6. **Динамическая пауза**
   Игра «Что нужно сделать?» Преподаватель называет этап получения услуги на русском («заполнить заявление», «проверить документы», «подписать договор», «получить пособие»). Студенты хором говорят английскую фразу в пассиве: *An application is filled in. Documents are checked. A contract is signed. Benefits are paid.* Каждый правильный ответ – шаг на месте.
7. **Выполнение Задания 3**
   Студенты пишут короткий текст (7–8 минут). Преподаватель помогает индивидуально. Затем 3–4 студента зачитывают свои тексты. Группа отмечает пассивные конструкции и слова по теме.
8. **Подведение итогов**
   Вопросы:
   – *What documents are needed for social help?*
   – *Why must documents be checked?* (ответ с *because*)
   – *Say one sentence in passive voice about application.*
   Преподаватель выставляет оценки за выполнение заданий и активность.

Приложение В Вопросы для дифференцированного зачёта

1. Представление себя и других, приветствие, прощание
2. Семья, отношения поколений
3. Внешность и характер человека
4. Рабочий день, повседневная рутина, досуг и хобби
5. Город, места в городе, как спросить и указать дорогу
6. Описание колледжа, кабинета, обстановки, техники
7. Магазины, ассортимент товаров, покупка продуктов, покупка одежды и обуви.
8. Спорт, части тела, здоровый образ жизни
9. Еда полезная и вредная, способы приготовления
10. Заболевания, симптомы, лечение
11. Виды путешествий, транспорт, путешествие на поезде и самолёте
12. Великобритания: география, устройство, традиции, достопримечательности
13. США: география, устройство, традиции, достопримечательности
14. Профессия социального работника: подготовка, обязанности, принципы, основные понятия
15. Экономика России, Работа государственных учреждений (по направлению), Услуги. Документация.
16. Глаголы to be, to have / have got
17. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределённые (some/any/no)
18. Модальные глаголы can, must, have to, should
19. Present Simple, наречия частотности, предлоги времени
20. Конструкция love/like/enjoy + герундий, инфинитив цели
21. Оборот there is / there are, наречия места и направления
22. Исчисляемые и неисчисляемые существительные, many/much/a lot of, few/a few/little/a little
23. Артикли: определённый, неопределённый, нулевой.
24. Множественное число существительных, исключения, заимствования
25. Числительные, даты, годы
26. Степени сравнения прилагательных и наречий.
27. Способы выражения будущего: to be going to, Present Continuous
28. Past Simple, Past Continuous, used to
29. Страдательный залог (Present, Past, Future Simple Passive), герундий, фонетика и интонация

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ОУП. 06 Информатика,

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	**6**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**13**
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**31**
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**40**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	**41**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

– Практическое занятие №1 «Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации»

– Практическое занятие №2 «Определение объемов различных носителей информации. Архив информации»;

– Практическое занятие №3 «Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных»;

– Практическое занятие №4 «Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида»;

– Практическое занятие №5 «Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида»;

–

– Практическое занятие №6 «Графический метод алгебры логики. Понятие множества.»;

– Практическое занятие №7 «Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом»;

– Практическое занятие № 8 «Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете»

– Практическое занятие № 9 «Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете»
– Практическое занятие 10 «Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)»;
– Практическое занятие №11 «Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)»;
– Практическое занятие №12 «Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)»;
– Практическое занятие № 13 «Многостраничные документы»
– Практическое занятие № 14 «Структура документа. Гипертекстовые документы»
– Практическое занятие № 15 «Совместная работа над документом. Шаблоны»
– Практическое занятие № 16 «Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape).»
– Практическое занятие № 17 «Принципы мультимедия. Интерактивное представление информации»
– Практическое занятие № 18 «Принципы мультимедия. Интерактивное представление информации»
– Практическое занятие № 19 «Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы»
– Практическое занятие № 20 «Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)»
– Практическое занятие № 21 «Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных»
– Практическое занятие № 22 «Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных»
– Практическое занятие №23 «Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре»;
– Практическое занятие №24 «Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование»;
– Практическое занятие №25 «Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах»;
– Практическое занятие №26 «Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах»;
– Практическое занятие № 27. «Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов»
– Практическое занятие № 28. «Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов»
– Практическое занятие № 29. «Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов»
– Практическое занятие № 30. «Аналитический сервис Yandex DataLens: Потоки данных. Подключение к счетчику Yandex метрики»

– Практическое занятие № 31 «Построение геометрических примитивов (отрезков, прямоугольников, окружности). Многогранники и тела вращения: виды многогранников, элементы многогранника, примеры геометрических тел, ограниченных плоскими поверхностями, элементы тел вращения (очерковая образующая, ось вращения, поверхность вращения, основание)»

– Практическое занятие № 32 «Построение геометрических примитивов (отрезков, прямоугольников, окружности). Многогранники и тела вращения: виды многогранников, элементы многогранника, примеры геометрических тел, ограниченных плоскими поверхностями, элементы тел вращения (очерковая образующая, ось вращения, поверхность вращения, основание)»

– Практическое занятие № 33 «Создание авторских 3d моделей»: выбор простейших объектов (бытовых, технических и строительных) для создания модели (самостоятельно или с помощью преподавателя); обоснование выбора, создание модели объекта, подготовка презентации и представление выполненной модели»

– Практическое занятие № 34 «Создание авторских 3d моделей»: выбор простейших объектов (бытовых, технических и строительных) для создания модели (самостоятельно или с помощью преподавателя); обоснование выбора, создание модели объекта, подготовка презентации и представление выполненной модели»

– Практическое занятие №35 «Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор Zero Block»

– Практическое занятие № 36 «Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок»

– Практическое занятие №37 «Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)»

– Практическое занятие №38 «Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)»

– Практическое занятие №39 «Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео»

– Практическое занятие №40 «Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео»

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении А

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по учебному предмету предполагает следующие виды и формы работы:

– подготовка к практическим занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами, интернет-информация);

– информационная обработка текста (составление планов, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.);

- обработка тестовых документов по заданным правилам;
- использование заливки. Фильтры: размытие, улучшение, искажения, свет и тень, шум, выделение краёв, декорация, проекция;
- создание, организация и основные способы преобразования текста;
- создание и редактирование графических и мультимедийных объектов;

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По учебному предмету *ОУП.06 Информатика* учебным планом предусмотрен экзамен в форме *устного экзамена*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в разделе 4.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ
Содержит 33 вопроса по пройденным разделам за 9 класс.

Раздел 1. Цифровая грамотность
Выберите один правильный ответ

1. Что такое цифровая грамотность?
A) Умение пользоваться компьютером
B) Умение находить, оценивать и использовать информацию в цифровом формате
C) Знание языков программирования
D) Умение работать с офисными приложениями

2. Какой из следующих форматов файлов является текстовым?
A) .jpg
B) .exe
C) .docx
D) .mp3

3. Что такое облачное хранилище?
A) Устройство для хранения данных
B) Система хранения данных в интернете
C) Программа для создания резервных копий
D) Способ передачи данных

4. **Какой из перечисленных методов защиты данных является наиболее эффективным?**
A) Пароль
B) Шифрование
C) Антивирусная программа
D) Брандмауэр

5. Какой браузер является самым популярным в мире?
A) Firefox
B) Safari
C) Chrome
D) Internet Explorer

6. Что такое интернет?
A) Локальная сеть
B) Глобальная сеть компьютеров
C) Программное обеспечение
D) Операционная система

Раздел 2. Теоретические основы информатики

7. Что такое алгоритм?
A) Набор правил для выполнения задачи
B) Программа
C) Данные
D) Процесс обработки информации

8. **Какой из следующих типов данных является дискретным?**
   A) Вещественные числа
   B) Целые числа
   C) Действительные числа
   D) Строки

9. **Какое значение имеет бит?**
   A) 4 байта
   B) 1 байт
   C) 8 бит
   D) 1 двоичное значение (0 или 1)

10. **Что такое программное обеспечение?**
    A) Аппаратные компоненты компьютера
    B) Программы, выполняющие различные задачи на компьютере
    C) Операционная система
    D) Все вышеперечисленное

11. **Какова основная функция операционной системы?**
    A) Управление аппаратным обеспечением
    B) Создание документов
    C) Подключение к интернету
    D) Обработка данных

Раздел 3. Алгоритмы и программирование

12. **Что такое циклическая структура в алгоритме?**
    A) Условие
    B) Повторяющееся выполнение части кода
    C) Ветвление
    D) Конец программы

13. **Какой язык программирования является наименьшим по сложности для начинающих?**
    A) C++
    B) Python
    C) Java
    D) Assembly

14. **Что такое функция в программировании?**
    A) Набор переменных
    B) Блок кода, выполняющий определенную задачу
    C) Структура данных
    D) Команда для вывода данных

15. **Что означает термин "отладка" в программировании?**
    A) Написание программы
    B) Устранение ошибок в коде
    C) Оптимизация кода
    D) Разработка пользовательского интерфейса

16. **Что такое массив?**
    A) Коллекция элементов одного типа

B) Индивидуальный элемент данных
C) Структура управления
D) Функция

Раздел 4. Информационные технологии

17. Что такое база данных?

A) Процесс обработки данных
B) Хранилище структурированных данных
C) Программа для редактирования текстов
D) Веб-сайт

18. Что такое SQL?

A) Язык программирования
B) Язык запросов к базам данных
C) Операционная система
D) Программное обеспечение

19. Что такое API?

A) Интерфейс для взаимодействия различных программ
B) Программный продукт
C) Код
D) Протокол передачи данных

20. Что такое виртуализация в IT?

A) Запуск нескольких операционных систем на одном оборудовании
B) Создание веб-сайтов
C) Защита данных
D) Программирование

21. Какой из следующих терминов связан с кибербезопасностью?

A) HTML
B) Фишинг
C) Java
D) Системное программирование

21. **Какой из следующих форматов используется для изображений?**

A) .html
B) .csv
C) .png
D) .xml

22. **Что такое веб-разработка?**

A) Создание программного обеспечения
B) Процесс проектирования и создания веб-сайтов
C) Установка операционной системы
D) Работа с базами данных

23. **Что такое компьютерная сеть?**

A) Группа компьютерных устройств, связанных между собой
B) Программное обеспечение
C) Процесс обработки данных

D) Операционная система

24. **Какой протокол используется для передачи данных в интернете?**
A) FTP
B) HTML
C) SQL
D) JAVA

25. **Что такое блокчейн?**
A) Способ хранения данных
B) Технология, обеспечивающая безопасность транзакций
C) Язык программирования
D) Операционная система

27. **Что такое искусственный интеллект?**
A) Способ обработки данных
B) Система, способная выполнять задачи, требующие интеллекта
C) Программное обеспечение
D) Операционная система

28. **Какой из следующих видов программного обеспечения является системным?**
A) Microsoft Word
B) Windows
C) Adobe Photoshop
D) Google Chrome

29. **Что такое UX-дизайн?**
A) Процесс создания веб-сайтов
B) Процесс улучшения взаимодействия пользователя с продуктом
C) Создание графики
D) Программирование

30. **Какое устройство используется для ввода данных в компьютер?**
A) Монитор
B) Принтер
C) Клавиатура
D) Колонки

31. **Какой из следующих является примером облачного сервиса?**
A) Google Docs
B) Microsoft Word
C) Adobe Photoshop
D) Notepad

32. **Что такое кибербуллинг?**
A) Защита данных
B) Атака на компьютерные системы
C) Психологическое насилие в интернете
D) Способ передачи данных

33. **Что такое HTML?**
A) Язык разметки для создания веб-страниц

B) Язык программирования
C) Формат данных
D) Программное обеспечение

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/ вопрос 1	B
Раздел 1/ вопрос 2	C
Раздел 1/ вопрос 3	B
Раздел 1/ вопрос 4	B
Раздел 1/ вопрос 5	C
Раздел 1/ вопрос 6	B
Раздел 2/ вопрос 1	A
Раздел 2/ вопрос 2	B
Раздел 2/ вопрос 3	D
Раздел 2/ вопрос 4	B
Раздел 2/ вопрос 5	A
Раздел 3/ вопрос 1	B
Раздел 3/ вопрос 2	B
Раздел 3/ вопрос 3	B
Раздел 3/ вопрос 4	B
Раздел 3/ вопрос 5	A
Раздел 4/ вопрос 1	B
Раздел 4/ вопрос 2	B
Раздел 4/ вопрос 3	A
Раздел 4/ вопрос 4	A
Раздел 4/ вопрос 5	B
Раздел 4/ вопрос 6	B
Раздел 4/ вопрос 7	C
Раздел 4/ вопрос 8	A
Раздел 4/ вопрос 9	C
Раздел 4/ вопрос 10	A

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

РАЗДЕЛ 1: Информация и информационная деятельность человека
Выберите один правильный ответ

1. Что такое информация в информатике?
A) Любые данные, хранящиеся на компьютере
B) Сведения об объектах и процессах, уменьшающие неопределённость знаний
C) Только текстовые и числовые данные
D) Программное обеспечение для обработки данных

2. Какой из перечисленных процессов НЕ относится к информационным?
A) Сбор данных
B) Хранение информации
C) Физическая обработка металла
D) Передача сообщений

3. Что такое информационная культура человека?
A) Умение быстро печатать на клавиатуре
B) Способность осознанно работать с информацией: искать, анализировать, оценивать, использовать
C) Знание всех программ на компьютере
D) Умение создавать красивые презентации

4. Какой вид информации воспринимается человеком через органы слуха?
A) Визуальная
B) Тактильная
C) Аудиальная
D) Обонятельная

5. Что такое «информационный шум»?
A) Звук работы компьютера
B) Избыточная, недостоверная или нерелевантная информация, мешающая восприятию важного
C) Вирусы в электронной почте
D) Помехи в интернет-соединении

РАЗДЕЛ 2: Использование программных систем и сервисов

6. Что такое операционная система?
A) Программа для создания документов
B) Комплекс программ, управляющих ресурсами компьютера и обеспечивающих работу приложений
C) Антивирусная защита
D) Браузер для выхода в интернет

7. Какой из перечисленных сервисов относится к облачным хранилищам?
A) Microsoft Word
B) Google Диск
C) Photoshop
D) Excel

8. Что такое лицензионное программное обеспечение?
A) Программа, которую можно свободно копировать и изменять
B) Программа, распространяемая бесплатно без ограничений
C) Программа, использование которой регулируется лицензионным соглашением
D) Программа, работающая только в интернете

9. Для чего предназначены офисные пакеты (например, Microsoft Office, LibreOffice)?

A) Только для работы с таблицами

B) Для создания и редактирования документов, таблиц, презентаций и других офисных задач

C) Только для программирования

D) Для защиты компьютера от вирусов

10. Что такое «обновление программного обеспечения»?

A) Удаление старых файлов с компьютера

B) Установка новой версии программы для исправления ошибок и добавления функций

C) Изменение пароля от учётной записи

D) Переустановка операционной системы

РАЗДЕЛ 3: Информационное моделирование

11. Что такое модель в информатике?

A) Точная копия реального объекта

B) Упрощённое представление объекта или процесса, отражающее его существенные признаки

C) Фотография объекта

D) Программа для рисования

12. Какой тип модели представляет собой формула S = v × t?

A) Графическая модель

B) Табличная модель

C) Математическая модель

D) Натурная модель

13. Что такое блок-схема алгоритма?

A) Таблица с данными

B) Графическое представление алгоритма с использованием стандартных геометрических фигур

C) Текстовое описание программы

D) Список переменных

14. Какой элемент блок-схемы обозначает начало или конец алгоритма?

A) Прямоугольник

B) Ромб

C) Овал (терминатор)

D) Параллелограмм

15. Для чего используется имитационное моделирование?

A) Только для создания игр

B) Для воспроизведения поведения реальной системы во времени с целью анализа и прогнозирования

C) Для рисования 3D-моделей

D) Для шифрования данных

РАЗДЕЛ 4: Основы аналитики и визуализации данных

16. Что такое визуализация данных?

A) Сохранение данных в облаке

B) Представление числовой информации в графическом виде для лучшего восприятия и анализа

C) Удаление лишних данных из таблицы

D) Шифрование информации

17. Какой тип диаграммы лучше всего подходит для отображения долей частей в целом (например, проценты)?

A) Гистограмма
B) Круговая диаграмма
C) График
D) Точечная диаграмма

18. Что такое «сводная таблица» в Excel?

A) Таблица, в которую сведены все данные из разных файлов
B) Инструмент для быстрого анализа, группировки и обобщения больших объёмов данных
C) Таблица с итоговой суммой
D) Таблица, которую нельзя редактировать

19. Что показывает тренд на графике?

A) Точное значение каждого элемента
B) Направление и характер изменения данных во времени (рост, спад, стабильность)
C) Цветовое оформление диаграммы
D) Источники данных

20. Какой инструмент позволяет быстро выделить ячейки, удовлетворяющие определённому условию (например, значения > 100)?

A) Сортировка
B) Фильтр
C) Условное форматирование
D) Проверка данных

РАЗДЕЛ 5: Основы 3D-моделирования

21. Что такое 3D-модель?

A) Плоское изображение объекта
B) Цифровое представление объекта в трёх измерениях (длина, ширина, высота)
C) Фотография объекта с разных сторон
D) Чертёж объекта на бумаге

22. Какая программа НЕ предназначена для 3D-моделирования?

A) Blender
B) Tinkercad
C) Microsoft Paint
D) Kompas-3D

23. Что такое «рендеринг» в 3D-графике?

A) Процесс создания черновика модели
B) Процесс генерации финального изображения или анимации на основе 3D модели с учётом освещения, текстур и материалов
C) Удаление лишних деталей модели
D) Экспорт модели в другой формат

24. Для чего используется 3D-печать?

A) Только для печати фотографий
B) Для создания физических объектов на основе цифровых 3D-моделей путём послойного нанесения материала
C) Для сканирования документов
D) Для печати веб-страниц

25. Что такое «полигон» в 3D-моделировании?

A) Программа для работы с 3D
B) Плоская геометрическая фигура (обычно треугольник или четырёхугольник), из которых строится поверхность 3D-объекта

C) Тип файла для 3D-моделей
D) Инструмент для окрашивания модели

РАЗДЕЛ 6: Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда

26. Что такое конструктор сайтов (например, Tilda)?

A) Программа для программирования на Python
B) Онлайн-платформа, позволяющая создавать сайты без написания кода, с помощью визуальных блоков и шаблонов
C) Хостинг для размещения файлов
D) Система управления базами данных

27. Что такое «блок» в Tilda?

A) Отдельный файл сайта
B) Готовый модуль с определённой функцией (текст, изображение, галерея, форма), который можно добавить на страницу
C) Раздел меню сайта
D) Стиль шрифта

28. Для чего нужна функция «Zero Block» в Tilda?

A) Для удаления всех блоков со страницы
B) Для создания полностью кастомного дизайна с свободным размещением элементов
C) Для блокировки сайта от редактирования
D) Для экспорта сайта в PDF

29. Что такое «адаптивная вёрстка» сайта?

A) Сайт, который работает только на компьютерах
B) Сайт, который автоматически подстраивается под размер экрана устройства (ПК, планшет, смартфон)
C) Сайт с анимацией
D) Сайт, защищённый паролем

30. Как опубликовать сайт, созданный в Tilda?

A) Сохранить файл на флешку
B) Нажать кнопку «Опубликовать» в редакторе — сайт автоматически размещается на серверах Tilda
C) Отправить код по электронной почте
D) Распечатать страницу

РАЗДЕЛ 7: Технологии продвижения веб-сайта в Интернете

31. Что такое SEO (Search Engine Optimization)?

A) Платная реклама в социальных сетях
B) Комплекс мер по оптимизации сайта для повышения его позиций в результатах поисковых систем
C) Создание логотипа для сайта
D) Регистрация доменного имени

32. Какой из перечисленных факторов НЕ влияет на продвижение сайта в поисковых системах?

A) Качество и уникальность контента
B) Скорость загрузки страниц
C) Цвет фона сайта
D) Наличие мобильной версии

33. Что такое контекстная реклама?

A) Реклама, которая показывается пользователям в зависимости от их поисковых запросов или интересов
B) Реклама только в печатных СМИ

C) Бесплатное размещение ссылок на форумах

D) Рассылка спама по электронной почте

34. Для чего нужен инструмент «Яндекс.Метрика» или «Google Analytics»?

A) Для создания сайта

B) Для анализа посещаемости сайта, поведения пользователей и эффективности рекламы

C) Для защиты сайта от вирусов

D) Для регистрации домена

35. Что такое «целевая аудитория» сайта?

A) Все пользователи интернета

B) Группа людей, на которую ориентирован сайт или рекламное предложение (по возрасту, интересам, потребностям)

C) Сотрудники компании-разработчика

D) Поисковые роботы

Раздел/ Вопрос теста	**Правильный ответ**	**Раздел/ Вопрос теста**	**Правильный ответ**
Раздел 1/ вопрос 1	B	Раздел 7/ вопрос 3	A
Раздел 1/ вопрос 2	C	Раздел 7/ вопрос 4	B
Раздел 1/ вопрос 3	B	Раздел 7/ вопрос 5	B
Раздел 1/ вопрос 4	C		
Раздел 1/ вопрос 5	B		
Раздел 2/ вопрос 1	B		
Раздел 2/ вопрос 2	B		
Раздел 2/ вопрос 3	C		
Раздел 2/ вопрос 4	B		
Раздел 2/ вопрос 5	B		
Раздел 3/ вопрос 1	B		
Раздел 3/ вопрос 2	C		
Раздел 3/ вопрос 3	B		
Раздел 3/ вопрос 4	C		
Раздел 3/ вопрос 5	B		
Раздел 4/ вопрос 1	B		
Раздел 4/ вопрос 2	B		
Раздел 4/ вопрос 3	B		
Раздел 4/ вопрос 4	B		
Раздел 4/ вопрос 5	C		
Раздел 5/ вопрос 1	B		
Раздел 5/ вопрос 2	C		
Раздел 5/ вопрос 3	B		
Раздел 5/ вопрос 4	B		
Раздел 5/ вопрос 5	B		
Раздел 6/ вопрос 1	B		
Раздел 6/ вопрос 2	B		
Раздел 6/ вопрос 3	B		
Раздел 6/ вопрос 4	B		
Раздел 6/ вопрос 5	B		
Раздел 7/ вопрос 1	B		
Раздел 7/ вопрос 2	C		

5.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен

Тест с ответами и формируемыми предметными результатами:

Критерии оценки тестового задания:
оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;
оценка «4» - 78-89% правильных ответов;
оценка «3» - 52-77% правильных ответов;
оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам промежуточной аттестации в форме экзамена:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

1. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Содержание и этапы практической работы № 1 «Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации»

Теоретическое обоснование

Информация представляет собой фундаментальное понятие информатики, отражающее сведения об объектах и процессах, хранящиеся, передаваемые и обрабатываемые в цифровой среде. Для количественной оценки информации используются единицы измерения, базовой из которых является бит — минимальная единица, принимающая одно из двух значений: ноль или единица. Восемь бит образуют байт, который служит основной единицей хранения данных в вычислительных системах. Производные единицы формируются по принципу умножения на степени числа две: килобайт равен ста двадцати четырем байтам, мегабайт составляет тысячу двадцать четыре килобайта, гигабайт включает тысячу двадцать четыре мегабайта, что обеспечивает согласованность с двоичной архитектурой компьютеров. Понимание соотношений между единицами измерения необходимо для корректного расчёта объёмов данных, планирования ресурсов хранения и оценки пропускной способности каналов передачи.

Информационные объекты представляют собой данные, организованные в определённой форме для восприятия человеком или обработки техническими средствами. К основным видам информационных объектов относятся текстовые данные, представленные последовательностью символов в заданной кодировке, графические объекты, описываемые растровыми или векторными моделями, звуковые данные, формируемые путём дискретизации аналогового сигнала, и видеоинформация, сочетающая последовательность кадров с аудиодорожкой. Каждый тип объекта характеризуется специфическими параметрами кодирования, влияющими на объём файла и качество воспроизведения. Универсальность дискретного представления информации заключается в возможности сведения любых данных к последовательности битов, что обеспечивает единообразие обработки, хранения и передачи разнородных сведений в рамках единой цифровой инфраструктуры.

Передача информации осуществляется посредством каналов связи, характеризующихся пропускной способностью, задержкой и уровнем помех. Цифровые сигналы обладают повышенной устойчивостью к искажениям по сравнению с аналоговыми, поскольку позволяют применять методы коррекции ошибок и повторной

передачи повреждённых пакетов. Хранение информации реализуется на носителях различного типа: магнитных жёстких дисках, обеспечивающих большой объём при умеренной стоимости, твердотельных накопителях, отличающихся высокой скоростью доступа, оптических дисках, применяемых для долговременного архивирования, и облачных сервисах, предоставляющих масштабируемое пространство с удалённым доступом. Выбор способа хранения определяется требованиями к скорости доступа, надёжности, стоимости и мобильности данных. Понимание принципов измерения, представления, передачи и хранения информации формирует базовую компетенцию, необходимую для эффективной работы с цифровыми ресурсами в профессиональной и повседневной деятельности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какая единица измерения информации является минимальной и почему она принимает только два значения.

Каким образом соотносятся между собой бит, байт, килобайт, мегабайт и гигабайт.

Почему для расчётов в информатике используется множитель тысяча двадцать четыре, а не тысяча.

Какие основные виды информационных объектов существуют и чем они различаются по способу кодирования.

В чём заключается универсальность дискретного представления информации и как любые данные сводятся к последовательности битов.

Какие параметры определяют объём текстового файла и как влияет выбор кодировки на размер документа.

От каких факторов зависит размер растрового изображения и как глубина цвета влияет на качество и объём файла.

Каким образом осуществляется оцифровка звукового сигнала и какие параметры определяют качество аудиофайла.

Какие характеристики канала связи влияют на скорость передачи информации и как рассчитывается время передачи файла.

Какие типы носителей информации применяются для хранения данных и в чём их преимущества и ограничения.

Почему цифровые сигналы более устойчивы к помехам при передаче по сравнению с аналоговыми.

Каким образом обеспечивается целостность данных при передаче и хранении в цифровой среде.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на формулы расчёта объёмов данных и принципы преобразования информации в цифровую форму. На начальном этапе выполняется знакомство с интерфейсом операционной системы и инструментами просмотра свойств файлов, что позволяет определять фактические размеры информационных объектов различных типов. Далее осуществляются расчёты объёмов текстовых данных на основе количества символов и выбранной кодировки, после чего результаты сравниваются с фактическими размерами файлов, созданных в текстовом редакторе. Студент выполняет расчёт объёма растрового изображения по заданным параметрам разрешения и глубины цвета, сопоставляя теоретическое значение с размером реального файла в различных форматах хранения. Осуществляется оценка объёма аудиофайла на основе частоты дискретизации, глубины кодирования и длительности звучания, с последующим сравнением несжатого и сжатого форматов. На этапе изучения передачи информации студент рассчитывает время передачи файлов различного объёма по каналам с заданной пропускной способностью, учитывая накладные расходы протоколов связи. Завершающий этап включает анализ характеристик носителей информации, сравнение их ёмкости, скорости доступа и надёжности, после чего все расчёты, наблюдения и выводы последовательно фиксируются в отчёте с обоснованием практической значимости изученных принципов представления и обработки информации.

Задание

Определите объём текстового документа, содержащего две тысячи символов, при использовании кодировки Юникод, где каждый символ кодируется шестнадцатью битами, и переведите полученное значение в байты и килобайты.

Рассчитайте информационный объём растрового изображения с разрешением восемьсот на шестьсот пикселей при глубине цвета двадцать четыре бита, выразите результат в килобайтах и мегабайтах, после чего сравните теоретический размер с фактическим объёмом файла, сохранённого в формате BMP.

Вычислите размер несжатого аудиофайла длительностью три минуты при частоте дискретизации сорок четыре тысячи сто герц, глубине кодирования шестнадцать бит и стереорежиме, представьте результат в мегабайтах и оцените степень сжатия при сохранении в формате MP3 с битрейтом сто двадцать восемь килобит в секунду.

Рассчитайте время передачи файла объёмом пятьдесят мегабайт по каналу связи с пропускной способностью десять мегабит в секунду, учитывая, что один байт содержит восемь бит, и округлите результат до целых секунд.

Создайте текстовый файл с произвольным содержанием объёмом не менее одной тысячи символов, сохраните его в кодировках ASCII и Юникод, зафиксируйте размеры полученных файлов и объясните различия на основе теоретических положений о кодировании символов.

Сфотографируйте или создайте в графическом редакторе изображение, сохраните его в форматах BMP, PNG и JPEG, сравните размеры файлов и сделайте вывод о влиянии формата хранения на объём графических данных.

Оформите отчёт, включив в него все расчёты с подробными пояснениями, таблицу сравнения размеров файлов в различных форматах и кодировках, результаты измерений времени передачи данных и аналитические выводы о практическом применении единиц измерения информации и принципов дискретного представления данных.

Содержание и этапы практической работы № 2 «Определение объемов различных носителей информации. Архив информации».

Теоретическое обоснование.

Информация в вычислительной технике измеряется в байтах и производных единицах: килобайтах (Кбайт), мегабайтах (Мбайт), гигабайтах (Гбайт), терабайтах (Тбайт).

Соотношения единиц измерения информации:

- 1 байт = 8 бит
- 1 Кбайт = 1024 байт = 2^{10} байт
- 1 Мбайт = 1024 Кбайт = 2^{20} байт
- 1 Гбайт = 1024 Мбайт = 2^{30} байт
- 1 Тбайт = 1024 Гбайт = 2^{40} байт

Носители информации — это устройства и материалы, предназначенные для хранения данных. К ним относятся: жёсткие диски (HDD, SSD), флеш-накопители (USB), оптические диски (CD, DVD, Blu-ray), карты памяти, облачные хранилища.

Архивация информации — процесс сжатия одного или нескольких файлов с целью уменьшения их объёма для экономии места на носителе или ускорения передачи. Архивация осуществляется с помощью программ-архиваторов (WinRAR, 7-Zip, WinZip и др.).

Основные параметры архивации:

- степень сжатия (зависит от типа данных и алгоритма);
- скорость архивации/разархивации;
- возможность создания самораспаковывающихся архивов (SFX);
- поддержка многотомных архивов;
- защита паролем.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите единицы измерения информации в порядке возрастания.
2. Сколько байт содержится в 1 Кбайт? Почему используется коэффициент 1024, а не 1000?
3. Какие типы носителей информации вы знаете? Приведите примеры их ёмкости.
4. В чём разница между физическим объёмом файла и его размером на диске?
5. Что такое архивация информации и для каких целей она применяется?
6. Назовите не менее трёх программ-архиваторов.
7. От чего зависит степень сжатия файла при архивации?
8. Какие форматы архивных файлов вам известны?
9. Что такое многотомный архив и в каких случаях его используют?
10. Как защитить архив паролем и зачем это нужно?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

1. Ознакомиться с техническими характеристиками различных носителей информации (предоставляются преподавателем или изучаются в интернете).
2. Выполнить расчёты объёмов информации:
   - перевести заданные значения из одних единиц измерения в другие;
   - определить, сколько файлов указанного размера поместится на заданный носитель.
3. Создать папку с учебными файлами (текстовые документы, изображения) для архивации.
4. Выполнить архивацию созданной папки с использованием программы-архиватора (7-Zip или WinRAR):
   - создать архив в формате ZIP или RAR;
   - установить максимальную степень сжатия;
   - зафиксировать исходный и конечный размер данных.
5. Создать многотомный архив с размером тома 1 Мбайт.
6. Добавить пароль к архиву и проверить его работоспособность.
7. Выполнить разархивацию файлов в отдельную папку.
8. Заполнить отчёт о выполненной работе.

Задание.

Расчёт объёмов информации

1. Переведите: а) 2 Гбайт в Мбайт; б) 512 Кбайт в байты; в) 3 145 728 байт в Мбайт.

2. Определите, сколько фотографий объёмом 5 Мбайт каждая поместится на: а) USB-флеш-накопитель 16 Гбайт; б) DVD-диск 4,7 Гбайт.

3. Рассчитайте время скачивания файла размером 1,5 Гбайт при скорости интернета 25 Мбит/с.

Практическая архивация

1. Создайте папку «Практическая_Работа_ФИО» и разместите в ней:
   - текстовый документ (.docx) объёмом не менее 100 Кбайт;
   - изображение (.jpg) разрешением не менее 1920×1080;
   - таблицу (.xlsx) с данными (не менее 50 строк).
2. Заархивируйте папку с использованием программы 7-Zip:
   - формат архива: 7z;
   - уровень сжатия: максимальный;
   - запишите в отчёт: исходный размер папки и размер архива.
3. Создайте многотомный архив той же папки:
   - формат: ZIP;
   - размер тома: 100 Кбайт;
   - укажите количество полученных томов.
4. Установите пароль «Test2026» на архив и проверьте его извлечение.
5. Результаты оформите в виде отчёта, включив:
   - ответы на расчётные задания;
   - скриншот окна архиватора с параметрами сжатия;
   - таблицу сравнения размеров исходных данных и архивов;
   - выводы о целесообразности архивации для разных типов файлов.

Содержание и этапы практического занятия №3 «Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных»;

Теоретическое обоснование.

Общие принципы представления данных в компьютере

Все данные в компьютере представляются в двоичной системе счисления, используя два символа: 0 и 1. Минимальная единица информации — бит (один двоичный разряд). Последовательность битов образует байты (8 бит), которые используются для кодирования чисел, текста, изображений и других типов данных.

Форматы представления чисел

Целые числа:

- Представляются в прямом, обратном или дополнительном коде
- Размер: 1 байт (8 бит), 2 байта (16 бит), 4 байта (32 бит), 8 байт (64 бит)
- Диапазон значений для 8-битного целого со знаком: от -128 до 127
- Диапазон значений для 8-битного целого без знака: от 0 до 255

Числа с плавающей запятой (вещественные числа):

- Представляются в формате с плавающей точкой по стандарту IEEE 754
- Формат одинарной точности (32 бита): 1 бит знака, 8 бит экспоненты, 23 бита мантиссы
- Формат двойной точности (64 бита): 1 бит знака, 11 бит экспоненты, 52 бита мантиссы
- Позволяют представлять очень большие и очень малые числа

Представление текстовых данных

Текстовая информация кодируется путём сопоставления каждому символу определённого числового кода.

Кодовые таблицы символов:

ASCII (American Standard Code for Information Interchange) — 7-битная кодировка, 128 символов (латиница, цифры, знаки препинания, управляющие коды)

Extended ASCII — 8-битная кодировка, 256 символов (добавляются национальные символы)

Кодировки для русского языка: Windows-1251, KOI8-R, ISO 8859-5, CP866

Unicode — универсальная кодировка, охватывающая все письменные системы мира • UTF-8: переменная длина символа (1–4 байта), совместима с ASCII • UTF-16: фиксированная длина 2 или 4 байта на символ • UTF-32: фиксированная длина 4 байта на символ

Расчёт объёма текстовых данных

Объём текстового файла рассчитывается по формуле: $V = N \times k$, где

N — количество символов в тексте (включая пробелы и знаки препинания)

k — количество байт на один символ в выбранной кодировке

Примеры:

В кодировке ASCII: k = 1 байт

В кодировке UTF-8 для латиницы: k = 1 байт, для кириллицы: k = 2 байта

В кодировке UTF-16: k = 2 байта (для большинства символов)

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Почему в компьютере используется двоичная система счисления?
2. Сколько различных значений можно представить с помощью 8 бит? 16 бит?
3. В чём разница между представлением целых чисел со знаком и без знака?
4. Что такое дополнительный код и для чего он используется?
5. Опишите структуру числа с плавающей запятой по стандарту IEEE 754.
6. Что такое кодовая таблица символов? Приведите примеры.
7. В чём преимущества и недостатки кодировки ASCII?
8. Почему возникла необходимость в создании кодировки Unicode?
9. Чем отличаются кодировки UTF-8, UTF-16 и UTF-32?
10. Как рассчитать объём текстового файла в заданной кодировке?
11. Почему один и тот же текст в разных кодировках может иметь разный размер?
12. Что такое «кракозябры» и почему они возникают при открытии текстовых файлов?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

1. Изучить теоретический материал по теме практической работы.
2. Выполнить расчёты по представлению целых чисел в двоичной системе:
   - перевести десятичные числа в двоичный код;
   - определить диапазон значений для заданного количества бит.
3. Выполнить расчёты по представлению чисел с плавающей запятой:
   - определить порядок и мантиссу для заданного числа;
   - оценить точность представления.
4. Изучить кодовые таблицы символов:
   - определить коды символов в кодировках ASCII, Windows-1251, UTF-8;
   - сравнить размеры одного и того же текста в разных кодировках.
5. Рассчитать объём текстовых данных:
   - подсчитать количество символов в заданном тексте;
   - вычислить размер файла для различных кодировок.
6. Практически проверить расчёты:

Задание.

Представление числовых данных

Переведите десятичные числа в 8-битный двоичный код: а) 45; б) 128; в) 255; г) -15 (в дополнительном коде).

Определите диапазон значений для целых чисел: а) 8 бит без знака; б) 16 бит со знаком; в) 32 бита без знака.

Для числа 12,75 в формате с плавающей запятой (упрощённо): а) представьте число в нормализованной форме; б) укажите знак, порядок и мантиссу.

Сколько различных чисел можно представить с помощью: а) 10 бит; б) 2 байт; в) 4 байт?

Представление текстовых данных

Определите коды символов в кодировке ASCII: а) буква «А»; б) цифра «0»; в) символ пробела; г) символ новой строки.

Сравните кодировку символа «А» (кириллица) в кодировках: а) Windows-1251; б) KOI8-R; в) UTF-8.

Рассчитайте объём текста, содержащего 2500 символов (из них 2000 — кириллица, 500 — латиница и знаки препинания): а) в кодировке ASCII (только для латинской части); б) в кодировке Windows-1251; в) в кодировке UTF-8; г) в кодировке UTF-16.

Практическое задание: а) создайте текстовый файл, содержащий фразу: «Информатика — наука об информации» (повторить 50 раз); б) сохраните файл в кодировках: ANSI (Windows-1251), UTF-8, UTF-16; в) зафиксируйте фактический размер каждого файла; г) сравните полученные значения с расчётными; д) объясните возможные расхождения.

Ответьте на вопрос: почему при открытии текстового файла в неправильной кодировке вместо русских букв отображаются непонятные символы? Приведите пример преобразования байтов при ошибочной интерпретации кодировки.

Аналитическое задание

Файл содержит 100 страниц текста. На каждой странице в среднем 40 строк по 60 символов. Рассчитайте размер файла в килобайтах для кодировок: а) Windows-1251; б) UTF-8 (считать, что весь текст — кириллица); в) UTF-16.

Сообщение объёмом 3 Кбайт содержит 3072 символа. Определите, сколько символов в алфавите, использованном для кодирования этого сообщения (предполагается равномерное кодирование).

Содержание и этапы практического занятия №4 «Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида»

Теоретическое обоснование

Графические данные в компьютере представляются в двух основных форматах: растровом и векторном. Растровое изображение формируется из массива пикселей, каждый из которых содержит информацию о цвете. Качество растрового изображения зависит от разрешения (количества пикселей по горизонтали и вертикали) и глубины цвета (количества бит, отводимых на кодирование цвета одного пикселя). Для кодирования цвета используются цветовые модели, наиболее распространёнными из которых являются RGB (для экранного отображения) и CMYK (для печати). Объём растрового изображения рассчитывается как произведение количества пикселей на глубину цвета. Векторное изображение описывается с помощью математических формул, задающих геометрические примитивы (точки, линии, кривые, фигуры), что обеспечивает масштабирование без потери качества и меньший размер файла для изображений с простой структурой.

Звуковые данные представляются в цифровой форме путём дискретизации аналогового сигнала. Процесс оцифровки звука включает измерение амплитуды звуковой волны через равные промежутки времени (частота дискретизации) и квантование по

уровню (глубина кодирования звука). Качество цифрового звука определяется частотой дискретизации (измеряется в герцах), глубиной кодирования (количество бит на отсчёт) и количеством каналов (моно, стерео, многоканальные форматы). Объём аудиофайла рассчитывается с учётом всех перечисленных параметров и длительности записи. Для уменьшения размера аудиофайлов применяются алгоритмы сжатия: без потерь (FLAC, ALAC) и с потерями (MP3, AAC, OGG).

Видеоданные представляют собой последовательность кадров (изображений), воспроизводимых с определённой частотой (кадровой частотой), сопровождаемую звуковой дорожкой. Объём видеофайла зависит от разрешения каждого кадра, глубины цвета, кадровой частоты, длительности видео, параметров звуковой дорожки и степени сжатия. Для хранения и передачи видео используются кодеки (алгоритмы сжатия и распаковки), такие как H.264, H.265, VP9, которые применяют меж кадровое и внутри кадровое сжатие для уменьшения избыточности данных. Контейнеры (форматы файлов) MP4, AVI, MKV, MOV определяют способ объединения видеопотока, аудиопотока и метаданных в единый файл.

Кодирование данных произвольного вида осуществляется путём преобразования информации в последовательность байтов согласно определённому формату. Любой файл в компьютере представляет собой упорядоченную последовательность байтов, интерпретация которой зависит от формата файла и программы, осуществляющей чтение. Заголовок файла (сигнатура) содержит информацию о типе данных и параметрах кодирования. Универсальные методы сжатия данных (алгоритмы Хаффмана, Лемпеля-Зива) применяются для уменьшения объёма файлов произвольной структуры без привязки к типу содержимого.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие два основных формата представления графических данных используются в компьютере и в чём их принципиальное различие?

От каких параметров зависит качество и объём растрового изображения. Как рассчитывается объём несжатого растрового изображения?

Что такое цветовая модель и для чего применяются модели RGB и CMYK. В чём преимущества векторной графики перед растровой?

Что такое дискретизация звука и какие параметры определяют качество цифрового аудио?

Как рассчитывается объём несжатого аудиофайла?

В чём разница между сжатием данных с потерями и без потерь? От каких факторов зависит объём видеофайла?

Что такое кодек и контейнер в контексте видеоформатов? Какую функцию выполняет сигнатура файла?

Почему один и тот же файл может иметь разный размер при сохранении в разных форматах?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на формулы расчёта объёмов данных различных типов. Выполняются расчёты объёмов графических файлов для заданных параметров разрешения и глубины цвета в различных цветовых моделях. Производится расчёт объёма аудиофайлов на основе

заданных значений частоты дискретизации, глубины кодирования, количества каналов и длительности звучания. Осуществляется расчёт приблизительного объёма видеофайла с учётом разрешения кадра, кадровой частоты, длительности и параметров аудиодорожки. Студент выполняет практические действия по созданию и сохранению файлов в различных форматах: графический редактор используется для сохранения одного изображения в растровых форматах BMP, PNG, JPEG с фиксацией размеров файлов; аудиоредактор или конвертер применяется для сохранения одного звукового фрагмента в форматах WAV и MP3 для сравнения степени сжатия; видеоредактор или конвертер позволяет сохранить короткий видеоролик в форматах AVI и MP4 для анализа разницы в размерах. Результаты расчётов и практических экспериментов фиксируются в отчёте, формулируются выводы о целесообразности применения различных форматов и методов сжатия для разных типов данных.

Задание

Выполните расчёт объёма растрового изображения с разрешением 1920 на 1080 пикселей при глубине цвета 24 бита.

Определите, во сколько раз уменьшится размер файла при переходе от формата BMP к формату JPEG с коэффициентом сжатия 10 к 1. Рассчитайте объём аудиофайла длительностью 3 минуты при частоте дискретизации 44100 Гц, глубине кодирования 16 бит и стереорежиме.

Определите размер этого же файла после сжатия в формат MP3 с битрейтом 128 Кбит/с. Оцените приблизительный объём видеофайла длительностью 2 минуты с разрешением 1280 на 720 пикселей, кадровой частотой 30 кадров в секунду, глубиной цвета 24 бита и аудиодорожкой в формате стерео 44100 Гц 16 бит.

Рассчитайте, насколько уменьшится размер видео при использовании кодека с коэффициентом сжатия 50 к 1. Создайте простой графический объект в растровом редакторе и сохраните его в форматах BMP, PNG и JPEG, зафиксируйте размеры полученных файлов и объясните различия.

Запишите короткий звуковой фрагмент или используйте готовый файл, сохраните его в несжатом формате WAV и сжатом формате MP3, сравните размеры и качество звучания. При наличии технической возможности экспортируйте короткий видеоролик в двух разных форматах и проанализируйте соотношение качества и размера файла.

Оформите отчёт, включив в него все расчёты с пояснениями, таблицу сравнения размеров файлов в разных форматах, скриншоты параметров сохранения и выводы о практическом применении изученных методов кодирования и сжатия данных.

Содержание и этапы практического занятия №5 «Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида»

Теоретическое обоснование

Графические данные в компьютере представляются в двух основных форматах: растровом и векторном. Растровое изображение формируется из массива пикселей, каждый из которых содержит информацию о цвете. Качество растрового изображения зависит от разрешения (количества пикселей по горизонтали и вертикали) и глубины цвета (количества бит, отводимых на кодирование цвета одного пикселя). Для кодирования цвета

используются цветовые модели, наиболее распространёнными из которых являются RGB (для экранного отображения) и CMYK (для печати). Объём растрового изображения рассчитывается как произведение количества пикселей на глубину цвета. Векторное изображение описывается с помощью математических формул, задающих геометрические примитивы (точки, линии, кривые, фигуры), что обеспечивает масштабирование без потери качества и меньший размер файла для изображений с простой структурой.

Звуковые данные представляются в цифровой форме путём дискретизации аналогового сигнала. Процесс оцифровки звука включает измерение амплитуды звуковой волны через равные промежутки времени (частота дискретизации) и квантование по уровню (глубина кодирования звука). Качество цифрового звука определяется частотой дискретизации (измеряется в герцах), глубиной кодирования (количество бит на отсчёт) и количеством каналов (моно, стерео, многоканальные форматы). Объём аудиофайла рассчитывается с учётом всех перечисленных параметров и длительности записи. Для уменьшения размера аудиофайлов применяются алгоритмы сжатия: без потерь (FLAC, ALAC) и с потерями (MP3, AAC, OGG).

Видеоданные представляют собой последовательность кадров (изображений), воспроизводимых с определённой частотой (кадровой частотой), сопровождаемую звуковой дорожкой. Объём видеофайла зависит от разрешения каждого кадра, глубины цвета, кадровой частоты, длительности видео, параметров звуковой дорожки и степени сжатия. Для хранения и передачи видео используются кодеки (алгоритмы сжатия и распаковки), такие как H.264, H.265, VP9, которые применяют меж кадровое и внутри кадровое сжатие для уменьшения избыточности данных. Контейнеры (форматы файлов) MP4, AVI, MKV, MOV определяют способ объединения видеопотока, аудиопотока и метаданных в единый файл.

Кодирование данных произвольного вида осуществляется путём преобразования информации в последовательность байтов согласно определённому формату. Любой файл в компьютере представляет собой упорядоченную последовательность байтов, интерпретация которой зависит от формата файла и программы, осуществляющей чтение. Заголовок файла (сигнатура) содержит информацию о типе данных и параметрах кодирования. Универсальные методы сжатия данных (алгоритмы Хаффмана, Лемпеля-Зива) применяются для уменьшения объёма файлов произвольной структуры без привязки к типу содержимого.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие два основных формата представления графических данных используются в компьютере и в чём их принципиальное различие?

От каких параметров зависит качество и объём растрового изображения. Как рассчитывается объём несжатого растрового изображения?

Что такое цветовая модель и для чего применяются модели RGB и CMYK. В чём преимущества векторной графики перед растровой?

Что такое дискретизация звука и какие параметры определяют качество цифрового аудио?

Как рассчитывается объём несжатого аудиофайла?

В чём разница между сжатием данных с потерями и без потерь? От каких факторов зависит объём видеофайла?

Что такое кодек и контейнер в контексте видеоформатов? Какую функцию выполняет сигнатура файла?

Почему один и тот же файл может иметь разный размер при сохранении в разных форматах?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на формулы расчёта объёмов данных различных типов. Выполняются расчёты объёмов графических файлов для заданных параметров разрешения и глубины цвета в различных цветовых моделях. Производится расчёт объёма аудиофайлов на основе заданных значений частоты дискретизации, глубины кодирования, количества каналов и длительности звучания. Осуществляется расчёт приблизительного объёма видеофайла с учётом разрешения кадра, кадровой частоты, длительности и параметров аудиодорожки. Студент выполняет практические действия по созданию и сохранению файлов в различных форматах: графический редактор используется для сохранения одного изображения в растровых форматах BMP, PNG, JPEG с фиксацией размеров файлов; аудиоредактор или конвертер применяется для сохранения одного звукового фрагмента в форматах WAV и MP3 для сравнения степени сжатия; видеоредактор или конвертер позволяет сохранить короткий видеоролик в форматах AVI и MP4 для анализа разницы в размерах. Результаты расчётов и практических экспериментов фиксируются в отчёте, формулируются выводы о целесообразности применения различных форматов и методов сжатия для разных типов данных.

Задание

Выполните расчёт объёма растрового изображения с разрешением 1920 на 1080 пикселей при глубине цвета 24 бита.

Определите, во сколько раз уменьшится размер файла при переходе от формата BMP к формату JPEG с коэффициентом сжатия 10 к 1. Рассчитайте объём аудиофайла длительностью 3 минуты при частоте дискретизации 44100 Гц, глубине кодирования 16 бит и стереорежиме.

Определите размер этого же файла после сжатия в формат MP3 с битрейтом 128 Кбит/с. Оцените приблизительный объём видеофайла длительностью 2 минуты с разрешением 1280 на 720 пикселей, кадровой частотой 30 кадров в секунду, глубиной цвета 24 бита и аудиодорожкой в формате стерео 44100 Гц 16 бит.

Рассчитайте, насколько уменьшится размер видео при использовании кодека с коэффициентом сжатия 50 к 1. Создайте простой графический объект в растровом редакторе и сохраните его в форматах BMP, PNG и JPEG, зафиксируйте размеры полученных файлов и объясните различия.

Запишите короткий звуковой фрагмент или используйте готовый файл, сохраните его в несжатом формате WAV и сжатом формате MP3, сравните размеры и качество звучания. При наличии технической возможности экспортируйте короткий видеоролик в двух разных форматах и проанализируйте соотношение качества и размера файла.

Оформите отчёт, включив в него все расчёты с пояснениями, таблицу сравнения размеров файлов в разных форматах, скриншоты параметров сохранения и выводы о практическом применении изученных методов кодирования и сжатия данных.

Содержание и этапы практического занятия № 6. «Графический метод алгебры логики. Понятие множества»

Теоретическое обоснование

Алгебра логики оперирует переменными, принимающими два противоположных значения, и тесно корреспондирует с теорией множеств, где объекты либо принадлежат заданной совокупности, либо нет. Графическим инструментом визуализации этих отношений выступают диаграммы Эйлера-Венна, на которых универсальное множество обозначается ограниченной областью, а конкретные множества представляются пересекающимися замкнутыми фигурами, обычно кругами. Пересечение множеств отображает логическую конъюнкцию и фиксирует область одновременной принадлежности элементов двум или более множествам, объединение множеств соответствует логической дизъюнкции и охватывает все точки, входящие хотя бы в одно из рассматриваемых множеств, дополнение множества или логическое отрицание изображается пространством вне заданного круга, но внутри границ универсума, а разность множеств отражает область первого множества без учёта элементов, общих со вторым. Графический метод позволяет наглядно проверять логические тождества, упрощать сложные булевы выражения путём сопоставления заштрихованных областей, решать задачи на количественное распределение элементов по пересекающимся группам и моделировать условия выборки в информационных системах. Соответствие между операциями над множествами и логическими связками формирует единый аналитический аппарат, применяемый при проектировании цифровых схем, построении запросов к базам данных и формализации рассуждений в компьютерных науках.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какое определение множества принимается в контексте дискретной математики и что подразумевается под универсальным множеством?

Каким образом операции пересечения, объединения и дополнения множеств соотносятся с логическими связками конъюнкции, дизъюнкции и отрицания?

Каким образом строятся диаграммы Эйлера-Венна для двух и трёх множеств и как на них выделяются области, соответствующие составным логическим выражениям?

В чём заключается последовательность графического доказательства равенства логических формул через сравнение заштрихованных областей?

Как определяется мощность объединения множеств при известном количестве элементов каждого множества и их общих пересечений?

Почему графический метод сохраняет наглядность при работе с двумя-тремя переменными, но теряет практическую применимость при увеличении их количества?

Как принцип двойственности алгебры логики отражается на взаимном расположении и заштриховывании областей диаграмм множеств?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические положения о взаимосвязи булевой алгебры и теории множеств, анализирует правила корректного построения диаграмм Эйлера-Венна для различного числа пересекающихся областей. На рабочем листе выполняется построение универсального множества и заданных подмножеств с соблюдением геометрически корректного взаимного пересечения контуров. Студент последовательно реализует

графические операции: выделяет области пересечения, объединения, разности и дополнения, аккуратно заштриховывая итоговые зоны для предложенных логических конструкций. После визуализации производится обратный перевод графического результата в аналитическую форму записи с использованием общепринятых символов алгебры логики и теории множеств. Далее решаются прикладные задачи на вычисление количественных характеристик пересечений множеств на основе табличных или текстовых исходных данных, проверяется истинность предложенных логических тождеств путём независимого построения и сопоставления диаграмм для левой и правой частей равенства. Все этапы, промежуточные рисунки, вычисления и аналитические выводы последовательно фиксируются в отчёте, после чего формулируется заключение о границах применимости графического метода при анализе логических конструкций различной сложности.

Задание

Постройте диаграммы Эйлера-Венна для трёх множеств A, B и C и заштрихуйте области, соответствующие логическим выражениям A и (B или C), не A и B, A и B и не C, а также (A или B) и (не A или не C).

Запишите каждое заштрихованное выражение в стандартной нотации теории множеств и проверьте графически эквивалентность формул (A и B) или (A и не B) и A, а также не (A или B) и не A и не B.

Решите задачу о группах студентов: из 30 человек 18 изучают английский язык, 15 изучают немецкий, 10 изучают оба языка, определите количество студентов, изучающих только один язык, и количество тех, кто не изучает ни одного из указанных языков, представив решение с помощью диаграммы Венна и арифметического расчёта.

Даны логические переменные X, Y, Z, постройте таблицу истинности для выражения X или (Y и не Z), затем перенесите строки, дающие значение истина, на диаграмму множеств и сопоставьте графический результат с аналитическим.

Оформите отчёт, включив в него все построенные диаграммы с подписями областей, пошаговые расчёты для задачи на множества, доказательства эквивалентности выражений и краткий вывод о преимуществах и ограничениях графического метода алгебры логики.

Содержание и этапы практического занятия № 7 «Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом»

Теоретическое обоснование

Операции над множествами формируют фундаментальный аппарат дискретной математики и включают объединение, пересечение, разность, симметрическую разность и дополнение. Объединение совокупностей собирает все элементы, принадлежащие хотя бы одному из исходных множеств, пересечение выделяет исключительно общие элементы, разность удаляет из первого множества те компоненты, которые входят во второе, а дополнение определяет элементы универсума, не входящие в заданное множество. Указанные операции подчиняются строгим алгебраическим законам коммутативности, ассоциативности, дистрибутивности и правилам де Моргана, что обеспечивает возможность эквивалентных преобразований сложных логических условий в более простые формы. Решение логических задач графическим способом опирается на визуальное моделирование с помощью диаграмм Эйлера-Венна, где каждому текстовому ограничению соответствует определённая зона пересечения замкнутых контуров. Метод математически базируется на формуле включений-исключений, позволяющей вычислять мощность

объединения через сумму мощностей отдельных множеств с последовательным вычетом мощностей их попарных и тройных пересечений. Графическая интерпретация преобразует абстрактные логические связки в наглядные геометрические области, что существенно упрощает анализ условий, выявление скрытых зависимостей и проверку корректности выводов при работе с пересекающимися категориями в статистическом анализе, проектировании запросов к базам данных и формализации алгоритмических рассуждений.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каким образом операции пересечения, объединения и разности множеств формализуются в алгебраической записи и как они интерпретируются в контексте текстовых логических условий?

В чём заключается принцип двойственности операций над множествами и как он соотносится с преобразованием логических выражений по правилам де Моргана?

Каким образом формула включений-исключений применяется для вычисления мощности объединения трёх и более множеств и почему графическое представление упрощает её практическое использование?

Каким образом осуществляется последовательный перевод условия прикладной задачи в систему ограничений на диаграмме Эйлера-Венна и как заполняются известные количественные данные в соответствующих зонах?

Какие этапы включает проверка корректности решения графическим способом и как соотносится сумма элементов во всех непересекающихся областях с общей мощностью универсума?

Почему визуальный метод сохраняет высокую эффективность при работе с двумя-тремя пересекающимися категориями и какие аналитические ограничения возникают при увеличении количества множеств?

Как симметрическая разность множеств отражается на диаграмме и в каких типах логических задач она выступает ключевым инструментом анализа?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические положения об операциях над множествами, правилах их графического отображения и основных тождествах алгебры множеств. На рабочем листе выполняется построение базовых диаграмм Эйлера-Венна для двух и трёх пересекающихся множеств с соблюдением геометрической корректности всех зон пересечения и универсальной области. Далее осуществляется формализация условий текстовых задач: каждое логическое ограничение переводится в язык теории множеств, после чего соответствующие области диаграммы последовательно заполняются известными количественными данными. На основе размещённых значений выполняются арифметические вычисления недостающих параметров с применением формулы включений-исключений и свойств разности множеств. Полученные результаты проверяются путём обратной подстановки в исходные условия задачи и сопоставления сумм элементов в отдельных зонах с заявленной общей мощностью совокупности. Все промежуточные схемы, расчётные действия, аналитические преобразования и итоговые значения аккуратно фиксируются в отчёте, после чего формулируется обоснованный вывод о практической целесообразности графического моделирования при решении задач с пересекающимися данными и о границах его эффективного применения в сравнении с чисто алгебраическими методами.

Задание

Постройте диаграммы Эйлера-Венна для множеств A, B и C и заштрихуйте области, соответствующие выражениям объединение множеств A и B, пересекающееся с C, разность A и B, объединённая с разностью B и A, а также дополнение пересечения всех трёх множеств относительно универсума.

Запишите каждое заштрихованное выражение в стандартной нотации и проверьте графическую эквивалентность тождеств распределительности пересечения относительно объединения и второго закона де Моргана.

Решите задачу о выборе факультативов: из 40 студентов 22 выбрали математику, 18 выбрали информатику, 12 посещают оба направления, определите количество студентов, посещающих только математику, только информатику, хотя бы один факультатив и ни одного из них, оформив решение с помощью диаграммы и подтвердив расчёты формулой включений-исключений.

Дано логическое условие о принадлежности элементов: все компоненты множества X входят в Y, но не все элементы Y принадлежат X, а множество Z пересекается исключительно с Y, постройте соответствующую диаграмму, разместите на ней условные обозначения элементов и определите возможные области расположения компонентов, удовлетворяющих заданным ограничениям.

Оформите отчёт, включив в него все построенные диаграммы с подписями областей, пошаговые арифметические вычисления, проверку тождеств, ответы на задачу о факультативах с пояснением каждого этапа и краткий анализ эффективности графического способа по сравнению с алгебраическим решением.

Содержание и этапы практического занятия № 8. «Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете»

Теоретическое обоснование

Поиск информации в сети Интернет представляет собой процесс целенаправленного обнаружения релевантных данных с использованием специализированных программно-аппаратных комплексов — поисковых систем, которые осуществляют индексирование веб-ресурсов, ранжирование результатов выдачи и предоставление пользователю упорядоченного списка ссылок в ответ на запрос. Эффективность поиска определяется умением формулировать запросы с применением логических операторов, фильтров по дате, региону и типу контента, а также способностью критически оценивать достоверность найденных источников. Электронная коммерция охватывает широкий спектр экономических отношений, возникающих при осуществлении сделок купли-продажи товаров и услуг с использованием цифровых платформ, включая интернет-магазины, маркетплейсы, платёжные системы и сервисы доставки. Ключевыми элементами электронной коммерции выступают электронные средства платежа, обеспечивающие безопасное проведение транзакций, системы защиты персональных данных покупателей и механизмы разрешения споров в цифровой среде. Цифровые сервисы государственных услуг представляют собой информационные системы, предоставляющие гражданам и организациям возможность дистанционного взаимодействия с органами власти для получения административных услуг, подачи документов, отслеживания статуса заявлений и оплаты государственных пошлин. Функционирование таких сервисов базируется на принципах межведомственного электронного взаимодействия, использовании усиленной

квалифицированной электронной подписи для юридической значимости действий и обеспечении защиты конфиденциальной информации в соответствии с требованиями законодательства. Достоверность информации в Интернете не гарантируется автоматически, поскольку сеть представляет собой открытую среду, где любой пользователь может публиковать контент без предварительной экспертной проверки. Оценка надёжности источника требует анализа авторства, даты публикации, наличия ссылок на первоисточники, репутации площадки и перекрёстной проверки данных в независимых авторитетных ресурсах. Понимание механизмов поиска, принципов электронной коммерции, возможностей государственных цифровых сервисов и методов верификации информации формирует критически важную компетенцию для безопасной и эффективной деятельности в цифровом пространстве.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

• Какие основные этапы включает процесс поиска информации в Интернете и как поисковые системы осуществляют индексирование и ранжирование веб-страниц.

• Каким образом формулируются сложные поисковые запросы с применением логических операторов И, ИЛИ, НЕ и кавычек для точного соответствия фразе.

• Какие фильтры и инструменты расширенного поиска позволяют сузить результаты выдачи по дате, региону, типу файла или домену.

• Какие основные модели электронной коммерции существуют и чем различаются форматы взаимодействия между бизнесом и потребителем.

• Какие меры безопасности необходимо соблюдать при осуществлении покупок в интернет-магазинах и использовании электронных платёжных систем.

• Какие преимущества предоставляет использование портала государственных услуг по сравнению с традиционным способом получения административных услуг.

• Каким образом осуществляется регистрация и подтверждение учётной записи на портале государственных услуг для получения доступа ко всем категориям сервисов.

• Какие типы электронной подписи применяются в цифровых сервисах и в чём разница между простой и усиленной квалифицированной подписью.

• По каким критериям можно оценить достоверность информации, найденной в Интернете, и как выявить признаки недостоверного или предвзятого контента.

• Какие методы перекрёстной проверки позволяют подтвердить или опровергнуть сведения, полученные из непроверенного источника.

• Почему важно проверять дату публикации информации и как устаревшие данные могут повлиять на принятие решений.

• Какие признаки указывают на фишинговый сайт или мошенническую платформу в сфере электронной коммерции.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на методики формулирования поисковых запросов, принципы безопасного взаимодействия в среде электронной коммерции и алгоритмы верификации информации. На начальном этапе выполняется знакомство с интерфейсом популярных поисковых систем, после чего студент практикует составление простых и сложных запросов с применением операторов, фильтров и ограничений по типу контента, анализируя различия в результатах выдачи. Далее осуществляется исследование электронных торговых

площадок: студент изучает структуру интернет-магазина, параметры фильтрации товаров, способы оплаты и доставки, а также проверяет наличие реквизитов продавца и политики возврата. На следующем этапе выполняется регистрация в тестовом режиме или ознакомительный анализ интерфейса портала государственных услуг, где студент изучает каталог доступных сервисов, требования к учётной записи и порядок подачи электронного заявления. Особое внимание уделяется практике оценки достоверности информации: студент подбирает несколько источников по заданной теме, анализирует их авторитетность, актуальность и наличие перекрёстных подтверждений, фиксирует признаки надёжных и сомнительных ресурсов. Завершающий этап включает оформление отчёта, в котором последовательно документируются использованные поисковые стратегии, результаты анализа электронных сервисов, выводы о достоверности проверенных источников и рекомендации по безопасному поведению в цифровой среде.

Задание

Сформулируйте три варианта поискового запроса по теме, связанной с вашей специальностью: простой запрос из нескольких слов, сложный запрос с применением логического оператора И для уточнения результатов и запрос в кавычках для поиска точной фразы.

Выполните поиск по каждому запросу в двух различных поисковых системах, сравните результаты выдачи, зафиксируйте количество найденных документов и релевантность первых десяти ссылок. Найдите в Интернете информацию о конкретном товаре или услуге, проанализируйте три интернет-магазина, предлагающих данный продукт, сравните цены, условия доставки, способы оплаты и наличие контактных данных продавца, сделайте вывод о надёжности каждой площадки.

Изучите каталог электронных услуг на официальном портале государственных сервисов, выберите две услуги, доступные в электронном виде, опишите последовательность действий для их получения, перечень необходимых документов и сроки оказания услуги.

Подберите по заданной теме пять источников информации из различных типов ресурсов: официальный сайт государственного органа, новостной портал, научно-образовательный ресурс, блог или форум, социальная сеть.

Проведите оценку достоверности каждого источника по критериям авторства, даты публикации, наличия ссылок на первоисточники, репутации площадки и перекрёстного подтверждения данных, ранжируйте источники по степени надёжности.

Проверьте один из найденных фактов путём поиска в независимых авторитетных ресурсах, зафиксируйте результаты верификации.

Оформите отчёт, включив в него скриншоты результатов поиска с пояснениями использованных операторов, сравнительную таблицу интернет-магазинов, описание выбранных государственных услуг, анализ источников информации с обоснованием оценки их достоверности и итоговые рекомендации по критическому восприятию контента в сети Интернет.

Содержание и этапы практического занятия № 9. «Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете»

Теоретическое обоснование

Поиск информации в сети Интернет представляет собой процесс целенаправленного обнаружения релевантных данных с использованием специализированных программно-аппаратных комплексов — поисковых систем, которые осуществляют индексирование веб-ресурсов, ранжирование результатов выдачи и предоставление пользователю упорядоченного списка ссылок в ответ на запрос. Эффективность поиска определяется умением формулировать запросы с применением логических операторов, фильтров по дате, региону и типу контента, а также способностью критически оценивать достоверность найденных источников. Электронная коммерция охватывает широкий спектр экономических отношений, возникающих при осуществлении сделок купли-продажи товаров и услуг с использованием цифровых платформ, включая интернет-магазины, маркетплейсы, платёжные системы и сервисы доставки. Ключевыми элементами электронной коммерции выступают электронные средства платежа, обеспечивающие безопасное проведение транзакций, системы защиты персональных данных покупателей и механизмы разрешения споров в цифровой среде. Цифровые сервисы государственных услуг представляют собой информационные системы, предоставляющие гражданам и организациям возможность дистанционного взаимодействия с органами власти для получения административных услуг, подачи документов, отслеживания статуса заявлений и оплаты государственных пошлин. Функционирование таких сервисов базируется на принципах межведомственного электронного взаимодействия, использовании усиленной квалифицированной электронной подписи для юридической значимости действий и обеспечении защиты конфиденциальной информации в соответствии с требованиями законодательства. Достоверность информации в Интернете не гарантируется автоматически, поскольку сеть представляет собой открытую среду, где любой пользователь может публиковать контент без предварительной экспертной проверки. Оценка надёжности источника требует анализа авторства, даты публикации, наличия ссылок на первоисточники, репутации площадки и перекрёстной проверки данных в независимых авторитетных ресурсах. Понимание механизмов поиска, принципов электронной коммерции, возможностей государственных цифровых сервисов и методов верификации информации формирует критически важную компетенцию для безопасной и эффективной деятельности в цифровом пространстве.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

• Какие основные этапы включает процесс поиска информации в Интернете и как поисковые системы осуществляют индексирование и ранжирование веб-страниц.

• Каким образом формулируются сложные поисковые запросы с применением логических операторов И, ИЛИ, НЕ и кавычек для точного соответствия фразе.

• Какие фильтры и инструменты расширенного поиска позволяют сузить результаты выдачи по дате, региону, типу файла или домену.

• Какие основные модели электронной коммерции существуют и чем различаются форматы взаимодействия между бизнесом и потребителем.

• Какие меры безопасности необходимо соблюдать при осуществлении покупок в интернет-магазинах и использовании электронных платёжных систем.

• Какие преимущества предоставляет использование портала государственных услуг по сравнению с традиционным способом получения административных услуг.

• Каким образом осуществляется регистрация и подтверждение учётной записи на портале государственных услуг для получения доступа ко всем категориям сервисов.

• Какие типы электронной подписи применяются в цифровых сервисах и в чём разница между простой и усиленной квалифицированной подписью.

• По каким критериям можно оценить достоверность информации, найденной в Интернете, и как выявить признаки недостоверного или предвзятого контента.

• Какие методы перекрёстной проверки позволяют подтвердить или опровергнуть сведения, полученные из непроверенного источника.

• Почему важно проверять дату публикации информации и как устаревшие данные могут повлиять на принятие решений.

• Какие признаки указывают на фишинговый сайт или мошенническую платформу в сфере электронной коммерции.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на методики формулирования поисковых запросов, принципы безопасного взаимодействия в среде электронной коммерции и алгоритмы верификации информации. На начальном этапе выполняется знакомство с интерфейсом популярных поисковых систем, после чего студент практикует составление простых и сложных запросов с применением операторов, фильтров и ограничений по типу контента, анализируя различия в результатах выдачи. Далее осуществляется исследование электронных торговых площадок: студент изучает структуру интернет-магазина, параметры фильтрации товаров, способы оплаты и доставки, а также проверяет наличие реквизитов продавца и политики возврата. На следующем этапе выполняется регистрация в тестовом режиме или ознакомительный анализ интерфейса портала государственных услуг, где студент изучает каталог доступных сервисов, требования к учётной записи и порядок подачи электронного заявления. Особое внимание уделяется практике оценки достоверности информации: студент подбирает несколько источников по заданной теме, анализирует их авторитетность, актуальность и наличие перекрёстных подтверждений, фиксирует признаки надёжных и сомнительных ресурсов. Завершающий этап включает оформление отчёта, в котором последовательно документируются использованные поисковые стратегии, результаты анализа электронных сервисов, выводы о достоверности проверенных источников и рекомендации по безопасному поведению в цифровой среде.

Задание

Сформулируйте три варианта поискового запроса по теме, связанной с вашей специальностью: простой запрос из нескольких слов, сложный запрос с применением логического оператора И для уточнения результатов и запрос в кавычках для поиска точной фразы.

Выполните поиск по каждому запросу в двух различных поисковых системах, сравните результаты выдачи, зафиксируйте количество найденных документов и релевантность первых десяти ссылок. Найдите в Интернете информацию о конкретном товаре или услуге, проанализируйте три интернет-магазина, предлагающих данный продукт, сравните цены, условия доставки, способы оплаты и наличие контактных данных продавца, сделайте вывод о надёжности каждой площадки.

Изучите каталог электронных услуг на официальном портале государственных сервисов, выберите две услуги, доступные в электронном виде, опишите

последовательность действий для их получения, перечень необходимых документов и сроки оказания услуги.

Подберите по заданной теме пять источников информации из различных типов ресурсов: официальный сайт государственного органа, новостной портал, научно-образовательный ресурс, блог или форум, социальная сеть.

Проведите оценку достоверности каждого источника по критериям авторства, даты публикации, наличия ссылок на первоисточники, репутации площадки и перекрёстного подтверждения данных, ранжируйте источники по степени надёжности.

Проверьте один из найденных фактов путём поиска в независимых авторитетных ресурсах, зафиксируйте результаты верификации.

Оформите отчёт, включив в него скриншоты результатов поиска с пояснениями использованных операторов, сравнительную таблицу интернет-магазинов, описание выбранных государственных услуг, анализ источников информации с обоснованием оценки их достоверности и итоговые рекомендации по критическому восприятию контента в сети Интернет.

Содержание и этапы практического занятия № 10. «Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)»

Теоретическое обоснование

Текстовый документ в цифровой среде представляет собой структурированную последовательность символов, оформленную согласно заданным параметрам отображения и хранения. Процесс создания документа включает три базовых этапа: ввод текста с клавиатуры или других источников, редактирование содержимого для коррекции структуры и смысла, форматирование для придания документу требуемого визуального представления. Ввод текста осуществляется посредством клавиатурных устройств с поддержкой различных раскладок и методов ввода, при этом каждый символ кодируется согласно активной кодировке и преобразуется в последовательность байтов. Редактирование подразумевает операции выделения, копирования, вырезания, вставки, поиска и замены фрагментов текста, отмены и повтора действий, что обеспечивает гибкость работы с содержимым без необходимости повторного набора. Форматирование текста разделяется на посимвольное (шрифт, размер, начертание, цвет), абзацное (выравнивание, отступы, интерлиньяж, межстрочные интервалы) и страничное (поля, ориентация, колонтитулы, нумерация страниц), при этом применяются стили для обеспечения единообразия оформления и автоматизации структурирования документов большого объёма. Современные текстовые процессоры поддерживают работу с объектами различной природы: таблицами, графическими элементами, формулами, гиперссылками, что расширяет функциональные возможности создания комплексных документов. Сохранение документа осуществляется в различных форматах, каждый из которых определяет совместимость с программным обеспечением, степень сохранения форматирования и возможности последующего редактирования. Понимание принципов ввода, редактирования и форматирования позволяет эффективно использовать инструменты текстовых процессоров для подготовки документов, соответствующих профессиональным и академическим стандартам оформления.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие основные этапы включает процесс создания текстового документа на компьютере и чем различаются операции ввода, редактирования и форматирования?

Каким образом осуществляется кодирование символов при вводе текста и от чего зависит корректное отображение специальных символов и знаков препинания?

Какие операции относятся к базовому редактированию текста и каким образом используются буфер обмена и история действий для оптимизации работы с документом?

В чём заключается разница между посимвольным, абзацным и страничным форматированием и как каждое из них влияет на восприятие документа?

Для чего применяются стили в текстовых процессорах и какие преимущества даёт их использование при работе с документами большого объёма?

Каким образом параметры страницы (поля, ориентация, размер) влияют на подготовку документа к печати или электронному распространению?

Какие форматы файлов используются для сохранения текстовых документов и от чего зависит выбор того или иного формата в конкретной ситуации?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические положения о принципах работы с текстовыми документами, знакомится с интерфейсом текстового процессора и основными группами инструментов для ввода, редактирования и форматирования. На первом этапе выполняется создание нового документа и ввод текста заданного содержания с соблюдением правил расстановки пробелов, знаков препинания и абзацных отступов. Далее осуществляются операции редактирования: выделение фрагментов текста, копирование и перемещение блоков, поиск и замена слов, использование отмены и повтора действий для коррекции допущенных ошибок.

На этапе форматирования применяется посимвольное оформление заголовков и ключевых терминов, настраиваются параметры абзацев для обеспечения читаемости текста, задаются параметры страницы для соответствия требованиям к оформлению. Студент выполняет вставку объектов различной природы: маркированных и нумерованных списков, таблиц для структурирования данных, графических элементов для иллюстрации содержания. Завершающий этап включает сохранение документа в нескольких форматах, предварительный просмотр результата и экспорт в формат, пригодный для распространения. Все выполненные действия, параметры форматирования и полученные результаты фиксируются в отчёте с краткими комментариями о целесообразности применения тех или иных инструментов.

Задание

Создайте новый текстовый документ и введите текст объёмом не менее пятисот знаков на тему, соответствующую вашей специальности, соблюдая правила орфографии, пунктуации и абзацного деления. Выполните редактирование введённого текста: выделите ключевые термины, скопируйте один из абзацев в конец документа, замените все вхождения слова компьютер на термин вычислительная система, используйте отмену действия для возврата к исходному варианту и оцените удобство работы с историей изменений. Примените посимвольное форматирование: заголовок документа оформите шрифтом увеличенного размера полужирного начертания, ключевые термины выделите курсивом, важные положения подчеркните. Настройте абзацное форматирование: установите выравнивание основного текста по ширине, первый отступ абзаца 1,25 сантиметра, межстрочный интервал полтора. Задайте параметры страницы: поля по два

сантиметра со всех сторон, книжная ориентация, нумерация страниц в нижнем колонтитуле по центру. Вставьте в документ маркированный список из трёх пунктов, таблицу размером три на три с заголовками столбцов и небольшое изображение, соответствующее содержанию текста. Сохраните документ в формате текстового процессора и экспортируйте копию в формат PDF, сравните размеры файлов и возможности последующего редактирования.

Оформите отчёт, включив в него скриншоты документа на различных этапах работы, таблицу с параметрами применённого форматирования, сравнительный анализ форматов сохранения и выводы о рациональном использовании инструментов текстового процессора для подготовки академических документов

Содержание и этапы практического занятия № 11. «Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)»

Теоретическое обоснование

Современные текстовые процессоры предоставляют пользователю расширенный инструментарий для создания, обработки и оформления документов, выходящий за рамки базового набора текста. Операции ввода включают не только клавиатурный набор, но и распознавание речи, сканирование с последующей оптической обработкой символов, импорт данных из внешних источников и вставку объектов из других приложений. Редактирование текста предполагает использование продвинутых функций: автоматической проверки орфографии и грамматики, тезауруса для подбора синонимов, интеллектуального поиска с учётом морфологии языка, работы с закладками и перекрёстными ссылками для навигации по документу большого объёма. Форматирование в профессиональной среде опирается на систему стилей и шаблонов, обеспечивающих единообразие оформления многоуровневых структур, автоматическое формирование оглавления, списков иллюстраций и таблиц, а также сквозное применение корпоративных стандартов.

Особое значение приобретает работа с разделами документа, позволяющая комбинировать различные параметры страниц, колонтитулов и нумерации в рамках одного файла. Функции рецензирования поддерживают коллективную работу: отслеживание изменений, добавление комментариев, сравнение версий документа и слияние правок нескольких авторов. Понимание возможностей продвинутого редактирования и форматирования позволяет оптимизировать процесс подготовки документов, сократить время на рутинные операции и обеспечить соответствие результата требованиям делопроизводства и академического оформления.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие способы ввода текста, помимо клавиатурного набора, поддерживаются современными текстовыми процессорами и в каких ситуациях целесообразно применение каждого из них?

Каким образом функционирует система автоматической проверки правописания и какие ограничения имеет данный инструмент при работе со специализированной терминологией?

В чём заключается преимущество использования стилей перед ручным форматированием и как стили способствуют автоматизации структурирования документа?

Каким образом реализуется навигация по документу большого объёма с помощью закладок, перекрёстных ссылок и автоматического оглавления?

Для чего предназначены разделы документа и как они позволяют комбинировать различные параметры оформления страниц в рамках одного файла?

Какие инструменты рецензирования обеспечивают эффективную коллективную работу над текстом и как отслеживаются изменения, внесённые разными авторами?

Каким образом осуществляется сравнение двух версий документа и слияние правок в итоговый вариант?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические положения о расширенных возможностях текстовых процессоров, принципах работы со стилями, шаблонами и инструментами коллективного редактирования. На начальном этапе выполняется создание документа на основе готового шаблона или настройка пользовательских стилей для заголовков различных уровней, основного текста и специальных элементов. Далее осуществляется ввод текста с применением функций автозамены, интеллектуального ввода и импорта фрагментов из внешних источников. На этапе редактирования используются инструменты проверки правописания, тезаурус для вариативности лексики, поиск и замена с учётом формата и специальных символов. Студент выполняет структурирование документа: применяет стили к заголовкам, формирует автоматическое оглавление, добавляет перекрёстные ссылки и закладки для навигации. Осуществляется настройка параметров страницы с использованием разделов для комбинирования различной ориентации, полей и колонтитулов. Завершающий этап включает активацию режима отслеживания изменений, добавление комментариев к спорным фрагментам, экспорт документа в формат для совместного доступа и сравнение двух версий файла. Все выполненные операции, параметры настройки и полученные результаты последовательно фиксируются в отчёте с обоснованием выбора тех или иных инструментов для решения конкретных задач оформления.

Задание

Создайте текстовый документ объёмом не менее одной страницы на тему, связанную с вашей профессиональной областью, используя готовый шаблон или предварительно настроив пользовательские стили для заголовка первого уровня, заголовка второго уровня и основного текста. Выполните ввод текста с применением функции автозамены для часто используемых терминов и импортируйте таблицу данных из внешнего источника. Осуществите редактирование документа: запустите автоматическую проверку правописания, проанализируйте предложенные исправления, используйте тезаурус для замены повторяющихся слов синонимами, выполните поиск и замену аббревиатур на полные наименования с учётом регистра. Примените стили ко всем заголовкам, сгенерируйте автоматическое оглавление на первой странице, добавьте перекрёстную ссылку на раздел в тексте и закладку для быстрого перехода. Настройте параметры страницы: создайте два раздела, в первом установите книжную ориентацию и поля по два сантиметра, во втором — альбомную ориентацию для размещения широкой таблицы, обеспечьте сквозную нумерацию страниц. Активируйте режим отслеживания изменений, внесите несколько правок в текст, добавьте комментарий к одному из абзацев, сохраните копию документа, внесите в неё дополнительные изменения от имени второго автора и выполните слияние версий с принятием выборочных правок. Оформите отчёт, включив в

него скриншоты панели стилей, окна навигации, режима рецензирования, сравнительный анализ версий документа и выводы о практической ценности продвинутых инструментов текстового процессора для подготовки профессиональных документов.

Содержание и этапы практического занятия № 12. «Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)»

Теоретическое обоснование

Современные текстовые процессоры предоставляют пользователю расширенный инструментарий для создания, обработки и оформления документов, выходящий за рамки базового набора текста. Операции ввода включают не только клавиатурный набор, но и распознавание речи, сканирование с последующей оптической обработкой символов, импорт данных из внешних источников и вставку объектов из других приложений. Редактирование текста предполагает использование продвинутых функций: автоматической проверки орфографии и грамматики, тезауруса для подбора синонимов, интеллектуального поиска с учётом морфологии языка, работы с закладками и перекрёстными ссылками для навигации по документу большого объёма. Форматирование в профессиональной среде опирается на систему стилей и шаблонов, обеспечивающих единообразие оформления многоуровневых структур, автоматическое формирование оглавления, списков иллюстраций и таблиц, а также сквозное применение корпоративных стандартов.

Особое значение приобретает работа с разделами документа, позволяющая комбинировать различные параметры страниц, колонтитулов и нумерации в рамках одного файла. Функции рецензирования поддерживают коллективную работу: отслеживание изменений, добавление комментариев, сравнение версий документа и слияние правок нескольких авторов. Понимание возможностей продвинутого редактирования и форматирования позволяет оптимизировать процесс подготовки документов, сократить время на рутинные операции и обеспечить соответствие результата требованиям делопроизводства и академического оформления.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие способы ввода текста, помимо клавиатурного набора, поддерживаются современными текстовыми процессорами и в каких ситуациях целесообразно применение каждого из них?

Каким образом функционирует система автоматической проверки правописания и какие ограничения имеет данный инструмент при работе со специализированной терминологией?

В чём заключается преимущество использования стилей перед ручным форматированием и как стили способствуют автоматизации структурирования документа?

Каким образом реализуется навигация по документу большого объёма с помощью закладок, перекрёстных ссылок и автоматического оглавления?

Для чего предназначены разделы документа и как они позволяют комбинировать различные параметры оформления страниц в рамках одного файла?

Какие инструменты рецензирования обеспечивают эффективную коллективную работу над текстом и как отслеживаются изменения, внесённые разными авторами?

Каким образом осуществляется сравнение двух версий документа и слияние правок в итоговый вариант?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические положения о расширенных возможностях текстовых процессоров, принципах работы со стилями, шаблонами и инструментами коллективного редактирования. На начальном этапе выполняется создание документа на основе готового шаблона или настройка пользовательских стилей для заголовков различных уровней, основного текста и специальных элементов. Далее осуществляется ввод текста с применением функций автозамены, интеллектуального ввода и импорта фрагментов из внешних источников. На этапе редактирования используются инструменты проверки правописания, тезаурус для вариативности лексики, поиск и замена с учётом формата и специальных символов. Студент выполняет структурирование документа: применяет стили к заголовкам, формирует автоматическое оглавление, добавляет перекрёстные ссылки и закладки для навигации. Осуществляется настройка параметров страницы с использованием разделов для комбинирования различной ориентации, полей и колонтитулов. Завершающий этап включает активацию режима отслеживания изменений, добавление комментариев к спорным фрагментам, экспорт документа в формат для совместного доступа и сравнение двух версий файла. Все выполненные операции, параметры настройки и полученные результаты последовательно фиксируются в отчёте с обоснованием выбора тех или иных инструментов для решения конкретных задач оформления.

Задание

Создайте текстовый документ объёмом не менее одной страницы на тему, связанную с вашей профессиональной областью, используя готовый шаблон или предварительно настроив пользовательские стили для заголовка первого уровня, заголовка второго уровня и основного текста. Выполните ввод текста с применением функции автозамены для часто используемых терминов и импортируйте таблицу данных из внешнего источника. Осуществите редактирование документа: запустите автоматическую проверку правописания, проанализируйте предложенные исправления, используйте тезаурус для замены повторяющихся слов синонимами, выполните поиск и замену аббревиатур на полные наименования с учётом регистра. Примените стили ко всем заголовкам, сгенерируйте автоматическое оглавление на первой странице, добавьте перекрёстную ссылку на раздел в тексте и закладку для быстрого перехода. Настройте параметры страницы: создайте два раздела, в первом установите книжную ориентацию и поля по два сантиметра, во втором — альбомную ориентацию для размещения широкой таблицы, обеспечьте сквозную нумерацию страниц. Активируйте режим отслеживания изменений, внесите несколько правок в текст, добавьте комментарий к одному из абзацев, сохраните копию документа, внесите в неё дополнительные изменения от имени второго автора и выполните слияние версий с принятием выборочных правок. Оформите отчёт, включив в него скриншоты панели стилей, окна навигации, режима рецензирования, сравнительный анализ версий документа и выводы о практической ценности продвинутых инструментов текстового процессора для подготовки профессиональных документов.

Содержание и этапы практического занятия № 13. «Многостраничные документы»

Теоретическое обоснование

Многостраничные документы представляют собой структурированные текстовые файлы большого объёма, содержащие логически связанные разделы, единое форматирование и навигационные элементы, обеспечивающие удобство восприятия и редактирования содержимого. Работа с такими документами в текстовых процессорах требует применения специализированных инструментов, позволяющих поддерживать целостность оформления при одновременном управлении разнородными элементами: заголовками различных уровней, абзацами основного текста, таблицами, иллюстрациями, ссылками и приложениями. Ключевым принципом создания многостраничных документов является использование стилей — наборов предустановленных параметров форматирования, которые обеспечивают единообразие оформления заголовков, цитат, подписей и других структурных компонентов, а также позволяют автоматически генерировать оглавление, списки иллюстраций и таблиц на основе иерархии применённых стилей. Разбиение документа на разделы посредством разрывов страниц и разделов даёт возможность комбинировать различные параметры оформления в рамках одного файла: изменять ориентацию страницы, размеры полей, нумерацию и содержание колонтитулов для отдельных глав или приложений. Навигация по документу большого объёма реализуется через панель структуры, закладки и перекрёстные ссылки, которые обеспечивают быстрый переход к нужному разделу, рисунку или таблице без прокрутки всего текста. Автоматическая нумерация страниц, рисунков, таблиц и формул исключает ошибки при добавлении или удалении элементов, поскольку система самостоятельно обновляет все связанные ссылки и номера при внесении изменений. Функции рецензирования поддерживают коллективную работу над документом: отслеживание изменений, добавление комментариев, сравнение версий и слияние правок нескольких авторов, что особенно востребовано при подготовке курсовых, дипломных работ и методических материалов. Понимание принципов структурирования, стилизации и навигации в многостраничных документах позволяет создавать профессионально оформленные тексты, соответствующие требованиям академического и делового документооборота, а также существенно сокращает время на внесение правок и адаптацию контента под различные форматы представления.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

• В чём заключается преимущество использования стилей перед ручным форматированием при работе с многостраничными документами.

• Каким образом создаётся автоматическое оглавление и какие условия должны быть соблюдены для его корректной генерации.

• Какие типы разрывов применяются в текстовых процессорах и как разрыв раздела отличается от разрыва страницы.

• Каким образом настраиваются различные колонтитулы для отдельных разделов документа и зачем может потребоваться отключение связи с предыдущим разделом.

• Для чего предназначены закладки и перекрёстные ссылки и как они облегчают навигацию по документу большого объёма.

• Каким образом осуществляется автоматическая нумерация рисунков, таблиц и формул и почему это предпочтительнее ручной простановки номеров.

• Какие инструменты рецензирования позволяют организовать коллективную работу над документом и как отслеживаются внесённые изменения.

• Каким образом панель навигации или структура документа помогает быстро перемещаться между разделами и управлять иерархией заголовков.

• Почему рекомендуется использовать шаблоны при создании типовых многостраничных документов и какие элементы обычно включаются в шаблон.

• Каким образом осуществляется обновление полей, включая оглавление и перекрёстные ссылки, после внесения изменений в текст документа.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на принципы стилизации, структурирования и навигации в многостраничных документах. На начальном этапе выполняется создание нового документа на основе встроенного или пользовательского шаблона, после чего осуществляется настройка параметров страницы: полей, ориентации, размера бумаги и базовых стилей для заголовков и основного текста. Далее студент вводит текст заданного содержания, последовательно применяя стили заголовков первого, второго и третьего уровней к соответствующим разделам, что обеспечивает формирование корректной иерархии для последующей генерации оглавления. На следующем этапе осуществляется вставка разрывов разделов для изменения параметров оформления отдельных глав, настройка колонтитулов с различной нумерацией страниц для титульного листа, основного содержания и приложений, а также добавление автоматической нумерации к рисункам и таблицам с подписями. Студент создаёт закладки для ключевых разделов, вставляет перекрёстные ссылки на них в тексте, после чего генерирует автоматическое оглавление на первой странице документа и список иллюстраций в конце работы. Завершающий этап включает активацию режима отслеживания изменений, внесение тестовых правок, добавление комментариев к отдельным фрагментам, обновление всех полей документа и проверку корректности навигации через панель структуры. Все выполненные операции, параметры форматирования и результаты автоматизации последовательно фиксируются в отчёте с обоснованием целесообразности применения каждого инструмента для повышения эффективности работы с документами большого объёма.

Задание

Создайте новый текстовый документ объёмом не менее пяти страниц на тему, соответствующую вашей специальности, используя встроенный шаблон или предварительно настроив пользовательские стили для заголовка первого уровня, заголовка второго уровня, основного текста и подписей к иллюстрациям.

Введите текст, разбив его на три логических раздела, каждый из которых должен содержать не менее двух подразделов, последовательно применяя соответствующие стили заголовков для формирования иерархической структуры.

Вставьте разрыв раздела после титульного листа и перед списком литературы, настройте для титульного листа отсутствие нумерации страниц, для основного содержания — арабскую нумерацию по центру нижнего колонтитула, для приложений — нумерацию заглавными буквами русского алфавита.

Добавьте в документ не менее двух рисунков и одной таблицы, оформите для них подписи с автоматической нумерацией вида «Рисунок 1», «Таблица 1», вставьте в текст

перекрёстные ссылки на эти объекты в формате «см. рисунок 1» или «данные приведены в таблице 1».

Создайте закладки для каждого основного раздела, в начале документа сгенерируйте автоматическое оглавление на основе применённых стилей заголовков, в конце документа сформируйте список иллюстраций и список таблиц.

Активируйте режим отслеживания изменений, внесите не менее трёх правок в текст, добавьте два комментария к спорным фрагментам, после чего обновите все поля документа, включая оглавление и перекрёстные ссылки, убедившись в корректности обновления нумерации. Проверьте навигацию по документу через панель структуры, убедитесь в работоспособности гиперссылок из оглавления и перекрёстных ссылок, сохраните документ в формате текстового процессора и экспортируйте копию в формат PDF.

Оформите отчёт, включив в него скриншоты панели стилей, окна настройки колонтитулов, диалога вставки перекрёстных ссылок, обновлённого оглавления и режима рецензирования, а также выводы о практической ценности инструментов структурирования и автоматизации для подготовки многостраничных академических и профессиональных документов.

Содержание и этапы практического занятия № 14. «Структура документа. Гипертекстовые документы»

Теоретическое обоснование

Структура документа представляет собой логическую и физическую организацию текстового или мультимедийного содержимого, обеспечивающую однозначное восприятие информации, упрощение навигации и возможность автоматизированной обработки. Логическая структура определяет иерархию элементов, включая заголовки различных уровней, абзацы основного текста, списки, таблицы, иллюстрации, библиографические ссылки и приложения, тогда как физическая структура описывает фактическое расположение этих элементов в файле, включая разбивку на страницы, разделы, колонтитулы и метаданные.

Корректное структурирование документа достигается посредством применения стилей, которые связывают семантическую роль элемента с его визуальным оформлением, что позволяет автоматически генерировать оглавление, обновлять нумерацию и поддерживать единообразие оформления при внесении правок. Гипертекстовые документы расширяют традиционную линейную модель представления информации за счёт внедрения интерактивных связей, позволяющих пользователю произвольно переходить между узлами содержимого, расположенными как внутри одного файла, так и на внешних ресурсах. Основу гипертекста составляют гиперссылки, адресуемые через унифицированные указатели ресурсов, и якоря, фиксирующие конкретные позиции внутри документа для точной привязки перехода.

Техническая реализация гипертекстовых документов опирается на языки разметки, такие как HTML и XML, а также на форматы с поддержкой встроенной навигации, включая PDF и EPUB. Гипертекстовая организация повышает интерактивность материала, ускоряет поиск релевантных фрагментов и обеспечивает адаптивность контента под различные сценарии использования, однако требует тщательного проектирования навигационных путей для предотвращения дезориентации пользователя. Валидация ссылок, контроль битых переходов, соблюдение стандартов доступности и корректное описание метаданных являются обязательными условиями создания качественных гипертекстовых ресурсов, применяемых в веб-публикациях, интерактивных учебных пособиях, технической документации и электронных отчётах. Понимание принципов структурирования и механизмов гипертекстовой навигации формирует базовую компетенцию для разработки

профессиональных цифровых документов, соответствующих требованиям современного информационного обмена.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

• В чём заключается разница между логической и физической структурой документа и как они влияют на восприятие и автоматизированную обработку информации.

• Каким образом стили обеспечивают связь между семантической ролью элемента и его визуальным оформлением в многостраничных документах.

• Какие основные элементы гипертекстового документа обеспечивают нелинейную навигацию и как они взаимодействуют между собой.

• Чем отличаются внешние гиперссылки от внутренних якорных ссылок и в каких ситуациях целесообразно применение каждого типа.

• Какую роль играют языки разметки в формировании структуры и гипертекстовых связей цифровых документов.

• Почему автоматическая генерация оглавления и перекрёстных ссылок предпочтительнее ручного создания навигационных элементов.

• Какие проблемы возникают при нарушении структуры гипертекстового документа и как проявляются битые ссылки или потерянные якоря.

• Каким образом метаданные влияют на индексацию, поиск и корректное отображение гипертекстовых документов в различных средах.

• Какие стандарты доступности необходимо учитывать при проектировании гипертекстовой навигации для пользователей с ограниченными возможностями.

• Как осуществляется валидация гипертекстового документа и какие инструменты позволяют проверить работоспособность всех встроенных переходов.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на принципы логического структурирования содержимого, механизмы создания гиперссылок и якорей, а также правила валидации интерактивных документов. На начальном этапе выполняется создание нового документа с чётко определённой иерархией заголовков, абзацев и вспомогательных элементов, после чего к каждому структурному компоненту применяются соответствующие стили для формирования единого визуального и семантического каркаса. Далее осуществляется проектирование гипертекстовой навигации: студент создаёт внутренние ссылки между разделами документа, настраивает якорные метки для быстрого перехода к таблицам и иллюстрациям, а также добавляет внешние ссылки на авторитетные веб-ресурсы, соответствующие теме содержимого. На следующем этапе выполняется проверка работоспособности всех гиперссылок в режиме предпросмотра, устраняются ошибочные переходы, корректируются адреса и обновляются перекрёстные ссылки после внесения изменений в структуру. Студент экспортирует подготовленный материал в формат, поддерживающий гипертекстовую навигацию, тестирует документ в независимом просмотрщике или браузере, фиксирует поведение ссылок при различных разрешениях экрана и способах взаимодействия. Завершающий этап включает оформление отчёта, в котором последовательно документируются применённые методы структурирования, параметры созданных гиперссылок, результаты тестирования навигации и аналитические выводы о целесообразности использования гипертекстовых механизмов для повышения интерактивности и удобства работы с цифровыми материалами.

Задание

Создайте текстовый документ объёмом не менее четырёх страниц на тему, соответствующую вашей учебной дисциплине, и организуйте его структуру с использованием заголовка первого уровня, двух заголовков второго уровня и не менее трёх заголовков третьего уровня, последовательно применяя встроенные или пользовательские стили для обеспечения строгой иерархии.

Вставьте в текст три внутренние гиперссылки, ведущие к различным разделам документа, настройте два якорных перехода к конкретным абзацам или таблицам, добавьте одну внешнюю ссылку на тематический веб-ресурс и одну ссылку на адрес электронной почты, оформите все переходы в соответствии с требованиями к читаемости и визуальной идентификации кликабельных элементов.

Сгенерируйте автоматическое оглавление на основе применённых стилей, проверьте работоспособность гиперссылок в оглавлении, убедитесь в корректности перехода к целевым разделам после изменения порядка страниц или добавления нового содержимого. Экспортируйте документ в формат PDF с сохранением гипертекстовых связей, откройте файл в независимом просмотрщике, протестируйте все внутренние и внешние переходы, зафиксируйте результаты проверки и при необходимости скорректируйте параметры экспорта для обеспечения полной интерактивности.

Оформите отчёт, включив в него скриншоты панели управления стилями, диалога настройки гиперссылок и якорей, результатов тестирования навигации в экспортированном файле, а также аналитическое заключение о влиянии структурирования и гипертекстовых механизмов на эффективность восприятия и использования цифрового документа.

Содержание и этапы практического занятия № 15. «Совместная работа над документом. Шаблоны»

Теоретическое обоснование

Совместная работа над документом представляет собой организацию коллективного процесса создания, редактирования и согласования текстового содержимого несколькими пользователями с обеспечением целостности данных, отслеживанием авторства изменений и поддержанием актуальности версий. Современные текстовые процессоры и облачные платформы предоставляют инструментарий для синхронного и асинхронного взаимодействия, включая режим рецензирования с фиксацией всех правок, систему комментариев для обсуждения спорных фрагментов, механизмы блокировки редактируемых областей для предотвращения конфликтов и функции слияния изменений от нескольких авторов в единый финальный вариант. Ключевым элементом эффективной совместной работы является разграничение прав доступа, позволяющее назначать различным участникам роли редактора, комментатора или наблюдателя, что обеспечивает контроль над процессом внесения изменений и защищает документ от несанкционированных правок. Шаблоны документов выступают стандартизированными заготовками, содержащими предустановленные параметры форматирования, структуру разделов, стили оформления, постоянные текстовые блоки и метаданные, что позволяет многократно использовать единый формат для создания типовых документов без необходимости ручной настройки каждого нового файла. Применение шаблонов обеспечивает соблюдение корпоративных стандартов оформления, ускоряет процесс подготовки документов, минимизирует ошибки, связанные с нарушением требований к структуре, и упрощает обучение новых сотрудников работе с документацией. Шаблоны могут включать переменные поля для автоматической подстановки данных, такие как дата, номер документа, фамилия исполнителя, а также защищённые области, доступные только для определённых категорий пользователей. Интеграция механизмов совместной работы и шаблонизации создаёт основу для масштабируемого документооборота, позволяя организациям поддерживать единообразие оформления, контролировать версионность материалов и обеспечивать прозрачность процесса согласования. Понимание принципов коллективного редактирования, управления правами доступа и методики разработки шаблонов формирует компетенцию, необходимую для эффективной работы в условиях цифрового документооборота и распределённых команд.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

• Какие основные режимы совместной работы над документом существуют и чем различаются синхронное и асинхронное редактирование.

• Каким образом осуществляется отслеживание изменений в документе и какие параметры можно настроить для отображения правок.

• Для чего предназначены комментарии в документе и как организовать дискуссию вокруг конкретного фрагмента текста.

• Какие типы прав доступа можно назначить пользователям при совместной работе и как разграничение ролей влияет на процесс редактирования.

• Каким образом выполняется слияние версий документа от нескольких авторов и как разрешаются конфликты при одновременном изменении одного фрагмента.

• Что такое шаблон документа и какие элементы обычно включаются в его структуру для обеспечения стандартизации оформления.

• Каким образом создаётся пользовательский шаблон и как обеспечить его доступность для других сотрудников организации.

• Какие преимущества предоставляет использование шаблонов при подготовке типовых документов и как это влияет на производительность труда.

• Каким образом защищаются отдельные области шаблона от редактирования и для каких целей применяется данная функция.

• Почему важно регулярно обновлять шаблоны и как осуществляется контроль актуальности стандартов оформления в организации.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на механизмы совместного редактирования, инструменты рецензирования и принципы разработки шаблонов документов. На начальном этапе выполняется создание нового документа на основе встроенного или пустого шаблона, после чего осуществляется настройка базовых параметров форматирования, включая стили заголовков, абзацев и специальных элементов, которые будут использованы в качестве основы для коллективной работы. Далее студент активирует режим отслеживания изменений, вносит несколько правок в текст, добавляет комментарии к выбранным фрагментам и практикует принятие или отклонение изменений, анализируя поведение документа при различных сценариях рецензирования. На следующем этапе осуществляется работа с правами доступа: студент настраивает ограничения на редактирование отдельных разделов, назначает роли пользователям и проверяет поведение документа при разных уровнях разрешений. Особое внимание уделяется созданию пользовательского шаблона: студент разрабатывает заготовку документа с предустановленной структурой, стилями оформления, переменными полями и защищёнными областями, после чего сохраняет файл в формате шаблона и тестирует создание нового документа на его основе. Завершающий этап включает моделирование сценария совместной работы: студент имитирует получение документа от второго автора, выполняет слияние изменений, разрешает конфликты редактирования и фиксирует итоговую версию, после чего все выполненные операции, параметры настройки и результаты тестирования последовательно документируются в отчёте с обоснованием практической ценности изученных инструментов для организации эффективного документооборота.

Задание

Создайте новый текстовый документ и введите текст объёмом не менее одной страницы, содержащий заголовок, два раздела с подзаголовками и основной текст, после чего активируйте режим отслеживания изменений и внесите не менее пяти правок различного типа: исправление опечатки, добавление нового абзаца, удаление фрагмента, изменение форматирования и перемещение блока текста.

Добавьте три комментария к различным частям документа, имитируя обсуждение содержимого с коллегами, после чего выполните принятие двух изменений и отклонение трёх, проанализируйте поведение документа и историю правок. Настройте ограничение

редактирования для одного из разделов, разрешив внесение изменений только с использованием комментариев, проверьте работу защиты, попытавшись отредактировать заблокированный участок, и зафиксируйте результат.

Разработайте пользовательский шаблон документа на бланке организации: настройте параметры страницы, создайте стили для заголовка, подзаголовка, основного текста и подписей, добавьте переменные поля для автоматической подстановки даты и номера документа, вставьте логотип и реквизиты в колонтитулы, защитите области с постоянной информацией от редактирования.

Сохраните файл в формате шаблона текстового процессора, создайте новый документ на основе разработанного шаблона, проверьте корректность применения стилей, работу переменных полей и защиту областей, внесите тестовое содержимое и убедитесь в удобстве использования заготовки. Смоделируйте получение документа от второго автора: создайте копию файла, внесите в неё изменения от имени другого пользователя, выполните процедуру слияния версий, разрешите конфликты редактирования и сохраните итоговый вариант.

Оформите отчёт, включив в него скриншоты панели рецензирования с отображением изменений, диалога настройки ограничений редактирования, интерфейса создания шаблона с видимой структурой стилей, результата слияния версий и аналитические выводы о практическом применении инструментов совместной работы и шаблонизации для повышения эффективности подготовки и согласования документов в профессиональной среде

Содержание и этапы практического занятия № 16. «Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО GIMP, Inkscape)»

Теоретическое обоснование

Компьютерная графика является неотъемлемой частью современных информационных технологий, обеспечивая визуальное представление данных, проектирование интерфейсов и создание цифрового контента для профессиональных, образовательных и развлекательных целей. Основу классификации графических изображений составляет метод их математического описания: растровая графика представляет изображение в виде прямоугольной матрицы пикселей, каждый из которых содержит информацию о цвете в определённой цветовой модели, что позволяет достигать высокой детализации и фотореалистичности, однако приводит к значительному увеличению объёма файла при росте разрешения и потере качества при масштабировании. Векторная графика базируется на геометрических примитивах и математических кривых, описывающих форму объектов через координаты опорных точек и управляющие векторы, что обеспечивает независимость качества от масштаба, компактность хранения для схематичных композиций и возможность редактирования отдельных элементов без деградации изображения, но ограничивает применимость для сложных текстур и естественных градиентов. Форматы мультимедийных файлов определяют алгоритмы кодирования, методы компрессии и структуру метаданных, сопровождающих графический контент, при этом выбор формата диктуется целевым назначением: профессиональная полиграфия опирается на TIFF и PSD с поддержкой цветовых профилей CMYK и многослойной структуры, веб-дизайн предпочитает оптимизированные JPEG, PNG и WebP для баланса между качеством и скоростью загрузки, а масштабируемая графика реализуется через SVG на основе XML-разметки. Программные средства обработки разделяются по архитектурной специализации: растровые редакторы, такие как GIMP, предоставляют инструменты пиксельной манипуляции, включая коррекцию тональных кривых, работу с масками слоёв, применение фильтров свёртки и восстановление повреждённых фрагментов, тогда как

векторные среды вроде Inkscape ориентированы на построение контуров, редактирование опорных узлов кривых, выполнение логических операций над фигурами и точную типографическую вёрстку. Понимание архитектурных различий графических моделей, особенностей алгоритмов сжатия и функциональных возможностей специализированного программного обеспечения позволяет специалистам выстраивать эффективные рабочие процессы, минимизировать потери качества на этапах конвертации и обеспечивать соответствие цифровых продуктов техническим требованиям целевых платформ.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• В чём заключается принципиальное различие между аддитивной моделью цвета RGB и субтрактивной моделью CMYK, и как выбор модели влияет на подготовку графики для экранного отображения и печати.

• Каким образом алгоритмы сжатия с потерями и без потерь воздействуют на структуру растрового файла и в каких случаях допустимо применение каждого метода.

• Какие математические принципы лежат в основе описания кривых Безье и как редактирование опорных точек влияет на форму векторного объекта.

• Для чего применяются слои и маски в растровых редакторах и как неразрушающее редактирование сохраняет исходные данные при многократной обработке.

• Каким образом осуществляется конвертация растрового изображения в векторное и какие артефакты могут возникнуть при автоматической трассировке сложных текстур.

• Почему формат SVG считается оптимальным решением для адаптивных веб-интерфейсов и как он взаимодействует с языками программирования для динамической отрисовки.

• Какие параметры цветового профиля необходимо учитывать при экспорте графики для полиграфического воспроизводства и как избежать искажения оттенков на разных устройствах.

• Каким образом инструменты векторного редактора позволяют выполнять логические операции объединения, пересечения и вычитания фигур для создания сложных композиций.

• Почему профессиональный рабочий процесс часто предполагает параллельное использование растрового и векторного программного обеспечения и как обеспечивается совместимость между форматами файлов.

• Какие метаданные сохраняются в графических файлах и как они влияют на авторские права, индексацию изображений и управление цифровыми активами.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические положения о математических моделях компьютерной графики, алгоритмах сжатия мультимедийных данных и архитектурных особенностях программных сред GIMP и Inkscape. На начальном этапе выполняется настройка рабочего окружения в растровом редакторе: исследуется интерфейс управления цветовыми пространствами, настраивается палитра инструментов, создаётся новый документ с параметрами, соответствующими требованиям цифрового дизайна, после чего осуществляется знакомство с панелью слоёв и каналами. Далее проводится эксперимент с форматами хранения: студент открывает эталонное изображение, выполняет серию операций экспорта в различные форматы с варьированием параметров качества и степени сжатия, анализирует визуальные артефакты, фиксирует размеры файлов и оценивает влияние алгоритмов компрессии на детализацию. На следующем этапе осуществляется переход к векторной среде, где исследуются инструменты построения контуров, редактирования узлов и применения градиентных заливок, после чего выполняется создание композиционного макета с точным выравниванием объектов и группировкой элементов. Особое внимание уделяется интеграции растровых и векторных рабочих процессов: студент импортирует растровое изображение в векторный редактор, выполняет автоматическую и ручную трассировку контуров, корректирует опорные точки для устранения искажений и экспортирует результат в масштабируемом формате.

Завершающий этап включает сравнительный анализ полученных материалов, проверку цветопередачи на различных устройствах, оценку пригодности файлов для веб-размещения и полиграфической печати, после чего все технические параметры, результаты экспериментов и аналитические наблюдения последовательно документируются в отчёте с обоснованием выбора программного инструментария для конкретных типов визуализационных задач.

Задание

Запустите растровый графический редактор GIMP и создайте новый проект с размерами тысяча двести на восемьсот пикселей в цветовом пространстве RGB с глубиной цвета восемь бит на канал, после чего загрузите тестовое изображение с высоким разрешением и выполните неразрушающую обработку с использованием корректирующих слоёв: измените уровни яркости и контраста, примените кривую цветокоррекции для смещения баланса белого, добавьте слой с маской для выборочного применения фильтра размытия к фону, сохраните исходный файл в нативном формате XCF для сохранения структуры слоёв. Экспортируйте обработанное изображение последовательно в форматы JPEG с уровнями качества девяносто, семьдесят и пятьдесят процентов, а также в формат PNG с максимальной компрессией, зафиксируйте размеры полученных файлов, сравните визуальное качество на участках с плавными градиентами и мелкими деталями, запишите наблюдения о наличии артефактов сжатия. Перейдите в векторный редактор Inkscape, создайте новый документ формата A4 в цветовом режиме RGB, постройте композицию из не менее пяти геометрических объектов, примените к ним логические операции пересечения и вычитания для формирования сложных контуров, настройте градиентные заливки с указанием углов и точек перехода цветов, добавьте текстовый блок с шрифтом, поддерживающим кириллицу, преобразуйте текст в кривые для исключения проблем совместимости при экспорте. Импортируйте в векторную среду ранее обработанное растровое изображение, разместите его на отдельном слое с пониженной непрозрачностью, выполните ручную трассировку контуров с помощью инструмента кривых Безье, отредактируйте узлы и направляющие для точного совпадения форм, удалите растровую подложку, примените к векторным контурам заливку и обводку, экспортируйте результат в форматах SVG, PDF и PNG с разрешением триста точек на дюйм. Проведите сравнительный анализ всех полученных файлов: оцените масштабирование до трёхсот процентов без потери чёткости векторных объектов, проанализируйте размеры растровых экспортов в зависимости от разрешения и глубины цвета, проверьте корректность отображения цветовых профилей в разных просмотрщиках, оформите отчёт, включив в него скриншоты рабочих пространств с видимыми панелями слоёв и узлов, таблицу с параметрами экспорта и размерами файлов, результаты масштабирования с демонстрацией различий качества, а также аналитическое заключение о целесообразности применения конкретных графических моделей и форматов хранения в зависимости от целевой платформы распространения цифрового контента.

Содержание и этапы практического занятия № 17. «Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации»

Теоретическое обоснование

Мультимедиа представляет собой технологию интеграции разнородных форм представления информации, включая текст, графику, аудио, видео и анимацию, в едином цифровом продукте, обеспечивающем комплексное восприятие контента пользователем через задействование нескольких каналов сенсорного восприятия. Фундаментальные принципы мультимедиа базируются на теории двойного кодирования, согласно которой информация, представленная одновременно в вербальной и визуальной формах, усваивается эффективнее за счёт параллельной обработки в различных когнитивных системах, а также на принципе сегментации, предполагающем разделение сложного контента на логически завершённые модули для снижения когнитивной нагрузки.

Интерактивное представление информации расширяет возможности мультимедиа за счёт предоставления пользователю возможности активного взаимодействия с контентом, управления последовательностью подачи материала, выбора параметров отображения и получения немедленной обратной связи, что трансформирует пассивного потребителя информации в активного участника процесса познания. Ключевые аспекты интерактивности включают навигационную свободу, позволяющую пользователю самостоятельно определять траекторию изучения материала, адаптивность контента, реагирующего на действия и предпочтения пользователя, и мультимодальность взаимодействия, поддерживающую различные способы ввода, такие как клики, жесты, голосовые команды. Проектирование интерактивных мультимедийных продуктов требует соблюдения принципов юзабилити, обеспечивающих интуитивную понятность интерфейса, минимизацию усилий для достижения целей и предотвращение ошибок пользователя, а также принципов доступности, гарантирующих равный доступ к контенту для людей с различными функциональными возможностями. Техническая реализация мультимедиа опирается на стандарты кодирования аудио и видео, методы компрессии данных, протоколы потоковой передачи и технологии синхронизации мультимодальных потоков, что обеспечивает стабильное воспроизведение контента на различных устройствах и платформах. Понимание принципов мультимедиа и методик интерактивного представления информации позволяет специалистам создавать образовательные, информационные и развлекательные продукты, соответствующие современным требованиям к качеству пользовательского опыта, эффективности передачи знаний и вовлечённости аудитории.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• В чём заключается принцип двойного кодирования и как одновременное использование вербальной и визуальной информации влияет на эффективность усвоения материала.

• Какие основные формы медиакомпонентов интегрируются в мультимедийные продукты и какую функцию выполняет каждый тип контента в общей структуре представления информации.

• Каким образом сегментация сложного контента на модули способствует снижению когнитивной нагрузки и улучшению восприятия информации пользователем.

• В чём состоит разница между линейной и нелинейной подачей материала и как интерактивность расширяет возможности навигации по информационному пространству.

• Какие уровни интерактивности выделяются в мультимедийных системах и как выбор уровня влияет на степень вовлечённости пользователя.

• Почему принцип немедленной обратной связи является критически важным для интерактивных образовательных и информационных продуктов.

• Какие требования юзабилити необходимо соблюдать при проектировании интерфейса интерактивного мультимедийного приложения.

• Каким образом обеспечивается доступность мультимедийного контента для пользователей с ограниченными возможностями и какие стандарты регулируют данную область.

• Какие технические стандарты кодирования и компрессии применяются для аудио и видео в мультимедийных продуктах и как они влияют на качество и размер файлов.

• Почему синхронизация различных медиапотоков является сложной технической задачей и какие методы используются для обеспечения согласованного воспроизведения.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические принципы мультимедиа, методики интерактивного проектирования и технические аспекты интеграции разнородных медиакомпонентов. На начальном этапе выполняется анализ предметной области и целевой аудитории, после чего формулируются цели создания интерактивного мультимедийного продукта и определяются ключевые сценарии взаимодействия пользователя с контентом. Далее

осуществляется проектирование структуры продукта, включая разработку навигационной схемы, определение последовательности модулей, планирование точек интерактивности и проектирование механизмов обратной связи. На следующем этапе студент подбирает и подготавливает медиакомпоненты: текстовые блоки структурируются согласно принципам сегментации, графические элементы оптимизируются для веб-отображения, аудио и видео материалы конвертируются в поддерживаемые форматы с настройкой параметров компрессии для баланса качества и размера файла. Осуществляется сборка интерактивного продукта в выбранной среде авторинга или с использованием веб-технологий, где реализуется навигация, настраиваются триггеры взаимодействия, программируются реакции на действия пользователя и обеспечивается синхронизация мультимодальных потоков. Особое внимание уделяется тестированию юзабилити: студент проверяет интуитивность интерфейса, корректность работы интерактивных элементов, скорость загрузки медиакомпонентов и адаптивность отображения на различных устройствах. Завершающий этап включает документирование проектных решений, фиксацию параметров настройки, результатов тестирования и аналитических выводов, после чего все материалы последовательно оформляются в отчёте с обоснованием выбора методов представления информации и оценкой соответствия продукта принципам эффективного мультимедийного дизайна.

Задание

Выберите тему для создания интерактивного мультимедийного продукта образовательного или информационного назначения, сформулируйте цели проекта и опишите целевую аудиторию с указанием возрастных характеристик, уровня подготовки и предполагаемых сценариев использования продукта. Разработайте структурную схему продукта, включающую не менее пяти логических модулей, определите навигационные связи между модулями, спроектируйте точки интерактивности, где пользователь может влиять на подачу материала, и предусмотрите механизмы обратной связи для подтверждения действий или коррекции ошибок. Подготовьте медиакомпоненты для каждого модуля: создайте текстовые блоки объёмом не менее пятисот знаков, структурированные с использованием заголовков и маркированных списков, подберите или создайте не менее трёх графических иллюстраций в форматах PNG или SVG, запишите или найдите аудиокомментарий длительностью от тридцати до шестидесяти секунд, подготовьте видеовставку продолжительностью до одной минуты, обеспечив соответствие всех материалов тематике и целям проекта. Осуществите сборку интерактивного продукта в выбранной среде, реализуйте навигацию между модулями через кнопки или интерактивное оглавление, настройте реакции на пользовательские действия, такие как клики по элементам, выбор вариантов ответа или перетаскивание объектов, обеспечьте синхронное воспроизведение аудио и видео с текстовым сопровождением при необходимости. Протестируйте продукт на предмет юзабилити: проверьте интуитивность навигации, корректность работы интерактивных элементов, скорость загрузки медиафайлов, адаптивность отображения на различных разрешениях экрана, внесите необходимые корректировки для улучшения пользовательского опыта. Оформите отчёт, включив в него описание целевой аудитории и целей проекта, структурную схему с навигационными связями, перечень использованных медиакомпонентов с указанием форматов и параметров, скриншоты интерфейса с видимыми элементами интерактивности, результаты тестирования юзабилити с описанием выявленных проблем и способов их устранения, а также аналитическое заключение о соответствии разработанного продукта принципам мультимедиа, эффективности интерактивного представления информации и потенциале применения продукта в образовательной или информационной практике.

Содержание и этапы практического занятия № 18. «Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации»

Теоретическое обоснование

Мультимедиа представляет собой технологию интеграции разнородных форм представления информации, включая текст, графику, аудио, видео и анимацию, в едином цифровом продукте, обеспечивающем комплексное восприятие контента пользователем через задействование нескольких каналов сенсорного восприятия. Фундаментальные принципы мультимедиа базируются на теории двойного кодирования, согласно которой информация, представленная одновременно в вербальной и визуальной формах, усваивается эффективнее за счёт параллельной обработки в различных когнитивных системах, а также на принципе сегментации, предполагающем разделение сложного контента на логически завершённые модули для снижения когнитивной нагрузки. Интерактивное представление информации расширяет возможности мультимедиа за счёт предоставления пользователю возможности активного взаимодействия с контентом, управления последовательностью подачи материала, выбора параметров отображения и получения немедленной обратной связи, что трансформирует пассивного потребителя информации в активного участника процесса познания. Ключевые аспекты интерактивности включают навигационную свободу, позволяющую пользователю самостоятельно определять траекторию изучения материала, адаптивность контента, реагирующего на действия и предпочтения пользователя, и мультимодальность взаимодействия, поддерживающую различные способы ввода, такие как клики, жесты, голосовые команды. Проектирование интерактивных мультимедийных продуктов требует соблюдения принципов юзабилити, обеспечивающих интуитивную понятность интерфейса, минимизацию усилий для достижения целей и предотвращение ошибок пользователя, а также принципов доступности, гарантирующих равный доступ к контенту для людей с различными функциональными возможностями. Техническая реализация мультимедиа опирается на стандарты кодирования аудио и видео, методы компрессии данных, протоколы потоковой передачи и технологии синхронизации мультимодальных потоков, что обеспечивает стабильное воспроизведение контента на различных устройствах и платформах. Понимание принципов мультимедиа и методик интерактивного представления информации позволяет специалистам создавать образовательные, информационные и развлекательные продукты, соответствующие современным требованиям к качеству пользовательского опыта, эффективности передачи знаний и вовлечённости аудитории.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• В чём заключается принцип двойного кодирования и как одновременное использование вербальной и визуальной информации влияет на эффективность усвоения материала.

• Какие основные формы медиакомпонентов интегрируются в мультимедийные продукты и какую функцию выполняет каждый тип контента в общей структуре представления информации.

• Каким образом сегментация сложного контента на модули способствует снижению когнитивной нагрузки и улучшению восприятия информации пользователем.

• В чём состоит разница между линейной и нелинейной подачей материала и как интерактивность расширяет возможности навигации по информационному пространству.

• Какие уровни интерактивности выделяются в мультимедийных системах и как выбор уровня влияет на степень вовлечённости пользователя.

• Почему принцип немедленной обратной связи является критически важным для интерактивных образовательных и информационных продуктов.

• Какие требования юзабилити необходимо соблюдать при проектировании интерфейса интерактивного мультимедийного приложения.

• Каким образом обеспечивается доступность мультимедийного контента для пользователей с ограниченными возможностями и какие стандарты регулируют данную область.

• Какие технические стандарты кодирования и компрессии применяются для аудио и видео в мультимедийных продуктах и как они влияют на качество и размер файлов.

• Почему синхронизация различных медиапотоков является сложной технической задачей и какие методы используются для обеспечения согласованного воспроизведения.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические принципы мультимедиа, методики интерактивного проектирования и технические аспекты интеграции разнородных медиакомпонентов. На начальном этапе выполняется анализ предметной области и целевой аудитории, после чего формулируются цели создания интерактивного мультимедийного продукта и определяются ключевые сценарии взаимодействия пользователя с контентом. Далее осуществляется проектирование структуры продукта, включая разработку навигационной схемы, определение последовательности модулей, планирование точек интерактивности и проектирование механизмов обратной связи. На следующем этапе студент подбирает и подготавливает медиакомпоненты: текстовые блоки структурируются согласно принципам сегментации, графические элементы оптимизируются для веб-отображения, аудио и видео материалы конвертируются в поддерживаемые форматы с настройкой параметров компрессии для баланса качества и размера файла. Осуществляется сборка интерактивного продукта в выбранной среде авторинга или с использованием веб-технологий, где реализуется навигация, настраиваются триггеры взаимодействия, программируются реакции на действия пользователя и обеспечивается синхронизация мультимодальных потоков. Особое внимание уделяется тестированию юзабилити: студент проверяет интуитивность интерфейса, корректность работы интерактивных элементов, скорость загрузки медиакомпонентов и адаптивность отображения на различных устройствах. Завершающий этап включает документирование проектных решений, фиксацию параметров настройки, результатов тестирования и аналитических выводов, после чего все материалы последовательно оформляются в отчёте с обоснованием выбора методов представления информации и оценкой соответствия продукта принципам эффективного мультимедийного дизайна.

Задание

Выберите тему для создания интерактивного мультимедийного продукта образовательного или информационного назначения, сформулируйте цели проекта и опишите целевую аудиторию с указанием возрастных характеристик, уровня подготовки и предполагаемых сценариев использования продукта. Разработайте структурную схему продукта, включающую не менее пяти логических модулей, определите навигационные связи между модулями, спроектируйте точки интерактивности, где пользователь может влиять на подачу материала, и предусмотрите механизмы обратной связи для подтверждения действий или коррекции ошибок. Подготовьте медиакомпоненты для каждого модуля: создайте текстовые блоки объёмом не менее пятисот знаков, структурированные с использованием заголовков и маркированных списков, подберите или создайте не менее трёх графических иллюстраций в форматах PNG или SVG, запишите или найдите аудиокомментарий длительностью от тридцати до шестидесяти секунд, подготовьте видеовставку продолжительностью до одной минуты, обеспечив соответствие всех материалов тематике и целям проекта. Осуществите сборку интерактивного продукта в выбранной среде, реализуйте навигацию между модулями через кнопки или интерактивное оглавление, настройте реакции на пользовательские действия, такие как клики по элементам, выбор вариантов ответа или перетаскивание объектов, обеспечьте синхронное воспроизведение аудио и видео с текстовым сопровождением при необходимости. Протестируйте продукт на предмет юзабилити: проверьте интуитивность навигации, корректность работы интерактивных элементов, скорость загрузки медиафайлов, адаптивность отображения на различных разрешениях экрана, внесите необходимые корректировки для улучшения пользовательского опыта. Оформите отчёт, включив в него описание целевой аудитории и целей проекта,

структурную схему с навигационными связями, перечень использованных медиакомпонентов с указанием форматов и параметров, скриншоты интерфейса с видимыми элементами интерактивности, результаты тестирования юзабилити с описанием выявленных проблем и способов их устранения, а также аналитическое заключение о соответствии разработанного продукта принципам мультимедиа, эффективности интерактивного представления информации и потенциале применения продукта в образовательной или информационной практике.

Содержание и этапы практического занятия №19. «Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы»

Теоретическое обоснование

Язык разметки гипертекста HTML представляет собой стандартизированную систему тегов и атрибутов, определяющих структуру, содержание и семантику веб-документа, который интерпретируется браузерами для визуального отображения страницы пользователю. Современная спецификация HTML5 обеспечивает разделение структуры документа от его представления, предписывая использование каскадных таблиц стилей CSS для управления визуальным оформлением, тогда как HTML отвечает за логическую организацию контента посредством семантических элементов, таких как заголовки, абзацы, списки, таблицы, формы и мультимедийные вставки. Базовая структура HTML-документа включает объявление типа документа, корневой элемент html, раздел head с метаданными, подключением таблиц стилей и скриптов, а также раздел body, содержащий видимое содержимое страницы. Элементы разметки характеризуются вложенностью, образующей древовидную структуру документа, где каждый узел может иметь атрибуты, модифицирующие поведение или внешний вид элемента, такие как идентификаторы, классы для группировки, гиперссылки и альтернативные тексты для доступности. Оформление гипертекстовой страницы осуществляется посредством каскадных таблиц стилей CSS, которые позволяют задавать параметры шрифтов, цветов, отступов, границ, позиционирования и адаптивной вёрстки для различных устройств, при этом стили могут применяться инлайн непосредственно в теге, встраиваться в раздел head или подключаться как внешний файл для повторного использования и централизованного управления оформением всего сайта. Принципы веб-дизайна включают обеспечение читаемости текста через контраст и типографическую иерархию, логическую группировку связанных элементов, интуитивную навигацию, кроссбраузерную совместимость и адаптивность под различные разрешения экранов, что достигается использованием гибких макетов на основе блочной модели, flexbox и grid-сеток. Доступность веб-контента требует соблюдения стандартов WCAG, включая семантическую разметку, текстовые альтернативы для графических элементов, навигацию с клавиатуры и достаточный контраст цветов для пользователей с ограниченными возможностями зрения. Понимание синтаксиса HTML, механизмов применения CSS и принципов юзабилити позволяет создавать профессиональные веб-страницы, соответствующие современным стандартам качества, производительности и доступности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

• Какова базовая структура HTML5-документа и какие обязательные элементы должны присутствовать в корректной разметке веб-страницы.

• В чём заключается разница между блочными и строчными элементами HTML и как это влияет на отображение и позиционирование контента.

• Каким образом осуществляется подключение внешних таблиц стилей и какие преимущества даёт такой подход по сравнению с внутренними и инлайн-стилями.

• Какие семантические элементы HTML5 следует использовать для разметки шапки сайта, навигации, основного содержимого, боковых панелей и подвала.

• Как работает каскадность в CSS и каким образом вычисляется итоговое значение свойства при наличии конфликтующих правил из разных источников.

• Какие единицы измерения применяются в CSS для задания размеров, отступов и шрифтов, и в каких ситуациях целесообразно использовать абсолютные и относительные величины.

• Каким образом реализуется адаптивная вёрстка и какие техники медиа-запросов позволяют адаптировать макет под различные разрешения экранов.

• Для чего предназначены атрибуты alt и title у изображений и ссылок, и как они влияют на доступность и поисковую оптимизацию веб-страницы.

• Какие свойства CSS управляют блочной моделью и как margin, border, padding и content взаимодействуют при расчёте итоговых размеров элемента.

• Почему валидация HTML и CSS кода является важным этапом разработки и какие инструменты позволяют проверить корректность разметки и стилей.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на синтаксис HTML, правила вложенности элементов, спецификацию CSS и принципы визуального проектирования веб-интерфейсов. На начальном этапе выполняется создание базовой структуры HTML-документа с объявлением типа документа, корневого элемента, раздела метаданных и контейнера для видимого содержимого, после чего осуществляется наполнение страницы семантическими элементами, включая заголовки различных уровней, абзацы текста, маркированные и нумерованные списки, гиперссылки и изображения с альтернативным описанием. Далее осуществляется подключение внешней таблицы стилей и настройка базовых параметров оформления: шрифтового семейства, размеров текста, цветов фона и переднего плана, отступов и границ для создания визуальной иерархии и улучшения читаемости. На следующем этапе студент реализует макет страницы с использованием блочной модели, настраивает позиционирование элементов, применяет flexbox или grid для создания адаптивной сетки, добавляет медиа-запросы для корректного отображения на мобильных устройствах. Особое внимание уделяется доступности контента: проверяется наличие альтернативных текстов у изображений, семантическая корректность разметки, достаточный цветовой контраст и возможность навигации с клавиатуры. Завершающий этап включает валидацию HTML и CSS кода через специализированные сервисы, тестирование страницы в различных браузерах и на разных разрешениях экрана, устранение выявленных ошибок и несоответствий, после чего все этапы разработки, параметры стилей, результаты тестирования и аналитические выводы последовательно фиксируются в отчёте с обоснованием принятых проектных решений и оценкой соответствия страницы современным веб-стандартам.

Задание

Создайте файл с именем index.html и реализуйте базовую структуру HTML5-документа, включая DOCTYPE, html с атрибутом языка ru, head с meta-тегами кодировки UTF-8 и viewport для адаптивности, title с названием страницы, а также link для подключения внешней таблицы стилей styles.css. В разделе body добавьте семантические элементы: header с заголовком первого уровня и навигационным меню из не менее чем трёх пунктов, main с основным содержимым, включающим заголовок второго уровня, два-три абзаца текста, маркированный список из четырёх-пяти элементов и нумерованный список из трёх элементов, aside с боковой панелью, содержащей краткую информацию о себе или тематический блок, и footer с контактной информацией и копирайтом. Добавьте не менее двух гиперссылок: одну внешнюю на авторитетный ресурс по вашей тематике и одну внутреннюю на якорь внутри страницы, а также вставьте два изображения с обязательными атрибутами alt, описывающими содержание картинок, используя теги img с указанием ширины и высоты.

Создайте файл styles.css и настройте базовое оформление: задайте шрифт sans-serif для body, размер базового шрифта шестнадцать пикселей, межстрочный интервал одна целая пять десятых, цвет текста тёмно-серый и цвет фона светло-серый или белый,

настройте отступы padding и margin для основных контейнеров, добавьте границы или тени для визуального разделения секций. Реализуйте стилизацию навигационного меню: уберите маркеры списка, расположите пункты горизонтально с помощью flexbox, добавьте отступы между элементами, настройте цвета ссылок для обычного состояния и при наведении, добавьте плавный переход цвета. Настройте оформление заголовков: задайте различный размер для h1, h2 и h3, добавьте нижние отступы для отделения от последующего текста, при необходимости используйте жирное начертание или цветовой акцент.

Добавьте медиа-запрос для экранов шириной менее семьсот шестьдесят восьми пикселей: перестройте навигационное меню в вертикальный вид, уменьшите размеры шрифтов, адаптируйте отступы для комфортного чтения на мобильных устройствах. Проверьте корректность HTML-разметки через валидатор W3C, устраните все ошибки и предупреждения, проверьте CSS на соответствие стандартам, протестируйте отображение страницы в не менее чем двух браузерах, убедитесь в работоспособности всех ссылок и корректности адаптации под мобильные разрешения.

Оформите отчёт, включив в него листинг HTML-кода с комментариями к основным блокам, листинг CSS-кода с пояснениями к ключевым правилам, скриншоты отображения страницы в десктопном и мобильном видах, результаты валидации с указанием исправленных ошибок, а также аналитическое заключение о применённых техниках вёрстки, обеспечении доступности контента и соответствии страницы современным веб-стандартам.

Содержание и этапы практического занятия № 20. «Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)»

Теоретическое обоснование

Моделирование кратчайших путей в графах представляет собой фундаментальную задачу дискретной оптимизации, имеющее широкое применение в логистике, сетевых технологиях, искусственном интеллекте и теории управления. Граф состоит из множества вершин, соединённых рёбрами, которым могут быть присвоены весовые коэффициенты, отражающие стоимость, расстояние или время перехода между узлами. Алгоритм Дейкстры является классическим жадным методом поиска кратчайшего пути от заданной начальной вершины до всех остальных в графах с неотрицательными весами рёбер. Метод последовательно расширяет множество посещённых вершин, выбирая на каждом шаге узел с минимальным текущим расстоянием и выполняя операцию релаксации для смежных вершин, что гарантирует нахождение оптимального маршрута благодаря свойству оптимальной подструктуры и отсутствию отрицательных циклов. Метод динамического программирования для решения задач кратчайших путей опирается на принцип Беллмана, согласно которому оптимальное решение задачи содержит оптимальные решения её подзадач. Данный подход позволяет разбивать сложный процесс поиска на последовательные этапы, хранить промежуточные результаты в таблицах состояний и избегать повторных вычислений, что особенно эффективно в многостадийных процессах, графах с ограничениями или при наличии отрицательных весов, где жадные стратегии теряют корректность.

Элементы теории игр дополняют алгоритмический аппарат моделями принятия решений в условиях стратегического взаимодействия. Выигрышная стратегия представляет собой набор правил, обеспечивающих достижение целевого результата независимо от действий оппонента при условии оптимального следования выбранному плану. В контексте графовых игр позиционный анализ часто сводится к рекуррентному вычислению выигрышных и проигрышных состояний с использованием обратной индукции, что методологически перекликается с динамическим программированием. Понимание взаимосвязи между оптимизационными алгоритмами на графах и стратегическим

моделированием позволяет разрабатывать эффективные решения для маршрутизации, распределения ресурсов, автоматизированного управления и проектирования интеллектуальных систем, способных анализировать пространственные структуры и принимать обоснованные решения в условиях конкуренции или ограниченных ресурсов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

• В чём заключается основной принцип работы алгоритма Дейкстры и какие ограничения накладывает использование весов рёбер на его корректность.

• Каким образом свойство оптимальной подструктуры обеспечивает возможность применения жадного выбора при поиске кратчайшего пути.

• Что представляет собой принцип Беллмана в динамическом программировании и как он реализуется при решении задач кратчайших путей в многостадийных графах.

• Каким образом таблица состояний или матрица расстояний используется для хранения промежуточных результатов и предотвращения повторных вычислений.

• В чём состоят преимущества метода динамического программирования по сравнению с алгоритмом Дейкстры при работе с графами, содержащими отрицательные веса или циклы.

• Что такое позиционная игра на графе и каким образом состояния вершин классифицируются на выигрышные и проигрышные.

• Каким образом метод обратной индукции позволяет построить выигрышную стратегию для игр с полной информацией и конечным числом ходов.

• Какие метрики сложности вычислений характерны для алгоритма Дейкстры и метода динамического программирования и как они влияют на выбор инструмента в зависимости от размера графа.

• Почему проверка отсутствия отрицательных циклов является обязательным этапом перед применением алгоритмов кратчайших путей в экономических и логистических моделях.

• Каким образом алгоритмические подходы к поиску путей интегрируются с элементами теории игр для моделирования конкурентного поведения в сетевых структурах.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические принципы построения графов, алгоритмические основы поиска кратчайших путей и базовые концепции теории игр, обращая внимание на условия применимости каждого метода и критерии оценки их эффективности. На начальном этапе выполняется построение взвешенного графа с заданным количеством вершин и рёбер, после чего осуществляется ручное или программное выполнение алгоритма Дейкстры для поиска кратчайшего пути от начальной вершины до целевой с фиксацией промежуточных расстояний и выбора рёбер на каждом шаге релаксации. Далее применяется метод динамического программирования, при котором задача разбивается на последовательные стадии, заполняется таблица оптимальных значений для подзадач и вычисляются итоговые метрики пути с учётом всех возможных переходов, что позволяет сравнить результаты с жадным подходом и проанализировать расхождения при изменении весовых коэффициентов. На следующем этапе моделируется простая позиционная игра на том же или модифицированном графе, где два участника поочерёдно перемещают фишку по рёбрам, а состояние вершин классифицируется с использованием обратной индукции для определения выигрышных и проигрышных позиций. Студент выстраивает стратегию, обеспечивающую достижение целевой вершины независимо от ходов оппонента, проверяет её устойчивость при различных сценариях игры и сопоставляет логическую структуру стратегии с этапами динамического программирования. Завершающий этап включает оформление отчёта, в котором последовательно документируются исходные данные графа, таблицы промежуточных вычислений, визуализации путей, анализ игровых позиций, обоснование выбора методов и аналитические выводы о практической применимости

изученных алгоритмов для оптимизации маршрутов и принятия стратегических решений в сетевых системах.

Задание

Сконструируйте взвешенный ориентированный граф, содержащий не менее восьми вершин и пятнадцати рёбер, присвойте каждому ребру положительный вес, соответствующий условному расстоянию или стоимости перехода, и зафиксируйте начальную и целевую вершины для маршрутизации.

Выполните пошаговое вычисление кратчайшего пути с использованием алгоритма Дейкстры, составьте таблицу итераций с указанием текущих расстояний до всех вершин, множества посещённых узлов и выбранного ребра на каждом шаге, визуализируйте итоговый оптимальный маршрут на схеме графа. Примените метод динамического программирования для решения той же задачи, разбейте процесс на логические стадии, заполните матрицу или таблицу состояний, вычислите минимальные затраты для каждого подграфа и сопоставьте полученный результат с решением алгоритма Дейкстры, зафиксировав совпадения или обосновав возможные различия.

Сформулируйте правила позиционной игры на основе созданного графа, где игроки поочерёдно перемещают фишку из начальной вершины к целевой, разрешая переходы только по направленным рёбрам, классифицируйте все вершины на выигрышные и проигрышные с помощью метода обратной индукции, начиная анализ с целевого узла и двигаясь к стартовому, постройте детализированную выигрышную стратегию для первого игрока, опишите оптимальные ходы для каждой возможной ситуации и проверьте её корректность путём моделирования трёх альтернативных сценариев игры с различными ответными действиями оппонента.

Оформите отчёт, включив в него исходную схему графа с весами рёбер, таблицы промежуточных вычислений для обоих алгоритмов, диаграммы полученных маршрутов, таблицу классификации игровых позиций, описание построения стратегии, результаты тестовых прогонов игры и аналитическое заключение о сравнительной эффективности алгоритмических подходов, их вычислительной сложности и практической ценности для решения задач оптимизации и стратегического планирования в сетевых и логистических системах.

Содержание и этапы практического занятия № 21. «Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных»

Теоретическое обоснование

База данных представляет собой формализованную модель предметной области, отражающую существенные свойства реальных объектов, процессов и взаимосвязей между ними в виде структурированных данных, пригодных для систематизированного хранения, обработки и извлечения. Процесс моделирования предметной области начинается с выделения сущностей, соответствующих ключевым объектам или понятиям, описания их атрибутов, характеризующих свойства сущностей, и установления отношений, фиксирующих логические связи между объектами. Реляционная модель данных, предложенная Э. Коддом, базируется на математическом аппарате теории множеств и формальной логики, где информация организуется в виде двумерных таблиц, называемых отношениями. Каждая таблица состоит из строк, представляющих конкретные экземпляры сущностей, и столбцов, описывающих их атрибуты с заданными типами данных и ограничениями. Целостность и однозначность идентификации записей обеспечивается системой ключей: первичный ключ уникально идентифицирует каждую строку в таблице, кандидатные ключи представляют альтернативные минимальные наборы атрибутов, способные выполнять эту функцию, а внешний ключ устанавливает ссылочную связь с первичным ключом другой таблицы, реализуя отношения один-к-одному, один-ко-многим или многие-ко-многим через промежуточные таблицы связей. Нормализация реляционной схемы представляет собой процесс структурного

преобразования таблиц для устранения избыточности данных и аномалий вставки, обновления и удаления, при этом последовательное приведение к первой, второй и третьей нормальной форме обеспечивает атомарность значений, полную функциональную зависимость неключевых атрибутов от первичного ключа и исключение транзитивных зависимостей. Физическая реализация реляционной модели в системах управления базами данных сопровождается настройкой ограничений целостности, индексированием часто используемых полей для оптимизации выборки и конфигурированием механизмов транзакционной обработки, гарантирующих согласованность состояния данных при параллельном доступе. Понимание принципов концептуального моделирования, структурных основ реляционных таблиц и правил обеспечения ссылочной целостности формирует фундаментальную компетенцию для проектирования информационных систем, позволяя создавать логически непротиворечивые, масштабируемые и эффективные хранилища данных, адаптированные к специфике решаемых прикладных задач.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

• Каким образом база данных отражает структуру предметной области и какие этапы включает процесс перехода от реального объекта к формализованной модели данных.

• В чём заключаются базовые понятия реляционной модели данных и как соотносятся термины отношение, кортеж, атрибут и домен.

• Для чего предназначен первичный ключ таблицы и какие требования предъявляются к его выбору при проектировании структуры базы данных.

• Каким образом внешний ключ обеспечивает ссылочную целостность и какие типы отношений между таблицами реализуются с его помощью.

• В чём заключается цель нормализации реляционных таблиц и какие аномалии данных устраняются при приведении к первой, второй и третьей нормальной форме.

• Почему избыточное дублирование информации в реляционной базе данных считается нежелательным и как оно влияет на операции вставки, обновления и удаления записей.

• Какие ограничения целостности данных могут быть заданы на уровне таблицы и как они предотвращают внесение некорректных или несогласованных значений.

• Каким образом индексация полей ускоряет выполнение запросов к базе данных и какие издержки сопровождает создание избыточного количества индексов.

• Почему концептуальная схема базы данных должна быть независима от конкретной системы управления базами данных и как обеспечивается переносимость модели между различными платформами.

• Какие инструменты визуализации используются для проектирования реляционных структур и как диаграммы сущность-связь способствуют выявлению логических ошибок на этапе моделирования.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические положения о моделировании предметных областей, структурных принципах реляционных баз данных и правилах нормализации табличных схем. На начальном этапе выполняется анализ выбранной предметной области, выделяются ключевые сущности, определяются их атрибуты с указанием типов данных и устанавливаются логические связи между объектами, после чего формируется концептуальная модель в виде диаграммы сущность-связь. Далее осуществляется переход к логическому проектированию: сущности преобразуются в таблицы, атрибуты становятся столбцами с заданными доменами, выбираются первичные ключи для однозначной идентификации записей, а отношения между сущностями реализуются через внешние ключи с настройкой каскадных операций обновления и удаления. На следующем этапе проводится нормализация полученной схемы, проверяется соответствие таблиц

требованиям первых трёх нормальных форм, устраняются повторяющиеся группы, транзитивные зависимости и частичные функциональные зависимости, после чего корректируется структура при выявлении отклонений от стандартов. Осуществляется физическое воплощение спроектированной схемы в выбранной системе управления базами данных или учебном эмуляторе: создаются таблицы, задаются ограничения целостности, настраиваются индексы для часто используемых полей поиска, вносится тестовый набор записей для проверки корректности связей и работы ссылочных ограничений. Завершающий этап включает верификацию модели: студент выполняет контрольные запросы на выборку, фильтрацию и объединение данных из связанных таблиц, анализирует поведение системы при попытке нарушения целостности, фиксирует результаты тестирования и последовательно документирует все этапы проектирования, принятые структурные решения и выводы о целесообразности применённых методов нормализации в отчёте, подтверждающем готовность модели к использованию в прикладных информационных системах.

Задание

Выберите предметную область, связанную с учётом и обработкой структурированных данных, например библиотечный фонд, система заказов интернет-магазина, учёт сотрудников и подразделений организации или расписание учебных занятий, и проанализируйте её основные объекты, процессы и взаимосвязи, выделив не менее четырёх ключевых сущностей с детализированным перечнем атрибутов для каждой. Постройте концептуальную модель в виде диаграммы сущность-связь, отобразите типы отношений между объектами с указанием кратности, преобразуйте диаграмму в реляционную схему, создав таблицы с однозначными именами, задайте для каждой таблицы первичный ключ, выбрав наиболее стабильный и минимальный набор атрибутов, установите внешние ключи для реализации связей один-к-многим или многие-ко-многим, при необходимости создайте промежуточные таблицы связей. Выполните нормализацию полученной схемы, проверьте соответствие каждой таблицы третьей нормальной форме, выявите и устраните возможные избыточности, транзитивные зависимости или нарушения атомарности полей, задокументируйте внесённые структурные изменения с обоснованием. Реализуйте спроектированную схему в выбранной системе управления базами данных или табличном процессоре с поддержкой связей: создайте таблицы, настройте типы данных столбцов, задайте ограничения первичного и внешнего ключей, включите проверку ссылочной целостности, внесите не менее десяти записей в каждую таблицу, соблюдая логическую согласованность связанных данных. Проведите контрольное тестирование: выполните выборку данных из двух и более связанных таблиц, имитируйте попытку удаления записи, на которую ссылаются внешние ключи, зафиксируйте реакцию системы, проверьте корректность отображения связанных записей при добавлении новых данных. Оформите отчёт, включив в него диаграмму сущность-связь, схемы таблиц с указанием типов данных и ключей, описание нормализационных преобразований, скриншоты интерфейса системы управления базами данных с видимыми настройками связей и ограничений, результаты тестовых запросов и аналитическое заключение о соответствии спроектированной модели требованиям целостности, эффективности хранения данных и готовности к интеграции в прикладные информационные системы.

Содержание и этапы практического занятия № 22. «Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных»

Теоретическое обоснование

Процесс моделирования предметной области начинается с выделения сущностей, соответствующих ключевым объектам или понятиям, описания их атрибутов, характеризующих свойства сущностей, и установления отношений, фиксирующих

логические связи между объектами. Реляционная модель данных, предложенная Э. Коддом, базируется на математическом аппарате теории множеств и формальной логики, где информация организуется в виде двумерных таблиц, называемых отношениями. Каждая таблица состоит из строк, представляющих конкретные экземпляры сущностей, и столбцов, описывающих их атрибуты с заданными типами данных и ограничениями.

Целостность и однозначность идентификации записей обеспечивается системой ключей: первичный ключ уникально идентифицирует каждую строку в таблице, кандидатные ключи представляют альтернативные минимальные наборы атрибутов, способные выполнять эту функцию, а внешний ключ устанавливает ссылочную связь с первичным ключом другой таблицы, реализуя отношения один-к-одному, один-ко-многим или многие-ко-многим через промежуточные таблицы связей. Нормализация реляционной схемы представляет собой процесс структурного преобразования таблиц для устранения избыточности данных и аномалий вставки, обновления и удаления, при этом последовательное приведение к первой, второй и третьей нормальной форме обеспечивает атомарность значений, полную функциональную зависимость неключевых атрибутов от первичного ключа и исключение транзитивных зависимостей. Физическая реализация реляционной модели в системах управления базами данных сопровождается настройкой ограничений целостности, индексированием часто используемых полей для оптимизации выборки и конфигурированием механизмов транзакционной обработки, гарантирующих согласованность состояния данных при параллельном доступе. Понимание принципов концептуального моделирования, структурных основ реляционных таблиц и правил обеспечения ссылочной целостности формирует фундаментальную компетенцию для проектирования информационных систем, позволяя создавать логически непротиворечивые, масштабируемые и эффективные хранилища данных, адаптированные к специфике решаемых прикладных задач.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

• Каким образом база данных отражает структуру предметной области и какие этапы включает процесс перехода от реального объекта к формализованной модели данных.

• В чём заключаются базовые понятия реляционной модели данных и как соотносятся термины отношение, кортеж, атрибут и домен.

• Для чего предназначен первичный ключ таблицы и какие требования предъявляются к его выбору при проектировании структуры базы данных.

• Каким образом внешний ключ обеспечивает ссылочную целостность и какие типы отношений между таблицами реализуются с его помощью.

• В чём заключается цель нормализации реляционных таблиц и какие аномалии данных устраняются при приведении к первой, второй и третьей нормальной форме.

• Почему избыточное дублирование информации в реляционной базе данных считается нежелательным и как оно влияет на операции вставки, обновления и удаления записей.

• Какие ограничения целостности данных могут быть заданы на уровне таблицы и как они предотвращают внесение некорректных или несогласованных значений.

• Каким образом индексация полей ускоряет выполнение запросов к базе данных и какие издержки сопровождает создание избыточного количества индексов.

• Почему концептуальная схема базы данных должна быть независима от конкретной системы управления базами данных и как обеспечивается переносимость модели между различными платформами.

• Какие инструменты визуализации используются для проектирования реляционных структур и как диаграммы сущность-связь способствуют выявлению логических ошибок на этапе моделирования.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические положения о моделировании предметных областей, структурных принципах реляционных баз данных и правилах нормализации табличных

схем. На начальном этапе выполняется анализ выбранной предметной области, выделяются ключевые сущности, определяются их атрибуты с указанием типов данных и устанавливаются логические связи между объектами, после чего формируется концептуальная модель в виде диаграммы сущность-связь. Далее осуществляется переход к логическому проектированию: сущности преобразуются в таблицы, атрибуты становятся столбцами с заданными доменами, выбираются первичные ключи для однозначной идентификации записей, а отношения между сущностями реализуются через внешние ключи с настройкой каскадных операций обновления и удаления. На следующем этапе проводится нормализация полученной схемы, проверяется соответствие таблиц требованиям первых трёх нормальных форм, устраняются повторяющиеся группы, транзитивные зависимости и частичные функциональные зависимости, после чего корректируется структура при выявлении отклонений от стандартов. Осуществляется физическое воплощение спроектированной схемы в выбранной системе управления базами данных или учебном эмуляторе: создаются таблицы, задаются ограничения целостности, настраиваются индексы для часто используемых полей поиска, вносится тестовый набор записей для проверки корректности связей и работы ссылочных ограничений. Завершающий этап включает верификацию модели: студент выполняет контрольные запросы на выборку, фильтрацию и объединение данных из связанных таблиц, анализирует поведение системы при попытке нарушения целостности, фиксирует результаты тестирования и последовательно документирует все этапы проектирования, принятые структурные решения и выводы о целесообразности применённых методов нормализации в отчёте, подтверждающем готовность модели к использованию в прикладных информационных системах.

Задание

Выберите предметную область, связанную с учётом и обработкой структурированных данных, например библиотечный фонд, система заказов интернет-магазина, учёт сотрудников и подразделений организации или расписание учебных занятий, и проанализируйте её основные объекты, процессы и взаимосвязи, выделив не менее четырёх ключевых сущностей с детализированным перечнем атрибутов для каждой. Постройте концептуальную модель в виде диаграммы сущность-связь, отобразите типы отношений между объектами с указанием кратности, преобразуйте диаграмму в реляционную схему, создав таблицы с однозначными именами, задайте для каждой таблицы первичный ключ, выбрав наиболее стабильный и минимальный набор атрибутов, установите внешние ключи для реализации связей один-к-многим или многие-ко-многим, при необходимости создайте промежуточные таблицы связей. Выполните нормализацию полученной схемы, проверьте соответствие каждой таблицы третьей нормальной форме, выявите и устраните возможные избыточности, транзитивные зависимости или нарушения атомарности полей, задокументируйте внесённые структурные изменения с обоснованием. Реализуйте спроектированную схему в выбранной системе управления базами данных или табличном процессоре с поддержкой связей: создайте таблицы, настройте типы данных столбцов, задайте ограничения первичного и внешнего ключей, включите проверку ссылочной целостности, внесите не менее десяти записей в каждую таблицу, соблюдая логическую согласованность связанных данных. Проведите контрольное тестирование: выполните выборку данных из двух и более связанных таблиц, имитируйте попытку удаления записи, на которую ссылаются внешние ключи, зафиксируйте реакцию системы, проверьте корректность отображения связанных записей при добавлении новых данных. Оформите отчёт, включив в него диаграмму сущность-связь, схемы таблиц с указанием типов данных и ключей, описание нормализационных преобразований, скриншоты интерфейса системы управления базами данных с видимыми настройками связей и ограничений, результаты тестовых запросов и аналитическое заключение о соответствии спроектированной модели требованиям целостности,

эффективности хранения данных и готовности к интеграции в прикладные информационные системы.

Содержание и этапы практического занятия № 23. «Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре»

Теоретическое обоснование

Табличный процессор представляет собой универсальный программный инструмент для структурированного хранения, обработки и визуализации данных, где основным объектом работы выступает ячейка, расположенная на пересечении строки и столбца рабочего листа. Ввод информации в табличный процессор подчиняется строгим правилам интерпретации типов данных: числовые значения выравниваются по правому краю и участвуют в вычислениях, текстовые данные выравниваются по левому краю и обрабатываются как строковые константы, даты и время хранятся в виде серийных номеров с возможностью форматированного отображения, а логические значения принимают одно из двух состояний для использования в условных выражениях. Корректный ввод данных требует понимания контекста ячейки, так как предварительный ввод апострофа форсирует текстовый формат, а символ равенства инициирует вычисление формулы. Редактирование содержимого ячеек осуществляется непосредственно в ячейке или в строке формул, где доступны инструменты выделения диапазонов, отмены действий, поиска и замены значений с учётом регистра и соответствия целых ячеек, что позволяет эффективно модифицировать большие массивы информации. Форматирование данных в табличном процессоре разделяется на изменение визуального представления и применение числовых форматов, при этом формат ячейки не влияет на хранимое значение, а определяет лишь способ его отображения: количество десятичных знаков, разделители групп разрядов, валютные обозначения, процентное представление или пользовательские шаблоны дат. Графическое оформление включает настройку шрифтовых характеристик, выравнивание содержимого, заливку фона, границы ячеек и условное форматирование, которое автоматически применяет стили на основе значений или формул, обеспечивая визуальную акцентуацию ключевых показателей. Объединение ячеек, перенос текста по словам, автоподбор ширины столбцов и высоты строк способствуют улучшению читаемости таблиц, тогда как стили ячеек и тематическое оформление позволяют поддерживать единообразие визуального представления в рамках одного документа или комплекса взаимосвязанных файлов. Понимание принципов ввода, редактирования и форматирования данных в табличном процессоре формирует базовую компетенцию для эффективной работы с числовой и текстовой информацией, обеспечивая точность вычислений, наглядность представления результатов и соответствие документов требованиям делового и академического документооборота.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

• С какого символа начинается ввод формулы в ячейку и как табличный процессор интерпретирует данные, введённые без этого символа.

• Какие основные типы данных поддерживаются в табличном процессоре и как визуально отличить числовое значение от текстового.

• Каким образом осуществляется редактирование содержимого ячейки и в каких случаях целесообразно использовать строку формул вместо прямого редактирования.

• Для чего предназначены инструменты поиска и замены и как настроить поиск с учётом регистра, соответствия целой ячейки или формата данных.

• В чём заключается разница между изменением формата отображения числа и изменением самого значения, хранящегося в ячейке.

• Какие числовые форматы доступны в табличном процессоре и в каких ситуациях применяется каждый из них.

• Каким образом условное форматирование позволяет автоматически выделять ячейки на основе их значений или результатов вычислений.

• Какие приёмы визуального оформления таблиц способствуют улучшению читаемости и профессионального восприятия документа.

• Почему объединение ячеек может создавать сложности при сортировке, фильтрации и использовании формул, и как минимизировать эти риски.

• Каким образом стили ячеек и тематическое оформление обеспечивают единообразие визуального представления в многостраничных табличных документах.

Задание

Создайте новый файл в табличном процессоре и сформируйте таблицу «Учёт успеваемости студентов», содержащую столбцы с фамилией и именем студента, названием дисциплины, оценкой за семестр в числовом формате от двух до пяти, датой сдачи экзамена и примечанием. Введите данные не менее чем для пятнадцати записей, соблюдая корректность типов данных: текстовые значения для фамилий и названий предметов, числовые значения для оценок, даты в едином формате для столбца сдачи экзамена. Отредактируйте таблицу, исправив возможные опечатки в текстовых полях, заменив все оценки «два» на «не аттестован» с использованием функции поиска и замены с учётом соответствия целой ячейки, после чего отсортируйте данные по алфавиту фамилий студентов. Примените форматирование к таблице: настройте шрифт заголовков таблицы жирным начертанием с выравниванием по центру, задайте денежный или числовой формат с одним десятичным знаком для столбца оценок, если требуется расчёт среднего балла, установите формат даты в виде «день.месяц.год» для соответствующего столбца, добавьте границы ко всем ячейкам таблицы с выделением заголовочной строки утолщённой линией. Настройте условное форматирование для столбца с оценками: выделите ячейки со значением «два» или «не аттестован» красным цветом фона, ячейки со значением «пять» — зелёным, обеспечьте контрастность текста для читаемости. Объедините ячейки заголовка таблицы по центру над всеми столбцами, добавьте перенос текста по словам в ячейках с длинными названиями дисциплин, выполните автоподбор ширины столбцов для оптимального отображения содержимого без обрезки текста. Создайте стиль ячейки для заголовков с заданными параметрами шрифта, заливки и выравнивания, примените его ко всем заголовочным строкам, сохраните файл в нативном формате табличного процессора и экспортируйте копию в формат PDF для печати. Оформите отчёт, включив в него скриншоты таблицы до и после форматирования, описание применённых числовых форматов и условий условного форматирования, а также аналитическое заключение о влиянии корректного ввода, редактирования и визуального оформления на восприятие и дальнейшую обработку табличных данных в профессиональной деятельности.

Содержание и этапы практического занятия № 24. «Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование»

Теоретическое обоснование

Адресация в табличном процессоре представляет собой механизм ссылки на ячейки и диапазоны, обеспечивающий корректное вычисление формул и динамическое обновление результатов при изменении исходных данных. Относительные адреса изменяются при копировании формулы, сохраняя первоначальное взаимное расположение ячеек, что удобно для однотипных расчётов в строках или столбцах. Абсолютные адреса, фиксируемые знаком доллара перед обозначением столбца и строки, остаются неизменными при копировании и применяются для обращения к константам или параметрам, расположенным в фиксированных ячейках. Смешанные адреса позволяют зафиксировать либо столбец, либо строку, что востребовано при построении матричных таблиц и многофакторных моделей. Понимание поведения различных типов ссылок критически важно для корректного масштабирования формул и предотвращения логических ошибок в вычислениях. Сортировка данных представляет собой упорядочивание записей таблицы по возрастанию или убыванию значений одного или

нескольких столбцов, что облегчает поиск информации, выявление закономерностей и подготовку отчётных материалов. Табличный процессор поддерживает сортировку по числовым, текстовым и датам значениям, а также по пользовательским спискам и форматам ячеек, при этом сохранение целостности строк при перемещении данных обеспечивается автоматическим перемещением всех ячеек записи как единого блока. Фильтрация позволяет отображать только те строки таблицы, которые удовлетворяют заданным критериям, скрывая остальные записи без их удаления, что обеспечивает гибкий анализ подмножеств данных в рамках одного набора. Автофильтр предоставляет быстрые условия отбора по конкретным значениям, текстовым или числовым диапазонам, а расширенный фильтр поддерживает сложные логические выражения с использованием нескольких условий и выгружает результаты в отдельную область листа. Условное форматирование представляет собой механизм автоматического применения визуальных стилей к ячейкам на основе их значений или результатов вычислений, что позволяет акцентировать внимание на ключевых показателях, выделять аномалии и визуализировать тенденции без изменения самих данных. Правила условного форматирования могут базироваться на сравнении с пороговыми значениями, ранжировании в пределах диапазона, использовании формул для динамической оценки и применении цветовых шкал, гистограмм или наборов значков для интуитивного восприятия числовых закономерностей. Понимание принципов адресации, методов упорядочивания и отбора данных, а также возможностей визуальной акцентуации через условное форматирование формирует компетенцию, необходимую для эффективного анализа структурированной информации и подготовки профессиональных табличных документов в академической и деловой среде.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

• В чём заключается принципиальное различие между относительными, абсолютными и смешанными ссылками и как каждый тип адреса ведёт себя при копировании формулы.

• Каким образом фиксируется столбец или строка в смешанной ссылке и в каких расчётных задачах применяется такой тип адресации.

• Какие типы данных поддерживают сортировку в табличном процессоре и как осуществляется упорядочивание по нескольким столбцам одновременно.

• Для чего предназначена функция настраиваемой сортировки и как создать пользовательский список для упорядочивания по специфическим критериям.

• В чём разница между автофильтром и расширенным фильтром и когда целесообразно применение каждого инструмента.

• Каким образом формулируются сложные условия фильтрации с использованием логических операторов И и ИЛИ.

• Какие типы правил условного форматирования доступны и как настроить выделение ячеек на основе результата вычисления формулы.

• Каким образом приоритет правил условного форматирования влияет на итоговое отображение ячейки при наличии нескольких конфликтующих условий.

• Почему при использовании условного форматирования с формулами необходимо учитывать тип адресации в условии и как это влияет на применение правила к диапазону.

• Каким образом можно скопировать правило условного форматирования на другие ячейки и как управлять правилами через диспетчер условий.

Задание

Создайте новый файл в табличном процессоре и сформируйте таблицу «Анализ продаж товаров», содержащую столбцы с наименованием товара, категорией, ценой за единицу, количеством проданных единиц, суммой продажи и датой реализации. Введите данные не менее чем для двадцати записей, соблюдая корректность типов данных: текстовые значения для наименований и категорий, числовые форматы с двумя десятичными знаками для цен и сумм, целочисленные значения для количества, даты в едином формате для столбца реализации. В дополнительном столбце рассчитайте сумму продажи для

каждой записи как произведение цены на количество, используя относительные ссылки для автоматического масштабирования формулы на весь диапазон, а в отдельной ячейке вычислите общую выручку, применяя абсолютную ссылку на ячейку с налоговым коэффициентом, если требуется учёт НДС в расчёте. Выполните сортировку таблицы по убыванию суммы продажи, затем примените многоуровневую сортировку: сначала по категории по возрастанию, внутри каждой категории — по дате реализации по убыванию, убедитесь в сохранении целостности строк при перемещении данных. Примените автофильтр для отображения только тех записей, где категория соответствует заданному значению, а сумма продажи превышает установленный порог, после чего используйте расширенный фильтр для выгрузки в отдельную область листа записей, удовлетворяющих сложному условию: товар из определённой категории ИЛИ дата реализации попадает в заданный временной интервал. Настройте условное форматирование для столбца суммы продажи: примените цветовую шкалу от зелёного к красному для визуализации диапазона значений, добавьте правило выделения ячеек со значением выше среднего арифметического жирным шрифтом и жёлтой заливкой, создайте правило на основе формулы для выделения всей строки, если дата реализации старше тридцати дней, используя смешанную адресацию для корректного применения правила ко всему диапазону. Проверьте приоритет правил условного форматирования, при необходимости измените порядок их применения через диспетчер правил, убедитесь в корректности отображения визуальных акцентов. Сохраните файл в нативном формате табличного процессора, экспортируйте отфильтрованный и отформатированный диапазон в формат PDF, оформите отчёт, включив в него скриншоты таблицы с применённой сортировкой, настройками фильтрации, правилами условного форматирования и формулами с различными типами адресации, а также аналитическое заключение о практическом применении инструментов адресации, упорядочивания, отбора и визуальной акцентуации данных для повышения эффективности анализа табличной информации в профессиональной деятельности.

Содержание и этапы практического занятия № 25. «Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах»

Теоретическое обоснование

Формулы и функции в электронных таблицах представляют собой вычислительный механизм, преобразующий статические данные в динамические результаты посредством автоматизированной обработки значений ячеек. Формула начинается со знака равенства и содержит операнды, операторы и ссылки, тогда как функция является предустановленным алгоритмом, принимающим аргументы в определённом синтаксисе и возвращающим вычисленное значение. Встроенные функции классифицируются по назначению и включают математические и статистические инструменты для агрегации, распределения и анализа числовых массивов, логические операторы для ветвления вычислений на основе условий, финансовые алгоритмы для расчёта стоимости капитала, амортизации и инвестиционных показателей, а также текстовые процедуры для конкатенации, извлечения подстрок и преобразования форматов строк. Математические функции обеспечивают выполнение арифметических операций, округления, возведения в степень и вычисления тригонометрических значений, статистические инструменты позволяют определять средние величины, дисперсию, стандартное отклонение, корреляцию и регрессионные зависимости, что формирует основу для эмпирического анализа данных. Логические функции реализуют условные конструкции, позволяя таблице принимать решения в зависимости от выполнения заданных критериев, что необходимо для категоризации данных, фильтрации и построения сложных расчётных схем. Финансовые функции оперируют временной стоимостью денег, вычисляя приведённую и будущую

стоимость, периодические платежи, процентные ставки, внутреннюю норму доходности и чистую приведённую стоимость, что делает электронные таблицы незаменимым инструментом экономического моделирования. Текстовые функции обеспечивают манипуляцию строковыми данными, включая объединение фрагментов, поиск позиций символов, обрезку пробелов, изменение регистра и извлечение частей строк, что критически важно для очистки импортированных массивов и подготовки данных к дальнейшему анализу. Реализация математических моделей в электронных таблицах предполагает формализацию зависимости между переменными, дискретизацию непрерывных процессов, настройку итерационных вычислений, организацию сценарного анализа и применение инструментов оптимизации для поиска экстремумов при заданных ограничениях. Корректное проектирование вычислительных моделей требует строгого соблюдения принципов адресации, обработки ошибок, валидации входных параметров и документирования логики расчётов, что гарантирует воспроизводимость результатов, прозрачность методологии и возможность масштабирования модели для решения прикладных задач в экономике, инженерии и научных исследованиях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• С какого символа начинается ввод формулы и как электронная таблица интерпретирует последовательность символов без него.

• В чём заключается различие между встроенной функцией и пользовательской формулой и как аргументы функции влияют на возвращаемое значение.

• Какие математические функции применяются для агрегации числовых данных и как они обрабатывают пустые ячейки и текстовые значения в диапазоне.

• Каким образом статистические функции рассчитывают дисперсию и стандартное отклонение и в каких ситуациях целесообразно использовать выборочные и генеральные варианты расчёта.

• Как работают логические функции И, ИЛИ, НЕ и как они комбинируются с функцией ЕСЛИ для построения многоуровневых условных выражений.

• Для каких задач используются финансовые функции и как параметр типа платежа влияет на расчёт периодических выплат.

• Каким образом текстовые функции позволяют извлекать подстроки, объединять фрагменты и очищать данные от нежелательных символов.

• Почему при копировании формул необходимо контролировать тип ссылок и как абсолютная адресация обеспечивает фиксацию констант в математических моделях.

• Каким образом реализуются итерационные вычисления в электронных таблицах и какие ограничения накладываются на циклические зависимости.

• Какие методы валидации входных данных и обработки ошибок применяются для обеспечения устойчивости математических моделей в условиях некорректных или неполных входных параметров.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические основы синтаксиса формул, классификации встроенных функций и принципов построения вычислительных моделей в среде электронных таблиц. На начальном этапе выполняется создание нового файла и подготовка исходного массива данных, включающего числовые, текстовые и логические значения, после чего осуществляется знакомство с мастером функций, строкой формул и панелью категорий. Далее студент последовательно применяет математические и статистические функции для расчёта сумм, средних значений, дисперсии и корреляционных коэффициентов, анализируя поведение функций при наличии пустых ячеек, текстовых вставок и ошибочных значений. На следующем этапе осуществляется внедрение логических конструкций: студент создаёт вложенные условия для категоризации данных, применяет обработку ошибок через специализированные функции и тестирует поведение формул при изменении входных параметров. Финансовые расчёты выполняются через моделирование инвестиционных и кредитных сценариев, где рассчитываются периодические платежи,

приведённая стоимость, внутренняя норма доходности и строятся графики чувствительности результатов к изменению процентной ставки. Текстовые функции применяются для очистки импортированных данных, объединения разрозненных полей, извлечения идентификаторов и приведения строк к единому формату, после чего обработанный массив используется для последующих вычислений. Завершающий этап посвящён реализации комплексной математической модели, где студент формализует зависимости между переменными, настраивает сценарный анализ через изменение ключевых параметров, применяет инструмент поиска решения для оптимизации целевой функции при заданных ограничениях, проверяет модель на устойчивость к изменениям входных данных и последовательно документирует все этапы проектирования, результаты расчётов, настройки функций и аналитические выводы в отчёте с обоснованием выбранной структуры модели и оценкой её практической применимости.

Задание

Создайте новый файл в электронном табличном процессоре и сформируйте исходный массив данных, содержащий не менее двадцати строк с полями идентификатора записи, наименования, количественных показателей, цены, даты операции и текстового комментария, после чего примените математические функции для вычисления общей суммы, среднего арифметического, минимального и максимального значений по числовым столбцам, используйте статистические функции для расчёта выборочной дисперсии, стандартного отклонения и коэффициента корреляции между двумя числовыми показателями. Внедрите логические функции для категоризации записей: создайте столбец статуса, где при значении цены выше заданного порога выводится текст «Высокая», при значении в среднем диапазоне — «Средняя», иначе — «Низкая», используйте вложенные условия и функцию обработки ошибок для защиты вычислений от пустых или некорректных ячеек. Выполните финансовый расчёт: в отдельном блоке смоделируйте кредитный график с указанием суммы займа, годовой процентной ставки, срока в месяцах и типа платежа, рассчитайте ежемесячный платёж, общую сумму выплат, переплату и приведённую стоимость потока платежей, постройте таблицу чувствительности ежемесячного платежа к изменению ставки на пять процентов в обе стороны. Примените текстовые функции для очистки и преобразования столбца идентификаторов: уберите лишние пробелы, приведите текст к верхнему регистру, извлеките первые три символа для формирования кода категории, объедините код с наименованием через разделитель и проверьте корректность обработки на всей выборке. Реализуйте математическую модель расчёта точки безубыточности: задайте переменные постоянных затрат, цены за единицу и переменных затрат на единицу, постройте формулу расчёта объёма продаж в натуральном и денежном выражении, создайте блок сценарного анализа с изменением цены и постоянных затрат, примените инструмент поиска решения для минимизации целевого показателя при заданных ограничениях, настройте проверку данных для предотвращения ввода отрицательных значений. Сохраните файл в нативном формате, экспортируйте расчётные таблицы и графики в формат PDF, оформите отчёт, включив в него скриншоты формул с видимыми ссылками, таблицы с результатами математических, статистических, логических, финансовых и текстовых вычислений, блок сценарного анализа, настройки оптимизатора и аналитическое заключение о точности расчётов, устойчивости модели к изменениям параметров и практической ценности применения встроенных функций для автоматизации экономических и инженерных вычислений.

Содержание и этапы практического занятия № 26. «Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах»

Теоретическое обоснование

Формулы и функции в электронных таблицах представляют собой вычислительный механизм, преобразующий статические данные в динамические результаты посредством автоматизированной обработки значений ячеек. Формула начинается со знака равенства и содержит операнды, операторы и ссылки, тогда как функция является предустановленным алгоритмом, принимающим аргументы в определённом синтаксисе и возвращающим вычисленное значение. Встроенные функции классифицируются по назначению и включают математические и статистические инструменты для агрегации, распределения и анализа числовых массивов, логические операторы для ветвления вычислений на основе условий, финансовые алгоритмы для расчёта стоимости капитала, амортизации и инвестиционных показателей, а также текстовые процедуры для конкатенации, извлечения подстрок и преобразования форматов строк. Математические функции обеспечивают выполнение арифметических операций, округления, возведения в степень и вычисления тригонометрических значений, статистические инструменты позволяют определять средние величины, дисперсию, стандартное отклонение, корреляцию и регрессионные зависимости, что формирует основу для эмпирического анализа данных. Логические функции реализуют условные конструкции, позволяя таблице принимать решения в зависимости от выполнения заданных критериев, что необходимо для категоризации данных, фильтрации и построения сложных расчётных схем. Финансовые функции оперируют временной стоимостью денег, вычисляя приведённую и будущую стоимость, периодические платежи, процентные ставки, внутреннюю норму доходности и чистую приведённую стоимость, что делает электронные таблицы незаменимым инструментом экономического моделирования. Текстовые функции обеспечивают манипуляцию строковыми данными, включая объединение фрагментов, поиск позиций символов, обрезку пробелов, изменение регистра и извлечение частей строк, что критически важно для очистки импортированных массивов и подготовки данных к дальнейшему анализу. Реализация математических моделей в электронных таблицах предполагает формализацию зависимости между переменными, дискретизацию непрерывных процессов, настройку итерационных вычислений, организацию сценарного анализа и применение инструментов оптимизации для поиска экстремумов при заданных ограничениях. Корректное проектирование вычислительных моделей требует строгого соблюдения принципов адресации, обработки ошибок, валидации входных параметров и документирования логики расчётов, что гарантирует воспроизводимость результатов, прозрачность методологии и возможность масштабирования модели для решения прикладных задач в экономике, инженерии и научных исследованиях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• С какого символа начинается ввод формулы и как электронная таблица интерпретирует последовательность символов без него.

• В чём заключается различие между встроенной функцией и пользовательской формулой и как аргументы функции влияют на возвращаемое значение.

• Какие математические функции применяются для агрегации числовых данных и как они обрабатывают пустые ячейки и текстовые значения в диапазоне.

• Каким образом статистические функции рассчитывают дисперсию и стандартное отклонение и в каких ситуациях целесообразно использовать выборочные и генеральные варианты расчёта.

• Как работают логические функции И, ИЛИ, НЕ и как они комбинируются с функцией ЕСЛИ для построения многоуровневых условных выражений.

• Для каких задач используются финансовые функции и как параметр типа платежа влияет на расчёт периодических выплат.

• Каким образом текстовые функции позволяют извлекать подстроки, объединять фрагменты и очищать данные от нежелательных символов.

• Почему при копировании формул необходимо контролировать тип ссылок и как абсолютная адресация обеспечивает фиксацию констант в математических моделях.

• Каким образом реализуются итерационные вычисления в электронных таблицах и какие ограничения накладываются на циклические зависимости.

• Какие методы валидации входных данных и обработки ошибок применяются для обеспечения устойчивости математических моделей в условиях некорректных или неполных входных параметров.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические основы синтаксиса формул, классификации встроенных функций и принципов построения вычислительных моделей в среде электронных таблиц. На начальном этапе выполняется создание нового файла и подготовка исходного массива данных, включающего числовые, текстовые и логические значения, после чего осуществляется знакомство с мастером функций, строкой формул и панелью категорий. Далее студент последовательно применяет математические и статистические функции для расчёта сумм, средних значений, дисперсии и корреляционных коэффициентов, анализируя поведение функций при наличии пустых ячеек, текстовых вставок и ошибочных значений. На следующем этапе осуществляется внедрение логических конструкций: студент создаёт вложенные условия для категоризации данных, применяет обработку ошибок через специализированные функции и тестирует поведение формул при изменении входных параметров. Финансовые расчёты выполняются через моделирование инвестиционных и кредитных сценариев, где рассчитываются периодические платежи, приведённая стоимость, внутренняя норма доходности и строятся графики чувствительности результатов к изменению процентной ставки. Текстовые функции применяются для очистки импортированных данных, объединения разрозненных полей, извлечения идентификаторов и приведения строк к единому формату, после чего обработанный массив используется для последующих вычислений. Завершающий этап посвящён реализации комплексной математической модели, где студент формализует зависимости между переменными, настраивает сценарный анализ через изменение ключевых параметров, применяет инструмент поиска решения для оптимизации целевой функции при заданных ограничениях, проверяет модель на устойчивость к изменениям входных данных и последовательно документирует все этапы проектирования, результаты расчётов, настройки функций и аналитические выводы в отчёте с обоснованием выбранной структуры модели и оценкой её практической применимости.

Задание

Создайте новый файл в электронном табличном процессоре и сформируйте исходный массив данных, содержащий не менее двадцати строк с полями идентификатора записи, наименования, количественных показателей, цены, даты операции и текстового комментария, после чего примените математические функции для вычисления общей суммы, среднего арифметического, минимального и максимального значений по числовым столбцам, используйте статистические функции для расчёта выборочной дисперсии, стандартного отклонения и коэффициента корреляции между двумя числовыми показателями. Внедрите логические функции для категоризации записей: создайте столбец статуса, где при значении цены выше заданного порога выводится текст «Высокая», при значении в среднем диапазоне — «Средняя», иначе — «Низкая», используйте вложенные условия и функцию обработки ошибок для защиты вычислений от пустых или некорректных ячеек. Выполните финансовый расчёт: в отдельном блоке смоделируйте кредитный график с указанием суммы займа, годовой процентной ставки, срока в месяцах и типа платежа, рассчитайте ежемесячный платёж, общую сумму выплат, переплату и приведённую стоимость потока платежей, постройте таблицу чувствительности ежемесячного платежа к изменению ставки на пять процентов в обе стороны. Примените текстовые функции для очистки и преобразования столбца идентификаторов: уберите лишние пробелы, приведите текст к верхнему регистру, извлеките первые три символа для формирования кода категории, объедините код с наименованием через разделитель и проверьте корректность обработки на всей выборке.

Реализуйте математическую модель расчёта точки безубыточности: задайте переменные постоянных затрат, цены за единицу и переменных затрат на единицу, постройте формулу расчёта объёма продаж в натуральном и денежном выражении, создайте блок сценарного анализа с изменением цены и постоянных затрат, примените инструмент поиска решения для минимизации целевого показателя при заданных ограничениях, настройте проверку данных для предотвращения ввода отрицательных значений. Сохраните файл в нативном формате, экспортируйте расчётные таблицы и графики в формат PDF, оформите отчёт, включив в него скриншоты формул с видимыми ссылками, таблицы с результатами математических, статистических, логических, финансовых и текстовых вычислений, блок сценарного анализа, настройки оптимизатора и аналитическое заключение о точности расчётов, устойчивости модели к изменениям параметров и практической ценности применения встроенных функций для автоматизации экономических и инженерных вычислений.

Содержание и этапы практического занятия № 27. «Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов»

Теоретическое обоснование

Yandex DataLens представляет собой облачный сервис бизнес-аналитики, предназначенный для визуализации данных, построения интерактивных отчётов и создания дашбордов, объединяющих множество диаграмм и показателей в едином информационном пространстве. Платформа поддерживает подключение разнообразных источников данных, включая управляемые базы данных, файлы в форматах CSV и XLSX, облачные хранилища и сторонние аналитические системы, что обеспечивает гибкость в интеграции разнородных информационных массивов. Функциональные возможности сервиса охватывают подготовку данных через создание датасетов с настройкой типов полей, вычисляемых метрик и параметров фильтрации, конструирование чартов различных типов, от линейных и столбчатых диаграмм до географических карт и сводных таблиц, а также компоновку дашбордов с интерактивными элементами управления, такими как селекторы, фильтры и параметры, позволяющие пользователю динамически изменять отображаемые данные. Регистрация в сервисе осуществляется через единую учётную запись Яндекса с возможностью привязки к корпоративному домену для организации командной работы и разграничения прав доступа. Интерфейс платформы структурирован по основным разделам: рабочая область для управления проектами, библиотека подключений для настройки источников данных, редактор датасетов для подготовки и трансформации информации, конструктор чартов для визуализации и панель дашбордов для финальной компоновки отчётных материалов. Маркетплейс Yandex DataLens предоставляет каталог готовых шаблонов дашбордов и чартов для типовых задач аналитики, что ускоряет развёртывание решений и обеспечивает соблюдение лучших практик визуализации. Процесс создания чарта начинается с выбора датасета, определения измерений и показателей, настройки агрегации данных и визуального оформления, после чего диаграмма сохраняется в библиотеке для повторного использования. Дашборд формируется путём размещения нескольких чартов на холсте, настройки их взаимодействия через общие фильтры и параметры, а также добавления текстовых блоков, изображений и элементов навигации для улучшения восприятия отчёта. Понимание архитектуры сервиса, принципов подготовки данных и методик визуального представления информации позволяет специалистам эффективно использовать Yandex DataLens для трансформации сырых данных в интуитивно понятные аналитические отчёты, поддерживающие принятие обоснованных управленческих решений на основе актуальных показателей.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

• Какие основные функциональные модули включает сервис Yandex DataLens и как они взаимодействуют в процессе создания аналитического отчёта.

• Каким образом осуществляется регистрация в сервисе и какие преимущества предоставляет корпоративный аккаунт по сравнению с персональной учётной записью.

• Для чего предназначен Маркетплейс Yandex DataLens и как использование готовых шаблонов ускоряет процесс разработки дашбордов.

• Какие типы источников данных поддерживаются для подключения и какие параметры необходимо указать при настройке нового соединения.

• В чём заключается разница между датасетом и чартом и как подготовленные данные трансформируются в визуальное представление.

• Какие типы диаграмм доступны в конструкторе чартов и для визуализации каких аналитических задач предназначен каждый тип.

• Каким образом настраивается взаимодействие между чартами на дашборде и как общие фильтры влияют на отображение данных во всех связанных диаграммах.

• Какие параметры визуального оформления чарта можно настроить для улучшения читаемости и профессионального восприятия диаграммы.

• Почему важно корректно определять типы полей при создании датасета и как неверная классификация измерения или показателя влияет на возможности агрегации и визуализации.

• Каким образом обеспечивается безопасность данных при работе с облачным сервисом и какие механизмы разграничения прав доступа применяются в командных проектах.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на архитектуру сервиса Yandex DataLens, принципы подключения источников данных и методики создания визуализаций. На начальном этапе выполняется регистрация в сервисе через учётную запись Яндекса, после чего осуществляется знакомство с интерфейсом платформы: исследуется структура рабочей области, библиотека подключений, редактор датасетов и конструктор чартов. Далее студент выполняет подключение источника данных, выбирая файл в формате CSV или XLSX с учебным набором данных, настраивает параметры импорта, определяет типы полей и создаёт датасет с вычисляемыми метриками при необходимости. На следующем этапе осуществляется создание чартов: студент выбирает тип диаграммы, соответствующий характеру анализируемых данных, настраивает оси, легенду, цветовую схему и параметры агрегации, после чего сохраняет визуализацию в библиотеке для дальнейшего использования. Особое внимание уделяется компоновке дашборда: студент размещает несколько чартов на холсте, настраивает их взаимное расположение и размеры, добавляет интерактивные элементы управления, такие как фильтры и селекторы, и связывает их с данными диаграмм для обеспечения динамического обновления отображаемой информации. Завершающий этап включает тестирование функциональности дашборда, проверку корректности работы фильтров, оценку производительности при загрузке данных и экспорт готового отчёта в формат для публикации или совместного доступа, после чего все этапы работы, параметры настроек и результаты визуализации последовательно документируются в отчёте с обоснованием выбора типов диаграмм и методов представления данных для решения конкретных аналитических задач.

Задание

Зарегистрируйтесь в сервисе Yandex DataLens через учётную запись Яндекса, войдите в рабочую область и ознакомьтесь с интерфейсом платформы, изучите разделы подключений, датасетов, чартов и дашбордов, после чего создайте новое подключение, загрузив учебный файл в формате CSV или XLSX, содержащий данные о продажах, успеваемости или иной предметной области, убедитесь в корректности импорта и определении типов полей. Создайте датасет на основе загруженного файла, настройте типы измерений и показателей, при необходимости добавьте вычисляемое поле с простой

формулой, например расчёт суммы как произведения цены на количество или среднего значения через агрегатную функцию, сохраните датасет с понятным наименованием. Разработайте не менее трёх чартов различного типа: столбчатую диаграмму для сравнения показателей по категориям, линейный график для отображения динамики во времени и сводную таблицу с детализацией данных, для каждого чарта настройте оси, легенду, цветовую схему и параметры сортировки, обеспечьте читаемость подписей и заголовков. Создайте новый дашборд, разместите на холсте все разработанные чарты, настройте их размеры и взаимное расположение для оптимального восприятия, добавьте элемент управления фильтр по дате или категории, свяжите его со всеми диаграммами для обеспечения синхронной фильтрации данных, при необходимости добавьте текстовый блок с названием отчёта и кратким описанием. Протестируйте функциональность дашборда: измените значение фильтра, убедитесь в корректном обновлении всех связанных чартов, проверьте отображение на различных разрешениях экрана, настройте параметры публикации и получите ссылку для общего доступа. Оформите отчёт, включив в него скриншоты интерфейса сервиса с видимыми этапами создания датасета и чартов, изображение финального дашборда с настроенными фильтрами, описание применённых типов визуализаций и обоснование их выбора для конкретных аналитических задач, а также аналитическое заключение о практической ценности сервиса Yandex DataLens для подготовки интерактивных отчётов и поддержки принятия решений на основе данных.

Содержание и этапы практического занятия № 28. «Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов»

Теоретическое обоснование

Yandex DataLens представляет собой облачный сервис бизнес-аналитики, предназначенный для визуализации данных, построения интерактивных отчётов и создания дашбордов, объединяющих множество диаграмм и показателей в едином информационном пространстве. Платформа поддерживает подключение разнообразных источников данных, включая управляемые базы данных, файлы в форматах CSV и XLSX, облачные хранилища и сторонние аналитические системы, что обеспечивает гибкость в интеграции разнородных информационных массивов. Функциональные возможности сервиса охватывают подготовку данных через создание датасетов с настройкой типов полей, вычисляемых метрик и параметров фильтрации, конструирование чартов различных типов, от линейных и столбчатых диаграмм до географических карт и сводных таблиц, а также компоновку дашбордов с интерактивными элементами управления, такими как селекторы, фильтры и параметры, позволяющие пользователю динамически изменять отображаемые данные. Регистрация в сервисе осуществляется через единую учётную запись Яндекса с возможностью привязки к корпоративному домену для организации командной работы и разграничения прав доступа. Интерфейс платформы структурирован по основным разделам: рабочая область для управления проектами, библиотека подключений для настройки источников данных, редактор датасетов для подготовки и трансформации информации, конструктор чартов для визуализации и панель дашбордов для финальной компоновки отчётных материалов. Маркетплейс Yandex DataLens предоставляет каталог готовых шаблонов дашбордов и чартов для типовых задач аналитики, что ускоряет развёртывание решений и обеспечивает соблюдение лучших практик визуализации. Процесс создания чарта начинается с выбора датасета, определения измерений и показателей, настройки агрегации данных и визуального оформления, после чего диаграмма сохраняется в библиотеке для повторного использования. Дашборд формируется путём размещения нескольких чартов на холсте, настройки их взаимодействия через общие фильтры и параметры, а также добавления текстовых блоков, изображений и элементов навигации для улучшения восприятия отчёта. Понимание архитектуры сервиса, принципов подготовки данных и методик визуального

представления информации позволяет специалистам эффективно использовать Yandex DataLens для трансформации сырых данных в интуитивно понятные аналитические отчёты, поддерживающие принятие обоснованных управленческих решений на основе актуальных показателей.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• Какие основные функциональные модули включает сервис Yandex DataLens и как они взаимодействуют в процессе создания аналитического отчёта.

• Каким образом осуществляется регистрация в сервисе и какие преимущества предоставляет корпоративный аккаунт по сравнению с персональной учётной записью.

• Для чего предназначен Маркетплейс Yandex DataLens и как использование готовых шаблонов ускоряет процесс разработки дашбордов.

• Какие типы источников данных поддерживаются для подключения и какие параметры необходимо указать при настройке нового соединения.

• В чём заключается разница между датасетом и чартом и как подготовленные данные трансформируются в визуальное представление.

• Какие типы диаграмм доступны в конструкторе чартов и для визуализации каких аналитических задач предназначен каждый тип.

• Каким образом настраивается взаимодействие между чартами на дашборде и как общие фильтры влияют на отображение данных во всех связанных диаграммах.

• Какие параметры визуального оформления чарта можно настроить для улучшения читаемости и профессионального восприятия диаграммы.

• Почему важно корректно определять типы полей при создании датасета и как неверная классификация измерения или показателя влияет на возможности агрегации и визуализации.

• Каким образом обеспечивается безопасность данных при работе с облачным сервисом и какие механизмы разграничения прав доступа применяются в командных проектах.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на архитектуру сервиса Yandex DataLens, принципы подключения источников данных и методики создания визуализаций. На начальном этапе выполняется регистрация в сервисе через учётную запись Яндекса, после чего осуществляется знакомство с интерфейсом платформы: исследуется структура рабочей области, библиотека подключений, редактор датасетов и конструктор чартов. Далее студент выполняет подключение источника данных, выбирая файл в формате CSV или XLSX с учебным набором данных, настраивает параметры импорта, определяет типы полей и создаёт датасет с вычисляемыми метриками при необходимости. На следующем этапе осуществляется создание чартов: студент выбирает тип диаграммы, соответствующий характеру анализируемых данных, настраивает оси, легенду, цветовую схему и параметры агрегации, после чего сохраняет визуализацию в библиотеке для дальнейшего использования. Особое внимание уделяется компоновке дашборда: студент размещает несколько чартов на холсте, настраивает их взаимное расположение и размеры, добавляет интерактивные элементы управления, такие как фильтры и селекторы, и связывает их с данными диаграмм для обеспечения динамического обновления отображаемой информации. Завершающий этап включает тестирование функциональности дашборда, проверку корректности работы фильтров, оценку производительности при загрузке данных и экспорт готового отчёта в формат для публикации или совместного доступа, после чего все этапы работы, параметры настроек и результаты визуализации последовательно документируются в отчёте с обоснованием выбора типов диаграмм и методов представления данных для решения конкретных аналитических задач.

Задание

Зарегистрируйтесь в сервисе Yandex DataLens через учётную запись Яндекса, войдите в рабочую область и ознакомьтесь с интерфейсом платформы, изучите разделы

подключений, датасетов, чартов и дашбордов, после чего создайте новое подключение, загрузив учебный файл в формате CSV или XLSX, содержащий данные о продажах, успеваемости или иной предметной области, убедитесь в корректности импорта и определении типов полей. Создайте датасет на основе загруженного файла, настройте типы измерений и показателей, при необходимости добавьте вычисляемое поле с простой формулой, например расчёт суммы как произведения цены на количество или среднего значения через агрегатную функцию, сохраните датасет с понятным наименованием. Разработайте не менее трёх чартов различного типа: столбчатую диаграмму для сравнения показателей по категориям, линейный график для отображения динамики во времени и сводную таблицу с детализацией данных, для каждого чарта настройте оси, легенду, цветовую схему и параметры сортировки, обеспечьте читаемость подписей и заголовков. Создайте новый дашборд, разместите на холсте все разработанные чарты, настройте их размеры и взаимное расположение для оптимального восприятия, добавьте элемент управления фильтр по дате или категории, свяжите его со всеми диаграммами для обеспечения синхронной фильтрации данных, при необходимости добавьте текстовый блок с названием отчёта и кратким описанием. Протестируйте функциональность дашборда: измените значение фильтра, убедитесь в корректном обновлении всех связанных чартов, проверьте отображение на различных разрешениях экрана, настройте параметры публикации и получите ссылку для общего доступа. Оформите отчёт, включив в него скриншоты интерфейса сервиса с видимыми этапами создания датасета и чартов, изображение финального дашборда с настроенными фильтрами, описание применённых типов визуализаций и обоснование их выбора для конкретных аналитических задач, а также аналитическое заключение о практической ценности сервиса Yandex DataLens для подготовки интерактивных отчётов и поддержки принятия решений на основе данных.

Содержание и этапы практического занятия № 29. «Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов»

Теоретическое обоснование

Yandex DataLens представляет собой облачный сервис бизнес-аналитики, предназначенный для визуализации данных, построения интерактивных отчётов и создания дашбордов, объединяющих множество диаграмм и показателей в едином информационном пространстве. Платформа поддерживает подключение разнообразных источников данных, включая управляемые базы данных, файлы в форматах CSV и XLSX, облачные хранилища и сторонние аналитические системы, что обеспечивает гибкость в интеграции разнородных информационных массивов. Функциональные возможности сервиса охватывают подготовку данных через создание датасетов с настройкой типов полей, вычисляемых метрик и параметров фильтрации, конструирование чартов различных типов, от линейных и столбчатых диаграмм до географических карт и сводных таблиц, а также компоновку дашбордов с интерактивными элементами управления, такими как селекторы, фильтры и параметры, позволяющие пользователю динамически изменять отображаемые данные. Регистрация в сервисе осуществляется через единую учётную запись Яндекса с возможностью привязки к корпоративному домену для организации командной работы и разграничения прав доступа. Интерфейс платформы структурирован по основным разделам: рабочая область для управления проектами, библиотека подключений для настройки источников данных, редактор датасетов для подготовки и трансформации информации, конструктор чартов для визуализации и панель дашбордов для финальной компоновки отчётных материалов. Маркетплейс Yandex DataLens предоставляет каталог готовых шаблонов дашбордов и чартов для типовых задач аналитики, что ускоряет развёртывание решений и обеспечивает соблюдение лучших практик визуализации. Процесс создания чарта начинается с выбора датасета, определения измерений и показателей, настройки агрегации данных и визуального оформления, после чего диаграмма сохраняется в библиотеке для повторного

использования. Дашборд формируется путём размещения нескольких чартов на холсте, настройки их взаимодействия через общие фильтры и параметры, а также добавления текстовых блоков, изображений и элементов навигации для улучшения восприятия отчёта. Понимание архитектуры сервиса, принципов подготовки данных и методик визуального представления информации позволяет специалистам эффективно использовать Yandex DataLens для трансформации сырых данных в интуитивно понятные аналитические отчёты, поддерживающие принятие обоснованных управленческих решений на основе актуальных показателей.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• Какие основные функциональные модули включает сервис Yandex DataLens и как они взаимодействуют в процессе создания аналитического отчёта.

• Каким образом осуществляется регистрация в сервисе и какие преимущества предоставляет корпоративный аккаунт по сравнению с персональной учётной записью.

• Для чего предназначен Маркетплейс Yandex DataLens и как использование готовых шаблонов ускоряет процесс разработки дашбордов.

• Какие типы источников данных поддерживаются для подключения и какие параметры необходимо указать при настройке нового соединения.

• В чём заключается разница между датасетом и чартом и как подготовленные данные трансформируются в визуальное представление.

• Какие типы диаграмм доступны в конструкторе чартов и для визуализации каких аналитических задач предназначен каждый тип.

• Каким образом настраивается взаимодействие между чартами на дашборде и как общие фильтры влияют на отображение данных во всех связанных диаграммах.

• Какие параметры визуального оформления чарта можно настроить для улучшения читаемости и профессионального восприятия диаграммы.

• Почему важно корректно определять типы полей при создании датасета и как неверная классификация измерения или показателя влияет на возможности агрегации и визуализации.

• Каким образом обеспечивается безопасность данных при работе с облачным сервисом и какие механизмы разграничения прав доступа применяются в командных проектах.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на архитектуру сервиса Yandex DataLens, принципы подключения источников данных и методики создания визуализаций. На начальном этапе выполняется регистрация в сервисе через учётную запись Яндекса, после чего осуществляется знакомство с интерфейсом платформы: исследуется структура рабочей области, библиотека подключений, редактор датасетов и конструктор чартов. Далее студент выполняет подключение источника данных, выбирая файл в формате CSV или XLSX с учебным набором данных, настраивает параметры импорта, определяет типы полей и создаёт датасет с вычисляемыми метриками при необходимости. На следующем этапе осуществляется создание чартов: студент выбирает тип диаграммы, соответствующий характеру анализируемых данных, настраивает оси, легенду, цветовую схему и параметры агрегации, после чего сохраняет визуализацию в библиотеке для дальнейшего использования. Особое внимание уделяется компоновке дашборда: студент размещает несколько чартов на холсте, настраивает их взаимное расположение и размеры, добавляет интерактивные элементы управления, такие как фильтры и селекторы, и связывает их с данными диаграмм для обеспечения динамического обновления отображаемой информации. Завершающий этап включает тестирование функциональности дашборда, проверку корректности работы фильтров, оценку производительности при загрузке данных и экспорт готового отчёта в формат для публикации или совместного доступа, после чего все этапы работы, параметры настроек и результаты визуализации

последовательно документируются в отчёте с обоснованием выбора типов диаграмм и методов представления данных для решения конкретных аналитических задач.

Задание

Зарегистрируйтесь в сервисе Yandex DataLens через учётную запись Яндекса, войдите в рабочую область и ознакомьтесь с интерфейсом платформы, изучите разделы подключений, датасетов, чартов и дашбордов, после чего создайте новое подключение, загрузив учебный файл в формате CSV или XLSX, содержащий данные о продажах, успеваемости или иной предметной области, убедитесь в корректности импорта и определении типов полей. Создайте датасет на основе загруженного файла, настройте типы измерений и показателей, при необходимости добавьте вычисляемое поле с простой формулой, например расчёт суммы как произведения цены на количество или среднего значения через агрегатную функцию, сохраните датасет с понятным наименованием. Разработайте не менее трёх чартов различного типа: столбчатую диаграмму для сравнения показателей по категориям, линейный график для отображения динамики во времени и сводную таблицу с детализацией данных, для каждого чарта настройте оси, легенду, цветовую схему и параметры сортировки, обеспечьте читаемость подписей и заголовков. Создайте новый дашборд, разместите на холсте все разработанные чарты, настройте их размеры и взаимное расположение для оптимального восприятия, добавьте элемент управления фильтр по дате или категории, свяжите его со всеми диаграммами для обеспечения синхронной фильтрации данных, при необходимости добавьте текстовый блок с названием отчёта и кратким описанием. Протестируйте функциональность дашборда: измените значение фильтра, убедитесь в корректном обновлении всех связанных чартов, проверьте отображение на различных разрешениях экрана, настройте параметры публикации и получите ссылку для общего доступа. Оформите отчёт, включив в него скриншоты интерфейса сервиса с видимыми этапами создания датасета и чартов, изображение финального дашборда с настроенными фильтрами, описание применённых типов визуализаций и обоснование их выбора для конкретных аналитических задач, а также аналитическое заключение о практической ценности сервиса Yandex DataLens для подготовки интерактивных отчётов и поддержки принятия решений на основе данных.

Содержание и этапы практического занятия № 30. «Аналитический сервис Yandex DataLens: Потоки данных. Подключение к счетчику Yandex метрики»

Теоретическое обоснование

Потоки данных в аналитическом сервисе Yandex DataLens представляют собой механизм подготовки и трансформации информации на этапе её загрузки в систему, позволяющий выполнять предварительную обработку, фильтрацию, агрегацию и объединение данных из различных источников до момента создания датасета и визуализации. В отличие от традиционного подхода, где все преобразования осуществляются на уровне датасета или чарта, потоки данных обеспечивают вынос части вычислительной логики на этап импорта, что повышает производительность запросов, снижает нагрузку на конечные источники и упрощает поддержку сложных аналитических моделей. Архитектура потоков данных базируется на визуальном конструкторе операций, где каждая стадия обработки представлена в виде узла графа, принимающего данные на вход, выполняющего заданное преобразование и передающего результат следующему узлу, что обеспечивает наглядность логики подготовки данных и возможность поэтапной отладки. Подключение к счётчику Яндекс Метрики в рамках потока данных осуществляется через специализированный коннектор, использующий защищённый протокол передачи информации и механизм авторизации OAuth для безопасного доступа к статистике посещаемости, поведенческим метрикам и демографическим характеристикам аудитории. Конфигурация подключения включает выбор целевого счётчика, определение периода выборки, настройку фильтров по параметрам визитов и страниц, а также спецификацию извлекаемых метрик и измерений, таких как количество

просмотров, уникальные посетители, глубина просмотра, время на сайте, источники трафика и географическое распределение пользователей. После получения данных из Метрики поток позволяет применять дополнительные операции: объединение с внешними источниками через джойны, расчёт производных показателей с помощью формул, группировку по заданным измерениям, фильтрацию по условиям и агрегацию с заданной периодичностью, что формирует готовый к визуализации датасет с оптимизированной структурой. Интеграция DataLens с Яндекс Метрикой особенно востребована для задач мониторинга эффективности веб-ресурсов, анализа конверсионных воронок, оценки результативности маркетинговых каналов и подготовки сводных отчётов для руководства, где требуется оперативное обновление данных и интерактивное исследование показателей. Понимание принципов работы потоков данных, методики настройки подключения к внешним аналитическим системам и возможностей трансформации информации на этапе импорта позволяет специалистам выстраивать эффективные конвейеры обработки данных, обеспечивающие актуальность, достоверность и производительность аналитических решений в условиях непрерывного роста объёмов веб-статистики.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• В чём заключается принципиальное различие между подготовкой данных на уровне датасета и использованием потоков данных в Yandex DataLens.

• Каким образом визуальный конструктор операций в потоке данных обеспечивает наглядность и удобство отладки логики трансформации.

• Какие этапы включает процесс авторизации и настройки подключения к счётчику Яндекс Метрики через коннектор DataLens.

• Какие типы метрик и измерений доступны для извлечения из Яндекс Метрики и как выбрать оптимальный набор показателей для конкретной аналитической задачи.

• Для чего предназначены операции фильтрации, группировки и агрегации в потоке данных и как они влияют на производительность последующих запросов.

• Каким образом осуществляется объединение данных из Яндекс Метрики с внешними источниками в рамках одного потока и какие требования предъявляются к ключам соединения.

• Почему период обновления данных в потоке должен соответствовать частоте изменения исходной информации и как настроить расписание автоматической синхронизации.

• Какие ограничения накладываются на объём выборки при подключении к Яндекс Метрике и как оптимизировать запрос для работы с большими периодами анализа.

• Каким образом рассчитываются производные показатели в потоке данных и какие функции доступны для вычисления новых метрик на основе извлечённых значений.

• Почему важно тестировать поток данных на репрезентативной выборке перед запуском в промышленную эксплуатацию и как оценить корректность результатов трансформации.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на архитектуру потоков данных в Yandex DataLens, принципы подключения к внешним источникам аналитики и методики трансформации информации на этапе импорта. На начальном этапе выполняется вход в сервис DataLens под учётной записью с необходимыми правами доступа, после чего осуществляется знакомство с интерфейсом раздела потоков данных: исследуется панель операций, область предварительного просмотра и инструменты отладки графа преобразований. Далее студент создаёт новый поток данных, добавляет операцию подключения к Яндекс Метрике, выполняет авторизацию через OAuth, выбирает целевой счётчик из списка доступных и настраивает параметры выборки, включая период анализа, список извлекаемых метрик и измерений, а также фильтры по параметрам визитов. На следующем этапе в поток добавляются

операции трансформации: фильтрация записей по заданным условиям, группировка данных по измерениям с применением агрегатных функций, расчёт вычисляемых полей с использованием формул и объединение с внешним источником при необходимости, после чего осуществляется предварительный просмотр результатов на каждом этапе для контроля корректности преобразований. Особое внимание уделяется настройке расписания обновления потока: студент конфигурирует периодичность автоматической синхронизации данных, проверяет права доступа к источнику и убеждается в возможности бесперебойного выполнения фоновых задач. Завершающий этап включает создание датасета на основе обработанного потока, разработку чартов для визуализации ключевых показателей веб-аналитики, компоновку дашборда с интерактивными фильтрами и тестирование работоспособности отчёта, после чего все этапы настройки, параметры операций, результаты визуализации и аналитические выводы последовательно документируются в отчёте с обоснованием выбора методов трансформации данных и оценки эффективности интеграции Яндекс Метрики с платформой DataLens.

Задание

Войдите в сервис Yandex DataLens под учётной записью с правами создания потоков данных, перейдите в соответствующий раздел и создайте новый поток с наименованием, отражающим предметную область анализа, например аналитика посещаемости учебного портала или мониторинг трафика корпоративного сайта. Добавьте в поток операцию подключения к Яндекс Метрике, выполните авторизацию через протокол OAuth, предоставив необходимые разрешения на доступ к статистике, выберите целевой счётчик из списка доступных или укажите его идентификатор вручную, после чего настройте параметры выборки: установите период анализа за последние тридцать дней, выберите метрики количество визитов, уникальные посетители, показатель отказов, средняя длительность визита и измерения источник трафика, устройство пользователя, география посещения. Добавьте в поток операцию фильтрации для исключения внутренних посещений по условию соответствия параметра визита заданному значению или диапазону, затем примените операцию группировки по измерению источник трафика с агрегацией метрик через функцию суммы или среднего, создайте вычисляемое поле для расчёта конверсии как отношения целевых действий к общему числу визитов, используя формулу с условным выражением при необходимости. При наличии дополнительного источника данных, например файла с плановыми показателями в формате CSV, добавьте операцию объединения через джойн по общему ключу, например дате или каналу привлечения, настройте тип соединения и проверьте корректность сопоставления записей в предварительном просмотре. Настройте расписание обновления потока с периодичностью один раз в сутки, укажите временное окно выполнения задачи, убедитесь в наличии прав на фоновое исполнение и сохраните конфигурацию. Создайте датасет на основе обработанного потока, проверьте типы полей и доступность вычисляемых метрик, разработайте три чарта различного типа: столбчатую диаграмму для сравнения трафика по источникам, линейный график для отображения динамики посещаемости во времени и индикатор с ключевым показателем конверсии, настройте визуальное оформление для каждого чарта. Сформируйте дашборд, разместите на холсте разработанные чарты, добавьте фильтр по периоду и селектор по источнику трафика, свяжите элементы управления с диаграммами для обеспечения интерактивного исследования данных, протестируйте функциональность отчёта, изменив параметры фильтрации и убедившись в корректном обновлении визуализаций. Оформите отчёт, включив в него скриншоты графа потока данных с видимыми операциями и настройками, описание применённых трансформаций и формул вычисляемых полей, изображение финального дашборда с настроенными элементами управления, а также аналитическое заключение о практической ценности интеграции Яндекс Метрики с DataLens для задач оперативного мониторинга веб-аналитики и поддержки принятия решений на основе актуальных данных о поведении пользователей.

Содержание и этапы практического занятия № 31. «Построение геометрических примитивов (отрезков, прямоугольников, окружности). Многогранники и тела вращения: виды многогранников, элементы многогранника, примеры геометрических тел, ограниченных плоскими поверхностями, элементы тел вращения (очерковая образующая, ось вращения, поверхность вращения, основание)»

Теоретическое обоснование

Геометрические примитивы представляют собой базовые элементы пространственного моделирования и технического черчения, из которых формируются сложные объекты и конструкции. Отрезок определяется как часть прямой, ограниченная двумя точками, и характеризуется длиной, направлением и положением в пространстве. Прямоугольник является четырёхугольником с прямыми углами и параллельными противоположными сторонами, что обеспечивает его широкое применение в архитектурных и инженерных решениях благодаря простоте расчётов и конструктивной устойчивости. Окружность представляет собой геометрическое место точек, равноудалённых от заданной точки, называемой центром, и характеризуется радиусом, диаметром, длиной окружности и площадью круга. Построение этих примитивов требует владения инструментарием черчения, понимания геометрических закономерностей и соблюдения точности измерений. Многогранники относятся к пространственным геометрическим телам, поверхность которых состоит из конечного числа плоских многоугольников, называемых гранями, стороны которых являются рёбрами, а вершины многоугольников образуют вершины многогранника. Классификация многогранников включает призмы, у которых две грани представляют собой равные многоугольники, лежащие в параллельных плоскостях, а остальные грани являются параллелограммами, и пирамиды, имеющие в основании многоугольник и боковые грани в виде треугольников, сходящихся в одной вершине. Правильные многогранники, или платоновы тела, характеризуются тем, что все их грани представляют собой равные правильные многоугольники и в каждой вершине сходится одинаковое число рёбер, что обеспечивает высокую симметрию и эстетическую гармоничность форм. Тела вращения образуются путём вращения плоской фигуры вокруг прямой, называемой осью вращения, при этом каждая точка фигуры описывает окружность в плоскости, перпендикулярной оси. Цилиндр формируется вращением прямоугольника вокруг одной из его сторон, конус образуется вращением прямоугольного треугольника вокруг катета, а сфера получается вращением полукруга вокруг его диаметра. Элементы тел вращения включают очерковую образующую, которая при вращении формирует боковую поверхность, ось вращения, определяющую симметрию тела, поверхность вращения, образованную движением образующей, и основание, представляющее собой плоскую фигуру, ограничивающую тело снизу или сверху. Понимание геометрических свойств примитивов, многогранников и тел вращения, а также умение идентифицировать их элементы и характеристики формирует фундаментальную базу для изучения начертательной геометрии, инженерной графики и трёхмерного моделирования, обеспечивая переход от плоских изображений к пространственным представлениям объектов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• Какие свойства отличают отрезок от прямой и луча, и как осуществляется измерение длины отрезка в различных системах координат.

• Каким образом определяются диагонали прямоугольника и какие свойства характеризуют их взаимное расположение.

• Какие параметры необходимы для однозначного задания окружности на плоскости и как вычисляется длина окружности и площадь круга.

• В чём заключается разница между выпуклыми и невыпуклыми многогранниками и как классифицируются многогранники по количеству граней.

• Какие многогранники называются правильными и сколько существует типов правильных многогранников в трёхмерном пространстве.

• Каким образом определяются элементы многогранника, такие как грани, рёбра и вершины, и как взаимосвязаны их количества согласно теореме Эйлера.

• Какие геометрические тела относятся к призмам и как вычисляется объём и площадь поверхности призмы.

• В чём состоит различие между правильными и наклонными пирамидами и как определяется высота пирамиды.

• Какие тела образуются при вращении различных плоских фигур и как форма образующей влияет на геометрию тела вращения.

• Каким образом очерковая образующая определяет форму поверхности вращения и почему ось вращения является осью симметрии тела.

• Какие сечения тел вращения плоскостями дают различные конические сечения и как ориентация секущей плоскости влияет на форму сечения.

• Почему изучение геометрических примитивов и тел является основой для понимания сложных пространственных форм в инженерном проектировании и архитектуре.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на свойства геометрических примитивов, классификацию многогранников и принципы образования тел вращения. На начальном этапе выполняется построение базовых геометрических примитивов на плоскости с использованием чертёжных инструментов или специализированного программного обеспечения: отрезков заданной длины, прямоугольников с указанными параметрами сторон и окружностей с заданным радиусом, при этом осуществляется проверка точности построений через измерение характеристик и сравнение с расчётными значениями. Далее студент переходит к изучению многогранников: анализируются различные типы призм и пирамид, выделяются их структурные элементы, такие как грани, рёбра и вершины, подсчитывается количество каждого типа элементов и проверяется выполнение соотношения Эйлера для выпуклых многогранников. На следующем этапе осуществляется построение развёрток правильных многогранников, вырезание и склеивание пространственных моделей, что обеспечивает формирование наглядных представлений о структуре объёмных фигур и взаимосвязи плоских и пространственных геометрических объектов. Особое внимание уделяется изучению тел вращения: студент анализирует процесс образования цилиндра, конуса и сферы путём вращения плоских фигур, идентифицирует очерковую образующую, ось вращения, поверхность вращения и основания на чертежах и моделях, выполняет построение проекций тел вращения на три плоскости проекций. Завершающий этап включает выполнение сечений многогранников и тел вращения плоскостями, построение натуральных величин сечений, анализ формы полученных сечений в зависимости от положения секущей плоскости, после чего все построения, расчёты, модели и аналитические выводы последовательно документируются в отчёте с обоснованием геометрических свойств изученных объектов и оценкой практической значимости полученных знаний для решения задач технического черчения и пространственного моделирования.

Задание

Постройте на чертеже или в среде геометрического моделирования отрезок длиной восемь сантиметров, разделите его на четыре равные части, постройте перпендикуляр к отрезку в точке деления, восстановите перпендикуляр из конца отрезка, проверьте точность построений измерением полученных отрезков и углов. Постройте прямоугольник со сторонами шесть и четыре сантиметра, проведите обе диагонали, измерьте их длины и угол пересечения, постройте окружность, описанную вокруг прямоугольника, найдите центр окружности как точку пересечения диагоналей, вычислите радиус описанной окружности теоретически и сравните с измеренным

значением. Постройте окружность радиусом пять сантиметров, проведите в ней диаметр, хорду, касательную в точке на окружности, радиус в точку касания, проверьте перпендикулярность радиуса касательной измерением угла. Изучите пять различных многогранников, для каждого определите количество граней, рёбер и вершин, занесите данные в таблицу, проверьте выполнение формулы Эйлера, согласно которой сумма количества граней и вершин минус количество рёбер равна двум для выпуклых многогранников. Постройте развёртки куба, правильной треугольной призмы и правильной четырёхугольной пирамиды с указанием размеров, вырежьте развёртки из плотной бумаги, склейте пространственные модели, проверьте правильность сборки через подсчёт элементов и визуальный контроль геометрической формы. Проанализируйте процесс образования цилиндра путём вращения прямоугольника со сторонами четыре и шесть сантиметров вокруг меньшей стороны, определите радиус основания и высоту полученного цилиндра, вычислите площадь боковой поверхности и объём тела. Изучите конус, образованный вращением прямоугольного треугольника с катетами три и пять сантиметров вокруг меньшего катета, определите радиус основания, высоту и образующую конуса, постройте чертёж тела с указанием всех элементов. Для сферы радиусом четыре сантиметра постройте три проекции на взаимно перпендикулярные плоскости, укажите на чертежах ось вращения, очерковую образующую, экватор и полюсы сферы. Выполните сечение правильной шестиугольной призмы плоскостью, проходящей через три заданные точки на рёбрах, постройте проекции сечения и найдите натуральную величину сечения методом замены плоскостей проекций или способом вращения. Выполните сечение конуса плоскостью, параллельной образующей, постройте линию сечения на всех проекциях, определите тип конического сечения и постройте его натуральную величину. Оформите отчёт, включив в него все выполненные построения геометрических примитивов с размерами, таблицу элементов многогранников с проверкой теоремы Эйлера, фотографии или эскизы изготовленных моделей многогранников, чертежи тел вращения с указанием образующих, осей и оснований, построения сечений с пояснениями методов, а также аналитическое заключение о взаимосвязи плоских и пространственных геометрических объектов, практической значимости изучения геометрических тел для развития пространственного мышления и применения полученных знаний в техническом проектировании и конструировании.

Содержание и этапы практического занятия № 32. «Построение геометрических примитивов (отрезков, прямоугольников, окружности). Многогранники и тела вращения: виды многогранников, элементы многогранника, примеры геометрических тел, ограниченных плоскими поверхностями, элементы тел вращения (очерковая образующая, ось вращения, поверхность вращения, основание)»

Теоретическое обоснование

Геометрические примитивы представляют собой базовые элементы пространственного моделирования и технического черчения, из которых формируются сложные объекты и конструкции. Отрезок определяется как часть прямой, ограниченная двумя точками, и характеризуется длиной, направлением и положением в пространстве. Прямоугольник является четырёхугольником с прямыми углами и параллельными противоположными сторонами, что обеспечивает его широкое применение в архитектурных и инженерных решениях благодаря простоте расчётов и конструктивной устойчивости. Окружность представляет собой геометрическое место точек, равноудалённых от заданной точки, называемой центром, и характеризуется радиусом, диаметром, длиной окружности и площадью круга. Построение этих примитивов требует владения инструментарием черчения, понимания геометрических закономерностей и соблюдения точности измерений. Многогранники относятся к пространственным геометрическим телам, поверхность которых состоит из конечного числа плоских многоугольников, называемых гранями, стороны которых являются рёбрами, а вершины многоугольников образуют

вершины многогранника. Классификация многогранников включает призмы, у которых две грани представляют собой равные многоугольники, лежащие в параллельных плоскостях, а остальные грани являются параллелограммами, и пирамиды, имеющие в основании многоугольник и боковые грани в виде треугольников, сходящихся в одной вершине. Правильные многогранники, или платоновы тела, характеризуются тем, что все их грани представляют собой равные правильные многоугольники и в каждой вершине сходится одинаковое число рёбер, что обеспечивает высокую симметрию и эстетическую гармоничность форм. Тела вращения образуются путём вращения плоской фигуры вокруг прямой, называемой осью вращения, при этом каждая точка фигуры описывает окружность в плоскости, перпендикулярной оси. Цилиндр формируется вращением прямоугольника вокруг одной из его сторон, конус образуется вращением прямоугольного треугольника вокруг катета, а сфера получается вращением полукруга вокруг его диаметра. Элементы тел вращения включают очерковую образующую, которая при вращении формирует боковую поверхность, ось вращения, определяющую симметрию тела, поверхность вращения, образованную движением образующей, и основание, представляющее собой плоскую фигуру, ограничивающую тело снизу или сверху. Понимание геометрических свойств примитивов, многогранников и тел вращения, а также умение идентифицировать их элементы и характеристики формирует фундаментальную базу для изучения начертательной геометрии, инженерной графики и трёхмерного моделирования, обеспечивая переход от плоских изображений к пространственным представлениям объектов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• Какие свойства отличают отрезок от прямой и луча, и как осуществляется измерение длины отрезка в различных системах координат.

• Каким образом определяются диагонали прямоугольника и какие свойства характеризуют их взаимное расположение.

• Какие параметры необходимы для однозначного задания окружности на плоскости и как вычисляется длина окружности и площадь круга.

• В чём заключается разница между выпуклыми и невыпуклыми многогранниками и как классифицируются многогранники по количеству граней.

• Какие многогранники называются правильными и сколько существует типов правильных многогранников в трёхмерном пространстве.

• Каким образом определяются элементы многогранника, такие как грани, рёбра и вершины, и как взаимосвязаны их количества согласно теореме Эйлера.

• Какие геометрические тела относятся к призмам и как вычисляется объём и площадь поверхности призмы.

• В чём состоит различие между правильными и наклонными пирамидами и как определяется высота пирамиды.

• Какие тела образуются при вращении различных плоских фигур и как форма образующей влияет на геометрию тела вращения.

• Каким образом очерковая образующая определяет форму поверхности вращения и почему ось вращения является осью симметрии тела.

• Какие сечения тел вращения плоскостями дают различные конические сечения и как ориентация секущей плоскости влияет на форму сечения.

• Почему изучение геометрических примитивов и тел является основой для понимания сложных пространственных форм в инженерном проектировании и архитектуре.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на свойства геометрических примитивов, классификацию многогранников и принципы образования тел вращения. На начальном этапе выполняется построение базовых геометрических примитивов на плоскости с использованием чертёжных инструментов или специализированного программного обеспечения: отрезков заданной

длины, прямоугольников с указанными параметрами сторон и окружностей с заданным радиусом, при этом осуществляется проверка точности построений через измерение характеристик и сравнение с расчётными значениями. Далее студент переходит к изучению многогранников: анализируются различные типы призм и пирамид, выделяются их структурные элементы, такие как грани, рёбра и вершины, подсчитывается количество каждого типа элементов и проверяется выполнение соотношения Эйлера для выпуклых многогранников. На следующем этапе осуществляется построение развёрток правильных многогранников, вырезание и склеивание пространственных моделей, что обеспечивает формирование наглядных представлений о структуре объёмных фигур и взаимосвязи плоских и пространственных геометрических объектов. Особое внимание уделяется изучению тел вращения: студент анализирует процесс образования цилиндра, конуса и сферы путём вращения плоских фигур, идентифицирует очерковую образующую, ось вращения, поверхность вращения и основания на чертежах и моделях, выполняет построение проекций тел вращения на три плоскости проекций. Завершающий этап включает выполнение сечений многогранников и тел вращения плоскостями, построение натуральных величин сечений, анализ формы полученных сечений в зависимости от положения секущей плоскости, после чего все построения, расчёты, модели и аналитические выводы последовательно документируются в отчёте с обоснованием геометрических свойств изученных объектов и оценкой практической значимости полученных знаний для решения задач технического черчения и пространственного моделирования.

Задание

Постройте на чертеже или в среде геометрического моделирования отрезок длиной восемь сантиметров, разделите его на четыре равные части, постройте перпендикуляр к отрезку в точке деления, восстановите перпендикуляр из конца отрезка, проверьте точность построений измерением полученных отрезков и углов. Постройте прямоугольник со сторонами шесть и четыре сантиметра, проведите обе диагонали, измерьте их длины и угол пересечения, постройте окружность, описанную вокруг прямоугольника, найдите центр окружности как точку пересечения диагоналей, вычислите радиус описанной окружности теоретически и сравните с измеренным значением. Постройте окружность радиусом пять сантиметров, проведите в ней диаметр, хорду, касательную в точке на окружности, радиус в точку касания, проверьте перпендикулярность радиуса касательной измерением угла. Изучите пять различных многогранников, для каждого определите количество граней, рёбер и вершин, занесите данные в таблицу, проверьте выполнение формулы Эйлера, согласно которой сумма количества граней и вершин минус количество рёбер равна двум для выпуклых многогранников. Постройте развёртки куба, правильной треугольной призмы и правильной четырёхугольной пирамиды с указанием размеров, вырежьте развёртки из плотной бумаги, склейте пространственные модели, проверьте правильность сборки через подсчёт элементов и визуальный контроль геометрической формы. Проанализируйте процесс образования цилиндра путём вращения прямоугольника со сторонами четыре и шесть сантиметров вокруг меньшей стороны, определите радиус основания и высоту полученного цилиндра, вычислите площадь боковой поверхности и объём тела. Изучите конус, образованный вращением прямоугольного треугольника с катетами три и пять сантиметров вокруг меньшего катета, определите радиус основания, высоту и образующую конуса, постройте чертёж тела с указанием всех элементов. Для сферы радиусом четыре сантиметра постройте три проекции на взаимно перпендикулярные плоскости, укажите на чертежах ось вращения, очерковую образующую, экватор и полюсы сферы. Выполните сечение правильной шестиугольной призмы плоскостью, проходящей через три заданные точки на рёбрах, постройте проекции сечения и найдите натуральную величину сечения методом замены плоскостей проекций или способом вращения. Выполните сечение конуса плоскостью, параллельной образующей, постройте

линию сечения на всех проекциях, определите тип конического сечения и постройте его натуральную величину. Оформите отчёт, включив в него все выполненные построения геометрических примитивов с размерами, таблицу элементов многогранников с проверкой теоремы Эйлера, фотографии или эскизы изготовленных моделей многогранников, чертежи тел вращения с указанием образующих, осей и оснований, построения сечений с пояснениями методов, а также аналитическое заключение о взаимосвязи плоских и пространственных геометрических объектов, практической значимости изучения геометрических тел для развития пространственного мышления и применения полученных знаний в техническом проектировании и конструировании.

Содержание и этапы практического занятия № 33. «Создание авторских 3d моделей»: выбор простейших объектов (бытовых, технических и строительных) для создания модели (самостоятельно или с помощью преподавателя); обоснование выбора, создание модели объекта, подготовка презентации и представление выполненной модели»

Теоретическое обоснование

Создание авторских трёхмерных моделей представляет собой комплексный процесс преобразования пространственного замысла в цифровую геометрию, требующий последовательного применения навыков концептуализации, технического моделирования и визуальной коммуникации. Выбор объекта для моделирования определяется балансом между доступностью технической реализации, учебной значимостью и практической релевантностью, при этом простейшие бытовые, технические или строительные предметы позволяют отработать базовые операции полигонального или параметрического моделирования без избыточного усложнения геометрии. Обоснование выбора формируется на основе анализа конструктивных особенностей объекта, его геометрической сложности, соответствия изучаемым инструментам программного обеспечения и потенциала демонстрации ключевых этапов рабочего процесса. Создание модели осуществляется через многоэтапную методологию, начинающуюся со сбора референсов и построения базовых примитивов, продолжаясь детализацией форм, редактированием топологии сетки, применением материалов и текстур, а завершаясь настройкой освещения и финальным рендерингом. Каждый этап требует соблюдения принципов оптимизации полигонажа, корректного расположения рёбер для деформации и сглаживания, а также учёта масштаба и пропорций для обеспечения визуальной достоверности. Подготовка презентации и представление модели включают структурирование отчётного материала, выделение ключевых технических решений, демонстрацию промежуточных стадий разработки и итоговых визуализаций, что формирует компетенцию не только в создании цифровых объектов, но и в профессиональной коммуникации результатов проектной деятельности. Понимание полного цикла от концепции до защиты готового продукта позволяет обучающимся осваивать системный подход к трёхмерному проектированию, развивая пространственное мышление, техническую грамотность и навыки визуального представления, необходимые для дальнейшей работы в областях инженерии, архитектуры, дизайна и мультимедийных технологий.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• Каким образом осуществляется выбор объекта для первичного моделирования и какие критерии определяют оптимальный баланс между сложностью геометрии и учебной целесообразностью.

• Какие этапы включает рабочий процесс создания трёхмерной модели от концептуальной идеи до финального рендера.

• В чём заключается разница между полигональным и параметрическим моделированием и какой подход целесообразнее применять для бытовых и технических объектов.

• Какую роль играют референсные изображения на стадии проектирования и каким образом они влияют на точность пропорций и конструктивных деталей.

• Почему оптимизация полигональной сетки и корректное расположение рёбер являются критически важными для последующего сглаживания и текстурного развёртывания.

• Какие параметры материалов и текстурного наложения необходимо настроить для достижения реалистичного визуального восприятия модели.

• Каким образом настраивается освещение и камера для финального рендеринга и какие настройки влияют на качество итогового изображения.

• Какие элементы должны входить в структуру презентации авторской модели для эффективной демонстрации проектных решений.

• Почему необходимо фиксировать промежуточные стадии разработки и как это помогает в анализе ошибок и оптимизации рабочего процесса.

• Какие типичные ошибки возникают на этапах моделирования и презентации и каким образом их можно предотвратить на стадии планирования.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические основы трёхмерного моделирования, принципы выбора объектов для разработки и методологию подготовки презентационных материалов. На начальном этапе осуществляется самостоятельный или совместный с преподавателем выбор простейшего бытового, технического или строительного объекта, после чего формулируется письменное обоснование, учитывающее геометрическую сложность, соответствие доступным инструментам программного обеспечения и учебную значимость выбранной темы. Далее выполняется сбор референсных изображений с различных ракурсов, анализ пропорций и конструктивных особенностей, после чего в выбранной среде трёхмерного моделирования создаётся базовая геометрия объекта путём комбинирования примитивов, выдавливания, сглаживания и редактирования вершин, рёбер и граней. На следующем этапе осуществляется детализация модели, корректировка топологии полигональной сетки, устранение артефактов и подготовка геометрии к наложению материалов, после чего применяются базовые текстуры, настраиваются физические свойства поверхностей и конфигурируется сценическое освещение для обеспечения корректной передачи объёма и контраста. Особое внимание уделяется финальному рендерингу: студент настраивает параметры камеры, выбирает оптимальные значения сэмплирования и разрешения, выполняет тестовые просмотры и сохраняет итоговые изображения в высоком качестве. Параллельно с техническими работами осуществляется подготовка презентации, включающей структурированное описание этапов разработки, визуализацию промежуточных стадий, демонстрацию референсов и финальных ракурсов, а также анализ принятых проектных решений. Завершающий этап включает устное или заочное представление модели, ответы на вопросы по техническим аспектам реализации, фиксацию замечаний и оформление отчёта, в котором последовательно документируются обоснование выбора, скриншоты рабочего процесса, файлы модели, презентационные материалы и аналитические выводы о развитии навыков пространственного проектирования и цифровой визуализации.

Задание

Выберите простейший бытовой, технический или строительный объект для создания трёхмерной модели, согласовав вариант с преподавателем при необходимости, и подготовьте письменное обоснование выбора объёмом не менее ста пятидесяти слов, в котором аргументируйте целесообразность темы с точки зрения изучаемых инструментов моделирования, сложности геометрии и практической значимости для освоения профессиональных компетенций. Соберите не менее пяти референсных изображений выбранного объекта с различных ракурсов, проанализируйте пропорции, основные геометрические формы и конструктивные особенности, после чего в среде трёхмерного моделирования создайте базовую сетку объекта, последовательно применяя операции

выдавливания, фасок, сглаживания и редактирования полигонов для достижения точного соответствия референсам. Выполните детализацию модели, оптимизируйте топологию сетки, устраните непланарные грани и артефакты сглаживания, примените базовые материалы с настройкой шероховатости, отражений и нормальных карт при необходимости, настройте трёхточечное освещение и камеру для финального рендеринга, сохраните итоговые изображения в разрешении не менее девятнадцати сотен на тысячу восемьсот пикселей. Подготовьте презентацию объёмом от восьми до двенадцати слайдов, включающую титульный лист с названием работы, обоснование выбора объекта, галерею референсов, скриншоты этапов моделирования от базовых примитивов до финальной геометрии, визуализацию материалов и освещения, финальные ракурсы рендера и слайд с выводами о проделанной работе. Проведите представление модели в формате устной защиты или видеодемонстрации, последовательно раскрывая технические решения, этапы разработки и результаты визуализации, ответьте на вопросы по оптимизации сетки, настройке материалов и выбору рабочего инструментария. Оформите отчёт, включив в него файл обоснования выбора, архив исходного и финального файлов модели, презентацию в формате PDF, скриншоты интерфейса программы с видимыми этапами работы, финальные рендеры и аналитическое заключение о приобретённых навыках трёхмерного проектирования, сложности реализации выбранных операций и перспективах применения освоенных методов в будущих учебных и профессиональных проектах.

Содержание и этапы практического занятия № 34. «Создание авторских 3d моделей»: выбор простейших объектов (бытовых, технических и строительных) для создания модели (самостоятельно или с помощью преподавателя); обоснование выбора, создание модели объекта, подготовка презентации и представление выполненной модели»

Теоретическое обоснование

Создание авторских трёхмерных моделей представляет собой комплексный процесс преобразования пространственного замысла в цифровую геометрию, требующий последовательного применения навыков концептуализации, технического моделирования и визуальной коммуникации. Выбор объекта для моделирования определяется балансом между доступностью технической реализации, учебной значимостью и практической релевантностью, при этом простейшие бытовые, технические или строительные предметы позволяют отработать базовые операции полигонального или параметрического моделирования без избыточного усложнения геометрии. Обоснование выбора формируется на основе анализа конструктивных особенностей объекта, его геометрической сложности, соответствия изучаемым инструментам программного обеспечения и потенциала демонстрации ключевых этапов рабочего процесса. Создание модели осуществляется через многоэтапную методологию, начинающуюся со сбора референсов и построения базовых примитивов, продолжаясь детализацией форм, редактированием топологии сетки, применением материалов и текстур, а завершаясь настройкой освещения и финальным рендерингом. Каждый этап требует соблюдения принципов оптимизации полигонажа, корректного расположения рёбер для деформации и сглаживания, а также учёта масштаба и пропорций для обеспечения визуальной достоверности. Подготовка презентации и представление модели включают структурирование отчётного материала, выделение ключевых технических решений, демонстрацию промежуточных стадий разработки и итоговых визуализаций, что формирует компетенцию не только в создании цифровых объектов, но и в профессиональной коммуникации результатов проектной деятельности. Понимание полного цикла от концепции до защиты готового продукта позволяет обучающимся осваивать системный подход к трёхмерному проектированию, развивая пространственное мышление, техническую грамотность и навыки визуального представления, необходимые

для дальнейшей работы в областях инженерии, архитектуры, дизайна и мультимедийных технологий.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• Каким образом осуществляется выбор объекта для первичного моделирования и какие критерии определяют оптимальный баланс между сложностью геометрии и учебной целесообразностью.

• Какие этапы включает рабочий процесс создания трёхмерной модели от концептуальной идеи до финального рендера.

• В чём заключается разница между полигональным и параметрическим моделированием и какой подход целесообразнее применять для бытовых и технических объектов.

• Какую роль играют референсные изображения на стадии проектирования и каким образом они влияют на точность пропорций и конструктивных деталей.

• Почему оптимизация полигональной сетки и корректное расположение рёбер являются критически важными для последующего сглаживания и текстурного развёртывания.

• Какие параметры материалов и текстурного наложения необходимо настроить для достижения реалистичного визуального восприятия модели.

• Каким образом настраивается освещение и камера для финального рендеринга и какие настройки влияют на качество итогового изображения.

• Какие элементы должны входить в структуру презентации авторской модели для эффективной демонстрации проектных решений.

• Почему необходимо фиксировать промежуточные стадии разработки и как это помогает в анализе ошибок и оптимизации рабочего процесса.

• Какие типичные ошибки возникают на этапах моделирования и презентации и каким образом их можно предотвратить на стадии планирования.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические основы трёхмерного моделирования, принципы выбора объектов для разработки и методологию подготовки презентационных материалов. На начальном этапе осуществляется самостоятельный или совместный с преподавателем выбор простейшего бытового, технического или строительного объекта, после чего формулируется письменное обоснование, учитывающее геометрическую сложность, соответствие доступным инструментам программного обеспечения и учебную значимость выбранной темы. Далее выполняется сбор референсных изображений с различных ракурсов, анализ пропорций и конструктивных особенностей, после чего в выбранной среде трёхмерного моделирования создаётся базовая геометрия объекта путём комбинирования примитивов, выдавливания, сглаживания и редактирования вершин, рёбер и граней. На следующем этапе осуществляется детализация модели, корректировка топологии полигональной сетки, устранение артефактов и подготовка геометрии к наложению материалов, после чего применяются базовые текстуры, настраиваются физические свойства поверхностей и конфигурируется сценическое освещение для обеспечения корректной передачи объёма и контраста. Особое внимание уделяется финальному рендерингу: студент настраивает параметры камеры, выбирает оптимальные значения сэмплирования и разрешения, выполняет тестовые просмотры и сохраняет итоговые изображения в высоком качестве. Параллельно с техническими работами осуществляется подготовка презентации, включающей структурированное описание этапов разработки, визуализацию промежуточных стадий, демонстрацию референсов и финальных ракурсов, а также анализ принятых проектных решений. Завершающий этап включает устное или заочное представление модели, ответы на вопросы по техническим аспектам реализации, фиксацию замечаний и оформление отчёта, в котором последовательно документируются обоснование выбора, скриншоты рабочего процесса,

файлы модели, презентационные материалы и аналитические выводы о развитии навыков пространственного проектирования и цифровой визуализации.

Задание

Выберите простейший бытовой, технический или строительный объект для создания трёхмерной модели, согласовав вариант с преподавателем при необходимости, и подготовьте письменное обоснование выбора объёмом не менее ста пятидесяти слов, в котором аргументируйте целесообразность темы с точки зрения изучаемых инструментов моделирования, сложности геометрии и практической значимости для освоения профессиональных компетенций. Соберите не менее пяти референсных изображений выбранного объекта с различных ракурсов, проанализируйте пропорции, основные геометрические формы и конструктивные особенности, после чего в среде трёхмерного моделирования создайте базовую сетку объекта, последовательно применяя операции выдавливания, фасок, сглаживания и редактирования полигонов для достижения точного соответствия референсам. Выполните детализацию модели, оптимизируйте топологию сетки, устраните непланарные грани и артефакты сглаживания, примените базовые материалы с настройкой шероховатости, отражений и нормальных карт при необходимости, настройте трёхточечное освещение и камеру для финального рендеринга, сохраните итоговые изображения в разрешении не менее девятнадцати сотен на тысячу восемьсот пикселей. Подготовьте презентацию объёмом от восьми до двенадцати слайдов, включающую титульный лист с названием работы, обоснование выбора объекта, галерею референсов, скриншоты этапов моделирования от базовых примитивов до финальной геометрии, визуализацию материалов и освещения, финальные ракурсы рендера и слайд с выводами о проделанной работе. Проведите представление модели в формате устной защиты или видеодемонстрации, последовательно раскрывая технические решения, этапы разработки и результаты визуализации, ответьте на вопросы по оптимизации сетки, настройке материалов и выбору рабочего инструментария. Оформите отчёт, включив в него файл обоснования выбора, архив исходного и финального файлов модели, презентацию в формате PDF, скриншоты интерфейса программы с видимыми этапами работы, финальные рендеры и аналитическое заключение о приобретённых навыках трёхмерного проектирования, сложности реализации выбранных операций и перспективах применения освоенных методов в будущих учебных и профессиональных проектах.

Содержание и этапы практического занятия № 35. «Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор Zero Block»

Теоретическое обоснование

Современные конструкторы сайтов представляют собой визуальные платформы, позволяющие создавать веб-страницы без написания программного кода путём компоновки готовых структурных элементов. Конструктор предоставляет пользователю интуитивный интерфейс для управления структурой сайта, настройки параметров страниц, управления доменом и публикацией контента, при этом все технические аспекты хостинга, адаптивной вёрстки и кроссбраузерной совместимости автоматизированы платформой. Библиотека блоков составляет основу визуального конструирования и включает предопределённые шаблоны различных категорий, такие как обложки и заголовки, текстовые разделы, изображения и галереи, формы захвата и кнопки призыва к действию, таблицы цен и тарифные сетки, команды и отзывы, контакты и карты, подвалы и навигационные меню. Каждый блок в библиотеке обладает набором настраиваемых параметров, позволяющих изменять содержимое, цветовую схему, типографику, отступы и анимационные эффекты без нарушения общей структуры и адаптивности страницы. Использование стандартных блоков обеспечивает высокую скорость разработки и соблюдение принципов юзабилити, однако для реализации уникальных дизайнерских решений и сложных композиций применяется графический редактор Zero Block, представляющий собой инструмент

свободного позиционирования элементов на холсте. Zero Block предоставляет полный контроль над размещением каждого компонента с точностью до пикселя, позволяет создавать кастомные макеты, работать со слоями, настраивать сложную анимацию и интерактивные взаимодействия, использовать векторную графику и маски, а также адаптировать дизайн под различные разрешения экрана через систему брейкпоинтов. Редактор поддерживает импорт графических ресурсов, работу с группами объектов, применение стилей и эффектов, создание динамических элементов и интеграцию с внешними сервисами, что превращает его в полноценный инструмент веб-дизайна в рамках конструктора. Понимание возможностей стандартной библиотеки блоков и продвинутых функций Zero Block позволяет выбирать оптимальный подход к решению дизайнерских задач, комбинируя скорость шаблонных решений с гибкостью кастомной вёрстки для создания профессиональных веб-проектов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие основные категории блоков представлены в библиотеке конструктора и для каких типов контента предназначена каждая категория?

Каким образом осуществляется настройка параметров стандартного блока и какие изменения можно внести без перехода в режим расширенного редактирования?

В чём заключается принципиальное различие между работой со стандартными блоками и созданием макетов в Zero Block с точки зрения гибкости дизайна и временных затрат?

Какие базовые инструменты редактирования доступны в Zero Block для работы с текстовыми, графическими и контейнерными элементами?

Каким образом реализуется система координат и позиционирования объектов в Zero Block и почему точное выравнивание элементов критично для качественного макета?

Для чего предназначены брейкпоинты в Zero Block и как обеспечивается адаптивность кастомного макета под мобильные устройства?

Какие типы анимации и интерактивных эффектов можно применить к элементам Zero Block и как они влияют на пользовательский опыт?

Каким образом осуществляется работа со слоями в Zero Block и почему правильное именование и группировка слоев важны для дальнейшего редактирования макета?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические принципы работы с конструктором сайтов, структуру библиотеки блоков и функциональные возможности графического редактора Zero Block. На начальном этапе выполняется регистрация в системе конструктора или вход в существующий аккаунт, создание новой страницы и ознакомление с интерфейсом редактора, панелью блоков и настройками проекта. Далее осуществляется практическая работа с библиотекой блоков: добавляются стандартные блоки различных категорий, выполняется замена контента, настройка цветовой схемы и типографики, изменение параметров отступов и выравнивания, после чего анализируется результат в режиме предпросмотра. На следующем этапе создаётся новый Zero Block, в котором выполняется построение кастомного макета с использованием текстовых элементов, графических объектов, кнопок и контейнеров, при этом особое внимание уделяется точному позиционированию, выравниванию по сетке и соблюдению визуальной иерархии. Студент настраивает параметры адаптивности макета для различных разрешений экрана, применяет анимационные эффекты к выбранным элементам, работает со слоями и группами объектов для организации структуры макета. Завершающий этап включает публикацию страницы, проверку корректности отображения на различных устройствах, анализ скорости загрузки и юзабилити, после чего все выполненные действия, использованные инструменты и полученные результаты последовательно документируются в отчёте с обоснованием выбора методов конструирования для решения конкретных дизайнерских задач.

Задание

Создайте новую страницу в конструкторе сайтов и добавьте не менее пяти стандартных блоков из различных категорий, включая обложку с заголовком и подзаголовком, текстовый блок с описанием, блок с изображениями или галерею, блок с кнопкой призыва к действию и контактный блок или подвал.

Выполните настройку каждого блока: замените текстовый контент на тематический, загрузите или выберите из библиотеки изображения, настройте цветовую схему в соответствии с заданной палитрой, измените параметры шрифтов и отступов для улучшения читаемости.

Создайте Zero Block для разработки кастомной секции, добавьте на холст текстовый элемент с заголовком, два абзаца текста, графический элемент или изображение, кнопку с гиперссылкой и декоративные элементы, такие как линии или фигуры. Выполните точное позиционирование всех элементов с привязкой к сетке, настройте выравнивание и распределение пространства, обеспечьте визуальную иерархию через размеры шрифтов и контраст, сгруппируйте связанные объекты и присвойте слоям осмысленные наименования.

Настройте адаптивность макета для планшетной и мобильной версий, проверьте корректность отображения текста и изображений на всех брейкпоинтах, при необходимости скорректируйте размеры и положение элементов. Примените анимацию появления к заголовку и кнопке, настройте эффекты при наведении на интерактивные элементы, проверьте плавность переходов и отсутствие конфликтов анимаций. Опубликуйте страницу, получите публичную ссылку, протестируйте отображение на различных устройствах или в режиме эмуляции, зафиксируйте выявленные недочёты.

Сохраните проект, экспортируйте скриншоты стандартных блоков и Zero Block, подготовьте отчёт, включающий описание использованных категорий блоков, параметры настройки типографики и цветов, скриншоты интерфейса Zero Block с видимой сеткой и слоями, анализ адаптивности макета и выводы о целесообразности применения стандартных блоков и кастомного редактирования для различных типов веб-страниц.

Содержание и этапы практического занятия № 36. «Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок»

Теоретическое обоснование

Процесс создания веб-ресурса начинается с планирования архитектуры проекта и организации рабочего пространства, где фундаментальным этапом выступает настройка локального окружения и выбор инструментов разработки. Корректная структура каталогов обеспечивает логическое разделение файлов по типам, упрощает навигацию, ускоряет загрузку ресурсов и предотвращает конфликты именования при масштабировании проекта, что соответствует стандартам профессиональной веб-разработки. Настройки сайта на начальном этапе включают конфигурацию базовых параметров, таких как кодировка документа, язык контента, мета-теги и технические заголовки, которые формируют основу для корректной индексации поисковыми системами и совместимости с различными браузерами и устройствами. Типографика является одним из ключевых элементов пользовательского интерфейса, поскольку шрифтовые семейства, размеры, межстрочные интервалы и иерархия заголовков напрямую влияют на читаемость контента, скорость восприятия информации и общее визуальное восприятие страницы. Выбор цветовой палитры опирается на принципы колористики, контрастности и психологии восприятия, обеспечивая гармоничное сочетание фоновых, акцентных и текстовых оттенков, соответствующих концепции проекта и требованиям цифровой доступности для пользователей с особенностями зрения. Интеграция грамотной файловой структуры, технической конфигурации, типографической системы и цветовой модели создаёт устойчивый фундамент для последующей вёрстки, программирования и наполнения сайта контентом, что минимизирует технические ошибки на ранних стадиях, упрощает

командную работу и обеспечивает соответствие современным стандартам веб-разработки и пользовательского опыта.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

• Какие этапы включает начальная настройка проекта при создании веб-сайта и почему важно определить структуру каталогов до начала вёрстки.

• Каким образом организуется файловая структура проекта и какие типы папок создаются для хранения стилей, скриптов, изображений и шрифтов.

• Для чего настраивается кодировка UTF-8 и как она влияет на корректное отображение текстового содержимого в различных браузерах.

• Какие критерии учитываются при выборе шрифтовых семейств для веб-проекта и как обеспечивается кроссбраузерная совместимость шрифтов.

• Почему иерархия заголовков и межстрочные интервалы важны для читаемости контента и как они настраиваются в таблицах стилей.

• Каким образом формируется цветовая палитра сайта и какие инструменты позволяют подбирать гармоничные сочетания оттенков.

• Почему контраст между текстом и фоном имеет критическое значение для доступности веб-ресурса и как проверяется соответствие стандартам WCAG.

• Какие технические настройки необходимо выполнить на старте проекта для обеспечения корректного отображения страницы в мобильных и десктопных браузерах.

• Каким образом систематизация файлов в папках ускоряет процесс разработки и упрощает дальнейшее сопровождение сайта.

• Почему рекомендуется использовать внешние шрифты через CDN или локальную загрузку и как это влияет на скорость загрузки страницы.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические основы организации веб-проекта, принципы настройки параметров документа, правила выбора типографики и цветовых схем, после чего переходит к практической реализации. На начальном этапе создаётся корневая директория проекта, внутри которой формируются вложенные папки для разделения ресурсов по типам, включая каталоги для таблиц стилей, клиентских скриптов, графических материалов и внешних шрифтов, что обеспечивает чёткую логическую структуру и упрощает дальнейшее управление файлами. Далее осуществляется создание базового HTML-документа с объявлением типа, указанием кодировки, языка и подключением внешней таблицы стилей, после чего выполняются первичные настройки viewport, мета-тегов и заголовков страницы. На следующем этапе студент проектирует типографическую систему, подключает выбранные шрифтовые семейства через ссылку или локальные файлы, настраивает переменные для размеров шрифтов, межстрочных интервалов и весов начертаний, применяет их к заголовкам и основному тексту для формирования визуальной иерархии.

Особое внимание уделяется цветовой палитре, где настраиваются CSS-переменные для основных, акцентных и фоновых оттенков, проверяется контрастность текстовых элементов относительно фона и обеспечивается соответствие требованиям доступности. Завершающий этап включает проверку структуры проекта, тестирование отображения страницы в различных браузерах, валидацию подключений ресурсов, фиксацию параметров настроек и последовательное документирование всех выполненных операций в отчёте с аналитическими выводами о влиянии грамотной организации файлов, корректной типографики и продуманной цветовой схемы на профессиональное восприятие и техническую стабильность веб-ресурса.

Задание

Создайте на локальном компьютере корневую папку проекта с наименованием, отражающим тематику будущего сайта, и внутри неё сформируйте вложенные каталоги для стилей, скриптов, изображений, шрифтов и страниц, обеспечивая логическую группировку ресурсов по типам.

Создайте файл индексной страницы в формате HTML, добавьте стандартную структуру документа с указанием кодировки UTF-8, языка контента и мета-тега viewport для адаптивности, подключите внешнюю таблицу стилей из соответствующей папки и добавьте краткое текстовое наполнение, состоящее из заголовка первого уровня, подзаголовка второго уровня и двух абзацев основного текста.

Загрузите два шрифтовых семейства с поддержкой кириллицы, подключите их в таблице стилей через правило импорта или локальные файлы, настройте CSS-переменные для базового размера шрифта, межстрочного интервала и весов начертаний, примените выбранные шрифты к заголовкам и основному тексту, обеспечивая визуальное разделение уровней информации.

Сформируйте цветовую палитру из трёх основных оттенков, создайте CSS-переменные для цвета фона, цвета текста и акцентного цвета, настройте контрастность так, чтобы соотношение яркости соответствовало стандартам доступности, примените цвета к фону страницы, текстовым блокам и элементам выделения.

Добавьте в папку изображений тестовую графику, подключите её на странице с указанием альтернативного описания и размеров, проверьте корректность путей ко всем внешним файлам, откройте страницу в не менее чем двух браузерах, убедитесь в одинаковом отображении шрифтов, цветов и структуры, валидируйте HTML и CSS код, устраните выявленные ошибки.

Оформите отчёт, включив в него скриншоты файловой структуры проекта с видимыми папками, листинг HTML и CSS кода с комментариями к настройкам, изображение отображения страницы в браузере с видимой типографической иерархией и цветовой схемой, результаты проверки контрастности, а также аналитическое заключение о практической значимости грамотной организации директорий, корректной технической конфигурации, продуманного выбора шрифтов и цветовой палитры для создания устойчивого фундамента веб-разработки.

Содержание и этапы практического занятия № 37. «Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)»

Теоретическое обоснование

Структура веб-сайта формируется посредством создания и организации отдельных страниц, каждая из которых представляет собой самостоятельный информационный модуль с уникальным адресом, содержимым и параметрами отображения. Создание новой страницы в конструкторе сайтов инициируется через панель управления проектом и включает выбор шаблона или пустого макета, присвоение наименования, настройку ЧПУ-адреса и определение места страницы в иерархии сайта.

Список страниц выступает инструментом визуального управления структурой проекта, позволяя просматривать все созданные разделы в древовидном или линейном представлении, изменять порядок следования путём перетаскивания, группировать страницы по разделам, скрывать временные или черновые версии из публичного доступа и массово применять параметры настройки. Каждая страница обладает индивидуальными параметрами, включая заголовок и описание для поисковых систем, настройки отображения в навигационном меню, права доступа для различных групп пользователей, параметры индексации и социальные метатеги для корректного отображения при публикации ссылок в мессенджерах и социальных сетях.

Иерархическая организация страниц влияет на юзабилити ресурса, логику навигации и эффективность поискового продвижения, поскольку поисковые системы анализируют вложенность разделов и связность внутренних ссылок при ранжировании контента. Управление списком страниц также включает операции дублирования для создания типовых разделов, архивирования устаревших материалов без полного удаления и восстановления ранее удалённых элементов из корзины проекта. Понимание принципов

создания страниц и методов управления их перечнем позволяет проектировщикам формировать логически выстроенную, масштабируемую и удобную для администрирования структуру веб-ресурса, соответствующую требованиям пользовательского опыта и поисковой оптимизации.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие основные параметры необходимо задать при создании новой страницы и как каждый из них влияет на отображение и доступность контента?

Каким образом иерархическая структура списка страниц отражается на навигационном меню сайта и почему логическая группировка разделов важна для пользовательского опыта?

В чём заключается разница между скрытием страницы из меню и полным ограничением доступа по ссылке, и в каких ситуациях целесообразно применение каждого метода?

Каким образом настройки ЧПУ-адреса страницы влияют на поисковую оптимизацию и почему рекомендуется использовать латинские символы и дефисы вместо пробелов?

Для чего предназначены социальные метатеги страницы и как они определяют отображение ссылки при публикации в мессенджерах и социальных платформах?

Каким образом осуществляется массовое применение параметров к нескольким страницам списка и какие операции поддерживают пакетную обработку?

Почему регулярная ревизия списка страниц и архивация устаревших разделов важны для поддержания актуальности контента и эффективности работы поисковых роботов?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические принципы организации структуры веб-сайта, параметры настройки отдельных страниц и функциональные возможности управления списком страниц в конструкторе. На начальном этапе осуществляется вход в панель управления проектом, навигация к разделу списка страниц и ознакомление с интерфейсом управления иерархией, фильтрации и массовых операций. Далее выполняется создание нескольких новых страниц с различными типами контента, включая главную, раздел каталога, страницу услуги, контактный раздел и страницу с политикой конфиденциальности, при этом для каждой страницы задаются уникальные наименования, ЧПУ-адреса, заголовки и описания для поисковых систем. На следующем этапе осуществляется настройка иерархии: страницы группируются по разделам, изменяется порядок следования путём перетаскивания, настраиваются параметры отображения в навигационном меню и права доступа. Студент применяет социальные метатеги к ключевым страницам, проверяет предпросмотр отображения ссылок в социальных сетях, выполняет дублирование шаблона страницы для ускорения создания типовых разделов и архивирует тестовые версии без удаления. Завершающий этап включает проверку корректности навигации на опубликованном сайте, анализ структуры списка страниц на предмет логической целостности и документирование всех выполненных операций с обоснованием принятых решений по организации контента.

Задание

Войдите в панель управления проектом конструктора сайтов и перейдите к разделу списка страниц, изучите интерфейс управления иерархией, доступные фильтры и инструменты массовых операций.

Создайте пять новых страниц: главную с наименованием Главная, раздел каталога с адресом catalog, страницу услуги с адресом services, контактный раздел с адресом contacts и страницу политики конфиденциальности с адресом privacy, для каждой страницы задайте уникальный заголовок, описание для поисковых систем длиной не менее ста символов и социальные метатеги с заголовком и изображением для предпросмотра.

Настройте иерархию страниц: разместите страницы каталога и услуги в качестве дочерних относительно главной, страницу контактов сделайте доступной из основного меню, а страницу политики конфиденциальности скройте из навигации, оставив доступ по прямой ссылке.

Измените порядок следования страниц в списке путём перетаскивания, чтобы логика меню соответствовала пользовательскому сценарию, примените массовое отключение индексации для черновых версий, если таковые имеются. Выполните дублирование страницы услуги для создания второго типового раздела, измените контент и адрес дубликата, проверьте корректность ЧПУ-адреса и отсутствие конфликтов маршрутизации. Архивируйте тестовую страницу без полного удаления, восстановите её из архива при необходимости, убедитесь в сохранности параметров. Опубликуйте изменения, проверьте работу навигационного меню на опубликованном сайте, протестируйте отображение ссылок в предпросмотре социальных сетей, зафиксируйте результаты.

Подготовьте отчёт, включающий скриншоты интерфейса списка страниц с настроенной иерархией, таблицу параметров созданных страниц с адресами и метатегами, анализ логики навигации и выводы о принципах эффективного управления структурой веб-сайта.

Содержание и этапы практического занятия № 38. «Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)»

Теоретическое обоснование

Структура веб-сайта формируется посредством создания и организации отдельных страниц, каждая из которых представляет собой самостоятельный информационный модуль с уникальным адресом, содержимым и параметрами отображения. Создание новой страницы в конструкторе сайтов инициируется через панель управления проектом и включает выбор шаблона или пустого макета, присвоение наименования, настройку ЧПУ-адреса и определение места страницы в иерархии сайта.

Список страниц выступает инструментом визуального управления структурой проекта, позволяя просматривать все созданные разделы в древовидном или линейном представлении, изменять порядок следования путём перетаскивания, группировать страницы по разделам, скрывать временные или черновые версии из публичного доступа и массово применять параметры настройки. Каждая страница обладает индивидуальными параметрами, включая заголовок и описание для поисковых систем, настройки отображения в навигационном меню, права доступа для различных групп пользователей, параметры индексации и социальные метатеги для корректного отображения при публикации ссылок в мессенджерах и социальных сетях.

Иерархическая организация страниц влияет на юзабилити ресурса, логику навигации и эффективность поискового продвижения, поскольку поисковые системы анализируют вложенность разделов и связность внутренних ссылок при ранжировании контента. Управление списком страниц также включает операции дублирования для создания типовых разделов, архивирования устаревших материалов без полного удаления и восстановления ранее удалённых элементов из корзины проекта. Понимание принципов создания страниц и методов управления их перечнем позволяет проектировщикам формировать логически выстроенную, масштабируемую и удобную для администрирования структуру веб-ресурса, соответствующую требованиям пользовательского опыта и поисковой оптимизации.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие основные параметры необходимо задать при создании новой страницы и как каждый из них влияет на отображение и доступность контента?

Каким образом иерархическая структура списка страниц отражается на навигационном меню сайта и почему логическая группировка разделов важна для пользовательского опыта?

В чём заключается разница между скрытием страницы из меню и полным ограничением доступа по ссылке, и в каких ситуациях целесообразно применение каждого метода?

Каким образом настройки ЧПУ-адреса страницы влияют на поисковую оптимизацию и почему рекомендуется использовать латинские символы и дефисы вместо пробелов?

Для чего предназначены социальные метатеги страницы и как они определяют отображение ссылки при публикации в мессенджерах и социальных платформах?

Каким образом осуществляется массовое применение параметров к нескольким страницам списка и какие операции поддерживают пакетную обработку?

Почему регулярная ревизия списка страниц и архивация устаревших разделов важны для поддержания актуальности контента и эффективности работы поисковых роботов?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические принципы организации структуры веб-сайта, параметры настройки отдельных страниц и функциональные возможности управления списком страниц в конструкторе. На начальном этапе осуществляется вход в панель управления проектом, навигация к разделу списка страниц и ознакомление с интерфейсом управления иерархией, фильтрации и массовых операций. Далее выполняется создание нескольких новых страниц с различными типами контента, включая главную, раздел каталога, страницу услуги, контактный раздел и страницу с политикой конфиденциальности, при этом для каждой страницы задаются уникальные наименования, ЧПУ-адреса, заголовки и описания для поисковых систем. На следующем этапе осуществляется настройка иерархии: страницы группируются по разделам, изменяется порядок следования путём перетаскивания, настраиваются параметры отображения в навигационном меню и права доступа. Студент применяет социальные метатеги к ключевым страницам, проверяет предпросмотр отображения ссылок в социальных сетях, выполняет дублирование шаблона страницы для ускорения создания типовых разделов и архивирует тестовые версии без удаления. Завершающий этап включает проверку корректности навигации на опубликованном сайте, анализ структуры списка страниц на предмет логической целостности и документирование всех выполненных операций с обоснованием принятых решений по организации контента.

Задание

Войдите в панель управления проектом конструктора сайтов и перейдите к разделу списка страниц, изучите интерфейс управления иерархией, доступные фильтры и инструменты массовых операций.

Создайте пять новых страниц: главную с наименованием Главная, раздел каталога с адресом catalog, страницу услуги с адресом services, контактный раздел с адресом contacts и страницу политики конфиденциальности с адресом privacy, для каждой страницы задайте уникальный заголовок, описание для поисковых систем длиной не менее ста символов и социальные метатеги с заголовком и изображением для предпросмотра.

Настройте иерархию страниц: разместите страницы каталога и услуги в качестве дочерних относительно главной, страницу контактов сделайте доступной из основного меню, а страницу политики конфиденциальности скройте из навигации, оставив доступ по прямой ссылке.

Измените порядок следования страниц в списке путём перетаскивания, чтобы логика меню соответствовала пользовательскому сценарию, примените массовое отключение индексации для черновых версий, если таковые имеются. Выполните дублирование страницы услуги для создания второго типового раздела, измените контент и адрес дубликата, проверьте корректность ЧПУ-адреса и отсутствие конфликтов маршрутизации.

Архивируйте тестовую страницу без полного удаления, восстановите её из архива при необходимости, убедитесь в сохранности параметров. Опубликуйте изменения, проверьте работу навигационного меню на опубликованном сайте, протестируйте отображение ссылок в предпросмотре социальных сетей, зафиксируйте результаты.

Подготовьте отчёт, включающий скриншоты интерфейса списка страниц с настроенной иерархией, таблицу параметров созданных страниц с адресами и метатегами, анализ логики навигации и выводы о принципах эффективного управления структурой веб-сайта.

Содержание и этапы практического занятия № 39. «Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео»

Теоретическое обоснование

Нулевой блок представляет собой инструмент визуального конструирования веб-страниц, обеспечивающий полную свободу размещения и форматирования элементов без ограничений стандартных сеток и шаблонов, что позволяет реализовывать уникальные дизайнерские решения с точным контролем над позиционированием, размерами и взаимодействием компонентов интерфейса. Создание нулевого блока инициируется через выбор соответствующей опции в библиотеке блоков, после чего открывается редактор с холстом, системой координат и инструментами добавления элементов, где каждый объект размещается абсолютно или относительно с возможностью точной настройки параметров через числовые значения или визуальное перетаскивание. Панели навигации в контексте нулевого блока включают верхнюю панель с инструментами выделения, группировки, выравнивания и распределения объектов, боковую панель с библиотекой доступных элементов, такими как текстовые блоки, изображения, видео, кнопки, фигуры и контейнеры, а также правую панель свойств, где осуществляются детальные настройки выбранного объекта, включая параметры размера, положения, типографики, цветов, анимации и адаптивности. Доступные элементы нулевого блока охватывают широкий спектр компонентов: текстовые элементы поддерживают многоуровневое форматирование, работу со шрифтами, межстрочными интервалами и буквенными отступами; изображения могут быть загружены из локального хранилища или внешних источников, подвергнуты базовой обработке, такой как кадрирование, наложение фильтров и настройка прозрачности; видеоэлементы обеспечивают встраивание контента из видеохостингов или загрузку собственных файлов с возможностью настройки автовоспроизведения, зацикливания и отображения элементов управления. Работа с текстом в нулевом блоке предполагает создание текстовых контейнеров, применение стилей заголовков и абзацев, настройку иерархии шрифтов, цветового оформления и эффектов, таких как тени, подчёркивание или анимация появления. Работа с изображениями включает загрузку файлов в поддерживаемых форматах, оптимизацию размера и качества, настройку адаптивного отображения для различных разрешений экрана, применение масок и эффектов наложения для интеграции в общую композицию страницы. Работа с видео охватывает встраивание внешних видеороликов через ссылки или коды встраивания, загрузку собственных видеофайлов, настройку параметров воспроизведения, добавление постеров-изображений для отображения до начала воспроизведения и обеспечение корректного отображения на мобильных устройствах. Понимание функциональности нулевого блока, принципов навигации по интерфейсу редактора и методик работы с мультимедийными элементами позволяет создавать профессиональные веб-страницы с уникальным дизайном, высокой степенью кастомизации и оптимальным пользовательским опытом, соответствующим современным стандартам веб-разработки и визуальной коммуникации.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• Каким образом осуществляется создание нулевого блока в конструкторе сайтов и какие начальные параметры необходимо настроить при его добавлении на страницу.

• Какие основные панели навигации присутствуют в редакторе нулевого блока и какие функции выполняет каждая из них.

• Какие типы элементов доступны для размещения в нулевом блоке и для решения каких дизайнерских задач предназначен каждый тип.

• В чём заключается разница между абсолютным и относительным позиционированием элементов в нулевом блоке и когда целесообразно применение каждого метода.

• Какие параметры текста можно настроить в текстовом элементе нулевого блока и как обеспечить иерархию и читаемость текстового контента.

• Каким образом осуществляется загрузка и оптимизация изображений для нулевого блока и какие форматы файлов поддерживаются для веб-отображения.

• Какие инструменты обработки изображений доступны непосредственно в редакторе нулевого блока и как применять фильтры и эффекты для улучшения визуального восприятия.

• Каким образом встраивается видео в нулевой блок и какие параметры воспроизведения можно настроить для обеспечения оптимального пользовательского опыта.

• Почему важно настраивать адаптивное отображение элементов нулевого блока для различных устройств и как осуществляется переключение между точками перелома.

• Какие методы группировки и выравнивания элементов применяются в нулевом блоке для обеспечения точной композиции и упрощения управления сложными макетами.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на принципы работы с нулевым блоком, структуру интерфейса редактора и методики размещения мультимедийных элементов. На начальном этапе выполняется вход в конструктор сайтов, создание новой страницы или выбор существующей для редактирования, после чего осуществляется добавление нулевого блока через библиотеку шаблонов или меню создания пользовательского блока, производится знакомство с интерфейсом редактора, включая холст, панели инструментов и свойства. Далее студент размещает на холсте текстовый элемент, вводит заголовок и основной текст, применяет форматирование шрифта, настраивает размеры, цвета, межстрочные интервалы и выравнивание, создаёт текстовую иерархию через применение различных стилей для заголовков и абзацев. На следующем этапе осуществляется работа с изображениями: студент загружает графические файлы, размещает их на холсте, настраивает размеры и положение, применяет базовую обработку, такую как кадрирование, корректировка яркости и контраста, наложение фильтров, после чего обеспечивает корректное отображение на различных разрешениях экрана через настройку адаптивных параметров. Особое внимание уделяется интеграции видео: студент добавляет видеоэлемент, встраивает контент из внешнего источника или загружает локальный файл, настраивает параметры воспроизведения, включая автостарт, зацикливание, отображение элементов управления, добавляет изображение-постер для превью, проверяет корректность отображения на десктопных и мобильных устройствах. Завершающий этап включает компоновку всех элементов в единую композицию, настройку взаимного расположения через инструменты выравнивания и распределения, группировку связанных объектов, проверку адаптивности макета на различных точках перелома, после чего все выполненные операции, параметры настроек, скриншоты этапов работы и аналитические выводы последовательно документируются в отчёте с обоснованием принятых дизайнерских решений и оценкой эффективности применения нулевого блока для реализации уникальных веб-интерфейсов.

Задание

Войдите в конструктор сайтов, создайте новую страницу или откройте существующую для редактирования, добавьте нулевой блок через меню библиотеки блоков, ознакомьтесь с интерфейсом редактора, идентифицируйте верхнюю панель

инструментов, боковую панель с элементами и правую панель свойств, после чего настройте размеры холста в соответствии с требуемым макетом. Разместите на холсте текстовый элемент, введите заголовок первого уровня с текстом, отражающим тематику страницы, примените шрифт размером не менее тридцати шести пикселей, настройте жирное начертание, цвет и межстрочный интервал, добавьте подзаголовок размером двадцать четыре пикселя и основной текст абзаца размером шестнадцать пикселей с межстрочным интервалом одна целая пять десятых, обеспечьте контрастность текста относительно фона для читаемости. Добавьте на холст не менее двух изображений: загрузите файлы в форматах JPEG или PNG, разместите их в различных частях композиции, настройте размеры с сохранением пропорций, примените к одному изображению эффект затемнения или размытия, к другому — маску в форме круга или скруглённые углы радиусом восемь пикселей, настройте прозрачность при необходимости для создания визуальной иерархии. Вставьте видеоэлемент на холст, выберите источник видео из внешней платформы или загрузите локальный файл, настройте размеры видео так, чтобы оно не превышало ширину холста, включите отображение элементов управления воспроизведением, установите изображение-постер для превью, настройте параметры так, чтобы видео корректно отображалось на мобильных устройствах без горизонтальной прокрутки. Выполните компоновку всех элементов: выровняйте текстовые блоки по левому краю или по центру в зависимости от дизайн-концепции, распределите изображения и видео таким образом, чтобы обеспечить сбалансированную композицию без перегруженности отдельных областей, используйте инструменты выравнивания и распределения для точного позиционирования, сгруппируйте связанные элементы для упрощения управления. Настройте адаптивное отображение: переключитесь на планшетное разрешение семьсот шестьдесят восемь пикселей, при необходимости скорректируйте размеры и положение элементов, переключитесь на мобильное разрешение триста двадцать пикселей, убедитесь в читаемости текста и корректности отображения мультимедийных элементов, внесите необходимые изменения для каждой точки перелома. Опубликуйте страницу или сохраните черновик, получите ссылку для предварительного просмотра, откройте страницу на различных устройствах или в режиме эмуляции браузера, проверьте корректность отображения всех элементов, скорость загрузки изображений и видео, работоспособность элементов управления. Оформите отчёт, включив в него скриншоты интерфейса редактора нулевого блока с видимыми панелями навигации и размещёнными элементами, изображение финальной композиции на десктопном, планшетном и мобильном разрешениях, описание применённых параметров форматирования текста, настроек изображений и видео, а также аналитическое заключение о возможностях нулевого блока для создания уникальных веб-интерфейсов, сложностях работы с абсолютным позиционированием и практической ценности освоенных навыков для профессиональной веб-разработки и дизайна.

Содержание и этапы практического занятия № 40. «Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео»

Теоретическое обоснование

Нулевой блок представляет собой инструмент визуального конструирования веб-страниц, обеспечивающий полную свободу размещения и форматирования элементов без ограничений стандартных сеток и шаблонов, что позволяет реализовывать уникальные дизайнерские решения с точным контролем над позиционированием, размерами и взаимодействием компонентов интерфейса. Создание нулевого блока инициируется через выбор соответствующей опции в библиотеке блоков, после чего открывается редактор с холстом, системой координат и инструментами добавления элементов, где каждый объект размещается абсолютно или относительно с возможностью точной настройки параметров через числовые значения или визуальное перетаскивание. Панели навигации в контексте нулевого блока включают верхнюю панель с инструментами выделения, группировки,

выравнивания и распределения объектов, боковую панель с библиотекой доступных элементов, такими как текстовые блоки, изображения, видео, кнопки, фигуры и контейнеры, а также правую панель свойств, где осуществляются детальные настройки выбранного объекта, включая параметры размера, положения, типографики, цветов, анимации и адаптивности. Доступные элементы нулевого блока охватывают широкий спектр компонентов: текстовые элементы поддерживают многоуровневое форматирование, работу со шрифтами, межстрочными интервалами и буквенными отступами; изображения могут быть загружены из локального хранилища или внешних источников, подвергнуты базовой обработке, такой как кадрирование, наложение фильтров и настройка прозрачности; видеоэлементы обеспечивают встраивание контента из видеохостингов или загрузку собственных файлов с возможностью настройки автовоспроизведения, зацикливания и отображения элементов управления. Работа с текстом в нулевом блоке предполагает создание текстовых контейнеров, применение стилей заголовков и абзацев, настройку иерархии шрифтов, цветового оформления и эффектов, таких как тени, подчёркивание или анимация появления. Работа с изображениями включает загрузку файлов в поддерживаемых форматах, оптимизацию размера и качества, настройку адаптивного отображения для различных разрешений экрана, применение масок и эффектов наложения для интеграции в общую композицию страницы. Работа с видео охватывает встраивание внешних видеороликов через ссылки или коды встраивания, загрузку собственных видеофайлов, настройку параметров воспроизведения, добавление постеров-изображений для отображения до начала воспроизведения и обеспечение корректного отображения на мобильных устройствах. Понимание функциональности нулевого блока, принципов навигации по интерфейсу редактора и методик работы с мультимедийными элементами позволяет создавать профессиональные веб-страницы с уникальным дизайном, высокой степенью кастомизации и оптимальным пользовательским опытом, соответствующим современным стандартам веб-разработки и визуальной коммуникации.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• Каким образом осуществляется создание нулевого блока в конструкторе сайтов и какие начальные параметры необходимо настроить при его добавлении на страницу.

• Какие основные панели навигации присутствуют в редакторе нулевого блока и какие функции выполняет каждая из них.

• Какие типы элементов доступны для размещения в нулевом блоке и для решения каких дизайнерских задач предназначен каждый тип.

• В чём заключается разница между абсолютным и относительным позиционированием элементов в нулевом блоке и когда целесообразно применение каждого метода.

• Какие параметры текста можно настроить в текстовом элементе нулевого блока и как обеспечить иерархию и читаемость текстового контента.

• Каким образом осуществляется загрузка и оптимизация изображений для нулевого блока и какие форматы файлов поддерживаются для веб-отображения.

• Какие инструменты обработки изображений доступны непосредственно в редакторе нулевого блока и как применять фильтры и эффекты для улучшения визуального восприятия.

• Каким образом встраивается видео в нулевой блок и какие параметры воспроизведения можно настроить для обеспечения оптимального пользовательского опыта.

• Почему важно настраивать адаптивное отображение элементов нулевого блока для различных устройств и как осуществляется переключение между точками перелома.

• Какие методы группировки и выравнивания элементов применяются в нулевом блоке для обеспечения точной композиции и упрощения управления сложными макетами.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретический материал по теме практической работы, обращая внимание на принципы работы с нулевым блоком, структуру интерфейса редактора и методики размещения мультимедийных элементов. На начальном этапе выполняется вход в конструктор сайтов, создание новой страницы или выбор существующей для редактирования, после чего осуществляется добавление нулевого блока через библиотеку шаблонов или меню создания пользовательского блока, производится знакомство с интерфейсом редактора, включая холст, панели инструментов и свойства. Далее студент размещает на холсте текстовый элемент, вводит заголовок и основной текст, применяет форматирование шрифта, настраивает размеры, цвета, межстрочные интервалы и выравнивание, создаёт текстовую иерархию через применение различных стилей для заголовков и абзацев. На следующем этапе осуществляется работа с изображениями: студент загружает графические файлы, размещает их на холсте, настраивает размеры и положение, применяет базовую обработку, такую как кадрирование, корректировка яркости и контраста, наложение фильтров, после чего обеспечивает корректное отображение на различных разрешениях экрана через настройку адаптивных параметров. Особое внимание уделяется интеграции видео: студент добавляет видеоэлемент, встраивает контент из внешнего источника или загружает локальный файл, настраивает параметры воспроизведения, включая автостарт, зацикливание, отображение элементов управления, добавляет изображение-постер для превью, проверяет корректность отображения на десктопных и мобильных устройствах. Завершающий этап включает компоновку всех элементов в единую композицию, настройку взаимного расположения через инструменты выравнивания и распределения, группировку связанных объектов, проверку адаптивности макета на различных точках перелома, после чего все выполненные операции, параметры настроек, скриншоты этапов работы и аналитические выводы последовательно документируются в отчёте с обоснованием принятых дизайнерских решений и оценкой эффективности применения нулевого блока для реализации уникальных веб-интерфейсов.

Задание

Войдите в конструктор сайтов, создайте новую страницу или откройте существующую для редактирования, добавьте нулевой блок через меню библиотеки блоков, ознакомьтесь с интерфейсом редактора, идентифицируйте верхнюю панель инструментов, боковую панель с элементами и правую панель свойств, после чего настройте размеры холста в соответствии с требуемым макетом. Разместите на холсте текстовый элемент, введите заголовок первого уровня с текстом, отражающим тематику страницы, примените шрифт размером не менее тридцати шести пикселей, настройте жирное начертание, цвет и межстрочный интервал, добавьте подзаголовок размером двадцать четыре пикселя и основной текст абзаца размером шестнадцать пикселей с межстрочным интервалом одна целая пять десятых, обеспечьте контрастность текста относительно фона для читаемости. Добавьте на холст не менее двух изображений: загрузите файлы в форматах JPEG или PNG, разместите их в различных частях композиции, настройте размеры с сохранением пропорций, примените к одному изображению эффект затемнения или размытия, к другому — маску в форме круга или скруглённые углы радиусом восемь пикселей, настройте прозрачность при необходимости для создания визуальной иерархии. Вставьте видеоэлемент на холст, выберите источник видео из внешней платформы или загрузите локальный файл, настройте размеры видео так, чтобы оно не превышало ширину холста, включите отображение элементов управления воспроизведением, установите изображение-постер для превью, настройте параметры так, чтобы видео корректно отображалось на мобильных устройствах без горизонтальной прокрутки. Выполните компоновку всех элементов: выровняйте текстовые блоки по левому краю или по центру в зависимости от дизайн-концепции, распределите изображения и видео таким образом, чтобы обеспечить сбалансированную композицию без перегруженности отдельных областей, используйте инструменты выравнивания и распределения для точного позиционирования, сгруппируйте связанные элементы для

упрощения управления. Настройте адаптивное отображение: переключитесь на планшетное разрешение семьсот шестьдесят восемь пикселей, при необходимости скорректируйте размеры и положение элементов, переключитесь на мобильное разрешение триста двадцать пикселей, убедитесь в читаемости текста и корректности отображения мультимедийных элементов, внесите необходимые изменения для каждой точки перелома. Опубликуйте страницу или сохраните черновик, получите ссылку для предварительного просмотра, откройте страницу на различных устройствах или в режиме эмуляции браузера, проверьте корректность отображения всех элементов, скорость загрузки изображений и видео, работоспособность элементов управления. Оформите отчёт, включив в него скриншоты интерфейса редактора нулевого блока с видимыми панелями навигации и размещёнными элементами, изображение финальной композиции на десктопном, планшетном и мобильном разрешениях, описание применённых параметров форматирования текста, настроек изображений и видео, а также аналитическое заключение о возможностях нулевого блока для создания уникальных веб-интерфейсов, сложностях работы с абсолютным позиционированием и практической ценности освоенных навыков для профессиональной веб-разработки и дизайна.

Содержание и этапы практического занятия № 33. «Баннерная и контекстная рекламы, реклама в рассылках, реклама в блогах, сообществах, социальных сетях; вирусный маркетинг»

Теоретическое обоснование

Современный цифровой маркетинг представляет собой комплекс инструментов продвижения, каждый из которых обладает специфическими механизмами воздействия на целевую аудиторию и метриками оценки эффективности. Баннерная реклама относится к формату медийного продвижения и размещается на тематических веб-ресурсах в виде графических или анимированных блоков, привлекая внимание визуальными элементами и направляя пользователя на целевую страницу по клику. Контекстная реклама функционирует на принципах семантического таргетинга, отображаясь в поисковой выдаче или на партнёрских сайтах в соответствии с запросами и интересами пользователя, что обеспечивает высокую релевантность и конверсионность показов. Реклама в рассылках использует базу подписчиков для прямой коммуникации, позволяя сегментировать аудиторию, персонализировать сообщения и отслеживать показатели открываемости и кликабельности писем.

Продвижение через блоги, сообщества и социальные сети опирается на доверие аудитории к лидерам мнений и органическое вовлечение в тематические дискуссии, при этом форматы сотрудничества варьируются от нативных интеграций до спонсируемых публикаций с чёткой маркировкой. Вирусный маркетинг базируется на создании контента, стимулирующего добровольное распространение пользователями через социальные связи, что обеспечивает экспоненциальный охват при минимальных бюджетных затратах, однако требует глубокого понимания психологии аудитории и культурного контекста. Выбор оптимального канала или их комбинации определяется целями кампании, характеристиками целевой группы, бюджетными ограничениями и ключевыми показателями эффективности, такими как стоимость клика, конверсия, охват и вовлечённость. Понимание принципов работы различных рекламных инструментов позволяет маркетологам разрабатывать сбалансированные стратегии продвижения, адаптировать креативы под специфику площадок и объективно оценивать результативность инвестиций в цифровые каналы коммуникации.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие ключевые отличия существуют между баннерной и контекстной рекламой с точки зрения механизмов таргетинга, формата креативов и метрик оценки эффективности. Каким образом осуществляется сегментация аудитории при настройке рекламных кампаний в социальных сетях и почему точность целеполагания напрямую влияет на стоимость привлечения клиента?

В чём заключается разница между органическим охватом и платным продвижением публикаций в сообществах и блогах, и как маркировка рекламного контента регулируется законодательством?

Какие факторы способствуют вирусному распространению контента и почему не каждый креативный материал способен запустить цепную реакцию шеринга?

Каким образом рассчитываются основные показатели эффективности рекламных кампаний, включая кликабельность, конверсию, стоимость действия и возврат инвестиций?

Для чего необходимо тестирование различных вариантов креативов и заголовков, и как методика А/Б-тестирования позволяет оптимизировать рекламные бюджеты?

Почему интеграция нескольких каналов продвижения обеспечивает синергетический эффект и как выстраивается сквозная аналитика для оценки вклада каждого инструмента в достижение маркетинговых целей?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические принципы функционирования основных каналов цифрового маркетинга, механизмы таргетинга и ключевые метрики оценки эффективности рекламных кампаний.

На начальном этапе выполняется анализ целевой аудитории гипотетического продукта или услуги, формулируются портреты потенциальных клиентов и определяются их цифровые привычки и предпочтения в потреблении контента. Далее осуществляется подбор рекламных площадок для каждого канала продвижения: подбираются тематические сайты для размещения баннеров, ключевые запросы для контекстной рекламы, сообщества и блогеры для нативного продвижения, после чего формулируются гипотезы креативных концепций. На следующем этапе студент разрабатывает макеты рекламных материалов: создаёт текстовые объявления для контекстной рекламы, описывает визуальную концепцию баннера, формулирует тему и структуру письма для рассылки, составляет техническое задание для блогера или сообщества. Завершающий блок работы посвящён расчёту прогнозных показателей кампании: оценивается потенциальный охват, кликабельность и конверсия на основе отраслевых бенчмарков, рассчитывается бюджет и ожидаемая стоимость целевого действия, формулируются критерии успеха и план оптимизации.

Все этапы анализа, подбор площадок, разработанные креативы и расчётные показатели последовательно документируются в отчёте с обоснованием выбора каналов и прогнозом эффективности интегрированной маркетинговой стратегии.

Задание

Выберите продукт или услугу для продвижения, опишите целевую аудиторию по демографическим, географическим и психографическим критериям, выделите не менее трёх сегментов с различными мотивами покупки.

Подберите пять площадок для размещения баннерной рекламы, обоснуйте выбор каждой исходя из тематического соответствия и охвата целевой группы, опишите концепцию визуального креатива для баннера формата триста на двести пятьдесят пикселей.

Сформируйте список из десяти ключевых запросов для настройки контекстной рекламы, разделите их на информационные, навигационные и транзакционные категории, напишите три варианта текстовых объявлений с заголовками до тридцати пяти символов и описаниями до восьмидесяти одного символа.

Разработайте структуру письма для рассылки базе подписчиков, включая тему, прехедер, основной блок с призывом к действию и футер с отпиской, предусмотрите персонализацию обращения по имени.

Составьте техническое задание для размещения рекламной публикации в блоге или сообществе, укажите требования к формату контента, срокам публикации, обязательным элементам и меткам рекламного характера. Опишите концепцию вирусного контента для выбранного продукта, обоснуйте эмоциональный триггер и механику распространения, предложите формат материала и площадки для первоначального запуска. Рассчитайте прогнозный бюджет кампании при условии распределения средств между каналами в пропорции сорок процентов на контекстную рекламу, тридцать процентов на баннерную, двадцать процентов на работу с блогерами и десять процентов на тестирование вирусного контента, оцените ожидаемый охват и количество целевых действий на основе отраслевых показателей кликабельности и конверсии.

Подготовьте отчёт, включающий портреты целевой аудитории, обоснование выбора площадок, разработанные креативы и тексты, расчётные показатели эффективности и выводы о целесообразности интегрированного подхода к цифровому продвижению.

Содержание и этапы практического занятия № 34. «Баннерная и контекстная рекламы, реклама в рассылках, реклама в блогах, сообществах, социальных сетях; вирусный маркетинг»

Теоретическое обоснование

Эффективность цифровых рекламных кампаний определяется не только качеством креативов и выбором площадок, но и системным подходом к анализу метрик, тестированию гипотез и оптимизации бюджетов в реальном времени. Каждый канал продвижения генерирует специфические показатели результативности: баннерная реклама оценивается по показателям видимости, кликабельности и стоимости тысячи показов, контекстная реклама анализируется через стоимость клика, конверсионность запросов и релевантность посадочных страниц, рассылки измеряются процентом открываемости, долей кликов и уровнем отписок, а публикации в блогах и социальных сетях оцениваются по охвату, вовлечённости аудитории, коэффициенту распространения и доле упоминаний. Вирусный маркетинг функционирует на принципах экспоненциального роста аудитории за счёт добровольного шеринга контента пользователями, что требует расчёта вирусного коэффициента, анализа эмоциональных триггеров и отслеживания цепочек репостов. Ключевым элементом управления рекламными активностями выступает методика А/Б-тестирования, позволяющая сравнивать эффективность различных вариантов объявлений, заголовков, изображений и целевых страниц на репрезентативных выборках до масштабирования бюджета.

Атрибуционные модели обеспечивают распределение ценности конверсии между точками контакта пользователя с брендом, что критически важно для понимания вклада каждого канала в итоговый результат. Оптимизация кампаний предполагает регулярный аудит показателей, перераспределение средств в пользу каналов с наименьшей стоимостью целевого действия, корректировку ставок, отключение неэффективных креативов и масштабирование успешных механик. Понимание аналитических инструментов, принципов тестирования и метрик эффективности позволяет маркетологам переходить от интуитивного планирования к управлению, основанному на данных, обеспечивая прозрачность расходов и предсказуемость маркетинговых результатов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каким образом рассчитываются основные метрики цифровой рекламы и какие из них являются приоритетными при оценке эффективности контекстных объявлений по сравнению с баннерными кампаниями? В чём заключается методология А/Б-тестирования рекламных креативов, и почему статистическая значимость результатов является обязательным условием для принятия решений об оптимизации?

Как определяется вирусный коэффициент контента и какие показатели вовлечённости свидетельствуют о высоком потенциале органического распространения. Каким образом атрибуционные модели влияют на восприятие вклада каждого канала в конверсию и почему выбор модели может радикально изменить стратегию распределения бюджета.?

Для чего необходим регулярный аудит рекламных кампаний и какие критерии используются для принятия решения о масштабировании, корректировке или отключении отдельных объявлений?

Каким образом показатели отписок в рассылках и негативных реакций в социальных сетях влияют на репутационные риски и доверие аудитории к бренду?

Почему интеграция аналитических платформ и сквозного отслеживания конверсий позволяет устранять искажения в отчётности и повышать точность прогнозирования маркетинговых результатов?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические принципы оценки эффективности цифровых рекламных каналов, методику расчёта ключевых метрик и алгоритмы оптимизации кампаний на основе аналитических данных. На начальном этапе выполняется анализ предоставленного набора статистических данных по гипотетической маркетинговой кампании, включающей показатели показов, кликов, расходов, конверсий и вовлечённости по каждому из рассматриваемых каналов. Далее осуществляются расчёты базовых метрик эффективности, определяются наиболее результативные и наименее продуктивные направления продвижения, выявляются аномалии в данных и формулируются гипотезы причин их возникновения. На следующем этапе студент разрабатывает план А/Б-тестирования для канала с наименьшей конверсией, формулирует варианты тестируемых элементов, определяет длительность эксперимента и критерии статистической значимости результатов.

Осуществляется моделирование перераспределения рекламного бюджета с учётом расчётных показателей стоимости целевого действия, прогнозируется изменение общих показателей кампании при оптимизации ставок и отключении неэффективных креативов.

Завершающий этап включает расчёт вирусного коэффициента для предложенного социального контента, оценку потенциала органического роста аудитории и формирование итогового аналитического заключения. Все расчёты, выявленные закономерности, планы тестирования и рекомендации по оптимизации последовательно документируются в отчёте с обоснованием принятых решений на основе количественных показателей.

Задание

Проанализируйте предоставленный набор данных рекламной кампании, включающий статистику по пяти каналам продвижения: баннерная сеть, поисковая контекстная реклама, email-рассылка, публикация в тематическом блоге и таргетированная реклама в социальной сети. Для каждого канала рассчитайте стоимость клика, коэффициент конверсии, стоимость целевого действия и возврат рекламных инвестиций, используя формулы соотношения расходов, количества переходов и подтверждённых конверсий. Определите канал с максимальной и минимальной эффективностью, выявите возможные причины отклонений от средних отраслевых показателей и сформулируйте две гипотезы по улучшению результативности наименее продуктивного направления.

Разработайте план А/Б-тестирования для выбранного канала, опишите тестируемые переменные, укажите размер выборки, длительность эксперимента и порог статистической значимости, необходимый для принятия решения о масштабировании успешного варианта.

Смоделируйте перераспределение исходного бюджета между каналами на основе расчётных показателей стоимости действия, сохраните общий объём финансирования неизменным, спрогнозируйте изменение количества целевых конверсий и общего возврата инвестиций при новой структуре распределения средств.

Рассчитайте вирусный коэффициент для социального поста при условии заданных показателей охвата, доли репостов и среднего числа контактов каждого пользователя, оцените, превышает ли полученное значение порог органического роста, и обоснуйте необходимость корректировки контента для повышения вероятности распространения.

Подготовьте аналитический отчёт, включающий таблицы с рассчитанными метриками, сравнительный анализ эффективности каналов, описание методологии А/Б-тестирования, схему оптимизированного бюджета, расчёт вирусного потенциала и итоговые рекомендации по повышению результативности маркетинговой кампании на основе данных.

Содержание и этапы практического занятия № 35. «Способы получения трафика: определение трафика, основные способы получения трафика, особенности контекстной рекламы, SEO и SMO продвижения»

Теоретическое обоснование

Трафик в цифровом маркетинге представляет собой поток пользователей, переходящих на веб-ресурс из различных источников, и является фундаментальным показателем посещаемости и потенциальной конверсионной способности сайта. Количественная оценка трафика осуществляется через метрики уникальных посетителей, просмотров страниц, глубины просмотра и длительности сессии, при этом качественная характеристика определяется релевантностью аудитории, её намерениями и готовностью к целевым действиям. Основные способы получения трафика делятся на органические и платные каналы, каждый из которых обладает специфическими механизмами привлечения, временными горизонтами достижения результата и экономическими моделями

монетизации. Органический трафик формируется за счёт поисковой оптимизации, когда сайт ранжируется в выдаче по релевантным запросам без прямых платежей за переходы, что обеспечивает долгосрочную устойчивость потока при условии постоянного соответствия алгоритмам поисковых систем. Платный трафик включает контекстную рекламу, функционирующую на принципах аукциона ключевых слов и таргетинга по параметрам пользователя, что позволяет быстро масштабировать охват и точно контролировать бюджет, однако требует непрерывной оптимизации ставок и креативов для поддержания рентабельности. Продвижение в социальных сетях сочетает органические механики вовлечения аудитории через качественный контент и платные инструменты таргетированной рекламы, обеспечивая двустороннюю коммуникацию с пользователями и формирование лояльного сообщества вокруг бренда. Поисковая оптимизация охватывает техническую настройку сайта, работу с контентом и ссылочным профилем, при этом современные алгоритмы учитывают поведенческие факторы, мобильную адаптивность и скорость загрузки как критические ранжирующие сигналы. Понимание особенностей каждого канала привлечения трафика позволяет маркетологам выстраивать сбалансированные стратегии, минимизирующие зависимость от одного источника и обеспечивающие стабильный рост посещаемости при оптимальном распределении ресурсов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каким образом определяется качество трафика и почему высокий объём посещений не всегда коррелирует с ростом конверсий и коммерческих результатов?

В чём заключается принципиальное различие между краткосрочными и долгосрочными эффектами платных и органических каналов привлечения аудитории?

Какие факторы ранжирования оказывают наибольшее влияние на позиции сайта в поисковой выдаче и как они эволюционируют с обновлением алгоритмов поисковых систем?

Каким образом настройка контекстной рекламы позволяет сегментировать аудиторию по географическим, демографическим и поведенческим критериям и почему релевантность объявления запросу напрямую влияет на стоимость клика?

Для чего необходима интеграция данных поисковой оптимизации и социальных медиа и как синергия этих каналов усиливает общий маркетинговый результат?

Каким образом поведенческие метрики, такие как показатель отказов и время на сайте, используются поисковыми системами для оценки качества контента и влияния на позиции ресурса?

Почему диверсификация источников трафика является критически важной стратегией для обеспечения устойчивости веб-проекта к изменениям алгоритмов и колебаниям рекламных ставок?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические принципы классификации каналов привлечения трафика, механизмы работы поисковых систем и рекламных платформ, а также метрики оценки эффективности различных источников посещаемости. На начальном этапе выполняется анализ структуры трафика гипотетического веб-ресурса, определяются доли органического, платного, социального и прямого трафика, после чего формулируются гипотезы о причинах наблюдаемого распределения. Далее осуществляется сравнительная

характеристика каналов продвижения: студент описывает преимущества и ограничения контекстной рекламы, поисковой оптимизации и продвижения в социальных сетях для заданной тематической ниши, оценивает временные и бюджетные ресурсы, необходимые для достижения целевых показателей по каждому направлению. На следующем этапе разрабатывается план комплексной стратегии привлечения трафика, включающий приоритизацию каналов, последовательность запуска активностей и критерии оценки результативности на различных этапах реализации. Завершающий блок работы посвящён расчёту прогнозных показателей: на основе отраслевых бенчмарков оценивается потенциальный охват, стоимость клика и конверсионность для каждого канала, моделируется динамика роста посещаемости при различных сценариях распределения бюджета. Все этапы анализа, сравнительные характеристики каналов, разработанная стратегия и расчётные показатели последовательно документируются в отчёте с обоснованием выбора приоритетных направлений и прогнозом эффективности интегрированного подхода к управлению трафиком.

Задание

Выберите тематическую нишу для веб-проекта, опишите целевую аудиторию и сформулируйте ключевые цели привлечения трафика, такие как увеличение продаж, рост базы подписчиков или повышение узнаваемости бренда.

Проанализируйте структуру трафика трёх конкурентных ресурсов в выбранной нише с использованием открытых инструментов аналитики, определите преобладающие каналы привлечения и сделайте выводы о наиболее эффективных стратегиях в данном сегменте.

Составьте сравнительную таблицу контекстной рекламы, поисковой оптимизации и продвижения в социальных сетях по критериям скорости получения результата, стоимости привлечения пользователя, потенциального охвата, сложности реализации и долгосрочной устойчивости эффекта.

Разработайте план запуска контекстной рекламной кампании: подберите десять ключевых запросов, разделите их на группы по интенциям, напишите три варианта объявлений с акцентами на различные преимущества, укажите параметры географического и временного таргетинга.

Сформулируйте техническое задание на поисковую оптимизацию сайта: определите приоритетные страницы для продвижения, составьте список из пяти рекомендаций по технической оптимизации, пяти требований к контенту и трёх направлений работы с внешними ссылками.

Опишите стратегию продвижения в социальных сетях: выберите две наиболее релевантные платформы для целевой аудитории, предложите форматы контента для органического охвата и параметры настройки таргетированной рекламы для платного привлечения. Рассчитайте прогнозный бюджет на три месяца при условии распределения средств между каналами в пропорции пятьдесят процентов на контекстную рекламу, тридцать процентов на поисковую оптимизацию и двадцать процентов на социальные медиа, оцените ожидаемое количество переходов и целевых действий на основе средних отраслевых показателей конверсии.

Подготовьте отчёт, включающий анализ конкурентной среды, сравнительную таблицу каналов, разработанные планы для каждого направления, расчётные показатели

эффективности и итоговые рекомендации по балансировке источников трафика для обеспечения устойчивого роста посещаемости веб-ресурса.

Содержание и этапы практического занятия № 36. «Способы получения трафика: определение трафика, основные способы получения трафика, особенности контекстной рекламы, SEO и SMO продвижения»

Теоретическое обоснование

Трафик в цифровом маркетинге представляет собой поток пользователей, переходящих на веб-ресурс из различных источников, и является фундаментальным показателем посещаемости и потенциальной конверсионной способности сайта. Количественная оценка трафика осуществляется через метрики уникальных посетителей, просмотров страниц, глубины просмотра и длительности сессии, при этом качественная характеристика определяется релевантностью аудитории, её намерениями и готовностью к целевым действиям. Основные способы получения трафика делятся на органические и платные каналы, каждый из которых обладает специфическими механизмами привлечения, временными горизонтами достижения результата и экономическими моделями монетизации. Органический трафик формируется за счёт поисковой оптимизации, когда сайт ранжируется в выдаче по релевантным запросам без прямых платежей за переходы, что обеспечивает долгосрочную устойчивость потока при условии постоянного соответствия алгоритмам поисковых систем. Платный трафик включает контекстную рекламу, функционирующую на принципах аукциона ключевых слов и таргетинга по параметрам пользователя, что позволяет быстро масштабировать охват и точно контролировать бюджет, однако требует непрерывной оптимизации ставок и креативов для поддержания рентабельности. Продвижение в социальных сетях сочетает органические механики вовлечения аудитории через качественный контент и платные инструменты таргетированной рекламы, обеспечивая двустороннюю коммуникацию с пользователями и формирование лояльного сообщества вокруг бренда. Поисковая оптимизация охватывает техническую настройку сайта, работу с контентом и ссылочным профилем, при этом современные алгоритмы учитывают поведенческие факторы, мобильную адаптивность и скорость загрузки как критические ранжирующие сигналы. Понимание особенностей каждого канала привлечения трафика позволяет маркетологам выстраивать сбалансированные стратегии, минимизирующие зависимость от одного источника и обеспечивающие стабильный рост посещаемости при оптимальном распределении ресурсов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каким образом определяется качество трафика и почему высокий объём посещений не всегда коррелирует с ростом конверсий и коммерческих результатов?

В чём заключается принципиальное различие между краткосрочными и долгосрочными эффектами платных и органических каналов привлечения аудитории?

Какие факторы ранжирования оказывают наибольшее влияние на позиции сайта в поисковой выдаче и как они эволюционируют с обновлением алгоритмов поисковых систем?

Каким образом настройка контекстной рекламы позволяет сегментировать аудиторию по географическим, демографическим и поведенческим критериям и почему релевантность объявления запросу напрямую влияет на стоимость клика?

Для чего необходима интеграция данных поисковой оптимизации и социальных медиа и как синергия этих каналов усиливает общий маркетинговый результат?

Каким образом поведенческие метрики, такие как показатель отказов и время на сайте, используются поисковыми системами для оценки качества контента и влияния на позиции ресурса?

Почему диверсификация источников трафика является критически важной стратегией для обеспечения устойчивости веб-проекта к изменениям алгоритмов и колебаниям рекламных ставок?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические принципы классификации каналов привлечения трафика, механизмы работы поисковых систем и рекламных платформ, а также метрики оценки эффективности различных источников посещаемости. На начальном этапе выполняется анализ структуры трафика гипотетического веб-ресурса, определяются доли органического, платного, социального и прямого трафика, после чего формулируются гипотезы о причинах наблюдаемого распределения. Далее осуществляется сравнительная характеристика каналов продвижения: студент описывает преимущества и ограничения контекстной рекламы, поисковой оптимизации и продвижения в социальных сетях для заданной тематической ниши, оценивает временные и бюджетные ресурсы, необходимые для достижения целевых показателей по каждому направлению. На следующем этапе разрабатывается план комплексной стратегии привлечения трафика, включающий приоритизацию каналов, последовательность запуска активностей и критерии оценки результативности на различных этапах реализации. Завершающий блок работы посвящён расчёту прогнозных показателей: на основе отраслевых бенчмарков оценивается потенциальный охват, стоимость клика и конверсионность для каждого канала, моделируется динамика роста посещаемости при различных сценариях распределения бюджета. Все этапы анализа, сравнительные характеристики каналов, разработанная стратегия и расчётные показатели последовательно документируются в отчёте с обоснованием выбора приоритетных направлений и прогнозом эффективности интегрированного подхода к управлению трафиком.

Задание

Выберите тематическую нишу для веб-проекта, опишите целевую аудиторию и сформулируйте ключевые цели привлечения трафика, такие как увеличение продаж, рост базы подписчиков или повышение узнаваемости бренда.

Проанализируйте структуру трафика трёх конкурентных ресурсов в выбранной нише с использованием открытых инструментов аналитики, определите преобладающие каналы привлечения и сделайте выводы о наиболее эффективных стратегиях в данном сегменте.

Составьте сравнительную таблицу контекстной рекламы, поисковой оптимизации и продвижения в социальных сетях по критериям скорости получения результата, стоимости привлечения пользователя, потенциального охвата, сложности реализации и долгосрочной устойчивости эффекта.

Разработайте план запуска контекстной рекламной кампании: подберите десять ключевых запросов, разделите их на группы по интенциям, напишите три варианта объявлений с акцентами на различные преимущества, укажите параметры географического и временного таргетинга.

Сформулируйте техническое задание на поисковую оптимизацию сайта: определите приоритетные страницы для продвижения, составьте список из пяти рекомендаций по технической оптимизации, пяти требований к контенту и трёх направлений работы с внешними ссылками.

Опишите стратегию продвижения в социальных сетях: выберите две наиболее релевантные платформы для целевой аудитории, предложите форматы контента для органического охвата и параметры настройки таргетированной рекламы для платного привлечения. Рассчитайте прогнозный бюджет на три месяца при условии распределения средств между каналами в пропорции пятьдесят процентов на контекстную рекламу, тридцать процентов на поисковую оптимизацию и двадцать процентов на социальные медиа, оцените ожидаемое количество переходов и целевых действий на основе средних отраслевых показателей конверсии.

Подготовьте отчёт, включающий анализ конкурентной среды, сравнительную таблицу каналов, разработанные планы для каждого направления, расчётные показатели эффективности и итоговые рекомендации по балансировке источников трафика для обеспечения устойчивого роста посещаемости веб-ресурса.

Содержание и этапы практического занятия № 37. «Оптимизация контента для Яндекс, Rambler и Google, индексирование сайта поисковыми системами»

Теоретическое обоснование

Индексирование представляет собой автоматизированный процесс сканирования, анализа и сохранения веб-страниц в базах данных поисковых систем для последующего ранжирования по пользовательским запросам. Цикл индексирования включает обход сайта роботом-краулером, извлечение контента, оценку его релевантности, технической корректности и соответствия внутренним алгоритмам платформы, после чего страница размещается в поисковом индексе и становится доступной для выдачи. Несмотря на единые базовые принципы обработки информации, ведущие поисковые системы обладают специфическими приоритетами ранжирования: алгоритмы Google традиционно акцентируют внимание на экспертности, авторитетности, доверии к контенту и качестве внешних ссылочных профилей, уделяя значительное внимание семантической разметке и международным стандартам; Яндекс делает повышенный фокус на поведенческих факторах, региональной привязке, коммерческих сигналах и естественности текстов, используя нейросетевые модели для оценки пользовательской удовлетворённости; Rambler, технологически интегрированный с инфраструктурой Яндекса, сохраняет особенности порталного поиска с учётом агрегации новостных и тематических ресурсов, что требует адаптации контента под форматы быстрых новостей и категорийных страниц. Оптимизация под указанные платформы предполагает соблюдение единых стандартов качества текстов, уникальности, структурной разметки, корректного использования мета-тегов и внутренних ссылок, а также учёт специфических ранжирующих факторов каждой системы. Техническая подготовка ресурса включает корректную настройку файлов robots.txt и sitemap.xml, устранение дублей страниц, обеспечение быстрой загрузки и мобильной адаптивности, что напрямую влияет на скорость обнаружения и полноту индексирования. Мониторинг статуса осуществляется через официальные панели веб-мастеров, позволяющие отслеживать ошибки сканирования, запрашивать переиндексацию и анализировать динамику попадания страниц в поисковую выдачу. Понимание механизмов

индексирования и принципов кроссплатформенной оптимизации позволяет специалистам формировать контент-стратегии, соответствующие требованиям ведущих поисковых систем и обеспечивающие устойчивое органическое продвижение веб-ресурсов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каким образом осуществляется процесс индексирования веб-страниц поисковыми системами и какие этапы включает цикл от первичного сканирования до размещения в поисковой выдаче?

В чём заключаются ключевые различия между ранжирующими факторами Яндекса и Google и как эти особенности влияют на стратегию оптимизации текстового контента?

Какую роль в процессе индексирования играют файлы robots.txt и sitemap.xml и каким образом корректная их настройка ускоряет обнаружение новых страниц роботами?

Почему мета-теги title и description остаются значимыми элементами оптимизации, несмотря на усложнение алгоритмов оценки контента поисковыми системами?

Каким образом поведенческие факторы и коммерческие сигналы влияют на скорость индексирования и позиции ресурса в региональной выдаче Яндекса?

Какие технические ошибки чаще всего приводят к исключению страниц из индекса и каким образом веб-мастер может оперативно диагностировать и устранить данные проблемы?

Для чего предназначена официальная панель веб-мастера и как инструменты запроса переиндексации помогают ускорить обновление поискового индекса после внесения изменений на сайт?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические принципы работы поисковых систем, механизмы индексирования контента и специфические требования ведущих платформ к качеству и структуре веб-страниц. На начальном этапе выполняется регистрация или вход в панели веб-мастеров для Яндекса и Google, подключение проверяемого домена или учебного макета, после чего осуществляется анализ текущего статуса индексации, выявление ошибок сканирования и оценка полноты присутствия страниц в поисковом индексе. Далее проводится техническая подготовка ресурса: анализируется конфигурация файла robots.txt на предмет корректных директив сканирования, проверяется наличие и валидность карты сайта sitemap.xml, устраняются технические барьеры, препятствующие доступу поисковых роботов к ключевым разделам. На этапе контентной оптимизации студент корректирует мета-теги title и description для выбранных страниц, адаптируя длину, структуру ключевых запросов и призывы к действию под требования разных поисковых систем, после чего проверяет иерархию заголовков, плотность ключевых слов и качество внутреннего перелинковывания. Завершающий этап включает отправку обновлённых страниц на переиндексацию через официальные инструменты, мониторинг динамики обновления индекса в течение заданного периода, фиксацию изменений и формирование аналитического отчёта, документирующего все внесённые правки, технические параметры и результаты проверки доступности контента для поисковых роботов.

Задание

Выберите учебный или реальный веб-ресурс для проведения работ по оптимизации, войдите в панель Яндекс.Вебмастер и Google Search Console, выполните проверку прав владения доменом, после чего проанализируйте текущий статус индексации, выявите

страницы с ошибками сканирования, дубликаты или заблокированные директивами файлы, зафиксируйте количественные показатели проиндексированных URL.

Откройте конфигурационный файл robots.txt, проверьте корректность директив User-agent, Allow и Disallow, при необходимости внесите правки, разрешающие индексирование основных разделов и запрещающие доступ к служебным страницам, создайте или обновите файл sitemap.xml, убедитесь в соответствии форматов и актуальности списка адресов.

Выполните оптимизацию мета-тегов для пяти ключевых страниц ресурса, сформируйте уникальные title длиной до шестидесяти символов и description до ста шестидесяти символов, включив релевантные поисковые запросы без переспама, скорректируйте структуру заголовков H1-H3, проверьте соответствие иерархии содержанию и устраните дублирование ключевых фраз.

Настройте внутреннюю перелинковку, добавив не менее трёх контекстных ссылок между тематически связанными страницами, проверьте работоспособность анкоров и отсутствие битых переходов, отправьте обновлённые URL на переиндексацию через инструменты поиска в панелях веб-мастеров, зафиксируйте даты отправки. В течение последующего учебного периода отслеживайте статус обновления индекса, документируйте изменения в количестве проиндексированных страниц, анализируйте скорость реакции поисковых систем на внесённые правки, сохраните скриншоты панелей мониторинга, конфигурационных файлов и оптимизированных страниц, подготовьте структурированный отчёт, содержащий технический аудит индексирования, описание внесённых контентных и технических изменений, анализ динамики обновления поискового индекса и рекомендации по поддержанию актуальности ресурса для стабильного присутствия в выдаче Яндекса, Google и Rambler.

Содержание и этапы практического занятия № 38. «Планирование и проведение рекламной кампании - постановка целей, выбор и/или разработка инструментов, месседж, выбор площадок, бюджет, оценка эффективности»

Теоретическое обоснование

Планирование и проведение рекламной кампании представляет собой системный процесс разработки и реализации маркетинговых активностей, направленных на достижение конкретных коммерческих или коммуникационных целей посредством стратегического воздействия на целевую аудиторию. Начальным этапом выступает постановка измеримых целей, которые должны соответствовать бизнес-задачам, быть конкретными, достижимыми и привязанными к временным рамкам, что позволяет сформировать систему ключевых показателей эффективности для каждого уровня воронки продаж и обеспечить объективный контроль прогресса. На основе сформулированных целей осуществляется выбор или разработка инструментов продвижения, включающих определение форматов креативов, каналов коммуникации и технических средств взаимодействия, при этом инструменты должны обеспечивать релевантность сообщения потребностям, поведенческим паттернам и стадии осведомлённости аудитории. Разработка месседжа требует глубокого понимания уникального торгового предложения, формулирования ключевых преимуществ продукта и выбора тона коммуникации, который

резонирует с ценностями целевой группы, преодолевает информационный шум и дифференцирует бренд на фоне конкурентов. Выбор рекламных площадок базируется на анализе медиапотребления аудитории, оценке конверсионного потенциала каналов, учёте стоимости контакта и возможностей для интеграции различных источников трафика в единую экосистему продвижения, что минимизирует зависимость от одного канала и повышает устойчивость кампании. Бюджетное планирование предполагает распределение финансовых ресурсов между выбранными инструментами на основе прогнозных метрик стоимости привлечения клиента, учёта сезонных колебаний спроса, анализа исторических данных и закладывания резерва на тестирование гипотез, что обеспечивает гибкость управления расходами и снижает инвестиционные риски. Оценка эффективности кампании осуществляется через непрерывный сбор аналитических данных, применение атрибуционных моделей для распределения ценности конверсии между точками касания, расчёт возврата на инвестиции, анализ коэффициента конверсии и сравнение фактических показателей с плановыми значениями, что формирует основу для оперативной оптимизации параметров, перераспределения бюджета, отключения неэффективных объявлений и масштабирования результативных механик в последующих итерациях, замыкая цикл непрерывного улучшения маркетинговых активностей.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• Каким образом формулируются цели рекламной кампании в соответствии с моделью SMART и какие метрики выбираются для оценки их достижения на разных этапах воронки.

• В чём заключается различие между инструментами привлечения трафика и инструментами конверсии, и как они комбинируются в единой стратегии продвижения.

• Как разрабатывается ключевой месседж кампании и какие элементы включаются в коммуникационное сообщение для обеспечения максимальной релевантности целевой аудитории.

• По каким критериям осуществляется выбор рекламных площадок и как проводится анализ соответствия каналов медиапотреблению целевой группы.

• Каким образом рассчитывается базовый бюджет рекламной кампании и какие факторы влияют на распределение средств между различными инструментами продвижения.

• Какие модели атрибуции применяются для оценки эффективности рекламных активностей и как выбор модели влияет на стратегию оптимизации бюджета.

• Почему необходимо закладывать тестовый бюджет на этапе запуска кампании и как результаты А/Б-тестирования влияют на дальнейшее масштабирование активностей.

• Какие ключевые показатели эффективности используются для оценки результативности на разных этапах воронки продаж и как они взаимосвязаны между собой.

• Каким образом осуществляется мониторинг рекламной кампании в реальном времени и какие триггеры сигнализируют о необходимости корректировки параметров.

• Почему оценка эффективности должна включать не только количественные метрики, но и качественные показатели, такие как лояльность аудитории и репутационные эффекты.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические принципы планирования рекламных активностей, методологию постановки маркетинговых целей и алгоритмы оценки эффективности цифровых и традиционных каналов продвижения. На начальном этапе выполняется анализ

выбранного продукта или услуги, определяются характеристики целевой аудитории, изучается конкурентное окружение и формулируется уникальное торговое предложение, после чего устанавливаются измеримые цели кампании с привязкой к конкретным ключевым показателям эффективности и временным рамкам. Далее осуществляется выбор инструментов продвижения, разрабатывается структура коммуникационного сообщения с учётом психологических особенностей восприятия аудитории, выбираются рекламные площадки на основе анализа медиапотребления и конверсионного потенциала каждого канала. На следующем этапе студент составляет детальный бюджет, распределяя финансовые ресурсы между выбранными инструментами, рассчитывает прогнозное количество контактов, кликов и конверсий на основе отраслевых бенчмарков, закладывает резерв на тестирование гипотез и определяет критерии перераспределения средств. Осуществляется проектирование системы мониторинга: выбираются аналитические инструменты, настраиваются цели конверсии, определяется модель атрибуции и формулируются пороговые значения для принятия решений об оптимизации или масштабировании активностей. Завершающий этап включает формирование календарного плана реализации кампании, документирование всех этапов проектирования, расчётных показателей и управленческих решений, после чего результаты последовательно фиксируются в отчёте с аналитическим обоснованием выбранной стратегии, прогнозом эффективности и рекомендациями по адаптации параметров в процессе реализации.

Задание

Выберите конкретный продукт, услугу или бренд для продвижения, опишите его основные характеристики, выделите целевую аудиторию с указанием демографических, психографических и поведенческих параметров, проанализируйте трёх прямых конкурентов и сформулируйте уникальное торговое предложение, отличающее ваш объект от аналогов на рынке. Сформулируйте цели рекламной кампании в соответствии с моделью SMART, установите не менее пяти ключевых показателей эффективности для разных этапов воронки продаж, определите сроки достижения планируемых результатов и зафиксируйте пороговые значения успешности кампании. Разработайте структуру коммуникационного месседжа, включающего основной заголовок, поддерживающие аргументы, эмоциональный триггер и призыв к действию, адаптируйте тон сообщения под выбранный сегмент аудитории и обоснуйте выбор лексики и визуальных акцентов. Выберите четыре рекламных канала для интеграции, обоснуйте каждый выбор соответствием медиапотреблению целевой группы и спецификой продукта, определите форматы креативов для каждой площадки, составьте план размещения с указанием частоты показов и периодичности ротации материалов. Составьте детальный бюджет на три месяца, распределите средства между выбранными каналами в процентном соотношении, рассчитайте прогнозную стоимость клика, конверсии и общую стоимость привлечения клиента, заложите не менее пятнадцати процентов от общего объёма на тестирование гипотез и укажите условия перераспределения резервных средств. Спроектируйте систему оценки эффективности: выберите аналитические платформы, настройте отслеживание конверсий, обоснуйте выбор атрибуционной модели, определите частоту анализа метрик и установите критерии для масштабирования успешных объявлений или отключения неэффективных инструментов. Подготовьте календарный план реализации с разбивкой на этапы запуска, масштабирования, оптимизации и финального анализа, оформите отчёт, включающий описание целевой аудитории и конкурентной среды, сформулированные цели

и KPI, разработанный месседж, обоснование выбора площадок, финансовую модель с расчётными показателями, схему мониторинга эффективности, календарный график работ и аналитическое заключение о прогнозируемой результативности кампании, рисках реализации и рекомендациях по адаптации стратегии в условиях изменения рыночных показателей.

Содержание и этапы практического занятия № 39. «Планирование и проведение рекламной кампании - постановка целей, выбор и/или разработка инструментов, месседж, выбор площадок, бюджет, оценка эффективности»

Теоретическое обоснование

Планирование и проведение рекламной кампании представляет собой системный процесс разработки и реализации маркетинговых активностей, направленных на достижение конкретных коммерческих или коммуникационных целей посредством стратегического воздействия на целевую аудиторию. Начальным этапом выступает постановка измеримых целей, которые должны соответствовать бизнес-задачам, быть конкретными, достижимыми и привязанными к временным рамкам, что позволяет сформировать систему ключевых показателей эффективности для каждого уровня воронки продаж и обеспечить объективный контроль прогресса. На основе сформулированных целей осуществляется выбор или разработка инструментов продвижения, включающих определение форматов креативов, каналов коммуникации и технических средств взаимодействия, при этом инструменты должны обеспечивать релевантность сообщения потребностям, поведенческим паттернам и стадии осведомлённости аудитории. Разработка месседжа требует глубокого понимания уникального торгового предложения, формулирования ключевых преимуществ продукта и выбора тона коммуникации, который резонирует с ценностями целевой группы, преодолевает информационный шум и дифференцирует бренд на фоне конкурентов. Выбор рекламных площадок базируется на анализе медиапотребления аудитории, оценке конверсионного потенциала каналов, учёте стоимости контакта и возможностей для интеграции различных источников трафика в единую экосистему продвижения, что минимизирует зависимость от одного канала и повышает устойчивость кампании. Бюджетное планирование предполагает распределение финансовых ресурсов между выбранными инструментами на основе прогнозных метрик стоимости привлечения клиента, учёта сезонных колебаний спроса, анализа исторических данных и закладывания резерва на тестирование гипотез, что обеспечивает гибкость управления расходами и снижает инвестиционные риски. Оценка эффективности кампании осуществляется через непрерывный сбор аналитических данных, применение атрибуционных моделей для распределения ценности конверсии между точками касания, расчёт возврата на инвестиции, анализ коэффициента конверсии и сравнение фактических показателей с плановыми значениями, что формирует основу для оперативной оптимизации параметров, перераспределения бюджета, отключения неэффективных объявлений и масштабирования результативных механик в последующих итерациях, замыкая цикл непрерывного улучшения маркетинговых активностей.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

• Каким образом формулируются цели рекламной кампании в соответствии с моделью SMART и какие метрики выбираются для оценки их достижения на разных этапах воронки.

• В чём заключается различие между инструментами привлечения трафика и инструментами конверсии, и как они комбинируются в единой стратегии продвижения.

• Как разрабатывается ключевой месседж кампании и какие элементы включаются в коммуникационное сообщение для обеспечения максимальной релевантности целевой аудитории.

• По каким критериям осуществляется выбор рекламных площадок и как проводится анализ соответствия каналов медиапотреблению целевой группы.

• Каким образом рассчитывается базовый бюджет рекламной кампании и какие факторы влияют на распределение средств между различными инструментами продвижения.

• Какие модели атрибуции применяются для оценки эффективности рекламных активностей и как выбор модели влияет на стратегию оптимизации бюджета.

• Почему необходимо закладывать тестовый бюджет на этапе запуска кампании и как результаты А/Б-тестирования влияют на дальнейшее масштабирование активностей.

• Какие ключевые показатели эффективности используются для оценки результативности на разных этапах воронки продаж и как они взаимосвязаны между собой.

• Каким образом осуществляется мониторинг рекламной кампании в реальном времени и какие триггеры сигнализируют о необходимости корректировки параметров.

• Почему оценка эффективности должна включать не только количественные метрики, но и качественные показатели, такие как лояльность аудитории и репутационные эффекты.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические принципы планирования рекламных активностей, методологию постановки маркетинговых целей и алгоритмы оценки эффективности цифровых и традиционных каналов продвижения. На начальном этапе выполняется анализ выбранного продукта или услуги, определяются характеристики целевой аудитории, изучается конкурентное окружение и формулируется уникальное торговое предложение, после чего устанавливаются измеримые цели кампании с привязкой к конкретным ключевым показателям эффективности и временным рамкам. Далее осуществляется выбор инструментов продвижения, разрабатывается структура коммуникационного сообщения с учётом психологических особенностей восприятия аудитории, выбираются рекламные площадки на основе анализа медиапотребления и конверсионного потенциала каждого канала. На следующем этапе студент составляет детальный бюджет, распределяя финансовые ресурсы между выбранными инструментами, рассчитывает прогнозное количество контактов, кликов и конверсий на основе отраслевых бенчмарков, закладывает резерв на тестирование гипотез и определяет критерии перераспределения средств. Осуществляется проектирование системы мониторинга: выбираются аналитические инструменты, настраиваются цели конверсии, определяется модель атрибуции и формулируются пороговые значения для принятия решений об оптимизации или масштабировании активностей. Завершающий этап включает формирование календарного плана реализации кампании, документирование всех этапов проектирования, расчётных показателей и управленческих решений, после чего результаты последовательно фиксируются в отчёте с аналитическим обоснованием выбранной стратегии, прогнозом эффективности и рекомендациями по адаптации параметров в процессе реализации.

Задание

Выберите конкретный продукт, услугу или бренд для продвижения, опишите его основные характеристики, выделите целевую аудиторию с указанием демографических, психографических и поведенческих параметров, проанализируйте трёх прямых конкурентов и сформулируйте уникальное торговое предложение, отличающее ваш объект от аналогов на рынке. Сформулируйте цели рекламной кампании в соответствии с моделью SMART, установите не менее пяти ключевых показателей эффективности для разных этапов воронки продаж, определите сроки достижения планируемых результатов и зафиксируйте пороговые значения успешности кампании. Разработайте структуру коммуникационного месседжа, включающего основной заголовок, поддерживающие аргументы, эмоциональный триггер и призыв к действию, адаптируйте тон сообщения под выбранный сегмент аудитории и обоснуйте выбор лексики и визуальных акцентов. Выберите четыре рекламных канала для интеграции, обоснуйте каждый выбор соответствием медиапотреблению целевой группы и спецификой продукта, определите форматы креативов для каждой площадки, составьте план размещения с указанием частоты показов и периодичности ротации материалов. Составьте детальный бюджет на три месяца, распределите средства между выбранными каналами в процентном соотношении, рассчитайте прогнозную стоимость клика, конверсии и общую стоимость привлечения клиента, заложите не менее пятнадцати процентов от общего объёма на тестирование гипотез и укажите условия перераспределения резервных средств. Спроектируйте систему оценки эффективности: выберите аналитические платформы, настройте отслеживание конверсий, обоснуйте выбор атрибуционной модели, определите частоту анализа метрик и установите критерии для масштабирования успешных объявлений или отключения неэффективных инструментов. Подготовьте календарный план реализации с разбивкой на этапы запуска, масштабирования, оптимизации и финального анализа, оформите отчёт, включающий описание целевой аудитории и конкурентной среды, сформулированные цели и KPI, разработанный месседж, обоснование выбора площадок, финансовую модель с расчётными показателями, схему мониторинга эффективности, календарный график работ и аналитическое заключение о прогнозируемой результативности кампании, рисках реализации и рекомендациях по адаптации стратегии в условиях изменения рыночных показателей.

Содержание и этапы практического занятия № 40. «Проектирование рекламной кампании в Интернете для конкретной продукции/ решения/ компании/ организации»

Теоретическое обоснование

Проектирование рекламной кампании в Интернете представляет собой комплексный процесс разработки стратегии продвижения товара, услуги или бренда в цифровой среде, направленный на достижение конкретных маркетинговых целей при оптимальном использовании ресурсов. Процесс начинается с глубокого анализа целевой аудитории, конкурентного окружения и уникального торгового предложения, что позволяет сформировать чёткое позиционирование и определить ключевые сообщения для коммуникации. На следующем этапе осуществляется выбор каналов продвижения на основе цифровых привычек аудитории, специфики продукта и бюджетных ограничений, при этом оптимальная стратегия обычно предполагает интеграцию нескольких

инструментов, таких как контекстная реклама, таргетированные объявления в социальных сетях, медийные размещения, email-маркетинг и сотрудничество с лидерами мнений. Важнейшим элементом проектирования выступает постановка измеримых целей и ключевых показателей эффективности, которые должны соответствовать бизнес-задачам и позволять объективно оценивать результативность на каждом этапе воронки продаж.

Бюджетное планирование требует распределения средств между каналами с учётом прогнозной стоимости привлечения клиента, коэффициента конверсии и потенциала масштабирования, при этом обязательно закладывается резерв на тестирование гипотез и оперативную оптимизацию. Разработка креативных материалов включает создание адаптивных форматов, текстовых объявлений, визуальных концепций и посадочных страниц, согласованных с тоном бренда и поведенческими паттернами пользователей. Реализация кампании сопровождается непрерывным мониторингом метрик, анализом атрибуции, проведением А/Б-тестирований и корректировкой ставок, аудиторий и креативов для повышения рентабельности. Юридические и этические аспекты, включая обязательную маркировку рекламы, соблюдение требований к защите персональных данных и прозрачность коммуникаций, являются неотъемлемой частью профессионального проектирования. Понимание полного цикла разработки цифровой рекламной кампании позволяет специалистам создавать структурированные, масштабируемые и измеримые проекты, способные обеспечивать предсказуемый рост бизнес-показателей в условиях динамичной конкурентной среды.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каким образом проводится анализ целевой аудитории и конкурентного окружения на этапе проектирования рекламной кампании и какие источники данных обеспечивают максимальную достоверность полученной информации?

В чём заключается методология постановки маркетинговых целей по модели SMART и как выбранные цели трансформируются в конкретные ключевые показатели эффективности для цифровых каналов?

По каким критериям осуществляется выбор оптимального набора рекламных инструментов и как обосновывается целесообразность интеграции платных и органических механик продвижения?

Каким образом рассчитывается прогнозный бюджет кампании, распределяются средства между каналами и определяется допустимая стоимость целевого действия для сохранения положительной рентабельности?

Для чего необходимо предварительное тестирование креативных концепций и посадочных страниц, и как результаты А/Б-экспериментов влияют на стратегию масштабирования кампании?

Какие механизмы отслеживания конверсий и атрибуционные модели применяются для оценки вклада каждого канала в итоговый результат и предотвращения дублирования учёта взаимодействий?

Каким образом обеспечивается соответствие рекламных материалов законодательным требованиям к маркировке, использованию персональных данных и этическим стандартам цифровой коммуникации?

Почему непрерывный мониторинг показателей и оперативная оптимизация параметров являются критически важными на этапе реализации кампании и как формируются триггеры для внесения корректировок?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические принципы проектирования цифровых рекламных кампаний, механизмы выбора каналов, методы бюджетного планирования и стандарты оценки эффективности. На начальном этапе выполняется выбор конкретной продукции, решения или организации для продвижения, после чего проводится комплексный анализ целевой аудитории, формулируются её демографические, психографические и поведенческие характеристики, выявляются основные боли и мотивы принятия решения. Далее осуществляется исследование конкурентного окружения, анализируются используемые конкурентами каналы продвижения, креативные подходы и ценовые стратегии, на основе чего формируется уникальное торговое предложение и ключевые сообщения кампании. На следующем этапе студент определяет цели продвижения, устанавливает измеримые ключевые показатели эффективности, выбирает оптимальный набор рекламных каналов с обоснованием их соответствия аудитории и задачам проекта. Осуществляется расчёт бюджета, распределение средств между инструментами продвижения, прогнозирование охвата, количества переходов и целевых конверсий на основе отраслевых бенчмарков. Разрабатываются креативные концепции для выбранных каналов, включая текстовые формулировки, описание визуальных решений и структуру посадочных страниц, после чего формируется детальный календарный план реализации с указанием этапов, ответственных действий и контрольных точек. Завершающий этап включает проектирование системы мониторинга, определение метрик для ежедневного и еженедельного анализа, установление пороговых значений для оптимизации и формирование итогового проектного документа. Все этапы исследования, расчёты, разработанные материалы и стратегические решения последовательно документируются в отчёте с аналитическим обоснованием каждого принятого решения и прогнозом результативности кампании.

Задание

Выберите конкретную продукцию, цифровое решение или организацию для продвижения, опишите её уникальные характеристики, целевую аудиторию и основные конкурентные преимущества на рынке.

Проведите анализ целевой аудитории, выделив не менее трёх сегментов с различными мотивами покупки, опишите их цифровые привычки, предпочитаемые каналы коммуникации и барьеры при принятии решения. Изучите трёх прямых конкурентов, зафиксируйте используемые ими рекламные каналы, форматы объявлений и ключевые сообщения, выявите свободные ниши и возможности для дифференциации.

Сформулируйте цели рекламной кампании согласно модели SMART, определите пять ключевых показателей эффективности для каждого этапа воронки продаж и установите пороговые значения, при достижении которых кампания считается успешной. Выберите четыре рекламных канала для интеграции, обоснуйте каждый выбор соответствием характеристикам аудитории и специфике продукта, распределите бюджет в процентном соотношении между каналами, рассчитайте прогнозные показатели охвата, стоимости клика, конверсии и возврата инвестиций на основе отраслевых данных.

Разработайте креативные концепции для каждого выбранного канала, включая заголовки, описания, призывы к действию, требования к визуальным материалам и структуру целевой страницы, адаптированной под особенности трафика. Составьте календарный план реализации кампании на срок три месяца, разбив его на этапы запуска, масштабирования, тестирования и оптимизации, укажите контрольные точки и ответственные действия.

Спроектируйте систему мониторинга, определив частоту анализа метрик, инструменты отслеживания конверсий, правила атрибуции и триггеры для внесения корректировок в ставки, аудитории или креативы.

Подготовьте комплексный проектный документ, включающий анализ аудитории и конкурентов, стратегию выбора каналов, финансовую модель, креативные макеты с текстами, календарный план, систему аналитики и итоговые рекомендации по обеспечению устойчивой результативности цифровой рекламной кампании.

Содержание и этапы практического занятия № 41. «Проектирование рекламной кампании в Интернете для конкретной продукции/ решения/ компании/ организации»

Теоретическое обоснование

Проектирование рекламной кампании в Интернете представляет собой комплексный процесс разработки стратегии продвижения товара, услуги или бренда в цифровой среде, направленный на достижение конкретных маркетинговых целей при оптимальном использовании ресурсов. Процесс начинается с глубокого анализа целевой аудитории, конкурентного окружения и уникального торгового предложения, что позволяет сформировать чёткое позиционирование и определить ключевые сообщения для коммуникации. На следующем этапе осуществляется выбор каналов продвижения на основе цифровых привычек аудитории, специфики продукта и бюджетных ограничений, при этом оптимальная стратегия обычно предполагает интеграцию нескольких инструментов, таких как контекстная реклама, таргетированные объявления в социальных сетях, медийные размещения, email-маркетинг и сотрудничество с лидерами мнений. Важнейшим элементом проектирования выступает постановка измеримых целей и ключевых показателей эффективности, которые должны соответствовать бизнес-задачам и позволять объективно оценивать результативность на каждом этапе воронки продаж.

Бюджетное планирование требует распределения средств между каналами с учётом прогнозной стоимости привлечения клиента, коэффициента конверсии и потенциала масштабирования, при этом обязательно закладывается резерв на тестирование гипотез и оперативную оптимизацию. Разработка креативных материалов включает создание адаптивных форматов, текстовых объявлений, визуальных концепций и посадочных страниц, согласованных с тоном бренда и поведенческими паттернами пользователей. Реализация кампании сопровождается непрерывным мониторингом метрик, анализом атрибуции, проведением А/Б-тестирований и корректировкой ставок, аудиторий и креативов для повышения рентабельности. Юридические и этические аспекты, включая обязательную маркировку рекламы, соблюдение требований к защите персональных данных и прозрачность коммуникаций, являются неотъемлемой частью профессионального проектирования. Понимание полного цикла разработки цифровой рекламной кампании позволяет специалистам создавать структурированные,

масштабируемые и измеримые проекты, способные обеспечивать предсказуемый рост бизнес-показателей в условиях динамичной конкурентной среды.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каким образом проводится анализ целевой аудитории и конкурентного окружения на этапе проектирования рекламной кампании и какие источники данных обеспечивают максимальную достоверность полученной информации?

В чём заключается методология постановки маркетинговых целей по модели SMART и как выбранные цели трансформируются в конкретные ключевые показатели эффективности для цифровых каналов?

По каким критериям осуществляется выбор оптимального набора рекламных инструментов и как обосновывается целесообразность интеграции платных и органических механик продвижения?

Каким образом рассчитывается прогнозный бюджет кампании, распределяются средства между каналами и определяется допустимая стоимость целевого действия для сохранения положительной рентабельности?

Для чего необходимо предварительное тестирование креативных концепций и посадочных страниц, и как результаты А/Б-экспериментов влияют на стратегию масштабирования кампании?

Какие механизмы отслеживания конверсий и атрибуционные модели применяются для оценки вклада каждого канала в итоговый результат и предотвращения дублирования учёта взаимодействий?

Каким образом обеспечивается соответствие рекламных материалов законодательным требованиям к маркировке, использованию персональных данных и этическим стандартам цифровой коммуникации?

Почему непрерывный мониторинг показателей и оперативная оптимизация параметров являются критически важными на этапе реализации кампании и как формируются триггеры для внесения корректировок?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Студент изучает теоретические принципы проектирования цифровых рекламных кампаний, механизмы выбора каналов, методы бюджетного планирования и стандарты оценки эффективности. На начальном этапе выполняется выбор конкретной продукции, решения или организации для продвижения, после чего проводится комплексный анализ целевой аудитории, формулируются её демографические, психографические и поведенческие характеристики, выявляются основные боли и мотивы принятия решения. Далее осуществляется исследование конкурентного окружения, анализируются используемые конкурентами каналы продвижения, креативные подходы и ценовые стратегии, на основе чего формируется уникальное торговое предложение и ключевые сообщения кампании. На следующем этапе студент определяет цели продвижения, устанавливает измеримые ключевые показатели эффективности, выбирает оптимальный набор рекламных каналов с обоснованием их соответствия аудитории и задачам проекта. Осуществляется расчёт бюджета, распределение средств между инструментами продвижения, прогнозирование охвата, количества переходов и целевых конверсий на основе отраслевых бенчмарков. Разрабатываются креативные концепции для выбранных каналов, включая текстовые формулировки, описание визуальных решений и структуру

посадочных страниц, после чего формируется детальный календарный план реализации с указанием этапов, ответственных действий и контрольных точек. Завершающий этап включает проектирование системы мониторинга, определение метрик для ежедневного и еженедельного анализа, установление пороговых значений для оптимизации и формирование итогового проектного документа. Все этапы исследования, расчёты, разработанные материалы и стратегические решения последовательно документируются в отчёте с аналитическим обоснованием каждого принятого решения и прогнозом результативности кампании.

Задание

Выберите конкретную продукцию, цифровое решение или организацию для продвижения, опишите её уникальные характеристики, целевую аудиторию и основные конкурентные преимущества на рынке.

Проведите анализ целевой аудитории, выделив не менее трёх сегментов с различными мотивами покупки, опишите их цифровые привычки, предпочитаемые каналы коммуникации и барьеры при принятии решения. Изучите трёх прямых конкурентов, зафиксируйте используемые ими рекламные каналы, форматы объявлений и ключевые сообщения, выявите свободные ниши и возможности для дифференциации.

Сформулируйте цели рекламной кампании согласно модели SMART, определите пять ключевых показателей эффективности для каждого этапа воронки продаж и установите пороговые значения, при достижении которых кампания считается успешной. Выберите четыре рекламных канала для интеграции, обоснуйте каждый выбор соответствием характеристикам аудитории и специфике продукта, распределите бюджет в процентном соотношении между каналами, рассчитайте прогнозные показатели охвата, стоимости клика, конверсии и возврата инвестиций на основе отраслевых данных.

Разработайте креативные концепции для каждого выбранного канала, включая заголовки, описания, призывы к действию, требования к визуальным материалам и структуру целевой страницы, адаптированной под особенности трафика. Составьте календарный план реализации кампании на срок три месяца, разбив его на этапы запуска, масштабирования, тестирования и оптимизации, укажите контрольные точки и ответственные действия.

Спроектируйте систему мониторинга, определив частоту анализа метрик, инструменты отслеживания конверсий, правила атрибуции и триггеры для внесения корректировок в ставки, аудитории или креативы.

Подготовьте комплексный проектный документ, включающий анализ аудитории и конкурентов, стратегию выбора каналов, финансовую модель, креативные макеты с текстами, календарный план, систему аналитики и итоговые рекомендации по обеспечению устойчивой результативности цифровой рекламной кампании.

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Перечень тем рефератов.

1. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет
2. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными.
3. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет
4. Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете
5. Компьютерная графика и мультимедиа
6. Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы
7. Модели и моделирование. Этапы моделирования

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Перечень тем для презентаций:

1. Информация и информационные процессы
2. Подходы к измерению информации
3. Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов.
4. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации
5. Кодирование информации. Системы счисления

Приложение В

Вопросы для дифференцированного зачёта:

8. Информация и информационные процессы
9. Подходы к измерению информации
10. Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов.
11. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации
12. Кодирование информации. Системы счисления
13. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел
14. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных.
15. Представление графических данных.
16. Представление звуковых данных.
17. Представление видеоданных.
18. Кодирование данных произвольного вида
19. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики
20. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами.
21. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет
22. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными.
23. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет
24. Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете
25. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете
26. Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России
27. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество).
28. Обработка информации в текстовых процессорах
29. Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации.
30. Компьютерная графика и мультимедиа
31. Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы

32. Модели и моделирование. Этапы моделирования

33. Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели

34. Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре

35. Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс

36. Основные приемы создания геометрических тел (многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел)

37. Конструктор Тильда. Общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков

38. Графический редактор Zero Block. Панель управления сайтами. Выбор тарифа.

39. Методы продвижения в Интернете

40. Баннерная и контекстная рекламы, реклама в рассылках, реклама в блогах, сообществах, социальных сетях; вирусный маркетинг

41. Различные способы работы с количеством посетителей

42. Оптимизация контента для Яндекс, Rambler и Google, индексирование сайта поисковыми системами

43. Задача: В рулетке общее количество лунок равно 128. Какое количество информации мы получим в зрительном сообщении об остановке шарика в одной из лунок.

44. Задача: В кинозале 16 рядов, в каждом из которых 32 места. Какое количество информации несет сообщение о том, что вы купили билет на 7-й ряд, 15-е место?

45. Задача: В коробке 32 карандаша, все карандаши разного цвета. Наугад вытащили красный. Какое количество информации при этом было получено?

46. Задача: В книге 512 страниц. Сколько информации несет сообщение о том, что закладка лежит на какой-либо странице?

47. Задача: Сколько информации содержит сообщение о том, что на поле 4х4 клетки одна из клеток закрашена?

48. Задача: Сообщение, записанное буквами из 128 – символьного алфавита, содержит 30 символов. Какой объем информации оно несет?

49. Задача: Сообщение, составленное с помощью 32 – символьного алфавита, содержит 80 символов. Другое сообщение составлено с использованием 64 – символьного алфавита и содержит 70 символов. Сравните объемы информации, содержащейся в сообщениях.

50. Задача: Информационный объем одного символа некоторого сообщения из алфавита племени Пульти равен 6 битам. Сколько символов входит в алфавит этого племени, с помощью которого пультяне составили это сообщение?

51. Задача: Сообщение занимает 3 страницы по 25 строк. В каждой строке записано по 60 символов. Сколько символов в использованном алфавите, если все сообщение содержит 1125 байтов?

52. Задача: Исследователь наблюдает изменение параметра, который может принимать одно из семи значений. Значения записываются при помощи минимального количества бит. Исследователь зафиксировал 120 значений. Определите информационный объем результатов наблюдения.

53. Перевести числа из десятичной системы счисления в двоичную: 418; 5628; 6748;4386

54. Перевести числа из восьмеричной в десятичную систему счисления: 7123, 4653, 6382.

55. Перевести числа из десятичной в восьмеричную систему счисления: 9864, 6428, 2478.

56. Перевести числа в десятичную систему счисления 1110112; 1011012; 100112

57. Перевести числа в двоичную систему счисления: 931, 502, 550.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ОУП. 07 ФИЗИКА

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность/профессия	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	**6**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**13**
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**31**
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**40**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и варианты контрольных работ с ответами Приложение **Г.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **Д.** Вопросы для дифференцированного зачёта	41

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения лабораторных работ;
- контроль выполнения контрольной работы;
- контроль выполнения самостоятельной работы;
- …

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическое занятие №1. Измерение мгновенной скорости. Исследование соотношения между путями, пройденными телом за последовательные равные промежутки времени при равноускоренном движении с начальной скоростью, равной нулю. Изучение движения шарика в вязкой жидкости. Изучение движения тела, брошенного горизонтально
- Практическое занятие №2. Изучение движения бруска по наклонной плоскости под действием нескольких сил. Исследование зависимости сил упругости, возникающих в деформированной пружине и резиновом образце от величины их деформации
- Практическое занятие №3. Практическая работа: Технические устройства и практическое применение: гигрометр и психрометр, калориметр, технологии

получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии

- Практическое занятие №4. Измерение электроемкости конденсатора. Технические устройства и практическое применение: электроскоп, электрометр, электростатическая защита, заземление электроприборов, конденсатор, копировальный аппарат, струйный принтер
- Практическое занятие №5. Изучение магнитного поля катушки с током.
    - Технические устройства и практическое применение: постоянные магниты, электромагниты, электродвигатель, ускорители элементарных частиц, индукционная печь
- Практическое занятие №6. Технические устройства и практическое применение: музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении …

Выполнение и защита лабораторных работ.

Лабораторные работы выполняются с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой учебного предмета по конкретным разделам (темам);
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- совершенствования умений применять полученные знания на практике;
- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработки при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Список лабораторных работ:

- Лабораторная работа 1. Исследование действия постоянного магнита на рамку с током

Инструкции по выполнению лабораторных работ представлены в приложении…

Выполнение и проверка контрольных работ.

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения.

Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения обучающимися необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков

самостоятельной работы: изучения литературы по выбранной теме, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся.

Список контрольных работ:

1. Контрольная работа №1 «…»;
2. Контрольная работа №2 «…»;
3. Контрольная работа №3 «…»;
4. и т.д.

Варианты контрольной работы представлены в приложении…

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по учебному предмету предполагает следующие виды и формы работы:

- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка к контрольной работе, зачёту, экзамену;

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении…

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По учебному предмету *ОУП.06 Физика* учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в форме *теста во втором семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в разделе 8.

– **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ
Содержит 24 вопроса по 8 изучаемым разделам.

ВАРИАНТ 1
Раздел 1. Механическое движение
Выберите один правильный ответ

1. Основная единица измерения скорости в системе СИ:
   А) км/ч;
   Б) м/с;
   В) см/мин;
   Г) км/мин
2. Формула для расчёта пути при равномерном движении:
   А) $s=v\cdot t$;
   Б) $v=s\cdot t$;
   В) $t=v\cdot s$*t*;
   Г) $s=v+t$
3. Велосипедист проехал 300 м за 60 с. Его скорость равна:
   А) 5 м/с;
   Б) 18 км/ч;
   В) 0,2 м/с;
   Г) 30 м/с

Раздел 2. Масса, плотность, объём
Выберите один или несколько правильных ответов

1. Плотность вещества показывает:
   А) Массу всего тела;
   Б) Массу единицы объёма вещества;
   В) Объём единицы массы вещества;
   Г) Вес тела
2. Формула для расчёта плотности:
   А) $\rho=m\cdot V$;
   Б) $\rho=mV$;
   В) $\rho=Vm$;
   Г) $\rho=m+V$
3. Если плотность железа 7800 кг/м³, это означает, что:
   А) 1 м³ железа имеет массу 7800 кг;
   Б) 1 кг железа занимает объём 7800 м³;
   В) Железо тяжелее воды;
   Г) 1 см³ железа имеет массу 7,8 г

Раздел 3. Силы в природе
Выберите один правильный ответ

1. Сила тяжести действует на тело:
   А) Только когда оно падает;
   Б) Всегда, независимо от состояния движения;
   В) Только на поверхности Земли;
   Г) Только когда тело покоится
2. Формула для расчёта силы тяжести:
   А) $F=m\cdot a$;
   Б) $F=m\cdot g$;
   В) $F=mg$;

Г) F=g·t

3. Сила трения направлена:
   А) В сторону движения тела;
   Б) Против направления движения или его попытки;
   В) Вертикально вниз;
   Г) Произвольно

Раздел 4. Давление
Выберите один или несколько правильных ответов

3. Давление определяется по формуле:
   А) p=F·S;
   Б) p=FS;
   В) p=SF;
   Г) p=F+S
4. Чтобы уменьшить давление, нужно:
   А) Уменьшить силу;
   Б) Увеличить площадь опоры;
   В) Увеличить силу;
   Г) Уменьшить площадь опоры
5. Давление жидкости на дно сосуда зависит от:
   А) Площади дна сосуда;
   Б) Высоты столба жидкости;
   В) Плотности жидкости;
   Г) Формы сосуда

Раздел 5. Работа, мощность, энергия
Выберите один правильный ответ

10. Механическая работа совершается, когда:
    А) Тело покоится;
    Б) На тело действует сила и оно перемещается;
    В) Тело движется по инерции;
    Г) Сила перпендикулярна перемещению
11. Формула механической работы:
    А) A=F·t;
    Б) A=F·s;
    В) A=Fs;
    Г) A=m·g
12. Единица измерения мощности:
    А) Джоуль (Дж);
    Б) Ньютон (Н);
    В) Ватт (Вт);
    Г) Паскаль (Па)

Раздел 6. Простые механизмы
Выберите один или несколько правильных ответов

1. К простым механизмам относятся:
   А) Рычаг;
   Б) Наклонная плоскость;
   В) Блок;
   Г) Электродвигатель
2. «Золотое правило» механики гласит:
   А) Выигрыш в силе равен проигрышу в расстоянии;

Б) Работа не может быть отрицательной;
В) Энергия не создаётся и не исчезает;
Г) Сила всегда больше веса

3. Неподвижный блок:
А) Даёт выигрыш в силе в 2 раза;
Б) Не даёт выигрыша в силе, но меняет направление силы;
В) Даёт выигрыш в работе;
Г) Увеличивает скорость подъёма груза

Раздел 7. Тепловые явления
Выберите один правильный ответ

1. Внутренняя энергия тела зависит от:
А) Только от его скорости;
Б) Только от высоты подъёма;
В) От температуры и состояния вещества;
Г) Только от массы

2. Способ передачи тепла без переноса вещества:
А) Конвекция;
Б) Теплопроводность;
В) Излучение;
Г) И Б, и В

3. Удельная теплоёмкость показывает:
А) Количество теплоты для нагревания 1 кг вещества на 1 °C;
Б) Количество теплоты для плавления 1 кг вещества;
В) Температуру кипения вещества;
Г) Массу нагретого тела

Раздел 8. Электрические явления
Выберите один или несколько правильных ответов

1. Электрический ток — это:
А) Движение отдельных зарядов;
Б) Упорядоченное движение заряженных частиц;
В) Наличие свободных электронов в проводнике;
Г) Разность потенциалов на концах проводника

2. Сила тока измеряется в:
А) Вольтах (В);
Б) Омах (Ом);
В) Амперах (А);
Г) Ваттах (Вт)

3. Закон Ома для участка цепи записывается как:
А) $I=U \cdot R$;
Б) $I=UR$;
В) $U=IR$;
Г) $R=I \cdot U$

ВАРИАНТ 2

Раздел 1. Механическое движение
Выберите один правильный ответ

1. Траектория движения — это:
   А) Пройденный путь;
   Б) Линия, по которой движется тело;
   В) Время движения;
   Г) Скорость тела
2. Формула для расчёта времени при равномерном движении:
   А) $t=v \cdot s$*s*;
   Б) t=sv;
   В) $t=s \cdot v$*t*;
   Г) t=v+s
3. Автомобиль движется со скоростью 72 км/ч. Это равно:
   А) 2 м/с;
   Б) 20 м/с;
   В) 72 м/с;
   Г) 0,02 м/с

Раздел 2. Масса, плотность, объём
Выберите один или несколько правильных ответов

1) Масса тела — это мера:
   А) Объёма тела;
   Б) Инертности тела;
   В) Плотности вещества;
   Г) Веса тела
2) Если тело имеет массу 2 кг и объём 0,0004 м³, его плотность:
   А) 5000 кг/м³;
   Б) 0,0002 кг/м³;
   В) 800 кг/м³;
   Г) 2000 кг/м³
3) Плотность воды 1000 кг/м³. Это означает, что:
   А) 1 литр воды имеет массу 1 кг;
   Б) 1 м³ воды имеет массу 1 тонну;
   В) Вода тяжелее масла;
   Г) 1 см³ воды имеет массу 1 г

Раздел 3. Силы в природе
Выберите один правильный ответ

1. Вес тела — это сила, с которой тело:
   А) Притягивается к Земле;
   Б) Действует на опору или подвес вследствие притяжения к Земле;
   В) Сопротивляется изменению скорости;
   Г) Действует на другое тело при контакте
2. Сила упругости возникает при:
   А) Нагревании тела;
   Б) Деформации тела;
   В) Движении тела по инерции;
   Г) Электризации тела
3. Равнодействующая двух сил, направленных в одну сторону:
   А) Равна разности модулей сил;
   Б) Равна сумме модулей сил и направлена так же;
   В) Равна нулю;

Г) Направлена противоположно большей силе

Раздел 4. Давление
Выберите один или несколько правильных ответов

1) Единица измерения давления в системе СИ:
   А) Ньютон (Н);
   Б) Паскаль (Па);
   В) Джоуль (Дж);
   Г) Ватт (Вт)
2) Давление газа в закрытом сосуде увеличивается, если:
   А) Уменьшить температуру газа;
   Б) Увеличить температуру газа;
   В) Уменьшить объём сосуда;
   Г) Увеличить массу газа
3) Закон Паскаля утверждает, что:
   А) Давление передаётся только в направлении действия силы;
   Б) Давление, производимое на жидкость или газ, передаётся во все точки одинаково;
   В) Давление зависит от формы сосуда;
   Г) Давление на дно сосуда всегда одинаково

Раздел 5. Работа, мощность, энергия
Выберите один правильный ответ

1. Потенциальная энергия поднятого тела зависит от:
   А) Только от массы;
   Б) Только от высоты;
   В) От массы и высоты;
   Г) От скорости движения

2. Кинетическая энергия тела вычисляется по формуле:
   А) E=m·g·h;
   Б) E=m·v2;
   В) E=m·;
   Г) E=v22m

3. Если за 10 с совершена работа 200 Дж, мощность равна:
   А) 2000 Вт;
   Б) 20 Вт;
   В) 0,05 Вт;
   Г) 200 Вт

Раздел 6. Простые механизмы
Выберите один или несколько правильных ответов

1. Рычаг находится в равновесии, если:
   А) Силы равны;
   Б) Плечи сил равны;
   В) Произведения силы на плечо равны: F1·l1=F2·l2;
   Г) Рычаг горизонтален

2. Наклонная плоскость позволяет:
   А) Увеличить работу;
   Б) Получить выигрыш в силе;
   В) Уменьшить путь;
   Г) Изменить направление силы

3. КПД механизма показывает:
   А) Отношение полезной работы к затраченной;

Б) Отношение затраченной работы к полезной;
В) Максимальную мощность механизма;
Г) Время работы механизма

Раздел 7. Тепловые явления
Выберите один правильный ответ

1. Температура тела характеризует:
А) Количество теплоты в теле;
Б) Среднюю кинетическую энергию молекул;
В) Потенциальную энергию молекул;
Г) Скорость движения тела

2. Количество теплоты, необходимое для нагревания, вычисляется:
А) $Q=m\cdot c\cdot \Delta t$;
Б) $Q=m\cdot c\Delta t$;
В) $Q=m+c+\Delta t$;
Г) $Q=m\cdot g\cdot h$

3. При плавлении кристаллического тела температура:
А) Повышается;
Б) Понижается;
В) Не изменяется;
Г) Сначала повышается, потом понижается

Раздел 8. Электрические явления
Выберите один или несколько правильных ответов

а) Напряжение измеряется:
А) Амперметром;
Б) Вольтметром;
В) Омметром; Г) Ваттметром

б) Сопротивление проводника зависит от:
А) Материала проводника;
Б) Длины проводника;
В) Площади поперечного сечения;
Г) Силы тока в проводнике

в) При последовательном соединении проводников:
А) Сила тока одинакова во всех участках;
Б) Напряжение одинаково на всех участках;
В) Общее сопротивление равно сумме сопротивлений;
Г) Сила тока в каждом участке разная

Ключ к тесту входного контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Вариант 1	
Раздел 1/ вопрос 1	Б
Раздел 1/ вопрос 2	А
Раздел 1/ вопрос 3	А.Б
Раздел 2/ вопрос 1	Б

Раздел 2/ вопрос 2	Б
Раздел 2/ вопрос 3	А.В.Г
Раздел 3/ вопрос 1	Б
Раздел 3/ вопрос 2	Б
Раздел 3/ вопрос 3	Б
Раздел 4/ вопрос 1	Б
Раздел 4/ вопрос 2	А.Б
Раздел 4/ вопрос 3	Б.В
Раздел 5/ вопрос 1	Б
Раздел 5/ вопрос 2	Б
Раздел 5/ вопрос 3	В
Раздел 6/ вопрос 1	А.Б.В
Раздел 6/ вопрос 2	А
Раздел 6/ вопрос 3	Б
Раздел 7/ вопрос 1	В
Раздел 7/ вопрос 2	Г
Раздел 7/ вопрос 3	Б
Раздел 8/ вопрос 1	Б
Раздел 8/ вопрос 2	В
Раздел 8/ вопрос 3	Б

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Вариант 2	
Раздел 1/ вопрос 1	Б
Раздел 1/ вопрос 2	Б
Раздел 1/ вопрос 3	Б
Раздел 2/ вопрос 1	Б
Раздел 2/ вопрос 2	А

Раздел 2/ вопрос 3	А.Б.Г
Раздел 3/ вопрос 1	Б
Раздел 3/ вопрос 2	Б
Раздел 3/ вопрос 3	Б
Раздел 4/ вопрос 1	Б
Раздел 4/ вопрос 2	Б
Раздел 4/ вопрос 3	Б.В.Г
Раздел 5/ вопрос 1	В
Раздел 5/ вопрос 2	Б
Раздел 5/ вопрос 3	Б
Раздел 6/ вопрос 1	В
Раздел 6/ вопрос 2	Б
Раздел 6/ вопрос 3	А
Раздел 7/ вопрос 1	Б
Раздел 7/ вопрос 2	А
Раздел 7/ вопрос 3	В
Раздел 8/ вопрос 1	Б
Раздел 8/ вопрос 2	А.Б.В
Раздел 8/ вопрос 3	А.В

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

ВАРИАНТ 1

Раздел 1. Физика и методы научного познания

Выберите один правильный ответ

1. Что является критерием истинности физического знания?
А) Логическая непротиворечивость теории;
Б) Авторитет учёного, выдвинувшего гипотезу;
В) Экспериментальное подтверждение следствий теории;
Г) Красота и простота математической записи

2. Какая величина является скалярной?
А) Скорость;
Б) Ускорение;
В) Масса;
Г) Сила

3. Погрешность измерения — это:
А) Ошибка, допущенная при записи результата;
Б) Отклонение измеренного значения от истинного;
В) Разность между максимальным и минимальным значением в серии измерений;
Г) Неточность шкалы прибора

4. Гипотеза в научном познании — это:
А) Доказанный факт;
Б) Научный закон;
В) Предположение, требующее экспериментальной проверки;
Г) Математическая формула

Раздел 2. Механика

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Тело движется равноускоренно прямолинейно. Какие величины изменяются при этом?
А) Скорость;
Б) Ускорение;
В) Координата;
Г) Масса тела

2. Второй закон Ньютона справедлив:
А) Только в инерциальных системах отсчёта;
Б) Во всех системах отсчёта;
В) Только для тел с постоянной массой;
Г) Только для покоящихся тел

3. Работа силы равна нулю, если:
А) Сила перпендикулярна перемещению;
Б) Тело покоится;
В) Сила направлена против перемещения;
Г) Перемещение равно нулю

4. Импульс тела — это векторная величина, которая:
А) Равна произведению массы на скорость;
Б) Направлен так же, как скорость;
В) Измеряется в кг·м/с;

Г) Всегда сохраняется в любой системе отсчёта

5. Потенциальная энергия тела, поднятого над Землёй, зависит от:

А) Массы тела;

Б) Высоты подъёма;

В) Выбора нулевого уровня энергии;

Г) Скорости движения тела

Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика

Выберите один правильный ответ

1. Идеальный газ — это модель, в которой пренебрегают:

А) Массой молекул;

Б) Размерами молекул и их взаимодействием, кроме соударений;

В) Хаотичностью движения молекул;

Г) Количеством соударений молекул со стенками сосуда

2. Внутренняя энергия идеального одноатомного газа зависит только от:

А) Объёма;

Б) Давления;

В) Температуры;

Г) Массы газа

3. КПД тепловой машины не может превышать 100%, потому что:

А) Это запрещено законом сохранения энергии;

Б) Часть теплоты обязательно передаётся холодильнику;

В) Невозможно создать вечный двигатель второго рода;

Г) Верны все перечисленные утверждения

4. Процесс, протекающий без теплообмена с окружающей средой, называется:

А) Изотермический;

Б) Изохорный;

В) Изобарный;

Г) Адиабатный

5. Среднеквадратичная скорость молекул газа при повышении температуры:

А) Уменьшается;

Б) Не изменяется;

В) Увеличивается;

Г) Может как увеличиваться, так и уменьшаться

Раздел 4. Электродинамика

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Электрический ток в металлах создаётся упорядоченным движением:

А) Положительных ионов;

Б) Отрицательных ионов;

В) Свободных электронов;

Г) Электронов и дырок

2. Сопротивление проводника зависит от:

А) Длины проводника;

Б) Площади поперечного сечения;

В) Материала проводника;

Г) Силы тока в проводнике

3. Магнитное поле действует на:

А) Покоящиеся электрические заряды;
Б) Движущиеся электрические заряды;
В) Постоянные магниты;
Г) Нейтральные частицы

4. ЭДС индукции в контуре возникает, если:

А) Контур находится в постоянном магнитном поле;
Б) Изменяется магнитный поток через контур;
В) Контур движется в неоднородном магнитном поле;
Г) Изменяется площадь контура в магнитном поле

5. Ёмкость конденсатора зависит от:

А) Заряда на обкладках;
Б) Напряжения между обкладками;
В) Площади обкладок и расстояния между ними;
Г) Диэлектрической проницаемости вещества между обкладками

Раздел 5. Колебания и волны

Выберите один правильный ответ

1. Период свободных колебаний математического маятника зависит от:

А) Массы груза;
Б) Длины нити;
В) Амплитуды колебаний (при малых углах);
Г) Ускорения свободного падения

2. При наложении двух когерентных волн с одинаковой амплитудой в точке, где разность хода равна нечётному числу полуволн, наблюдается:

А) Усиление колебаний;
Б) Ослабление колебаний до нуля;
В) Увеличение частоты;
Г) Изменение скорости распространения

3. Звук не может распространяться:

А) В твёрдых телах;
Б) В жидкостях;
В) В газах;
Г) В вакууме

4. Длина электромагнитной волны в вакууме связана с частотой соотношением:

А) $\lambda = \nu/c$;
Б) $\lambda = c/\nu$;
В) $\lambda = c \cdot \nu$;
Г) $\lambda = 2\pi c/\nu$

5. Явление дифракции волн — это:

А) Наложение волн с образованием устойчивой картины усиления и ослабления;
Б) Огибание волнами препятствий;
В) Разложение белого света в спектр;
Г) Изменение направления волны на границе двух сред

Раздел 6. Основы специальной теории относительности

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Инвариантной величиной в специальной теории относительности является:

А) Длина тела;
Б) Промежуток времени между событиями;
В) Скорость света в вакууме;
Г) Интервал между событиями в пространстве-времени

2. Релятивистский импульс тела:

А) Всегда меньше классического импульса;
Б) Растёт быстрее скорости при приближении v к c;
В) Вычисляется по формуле $p = mv/\sqrt{(1-v^2/c^2)}$;
Г) Не зависит от системы отсчёта

3. Принцип соответствия означает, что:

А) Новая теория должна полностью отвергать старую;
Б) Законы классической физики являются предельным случаем релятивистских законов при $v << c$;
В) Все физические законы одинаковы во всех системах отсчёта;
Г) Энергия и масса эквивалентны

4. Собственное время — это время, измеренное:

А) В любой инерциальной системе отсчёта;
Б) В системе отсчёта, связанной с движущимся телом;
В) В системе отсчёта наблюдателя;
Г) С помощью самых точных часов

5. Полная энергия релятивистской частицы включает:

А) Только кинетическую энергию;
Б) Только энергию покоя;
В) Энергию покоя и кинетическую энергию;
Г) Потенциальную энергию взаимодействия

Раздел 7. Квантовая физика

Выберите один правильный ответ

1. Красная граница фотоэффекта зависит от:

А) Интенсивности падающего света;
Б) Частоты падающего света;
В) Работы выхода электрона из вещества;
Г) Напряжения между электродами

2. Корпускулярно-волновой дуализм означает, что:

А) Микрочастицы ведут себя только как частицы;
Б) Микрочастицы ведут себя только как волны;
В) Микрочастицы проявляют и волновые, и корпускулярные свойства в зависимости от условий эксперимента;
Г) Волны и частицы — это разные объекты

3. Стационарные состояния электрона в атоме по модели Бора характеризуются тем, что:

А) Электрон излучает энергию непрерывно;
Б) Электрон движется по определённым орбитам, не излучая энергию;
В) Энергия электрона может принимать любые значения;
Г) Орбиты электрона имеют произвольный радиус

4. Неопределённость Гейзенберга утверждает, что невозможно одновременно точно измерить:

А) Массу и заряд частицы;
Б) Координату и импульс частицы;
В) Энергию и время жизни состояния;

Г) Верны ответы Б и В

5. Лазерное излучение отличается от обычного света:

А) Монохроматичностью;

Б) Когерентностью;

В) Малой расходимостью пучка;

Г) Верны все перечисленные свойства

Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Парсек — это единица измерения:

А) Времени;

Б) Массы звёзд;

В) Расстояния в астрономии;

Г) Светимости звёзд

2. Главной последовательностью на диаграмме Герцшпрунга-Рессела называют зависимость:

А) Массы звезды от её возраста;

Б) Светимости звезды от температуры её поверхности;

В) Радиуса звезды от химического состава;

Г) Скорости вращения звезды от её массы

3. Реликтовое излучение — это:

А) Излучение пульсаров;

Б) Электромагнитное излучение, оставшееся от ранней стадии расширения Вселенной;

В) Излучение чёрных дыр;

Г) Солнечный ветер

4. Красное смещение в спектрах далёких галактик свидетельствует о том, что:

А) Галактики движутся к нам;

Б) Галактики удаляются от нас;

В) Вселенная сжимается;

Г) Законы физики в далёких галактиках иные

5. Чёрная дыра — это объект, для которого:

А) Вторая космическая скорость превышает скорость света;

Б) Невозможно наблюдать электромагнитное излучение с его поверхности;

В) Гравитационное поле настолько сильно, что свет не может его покинуть;

Г) Верны все перечисленные утверждения

ВАРИАНТ 2

Раздел 1. Физика и методы научного познания

Выберите один правильный ответ

I. Физическая модель — это:

А) Точная копия реального объекта;

Б) Упрощённое представление, сохраняющее главные свойства исследуемого объекта или явления;

В) Математическая формула;

Г) Результат лабораторных измерений

II. Какая величина является векторной?

А) Температура;

Б) Энергия;

В) Сила;

Г) Плотность

III. Абсолютная погрешность измерения определяется как:

А) Отношение погрешности к измеренному значению;

Б) Разность между измеренным и истинным значением величины (по модулю);

В) Стоимость измерительного прибора;

Г) Количество знаков после запятой в результате

IV. Физический закон — это:

А) Случайное совпадение результатов опытов;

Б) Устойчивая, повторяющаяся связь между физическими величинами, подтверждённая экспериментом;

В) Мнение большинства учёных;

Г) Гипотеза, подтверждённая одним экспериментом

Раздел 2. Механика

Выберите один или несколько правильных ответов

I. При равномерном прямолинейном движении:

a. А) Скорость постоянна по модулю и направлению;
b. Б) Ускорение равно нулю;
c. В) Перемещение прямо пропорционально времени;
d. Г) Скорость меняется по модулю

II. Третий закон Ньютона утверждает, что силы взаимодействия двух тел:

a. А) Приложены к одному телу;
b. Б) Равны по модулю и противоположны по направлению;
c. В) Приложены к разным телам;
d. Г) Компенсируют друг друга, так как направлены противоположно

III. Закон сохранения механической энергии выполняется, если:

a. А) Действуют только консервативные силы (тяжести, упругости);
b. Б) Сила трения отсутствует или её работой можно пренебречь;
c. В) Система механически замкнута;
d. Г) Тело движется с постоянной скоростью

IV. Импульс системы тел сохраняется, если:

a. А) Внешние силы отсутствуют;
b. Б) Векторная сумма внешних сил равна нулю;
c. В) Время взаимодействия стремится к нулю;
d. Г) Внутренние силы значительно превышают внешние

V. Кинетическая энергия тела:

a. А) Всегда положительна или равна нулю;
b. Б) Зависит от квадрата скорости;
c. В) Является величиной скалярной;

Г) Может принимать отрицательные значения

Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика
Выберите один правильный ответ

I. Абсолютная температура 0 К соответствует:
   a. А) Температуре замерзания воды;
   b. Б) Температуре, при которой прекращается поступательное тепловое движение молекул;
   c. В) Температуре кипения жидкого азота;
   d. Г) Минимальной температуре в межзвёздном пространстве

II. Изохорный процесс протекает при постоянном:
   a. А) Давлении;
   b. Б) Объёме;
   c. В) Температуре;
   d. Г) Количестве вещества

III. Первый закон термодинамики для изохорного процесса записывается как:
   a. А) $Q=\Delta U$;
   b. Б) $Q=A$;
   c. В) $\Delta U=-A$;
   d. Г) $Q=0$

IV. Удельная теплоёмкость вещества измеряется в:
   a. А) Дж/кг;
   b. Б) Дж/(кг·К);
   c. В) Дж/К;
   d. Г) кал/г

V. Броуновское движение микроскопических частиц доказывает:
   a. А) Наличие электрического заряда у частиц;
   b. Б) Непрерывное хаотическое тепловое движение молекул жидкости или газа;
   c. В) Существование межмолекулярных сил притяжения;
   d. Г) Волновую природу света

Раздел 4. Электродинамика
Выберите один или несколько правильных ответов

I. Закон Джоуля-Ленца описывает:
   a. А) Связь силы тока и напряжения на участке цепи;
   b. Б) Количество теплоты, выделяемое проводником при прохождении электрического тока;
   c. В) Зависимость сопротивления от температуры;
   d. Г) Силу магнитного поля

II. Линии магнитной индукции:
   a. А) Всегда замкнуты;
   b. Б) Начинаются на положительных зарядах и заканчиваются на отрицательных;
   c. В) Касательная к ним в любой точке совпадает с направлением вектора магнитной индукции $\vec{B}$;
   d. Г) Могут пересекаться в пространстве

III. Сила Лоренца, действующая на заряд в магнитном поле:
   a. А) Определяется по правилу левой руки;
   b. Б) Всегда перпендикулярна векторам скорости заряда и магнитной индукции;
   c. В) Не совершает работы над зарядом;
   d. Г) Зависит от массы заряда

IV. Правило Ленца позволяет определить:

a. А) Величину ЭДС индукции;
b. Б) Направление индукционного тока;
c. В) Сопротивление контура;
d. Г) Скорость изменения магнитного потока

V. При параллельном соединении проводников:
a. А) Напряжение на всех участках одинаково;
b. Б) Сила тока в неразветвлённой части равна сумме токов в ветвях;
c. В) Общее сопротивление меньше наименьшего из сопротивлений отдельных проводников;
d. Г) Сила тока одинакова во всех проводниках

Раздел 5. Колебания и волны
Выберите один правильный ответ

I. Период колебаний пружинного маятника зависит от:
a. А) Массы груза и жёсткости пружины;
b. Б) Амплитуды колебаний;
c. В) Ускорения свободного падения;
d. Г) Длины пружины в недеформированном состоянии

II. Резонанс возникает, когда:
a. А) Частота вынуждающей силы совпадает с собственной частотой колебательной системы;
b. Б) Амплитуда колебаний достигает максимального значения;
c. В) Система абсолютно не имеет трения;
d. Г) Частота силы вдвое меньше собственной частоты

III. В поперечной волне частицы среды колеблются:
a. А) Вдоль направления распространения волны;
b. Б) Перпендикулярно направлению распространения волны;
c. В) По окружности;
d. Г) Не колеблются, а переносятся вместе с волной

IV. Электромагнитные волны отличаются от механических тем, что:
a. А) Не требуют упругой среды для распространения;
b. Б) В вакууме всегда являются поперечными;
c. В) Распространяются в вакууме со скоростью света;
d. Г) Верны все перечисленные утверждения

V. Условие образования интерференционного максимума: разность хода двух когерентных волн равна:
a. А) Целому числу длин волн ($m\lambda$);
b. Б) Нечётному числу полуволн ($(2m+1)\lambda/2$);
c. В) Нулю;
d. Г) Четверти длины волны

Раздел 6. Основы специальной теории относительности
Выберите один или несколько правильных ответов

I. Первый постулат СТО (принцип относительности Эйнштейна) гласит:
a. А) Скорость света зависит от скорости движения источника;
b. Б) Все законы природы одинаковы во всех инерциальных системах отсчёта;
c. В) Время течёт одинаково для всех наблюдателей;
d. Г) Масса тела увеличивается со скоростью

II. Релятивистское замедление времени означает, что:
a. А) Часы, движущиеся относительно наблюдателя, идут медленнее покоящихся;
b. Б) При $v \to c$ интервал времени стремится к бесконечности;

c. В) Измеренные промежутки времени зависят от скорости относительного движения систем;
d. Г) Собственное время всегда больше времени, измеренного в движущейся системе

III. Формула E=mc2 выражает:
a. А) Закон сохранения импульса;
b. Б) Эквивалентность массы и энергии покоя тела;
c. В) Кинетическую энергию релятивистской частицы;
d. Г) Потенциальную энергию гравитационного поля

IV. Релятивистский закон сложения скоростей:
a. А) Заменяет классическое сложение при любых скоростях;
b. Б) Гарантирует, что результирующая скорость материального объекта не превысит *c*;
c. В) Сводится к классическому закону при $v \ll c$;
d. Г) Применим только к фотонам

V. Масса покоя частицы:
a. А) Является инвариантной величиной (не зависит от системы отсчёта);
b. Б) Равна нулю для фотона;
c. В) Зависит от скорости наблюдения;
d. Г) Измеряется в системе отсчёта, где частица покоится

Раздел 7. Квантовая физика
Выберите один правильный ответ

I. Уравнение Эйнштейна для внешнего фотоэффекта записывается как:
a. А) $h\nu = A_{вых} + E_k$;
b. Б) $E = mc2$;
c. В) $\lambda = h/p$;
d. Г) $I = U/R$

II. Длина волны де Бройля характеризует:
a. А) Волновые свойства любой движущейся материальной частицы;
b. Б) Размер атома водорода;
c. В) Энергию фотона;
d. Г) Скорость дрейфа электронов в проводнике

III. Линейчатый спектр излучения характерен для:
a. А) Твёрдых нагретых тел;
b. Б) Разреженных атомарных газов;
c. В) Жидкостей;
d. Г) Плотных плазменных образований

IV. Фотон — это:
a. А) Частица с массой покоя, равной нулю;
b. Б) Квант (порция) электромагнитного излучения;
c. В) Механическая волна, распространяющаяся в эфире;
d. Г) Верны ответы А и Б

V. Вероятностная интерпретация волновой функции означает, что:
a. А) Частица точно находится в одной точке пространства;
b. Б) Квадрат модуля волновой функции пропорционален вероятности обнаружения частицы в данной точке;
c. В) Частица движется по чётко заданной классической траектории;
d. Г) Волновую функцию можно измерить непосредственно приборами

Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики
Выберите один или несколько правильных ответов

I. Астрономическая единица (а.е.) — это среднее расстояние от:
   a. А) Земли до Луны;
   b. Б) Земли до Солнца;
   c. В) Солнца до центра Млечного Пути;
   d. Г) Меркурия до Солнца

II. На эволюцию звезды главной последовательности наибольшее влияние оказывает:
А) Начальная масса звезды;
   a. Б) Химический состав атмосферы;
   b. В) Скорость осевого вращения;
   c. Г) Наличие планетной системы

III. Закон Хаббла устанавливает связь между:
   a. А) Массой галактики и её светимостью;
   b. Б) Скоростью удаления галактики и расстоянием до неё;
   c. В) Температурой звезды и её спектральным классом;
   d. Г) Периодом пульсара и его возрастом

IV. Нейтронная звезда характеризуется:
   a. А) Чрезвычайно высокой плотностью вещества;
   b. Б) Наличием мощного магнитного поля;
   c. В) Большим радиусом (превышает радиус Солнца);
   d. Г) Очень быстрым вращением вокруг оси

V. Для поиска экзопланет в современных обсерваториях используют методы:
   a. А) Радиальных скоростей (доплеровский метод);
   b. Б) Транзитный метод (измерение изменения яркости звезды);
   c. В) Прямое инфракрасное фотографирование;
   d. Г) Анализ состава лунных пород

Ключ к тесту текущего контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/вопрос 1	Б
Раздел 1/вопрос 2	В
Раздел 1/вопрос 3	Б
Раздел 1/вопрос 4	Б
Раздел 2/ вопрос 1	А, Б, В
Раздел 2/ вопрос 2	Б, В
Раздел 2/ вопрос 3	А, Б, В
Раздел 2/ вопрос 4	А, Б, Г
Раздел 2/ вопрос 5	А, Б, В
Раздел 3/вопрос 1	Б
Раздел 3/вопрос 2	Б
Раздел 3/вопрос 3	А

Раздел 3/вопрос 4	Б
Раздел 3/вопрос 5	Б
Раздел 4/вопрос 1	Б
Раздел 4/вопрос 2	А, В
Раздел 4/вопрос 3	А, Б, В
Раздел 4/вопрос 4	Б
Раздел 4/вопрос 5	А, Б, В
Раздел 5/вопрос 1	А
Раздел 5/вопрос 2	А
Раздел 5/вопрос 3	Б
Раздел 5/вопрос 4	Г
Раздел 5/вопрос 5	А
Раздел 6/вопрос 1	Б
Раздел 6/вопрос 2	А, В
Раздел 6/вопрос 3	Б
Раздел 6/вопрос 4	Б, В
Раздел 6/вопрос 5	А, Б, Г
Раздел 7/вопрос 1	А
Раздел 7/вопрос 2	А
Раздел 7/вопрос 3	Б
Раздел 7/вопрос 4	Г
Раздел 7/вопрос 5	Б
Раздел 8/вопрос 1	Б
Раздел 8/вопрос 2	А
Раздел 8/вопрос 3	Б
Раздел 8/вопрос 4	А, Б, Г
Раздел 8/вопрос 5	А. Б, В

5.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

Тест с ответами и формируемыми предметными результатами:

Вопрос теста	Предметный результат	Ответ
1. Что такое физика и что она изучает? А) Философские рассуждения; Б) Эксперимент и наблюдение; В) Интуитивное предположение; Г) Литературный анализ	ПРб01	Б
2. Механическое движение. Система отсчёта А) Движение тела относительно других тел; Б) Изменение положения тела в пространстве с течением времени относительно выбранного тела отсчёта; В) Перемещение тела под действием силы; Г) Любое изменение состояния тела	ПРб02	Б
3. Траектория. Путь. Перемещение Что такое перемещение? А) Длина траектории движения; Б) Вектор, соединяющий начальное и конечное положение тела; В) Время движения тела; Г) Скорость движения тела	ПРб02	Б
4. Какая физическая величина характеризует быстроту изменения скорости тела? А) Путь; Б) Ускорение; В) Масса; Г) Импульс	ПРб02	Б
5. Ускорение. Равноускоренное прямолинейное движение Единица измерения ускорения в СИ: А) м/с; Б) м/с²; В) м²/с; Г) кг·м/с	ПРб07	Б
6. Основное утверждение механики. Что утверждает основное утверждение механики? А) Тело движется только под действием силы; Б) Ускорение тела возникает только при наличии неуравновешенной силы; В) Все тела движутся равномерно; Г) Сила всегда равна нулю	ПРб08	Б
7.Сила. Масса. Импульс тела Импульс тела вычисляется по формуле: А) $p = m/a$; Б) $p = mv$; В) $p = F \cdot t$; Г) $p = m/v$	ПРб10	Б
8. Законы Ньютона Первый закон Ньютона справедлив: А) Только в неинерциальных системах отсчёта; Б) В инерциальных системах отсчёта; В) Только для тел в покое; Г) Только для движущихся тел	ПРб09	В

9. Сила тяжести. Закон всемирного тяготения Формула закона всемирного тяготения: А) $F = G \cdot m_1 m_2 / r$; Б) $F = G \cdot m_1 m_2 / r^2$; В) $F = mg$; Г) $F = kx$	ПРб09	Б
10. Деформация и силы упругости. Закон Гука Закон Гука справедлив: А) При любой деформации; Б) Только при упругой деформации в пределах пропорциональности; В) Только при пластической деформации; Г) Только для жидкостей	ПРб09	Б
11. Силы трения **Сила трения скольжения направлена:** А) По направлению движения; Б) Перпендикулярно поверхности; В) Против направления относительного движения поверхностей; Г) Произвольно	ПРб09	В
12. Импульс материальной точки. Закон сохранения импульса Закон сохранения импульса выполняется: А) Всегда; Б) Только в замкнутой системе тел; В) Только при упругих ударах; Г) Только в поле тяжести	ПРб10	Б
13. Работа силы. Мощность Единица измерения работы в СИ: А) Ньютон; Б) Ватт; В) Джоуль; Г) Паскаль	ПРб07	А
14. Энергия. Кинетическая энергия Кинетическая энергия тела — это физическая величина, которая характеризует: А) Энергию взаимодействия тела с Землёй; Б) Энергию, которой обладает тело вследствие своего движения; В) Энергию деформированного тела; Г) Энергию, передаваемую телу при нагревании	ПРб10	Б
15. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии Потенциальная энергия тела в поле тяжести Земли: А) $E_p = mv^2/2$; Б) $E_p = mgh$; В) $E_p = kx^2/2$; Г) $E_p = F \cdot S$	ПРб10	Б
16. Основные положения МКТ Согласно МКТ, температура тела характеризует: А) Общую массу молекул;	ПРб12	Б

Б) Среднюю кинетическую энергию хаотического движения молекул; В) Потенциальную энергию взаимодействия молекул; Г) Число молекул в теле		
17. Строение газообразных, жидких и твёрдых тел В твёрдых телах молекулы: А) Движутся свободно по всему объёму; Б) Колеблются около положений равновесия в узлах кристаллической решётки; В) Не взаимодействуют друг с другом; Г) Движутся только в одном направлении	ПРб12	Б
18. Основное уравнение МКТ газов Основное уравнение МКТ идеального газа связывает давление с: А) Только температурой; Б) Концентрацией молекул и средней кинетической энергией их движения; В) Только объёмом газа; Г) Только массой газа	ПРб13	Б
19. Температура и её измерение. Тепловое равновесие Абсолютная температура в СИ измеряется в: А) Градусах Цельсия; Б) Градусах Фаренгейта: В) Кельвинах; Г) Джоулях	ПРб14	В
20. Уравнение состояния идеального газа Уравнение Менделеева-Клапейрона имеет вид: А) $pV = \text{const}$; Б) $pV = \nu RT$; В) $p_1/T_1 = p_2/T_2$; Г) $V_1/T_1 = V_2/T_2$	ПРб14	Б
21. Газовые законы Изопроцесс при постоянном давлении называется: А) Изотермический; Б) Изохорный; В) Изобарный; Г) Адиабатный	ПРб14	В
22. Испарение и конденсация Испарение происходит: А) Только при температуре кипения; Б) С поверхности жидкости при любой температуре; В) Только в замкнутом сосуде; Г) Только под действием внешнего давления	ПРб14	Б
23. Основные понятия термодинамики Внутренняя энергия идеального одноатомного газа зависит от: А) Только объёма; Б) Только температуры; В) Давления и объёма; Г) Массы и скорости	ПРб15	Б

24. Первый закон термодинамики Математическая запись первого закона термодинамики: А) $Q = \Delta U + A$; Б) $A = Q/\Delta U$; В) $\Delta U = Q \cdot A$; Г) $Q = \Delta U - A$;	ПРб15	Г
25. Второй закон термодинамики Второй закон термодинамики утверждает, что: А) Энергия не создаётся и не исчезает; Б) Невозможен процесс, единственным результатом которого является передача тепла от холодного тела к горячему; В) Давление газа пропорционально температуре; Г) Все процессы обратимы	ПРб15	Б
26. Электрические заряды. Закон Кулона Закон Кулона описывает силу взаимодействия: А) Между магнитами; Б) Между неподвижными точечными зарядами в вакууме; В) Между токами в проводниках; Г) Между заряженными частицами в магнитном поле	ПРб16	Б
27. Электрическое поле. Напряжённость электрического поля Единица измерения напряжённости электрического поля в СИ: А) Вольт; Б) Кулон; В) Ньютон/Кулон; Г) Фарада	ПРб07	Б
28. Проводники и диэлектрики в электрическом поле В проводниках под действием электрического поля: А) Заряды не перемещаются; Б) Поле полностью исчезает В) Происходит только поляризация; Г) Свободные заряды перемещаются, создавая ток;	ПРб16	Г
29. Потенциал. Разность потенциалов Разность потенциалов между двумя точками поля — это: А) Работа по перемещению единичного положительного заряда между этими точками; Б) Сила, действующая на заряд; В) Энергия заряда в данной точке; Г) Напряжённость поля	ПРб16	Б
30. Электроемкость. Конденсатор Электроемкость конденсатора зависит от: А) Только приложенного напряжения;	ПРб17	Б

Б) Геометрии обкладок, расстояния между ними и диэлектрической проницаемости; В) Только материала обкладок; Г) Только заряда на обкладках		
31. Электрический ток. Сила тока Электрический ток — это: А) Упорядоченное движение заряженных частиц; Б) Хаотическое движение заряженных частиц; В) Движение нейтральных молекул; Г) Нагревание проводника	ПРб18	А
32. Закон Ома для участка цепи Закон Ома для участка цепи устанавливает зависимость между: А) Массой проводника и его сопротивлением; Б) Силой тока, напряжением и сопротивлением; В) Температурой и длиной проводника; Г) Зарядом и временем	ПРб32	Б
33. Соединение проводников При параллельном соединении проводников: А) Сила тока одинакова на всех участках; Б) Напряжение на всех участках одинаково; В) Общее сопротивление равно сумме сопротивлений; Г) Мощность на всех резисторах одинакова	ПРб18	Б
34. Закон Джоуля-Ленца. Работа и мощность тока Тепловое действие электрического тока объясняется тем, что: А) Электроны сталкиваются с ионами кристаллической решётки, передавая им энергию; Б) Ток создаёт магнитное поле; В) Ток вызывает химические реакции; Г) Ток поляризует диэлектрик	ПРб19	А
35. ЭДС. Закон Ома для полной цепи Электродвижущая сила (ЭДС) источника тока характеризует: А) Сопротивление источника; Б) Работу сторонних сил по перемещению единичного заряда внутри источника; В) Силу тока во внешней цепи; Г) Напряжение на клеммах	ПРб18	Б
36. Электрический ток в полупроводниках Собственная проводимость полупроводников обусловлена: А) Только электронами; Б) Только дырками; В) Равным числом свободных электронов и дырок; Г) Движением ионов	ПРб20	В

37. Ток в вакууме, жидкостях, газах. Плазма Электрический ток в металлах осуществляется движением: А) Положительных ионов; Б) Отрицательных ионов; В) Свободных электронов; Г) Нейтроно	ПРб18	В
38. Магнитное поле. Вектор индукции Магнитное поле создаётся: А) Только постоянными магнитами; Б) Движущимися электрическими зарядами и токами; В) Только неподвижными зарядами; Г) Только диэлектриками	ПРб21	Б
39. Закон Ампера Сила Ампера действует на: А) Неподвижный заряд в электрическом поле; Б) Диэлектрик в электрическом поле; В) Проводник с током, помещённый в магнитное поле; Г) Нейтральную частицу	ПРб21	В
40. Сила Лоренца Сила Лоренца не совершает работы, потому что: А) Она равна нулю; Б) Она всегда перпендикулярна скорости движущегося заряда; В) Она направлена вдоль скорости; Г) Она действует только на покоящиеся заряды	ПРб21	Б
41. Электромагнитная индукция Явление электромагнитной индукции заключается в том, что: А) Ток создаёт магнитное поле; Б) Изменение магнитного потока через контур вызывает возникновение индукционного тока; В) Магнит притягивает железо; Г) Заряды отталкиваются	ПРб22	Б
42. Самоиндукция. Энергия магнитного поля Самоиндукция — это частный случай: А) Электростатической индукции; Б) Магнитной индукции в вакууме; В) Электромагнитной индукции, когда изменение тока в контуре вызывает ЭДС в этом же контуре; Г) Электризации тел	ПРб22	В
43. Свободные механические и гармонические колебания Гармонические колебания — это колебания, при которых координата тела изменяется: А) По линейному закону;	ПРб23	Б

Б) По закону синуса или косинуса; В) Произвольным образом; Г) Только по экспоненте		
44. Затухающие и вынужденные колебания. Резонанс Резонанс — это явление резкого возрастания амплитуды колебаний при: А) Любой частоте внешней силы; Б) Совпадении частоты вынуждающей силы с собственной частотой системы; В) Отсутствии трения; Г) Минимальной энергии системы	ПРб23	Б
45. Электромагнитные колебания В колебательном контуре энергия периодически переходит: А) Только в тепловую; Б) В химическую; В) Только в механическую; Г) Из электрической в магнитную и обратно	ПРб24	Г
46. Переменный электрический ток. Генератор переменного тока Переменный ток отличается от постоянного тем, что: А) Имеет большее напряжение; Б) Меняется со временем по модулю и/или направлению; В) Не может передаваться на расстояние; Г) Не создаёт магнитного поля	ПРб24	Б
47. Механические волны. Звуковые волны Звуковые волны в воздухе являются: А) Поперечными; Б) Продольными; В) Электромагнитными; Г) Поверхностными	ПРб23	Б
48. Интерференция, дифракция и поляризация волн Интерференция волн — это явление: А) Огибания волнами препятствий; Б) Наложения когерентных волн, приводящего к усилению или ослаблению колебаний; В) Разложения света в спектр; Г) Отражения волн от поверхности	ПРб25	Б
49. Электромагнитное поле. Электромагнитная волна Электромагнитная волна представляет собой: А) Поток заряженных частиц; Б) Распространение переменного электрического и магнитного полей в пространстве;	ПРб26	Б

В) Упругую волну в среде; Г) Движение эфира		
50. Скорость света. Законы отражения и преломления При переходе света из одной среды в другую изменяется: А) Только частота; Б) Скорость и длина волны, частота сохраняется; В) Только амплитуда; Г) Только направление, скорость не меняется	ПРб26	Б
51. Линзы. Построение изображений Собирающая линза может давать: А) Только действительные изображения; Б) Только мнимые изображения; В) Как действительные, так и мнимые изображения в зависимости от положения предмета; Г) Только увеличенные изображения	ПРб26	В
52. Дифракция и интерференция света Дифракция света проявляется наиболее заметно, когда: А) Размеры препятствий много больше длины волны; Б) Размеры препятствий сравнимы с длиной волны света; В) Свет проходит через толстую линзу; Г) Свет падает перпендикулярно поверхности	ПРб25	Б
53. Поляризация света Поляризация света возможна, потому что свет — это: А) Продольная волна; Б) Поперечная электромагнитная волна; В) Поток нейтральных частиц; Г) Упругая волна в эфире	ПРб26	Б
54. Фотоны. Корпускулярно-волновой дуализм Корпускулярно-волновой дуализм означает, что: А) Свет — только волна; Б) Свет — только поток частиц; В) Микрочастицы и свет проявляют и волновые, и корпускулярные свойства в зависимости от условий наблюдения; Г) Волны и частицы — это разные объекты	ПРб27	В
55. Давление света. Химическое действие света Фотоэффект — это явление: А) Нагревания металла светом; Б) Вырывания электронов из вещества под действием света; В) Отражения света от поверхности; Г) Преломления света в призме	ПРб27	Б

56. Строение атома. Опыты Резерфорда Опыты Резерфорда по рассеянию α-частиц показали, что: А) В атоме есть маленькое массивное положительно заряженное ядро; Б) Атом — сплошной положительно заряженный шар; В) Электроны неподвижны; Г) Атом не имеет внутренней структуры	ПРб28	А
57. Строение атомного ядра. Ядерные силы Ядерные силы — это силы, которые: А) Действуют только между электронами; Б) Удерживают нуклоны в ядре, превосходя электростатическое отталкивание протонов; В) Являются силами гравитационного притяжения; Г) Действуют на любых расстояниях	ПРб28	Б
58. Радиоактивность. Деление ядер урана Радиоактивность — это явление: А) Химического распада веществ; Б) Самопроизвольного превращения нестабильных ядер с испусканием частиц или излучения; В) Нагревания вещества; Г) Электризации тел	ПРб28	Б
59. Изотопы Изотопы одного элемента имеют: А) Одинаковое число нейтронов; Б) Одинаковое число протонов (заряд ядра), но разное число нейтронов; В) Одинаковую массу ядра; Г) Разные химические свойства	ПРб28	Б
60. Физика элементарных частиц Античастица — это частица, которая: А) Имеет ту же массу, но противоположные квантовые числа (например, заряд) по отношению к частице; Б) Всегда тяжелее обычной частицы; В) Не взаимодействует с веществом; Г) Существует только в теории	ПРб29	А
61. Этапы развития астрономии Геоцентрическая система мира предполагала, что: А) В центре Вселенной находится Земля; Б) В центре Вселенной находится Солнце; В) Планеты движутся по эллипсам; Г) Звёзды неподвижны относительно друг друга	ПРб30	А
62. Методы астрономических исследований Спектральный анализ в астрономии позволяет определить: А) Только расстояние до звёзд;	ПРб30	Б

Б) Химический состав, температуру, скорость движения небесных тел; В) Только массу планет; Г) Только возраст Вселенной		
63. Солнечная система Планеты земной группы характеризуются: А) Большими размерами и наличием колец; Б) Малыми размерами, твёрдой поверхностью и отсутствием мощных атмосфер; В) Состоянием из газов и льда; Г) Наличием спутников у каждой	ПРб30	Б
64. Млечный Путь Наша Галактика Млечный Путь имеет форму: А) Спиральную с перемычкой; Б) Эллиптическую; В) Неправильную; Г) Кольцевую	ПРб30	А
65. Вселенная Современная космология считает, что Вселенная: А) Стационарна и неизменна; Б) Расширяется, и галактики удаляются друг от друга; В) Сжимается к центру; Г) Имеет чёткие границы	ПРб30	Б
66. Теория Большого взрыва Согласно теории Большого взрыва, ранняя Вселенная: А) Была холодной и разреженной; Б) Не подчинялась физическим законам; В) Сразу содержала звёзды и галактики; Г) Находилась в состоянии чрезвычайно высокой плотности и температуры Не подчинялась физическим законам	ПРб30	Г

Критерии оценки тестового задания:

оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;

оценка «4» - 78-89% правильных ответов;

оценка «3» - 52-77% правильных ответов;

оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

– ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Содержание и этапы практической работы № 1

Измерение мгновенной скорости. Исследование соотношения между путями, пройденными телом за последовательные равные промежутки времени при равноускоренном движении с начальной скоростью, равной нулю. Изучение движения шарика в вязкой жидкости. Изучение движения тела, брошенного горизонтально

Теоретическое обоснование.

Мгновенная скорость — это скорость тела в данный момент времени в данной точке траектории. При равноускоренном движении с начальной скоростью v0=0$v0=0$ путь, пройденный телом за последовательные равные промежутки времени, относится как ряд нечётных чисел: 1:3:5:7...1:3:5:7...

Формула для расчёта мгновенной скорости:

***v*=*v*0+*at*, При v0=0: v=at**

Путь при равноускоренном движении без начальной скорости:

S=at2/2

Движение тела, брошенного горизонтально, складывается из двух независимых движений: равномерного по горизонтали (x=v0t) и равноускоренного по вертикали (y=gt22$y=2gt2$). Время падения не зависит от горизонтальной скорости:

t=2h/g, Дальность полёта: L=v0·2h/g

При движении шарика в вязкой жидкости на него действуют: сила тяжести *mg*, сила Архимеда **FA=ρжgV**, сила сопротивления Стокса ***F*сопр=6*πηrv***. При установившемся движении сумма сил равна нулю.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

- Чем отличается мгновенная скорость от средней скорости? Приведите пример расчёта.
- Почему при движении тела, брошенного горизонтально, время падения не зависит от начальной горизонтальной скорости?
- Как изменяется ускорение шарика при движении в вязкой жидкости от начала движения до установившейся скорости?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Измерение мгновенной скорости при равноускоренном движении.

Оборудование: наклонный желоб, металлический шарик, линейка, секундомер, штатив.

Порядок выполнения:

1. Соберите установку: закрепите желоб под углом 10-15° к горизонту.
2. Отметьте на желобе точки на расстояниях *S*1=20 см, *S*2=40 см, *S*3=60 см от начала.

3. Отпустите шарик без толчка с верхней точки. Измерьте время t прохождения каждого участка.
4. Повторите измерения 3 раза для каждого участка, найдите среднее время $t_{ср}$.
5. Рассчитайте мгновенную скорость в конце каждого участка по формуле: $v = 2S/t_{ср}$
   Пример подстановки: $S = 0{,}4$ м, $t_{ср} = 0{,}63$ с → $v = 2 \cdot 0{,}4 / 0{,}63 = 1{,}27$ м/с
6. Проверьте соотношение путей за равные промежутки времени:
   $S1 : (S2 - S1) : (S3 - S2) \approx 1 : 3 : 5$.

Задание 2. Изучение движения тела, брошенного горизонтально.

Оборудование: штатив, желоб с горизонтальным участком, шарик, лист бумаги, копировальная бумага, линейка.

Порядок выполнения:

1. Установите желоб так, чтобы его нижний конец был горизонтален и находился на высоте $h \approx 40$ см над столом.
2. Под местом падения шарика положите лист бумаги с копировальной бумагой сверху.
3. Отпустите шарик с одной и той же точки желоба 5 раз.
4. Измерьте дальность полёта L для каждого опыта, найдите $L_{ср}$.
5. Рассчитайте теоретическое время падения: $t_{теор} = \sqrt{2h/g} = \sqrt{2 \cdot 0{,}4 / 9{,}8} = 0{,}29$ с
6. Найдите начальную скорость шарика: $v_0 = L_{ср} / t_{теор}$
   a. *Пример:* $L_{ср} = 0{,}42$ м → $v_0 = 0{,}42 / 0{,}29 = 1{,}45$ м/с
7. Сравните результаты, сделайте вывод о независимости движений.

Задание 3. Движение шарика в вязкой жидкости (демонстрационное).

Оборудование: высокий цилиндр с глицерином/маслом, стальной шарик, секундомер, линейка.

Порядок выполнения:

1. Отметьте на цилиндре два уровня на расстоянии $S = 30$ см.
2. Опустите шарик в жидкость, запустите секундомер, когда шарик пройдёт верхнюю метку.
3. Остановите секундомер у нижней метки. Найдите установившуюся скорость: $v_{уст} = S/t$
4. Обсудите, почему скорость перестаёт расти (равенство сил).

Содержание и этапы практической работы № 2

Изучение движения бруска по наклонной плоскости под действием нескольких сил. Исследование зависимости сил упругости, возникающих в деформированной пружине и резиновом образце от величины их деформации

Теоретическое обоснование.

При движении бруска по наклонной плоскости на него действуют: сила тяжести mg, сила реакции опоры N, сила трения Fтр=μN. Ускорение бруска при соскальзывании:

$a=g(\sin\alpha-\mu\cos\alpha)$

где $\alpha\alpha$ — угол наклона плоскости. Важно: ускорение не зависит от массы тела при одинаковом коэффициенте трения.

Закон Гука: сила упругости, возникающая при деформации тела, прямо пропорциональна величине деформации и направлена противоположно смещению:

$F\text{упр}=-k\cdot\Delta l$

где k — жёсткость пружины (Н/м), Δl — удлинение (м). Для резины зависимость может быть нелинейной из-за вязкоупругих свойств.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

- Почему при увеличении угла наклона плоскости ускорение бруска растёт, даже если масса не меняется?
- В чём различие между упругой и пластической деформацией? Приведите примеры из быта.
- Как по графику $F(\Delta l)$ определить жёсткость пружины? Что означает наклон графика?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Изучение движения бруска по наклонной плоскости.

Оборудование: штатив с лапкой, направляющая с линейкой, брусок, набор грузов по 50 г, секундомер.

Порядок выполнения:

1. Закрепите направляющую под углом $\alpha\approx20°$. Измерьте расстояние между метками S=50 см.
2. *Опыт №1 (с грузом):* Положите на брусок груз 100 г. Трижды отпустите брусок, измерьте время t1, t2, t3.
3. Найдите среднее время: tcp=t1+t2+t3/3
4. Рассчитайте ускорение и конечную скорость: a=2S/tcp2, υ=a·tcp

   Пример подстановки: S=0,5 м, tср=1,2 с → a=2·0,5/1,2=0,69 м/с²;

   υ=0,69·1,2=0,83 м/с

5. *Опыт №2 (без груза):* Уберите груз, повторите измерения при том же угле.
6. Сравните *t*ср, а, *υ* в двух опытах. Сделайте вывод о зависимости ускорения от массы.

Задание 2. Исследование зависимости силы упругости от деформации (пружина и резина).

Оборудование: штатив, пружина, резиновый образец, набор грузов по 50 г, линейка, динамометр (опционально).

Порядок выполнения:

1. Закрепите пружину вертикально. Измерьте её начальную длину l0*l*0.
2. Подвешивайте грузы по 50 г, каждый раз измеряя новую длину *l*.
3. Найдите удлинение: Δ*l*=*l*−*l*0 и силу упругости *F*=*mg*.
4. Заполните таблицу:

№	**Масса, г**	**Сила F, Н**	**Длина *l, см***	**Удлинение Δ*l*, см**
1	**50**	**0.5**	**…**	**…**
2	**100**	**1.0**	**…**	**…**
3	**150**	**1.5**	**…**	**…**
4	**200**	**2.0**	**…**	**…**

1. Постройте график *F*(Δ*l*) для пружины. По наклону прямой найдите жёсткость: k=ΔF/Δ(Δl)

   Пример: при Δ*F*=1,5 Н, Δ(Δ*l*) =0,03 м → *k*=0,031,5=50 Н/м
2. Повторите пункты 1-5 для резинового образца. Сравните графики: у резины зависимость может быть криволинейной.
3. Сформулируйте вывод: для каких материалов выполняется закон Гука в изученном диапазоне деформаций?

Содержание и этапы практической работы № 3

Тема: «Технические устройства и практическое применение: гигрометр и психрометр, калориметр, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии»

Теоретическое обоснование:

1. Относительная влажность: $\varphi = (p/p_0)\cdot 100\%$, где p — давление пара, p_0 — давление насыщенного пара
2. Психрометрический метод: φ определяется по разности температур сухого и влажного термометров
3. Уравнение теплового баланса: $Q_{отд} = Q_{пол}$, $Q = cm\Delta t$
4. Нанотехнологии: работа с объектами размером 1–100 нм, проявление квантовых эффектов
5. Уникальные свойства наноматериалов: высокая прочность, электропроводность, химическая активность

Вопросы для закрепления теоретического материала:

1. Почему влажный термометр показывает температуру ниже, чем сухой?
2. Как составить уравнение теплового баланса для смеси горячей и холодной воды?
3. Чем объясняются необычные свойства наноматериалов по сравнению с обычными?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание: Исследовать работу измерительных приборов и рассмотреть применение нанотехнологий в технике.

Часть 1. Работа с психрометром:

1. Снять показания сухого $t_{сух}$ и влажного $t_{вл}$ термометров психрометра.
2. Вычислить разность: $\Delta t = t_{сух} - t_{вл}$.
3. По психрометрической таблице определить относительную влажность φ.
4. Сравнить результат с нормой для учебного помещения (40–60%).

Часть 2. Калориметрические измерения (демонстрация):

1. Налить в калориметр воду массой m_1 при температуре t_1.
2. Добавить воду массой m_2 при температуре t_2 ($t_2 > t_1$).
3. Измерить установившуюся температуру смеси t.
4. Рассчитать количество теплоты: $Q_1 = cm_1(t - t_1)$, $Q_2 = cm_2(t_2 - t)$.
5. Сравнить Q_1 и Q_2, оценить потери тепла.

Часть 3. Нанотехнологии (работа с источниками):

1. Изучить краткую справку о наноматериалах (углеродные нанотрубки, графен, нанопокрытия).

2. Привести 2–3 примера применения нанотехнологий в медицине, электронике, строительстве.
3. Обсудить преимущества и возможные риски использования наноматериалов.

Оборудование: психрометр, калориметр, термометры, мерный цилиндр, раздаточный материал по нанотехнологиям.

Технические устройства и практическое применение: гигрометр и психрометр (метеорология, хранение продуктов), калориметр (определение удельной теплоёмкости), наноматериалы (сверхпрочные композиты, целевая доставка лекарств, самоочищающиеся покрытия, гибкая электроника).

Содержание и этапы практической работы № 4

Тема: «Измерение электроемкости конденсатора. Технические устройства и практическое применение»

Теоретическое обоснование:

1. Электроемкость: $C = q/U$ (единица — Фарад, Ф)
2. Энергия заряженного конденсатора: $W = (CU^2)/2$
3. Плоский конденсатор: $C = \varepsilon_0 \varepsilon S/d$
4. Соединение конденсаторов:
   - Параллельное: $C_{общ} = C_1 + C_2 + ...$
   - Последовательное: $1/C_{общ} = 1/C_1 + 1/C_2 + ...$
5. Время разрядки: $\tau = RC$ (постоянная времени)

Вопросы для закрепления теоретического материала:

1. От каких геометрических параметров зависит ёмкость плоского конденсатора?
2. Как изменится общая ёмкость при последовательном соединении двух одинаковых конденсаторов?
3. Почему конденсаторы используются в фильтрах блоков питания?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание: Определить электроемкость конденсатора методом разрядки через резистор.

1. Собрать цепь: источник питания (4–6 В), конденсатор неизвестной ёмкости, резистор R = 10 кОм, вольтметр, ключ.
2. Зарядить конденсатор, зафиксировать начальное напряжение U_0.
3. Разомкнуть ключ и запустить секундомер. Фиксировать время τ, за которое напряжение упадёт до $U_0/2{,}7 \approx 0{,}37U_0$.
4. Рассчитать ёмкость: $C = \tau/R$.
5. Повторить измерения 3 раза, найти среднее значение Сср.
6. Сравнить с номинальным значением (указано на корпусе), вычислить относительную погрешность.

Оборудование: источник постоянного тока, конденсаторы разной ёмкости, резисторы, вольтметр, секундомер, соединительные провода.

Технические устройства и практическое применение: электроскоп и электрометр (детектирование заряда), электростатическая защита (экранирование чувствительной аппаратуры), заземление (безопасность электроприборов), конденсаторы (фильтрация, накопление энергии, колебательные контуры), копировальный аппарат и струйный принтер (управление заряженными частицами тонера/чернил).

Содержание и этапы практической работы № 5

Тема: «Изучение магнитного поля катушки с током»

Теоретическое обоснование:

1. Магнитное поле прямого проводника: $B = \mu_0 I/(2\pi r)$
2. Поле соленоида (длинной катушки): $B = \mu_0 \mu n I$, где $n = N/l$ — число витков на 1 метр
3. Правило буравчика: направление поля определяется по направлению тока
4. Магнитный поток: $\Phi = BS\cos\alpha$
5. Ферромагнитный сердечник усиливает поле в μ раз (для железа $\mu \approx 100–10\,000$)

Вопросы для закрепления теоретического материала:

1. Как зависит индукция поля соленоида от силы тока и числа витков?
2. Почему введение железного сердечника резко усиливает магнитное поле?
3. Сформулируйте правило левой руки для силы Ампера.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание: Исследовать зависимость индукции магнитного поля катушки от силы тока и наличия сердечника.

1. Собрать установку: катушка на 300–500 витков, источник тока, реостат, амперметр, датчик магнитного поля (или компас).
2. Без сердечника: установить ток I = 0,5 А, зафиксировать показания датчика B_1 (или угол отклонения стрелки компаса).
3. Увеличивать ток с шагом 0,5 А до 3 А, записывать значения B для каждого I.
4. Построить график B = f(I) — проверить линейную зависимость.
5. Ввести в катушку железный сердечник, повторить измерения при I = 1 А и 2 А.
6. Оценить коэффициент усиления: $\mu_{эксп}$ = Bс сердечником / Bбез сердечника.

Оборудование: катушка с набором сердечников, источник постоянного тока, реостат, амперметр, датчик магнитного поля (или магнитная стрелка), линейка**.**

Технические устройства и практическое применение: постоянные магниты (динамики, холодильники), электромагниты (подъёмные краны, реле), электродвигатели (транспорт, станки), ускорители элементарных частиц (медицина, наука), индукционные печи (металлургия, плавка).

Содержание и этапы практической работы № 6

Тема: «Технические устройства и практическое применение: музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика, радар, радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь»

Теоретическое обоснование:

1. Механические волны: $\lambda = v/\nu$; звук в воздухе: $v \approx 340$ м/с
2. Ультразвук: $\nu > 20$ кГц, малая длина волны → высокая разрешающая способность
3. Электромагнитные волны: $c = \lambda\nu$, $c = 3 \cdot 10^8$ м/с
4. Принцип радара: $s = c \cdot t/2$ (время задержки отражённого сигнала)
5. Микроволны ($\nu \approx 2{,}45$ ГГц): резонансное поглощение молекулами воды → нагрев

Вопросы для закрепления теоретического материала:

1. Почему для УЗИ-диагностики используют ультразвук, а не слышимый звук?
2. Как радар определяет не только расстояние, но и скорость объекта?
3. Почему в СВЧ-печь нельзя ставить металлическую посуду?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание: Рассчитать параметры волн, используемых в различных технических устройствах.

1. Звуковые волны (музыкальные инструменты):
   - Рассчитать длину волны ноты «Ля» ($\nu = 440$ Гц): $\lambda = v/\nu = 340/440 \approx 0{,}77$ м.
   - Объяснить, как длина струны влияет на высоту тона.
2. Ультразвук (медицинская диагностика):
   - Рассчитать длину волны ультразвука $\nu = 5$ МГц в тканях тела ($v \approx 1540$ м/с): $\lambda = 1540/(5 \cdot 10^6) \approx 0{,}3$ мм.
   - Сделать вывод: малая λ позволяет видеть мелкие структуры.
3. Радиоволны (радар, связь):
   - Для радиостанции $\nu = 100$ МГц: $\lambda = c/\nu = 3 \cdot 10^8/10^8 = 3$ м.
   - Рассчитать расстояние до объекта, если время задержки сигнала $t = 40$ мкс: $s = c \cdot t/2 = 3 \cdot 10^8 \cdot 40 \cdot 10^{-6}/2 = 6000$ м $= 6$ км.
4. Микроволны (СВЧ-печь):
   - Объяснить принцип нагрева: молекулы воды вращаются в переменном поле $\nu = 2{,}45$ ГГц, сталкиваются → тепловая энергия.
   - Почему пища нагревается, а тарелка (без воды) — нет?
5. Оформить таблицу: «Тип волны — частота — применение».

Оборудование: калькулятор, раздаточный материал с таблицами скоростей волн, образцы (камертон, пьезодатчик — демонстрационно).

Технические устройства и практическое применение: музыкальные инструменты (резонанс, стоячие волны), УЗИ-аппараты (отражение ультразвука от границ тканей), радары и лидары (навигация, метеорология), радио- и ТВ-приёмники (модуляция/демодуляция сигнала), антенны (излучение и приём ЭМ-волн), сотовая связь (цифровая модуляция), СВЧ-печи (диэлектрический нагрев).

Приложение Б Содержание и этапы проведения лабораторных работ

Лабораторная работа №1

Тема: «Исследование действия постоянного магнита на рамку с током»

Теоретическое обоснование:

1. Сила Ампера, действующая на проводник с током в магнитном поле: $F_a = IBLsin\alpha$, где I — сила тока, B — индукция поля, L — длина проводника, α — угол между током и вектором B
2. Вращающий момент, действующий на рамку с током: $M = ISBsin\alpha$, где S — площадь рамки
3. Магнитный момент рамки: $p_m = IS$ (для одного витка), $p_m = NIS$ (для N витков)
4. Направление силы Ампера определяется правилом левой руки: если ладонь расположить так, чтобы вектор B входил в неё, а пальцы указывали направление тока, то отогнутый большой палец покажет направление силы
5. Рамка стремится повернуться так, чтобы её магнитный момент совпал с направлением внешнего поля (положение устойчивого равновесия)

Вопросы для закрепления теоретического материала:

1. Как изменится вращающий момент, если силу тока в рамке увеличить в 2 раза?
2. При каком положении рамки относительно магнитного поля вращающий момент максимален, а при каком — равен нулю?
3. Почему рамка с током в магнитном поле поворачивается, а не движется поступательно?

Содержание и последовательность выполнения лабораторной работы:

Задание: Исследовать зависимость угла поворота рамки от силы тока и направления магнитного поля.

1. Собрать установку: лёгкая прямоугольная рамка на подвесе (или на оси с минимальным трением), размещённая между полюсами постоянного подковообразного магнита. Подключить рамку к источнику постоянного тока через реостат и амперметр.
2. Убедиться, что при отсутствии тока рамка находится в положении равновесия (плоскость рамки параллельна линиям магнитного поля).
3. Замкнуть цепь, установить минимальное значение тока I = 0,2 А. Зафиксировать угол поворота рамки φ (по шкале или с помощью транспортира).
4. Плавно увеличивать силу тока с шагом 0,2 А до 1,0 А, записывая соответствующие углы поворота φ для каждого значения I.

5. Поменять полярность подключения источника тока (изменить направление тока в рамке). Повторить измерения для тех же значений тока, зафиксировать направление поворота.
6. Поменять полюса магнита местами (изменить направление вектора B). Наблюдать изменение направления вращения рамки.
7. Построить график зависимости $\varphi = f(I)$. Сделать вывод о характере зависимости и соответствии теории эксперименту.

Оборудование: постоянный подковообразный магнит (или два полосовых магнита), лёгкая рамка с подвесом (10–50 витков медного провода), источник постоянного тока (4–6 В), реостат, амперметр, соединительные провода, транспортир или шкала для измерения угла, штатив.

Приложение В Содержание и варианты контрольных работ с ответами

Вариант №1

1. Троллейбус двигался со скоростью 18 км/ч, затормозил и остановился через 4 с. Определите ускорение и тормозной путь троллейбуса.

2. Тело массой 2 кг движется под действием силы 10 Н. Начальная скорость тела равна нулю. Какой путь пройдёт тело за 3 с?

3. Почему при резком торможении автобуса пассажиры наклоняются вперёд? Объясните явление с точки зрения закона инерции.

Вариант №2

1. За время торможения, равное 5 с, скорость автомобиля уменьшилась с 72 км/ч до 36 км/ч. Определите ускорение автомобиля и длину тормозного пути.

2. С какой силой притягиваются два шара массой по 100 г каждый, если расстояние между их центрами равно 1 м?

3. Почему космонавты на МКС находятся в состоянии невесомости, хотя сила притяжения Земли там составляет около 90% от земной?

Ответы:

I вариант

1. Дано:

$v0$=18 км/ч =5 м/с,
v=0,
t=4 с
Найти: a, S
Решение:

a=v−v0/t=0−5/4=−1,25 м/с2(знак «–» означает замедление)

$S=v0t+at^2/2=5\cdot4+(-1,25)\cdot4\ 2/2=20-10=10$ м

Ответ: a=−1,25 м/с², S=10 м.

2. Дано:

m=2 кг,

F=10 Н,

$v0$=0,

t=3t=3 с

Найти: S

Решение:

a=Fm=10/2=5 м/с2

S=at^2/2=5·3^2/ 2=45/2=22,5 м

Ответ: 5*S*=22,5 м.

3. *Ответ:* При резком торможении автобус замедляется, а тела пассажиров по инерции стремятся сохранить прежнюю скорость движения вперёд. Поскольку ноги пассажиров связаны с полом автобуса (сила трения), они тормозят вместе с автобусом, а верхняя часть тела продолжает движение вперёд — возникает наклон. Это проявление **первого закона Ньютона** (закона инерции).

II вариант

1. Дано:

v0=72*v*0=72 км/ч =20=20 м/с, v=36*v*=36 км/ч =10=10 м/с, t=5*t*=5 с
Найти: a*a*, S*S*

Решение: a=v−v0t=10−205=−2 м/с2*a*=*tv*−*v*0=510−20=−2 м/с2

S=v0+v2·t=20+102·5=15·5=75 м*S*=2*v*0+*v*·*t*=220+10·5=15·5=75 м

Ответ: a=−2*a*=−2 м/с², S=75*S*=75 м.

2. Дано: m1=m2=100*m*1=*m*2=100 г =0,1=0,1 кг, r=1*r*=1 м, G=6,67·10−11*G*=6,67·10−11 Н·м²/кг²

Найти: F*F*

Решение: F=Gm1m2r2=6,67·10−11·0,1·0,112=6,67·10−13 Н*F*=*Gr*2*m*1*m*2 =6,67·10−11·120,1·0,1=6,67·10−13 Н

Ответ: F=6,67·10−13*F*=6,67·10−13 Н (сила крайне мала — поэтому мы не замечаем притяжения обычных тел).

3. *Ответ:* Невесомость на МКС возникает не из-за отсутствия гравитации, а потому, что станция и всё, что в ней находится, движутся по орбите с **центростремительным ускорением**, равным ускорению свободного падения на данной высоте (a=g*a*=*g*). Вес тела определяется как P=m(g−a)*P*=*m*(*g*−*a*). При a=g*a*=*g* получаем P=0*P*=0 — это и есть состояние невесомости. Тела «парят», потому что все они падают на Землю с одинаковым ускорением, не оказывая давления на опоры.

Приложение В Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов №1:

Реферат на темы: «Средняя скалярная скорость», «Кинематика», «Механическое движение»

Самостоятельная работа студентов №2:

Сообщение на тему: «Принцип независимости действие сил»

Самостоятельная работа студентов №3:

Написать сообщения на темы: «Конденсатор. Применение конденсаторов», «Электризация тел», «Электрическое поле»

Самостоятельная работа студентов №4:

Реферат на тему: «Применимость законов физики для объяснения природы космических объектов»

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

– актуальность тематики;
– использование новейших публикаций;
– изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
– обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Приложение Д Вопросы для дифференцированного зачёта

Вопросы для экзамена:

Перечень вопросов и заданий к экзамену

По предмету	ОУП.06 Физика
Курс	1
Семестр	2
Профессия/специальность	

1. Что такое физика и что она изучает?
2. Механическое движение. Система отсчета
3. Траектория. Путь. Перемещение
4. Скорость. Равномерное прямолинейное движение
5. Ускорение. Равноускоренное прямолинейное движение
6. Основное утверждение механики
7. Сила. Масса. Импульс тела
8. Законы Ньютона
9. Сила тяжести. Закон всемирного тяготения
10. Деформация и силы упругости. Закон Гука
11. Силы трения
12. Импульс материальной точки. Закон сохранения импульса. Реактивное движение
13. Работа силы. Мощность
14. Энергия. Кинетическая энергия.
15. Потенциальная энергия. Закон сохранения полной механической энергии
16. Основные положения МКТ
17. Строение газообразных, жидких и твёрдых тел
18. Основное уравнение МКТ газов
19. Температура и ее измерение. Тепловое равновесие
20. Уравнение состояния идеального газа
21. Газовые законы
22. Испарение и конденсация
23. Основные понятия и определения термодинамики
24. Первый закон термодинамики
25. Второй закон термодинамики
26. Электрические заряды. Закон Кулона
27. Электрическое поле. Напряженность электрического поля

28. Проводники и диэлектрики в электрическом поле
29. Потенциал. Разность потенциалов
30. Электроемкость. Конденсатор
31. Электрический ток. Сила тока
32. Закон Ома для участка цепи
33. Соединение проводников
34. Закон Джоуля-Ленца. Работа и мощность электрического тока
35. Электродвижущая сила. Закон Ома для полной цепи
36. Электрический ток в полупроводниках. Полупроводниковые приборы
37. Электрический ток в вакууме, в жидкостях и в газах. Плазма
38. Магнитное поле. Вектор индукции магнитного поля
39. Закон Ампера
40. Сиила Лоренца
41. Электромагнитная индукция
42. Самоиндукция. Энергия магнитного поля
43. Свободные механические и гармонические колебания
44. Затухающие и вынужденные колебания. Резонанс
45. Электромагнитные колебания
46. Переменный электрический ток. Генератор переменного тока
47. Механические волны. Звуковые волны.
48. Интерференция, дифракция и поляризация механических волн
49. Электромагнитное поле. Электромагнитная волна
50. Скорость света. Законы отражения и преломления света
51. Линзы. Построение изображений в линзе
52. Дифракция и интерференция света
53. Поперечность световых волн. Поляризация света
54. Фотоны. Корпускулярно-волновой дуализм
55. Давление света. Химическое действие света
56. Строение атома. Опыты Резерфорда
57. Строение атомного ядра. Ядерные силы
58. Радиоактивность. Деление ядер урана.
59. Изотопы
60. Три этапа в развитии физики элементарных частиц. Античастицы
61. Этапы развития астрономии
62. Методы астрономических исследований

63. Солнечная система

64. Млечный Путь

65. Вселенная

66. Теория Большого взрыва

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ОУП.08 Химия

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	**6**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**13**
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**20**
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**28**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы проведения лабораторных работ Приложение **В.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **Г.** Вопросы для дифференцированного зачёта	**29**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения лабораторных работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическое занятие №1 «Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций»;
- Практическое занятие №2 «Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов»;
- Практическое занятие №3 «Строение вещества и природа химической связи»;
- Практическое занятие №4 «Номенклатура неорганических веществ»;
- Практическое занятие №5 «Физико-химические свойства неорганических веществ»;
- Практическое занятие №6 «Номенклатура органических веществ»;
- Практическое занятие №7 «Свойства азотосодержащих органических соединений»;
- Практическое занятие №8 «Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений».

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении **А**

Выполнение и защита лабораторных работ.

Лабораторные работы выполняются с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой учебного предмета по конкретным разделам (темам);
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- совершенствования умений применять полученные знания на практике;
- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработки при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Список лабораторных работ:

- Лабораторная работа №1 «Типы химических реакций».

Инструкции по выполнению лабораторных работ представлены в приложении **Б**

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по учебному предмету предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- работа со справочной литературой.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении **В**

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По учебному предмету *ОУП.07 Химия* учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в форме *теста во втором семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в приложении **Г**.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Содержит 46 вопросов по 9 изучаемым разделам.

Раздел 1. Теоретические основы химии

1. Закон сохранения массы гласит:
А) Масса веществ уменьшается
Б) Масса веществ сохраняется
В) Масса увеличивается
Г) Масса зависит от температуры

2. Моль — это:
А) Масса вещества
Б) Объём газа
В) Давление
Г) Количество вещества

3. Число Авогадро равно:
А) 3,14
Б) 10^6
В) 9,8
Г) $6{,}02 \cdot 10^{23}$

4. Молярная масса — это:
А) Масса 1 моля вещества
Б) Масса атома
В) Масса молекулы
Г) Объём вещества

5. Коэффициенты в уравнении реакции показывают:
А) Массу
Б) Температуру
В) Давление
Г) Число частиц

6. Период в таблице Менделеева — это:
А) Вертикальный ряд
Б) Горизонтальный ряд
В) Центр таблицы
Г) Диагональ

7. Группа — это:
А) Горизонталь
Б) Центр
В) Вертикаль
Г) Диагональ

8. Радиус атома в периоде слева направо:
А) Уменьшается
Б) Увеличивается
В) Не изменяется
Г) Сначала увеличивается

9. Самый электроотрицательный элемент:
А) O
Б) Cl
В) Na
Г) F

10. Оксид — это:

А) Соль
Б) Соединение элемента с кислородом
В) Основание
Г) Кислота

11. Кислота:
А) NaOH
Б) NaCl
В) HCl
Г) CaO

12. Основание:
А) NaOH
Б) H_2SO_4
В) CO_2
Г) HCl

13. Соль:
А) CO_2
Б) HCl
В) NaOH
Г) NaCl

14. Реакция разложения:
А) A + B → AB
Б) AB → A + B
В) A + BC → AC + B
Г) AB + CD → AD + CB

15. Реакция соединения:
А) AB → A + B
Б) AB + CD → AD + CB
В) A + B → AB
Г) A + BC → AC + B

16. Реакция обмена:
А) A + B → AB
Б) AB → A + B
В) A + BC → AC + B
Г) AB + CD → AD + CB

Раздел 2. Неорганическая химия

1. Щёлочь — это:
А) Растворимое основание
Б) Нерастворимое основание
В) Кислота
Г) Соль

2. Кислотный оксид:
А) CaO
Б) SO_2
В) Na_2O
Г) K_2O

3. Основной оксид:
А) CO_2
Б) SO_3
В) CaO
Г) NO_2

Раздел 3. Теоретические основы органической химии

1. Органические вещества содержат:

А) Металлы
Б) Только кислород
В) Воду
Г) Углерод

2. Связь в органических веществах:

А) Ковалентная
Б) Ионная
В) Металлическая
Г) Водородная

Раздел 4. Углеводороды

1. Алкан:

А) C_2H_4
Б) C_2H_6
В) C_2H_2
Г) C_3H_6

2. Продукты полного сгорания:

А) CO
Б) H_2
В) CO_2 и H_2O
Г) C

Раздел 5. Кислородсодержащие органические соединения

1. Функциональная группа спиртов:

А) –COOH
Б) $–NH_2$
В) –CHO
Г) –OH

2. Какое вещество — спирт?

А) C_2H_5OH
Б) CH_4
В) CO_2
Г) H_2

Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения

1. Группа аминов:

А) –OH
Б) $–NH_2$
В) –COOH
Г) –CHO

Раздел 7. Высокомолекулярные соединения

1. Полимер — это:

А) Маленькая молекула
Б) Газ
В) Макромолекула
Г) Раствор

Раздел 8. Химия в быту и производстве

1. Аммиак используется:

А) В топливе
Б) В стекле

В) В воде
Г) В удобрениях

2. Жёсткость воды вызывают:
А) Ca^{2+} и Mg^{2+}
Б) Na^{+}
В) H^{+}
Г) Cl^{-}

Раздел 9. Химический анализ и исследования

1. Электролиз — это:
А) Растворение
Б) Разложение током
В) Испарение
Г) Горение

2. Углеводород:
А) NH_3
Б) H_2O
В) CH_4
Г) CO_2

3. Простое вещество:
А) CO_2
Б) H_2O
В) NaCl
Г) O_2

4. Катион — это:
А) Положительный ион
Б) Отрицательный ион
В) Электрон
Г) Молекула

5. pH показывает:
А) Массу
Б) Кислотность
В) Давление
Г) Объём

6. Реакция соединения:
А) AB → A + B
Б) AB + CD → AD + CB
В) A + B → AB
Г) A + BC → AC + B

7. Раствор — это:
А) Чистое вещество
Б) Газ
В) Осадок
Г) Смесь

8. Соль:
А) NaCl
Б) HCl
В) NaOH
Г) CO_2

9. Оксид:
А) NaCl
Б) CO_2

В) HCl
Г) NaOH

10. Химический процесс:

А) Плавление
Б) Испарение
В) Горение
Г) Растворение

11. Связь в воде:

А) Ионная
Б) Металлическая
В) Неполярная
Г) Полярная

12. Наибольшая электроотрицательность:

А) F
Б) O
В) Cl
Г) Na

13. Валентность кислорода:

А) I
Б) II
В) III
Г) IV

14. Металл:

А) Cl
Б) O
В) Na
Г) N

15. Неметалл:

А) Fe
Б) Na
В) Al
Г) Cl

16. Растворимое вещество:

А) NaCl
Б) Песок
В) Стекло
Г) Уголь

17. Газ:

А) NaCl
Б) CaO
В) H_2O
Г) O_2

Ключ к тесту входного контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/ вопрос 1	В
Раздел 1/ вопрос 2	Г
Раздел 1/ вопрос 3	Б
Раздел 1/ вопрос 4	А
Раздел 1/ вопрос 5	Г
Раздел 1/ вопрос 6	Б
Раздел 1/ вопрос 7	В
Раздел 1/ вопрос 8	А
Раздел 1/ вопрос 9	Г
Раздел 1/ вопрос 10	Б
Раздел 1/ вопрос 11	В
Раздел 1/ вопрос 12	А
Раздел 1/ вопрос 13	Г
Раздел 1/ вопрос 14	Б
Раздел 1/ вопрос 15	В
Раздел 1/ вопрос 16	Г
Раздел 2/ вопрос 1	А
Раздел 2/ вопрос 2	Б
Раздел 2/ вопрос 3	В
Раздел 3/ вопрос 1	Г
Раздел 3/ вопрос 2	А
Раздел 4/ вопрос 1	Б
Раздел 4/ вопрос 2	В
Раздел 5/ вопрос 1	Г
Раздел 5/ вопрос 2	А
Раздел 6/ вопрос 1	Б
Раздел 7/ вопрос 1	В

Раздел 8/ вопрос 1	Г
Раздел 8/ вопрос 2	А
Раздел 9/ вопрос 1	Б
Раздел 9/ вопрос 2	В
Раздел 9/ вопрос 3	Г
Раздел 9/ вопрос 4	А
Раздел 9/ вопрос 5	Б
Раздел 9/ вопрос 6	В
Раздел 9/ вопрос 7	Г
Раздел 9/ вопрос 8	А
Раздел 9/ вопрос 9	Б
Раздел 9/ вопрос 10	В
Раздел 9/ вопрос 11	Г
Раздел 9/ вопрос 12	А
Раздел 9/ вопрос 13	Б
Раздел 9/ вопрос 14	В
Раздел 9/ вопрос 15	Г
Раздел 9/ вопрос 16	А
Раздел 9/ вопрос 17	Б

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Теоретические основы химии

1. Сколько молей содержится в 22,4 л газа при н.у.?
А) 22,4
Б) 0,5
В) 1
Г) 2

2. Сколько молекул содержится в 1 моле вещества?
А) 10^6
Б) $6{,}02 \cdot 10^{23}$
В) 3,14
Г) 9,8

3. Что показывает коэффициент в уравнении реакции?
А) Давление
Б) Массу
В) Количество вещества
Г) Температуру

4. Закон сохранения массы выполняется:
А) Только в растворах
Б) В закрытой системе
В) Только в газах
Г) В открытой системе

5. Сколько молей содержится в 44 г CO_2 (M=44 г/моль)?
А) 2
Б) 1
В) 0,5
Г) 44

6. Радиус атома увеличивается:
А) В группе сверху вниз
Б) Не изменяется
В) В периоде слева направо
Г) В периоде справа налево

7. Как изменяется электроотрицательность в периоде?
А) Увеличивается
Б) Не изменяется
В) Сначала уменьшается
Г) Уменьшается

8. Какой элемент наиболее электроотрицательный?
А) Cl
Б) F
В) N
Г) O

9. Какой элемент имеет наибольший радиус?
А) Li
Б) Rb
В) Na
Г) K

10. Na_2SO_4 относится к:
А) Оксидам
Б) Основаниям

В) Солям
Г) Кислотам

11. Какое вещество является основанием?
А) CO_2
Б) H_2SO_4
В) NaOH
Г) HCl

12. Какое вещество является кислотой?
А) HNO_3
Б) NaCl
В) CaO
Г) NaOH

13. Какое вещество является амфотерным?
А) HCl
Б) $Al(OH)_3$
В) CO_2
Г) NaOH

14. Реакция: $Zn + 2HCl \rightarrow ZnCl_2 + H_2$ относится к:
А) Замещения
Б) Разложения
В) Соединения
Г) Обмена

15. Реакция: $HCl + NaOH \rightarrow NaCl + H_2O$
А) Обмена
Б) Соединения
В) Замещения
Г) Разложения

16. Реакция: $CaCO_3 \rightarrow CaO + CO_2$
А) Соединения
Б) Разложения
В) Обмена
Г) Замещения

Раздел 2. Неорганическая химия

1. Какой оксид является кислотным?
А) SO_3
Б) MgO
В) Na_2O
Г) CaO

2. Какой оксид является основным?
А) SO_2
Б) CO_2
В) CaO
Г) NO_2

3. Какой оксид является амфотерным?
А) Al_2O_3
Б) CO_2
В) SO_3
Г) CaO

4. Какой металл наиболее активен?
А) Fe
Б) K

В) Cu
Г) Ag

Раздел 3. Теоретические основы органической химии

1. Что такое изомерия?
А) Разная плотность
Б) Одинаковый состав, разное строение
В) Разный состав
Г) Одинаковая масса

2. Какая связь характерна для органических веществ?
А) Ковалентная
Б) Ионная
В) Водородная
Г) Металлическая

3. Какая связь в молекуле NH_3?
А) Ковалентная полярная
Б) Неполярная
В) Ионная
Г) Металлическая

Раздел 4. Углеводороды

1. Какое вещество относится к алкенам?
А) C_2H_2
Б) CH_4
В) C_2H_4
Г) C_2H_6

2. Какой тип реакции характерен для алкенов?
А) Присоединение
Б) Замещение
В) Обмен
Г) Разложение

3. Сколько σ-связей в молекуле CH_4?
А) 5
Б) 4
В) 3
Г) 2

4. Продукты полного сгорания углеводородов:
А) CO_2 и H_2O
Б) C
В) H_2
Г) CO

Раздел 5. Кислородсодержащие органические соединения

1. Какая функциональная группа у спиртов?
А) $–NH_2$
Б) –OH
В) –COOH
Г) –CHO

2. Какое вещество является спиртом?
А) CO_2
Б) H_2
В) C_2H_5OH

Г) CH_4

3. Какое вещество относится к многоатомным спиртам?

А) Глицерин

Б) Метанол

В) Этанол

Г) Метан

Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения

1. Какая функциональная группа у аминов?

А) –CHO

Б) –OH

В) $–NH_2$

Г) –COOH

2. Амины проявляют:

А) Основные свойства

Б) Кислотные свойства

В) Нейтральные свойства

Г) Металлические свойства

3. Аминокислоты содержат:

А) $–NH_2$ и –COOH

Б) Только –OH

В) Только –COOH

Г) Только $–NH_2$

Раздел 7. Высокомолекулярные соединения

1. Полимер — это:

А) Макромолекула

Б) Простое вещество

В) Раствор

Г) Газ

2. Какой процесс лежит в основе получения полиэтилена?

А) Полимеризация

Б) Окисление

В) Поликонденсация

Г) Гидролиз

Раздел 8. Химия в быту и производстве

1. Какое вещество используется как топливо?

А) NaCl

Б) CH_4

В) CO_2

Г) H_2O

2. Аммиак применяется:

А) В стекле

Б) В удобрениях

В) В металлах

Г) В воде

3. Жёсткость воды вызывают:

А) Cl^-

Б) H^+

В) Ca^{2+} и Mg^{2+}

Г) Na^+

4. Временная жёсткость устраняется:

А) Светом

Б) Фильтрацией

В) Кипячением

Г) Давлением

Раздел 9. Химический анализ и исследования

1. Какой продукт образуется при неполном сгорании?

А) O_2

Б) CO_2

В) CO

Г) H_2O

2. Что происходит при окислении?

А) Потеря электронов

Б) Присоединение электронов

В) Испарение

Г) Растворение

3. Что происходит при восстановлении?

А) Разложение

Б) Присоединение электронов

В) Потеря электронов

Г) Испарение

4. Электролит — это:

А) Газ

Б) Проводит ток в растворе

В) Металл

Г) Нерастворимое вещество

5. Как влияет температура на скорость реакции?

А) Увеличивает

Б) Не влияет

В) Сначала уменьшает

Г) Уменьшает

6. Как смещается равновесие при увеличении давления?

А) В сторону меньшего числа молекул

Б) Всегда вправо

В) Не изменяется

Г) В сторону большего числа молекул

7. Какой оксид является амфотерным?

А) CO_2

Б) Al_2O_3

В) SO_3

Г) CaO

Ключ к тесту текущего контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/вопрос 1	В
Раздел 1/вопрос 2	Б
Раздел 1/вопрос 3	В
Раздел 1/вопрос 4	Б
Раздел 1/вопрос 5	Б
Раздел 1/вопрос 6	А
Раздел 1/вопрос 7	А
Раздел 1/вопрос 8	Б
Раздел 1/вопрос 9	Б
Раздел 1/вопрос 10	В
Раздел 1/вопрос 11	В
Раздел 1/вопрос 12	А
Раздел 1/вопрос 13	Б
Раздел 1/вопрос 14	А
Раздел 1/вопрос 15	А
Раздел 1/вопрос 16	Б
Раздел 2/вопрос 1	А
Раздел 2/вопрос 2	В
Раздел 2/вопрос 3	А
Раздел 2/вопрос 4	Б
Раздел 3/вопрос 1	Б
Раздел 3/вопрос 2	А
Раздел 3/вопрос 3	А
Раздел 4/вопрос 1	В
Раздел 4/вопрос 2	А
Раздел 4/вопрос 3	Б
Раздел 4/вопрос 4	А
Раздел 5/вопрос 1	Б

Раздел 5/вопрос 2	В
Раздел 5/вопрос 3	А
Раздел 6/вопрос 1	В
Раздел 6/вопрос 2	А
Раздел 6/вопрос 3	А
Раздел 7/вопрос 1	А
Раздел 7/вопрос 2	А
Раздел 8/вопрос 1	Б
Раздел 8/вопрос 2	Б
Раздел 8/вопрос 3	В
Раздел 8/вопрос 4	В
Раздел 9/вопрос 1	В
Раздел 9/вопрос 2	А
Раздел 9/вопрос 3	Б
Раздел 9/вопрос 4	Б
Раздел 9/вопрос 5	А
Раздел 9/вопрос 6	А
Раздел 9/вопрос 7	Б

5.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

Тест с ответами и формируемыми предметными результатами:

Вопрос теста	Предметный результат	Ответ
1.Какую электронную конфигурацию имеет атом серы в основном состоянии? А) $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^4$ Б) $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6$ В) $1s^2 2s^2 2p^6 3s^1 3p^5$ Г) $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^2$	ПРб02	А
2.Какой из элементов относится к р-элементам 3 периода? А) Fe Б) Mg В) Al Г) Ca	ПРб02	В
3.Наибольшая степень окисления азота проявляется в соединении: А) NH_3 Б) NO В) HNO_2 Г) HNO_3	ПРб05	Г
4.Ковалентная полярная связь характерна для: А) NaCl Б) Cl_2 В) H_2S Г) Fe	ПРб05	В
5.В каком веществе реализуется водородная связь? А) H_2S Б) NH_3 В) CH_4 Г) CO_2	ПРб05	Б
6.Как изменяются восстановительные свойства элементов в группе сверху вниз? А) усиливаются Б) ослабевают В) не изменяются Г) сначала усиливаются, затем ослабевают	ПРб03	А
7.Наименьший радиус атома имеет: А) Na Б) Mg В) Al Г) Cl	ПРб03	Г

8.Наиболее выраженные неметаллические свойства имеет: А) Si Б) P В) S Г) Cl	ПРб03	Г
9.Какой тип реакции характерен для взаимодействия металла с кислотой? А) обмен Б) замещение В) соединение Г) разложение	ПРб05	Б
10.Реакция $2KClO_3 \rightarrow 2KCl + 3O_2$ относится к: А) соединению Б) обмену В) разложению Г) замещению	ПРб05	В
11.Степень окисления хрома в $K_2Cr_2O_7$: А) +2 Б) +3 В) +6 Г) +7	ПРб02	В
12.В реакции $Cu + 2H_2SO_4(конц.) \rightarrow CuSO_4 + SO_2 + 2H_2O$ окислителем является: А) Cu Б) SO_2 В) H_2SO_4 Г) H_2O	ПРб03	В
13.Какой процесс соответствует восстановлению? А) $Fe^{2+} \rightarrow Fe^{3+}$ Б) $Cl^- \rightarrow Cl_2$ В) $S^0 \rightarrow S^{+6}$ Г) $Cu^{2+} \rightarrow Cu^0$	ПРб05	Г
14.Сумма коэффициентов в уравнении: $Al + HCl \rightarrow AlCl_3 + H_2$ равна: А) 8 Б) 9 В) 10 Г) 11	ПРб04;05	В
15.Сильным электролитом является: А) CH_3COOH Б) NH_4OH В) KOH	ПРб02	В

Г) C_2H_5OH		
16.Сокращённое ионное уравнение $H^+ + OH^- \rightarrow H_2O$ соответствует реакции: А) $CuCl_2 + NaOH$ Б) $HCl + NaOH$ В) $AgNO_3 + NaCl$ Г) $BaCl_2 + H_2SO_4$	ПРб04	Б
17.Амфотерные свойства проявляет: А) Na_2O Б) Al_2O_3 В) SO_3 Г) MgO	ПРб05	Б
18.Какое вещество реагирует и с кислотами, и со щелочами? А) $Zn(OH)_2$ Б) $NaOH$ В) HCl Г) SO_2	ПРб05	А
19.Ионную кристаллическую решётку имеет: А) алмаз Б) графит В) KBr Г) медь	ПРб05	В
20.Наиболее высокая температура плавления характерна для вещества с решёткой: А) молекулярной Б) металлической В) атомной Г) ионной	ПРб03	В
21.Какой металл не реагирует с разбавленной HCl? А) Mg Б) Zn В) Fe Г) Cu	ПРб03	Г
22.При взаимодействии кальция с водой образуется: А) CaO и H_2 Б) $Ca(OH)_2$ и H_2 В) CaH_2 и O_2 Г) CaO и O_2	ПРб04	Б
23.Какой металл вытесняет медь из раствора $CuSO_4$? А) Ag Б) Au В) Zn Г) Hg	ПРб03	В

24.Коррозия железа ускоряется при наличии: А) сухого воздуха Б) влаги и солей В) инертного газа Г) вакуума	ПРб10	Б
25.Высшую степень окисления сера проявляет в: А) H_2S Б) SO_2 В) SO_3 Г) S	ПРб02	В
26.Какой оксид является несолеобразующим? А) SO_3 Б) CO В) Na_2O Г) CaO	ПРб05	Б
27.Общая формула алкинов: А) C_nH_{2n} Б) C_nH_{2n-2} В) C_nH_{2n+2} Г) C_nH_{2n-6}	ПРб02	Б
28.Для этилена характерна реакция: А) гидрирования Б) нейтрализации В) обмена Г) разложения	ПРб04	А
29.При присоединении HBr к этилену образуется: А) $CH_3–CH_2Br$ Б) $CH_2Br–CH_2Br$ В) $CH_3–CH_3$ Г) $CHBr=CH_2$	ПРб04	А
30.Какой углеводород обесцвечивает бромную воду? А) этан Б) метан В) бензол Г) пропен	ПРб05	Г
31.Изомерией углеродного скелета обладают: А) бутан и изобутан Б) этан и этилен В) пропан и пропен Г) метан и этан	ПРб02	А
32.Какое вещество относится к фенолам? А) C_6H_5OH Б) CH_3OH В) C_2H_5OH Г) CH_3CHO	ПРб04	А

33.Качественной реакцией на многоатомные спирты является взаимодействие с: А) NaCl Б) $Cu(OH)_2$ В) H_2SO_4 Г) $AgNO_3$	ПРб08	Б
34.Уксусная кислота реагирует с: А) Cu Б) CO_2 В) NaOH Г) CH_4	ПРб04	В
35.Формула ацетальдегида: А) CH_3CHO Б) CH_3COOH В) C_2H_5OH Г) HCHOH	ПРб04	А
36.Амины проявляют свойства: А) кислотные Б) амфотерные В) основные Г) окислительные	ПРб05	А
37.Аминокислоты способны реагировать: А) только с кислотами Б) только со щелочами В) и с кислотами, и со щелочами Г) только с металлами	ПРб03	В
38.Белки при нагревании: А) полимеризуются Б) денатурируют В) гидрируются Г) испаряются	ПРб03	Б
39.Мономером натурального каучука является: А) этилен Б) бутадиен В) изопрен Г) винилхлорид	ПРб02	В
40.Полимеризация характерна для: А) этилена Б) этана В) метана Г) бензола	ПРб05	А
41.Глюкоза относится к: А) дисахаридам Б) моносахаридам В) полисахаридам	ПРб02	Б

Г) белкам		
42.Крахмал даёт синее окрашивание с: А) $CuSO_4$ Б) NaOH В) I_2 Г) HCl	ПРб08	В
43.При гидролизе жиров образуются: А) спирты и кислоты Б) альдегиды В) углеводы Г) аминокислоты	ПРб03	А
44.Какой газ выделяется при взаимодействии карбонатов с кислотами? А) H_2 Б) O_2 В) CO_2 Г) SO_2	ПРб04	В
45.Временная жёсткость воды обусловлена наличием: А) хлоридов кальция Б) гидрокарбонатов кальция и магния В) сульфатов кальция Г) нитратов магния	ПРб03	Б
46.Скорость химической реакции зависит от: А) температуры Б) концентрации В) природы реагентов Г) всех перечисленных факторов	ПРб06	Г
47.Катализатор изменяет: А) тепловой эффект реакции Б) скорость реакции В) положение равновесия Г) состав продуктов	ПРб06	Б
48.При повышении давления равновесие смещается в сторону: А) большего числа молекул газа Б) меньшего числа молекул газа В) образования осадка Г) эндотермической реакции	ПРб03	Б
49.Среда раствора с pH = 11: А) кислая Б) нейтральная В) щелочная Г) амфотерная	ПРб05	В

50.На катоде при электролизе происходит: А) окисление Б) восстановление В) гидролиз Г) нейтрализация	ПРб05	Б
51.Какой газ является основным компонентом воздуха? А) O_2 Б) CO_2 В) H_2 Г) N_2	ПРб01	Г
52.Какое вещество является минеральным удобрением? А) NH_4NO_3 Б) SiO_2 В) Fe_2O_3 Г) $CaCO_3$	ПРб01	А
53.Основной компонент природного газа: А) этилен Б) ацетилен В) метан Г) пропен	ПРб01	В
54.Какой полимер получают из винилхлорида? А) полиэтилен Б) полистирол В) ПВХ Г) каучук	ПРб02	В
55.Автор Периодического закона: А) Бутлеров Б) Менделеев В) Ломоносов Г) Резерфорд	ПРб01	Б
56.Теория химического строения органических веществ была создана: А) Авогадро Б) Ломоносовым В) Бутлеровым Г) Менделеевым	ПРб01	В
57.Какой металл используется для оцинкования железа? А) Cu Б) Zn В) Al Г) Mg	ПРб10	Б

58.Какое вещество загрязняет атмосферу и вызывает кислотные дожди? А) CO_2 Б) O_2 В) SO_2 Г) N_2	ПРб10	В
59.Какой процесс лежит в основе получения аммиака? А) крекинг Б) синтез Габера В) электролиз Г) полимеризация	ПРб01	Б
60.Какая отрасль напрямую связана с использованием полимеров? А) металлургия Б) нефтехимия В) агрохимия Г) геология	ПРб01	Б

Критерии оценки тестового задания:

оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;

оценка «4» - 78-89% правильных ответов;

оценка «3» - 52-77% правильных ответов;

оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

1. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Содержание и этапы практического занятия №1 «Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций»

Теоретическое обоснование.
Изучение количественных закономерностей химических реакций является одной из основ курса химии. Практическая работа по теме «Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций» направлена на формирование у обучающихся навыков применения фундаментальных законов химии и выполнения расчетов по химическим уравнениям.

К основным количественным законам относятся: m реагентов=m продуктов **закон сохранения массы веществ**, **закон постоянства состава**, а также **закон Авогадро**. Данные законы позволяют устанавливать количественные соотношения между реагирующими веществами и продуктами реакции.

Особое значение в данной работе имеет умение выполнять расчеты по химическим уравнениям: определять массу, количество вещества, объем газов, массовую долю вещества и выход продукта реакции. Практическая работа способствует развитию логического мышления, навыков анализа и применения теоретических знаний при решении химических задач.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключается сущность закона сохранения массы веществ?
2. Что показывает коэффициент в химическом уравнении?
3. Как определить количество вещества через массу?
4. По какой формуле рассчитывается количество вещества?
   n=m/M
5. Как найти объем газа при нормальных условиях?
   V=n·22,4 л

Задание:
Решите предложенные расчетные задачи по уравнениям химических реакций.
1. Задача на закон сохранения массы веществ
Определите массу кислорода, необходимого для полного сгорания 12 г углерода.
Уравнение реакции:
$C+O2 \rightarrow CO2$

---

2. Задача на расчет количества вещества
Сколько моль воды образуется при взаимодействии 4 моль водорода с кислородом?
Уравнение реакции:
$2H2+O2 \rightarrow 2H2O$

---

3. Задача на вычисление массы продукта реакции
Какую массу оксида магния можно получить при сгорании 6 г магния?
Уравнение реакции:
$2Mg+O2 \rightarrow 2MgO$

---

4. Задача на объем газа

Какой объем водорода выделится при взаимодействии 13 г цинка с соляной кислотой (н.у.)?

Уравнение реакции:

$Zn+2HCl \rightarrow ZnCl_2+H_2$

Последовательность выполнения

1. Записать и уравнять химическое уравнение реакции.
2. Определить молярные массы веществ.
3. Вычислить количество вещества исходного реагента.
4. Используя коэффициенты уравнения реакции, определить количество вещества искомого продукта.
5. Выполнить расчет массы или объема по соответствующим формулам.
6. Записать ответ с единицами измерения.

Содержание и этапы практического занятия №2 «Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов».

Теоретическое обоснование.

Периодический закон и Периодическая система химических элементов отражают фундаментальные закономерности изменения свойств элементов в зависимости от заряда ядра атома. Свойства элементов и их соединений определяются строением атома: числом электронов, их распределением по энергетическим уровням и подуровням. Изучение периодических закономерностей (изменение радиуса атома, электроотрицательности, энергии ионизации, металлических и неметаллических свойств) позволяет объяснить химическое поведение элементов, предсказать их свойства и характер взаимодействия. Практическая работа направлена на формирование умений анализировать положение элемента в Периодической системе и устанавливать связь между его строением и свойствами.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключается сущность периодического закона?
2. Как зависит строение атома от порядкового номера элемента?
3. Что такое энергетический уровень и подуровень?
4. Как изменяются радиусы атомов в периоде и группе?
5. Что такое электроотрицательность и как она изменяется в Периодической системе?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание

Выполните анализ предложенных химических элементов:

– а) определить положение элемента (период, группа, подгруппа) по его порядковому номеру;

– б) составить электронную конфигурацию атома;

– в) определить валентные электроны;

– г) сравнить свойства элементов в пределах периода и группы;

– д) установить характер изменения свойств (радиус, электроотрицательность, металлические свойства).

Последовательность выполнения:

1. Определить порядковый номер элемента.
2. Найти элемент в Периодической системе.
3. Записать электронную конфигурацию атома.
4. Определить число энергетических уровней и валентных электронов.
5. Установить принадлежность элемента к металлам, неметаллам или полуметаллам.
6. Проанализировать изменение свойств в сравнении с соседними элементами.
7. Сделать вывод о зависимости свойств от строения атома.

План анализа элемента:

– Положение в Периодической системе;
– Строение атома (электронная конфигурация);
– Валентные электроны;
– Физические и химические свойства;
– Сравнение с элементами той же группы и периода;
– Общий вывод о закономерностях.

Требования к оформлению работы:

В тетради должны быть отражены:
– номер и тема практической работы;
– краткие теоретические сведения;
– характеристика элементов;
– электронные конфигурации;
– таблицы или схемы сравнения;
– вывод по работе.

Контрольные вопросы:

1. Как строение атома связано с положением элемента в Периодической системе?
2. Почему свойства элементов изменяются периодически?
3. Как изменяются металлические свойства в группе и периоде?
4. Что влияет на величину атомного радиуса?
5. Как определить число валентных электронов?

Содержание и этапы практического занятия №3 «Строение вещества и природа химической связи»

Теоретическое обоснование:
Свойства веществ определяются строением их атомов и характером химической связи между частицами. Основными видами химической связи являются ионная, ковалентная и металлическая.

Вопросы для закрепления:
1. Какие виды химической связи существуют?
2. Чем отличается ионная связь от ковалентной?
3. Что такое полярная и неполярная ковалентная связь?

Задания:
Вариант 1:
– Определите тип химической связи в веществах: $NaCl$, H_2, Mg.
– Укажите механизм образования связи.

Вариант 2:
– Определите тип связи в веществах: HCl, O_2, Al.
– Составьте схемы образования связей.

Вариант 3:
– Определите тип связи в веществах: CaO, N_2, Cu.
– Опишите особенности строения веществ.

Последовательность выполнения:
1. Определить состав вещества.
2. Установить тип химической связи.
3. Записать схемы образования связи.
4. Сделать вывод.

Содержание и этапы практического занятия №4 «Номенклатура неорганических веществ».

Теоретическое обоснование.

Номенклатура неорганических веществ представляет собой совокупность правил, позволяющих на основе химического состава вещества правильно определить его название или, наоборот, по названию записать химическую формулу. Она базируется на классификации веществ (оксиды, основания, кислоты, соли), а также на понятии степени окисления элементов. Освоение номенклатуры необходимо для грамотной записи химических реакций, понимания свойств веществ и их взаимосвязей. Практическая работа направлена на формирование умений распознавать классы веществ, правильно их называть и составлять формулы.

Вопросы для закрепления:

1. Какие классы неорганических веществ существуют?
2. Что такое степень окисления и как её определить?
3. Как образуются названия кислот, оснований и солей?
4. В чем различие между бинарными и сложными соединениями?

Задания (выполняются по вариантам)

Вариант 1

1. Назовите вещества:
   Na_2O, HCl, KOH, $CaCO_3$
2. Составьте формулы веществ:
   оксид железа(III), гидроксид натрия, серная кислота, нитрат калия
3. Определите класс и степени окисления элементов.

Вариант 2

1. Назовите вещества:
   Fe_2O_3, HNO_3, $Mg(OH)_2$, Na_2SO_4
2. Составьте формулы веществ:
   оксид кальция, азотная кислота, гидроксид алюминия, сульфат меди(II)
3. Определите класс и степени окисления элементов.

Вариант 3

1. Назовите вещества:
   CO_2, H_2SO_4, $Ba(OH)_2$, KCl
2. Составьте формулы веществ:
   оксид серы(VI), соляная кислота, гидроксид калия, хлорид кальция
3. Определите класс и степени окисления элементов.

Последовательность выполнения:

1. Определить состав вещества.
2. Установить класс соединения.
3. Найти степени окисления.
4. Применить правила номенклатуры.
5. Проверить правильность записи.

Формулировка вывода:

Сделать вывод о значении номенклатуры для систематизации знаний о веществах и правильной записи химических процессов.

Содержание и этапы практического занятия №5 «Физико-химические свойства неорганических веществ».

Теоретическое обоснование.

Физические и химические свойства веществ являются важнейшими характеристиками, определяющими их поведение в различных условиях. Изучение этих свойств позволяет устанавливать закономерности химических превращений и прогнозировать реакции между веществами.

Задания (по вариантам)

Вариант 1

1. Охарактеризуйте физические свойства: NaCl, CuO
2. Запишите реакции:
   – $CaO + H_2O$
   – $HCl + NaOH$
3. Определите типы реакций

Вариант 2

1. Охарактеризуйте физические свойства: Fe, H_2SO_4
2. Запишите реакции:
   – $Zn + HCl$
   – $CuO + H_2SO_4$
3. Укажите признаки реакций

Вариант 3

1. Охарактеризуйте физические свойства: CO_2, $CaCO_3$
2. Запишите реакции:
   – $CaCO_3 \rightarrow CaO + CO_2$
   – $NaOH + HCl$
3. Определите типы реакций

Последовательность выполнения:

1. Описать физические свойства
2. Записать уравнения реакций
3. Уравнять их
4. Определить тип реакции
5. Сделать вывод

Содержание и этапы практического занятия №6 «Номенклатура органических веществ».

Теоретическое обоснование.

Номенклатура органических соединений основывается на строении углеродного скелета и функциональных группах. Систематическая номенклатура позволяет точно определить строение вещества по его названию.

Задания (по вариантам)

Вариант 1

1. Назовите вещества: CH_4, C_2H_6, C_2H_5OH
2. Составьте формулы: пропан, бутан, метанол
3. Определите класс соединений

Вариант 2

1. Назовите вещества: C_3H_8, C_2H_4, CH_3COOH
2. Составьте формулы: этан, пропен, уксусная кислота

3. Определите функциональные группы

Вариант 3

1. Назовите вещества: C_2H_2, C_4H_{10}, C_2H_5COOH
2. Составьте формулы: этин, бутан, пропановая кислота
3. Определите класс соединений

Содержание и этапы практического занятия №7 «Свойства азотосодержащих органических соединений».

Теоретическое обоснование.

Азотосодержащие органические соединения представляют собой обширный класс веществ, содержащих атом азота в составе функциональных групп. К основным представителям относятся амины, амиды, нитросоединения и аминокислоты. Их химические свойства во многом определяются наличием неподеленной электронной пары у атома азота, что обуславливает основные свойства (для аминов), а также способность вступать в реакции замещения, присоединения и гидролиза. Изучение этих соединений имеет важное значение, поскольку они широко используются в промышленности, медицине и биохимии.

Вопросы для закрепления:

1. Какие классы азотосодержащих органических соединений вы знаете?
2. Чем отличаются амины от амидов по строению и свойствам?
3. Почему амины проявляют основные свойства?
4. Какие реакции характерны для амидов?

Задания (выполняются по вариантам)

Вариант 1

1. Определите класс соединений:
   CH_3NH_2, $C_2H_5NH_2$
2. Запишите уравнения реакций:
   – взаимодействие метиламина с соляной кислотой;
   – взаимодействие этиламина с водой
3. Объясните основные свойства аминов.
4. Сравните свойства метиламина и аммиака.

Вариант 2

1. Определите класс соединений:
   CH_3CONH_2, $C_2H_5CONH_2$
2. Запишите уравнения реакций:
   – гидролиз ацетамида;
   – взаимодействие с кислотами
3. Объясните особенности свойств амидов.
4. Сравните свойства амидов и аминов.

Вариант 3

1. Определите класс соединений:
   $C_2H_5NO_2$, CH_3NO_2
2. Опишите химические свойства нитросоединений.
3. Сравните свойства нитросоединений с аминами.
4. Укажите области применения данных соединений.

Последовательность выполнения:

1. Определить функциональную группу вещества.

2. Установить класс соединения.
3. Записать уравнения реакций.
4. Проанализировать химические свойства.
5. Сравнить свойства различных классов.
6. Сделать общий вывод.

Содержание и этапы практического занятия №8 «Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений».

Теоретическое обоснование.

Высокомолекулярные соединения (полимеры) — это вещества, состоящие из большого числа повторяющихся структурных звеньев (мономеров). Они образуются в реакциях полимеризации и поликонденсации. Полимеры обладают особыми физическими и химическими свойствами, такими как высокая прочность, эластичность и устойчивость к внешним воздействиям. Они широко используются в промышленности, строительстве, медицине и повседневной жизни.

Вопросы для закрепления:

1. Что такое мономер и полимер?
2. В чем отличие полимеризации от поликонденсации?
3. Какие виды полимеров вы знаете?
4. Где применяются полимеры?

Задания (выполняются по вариантам)

Вариант 1

1. Определите мономер для полиэтилена.
2. Запишите уравнение реакции полимеризации.
3. Определите тип реакции.
4. Укажите области применения полиэтилена.

Вариант 2

1. Определите мономер для полипропилена.
2. Запишите уравнение реакции полимеризации.
3. Сравните свойства полиэтилена и полипропилена.
4. Укажите применение.

Вариант 3

1. Определите мономер для поливинилхлорида (ПВХ).
2. Запишите уравнение реакции получения.
3. Определите тип полимера.
4. Укажите области применения.

Последовательность выполнения:

1. Определить исходное вещество (мономер).
2. Установить тип химической реакции.
3. Записать уравнение процесса.
4. Определить строение полимера.
5. Классифицировать вещество.
6. Сделать вывод.

Приложение Б Содержание и этапы проведения лабораторных работ

Содержание и этапы лабораторного занятия №1 «Типы химических реакций».

Теоретическое обоснование.

Химические реакции — это процессы превращения одних веществ в другие, сопровождающиеся изменением их состава и свойств. В зависимости от характера превращений различают основные типы химических реакций: реакции соединения, разложения, замещения и обмена. Классификация реакций позволяет систематизировать знания о химических процессах, понимать механизмы их протекания и предсказывать продукты взаимодействия веществ. Лабораторная работа направлена на формирование практических навыков распознавания типов химических реакций по их признакам и уравнениям, а также на закрепление умений записывать и уравнивать химические уравнения.

Цель работы:

– изучить основные типы химических реакций;
– научиться распознавать реакции по их уравнениям;
– закрепить навыки составления и уравнивания химических уравнений.

Вопросы для допуска к работе:

1. Какие типы химических реакций вы знаете?
2. В чем отличие реакции соединения от реакции разложения?
3. Что такое реакция замещения?
4. Какие реакции относятся к обменным?
5. Какие признаки химической реакции вы знаете?

Задания (выполняются по вариантам)

Вариант 1

1. Проведите реакцию взаимодействия оксида кальция с водой.
2. Запишите уравнение реакции.
3. Определите тип реакции.
4. Укажите признаки реакции.

Вариант 2

1. Проведите реакцию взаимодействия цинка с соляной кислотой.
2. Запишите уравнение реакции.
3. Определите тип реакции.
4. Укажите признаки реакции.

Вариант 3

1. Проведите реакцию взаимодействия растворов гидроксида натрия и соляной кислоты.
2. Запишите уравнение реакции.
3. Определите тип реакции.
4. Укажите признаки реакции.

Последовательность выполнения работы:

1. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности.
2. Подготовить необходимое оборудование и реактивы.
3. Провести эксперимент согласно варианту задания.
4. Зафиксировать наблюдения (изменение цвета, выделение газа, осадок и др.).
5. Записать уравнение реакции.
6. Уравнять уравнение.
7. Определить тип реакции.
8. Сделать вывод.

Приложение В. Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Перечень тем рефератов.

1. Строение атомов химических элементов.
2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева.
3. Типы химических реакций.
4. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ.
5. Классификация, строение и номенклатура органических веществ.
6. Исследование свойств растворов.

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Перечень тем презентаций.

1. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы).
2. Физико-химические свойства неорганических веществ.
3. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая).
4. Скорость химических реакций.
5. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины.
6. Химия в быту и производственной деятельности человека.

Приложение Г Вопросы для дифференцированного зачёта

Вопросы для дифференцированного зачёта:

1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи
2. Электронная конфигурация атома.
3. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы)
4. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования
5. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева
6. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе.
7. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева
8. Типы химических реакций
9. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления
10. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель
11. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов
12. Электролитическая диссоциация и ионный обмен
13. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ
14. Физико-химические свойства неорганических веществ
15. Химические свойства основных классов неорганических веществ
16. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли).
17. Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества
18. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая)
19. Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения.
20. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов.
21. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии
22. Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов.
23. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп.
24. Классификация и номенклатура соединений неметаллов.
25. Круговороты биогенных элементов в природе
26. Классификация, строение и номенклатура органических веществ
27. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова.
28. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры
29. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека
30. Понятие о функциональной группе. Радикал
31. Принципы классификации органических соединений.
32. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений

33. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)
34. Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.)
35. Химия в быту и производственной деятельности человека
36. Новейшие достижения химической науки и химической технологии
37. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ОУП. 09 Биология

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	**6**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**13**
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**31**
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**40**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Вопросы для дифференцированного зачёта	41

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

– Практическое занятие №1 «Решение задач на определение последовательности нуклеотидов»;

– Практическое занятие №2 «Вирусные и бактериальные заболевания макроорганизмов (человек, животные, растения).»;

- Практическое занятие №3 «Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания»;

– Практическое занятие №4 «Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания»;

- Практическое занятие №5 «Сравнение видов по морфологическому критерию»
- Практическое занятие №6 «Экологические характеристики популяции.»

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении **А**

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По учебному предмету *ОУП.08 Биология* учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в форме *теста во втором семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в разделе **Б**

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Содержит 36 вопроса по 9 изучаемым разделам.

Раздел 1. Живые системы и их организация

Выберите один правильный ответ

1. Физиология изучает:
а) внешнее строение организмов;
б) строение внутренних органов;
в) функционирование внутренних органов;
г) жизнедеятельность организмов.

2. Зоология – это наука о:
а) животных;
б) микроорганизмах;
в) растениях;
г) грибах.

3. Генетика – это наука о…
а) клетке;
б) взаимоотношениях живых организмов и среды их обитания;
в) создании новых и улучшении существующих сортов культурных растений, пород животных и штаммов микроорганизмов;
г) закономерностях наследственности и изменчивости.

4. Что такое клетка:
а) структурная единица организма
б) жидкость в организме
в) молекула ДНК
г) Молекула РНК

Раздел 2. Химический состав и строение клетки

1. Хромосомы – это:
а) структуры, состоящие из белка;
б) структуры, состоящие из ДНК;
в) структуры, состоящие из РНК;
г) структуры, состоящие из белка и ДНК.

2. Роль ядрышка заключается в формировании:
а) хромосом;
б) лизосом;
в) рибосом;
г) митохондрий.

3. Цитоплазма-это:
а) оболочка клетки
б) жидкая часть клетки
в) АТФ

г) хромосома
4. Какой орган отвечает за производство инсулина?
а) печень
б) поджелудочная железа
в) щитовидная железа
г) селезенка

Раздел 3. Жизнедеятельности клетки
1. Основное отличие прокариот от эукариот заключается в том, что:
а) у прокариот нет оформленного ядра;
б) у прокариот нет ДНК;
в) у прокариот нет РНК;
в) прокариоты не имеют клеточного строения.
2. Структурная и функциональная единица живого:
а) организм
б) клетка
в) почки
г) популяция
3.Неклеточные формы жизни:
а) амеба
б) вирусы
в) растения
г) паразиты
4. Какая система органов отвечает за обмен веществ:
а) нервная система
б) пищеварительная система
в) эндокринная система
г) сердечно-сосудистая система

Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов
1.Какая закономерность наследования была описана Менделем?
а) свободное скрещивание
б) закон независимого наследования
в) закон сохранения энергии
г) закон всемирного тяготения
2.Как называется структура, содержащая ДНК и являющаяся носителем наследственной информации:
а) хромосома
б) гамета
в) клеточная стенка
г) лизосома
3. Оплодотворенная яйцеклетка – это:
а) тромбоциты
б) хромосома
в) АТФ
г) зигота
4 **Как называется процесс, при котором растения производят пищу:**
а) гликолиз
б) фотосинтез
в) дыхание
г) мутация

Раздел 5. Наследственность и изменчивость организма

1. Что такое гены:

а) структуры клеток

б) участки молекулы ДНК

в) химические вещества

г) эндокринная система

2. Как называется процесс деления клетки:

а) мейоз

б) митоз

в) редукция

г) гомеостаз

3.Что обозначает термин «гомозиготный»:

а) наличие двух одинаковых аллелей одного гена

б) наличие двух разных аллелей одного гена

в) отсутствие аллелей

г) мутация

4.Сколько хромосом в нормальном наборе человека:

а) 46

б) 44

в) 23

г) 56

Раздел 6 Эволюционная биология

1. Кто является основоположником теории эволюции путем естественного отбора:

а) Жан-Батист Ламарк

б) Чарльз Дарвин

в) Грегор Мендель

г) Аристотель

2. Адаптация в биологии:

а) изменение внешнего вида животного в течение жизни

б) совокупность особенностей строения, физиологии и поведения, которые помогают организму выжить и оставить потомство в конкретных условиях среды.

в) изменение численности популяции

г) фотосинтез

3.Что такое экологическая ниша:

а) место обитания вида и его роль в экосистеме

б) уровень питания в пищевой цепи

в) количество особей в популяции

г) ассимиляция

4.Какой принцип эволюции описывает фраза «выживает сильнейший»:

а) Принцип объективности

б) Принцип соответствия

в) Принцип Естественного отбора

г) Принцип дополнительности

Раздел 7 Организмы и окружающая среда

1.Какие организмы называются продуцентами:

а) травоядные животные

б) растения и фотосинтезирующие бактерии

в) хищники

г) бактерии

2.Что является примером абиотического фактора:
а) влажность воздуха
б) конкуренция
в) болезнь
г) микробы
3. Высшим уровнем организации жизни является:
а) организменный
б) биосферный
в) популяционный
г) видовой
4.Что характеризует популяцию:
а) совокупность всех экосистем на Земле
б) группа особей одного вида, обитающих на одной территории
в) все виды, живущие в лесу
г) цепочку питания

Раздел 8 Сообщества и экологические системы
1. Живой организм – это:
а) группа клеток, выполняющих различные функции
б) группа клеток, образующих ткани, выполняющих различные функции
в) группа клеток, образующих ткани и органы, осуществляющих только одну определенную функцию
г) согласованное взаимодействие клеток, тканей и органов, составляющих этот организм
2.Что является основным источником энергии для всех живых существ на Земле:
а) Луна
б) Солнце
в) Гейзеры
г) Земля
3. Оболочка земли, заселенная живыми организмами, это:
а) атмосфера
б) литосфера
в) биосфера
г) гидросфера
4 **Эволюция – это:**
а) процесс деления клеток
б) изменение видов во времени
в) размножение организмов
г) структурная единица организма

Раздел 9 Селекция организмов, основы биотехнологии
1. Какой метод используется для получения новых высокопродуктивных штаммов грибов и бактерий:
а) инбридинг
б) искусственный мутагенез
в) гибридологический метод
г) массовый отбор
2.Какая цепь передачи энергии между организмами правильна:
а) травоядное → хищник → растение
б) растение → травоядное → хищник
в) хищник → травоядное → растение

3. К какой группе методов относится клонирование растений?

а) клеточная инженерия

б) генная инженерия

в) экологический мониторинг

г) гибридизация

4. Выберите три метода, которые используются в селекции животных.

а) массовый отбор

б) оценка производителя по потомству

в) искусственное осеменение

г) метод культуры тканей

д) индивидуальный отбор

Ключ к тесту входного контроля

Раздел/ Вопрос теста	**Правильный ответ**
Раздел 1/ вопрос 1	В
Раздел 1/ вопрос 2	А
Раздел 1/ вопрос 3	Г
Раздел 1/ вопрос 4	А
Раздел 2/ вопрос 1	Б
Раздел 2/ вопрос 2	В
Раздел 2/ вопрос 3	Б
Раздел 2/ вопрос 4	Б
Раздел 3/ вопрос 1	А
Раздел 3/ вопрос 2	Б
Раздел 3/ вопрос 3	Б
Раздел 3/ вопрос 3	Б
Раздел 4/ вопрос 1	Б
Раздел 4/ вопрос 2	А
Раздел 4/ вопрос 3	Г
Раздел 4/ вопрос 4	Б
Раздел 5/ вопрос 1	Б
Раздел 5/ вопрос 2	Б
Раздел 5/ вопрос 3	А
Раздел 5/ вопрос 4	А
Раздел 6/ вопрос 1	Б
Раздел 6/ вопрос 2	Б
Раздел 6/ вопрос 3	А
Раздел 6/ вопрос 4	В
Раздел 7/ вопрос 1	А
Раздел 7/ вопрос 2	А
Раздел 7/ вопрос 3	Б

Раздел 7/ вопрос 4	Б
Раздел 8/ вопрос 1	А
Раздел 8/ вопрос 2	Б
Раздел 8/ вопрос 3	В
Раздел 8/ вопрос 4	Б
Раздел 9/ вопрос 1	Б
Раздел 9/ вопрос 2	Б
Раздел 9/ вопрос 3	А
Раздел 9/ вопрос 4	Б, В, Д

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Живые системы и их организация

Выберите один правильный ответ

1.Какое деление лежит в основе роста организма:

а) мейоз
б) митоз
в) оплодотворение
г) мутация

2. На каком уровне организации жизни происходят процессы генных мутаций?

а) клеточном
б) молекулярно-генетическом
в) организменном
г) популяционно-видовом

3. Способность организма поддерживать постоянство химического состава и физиологических процессов называется:

а) метаболизм
б) самовоспроизведение
в) гомеостаз
г) раздражимость

4. Элементарной структурной и функциональной единицей живого является:

а) ткань
б) клетка
в) молекула ДНК
г) орган

Раздел 2. Химический состав и строение клетки

1 Какое из перечисленных веществ является мономером белка:

а) глюкоза
б) аминокислота
в) жирная кислота
г) нуклеотид

2. В клетках каких организмов отсутствует оформленное ядро:

а) грибов
б) бактерий
в) растений
г) животных

3.Из чего состоит клеточная стенка грибов:

а) из целлюлозы
б) из хитина
в) из муреина
г) из гликогена

4. Какой органоид является «энергетической станцией» клетки (синтезирует АТФ):

а) рибосома
б) митохондрия
в) лизосома
г) комплекс Гольджи

Раздел 3. Жизнедеятельности клетки

1. Как называется процесс образования органических веществ из неорганических с использованием энергии света:

а) хемосинтез
б) фотосинтез
в) гликолиз
г) энергетический обмен

2. В какой части клетки происходит синтез молекул АТФ в процессе дыхания:

а) в рибосомах
б) в лизосомах
в) в митохондриях
г) в ядре

3. Как называется деление клетки, при котором количество хромосом уменьшается вдвое:

а) митоз
б) мейоз
в) амитоз
г) шизогония

4. Основным источником энергии для всех процессов жизнедеятельности клетки является молекула:

а) ДНК
б) АТФ
в) РНК
г) Гемоглобин

Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов

1. Как называется тип бесполого размножения, при котором новый организм развивается из неоплодотворенной яйцеклетки:

а) почкование
б) партеногенез
в) шизогония
г) регенерация

2. Какое преимущество дает организмам половое размножение по сравнению с бесполым:

а) увеличивает скорость воспроизводства
б) сохраняет генотип родителей неизменным
в) обеспечивает генетическое разнообразие потомства
г) требует меньше энергетических затрат

3. Как называется период индивидуального развития организма от момента оплодотворения до смерти?

а) филогенез
б) онтогенез
в) эмбриогенез
г) гаметогенез

4. К какому способу размножения относится образование клубней у картофеля или усиков у земляники:

а) половое
б) вегетативное
в) спорообразование
г) бинарное деление

Раздел 5. Наследственность и изменчивость организма

1. Совокупность всех генов организма — это:

а) фенотип

б) генотип

в) генофонд

г) локус

2. Гетерозиготный организм обозначается записью:

а) АА

б) аа

в) Аа

г) ВВ

3. Согласно первому закону Менделя, в первом поколении гибридов проявляется:

а) расщепление 3:1

б) единообразие

в) промежуточный характер наследования

г) независимое распределение генов

4. Скрещивание особи с доминантным признаком (но неизвестным генотипом) с рецессивной гомозиготой называется:

а) дигибридным

б) анализирующим

в) моногибридным

г) сцепленным

Раздел 6 Эволюционная биология

1. Как называются органы, которые имеют общее происхождение и сходное строение, но могут выполнять разные функции (например, ласт кита и крыло птицы):

а) аналогичные

б) гомологичные

в) рудиментарные

г) атавизмы

2. Форма естественного отбора, направленная на сохранение среднего значения признака в неизменных условиях среды:

а) движущий

б) стабилизирующий

в) методический

г) половой

3. Дивергенция — это:

а) схождение признаков у неродственных групп

б) расхождение признаков у родственных групп в процессе адаптации

в) прямое развитие организма от зародыша до взрослой особи

г) полное исчезновение вида

4. Кто является автором первого целостного эволюционного учения, основанного на идее прямого влияния среды?

а) Чарльз Дарвин

б) Жан-Батист Ламарк

в) Карл Линней

г) Грегор Мендель

Раздел 7 Организмы и окружающая среда

1. Как называются факторы неживой природы (свет, температура, влажность):

а) биотические

б) абиотические

в) антропогенные
г) оптимальные

2. Тип взаимоотношений, при котором один вид получает пользу, а другому это безразлично (например, рыбы-прилипалы и акулы):

а) мутуализм
б) симбиоз
в) комменсализм
г) паразитизм

3. Ограничивающий (лимитирующий) фактор — это фактор:

а) наиболее благоприятный для организма
б) которого в среде слишком много
в) значение которого отклоняется от оптимального и ограничивает жизнедеятельность
г) случайный фактор среды

4. Ограничивающим (лимитирующим) фактором называется тот фактор, который:

а) больше всего отклоняется от оптимального для организма значения
б) постоянно присутствует в окружающей среде
в) оказывает только положительное влияние
г) не изменяется во времени

Раздел 8 Сообщества и экологические системы

1. Как называется совокупность популяций разных видов, обитающих на определенной территории:

а) биогеоценоз
б) биоценоз
в) биосфера
г) биотоп

2. Какое звено в цепи питания всегда составляют редуценты:

а) первое
б) второе
в) последнее
г) предпоследнее

3. Последовательная смена одной экосистемы другой называется:

а) эволюция
б) сукцессия
в) саморегуляция
г) круговорот веществ

4. Стабильное состояние сообщества, завершающее сукцессию, называется:

а) пионерным
б) климаксным
в) промежуточным
г) антропогенным

4. Какое положение является центральным в теории Ж. Б. Ламарка?

а) естественный отбор — главная сила эволюции
б) виды неизменны и созданы Богом
в) организмы стремятся к совершенству и наследуют благоприобретенные признаки
г) борьба за существование ведет к выживанию сильнейших

Раздел 9 Селекция организмов, основы биотехнологии

1. Искусственное получение кратного увеличения набора хромосом (3n, 4n и т.д.) у растений называется:

а) гетерозис
б) полиплоидия
в) аутбридинг
г) трансгенез

2. Основной метод селекции животных, который практически не применяется у растений из-за их способности к самоопылению:

а) массовый отбор
б) индивидуальный отбор по потомству
в) полиплоидия
г) искусственный мутагенез

3. Внедрение гена одного организма в геном другого (создание ГМО) — это задача:

а) клеточной инженерии
б) генной инженерии
в) гибридологического анализа
г) искусственного мутагенеза

4. Искусственное кратное увеличение набора хромосом в клетках растений (для получения крупных плодов) — это:

а) мутагенез
б) искусственный отбор
в) полиплоидия
г) чистая линия

Ключ к тесту текущего контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/вопрос 1	Б
Раздел 1/вопрос 2	Б
Раздел 1/вопрос 3	А
Раздел 1/вопрос 4	Б
Раздел 2/ вопрос 1	Б
Раздел 2/ вопрос 2	Б
Раздел 2/ вопрос 3	Б
Раздел 2/вопрос 4	Б
Раздел 3/вопрос 1	Б
Раздел 3/вопрос 2	В
Раздел 3/вопрос 3	Б
Раздел 3/вопрос 4	Б
Раздел 4/вопрос 1	Б
Раздел 4/вопрос 2	В
Раздел 4/вопрос 3	Б
Раздел 4/вопрос 4	Б
Раздел 5/вопрос 1	А
Раздел 5/вопрос 2	В
Раздел 5/вопрос 3	Б
Раздел 5/вопрос 4	Б
Раздел 6/вопрос 1	Б
Раздел 6/вопрос 2	Б
Раздел 6/вопрос 3	Б
Раздел 6/вопрос 4	Б
Раздел 7/вопрос 1	Б
Раздел 7/вопрос 2	В
Раздел 7/вопрос 3	В

Раздел 7/вопрос 4	А
Раздел 8/вопрос 1	Б
Раздел 8/вопрос 2	В
Раздел 8/вопрос 3	Б
Раздел 8/вопрос 4	Б
Раздел 9/вопрос 1	Б
Раздел 9/вопрос 2	Б
Раздел 9/ вопрос 3	Б
Раздел 9/ вопрос 4	В

5.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

Тест с ответами и формируемыми предметными результатами:

Вопрос теста	Предметный результат	Ответ
1. **К какому уровню организации жизни относится совокупность особей одного вида, длительно проживающих на одной территории?** а) Биосферный б) Организменный в) Популяционно-видовой г) Биогеоценотический	ПРб01	В
2. Какое вещество является универсальным источником энергии в клетке? а) ДНК б) РНК в) АТФ г) Холестерин	ПРб02	В
3. Элементарной единицей эволюции, на которой происходят изменения генофонда, является уровень: а) Организменный б) Популяционно-видовой в) Биогеоценотический г) Молекулярный	ПРб04	Б
4. Основная функция рибосом в клетке — это: а) Расщепление органических веществ б) Синтез белков в) Накопление углеводов г) Транспорт веществ	ПРб01	Б
5. Главным отличием прокариотической клетки от эукариотической является отсутствие: а) Рибосом б) Оформленного ядра в) Плазматической мембраны г) Цитоплазмы	ПРб07	Б
6. Какое из перечисленных растений является одноклеточным? а) Спирогира б) Хламидомонада в) Кукушкин лен г) Морская капуста (ламинария)	ПРб04	Б
7.Вирусы относят к неклеточным формам жизни, так как они: а) Не имеют собственного обмена веществ и вне клетки не проявляют признаков живого	ПРб01	А

б) Имеют только одну клетку без ядра в) Состоят из белка и углеводов г) Размножаются простым делением надвое		
8. Мономером нуклеиновых кислот (ДНК и РНК) является: а) Аминокислота б) Глюкоза в) Нуклеотид г) Жирная кислота	ПРб07	В
9. В молекуле ДНК количество Аденина (А) всегда равно количеству Тимина (Т), а Гуанина (Г) — Цитозина (Ц). Это правило: а) Геккеля б) Чаргаффа в) Моргана г) Менделя	ПРб07	Б
10. Совокупность всех химических реакций синтеза и распада веществ в клетке называется: а) Метаболизм б) Гликолиз в) Транскрипция г) Фотосинтез	ПРб02	А
11. Организмы, которые сами синтезируют органические вещества из неорганических (используя свет или энергию химических связей), называются: а) Гетеротрофы б) Сапротрофы в) Автотрофы г) Паразиты	ПРб01	В
12. Энергетический обмен в клетке (катаболизм) при аэробном типе дыхания происходит в основном в: а) Рибосомах б) Митохондриях в) Хлоропластах г) Аппарате Гольджи	ПРб04	Б
13. Анаэробный этап обмена веществ (гликолиз) происходит в: а) Цитоплазме клетки б) Кристах митохондрий в) Ядре г) Вакуолях	ПРб01	А
14.Что является элементарной структурно-функциональной единицей многоклеточного	ПРб07	В

организма? а) Ткань б) Орган в) Клетка г) Система органов		
15. Какая система органов обеспечивает транспорт питательных веществ и газов ко всем клеткам многоклеточного животного? а) Пищеварительная б) Выделительная в) Кровеносная г) Дыхательная	ПРб02	В
16. Гомеостаз — это: а) Процесс деления клеток б) Способность поддерживать относительное постоянство внутренней среды в) Изменение организма под влиянием среды г) Процесс зародышевого развития	ПРб02	Б
17. Взаимосвязь всех систем органов в многоклеточном организме обеспечивается преимущественно: а) Только скелетом б) Нервной и эндокринной регуляцией в) Органами чувств) Только кровеносной системой	ПРб04	Б
18. Согласно закону чистоты гамет, в каждую гамету попадает: а) Два аллельных гена б) Только один ген из каждой аллельной пары в) Вся совокупность генов организма г) Только доминантные гены	ПРб07	Б
19. Тип взаимодействия генов, при котором у гетерозигот проявляется промежуточный признак (например, розовая окраска цветов у ночной красавицы), называется: а) Полное доминирование б) Кодоминирование в) Неполное доминирование г) Эпистаз	ПРб04	В
20.Процесс, который нарушает сцепление генов и ведет к перекомбинации признаков, называется: а) Мутация б) Репликация в) Кроссинговер г) Транскрипция	ПРб04	В

21. Если ген заболевания (например, гемофилии) находится в Х-хромосоме и является рецессивным, то болезнь чаще проявляется у: а) Только у женщин б) Только у гомозиготных женщин в) Преимущественно у мужчин г) Одинаково часто у обоих полов	ПРб04	В
22. Примером наследственной (комбинативной) изменчивости является: а) Увеличение массы тела при обильном питании б) Появление разного цвета глаз у потомков от одних родителей в) Развитие мышц в результате тренировок г) Изменение формы листьев у стрелолиста в воде и на воздухе	ПРб07	Б
23. Изменчивость, которая возникает под влиянием условий среды, не затрагивает гены и не передается по наследству, называется: а) Мутационная б) Модификационная (ненаследственная) в) Комбинативная г) Генотипическая	ПРб02	Б
24. Мутации, связанные с изменением числа хромосом (например, лишняя 21-я хромосома), называются: а) Генные б) Геномные в) Хромосомные г) Цитоплазматические	ПРб04	Б
25. Синдром Дауна (наличие лишней хромосомы в 21-й паре) является примером: а) Генной болезни б) Геномной мутации в) Ненаследственной изменчивости г) Болезни с наследственной предрасположенностью	ПРб07	Б
26.Почему популяция считается элементарной единицей эволюции? а) В ней происходит свободное скрещивание и накопление мутаций б) Особь не может эволюционировать в течение жизни в) В популяции формируется общий генофонд г) Все вышеперечисленное	ПРб04	Г
27.Какую роль в эволюции играет естественный отбор? а) Поставляет материал для эволюции б) Является направляющим фактором, сохраняя	ПРб04	Б

полезные признаки в) Изолирует группы особей друг от друга г) Снижает генетическое разнообразие		
28. Географическое видообразование связано с: а) Резким изменением климата б) Расширением ареала или появлением физических преград (гор, рек) в) Изменением сроков размножения в одной популяции г) Переходом на новый вид пищи	ПРб02	Б
29. Появление цветка у покрытосеменных или четырехкамерного сердца у птиц — это пример: а) Дегенерации б) Идиоадаптации в) Ароморфоза г) Дивергенции	ПРб01	В
30. К какому отряду относится Человек разумный (Homo sapiens) в системе животного мира? а) Приматы б) Млекопитающие в) Хордовые г) Гоминиды	ПРб04	А
31. Факторы живой природы, связанные с взаимодействием организмов друг с другом (конкуренция, хищничество), называются: а) Абиотические б) Биотические в) Антропогенные г) Оптимальные	ПРб07	Б
32. Какая среда обитания характеризуется высокой плотностью, резкими перепадами давления и дефицитом кислорода? а) Наземно-воздушная б) Почвенная в) Водная г) Внутриорганизменная	ПРб 02	В
33. Экологический фактор, значение которого выходит за пределы выносливости организма и мешает его жизнедеятельности, называется: а) Оптимальным б) Ограничивающим в) Антропогенным г) Биотическим	ПРб 07	Б
34.Совокупность популяций разных видов, длительно обитающих на одной территории, — это: а) Биоценоз	ПРб04	А

б) Ареал в) Биосфера г) Экотип		
35. Продуценты в экосистеме — это организмы, которые: а) Разлагают органические вещества до минеральных б) Потребляют готовые органические вещества в) Создают органические вещества из неорганических (фотосинтетики) г) Питаются только растительной пищей	ПРб01	В
36. Тип взаимоотношений, при которых один вид получает пользу, а другому это безразлично (например, рыба-прилипала и акула), называется: а) Симбиоз б) Квартиранство (Комменсализм) в) Паразитизм г) Мутуализм	ПРб02	Б
37. Какое звено в цепи питания всегда занимает первый трофический уровень? а) Травоядные животные б) Растения (автотрофы) в) Хищники г) Грибы и бактерии	ПРб 02, 07	Б
38. В чем главное отличие круговорота веществ от потока энергии в экосистеме? а) Вещества теряются навсегда, а энергия циклирует б) Вещества циклируют, а энергия движется однонаправленно и рассеивается в) Энергия бесконечна, а количество веществ ограничено г) Между ними нет отличий	ПРб04	Б
39. Кто разработал современное учение о биосфере как о глобальной системе Земли? а) Ч. Дарвин б) Г. Мендель в) В.И. Вернадский г) Ж.Б. Ламарк	ПРб07	В
40. Под антропогенным воздействием на биосферу понимают: а) Влияние природных катастроф на жизнь человека б) Влияние деятельности человека на природную среду в) Процесс естественной эволюции видов г) Космическое излучение, достигающее поверхности	ПРб02	Б
41. Что является примером рационального природопользования?	ПРб02	Б

а) Сплошная вырубка лесов б) Создание замкнутых циклов водопользования на заводах в) Осушение всех болот г) Увеличение добычи полезных ископаемых		
42. Что является основной причиной современного исчезновения видов растений и животных? а) Естественный отбор б) Разрушение естественных мест обитания человеком в) Межвидовая конкуренция г) Чрезмерное размножение хищников	ПРб07	Б

Критерии оценки тестового задания:

оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;

оценка «4» - 78-89% правильных ответов;

оценка «3» - 52-77% правильных ответов;

оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

1. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Содержание и этапы практического занятия №1 «Решение задач на определение последовательности нуклеотидов».

Теоретическое обоснование

Молекула ДНК состоит из двух цепей, закрученных в спираль. Мономерами являются нуклеотиды. В состав ДНК входят: аденин (А), тимин (Т), гуанин (Г) и цитозин (Ц). Строение ДНК основано на принципе комплементарности: нуклеотиды одной цепи строго соответствуют нуклеотидам другой цепи.

- А всегда соединяется с Т (в РНК — с У).
- Г всегда соединяется с Ц.

Правила Чаргаффа:

1. Количество А = Т, а Г = Ц.
2. Сумма (А+Г) = (Т+Ц) (50% на 50%).
3. Длина одного нуклеотида ≈ 0,34 нм.
4. Средняя масса одного нуклеотида ≈ 345 а.е.м.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключается смысл принципа комплементарности и кто его авторы?
2. Какие типы химических связей удерживают вместе две цепи ДНК, а какие — нуклеотиды внутри одной цепи?
3. Чем по химическому составу и структуре молекула иРНК отличается от молекулы ДНК?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Запишите первую цепь ДНК (данную в условии).
3. Используя принцип комплементарности (А-Т, Г-Ц), достройте вторую цепь.
4. Для построения иРНК используйте одну из цепей ДНК (матричную), заменяя Тимин (Т) на Урацил (У).

Задание 1 (на построение цепи):

Фрагмент правой цепи ДНК имеет следующую последовательность нуклеотидов:

Г–Т–А–Ц–Г–Г–А–Т–Ц–Ц–Ц–Т–А–Г

Постройте левую (комплементарную) цепь ДНК.

Задание 2 (на расчеты):

В молекуле ДНК количество нуклеотидов с цитозином (Ц) составляет 20% от общего

числа.

Определите процентное содержание остальных нуклеотидов (А, Т, Г) в этом фрагменте.

Задание 3 (на синтез белка):

Дан участок цепи ДНК: **А–Т–Г–Ц–Ц–Г–Т–А–А**.

Определите последовательность нуклеотидов в соответствующей молекуле иРНК.

Содержание и этапы практического занятия №2 «Вирусные и бактериальные заболевания макроорганизмов (человек, животные, растения)»

Теоретическое обоснование

Инфекционные заболевания вызываются патогенными микроорганизмами. Вирусы — это неклеточные формы жизни, состоящие из генетического материала (ДНК или РНК) и белковой оболочки (капсида). Они являются облигатными паразитами, так как могут размножаться только внутри живых клеток. Бактерии — одноклеточные прокариотические организмы. Их патогенное воздействие связано с выделением токсинов (экзо- и эндотоксинов) или разрушением клеток хозяина.

Основное различие в борьбе с этими организмами заключается в том, что бактерии чувствительны к **антибиотикам**, в то время как на вирусы антибиотики не действуют. Профилактика большинства опасных заболеваний строится на соблюдении гигиены и проведении **вакцинации** для формирования специфического иммунитета.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Почему вирусы называют «плохими новостями в упаковке из белка» и в чем заключается специфика их взаимодействия с клеткой-хозяином?
2. Каковы основные пути проникновения бактериальных инфекций в организм человека и способы защиты от них?
3. В чем состоят биологические особенности вирусных заболеваний растений (на примере табачной мозаики) и как они влияют на сельское хозяйство?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Проведите сравнительный анализ вирусных и бактериальных заболеваний, заполнив классификационную таблицу и сделав выводы о методах профилактики.

1. **Заполнение таблицы:** Используя дополнительные источники информации, распределите предложенные заболевания по группам и укажите основной путь их передачи.

   Список заболеваний: Дифтерия, грипп, туберкулез, корь, бактериоз капусты, ящур, холера, ветряная оспа.

Тип возбудителя	Название заболевания	Объект поражения	Путь передачи
Вирус			
Бактерия			

2. **Сравнительный анализ:** Укажите 2–3 признака, по которым можно отличить вирусную инфекцию от бактериальной на клеточном уровне.
3. **Формулировка вывода:** Сформулируйте общие правила санитарно-гигиенического режима, позволяющие снизить риск заражения как вирусными, так и бактериальными инфекциями в повседневной жизни.

Содержание и этапы практического занятия №3 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания»

Теоретическое обоснование

Генетика изучает закономерности наследственности и изменчивости. В основе решения задач лежат законы Г. Менделя:

1. **Закон единообразия:** при скрещивании гомозигот (АА х аа) все потомство будет иметь доминантный фенотип (Аа).
2. **Закон расщепления:** при скрещивании гетерозигот (Аа х Аа) наблюдается расщепление по фенотипу 3:1, по генотипу 1:2:1.
3. **Закон независимого наследования:** гены разных признаков наследуются независимо друг от друга, если они лежат в разных парах гомологичных хромосом.

Анализирующее скрещивание проводится для определения генотипа особи с доминантным признаком путем ее скрещивания с рецессивной гомозиготой (аа). Для наглядного определения вероятностей используется решетка Пеннета.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое аллельные гены и в чем разница между гомозиготным и гетерозиготным состоянием организма?
2. При каких условиях выполняется третий закон Менделя (закон независимого наследования)?
3. В каких случаях при анализирующем скрещивании в потомстве будет наблюдаться 100% единообразие, а в каких — расщепление 1:1?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Алгоритм решения задач:

1. Краткая запись условий (Дано): обозначение генов и признаков.
2. Запись генотипов родителей (Р).

3. Запись гамет, которые образуют родители (G).
4. Составление схемы скрещивания и определение генотипов потомства (F).
5. Подсчет вероятности появления признаков (в долях или процентах) и формулировка ответа.

Задание.

Задача 1 (Моногибридное скрещивание):

У человека ген карих глаз доминирует над голубыми. Голубоглазая женщина вышла замуж за кареглазого мужчину, отец которого был голубоглазым. Определите вероятность рождения в этой семье голубоглазого ребенка.

Задача 2 (Дигибридное скрещивание):

У томатов красный цвет плодов (A) доминирует над желтым (a), а округлая форма (B) над грушевидной (b). Скрестили дигетерозиготное растение с растением, имеющим желтые грушевидные плоды. Определите соотношение фенотипов в потомстве.

Задача 3 (Анализирующее скрещивание):

При скрещивании черного кролика с белым (рецессивный признак) в потомстве получилось 50% черных и 50% белых крольчат. Определите генотип черного родителя.

Содержание и этапы практического занятия №4 «Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания»

Теоретическое обоснование

Если гены разных признаков расположены в одной паре гомологичных хромосом, они наследуются совместно, образуя группу сцепления. Это явление было изучено Т. Морганом и легло в основу хромосомной теории наследственности.

Сцепление может быть:

1. **Полным:** гены всегда передаются вместе (обычно у самцов дрозофилы и самок тутового шелкопряда).
2. **Неполным:** сцепление нарушается в результате **кроссинговера** (обмена участками гомологичных хромосом) в профазе I мейоза.

Частота кроссинговера измеряется в **морганидах** (1 морганида = 1% кроссоверного потомства) и пропорциональна расстоянию между генами в хромосоме. Наследование признаков, гены которых находятся в половых хромосомах (X или Y), называется **сцепленным с полом**.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Сформулируйте закон сцепленного наследования Т. Моргана. От чего зависит сила сцепления генов?
2. Что такое кроссоверные и некроссоверные гаметы? Каких из них всегда образуется больше?
3. В чем особенности наследования признаков, сцепленных с Х-хромосомой (например, гемофилии или дальтонизма), у мужчин и женщин?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Алгоритм решения задач:

1. Определите по условию, находятся ли гены в одной хромосоме.
2. При записи генотипа используйте хромосомную символику (например, (AB/ab), чтобы показать сцепление.
3. Учтите наличие или отсутствие кроссинговера.
4. Рассчитайте процентное соотношение групп потомства.

Задание.

Задача 1 (Сцепленное наследование с кроссинговером):

У кукурузы гены гладких семян (А) и окрашенных семян (В) сцеплены. При скрещивании дигетерозиготы (AB/ab) с растением, имеющим морщинистые неокрашенные семена (ab/ab), было получено: 40% гладких окрашенных, 40% морщинистых неокрашенных, 10% гладких неокрашенных и 10% морщинистых окрашенных.

Определите расстояние между генами А и В в морганидах.

Задача 2 (Наследование, сцепленное с полом):

У человека ген дальтонизма (цветовой слепоты) является рецессивным и локализован в Х-хромосоме (X/d). Здоровая женщина, отец которой был дальтоником, выходит замуж за здорового мужчину.

Определите вероятность рождения ребенка-дальтоника в этой семье и его пол.

Задача 3 (Полное сцепление):

У дрозофилы гены серого тела (В) и длинных крыльев (V) находятся в одной хромосоме. Скрестили дигетерозиготного самца (BV/bv) с черной короткокрылой самкой (bv/bv).

Учитывая, что у самцов дрозофилы кроссинговер не происходит, определите фенотипы потомства.

Содержание и этапы практического занятия №5 «Сравнение видов по морфологическому критерию»

Теоретическое обоснование

Вид — это совокупность особей, обладающих общими морфофизиологическими признаками, способных скрещиваться и давать плодовитое потомство, занимающих

определенный ареал. Для различения видов используют систему **критериев**: морфологический, генетический, физиологический, географический, экологический и др.

Морфологический критерий основан на сходстве внешнего и внутреннего строения особей. Он является самым доступным и наглядным, однако не может быть единственным, так как в природе существуют *виды-двойники* (внешне идентичные, но генетически разные) и выраженный *половой диморфизм* (сильные различия в строении самцов и самок одного вида).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключается суть морфологического критерия вида и почему его недостаточно для точного определения видовой принадлежности?
2. Что такое виды-двойники и как их существование ограничивает применение только морфологического описания?
3. Какое значение для эволюции вида имеет морфологическое разнообразие особей внутри одной популяции?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Алгоритм выполнения:

1. Рассмотрите предложенные гербарные экземпляры, чучела, рисунки или фотографии двух растений (или животных) одного рода.
2. Составьте морфологическую характеристику каждого вида по плану: особенности стебля/туловища, форма листьев/конечностей, окраска, строение цветка/головы.
3. Сравните полученные данные и выявите черты сходства и различия.

Задание.

1. **Сравнительное описание:** Проведите морфологическое описание двух близкородственных видов (например, *Лютик едкий* и *Лютик ползучий* или *Клевер луговой* и *Клевер ползучий*). Результаты занесите в таблицу:

Признаки для сравнения	Вид 1 (название)	Вид 2 (название)
Тип корневой системы / конечностей		
Особенности стебля / шерстного покрова		
Форма и расположение листьев / ушей		
Строение соцветия (цветка) / окрас		

1. **Выявление адаптаций:** Укажите, какие из обнаруженных различий в строении могут быть связаны с экологическими условиями обитания данных видов (например, высота стебля или форма листа).

2. **Формулировка вывода:** Сделайте вывод о том, подтверждает ли внешнее сходство объектов их принадлежность к одному роду и позволяют ли выявленные различия говорить о том, что это разные виды.

Содержание и этапы практического занятия №6 «Экологические характеристики популяции.»

Теоретическое обоснование

Популяция — это совокупность особей одного вида, длительно проживающих на определенной территории (ареале) и относительно изолированных от других таких же совокупностей. Популяция является элементарной единицей эволюции.

Экологические характеристики популяции делятся на две группы:

1. **Статические:** характеризуют состояние популяции в данный момент времени (численность, плотность, возрастная и половая структуры, пространственное распределение).
2. **Динамические:** характеризуют процессы, происходящие в популяции (рождаемость, смертность, скорость роста численности).

Важнейшим показателем жизнеспособности популяции является её **возрастная структура**. Преобладание молодых особей указывает на растущую популяцию, а старых — на вымирающую (регрессивную).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Чем плотность популяции отличается от её общей численности и почему плотность важнее для экологического прогноза?
2. Какие типы пространственного распределения особей в популяции существуют и от чего они зависят?
3. Что такое «демографический взрыв» в популяции и какие факторы среды могут его сдерживать?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Алгоритм выполнения:

1. Ознакомьтесь с предложенными статистическими данными или графиками (возрастными пирамидами).
2. Проведите расчеты основных показателей по формулам.
3. Проанализируйте состояние популяции и сделайте прогноз её развития.

Задание.

Задача 1 (Плотность популяции):

На участке леса площадью 5 гектаров при первичном обследовании было насчитано 150

особей косули. Через год их число увеличилось до 175. Рассчитайте плотность популяции в обоих случаях и определите процентный прирост.

Задача 2 (Возрастная структура):

Проанализируйте две популяции сосен.

- В **популяции №1** проростки составляют 60%, молодые деревья — 30%, старые — 10%.
- В **популяции №2** проростки составляют 5%, молодые деревья — 25%, старые — 70%.

  Определите тип каждой популяции (растущая, стабильная или сокращающаяся) и объясните, какая из них более устойчива к изменениям среды.

Задача 3 (Экологическая стратегия): Сравните характеристики популяции слонов (низкая рождаемость, высокая забота о потомстве) и популяции трески (миллионы икринок, отсутствие заботы). К каким типам стратегий выживания (r) или (K) они относятся?

Приложение Б Вопросы для дифференцированного зачёта

Вопросы для дифференцированного зачёта:

1. К какому уровню организации жизни относится совокупность особей одного вида, длительно проживающих на одной территории
2. Какое вещество является универсальным источником энергии в клетке
3. Элементарной единицей эволюции, на которой происходят изменения генофонда, является уровень
4. Основная функция рибосом в клетке — это
5. Главным отличием прокариотической клетки от эукариотической является отсутствие
6. Какое из перечисленных растений является одноклеточным
7. Вирусы относят к неклеточным формам жизни, так как они
8. Мономером нуклеиновых кислот (ДНК и РНК) является
9. В молекуле ДНК количество Аденина (А) всегда равно количеству Тимина (Т), а Гуанина (Г) — Цитозина (Ц). Это правило
10. Совокупность всех химических реакций синтеза и распада веществ в клетке называется
11. Организмы, которые сами синтезируют органические вещества из неорганических (используя свет или энергию химических связей), называются
12. Энергетический обмен в клетке (катаболизм) при аэробном типе дыхания происходит в основном в
13. Анаэробный этап обмена веществ (гликолиз) происходит в
14. Что является элементарной структурно-функциональной единицей многоклеточного организма
15. Какая система органов обеспечивает транспорт питательных веществ и газов ко всем клеткам многоклеточного животного
16. Что такое гомеостаз
17. Взаимосвязь всех систем органов в многоклеточном организме обеспечивается преимущественно
18. Согласно закону чистоты гамет, в каждую гамету попадает
19. Тип взаимодействия генов, при котором у гетерозигот проявляется промежуточный признак (например, розовая окраска цветов у ночной красавицы), называется
20. Процесс, который нарушает сцепление генов и ведет к перекомбинации признаков, называется
21. Если ген заболевания (например, гемофилии) находится в Х-хромосоме и является рецессивным, то болезнь чаще проявляется у
22. . Примером наследственной (комбинативной) изменчивости является
23. Изменчивость, которая возникает под влиянием условий среды, не затрагивает гены и не передается по наследству, называется
24. Мутации, связанные с изменением числа хромосом (например, лишняя 21-я хромосома), называются
25. Синдром Дауна (наличие лишней хромосомы в 21-й паре) является примером
26. Почему популяция считается элементарной единицей эволюции
27. Какую роль в эволюции играет естественный отбор
28. С чем связано географическое видообразование
29. . Появление цветка у покрытосеменных или четырехкамерного сердца у птиц — это пример

30. К какому отряду относится Человек разумный (Homo sapiens) в системе животного мира
31. Факторы живой природы, связанные с взаимодействием организмов друг с другом (конкуренция, хищничество), называются
32. . Какая среда обитания характеризуется высокой плотностью, резкими перепадами давления и дефицитом кислорода
33. Экологический фактор, значение которого выходит за пределы выносливости организма и мешает его жизнедеятельности, называется
34. Совокупность популяций разных видов, длительно обитающих на одной территории
35. Продуценты в экосистеме — это организмы, которые
36. Тип взаимоотношений, при которых один вид получает пользу, а другому это безразлично (например, рыба-прилипала и акула), называется
37. Какое звено в цепи питания всегда занимает первый трофический уровень
38. В чем главное отличие круговорота веществ от потока энергии в экосистеме
39. Кто разработал современное учение о биосфере как о глобальной системе Земли
40. Под антропогенным воздействием на биосферу понимают
41. Что является примером рационального природопользования
42. Что является основной причиной современного исчезновения видов растений и животных

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ОУП. 10 История

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	**6**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**13**
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**40**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	41

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- **Практическая работа №1** «Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны»;
- **Практическая работа №2** «Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений»;
- **Практическая работа №3** «Начало Великой депрессии, ее причины»;
- **Практическая работа №4** «Положение в оккупированных странах»;
- **Практическая работа №5** «Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе»
- **Практическая работа №6** «В.И. Ленин как политический деятель. Работа с источниками»
- **Практическая работа №7** «Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны»

- **Практическая работа №8** «Идеология и культура в годы Гражданской войны»
- **Практическая работа №9** «Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны»
- **Практическая работа №10** «Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу»
- **Практическая работа №11** «Государство и Церковь в годы войны»
- **Практическая работа №12** «Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект»
- **Практическая работа №13** «Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы»

-- **Практическая работа №14** «Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. Культурная революция» в Китая»

- **Практическая работа №15** «Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны»
- **Практическая работа №16** «Глобальные проблемы современности»
- **Практическая работа №17** «Укрепление геополитических позиций СССР»
- **Практическая работа №18** «Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу»
- **Практическая работа №19** «СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР»
- **Практическая работа №20** «Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР»
- **Практическая работа №21** «Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада»
- **Практическая работа №22** «Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО)»
- **Практическая работа №23** «Роль и место РФ на международной политической и экономической арене»

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении А

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении Б

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По учебному предмету *ОУП 10 История* учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в форме *теста во втором семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в разделе

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ
ВАРИАНТ 1

Содержит 30 вопросов по 10 разделам школьной программы 8-9 классов

Раздел 1. Древняя Русь (IX-XII вв.)
Выберите один правильный ответ

В каком году произошло Крещение Руси?

1. А) 862 г.
2. Б) 988 г.
3. В) 1054 г.
4. Г) 1147 г.

Кто был первым князем, начавшим объединение русских земель вокруг Москвы?

А) Александр Невский
Б) Иван Калита
В) Дмитрий Донской
Г) Юрий Долгорукий

Какое событие произошло в 1223 году?

А) Нашествие Батыя
Б) Битва на реке Калке
В) Ледовое побоище
Г) Куликовская битва

Раздел 2. Московское государство (XIV-XVI вв.)
Выберите один правильный ответ

Когда произошла Куликовская битва?

А) 1240 г.
Б) 1380 г.
В) 1480 г.
Г) 1552 г.

Кто был первым русским царём?

А) Василий III
Б) Иван III
В) Иван IV Грозный
Г) Борис Годунов

Соотнесите события и даты:

1. Присоединение Казани	А) 1480 г.
2. Стояние на реке Угре	Б) 1552 г.
3. Начало Смутного времени	В) 1598 г.
4. Избрание Михаила Романова	Г) 1613 г.

Раздел 3. Россия в XVII веке
Выберите один правильный ответ

Как назывался период в истории России после смерти Фёдора Иоанновича до избрания Михаила Романова?

А) Опричнина
Б) Смутное время
В) Дворцовые перевороты
Г) Крестьянская война

Кто возглавил народное ополчение 1612 года?

А) Иван Болотников

Б) Кузьма Минин и Дмитрий Пожарский

В) Степан Разин

Г) Ермак Тимофеевич

Какой собор принял решение о вечном воссоединении Украины с Россией в 1654 году?

А) Земский собор

Б) Переяславская рада

В) Церковный собор

Г) Боярская дума

Раздел 4. Россия в эпоху Петра I и Екатерины II (XVIII в.)

Выберите один правильный ответ

В каком году Пётр I принял титул Императора Всероссийского?

А) 1703 г.

Б) 1709 г.

В) 1721 г.

Г) 1725 г.

Какое сражение Северной войны стало переломным?

А) Сражение при Гангуте

Б) Полтавская битва

В) Битва при Лесной

Г) Осада Нарвы

Что из перечисленного относится к реформам Екатерины II?

А) Отмена крепостного права

Б) Губернская реформа

В) Создание Сената

Г) Введение Табели о рангах

Раздел 5. Россия в XIX веке

Выберите один правильный ответ

Когда произошло восстание декабристов?

А) 1812 г.

Б) 1825 г.

В) 1853 г.

Г) 1881 г.

В каком году была отменено крепостное право в России?

А) 1855 г.

Б) 1861 г.

В) 1874 г.

Г) 1894 г.

Кто из императоров получил прозвище "Освободитель"?

А) Николай I

Б) Александр I

В) Александр II

Г) Александр III

Раздел 6. Россия в начале XX века (1900-1917 гг.)

Выберите один правильный ответ

Какое событие произошло 9 января 1905 года?

А) Начало Первой мировой войны

Б) Кровавое воскресенье
В) Февральская революция
Г) Октябрьская революция

Когда началась Первая мировая война?

А) 1914 г.
Б) 1915 г.
В) 1916 г.
Г) 1917 г.

Что из перечисленного стало результатом Февральской революции 1917 года?

А) Установление советской власти
Б) Отречение Николая II и создание Временного правительства
В) Подписание Брестского мира
Г) Начало Гражданской войны

Раздел 7. СССР в 1917-1941 гг.

Выберите один правильный ответ

Когда произошла Октябрьская революция?

А) 23 февраля 1917 г.
Б) 25 октября 1917 г.
В) 1 января 1918 г.
Г) 30 декабря 1922 г.

Когда был образован СССР?

А) 1917 г.
Б) 1922 г.
В) 1924 г.
Г) 1936 г.

Как называлась экономическая политика советской власти в годы Гражданской войны?

А) НЭП
Б) Военный коммунизм
В) Индустриализация
Г) Коллективизация

Раздел 8. Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)

Выберите один правильный ответ

Когда началась Великая Отечественная война?

А) 1 сентября 1939 г.
Б) 22 июня 1941 г.
В) 3 сентября 1939 г.
Г) 9 мая 1945 г.

Какое сражение стало началом коренного перелома в ходе войны?

А) Битва за Москву
Б) Сталинградская битва
В) Курская битва
Г) Битва за Днепр

Когда состоялась конференция глав союзных держав в Тегеране?

А) 1942 г.
Б) 1943 г.
В) 1944 г.
Г) 1945 г.

Соотнесите даты и события Великой Отечественной войны:

1. 1941 г. А) Курская битва

2. 1942-1943 гг. Б) Начало войны, битва за Москву
3. 1943 г. В) Сталинградская битва
4. 1944 г. Г) Освобождение территории СССР, начало освобождения Европы

Раздел 9. СССР в послевоенный период (1945-1991 гг.)
Выберите один правильный ответ

Кто стал руководителем СССР после смерти И.В. Сталина в 1953 году?
А) Л.И. Брежнев
Б) Н.С. Хрущёв
В) Ю.В. Андропов
Г) Г.М. Маленков (в первые месяцы)

Когда произошёл первый полёт человека в космос?
А) 1957 г.
Б) 1961 г.
В) 1965 г.
Г) 1969 г.

Какой период в истории СССР называют "застоем"?
А) 1953-1964 гг.
Б) 1964-1982 гг.
В) 1982-1985 гг.
Г) 1985-1991 гг.

Когда распался СССР?
А) 1989 г.
Б) 1990 г.
В) 1991 г.
Г) 1993 г.

Раздел 10. Российская Федерация (1991 г. - настоящее время)
Выберите один правильный ответ

Кто стал первым Президентом Российской Федерации?
А) В.В. Путин
Б) Б.Н. Ельцин
В) Д.А. Медведев
Г) М.С. Горбачёв

Когда была принята Конституция Российской Федерации?
А) 1990 г.
Б) 1991 г.
В) 1993 г.
Г) 1996 г.

Какое событие произошло в марте 2014 года?
А) Начало Олимпийских игр в Сочи
Б) Воссоединение Крыма с Россией
В) Вступление России в ВТО
Г) Проведение чемпионата мира по футболу

Ключ к тесту входного контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/ вопрос 1	Б
Раздел 1/ вопрос 2	Б
Раздел 1/ вопрос 3	Б
Раздел 2/ вопрос 1	Б
Раздел 2/ вопрос 2	В
Раздел 2/ вопрос 3	1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г
Раздел 3/ вопрос 1	Б
Раздел 3/ вопрос 2	Б
Раздел 3/ вопрос 3	Б
Раздел 4/ вопрос 1	В
Раздел 4/ вопрос 2	Б
Раздел 4/ вопрос 3	Б
Раздел 5/ вопрос 1	Б
Раздел 5/ вопрос 2	Б
Раздел 5/ вопрос 3	В
Раздел 6/ вопрос 1	Б
Раздел 6/ вопрос 2	А
Раздел 6/ вопрос 3	Б
Раздел 7/ вопрос 1	Б
Раздел 7/ вопрос 2	Б
Раздел 7/ вопрос 3	Б
Раздел 8/ вопрос 1	Б
Раздел 8/ вопрос 2	Б
Раздел 8/ вопрос 3	Б
Раздел 8/ вопрос 4	1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г
Раздел 9/ вопрос 1	Г (Г.М. Маленков) или Б (Н.С. Хрущёв - как основной лидер

	после борьбы за власть)
Раздел 9/ вопрос 2	Б (1961 г.)
Раздел 9/ вопрос 3	Б (1964-1982 гг.)
Раздел 9/ вопрос 4	В (1991 г.)
Раздел 10/ вопрос 1	Б (Б.Н. Ельцин)
Раздел 10/ вопрос 2	В (1993 г.)
Раздел 10/ вопрос 3	Б (Воссоединение Крыма с Россией)

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ
ВАРИАНТ 2

Содержит 30 вопросов по 10 разделам школьной программы 8-9 классов

Раздел 1. Древняя Русь (IX–XII вв.)
Выберите один правильный ответ
В каком году, согласно летописям, было призвание варягов на Русь?
А) 862 г.
Б) 882 г.
В) 912 г.
Г) 945 г.
Кто был автором «Повести временных лет»?
А) Владимир Мономах
Б) Нестор Летописец
В) Митрополит Иларион
Г) Ярослав Мудрый
Какое событие произошло в 1240 году?
А) Невская битва
Б) Битва на реке Калке
В) Куликовская битва
Г) Падение Киева от войск Батыя
Раздел 2. Московское государство (XIV–XVI вв.)
Выберите один правильный ответ
Кто возглавил русские войска в Куликовской битве?
А) Иван Калита
Б) Дмитрий Донской
В) Василий Тёмный
Г) Иван III
Когда произошло присоединение Новгорода к Москве?
А) 1478 г.
Б) 1480 г.
В) 1510 г.
Г) 1552 г.

Соотнесите правителей и события их правления:

Иван III	А) Присоединение Смоленска
Василий III	Б) Присоединение Новгорода, стояние на Угре
Иван IV	В) Присоединение Казани и Астрахани
Борис Годунов	Г) Начало Смуты, голод 1601–1603 гг.

Раздел 3. Россия в XVII веке

Выберите один правильный ответ

Кто был первым царём из династии Романовых?

А) Фёдор Иоаннович
Б) Михаил Фёдорович
В) Алексей Михайлович
Г) Пётр Алексеевич

Как назывался церковный раскол, произошедший в середине XVII века?

А) Ересь жидовствующих
Б) Старообрядческий раскол
В) Протестантская реформация
Г) Униатство

Какой документ 1649 года окончательно закрепостил крестьян?

А) Судебник 1497 г.
Б) Соборное уложение 1649 г.
В) Указ о вольных хлебопашцах
Г) Манифест о трёхдневной барщине

Раздел 4. Россия в эпоху Петра I и Екатерины II (XVIII в.)

Выберите один правильный ответ

В каком году была основана Санкт-Петербург?

А) 1700 г.
Б) 1703 г.
В) 1709 г.
Г) 1721 г.

Какое событие произошло в 1725 году?

А) Смерть Петра I
Б) Основание Академии наук
В) Принятие Табели о рангах
Г) Начало правления Екатерины I

Что из перечисленного относится к итогам русско-турецкой войны 1768–1774 гг.?

А) Присоединение Крыма
Б) Кючук-Кайнарджийский мир, выход России к Чёрному морю
В) Присоединение Правобережной Украины
Г) Основание Черноморского флота

Раздел 5. Россия в XIX веке

Выберите один правильный ответ

Когда произошло Бородинское сражение?

А) 1805 г.
Б) 1812 г.
В) 1813 г.
Г) 1815 г.

Кто из декабристов был руководителем Южного общества?

А) Павел Пестель
Б) Никита Муравьёв
В) Сергей Трубецкой
Г) Кондратий Рылеев

Как называлась реформа местного самоуправления, проведённая в 1864 году?

А) Губернская
Б) Земская
В) Городская
Г) Судебная

Раздел 6. Россия в начале XX века (1900–1917 гг.)

Выберите один правильный ответ

Как назывался парламент, созданный после революции 1905 года?

А) Государственный совет
Б) Государственная дума
В) Учредительное собрание
Г) Верховный совет

Когда Россия вступила в Первую мировую войну?

А) 1914 г.
Б) 1915 г.
В) 1916 г.
Г) 1917 г.

Что из перечисленного стало одним из требований Февральской революции?

А) Выход России из войны
Б) Отречение императора и создание ответственного перед Думой правительства
В) Установление диктатуры пролетариата
Г) Национализация земли

Раздел 7. СССР в 1917–1941 гг.

Выберите один правильный ответ

Когда был подписан Брестский мир с Германией?

А) 1917 г.
Б) 1918 г.
В) 1919 г.
Г) 1920 г.

Как называлась новая экономическая политика, введённая в 1921 году?

А) Военный коммунизм
Б) Индустриализация
В) НЭП
Г) Коллективизация

Когда была принята первая Конституция СССР?

А) 1918 г.
Б) 1924 г.
В) 1936 г.
Г) 1977 г.

Раздел 8. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)

Выберите один правильный ответ

Как называлась операция немецкого командования по плану нападения на СССР?

А) «Тайфун»
Б) «Барбаросса»
В) «Цитадель»
Г) «Уран»

Когда произошла битва за Москву?

А) 1941 г.
Б) 1941–1942 гг.
В) 1942–1943 гг.
Г) 1943 г.

Какая конференция союзников прошла в феврале 1945 года?

А) Тегеранская

Б) Ялтинская
В) Потсдамская
Г) Парижская

Соотнесите даты и события Великой Отечественной войны:

1941 г. А) Освобождение Киева
1943 г. Б) Начало войны, оборона Брестской крепости
1944 г. В) Курская битва, битва за Днепр
1945 г. Г) Взятие Берлина, День Победы

Раздел 9. СССР в послевоенный период (1945–1991 гг.)

Выберите один правильный ответ

Кто был Генеральным секретарём ЦК КПСС в период «оттепели»?

А) И.В. Сталин
Б) Н.С. Хрущёв
В) Л.И. Брежнев
Г) М.С. Горбачёв

Когда произошёл ввод советских войск в Афганистан?

А) 1975 г.
Б) 1979 г.
В) 1985 г.
Г) 1989 г.

Как называлась политика гласности и перестройки?

А) Хрущёвская оттепель
Б) Брежневский застой
В) Горбачёвская перестройка
Г) Ельцинские реформы

Какое событие произошло в августе 1991 года?

А) Подписание Беловежских соглашений
Б) Попытка государственного переворота (ГКЧП)
В) Принятие новой Конституции РФ
Г) Начало чеченской кампании

Раздел 10. Российская Федерация (1991 г. – настоящее время)

Выберите один правильный ответ

Когда состоялись первые всенародные выборы Президента России?

А) 1990 г.
Б) 1991 г.
В) 1993 г.
Г) 1996 г.

Что из перечисленного произошло в 1993 году?

А) Принятие Конституции РФ
Б) Дефолт
В) Вступление России в Совет Европы
Г) Начало контртеррористической операции на Кавказе

Когда Россия стала председателем Группы двадцати (G20) и провела саммит во Владивостоке?

А) 2006 г.
Б) 2012 г.
В) 2014 г.
Г) 2018 г.

Ключ к тесту входного контроля ВАРИАНТ 2

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/ вопрос 1	А
Раздел 1/ вопрос 2	Б
Раздел 1/ вопрос 3	А (Невская битва) или Г (Падение Киева) : правильный ответ А, так как вопрос про 1240 г. и Александра Невского
Раздел 2/ вопрос 1	Б
Раздел 2/ вопрос 2	А
Раздел 2/ вопрос 3	1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г
Раздел 3/ вопрос 1	Б
Раздел 3/ вопрос 2	Б
Раздел 3/ вопрос 3	Б
Раздел 4/ вопрос 1	Б
Раздел 4/ вопрос 2	А
Раздел 4/ вопрос 3	Б
Раздел 5/ вопрос 1	Б
Раздел 5/ вопрос 2	А
Раздел 5/ вопрос 3	Б
Раздел 6/ вопрос 1	Б
Раздел 6/ вопрос 2	А
Раздел 6/ вопрос 3	Б
Раздел 7/ вопрос 1	Б
Раздел 7/ вопрос 2	В
Раздел 7/ вопрос 3	Б
Раздел 8/ вопрос 1	Б («Барбаросса»)
Раздел 8/ вопрос 2	Б (1941–1942 гг.)
Раздел 8/ вопрос 3	Б (Ялтинская)
Раздел 8/ вопрос 4	1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г
Раздел 9/ вопрос 1	Б (Н.С. Хрущёв)

Раздел 9/ вопрос 2	Б (1979 г.)
Раздел 9/ вопрос 3	В (Горбачёвская перестройка)
Раздел 9/ вопрос 4	Б (Попытка ГКЧП)
Раздел 10/ вопрос 1	Б (1991 г.)
Раздел 10/ вопрос 2	А (Принятие Конституции РФ)
Раздел 10/ вопрос 3	Б (2012 г.)

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны
Выберите один правильный ответ
Какое событие стало непосредственным поводом к началу Первой мировой войны?
А) Объявление Германией войны России
Б) Убийство эрцгерцога Франца Фердинанда в Сараево
В) Вторжение германских войск в Бельгию
Г) Мобилизация русской армии
Какой военно-политический блок противостоял Антанте в годы Первой мировой войны?
А) НАТО
Б) Тройственный союз (Центральные державы)
В) Варшавский договор
Г) Священный союз
Какое сражение 1914 года остановило продвижение немецких войск к Парижу?
А) Верденское сражение
Б) Битва на Марне
В) Брусиловский прорыв
Г) Битва при Танненберге

Раздел 2. Мир в 1918–1939 гг.
Выберите один или несколько правильных ответов
Что из перечисленного относится к условиям Версальского мирного договора 1919 года?
А) Признание независимости СССР
Б) Запрет Германии иметь армию более 100 тыс. человек
В) Передача Германии колоний в Африке
Г) Вступление США в Лигу Наций
Какие цели преследовала Лига Наций, созданная в 1919 году?
А) Поддержание международного мира и безопасности
Б) Развитие международного сотрудничества
В) Создание единой мировой армии
Г) Предотвращение войн путём коллективных действий
Что характеризует «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта в США?
А) Полная национализация промышленности

Б) Государственное регулирование экономики и социальные реформы
В) Отказ от золотого стандарта
Г) Создание системы социального обеспечения
Какое соглашение 1938 года стало апогеем политики «умиротворения» агрессора?
А) Рапалльский договор
Б) Мюнхенское соглашение
В) Пакт Молотова-Риббентропа
Г) Вашингтонское соглашение
Установите соответствие
Соотнесите события и даты:

Ноябрьская революция в Германии	А) 1918 г.
Образование СССР	Б) 1922 г.
Начало Великой депрессии	В) 1929 г.
Приход Гитлера к власти	Г) 1933 г.

Раздел 3. Вторая мировая война 1939–1945 гг.
Выберите один правильный ответ
Когда произошло нападение Германии на Польшу, ознаменовавшее начало Второй мировой войны?
А) 1 сентября 1939 г.
Б) 22 июня 1941 г.
В) 7 декабря 1941 г.
Г) 9 мая 1945 г.
Какое событие ознаменовало вступление США во Вторую мировую войну?
А) Высадка в Нормандии
Б) Нападение Японии на Перл-Харбор
В) Битва за Британию
Г) Капитуляция Франции
Какая конференция глав держав антигитлеровской коалиции состоялась в 1943 году?
А) Ялтинская
Б) Потсдамская
В) Тегеранская
Г) Парижская
Выберите один или несколько правильных ответов
Какие факторы способствовали победе антигитлеровской коалиции?
А) Экономическое и военное превосходство стран коалиции
Б) Единство целей и координация действий союзников
В) Массовый героизм народов в борьбе с фашизмом
Г) Раскол в руководстве стран «оси»

Раздел 4. Россия в 1914–1922 гг.
Выберите один правильный ответ
Какое событие произошло в России в феврале 1917 года?
А) Большевики пришли к власти
Б) Отречение Николая II и падение монархии
В) Подписание Брестского мира
Г) Начало Гражданской войны
Что характеризовало политику «военного коммунизма» (1918–1921 гг.)?
А) Свобода торговли и частная собственность
Б) Продразвёрстка, национализация промышленности, трудовая повинность
В) Развитие кооперации и концессии

Г) Денежная реформа Сокольникова

Кто был одним из лидеров Белого движения на Юге России в годы Гражданской войны?

А) В.И. Ленин

Б) Л.Д. Троцкий

В) А.И. Деникин

Г) Н.И. Махно

Выберите один или несколько правильных ответов

Какие причины способствовали победе большевиков в Гражданской войне?

А) Единое командование и централизованное управление

Б) Поддержка значительной части крестьянства после Декрета о земле

В) Эффективная пропаганда и идеологическая работа

Г) Помощь стран Антанты

Раздел 5. Советский Союз в 1920–1930-е гг.

Выберите один правильный ответ

В каком году был образован СССР?

А) 1917 г.

Б) 1922 г.

В) 1924 г.

Г) 1936 г.

Что являлось главной целью индустриализации в СССР в конце 1920–1930-е гг.?

А) Развитие лёгкой промышленности

Б) Создание мощного военно-промышленного комплекса и тяжёлой индустрии

В) Поддержка частного предпринимательства

Г) Интеграция в мировую экономику

Какое явление сопровождало процесс коллективизации сельского хозяйства?

А) Массовое создание фермерских хозяйств

Б) Раскулачивание и создание колхозов

В) Возврат земли крестьянам в частную собственность

Г) Отмена налогов для деревни

Установите соответствие

Соотнесите термины и определения:

НЭП	А) Политика восстановления экономики через рыночные механизмы
Индустриализация	Б) Ускоренное развитие тяжёлой промышленности
Коллективизация	В) Объединение крестьянских хозяйств в колхозы
Пятилетка	Г) Плановый период экономического развития

Раздел 6. Великая Отечественная война (1941–1945)

Выберите один правильный ответ

Как назывался план нападения Германии на СССР?

А) «Тайфун»

Б) «Барбаросса»

В) «Цитадель»

Г) «Уран»

Какое сражение считается началом коренного перелома в Великой Отечественной войне?

А) Битва за Москву

Б) Сталинградская битва

В) Курская битва

Г) Битва за Днепр

Когда состоялась встреча на Эльбе советских и американских войск?

А) 1943 г.
Б) 1944 г.
В) Апрель 1945 г.
Г) Май 1945 г.
Выберите один или несколько правильных ответов
Какие факторы способствовали Победе СССР в Великой Отечественной войне?
А) Массовый героизм советского народа на фронте и в тылу
Б) Эффективная работа военной экономики и эвакуация промышленности
В) Помощь союзников по ленд-лизу
Г) Ошибки немецкого командования и растянутость коммуникаций
Что характеризует партизанское движение в годы Великой Отечественной войны?
А) Действия в тылу врага по срыву коммуникаций и снабжения
Б) Разведывательная деятельность и диверсии
В) Поддержка регулярных войск в наступательных операциях
Г) Полная автономия от центрального командования

Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в.
Выберите один правильный ответ
Что стало символом начала «Холодной войны»?
А) Фултонская речь У. Черчилля
Б) Создание ООН
В) Подписание Хельсинкского акта
Г) Распад СССР
Какой проект экономической помощи странам Европы предложили США в 1947 году?
А) План Даллеса
Б) План Маршалла
В) Доктрина Трумэна
Г) Программа «Звёздные войны»
В каком году произошёл Карибский кризис?
А) 1956 г.
Б) 1961 г.
В) 1962 г.
Г) 1968 г.
Выберите один или несколько правильных ответов
Какие события характеризуют процесс европейской интеграции?
А) Создание Европейского объединения угля и стали (1951 г.)
Б) Образование Европейского экономического сообщества (1957 г.)
В) Подписание Маастрихтского договора о создании ЕС (1992 г.)
Г) Вступление Великобритании в ЕС (1973 г.)

Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки
Выберите один правильный ответ
В каком году произошла победа коммунистической революции в Китае и провозглашение КНР?
А) 1945 г.
Б) 1949 г.
В) 1953 г.
Г) 1960 г.
Какое событие произошло на Кубе в 1959 году?
А) Военный переворот при поддержке США
Б) Победа революции под руководством Ф. Кастро

В) Вступление Кубы в НАТО
Г) Распад социалистического блока
Как назывался процесс получения независимости странами Азии и Африки в середине XX в.?
А) Глобализация
Б) Деколонизация
В) Индустриализация
Г) Модернизация
Установите соответствие
Соотнесите лидеров и страны:

Махатма Ганди	А) Индия
Мао Цзэдун	Б) Китай
Фидель Кастро	В) Куба
Хо Ши Мин	Г) Вьетнам

Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.
Выберите один правильный ответ
Когда был подписан Договор о нераспространении ядерного оружия?
А) 1963 г.
Б) 1968 г.
В) 1972 г.
Г) 1987 г.
Что характеризует политику «разрядки» международной напряжённости в 1970-е гг.?
А) Усиление гонки вооружений
Б) Заключение договоров ОСВ-1 и ОСВ-2
В) Ввод войск в Афганистан
Г) Бойкот Олимпийских игр
Какое событие стало символом окончания «Холодной войны»?
А) Падение Берлинской стены (1989 г.)
Б) Подписание Хельсинкского акта (1975 г.)
В) Карибский кризис (1962 г.)
Г) Создание НАТО (1949 г.)

Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.
Выберите один правильный ответ
Какое достижение советской науки связано с именем Ю.А. Гагарина?
А) Запуск первого искусственного спутника Земли
Б) Первый полёт человека в космос
В) Высадка на Луну
Г) Создание атомной бомбы
Что характеризует «информационную революцию» конца XX века?
А) Широкое внедрение компьютерных технологий и интернета
Б) Развитие атомной энергетики
В) Освоение космического пространства
Г) Создание новых материалов
Выберите один или несколько правильных ответов
Какие направления развития культуры характерны для второй половины XX века?
А) Глобализация культурного пространства
Б) Развитие массовых коммуникаций и медиа
В) Сохранение национальных культурных традиций
Г) Полное доминирование западной культуры

Раздел 11. СССР в 1945–1991 гг.
Выберите один правильный ответ
На каком съезде КПСС Н.С. Хрущёв выступил с докладом о культе личности Сталина?
А) XIX съезд (1952 г.)
Б) XX съезд (1956 г.)
В) XXII съезд (1961 г.)
Г) XXIII съезд (1966 г.)
Как называется период в истории СССР, связанный с правлением Л.И. Брежнева (середина 1960-х – середина 1980-х)?
А) «Оттепель»
Б) «Застой»
В) «Перестройка»
Г) «Военный коммунизм»
Кто стал Генеральным секретарём ЦК КПСС в 1985 году и инициировал политику «перестройки»?
А) Ю.В. Андропов
Б) К.У. Черненко
В) М.С. Горбачёв
Г) Б.Н. Ельцин
Выберите один или несколько правильных ответов
Какие реформы проводились в СССР в период «перестройки»?
А) Гласность и демократизация общественной жизни
Б) Экономические реформы и введение элементов рынка
В) Новое политическое мышление во внешней политике
Г) Полная либерализация цен и приватизация
Какие факторы способствовали распаду СССР в 1991 году?
А) Экономический кризис и дефицит товаров
Б) Рост национальных движений в республиках
В) Политическая нестабильность и кризис власти
Г) Внешнее давление стран Запада

Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.
Выберите один правильный ответ
Когда была принята действующая Конституция Российской Федерации?
А) 1990 г.
Б) 1991 г.
В) 1993 г.
Г) 2000 г.
Какое событие произошло в августе 1991 года?
А) Подписание Беловежских соглашений
Б) Попытка государственного переворота (ГКЧП)
В) Дефолт
Г) Первая чеченская кампания
Кто стал первым Президентом Российской Федерации?
А) М.С. Горбачёв
Б) Б.Н. Ельцин
В) В.В. Путин
Г) Д.А. Медведев
Выберите один или несколько правильных ответов
Какие направления реформ проводились в России в 1990-е годы?

А) Переход к рыночной экономике и приватизация
Б) Политическая реформа и становление многопартийности
В) Федеративная реформа и разграничение полномочий
Г) Полная изоляция от мирового сообщества

Что характеризует внешнюю политику России в начале XXI века?

А) Укрепление позиций на постсоветском пространстве
Б) Развитие сотрудничества в рамках БРИКС и ШОС
В) Противодействие расширению НАТО на восток
Г) Полный отказ от участия в международных организациях

Ключ к тесту текущего контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/вопрос 1	Б
Раздел 1/вопрос 2	Б
Раздел 1/вопрос 3	Б
Раздел 2/ вопрос 1	Б
Раздел 2/ вопрос 2	А, Б, Г
Раздел 2/ вопрос 3	Б. В, Г
Раздел 2/ вопрос 4	Б
Раздел 2/ вопрос 5	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г
Раздел 3/вопрос 1	А
Раздел 3/вопрос 2	Б
Раздел 3/вопрос 3	В
Раздел 3/вопрос 4	А, Б, В, Г
Раздел 4/вопрос 1	Б
Раздел 4/вопрос 2	Б
Раздел 4/вопрос 3	В
Раздел 4/вопрос 4	А, Б, В
Раздел 5/вопрос 1	Б
Раздел 5/вопрос 2	Б
Раздел 5/вопрос 3	Б
Раздел 5/вопрос 4	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г
Раздел 6/вопрос 1	Б

Раздел 6/вопрос 2	Б
Раздел 6/вопрос 3	В
Раздел 6/вопрос 4	А, Б, В, Г
Раздел 6/вопрос 5	А, Б, В
Раздел 7/вопрос 1	А
Раздел 7/вопрос 2	Б
Раздел 7/вопрос 3	В
Раздел 7/вопрос 4	А, Б, В, Г
Раздел 8/вопрос 1	Б
Раздел 8/вопрос 2	Б
Раздел 8/вопрос 3	Б
Раздел 8/вопрос 4	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г
Раздел 9/вопрос 1	Б
Раздел 9/вопрос 2	Б
Раздел 9/ вопрос 3	А
Раздел 10/ вопрос 1	Б
Раздел 10/ вопрос 2	А
Раздел 10/ вопрос 3	А, Б, В
Раздел 11/ вопрос 1	Б
Раздел 11/ вопрос 2	Б
Раздел 11/ вопрос 3	В
Раздел 11/ вопрос 4	А, Б, В
Раздел 11/ вопрос 5	А, Б, В
Раздел 12/ вопрос 1	В
Раздел 12/ вопрос 2	Б
Раздел 12/ вопрос 3	Б
Раздел 12/ вопрос 4	А, Б, В
Раздел 12/ вопрос 5	А, Б, В

5.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

Тест с ответами и формируемыми предметными результатами:

Вопрос теста	Предметный результат	Ответ
1.Мир накануне Первой мировой войны Что стало непосредственным поводом к началу Первой мировой войны? А) Убийство эрцгерцога Франца Фердинанда в Сараево Б) Объявление Германией войны России В) Вторжение Германии в Бельгию Г) Мобилизация русской армии	**ПРб 01.**	А
2. Первая мировая война Какое сражение Первой мировой войны получило название «Верденская мясорубка»? А) Битва на Марне Б) Битва при Танненберге В) Сражение под Верденом Г) Ютландское сражение	**ПРб 02.**	В
3.Революционная волна после Первой мировой войны В какой стране в 1918-1919 гг. произошла Ноябрьская революция? А) Франция Б) Германия В) Австрия Г) Венгрия	**ПРб 01.**	Б
1. Версальско-Вашингтонская система Какой договор официально завершил Первую мировую войну с Германией? А) Сен-Жерменский Б) Трианонский В) Версальский Г) Нёйиский	**ПРб 04.**	В
5. Страны Запада в 1920-е гг. Что характеризует экономическое развитие США в 1920-е годы? А) Глубокий экономический кризис Б) «Эра процветания» и массовое производство В) Государственная монополия на промышленность Г) Аграрный характер экономики	**ПРб 04.**	Б
6. Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии Кто возглавил движение за независимость Индии в 1920-1940-е гг.?	**ПРб 11.**	Г

А) Сунь Ятсен Б) Мао Цзэдун В) Махатма Ганди Г) Хо Ши Мин		
7. Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразования Ф. Рузвельта в США Как назывался курс реформ Ф.Д. Рузвельта по выходу из Великой депрессии? А) «Новый курс» Б) «Политика открытой двери» В) «План Маршалла» Г) «Доктрина Трумэна»	**ПРб 05.**	А
8. Нарастание агрессии. Германский нацизм В каком году Адольф Гитлер пришёл к власти в Германии? А) 1929 г. Б) 1933 г. В) 1936 г. Г) 1939 г.	**ПРб 08.**	Б
9. «Народный фронт» и гражданская война в Испани0438 В какие годы происходила гражданская война в Испании? А) 1931-1933 гг. Б) 1936-1939 гг. В) 1940-1942 гг. Г) 1934-1936 гг.	**ПРб 10.**	Б
10. Политика «умиротворения» агрессора Что стало кульминацией политики «умиротворения» агрессора? А) Аншлюс Австрии Б) Мюнхенское соглашение 1938 г. В) Оккупация Чехословакии Г) Пакт Молотова-Риббентропа	**ПРб 04.**	Б
11. Развитие культуры в первой трети XX в. Какое направление в искусстве 1920-х гг. характеризовалось отказом от традиционных форм и поиском нового языка? А) Классицизм Б) Авангардизм В) Романтизм Г) Реализм	**ПРб 11.**	Б
12. Начало Второй мировой войны Когда началась Вторая мировая война? А) 1 сентября 1939 г. Б) 22 июня 1941 г.	**ПРб 10.**	А

В) 7 декабря 1941 г. Г) 3 сентября 1939 г.		
13. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане Какое событие ознаменовало вступление США во Вторую мировую войну? А) Высадка в Нормандии Б) Нападение Японии на Перл-Харбор В) Битва за Британию Г) Капитуляция Франции	**ПРб 10.**	Б
14. Коренной перелом в войне Какое сражение стало началом коренного перелома в Великой Отечественной войне? А) Битва за Москву Б) Сталинградская битва В) Курская битва Г) Операция «Багратион»	**ПРб 10.**	Б
15. Жизнь во время войны. Сопротивление оккупантам Как называлось массовое движение гражданского сопротивления в оккупированных странах? А) Коллаборационизм Б) Движение Сопротивления В) Эвакуация Г) Партизанское движение	**ПРб 10.**	Б
16. Разгром Германии, Японии и их союзников Когда была подписана капитуляция Японии, завершившая Вторую мировую войну? А) 8 мая 1945 г. Б) 2 сентября 1945 г. В) 9 мая 1945 г. Г) 14 августа 1945 г.	**ПРб 11.**	Б
17. Начало «холодной войны» Какая речь У. Черчилля считается символическим началом «холодной войны»? А) «Речь о четырёх свободах» Б) Фултонская речь В) «Доктрина сдерживания» Г) Речь в Гарварде	**ПРб 08.**	Б
18. Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы В каком году произошёл Карибский кризис? А) 1956 г. Б) 1961 г. В) 1962 г. Г) 1968 г.	**ПРб 08.**	В

19. Дальний Восток в 40–70-е гг. Войны и революции В каком году была провозглашена КНР? А) 1945 г. Б) 1949 г. В) 1950 г. Г) 1953 г.	**ПРб 04.**	Б
20. «Разрядка» Что характеризовало политику «разрядки» международной напряжённости в 1970-е гг.? А) Усиление гонки вооружений Б) Заключение договоров ОСВ-1 и ОСВ-2 В) Ввод войск в Афганистан Г) Бойкот Олимпийских игр	**ПРб 04.**	Б
21. Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века Что стало основой экономической интеграции Западной Европы в послевоенный период? А) НАТО Б) Европейское экономическое сообщество (ЕЭС) В) СЭВ Г) ОБСЕ	**ПРб 04.**	Б
22. Достижения и кризисы социалистического мира Когда был создан Совет экономической взаимопомощи (СЭВ)? А) 1945 г. Б) 1949 г. В) 1955 г. Г) 1961 г.	**ПРб 08.**	Б
23. Латинская Америка в 1950–1990-е гг. В какой стране Латинской Америки в 1959 г. победила революция под руководством Ф. Кастро? А) Чили Б) Никарагуа В) Куба Г) Аргентина	**ПРб 04.**	В
24. Страны Азии и Африки в 1940–1990-е гг. Как назывался процесс получения независимости странами Азии и Африки в середине XX в.? А) Глобализация Б) Деколонизация В) Индустриализация Г) Модернизация	**ПРб 04.**	Б
25. Современный мир Что является одной из ключевых проблем современного мира в начале XXI века?	**ПРб 04.**	Б

А) Завершение деколонизации Б) Глобализация и международный терроризм В) Распад ООН Г) Исчезновение национальных государств		
26. Россия в годы «великих потрясений». 1914–1921. Россия в Первой мировой войне Какое событие произошло в России в августе 1914 года? А) Начало Первой мировой войны для России Б) Февральская революция В) Брусиловский прорыв Г) Подписание Брестского мира	**ПРб 01.**	А
27. Великая российская революция 1917 г. Когда произошла Февральская революция в России? А) Январь 1917 г. Б) Февраль 1917 г. В) Октябрь 1917 г. Г) Март 1918 г.	**ПРб 01.**	Б
28. Первые революционные преобразования большевиков Какой декрет НЕ был принят на II Всероссийском съезде Советов в октябре 1917 г.? А) Декрет о мире Б) Декрет о земле В) Декрет об образовании Г) Декларация прав народов России	**ПРб 01.**	В
29. Созыв и разгон Учредительного собрания Когда было созвано и распущено Учредительное собрание? А) Декабрь 1917 г. Б) Январь 1918 г. В) Март 1918 г. Г) Ноябрь 1917 г.	**ПРб 01.**	Б
30. Гражданская война и ее последствия Какое событие считается окончанием Гражданской войны в России? А) Взятие Перекопа Красной Армией (1920 г.) Б) Подписание Рижского мира (1921 г.) В) Смерть Колчака (1920 г.) Г) Введение НЭПа (1921 г.)	**ПРб 02.**	Б
31. Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма» Что характеризовало политику «военного коммунизма»? А) Свобода торговли и частная собственность Б) Продразвёрстка, национализация, трудовая	**ПРб 02.**	Б

повинность В) Денежная реформа и хозрасчёт Г) Кооперация и концессии		
32. Наш край в годы революции и Гражданской войны Какая власть установилась в нашем крае в период Гражданской войны? А) Только советская Б) Только белогвардейская В) Чередование разных властей Г) Иностранная оккупация	**ПРб 02.**	В
33. СССР в годы НЭПа 1921–1928 гг. Что разрешалось в рамках Новой экономической политики (НЭП)? А) Частная торговля и мелкое предпринимательство Б) Полная национализация промышленности В) Запрет на аренду земли Г) Ликвидация денежного обращения	**ПРб 02.**	А
34. Советский Союз в 1929–1941 гг. Что стало главной целью индустриализации в СССР? А) Развитие лёгкой промышленности Б) Создание тяжёлой промышленности и оборонного потенциала В) Поддержка частного сектора Г) Экспорт сырья	**ПРб 01.**	Б
35. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг. Какой метод стал официальным в советской культуре с 1934 года? А) Авангардизм Б) Социалистический реализм В) Символизм Г) Модернизм	**ПРб 01.**	Б
36. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы Когда СССР был принят в Лигу Наций? А) 1922 г. Б) 1934 г. В) 1939 г. Г) 1945 г.	**ПРб 01.**	Б
37. Наш край в 1920-1930-е годы Какие изменения произошли в экономике нашего края в годы индустриализации? А) Строительство новых промышленных предприятий Б) Ликвидация всех заводов В) Переход к натуральному хозяйству Г) Закрытие железных дорог	**ПРб 03.**	А

38. Великая Отечественная война. 1941–1945 Когда началась Великая Отечественная война? А) 1 сентября 1939 г. Б) 22 июня 1941 г. В) 3 сентября 1939 г. Г) 9 мая 1945 г.	**ПРб 10.**	Б
39. Главные битвы в Великой Отечественной войне В каком году произошла Курская битва? А) 1941 г. Б) 1942 г. В) 1943 г. Г) 1944 г	**ПРб 11.**	В
40. Победа СССР в Великой Отечественной войне Когда был подписан Акт о безоговорочной капитуляции Германии? А) 8 мая 1945 г. Б) 9 мая 1945 г. В) 2 сентября 1945 г. Г) 24 июня 1945 г.	**ПРб 11.**	А
41. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны Что из перечисленного стало итогом Второй мировой войны? А) Сохранение колониальной системы Б) Создание ООН и биполярный мир В) Распад всех империй Г) Единое мировое правительство	**ПРб 11.**	Б
42. Наш край в годы Великой Отечественной войны Какой вклад внёс наш край в победу в Великой Отечественной войне? А) Производство военной продукции и продовольствия Б) Был полностью оккупирован В) Не участвовал в войне Г) Только принимал эвакуированных	**ПРб 03.**	А
43. Апогей и кризис советской системы. 1945–1991 гг. «Поздний сталинизм» (1945–1953) Какое событие произошло в 1949 году? А) Смерть Сталина Б) Создание Совета экономической взаимопомощи В) Испытание первой советской атомной бомбы Г) Начало «оттепели»	**ПРб 11.**	В
44. «Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х На каком съезде КПСС Н.С. Хрущёв выступил с докладом «О культе личности и его последствиях»? А) XIX съезд (1952 г.)	**ПРб 11.**	Б

Б) XX съезд (1956 г.) В) XXII съезд (1961 г.) Г) XXIII съезд (1966 г.)		
45. Культурное пространство и повседневная жизнь Что характеризовало «оттепель» в культуре? А) Полная цензура и запрет на творчество Б) Частичная либерализация, публикация ранее запрещённых произведений В) Запрет на образование Г) Ликвидация всех театров	**ПРб 11.**	Б
46. Социально-экономическое развитие. Экономическое развитие СССР Что стало одной из причин экономических трудностей СССР в 1970-1980-е гг.? А) Развитие рыночных отношений Б) Зависимость от экспорта нефти и отставание в технологиях В) Избыток иностранных инвестиций Г) Сокращение военных расходов	**ПРб 08.**	Б
47. Внешняя политика 1950-60гг Когда был создан Варшавский договор? А) 1945 г. Б) 1949 г. В) 1955 г. Г) 1961 г.	**ПРб 08.**	В
48. Наш край в 1953-1964 гг. Какие изменения произошли в жизни нашего края в период «оттепели»? А) Массовое жилищное строительство Б) Закрытие всех школ В) Ликвидация промышленности Г) Запрет на миграцию	**ПРб 03.**	А
49. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х Как называют период руководства Л.И. Брежнева? А) «Оттепель» Б) «Застой» В) «Перестройка» Г) «Военный коммунизм»	**ПРб 11.**	Б
50. Наш край в 1964-1985 гг. Что характерно для развития нашего края в 1970-е годы? А) Развитие инфраструктуры и социальной сферы Б) Полный экономический упадок В) Массовая эмиграция Г) Закрытие всех предприятий	**ПРб 03.**	А

51. Политика «перестройки» Распад СССР (1985–1991) Кто инициировал политику «перестройки» в СССР? А) Ю.В. Андропов Б) К.У. Черненко В) М.С. Горбачёв Г) Б.Н. Ельцин	**ПРб 11.**	В
52. Августовский политический кризис 1991 г. Что стало итогом событий 19-21 августа 1991 года? А) Укрепление власти Горбачёва Б) Усиление позиций ГКЧП В) Ускорение распада СССР и запрет КПСС Г) Подписание нового Союзного договора	**ПРб 11.**	В
53. Наш край в 1985-1991 гг. Как отразились события перестройки на жизни нашего края? А) Появление новых политических движений и экономических изменений Б) Полная стабильность без изменений В) Закрытие всех СМИ Г) Запрет на предпринимательство	**ПРб 03.**	А
54. Становление новой России (1992–1999) Что характеризовало экономические реформы в России в начале 1990-х гг.? А) Плановая экономика и госзаказ Б) «Шоковая терапия», приватизация, либерализация цен В) Возврат к НЭПу Г) Полная автаркия	**ПРб 11.**	Б
55. Наш край в 1992–1999 гг. Какие проблемы были наиболее острыми для нашего края в 1990-е годы? А) Экономический спад и социальная напряжённость Б) Избыток рабочих мест В) Отсутствие политических изменений Г) Полное благополучие	**ПРб 03.**	А
56. Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации Что стало приоритетом внутренней политики России в 2000-е годы? А) Децентрализация власти Б) Укрепление вертикали власти и экономическая стабилизация В) Отказ от рыночных реформ Г) Изоляция от мирового сообщества	**ПРб 11.**	Б
57. Внешняя политика в конце XX – начале XXI в.	**ПРб 11.**	Б

Когда Россия стала членом Совета Европы? А) 1991 г. Б) 1996 г. В) 2000 г. Г) 2004 г.		
58. Культура и наука России в конце XX – начале XXI в. Какое достижение российской науки относится к началу XXI века? А) Запуск первого спутника Б) Полёт Ю.А. Гагарина В) Развитие нанотехнологий и цифровых платформ Г) Открытие периодической таблицы Менделеева	**ПРб 03.**	В
59. Наш край в 2000–2012 гг. Какие позитивные изменения произошли в нашем крае в 2000-е годы? А) Развитие инфраструктуры, социальных программ, поддержка бизнеса Б) Закрытие всех учебных заведений В) Массовый отток населения без причин Г) Ликвидация местного самоуправления	**ПРб 03.**	А
60. Хронология развития России на протяжении XX века Расположите события в хронологической последовательности: Великая Отечественная война Великая российская революция Перестройка Индустриализация в СССР А) 2-4-1-3 Б) 1-2-3-4 В) 2-1-4-3 Г) 4-2-1-3	**ПРб 03.**	А

Тест с ответами и формируемыми предметными результатами:
ВАРИАНТ 2

Вопрос теста	Предметный результат	Ответ
1. Мир накануне Первой мировой войны Какой военно-политический союз объединял Германию, Австро-Венгрию и Италию накануне Первой мировой войны? А) Антанта Б) Тройственный союз В) Священный союз Г) Варшавский договор	**ПРб 01.**	Б
2. Первая мировая война Какое крупное сражение 1916 года на Восточном фронте вошло в историю как «Брусиловский прорыв»? А) Наступление русских войск под командованием А.А. Брусилова Б) Оборона крепости Осовец В) Битва при Танненберге Г) Сражение на реке Исонцо	**ПРб 02.**	А
3. Революционная волна после Первой мировой войны Какое событие произошло в Венгрии в 1919 году? А) Установление монархии Б) Провозглашение Советской республики В) Вхождение в состав Австрии Г) Создание федерации с Чехословакией	**ПРб 01.**	Б
4. Версальско-Вашингтонская система Какая международная организация была создана по итогам Парижской мирной конференции 1919 года? А) ООН Б) Лига Наций В) НАТО Г) ОБСЕ	**ПРб 04.**	Б
5. Страны Запада в 1920-е гг. Что стало причиной начала Великой депрессии в США в 1929 году? А) Первая мировая война Б) Биржевой крах на Уолл-стрит В) Вступление США в Лигу Наций Г) Принятие «сухого закона»	**ПРб 04.**	Б
6. Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии Какое событие произошло в Китае в 1911 году? А) Образование КНР Б) Синьхайская революция и свержение монархии	**ПРб 11.**	Б

В) Начало «культурной революции» Г) Японская оккупация		
7. Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразования Ф. Рузвельта в США Какая мера НЕ входила в «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта? А) Создание системы социального обеспечения Б) Полная национализация банков В) Государственное регулирование промышленности Г) Программы общественных работ для безработных	**ПРб 05.**	Б
8. Нарастание агрессии. Германский нацизм Что стало первым крупным территориальным приобретением нацистской Германии в 1938 году? А) Оккупация Польши Б) Аншлюс Австрии В) Присоединение Судетской области Г) Захват Чехословакии	**ПРб 08.**	Б
9. «Народный фронт» и гражданская война в Испании Кто возглавлял националистические силы в ходе гражданской войны в Испании? А) Ф. Кастро Б) Ф. Франко В) Х. Ортега-и-Гассет Г) П. Пикассо	**ПРб 10.**	Б
10. Политика «умиротворения» агрессора **Какие страны подписали Мюнхенское соглашение в сентябре 1938 года?** А) СССР, США, Великобритания, Франция Б) Германия, Италия, Великобритания, Франция В) Германия, СССР, Польша, Чехословакия Г) США, Великобритания, Франция, Италия	**ПРб 04.**	Б
11. Развитие культуры в первой трети XX в. Какой художественный стиль, возникший в начале XX века, характеризовался интересом к подсознанию и снам? А) Реализм Б) Сюрреализм В) Классицизм Г) Романтизм	**ПРб 11.**	Б
12. Начало Второй мировой войны Какое событие произошло 3 сентября 1939 года? А) Нападение Германии на Польшу Б) Вступление Великобритании и Франции в войну против Германии	**ПРб 10.**	Б

В) Нападение СССР на Финляндию Г) Подписание пакта Молотова-Риббентропа		
13. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане Когда Япония напала на американскую военно-морскую базу Перл-Харбор? А) 22 июня 1941 г. Б) 7 декабря 1941 г. В) 6 июня 1944 г. Г) 8 мая 1945 г.	**ПРб 10.**	Б
14. Коренной перелом в войне В каком году состоялась Курская битва, завершившая коренной перелом в Великой Отечественной войне? А) 1941 г. Б) 1942 г. В) 1943 г. Г) 1944 г.	**ПРб 10.**	В
15. Жизнь во время войны. Сопротивление оккупантам Как называлось сотрудничество с оккупационными властями в годы Второй мировой войны? А) Партизанское движение Б) Коллаборационизм В) Эвакуация Г) Движение Сопротивления	**ПРб 10.**	Б
16. Разгром Германии, Японии и их союзников Когда был подписан Акт о капитуляции Германии? А) 7 мая 1945 г. (по западному времени) / 9 мая (по московскому) Б) 2 сентября 1945 г. В) 8 мая 1945 г. Г) 24 июня 1945 г.	**ПРб 11.**	А
17. Начало «холодной войны» Что стало одной из первых мер США в рамках политики «сдерживания» коммунизма? А) План Маршалла Б) Создание Варшавского договора В) Подписание Хельсинкского акта Г) Ввод войск в Афганистан	**ПРб 08.**	А
18. Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы Что стало причиной Карибского кризиса 1962 года? А) Строительство Берлинской стены Б) Размещение советских ракет на Кубе В) Война во Вьетнаме Г) Испытание водородной бомбы	**ПРб 08.**	Б

19. Дальний Восток в 40–70-е гг. Войны и революции Какая война происходила в Корее в 1950–1953 гг.? А) Война за независимость Б) Гражданская война с участием иностранных держав В) Колониальная война Г) Пограничный конфликт	**ПРб 04.**	Б
20. «Разрядка» Какой договор 1972 года ограничивал системы противоракетной обороны? А) Договор о нераспространении ядерного оружия Б) Договор ОСВ-1 В) Договор ПРО Г) Хельсинкский акт	**ПРб 04.**	В
21. Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века В каком году был подписан Маастрихтский договор, заложивший основы Европейского союза? А) 1957 г. Б) 1973 г. В) 1992 г. Г) 2004 г.	**ПРб 04.**	В
22. Достижения и кризисы социалистического мира Какая организация объединяла социалистические страны в военном союзе? А) НАТО Б) СЭВ В) Варшавский договор Г) ОБСЕ	**ПРб 08.**	В
23. Латинская Америка в 1950–1990-е гг. Какое событие произошло в Чили в 1973 году? А) Победа социалистической революции Б) Военный переворот и свержение С. Альенде В) Обретение независимости от Испании Г) Вступление в НАТО	**ПРб 04.**	Б
24. Страны Азии и Африки в 1940–1990-е гг. В каком году Южно-Африканская Республика официально отказалась от политики апартеида? А) 1960 г. Б) 1976 г. В) 1990–1994 гг. Г) 2000 г.	**ПРб 04.**	В
25. Современный мир Какая международная организация играет ключевую роль в поддержании мира и безопасности в	**ПРб 04.**	Б

современном мире? А) Лига Наций Б) ООН В) НАТО Г) ЕС		
26. Россия в годы «великих потрясений». 1914–1921. Россия в Первой мировой войне Какое сражение Первой мировой войны стало одной из крупнейших побед русской армии в 1916 году? А) Битва при Танненберге Б) Брусиловский прорыв В) Оборона крепости Порт-Артур Г) Сражение на реке Сана	**ПРб 01.**	Б
27. Великая российская революция 1917 г. Какое событие произошло в России в октябре 1917 года? А) Отречение Николая II Б) Создание Временного правительства В) Вооружённое восстание большевиков в Петрограде Г) Подписание Брестского мира	**ПРб 01.**	В
28. Первые революционные преобразования большевиков Какой документ провозглашал переход власти к Советам рабочих, солдатских и крестьянских депутатов? А) Декрет о мире Б) Декрет о земле В) Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа Г) Конституция РСФСР 1918 г.	**ПРб 01.**	В
29. Созыв и разгон Учредительного собрания Какая партия получила большинство мест на выборах в Учредительное собрание в ноябре 1917 года? А) Большевики Б) Кадеты В) Эсеры Г) Меньшевики	**ПРб 01.**	В
30. Гражданская война и ее последствия Какой мирный договор завершил советско-польскую войну в 1921 году? А) Брестский мир Б) Рижский мир В) Московский договор Г) Тартуский мир	**ПРб 02.**	Б
31. Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма»	**ПРб 02.**	Б

Что из перечисленного характеризовало политику «военного коммунизма» в деревне? А) Свободная продажа зерна Б) Продразвёрстка В) Создание фермерских хозяйств Г) Отмена налогов		
32. Наш край в годы революции и Гражданской войны (Региональный компонент) Какие события происходили в нашем крае в годы Гражданской войны? А) Только мирное развитие Б) Боевые действия между красными и белыми В) Полная изоляция от общероссийских событий Г) Иностранная оккупация	**ПРб 02.**	Б*
33. СССР в годы НЭПа 1921–1928 гг. Что стало одной из причин свёртывания НЭПа в конце 1920-х годов? А) Успешное завершение индустриализации Б) Кризисы хлебозаготовок и курс на форсированное строительство социализма В) Давление западных стран Г) Распад СССР	**ПРб 02.**	Б
34. Советский Союз в 1929–1941 гг. Что характеризовало коллективизацию сельского хозяйства в СССР? А) Добровольное объединение крестьян в кооперативы Б) Насильственное создание колхозов и раскулачивание В) Поддержка частных фермерских хозяйств Г) Отмена государственных закупок зерна	**ПРб 01.**	Б
35. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг. Какой лозунг стал девизом советской культуры 1930-х годов? А) «Искусство для искусства» Б) «Партийность литературы» В) «Свобода творчества» Г) «Возврат к классике»	**ПРб 01.**	Б
36. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы С какой страной СССР подписал договор о ненападении в августе 1939 года? А) Великобританией Б) Францией В) Германией Г) США	**ПРб 01.**	В

37. Наш край в 1920-1930-е годы (Региональный компонент) Как отразилась индустриализация на развитии нашего края? А) Строительство новых заводов и инфраструктуры Б) Закрытие всех промышленных предприятий В) Переход к аграрной экономике Г) Массовая эмиграция населения	**ПРб 03.**	А
38. Великая Отечественная война. 1941–1945 Как назывался план молниеносной войны Германии против СССР? А) «Тайфун» Б) «Барбаросса» В) «Цитадель» Г) «Уран»	**ПРб 10.**	Б
39. Главные битвы в Великой Отечественной войне В каком году состоялась битва за Москву, остановившая наступление вермахта? А) 1941 г. Б) 1941–1942 гг. В) 1942–1943 гг. Г) 1943 г.	**ПРб 11.**	Б
40. Победа СССР в Великой Отечественной войне Какая конференция глав союзных держав прошла в феврале 1945 года в Крыму? А) Тегеранская Б) Ялтинская В) Потсдамская Г) Парижская	**ПРб 11.**	Б
41. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны Что из перечисленного стало результатом Второй мировой войны для СССР? А) Потеря территорий Б) Укрепление международного авторитета и расширение сферы влияния В) Распад страны Г) Вступление в НАТО	**ПРб 11.**	Б
42. Наш край в годы Великой Отечественной войны **(**Региональный компонент) Какие формы участия нашего края в войне были наиболее значимыми? А) Только приём эвакуированных Б) Фронтовые подвиги уроженцев края и трудовой вклад в тылу В) Отсутствие участия в военных действиях Г) Коллаборационизм	**ПРб 03.**	Б

43. Апогей и кризис советской системы. 1945–1991 гг. «Поздний сталинизм» (1945–1953) Какой процесс характеризовал внутреннюю политику СССР в послевоенные годы? А) Либерализация и демократизация Б) Усиление идеологического контроля и новые репрессии В) Экономические реформы рыночного типа Г) Открытость западному влиянию	**ПРб 11.**	Б
44. «Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х Что стало одним из символов «оттепели» в области культуры? А) Запрет на публикацию художественной литературы Б) Публикация повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича» В) Ликвидация творческих союзов Г) Отмена цензуры	**ПРб 11.**	Б
45. Культурное пространство и повседневная жизнь Какое явление стало характерной чертой советской повседневности 1960-х годов? А) Дефицит товаров и очереди Б) Массовое жилищное строительство («хрущёвки») В) Полная свобода выезда за границу Г) Отмена системы образования	**ПРб 11.**	Б
46. Социально-экономическое развитие. Экономическое развитие СССР Что из перечисленного стало одной из причин экономического «застоя» 1970–1980-х годов? А) Чрезмерные военные расходы и отставание в технологическом развитии Б) Избыток иностранных инвестиций В) Полная рыночная экономика Г) Отказ от развития тяжёлой промышленности	**ПРб 08.**	А
47. Внешняя политика 1950-60гг Какое событие произошло в 1961 году и стало символом раскола Европы? А) Подписание Хельсинкского акта Б) Строительство Берлинской стены В) Карибский кризис Г) Ввод войск в Чехословакию	**ПРб 08.**	Б
48. Наш край в 1953-1964 гг. (Региональный компонент) Какие изменения в социальной сфере произошли в нашем крае в период «оттепели»? А) Закрытие школ и больниц Б) Развитие жилищного строительства, образования,	**ПРб 03.**	Б

здравоохранения В) Массовое сокращение рабочих мест Г) Запрет на культурные мероприятия		
49. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х Что характеризовало политическую систему СССР в период «застоя»? А) Частая смена руководства Б) Стабильность кадров и консервация политического курса В) Демократизация и многопартийность Г) Открытость к западным ценностям	**ПРб 11.**	Б
50. Наш край в 1964-1985 гг. (Региональный компонент) Какие промышленные объекты были введены в строй в нашем крае в 1970–1980-е годы? А) Только сельскохозяйственные предприятия Б) Новые заводы, объекты инфраструктуры, социальные учреждения В) Ликвидация всех промышленных предприятий Г) Перевод экономики на военные рельсы	**ПРб 03.**	Б
51. Политика «перестройки» Распад СССР (1985–1991) Что стало одним из первых шагов М.С. Горбачёва на посту Генерального секретаря ЦК КПСС? А) Введение рыночной экономики Б) Провозглашение курса на «ускорение» и «гласность» В) Роспуск КПСС Г) Выход СССР из ООН	**ПРб 11.**	Б
52. Августовский политический кризис 1991 г. Как назывался орган, созданный заговорщиками в августе 1991 года? А) Верховный Совет Б) Государственный комитет по чрезвычайному положению (ГКЧП) В) Совет Федерации Г) Президентский совет	**ПРб 11.**	Б
53. Наш край в 1985-1991 гг. (Региональный компонент) Как отразилась политика гласности на общественной жизни нашего края? А) Полное отсутствие изменений Б) Появление новых общественных движений, дискуссий, независимых СМИ В) Запрет на любые публичные выступления Г) Усиление цензуры	**ПРб 03.**	Б

54. Становление новой России (1992–1999) Что стало одной из первых мер экономической реформы 1992 года? А) Введение государственного регулирования цен Б) Либерализация цен («шоковая терапия») В) Национализация частной собственности Г) Запрет на предпринимательство	**ПРб 11.**	Б
55. Наш край в 1992–1999 гг. (Региональный компонент) Какие социальные проблемы обострились в нашем крае в 1990-е годы? А) Избыток рабочих мест и рост доходов Б) Безработица, задержки выплат, социальное расслоение В) Полная стабильность и благополучие Г) Отсутствие политических изменений	**ПРб 03.**	Б
56. Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации Что стало одним из приоритетов социальной политики России в 2000-е годы? А) Сокращение расходов на образование и здравоохранение Б) Реализация приоритетных национальных проектов В) Отказ от пенсионной системы Г) Ликвидация социальных льгот	**ПРб 11.**	Б
57. Внешняя политика в конце XX – начале XXI в. В каком году Россия вступила в Совет Европы? А) 1991 г. Б) 1996 г. В) 2000 г. Г) 2004 г.	**ПРб 11.**	Б
58. Культура и наука России в конце XX – начале XXI в. Какое достижение российской космонавтики относится к началу XXI века? А) Запуск первого спутника Б) Полёт Ю.А. Гагарина В) Участие в программе Международной космической станции (МКС) Г) Высадка на Луну	**ПРб 03.**	В
59. Наш край в 2000–2012 гг. **(Региональный компонент)** Какие позитивные изменения произошли в социальной сфере нашего края в 2000-е годы? А) Закрытие социальных учреждений Б) Модернизация образования, здравоохранения, поддержка молодых семей	**ПРб 03.**	Б

В) Массовое сокращение бюджетных расходов Г) Отказ от программ развития		
60. Хронология развития России на протяжении XX века Расположите события в хронологической последовательности: Образование СССР Великая Отечественная война «Оттепель» Перестройка А) 1-2-3-4 Б) 2-1-3-4 В) 1-3-2-4 Г) 2-3-1-4	**ПРб 03.**	А

Критерии оценки тестового задания:

оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;

оценка «4» - 78-89% правильных ответов;

оценка «3» - 52-77% правильных ответов;

оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

1. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Содержание и этапы практической работы № 1 «Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны**»**

Теоретическое обоснование. Изучение завершающего этапа Первой мировой войны позволяет понять причины капитуляции стран Четверного союза, условия Компьенского перемирия, а также осмыслить масштабные политические, экономические и социальные последствия войны для всего мира; сформировать представление о цене мира и важности предотвращения новых глобальных конфликтов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие события привели к капитуляции Германии и её союзников в конце 1918 года?
2. Каковы были основные условия Компьенского перемирия 11 ноября 1918 года?
3. Какие главные итоги и последствия имела Первая мировая война для стран-участниц и мирового порядка?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Путь к перемирию» (15 мин.)

1. Назовите 3 ключевых события осени 1918 года, которые привели к окончанию Первой мировой войны (например: революция в Германии, выход из войны Болгарии и Османской империи, подписание перемирия).
2. Кратко запишите по каждому: дата, суть события, значение (одной фразой). *Пример: 11 ноября 1918 г. — Компьенское перемирие — окончание боевых действий на Западном фронте.*

Блок 2. «Цена войны» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Какие человеческие и материальные потери понесли страны-участницы в годы войны?
    - Как изменилась политическая карта Европы после 1918 года?
2. Назовите 2 долгосрочных последствия Первой мировой войны, которые повлияли на дальнейшую историю XX века (кратко).

Блок 3. «Урок для будущего» (15 мин.)

Представьте, что вы живёте в 1919 году, сразу после окончания войны. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что, на ваш взгляд, стало главной причиной этой страшной войны?
- Как, по-вашему, можно предотвратить новые мировые конфликты?
- Во что вы верите, глядя на послевоенный мир? *Объём: 4–5 предложений. Можно писать от имени солдата, рабочего, учителя или простого гражданина любой страны-участницы (на выбор).*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Итоги Первой мировой войны» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ, отражающий идею «Мир после войны» + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание причинно-следственных связей, аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 2 «Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений**»**

Теоретическое обоснование. Изучение Версальско-Вашингтонской системы позволяет понять механизмы послевоенного урегулирования после Первой мировой войны, причины и последствия территориальных изменений, роль Лиги Наций и значение дипломатических соглашений 1919–1922 гг. для развития международных отношений; сформировать представление о противоречивости послевоенного мироустройства и его влиянии на дальнейшую историю XX века.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие основные решения были приняты на Парижской мирной конференции и как они изменили карту мира?
2. В чём заключались цели создания Лиги Наций и почему она не смогла предотвратить новые конфликты?
3. Какое значение имели Рапалльское соглашение и Вашингтонская конференция для международного положения СССР и стран Азиатско-Тихоокеанского региона?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Договоры и границы» (15 мин.)

1. Назовите 3 ключевых договора или соглашения Версальско-Вашингтонской системы (например: Версальский договор, Рапалльское соглашение, Вашингтонское соглашение).
2. Кратко запишите по каждому: год подписания, основные участники, главное условие или результат (одной фразой). *Пример: Версальский договор, 1919 г., страны Антанты и Германия — установление новых границ в Европе и репарации.*

Блок 2. «Лига Наций и новые вызовы» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Почему США не вступили в Лигу Наций, хотя инициатором её создания был президент В. Вильсон?
    - Как Рапалльское соглашение 1922 года повлияло на положение СССР в международной политике?
2. Назовите 2 противоречия Версальско-Вашингтонской системы, которые создали предпосылки для новых конфликтов (кратко).

Блок 3. «Урок истории» (15 мин.) Представьте, что вы дипломат или журналист в 1920-е годы. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что, на ваш взгляд, было самым важным в послевоенном урегулировании?
- Какие риски вы видите в сложившейся системе международных отношений?
- На что вы надеетесь для будущего мира? *Объём: 4–5 предложений.*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Версальско-Вашингтонская система» + поясните одно слово.

- ИЛИ: Нарисуйте простой символ, отражающий идею «Мир через договоры» + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание связи «договор – последствия – история», аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 3 «Начало Великой депрессии, ее причины**»**

Теоретическое обоснование. Изучение периода Великой депрессии и нарастания международной напряжённости позволяет понять причины глобального экономического кризиса, механизмы государственного регулирования экономики, особенности возникновения тоталитарных режимов и их влияние на развитие международных отношений; сформировать представление о взаимосвязи экономических, социальных и политических факторов в истории XX века.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каковы были основные причины Великой депрессии и как она повлияла на социально-политическую ситуацию в США и Европе?
2. В чём заключались суть и значение «Нового курса» Ф.Д. Рузвельта?
3. Почему в 1930-е годы в ряде стран Европы установились тоталитарные режимы и как это повлияло на международную обстановку?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Кризис и реформы» (15 мин.)

1. Назовите 3 ключевых фактора, которые привели к Великой депрессии 1929 года (например: биржевой крах, перепроизводство, кредитный кризис).
2. Кратко запишите по каждому: как именно этот фактор способствовал началу кризиса (одной фразой). *Пример: Биржевой крах 1929 г. — потеря сбережений и доверия к финансовой системе — массовое разорение банков.*

Блок 2. «Режимы и конфликты» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Почему нацистская партия пришла к власти в Германии именно в 1933 году?
    - Как гражданская война в Испании (1936–1939) отразилась на международной обстановке в Европе?
2. Назовите 2 черты, которые были общими для тоталитарных режимов 1930-х годов (кратко).

Блок 3. «Урок истории» (15 мин.)

Представьте, что вы живёте в 1935 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что, на ваш взгляд, важнее в условиях кризиса: свобода рынка или государственное регулирование?
- Как, по-вашему, можно предотвратить приход к власти экстремистских сил?
- Во что вы верите, глядя на будущее своего поколения? *Объём: 4–5 предложений. Можно писать от имени жителя США, Германии, Испании или другой страны (на выбор).*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Великая депрессия и тоталитаризм» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ, отражающий идею «Выбор между демократией и диктатурой» + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание причинно-следственных связей, аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 4 «Положение в оккупированных странах в годы Второй мировой войны»

Теоретическое обоснование. Изучение положения населения в оккупированных странах позволяет понять масштабы и характер нацистского оккупационного режима, осмыслить трагедию мирного населения, Холокоста, принудительных переселений; сформировать представление о формах сопротивления оккупантам и проблемах коллаборационизма; воспитать уважение к подвигу участников Движения Сопротивления и неприятие идеологии ненависти и насилия.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие основные черты характеризовали оккупационный режим нацистской Германии в захваченных странах Европы?
2. В чём заключались причины, масштабы и последствия Холокоста?
3. Какие формы принимало сопротивление оккупантам, и почему некоторые люди шли на сотрудничество с захватчиками?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Оккупация: жизнь под контролем» (15 мин.)

1. Назовите 3 основные меры, которые вводили оккупационные власти на захваченных территориях (например: комендантский час, ограничение прав, принудительный труд, конфискация имущества).
2. Кратко запишите по каждой: как эта мера влияла на жизнь обычных людей (одной фразой). *Пример: Принудительный труд — вывоз молодёжи в Германию — разрушение семей, тяжёлые условия работы.*

Блок 2. «Сопротивление и выбор» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Почему одни люди участвовали в Движении Сопротивления, а другие шли на сотрудничество с оккупантами?
    - Какую роль сыграл Холокост в истории Второй мировой войны и почему важно помнить об этой трагедии?
2. **Назовите 2 примера героизма участников сопротивления в оккупированных странах (кратко).**

Блок 3. «Урок памяти» (15 мин.) Представьте, что вы живёте в оккупированной стране в 1942–1943 гг. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что для вас самое трудное в условиях оккупации?

- Как вы относитесь к тем, кто сопротивляется, и к тем, кто сотрудничает с врагом?
- На что вы надеетесь, глядя в будущее? *Объём: 4–5 предложений. Можно писать от имени жителя Франции, Польши, Беларуси, Украины или другой оккупированной территории (на выбор).*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Оккупация и сопротивление» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ, отражающий идею «Память о жертвах войны» + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание связи «оккупация – выбор человека – память», аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 5 «Окончание Второй мировой войны и её исторические уроки»

Теоретическое обоснование. Изучение завершающего этапа Второй мировой войны позволяет осмыслить решающую роль СССР в разгроме нацистской Германии и милитаристской Японии, понять значение Потсдамской конференции и создания ООН для формирования послевоенного мироустройства, оценить правовой и исторический смысл Нюрнбергского, Токийского и Хабаровского процессов; сформировать готовность защищать историческую правду, противостоять фальсификациям и осознавать ценность мира, достигнутого ценой колоссальных жертв.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие ключевые решения были приняты на Потсдамской конференции и как они определили послевоенное устройство Европы?
2. В чём заключалась роль СССР в разгроме Японии и почему Нюрнбергский процесс стал поворотным моментом в развитии международного права?
3. Как создание ООН связано с итогами Второй мировой войны и какие принципы легли в основу её Устава?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Хроника завершения войны» (15 мин.)

1. Назовите 3–4 ключевых события мая–сентября 1945 года, завершившие Вторую мировую войну (например: капитуляция Германии, Потсдамская конференция, вступление СССР в войну с Японией, капитуляция Японии).
2. Кратко запишите по каждому: дата, суть события, историческое значение (одной фразой). *Пример: 8 мая 1945 г. — безоговорочная капитуляция Германии — Победа в Великой Отечественной войне.*

Блок 2. «Право, память и уроки» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Почему судебные процессы над военными преступниками в Нюрнберге, Токио и Хабаровске имеют непреходящее значение для мировой истории?
    - Какую роль сыграл СССР в окончательном разгроме агрессоров и формировании системы международной безопасности после 1945 года?

2. **Назовите 2 главных принципа, заложенных в Устав ООН при его создании в 1945 году (кратко).**

Блок 3. «Наша позиция» (15 мин.) Представьте, что вы гражданин России в 2026 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что, на ваш взгляд, значит «победа» для современного поколения?
- Почему важно противостоять попыткам переписать историю Второй мировой войны?
- Какие ценности, утверждённые после войны, необходимо сохранять сегодня? *Объём: 4–5 предложений.*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Итоги Второй мировой войны» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ, отражающий идею «Мир, память, правда» + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание связи «исторический факт – правовая оценка – современная память», аккуратность оформления, гражданская позиция.

Содержание и этапы практической работы № 6 «Россия в Первой мировой войне (1914–1917 гг.)»

Теоретическое обоснование. Изучение участия России в Первой мировой войне позволяет понять влияние крупномасштабного военного конфликта на политическую систему, экономику и общество; осмыслить причины революционных потрясений 1917 года; сформировать уважение к подвигу российских воинов и критическое отношение к фальсификациям истории.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие крупные сражения с участием русской армии произошли в 1914–1916 гг. и каковы их итоги?
2. Как Первая мировая война повлияла на экономику и социальную сферу России?
3. Почему к 1917 году в российском обществе нарастали революционные настроения?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Хроника войны» (15 мин.)

1. Назовите 3–4 ключевых события участия России в Первой мировой войне (1914–1917 гг.).
2. Кратко запишите по каждому: название события, год, результат или значение (одной фразой). *Пример: Брусиловский прорыв, 1916 г., успешное наступление русской армии.*

Блок 2. «Фронт и тыл» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Как война отразилась на жизни обычных людей в России?
    - Почему патриотический подъём 1914 года сменился недовольством к 1916–1917 гг.?
2. Назовите 2 фактора, которые способствовали росту революционных настроений в армии и обществе (кратко).

Блок 3. «Память и уроки» (15 мин.) Представьте, что вы живёте в России в 1916 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что для вас самое трудное в это военное время?
- Как вы относитесь к действиям власти и армии?
- На что вы надеетесь, глядя в будущее? *Объём: 4–5 предложений. Можно писать от имени солдата, рабочего, крестьянина или медсестры (на выбор).*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Россия в Первой мировой войне» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ памяти о героях войны (георгиевский крест, маковый цветок, каска) + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание связи «война – общество – революция», аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 7 «Российская революция: Февраль 1917 г. — Октябрь 1917 г.»

Теоретическое обоснование. Изучение событий 1917 года позволяет понять причины и ход Великой российской революции, осмыслить падение монархии, борьбу за власть между политическими силами, переход от Временного правительства к советской власти; сформировать представление о многовариантности исторического развития, ценности гражданского мира и важности объективного анализа революционных процессов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие причины привели к Февральской революции и падению монархии в России?
2. Почему Временное правительство не смогло удержать власть и что способствовало приходу большевиков к власти в октябре 1917 года?
3. Как события 1917 года повлияли на дальнейшую судьбу России и мира?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Хроника революции» (15 мин.)

1. Назовите 3–4 ключевых события февраля–октября 1917 года (например: отречение Николая II, создание Временного правительства и Петросовета, Июльские события, Корниловский мятеж, вооружённое восстание в Петрограде).
2. Кратко запишите по каждому: месяц, суть события, значение (одной фразой). *Пример: Февраль 1917 г. — отречение Николая II — падение монархии, начало нового этапа революции.*

Блок 2. «Силы и выбор» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Почему в 1917 году в России возникло двоевластие и чем оно закончилось?
    - Какие лозунги большевиков оказались наиболее привлекательными для населения в условиях войны и кризиса?
2. Назовите 2 фактора, которые, на ваш взгляд, предопределили победу большевиков в октябре 1917 года (кратко).

Блок 3. «Человек в эпоху перемен» (15 мин.) Представьте, что вы живёте в России в 1917 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что для вас самое важное в это время перемен?
- Как вы относитесь к событиям февраля и октября?
- На что вы надеетесь, глядя в будущее? *Объём: 4–5 предложений. Можно писать от имени рабочего, солдата, крестьянина, учителя или студента (на выбор).*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Революция 1917 года» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ, отражающий идею «Выбор пути России» + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание причинно-следственных связей, аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 8 «Первые революционные преобразования большевиков (1917–1922 гг.)»

Теоретическое обоснование. Изучение первых преобразований советской власти позволяет понять логику революционных изменений в политической, экономической и социальной сферах, причины выбора курса на «военный коммунизм», значение ключевых документов (Брестский мир, Конституция 1918 г.) и их влияние на дальнейшее развитие страны; сформировать умение анализировать исторические решения в контексте времени и оценивать их последствия.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие первые декреты приняла советская власть и почему они были важны для укрепления новой власти?
2. Почему Брестский мир 1918 года называют «похабным», но необходимым для сохранения советской республики?
3. В чём заключались основные черты политики «военного коммунизма» и каковы были её последствия?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Декреты и документы» (15 мин.)

1. Назовите 3 ключевых декрета или документа советской власти 1917–1918 гг. (например: Декрет о мире, Декрет о земле, Конституция РСФСР 1918 г., Брестский мир).
2. Кратко запишите по каждому: название, год принятия, главная цель или результат (одной фразой). *Пример: Декрет о земле, октябрь 1917 г., передача помещичьей земли крестьянам.*

Блок 2. «Власть и экономика» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Почему новая власть выбрала жёсткие меры в экономике («военный коммунизм») именно в условиях Гражданской войны?
    - Как Брестский мир повлиял на внутреннее положение Советской России и её международный статус?
2. **Назовите 2 последствия политики «военного коммунизма» для жизни обычных людей (кратко).**

Блок 3. «Человек эпохи перемен» (15 мин.) Представьте, что вы живёте в России в 1919 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что изменилось в вашей жизни после прихода большевиков к власти?
- Как вы относитесь к новым декретам и политике «военного коммунизма»?
- На что вы надеетесь, глядя в будущее? *Объём: 4–5 предложений. Можно писать от имени рабочего, крестьянина, солдата или интеллигента (на выбор).*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Первые преобразования большевиков» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ эпохи (серп и молот, красный флаг, декрет) + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание причинно-следственных связей, аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 9 «Идеология и культура в годы Гражданской войны (1918–1922 гг.)»

Теоретическое обоснование. Изучение идеологических и культурных процессов периода Гражданской войны позволяет понять, как экстремальные условия военного времени влияли на трансформацию духовной жизни общества, формирование новой советской культуры, изменение роли науки, образования и религии; осмыслить взаимосвязь между политикой власти и повседневной жизнью людей в эпоху революционных потрясений.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие основные изменения произошли в идеологии и культуре России в годы Гражданской войны?
2. Как новая власть выстраивала отношения с интеллигенцией и Русской православной церковью?
3. Как отразились события революции и Гражданской войны на повседневной жизни обычных людей?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Идеология и культура» (15 мин.)

1. Назовите 3 основных направления культурной политики советской власти в годы Гражданской войны (например: ликвидация неграмотности, пропаганда, контроль над искусством).
2. Кратко запишите по каждому: цель политики (одной фразой). *Пример: Ликбез — ликвидация неграмотности — повышение культурного уровня населения.*

Блок 2. «Власть и общество» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Как изменилось положение Русской православной церкви после 1917 года?
    - Почему часть интеллигенции поддержала новую власть, а часть — эмигрировала?
2. Назовите 2–3 фактора, влиявших на повседневную жизнь людей в годы Гражданской войны (кратко).

Блок 3. «Человек эпохи» (15 мин.) Представьте, что вы живёте в России в 1920 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что для вас самое трудное в это время?
- Во что вы верите или на что надеетесь?
- Как вы относитесь к происходящим переменам? *Объём: 4–5 предложений. Можно писать от имени рабочего, крестьянина, учителя, священника или солдата (на выбор).*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Гражданская война и культура» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ эпохи (красный флаг, книга, храм, завод) + подпишите, что он означает для вас.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание связи «власть – общество – человек», аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 10 «СССР в 1920-е годы: от «военного коммунизма» к НЭПу»

Теоретическое обоснование. Изучение истории СССР в 1920-е годы позволяет понять причины и последствия перехода от «военного коммунизма» к Новой экономической политике, осмыслить процессы образования СССР, внутрипартийной борьбы и культурных преобразований; сформировать представление о многовариантности исторического развития, ценности компромисса в экономике и важности сохранения единства многонационального государства.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Почему советское руководство было вынуждено отказаться от политики «военного коммунизма» и перейти к НЭПу?
2. Каковы были причины, условия и значение образования СССР в 1922 году?
3. Какие противоречия характеризовали социально-экономическое и культурное развитие СССР в 1920-е годы?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «НЭП: причины и результаты» (15 мин.)

1. Назовите 3 ключевые меры Новой экономической политики (например: замена продразвёрстки продналогом, разрешение частной торговли, привлечение иностранных концессий).
2. Кратко запишите по каждой: как эта мера повлияла на восстановление экономики (одной фразой). *Пример: Замена продразвёрстки продналогом — стимулирование крестьян к производству — рост сельского хозяйства.*

Блок 2. «Образование СССР и культурный поиск» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Почему именно в 1922 году стало возможным образование единого союзного государства?
    - Как сочетались свобода творчества и идеологический контроль в культуре 1920-х годов?

2. Назовите 2 достижения советской науки или искусства этого периода (кратко).

Блок 3. «Человек эпохи НЭПа» (15 мин.) Представьте, что вы живёте в СССР в 1925 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что изменилось в вашей жизни с введением НЭПа?
- Как вы относитесь к новым возможностям и старым ограничениям?
- На что вы надеетесь, глядя в будущее? *Объём: 4–5 предложений. Можно писать от имени крестьянина, нэпмана, рабочего, учителя или студента (на выбор).*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «СССР в 1920-е годы» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ эпохи (серп и молот, книга, завод, колос) + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание причинно-следственных связей, аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 11 «СССР в 1930-е годы: индустриализация, коллективизация и формирование советского общества»

Теоретическое обоснование. Изучение истории СССР в 1930-е годы позволяет понять причины и масштаб форсированной индустриализации и сплошной коллективизации, осмыслить социальные последствия этих преобразований, роль государства в формировании новой культуры и идеологии; сформировать представление о противоречивости эпохи, сочетающей выдающиеся достижения в науке, технике и культуре с тяжелейшими испытаниями для народа.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каковы были цели, методы и итоги индустриализации и коллективизации в СССР?
2. Как Конституция 1936 года закрепила политическое устройство страны и какие противоречия скрывала за официальными формулировками?
3. Каким образом государство влияло на культуру, науку и повседневную жизнь советских людей в 1930-е годы?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Индустриализация и коллективизация» (15 мин.)

1. Назовите 3 ключевых явления или процесса 1930-х годов, определивших экономическое развитие СССР (например: первые пятилетки, строительство ДнепроГЭС, создание колхозов, раскулачивание).
2. Кратко запишите по каждому: цель процесса, один результат или последствие (одной фразой). *Пример: Коллективизация — объединение крестьянских хозяйств в колхозы — ликвидация частного землепользования, но тяжёлый удар по деревне.*

Блок 2. «Общество и культура» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Как Конституция 1936 года изменила формальное устройство СССР и почему её называют «самой демократичной в мире»?
    - Какую роль играли массовые организации (комсомол, пионерия, профсоюзы) в жизни советского общества 1930-х годов?

2. Назовите 2 достижения советской науки или искусства этого десятилетия (кратко).

Блок 3. «Человек эпохи 1930-х» (15 мин.) Представьте, что вы живёте в СССР в 1935 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что для вас самое значимое в это время перемен?
- Как вы относитесь к новым возможностям (образование, работа на стройках, доступ к культуре) и к трудностям быта?
- На что вы надеетесь, глядя в будущее? *Объём: 4–5 предложений. Можно писать от имени рабочего, колхозника, инженера, студента или деятеля культуры (на выбор).*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «СССР в 1930-е годы» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ эпохи (шестерёнка, колос, книга, каска строителя) + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание связи «политика – экономика – общество», аккуратность оформления.

<u>Содержание и этапы практической работы № 12 «Советский тыл в годы Великой Отечественной войны: экономика, патриотизм, единство»</u>

Теоретическое обоснование. Изучение роли советского тыла в Великой Отечественной войне позволяет понять, как в экстремальных условиях военного времени были мобилизованы экономические, человеческие и духовные ресурсы страны; осмыслить значение единства фронта и тыла, вклада всех народов СССР в Победу; сформировать уважение к трудовому и ратному подвигу советского народа и понимание важности сохранения исторической правды о войне.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как была организована работа советской промышленности в годы войны и какие факторы обеспечили её эффективность?
2. Какова была реальная роль ленд-лиза в обеспечении советской армии и почему его значение часто преувеличивают или преуменьшают?
3. Как изменились отношения между государством и Русской православной церковью в годы войны и почему это было важно для сплочения общества?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Экономика Победы» (15 мин.)

1. Назовите 3 ключевых фактора, которые позволили советской экономике обеспечить фронт всем необходимым в годы войны (например: эвакуация заводов на Восток, трудовой героизм женщин и подростков, централизованное управление промышленностью).
2. Кратко запишите по каждому: как именно этот фактор помог приблизить Победу (одной фразой). *Пример: Эвакуация более 1500 предприятий на Урал и в Сибирь — сохранение производственных мощностей — бесперебойный выпуск танков и самолётов.*

Блок 2. «Ленд-лиз и единство» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Какие виды поставок по ленд-лизу были наиболее важны для СССР и почему?
    - Как обычные люди в тылу помогали фронту (труд, ресурсы, моральная поддержка, сбор средств)?
2. Назовите 2 примера проявления патриотизма советских людей в годы войны (кратко).

Блок 3. «Диалог власти и Церкви» (15 мин.) Представьте, что вы живёте в СССР в 1943 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что вы знаете об изменениях в отношении власти к Церкви (открытие храмов, избрание Патриарха)?
- Как, на ваш взгляд, единство разных сил страны помогает в борьбе с врагом?
- Во что вы верите и на что надеетесь, глядя на успехи армии? *Объём: 4–5 предложений. Можно писать от имени рабочего, крестьянина, солдата или верующего человека (на выбор).*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Советский тыл в годы войны» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ трудового подвига (станок, колос, эшелон, медаль «За доблестный труд») + подпишите, что он означает для вас.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание связи «тыл – фронт – Победа», аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 13 «Советский тыл в годы Великой Отечественной войны: экономика, патриотизм, единство»

Теоретическое обоснование. Изучение роли советского тыла в Великой Отечественной войне позволяет понять, как в экстремальных условиях военного времени были мобилизованы экономические, человеческие и духовные ресурсы страны; осмыслить значение единства фронта и тыла, вклада всех народов СССР в Победу; сформировать уважение к трудовому и ратному подвигу советского народа и понимание важности сохранения исторической правды о войне.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как была организована работа советской промышленности в годы войны и какие факторы обеспечили её эффективность?
2. Какова была реальная роль ленд-лиза в обеспечении советской армии и почему его значение часто преувеличивают или преуменьшают?
3. Как изменились отношения между государством и Русской православной церковью в годы войны и почему это было важно для сплочения общества?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Экономика Победы» (15 мин.)

1. Назовите 3 ключевых фактора, которые позволили советской экономике обеспечить фронт всем необходимым в годы войны (например: эвакуация заводов

на Восток, трудовой героизм женщин и подростков, централизованное управление промышленностью).

2. Кратко запишите по каждому: как именно этот фактор помог приблизить Победу (одной фразой). *Пример: Эвакуация более 1500 предприятий на Урал и в Сибирь — сохранение производственных мощностей — бесперебойный выпуск танков и самолётов.*

Блок 2. «Ленд-лиз и единство» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Какие виды поставок по ленд-лизу были наиболее важны для СССР и почему?
    - Как обычные люди в тылу помогали фронту (труд, ресурсы, моральная поддержка, сбор средств)?
2. Назовите 2 примера проявления патриотизма советских людей в годы войны (кратко).

Блок 3. «Диалог власти и Церкви» (15 мин.) Представьте, что вы живёте в СССР в 1943 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что вы знаете об изменениях в отношении власти к Церкви (открытие храмов, избрание Патриарха)?
- Как, на ваш взгляд, единство разных сил страны помогает в борьбе с врагом?
- Во что вы верите и на что надеетесь, глядя на успехи армии? *Объём: 4–5 предложений. Можно писать от имени рабочего, крестьянина, солдата или верующего человека (на выбор).*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Советский тыл в годы войны» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ трудового подвига (станок, колос, эшелон, медаль «За доблестный труд») + подпишите, что он означает для вас.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание связи «тыл – фронт – Победа», аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 14 «Наука и культура в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)»

Теорететическое обоснование. Изучение роли науки и культуры в годы Великой Отечественной войны позволяет понять, как интеллектуальный и творческий потенциал страны был мобилизован для достижения Победы; осмыслить значение научного обеспечения фронта, пропагандистского и художественного творчества, духовного единства общества; сформировать уважение к подвигу учёных, деятелей культуры и всех граждан, ковавших победу в тылу.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как советская наука обеспечивала потребности фронта и тыла в условиях военного времени?
2. Какую роль играли литература, музыка, кинематограф и изобразительное искусство в поддержании боевого духа народа?

3. Как изменилось взаимодействие государства, интеллигенции и церкви в условиях мобилизации духовных сил страны?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Наука на службе Победы» (15 мин.)

1. Назовите 3 научных открытия, технических изобретения или медицинских достижения военных лет, оказавших решающее влияние на ход войны (например: новые виды вооружений, реактивная техника, антибиотики, радиолокация).
2. Кратко запишите по каждому: имя учёного/конструктора или название разработки, как именно это помогло армии или спасло жизни (одной фразой). *Пример: М.И. Кошкин (танк Т-34) — надёжность и манёвренность — преимущество в танковых сражениях.*

Блок 2. «Культура как оружие» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Как литература и музыка помогали людям переживать тяготы войны и сохранять веру в победу?
    - Почему плакат, кино и фронтовые бригады артистов стали важнейшими средствами мобилизации в 1941–1945 гг.?
2. Назовите 2 произведения (песни, стихи, фильмы или плакаты) военных лет, которые стали символами эпохи (кратко).

Блок 3. «Голос поколения» (15 мин.) Представьте, что вы живёте в СССР в 1943 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что для вас значит искусство и наука в это военное время?
- Как творчество учёных и деятелей культуры влияет на ваш личный настрой?
- Во что вы верите, слушая военные песни или читая сводки Совинформбюро? *Объём: 4–5 предложений. Можно писать от имени солдата, студента, рабочего, врача или корреспондента (на выбор).*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Наука и культура в годы войны» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ, отражающий идею «Культура и наука на фронте и в тылу» + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание связи «наука/культура – победа – общество», аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 15 «Окончание Второй мировой войны и её исторические уроки»

Теоретическое обоснование. Изучение завершающего этапа Второй мировой войны позволяет осмыслить решающую роль СССР в разгроме нацистской Германии и милитаристской Японии, понять значение Потсдамской конференции и создания ООН для формирования послевоенного мироустройства, оценить правовой и исторический смысл Нюрнбергского, Токийского и Хабаровского процессов; сформировать готовность защищать историческую правду, противостоять фальсификациям и осознавать ценность мира, достигнутого ценой колоссальных жертв.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие ключевые события мая–сентября 1945 года завершили Вторую мировую войну?
2. Почему судебные процессы над военными преступниками в Нюрнберге, Токио и Хабаровске имеют непреходящее значение для мировой истории?
3. Как создание ООН связано с итогами Второй мировой войны и какие принципы легли в основу её Устава?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Хроника Победы» (15 мин.)

1. Назовите 3–4 ключевых события периода май–сентябрь 1945 года, завершившие Вторую мировую войну (например: капитуляция Германии, Потсдамская конференция, вступление СССР в войну с Японией, капитуляция Японии).
2. Кратко запишите по каждому: дата, суть события, историческое значение (одной фразой). *Пример: 9 мая 1945 г. — безоговорочная капитуляция Германии — Победа в Великой Отечественной войне.*

Блок 2. «Право и память» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Почему важно, что военные преступники предстали перед международным судом, а не были просто казнены?
    - Какую роль сыграл СССР в окончательном разгроме агрессоров и формировании системы международной безопасности после 1945 года?
2. Назовите 2 главных принципа, заложенных в Устав ООН при его создании в 1945 году (кратко).

Блок 3. «Наша позиция» (15 мин.) Представьте, что вы гражданин России в 2026 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что, на ваш взгляд, значит «победа» для современного поколения?
- Почему важно противостоять попыткам переписать историю Второй мировой войны?
- Какие ценности, утверждённые после войны, необходимо сохранять сегодня? *Объём: 4–5 предложений.*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Итоги Второй мировой войны» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ, отражающий идею «Мир, память, правда» + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание связи «исторический факт – правовая оценка – современная память», аккуратность оформления, гражданская позиция.

<u>Содержание и этапы практической работы № 16 «Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.»</u>

Теоретическое обоснование. Изучение истории стран Азии в послевоенный период позволяет понять многообразие путей развития региона: от социалистических преобразований в Китае и Корее до капиталистической модернизации в Японии и

«азиатских тиграх»; осмыслить причины и последствия локальных конфликтов, значение национально-освободительных движений и роль Азии в современном мире; сформировать представление о взаимосвязи внутренних реформ и международной обстановки в развитии азиатских государств.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие факторы способствовали экономическому успеху Японии, Южной Кореи и Китая во второй половине XX века?
2. В чём заключались особенности социалистического строительства в Китае при Мао Цзэдуне и причины перехода к рыночным реформам?
3. Как локальные войны в Азии (Корея, Вьетнам) повлияли на международные отношения и развитие региона?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Азия: разные пути» (15 мин.)

1. Назовите 3 страны Азии, выбравшие разные пути развития после 1945 года (например: социализм, капитализм, смешанная модель).
2. Кратко запишите по каждой: название страны, выбранная модель развития, одно ключевое достижение или событие (одной фразой). *Пример: Япония — капитализм — «экономическое чудо» 1950–1970-х гг.*

Блок 2. «Война и реформы» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Почему в Азии во второй половине XX века происходило так много локальных войн и как они отразились на жизни людей?
    - Как рыночные реформы в Китае изменили положение страны в мире?
2. Назовите 2 примера успешного экономического развития или мирного урегулирования конфликтов в Азии (кратко).

Блок 3. «Взгляд из Азии» (15 мин.) Представьте, что вы живёте в одной из стран Азии в конце XX века. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что для вас значит независимость и развитие вашей страны?
- С какими трудностями сталкиваются обычные люди в период перемен?
- На что вы надеетесь, глядя в будущее своего народа? *Объём: 4–5 предложений. Можно писать от имени жителя Китая, Японии, Индии, Вьетнама или другой страны (на выбор).*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Азия: от войны к процветанию» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ, отражающий идею «Азиатское экономическое чудо» + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание многообразия путей развития, аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 17 «Страны Тропической и Южной Африки во второй половине XX – начале XXI в.»

Теоретическое обоснование. Изучение истории стран Тропической и Южной Африки позволяет понять сложный путь деколонизации, многообразие моделей развития независимых государств, причины политических и экономических трудностей постколониального периода; осмыслить значение борьбы против апартеида и преодоления этнических конфликтов; сформировать уважение к культурному многообразию африканских народов и понимание их роли в современном мире.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие основные этапы и формы приобрёл процесс деколонизации в Африке?
2. В чём заключались причины политических и экономических трудностей независимых государств Африки?
3. Какое историческое значение имела ликвидация системы апартеида в ЮАР?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните работу в формате «Исследовательский проект». Результаты оформите кратко.

Этап 1. «Карта перемен» (15 мин.)

1. Выберите 2–3 страны Африки, получившие независимость в разные десятилетия (например: Гана — 1957, Ангола — 1975, ЮАР — 1994).
2. Кратко запишите по каждой: год независимости, один ключевой вызов после обретения суверенитета, одно достижение (по 1 фразе). *Пример: ЮАР, 1994 г. — преодоление апартеида — первая демократическая конституция.*

Этап 2. «Проблема и решение» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения):
    - Почему многим странам Африки было трудно построить стабильное государство после независимости?
    - Как борьба с апартеидом в ЮАР повлияла на весь африканский континент?
2. Предложите 1–2 меры, которые, на ваш взгляд, могли бы способствовать устойчивому развитию стран Африки сегодня (кратко).

Этап 3. «Голос Африки» (15 мин.) Представьте, что вы молодой исследователь из одной из стран Африки. Подготовьте краткое выступление (4–5 предложений) на тему: *«Что значит независимость для моего поколения?»* Используйте в ответе: один исторический факт, одну личную надежду, одну мысль о будущем континента.

Итоговое задание (на выбор):

- Создайте мини-схему «Путь Африки к независимости» (3–4 ключевых шага) + подпишите кратко.
- Напишите короткое эссе-размышление (5–6 предложений): «Чему мир может научиться у истории Африки?»
- Нарисуйте символ, отражающий идею «Единство в многообразии» африканских народов + 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: записи по трём этапам + одно итоговое задание. **Критерии:** наличие конкретных примеров, понимание причинно-следственных связей, логичность выводов, аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 18 «Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.»

Теоретическое обоснование. Изучение международных отношений периода холодной войны позволяет понять причины и последствия биполярного противостояния СССР и США, осмыслить механизмы гонки вооружений и дипломатического диалога, оценить значение ключевых договоров и кризисов для поддержания глобальной стабильности; сформировать представление о роли международного права, диалога и компромисса в предотвращении ядерного конфликта.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие основные этапы и формы приняло противостояние СССР и США в период холодной войны?
2. Почему Карибский кризис 1962 года стал переломным моментом в отношениях сверхдержав?
3. Какую роль сыграли договоры ОСВ, Хельсинкский акт и политика «разрядки» в снижении международной напряжённости?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Хроника холодной войны» (15 мин.)

1. Назовите 3–4 ключевых события периода 1947–1989 гг., определивших динамику международных отношений (например: создание НАТО и ОВД, Карибский кризис, Хельсинкский акт, вывод войск из Афганистана).
2. Кратко запишите по каждому: дата, суть события, значение для мировой политики (одной фразой). *Пример: 1962 г. — Карибский кризис — мир на грани ядерной войны, начало диалога по контролю над вооружениями.*

Блок 2. «Диалог и противостояние» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Почему, несмотря на идеологическое противостояние, СССР и США шли на подписание договоров об ограничении вооружений?
    - Как Хельсинкский акт 1975 года повлиял на развитие международного сотрудничества и прав человека?
2. Назовите 2 фактора, которые способствовали завершению холодной войны в конце 1980-х годов (кратко).

Блок 3. «Урок для современности» (15 мин.) Представьте, что вы аналитик в 2026 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Какие уроки холодной войны важны для понимания современных международных отношений?
- Что, на ваш взгляд, необходимо для предотвращения новых глобальных конфликтов?
- Как исторический опыт диалога и компромисса может помочь в решении сегодняшних вызовов? *Объём: 4–5 предложений.*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Холодная война: уроки истории» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ, отражающий идею «Диалог вместо конфронтации» + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание причинно-следственных связей, аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 19 «Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.»

Теоретическое обоснование. Изучение достижений науки и культуры второй половины XX – начала XXI века позволяет осмыслить влияние научно-технического прогресса на повседневную жизнь, понять роль искусства и спорта в формировании общечеловеческих ценностей, оценить масштаб глобальных проблем современности; сформировать представление о взаимосвязи интеллектуального развития, культурного наследия и ответственности человечества за будущее.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие научные открытия и технические достижения второй половины XX века наиболее сильно изменили жизнь людей?
2. Как развитие культуры и искусства отражало социальные изменения и духовные поиски общества в новейшее время?
3. В чём заключается значение Олимпийского движения и как оно связано с глобальными проблемами современности?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Научный прорыв» (15 мин.)

1. Назовите 3 ключевых направления или достижения науки и техники периода 1950–2020-х гг. (например: освоение космоса, ядерная энергетика, цифровые технологии, генная инженерия).
2. Кратко запишите по каждому: как именно это достижение повлияло на развитие общества (одной фразой). *Пример: Освоение космоса — запуск первого спутника и полёт Гагарина — новый этап научно-технического прогресса и международного сотрудничества.*

Блок 2. «Культура и спорт» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Как изменились роль и формы искусства (кино, музыка, литература) под влиянием цифровизации и глобализации?
    - Почему Олимпийское движение остаётся важным фактором международного диалога и мягкой силы в современном мире?
2. **Назовите 2 примера культурных или спортивных явлений XX–XXI вв., которые стали символами эпохи (кратко).**

Блок 3. «Взгляд в будущее» (15 мин.) Представьте, что вы молодой специалист в 2026 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Какие научные или культурные достижения последнего времени вдохновляют вас больше всего?
- Как, на ваш взгляд, искусство и наука могут помочь в решении глобальных проблем (экология, конфликты, неравенство)?
- Во что вы верите, глядя на перспективы развития человечества? *Объём: 4–5 предложений.*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «Наука и культура XX–XXI вв.» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ, отражающий идею «Прогресс и гуманизм» + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание связи «наука/культура – общество – будущее», аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 20 «СССР в послевоенные годы (1945–1953 гг.)»

Теоретическое обоснование. Изучение послевоенного периода советской истории позволяет понять масштаб задач восстановления страны, разрушенной войной, особенности политического курса «позднего сталинизма», противоречия между ожиданиями общества и реальностью «холодной войны»; осмыслить значение трудовых подвигов советского народа, достижения в науке и культуре, а также причины нарастания кризисных явлений в конце 1940-х – начале 1950-х годов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие основные задачи стояли перед СССР в первые послевоенные годы и как они решались?
2. Почему период 1945–1953 гг. называют временем «позднего сталинизма» и каковы его характерные черты?
3. Как начало «холодной войны» повлияло на внутреннюю и внешнюю политику Советского Союза?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Восстановление страны» (15 мин.)

1. Назовите 3 ключевых направления восстановления СССР после войны (например: восстановление промышленности, жилищное строительство, развитие образования и науки).
2. Кратко запишите по каждому: одна главная задача или результат (одной фразой). *Пример: Восстановление промышленности — запуск эвакуированных заводов — выпуск продукции для народного хозяйства.*

Блок 2. «Общество и власть» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Как изменилась жизнь обычных людей в первые послевоенные годы (быт, работа, настроения)?
    - Почему, несмотря на Победу, в обществе сохранялись репрессии и идеологический контроль?
2. Назовите 2 достижения советской науки или культуры этого периода (кратко).

Блок 3. «Человек после войны» (15 мин.) Представьте, что вы живёте в СССР в 1947 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что для вас самое важное после окончания войны?
- С какими трудностями вы сталкиваетесь в повседневной жизни?

- На что вы надеетесь, глядя в будущее? *Объём: 4–5 предложений. Можно писать от имени фронтовика, рабочего, учителя, студента или колхозника (на выбор).*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «СССР в послевоенные годы» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ эпохи (орден, завод, книга, колос) + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание связи «война – восстановление – общество», аккуратность оформления.

Содержание и этапы практической работы № 21 «СССР в 1953–1964 гг.: от «оттепели» к новым вызовам»

Теоретическое обоснование. Изучение периода 1953–1964 годов позволяет понять масштаб перемен после смерти И.В. Сталина, осмыслить противоречивость политики «оттепели», значение XX съезда КПСС и разоблачения культа личности, оценить достижения в науке, культуре и социальной сфере; сформировать представление о сложности поиска нового пути развития страны в условиях холодной войны и внутренних преобразований.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие основные направления реформ проводились в СССР в период правления Н.С. Хрущёва?
2. Почему XX съезд КПСС (1956 г.) считается поворотным моментом в истории советского общества?
3. Как внешняя политика СССР в 1953–1964 гг. сочетала элементы диалога и конфронтации со странами Запада?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание. Выполните три небольших блока. Ответы записывайте кратко.

Блок 1. «Хроника перемен» (15 мин.)

1. Назовите 3–4 ключевых события периода 1953–1964 гг. (например: смерть Сталина, XX съезд КПСС, запуск первого спутника, полёт Ю.А. Гагарина, Карибский кризис).
2. Кратко запишите по каждому: дата, суть события, значение для страны (одной фразой). *Пример: 1961 г. — полёт Ю.А. Гагарина в космос — триумф советской науки, символ эпохи.*

Блок 2. «Реформы и противоречия» (20 мин.)

1. Ответьте письменно (по 2–3 предложения на вопрос):
    - Почему попытки реформ в экономике и сельском хозяйстве при Н.С. Хрущёве дали неоднозначные результаты?
    - Как политика «оттепели» отразилась на культуре, науке и повседневной жизни советских людей?
2. Назовите 2 достижения и 2 проблемы этого периода (кратко).

Блок 3. «Человек эпохи «оттепели» (15 мин.) Представьте, что вы живёте в СССР в 1960 году. Ответьте письменно (от первого лица):

- Что изменилось в вашей жизни после смерти Сталина и начала «оттепели»?

- Как вы относитесь к новым возможностям (образование, культура, наука) и к трудностям быта?
- На что вы надеетесь, глядя в будущее? *Объём: 4–5 предложений. Можно писать от имени студента, рабочего, инженера, учителя или деятеля культуры (на выбор).*

Итоговое мини-задание (на выбор):

- Составьте список из 5 ключевых слов по теме «СССР в 1953–1964 гг.» + поясните одно слово.
- ИЛИ: Нарисуйте простой символ эпохи (спутник, книга, голубь мира, ракета) + подпишите 2–3 слова пояснения.

Форма сдачи: краткие записи по трём блокам + одно мини-задание. **Критерии:** наличие примеров, понимание связи «реформы – общество – внешняя политика», аккуратность оформления.

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов №1

Доклад на тему: «Предпосылки и причины Первой мировой войны»

Самостоятельная работа студентов №2

Доклад на тему: «Лига Наций и Версальско-Вашингтонская система»

Самостоятельная работа студентов №3

Доклад на тему: «Реформы М. Кемаля Ататюрка»

Самостоятельная работа студентов №4

Доклад на тему: Начало плана «Барбаросса»

Самостоятельная работа студентов №5

Доклад на тему: «Военно-политические блоки накануне Первой мировой войны»

Самостоятельная работа студентов №6

Доклад на тему: «Последствия Гражданской войны 1917-1922 гг.»

Самостоятельная работа студентов №7

Доклад на тему: «Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике «нэп»

Самостоятельная работа студентов №8

Доклад на тему: «Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения и дискуссии».

Доклад – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания доклада – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Методика работы над докладом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы доклада и сроков его выполнения.

3. Составление плана доклада.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление доклада (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита доклада.

Требования к содержанию, оформлению и защите доклада.

– актуальность тематики;
– использование новейших публикаций;
– изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
– обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению доклада предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри доклада должны иметь сквозную нумерацию.
8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы доклада, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем доклада без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита доклада.

Тема доклада должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Приложение В Вопросы для дифференцированного зачёта

1. Мир накануне Первой мировой войны
2. Первая мировая война
3. Революционная волна после Первой мировой войны
4. Версальско-вашингтонская система
5. Страны Запада в 1920-е гг.
6. Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии
7. Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразования Ф. Рузвельта в США
8. Нарастание агрессии. Германский нацизм
9. «Народный фронт» и гражданская война в Испании
10. Политика «умиротворения» агрессора
11. Развитие культуры в первой трети XX в
12. Начало Второй мировой войны
13. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане
14. Коренной перелом в войне
15. Жизнь во время войны. Сопротивление оккупантам
16. Разгром Германии, Японии и их союзников
17. Начало «холодной войны»
18. Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы
19. Дальний Восток в 40–70-е гг. Войны и революции
20. «Разрядка
21. Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века
22. Достижения и кризисы социалистического мира
23. Латинская Америка в 1950–1990-е гг.
24. Страны Азии и Африки в 1940–1990-е гг.
25. Современный мир
26. Россия в годы «великих потрясений». 1914–1921. Россия в Первой мировой войне
27. Великая российская революция 1917 г.
28. Первые революционные преобразования большевиков
29. Созыв и разгон Учредительного собрания
30. Гражданская война и ее последствия
31. Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма»
32. Наш край в годы революции и Гражданской войны

33. СССР в годы НЭПа 1921–1928 гг.
34. Советский Союз в 1929–1941 гг.
35. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.
36. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы.
37. Наш край в 1920-1930-е годы
38. Великая Отечественная война. 1941–1945
39. Главные битвы в Великой Отечественной войне
40. Победа СССР в Великой Отечественной войне
41. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны
42. Наш край в годы Великой Отечественной войны
43. Апогей и кризис советской системы. 1945–1991 гг. «Поздний сталинизм» (1945–1953)
44. «Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х
45. Культурное пространство и повседневная жизнь
46. Социально-экономическое развитие. Экономическое развитие СССР
47. Внешняя политика 1950-60гг
48. Наш край в 1953-1964 гг.
49. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х
50. Наш край в 1964-1985 гг.
51. Политика «перестройки» Распад СССР (1985–1991)
52. Августовский политический кризис 1991 г.
53. Наш край в 1985-1991 гг.
54. Становление новой России (1992–1999)
55. Наш край в 1992–1999 гг.
56. Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации
57. Внешняя политика в конце XX – начале XXI в.
58. Культура и наука России в конце XX – начале XXI в.
59. Наш край в 2000–2012 гг.
60. Хронология развития России на протяжении XX века.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ОУП. 11 География

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	**6**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**16**
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**27**
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**34**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение Б**.** Вопросы для дифференцированного зачёта	35

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 «Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования)»»;
- Практическая работа №2 «Оценка природно - ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов»;
- Практическая работа №3 «Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения»;
- Практическая работа №4 «Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации»»;

Практическая работа №5 «Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору)

- Защита практического занятия»»;

– Практическая работа №6 «Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии)
– Защита практического занятия»;

Практическая работа №7 «Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. »;
Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении А

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по учебному предмету предполагает следующие виды и формы работы:

– систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
– самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
– написание и защита доклада, реферата;
– подготовка презентации по заданной теме;
– работа со справочной литературой;

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении Б

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По учебному предмету *ОУП.11 География* учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в форме *теста во втором семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в разделе 4.

2.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ
Содержит 25 вопроса по 3м пройденным разделам за 9 класс

Вариант 1

Раздел 1. Экономическая география (10 вопросов)

1. **Какой экономический район России специализируется на добыче нефти?**
   а) Центральный
   б) Западно-Сибирский
   в) Северо-Западный
   г) Волго-Вятский
2. **Какой город является центром машиностроения в России?**
   а) Москва
   б) Санкт-Петербург
   в) Нижний Новгород
   г) Екатеринбург
3. **Какой регион известен своими курортами и субтропическим климатом?**
   а) Европейский Север
   б) Поволжье
   в) Северный Кавказ
   г) Урал
4. **Какой город является крупнейшим в Сибири?**
   а) Новосибирск
   б) Красноярск
   в) Иркутск
   г) Омск
5. **Какой экономический район России специализируется на добыче газа?**
   а) Центральный
   б) Западно-Сибирский
   в) Северо-Западный
   г) Волго-Вятский
6. **Какой город является центром автомобилестроения в России?**
   а) Москва

б) Санкт-Петербург

в) Нижний Новгород

г) Казань

7. Какой регион богат запасами угля?

а) Кузбасс

б) Якутия

в) Калининградская область

г) Республика Татарстан

8. Какой город является центром алюминиевой промышленности?

а) Красноярск

б) Челябинск

в) Волгоград

г) Пермь

9. Какой регион известен своими месторождениями золота?

а) Чукотка

б) Алтай

в) Камчатка

г) Карелия

10. Какой регион известен своими месторождениями нефти?

а) Центральная Россия

б) Западная Сибирь

в) Восточная Сибирь

г) Дальний Восток

Раздел 2. Регионы России (10 вопросов)

1. Какой регион известен своими озёрами и лесами?

а) Центральная Россия

б) Западная Сибирь

в) Восточно-Европейская равнина

г) Северный Кавказ

2. Какой город является крупнейшим морским портом России?

а) Санкт-Петербург

б) Владивосток

в) Мурманск

г) Новороссийск

3. Какой регион известен своими месторождениями алмазов?

а) Якутия

б) Чукотка

в) Камчатка

г) Алтай

4. Какой город является центром судостроения в России?

а) Москва

б) Санкт-Петербург

в) Нижний Новгород

г) Владивосток

5. Какой регион известен своими месторождениями железной руды?

а) Урал

б) Западная Сибирь

в) Восточная Сибирь

г) Дальний Восток

6. Какой регион является самым большим по площади?

а) Восточно-Европейская равнина

б) Западно-Сибирская равнина

в) Среднесибирское плоскогорье

г) Прикаспийская низменность

7. Какой город является центром авиастроения в России?

а) Москва

б) Санкт-Петербург

в) Нижний Новгород

г) Казань

8. Какой регион известен своими вулканами?

а) Чукотка

б) Камчатка

в) Алтай

г) Урал

9. Какой город является центром химической промышленности?

а) Москва

б) Санкт-Петербург

в) Нижний Новгород

г) Тольятти

10. **Какой регион является основным поставщиком древесины?**

а) Центральная Россия

б) Западная Сибирь

в) Восточно-Европейская равнина

г) Дальний Восток

Раздел 3. Население России (5 вопросов)

1. Что такое естественный прирост населения?

а) разница между числом родившихся и числом умерших

б) число людей, въехавших в страну

в) число людей, выехавших из страны

г) общее число населения

2. Какой город является крупнейшим по численности населения в России?

а) Москва

б) Санкт-Петербург

в) Новосибирск

г) Екатеринбург

3. Что такое урбанизация?

а) рост численности населения

б) увеличение доли городского населения

в) миграция в сельские районы

г) сокращение населения

4. Какая религия преобладает в России

а) Буддизм

б) иудаизм

в) православие

г) ислам

Вариант 2

Раздел 1. Экономическая география (10 вопросов)

1. **Какой экономический район России лидирует по производству электроэнергии?**

   а) Центральный

   б) Уральский

   в) Восточно-Сибирский

   г) Северо-Западный

2. **Какой город — крупный центр чёрной металлургии?**

   а) Череповец

   б) Казань

   в) Краснодар

   г) Владивосток

3. **В каком регионе развито овцеводство?**

   а) Республика Калмыкия

   б) Мурманская область

   в) Республика Коми

   г) Тверская область

4. **Какой порт специализируется на экспорте леса?**

   а) Новороссийск

   б) Архангельск

   в) Калининград

   г) Туапсе

5. **Какой регион — лидер по сбору пшеницы?**

   а) Краснодарский край

   б) Республика Бурятия

   в) Камчатский край

   г) Республика Карелия

6. **Какой город — центр нефтепереработки?**

   а) Ярославль

   б) Иркутскв) Хабаровск

   г) Сыктывкар

7. **В каком экономическом районе развита целлюлозно-бумажная промышленность?**

а) Северный

б) Поволжский

в) Центрально-Чернозёмный

г) Волго-Вятский

8. **Какой город — важный транспортный узел Транссиба?**

а) Екатеринбург

б) Псков

в) Архангельск

г) Махачкала

9. **В каком регионе добывают апатиты?**

а) Кольский полуостров

б) Алтай

в) Урал

г) Приморье

10. **Какой город — центр производства минеральных удобрений?**

а) Соликамск

б) Ростов-на-Дону

в) Якутск

г) Магадан

Раздел 2. Регионы России (10 вопросов)

1. Какой регион граничит с Казахстаном?

а) Оренбургская область

б) Республика Алтай

в) Алтайский край

г) все перечисленные

2. **В каком городе находится космодром Плесецк?**

а) Архангельск

б) Мирный

в) Северодвинск

г) Котлас

3. Какой регион омывается водами Тихого океана?

а) Камчатский край

б) Приморский край

в) Сахалинская область

г) все перечисленные

4. **В каком регионе расположен Байкал?**

а) Иркутская область

б) Республика Бурятия

в) Забайкальский край

г) а и б

5. Какой город — столица Республики Татарстан?

а) Уфа

б) Казань

в) Ижевск

г) Йошкар-Ола

6. В каком регионе находится Куршская коса?

а) Калининградская область

б) Ленинградская область

в) Псковская область

г) Новгородская область

7. Какой регион известен термальными источниками?

а) Камчатка

б) Алтай

в) Кавказ

г) все перечисленные

8. В каком городе расположен Эрмитаж?

а) Москва

б) Санкт-Петербург

в) Казань

г) Нижний Новгород

9. Какой регион знаменит своими заповедниками и нацпарками?

а) Алтайский край

б) Красноярский край

в) Республика Алтай

г) все перечисленные

10. В каком регионе находятся Золотые горы Алтая?

а) Республика Алтай

б) Алтайский край

в) Кемеровская область

г) Республика Тыва

Раздел 3. Население России (5 вопросов)

1. Что такое миграция?

а) перемещение людей внутри страны или между странами

б) рост численности населения

в) снижение смертности

г) увеличение рождаемости

2. Какая этническая группа самая многочисленная в России?

а) русские

б) татары

в) чеченцы

г) башкиры

3. В каких регионах плотность населения выше?

а) центральные районы

б) северные районы

в) горные районы

г) дальневосточные районы

4. Что влияет на сокращение численности населения?

а) низкая рождаемость

б) высокая смертность

в) миграционный отток

г) всё перечисленное

5. Какой тип расселения преобладает в России?

а) городской

б) сельский

в) кочевой

г) смешанный

Ключ к тесту входного контроля
Вариант 1

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/ вопрос 1	Б
Раздел 1/ вопрос 2	В
Раздел 1/ вопрос 3	В
Раздел 1/ вопрос 4	А
Раздел 1/ вопрос 5	Б
Раздел 1/ вопрос 6	В
Раздел 1/ вопрос 7	А
Раздел 1/ вопрос 8	А
Раздел 1/ вопрос 9	А
Раздел 1/ вопрос 10	Б
Раздел 2/ вопрос 1	В
Раздел 2/ вопрос 2	В
Раздел 2/ вопрос 3	А
Раздел 2/ вопрос 4	Б
Раздел 2/ вопрос 5	А
Раздел 2/ вопрос 6	Б
Раздел 2/ вопрос 7	В
Раздел 2/ вопрос 8	Б
Раздел 2/ вопрос 9	Г
Раздел 2/ вопрос 10	Д
Раздел 3/ вопрос 1	А
Раздел 3/ вопрос 2	А
Раздел 3/ вопрос 3	Б
Раздел 3/ вопрос 4	В

Ключ к тесту входного контроля
Вариант 2

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/ вопрос 1	А
Раздел 1/ вопрос 2	А
Раздел 1/ вопрос 3	А
Раздел 1/ вопрос 4	Б
Раздел 1/ вопрос 5	А
Раздел 1/ вопрос 6	А
Раздел 1/ вопрос 7	А
Раздел 1/ вопрос 8	А
Раздел 1/ вопрос 9	А
Раздел 1/ вопрос 10	А
Раздел 2/ вопрос 1	Г
Раздел 2/ вопрос 2	Б
Раздел 2/ вопрос 3	Г
Раздел 2/ вопрос 4	Г
Раздел 2/ вопрос 5	Б
Раздел 2/ вопрос 6	А
Раздел 2/ вопрос 7	Г
Раздел 2/ вопрос 8	Б
Раздел 2/ вопрос 9	Г
Раздел 2/ вопрос 10	А
Раздел 3/ вопрос 1	А
Раздел 3/ вопрос 2	А
Раздел 3/ вопрос 3	А
Раздел 3/ вопрос 4	Г
Раздел 3/ вопрос 5	А

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Географическая картина мира

1. **Какой метод географических исследований предполагает изучение объектов на основе их моделей?**
   а) картографический;
   б) статистический;
   в) моделирование;
   г) экспедиционный.
2. **Что такое географическая оболочка?**
   а) совокупность всех водных объектов Земли;
   б) область взаимодействия литосферы, атмосферы, гидросферы и биосферы;
   в) только земная кора;
   г) атмосфера и гидросфера.
3. **Какой источник географической информации содержит систематизированные данные о географических объектах?**
   а) аэрофотосъёмка;
   б) географический атлас;
   в) научная статья;
   г) новостная заметка.
4. **Что изучает политическая география?**
   а) природные ресурсы;
   б) политические границы и системы государств;
   в) климат;
   г) флору и фауну.
5. **Какой тип карты показывает распределение природных зон?**
   а) политическая;
   б) топографическая;
   в) климатическая;
   г) природно-зональная.
6. **Что такое ГИС?**
   а) глобальная информационная сеть;
   б) геоинформационная система;
   в) географическое исследовательское сообщество;
   г) группа исследовательских спутников.
7. **Какой метод позволяет получить данные о температуре и влажности на больших территориях?**
   а) полевые наблюдения;
   б) дистанционное зондирование;
   в) анкетирование;
   г) исторический анализ.
8. **Что является основным источником информации для составления климатических карт?**
   а) данные метеостанций;
   б) рассказы путешественников;
   в) археологические находки;
   г) художественные произведения.

9. **Какой масштаб крупнее: 1:100 000 или 1:1 000 000?**
   а) 1:100 000;
   б) 1:1 000 000;
   в) они одинаковы;
   г) нельзя определить.
10. **Что такое картографическая проекция?**
   а) способ изображения земной поверхности на плоскости;
   б) метод сбора данных;
   в) тип географической карты;
   г) система координат.

Раздел 2. Население мира

1. **Какая страна имеет наибольшую численность населения?**
   а) Россия;
   б) Индия;
   в) США;
   г) Бразилия**.**
2. **Что такое демографический взрыв?**
   а) резкое сокращение численности населения;
   б) быстрый рост численности населения;
   в) миграция населения;
   г) старение населения.
3. **Какой тип воспроизводства населения характерен для развитых стран?**
   а) традиционный;
   б) современный;
   в) переходный;
   г) архаичный.
4. **Что такое миграция?**
   а) изменение климата;
   б) перемещение людей из одного места в другое;
   в) рост населения;
   г) снижение рождаемости.
5. **Какая религия является мировой?**
   а) синтоизм;
   б) иудаизм;
   в) ислам;
   г) индуизм.
6. **Что такое урбанизация?**
   а) рост доли городского населения;
   б) увеличение сельского населения;
   в) сокращение городов;
   г) миграция в сельскую местность.
7. **Какая страна имеет самую высокую плотность населения?**
   а) Канада;
   б) Австралия;
   в) Бангладеш;
   г) Россия.
8. **Что такое половозрастная пирамида?**
   а) график распределения населения по возрасту и полу;
   б) диаграмма религиозных групп;
   в) карта миграционных потоков;
   г) график экономического роста.

9. **Что такое естественный прирост населения?**
   а) разница между рождаемостью и смертностью;
   б) количество мигрантов;
   в) общий рост населения;
   г) изменение возрастной структуры.
10. **Какая страна является примером «старения населения»?**
   а) Нигерия;
   б) Япония;
   в) Кения;
   г) Афганистан.

Раздел 3. Мировая экономика

1. **Что такое международное географическое разделение труда?**
   а) специализация стран на производстве определённых товаров и услуг;
   б) распределение природных ресурсов между странами;
   в) обмен технологиями между государствами;
   г) перемещение капитала между странами.
2. **Какая отрасль экономики относится к первичному сектору?**
   а) промышленность;
   б) сельское хозяйство;
   в) торговля;
   г) образование.
3. **Какая страна входит в «Большую семёрку» (G7)?**
   а) Китай;
   б) Бразилия;
   в) Германия;
   г) Индия.
4. **Что такое ТНК?**
   а) территориальная национальная компания;
   б) транснациональная корпорация;
   в) технологическая национальная компания;
   г) транспортно-навигационная компания.
5. **Какой регион является крупнейшим экспортёром нефти?**
   а) Латинская Америка;
   б) Юго-Восточная Азия;
   в) Ближний Восток;
   г) Центральная Африка.
6. **Какая страна лидирует по производству автомобилей?**
   а) Япония;
   б) Россия;
   в) Австралия;
   г) Египет.
7. **Что такое ВВП?**
   а) валовой внутренний продукт;
   б) внешнеторговый внутренний показатель;
   в) внутренний валютный поток;
   г) валовой внешний продукт.

8. **Какая организация регулирует международную торговлю?**
   а) ЮНЕСКО;
   б) ВОЗ;
   в) ВТО;
   г) МВФ.

9. **Что такое импортозамещение?**
   а) увеличение импорта товаров;
   б) замена импортных товаров отечественными;
   в) снижение таможенных пошлин;
   г) экспорт природных ресурсов.
10. **Какой фактор наиболее важен для размещения предприятий чёрной металлургии?**
   а) близость к трудовым ресурсам;
   б) наличие сырьевой базы;
   в) близость к потребителю;
   г) развитая транспортная сеть.

Раздел 4. Глобальные проблемы человечества

1. **Какие проблемы относят к глобальным?**
   а) затрагивающие интересы одного государства;
   б) затрагивающие интересы большинства регионов страны;
   в) затрагивающие всё человечество и требующие коллективных усилий для решения;
   г) связанные исключительно с экологией.
2. **Какая из перечисленных проблем считается одной из первоочерёдных глобальных проблем?**
   а) проблема локальных конфликтов;
   б) проблема сохранения мира и предотвращения ядерной войны;
   в) проблема развития отдельных отраслей промышленности;
   г) проблема сезонной миграции птиц.
3. **Что является одной из ключевых причин экологического кризиса?**
   а) сокращение международной торговли;
   б) интенсивное использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды;
   в) развитие информационных технологий;
   г) рост числа образовательных учреждений.
4. **В чём заключается суть демографической проблемы в развивающихся странах?**
   а) резкое сокращение численности населения;
   б) старение населения и низкая рождаемость;
   в) быстрый рост численности населения, опережающий социально-экономическое развитие;
   г) равномерное распределение населения по территории страны.
5. **Какой путь считается наиболее эффективным для решения глобальных проблем?**
   а) односторонние действия наиболее развитых стран;
   б) изоляция государств друг от друга;
   в) консолидация усилий всех стран мира, международное сотрудничество;
   г) полный отказ от промышленного производства

Вариант 2
Раздел 1. Географическая картина мира
1.Какой метод географических исследований основан на сборе данных непосредственно в полевых условиях?
а) статистический;
б) картографический;
в) экспедиционный;
г) моделирование.

2.Что включает в себя понятие «географическое пространство»?
а) только сушу;
б) сушу, океаны и атмосферу;
в) только населённые пункты;
г) только природные объекты.

3.Какой источник информации даёт наиболее точные данные о рельефе местности?
а) географический справочник;
б) топографическая карта;
в) художественная литература;
г) интернет-форум.

4.Что изучает экономическая география?
а) распределение населения;
б) размещение и развитие хозяйства;
в) геологическое строение;
г) атмосферные явления.

5.Какой тип карты показывает административное деление страны?
а) физическая;
б) экономическая;
в) политическая;
г) климатическая.

6.Для чего используются геоинформационные системы (ГИС)?
а) для создания художественных изображений;
б) для хранения и анализа пространственных данных;
в) для прогнозирования погоды;
г) для изучения звёздного неба.

7.Какой метод позволяет отслеживать изменения ландшафта за длительный период?
а) социологический опрос;
б) сравнение исторических карт и снимков;
в) химический анализ;
г) математическое моделирование.

8.Что такое легенда карты?
а) история создания карты;
б) список условных знаков и их значений;
в) название карты;
г) масштаб.

9.Какой масштаб мельче: 1:50 000 или 1:500 000?
а) 1:50 000;
б) 1:500 000;
в) они одинаковы;
г) нельзя определить.

10.Что такое градусная сетка?
а) система параллелей и меридианов;
б) шкала высот на карте;
в) сетка для измерения расстояний;
г) тип картографической проекции.

Раздел 2. Население мира
1.Какая страна занимает второе место по численности населения?
а) Индонезия;
б) Китай;
в) Бразилия;
г) Пакистан.

2.Что такое депопуляция?
а) быстрый рост населения;
б) сокращение численности населения;
в) массовая миграция;
г) увеличение рождаемости.

3.Какой тип воспроизводства характерен для стран Африки?
а) современный;
б) традиционный;
в) стационарный;
г) регрессивный.

4.Что такое эмиграция?
а) въезд в страну;
б) выезд из страны;
в) внутренняя миграция;
г) сезонная миграция.

5.Какая религия распространена преимущественно в Восточной Азии?
а) христианство;
б) буддизм;
в) ислам;
г) иудаизм.

6.Что такое субурбанизация?
а) рост городов;
б) отток населения в пригороды;
в) уменьшение населения в сельской местности;
г) миграция в столицу.

7.Какая страна имеет низкую плотность населения?
а) Монако;
б) Сингапур;
в) Монголия;
г) Бангладеш.

8.Что показывает коэффициент рождаемости?
а) количество смертей на 1000 человек;
б) количество рождений на 1000 человек;
в) долю пожилых людей;
г) уровень миграции.

9.Что такое демографическая политика?
а) меры по регулированию численности населения;
б) развитие здравоохранения;
в) улучшение образования;
г) экономическое стимулирование.

10.В какой стране доля детей в населении наибольшая?
а) Германия;
б) Франция;
в) Нигер;
г) Италия.

Раздел 3. Мировая экономика
1.Что такое международное географическое разделение труда?
а) специализация стран на производстве определённых товаров и услуг;
б) распределение природных ресурсов между странами;
в) обмен технологиями между государствами;
г) перемещение капитала между странами.

2.Какая отрасль экономики относится к первичному сектору?
а) промышленность;
б) сельское хозяйство;
в) торговля;
г) образование.

3.Какая страна входит в «Большую семёрку» (G7)?
а) Китай;
б) Бразилия;
в) Франция;
г) Индия.

4.Что такое ТНК?
а) территориальная национальная компания;
б) транснациональная корпорация;
в) технологическая национальная компания;
г) транспортно-навигационная компания.

5.Какой регион является крупнейшим экспортёром нефти?
а) Латинская Америка;
б) Юго-Восточная Азия;
в) Ближний Восток;
г) Центральная Африка.

6.Какая страна лидирует по производству автомобилей?
а) США;
б) Россия;
в) Австралия;
г) Египет.

7.Что такое ВВП?
а) валовой внутренний продукт;
б) внешнеторговый внутренний показатель;
в) внутренний валютный поток;
г) валовой внешний продукт.

8.Какая организация регулирует международную торговлю?
а) ЮНЕСКО;
б) ВОЗ;
в) ВТО;
г) МВФ.

9.Что такое импортозамещение?
а) увеличение импорта товаров;
б) замена импортных товаров отечественными;
в) снижение таможенных пошлин;
г) экспорт природных ресурсов.

10.Какой фактор наиболее важен для размещения предприятий чёрной металлургии?
а) близость к трудовым ресурсам;
б) наличие сырьевой базы;
в) близость к потребителю;
г) развитая транспортная сеть.

Раздел 4. Глобальные проблемы человечества
1.Какие проблемы относят к глобальным?
а) затрагивающие интересы одного государства;
б) затрагивающие интересы большинства регионов страны;
в) затрагивающие всё человечество и требующие коллективных усилий для решения;
г) связанные исключительно с экологией.

2.Какая из перечисленных проблем считается одной из первоочерёдных глобальных проблем?
а) проблема локальных конфликтов;
б) проблема сохранения мира и предотвращения ядерной войны;
в) проблема развития отдельных отраслей промышленности;
г) проблема сезонной миграции птиц.

3.Что является одной из ключевых причин экологического кризиса?
а) сокращение международной торговли;
б) интенсивное использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды;
в) развитие информационных технологий;
г) рост числа образовательных учреждений.

4.В чём заключается суть демографической проблемы в развивающихся странах?
а) резкое сокращение численности населения;
б) старение населения и низкая рождаемость;
в) быстрый рост численности населения, опережающий социально-экономическое развитие;
г) равномерное распределение населения по территории страны.

5.Какой путь считается наиболее эффективным для решения глобальных проблем?
а) односторонние действия наиболее развитых стран;
б) изоляция государств друг от друга;
в) консолидация усилий всех стран мира, международное сотрудничество;
г) полный отказ от промышленного производства.

Ключ к тесту входного контроля
Вариант 1

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/ вопрос 1	В
Раздел 1/ вопрос 2	Б
Раздел 1/ вопрос 3	Б
Раздел 1/ вопрос 4	Б
Раздел 1/ вопрос 5	Г
Раздел 1/ вопрос 6	Б
Раздел 1/ вопрос 7	Б
Раздел 1/ вопрос 8	А
Раздел 1/ вопрос 9	А
Раздел 1/ вопрос 10	А
Раздел 2/ вопрос 1	Б
Раздел 2/ вопрос 2	Б
Раздел 2/ вопрос 3	Б
Раздел 2/ вопрос 4	Б
Раздел 2/ вопрос 5	В

Раздел 2/ вопрос 6	А
Раздел 2/ вопрос 7	В
Раздел 2/ вопрос 8	А
Раздел 2/ вопрос 9	Б
Раздел 2/ вопрос 10	Б
Раздел 3/ вопрос 1	А
Раздел 3/ вопрос 2	Б
Раздел 3/ вопрос 3	В
Раздел 3/ вопрос 4	Б
Раздел 3/ вопрос 5	В
Раздел 3/ вопрос 6	А
Раздел 3/ вопрос 7	А
Раздел 3/ вопрос 8	В
Раздел 3/ вопрос 9	Б
Раздел 3/ вопрос 10	Б
Раздел 4/ вопрос 1	В
Раздел 4/ вопрос 2	Б
Раздел 4/ вопрос 3	Б
Раздел 4/ вопрос 4	В
Раздел 4/ вопрос 5	В

Ключ к тесту входного контроля
Вариант 2

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/ вопрос 1	В
Раздел 1/ вопрос 2	Б
Раздел 1/ вопрос 3	Б
Раздел 1/ вопрос 4	Б
Раздел 1/ вопрос 5	В

Раздел 1/ вопрос 6	Б
Раздел 1/ вопрос 7	Б
Раздел 1/ вопрос 8	Б
Раздел 1/ вопрос 9	Б
Раздел 1/ вопрос 10	А
Раздел 2/ вопрос 1	Б
Раздел 2/ вопрос 2	Б
Раздел 2/ вопрос 3	Б
Раздел 2/ вопрос 4	Б
Раздел 2/ вопрос 5	В
Раздел 2/ вопрос 6	Б
Раздел 2/ вопрос 7	В
Раздел 2/ вопрос 8	Б
Раздел 2/ вопрос 9	А
Раздел 2/ вопрос 10	А
Раздел 3/ вопрос 1	А
Раздел 3/ вопрос 2	Б
Раздел 3/ вопрос 3	В
Раздел 3/ вопрос 4	Б
Раздел 3/ вопрос 5	В
Раздел 3/ вопрос 6	А
Раздел 3/ вопрос 7	А
Раздел 3/ вопрос 8	В
Раздел 3/ вопрос 9	Б
Раздел 3/ вопрос 10	Б
Раздел 4/вопрос 1	В
Раздел 4/ вопрос 2	Б
Раздел 4/ вопрос 3	Б
Раздел 4/ вопрос 4	В

Раздел 4/ вопрос 5	В

4.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

Тест с ответами и формируемыми предметными результатами:

Вопрос теста	Предметный результат	Ответ
1.Что такое географическая оболочка? а) совокупность всех водных объектов Земли; б) область взаимодействия литосферы, атмосферы, гидросферы и биосферы; в) только земная кора; г) атмосфера и гидросфера.	ПРб01	Б
2.Какой метод географических исследований основан на сборе данных непосредственно в полевых условиях? а) статистический; б) картографический; в) экспедиционный; г) моделирование.	ПРб02	В
3.Что такое ГИС? а) глобальная информационная сеть; б) геоинформационная система; в) географическое исследовательское сообщество; г) группа исследовательских спутников.	ПРб03	Б
4.Что показывает легенда карты? а) историю создания карты; б) список условных знаков и их значений; в) название карты; г) масштаб.	ПРб09	Б
5.Какой масштаб мельче: 1:50 000 или 1:500 000? а) 1:50 000; б) 1:500 000; в) они одинаковы; г) нельзя определить.	ПРб06	Б
6.Что такое градусная сетка? а) система параллелей и меридианов; б) шкала высот на карте; в) сетка для измерения расстояний; г) тип картографической проекции.	ПРб04	А
7.Какой метод позволяет отслеживать изменения ландшафта за длительный период? а) социологический опрос; б) сравнение исторических карт и снимков;	ПРб02	Б

в) химический анализ; г) математическое моделирование.		
8.Что является основным источником информации для составления климатических карт? а) данные метеостанций; б) рассказы путешественников; в) археологические находки; г) художественные произведения.	ПРб09	А
9.Что такое картографическая проекция? а) способ изображения земной поверхности на плоскости; б) метод сбора данных; в) тип географической карты; г) система координат.	ПРб09	А
10.Какой источник информации даёт наиболее точные данные о рельефе местности? а) географический справочник; б) топографическая карта; в) художественная литература; г) интернет-форум.	ПРб03	Б
11.Какая страна занимает второе место по численности населения? а) Индонезия; б) Китай; в) Бразилия; г) Пакистан.	ПРб03	Б
12.Что такое депопуляция? а) быстрый рост населения; б) сокращение численности населения; в) массовая миграция; г) увеличение рождаемости.	ПРб04	Б
13.Какой тип воспроизводства характерен для стран Африки? а) современный; б) традиционный; в) стационарный; г) регрессивный.	ПРб01	Б
14.Что такое эмиграция? а) въезд в страну; б) выезд из страны; в) внутренняя миграция; г) сезонная миграция.	ПРб06	Б
15.Какая религия распространена преимущественно в Восточной Азии? а) христианство; б) буддизм; в) ислам; г) иудаизм.	ПРб02	Б

16.Что такое субурбанизация? а) рост городов; б) отток населения в пригороды; в) уменьшение населения в сельской местности; г) миграция в столицу.	ПРб02	Б
.**17.Какая страна имеет низкую плотность населения?** а) Монако; б) Сингапур; в) Монголия; г) Бангладеш.	ПРб04	В
18.Что показывает коэффициент рождаемости? а) количество смертей на 1000 человек; б) количество рождений на 1000 человек; в) долю пожилых людей; г) уровень миграции.	ПРб03	Б
19.Что такое демографическая политика? а) меры по регулированию численности населения; б) развитие здравоохранения; в) улучшение образования; г) экономическое стимулирование.	ПРб04	А
20.В какой стране доля детей в населении наибольшая? а) Германия; б) Франция; в) Нигер; г) Италия.	ПРб04	В
21.Что такое международное географическое разделение труда? а) специализация стран на производстве определённых товаров и услуг; б) распределение природных ресурсов между странами; в) обмен технологиями между государствами; г) перемещение капитала между странами.	ПРб06	А
22.Какая отрасль экономики относится к первичному сектору? а) промышленность; б) сельское хозяйство; в) торговля; г) образование.	ПРб09	Б
23.Какая страна входит в «Большую семёрку» (G7)? а) Китай; б) Бразилия; в) Франция; г) Индия.	ПРб05	В
24.Что такое ТНК? а) территориальная национальная компания;	ПРб05	Б

б) транснациональная корпорация; в) технологическая национальная компания; г) транспортно-навигационная компания.		
25.Какой регион является крупнейшим экспортёром нефти? а) Латинская Америка; б) Юго-Восточная Азия; в) Ближний Восток; г) Центральная Африка.	ПРб06	В
26.Какая страна лидирует по производству автомобилей? а) США; б) Россия; в) Австралия; г) Египет.	ПРб05	А
27.Что такое ВВП? а) валовой внутренний продукт; б) внешнеторговый внутренний показатель; в) внутренний валютный поток; г) валовой внешний продукт.	ПРб04	А
28.Какая организация регулирует международную торговлю? а) ЮНЕСКО; б) ВОЗ; в) ВТО; г) МВФ.	ПРб03	В
29.Что такое импортозамещение? а) увеличение импорта товаров; б) замена импортных товаров отечественными; в) снижение таможенных пошлин; г) экспорт природных ресурсов.	ПРб01	Б
30.Какой фактор наиболее важен для размещения предприятий чёрной металлургии? а) близость к трудовым ресурсам; б) наличие сырьевой базы; в) близость к потребителю; г) развитая транспортная сеть.	ПРб04	Б
31.Какие проблемы относят к глобальным? а) затрагивающие интересы одного государства; б) затрагивающие интересы большинства регионов страны; в) затрагивающие всё человечество и требующие коллективных усилий для решения; г) связанные исключительно с экологией.	ПРб06	В

32.Какая из перечисленных проблем считается одной из первоочерёдных глобальных проблем? а) проблема локальных конфликтов; б) проблема сохранения мира и предотвращения ядерной войны; в) проблема развития отдельных отраслей промышленности; г) проблема сезонной миграции птиц.	ПРб 02	Б
33.Что является одной из ключевых причин экологического кризиса? а) сокращение международной торговли; б) интенсивное использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды; в) развитие информационных технологий; г) рост числа образовательных учреждений.	ПРб 09	Б
34.В чём заключается суть демографической проблемы в развивающихся странах? а) резкое сокращение численности населения; б) старение населения и низкая рождаемость; в) быстрый рост численности населения, опережающий социально-экономическое развитие; г) равномерное распределение населения по территории страны.	ПРб09	В
35.Какой путь считается наиболее эффективным для решения глобальных проблем? а) односторонние действия наиболее развитых стран; б) изоляция государств друг от друга; в) консолидация усилий всех стран мира, международное сотрудничество; г) полный отказ от промышленного производства.	ПРб01	В
36.Что такое опустынивание? а) процесс увеличения площади лесов; б) расширение территорий пустынь из-за деятельности человека и климата; в) затопление территорий; г) изменение состава почв из-за удобрений.	ПРб02,04	Б
37.Что такое парниковый эффект? а) снижение температуры на Земле; б) повышение температуры из-за накопления газов в атмосфере; в) изменение направления ветров; г) уменьшение количества осадков.	ПРб 06, 05	Б
38.Что означает термин «устойчивое развитие»? а) быстрое экономическое развитие любой ценой; б) развитие, обеспечивающее баланс между экономикой, обществом и экологией; в) отказ от промышленности; г) сокращение населения.	ПРб09	Б

39.Какая организация занимается вопросами охраны окружающей среды на международном уровне? а) НАТО; б) ЮНЕСКО в) ЮНЕП / UNEP г) МВФ	ПРб05,06	В
40. Что такое проблема «Север–Юг»? а) конфликт между странами Северного и Южного полушарий из-за территориальных споров; б) климатические различия между северными и южными регионами планеты; в) экономическое и социальное неравенство между промышленно развитыми странами (преимущественно в Северном полушарии) и развивающимися странами (в т.ч. в Южном полушарии); г) проблема неравномерного распределения водных ресурсов между северными и южными странами.	ПРб05	В
41. **Какой фактор в наибольшей степени способствует усилению парникового эффекта?** а) увеличение площади лесов на планете; б) сокращение использования транспорта; в) рост выбросов углекислого газа (CO2) и других парниковых газов в результате промышленной деятельности, сжигания ископаемого топлива и вырубки лесов; г) увеличение количества осадков в тропических регионах.	ПРб03	В

Критерии оценивания:

- **«5» (отлично):** 37–41 правильных ответов. Глубокое понимание материала, точные ответы на вопросы, отсутствие ошибок.
- **«4» (хорошо):** 30–36 правильных ответов. Хорошее знание материала, возможны 1–2 неточности в формулировках или единичные ошибки.
- **«3» (удовлетворительно):** 21–29 правильных ответов. Базовые знания по курсу, существенные пробелы в понимании отдельных тем, ошибки в определениях и фактах.
- **«2» (неудовлетворительно):** менее 21 правильного ответа. Слабое знание материала, множественные ошибки, неспособность дать корректные ответы на большую часть вопросов.

По итогам дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Содержание и этапы практической работы №1 «Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации»

Цель: научиться классифицировать ландшафты на основе географических данных.

Задачи:

- подобрать источники географической информации;
- выделить критерии классификации;
- распределить ландшафты по категориям;
- сделать выводы.

Материалы:

- физическая и тематические карты (климатическая, растительности и т.д.);
- спутниковые снимки (Яндекс Карты);
- фотографии ландшафтов.

Ход работы

Шаг 1. Выбор источников данных

Выберите 2–3 источника для анализа (например, климатическую карту и спутниковый снимок). Кратко (1–2 предложения) опишите, какую информацию для классификации ландшафтов можно из них извлечь.

Шаг 2. Определение критериев классификации

Выделите 2–3 ключевых критерия из списка:

- тип растительности;
- рельеф (равнинные, горные и т.д.);
- климат (арктический, умеренный, тропический);
- степень антропогенного воздействия;
- гидрологические особенности (реки, озёра, болота);
- почвенный покров.

Обоснуйте выбор критериев — почему они подходят для классификации в выбранном регионе (2–3 предложения).

Шаг 3. Классификация и характеристика ландшафтов

Для выбранного региона (например, Среднерусская возвышенность или Прикаспийская низменность):

1. Назовите 3–4 типа ландшафтов, характерных для этой территории.
2. Классифицируйте их по выбранным критериям. Кратко опишите каждый ландшафт (3–4 предложения), указав:
    - основные природные черты (рельеф, растительность, водоёмы);
    - степень и характер антропогенного воздействия (если есть).

Пример: Ландшафт лесостепи на Среднерусской возвышенности:

- рельеф — возвышенность с холмами и оврагами;
- растительность — чередование лесных массивов и степных участков;
- гидрология — реки и малые водотоки;
- антропогенное воздействие — распашка земель, создание сельхозугодий, небольшие населённые пункты.

Приведите аналогичные описания для остальных выбранных ландшафтов.

Шаг 4. Анализ антропогенных изменений Укажите 2–3 вида антропогенного воздействия, характерных для региона. Для каждого:

- назовите конкретный пример объекта или территории;
- опишите, как изменилось состояние ландшафта (1–2 предложения);
- оцените влияние на экологию или хозяйственную деятельность (положительное/отрицательное, кратко).

Примеры:

- Распашка степей: приводит к эрозии почв, снижает биоразнообразие, но позволяет развивать сельское хозяйство.
- Строительство города: заменяет природный ландшафт на урбанизированный, увеличивает нагрузку на водные ресурсы и почву.

Шаг 5. Итоговый вывод

Напишите краткий вывод (4–5 предложений), ответив на вопросы:

- Какие критерии классификации оказались наиболее информативными?
- Как разные источники данных дополнили друг друга?
- Каковы основные тенденции изменения ландшафтов в регионе из-за деятельности человека?

Содержание и этапы практической работы №2 «Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования)».

Определение целей и задач учебного исследования по темам:

1. опасные природные явления (наводнения, ураганы, землетрясения и т.д.);
2. глобальные изменения климата (потепление, таяние ледников и пр.);
3. загрязнение Мирового океана (пластик, нефть и т.п.).

Цель работы: научиться ставить цель и задачи для исследования по экологической теме и выбирать способ записи результатов.

Что нужно сделать

Выбрать тему исследования из трёх направлений выше. Например: *«Загрязнение пластиком прибрежной зоны Чёрного моря»*.

Сформулировать проблему —коротко описать вопрос, который хотите изучить.

Пример: *«Как пластиковый мусор влияет на морских животных в Чёрном море?»*

Поставить цель — сказать, что хотите получить в итоге. Используйте глаголы: *изучить, оценить, проанализ-ровать, выявить* и т.д.

Пример: *«Оценить количество пластикового мусора на пляжах Чёрного моря за летний сезон»*.

4. Написать 3–4 задачи —шаги, которые помогут достичь цели. Используйте глаголы: *собрать, изучить, сравнить, описать, провести* и т.д.

   Пример для указанной цели:

   собрать данные о количестве пластика на трёх пляжах за июль–август;

   сравнить типы найденного мусора (бутылки, пакеты, упаковка и пр.);

   описать, как мусор может навредить местным животным;

предложить простые способы уменьшить загрязнение пляжей.

Выдвинуть гипотезу —предположение, которое проверите в работе.

Пример: *«Большинство мусора на пляжах —одноразовая упаковка, оставленная отдыхающими»*.

5. Собрать информацию из доступных источников:

учебники и книги по экологии;

официальные сайты (Росгидромет, Гринпис, W и др.);

новости и статьи про вашу тему;

фото и видео из открытых баз данных или собственные наблюдения.

Выбрать форму записи результатов — как будете фиксировать и показывать итоги. Варианты:

6. Таблица — для цифр и сравнений (например, сколько бутылок, пакетов и т.д. нашли на каждом пляже).
7. График или диаграмма — чтобы показать, какой тип мусора встречается чаще.

Карта или схема — отметить места сбора мусора на карте побережья.

Фотоотчёт — снимки самых частых находок с подписями.

Краткий отчёт или доклад (1–2 страницы) —описать проблему, цель, что делали, что получили, какие выводы.

8. Презентация (5–7 слайдов) — объединить текст, таблицы, графики и фото.
9. Оформить итог в выбранной форме.

Содержание и этапы практической работы №3 «Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации».

Цель

Оценить природно-ресурсный капитал Канады по источникам географической информации.

Оборудование

- карты атласа («Минеральные ресурсы мира», карты Канады);
- статистические данные;
- интернет-ресурсы.

Ход работы

1. Географическое положение

Канада 2 по площади страна мира в Северной Америке. Омывается Тихим, Атлантическим и Северным Ледовитым океанами. Граничит с США.

2. Основные виды ресурсов

- **Минеральные:** нефть и газ (Альберта, Саскачеван), уголь (Британская Колумбия, Альберта), железная руда (Лабрадор, Квебек), уран (Саскачеван — крупнейшие запасы в мире), никель, медь, цинк, золото, серебро (Онтарио, Манитоба).
- **Водные:** Великие озёра , реки Маккензи, Юкон, Нельсон; запасы пресной воды — около 2,9·106 км³.
- **Лесные:** 40 %территории — леса (Британская Колумбия, Онтарио, Квебек); запасы древесины — более 20 млрд м³.
- **Земельные:** плодородные чернозёмы в прериях (Альберта,Манитоба) для зернового хозяйства
- **Биологические:** пушные звери, лоси, медведи; рыбные запасы (треска, лосось).

- **Климатические:** от арктического до умеренного; потенциал для ветровой и солнечной энергетики.

3. Расчёт ресурсообеспеченности

Формула:

$R=DZ$,

где R — ресурсообеспеченность (в годах), Z — запасы, D — годовая добыча.

Пример для нефти (2023 год):

- запасы: 170 млрд баррелей;
- добыча: 1,8 млрд баррелей/год;
- ресурсообеспеченность: $1,8170 \approx 94$ года.

4. Роль в экономике

Природные ресурсы — основа экономики Канады:

- экспорт урана, никеля, золота;
- поставки энергоресурсов в США;
- лесная и целлюлозно-бумажная промышленность;
- зерновое хозяйство и рыболовство.

Отчёт

Таблица. Ресурсообеспеченность Канады

Ресурс	Запасы	Добыча в год	Ресур-ть
Нефть	170 млрд баррелей	1,8 млрд баррелей	≈ 94 года
Уран	565 тыс. т	8 тыс. т	≈ 70 лет
Древесина	20 млрд м³	200 млн м³	≈ 100 лет

Вывод

Канада обладает мощным природно-ресурсным капиталом:

- крупные запасы нефти, урана, металлов;
- богатые водные и лесные ресурсы;
- плодородные земли на юге.

Это делает страну одним из крупнейших экспортёров природных ресурсов (прежде всего в США) и определяет развитие ключевых отраслей: горнодобывающей, энергетической, лесной, сельскохозяйственной.

Контрольные вопросы

1. Какие минеральные ресурсы Канады наиболее значимы для мировой экономики?
2. Как водные и лесные ресурсы влияют на хозяйство страны?
3. Почему ресурсообеспеченность важна для планирования экономики?
4. Какие экологические риски связаны с добычей ресурсов в Канаде?

Содержание и этапы практической работы №4

«Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов»

Цель: Научиться оценивать ресурсообеспеченность стран по географическим и статистическим данным.

Материалы: атласы, карты полезных ископаемых, статистические данные о запасах и добыче, политическая карта мира, калькулятор.

Ход работы

Шаг 1. Теория

1. Дайте краткие определения понятий «природные ресурсы» и «ресурсообеспеченность».
2. Объясните, почему для оценки ресурсообеспеченности недостаточно знать только объём запасов.

Шаг 2. Расчёты

Используйте две формулы:

- Ресурсообеспеченность в годах: Р=ДЗ, где З — запасы, Д — ежегодная добыча.
- Ресурсообеспеченность на душу населения: Р=НЗ, где Н — численность населения.

Шаг 3. Анализ

Выберите одну страну и два природных ресурса (например, нефть и уголь). Для каждого:

- найдите данные о запасах (З), добыче (Д) и численности населения (Н);
- рассчитайте Р по обеим формулам;
- кратко (1–2 предложения) оцените уровень обеспеченности: достаточно ли ресурса для долгосрочного использования, играет ли он важную роль в экономике страны.

Шаг 4. Сравнение

Сравните ресурсообеспеченность выбранной страны с ещё одной (например, Россия и Саудовская Аравия по нефти). Кратко (2–3 предложения) укажите:

- где показатель выше/ниже;
- чем объясняются различия (геология, масштабы добычи, численность населения).

Шаг 5. Вывод

Напишите 3–4 предложения, ответив на вопросы:

- Как различаются подходы к оценке ресурсообеспеченности (в годах и на душу населения)?
- Какое значение имеет ресурсообеспеченность для экономики страны?
- В чём состоит проблема неравномерного распределения природных ресурсов в мире?

Форма отчётности: краткий текст с расчётами, пояснениями и выводом.

Содержание и этапы практической работы №5 «Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся).»

Цель

Определить и сравнить темпы роста населения крупнейших стран и регионов мира, выявить факторы, влияющие на демографические процессы.

Оборудование

- статистические данные ООН, Всемирного банка, Росстата и других национальных статистических служб;
- атласы и карты населения мира;

- электронные базы данных (Яндекс ВК);
- программы для визуализации данных

Ход работы

Шаг 1. Выбор объектов исследования

Выбираем 10 крупнейших по численности населения стран (по данным ООН на 2023 год):

- Китай;
- Индия;
- США;
- Индонезия;
- Пакистан;
- Нигерия;
- Бразилия;
- Бангладеш;
- Россия;
- Мексика.

Регионы для сравнения:

- Африка;
- Азия;
- Европа;
- Северная Америка;
- Южная Америка;
- Австралия и Океания.

Шаг 2. Сбор данных

Находим данные по численности населения за 2013 и 2023 годы, а также прогноз на 2033 год.

Шаг 3. Расчёт темпов роста

Рассчитываем среднегодовой темп роста населения по формуле:

$T=(nP0t-1)\times 100\%$,

где:

- T — среднегодовой темп роста (в %);
- Pt — численность населения в конечный период;
- $P0$ — численность населения в начальный период;
- n — количество лет между периодами.

Шаг 4. Анализ факторов

Определяем ключевые факторы, влияющие на темпы роста:

- уровень рождаемости и смертности;
- миграционные процессы;
- возрастная структура населения;
- социально-экономическое развитие;

- государственная демографическая политика.

Шаг 5. Визуализация данных

Страна	Население 2013 (млн чел.)	Население 2023 (млн чел.)	Темп роста (% в год)
Индия	1 276	1 429	1,15
Китай	1 361	1 412	0,37
США	316	336	0,62
Индонезия	251	278	1,03
Пакистан	193	240	2,21
Нигерия	174	224	2,56
Бразилия	201	216	0,73
Бангладеш	156	173	1,05
Россия	143	146	0,21
Мексика	118	129	0,91

Создаём:

- столбчатую диаграмму темпов роста стран;
- круговую диаграмму доли регионов в мировом населении;
- линейный график динамики численности населения крупнейших стран за 10 лет.

Отчёт по практической работе

Таблица 1. Динамика численности населения крупнейших стран (2013–2023)

Таблица 2. Темпы роста населения регионов мира

Регион	Темп роста населения (% в год, 2023)	Доля в мировом населении (%)
Африка	2,45	18,2
Азия	0,85	59,5
Европа	–0,05	9,6
Северная Америка	0,65	4,7

Регион	Темп роста населения (% в год, 2023)	Доля в мировом населении (%)
Южная Америка	0,75	8,4
Австралия и Океания	1,25	0,6

График 1. Сравнительная диаграмма темпов роста крупнейших стран

(визуализация: столбцы от самого высокого темпа роста к самому низкому)

Диаграмма 2. Доля регионов в мировом населении

(круговая диаграмма с подписями долей)

Анализ результатов

Ключевые наблюдения:

1. **Высокие темпы роста:**
   - Нигерия (2,56 % в год) — один из самых высоких показателей в мире;
   - Пакистан (2,21 % в год);
   - Африка в целом (2,45 % в год).
2. **Умеренные темпы роста:**
   - Индия, Индонезия, Бангладеш, Мексика — 1–1,15 % в год;
   - США и Бразилия — около 0,6–0,7 % в год.
3. **Низкие темпы и сокращение:**
   - Китай — замедление роста до 0,37 % из-за политики «одного ребёнка» в прошлом и старения населения;
   - Россия — минимальный рост (0,21 %);
   - Европа — отрицательная динамика (–0,05 %) из-за низкой рождаемости.

Факторы различий:

- в Африке и Южной Азии — высокая рождаемость, молодое население;
- в развитых странах — низкая рождаемость, старение населения, компенсация за счёт миграции;
- в России — демографические ямы прошлых периодов, миграционные потоки.

Вывод

Темпы роста населения сильно различаются между странами и регионами:

- самые высокие темпы — в Африке и Южной Азии (Нигерия, Пакистан), что создаёт вызовы в обеспечении ресурсами и трудоустройстве;
- умеренные темпы — в развивающихся странах Азии и Латинской Америки;
- низкие темпы и сокращение — в развитых странах и России, что ведёт к проблемам старения населения и нехватке рабочей силы.

Эти различия требуют разных подходов к демографической политике:

- в быстрорастущих странах — инвестиции в образование и здравоохранение;
- в странах с сокращением населения — стимулирование рождаемости и привлечение мигрантов.

Контрольные вопросы

1. Почему в Нигерии темпы роста населения выше, чем в Китае?
2. Как миграция влияет на демографическую ситуацию в США и Европе?
3. Какие социально-экономические последствия вызывает старение населения?
4. Какие меры демографической политики могут помочь России увеличить темпы роста населения?
5. Как темпы роста населения влияют на устойчивое развитие регионов?

Содержание и этапы практической работы №6 «Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения»

Цель: понять, как тип воспроизводства населения влияет на демографическую политику разных стран, научиться сопоставлять меры политики с демографической ситуацией.

Материалы: атласы, статистические данные о рождаемости, смертности и естественном приросте населения (ООН, Росстат), политическая карта мира.

Ход работы

Шаг 1. Теория

1. Кратко (2–3 предложения) охарактеризуйте **первый тип воспроизводства** (где распространён, какие показатели рождаемости/смертности/прироста).
2. То же самое — для **второго типа воспроизводства**.
3. Объясните, почему государства вмешиваются в демографические процессы (1–2 предложения).

Шаг 2. Анализ стран с первым типом воспроизводства

Выберите **одну страну** из списка (Германия, Франция, Япония, Россия и т.д.):

- укажите текущие показатели рождаемости и старения населения;
- назовите 2–3 меры демографической политики, направленные на **повышение рождаемости** (например, пособия, льготы, отпуска);
- кратко (1–2 предложения) оцените их эффективность.

Пример: во Франции активно стимулируют рождаемость через выплаты на второго и последующих детей — это помогает поддерживать прирост на невысоком положительном уровне.

Шаг 3. Анализ стран со вторым типом воспроизводства

Выберите **одну страну** из списка (Китай, Индия, Нигерия и т.д.):

- укажите уровень рождаемости и долю молодого населения;

- назовите 1–2 меры демографической политики, нацеленные на **снижение рождаемости** (пропаганда, штрафы, планирование семьи);
- кратко (1–2 предложения) опишите, как эти меры повлияли на ситуацию.

Пример: в Китае политика «одна семья — один ребёнок» резко снизила рождаемость, позже правила смягчили из-за старения населения.

Шаг 4. Сравнение и выводы

Сравните подходы к демографической политике в выбранных странах:

- Чем отличаются цели политики в странах первого и второго типов?
- Как экономические и социальные факторы влияют на выбор мер?
- Могут ли меры одной группы стран быть полезны в другой? Почему да/нет?

Шаг 5. Итоговый вывод

Напишите 3–4 предложения, обобщающие:

- связь между типом воспроизводства и приоритетами демографической политики;
- значение демографической политики для устойчивого развития страны;
- глобальные вызовы, связанные с разными демографическими тенденциями (старение vs. быстрый рост населения).

Форма отчётности: краткий текст (1 страница) с ответами на вопросы по шагам и итоговым выводом.

Содержание и этапы практической работы №7 «Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных»

Цель: сформировать умение анализировать демографические данные и выявлять факторы, влияющие на урбанизацию в разных регионах.

Задачи:

- научиться работать со статистическими источниками;
- сравнить уровень урбанизации по регионам;
- выявить причины различий;
- развить навыки визуализации и интерпретации данных.

Оборудование и материалы:

- доступ в интернет (для поиска данных);
- таблицы статистических данных (ООН, Всемирный банк);
- карты мира;

Ход занятия:

- постановка цели и задач;
- краткий обзор понятий: урбанизация, городское и сельское население;
- обсуждение: «Почему в одних странах больше горожан, а в других — сельских жителей?».

2. Работа с данными (15–20 минут):

Учащиеся в группах:–5 регионов/стран (например: Западная Европа, Юго-Восточная Азия, Африка к югу от Сахары, Латинская Америка, Россия);

- находят актуальные данные по доле городского населения (за последние 5 лет);
- заполняют сводную таблицу:

Регион/страна	Доля городского населения, %	Доля сельского населения, %
	…	…

3. Визуализация

Построение диаграмм:

- столбчатая диаграмма — сравнение доли городского населения;
- круговая диаграмма — соотношение городского и сельского населения для одного показательного региона

4. Анализ и обсуждение

Группы отвечают на вопросы:

- Где самая высокая/низкая доля городского населения?
- Как изменились показатели за последние десятилетия (по доступным данным)?
- Какие факторы влияют на уровень урбанизации? (экономика, климат, история, политика, миграция)
- Приведите 1–2 примера стран с быстрым ростом городов и объясните причины.

5. Заключительная часть (5 минут):

- обобщение: составление краткого списка ключевых факторов различий;
- рефлексия: «Что нового вы узнали? Какие данные вас удивили?»;
- домашнее задание: подготовить мини-сообщение о прогнозах урбанизации в одном из регионов на ближайшие 20 лет.

Содержание и этапы практической работы №8 «Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации»

Цель: научиться выявлять и объяснять различия в качестве жизни населения разных стран и регионов, используя географические и статистические данные.

Материалы:

- географический атлас;
- данные ООН, Всемирного банка, Росстата;
- рейтинги ИЧР (Индекса человеческого развития), индекса счастья и т.д.;
- политическая карта мира.

Ход работы

Шаг 1. Теория

Кратко (2–3 предложения) дайте определение понятию «качество жизни». Назовите 3–4 ключевых показателя, по которым оценивают качество жизни (например, ВВП на душу населения, ожидаемая продолжительность жизни, уровень образования, ИЧР).

Шаг 2. Выбор стран и сбор данных

Выберите **две страны** с разным уровнем развития (например, Норвегия и Нигер, Германия и Афганистан):

- найдите для каждой страны показатели: ИЧР, ВВП на душу населения, ожидаемую продолжительность жизни, уровень грамотности;
- запишите данные в виде кратких тезисов (без таблиц).

Пример:

- Норвегия: ИЧР — очень высокий (0,957), ВВП на душу — свыше 80 тыс. долл., продолжительность жизни — 83 года, грамотность — почти 100 %.
- Нигер: ИЧР — низкий (0,400), ВВП на душу — менее 1 тыс. долл., продолжительность жизни — около 63 лет, грамотность — менее 40 %.

Шаг 3. Анализ факторов

Для каждой страны укажите 2–3 ключевых фактора, влияющих на качество жизни (экономические, социальные, политические, природные и т.д.). Кратко (1–2 предложения) объясните, как именно они сказываются на показателях.

Пример: в Норвегии высокий уровень жизни обусловлен развитой экономикой (нефтегазовый сектор), эффективной социальной политикой и стабильностью; в Нигере — низкий уровень развития экономики, засушливый климат, высокая рождаемость.

Шаг 4. Сравнение и выводы

Сравните две страны:

- в чём главные различия по показателям качества жизни?
- какие факторы сильнее всего влияют на эти различия?
- может ли страна с изначально низкими показателями улучшить качество жизни? Какие шаги для этого нужны?

Шаг 5. Итоговый вывод

Напишите 4–5 предложений, обобщающих:

- как связаны уровень экономического развития и качество жизни;
- какие факторы наиболее значимы для повышения качества жизни;
- почему различия в качестве жизни между странами сохраняются и как их можно сократить.

Форма отчётности: краткий текст (полстраницы–страница) с данными по странам, анализом факторов, сравнением и итоговым выводом.

Содержание и этапы практической работы №9 «Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран»

Цель: понять различия в структуре экономик стран на разных стадиях развития.

Задачи:

- изучить особенности трёх типов экономик;
- научиться работать с макроэкономическими данными;
- развить навыки сравнения и анализа информации.

Материалы: данные Всемирного банка,; карты мира, маркеры.

Ход занятия:

1. Вводная часть

- постановка цели;
- краткий обзор типов экономик (аграрная, индустриальная, постиндустриальная);
- обсуждение вопроса: «Как структура экономики влияет на уровень жизни?».

2. Теория

Аграрные страны:

- основа — сельское хозяйство (большая часть ВВП);
- более 50 % населения занято в аграрном секторе;
- ручной труд, слабая механизация;
- примеры: Афганистан, Бурунди, Малави.

Индустриальные страны:

- ведущая роль промышленности (до 50 % ВВП и более);
- развитие машиностроения, металлургии, химии;
- рост урбанизации и инфраструктуры;
- примеры: Бразилия, Мексика, Малайзия.

Постиндустриальные страны:

- доминирует сфера услуг (60–70 % ВВП);
- акцент на науке, ИТ, инновациях;
- высокий уровень жизни;
- примеры: США, Германия, Япония, Австралия.

3. Практика

Учащиеся делятся на 3 группы:

- **Группа 1** — анализирует аграрные страны (Афганистан, Малави, Лаос);
- **Группа 2** — индустриальные (Бразилия, Мексика, Малайзия);
- **Группа 3** — постиндустриальные (США, Германия, Япония).

Задания:

1. Найти данные по структуре ВВП и занятости (доля сельского хозяйства, промышленности, сферы услуг).
2. Заполнить таблицу:

Показатель	Аграрные	Индустриальные	Пос
Доля с/х в ВВП			
Доля пром-сти в ВВП			
Доля услуг в ВВП			
Занятость в с/х (%)			
Занятость в пром-сти (%)			
Занятость в услугах (%)			
Ключевые отрасли			

3. Построить:
    - столбчатую диаграмму долей секторов в ВВП;
    - круговую диаграмму занятости для одной страны из своего типа;
    - нанести на карту страны трёх типов (разными цветами).

4. Анализ

Обсуждение вопросов:

- Какие главные различия в структуре экономики?
- Как технологии связаны с долей секторов?
- Почему в постиндустриальных странах снижается доля промышленности?
- Какие факторы помогают переходу между типами экономик?
- Каковы основные вызовы для каждой модели?

5. Итоги

- обобщение результатов;
- выводы о закономерностях экономического развития;
- рефлексия: что узнали нового.

6. Домашнее задание

Подготовить краткий обзор (1–2 страницы) на тему «Перспективы развития экономики [выбранной страны]»:

- указать текущую структуру ВВП и тип экономики;
- выделить сильные и слабые стороны;
- предложить 2–3 направления для развития с обоснованием.

Содержание и этапы практической работы №10 «Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду»

Цель: изучить географические различия в развитии сельского хозяйства, проанализировать распределение земельных ресурсов и роль отдельных стран в мировой аграрной системе, оценить влияние отрасли на окружающую среду.

Материалы:

- географический атлас;
- статистические данные ФАО, Росстата, Всемирного банка;
- карты земельных ресурсов, агроклиматических зон;
- данные по экспорту/импорту сельхозпродукции.

Ход работы

Шаг 1. Земельный фонд мира

1. Кратко (2–3 предложения) охарактеризуйте земельный фонд мира: общая площадь, доля сельскохозяйственных земель.
2. Назовите 2–3 региона с наибольшей обеспеченностью земельными ресурсами на душу населения и 2–3 — с наименьшей. Кратко объясните причины различий (климат, рельеф, урбанизация и т.д.).
3. Укажите основные тенденции изменения структуры земельного фонда (опустынивание, эрозия, вырубка лесов под пашни и т.д.).

Шаг 2. Растениеводство

Выберите **три основные продовольственные культуры** (например, пшеница, рис, кукуруза):

- для каждой укажите главные регионы выращивания (2–3 страны/региона) и агроклиматические условия, необходимые для их возделывания;
- назовите ведущих экспортёров и импортёров (по 2–3 страны для каждой культуры);
- кратко (1–2 предложения) оцените роль России в мировом производстве и экспорте зерновых (акцент на пшеницу).

Пример: Россия — один из крупнейших экспортёров пшеницы благодаря обширным чернозёмам и подходящим климатическим условиям в южных регионах.

Шаг 3. Животноводство

1. Выберите два вида животноводческой продукции (например, говядина и молочная продукция).
2. Для каждого укажите:
    - страны-лидеры по производству (2–3);

- ведущих экспортёров и импортёров (2–3 страны);
- факторы, влияющие на развитие отрасли в этих странах (кормовая база, традиции, спрос).

Шаг 4. Рыболовство и аквакультура

1. Назовите три крупнейших мировых производителя рыбы и морепродуктов (страны или регионы).
2. Укажите, какой вклад в общее производство вносит рыболовство, а какой — аквакультура (в общих чертах: преобладает одно или другое, соотношение).
3. Приведите 1–2 примера стран, где аквакультура играет ключевую роль, и кратко объясните почему.

Пример: в Китае аквакультура обеспечивает значительную долю производства рыбы благодаря развитой инфраструктуре и высокому внутреннему спросу.

Шаг 5. Органическое сельское хозяйство

1. Кратко (1–2 предложения) объясните, что такое органическое сельское хозяйство.
2. Назовите две страны, лидирующие по площади органических сельхозугодий или объёму производства.
3. Кратко (1–2 предложения) укажите, какие факторы способствуют развитию органики в этих странах (спрос, субсидии, экология).

Шаг 6. Влияние на окружающую среду

Для каждой отрасли (растениеводство, животноводство, рыболовство) приведите по одному примеру негативного воздействия на окружающую среду и предложите один способ снижения этого воздействия:

- **Растениеводство:** например, эрозия почв → почвозащитные технологии.
- **Животноводство:** например, выбросы метана → улучшение кормовой базы и технологий содержания.
- **Рыболовство:** например, перелов → квотирование и восстановление популяций.

Шаг 7. Итоговый вывод

Напишите 5–7 предложений, обобщающих:

- как географические факторы (климат, почвы, ресурсы) определяют специализацию сельского хозяйства в разных регионах;
- какова роль России в мировом аграрном производстве и экспорте;
- какие глобальные вызовы стоят перед сельским хозяйством (рост населения, изменение климата, деградация земель);
- какие пути устойчивого развития отрасли можно выделить (органическое земледелие, аквакультура, ресурсосберегающие технологии).

Форма отчётности: краткий текст (1–1,5 страницы) с ответами по шагам и итоговым выводом. В тексте должны быть конкретные примеры стран и культур/продуктов, краткие объяснения причинно-следственных связей и предложений по снижению негативного воздействия на среду.

Содержание и этапы практической работы №11 «. Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире»

Цель: научиться строить простые диаграммы по данным о производстве электроэнергии и понимать, как меняется структура энергопроизводства.

Задачи:

- найти простые данные о производстве электроэнергии;
- построить 2–3 вида диаграмм;
- сделать простые выводы по графикам.

Материалы:

- данные о производстве электроэнергии (можно взять готовые таблицы от учителя);
- бумага, линейка, цветные карандаши;
- шаблон таблицы для заполнения (предоставляется учителем).

Ход занятия:

1. Вводная часть

- учитель кратко рассказывает о разных источниках энергии (уголь, газ, солнце, ветер, АЭС и т. д.);
- ставится задача: «Посмотрим, как меняется производство электроэнергии в мире и какие источники становятся популярнее».

2. Подготовка данных

- ученики получают готовую таблицу с данными за 3–5 лет (например, 2020–2024):

Год	Общий объём (ТВт·ч)	Уголь (%)	Газ (%)	Гидроэнергетика (%)	Ядерная энергия (%)
2020	28 500	37	23	15	10
2022	29 800	36	22	14	10
2025	31 255	34	22	14	9

- ученики заполняют таблицу (если данные неполные) или сразу переходят к построению диаграмм.

3. Практическая работа (простые задания)

Задание 1. Столбчатая диаграмма

- построить столбчатую диаграмму общего объёма производства электроэнергии по годам;
- ось X — годы (2020, 2022, 2024);

- ось Y — объём в ТВт·ч;
- подписать оси и дать название диаграмме («Динамика производства электроэнергии в мире»).

Задание 2. Круговая диаграмма

- брать один год (например, 2025) и построить круговую диаграмму структуры производства
- сектора: уголь, газ, гидроэнергетика, ядерная энергия, ветер и солнце;
- подписать каждый сектор в процентах.

Задание 3. Линейный график (для продвинутых)

- линейный график изменения доли возобновляемых источников (ветер и солнце) за 3 года;
- ось X — годы;
- ось Y — доля в %;
- линия должна показать рост или снижение доли.

4. Анализ и обсуждение

Ученики отвечают на простые вопросы:

- Как изменился общий объём производства электроэнергии за эти годы?
- Какой источник энергии даёт больше всего электроэнергии?
- Доля каких источников растёт, а каких — снижается?
- Почему, по вашему мнению, люди стали больше использовать ветер и солнце?

5. Подведение итогов

- ученики показывают свои диаграммы классу;
- учитель вместе с классом делает общий вывод: «За последние годы производство электроэнергии растёт, доля угля снижается, а доля ветра и солнца растёт»;
- обсуждение: почему важно переходить на «чистые» источники энергии.

Содержание и этапы практической работы №12 «Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия»

Цель: научиться анализировать статистические данные о мировой торговле продовольствием, выявлять ключевые направления грузопотоков и визуализировать их на карте.

Материалы:

- статистические данные ФАО, ВТО, Росстата, Всемирного банка;
- политическая карта мира;
- картографические сервисы (Яндекс Карты и т.д.) или контурная карта мира;
- цветные карандаши/маркеры (если работа на бумажной карте).

Ход работы

Шаг 1. Сбор данных

Выберите **3–4 ключевые продовольственные категории** (например: пшеница, рис, мясо, соя, кофе, сахар). Для каждой:

- найдите 3–4 крупнейших экспортёра;
- найдите 2–3 крупнейших импортёра (по объёмам торговли за последний доступный год).

Используйте официальные источники: базы данных ФАО (faostat.fao.org), отчёты ВТО, национальные статистики.

Шаг 2. Анализ грузопотоков

Для каждой выбранной категории продовольствия:

- сопоставьте географическое положение экспортёров и импортёров;
- предположите основные маршруты транспортировки (морские пути, сухопутные коридоры);
- кратко (1–2 предложения) укажите, какие факторы влияют на выбор маршрута (расстояние, инфраструктура, стоимость, торговые соглашения).

Пример: основные экспортёры пшеницы — Россия, США, Канада; главные импортёры — страны Ближнего Востока и Северной Африки. Основной грузопоток идёт морским путём через Чёрное море и Средиземное море либо через Атлантику.

Шаг 3. Создание карты

Нанесите на карту:

- страны-экспортёры (обозначьте зелёным цветом/маркером);
- страны-импортёры (обозначьте красным цветом/маркером);
- стрелками синего цвета покажите основные направления грузопотоков для каждой категории продовольствия;
- подпишите рядом со стрелками тип продукции и примерный объём (млн т или млрд долл.) — если позволяет масштаб карты.

Рекомендации по оформлению:

- используйте разные типы стрелок (пунктир, сплошная) или цвета для разных продуктов;
- добавьте легенду карты с пояснением условных обозначений;
- укажите источник данных и год статистики.

Шаг 4. Итоговый вывод

Напишите 4–5 предложений, ответив на вопросы:

- Какие регионы мира выступают главными центрами экспорта продовольствия?
- Какие страны/регионы наиболее зависимы от импорта продовольствия?
- Как географическое положение и инфраструктура влияют на направления грузопотоков?
- В чём состоит значение России как экспортёра продовольствия (особенно зерновых)?

Содержание и этапы практической работы №13 «Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору)»

Цель: сравнить уровень развития разных субрегионов Европы и выявить основные различия.

Задачи:

- познакомиться с основными показателями социально-экономического развития;
- сравнить субрегионы Европы по простым критериям;
- сделать выводы о различиях в уровне жизни.

Материалы:

- карты Зарубежной Европы;
- доступ в интернет или готовые таблицы с данными (ВВП на душу населения, уровень безработицы, средняя зарплата и т.д.);
- бумага и карандаши для графиков;
- раздаточные листы с инструкциями.

Ход занятия:

1. Вводная часть

- объявление темы и цели;
- краткий обзор субрегионов Европы: Северная, Западная, Восточная, Южная;
- обсуждение: «Как вы думаете, какие регионы богаче? Почему?».

2. Работа с данными

Ученики получают таблицу с показателями для 4–5 стран из каждого субрегиона (например):

Страна	ВВП на душу населения (тыс. $)	Уровень безработицы (%)	Ожидаемая продолжит
Норвегия (Сев.)	82	3,8	83
Германия (Зап.)	48	5,2	81
Польша (Вост.)	18	6,1	78
Италия (Южн.)	32	9,2	83

3. Практическая работа

Задание 1. Отметить страны на карте разными цветами:

- зелёный — высокий уровень развития;
- жёлтый — средний;
- красный — ниже среднего.

Задание 2. Построить простую столбчатую диаграмму «ВВП на душу населения» по выбранным странам (ось X — страны, ось Y — ВВП).

Задание 3. Сравнить показатели в таблице и ответить на вопросы:

- Где самая высокая зарплата?
- В каких странах ниже безработица?
- Где выше продолжительность жизни?

4. Обсуждение

Ученики делятся выводами:

- какой субрегион лидирует по развитию?
- какие страны отстают и почему (кратко: история, экономика, ресурсы);
- есть ли исключения из общих правил?

5. Подведение итогов

- обобщение: «Страны Северной и Западной Европы обычно более развиты, Восточной и Южной — немного отстают»;
- краткий разговор о причинах (индустриализация, интеграция в ЕС, исторические факторы);
- рефлексия: «Что вас удивило в данных?».

Приложение Б Вопросы для дифференцированного зачёта

Вопросы для дифференцированного зачёта:

1. Что изучает современная география?
2. Назовите основные методы географических исследований.
3. Что такое географическая оболочка?
4. Каковы границы географической оболочки?
5. Перечислите основные свойства географической оболочки.
6. Что такое широтная зональность?
7. Приведите примеры проявления высотной поясности.
8. В чём суть круговорота веществ в природе?
9. Как влияет рельеф на климат территории?
10. Назовите крупнейшие литосферные плиты Земли.
11. Какие процессы формируют рельеф?
12. Что такое сейсмические пояса Земли?
13. Приведите примеры складчатых областей разного возраста.
14. Как образуются вулканы и где они чаще всего расположены?
15. Что такое платформа в геологии?
16. Назовите основные типы климата Земли.
17. От каких факторов зависит формирование климата?
18. Что такое воздушные массы и как они влияют на погоду?
19. Объясните механизм образования пассатов.
20. Как океанические течения влияют на климат прибрежных территорий?
21. Назовите крупнейшие тёплые и холодные течения Мирового океана.
22. Каковы основные свойства вод Мирового океана?
23. Что такое солёность воды и от чего она зависит?
24. Назовите крупнейшие реки мира.
25. Чем отличаются горные реки от равнинных?
26. Что такое речной бассейн и водораздел?
27. Какие типы озёр вы знаете? Приведите примеры.
28. Где расположены крупнейшие ледники Земли?
29. Что такое биосфера?
30. Кто ввёл понятие «биосфера» в науку?
31. Как деятельность человека влияет на биосферу?
32. Что такое природная зона?
33. Назовите природные зоны от экватора к полюсам.
34. Охарактеризуйте особенности природной зоны тундры.
35. Какие растения и животные типичны для саванн?
36. В чём особенности влажных экваториальных лесов?
37. Каковы главные черты пустынь?
38. Что такое почва?
39. От чего зависит плодородие почвы?
40. Назовите основные типы почв разных природных зон.
41. Что такое демографический взрыв?
42. Как рассчитывается естественный прирост населения?
43. Какие факторы влияют на размещение населения?
44. Назовите регионы с самой высокой плотностью населения.
45. Что такое урбанизация?
46. Каковы основные черты современной урбанизации?
47. Что такое миграция населения? Приведите виды миграций.
48. Назовите крупнейшие языковые семьи мира.
49. Какие религии считаются мировыми?

50. Что такое этнос?
51. По каким признакам классифицируют страны мира?
52. Назовите страны с федеративным устройством.
53. Какие страны относятся к развитым? Приведите 3–4 примера.
54. Какие страны относят к развивающимся? Приведите 3–4 примера.
55. Что такое ВВП?
56. Как рассчитывается ВВП на душу населения?
57. Что входит в состав топливно-энергетического комплекса?
58. Назовите основные виды минеральных ресурсов.
59. Где сосредоточены крупнейшие запасы нефти в мире?
60. Какие страны лидируют по добыче природного газа?
61. Что такое альтернативные источники энергии? Приведите примеры.
62. Какие отрасли входят в состав машиностроения?
63. Назовите главные сельскохозяйственные культуры мира.
64. Что такое международная специализация страны?
65. Приведите примеры стран с ярко выраженной международной специализацией.
66. Какие виды транспорта играют ведущую роль в мировой экономике?
67. Назовите крупнейшие мировые порты.
68. Что такое глобальные проблемы человечества? Приведите 2–3 примера.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУОУП.12

ОУП. 12 Физическая культура

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических занятий Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических занятий.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических занятий:

1. **Практическое занятие № 1** – Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкульт пауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.
2. **Практическое занятие № 2** – Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности.
3. **Практическое занятие № 3** – Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений; освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО».
4. **Практическое занятие № 4** – Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности.
5. **Практическое занятие № 5** – Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.
6. **Практическое занятие № 6** – Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.

7. **Практическое занятие № 7** – Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, внешние условия, профессиональные заболевания.
8. **Практическое занятие № 8** – Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвёртая группы).
9. **Практическое занятие № 9** – Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.
10. **Практическое занятие № 10** – Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажёрах.
11. **Практическое занятие № 11** – Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанья и перелазания, метания и ловли, поднимания и переноски груза, прыжков.
12. **Практическое занятие № 12** – Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши).
13. **Практическое занятие № 13** – Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши).
14. **Практическое занятие № 14** – Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косого разбега толчком одной ногой (девушки); ноги врозь (юноши).
15. **Практическое занятие № 15** – Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики: висы и упоры, упражнения на бревне/перекладине, опорные прыжки (дифференцированно для девушек и юношей).
16. **Практическое занятие № 16** – Освоение акробатических элементов: кувырок вперёд, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».
17. **Практическое занятие № 17** – Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши).
18. **Практическое занятие № 18** – Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши).
19. **Практическое занятие № 19** – Выполнение упражнений и комплексов атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса; выполнение упражнений со свободными весами.
20. **Практическое занятие № 20** – Выполнение упражнений и комплексов с использованием новых видов фитнес-оборудования, силовых тренажёров и кардиотренажёров.
21. **Практическое занятие № 21** – Атлетические единоборства в системе профессионально-двигательной активности: цели, задачи, формы организации, техника безопасности. Специально-подготовительные упражнения для техники самозащиты.
22. **Практическое занятие № 22** – Освоение/совершенствование приёмов атлетических единоборств (самостраховка, стойки, захваты, броски, безопасное падение, освобождение от захватов, уход с линии атаки и т.п.). Силовые упражнения и единоборства в парах.
23. **Практическое занятие № 23** – Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники ударов по мячу носком, серединой подъёма, внутренней и внешней частью подъёма.
24. **Практическое занятие № 24** – Освоение и совершенствование техники остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.
25. **Практическое занятие № 25** – Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника.
26. **Практическое занятие № 26** – Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра).

27. **Практическое занятие № 27** – Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники перемещений, остановок, стоек, поворотов; ловли и передачи мяча двумя и одной рукой на месте и в движении, с отскоком от пола.
28. **Практическое занятие № 28** – Освоение и совершенствование техники ведения мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления; бросков одной рукой на месте, в движении, от груди, от плеча; броска после ловли и после ведения.
29. **Практическое занятие № 29** – Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.
30. **Практическое занятие № 30** – Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование стоек игрока, перемещений, передачи мяча, подачи.
31. **Практическое занятие № 31** – Освоение и совершенствование техники нападающего удара, приёма мяча снизу двумя руками; освоение приёмов тактики защиты и нападения.
32. **Практическое занятие № 32** – Освоение и совершенствование техники приёма мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину; приёма мяча одной рукой в падении.
33. **Практическое занятие № 33** – Совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.
34. **Практические занятия № 34. -** Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; Совершенствование техники спринтерского бега (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)).
35. **Практические занятия № 35. -** Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)
Совершенствование техники прыжка в длину и высоту с разбега, метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.
36. **Практические занятия № 36 -** Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов по видам спорта. Выполнение технико-тактических приёмов по видам спорта. Разбор правил.

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении А.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека

Выберите один или несколько правильных ответов

Вариант 1

1. Физическая культура как часть культуры общества и человека прежде всего направлена на:
а) развитие интеллектуальных способностей
б) формирование физически развитой личности и укрепление здоровья
в) профессиональную карьеру
г) получение спортивных разрядов

2. Какой комплекс является программной и нормативной основой системы физического воспитания населения в России?
а) «Спорт для всех»
б) «Готов к труду и обороне» (ГТО)
в) «Президентские состязания»
г) «Олимпийский резерв»

3. К основным компонентам здоровья НЕ относится:
а) физический
б) психический
в) социальный
г) экономический

4. Психосоматические заболевания – это:
а) наследственные болезни
б) инфекционные заболевания
в) заболевания, вызванные психологическими факторами
г) профессиональные болезни

5. Что из перечисленного относится к составляющим здорового образа жизни?
а) только рациональное питание
б) только личная гигиена
в) оптимальный двигательный режим, режим труда и отдыха, закаливание
г) исключительно отказ от вредных привычек

6. Какой фактор является определяющим для сохранения здоровья согласно теме 1.1?
а) высокий доход
б) двигательная активность
в) частота медицинских осмотров
г) климатические условия

7. Двигательная рекреация – это:
а) профессиональный спорт
б) активный отдых с использованием физических упражнений
в) лечебная физкультура
г) тренировки на выносливость

8. Какая система оздоровительной физической культуры предполагает использование ходьбы с палками?
а) скандинавская ходьба
б) суставная гимнастика
в) глазодвигательная гимнастика
г) антистрессовая гимнастика

9. При организации самостоятельных занятий физической культурой нагрузку регулируют:
а) только по самочувствию
б) по частоте пульса, интенсивности и объему упражнений
в) по длительности сна
г) по массе тела

10. Какая проба используется для контроля текущего состояния организма?
а) проба Штанге
б) проба Руфье
в) ортостатическая проба
г) проба Генчи

11. Дневник самоконтроля нужен для:
а) записи результатов соревнований
б) фиксации показателей здоровья и физической работоспособности
в) составления плана тренировок тренером
г) учета посещаемости занятий

12. Что такое профессиограмма?
а) перечень профессиональных болезней
б) описание профессии, включающее требования к человеку
в) график рабочего дня
г) список физических упражнений

13. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) направлена на:
а) подготовку к сдаче норм ГТО
б) развитие физических качеств, значимых для конкретной профессии
в) общее физическое развитие
г) достижение спортивных результатов

14. К зонам риска физического здоровья в профессиональной деятельности программиста (специальность 09.02.07) можно отнести:
а) гиподинамию и зрительное утомление
б) травматизм на производстве
в) высокий уровень шума
г) воздействие химических веществ

15. Производственная гимнастика проводится с целью:
а) развлечения сотрудников
б) профилактики переутомления и поддержания работоспособности
в) повышения квалификации
г) контроля дисциплины

16. Подбор физических упражнений для производственной гимнастики осуществляется с учетом:

а) пола работников
б) группы труда и характера рабочих движений
в) времени года
г) наличия музыкального сопровождения

17. Какое физическое качество является профессионально значимым для специалиста в области информационных систем?
а) максимальная сила
б) статическая выносливость мышц спины и шеи (для работы сидя)
в) гибкость в тазобедренных суставах
г) взрывная сила

18. В чем заключается цель составления комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний?
а) в повышении спортивного мастерства
б) в снижении негативных последствий рабочей позы и нагрузки
в) в наборе мышечной массы
г) в подготовке к соревнованиям

19. Кто определяет группу труда для составления профессиограммы?
а) сам работник
б) работодатель
в) специалист по охране труда или физической культуре
г) профсоюз

20. Что из перечисленного относится к формам организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой?
а) только утренняя зарядка
б) утренняя зарядка, физкультминутки, прогулки, бег, плавание
в) только тренажерный зал
г) только участие в соревнованиях

Ключи вариант 1

Вопрос	Ответ
Раздел 1, Вопрос 1	б
Раздел 1, Вопрос 2	б
Раздел 1, Вопрос 3	г
Раздел 1, Вопрос 4	в
Раздел 1, Вопрос 5	в
Раздел 1, Вопрос 6	б

Вопрос	Ответ
Раздел 1, Вопрос 7	б
Раздел 1, Вопрос 8	а
Раздел 1, Вопрос 9	б
Раздел 1, Вопрос 10	б
Раздел 1, Вопрос 11	б
Раздел 1, Вопрос 12	б
Раздел 1, Вопрос 13	б
Раздел 1, Вопрос 14	а
Раздел 1, Вопрос 15	б
Раздел 1, Вопрос 16	б
Раздел 1, Вопрос 17	б
Раздел 1, Вопрос 18	б
Раздел 1, Вопрос 19	в
Раздел 1, Вопрос 20	б

Вариант 2

1. Физическая культура как часть культуры общества выполняет функцию:
а) экономическую
б) политическую
в) социализации и здоровьесбережения
г) производственную

2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО был возрожден в России:
а) в 1991 году
б) в 2000 году
в) в 2014 году
г) в 2020 году

3. Какие факторы определяют здоровье человека в наибольшей степени?
а) генетические (20%), образ жизни (50%), экология (20%), медицина (10%)
б) образ жизни (100%)
в) наследственность (80%)
г) медицина (90%)

4. Влияние физических упражнений на организм занимающихся проявляется в:
а) только в увеличении мышечной массы
б) улучшении работы сердечно-сосудистой, дыхательной систем, обмена веществ
в) исключительно в снижении веса
г) только в укреплении костей

5. Что не является составляющей здорового образа жизни?
а) рациональное питание
б) регулярные занятия физической культурой
в) пассивное курение
г) закаливание

6. Двигательная активность особенно важна для профилактики:
а) инфекционных заболеваний
б) гиподинамии и связанных с ней нарушений
в) кожных заболеваний
г) аллергий

7. Какая система оздоровительной физической культуры использует специальные упражнения для глаз?
а) суставная гимнастика
б) дыхательная гимнастика
в) глазодвигательная гимнастика
г) антистрессовая гимнастика

8. Оздоровительная ходьба (в том числе северная ходьба) относится к:
а) циклическим видам аэробной направленности
б) силовым тренировкам
в) видам единоборств
г) игровым видам спорта

9. При планировании самостоятельных занятий с разной функциональной направленностью следует учитывать:
а) только наличие свободного времени
б) цели занятий (оздоровительная, развивающая, поддерживающая) и индивидуальные особенности
в) погодные условия
г) только пожелания друзей

10. Проба Руфье позволяет оценить:
а) силу мышц
б) гибкость
в) реакцию сердечно-сосудистой системы на физическую нагрузку
г) быстроту реакции

11. В дневнике самоконтроля обычно фиксируют:
а) только ЧСС в покое

б) только артериальное давление
в) самочувствие, сон, аппетит, ЧСС, результаты тестов
г) только количество выполненных упражнений

12. Профессиограмма для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» включает:
а) умение работать на высоте
б) длительное статическое напряжение мышц, зрительную нагрузку, монотонность
в) высокую физическую силу
г) устойчивость к вибрации

13. Какая группа профессий (по классификации для производственной гимнастики) предполагает преимущественно сидячую работу с нервно-эмоциональным напряжением?
а) первая
б) вторая
в) третья
г) четвертая

14. Для профилактики переутомления у офисных работников рекомендуется выполнять:
а) упражнения на растягивание мышц шеи и плечевого пояса, для глаз
б) приседания со штангой
в) бег на длинные дистанции
г) упражнения на турнике

15. Производственная гимнастика включает:
а) вводную гимнастику, физкультпаузу, физкультминутку
б) только утреннюю зарядку
в) только тренировку после работы
г) участие в спартакиадах

16. Профессионально-ориентированная физическая культура решает задачу:
а) подготовки к службе в армии
б) повышения уровня профессионального здоровья и работоспособности
в) набора мышечной массы
г) снижения массы тела

17. Какое личностное качество важно для специалиста в сфере информационных систем с точки зрения ППФП?
а) стрессоустойчивость
б) агрессивность
в) максимальная быстрота
г) взрывная сила

18. Комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний составляются на основе:
а) правил вида спорта
б) анализа рабочей позы, типичных движений и факторов труда
в) личных предпочтений инструктора
г) календаря соревнований

19. Медицинский осмотр перед началом самостоятельных занятий физической культурой необходим для:
а) получения разряда

б) определения медицинской группы и допустимых нагрузок
в) записи в спортивную секцию
г) участия в ГТО

20. Какая форма самостоятельных занятий наиболее эффективна для развития общей выносливости?
а) упражнения с отягощениями (бодибилдинг)
б) циклические упражнения аэробного характера (бег, плавание, ходьба)
в) акробатические упражнения
г) единоборства

Ключи вариант 2

Вопрос	Ответ
Раздел 1, Вопрос 1	в
Раздел 1, Вопрос 2	в
Раздел 1, Вопрос 3	а
Раздел 1, Вопрос 4	б
Раздел 1, Вопрос 5	в
Раздел 1, Вопрос 6	б
Раздел 1, Вопрос 7	в
Раздел 1, Вопрос 8	а
Раздел 1, Вопрос 9	б
Раздел 1, Вопрос 10	в
Раздел 1, Вопрос 11	в
Раздел 1, Вопрос 12	б
Раздел 1, Вопрос 13	а
Раздел 1, Вопрос 14	а
Раздел 1, Вопрос 15	а

Вопрос	Ответ
Раздел 1, Вопрос 16	б
Раздел 1, Вопрос 17	а
Раздел 1, Вопрос 18	б
Раздел 1, Вопрос 19	б
Раздел 1, Вопрос 20	б

Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности

1. Что входит в освоение методики составления комплексов упражнений по теме 2.1?
а) только упражнения для развития гибкости
б) утренняя зарядка, физкультминутки, физкультпаузы, коррекция осанки
в) только упражнения с отягощениями
г) только беговые упражнения

2. Для подготовки к сдаче норм ГТО (тема 2.2) необходимо освоить:
а) составление планов-конспектов самостоятельных занятий
б) судейскую жестикуляцию
в) правила соревнований по футболу
г) технику плавания брассом

3. Какие методы самоконтроля изучаются в теме 2.3?
а) методы оценки умственной и физической работоспособности
б) методы биохимического анализа крови
в) методы психологического тестирования личности
г) методы рентгенографии

4. Профессионально-ориентированные комплексы упражнений (тема 2.4) составляются для:
а) производственной гимнастики и профилактики профессиональных заболеваний
б) участия в Олимпийских играх
в) сдачи норм ГТО только
г) утренней зарядки

5. При характеристике профессиональной деятельности (тема 2.5) анализируют:
а) группу труда, рабочее положение, рабочие движения
б) только оклад сотрудника
в) только стаж работы
г) семейное положение

6. Какая группа профессий (для производственной гимнастики) предполагает работу с преимущественно сидячим положением и нервно-эмоциональным напряжением?
а) первая
б) вторая
в) третья
г) четвертая

7. Что из перечисленного относится к строевым упражнениям (тема 2.6)?
а) кувырок вперед
б) построения, перестроения, повороты на месте
в) подача мяча в волейболе
г) бросок в баскетболе

8. Какой элемент спортивной гимнастики для девушек выполняется на бревне?
а) подъем переворотом
б) равновесие, танцевальные шаги, соскок
в) опорный прыжок ноги врозь
г) вис согнувшись

9. Для юношей на параллельных брусьях (тема 2.7) обязательным элементом является:
а) стойка на плечах из седа ноги врозь
б) «ласточка»
в) мост
г) шпагат

10. Какой акробатический элемент перечислен в теме 2.8?
а) сальто назад
б) стойка на руках
в) двойное сальто
г) рондат

11. Что относится к базовым шагам аэробной гимнастики (тема 2.9(1))?
а) приседания со штангой
б) модифицированные шаги аэробики, прыжки, передвижения
в) броски набивного мяча
г) подтягивания

12. Атлетическая гимнастика (тема 2.9(2)) предполагает выполнение упражнений:
а) только на кардиотренажерах
б) со свободными весами, на тренажерах, с собственным весом
в) исключительно в воде
г) только с гимнастической палкой

13. Прием «самостраховка» в атлетических единоборствах (тема 2.10) – это:
а) умение наносить удары
б) умение безопасно падать
в) способ захвата соперника
г) судейский сигнал

14. В футболе (тема 2.11) остановка мяча может выполняться:
а) только головой
б) внутренней стороной стопы, подошвой

в) только руками
г) только корпусом

15. В баскетболе (тема 2.12) ведение мяча может осуществляться:
а) двумя руками одновременно
б) с изменением скорости, высоты отскока и направления
в) только на месте
г) только по прямой

16. Какой прием в волейболе (тема 2.13) относится к нападению?
а) прием мяча снизу двумя руками
б) нападающий удар
в) блок в защите
г) падение перекатом

17. На занятиях по лыжной подготовке (тема 2.14) для развития координации используют:
а) бег на лыжероллерах
б) проезд через «ворота», преодоление трамплинов
в) только равномерное передвижение
г) стрельбу из пневматической винтовки

18. В легкой атлетике (тема 2.15) для девушек дистанция кроссового бега обычно составляет:
а) 3 000 м
б) 2 000 м
в) 5 000 м
г) 800 м

19. Какой способ плавания относится к спортивным (тема 2.16)?
а) плавание на боку
б) кроль на груди
в) плавание с доской
г) «по-собачьи»

20. Вариативный модуль (тема 2.17) предполагает:
а) только теоретические занятия
б) освоение техники приемов по выбору (виды спорта на усмотрение)
в) исключительно сдачу нормативов ГТО
г) только судейство соревнований

Ключи варианта 1

Вопрос	Ответ
Раздел 2, Вопрос 1	б
Раздел 2, Вопрос 2	а
Раздел 2, Вопрос 3	а

Вопрос	Ответ
Раздел 2, Вопрос 4	а
Раздел 2, Вопрос 5	а
Раздел 2, Вопрос 6	а
Раздел 2, Вопрос 7	б
Раздел 2, Вопрос 8	б
Раздел 2, Вопрос 9	а
Раздел 2, Вопрос 10	б
Раздел 2, Вопрос 11	б
Раздел 2, Вопрос 12	б
Раздел 2, Вопрос 13	б
Раздел 2, Вопрос 14	б
Раздел 2, Вопрос 15	б
Раздел 2, Вопрос 16	б
Раздел 2, Вопрос 17	б
Раздел 2, Вопрос 18	б
Раздел 2, Вопрос 19	б
Раздел 2, Вопрос 20	б

Вариант 2

1. Какие формы занятий упомянуты в теме 2.1 при освоении методики составления комплексов?
а) только утренняя зарядка
б) физкультминутки, физкультпаузы, утренняя зарядка, коррекция осанки

в) только тренировки в зале
г) только групповые игры

2. При подготовке к сдаче норм ГТО (тема 2.2) составляются:
а) планы-конспекты занятий
б) бизнес-планы
в) диетические меню
г) графики отпусков

3. Оценка умственной работоспособности (тема 2.3) относится к:
а) методам самоконтроля
б) методам допинг-контроля
в) врачебному осмотру
г) биомеханическому анализу

4. Комплексы для производственной гимнастики (тема 2.4) разрабатываются с учетом:
а) специфики будущей профессиональной деятельности
б) результатов Олимпийских игр
в) моды на спортивную одежду
г) времени восхода солнца

5. Что такое «группа труда» (тема 2.5)?
а) классификация профессий по тяжести и характеру труда для подбора упражнений
б) бригада рабочих
в) уровень зарплаты
г) стаж работы на вредном производстве

6. Для какой группы профессий предназначены комплексы упражнений, снимающие статическое напряжение мышц шеи и спины?
а) для первой группы (сидячая работа)
б) для четвертой (тяжелый физический труд)
в) только для водителей
г) только для спортсменов

7. Какое упражнение относится к прикладным в основной гимнастике (тема 2.6)?
а) кувырок
б) лазанье и перелазание
в) стойка на руках
г) сальто

8. Для девушек на разновысоких брусьях (тема 2.7) обязательным является:
а) подъем переворотом
б) толком ног подъем в упор на верхнюю жердь
в) стойка на руках
г) оборот назад

9. Какой опорный прыжок выполняют юноши (тема 2.7)?
а) ноги врозь
б) углом с косого разбега
в) боком
г) согнув ноги

10. В акробатическую комбинацию (тема 2.8) может входить:
а) «колесо»
б) бросок мяча
в) подача в теннисе
г) удар по воротам

11. Степ-аэробика (тема 2.9(1)) – это разновидность:
а) аэробной гимнастики
б) тяжелой атлетики
в) легкой атлетики
г) лыжных гонок

12. Какое оборудование используется в атлетической гимнастике (тема 2.9(2))?
а) только гантели
б) штанги, гантели, силовые тренажеры, кардиотренажеры
в) только эспандеры
г) только беговые дорожки

13. Прием «освобождение от захватов» изучается в теме:
а) 2.10 Атлетические единоборства
б) 2.11 Футбол
в) 2.15 Легкая атлетика
г) 2.16 Плавание

14. В футболе удар по мячу может выполняться (тема 2.11):
а) только носком
б) серединой подъема, внутренней и внешней частью подъема
в) только головой
г) только пяткой

15. Что из перечисленного осваивают в баскетболе (тема 2.12)?
а) подачу мяча
б) ловлю и передачу мяча двумя и одной рукой
в) прием мяча снизу
г) нападающий удар

16. В волейболе (тема 2.13) прием мяча одной рукой в падении применяется:
а) для атаки
б) для защиты сложных мячей
в) для подачи
г) для разминки

17. Какое упражнение используется для развития силовых способностей в лыжной подготовке (тема 2.14)?
а) передвижение по отлогому склону с отягощением
б) плавание
в) прыжки в длину
г) метание гранаты

18. Какова дистанция бега для юношей в легкой атлетике (тема 2.15)?
а) 1500 м
б) 3000 м

в) 5000 м
г) 800 м

19. Какой способ транспортировки утопающего изучается в теме 2.16?
а) на спине с захватом
б) только с использованием круга
в) только с лодки
г) не изучается

20. Вариативный модуль (тема 2.17) вводится для:
а) расширения видов спорта с учетом интересов и возможностей
б) замены всех обязательных разделов
в) только теоретической подготовки
г) сдачи экзамена по истории спорта

Вопрос	Ответ
Раздел 2, Вопрос 1	б
Раздел 2, Вопрос 2	а
Раздел 2, Вопрос 3	а
Раздел 2, Вопрос 4	а
Раздел 2, Вопрос 5	а
Раздел 2, Вопрос 6	а
Раздел 2, Вопрос 7	б
Раздел 2, Вопрос 8	б
Раздел 2, Вопрос 9	а
Раздел 2, Вопрос 10	а
Раздел 2, Вопрос 11	а
Раздел 2, Вопрос 12	б
Раздел 2, Вопрос 13	а
Раздел 2, Вопрос 14	б

Вопрос	Ответ
Раздел 2, Вопрос 15	б
Раздел 2, Вопрос 16	б
Раздел 2, Вопрос 17	а
Раздел 2, Вопрос 18	б
Раздел 2, Вопрос 19	а
Раздел 2, Вопрос 20	а

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Раздел 1: Физическая культура как часть культуры общества и человека

Вопрос 1. Что из перечисленного является основной целью физической культуры согласно рабочей программе?
а) подготовка к профессиональному спорту
б) формирование разносторонней физически развитой личности, укрепление здоровья
в) выполнение разрядов и званий
г) участие в обязательных соревнованиях
Ответ: б

Вопрос 2. Какой комплекс является программной и нормативной основой системы физического воспитания в России?
а) «Спорт для всех»
б) «Готов к труду и обороне» (ГТО)
в) «Президентские игры»
г) «Олимпийский резерв»
Ответ: б

Вопрос 3. Какие факторы в наибольшей степени определяют здоровье человека по данным ВОЗ (в %)?
а) образ жизни – 50–55%, наследственность – 20%, экология – 20%, медицина – 10%
б) образ жизни – 80%, наследственность – 5%, экология – 5%, медицина – 10%
в) образ жизни – 30%, наследственность – 40%, экология – 20%, медицина – 10%
г) образ жизни – 20%, наследственность – 20%, экология – 40%, медицина – 20%
Ответ: а

Вопрос 4. Психосоматические заболевания – это:
а) инфекционные болезни
б) профессиональные заболевания
в) заболевания, вызванные психологическими факторами
г) наследственные болезни
Ответ: в

Вопрос 5. Что из перечисленного НЕ является составляющей здорового образа жизни?
а) рациональное питание
б) оптимальный двигательный режим
в) эпизодическое употребление алкоголя
г) закаливание
Ответ: в

Вопрос 6. Двигательная рекреация – это:
а) спортивные соревнования высокого уровня
б) активный отдых с использованием физических упражнений
в) пассивный отдых в санатории
г) лечебная физкультура по назначению врача
Ответ: б

Вопрос 7. Какая система оздоровительной физической культуры предполагает ходьбу со специальными палками?
а) скандинавская ходьба
б) суставная гимнастика

в) атлетическая гимнастика
г) степ-аэробика
Ответ: а

Вопрос 8. Для контроля текущего состояния организма при самостоятельных занятиях используется проба:
а) Штанге
б) Генчи
в) Руфье
г) Ромберга
Ответ: в

Вопрос 9. Дневник самоконтроля служит для:
а) записи рецептов блюд
б) фиксации показателей здоровья, физической работоспособности и самочувствия
в) ведения бухгалтерии тренировок тренера
г) учета посещаемости занятий
Ответ: б

Вопрос 10. Профессиограмма – это:
а) перечень профессиональных болезней
б) описание профессии, включающее требования к физическим и психическим качествам
в) график работы сотрудника
г) список физических упражнений для работников
Ответ: б

Вопрос 11. Что из перечисленного относится к зонам риска для здоровья программиста?
а) гиподинамия и зрительное перенапряжение
б) высокий уровень шума
в) работа на открытом воздухе
г) контакт с химическими веществами
Ответ: а

Вопрос 12. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) направлена на:
а) подготовку к сдаче норм ГТО
б) развитие физических качеств, значимых для конкретной профессии
в) общее физическое развитие без связи с профессией
г) только лечебную физкультуру
Ответ: б

Вопрос 13. Какая группа профессий (для производственной гимнастики) характеризуется преимущественно сидячей работой с нервно-эмоциональным напряжением?
а) первая группа
б) вторая группа
в) третья группа
г) четвертая группа
Ответ: а

Вопрос 14. Производственная гимнастика проводится с целью:
а) развлечения работников
б) профилактики переутомления и поддержания работоспособности
в) повышения профессиональной квалификации

г) контроля трудовой дисциплины
Ответ: б

Вопрос 15. Какое физическое качество является профессионально значимым для специалиста в области информационных систем?
а) максимальная сила
б) статическая выносливость мышц шеи, спины и мелкой моторики
в) взрывная сила
г) гибкость в тазобедренных суставах
Ответ: б

Раздел 2: Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности
Вопрос 16. Какие формы занятий включают комплексы упражнений, осваиваемые в теме 2.1?
а) только утренняя зарядка
б) утренняя зарядка, физкультминутки, физкультпаузы, коррекция осанки
в) только тренировки на тренажерах
г) только спортивные игры
Ответ: б

Вопрос 17. Для подготовки к сдаче норм ГТО необходимо уметь составлять:
а) планы-конспекты самостоятельных занятий
б) диетические меню
в) судейские протоколы
г) бизнес-планы спортивного клуба
Ответ: а

Вопрос 18. Какие методы самоконтроля изучаются ?
а) методы оценки умственной и физической работоспособности
б) методы лабораторного анализа крови
в) методы инструментальной диагностики (МРТ)
г) методы психоанализа
Ответ: а

Вопрос 19. Комплексы производственной гимнастики разрабатываются с учетом:
а) специфики будущей профессиональной деятельности
б) результатов чемпионата мира по футболу
в) модных тенденций в спортивной одежде
г) только возраста работников
Ответ: а

Вопрос 20. Какой прием относится к акробатике ?
а) подача мяча
б) ведение мяча
в) стойка на руках
г) удар по воротам
Ответ: в

Вопрос 21. Что из перечисленного относится к спортивной гимнастике для юношей на перекладине?
а) подъем переворотом

б) равновесие на нижней жерди
в) мост из положения стоя
г) соскок с конца бревна
Ответ: а

Вопрос 22. Какое направление относится к аэробной гимнастике
а) степ-аэробика
б) пауэрлифтинг
в) гиревой спорт
г) бодибилдинг
Ответ: а

Вопрос 23. В атлетической гимнастике используются:
а) только упражнения с собственным весом
б) свободные веса, тренажеры, кардиотренажеры
в) только плавание
г) только лыжные палки
Ответ: б

Вопрос 24. Самостраховка в атлетических единоборствах – это:
а) умение наносить удары
б) умение безопасно падать и группироваться
в) способ захвата соперника
г) метод судейства
Ответ: б

Вопрос 25. В футболе остановка мяча может выполняться:
а) только рукой
б) внутренней стороной стопы, подошвой
в) только головой
г) только корпусом
Ответ: б

Вопрос 26. В баскетболе ведение мяча может осуществляться:
а) двумя руками одновременно
б) с изменением скорости, высоты отскока и направления
в) только на месте
г) только одной рукой без смены темпа
Ответ: б

Вопрос 27. В волейболе нападающий удар – это:
а) прием мяча снизу
б) активное действие для завершения атаки
в) блокирование
г) подача мяча
Ответ: б

Вопрос 28. Какое упражнение на лыжах используется для развития координации?
а) передвижение с отягощением
б) равномерный бег на длинную дистанцию
в) проезд через «ворота», преодоление трамплинов
г) скоростной подъем «елочкой»

Ответ: в

Вопрос 29. В легкой атлетике эстафетный бег может выполняться на дистанциях:
а) 4×100 м и 4×400 м
б) только 100 м
в) только 200 м
г) 4×50 м
Ответ: а

Вопрос 30. Какой способ плавания относится к спортивным?
а) брасс
б) плавание на боку
в) «по-собачьи»
г) плавание с кругом
Ответ: а

Критерии оценки тестового задания:
оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;
оценка «4» - 78-89% правильных ответов;
оценка «3» - 52-77% правильных ответов;
оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Практическое занятие №1 *– Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения*

Теоретическое обоснование

Утренняя зарядка активирует нервную систему, улучшает кровообращение и подготавливает организм к дневной активности. Физкультминутки и физкультпаузы предупреждают утомление при длительной статической работе (особенно у офисных сотрудников). Коррекция осанки и телосложения требует специально подобранных упражнений на укрепление мышечного корсета и растягивание.

Вопросы для закрепления

1. Каковы основные задачи утренней зарядки?
2. Чем отличается физкультминутка от физкультпаузы?
3. Какие упражнения помогают исправить сутулость?

Содержание и последовательность выполнения

1. Повторение теоретического материала (цели, временные рамки, структура).
2. Составление комплекса утренней зарядки (8–10 упражнений на все группы мышц).
3. Составление физкультминутки (3–4 упражнения, 1–2 минуты) для работника за компьютером.
4. Составление физкультпаузы (5–6 упражнений, 5–7 минут).
5. Подбор 5–6 упражнений для коррекции осанки (у стены, с гимнастической палкой) и телосложения.
6. Проведение составленных комплексов в группе (по очереди, с комментариями).
7. Анализ ошибок в технике и методике проведения.

Практическое занятие №2 *– Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности*

Теоретическое обоснование

Упражнения могут быть направлены на развитие силы, выносливости, гибкости, быстроты, координации. Для каждой направленности подбираются определённые режимы нагрузки (количество повторений, интенсивность, интервалы отдыха).

Вопросы для закрепления

1. Какие упражнения относятся к аэробной направленности?
2. Как определить оптимальное количество повторений для развития силы?
3. Что такое интервальный метод тренировки?

Содержание и последовательность выполнения

1. Разбор признаков каждой функциональной направленности.
2. Составление комплекса на развитие общей выносливости (упражнения в непрерывном темпе).
3. Составление комплекса на развитие силы (8–12 повторений, 3 подхода).
4. Составление комплекса на гибкость (статические и динамические растяжки).
5. Проведение одного из комплексов (по выбору преподавателя).
6. Измерение ЧСС до и после нагрузки, оценка реакции.

Практическое занятие №3 *– Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений; освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»*

Теоретическое обоснование

ВФСК «ГТО» включает тесты на силу, выносливость, быстроту, гибкость. Эффективная подготовка требует целенаправленных комплексов, повторяющих структуру теста, и систематического планирования (план-конспект занятия).

Вопросы для закрепления

1. Какие обязательные испытания ГТО для вашей возрастной ступени?
2. Из каких частей состоит план-конспект тренировки?
3. Как часто нужно тренироваться для успешной сдачи норм ГТО?

Содержание и последовательность выполнения

1. Ознакомление с нормативами ГТО (ступень, соответствующая СПО).
2. Выбор 3–4 тестов (бег, подтягивания/отжимания, наклон, прыжок).
3. Составление специального комплекса для каждого теста (подводящие и имитационные упражнения).
4. Разработка плана-конспекта одного самостоятельного занятия (разминка, основная часть на 2 теста, заминка).
5. Моделирование фрагмента занятия (отработка подхода к одному тесту).
6. Взаимопроверка планов-конспектов.

Практическое занятие №4 *– Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности*

Теоретическое обоснование

Самоконтроль включает субъективные (самочувствие, сон, аппетит) и объективные показатели (ЧСС, АД, частота дыхания, функциональные пробы). Проба Руфье, ортостатическая проба, корректурная проба позволяют оценить работоспособность.

Вопросы для закрепления

1. Какие показатели фиксируются в дневнике самоконтроля?
2. Как проводится и интерпретируется проба Руфье?
3. Что такое корректурная проба (таблица Анфимова)?

Содержание и последовательность выполнения

1. Инструктаж по методам самоконтроля.
2. Измерение ЧСС и АД в покое, после приседаний (20 раз за 30 с).
3. Проведение пробы Руфье: пульс до нагрузки, сразу после, через 1 мин. Расчёт индекса.
4. Оценка умственной работоспособности: корректурная проба в течение 1–2 мин.
5. Заполнение дневника самоконтроля за занятие.
6. Анализ индивидуальных результатов, формулировка рекомендаций.

Практическое занятие №5 *– Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности*

Теоретическое обоснование

Для специальности 09.02.07 (программист) характерны: длительное сидение, напряжение глаз, статическая нагрузка на шею и поясницу, работа кистями. Профилактические комплексы должны включать упражнения для снятия спазмов, улучшения кровообращения, разгрузки позвоночника.

Вопросы для закрепления

1. Какие профессиональные заболевания типичны для IT-специалистов?
2. Как часто следует проводить производственную гимнастику?
3. Какие упражнения эффективны для профилактики туннельного синдрома?

Содержание и последовательность выполнения

1. Анализ факторов риска (гиподинамия, фиксированная поза, зрительное напряжение).
2. Составление комплекса из 8–10 упражнений: для шеи, плечевого пояса, поясницы, глаз, кистей.
3. Составление микрокомплекса для глаз (пальминг, фокусировка).
4. Проведение производственной гимнастики (имитация на рабочем месте, 5–7 мин).
5. Обсуждение ощущений после выполнения.

Практическое занятие №6 *– Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП) с учётом специфики будущей профессиональной деятельности*

Теоретическое обоснование

ППФП направлена на формирование физических и психических качеств, непосредственно влияющих на эффективность труда. Для программиста важны: статическая выносливость мышц спины и шеи, устойчивость внимания, стрессоустойчивость, мелкая моторика.

Вопросы для закрепления

1. Чем ППФП отличается от общей физической подготовки?
2. Какие виды спорта лучше развивают статическую выносливость?
3. Как упражнениями повысить устойчивость к эмоциональному напряжению?

Содержание и последовательность выполнения

1. Определение перечня профессионально значимых качеств.
2. Подбор упражнений: статические позы («столбик», вис на турнике), упражнения с кистевым эспандером, координационные и антистрессовые (дыхательные, релаксация).
3. Составление комплекса ППФП (12–15 упражнений, включая задание на внимание).
4. Практическое проведение комплекса.
5. Самооценка влияния на самочувствие.

Практическое занятие №7 *– Характеристика профессиональной деятельности:* **группа** *труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, внешние условия, профессиональные заболевания*

Теоретическое обоснование

Гигиеническая классификация труда (по тяжести и напряжённости) выделяет 4 группы. Для составления профессиограммы необходимо описать: рабочую позу, типичные движения, задействованные системы, вредные факторы, возможные болезни.

Вопросы для закрепления

1. Сколько групп труда выделяют и чем они различаются?
2. Какое рабочее положение преобладает у программиста?
3. Назовите 2–3 профессиональных заболевания оператора ЭВМ.

Содержание и последовательность выполнения

1. Изучение таблицы групп труда (1-я – преимущественно сидячая, 2-я – стоячая, 3-я – передвижение, 4-я – тяжёлый физический труд).
2. Заполнение карты профессиограммы для специальности 09.02.07: группа труда – 1-я, рабочее положение – сидя >70% времени, рабочие движения – пальцы, кисти.
3. Определение функциональных систем: зрительная, нервно-мышечная (мелкая моторика), сердечно-сосудистая.
4. Перечень основных профессиональных заболеваний (остеохондроз, миопия, туннельный синдром).
5. Обсуждение мер профилактики.

Практическое занятие №8 *– Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвёртая группы)*

Теоретическое обоснование

Производственная гимнастика должна учитывать особенности рабочей позы и динамики. Для 1-й группы (сидячие профессии) – разгрузка позвоночника и шеи, стимуляция кровотока в ногах. Для 4-й группы (тяжёлый физический труд) – упражнения на расслабление и растягивание.

Вопросы для закрепления

1. Чем отличается комплекс для 1-й и 4-й групп профессий?
2. Какие упражнения обязательны для работников, проводящих день на ногах?
3. Почему для 3-й группы (водители, курьеры) полезны упражнения на гибкость позвоночника?

Содержание и последовательность выполнения

1. Разбор примеров комплексов для каждой группы (по методическим пособиям).
2. Составление комплекса для 1-й группы (сидячая работа) – 8 упражнений.
3. Составление комплекса для 2-й группы (работа стоя) – акцент на ноги и поясницу.
4. Составление упрощённого варианта для 4-й группы (растяжка и дыхание).
5. Проведение одного из комплексов (группа имитирует разных работников).
6. Сравнение эффективности по мышечным ощущениям.

Практическое занятие №9 *– Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте*

Теоретическое обоснование

Строевые упражнения обеспечивают организованное начало занятия, дисциплину и безопасность. Навыки выполнения команд «Становись!», «Равняйсь!», «Смирно!», «Налево!» и др. необходимы для управления группой.

Вопросы для закрепления

1. Какие правила техники безопасности на гимнастике?
2. Как правильно выполнять поворот направо на месте?
3. Что такое «размыкание» и для чего оно нужно?

Содержание и последовательность выполнения

1. Инструктаж по ТБ (проверка инвентаря, дистанция, страховка).
2. Отработка построения в шеренгу, колонну.
3. Выполнение перестроений (из одной шеренги в две, из колонны по одному в колонну по два).
4. Отработка поворотов на месте (направо, налево, кругом).
5. Размыкание и смыкание приставными шагами.
6. Передвижение строевым шагом и бегом.
7. Сдача зачёта по строевой подготовке (безошибочное выполнение команд).

Практическое занятие №10 *– Выполнение общеразвивающих упражнений (ОРУ) без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажёрах*

Теоретическое обоснование

ОРУ воздействуют на все мышечные группы, развивают координацию, гибкость, силу. Использование предметов (скакалка, гимнастическая палка, мяч) разнообразит нагрузку. Упражнения в парах учат взаимодействию и развивают чувство равновесия.

Вопросы для закрепления

1. Какие правила выполнения ОРУ без предмета?
2. Приведите пример упражнения с гимнастической палкой на плечевой пояс.
3. Какие упражнения в парах развивают доверие?

Содержание и последовательность выполнения

1. Комплекс ОРУ без предмета (10–12 упражнений: наклоны, повороты, приседания, выпады, махи).
2. Комплекс с гимнастической палкой (выкруты, наклоны с палкой за спиной).
3. Комплекс со скакалкой (прыжки, вращения).
4. Упражнения в парах: сопротивление, балансирование, пассивные наклоны.
5. Ознакомление с ОРУ на гимнастической стенке и скамейке.
6. Выполнение 2–3 упражнений на тренажёрах (при наличии) – сгибание/разгибание рук, жим ногами.

Практическое занятие №11 *– Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанья и перелазания, метания и ловли, поднимания и переноски груза, прыжков*

Теоретическое обоснование

Прикладные упражнения моделируют жизненно необходимые двигательные навыки.

Равновесие развивает вестибулярный аппарат, лазанье – силу рук и спины, метание – координацию, переноска груза – силовую выносливость.

Вопросы для закрепления

1. Какие виды ходьбы используются в прикладной подготовке?
2. Как правильно выполнять лазанье по канату?
3. Назовите способы переноски груза вдвоём.

Содержание и последовательность выполнения

1. Ходьба и бег: обычный, на носках, с высоким подниманием бедра, спиной вперёд, «змейкой».
2. Упражнения в равновесии: стойка на одной ноге, ходьба по гимнастической скамейке, повороты.
3. Лазанье по гимнастической стенке, по канату (по технике в три приёма). Перелазание через препятствие (конь, скамейка).
4. Метание набивного мяча из-за головы, ловля после отскока.
5. Поднимание и переноска груза (гири 8–16 кг, набивного мяча) в парах.
6. Прыжки: в длину с места, многоскоки, прыжки через скакалку.
7. Комбинированная полоса препятствий (с элементами лазанья, равновесия, переноски).

Практическое занятие №12 *– Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)*

Теоретическое обоснование

Брусья – гимнастический снаряд для развития силы, координации, статической выносливости. Женские брусья (разной высоты) требуют точного перехода с верхней жерди на нижнюю. Мужские параллельные брусья – для упоров и силовых элементов.

Вопросы для закрепления

1. Какие висы и упоры изучают девушки на разновысоких брусьях?
2. Как выполняется подъём разгибом на брусьях (юноши)?
3. Техника безопасности при соскоке.

Содержание и последовательность выполнения

Девушки:

1. Повторение виса присев на нижней жерди, виса стоя на верхней.
2. Освоение подъёма толчком двух ног в упор на верхнюю жердь.
3. Переход в сед углом, равновесие на нижней жерди.
4. Комбинация: вис присев – подъём в упор на верхнюю – вис углом – соскок махом.

Юноши:

5. Передвижение в упоре на руках.
6. Подъём разгибом из седа ноги врозь.
7. Стойка на плечах (с поддержкой).
8. Соскок махом назад.
9. Самостоятельное выполнение комбинации.

Практическое занятие №13 *– Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)*

Теоретическое обоснование

Бревно развивает равновесие, выразительность движений. Перекладина – основа силовой подготовки юношей (подъёмы, обороты).

Вопросы для закрепления

1. Назовите основные шаги и повороты на бревне.
2. Как выполняется подъём переворотом на перекладине?
3. Какие способы соскока с бревна существуют?

Содержание и последовательность выполнения

Девушки (бревно):

1. Ходьба приставными шагами, переменными шагами, танцевальные шаги (полька).

2. Повороты на носках на 90°, 180°.
3. Упоры (упор присев, упор на коленях).
4. Равновесие («ласточка», на одной ноге).
5. Соскок с конца бревна (толчком двумя, махом).
6. Простая комбинация из 4–5 элементов.

Юноши (перекладина):

7. Висы (простые, согнувшись, прогнувшись).
8. Подъём переворотом из виса.
9. Оборот вперёд или назад (подготовка).
10. Соскок махом вперёд/назад.
11. Выполнение комбинации.

Практическое занятие №14 *– Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косого разбега толчком одной ногой (девушки); ноги врозь (юноши)*

Теоретическое обоснование

Опорный прыжок требует быстроты разбега, силы отталкивания, координации в полёте. У девушек – прыжок углом с косого разбега (толчок одной ногой), у юношей – ноги врозь (толчок двумя).

Вопросы для закрепления

1. Какова последовательность фаз опорного прыжка?
2. Чем отличается прыжок «ноги врозь» от прыжка «согнув ноги»?
3. Каковы требования безопасности при приземлении?

Содержание и последовательность выполнения

Девушки:

1. Отработка разбега (5–7 шагов) с мостика.
2. Наскок на мостик, толчок одной ногой.
3. Прыжок углом через коня (ширина – вдоль).
4. Приземление в полуприсед.

Юноши:

5. Разбег (10–12 шагов), толчок двумя ногами.
6. Напрыгивание на мостик.
7. Прыжок ноги врозь: толчок руками о коня, ноги широко в стороны, сведение ног перед приземлением.
8. Совершенствование с постепенным увеличением высоты коня.

Практическое занятие №15 *– Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики: висы и упоры, упражнения на бревне/перекладине, опорные прыжки (дифференцированно для девушек и юношей)*

Теоретическое обоснование

Занятие объединяет ранее разученные элементы для закрепления навыков и контроля качества выполнения. Комбинации составляются с учётом нормативных требований СПО.

Вопросы для закрепления

1. Какие типичные ошибки возникают при выполнении висов и упоров?
2. Как оценивается комбинация на бревне?
3. Почему опорный прыжок требует хорошей предварительной подготовки?

Содержание и последовательность выполнения

1. Повторение всех элементов на снарядах (брусья, бревно/перекладина, конь).
2. Составление индивидуальных комбинаций (4–6 элементов) каждым студентом.
3. Демонстрация комбинаций и опорных прыжков.
4. Взаимное оценивание по шкале: техника, слитность, страховка.
5. Работа над ошибками под руководством преподавателя.

Практическое занятие №16 *– Освоение акробатических элементов: кувырок вперёд, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка»*

Теоретическое обоснование
Акробатика развивает вестибулярную устойчивость, гибкость, координацию, чувство тела. Элементы должны осваиваться от простых к сложным с обязательной страховкой.
Вопросы для закрепления
1. Как правильно группироваться при кувырке вперёд?
2. Какие мышцы растягиваются в упражнении «мост»?
3. Техника безопасности при стойке на руках.

Содержание и последовательность выполнения
1. Разминка: группировки, перекаты на спине.
2. Кувырок вперёд в группировке (на матах). Кувырок назад.
3. Длинный кувырок с разбега (2–3 шага).
4. Кувырок через плечо из положения стоя на коленях.
5. Стойка на лопатках (с поддержкой и самостоятельно).
6. Мост из положения лёжа, затем с наклоном назад.
7. Стойка на руках у стенки, стойка на голове и руках.
8. Переворот боком («колесо») по линии (из стойки руки вверх).
9. Равновесие «ласточка» на полу и на повышенной опоре.
10. Составление короткой акробатической комбинации (3–4 элемента).

Практическое занятие №17 *– Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши) (повторное занятие для закрепления)*
Теоретическое обоснование
Закрепление ранее изученных элементов, отработка связок, повышение качества выполнения, увеличение амплитуды и уверенности.
Вопросы для закрепления
1. Какие ошибки чаще всего допускают при подъёме в упор на брусьях?
2. Как правильно дышать при выполнении силовых элементов?
3. Для чего нужна страховка при соскоке?

Содержание и последовательность выполнения
1. Повторение всех элементов с предыдущих занятий.
2. Отработка связок: для девушек – подъём в упор + вис углом + соскок; для юношей – передвижение в упоре + стойка на плечах + соскок махом.
3. Самостоятельное выполнение комбинации (без подсказок).
4. Контроль преподавателя, разбор типичных ошибок.
5. Сдача норматива на качество исполнения.

Практическое занятие №18 *– Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши) (повторное)*
Теоретическое обоснование
Доведение до автоматизма технических действий на бревне и перекладине. Развитие устойчивости под нагрузкой.
Вопросы для закрепления
1. Как сохранять равновесие при поворотах на бревне?
2. Какая страховка нужна при обучении обороту на перекладине?
3. Как повысить высоту соскока?

Содержание и последовательность выполнения
1. Выполнение комбинации на бревне (девушки): вскок, шаги, поворот, равновесие, соскок.
2. Юноши на перекладине: вис, подъём переворотом, оборот вперёд (подводящие), соскок.
3. Увеличение количества повторений каждой комбинации.
4. Работа над выразительностью и плавностью у девушек.
5. Контрольный прогон комбинации на оценку.

Практическое занятие №19 *– Выполнение упражнений и комплексов атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса; выполнение упражнений со свободными весами*
Теоретическое обоснование
Атлетическая гимнастика с собственным весом развивает силовую выносливость и рельеф. Упражнения со свободными весами (гантели, гири) увеличивают нагрузку, требуют правильной техники для избегания травм.
Вопросы для закрепления
1. Какие упражнения с собственным весом эффективны для мышц спины?
2. Как выбрать вес гантелей для начинающих?
3. Почему нельзя округлять спину при наклонах с отягощением?

Содержание и последовательность выполнения
1. Разминка: суставная гимнастика, вращения руками.
2. Комплекс с собственным весом: отжимания от пола (3×10), приседания (3×15), подтягивания (или вис), подъём ног лёжа, гиперэкстензия.
3. Упражнения с гантелями 1–3 кг: сгибание рук на бицепс, разведение рук в стороны, жим над головой.
4. Упражнения с гирей 8–12 кг (для подготовленных): махи, приседания с гирей.
5. Заминка (растяжка рабочих групп мышц).

Практическое занятие №20 *– Выполнение упражнений и комплексов с использованием новых видов фитнес-оборудования, силовых тренажёров и кардиотренажёров*
Теоретическое обоснование
Фитнес-оборудование (фитболы, BOSU, эспандеры, TRX) разнообразит тренировки, улучшает координацию и баланс. Силовые тренажёры обеспечивают изолированную нагрузку, кардиотренажёры – аэробную выносливость.
Вопросы для закрепления
1. Какие упражнения можно выполнять на фитболе для пресса?
2. Как правильно настроить сиденье на кардиотренажёре?
3. Чем TRX-петли отличаются от обычных тренажёров?

Содержание и последовательность выполнения
1. Знакомство с оборудованием (название, назначение, регулировка).
2. Упражнения на фитболе: мостик, сгибание ног, планка с опорой на мяч.
3. Круговая тренировка на тренажёрах: жим от груди, тяга верхнего блока, жим ногами, тренажёр на бицепс/трицепс (по 10–12 повторений, 2 круга).
4. Кардиотренировка: беговая дорожка (5 мин), велотренажёр (5 мин), эллипс (5 мин) – контроль пульса.
5. Использование эспандеров и амортизаторов для растяжки.

Практическое занятие №21 *– Атлетические единоборства в системе профессионально-двигательной активности: цели, задачи, формы организации, техника безопасности. Специально-подготовительные упражнения для техники самозащиты*
Теоретическое обоснование
Элементы единоборств развивают быстроту реакции, силу, умение управлять телом, что полезно для профилактики травм и стрессоустойчивости. Безопасность – приоритет (отработка приёмов в парах без жёсткости).
Вопросы для закрепления
1. Какие задачи решает включение атлетических единоборств в программу СПО?
2. Какие правила безопасности обязательны при работе в парах?
3. Что такое «специально-подготовительные упражнения»?

Содержание и последовательность выполнения
1. Инструктаж по ТБ: обязательная разминка, контроль силы ударов (имитация), маты, отсутствие украшений.

2. Специально-подготовительные упражнения: передвижения в стойке, выпады, уклоны, защитные блоки.
3. Изучение элементов самостраховки: группировка при падении вперёд, назад, на бок.
4. Отработка простейших захватов и освобождений (запястья, предплечья).
5. Дыхательные упражнения для саморегуляции.

Практическое занятие №22 *– Освоение/совершенствование приёмов атлетических единоборств (самостраховка, стойки, захваты, броски, безопасное падение, освобождение от захватов, уход с линии атаки и т.п.). Силовые упражнения и единоборства в парах*

Теоретическое обоснование

Практическая отработка приёмов самозащиты и атаки в контролируемых условиях. Силовые упражнения в парах развивают взаимное сопротивление и укрепляют мышцы корпуса.

Вопросы для закрепления

1. Как правильно падать при броске через бедро?
2. Какой захват самый надёжный для контроля соперника?
3. Какие силовые упражнения в парах наиболее безопасны?

Содержание и последовательность выполнения

1. Повторение самостраховки.
2. Разучивание стоек: передняя, боковая, низкая.
3. Изучение базовых захватов (за шею, туловище, руку) и освобождений (рывком, вращением).
4. Отработка простейшего броска с подсечкой (на матах, с партнёром, который страхуется).
5. Уход с линии атаки шагом и поворотом.
6. Силовые упражнения в парах: перетягивание каната, сопротивление рук в упоре, борьба в партере за контроль (без ударов).
7. Свободная работа в парах по заданию (имитация).

Практическое занятие №23 *– Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники ударов по мячу носком, серединой подъёма, внутренней и внешней частью подъёма*

Теоретическое обоснование

Футбол требует хорошей техники ударов для точной передачи и ударов по воротам. Разные части стопы дают различную траекторию и силу полёта мяча.

Вопросы для закрепления

1. Какие травмы наиболее часты в футболе и как их предотвратить?
2. Какой удар более точен – внутренней стороной стопы или носком?
3. Для чего используется удар внешней частью подъёма?

Содержание и последовательность выполнения

1. Инструктаж по ТБ: разминка, шиповки, защита голени, судейство.
2. Отработка удара носком (прямой, короткий) по неподвижному мячу.
3. Удар серединой подъёма (для силы) – разбег, постановка опорной ноги.
4. Удар внутренней стороной стопы («щёчкой») – для точных передач.
5. Удар внешней частью подъёма (резаный).
6. Упражнения в парах: передачи мяча разными способами.
7. Удары по воротам с 10–12 м.

Практическое занятие №24 *– Освоение и совершенствование техники остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой*

Теоретическое обоснование

Остановка мяча – ключевой элемент приёма. Остановка подошвой проста и надёжна, остановка внутренней стороной стопы в прыжке применяется при высоких мячах.

Вопросы для закрепления

1. Когда выгоднее останавливать мяч подошвой?
2. Как амортизировать удар при остановке внутренней стороной стопы?
3. Какие ошибки ведут к потере мяча?

Содержание и последовательность выполнения

1. Остановка подошвой катящегося мяча (встречное движение стопы).
2. Остановка подошвой летящего мяча (на уровне щиколотки).
3. Остановка внутренней стороной стопы на месте (выставление ноги вперёд).
4. Остановка в прыжке: подбивание мяча внутренней стороной стопы и приземление с контролем.
5. Комбинированное упражнение: партнёр набрасывает мяч – остановка – передача назад.
6. Игровые эстафеты с остановками и передачами.

Практическое занятие №25 *– Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника*

Теоретическое обоснование

Знание правил необходимо для участия в игре и судейства. Техника нападения включает передвижения без мяча («открывание»), рывки, заслоны.

Вопросы для закрепления

1. Какие основные нарушения правил в футболе (офсайд, фол)?
2. Как правильно выполнять рывок для освобождения от защитника?
3. Какие сигналы использует судья?

Содержание и последовательность выполнения

1. Разбор основных правил футбола (вбрасывание, угловой, штрафной, офсайд).
2. Демонстрация жестов судьи.
3. Техника нападения без мяча: внезапное ускорение, смена направления, рывок за спину защитнику.
4. Упражнение «квадрат» (держание мяча) с активным открыванием.
5. Моделирование игровых ситуаций (2×2, 3×3).
6. Назначение студентов судьями на фрагменте игры, разбор ошибок.

Практическое занятие №26 *– Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)*

Теоретическое обоснование

Тактика защиты (опека, перехват, подстраховка) и нападения (комбинации, пас на ход) отрабатываются в условиях, приближенных к игре. Учебная игра закрепляет навыки.

Вопросы для закрепления

1. Что такое зонная защита и личная опека?
2. Как сделать передачу «на ход» партнёру?
3. Какие комбинации в атаке самые простые (стенка, скрещивание)?

Содержание и последовательность выполнения

1. Повторение тактических схем (2–1, 1–2–1).
2. Отработка защиты: движение ног, перехват, отбор мяча (аккуратно).
3. Отработка атаки: игра «в стенку», передача в свободную зону.
4. Учебная игра 5×5 или 6×6 на уменьшенной площадке (15–20 мин).
5. Анализ эпизодов: почему прошла атака или удалась защита.
6. Сдача норматива: выполнение технико-тактического действия в игре.

Практическое занятие №27 *– Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники перемещений, остановок, стоек, поворотов; ловли и передачи мяча двумя и одной рукой на месте и в движении, с отскоком от пола*

Теоретическое обоснование
Баскетбол требует быстрой смены направления, точных передач. Остановка прыжком и двумя шагами, повороты – база для избежания пробежки.
Вопросы для закрепления
1. Какие травмы характерны для баскетбола и как их избежать?
2. Чем отличается ловля мяча двумя руками от одной?
3. Что такое «обманное движение» при передаче?

Содержание и последовательность выполнения
1. Инструктаж по ТБ (разминка, обувь, заломы пальцев).
2. Отработка стоек, перемещений приставным шагом, бегом спиной вперёд.
3. Остановка двумя шагами и прыжком.
4. Повороты на передней и задней ноге.
5. Ловля и передача двумя руками от груди на месте, в движении, с отскоком.
6. Передача одной рукой от плеча, снизу.
7. Упражнение «собачка» – передачи в треугольнике.

Практическое занятие №28 *– Освоение и совершенствование техники ведения мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления; бросков одной рукой на месте, в движении, от груди, от плеча; броска после ловли и после ведения*
Теоретическое обоснование
Ведение мяча – основа дриблинга. Броски определяют результативность. Изучаются разные виды бросков: из-под щита, средней дистанции, в движении.
Вопросы для закрепления
1. Какая высота отскока оптимальна для ведения в движении?
2. Чем отличается бросок от груди от броска от плеча?
3. Как выполняется бросок после ведения (два шага)?

Содержание и последовательность выполнения
1. Ведение мяча на месте: правой, левой, с низким и высоким отскоком.
2. Ведение по прямой, с изменением скорости, змейкой.
3. Бросок одной рукой от плеча с места.
4. Бросок в движении после ловли (с шага, с прыжком).
5. Бросок в движении после ведения (два шага – бросок).
6. Штрафные броски (10 попыток).
7. Эстафеты с ведением и бросками.

Практическое занятие №29 *– Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности*
Теоретическое обоснование
В баскетболе тактика включает заслоны, подстраховку, быстрое нападение (fast break). В защите – позиционная оборона, перехваты, блокшоты.
Вопросы для закрепления
1. Что такое «заслон» и как его правильно поставить?
2. Как защитнику перехватить мяч?
3. Каковы принципы быстрого прорыва?

Содержание и последовательность выполнения
1. Разучивание заслона на месте (для нападающего).
2. Защита: стойка, передвижения скрестным шагом, подстраховка под щитом.
3. Отработка комбинации «пик-н-ролл».
4. Учебная игра 3×3 вполполя.
5. Разбор тактических ситуаций (скриншоты из видео, схемы).
6. Студенты делятся на команды, проводят 2 тайма по 5 минут.

Практическое занятие №30 *– Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование стоек игрока, перемещений, передачи мяча, подачи*

Теоретическое обоснование
Волейбол требует быстрых перемещений, правильных стоек. Верхняя и нижняя передачи – базовые элементы. Подача бывает нижней и верхней.
Вопросы для закрепления
1. Каковы основные правила безопасности в волейболе?
2. Чем отличается низкая стойка от высокой?
3. Как выполняется верхняя передача двумя руками?

Содержание и последовательность выполнения
1. Инструктаж по ТБ (колени, падения, сетка).
2. Стойки волейболиста: высокая, средняя, низкая.
3. Перемещения приставным шагом, скачками.
4. Верхняя передача мяча над собой (на месте, в движении).
5. Нижняя передача (приём снизу).
6. Нижняя прямая подача (из-за лицевой линии).
7. Упражнения в парах через сетку.

Практическое занятие №31 *– Освоение и совершенствование техники нападающего удара, приёма мяча снизу двумя руками; освоение приёмов тактики защиты и нападения*
Теоретическое обоснование
Нападающий удар – основной атакующий элемент. Приём снизу – главный в защите. Тактика: расстановка игроков, выбор зоны для удара, блокирование.
Вопросы для закрепления
1. Какие фазы нападающего удара?
2. Как правильно страховать при блоке?
3. Что такое «скидка» (обманный удар)?

Содержание и последовательность выполнения
1. Отработка нападающего удара с собственного подбрасывания (у стены).
2. Удар с передачи (партнёр набрасывает).
3. Приём мяча снизу двумя руками от нападающего удара.
4. Освоение позиционной защиты (зоны 1,5,6).
5. Упражнение «защита – нападение»: тренер бьёт – игрок принимает – второй игрок добивает.
6. Тактические схемы 4-2, 5-1.

Практическое занятие №32 *– Освоение и совершенствование техники приёма мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину; приёма мяча одной рукой в падении*
Теоретическое обоснование
Приёмы в падении используются для спасения сложных мячей. Техника переката предотвращает травмы. Приём одной рукой требует высокой координации.
Вопросы для закрепления
1. Когда применяется приём мяча одной рукой в падении?
2. Какой алгоритм переката на бедро и спину?
3. Какие мышцы наиболее задействованы?

Содержание и последовательность выполнения
1. Разминка с перекатами на матах.
2. Приём мяча одной рукой снизу стоя на месте (партнёр набрасывает).
3. Приём с падением на маты: выпад, касание мяча, перекат на бедро/спину.
4. Приём мяча одной рукой в падении с последующим быстрым вставанием.
5. Отработка связки: падение – приём – передача партнёру.
6. Упражнение в парах с увеличивающейся скоростью.

Практическое занятие №33 *– Совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности*

Теоретическое обоснование
Закрепление всех изученных волейбольных навыков в условиях учебной игры. Анализ игровых ситуаций, отработка командного взаимодействия.
Вопросы для закрепления
1. Как правильно расположиться на площадке при приёме подачи?
2. Какие комбинации в нападении наиболее эффективны для начинающих?
3. Что такое «человек-человек» в защите?

Содержание и последовательность выполнения
1. Повторение тактических схем (расстановка, переходы).
2. Учебная игра 4×4 (упрощённая) с отработкой приёма и нападения.
3. Игра 6×6 по полным правилам (15–20 мин).
4. Остановки для разбора ошибок (переход через сетку, заступ на подаче).
5. Судейство студентами (поочерёдно).
6. Заключительная игра на счёт.

Практическое занятие №34 *– Техника безопасности на занятиях лёгкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; совершенствование техники спринтерского бега (кроссового бега, средние и длинные дистанции: 2000 м – девушки, 3000 м – юноши)*
Теоретическое обоснование
Правильная техника бега снижает энерготраты, предотвращает травмы. Низкий старт используется в спринте, высокий – для кросса и средних дистанций. Финиширование требует сохранения скорости.
Вопросы для закрепления
1. Какие команды подаются при низком старте?
2. Как выполняется финишный бросок (рывок грудью)?
3. Каковы признаки «мёртвой точки» на длинной дистанции?

Содержание и последовательность выполнения
1. Инструктаж по ТБ (разминка, обувь, покрытие).
2. Отработка высокого старта, низкого старта (с колодками или без).
3. Стартовый разгон (первые 15–20 м).
4. Бег по дистанции 60–100 м с финишированием (рывок на последних 10 м).
5. Кроссовый бег: бег в равномерном темпе (девушки 2000 м, юноши 3000 м) – зачёт по времени или без учёта времени (на выносливость).
6. Анализ техники, работа над ошибками.

Практическое занятие №35 *– Совершенствование техники эстафетного бега (4×100 м, 4×400 м); совершенствование техники прыжка в длину и высоту с разбега, метания гранаты (500 г – девушки, 700 г – юноши); развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты*
Теоретическое обоснование
Эстафетный бег требует синхронной передачи палочки (на скорости, без потери). Прыжки и метания – координационно-скоростные виды. Подвижные игры закрепляют навыки в соревновательной форме.
Вопросы для закрепления
1. Как передаётся эстафетная палочка в коридоре 20 м?
2. В какой фазе прыжка в длину важнее всего отталкивание?
3. Чем отличается метание гранаты от метания мяча?

Содержание и последовательность выполнения
1. Эстафета: отработка передачи палочки в парах, в четвёрках.
2. Прыжок в длину с разбега (подбор отталкивания, полёт, приземление).
3. Прыжок в высоту с разбега способом «перешагивание» (юноши) или «фосбери-флоп» (при наличии матов).
4. Метание гранаты с разбега (финальное усилие, выпрямление руки).

5. Круговая эстафета на стадионе (4×100).
6. Подвижные игры: «Вызов номеров», «Метатели-бегуны», «Прыжки по кочкам».

Практическое занятие №36 *– Освоение и совершенствование техники спортивных способов плавания (кроль на груди, кроль на спине, брасс)*

Теоретическое обоснование

Плавание развивает все группы мышц, сердечно-сосудистую систему, осанку. Кроль – быстрый способ, брасс – экономичный. Техника дыхания – основа.

Вопросы для закрепления

1. Как правильно дышать при плавании кролем (вдох на 3-й удар)?
2. В чём отличие работы ног в брассе от кроля?
3. Как избежать судорог в воде?

Содержание и последовательность выполнения

1. Инструктаж по ТБ на воде (разминка на бортике, вход по сигналу).
2. Упражнения на суше: имитация движений рук и ног.
3. В воде: скольжение, работа ног кролем с доской.
4. Кроль на груди: согласование дыхания с гребками (дистанция 25–50 м).
5. Кроль на спине: положение тела, работа ног и рук.
6. Брасс: движение ног «лягушка», гребок руками.
7. Проплывание дистанции 50 м каждым способом по выбору.

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа № 1. Освоить биомеханическую терминологию.
Самостоятельная работа № 2. Пересеченная местность (парк, лес, стадион с уклоном) — по возможности избегайте асфальта.
Самостоятельная работа № 3. Укрепление связок голеностопа, развитие реактивной способности.
Самостоятельная работа № 4. Изучить технику передачи эстафетной палочки, освоить зоны передачи.
Самостоятельная работа № 5. Закрепить технику прыжка в длину (с места и с разбега), развить скоростно-силовые качества и выносливость.
Самостоятельная работа № 6. Совершенствовать технику перемещений по площадке в различных игровых ситуациях, развить скоростно-силовые качества и координационные способности.
Самостоятельная работа № 7. Развить основные физические качества (силу, выносливость, гибкость, координацию, скоростно-силовые способности).
Самостоятельная работа № 8. Изучить и закрепить технику основных элементов волейбола: стойку волейболиста, верхнюю подачу и нападающий удар.

Ведение дневника самоконтроля
Обучающийся заполняет дневник в свободной форме не реже 1 раза в неделю, фиксирует: дату, вид нагрузки (утренняя зарядка, тренировка), пульс до и после, самочувствие (сон, аппетит, настроение), количество повторений упражнений. Раз в месяц проводится анализ динамики.

Приложение В Вопросы для дифференцированного зачёта

Вопросы для дифференцированного зачёта:

1. Что из перечисленного является основной целью физической культуры согласно рабочей программе?
2. Какой комплекс является программной и нормативной основой системы физического воспитания в России?
3. Какие факторы в наибольшей степени определяют здоровье человека по данным ВОЗ (в %)?
4. Психосоматические заболевания – это:
5. Что из перечисленного НЕ является составляющей здорового образа жизни?
6. Двигательная рекреация – это:
7. Какая система оздоровительной физической культуры предполагает ходьбу со специальными палками?
8. Для контроля текущего состояния организма при самостоятельных занятиях используется проба:
9. Дневник самоконтроля служит для:
10. Профессиограмма – это:
11. Что из перечисленного относится к зонам риска для здоровья программиста?
12. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) направлена на:
13. Какая группа профессий (для производственной гимнастики) характеризуется преимущественно сидячей работой с нервно-эмоциональным напряжением?
14. Производственная гимнастика проводится с целью:
15. Какое физическое качество является профессионально значимым для специалиста в области информационных систем?
16. Какие формы занятий включают комплексы упражнений, осваиваемые в теме 2.1?
17. Для подготовки к сдаче норм ГТО необходимо уметь составлять:
18. Какие методы самоконтроля изучаются в теме 2.3?
19. Комплексы производственной гимнастики (тема 2.4) разрабатываются с учетом:
20. Какой прием относится к акробатике (тема 2.8)?
21. Что из перечисленного относится к спортивной гимнастике для юношей на перекладине (тема 2.7)?
22. Какое направление относится к аэробной гимнастике (тема 2.9(1))?
23. В атлетической гимнастике (тема 2.9(2)) используются:
24. Самостраховка в атлетических единоборствах (тема 2.10) – это:
25. В футболе (тема 2.11) остановка мяча может выполняться:
26. В баскетболе (тема 2.12) ведение мяча может осуществляться:
27. В волейболе (тема 2.13) нападающий удар – это:
28. Какое упражнение на лыжах (тема 2.14) используется для развития координации?
29. В легкой атлетике (тема 2.15) эстафетный бег может выполняться на дистанциях:
30. Какой способ плавания относится к спортивным (тема 2.16)?

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ОУП. 13 Основы безопасности и защиты Родины

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	**6**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**13**
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**31**
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**40**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических занятий Приложение **Е.** Типовые практические задачи для дифференцированного зачёта с ответами	41

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических занятий

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических занятий.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических занятий:

- Практическое занятие №1: Правила поведения при пожаре в помещении и пользования техническими средствами пожаротушения;
- Практическое занятие № 2: Индивидуальная строевая подготовка;
- Практическое занятие № 3: Строевая стойка;
- Практическое занятие № 4: Строевые приемы;
- Практическое занятие № 5: Движение походным шагом;
- Практическое занятие № 6: Строевая подготовка отделений;
- Практическое занятие № 7: Отработка обращения с АК-74(47);
- Практическое занятие № 8: Разборка и сборка автомата (неполная и полная);
- Практическое занятие № 9: Конструкция квадрокоптеров, программирование, аэродинамика, навигация, аэронавигационное и метеорологическое обеспечение, правила полетов, подвеска вооружения, управление;
- Практическое занятие № 10. Безопасность в общественном транспорте;
- Практическое занятие №11: Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера и источников опасности в природной среде;
- Практическое занятие № 12: Воздействие человека на природную среду;

- Практическое занятие № 13: Прогнозирование и предупреждение ЧС природного характера и опасных явлений погоды;
- Практическое занятие № 14: Действия при пожаре в различных местах нахождения в природной среде;
- Практическое занятие № 15: Действия в условиях вынужденного автономного существования;
- Практическое занятие № 16: Освоение основных приемов оказания первой помощи;
- Практическое занятие № 17: Оказание первой медицинской помощи при укусах ядовитых змей, членистоногих, насекомых, животных;
- Практическое занятие № 18: Отработка действий для оказания помощи пострадавшим при отсутствии сознания, при отсутствии кровообращения (остановке сердца);
- Практическое занятие № 19: Правила безопасного поведения в социуме;
- Практическое занятие № 20 Безопасность в интернете;
- Практическое занятие № 21 Экстремизм и терроризм, как угроза устойчивого развития общества;
- Практическое занятие № 22 Уровни террористической угрозы;
- Практическое занятие № 23 Права и обязанности граждан, общественных организаций в области противодействия терроризму и экстремизму;

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении **А.**

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По учебному предмету ОУП. 13 Основы безопасности и защиты учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в форме *теста во втором семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в разделе 5.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ
Содержит 33 вопроса по 11 изучаемым разделам.

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства

Выберите один правильный ответ

1. Что такое «безопасность» в широком смысле слова?
А) Отсутствие опасности, которая может повлечь за собой человеческие жертвы и/или ущерб здоровью;
Б) Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз;
В) Возможность учиться, отдыхать, трудиться, получать необходимую медицинскую помощь

2. Что такое чрезвычайная ситуация?
А) Чрезвычайное событие техногенного характера, происшедшее по эксплуатационным причинам и заключающаяся в разрушении технических устройств и сооружений;
Б) Способность объектов, процессов и живых существ, при определенных условиях наносить вред здоровью и жизни человека;
В) Обстановка на определенной территории, которая может повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности

3. Какой сигнал системы оповещения и экстренной информации населению означает завывание сирены и мощных акустических систем длительностью до 3-х минут
А) Внимание Всем!
Б) Воздушная тревога
В) Химическая опасность
Г) Радиационная опасность

Раздел 2. Основы военной подготовки
1. Соотнесите известные фразы и имена героев, которым они принадлежат:

1. Вы должны гордиться именем русских, ибо сие имя есть и будет знаменем победы!	А) Константин Константинович Рокоссовский
2. Только тот народ, который чтит своих героев, может считаться великим	Б) Александр Васильевич Суворов
3. Тяжело в учении – легко в походе! Легко в учении – тяжело в походе!	В) Михаил Илларионович Кутузов
4. Кто с мечом к нам придет, от меча и погибнет!	Г) Александр Невский (герой фильма «Александр Невский» (1939 г.) реж. С. Эйзенштейн)

2. Верховным Главнокомандующим Вооруженных Сил Российской Федерации является *(выберите один правильный ответ)*
А) Президент РФ
Б) Министр обороны РФ
В) Председатель Правительства РФ
3. Укажите сферы военного применения беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) *(выберите один или несколько правильных ответов)*
А) Разведка
Б) Поиск пропавших людей
В) Обнаружение целей и выполнение боевых задач
Г) Аэрофотосъемка для получения красивых кадров

Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

Выберите один правильный ответ

1. Какой уровень общественного взаимодействия играет основную роль в обеспечении безопасности:
А) Индивидуальный уровень (роль личности);
Б) Групповой уровень (роль группы – н-р, коллектив студенческой группы, участники похода, профессиональные группы, добровольческие команды и т.п.);
В) Общественно-государственный уровень (роль государства – органы государственной власти, крупные общественные объединения и т.п.);
Г) Планетарный уровень (роль объединенных усилий разных государств);
Д) Все уровни играют одинаково важную роль

2. Какая пословица иллюстрирует одно из правил безопасного поведения «по возможности избегать опасности»?
А) Умный в гору не пойдет – умный гору обойдет;
Б) Волков бояться - в лес не ходить;
В) Не буди Лихо пока оно тихо;
Г) Семеро одного не ждут

3. Согласны ли вы с утверждением, что чем выше риск, тем серьезней должны быть меры защиты от его наступления?
А) Да, полностью согласен;
Б) Согласен отчасти;
В) Не согласен с данным утверждением

Раздел 4. Безопасность в быту

Выберите один или несколько правильный ответ
1. Выберите основные источники опасности в быту:
А) использование в быту электричества и газа;
Б) использование в быту химических вещества;
В) разведение костра на природе;
Г) укрытие под деревом во время грозы;
Д) использование неисправных бытовых приборов;
Е) употребление некачественных продуктов питания

2. Неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства, называется:

А) воспламенением;
Б) возгоранием;
В) пожаром;
Г) пламенем

3. Ведущей причиной гибели людей при пожарах является:
А) ожоги;
Б) воздействие токсичных продуктов;
В) падающие конструкции горящего здания

Раздел 5. Безопасность на транспорте

Выберите один правильный ответ

1. Средство индивидуальной мобильности – это …
А) Транспортное средство, имеющее одно или несколько колес, предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя или двигателей
Б) Транспортное средство, на котором нельзя перевозить пассажиров, за рулем и в салоне может находиться только водитель
В) Транспортное средство, для управления которым не нужно предварительно обучаться

2. Что из перечисленного запрещается делать пассажиру?
А) Отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения
Б) При поездке на грузовом автомобиле с бортовой платформой стоять, сидеть на бортах или грузе выше бортов
В) Открывать двери транспортного средства во время его движения
Г) Все вышеперечисленное

3. Какому транспортному средству соответствует категория А водительских удостоверений на право управления транспортными средствами?
А) Мотоциклы
Б) Автомобили
В) Трамваи
Г) Троллейбусы

Раздел 6. Безопасность в общественных местах

Выберите один правильный ответ

1. Что нужно сделать, обнаружив предмет, похожий на взрывное устройство?
А) Позвать друзей, взять в руки и рассмотреть его;
Б) Не трогать его, предупредить окружающих, сообщить о находке в полицию или любому должностному лицу;
В) Ничего не предпринимать.

2. Когда вызываешь скорую помощь, полицию или пожарных нужно:
А) Кричать как можно громче, чтобы сразу стало ясно, что нужна помощь;
Б) Четко сказать, что случилось, где случилось, представиться, назвать точный адрес и телефон

В) Представиться и подробно, в красках, рассказать обо всех событиях

3. Что самое опасное при нахождении в толпе?
А) Двигаться по направлению движения толпы
Б) Упасть
В) Вести себя спокойно

Раздел 7. Безопасность в природной среде

Выберите один правильный ответ

1. Отметьте опасные метеорологические явления
А) Землетрясения, извержения вулканов
Б) Наводнения, снежные лавины
В) Грозы, крупный град

2. На какие две группы можно разделить причины природных пожаров?
А) Естественные и антропогенные
Б) Естественные и искусственные
В) Естественные и спланированные

3. Что такое цунами?
А) Природный пожар
Б) Длинные волны в океане, резко увеличивающиеся в размерах при приближении к берегам
В) Аварии на опасных объектах
Г) транспортные аварии
Д) природные пожары

Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Как называется фактор, приводящий к ухудшению здоровья?
А) Вредный
Б) Медицинский
В) Несчастный
Г) Травмирующий

2. Здоровый образ жизни – это…
А) такой образ жизни, который исключает вредные привычки, способствующие появлению различных заболеваний, и развивает полезные
Б) своевременно начатое лечение
В) позитивный настрой, ясное понимание достаточно простых правил поддержания здоровья

3. Укажите состояния, при которых оказывается первая помощь:
А) Наружные кровотечения,
Б) Остановка дыхания, кровообращения,
В) Отравления,

Г) Внутреннее кровотечение,
Д) Инфекционные заболевания,
Е) Обморожения и другие эффекты низких температур,
Ж) Высокая температура
З) Вывихи,
И) Инородные тела в верхних дыхательных путях

Раздел 9. Безопасность в социуме

Выберите один правильный ответ

1. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия – это….
А) разговор на повышенных тонах
Б) конфликт
В) борьба за первенство

3. Какая идея, как правило, становится основой для формирования экстремистских настроений?
А) Радикальная
Б) Символическая
В) Интуитивная

4. Запугивание, устрашение населения с целью давления на государство и принимаемые им решения является отличительной чертой
А) Политического конфликта
Б) Социального конфликта
В) Террористической деятельности

Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве

Выберите один правильный ответ

1. Что такое цифровой след?
А) Единица измерения информации
Б) Данные, которые мы оставляем о себе при использовании Сети
В) Биометрические данные

2. Как часто необходимо менять пароли от аккаунтов?
А) В периодической смене пароля нет необходимости
Б) Менять пароль необходимо периодически – например, не реже одного раза в 6 месяцев
В) Только после попытки стороннего доступа или взлома

3. Фейк — это …
А) Любая недостоверная информация, размещенная в интернете
Б) Навязчивая реклама
В) Информационное сообщение

Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму
Выберите один или несколько правильных ответов

1. Комплекс действий по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений экстремистского характера, осуществляемый органами государственного управления и общественными объединениями в соответствии с национальным законодательством

А) защита от экстремизма
Б) противодействие экстремизму
В) угроза экстремизму

2. Какой закон устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом?

А) Федеральный Закон «О противодействии терроризму»
Б) Федеральный Закон «Антитеррористический закон РФ»
В) Федеральный Закон «О безопасности»

3. Какую ответственность предусматривают Законы РФ за экстремистскую деятельность

А) уголовную
Б) финансовую
В) материальную
Г) административную

Ключ к тесту входного контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/ вопрос 1	Б
Раздел 1/ вопрос 2	В
Раздел 1/ вопрос 3	А
Раздел 2/ вопрос 1	1-В; 2-А; 3-Б; 4-Г
Раздел 2/ вопрос 2	А
Раздел 2/ вопрос 3	А, В
Раздел 3/ вопрос 1	Д
Раздел 3/ вопрос 2	А
Раздел 3/ вопрос 3	А
Раздел 4/ вопрос 1	А, Б, Д, Е
Раздел 4/ вопрос 2	В
Раздел 4/ вопрос 3	Б

Раздел 5/ вопрос 1	А
Раздел 5/ вопрос 2	Г
Раздел 5/ вопрос 3	А
Раздел 6/ вопрос 1	Б
Раздел 6/ вопрос 2	Б
Раздел 6/ вопрос 3	Б
Раздел 7/ вопрос 1	В
Раздел 7/ вопрос 2	А
Раздел 7/ вопрос 3	Б
Раздел 8/ вопрос 1	А
Раздел 8/ вопрос 2	А
Раздел 8/ вопрос 3	А, Б, В, Г, Е, З, И
Раздел 9/ вопрос 1	Б
Раздел 9/ вопрос 2	А
Раздел 9/ вопрос 3	В
Раздел 10/ вопрос 1	Б
Раздел 10/ вопрос 2	Б
Раздел 10/ вопрос 3	А
Раздел 11/ вопрос 1	Б
Раздел 11/ вопрос 2	А
Раздел 11/ вопрос 3	А, Г

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства

Выберите один правильный ответ

1. **Составными частями национальной безопасности Российской Федерации являются:**

А) безопасность регионов РФ;
Б) безопасность от внешних и внутренних угроз, безопасность каждого гражданина РФ;
В) экономическая, политическая, военная, социальная, экологическая, информационная безопасность

2. **Назовите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:**
А) система сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
Б) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;
В) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС

3. Средства коллективной защиты — это:
А) инженерные сооружения гражданской обороны для защиты от оружия массового поражения и других современных средств нападения;
Б) легкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферы;
В) средства защиты органов дыхания и кожи

4. Что такое национальная безопасность?
А) система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите государства;
Б) состояние защищенности социальной сферы жизнедеятельности общества от угроз, способных разрушить социальный уклад или обусловить его деградацию;
В) состояние защищенности национальных интересов государства от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан, достойные качество и уровень их жизни, гражданский мир и согласие в стране, охрана суверенитета, независимости и государственной целостности

Раздел 2. Основы военной подготовки

Выберите один или несколько правильных ответов
1. Состав и предназначение Вооруженных Сил РФ определяет:
А) Конституция РФ;
Б) Военная доктрина РФ;
В) Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»;
Г) Федеральный закон «Об обороне»;

2. Укажите виды Вооруженных Сил РФ:
А) Сухопутные войска;
Б) Воздушно-космические силы;
В) Генеральный штаб ВС РФ;
Г) Военно-Морской Флот;
Д) Воздушно-десантные войска

3. Укажите существующие виды оружия массового поражения:

А) Стрелковое оружие;
Б) Холодное оружие;
В) Биологическое оружие;
Г) Химическое оружие;
Д) Ядерное оружие;

4. Как называется территория, подвергшаяся непосредственному воздействию химического оружия, на которой произошло массовое поражение людей и животных:
А) очаг химического поражения;
Б) зона заражения;
В) химический сектор

5. Какой день считается началом военной службы для призывника?
А) день прибытия на сборный пункт военкомата;
Б) день убытия из военкомата субъекта Российской Федерации к месту службы;
В) день прибытия в воинскую часть;
Г) день принятия Воинской присяги;
Д) день зачисления в список личного состава воинской части

Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Что такое «виктимность»?
А) склонность человека стать жертвой преступления или попасть в ситуацию, угрожающую его жизни, здоровью, благополучию;
Б) наука, изучающая поведение жертвы преступления;
В) определенные объективные свойства жертвы преступления;
Г) неспособность государства и общества защитить потенциальную жертву

2. Укажите основные правила безопасного поведения:
А) предвидеть опасность;
Б) по возможности избегать опасности;
В) действовать всегда активно и беспечно;
Г) безусловно доверять любому человеку и действовать по его просьбе;
Д) при необходимости действовать

3. На какие вопросы необходимо ответить, чтобы оценить потенциально опасную ситуацию?
А) что угрожает?
Б) что делать?
В) куда бежать?
Г) кому угрожает?

4. Выберите верное утверждение?
А) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в экстремальной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, опасная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью, благополучию;
Б) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в опасной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, экстремальная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью, благополучию

5. Укажите основные признаки потенциальной опасности:
А) получение травмы в результате столкновения или иной ситуации;
Б) наличие рисков и угроз, которые могут вызвать негативные последствия для жизни, здоровья, благополучия

Раздел 4. Безопасность в быту

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Как называется группа травм, связанная с приготовлением пищи, уборкой и ремонтом помещений, отоплением жилища, уходом за животными и птицами:
А) травмы, связанные с выполнением домашней работы;
Б) травмы, полученные при передвижении и в результате падения;
В) травмы, полученные при несчастных случаях, связанных с нарушениями норм общественного порядка

2. Когда бытовая химия закончится, в таре из-под нее можно хранить
А) продукты;
Б) лекарства;
В) нельзя ничего хранить

3. **Что является признаком надёжного интернет-магазина?**
А) красивый дизайн сайта;
Б) низкие цены на предлагаемые товары;
В) интернет-магазин имеет много положительных отзывов других покупателей;
Г) наличие адреса, банковских реквизитов и контактной информации на сайте;
Д) известность на рынке, признанный торговый бренд, стабильная репутация

4. Опасными факторами пожара являются:
А) Пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму;
Б) Снижение концентрации кислорода в воздухе; повышение температуры окружающей среды; вероятный взрыв;
В) Повышенная концентрация отравляющих продуктов горения и термического разложения; пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму; снижение концентрации кислорода в воздухе

5. Назовите признаки опасности:
А) Недостаточность информации;
Б) Возможность нанесения вреда здоровью;
В) Чувство страха;
Г) Защитный рефлекс

Раздел 5. Безопасность на транспорте

Выберите один правильный ответ

1. Что такое нерегулируемый пешеходный переход?
А) Пешеходный переход, переходить который можно свободно, не ориентируясь на правила дорожного движения;
Б) Пешеходный переход, на котором отсутствует светофор и не работает регулировщик;

В) Пешеходный переход с регулируемой светофорами или регулировщиком последовательностью движений

2. Какое действие водителю, совершившему наезд на пешехода, необходимо предпринять в ПЕРВУЮ очередь?
А) Принять меры для защиты пострадавшего от движущихся автомобилей для исключения более серьезных повреждений. При необходимости оказать первую помощь;
Б) Зафиксировать положение транспортного средства и пешехода относительно друг друга и объектов дорожной инфраструктуры (с помощью фото или видеокамеры);
В) Принять участие в составлении протокола, ознакомиться со схемой ДТП;
Г) Пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения по требованию сотрудника полиции

3. Можно ли перемещать пострадавшего пешехода, на которого был совершен наезд?
А) Нельзя перемещать пострадавшего так как это может быть опасно для его здоровья (доставить в ближайшее медицинское учреждение необходимо только в экстренном случае);
Б) Да, пострадавшего нужно переместить в любой ситуации

4. Как необходимо эвакуировать пассажиров из автобуса, имеющего два выхода?
А) Пассажиров необходимо как можно быстрее вывести из салона в любую доступную дверь;
Б) Пассажиров необходимо разделить, начиная с середины салона, на две группы и организовать движение каждой группы в направлении выхода через ближайшую переднюю или заднюю дверь;
В) Необходимо предоставить право эвакуировать себя каждому пассажиру самостоятельно, в зависимости от его позиции в салоне и удобства

5. Во время нахождения на воздушном транспорте можно ли отстегивать ремни безопасности во время взлета и посадки, а также вставать со своих мест?
А) Да, это возможно в том случае, если это необходимо для пассажира;
Б) Категорически запрещается;
В) Можно отстегнуть ремень, но вставать со своих мест пассажирам запрещено

Раздел 6. Безопасность в общественных местах

Выберите один правильный ответ

1. Общественное место – это …
А) общественные места открытого типа (дворовые площадки, городские парки и скверы, ярмарки и торговые ряды под открытым небом и др.);
Б) это территория, на которой могут находиться или находятся люди, и которая не является частной собственностью граждан, используемой ими в личных целях;
В) закрытого типа (образовательные учреждения, больницы, административные здания, театры и кинотеатры, музеи, торговые центры, объекты религиозного назначения и др.)

2. С чем связаны социально-психологические риски?
А) с возможностью возникновения в общественном месте чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера: пожара, обрушения конструкций зданий и сооружений, урагана и др.;
Б) с поведением людей;
В) с техногенными чрезвычайными ситуациями

3. Планируя посещение общественного места, заранее
А) оцените, кто из знаменитых людей посетит данное мероприятие;
Б) оцените риски: конкретная территория, ход мероприятия с точки зрения наличия социально-психологических и криминальных рисков, а также рисков природного и техногенного характера;
В) оцените стоимость билетов на данное мероприятие

4. Выберите действия при возникновении пожара в общественном здании, театре, многофункциональном центре и пр.
А) услышав сигнал тревоги, покиньте здание, используя основные и запасные выходы;
Б) продолжайте свое занятие, не отвлекаясь на сигнал тревоги, поскольку вы не видите источника опасности в данном месте;
В) быстро бегите к лифту и спуститесь на нем вниз

5. Назовите методы террористов:
А) обещание материальных благ и льгот населению;
Б) взрывы и поджоги мест массового нахождения людей, захват людей в больницах, театрах, образовательных и других учреждений;
В) правовое урегулирование проблемных ситуаций;
Г) демонстрация катастрофических результатов террора

Раздел 7. Безопасность в природной среде

Выберите один правильный ответ

1. Какие виды чрезвычайных ситуаций (ЧС) относятся к ЧС биологического характера?
А) пандемии инфекционных заболеваний людей, животных, растений;
Б) наводнения, паводки, ледяные заторы, цунами, сели, снежные лавины;
В) бури, ливни, грозы, крупный град, сильный мороз или жара, туман;
Г) землетрясения, извержения вулканов, оползни, камнепады

2. Какие виды ЧС относятся к ЧС геологического характера?
А) бури, ливни, грозы, крупный град, сильный мороз или жара, туман;
Б) землетрясения, извержения вулканов, оползни, камнепады;
В) пандемии инфекционных заболеваний людей, животных, растений;
Г) наводнения, паводки, ледяные заторы, цунами, сели, снежные лавины

3. Каковы причины естественных пожаров?
А) такие пожары вызваны деятельностью человека и не связаны с сопутствующими или предшествующими пожару природными явлениями;
Б) такие пожары возникают при влиянии таких природных факторов как продолжительная засуха, удар молнии, извержение вулкана, камнепад и т.д.

4. Автономное пребывание в природе – это …
А) независимое нахождение человека в природных условиях с использованием его навыков без посторонней помощи обеспечить свою жизнедеятельность и базовые потребности с использованием запасов или даров природы;
Б) нахождение человека в природной среде в состоянии вынужденной изоляции;
В) нахождение человека в природе с целью поиска способов эксплуатации природных ресурсов для получения материальной выгоды

5. Азимут – это …
А) угол между направлением на север и объектом;
Б) угол между направлением на юг и объектом;
В) угол между направлением на восток и объектом;
Г) угол между направлением на запад и объектом

Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

Выберите один правильный ответ

1. Здоровый образ жизни это
А) залог выздоровления;
Б) такой образ жизни, который исключает вредные привычки, способствующие появлению различных заболеваний, и развивает полезные;
В) ежедневная забота о собственном здоровье

2. От чего зависит форма проявления инфекционного заболевания:
А) от своего возбудителя;
Б) от инфекционного агента, макроорганизма (человека или животного) и условий окружающей среды;
В) от восприимчивости микроорганизма

3. Чем действие вакцины отличается от действия лекарства?
А) лечит хронические заболевания;
Б) приводит к образованию в организме иммунитета к конкретному чужеродному объекту;
В) защищает организм от всех вирусов сразу

4. Острое нарушение мозгового кровообращения, приводящее к гибели участка мозга, называют
А) инфарктом;
Б) инсультом;
В) сердечным приступом

5. Стресс - это …
А) дисбаланс различных психических свойств и процессов;
Б) эмоционально-личностная сфера человека;
В) неспецифическая (общая) реакция организма на воздействие (физическое или психологическое), нарушающее его функционирование, а также вызывающее соответствующее состояние нервной системы

Раздел 9. Безопасность в социуме

Выберите один правильный ответ

1. Что из перечисленного относится к факторам, способствующим эскалации конфликта?
А) нежелание продолжать и поддерживать дружеские, деловые, приятельские отношения;
Б) ориентация на сотрудничество;
В) выбор конструктивных действий в конфликте (привлечение медиатора, уважительное отношение к личности оппонента)

2. Особый вид насилия, который проявляется в агрессивном преследовании и травле человека, который не может постоять за себя – это …
А) манипуляция;
Б) психологическое насилие, систематическое унижение чести и достоинства, издевательства, преследование;
В) конфликт

3. По какому признаку можно определить состояние выученной беспомощности?
А) это поведение человека, перекладывающего ответственность на третьих лиц в опасной ситуации;
Б) это поведение человека, оставленного без помощи в опасной ситуации;
В) это поведение человека, при котором он не пытается улучшить свое положение даже в тех случаях, когда может это сделать

4. Регулярное проявление агрессии со стороны более сильного человека, наделенного властью и статусом, по отношению к более слабому партнеру, который не может себя защитить – это …
А) насилие;
Б) психологическое насилие, систематическое унижение чести и достоинства, издевательства, преследование;
В) манипуляция

5. Стремление оказать влияние на восприятие и поведение других людей — это...
А) давление;
Б) манипуляция;
В) мошенничество

Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Двухфакторная аутентификация пользователя – это…
А) Авторизация в профиле с нескольких устройств одновременно – например, с компьютера и смартфона
Б) Дополнительный способ защиты аккаунта от взлома, при котором производится не только стандартная проверка прав доступа, но и запрашивается дополнительное подтверждение – например, ввод одноразового кода, отправляемого по электронной почте, SMS или озвучиваемого роботом через звонок
В) Настройка профиля, с помощью которой можно установить несколько паролей, ввести которые при авторизации необходимо будет по очереди

2. Виртуал или виртуальная личность - какие признаки позволят отличить такой вид фальшивого аккаунта от настоящего?
А) Аккаунт заполнен за короткий промежуток времени - фотографии или посты созданы в один или несколько дней
Б) Наличие в профиле друзей и подписок
В) Тематика подписок и группы друзей никак не связаны между собой - общими интересами, географией проживания, возрастом и т.д.

3. Фишинг — это…
А) Методы и способы вирусной рекламы и маркетинга

Б) Группа фальшивых аккаунтов
В) Использование поддельных писем и сайтов для получения конфиденциальных данных пользователей

4. Информационная манипуляция часто встречается в Сети - ее приемами пользуются блогеры, маркетологи, администраторы сообществ и т.д. для изменения мнения аудитории по важным вопросам или для давления с целью принятия нужных манипулятору решений. По каким признакам возможно распознать приемы манипуляции?
А) Создание иллюзии единства - стремление подчеркнуть «уникальность» пользователей услуги, подписчиков, участников сообщества
Б) Создание иллюзии причастности к секретам, тайнам и эксклюзивной информации - стремление подчеркнуть ценность положения подписчиков и пользователей, их близость к уникальным знаниям
В) Использование блогером или другим публичным лицом рекламных интеграций

5. Цифровая зависимость - актуальная и серьезная опасность, порождаемая цифровой средой. Как необходимо вести себя, чтобы избежать ее проявлений?
А) Следить за количеством времени, проведенным за устройством и не забывать включать в свое расписание отдых, прогулки и другие виды досуга
Б) Приобрести более современные гаджеты с качественным экраном и аудиосистемой
В) Избегать частого бессистемного просмотра информации в Интернете, выбрать другой вид отдыха или досуга

Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму

1. Установите соответствия видов терроризма по характеру целей деятельности
А) Политический
Б) Религиозный
В) Криминальный
Г) Националистический
Д) Кибертерроризм

1) ненависть, крайняя нетерпимость к другим религиям;
2) использование в политических целях технических способов дезорганизации работы АИС общественного управления и связи;
3) завоевание политической власти, свержение существующей государственной власти;
4) действия уголовно наказуемыми методами: убийства, грабежи, диверсии, контрабанда;
5) провокация межнациональных конфликтов для нарушения общественной безопасности, провозглашения преимуществ одной нации над другими

2. Террористическая деятельность включает в себя *(выберите один или несколько правильных ответов)***:**
А) планирование, финансирование, подготовку и организацию террористического акта;
Б) нормативно-правовую основу защиты личности, общества, государства;
В) подстрекательство к террору, вербовку, обучение террористов, организацию незаконного вооруженного формирования;
Г) пропаганду идей терроризма: распространение печатных, видеоматериалов, призывающих к террору;
Д) состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей
3. Что из перечисленного не относится к экстремистской деятельности?

А) оправдание нацистской и фашистской идеологий, демонстрация и использование нацистской символики и атрибутики либо атрибутики или символики экстремистских организаций;
Б) кража ценного предмета;
В) насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение территориальной целостности России

4. Установите соответствия
А) Экстремистская группа
Б) Экстремистская организация
В) Экстремистская акция

1) заранее спланированные и организованные людьми действия выраженного агрессивного характера с применением крайних методов достижения экстремистских целей;
2) неформальная группа лиц, придерживающихся идеологии насилия, крайних мер и методов деятельности, с причинением морального и материального ущерба личности, обществу и государству, с применением или угрозой применения оружия, физической силы, химических и взрывчатых веществ;
3) устойчивая группа лиц, поддерживающая определенную структуру и субординация в группе как во время подготовки, так и в процессе осуществления экстремистской акции

5. Вставьте пропущенные слова в определение:
_____ — это распространение идеи ненависти к людям другой национальности, социальной, расовой, языковой или религиозной принадлежности

Ключ к тесту текущего контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/вопрос 1	В
Раздел 1/вопрос 2	В
Раздел 1/вопрос 3	А
Раздел 1/вопрос 4	В
Раздел 2/ вопрос 1	Г
Раздел 2/ вопрос 2	А, Б, Г
Раздел 2/ вопрос 3	В, Г, Д
Раздел 2/ вопрос 4	А
Раздел 2/ вопрос 5	Б
Раздел 3/вопрос 1	А
Раздел 3/вопрос 2	А, Б, Д

Раздел 3/вопрос 3	А, Г
Раздел 3/вопрос 4	Б
Раздел 3/вопрос 5	Б
Раздел 4/вопрос 1	А
Раздел 4/вопрос 2	В
Раздел 4/вопрос 3	Г
Раздел 4/вопрос 4	В
Раздел 4/вопрос 5	Б
Раздел 5/вопрос 1	Б
Раздел 5/вопрос 2	А
Раздел 5/вопрос 3	А
Раздел 5/вопрос 4	Б
Раздел 5/вопрос 5	Б
Раздел 6/вопрос 1	Б
Раздел 6/вопрос 2	Б
Раздел 6/вопрос 3	Б
Раздел 6/вопрос 4	А
Раздел 6/вопрос 5	Б
Раздел 7/вопрос 1	А
Раздел 7/вопрос 2	В
Раздел 7/вопрос 3	Б
Раздел 7/вопрос 4	А
Раздел 7/вопрос 5	А
Раздел 8/вопрос 1	Б
Раздел 8/вопрос 2	Б
Раздел 8/вопрос 3	Б
Раздел 8/вопрос 4	Б
Раздел 8/вопрос 5	В
Раздел 9/вопрос 1	А

Раздел 9/вопрос 2	Б
Раздел 9/ вопрос 3	В
Раздел 9/ вопрос 4	А
Раздел 9/ вопрос 5	Б
Раздел 10/ вопрос 1	Б
Раздел 10/ вопрос 2	А, В
Раздел 10/ вопрос 3	В
Раздел 10/ вопрос 4	А, Б
Раздел 10/ вопрос 5	А, В
Раздел 11/ вопрос 1	А-3, Б-1, В-4, Г-5, Д-2
Раздел 11/ вопрос 2	А, В, Г, Д
Раздел 11/ вопрос 3	Б
Раздел 11/ вопрос 4	А-2, Б-3, В-1
Раздел 11/ вопрос 5	Пропаганда экстремизма
Раздел 2/ вопрос 1	Г
Раздел 2/ вопрос 2	А, Б, Г
Раздел 2/ вопрос 3	В, Г, Д
Раздел 2/ вопрос 4	А
Раздел 2/ вопрос 5	Б

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

Тест с ответами и формируемыми предметными результатами:

Вопрос теста	Предметный результат	Ответ
1. Что такое национальная безопасность? А) система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите государства Б) состояние защищенности социальной сферы жизнедеятельности общества от угроз, способных разрушить социальный уклад или обусловить его деградацию В) состояние защищенности национальных интересов государства от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан, достойные качество и уровень их жизни, гражданский мир и согласие в стране, охрана суверенитета, независимости и государственной целостности	ПРб01	В
2. Средства коллективной защиты — это: А) инженерные сооружения гражданской обороны для защиты от оружия массового поражения и других современных средств нападения Б) легкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферы В) средства защиты органов дыхания и кожи.	ПРб02	А
3. Что такое «виктимность»? А) склонность человека стать жертвой преступления или попасть в ситуацию, угрожающую его жизни, здоровью, благополучию Б) наука, изучающая поведение жертвы преступления В) определенные свойства жертвы преступления Г) неспособность государства и общества защитить потенциальную жертву	ПРб13	А
4. Выберите верное утверждение? А) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в экстремальной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, опасная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью, благополучию; Б) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в опасной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, экстремальная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью,	ПРб8	Б

благополучию		
5. Возвращаясь вечером домой, вы будете: А) идти кратчайшим путем, пролегающим через дворы, свалки и плохо освещенные места Б) идти по освещенному тротуару и как можно ближе к краю дороги В) воспользуетесь попутным транспортом	ПРб07	Б
6. Что является признаком надёжного интернет-магазина? А) красивый дизайн сайта Б) низкие цены на предлагаемые товары В) интернет-магазин имеет много положительных отзывов других покупателей Г) наличие адреса, банковских реквизитов и контактной информации на сайте Д) известность на рынке, признанный торговый бренд, стабильная репутация	ПРб08	Г
7. Опасными факторами пожара являются: А) Пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму Б) Снижение концентрации кислорода в воздухе; повышение температуры окружающей среды; вероятный взрыв В) Повышенная концентрация отравляющих продуктов горения и термического разложения; пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму; снижение концентрации кислорода в воздухе	ПРб11	В
8. Что такое транспортная безопасность? А) защищенность транспортной системы от нападения террористов Б) состояние защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства В) защита железнодорожного транспорта от незаконного вмешательства Г) защищенность пассажиров	ПРб09	Б
9. Как необходимо обходить стоящий трамвай? А) как удобно пешеходу; Б) сзади, как и автобус; В) спереди; Г) как большинство других пешеходов; Д) допускается обход и сзади, и спереди	ПРб09	В
10. Планируя посещение общественного места, заранее А) оцените, кто из знаменитых людей посетит данное мероприятие Б) оцените риски: конкретная территория, ход	ПРб13	Б

мероприятия с точки зрения наличия социально-психологических и криминальных рисков, а также рисков природного и техногенного характера В) оцените стоимость билетов на данное мероприятие		
11. Общественное место – это … А) общественные места открытого типа (дворовые площадки, городские парки и скверы, ярмарки и торговые ряды под открытым небом и др.) Б) это территория, на которой могут находиться или находятся люди, и которая не является частной собственностью граждан, используемой ими в личных целях. В) закрытого типа (образовательные учреждения, больницы, административные здания, театры и кинотеатры, музеи, торговые центры, объекты религиозного назначения и др.).	ПРб13	Б
12. Отметьте морские опасные явления А) тайфуны, цунами, шторм Б) оползни, смерчи В) грозы, сильные дожди, туман, град	ПРб10	А
13. Рабочими органами комиссий по ЧС соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления являются? А) специально созданные штабы Б) органы управления по делам ГО ЧС В) эвакуационные комиссии.	ПРб01	Б
14. Что из перечисленного не относится к чрезвычайным ситуациям природного характера? А) извержение вулканов Б) землетрясения В) аварии на радиационно-опасных объектах Г) транспортные аварии Д) природные пожар	ПРб10	В, Г
15. Здоровый образ жизни - это … А) залог выздоровления Б) такой образ жизни, который исключает вредные привычки, способствующие появлению различных заболеваний, и развивает полезные. В) каждодневная забота о собственном здоровье	ПРб12	Б
16. Острое нарушение мозгового кровообращения, приводящее к гибели участка мозга, называют А) инфарктом Б) инсультом В) сердечным приступом	ПРб12	Б
17. Социально опасные явления – это явления, получившие широкое распространение в обществе,	ПРб14	В

угрожающие… А) жизни людей Б) здоровью людей В) жизни и здоровью людей Г) жизни, здоровью и репутации людей		
18. Стремление оказать влияние на восприятие и поведение других людей – это... А) давление Б) манипуляция В) мошенничество	ПРб13	Б
19. Понятие кибербезопасности включает в себя заботу о сохранности не только данных, но и душевного спокойствия пользователя интернета. Однако пока слабо развита защита от этой формы провокации в сетевом общении. О чем идет речь? А) хактивизм Б) троллинг В) блогинг	ПРб14	Б
20. Внедрение информационных технологий породило целый диапазон рисков. Что из перечисленного Вы отнесете к рискам, связанным с развитием информационных технологий? А) природные катастрофы Б) производственные катастрофы В) транспортные катастрофы Г) информационные войны	ПРб14	Г
21. Какими установками необходимо руководствоваться при публикации информации и контента в социальных сетях с точки зрения формирования цифрового следа? А) При загрузке фотографий и видеозаписей ответственно и критично подойти к их форме и содержанию, воздерживаясь от отправки провокационных или включающих персональные данные материалов Б) Настроить фильтры приватности таким образом, чтобы загружать любые материалы и фотографии, и при необходимости удалять или скрывать их из общего доступа В) При обсуждении материалов и событий в комментариях и форумах формулировать свое мнение сдержанно и корректно, воздерживаясь от эмоциональных реакций и провокации сетевых конфликтов	ПРб14	А, В
22. Какими принципами необходимо пользоваться при оценке степени достоверности источника? А) Обратить внимание на количество подписчиков, если подписчиков много - источник достоверен	ПРб08	Б, В

Б) Обратить внимание на то, кто является владельцем ресурса (организация, компания, публичное лицо) и оценить его репутацию, а также заинтересованность в искажении информации в свою пользу В) Изучить и сопоставить информацию в нескольких источниках на предмет расхождений и искажений данных		
23. По каким признакам можно определить, что сайт, который вы просматриваете в Сети, является фишинговым – созданной злоумышленниками страницей, имитирующей официальный сайт компании, бренда, магазина или публичного лица? А) На странице сайта встречаются орфографические или грамматические ошибки Б) Интернет-адрес сайта содержит опечатки, искажения или дополнительные символы в сравнении с интернет-адресом официального сайта компании, бренда, магазина и т.д. В) У страницы или сайта есть подписчики Г) На сайте отсутствует контактная информация и способы обратной связи	ПРб08	А, Б, Г
24. Какой закон устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом? А) ФЗ «О противодействии терроризму» Б) ФЗ «Антитеррористический закон РФ» В) ФЗ «О безопасности»	ПРб15	А
25. При штурме здания при освобождении заложников необходимо: А) лечь на пол лицом вниз Б) бежать навстречу тем, кто освобождает В) бежать от лиц, кто освобождает	ПРб15	А
26. Террористическая деятельность включает в себя: А) планирование, финансирование, подготовку и организацию террористического акта Б) нормативно-правовую основу защиты личности, общества, государства В) подстрекательство к террору, вербовку, обучение террористов, организацию незаконного вооруженного формирования Г) пропаганду идей терроризма: распространение печатных, видеоматериалов, призывающих к террору	ПРб15	А, В, Г, Д

Д) состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей		
27. К оружию массового поражения относятся? (выбрать несколько верных вариантов) А) ядерное оружие Б) зажигательное оружие В) осколочные авиабомбы Г) биологическое оружие Д) химическое оружие Е) обычное оружие	ПРб04	А, Г, Д, Е
28. Какой день считается началом военной службы для призывника? А) день прибытия на сборный пункт военкомата; Б) день убытия из военкомата субъекта Российской Федерации к месту службы; В) день прибытия в воинскую часть; Г) день принятия Воинской присяги; Д) день зачисления в список личного состава воинской части	ПРб03	Б
29. Под обороной государства понимается*:* А) вооруженная система государства, обеспечивающая защиту его интересов от агрессии со стороны других государств Б) система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории В) система военных реформ, направленных на совершенствование Вооруженных Сил государства для подготовки их к вооруженной защите от агрессии	ПРб01	Б
30. Соотнесите имена конструкторов и изобретенное оружие: А) Ф.В. Токарев Б) С.Г. Симонов В) Г.С. Шпагин Г) М.Т. Калашников Д) В.А. Дегтярёв 1) СКС 2) ППШ 3) РПД 4) АК-74 5) СВТ	ПРб04	А5; Б1; В3; Г4; Д3
31. Определяете режим функционирования РСЧС: ухудшение производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической,	ПРб08	Б

гидрометеорологической и сейсмической обстановки и получение прогноза о возможности возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозы войны: А) режим чрезвычайной ситуации Б) режим повышенной готовности В) режим повседневной деятельности		
32. Гражданская оборона является: А) частью РСЧС Б) самостоятельной организацией В) объектовой подсистемой	ПРб 02	А
33. Что такое пешеходная зона? А) Территория, предназначенная для движения велосипедистов, начало и конец которой обозначены соответствующими дорожными знаками. Б) Это место, где дорога хорошо просматривается в обе стороны В) Территория, предназначенная для движения пешеходов, начало и конец которой обозначены соответствующими дорожными знаками	ПРб 09	В
34. Выберите правильный алгоритм действий, который сразу после ДТП водитель, причастный к нему, должен предпринять: А) включить аварийную сигнализацию; позвонить в спецслужбу; Б) немедленно остановить (не трогать с места) транспортное средство; включить аварийную сигнализацию; выставить знак аварийной остановки; не перемещать предметы, имеющие отношение к происшествию; при нахождении на проезжей части соблюдать меры предосторожности. В) предотвратить возможные негативные последствия и правильно оформить ДТП.	ПРб09	Б
35. Наличие пожарных извещателей или противопожарной сигнализации в доме или квартире позволит: А) повысить уровень контроля и быстро заметить опасность Б) справится с неприятным запахом в доме или квартире В) быстро вызвать экстренные службы	ПРб11	А
36. Определите вид ожога: его получают во время различных хозяйственных работ при контакте с кипящими или просто горячими жидкостями (водой, жидкой пищей, маслом), раскалёнными поверхностями бытовых электроприборов и открытым огнём: А) химический	ПРб12	В

Б) электрический В) термический		
37. Определите подготовку, которая основывается на следующей воспитательной задаче: сформировать и закрепить уважительной отношение к строевой выучке как важнейшему традиционному атрибуту воинской службы: А) тактическая Б) строевая В) огневая	ПРб 06, 05	Б
38. Дайте определение понятию «сбор отходов» А) прием или поступление отходов от физических или/и юридических лиц в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов Б) временное складирование отходов на площадке юридического лица В) прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение Г) предварительная подготовка отходов	ПРб10	В
39. Выберите из списка те преступные деяния, которые в соответствии с российским законодательством относятся к экстремистской деятельности: А) Публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность Б) Хищение денежных средств В) Массовое распространение, изготовление или хранение заведомо экстремистских материалов В) Ограничение свободы гражданина	ПРб15	А, В
40. В каком случае лицо, участвовавшее в подготовке террористического акта, освобождается от уголовной ответственности? А) Ни при каких обстоятельствах Б) Если своевременным предупреждением органов власти или иным способом поспособствует предотвращению осуществления террористического акта В) В случае предотвращенной попытки бегства с места совершения преступления	ПРб15	Б
41. Регулярное проявление агрессии со стороны более сильного человека, наделенного властью и статусом, по отношению к более слабому партнеру, который не может себя защитить – это … А) насилие; Б) травля;	ПРб13	А

В) манипуляция		

Критерии оценки тестового задания:
оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;
оценка «4» - 78-89% правильных ответов;
оценка «3» - 52-77% правильных ответов;
оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А. Содержание и этапы проведения практических занятий

Содержание и этапы практического занятия №1 Правила поведения при пожаре в помещении и пользования техническими средствами пожаротушения

Теоретическое обоснование.

Пожар в помещении — это неконтролируемое горение, представляющее угрозу для жизни и здоровья людей, а также для имущества. Основные причины пожаров: неисправность электропроводки, неосторожное обращение с огнём, нарушение правил эксплуатации электроприборов, курение в неположенных местах. Для предотвращения пожаров важно следить за состоянием электросети, не использовать повреждённые приборы, не оставлять включённые устройства без присмотра и устанавливать пожарные извещатели

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Вопросы для закрепления теоретического материала
2. Какие основные причины возникновения пожаров в быту?
3. Почему нельзя пользоваться лифтом при пожаре?
4. В каких случаях нельзя использовать воду для тушения?
5. Как правильно пользоваться огнетушителем?
6. Почему важно двигаться пригнувшись при эвакуации из задымлённого помещения?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме.
2. Ознакомиться с устройством и порядком применения огнетушителя и пожарного крана.
3. Отработать на практике алгоритм вызова пожарной службы.
4. Провести учебную эвакуацию из помещения с имитацией задымления.
5. Проанализировать действия, выявить ошибки и обсудить способы их устранения

Содержание и этапы практического занятия № 2: Индивидуальная строевая подготовка.

Теоретическое обоснование.

Индивидуальная строевая подготовка — это основа строевого обучения, направленная на выработку у военнослужащих навыков точного и быстрого выполнения строевых приёмов и команд. Она формирует строевую выправку, подтянутость, выносливость, дисциплину и умение действовать слаженно в составе подразделения. Занятия по одиночной строевой подготовке проводит непосредственный начальник, который отвечает за качество обучения каждого военнослужащего. В процессе подготовки используются методические пособия, уставы и личный пример руководителя. Особое

внимание уделяется многократным тренировкам для закрепления навыков и достижения чёткости, красоты и автоматизма выполнения приёмов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое строевая подготовка и каковы её основные цели?

Какие качества развивает у военнослужащих индивидуальная строевая подготовка?

Кто отвечает за обучение одиночной строевой подготовке и как организуется этот процесс?

Почему важна многократная отработка строевых приёмов?

Какие документы и пособия используются при подготовке к занятиям по строевой подготовке?

Какова роль строевой подготовки в формировании дисциплины и слаженности действий в подразделении?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Практическое занятие по индивидуальной строевой подготовке обычно включает следующие этапы:

1. **Построение и доведение задач занятия** — объяснение целей и порядка выполнения приёмов.
2. **Отработка строевой стойки** — принятие исходного положения по команде.
3. **Выполнение строевого шага** — движение строевым шагом вперёд, назад, с поворотами.
4. **Повороты на месте и в движении** — выполнение поворотов налево, направо, кругом.
5. **Воинское приветствие** — порядок выполнения воинского приветствия на месте и в движении.
6. **Отработка других строевых приёмов** — по указанию руководителя занятия (например, выход из строя, подход к начальнику и др.).
7. **Подведение итогов** — анализ ошибок, закрепление пройденного материала, ответы на вопросы обучаемых.

Содержание и этапы практического занятия № 3: Строевая стойка;

Теоретическое обоснование.

1. Строевая стойка — это основное исходное положение военнослужащего в строю, принимаемое по команде «СТАНОВИСЬ» или «СМИРНО». Она служит основой для выполнения всех строевых приёмов и упражнений, формирует дисциплину, выправку и готовность к немедленным действиям.
   Основные элементы строевой стойки:

- Пятки вместе, носки врозь на ширину стопы.
- Ноги выпрямлены в коленях, но не напряжены.
- Грудь приподнята, живот подобран, плечи развёрнуты.

- Руки опущены так, чтобы кисти, обращённые ладонями внутрь, были сбоку и посредине бёдер, пальцы полусогнуты и касаются бедра.

- Голова держится прямо, подбородок не выставляется, взгляд направлен прямо перед собой.

- Тело слегка подаётся вперёд, но без напряжения.

- Действия при необходимости.

- Если угроза возникла, важно сохранять спокойствие, оценить ситуацию и принять правильное решение.

- Главная задача — покинуть опасную зону, при необходимости — позвонить в экстренные службы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое строевая стойка и для чего она предназначена?
2. Перечислите основные элементы строевой стойки.
3. В каких случаях строевая стойка принимается без команды?
4. Как выполняется команда «ВОЛЬНО» и «ЗАПРАВИТЬСЯ»?
5. Какие команды используются для управления строем?
6. Каковы обязанности военнослужащего в строю?
7. Как выполняется поворот налево, направо и кругом из строевой стойки?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Подготовительная часть

Построение группы, объяснение целей и задач занятия.

Краткий инструктаж по технике безопасности.

2. Теоретический инструктаж

Повторение основных понятий: строй, шеренга, колонна, интервал, дистанция.

Объяснение и демонстрация строевой стойки преподавателем.

3. Практическое выполнение

Принятие строевой стойки по команде «СТАНОВИСЬ» или «СМИРНО».

Отработка элементов стойки: положение ног, корпуса, рук, головы.

Выполнение команд «ВОЛЬНО», «ЗАПРАВИТЬСЯ», «ОТСТАВИТЬ».

Отработка поворотов на месте (налево, направо, кругом) из строевой стойки.

Содержание и этапы практического занятия № 4: Строевые приемы;

Теоретическое обоснование

Строевые приёмы — это основа дисциплины, организованности и коллективизма в воинском и учебном коллективе. Они способствуют формированию у обучаемых таких качеств, как исполнительность, внимательность, выносливость, умение действовать согласованно. Обучение строевым приёмам строится на принципах научности, сознательности, активности, коллективизма и индивидуального подхода. Важна не только отработка движений, но и понимание их значения, а также строгое соблюдение требований уставов и методик

преподавания. В процессе обучения используются методы устного изложения, показа, тренировки и самостоятельного изучения. Особое внимание уделяется правильному показу приёмов, многократному повторению для выработки автоматизма, а также контролю за ошибками и их своевременному исправлению.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Дайте определение понятию «строевые упражнения». Какие виды строевых упражнений вы знаете?
2. Раскройте значение строевых приёмов для формирования дисциплины и коллективизма.
3. Какие методы обучения строевым приёмам применяются на практике?
4. Почему важно начинать обучение с показа и какова роль многократной тренировки?
5. Каковы основные принципы обучения строевой подготовке?
6. Как организовать самостоятельное изучение строевых приёмов обучаемыми?
7. Перечислите основные ошибки при выполнении строевых приёмов и способы их исправления.
8. Какова роль преподавателя (командира) в процессе обучения строевым приёмам?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

Практическое занятие по строевой подготовке рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. **Вступительная часть** *(10% времени)*:
   - Построение, проверка наличия, объявление темы и задач занятия.
   - Краткое объяснение порядка выполнения упражнений.
2. **Основная часть** *(80% времени)*:
   - Показ и объяснение новых строевых приёмов.
   - Многократная тренировка под счёт, с постепенным увеличением темпа.
   - Выполнение упражнений в составе подразделения (колонны, шеренги, круги).
   - Перестроения, размыкания, смыкания, передвижения строем.
   - Закрепление навыков через выполнение упражнений в комплексе.
3. **Заключительная часть** *(10% времени)*:
   - Подведение итогов занятия.
   - Разбор типичных ошибок.

Содержание и этапы практического занятия № 5: Движение походным шагом.
Теоретическое обоснование

Движение походным шагом — это основной способ передвижения военнослужащих и учащихся в строю вне торжественных мероприятий и выполнения воинских ритуалов. Походный шаг применяется при совершении марша, передвижении на занятиях, в повседневной деятельности. В отличие от строевого шага, походный шаг выполняется свободно, ногу выносят без оттягивания носка, ставят на землю, как при обычной ходьбе, руки движутся свободно вдоль тела. Темп движения — 110–120 шагов в минуту, длина шага — 70–80 см. По команде «СМИРНО» при движении походным шагом переходят на строевой шаг, а по команде «ВОЛЬНО» — возвращаются к походному шагу

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. В каких случаях применяется походный шаг?
2. Чем отличается походный шаг от строевого?
3. Какова длина и темп шага при движении походным шагом?
4. Какие команды используются для перехода с походного шага на строевой и обратно?
5. Как правильно выполнять движение руками при походном шаге?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

1. **Организационный момент**
   - Построение, объявление темы и целей занятия.
   - Проверка внешнего вида и готовности к занятию.
2. **Актуализация знаний**
   - Краткий опрос по основным понятиям: строй, элементы строя, интервал, дистанция
   - Повторение команд: «СТАНОВИСЬ», «РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «ВОЛЬНО», «ЗАПРАВИТЬСЯ», «ОТСТАВИТЬ».
3. **Основная часть**
   - Показ и объяснение техники движения походным шагом.
   - Индивидуальная отработка движения походным шагом по команде «Шагом — МАРШ».
   - Выполнение движения в составе группы (отделения, взвода).
   - Переход с походного шага на строевой по команде «СМИРНО» и обратно по команде «ВОЛЬНО».

- Отработка изменения темпа и длины шага по командам: «ШИРЕ ШАГ», «КОРОЧЕ ШАГ», «ЧАЩЕ ШАГ», «РЕЖЕ ШАГ».

Содержание и этапы практического занятия № 6: Строевая подготовка отделений.

Теоретическое обоснование

Строевая подготовка — это система обучения военнослужащих, направленная на выработку дисциплины, слаженности действий, строевой выправки, умения быстро и чётко выполнять команды и строевые приёмы как с оружием, так и без него. Она формирует у обучаемых уважение к военной службе, чувство коллективизма, умение действовать в составе подразделения, а также способствует развитию физической выносливости и подтянутости

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Что такое строевая подготовка и каковы её основные задачи?
2. Перечислите основные строевые приёмы без оружия.
3. Каковы обязанности военнослужащего перед построением и в строю?
4. Как выполняется команда «Равняйсь», «Смирно», «Вольно»?
5. Назовите основные виды строя отделения.
6. Как осуществляется перестроение отделения из одной шеренги в две и обратно?
7. Как выполняется воинское приветствие на месте и в движении?
8. Какие команды подаются для движения отделения строевым шагом?
9. Каковы правила выхода из строя, подхода к начальнику и возвращения в строй?
10. Какие сигналы используются для управления строем?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

1. **Построение отделения**.
   - Построение в одну или две шеренги по команде «Отделение, в одну (две) шеренгу — СТАНОВИСЬ!».
   - Проверка внешнего вида, наличия личного состава.
2. **Отработка строевых приёмов на месте**.
   - Выполнение команд «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить».
   - Выполнение поворотов на месте: направо, налево, кругом.
   - Отработка воинского приветствия на месте и в движении.
3. **Перестроения и размыкания**.
   - Перестроение из одной шеренги в две и обратно.

- Размыкание и смыкание отделения.

4. **Движение строевым шагом**.

   - Выполнение движения по команде «Отделение, шагом (строевым шагом) — МАРШ!».

   - Повороты в движении, изменение скорости шага.

Содержание и этапы практического занятия № 7: Отработка обращения с АК-74(47)

Теоретическое обоснование

Огневая подготовка — это дисциплина, направленная на обучение личного состава правильному обращению с оружием, поддержанию его в боевой готовности и эффективному применению в различных условиях. Основные задачи:

- изучение устройства и тактико-технических характеристик АК-74 (АК-47);
- освоение правил безопасности при обращении с оружием;
- формирование навыков разборки, сборки, снаряжения магазина и выполнения учебных стрельб;
- развитие личной ответственности, дисциплины и умения действовать в экстремальных ситуациях.

Автомат Калашникова — индивидуальное оружие, предназначенное для поражения живой силы и огневых средств противника. Ведёт автоматический и одиночный огонь, использует магазин на 30 патронов.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Назовите основные части и механизмы АК-74.
2. Каковы тактико-технические характеристики автомата Калашникова?
3. Перечислите правила безопасности при обращении с оружием.
4. В чём заключается порядок неполной разборки и сборки АК-74?
5. Как правильно снаряжать магазин автомата?
6. Какие виды огня можно вести из АК-74?
7. Каковы нормативы по времени для разборки, сборки и снаряжения магазина?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

1. **- Вводная часть**
   - Проверка готовности обучающихся, инструктаж по технике безопасности.

- Повторение теоретических вопросов.

2. **Демонстрация**
    - Преподаватель показывает порядок неполной разборки и сборки АК-74, а также снаряжения магазина.
3. **Самостоятельная работа обучающихся**
    - Каждый обучающийся выполняет неполную разборку автомата (отделение магазина, контрольный спуск, извлечение пенала, шомпола, крышки ствольной коробки, возвратного механизма, затворной рамы, газовой трубки).
    - Сборка автомата в обратной последовательности.
    - Снаряжение магазина патронами.
4. **Контроль выполнения**
    - Преподаватель проверяет правильность и скорость выполнения нормативов (разборка — 13–17 сек., сборка — 23–30 сек., снаряжение магазина — 33–43 сек.).

Содержание и этапы практического занятия № 8: Разборка и сборка автомата (неполная и полная).

Разборка автомата бывает двух видов: неполная и полная.

- **Неполная разборка** проводится для чистки, смазки и осмотра автомата. Она выполняется регулярно после стрельбы или учений, а также при хранении оружия.
- **Полная разборка** требуется при сильном загрязнении, после попадания под дождь или снег, при переходе на новую смазку, а также при ремонте. Частая полная разборка нежелательна, так как ускоряет износ деталей

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Для чего проводится неполная разборка автомата?
2. В каких случаях требуется полная разборка?
3. Почему не рекомендуется часто полностью разбирать автомат?
4. Каковы основные правила безопасности при разборке и сборке автомата?
5. В каком порядке производится сборка после неполной разборки?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

1. Подготовительный этап

- Проверить оружие на отсутствие патрона в патроннике.
- Подготовить рабочее место (стол, чистая подстилка).
- Разложить принадлежности для чистки и смазки.

2. Неполная разборка (на примере АК-74)

1. Отделить магазин.
2. Проверить отсутствие патрона в патроннике.
3. Извлечь пенал принадлежности и шомпол.
4. Отделить пламегаситель.
5. Открыть крышку ствольной коробки.
6. Извлечь возвратный механизм.
7. Отделить затворную раму с затвором.
8. Отделить затвор от рамы.

Содержание и этапы практического занятия № 9: Конструкция квадрокоптеров, программирование, аэродинамика, навигация, аэронавигационное и метеорологическое обеспечение, правила полетов, подвеска вооружения, управление.

Теоретическое обоснование

Природные чрезвычайные ситуации (ЧС) — это обстановка, возникающая на определённой территории в результате опасных природных явлений или стихийных бедствий. Такие ситуации могут привести к человеческим жертвам, ущербу для здоровья людей и окружающей среды, значительным материальным потерям и нарушению условий жизнедеятельности населения. К основным видам природных ЧС относятся:
- Метеорологические: ураганы, бури, смерчи, сильный град, ливни, снегопады, засуха, жара, туман.
- Тектонические: землетрясения, цунами, извержения вулканов.
- Топологические: наводнения, паводки, оползни, селевые потоки, лавины.
- Природные пожары: лесные, торфяные, степные пожары.
- Космические: падения метеоритов, космическое излучение.

Стихийные бедствия могут происходить внезапно или развиваться постепенно, их последствия могут быть локальными или охватывать большие территории. Для природных ЧС характерна неопределённость времени наступления и различная продолжительность — от секунд (землетрясения) до месяцев (наводнения).

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Что такое природная чрезвычайная ситуация? Приведите примеры.
2. Какие основные виды природных ЧС вы знаете?
3. Чем отличаются метеорологические и тектонические ЧС?
4. Каковы возможные последствия природных ЧС для человека и окружающей среды?
5. Какие признаки могут указывать на приближение природного бедствия?
6. Как классифицируются природные ЧС по масштабу распространения?
7. Какие меры предосторожности следует соблюдать при угрозе возникновения природной ЧС?

Содержание и этапы практического занятия № 10: Безопасность в общественном транспорте.

Теоретическое обоснование

Безопасность в общественном транспорте — это комплексная система, включающая правила поведения, технические средства и взаимную ответственность пассажиров, водителей и перевозчиков. От пассажиров требуется не только знание правил дорожного движения, но и строгое соблюдение этикета и мер предосторожности. Безопасность начинается с момента ожидания транспорта на остановке и продолжается до выхода из него. Пассажир становится участником дорожного движения с момента принятия решения воспользоваться транспортом, и его действия напрямую влияют на общую безопасность и комфорт поездки. Нарушение правил (толкотня, отвлечение водителя, высовывание из окон) создает угрозу не только для самого нарушителя, но и для окружающих.

Вопросы для закрепления теоретического материала

Для проверки и закрепления знаний можно использовать следующие вопросы:

- Что такое общественный транспорт и кто такой пассажир с точки зрения ПДД?

- Почему важно соблюдать правила поведения в транспорте? От кого зависит безопасность поездки?

- Где и как правильно ожидать общественный транспорт? Почему нельзя выходить на проезжую часть или играть на остановке?

- Каков правильный алгоритм посадки в транспорт (очередность, пропуск выходящих)?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

Структура практического занятия обычно включает следующие этапы:

1. **Организационный момент.** Вступительное слово, объявление темы и целей занятия.
2. **Актуализация знаний.** Беседа или опрос по известным правилам поведения в транспорте.
3. **Изучение теоретического материала.** Разбор типичных ситуаций с помощью презентации, видеороликов или памяток. Обсуждение обязанностей пассажиров.
4. **Практическая отработка.** Моделирование ситуаций в игровой форме. Примеры заданий:

   - Имитация посадки в переполненный транспорт (например, с рюкзаками).

   - Распределение мест в салоне с учетом этикета (уступка мест пожилым, пассажирам с детьми).

   - Определение ошибок на иллюстрациях (картинках), где пассажиры нарушают правила.

Содержание и этапы практического занятия №11: Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера и источников опасности в

природной среде.

Теоретическое обоснование

Чрезвычайная ситуация (ЧС) природного характера — это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате опасного природного явления или стихийного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности населения.

Классификация ЧС природного характера:

Геологические: землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, обвалы.

Метеорологические: ураганы, бури, смерчи, шквалы, крупный град, сильный снегопад, сильная жара или мороз.

Гидрологические: наводнения (половодье, паводок), заторы и зажоры льда на реках, цунами.

Природные пожары: лесные, торфяные, степные.

Космогенные: падение метеоритов, космическое излучение (в контексте глобальных рисков).

Вопросы для закрепления теоретического материала

Дайте определение чрезвычайной ситуации природного характера. Чем она отличается от техногенной ЧС?

1. Перечислите основные группы природных ЧС и приведите по два примера к каждой группе.
2. Что такое поражающий фактор? Назовите основные поражающие факторы при землетрясении и урагане.
3. Как классифицируются ЧС по масштабу распространения и тяжести последствий?
4. Опишите механизм возникновения и основные опасности при селевом потоке. Какие меры защиты существуют?
5. Чем отличается ураган от бури и смерча по скорости ветра и характеру разрушений?
6. Каковы основные причины возникновения лесных пожаров? Назовите способы их тушения.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Тема практической работы: «Анализ рисков и разработка алгоритма действий при угрозе и возникновении ЧС природного характера».

Цель работы:

- Закрепить теоретические знания о видах природных ЧС.
- Научиться анализировать потенциальные угрозы для заданной территории.
- Разработать алгоритм действий для населения при конкретной угрозе.

Оборудование: Карта региона/города, справочные материалы (атласы природных опасностей), доступ в интернет для поиска статистических данных.

Ход работы:

1. **Вводная часть.** Получение задания от преподавателя. Определение вида природной ЧС для анализа (например, «Наводнение на реке N» или «Ураган в прибрежной зоне»).

Воздействие человека на природную среду.

Содержание и этапы практического занятия № 12: Воздействие человека на природную среду.

Теоретическое обоснование

Воздействие человека на природную среду (антропогенное воздействие) — это совокупность прямых и косвенных изменений в окружающей среде, возникающих в результате деятельности людей. Это влияние может быть как разрушительным, так и созидательным, однако в современную эпоху преобладает негативный эффект.

Основные виды воздействия:

Прямое: непосредственное разрушение или преобразование природных комплексов (вырубка лесов, распашка земель, строительство городов, добыча полезных ископаемых). Это приводит к уничтожению биогеоценозов и потере среды обитания для живых организмов.

Косвенное: изменение среды через продукты деятельности (выбросы промышленных предприятий, тепловое и шумовое загрязнение, сброс сточных вод). Например, сжигание топлива приводит к тепловому и химическому загрязнению атмосферы.

Комплексное: воздействие на один элемент экосистемы, которое по пищевым цепям распространяется на другие (например, применение ядохимикатов, которые накапливаются в организмах хищников).

Стихийное (бессознательное): непреднамеренное влияние (вытаптывание трав, случайное уничтожение насекомых).

Вопросы для закрепления теоретического материала

- Перечислите основные виды антропогенного воздействия на природу. Приведите примеры прямого и косвенного влияния.
- Каковы главные причины загрязнения атмосферы и гидросферы в современном мире?
- Объясните понятие «антропогенная нагрузка». Как она измеряется?
- В чем заключается комплексный характер воздействия человека на экосистемы? Приведите пример.
- Почему пресная вода становится дефицитным ресурсом, несмотря на круговорот воды в природе?
- Каковы основные последствия Аральской экологической катастрофы? Назовите ее причины.В)

Содержание и этапы практического занятия № 13: Прогнозирование и предупреждение ЧС природного характера и опасных явлений погоды.

Теоретическое обоснование. Природные чрезвычайные ситуации (ЧС) представляют собой события природного характера, в результате которых происходит или может произойти прямое или косвенное воздействие опасных природных факторов на население, объекты экономики и окружающую среду, приводящее к человеческим жертвам, ущербу здоровью людей, разрушению зданий, нарушению условий жизнедеятельности. Классификация природных ЧС включает геофизические, геологические, метеорологические, гидрологические и природно-экологические явления. Умение прогнозировать, оценивать риски и выбирать адекватные меры защиты соответствует

требованиям ФГОС к метапредметным результатам обучения (системное мышление, критический анализ информации) и предметным компетенциям в области безопасности жизнедеятельности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каковы основные виды природных ЧС на территории Российской Федерации и какие регионы наиболее подвержены каждому из них?
2. Какие критерии используются для оценки масштаба и уровня природной ЧС (по количеству пострадавших, размеру ущерба, площади зоны поражения)?
3. Почему природные ЧС часто переходят в техногенные катастрофы и какие факторы (устаревшая инфраструктура, нарушение правил эксплуатации, человеческий фактор) способствуют этому?

Содержание и последовательность выполнения практической работы.

Задание:

Выберите один из предложенных вариантов (или получите вариант по списку) и проведите комплексный анализ природной ЧС:

а) Землетрясение в Крымско-Кавказском регионе (уровень готовности населения, меры первоочередной защиты);

б) Наводнение в бассейне реки Волги (причины, зоны риска, эвакуация населения);

в) Лесной пожар в Сибирском федеральном округе (природные и антропогенные факторы, система раннего обнаружения);

г) Сильный снегопад и гололёд в Центральном федеральном округе (последствия для транспорта и ЖКХ, алгоритм действий населения).

Последовательность выполнения:

1. Изучите теоретический материал по выбранной ЧС, выпишите 3–5 ключевых положений из нормативных документов (Постановление Правительства РФ о классификации ЧС, Федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», рекомендации МЧС России);
2. Заполните аналитическую таблицу по пунктам:

- Вид природной ЧС по классификации и её характерные признаки (возникновение, развитие, основные опасные факторы);
- География распространения и зоны повышенного риска на территории РФ;
- Меры предупреждения и прогнозирования (система мониторинга, службы оповещения, сроки подготовки);
- Действия населения при угрозе и в ходе ЧС (алгоритм «Услышал — увидел — сообщил — укрылся», правила эвакуации, сбор тревожного чемоданчика);

- Организация спасательных работ и ликвидация последствий (силы и средства МЧС, добровольческие формирования, восстановление инфраструктуры).

3. Сопоставьте свою ЧС с другой (по указанию преподавателя или самостоятельно): найдите точки сходства в механизмах воздействия на человека, отличия в подготовке населения, эволюцию системы оповещения.
4. Сформулируйте развёрнутый вывод (5–7 предложений): как данный вид природной ЧС демонстрирует взаимосвязь природных процессов и антропогенной деятельности, а также какую роль играет готовность личности, общества и государства в минимизации рисков?
5. Подготовьте результат в указанной форме: устное выступление (3–5 мин.), письменный мини-анализ (250–350 слов) или заполненную сравнительную схему двух природных ЧС.

Теоретическое обоснование.
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию
Содержание и последовательность выполнения практической работы
Освоение основных приемов оказания первой помощи.

Содержание и этапы практического занятия № 14: Действия при пожаре в различных местах нахождения в природной среде.
Теоретическое обоснование.

Природный пожар — это неконтролируемый процесс горения, стихийно возникающий и распространяющийся в природной среде (лесу, степи, на торфяниках). Подавляющее большинство таких пожаров (до 90%) возникает по вине человека из-за неосторожного обращения с огнем.

Основные виды природных пожаров:

1. **Лесные пожары:** Делятся на низовые (горение лесной подстилки, травы), верховые (горение крон деревьев) и подземные или торфяные (медленное горение торфа под землей).

- *Низовой:* Распространяется со скоростью от 0,3 до 1 км/ч, высота пламени 1-2 м.

- *Верховой:* Развивается при сильном ветре, скорость может достигать 8-25 км/ч. Температура в зоне огня превышает 1100°С.

- *Подземный (торфяной):* Горит медленно (0,1–0,5 м/мин), часто без доступа воздуха, выделяя много дыма. Опасен скрытым характером и риском провалов в прогоревший грунт.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Назовите основные причины возникновения природных пожаров. Какова доля возгораний, происходящих по вине человека?
2. Перечислите виды лесных пожаров. В чем их принципиальное различие по характеру горения и скорости распространения?

3. Какие косвенные признаки указывают на приближение лесного пожара?
4. Почему торфяные пожары считаются наиболее опасными и труднотушимыми?
5. Что запрещается делать в лесу в пожароопасный период? Приведите не менее пяти примеров.
6. Кто несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности в лесах?
7. Объясните, почему опасно входить в зону задымления видимостью менее 10 метров.
8. Какое безопасное расстояние должно соблюдаться от места разведения костра до ближайшей постройки или дерева?
9. По каким телефонам следует сообщать о возгорании? Какую информацию необходимо сообщить диспетчеру?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Тема: Действия при пожаре в различных местах нахождения в природной среде.

Цель: Изучить правила поведения и алгоритм действий при угрозе природного пожара.

Ход работы:

Анализ теоретической базы. Ознакомьтесь с классификацией природных пожаров и основными причинами их возникновения.

Изучение алгоритма действий. Проанализируйте предложенный план действий при обнаружении возгорания и при нахождении в зоне пожара.

Решение ситуационных задач. Ответьте письменно на вопросы, моделируя свое поведение в описанных ситуациях:

Ситуация А: Вы находитесь в лесу и почувствовали запах гари, увидели дым. Ваши действия?

Ситуация Б: Скорость ветра усилилась, и вы оказались в окружении быстро распространяющегося низового пожара. Дорога отрезана. Ваши действия?

Ситуация В: Вы обнаружили небольшой очаг тления травы недалеко от дачного поселка. Ваши действия?

Содержание и этапы практического занятия № 15: Действия в условиях вынужденного автономного существования.

Теоретическое обоснование

Вынужденное автономное существование — это нахождение человека или группы людей в экстремальной ситуации, когда они изолированы от привычной социальной среды и ограничены в возможности получения помощи извне (например, из-за аварии транспортного средства, потери ориентировки в лесу, стихийного бедствия). Выживание определяется как активная деятельность, направленная на сохранение жизни, здоровья и работоспособности. **Факторы выживания**, определяющие успех, условно делятся на три группы:

1. **Антропологические:** Состояние здоровья, психологическая устойчивость, воля к жизни, уровень знаний и навыков, мотивация.
2. **Природно-средовые:** Климатические условия (температура, влажность), рельеф местности, наличие флоры и фауны, водоисточников.
3. **Материально-технические:** Наличие аварийного снаряжения, одежды, подручных средств для строительства укрытия, добычи огня и пищи.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое вынужденное автономное существование? Чем оно отличается от добровольного?
2. Перечислите основные факторы выживания. Какую роль играет психологический настрой?
3. Назовите главные стрессоры (факторы стресса) в условиях автономии (холод, жара, голод, жажда, боль, одиночество). Каковы их последствия для организма?
4. В чем заключается универсальный алгоритм действий при попадании в чрезвычайную ситуацию (после аварии)?
5. По каким признакам следует выбирать место для временного лагеря (ночлега)?
6. Опишите способы добывания огня с помощью подручных средств (трением, с использованием линзы).

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Тема: Отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.

Цель: Ознакомиться с экстремальными факторами выживания; изучить правила поведения; отработать навыки ориентирования, организации быта и оказания самопомощи.

Ход работы:

Изучение теории. Повторение опорных понятий: виды автономного существования, факторы выживания, понятие стресса.

Решение ситуационных задач (письменно):

Ситуация А: Вы заблудились в тайге. У вас есть спички, нож, пластиковая бутылка с водой. Ваши действия в первые сутки? Составьте алгоритм приоритетов.

Ситуация Б: Группа туристов попала в аварию. Есть пострадавшие со сломанными конечностями. Погода резко портится (дождь, холод). Место аварии находится на открытой возвышенности. Ваши действия?

Теоретическое обоснование.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Оказание первой медицинской помощи при укусах ядовитых змей, членистоногих, насекомых, животных.

Содержание и этапы практического занятия № 16: Освоение основных приемов оказания первой помощи.

Теоретическое обоснование.

- Первая помощь — это срочные меры, которые принимают до прибытия квалифицированных медиков, чтобы спасти жизнь, предотвратить ухудшение состояния и снизить риск осложнений. Её могут оказывать люди без медицинского образования — при условии, что они действуют в рамках утверждённых алгоритмов и не выходят за пределы разрешённых мероприятий (без лекарств, инъекций, вправления костей и т. п.).

Ключевые теоретические основы:

- Принципы оказания первой помощи: своевременность (чем раньше — тем выше шансы на благоприятный исход), безопасность (сначала обезопасить себя и окружающих, потом помогать), последовательность (оценка обстановки → проверка сознания и дыхания → вызов скорой → необходимые

мероприятия), целесообразность (делать только то, что реально нужно и разрешено).

- Нормативно-правовая база: в России оказание первой помощи регулируется, в частности, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и приказами Минздрава; есть утверждённые перечни состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечень разрешённых мероприятий.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Эти вопросы помогут проверить понимание теории перед практикой:

1. Перечислите основные принципы оказания первой помощи и поясните, почему каждый из них важен.
2. В какой последовательности нужно действовать на месте происшествия? Обоснуйте, почему нельзя пропускать этапы.
3. Какие состояния требуют немедленного вызова скорой помощи? Приведите 3–5 примеров и кратко опишите, что нужно сообщить диспетчеру.
4. Чем отличается оказание помощи при артериальном и венозном кровотечении? Какие приёмы допустимы в каждом случае?
5. Когда и как правильно выполнять сердечно-лёгочную реанимацию? Назовите признаки, по которым определяют необходимость СЛР.
6. Как обеспечить безопасность оказывающего помощь и пострадавшего? Приведите примеры опасных факторов и способов их устранения.
7. Что такое устойчивое боковое положение и в каких случаях его применяют? Опишите пошагово, как его придать.
8. Какие действия категорически запрещены при оказании первой помощи? Объясните, к каким последствиям это может привести.
9. Назовите основные компоненты аптечки первой помощи и назначение каждого из них.
10. Как оценить сознание и дыхание пострадавшего? Сколько времени допустимо тратить на проверку?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Цель работы: сформировать и отработать базовые навыки оказания первой помощи в типовых ситуациях.

Оснащение: манекены для СЛР, учебные жгуты и бинты, имитаторы ран, носилки/подручные средства для перемещения, аптечка первой помощи, перчатки, маски.

Последовательность выполнения:

1. **Вводный инструктаж и техника безопасности.** Преподаватель кратко напоминает алгоритм действий, акцентирует внимание на безопасности и типичных ошибках. Студенты надевают СИЗ (перчатки).
2. **Отработка оценки обстановки и вызова скорой.** На симуляции студенты учатся быстро определять угрозы, устранять их (или не начинать помощь, если опасно), грамотно вызывать экстренные службы.

3. **Оценка сознания и дыхания.** На манекене отрабатывают безопасные приёмы проверки реакции (оклик, лёгкое встряхивание), оценку дыхания (визуально, слух, ощущение) в течение 10 секунд.
4. **Сердечно-лёгочная реанимация.** Отрабатывают правильную постановку рук, глубину и частоту компрессий, соотношение компрессий и вдохов, смену участников без остановки СЛР. Контроль по датчикам на манекене.
5. **Устойчивое боковое положение.** На партнёре (или манекене) отрабатывают технику укладывания, проверяют устойчивость положения и проходимость дыхательных путей.
6. **Остановка кровотечения.** Практикуют наложение давящей повязки, пальцевое прижатие артерий, правильное наложение жгута с фиксацией времени. Обсуждают ошибки (слишком слабо/туго, отсутствие записки).

Содержание и этапы практического занятия № 17 Оказание первой медицинской помощи при укусах ядовитых змей, членистоногих, насекомых, животных.

Теоретическое обоснование

При укусах разных существ главная задача первой помощи — минимизировать вред до прибытия медиков. У каждого типа укуса своя специфика, но есть и общие принципы: обеспечить безопасность спасателя и пострадавшего, не навредить дополнительными действиями, вызвать скорую, если это необходимо, и контролировать состояние человека. **Укусы ядовитых змей.** Опасность — в действии яда: он может вызывать локальный некроз, системную интоксикацию, нарушать свёртываемость крови. Важно замедлить распространение яда, но не навредить попытками его «вывести».

- **Укусы членистоногих (пауки, скорпионы).** Риски — локальное повреждение тканей и/или системная аллергическая реакция. При укусе клеща дополнительно есть риск передачи инфекций (энцефалит, боррелиоз).
- **Укусы насекомых (пчёлы, осы, шершни).** Основная угроза — быстрая аллергическая реакция, вплоть до анафилактического шока. Также возможно локальное воспаление.
- **Укусы животных.** Главные риски — инфицирование раны (в ротовой полости животных много бактерий) и возможность заражения бешенством.
- **Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:**

1. Почему при укусе ядовитой змеи категорически нельзя накладывать жгут? Какие последствия это может вызвать?
2. В чём ключевое отличие первой помощи при укусе пчелы от укуса осы?
3. Почему при укусе животного не рекомендуется сразу останавливать кровотечение?
4. Какие признаки указывают на развитие тяжёлой аллергической реакции после укуса насекомого, требующей немедленного вызова скорой?
5. Какие меры предосторожности должен соблюдать человек, оказывающий помощь, чтобы не пострадать самому (например, при отсасывании яда или извлечении клеща)?
6. Почему при укусе змеи не рекомендуется отсасывать яд ртом?
7. Какие дополнительные действия (помимо первой помощи) важно предпринять при укусе дикого животного?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

Цель работы: отработать алгоритмы оказания первой помощи при различных укусах в условиях учебного полигона (с использованием манекенов, муляжей, симуляционных сценариев).

Последовательность действий:

1. **Оценка ситуации и обеспечение безопасности.** Спасатель оценивает обстановку: нет ли продолжающейся угрозы (другая змея, агрессивное животное). Если есть риск для себя — устраняет его (отодвигает змею, отгоняет животное).
2. **Вызов помощи.** Спасатель звонит в экстренные службы (112), чётко сообщает адрес, количество пострадавших, характер укуса и текущее состояние человека.
3. **Первичный осмотр и стабилизация.** Проверяет сознание, дыхание. При необходимости проводит базовые реанимационные мероприятия.
4. **Специфические действия в зависимости от типа укуса:**

- **Змея:** обездвиживает укушенную конечность (иммобилизация), ослабляет тугую одежду и украшения, промывает место укуса, накладывает нетугую стерильную повязку, прикладывает холод (с перерывом, чтобы не вызвать обморожение), контролирует состояние, фиксирует время укуса и динамику отёка. kp.ru +2
- **Членистоногое (паук, скорпион):** промывает рану, при необходимости аккуратно извлекает жало (если это пчела — без сдавливания мешочка с ядом), прикладывает холод, при признаках аллергии даёт антигистаминное. При укусе клеща — аккуратно извлекает его (не сдавливая тело), помещает в контейнер для отправки в лабораторию.

Теоретическое обоснование.
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию
Содержание и последовательность выполнения практической работы

Содержание и этапы практического занятия № 18: Отработка действий для оказания помощи пострадавшим при отсутствии сознания, при отсутствии кровообращения (остановке сердца).

Теоретическое обоснование

Первая помощь при отсутствии сознания и остановке кровообращения направлена на поддержание жизненно важных функций до прибытия медиков. Ключевая задача — как можно скорее восстановить дыхание и циркуляцию крови, так как с каждой минутой без реанимации шансы на выживание снижаются.

Основные понятия и принципы:

- **Признаки жизни.** К ним относятся наличие сознания, самостоятельное дыхание и кровообращение.
- **Причины состояний.** Отсутствие сознания и остановка кровообращения могут быть вызваны разными причинами: заболеваниями (инфаркт, аритмия), травмой, поражением электрическим током, утоплением и др.

- **Важность алгоритма.** Строгая последовательность действий повышает эффективность помощи и снижает риск ошибок.
- **Нормативная база.** Оказание первой помощи регулируется Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Закон определяет первую помощь как особый вид помощи, которую вправе оказывать лица без медицинского образования при наличии подготовки.
- **Ключевой нюанс с пульсом.** Проверка пульса на магистральных артериях считается недостаточно точной для принятия решения о начале реанимации. Поэтому на практике при отсутствии сознания и дыхания сразу переходят к сердечно-лёгочной реанимации (СЛР).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие состояния требуют немедленного перехода к алгоритмам первой помощи при отсутствии сознания?
2. Перечислите основные признаки жизни. Как их проверяют на практике?
3. Почему при принятии решения о начале СЛР не рекомендуется тратить много времени на поиск пульса?
4. Назовите основные причины, которые могут привести к остановке дыхания и кровообращения.
5. В чём заключается суть сердечно-лёгочной реанимации? Какие два ключевых компонента она включает?
6. Какие ошибки при выполнении СЛР встречаются чаще всего и к каким осложнениям они могут привести?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

Цель: отработать последовательность действий при отсутствии сознания и остановке кровообращения, сформировать навыки проведения СЛР.

Оборудование: манекены для отработки СЛР, устройства для искусственного дыхания (если есть в наличии), аптечки первой помощи (для демонстрации сопутствующих средств).

Последовательность действий на занятии:

1. **Вводная часть.** Преподаватель кратко повторяет ключевые теоретические моменты (признаки жизни, алгоритм действий, нормативные аспекты). Акцентирует внимание на безопасности: сначала нужно убедиться, что нет угрозы для спасателя и пострадавшего. 1spbgmu.ru +1
2. **Отработка проверки сознания.** Обучающиеся тренируются вступать в словесный и тактильный контакт (встряхнуть за плечи, громко окликнуть), оценивая реакцию.
3. **Отработка оценки дыхания.** Учащиеся практикуются в технике: запрокидывают голову, наклоняются щекой к лицу пострадавшего, одновременно смотрят на грудную клетку, слушают и ощущают дыхание в течение 10 секунд. Обсуждают, как не спутать агональное дыхание с нормальным.

4. **Отработка вызова скорой помощи.** Ситуационные задачи: обучающийся должен чётко сформулировать диспетчеру, что случилось (отсутствие сознания и дыхания), назвать адрес, количество пострадавших.

Содержание и этапы практического занятия № 19: Правила безопасного поведения в социуме.

Теоретическое обоснование

Безопасность в социуме — это состояние защищённости человека от угроз, которые возникают в процессе взаимодействия с другими людьми и общественной средой. Цель безопасного поведения — минимизировать риски для жизни, здоровья, имущества и психического благополучия.

В основе такого поведения лежит несколько ключевых идей:

- **Осознание источников опасности.** Нужно уметь распознавать потенциально рискованные ситуации: контакт с незнакомыми людьми, конфликтные эпизоды, нахождение в безлюдных или слабоосвещённых местах, подозрительные предметы.
- **Баланс между осторожностью и социализацией.** Безопасность не должна превращаться в паранойю: важно уметь взаимодействовать с окружающими, но при этом сохранять бдительность.
- **Знание норм и правил.** Законы, правила общественных мест, нормы этикета создают каркас, который помогает избегать конфликтов и правовых рисков.
- **Навыки конструктивного разрешения ситуаций.** Умение выходить из напряжённых моментов без эскалации, распознавать манипуляции, отстаивать личные границы.
- **Готовность обратиться за помощью.** Важно знать, к кому и когда обратиться (полиция, скорая, доверенные взрослые), и не бояться это сделать.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что является главной целью правил безопасного поведения в социуме?
2. Какие источники потенциальной опасности в социуме вы знаете? Приведите примеры.
3. Почему важно не только знать правила, но и уметь применять их на практике в разных ситуациях?
4. В чём разница между разумной осторожностью и излишней подозрительностью?
5. Какие стратегии поведения помогают снизить риск конфликта в напряжённой ситуации?
6. Какие признаки могут указывать на то, что ситуация становится опасной?
7. Почему важно сохранять личные границы и как это связано с личной безопасностью?
8. Какие шаги нужно предпринять, если вы оказались в потенциально опасной ситуации и решили обратиться за помощью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

Цель: отработать навыки анализа ситуаций и принятия безопасных решений, сформировать устойчивые модели поведения.

Методы: разбор кейсов, ситуативные задачи, ролевые игры.

Последовательность действий на занятии:

1. **Мотивация и постановка задачи.** Преподаватель кратко повторяет ключевые теоретические положения, подчёркивая связь между знанием правил и реальными действиями.
2. **Анализ ситуаций.** Обучающимся предлагаются текстовые или визуальные кейсы (например: «Вы гуляете в парке, к вам подходит незнакомец и просит помочь найти собаку», «В подъезде темно, и вы слышите шаги за спиной», «Вам звонят в дверь, а дома вы одни»). Задача — выделить источники опасности, обсудить варианты действий, выбрать наиболее безопасный и обосновать выбор.
3. **Ролевые игры.** Участники разыгрывают ситуации, пробуя на практике разные стратегии: как корректно, но твёрдо отказать, как привлечь внимание окружающих в случае угрозы, как вести себя при попытке манипуляции. После игры — обсуждение: что сработало, какие ошибки были допущены, как их избежать в будущем.
4. **Отработка конкретных навыков.** Например, тренировка навыка «как правильно сообщить о подозрительном предмете» (что сказать диспетчеру, какие детали указать) или отработка алгоритма действий при попытке увести ребёнка.
5. **Рефлексия.** В конце занятия участники делятся впечатлениями: какие ситуации показались самыми сложными, какие новые стратегии они для себя выделили, как планируют применять полученные навыки в жизни.

Теоретическое обоснование.
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию
Содержание и последовательность выполнения практической работы

Права и обязанности граждан, общественных организаций в области противодействия терроризму и экстремизму.

Содержание и этапы практического занятия № 20: Безопасность в интернете

Теоретическое обоснование

Уровни террористической опасности в Российской Федерации установлены **Указом Президента РФ от 14.06.2012 № 851** и представляют собой механизм своевременного информирования органов власти и населения об угрозе теракта, а также инструмент для поэтапного наращивания мер безопасности.

Выделяют три уровня террористической опасности:

- **Повышенный («синий»)** — устанавливается при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта. На этом этапе акцент делается на проверке данных и усилении контроля и наблюдения.

- **Высокий («жёлтый»)** — вводится, если информация о возможности теракта подтверждена, но место и время не установлены. Меры становятся более жёсткими: усиливаются розыскные и контрольные мероприятия, готовятся силы и

средства для реагирования, определяются пункты временного размещения, медицинские организации переводятся в режим повышенной готовности.

- Критический («красный») — применяется при наличии данных о совершённом теракте либо о действиях, создающих непосредственную угрозу его совершения (в том числе при известных месте и времени). В этом случае задействуются все силы для предотвращения атаки или ликвидации её последствий, вводится режим контртеррористической операции, усиливаются меры по эвакуации и защите населения.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

9. Что является главной целью правил безопасного поведения в социуме?
10. Какие источники потенциальной опасности в социуме вы знаете? Приведите примеры.
11. Почему важно не только знать правила, но и уметь применять их на практике в разных ситуациях?
12. В чём разница между разумной осторожностью и излишней подозрительностью?
13. Какие стратегии поведения помогают снизить риск конфликта в напряжённой ситуации?
14. Какие признаки могут указывать на то, что ситуация становится опасной?
15. Почему важно сохранять личные границы и как это связано с личной безопасностью?
16. Какие шаги нужно предпринять, если вы оказались в потенциально опасной ситуации и решили обратиться за помощью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

Цель: отработать навыки анализа ситуаций и принятия безопасных решений, сформировать устойчивые модели поведения.

Методы: разбор кейсов, ситуативные задачи, ролевые игры.

Последовательность действий на занятии:

6. **Мотивация и постановка задачи.** Преподаватель кратко повторяет ключевые теоретические положения, подчёркивая связь между знанием правил и реальными действиями.
7. **Анализ ситуаций.** Обучающимся предлагаются текстовые или визуальные кейсы (например: «Вы гуляете в парке, к вам подходит незнакомец и просит помочь найти собаку», «В подъезде темно, и вы слышите шаги за спиной», «Вам звонят в дверь, а дома вы одни»). Задача — выделить источники опасности, обсудить варианты действий, выбрать наиболее безопасный и обосновать выбор.
8. **Ролевые игры.** Участники разыгрывают ситуации, пробуя на практике разные стратегии: как корректно, но твёрдо отказать, как привлечь внимание окружающих в случае угрозы, как вести себя при попытке манипуляции. После игры — обсуждение: что сработало, какие ошибки были допущены, как их избежать в будущем.

9. **Отработка конкретных навыков.** Например, тренировка навыка «как правильно сообщить о подозрительном предмете» (что сказать диспетчеру, какие детали указать) или отработка алгоритма действий при попытке увести ребёнка.
10. **Рефлексия.** В конце занятия участники делятся впечатлениями: какие ситуации показались самыми сложными, какие новые стратегии они для себя выделили, как планируют применять полученные навыки в жизни.

Содержание и этапы практического занятия № 21: Экстремизм и терроризм, как угроза устойчивого развития общества.
Теоретическое обоснование

Экстремизм и терроризм действительно представляют серьёзную угрозу для устойчивого развития общества. Чтобы понять почему, важно сначала разобраться в сути этих явлений.

- **Экстремизм** — это приверженность отдельных лиц, групп или организаций к крайним, радикальным взглядам и мерам в общественной деятельности. Он может проявляться в разных сферах: политике, религии, национальных вопросах. Ключевое здесь — стремление навязать свою точку зрения, часто через агрессию, принуждение или насильственные методы, а также нетерпимость к иному мнению.
- **Терроризм** в отечественной юридической традиции рассматривается как крайняя, наиболее опасная форма проявления экстремизма. Его суть — в систематическом применении насилия или угроз его применения (взрывы, поджоги, захват заложников) с целью устрашения населения, дестабилизации общества, принуждения властей к определённым решениям.

Почему это угроза устойчивому развитию? Такие явления подрывают основы, на которых строится стабильное общество:

- разрушают межнациональное, межконфессиональное и социальное согласие, провоцируют конфликты;

- создают атмосферу страха и недоверия, снижают качество жизни людей;

- отвлекают ресурсы от развития (образования, здравоохранения, инфраструктуры) на задачи безопасности;

- могут приводить к массовым жертвам, разрушению материальных и духовных ценностей;

- в глобальном масштабе способствуют эскалации напряжённости, сращиваются с транснациональной преступностью.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определения понятиям «экстремизм» и «терроризм». В чём их ключевое различие?
2. Перечислите основные формы проявления экстремизма (политический, религиозный, националистический и др.).
3. Какие конкретные последствия для общества несут эти явления? Приведите 2–3 примера.

4. Какие социально-экономические или психологические факторы могут способствовать распространению радикальных взглядов?
5. Почему борьба с экстремизмом и терроризмом — это задача не только государства, но и всего общества?
6. Какие нормативно-правовые акты в РФ регулируют противодействие этим явлениям? (Укажите названия законов).
7. В чём заключается опасность пропаганды радикальных идей в интернете?
8. Какие признаки могут свидетельствовать о том, что человек попадает под влияние экстремистской идеологии?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

Цель: отработать навыки анализа ситуаций, связанных с угрозами экстремизма и терроризма, сформировать понимание мер профилактики и алгоритмов безопасного поведения.

Последовательность этапов:

1. **Актуализация знаний.** Краткий опрос или дискуссия по теоретическим вопросам из предыдущего блока. Можно предложить составить схему «Причины → Проявления → Последствия».
2. **Работа с кейсами.** Учащимся раздаются описания реальных или смоделированных ситуаций (например, распространение радикальных материалов в соцсетях, вербовка в молодёжной среде, угроза террористического акта). Задача — проанализировать ситуацию: выявить признаки угрозы, определить возможные мотивы, предложить меры реагирования (как на уровне отдельного человека, так и на уровне сообщества).
3. **Ролевая игра.** Разбить группу на подгруппы. Одна подгруппа моделирует ситуацию обнаружения подозрительного предмета в общественном месте, другая — диалог с человеком, проявляющим признаки радикальных взглядов. Остальные участники обсуждают стратегии безопасного и эффективного взаимодействия.
4. **Обсуждение профилактических мер.** Рассмотреть, какие меры помогают предупреждать распространение радикальных идей: воспитание толерантности, развитие критического мышления у молодёжи, работа с социально уязвимыми группами, контроль информационного пространства.

Содержание и этапы практического занятия № 22: Уровни террористической угрозы.
Теоретическое обоснование

Уровни террористической опасности в Российской Федерации установлены **Указом Президента РФ от 14.06.2012 № 851** и представляют собой механизм своевременного информирования органов власти и населения об угрозе теракта, а также инструмент для поэтапного наращивания мер безопасности.

Выделяют три уровня террористической опасности:

- **Повышенный («синий»)** — устанавливается при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения

террористического акта. На этом этапе акцент делается на проверке данных и усилении контроля и наблюдения.

- Высокий («жёлтый») — вводится, если информация о возможности теракта подтверждена, но место и время не установлены. Меры становятся более жёсткими: усиливаются розыскные и контрольные мероприятия, готовятся силы и средства для реагирования, определяются пункты временного размещения, медицинские организации переводятся в режим повышенной готовности.

- Критический («красный») — применяется при наличии данных о совершённом теракте либо о действиях, создающих непосредственную угрозу его совершения (в том числе при известных месте и времени). В этом случае задействуются все силы для предотвращения атаки или ликвидации её последствий, вводится режим контртеррористической операции, усиливаются меры по эвакуации и защите населения.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Назовите три уровня террористической опасности, принятые в РФ, и соответствующие им цветовые обозначения.
2. При каких условиях вводится каждый из уровней? Чем отличаются основания для «синего», «жёлтого» и «красного»?
3. Кто уполномочен принимать решение об установлении каждого из уровней? Объясните порядок согласования.
4. Перечислите по 2–3 ключевые меры, характерные для каждого уровня (отдельно для «синего», «жёлтого», «красного»).
5. Почему важно не только информировать население об уровне угрозы, но и чётко регламентировать действия органов власти?
6. Как различаются задачи правоохранительных органов и задачи обычных граждан при разных уровнях угрозы?
7. Какие ошибки в поведении граждан могут снизить эффективность мер безопасности (например, паника, распространение непроверенной информации)?
8. В чём заключается роль Национального антитеррористического комитета в системе реагирования на угрозы?
9. Как система уровней помогает предотвращать теракты и минимизировать последствия? Приведите логическую цепочку.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

Цель: сформировать у обучающихся понимание системы уровней террористической опасности и отработать алгоритмы действий должностных лиц и граждан при каждом из них.

Оборудование и материалы: тексты нормативных актов (фрагменты Указа № 851), карточки с кейсами, памятки по действиям населения при угрозе теракта, чек-листы для

анализа ситуаций, проектор/экран для показа примеров официальных сообщений об уровнях угрозы.

Последовательность действий:

1. **Вводный инструктаж.** Преподаватель кратко напоминает определения и нормативную базу, акцентирует внимание на том, что уровни — это не «страшилки», а рабочий инструмент управления рисками. Показывает примеры официальных сообщений (из СМИ, сайтов органов власти) об установлении/снятии уровней.
2. **Групповая работа по анализу уровней.** Группы получают задание: составить таблицу «Уровень — Основание — Меры — Действия граждан». Каждая группа прорабатывает один уровень, затем представляет результаты, остальные задают вопросы. Это позволяет увидеть разницу в подходах и избежать смешения мер.
3. **Разбор кейсов.** Обучающимся предлагаются 3–4 ситуации (например: «В регионе появилась неподтверждённая информация о возможном взрыве в ТЦ», «Данные о готовящемся теракте подтверждены спецслужбами», «Обнаружено взрывное устройство, идёт эвакуация»). Задача — определить, какой уровень целесообразно установить, какие меры должны быть приняты на разных уровнях власти, и что делать гражданам. Результаты фиксируют в виде краткого плана действий.

Содержание и этапы практического занятия № 23: Права и обязанности граждан, общественных организаций в области противодействия терроризму и экстремизму.

Теоретическое обоснование

Правовая основа участия граждан и общественных организаций в противодействии терроризму и экстремизму заложена в ряде федеральных законов. Ключевыми являются:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». В нём закреплён принцип сотрудничества государства с общественными объединениями и гражданами. Закон также возлагает на физических и юридических лиц обязанность соблюдать требования к антитеррористической защищённости объектов (территорий), которые они используют или которым владеют.

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Он определяет правовые основы предупреждения и пресечения экстремизма, устанавливает ответственность за такие действия и предусматривает механизмы взаимодействия государства с институтами гражданского общества.

Суть взаимодействия в том, что государство создаёт правовые механизмы, а граждане и общественные организации вносят вклад через профилактику, информирование и содействие правоохранительным органам.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие федеральные законы формируют правовую основу участия граждан и общественных организаций в противодействии терроризму и экстремизму? Кратко охарактеризуйте каждый.

2. В чём заключается суть взаимодействия государства и гражданского общества в этой сфере? Приведите пример.
3. Перечислите права граждан в данной области. Какие из них, на ваш взгляд, наиболее практичны в повседневной жизни?
4. Какие обязанности возложены на граждан? Почему важно не предпринимать самостоятельных действий при обнаружении подозрительного предмета?
5. Какие права есть у общественных организаций? Приведите пример профилактического проекта, который может реализовать НКО.
6. Какие обязанности лежат на общественных организациях? Что произойдёт, если организация не выполнит требование публично заявить о несогласии с экстремистским высказыванием своего члена?
7. Какие виды ответственности предусмотрены законодательством за осуществление экстремистской или террористической деятельности?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

Цель: отработать навыки анализа ситуаций с точки зрения правовых норм, сформировать понимание реальных каналов взаимодействия граждан и организаций с государством в сфере безопасности.

Оборудование и материалы: тексты упомянутых федеральных законов (или выдержки из них), карточки с ситуационными задачами, памятки для граждан («Что делать, если...»), чек-листы для анализа, проектор/экран для демонстрации примеров официальных сообщений.

Последовательность:

1. **Вводный инструктаж.** Преподаватель кратко напоминает теоретическую базу, подчёркивает, что участие граждан и НКО — это не замена работе спецслужб, а важный элемент системы профилактики. Показывает примеры реальных кейсов, когда бдительность граждан помогла предотвратить угрозу.
2. **Работа в малых группах.** Каждой группе выдаётся ситуационная задача. Примеры задач:

   - «В соцсетях появилась группа с призывами к насилию по национальному признаку».

   - «Руководитель НКО выступил с речью, содержащей спорные высказывания, которые могут быть расценены как экстремистские».

   - «Гражданин заметил подозрительный предмет в общественном месте».

   - «Общественная организация получила информацию о том, что один из её участников финансирует деятельность запрещённой группы». Задача группы — проанализировать ситуацию: какие нормы закона применимы, какие права и обязанности участников возникли, какие действия следует предпринять (кому сообщить, как зафиксировать информацию), какие могут быть последствия бездействия.

   Презентация результатов. Группы представляют свои решения классу. Преподаватель модерирует обсуждение: задаёт уточняющие вопросы, помогает скорректировать выводы, акцентирует внимание на тонкостях применения норм права.

Приложение Д Вопросы для дифференцированного зачёта

1. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности.
2. Правила поведения при пожаре в помещении и пользования техническими средствами пожаротушения.
3. Современная армия. Воинская обязанность. Обязательная подготовка граждан к военной службе.
4. Прохождение военной службы. Воинская дисциплина и ответственность.
5. Индивидуальная строевая подготовка.
6. Строевая стойка.
7. Строевые приемы.
8. Движение походным шагом.
9. Строевая подготовка отделений.
10. Назначение и технические характеристики современных видов оружия.
11. Отработка обращения с АК-74(47).
12. Разборка и сборка автомата (неполная и полная).
13. Применение беспилотных летательных аппаратов.
14. Радиосвязь. Применение в боевых действиях.
15. Конструкция квадрокоптеров, программирование, аэродинамика, навигация, аэронавигационное и метеорологическое обеспечение, правила полетов, подвеска вооружения, управление.
16. Безопасность жизнедеятельности, ключевые понятия и значение для человека. Источники опасности в быту. Правила поведения.
17. Основные источники опасности на транспорте. Источники безопасности в общественных местах и в природной среде.
18. Безопасность в общественном транспорте.
19. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера и источников опасности в природной среде.
20. Воздействие человека на природную среду.
21. Прогнозирование и предупреждение ЧС природного характера и опасных явлений погоды.
22. Действия при пожаре в различных местах нахождения в природной среде.
23. Действия в условиях вынужденного автономного существования.
24. Здоровье. Здоровый образ жизни.
25. Освоение основных приемов оказания первой помощи.
26. Оказание первой медицинской помощи при укусах ядовитых змей, членистоногих, насекомых, животных.
27. Отработка действий для оказания помощи пострадавшим при отсутствии сознания, при отсутствии кровообращения (остановке сердца).
28. Общение его формы и особенности.
29. Правила безопасного поведения в социуме.
30. Влияние цифровой среды на жизнь человека. Правила безопасного поведения в цифровой среде.
31. Безопасность в интернете.

32. Понятия «экстремизм» и «терроризм» их взаимосвязь, варианты проявления, возможные последствия.
33. Экстремизм и терроризм, как угроза устойчивого развития общества

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ОУП. 14 МАТЕМАТИКА

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	**5**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**7**
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**12**
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**15**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и варианты контрольных работ с ответами Приложение **Б.** Содержание самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для экзамена Приложение **Г.** Типовые практические задачи для экзамена с ответами	**16-40**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения контрольной работы;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и проверка контрольных работ.

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения.

Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения обучающимися необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельной работы: изучения литературы по выбранной теме, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся.

Выполнение и проверка контрольных работ.

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения.

Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения обучающимися необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельной работы: изучения литературы по выбранной теме, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся.

Список контрольных работ:

- Контрольная работа №1 (входной контроль) «*Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Прогрессии. Функции и графики»;*
- Контрольная работа №2 «*Применение свойств степенной функции*»;
- Контрольная работа №3 «*Применение свойств показательной функции*»;
- Контрольная работа №4 «*Применение логарифмов к решению задач»*

- Контрольная работа №5 «*Основные пространственные фигуры и их взаиморасположение*»;
- Контрольная работа №6 «*Решение задач на координаты и векторы*»;
- Контрольная работа №7 «*Решение задач тригонометрии*»;
- Контрольная работа №8 «*Решение задач. Производная функции, ее применение*»;
- Контрольная работа №9 «*Многогранники и тела вращения*»;
- Контрольная работа №10 «*Решение задач на нахождение первообразной и ее применение»*
- Контрольная работа №11 *«Решение задач комбинаторики, статистики и теории вероятностей»*
- Контрольная работа №12 *«Решение задач математического практикума»*

Варианты контрольной работы представлены в приложении А

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по учебному предмету предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
- подготовка устных сообщений, рефератов, презентаций.
- работа со справочной литературой, с электронными каталогами
- подготовка к контрольной работе, экзамену;

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении Б

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По учебному предмету ОУП.14 Математика учебным планом предусмотрен экзамен в форме экзаменационных билетов во втором семестре.

Материалы для проведения экзамена представлены в разделе 4

2.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Содержит 30 вопросов по пройденным разделам школьного курса.

Вариант 1.

Раздел 1. Числовые и алгебраические выражения

Выберите правильный ответ

1. 1. Найдите значение выражения: $6a+(2c-6a^2)/a$ при a=12, c=15

А) 5

Б) 2

В) 2,5

Г) 2/5

2. 2. Выполните действия: 481,92:12-20,16

А) 20

Б) 22,5

В) 20,15

Г) 18

3. 3. Вычислите: $\sqrt[3]{-125}$

А) 5

Б) -5

В) 25

Г) 15

Раздел 2. Уравнения и неравенства

Выберите правильный ответ

4.1. Решите уравнение: $3x - 7 = 2x + 5$

А) x = 2

Б) x = 12

В) $x = -2$

Г) $x = -12$

5.2. Решите неравенство: $2x - 5 > 3$

А) x > 1

Б) x > 4

В) x < 4

Г) x < 1

6.3. Найдите наибольший корень уравнения: $-3x^2+12x=0$

А) 3

Б) 2

В) 4

Г) 5

Раздел 3. Функции

Выберите правильный ответ

7.1 Функция задана формулой $f(x)= -3x^2+10$. Найдите f(-1)

А) 10

Б) 7

В) 5

Г) 3

8.2. Найдите область определения функции: $y=x^2+2x$
А) x- любое число
Б) x- все положительные числа
В) x- все отрицательные числа
Г) x- все числа, кроме нуля
9.3. Известно, что $f(x)= -5x + 6$. Найдите значение x, при котором $f(x)=-3$
А) 1,8
Б) 18
В) 8
Г) 0,8

Раздел 4. Числовые последовательности

Выберите правильный ответ

10.1 Последовательность (b_n) задана формулой $b_n= 2n^2+3n$. Найдите b_5 №566
А) 55
Б) 56
В) 65
Г) 0
11.2. Геометрическая прогрессия (b_n) задана условиями: $b_1=3$, $b_{n+1}=4b_n$. Найдите b_4
А) 192;
Б) 19,2;
В) 0;
Г) 19
12.3. Найдите разность арифметической прогрессии (y_n), если $y_1=10$, $y_5=22$
А) 3
Б) 5
В) 0
Г) 4

Раздел 5. Начала статистики и теории вероятностей

Выберите правильный ответ

13.1. Среднее арифметическое чисел 4, 6, 8, 10 равно:
А) 6
Б) 7
В) 8
Г) 5
14.2. Вероятность невозможного события равна:
А) 1
Б) 0
В) 0,5
Г) −1
15.3. Сколькими способами 4 человека могут разместиться на четырехместной скамейке?
А) 24
Б) 8
В) 12
Г) 4

Раздел 6. Координаты и векторы на плоскости. Метод координат.

Выберите правильный ответ

16.1 Даны точки A(1; 2) и B(4; 6). Найдите длину отрезка AB.
А) 25
Б) 7
В) $\sqrt{5}$

Г) 5
17.2 Найдите координаты вектора AB, если A(2; −1) и B(5; 3).
А) (3; 4)
Б) (−3; −4)
В) (7; 2)
Г) (3; 2)
18.3 Два вектора перпендикулярны, если их скалярное произведение равно:
А) 1
Б) 0
В) −1
Г) произведению их длин

Раздел 7. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции
Выберите один правильный ответ
19.1. Найдите значение выражения: sin 30° + cos 60°
А) 0
Б) 1
В) √3/2
Г) 1/2
20.2. Упростите выражение: $\sin^2\alpha + \cos^2\alpha$
А) sin α
Б) cos α
В) 1
Г) 0
21.3. Вычислите: tg 45° · ctg 45°
А) 0
Б) 1
В) √2
Г) 2
Раздел 8. Правильные многоугольники. Длина окружности и площадь круга.
Выберите один правильный ответ
22.1. Площадь прямоугольника равна 48 см², а одна из сторон — 6 см.
Найдите периметр прямоугольника.
А) 30см
Б) 32 см
В) 26 см
Г) 28 см
23.2. Найдите угла правильного n-угольника, если n=3 №1170
А) 45°
Б) 30°
В) 90°
Г) 60°
24.3. Найдите площадь круга, радиус которого равен 4 см.
А) 2π
Б) 8π
В) 16π
Г) 4π
Раздел 9. Движения.
Выберите один правильный ответ
25.1. Центральная симметрия-это симметрия относительно:
А) прямой
Б) точки

В) отрезка
Г) плоскости
26.2. Осевая симметрия-это симметрия относительно:
А) точки
Б) плоскости
В) прямой
Г) отрезка
27.3. Является ли осевая симметрия движением?
А) да
Б) нет

Раздел 10. Подобие фигур

28.1. Чему равен коэффициент подобия двух равных многоугольников?
А) 0
Б) 1
В) -1
Г) 2
29.2. Отношение площадей двух подобных многоугольников равно:
А) квадрату коэффициента подобия
Б) кубу коэффициента подобия
В) корню квадратному из коэффициента подобия
Г) не определено
30.3. Площадь многоугольника равна 18 см^2. Найдите площадь меньшего подобного ему многоугольника, если коэффициент подобия равен 3.
А) 9
Б) 8
В) 6
Г) 15

Вариант 2.

Раздел 1. Числовые и алгебраические выражения

Выберите правильный ответ

1. 1. Найдите значение выражения: $b+(2a-b^2)/b$ при a=49, b=10
А) 98
Б) -9,8
В) 0,98
Г) 9,8
2. 2. Выполните действия: 3,6 : 0,08+5,2·2,5
А) 58
Б) 50
В) 85
Г) 48
3. 3. Вычислите: $\sqrt[3]{-32}$
А) 5
Б) -2
В) 2
Г) 4

Раздел 2. Уравнения и неравенства

Выберите правильный ответ

4.1. Решите уравнение: $3x - 2 = 2x + 4$
А) $x = 6$

Б) x = 12
В) x = −6
Г) x = −12
5.2. Решите неравенство: $2x + 4 > 6$
А) x > 4
Б) x > 1
В) x < 4
Г) x < 1
6.3. Найдите наименьший корень уравнения: $-3x^2+12x=0$
А) 3
Б) 2
В) 4
Г) 0

Раздел 3. Функции
Выберите правильный ответ
7.1 Функция задана формулой $f(x)= -3x^2+10$. Найдите f(0)
А) 10
Б) 6
В) 5
Г) 3
8.2. Найдите область определения функции: $y=3x^2-x$
А) x- любое число
Б) x- все положительные числа
В) x- все отрицательные числа
Г) x- все числа, кроме нуля
9.3. Известно, что $f(x)= -5x + 6$. Найдите значение x, при котором f(x)=17
А) 2,2
Б) 2
В) -1,2
Г) -2,2

Раздел 4. Числовые последовательности
Выберите правильный ответ
10.1 Последовательность (b_n) задана формулой $b_n= 2n^2+3n$. Найдите b_6
А) 95
Б) 85
В) 90
Г) 80
11.2. Геометрическая прогрессия (b_n) задана условиями: $b_1=5$, $b_{n+1}=3b_n$. Найдите b_4
А) 0;
Б) 13,5;
В) 135;
Г) 0,135
12.3. Найдите разность арифметической прогрессии (y_n), если $y_1=28$, $y_{15}=-21$
А) -3,5
Б) 5
В) 3
Г) 3,5

Раздел 5. Начала статистики и теории вероятностей
Выберите правильный ответ
13.1. Среднее арифметическое чисел 2, 3, 5, 6 равно:

А) 6
Б) 4
В) 8
Г) 2
14.2. Вероятность достоверного события равна:
А) 1
Б) 0
В) 0,5
Г) −1
15.3. Сколькими способами 3 человека могут разместиться на трехместной скамейке?
А) 6
Б) 8
В) 9
Г) 4

Раздел 6. Координаты и векторы на плоскости. Метод координат.
Выберите правильный ответ
16.1 Даны точки C(2;1) и D(6; 4). Найдите длину отрезка CD.
А) 25
Б) 7
В) √5
Г) 5
17.3 Найдите координаты вектора CD, если C(3; −1) и D (4; 2).
А) (1; 3)
Б) (−1; −3)
В) (0; 3)
Г) (3; 0)
18.4 Два вектора перпендикулярны, если их скалярное произведение равно:
А) 0
Б) 1
В) −1
Г) произведению их длин

Раздел 7. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции
Выберите один правильный ответ
19.2. Найдите значение выражения: cos 0°+ sin180°
А) 0
Б) 1
В) √3/2
Г) 1/2
20.3. Упростите выражение: $\cos^2\alpha + \sin^2\alpha$
А) 0
Б) cos α
В) 1
Г) sin α
21.4 Вычислите: tg 0° · ctg 30°
А) 0
Б) 1
В) √2
Г) 2
Раздел 8. Правильные многоугольники. Длина окружности и площадь круга.
Выберите один правильный ответ

22.1. Площадь прямоугольника равна 24 см², а одна из сторон — 6 см. Найдите периметр прямоугольника.
А) 20 см
Б) 16 см
В) 26 см
Г) 30 см
23.2. Найдите углы правильного n-угольника, если n=6 №1170
А) 60°
Б) 30°
В) 90°
Г) 120°
24.3. Найдите площадь круга, радиус которого равен 5 см.
А) 12π
Б) 10π
В) 25π
Г) 5π

Раздел 9. Движения.

Выберите один правильный ответ

25.1 Центральная симметрия-это симметрия относительно:
А) прямой
Б) точки
В) отрезка
Г) плоскости
26. 2. Осевая симметрия-это симметрия относительно:
А) точки
Б) плоскости
В) прямой
Г) отрезка
27. 3. Является ли центральная симметрия движением?
А) нет
Б) да

Раздел 10. Подобие фигур

Выберите один правильный ответ

28. 1. Чему равен коэффициент подобия двух равных многоугольников?
А) 0
Б) 2
В) -1
Г) 1
29. 2. Отношение площадей двух подобных многоугольников равно:
А) кубу коэффициента подобия
Б) квадрату коэффициента подобия
В) корню квадратному из коэффициента подобия
Г) не определено
30. 3. Площадь многоугольника равна 36 см^2. Найдите площадь меньшего подобного ему многоугольника, если коэффициент подобия равен 3.
А) 30
Б) 6
В) 12
Г) 18

Ключ к тесту входного контроля

Вопрос	Ответ	
	Вариант 1	Вариант 2
Раздел 1/вопрос 1	В	Г
Раздел 1/вопрос 2	А	А
Раздел 1/вопрос 3	Б	Б
Раздел 2/вопрос 1	Б	А
Раздел 2/вопрос 2	Б	Б
Раздел 2/вопрос 3	В	Г
Раздел 3/вопрос 1	Б	А
Раздел 3/вопрос 2	А	А
Раздел 3/вопрос 3	А	Г
Раздел 4/вопрос 1	В	В
Раздел 4/вопрос 2	А	В
Раздел 4/вопрос 3	А	А
Раздел 5/вопрос 1	Б	Б
Раздел 5/вопрос 2	Б	А
Раздел 5/вопрос 3	А	А
Раздел 6/вопрос 1	Г	Г
Раздел 6/вопрос 2	А	А
Раздел 6/вопрос 3	Б	А
Раздел 7/вопрос 1	Б	Б
Раздел 7/вопрос 2	В	В
Раздел 7/вопрос 3	Б	А
Раздел 8/вопрос 1	Г	А
Раздел 8/вопрос 2	Г	Г
Раздел 8/вопрос 3	В	В
Раздел 9/вопрос 1	Б	Б
Раздел 9/вопрос 2	В	В
Раздел 9/вопрос 3	А	Б
Раздел 10/вопрос 1	Б	Г
Раздел 10/вопрос 2	А	Б
Раздел 10/вопрос 3	В	В

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль проводится во время комбинированных занятий по математике в соответствии с рабочей программой дисциплины «Математика» по всем разделам программы. Оценочные материалы текущего контроля представлены теоретической и практической частями. Обучающимся соответственно выставляются две отметки.

Теоретическая часть проходит в форме устных ответов, практическая часть в форме контрольных работ.

Раздел 2

Темы 2.1-2.4 Применение свойств степенной функции

Теоретические вопросы

1. Сформулируйте определение степенной функции.
2. Перечислите свойства степенной функции.
3. Перечислите свойства корня натуральной степени. Приведите примеры
4. Перечислите свойства степени с действительным показателем. Приведите примеры.
5. Перечислите свойства корня натуральной степени. Приведите примеры.
6. Чему равен корень нечетной степени из отрицательного числа? Приведите пример.
7. При решении каких уравнений и неравенств, следует обратить внимание на область допустимых значений?
8. Перечислите способы решения уравнений.
9. Перечислите способы решения систем уравнений.
10. В чем заключается графический способ решения уравнений.

Контрольная работа №2

Вариант 1

1. Между какими двумя натуральными числами находится число $\sqrt[3]{19}$?

а) 19 и 20 б) 2 и 3 в) 18 и 19 г) 3 и 4

2. Определите корень уравнения $x^3=125$.

а) 3 б) -3 в) -5 г) 5

3. Упростить выражение $a^{\sqrt{2}} \cdot a^{1-\sqrt{2}}$

а) a б) a^2 в) $a^{\sqrt{2}}$ г) 0

4. При умножении степеней с одинаковым основанием, их показатели…?

а) умножаются; б) делятся; в) складываются; г) вычитаются.

5. Найдите значение выражения $\sqrt{b} : \sqrt[6]{b}$ при b =27

6. Найдите значение выражения $144^{\frac{3}{4}} : 9^{\frac{3}{4}}$

7. Найдите значение выражения $\dfrac{(\sqrt{12}+\sqrt{8})^2}{10+\sqrt{96}}$.

8. Расстояние от наблюдателя, находящегося на небольшой высоте h километров над землёй, до наблюдаемой им линии горизонта вычисляется по формуле $l = \sqrt{2Rh}$, где R=6400 км — радиус Земли. С какой высоты горизонт виден на расстоянии 48 километров? Ответ выразите в километрах.

Вариант 2

1. Между какими двумя натуральными числами находится число $\sqrt[3]{32}$?

а) 18 и 20 б) 2 и 3 в) 21 и 29 г) 3 и 4

2. Определите корень уравнения $x^4=625$

а) -4 б) 5 в) -5 г) 4

3. Упростить выражение $a^{\sqrt{3}-1} \cdot a^{1-\sqrt{3}}$

а) a б) 1 в)$a^{\sqrt{3}}$ г) -1

4. При делении степеней с одинаковым основанием, их показатели…?

а) умножаются; б) делятся; в) складываются; г) вычитаются.

5. Найдите значение выражения $\sqrt[3]{a} \cdot \sqrt[6]{a}$ при a=0,09

6. Найдите значение выражения $150^{\frac{3}{2}} : 6^{\frac{3}{2}}$

7. Найдите значение выражения $\frac{(\sqrt{12}+\sqrt{8})^2}{10+\sqrt{96}}$.

8. Расстояние от наблюдателя, находящегося на небольшой высоте h километров над землёй, до наблюдаемой им линии горизонта вычисляется по формуле $l=\sqrt{2Rh}$, где R=6400 км — радиус Земли. С какой высоты горизонт виден на расстоянии 40 километров? Ответ выразите в километрах

Ключ к контрольной работе №2

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	б	г	а	в	3	8	2	0,18

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	г	б	б	г	0,3	125	2	2

Раздел 2

Тема 2.6-2.7 Применение свойств показательной функции

Теоретические вопросы

1. Сформулируйте определение показательной функции.
2. Перечислите свойства показательной функции.
3. Что называется уравнением?
4. Что значит решить уравнение?
5. Что такое корень уравнения?
6. Что называется неравенством?
7. Что значит решить неравенство?
8. Перечислите способы решения показательных уравнений.
9. Сформулируйте правило решения простейших показательных неравенств.
10. В чем заключается графический способ решения уравнений.

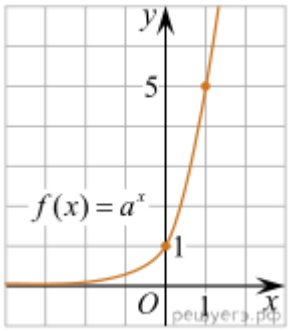
Контрольная работа №3

Вариант 1

1. При каком значении a функция $y=a^x$ убывает на всей области определения?

а) $a=\frac{4}{3}$; б) a =8,25; в) $a=\frac{1}{8}$; г) $a=\sqrt{3}$.

2. На рисунке изображён график функции вида $f(x)=a^x$. Найдите значение $f(2)$.



а) 25.; б) 5; в) 32; г) нет верного ответа.

3. Функция задана формулой: f(x)=$(\frac{1}{2})^x$. Чему равно f(-2)?

а) $-\frac{1}{4}$ б) -4 в) 4 г) $\sqrt{2}$.

4. Решить уравнение: $2 \cdot 4^x = 64$

а) 2,5; б) 4; в) 1,5; г) 2.

5. Найдите корень уравнения $3^{x+2} - 5 \cdot 3^x = 12$

6. Решить неравенство: $2^{3x} \geq \frac{1}{2}$

7. Решите систему уравнений: $\begin{cases} x + y = 1 \\ 2^{x-y} = 8 \end{cases}$

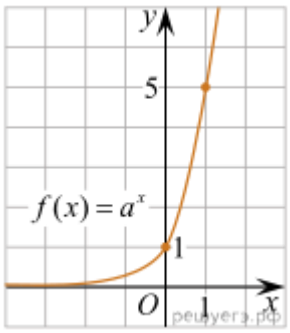
8. Построить схематически график функции: $y = (\frac{1}{5})^x$

Вариант 2

1. При каком значении a функция $y= a^x$ возрастает на всей области определения?

а) a =0,5 б) a = 3; в) $a = \frac{1}{8}$; г) $a = \sqrt{0{,}04}$

2. На рисунке изображён график функции вида $f(x)= a^x$. Найдите значение $f(3)$.



а) 25 б) 5; в) 125; г) нет верного ответа.

3. Функция задана формулой: f(x)=$(\frac{1}{3})^x$. Чему равно f(-2)?

А) $-\frac{1}{9}$; Б) -9; В) 9; Г) $\sqrt{3}$.

4. Решить уравнение: $3 \cdot 9^x = 81$

а) 1,5 б) 3 в) 4 г) 5

5. Найдите корень уравнения: $3^{x+2} - 6 \cdot 3^x = 9$

6. Решить неравенство: $(\frac{1}{3})^{x-1} \leq \frac{1}{9}$

7. Решите систему уравнений: $\begin{cases} 2x-y= 1 \\ 5^{x+y} = 25 \end{cases}$

8. Построить схематически график функции: $y = 5^x$

Ключ к контрольной работе №3

Вариант 1

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ	в	а	в	а	x=1	$x \geq -\frac{1}{3}$	(2; -1)	-

Вариант 2

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ	б	в	в	а	x=1	$x \leq 3$	(1;1)	-

Раздел 2

Тема 2.9-2.12 Применение логарифмов к решению задач

Теоретические вопросы

1. Сформулируйте определение логарифмической функции.
2. Перечислите свойства логарифмической функции.
3. Продолжите определение: «Логарифм – это…».
4. Чему равен логарифм произведения?
5. Чему равен логарифм частного?
6. Перечислите способы решения логарифмических уравнений.
7. Сформулируйте правило решения простейших логарифмических неравенств.
8. В чем заключается графический способ решения уравнений.

Контрольная работа №4

Вариант 1

1. Какая из функций возрастает на всей области определения?
а) $f(x)=\log_5 x$; б) $f(x)=0{,}7^x$; в) $f(x)=x^2$; г) $f(x)=\log_{\frac{1}{2}} x$.

2. Вычислить: $\log_{½} 4$
а) 4 б) -2 в) 2 г) 8

3.Расположить в порядке возрастания: $\log_{0,5} 4$; $\log_{0,5} 0{,}4$; $\log_{0,5} \frac{1}{4}$.
а) $\log_{0,5} 4$; $\log_{0,5} 0{,}4$; $\log_{0,5} \frac{1}{4}$; б) $\log_{0,5} 4$;$\log_{0,5} \frac{1}{4}$; $\log_{0,5} 0{,}4$;
в) $\log_{0,5} \frac{1}{4}$; $\log_{0,5} 0{,}4$; $\log_{0,5} 4$; г) $\log_{0,5} 0{,}4$; $\log_{0,5} \frac{1}{4}$; $\log_{0,5} 4$.

4. Найдите корень уравнения $\log_2(5-x)=3$
а) 11; б) -11; в) -3; г) 3.

5. Определите значение выражения $\log_6 2 + \log_6 3$

6. Решить неравенство: $\log_3(x+1) < 2$.

7. Построить схематически график функции: $y=\log_{0,2} x$

8. Выяснить при каких значениях x существует логарифм: $\log_{0,2}(7-x)$

Вариант 2

1. Какая из функций убывает на всей области определения?
а) $f(x)=\log_5 x$; б) $f(x)=7^x$; в) $f(x)=x^2$; г) $f(x)=\log_{\frac{1}{2}} x$.

2. Вычислить: $\log_{¼} 16$
а) -4 б) -2 в) 2 г) 4

3.Расположить в порядке убывания: $\log_{0,5} 4$; $\log_{0,5} 0{,}4$; $\log_{0,5} \frac{1}{4}$.
а) $\log_{0,5} 4$; $\log_{0,5} 0{,}4$; $\log_{0,5} \frac{1}{4}$; б) $\log_{0,5} 4$;$\log_{0,5} \frac{1}{4}$; $\log_{0,5} 0{,}4$;

в) $\log_{0,5}\frac{1}{4}; \log_{0,5} 0{,}4; \log_{0,5} 4$; г) $\log_{0,5} 0{,}4; \log_{0,5}\frac{1}{4}; \log_{0,5} 4$.

4. Найдите корень уравнения $\log_2(x+2)=4$

а) -14; б) 14; в) -3; г) 3

5. Определите значение выражения $\log_5 100 - \log_5 4$

6. Решить неравенство: $\log_3(4-2x) \geq 2$

7. Построить схематически график функции: $y= \log_2 x$

8. Выяснить при каких значениях x существует логарифм: $\log_{0,5}(4-x)$

Ключ к контрольной работе №4

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	а	б	а	в	1	-1<x<8	-	x < 7

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	г	б	в	б	2	x≤ -2,5	-	x < 4

Раздел 3

Тема 3.6 Основные пространственные фигуры и их взаиморасположение

Теоретические вопросы

1. Перечислите основные фигуры в пространстве.
2. Продолжите теорему: «Если одна из двух параллельных прямых перпендикулярна плоскости, то…».
3. Сформулируйте определение двугранного угла.
4. Раскройте понятие «угол между прямыми».
5. Перечислите взаимное расположение двух прямых в пространстве
6. Какие прямые называются параллельными в пространстве?
7. Какие прямые называются скрещивающимися в пространстве?
8. Какие прямые называются перпендикулярными в пространстве?
9. Перечислите взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве.
10. Раскройте понятие «угол между прямой и плоскостью».
11. Раскройте понятие «параллельность прямой и плоскости».
12. Раскройте понятие «перпендикулярность прямой и плоскости».
13. Перечислите взаимное расположение двух плоскостей в пространстве.
14. Раскройте понятие «угол между плоскостями».
15. Раскройте понятие «параллельность плоскостей».
16. Раскройте понятие «перпендикулярность плоскостей».
17. Продолжите определение: «Перпендикуляр – это…».
18. Продолжите определение: «Наклонная – это…».

Контрольная работа №5

Вариант 1

1. Расшифруйте краткую запись: $a \in \beta$.

а) точка a принадлежит плоскости β; б) точка a принадлежит прямой β;

в) прямая a принадлежит плоскости β; г) прямая a пересекает плоскость β.

2. Перечислить возможные случаи взаимного расположения двух прямых в пространстве, изобразить случаи.

3. Если прямая, проведенная на плоскости через основание наклонной, перпендикулярна ее проекции, то она…

а) перпендикулярна и самой наклонной; б) параллельна и самой наклонной;

в) скрещивается с наклонной; г) перпендикулярна основанию наклонной.

4. Через концы отрезка АВ и его середину М проведены параллельные прямые, пересекающие некоторую плоскость в точках A_1, B_1 и M_1. Найдите длину отрезка MM_1, если отрезок АВ не пересекает плоскость и если AA_1=6,8см, BB_1=7,4см.

5. Прямые АС, АВ и АД попарно перпендикулярны. Найдите отрезок СД, если АВ=5 см, ВС=13 см, АД=9 см.

6. Начертить куб $АВСДА_1В_1С_1Д_1$. Построить точку К∈АВ, точку М∈$ДД_1$С, отрезок РЕ ∈ $A_1B_1C_1$.

7. Изобразить сечение параллелепипеда шестиугольником

Вариант 2

1. Расшифруйте краткую запись: $a \notin \beta$.

а) точка а не принадлежит плоскости β; в) точка а не принадлежит прямой β;

б) прямая а не принадлежит плоскости β; г) прямая а пересекает плоскость β.

2. Перечислите взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве, изобразить случаи

3. Если прямая, проведенная на плоскости через основание наклонной, перпендикулярна ее проекции, то она…

а) перпендикулярна и самой наклонной; б) параллельна и самой наклонной;

в) скрещивается с наклонной; г) перпендикулярна основанию наклонной.

4. Через концы отрезка АВ и его середину М проведены параллельные прямые, пересекающие некоторую плоскость в точках A_1, B_1 и M_1. Найдите длину отрезка MM_1, если отрезок АВ не пересекает плоскость и если AA_1=6,8см, BB_1=7,4см.

5. Прямые АС, АВ и AD попарно перпендикулярны. Найдите отрезок CD, если АВ=5 см, ВС=13 см, AD=9 см.

6. Начертить куб $ABCDA_1B_1C_1D_1$. Построить точку М ∈АВ, точку L∈DD_1C, отрезок FE ∈ $A_1B_1C_1$.

7. Изобразить сечение куба шестиугольником

Ключ к контрольной работе №5

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Ответ	в	3 случая	а	7,1	15	-	-

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Ответ	б	3 случая	а	7,1	15	-	-

Раздел 4

Тема 4.4 Решение задач на координаты и векторы

Теоретические вопросы

1. Из чего состоит прямоугольная система координат в пространстве?
2. Если точка лежит в плоскости *xy*, какая координата у нее нулевая?
3. Раскройте понятие «вектор».
4. Как найти координаты вектора?
5. Перечислите и раскройте правила сложения векторов.
6. Какие векторы называются коллинеарными?
7. Какие векторы называются перпендикулярными?
8. Чему равно скалярное произведение векторов?
9. Как найти векторное произведение векторов?
10. Чему равен угол между векторами?

Контрольная работа №6

Вариант 1

1. Даны точки A(1,0,5), B(-2,0,4), C(0,-1,0), D(0,0,2). Какие из них лежат на координатной прямой Oy?

а) A; б) B; в) C; г) D.

2. Какие из векторов $\vec{a}(1,1,1)$, $\vec{c}(1/2,3/4,-3/4)$, $\vec{b}(-2,1,1)$, $\vec{p}(0,0,-2)$ являются единичными?

а) $\vec{a}$; б) $\vec{c}$; в) $\vec{b}$; г) $\vec{p}$.

3. Какие из векторов $\vec{a}$ (1,2,-3), $\vec{c}(3,6,-6)$, $\vec{b}(2,4,-6)$ коллинеарные?

а) $\vec{a}$, $\vec{b}$; б) $\vec{c}$, $\vec{b}$; в) $\vec{a}$, $\vec{c}$; г) коллинеарных векторов нет.

4. Даны точки A(2,0,5), B(2,4,-2) C(-2,6,3). Серединой какого отрезка является точка M(0,3,4)?

а) AB; б) BC; в) AC; г) CB.

5. Даны векторы $\vec{a}(-6,0,8)$, $\vec{b}(-3,2,-6)$. Найдите скалярное произведение векторов.

6. При каких значениях *n* векторы $\vec{a}(4,n,2)$, $\vec{в}(1,2,n)$ перпендикулярны?)

7. Даны векторы $\vec{a}(-6,0,8)$, $\vec{b}(-3,2,-6)$. Найдите косинус угла между векторами.

8. Докажите, что четырёхугольник ABCD является ромбом, если:
A(6,7,8) B(8,2,6) C(4,3,2) D(2,8,4).

Вариант 2

1. Даны точки A(1,0,5), B(-2,0,4), C(0,-1,0), D(0,0,2). Какие из них лежат на координатной прямой Oz?

а) A; б) B; в) C; г) D

2. Какие из векторов $\vec{a}(1,0,-1)$, $\vec{c}(1/3,2/3,-2/3)$, $\vec{b}(1,1,1)$, $\vec{p}(0,0,-2)$ являются единичными?

а) $\vec{a}$; б) $\vec{c}$; в) $\vec{b}$; г) $\vec{p}$.

3. Какие из векторов $\vec{a}$ (-1,2,3), $\vec{c}(-3,6,9)$, $\vec{b}(-2,3,6)$ коллинеарные?

а) $\vec{a}$, $\vec{b}$; б) $\vec{c}$, $\vec{b}$; в) $\vec{a}$, $\vec{c}$; г) коллинеарных векторов нет.

4. Даны точки C(2,0,4) B(2,4,-2) D(-2,6,3). Серединой какого отрезка является точка N(2,2,1)?

а) DC; б) BD; в) CB; г) DB.

5. Даны векторы $\vec{a}(-1,0,4)$, $\vec{b}(-2,3,-5)$. Найдите скалярное произведение векторов.

6. При каких значениях *n* векторы $\vec{a}(1,n,2)$, $\vec{в}(3,1,n)$ перпендикулярны?)

7. Даны векторы $\vec{a}(1,2,3)$, $\vec{b}(6,4,-2)$. Найдите косинус угла между векторами.

8. Докажите, что четырёхугольник ABCD является ромбом, если:

A(6,7,8) B(8,2,6) C(4,3,2) D(2,8,4).

Ключ к контрольной работе №6

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	в	б	а	в	-30	-1	-3/7	-

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	г	б	в	в	-18	-1	2/7	-

Раздел 5

Тема 5.9 Решение задач тригонометрии

Теоретические вопросы

1. В каких четвертях тригонометрического круга функция y=sinx принимает положительные значения?
2. В каких четвертях тригонометрического круга функция y= cosx принимает отрицательные значения?
3. Продолжите определение: «Синус острого угла – это…».
4. Продолжите определение: «Косинус острого угла – это…».
5. Продолжите определение: «Тангенс острого угла – это…».
6. Сформулируйте основное тригонометрическое тождество.
7. Чему равно произведение tgx*ctgx?
8. Чему равен sin(2x)? Сформулируйте правило вычисления.
9. Чему равен cos(2x)? Сформулируйте правило вычисления.
10. Перечислите тригонометрические функции, укажите их периоды.

Контрольная работа № 7

Вариант 1

1. В △ABC $\sin C=\frac{AB}{AC}$. Какая из сторон является гипотенузой △ABC?

а) AB; б) AC; в) BC; г) CB.

2. Углом какой четверти является угол α=400°?

а) I; б) II; в) III; г) IV.

3. Какие из функций являются чётными?

а) y=sin x; б) y=cos x; в) y=tg x; г) y= ctg x.

4. Какие из чисел являются корнями уравнения cos x $=\frac{1}{2}$?

а) x=$\frac{\pi}{6}$; б) x=$\frac{\pi}{3}$; в) x=$-\frac{\pi}{3}$; г) x=$\frac{2\pi}{3}$.

5. Вычислите: sin$\frac{\pi}{2}$ + cos$\frac{\pi}{2}$.

6. Найдите значение выражения 4arccos$\frac{\sqrt{2}}{2}$ - 4arcsin$(-\frac{\sqrt{2}}{2})$

7. Найдите значение выражения cos 120°

8. Решите уравнение: $2\sin^2 x + \sin x - 1 = 0$.

Вариант 2

2. В △ABC sinC=$\frac{AB}{AC}$. Какая из сторон является одним из катетов △ABC?

А) АВ; Б) АС; В) ВС; Г) СВ.

2. Углом какой четверти является угол α=510°?

а) I; б) II; в) III; г) IV.

3. Какие из функций являются нечётными?

А) y=sin x; Б) y=cos x; В) y=tg x, y= ctg x, y=sin x ; Г) y= ctg x.

4. Какие из чисел являются корнями уравнения sin x $=\frac{1}{2}$?

А) x=$\frac{\pi}{6}$; Б) x=$\frac{\pi}{3}$; В) x=$-\frac{\pi}{3}$; Г) x=$\frac{2\pi}{3}$.

5. Вычислите: cos$\frac{\pi}{2}$ + sin2π

6. Найдите значение выражения 4arctg(-1) + 3arcctg$\sqrt{3}$

7. Найдите значение выражения sin 120°

8. Решите уравнение: $\sin^2 x + \sin x - 2 = 0$.

Ключ к контрольной работе №7

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	б	а	в	б	1	2π	- ½	$-\frac{\pi}{2}+2\pi n$, $n\in Z$

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	а	б	в	а	0	$-\frac{\pi}{2}$	$\sqrt{3}/2$	$\frac{\pi}{2}+2\pi n$, $n\in Z$

Раздел 6

Тема 6.10 Решение задач. Производная функции, ее применение

Теоретические вопросы

1. Продолжите определение: «Последовательность – это…».
2. Приведите пример арифметической прогрессии.
3. Приведите пример геометрической прогрессии.
4. Продолжите определение: «Производная – это…».
5. Продолжите определение: «Касательная – это…».
6. Перечислите правила вычисления производных.
7. Чему равна производная степенной функции?
8. Чему равна производная произведения?
9. Чему равна производная частного?
10. В чем заключается «метод интервалов»?
11. Сформулируйте признак возрастания функции.
12. Сформулируйте признак убывания функции.
13. Сформулируйте признак точки максимума функции.
14. Сформулируйте признак точки минимума функции.
15. Составьте алгоритм решения задач на нахождения наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке?
16. Составьте алгоритм исследования и построения графика функции с помощью производной.

Контрольная работа №8

Вариант 1

1. Чему равна производная функции $y=2x^3$?

а) $y'= 5x$; б) $y'= 6x$; в) $y'= 6$; г) $y'=6x^2$.

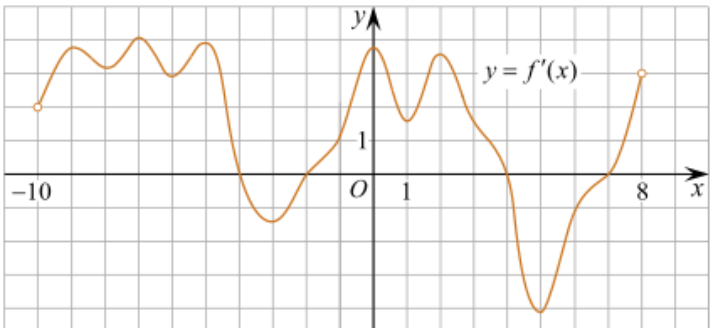
2. По какой из формул вычисляется производная произведения?

а) $(uv)'= u'\cdot v'$; б) $(uv)'= u'v+uv'$; в) $uv)'= u'v- uv'$ г) $(f(g(x))'=f'(g(x))$

3. Решите уравнение $f'(x)=0$, если $f(x)=3x^2 – 6x +4$. Выберите ответ.

а) 1; б) -1; в) 4; г) -4.

4.На рисунке изображен график производной функции *f(x)*, определенной на интервале (−10; 8). Найдите количество точек максимума функции *f(x)* на отрезке [−9;6].



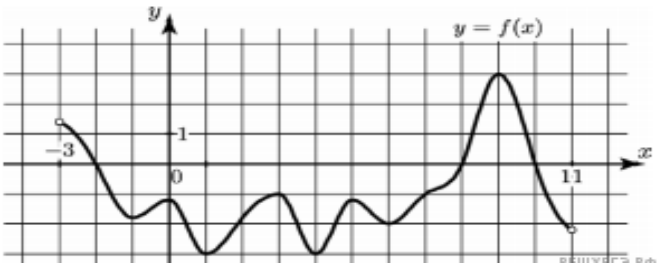
а) 5; б) 4; в) 2; г) 3.

5. Материальная точка движется прямолинейно по закону x(t)= t^2+ 2t+3 (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость (в м/с) в момент времени t=3с.

6. Написать уравнение касательной к графику функции f(x)=x-3x^2 в точке с абсциссой x_0 =2

7. Решите неравенство: $\frac{(x-2)(x+3)}{(x-8)} > 0$

8. На рисунке изображен график функции y=f(x), определённой на интервале (−3; 11). Найдите наименьшее значение функции *f(x)* на отрезке [2; 9,5].



Вариант 2

1. Чему равна производная функции y=4x^2?

а) y′= 5x; б) y′= 8; б) y′= 8x; г) y′=8x^2.

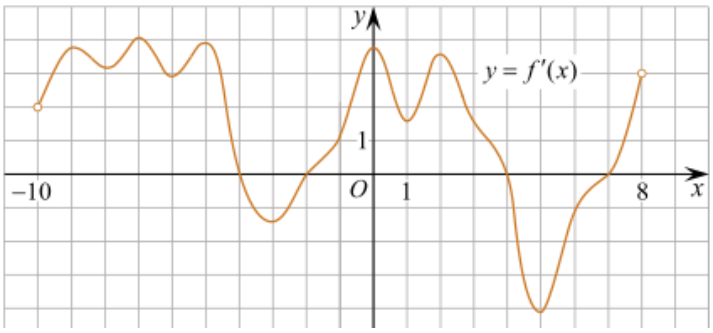
2. По какой из формул вычисляется производная произведения?

а) (uv)′= u′v+uv′; б) (uv)′= u′• v′; в) (uv)′= u′v- uv′ г) (f(g(x))′=f′(g(x))

3. Решите уравнение f′(x)=0, если f(x)=2x^2 – 4x +5. Выберите ответ.

а) 1; б) -1; в) 4; г) -4.

4. На рисунке изображен график производной функции *f(x)*, определенной на интервале (−10; 8). Найдите количество точек минимума функции *f(x)*на отрезке [−9;6].



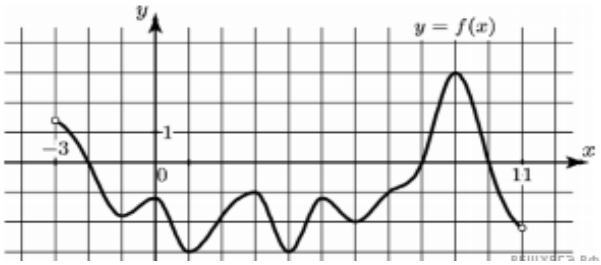
а) 5; б) 1; в) 2; г) 3.

5. Материальная точка движется прямолинейно по закону x(t)= t^2+ 3t-2 (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость (в м/с) в момент времени t=2с.

6. Написать уравнение касательной к графику функции f(x)=x^2+x+1 в точке с абсциссой x_0 =1

7. Решите неравенство: $\frac{(x-1)(x+2)}{(x-6)} > 0$

8.На рисунке изображен график функции y=f(x), определённой на интервале (−3; 11). Найдите наибольшее значение функции *f(x)* на отрезке [2; 10].



Ключ к контрольной работе №8

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	г	б	а	в	8	y= -11x+12	(-3; 2)U(8;+∞)	-3

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	в	а	а	б	7	y=3x	(-2; 1)U(6;+∞)	3

Раздел 7

Тема 7.17 Решение задач. Многогранники и тела вращения

Теоретические вопросы

1. Продолжите определение: «Многогранник – это…».

2. Продолжите определение: «Призма – это…».

3. Продолжите определение: «Прямоугольный параллелепипед – это…».

4. Продолжите определение: «Куб – это…».

5. Продолжите определение: «Пирамида – это…».

6. Сформулируйте свойство о диагоналях параллелепипеда.

7. Какая призма называется прямой?

8. Какая призма называется правильной?

9. Раскройте понятие «правильная пирамида».

10. Что такое апофема правильной пирамиды?

11. Сформулируйте теорему о вычислении боковой поверхности прямой призмы.

12. Сформулируйте теорему о вычислении боковой поверхности правильной пирамиды.

13. Какие многогранники называются правильными? Перечислите правильные многогранники.

14. Продолжите определение: «Цилиндр – это…».

15. Продолжите определение: «Конус – это…».

16. Продолжите определение: «Усеченный конус – это…».

17. Продолжите определение: «Шар – это…».

18. Что является осевым сечением цилиндра, конуса, усеченного конуса, шара?

19. Чему равно отношение площадей поверхностей подобных фигур в пространстве?

20. Чему равно отношение объемов подобных фигур в пространстве?

Контрольная работа №9

Вариант 1

1. В каких единицах измеряется площадь поверхности пирамиды?

а) в градусах; б) в метрах; в) в квадратных метрах; г) в двугранных градусах.

2. Площадь полной поверхности цилиндра вычисляется по формуле:

а) $S = S_{бок} + 2\ S_{осн.}$; б) $S_{бок} = P_{осн} * H$; в) $S = Б_{бок} + SS_{осн}$; г) $S_{бок} = 2P_{осн} * H$.

3. Что является осевым сечением усеченного конуса?

а) равнобедренный треугольник; б) равнобедренная трапеция; в) прямоугольник;

г) прямоугольная трапеция.

4. Какая фигура получается при вращении прямоугольного треугольника вокруг одного из своих катетов?

а) конус; б) усеченный конус; в) пирамида; г) усеченная пирамида.

5. Ребро основания правильной треугольной пирамиды 3 м, апофема 6м. Найдите площадь боковой поверхности пирамиды.

6. Найдите объём куба $ABCDA_1B_1C_1D_1$, если ребро куба равно 5 см.

7. Радиус основания цилиндра равен 4см, высота цилиндра 6см.

Найдите объем цилиндра.

8. Вычислить поверхность кроны кустарника, имеющего форму шара радиуса 0,5 м. В ответ запишите число, деленное на π.

Вариант 2

1. В каких единицах измеряется площадь поверхности призмы?

а) в градусах; б) в метрах; в) в квадратных метрах; г) в двугранных градусах.

2. Площадь полной поверхности пирамиды вычисляется по формуле:

а) $S = S_{бок} + S_{ОСН}$.; б) $S_{бок} = P_{осн} * H$; в) $S = S_{бок} + 2S_{ОСН}$; г) $S_{бок} = 2P_{осн} * H$.

3. Что является осевым сечением конуса?

а) равнобедренный треугольник; б) равнобедренная трапеция;

в) прямоугольник; г) прямоугольная трапеция.

4. Какая фигура получается при вращении прямоугольника вокруг одной из своих сторон?

а) конус; б) цилиндр; в) пирамида; г) усеченная пирамида.

5. Ребро основания правильной треугольной пирамиды 2 м, апофема 4м. Найдите площадь боковой поверхности пирамиды.

6. Найдите объём куба $ABCDA_1B_1C_1D_1$, если ребро куба равно 6 см

7. Радиус основания цилиндра равен 3см, высота цилиндра 5см.

Найдите объем цилиндра.

8. Вычислить поверхность кроны кустарника, имеющего форму шара радиуса 1,5 м. В ответ запишите число, деленное на π.

Ключ к контрольной работе №9

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	в	а	б	а	27	125	72 π	1

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	в	а	а	б	12	216	45 π	9

Раздел 8

Тема 8.4 Решение задач на нахождение первообразной и ее применение

Теоретические вопросы

1. Продолжите определение: «Функция F(x) называется …».
2. Раскройте геометрический смысл определенного интеграла.
3. Продолжите определение: «Криволинейная трапеция – это…».
4. Сформулируйте формулу Ньютона-Лейбница.
5. В чем заключается общий вид всех первообразных?
6. Перечислите правила вычисления интегралов.

Контрольная работа № 10

Вариант 1

1.Для какой из функций функция $F(x)=x^3-3x^2+1$ является первообразной?

а) $f(x)=3(x^2-2)$; б) $f(x)=3x(x^2-2)$; в) $f(x)=3x^2-6x+1$; г) $f(x)=3x^2-6x$.

2. Дана функция $f(x)= 3x^2+1$. Чему равна F(1)

а) 2; б) 4; в) 6; г) $1\frac{1}{3}$.

3. Общий вид всех первоообразных для f(x)=sinx?

а) F(x)=cosx+C; б) F(x)=-cosx+C; в) F(x)=tgx+C; г) F(x)=-tgx+C.

4. Вычислите определенный интеграл $\int_1^2 xdx$.

а) -1; б) 1; в) -1,5; г) 1,5.

5. Является ли $F(x)=x^3-3x+1$ первообразной для функции $f(x)=3(x^2-1)$?

6. Задайте первообразную F(x) для функции $f(x)=3x^2-2x$, если известны координаты точки M (1; 4) графика F(x).

7. Вычислить производную функции $f(x) = 3x^3 - x^2 + 17$

8. Найти площадь криволинейной трапеции, ограниченной функцией $y=x^2$,

прямыми x=1, x=3, y=0

Вариант 2

1.Для какой из функций функция $F(x)=x^4-4x^2+1$ является первообразной?

а) $f(x)=4(x^2-2)$; б) $f(x)=4x(x^2-2)$; в) $f(x)=4x^2-6x+1$; г) $f(x)=4x^3-8x$.

2. Дана функция $f(x)= 4x^2-2$. Чему равна F(1)

а) 2; б) 4; в) 6; г) 8

3. Общий вид всех первоообразных для f(x)=cos x?

а) F(x)=sin x+C; б) F(x)=-cosx+C; в) F(x)=tgx+C; г) F(x)=-tgx+C.

4. Вычислите определенный интеграл $\int_0^2 xdx$.

а) -1; б) 1; в) 2; г) -2.

5. Является ли $F(x)=x^3+3x-1$ первообразной для функции $f(x)=3(x^2+1)$?

6. Задайте первообразную F(x) для функции $f(x)=3x^2-2x$, если известны координаты точки M (2; 3) графика F(x).

7. Вычислить производную функции $f(x) = 5x^3 - 8x^2 - 12$

8. Найти площадь криволинейной трапеции, ограниченной функцией $y=x^3$,

прямыми x=1, x=2, y=0

Ключ к контрольной работе №10

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	г	а	б	г	да	x^3-x^2+4	$9x^2-2x$	$8\frac{2}{3}$

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	г	г	а	в	да	x^3-x^2-1	$15x^2-16x$	$3\frac{3}{4}$

Раздел 9

Тема 9.9 Решение задач комбинаторики, статистики и теории вероятностей

Теоретические вопросы

1. Продолжите определение: «Случайное событие – это…».
2. Приведите примеры невозможного и достоверного события.
3. Продолжите определение: «Вероятность случайного события – это…».
4. Сформулируйте правило нахождения сложения вероятностей.
5. Сформулируйте правило умножения вероятностей.

6. Как найти среднее арифметическое числового ряда?

7. Как найти медиану числового ряда?

8. Как вычисляется размах числового ряда?

9. Что изучает статистика?

10. Продолжите определение: «Сочетание – это…».

11. Продолжите определение: «Размещение – это…».

12. Продолжите определение: «Перестановки – это…».

Контрольная работа №11

Вариант 1

1. Комбинаторика– это раздел математики, отвечающий на вопросы сколькими способами можно выбрать элементы …

а) заданного конечного множества; б) бесконечного множества;

в) любого множества; г) иррациональных чисел.

2. Соединения из n элементов, отличающиеся друг от друга только порядком расположения в них элементов, называются:

А) перестановками; Б) сочетаниями; В) размещениями; Г) комбинациями.

3. Число всех возможных размещений вычисляется по формуле:

а) $A_n^m = n(n-m)$; б) $A_n^m = n(n-1)$

в) $A_n^m = \frac{n!}{(n-m)!}$ г) $A_n^m = n(n+m)$

4. Группировка – это…

а) упорядочение единиц совокупности по признаку; б) разбиение единиц совокупности на группы по признаку;

в) обобщение единичных фактов; г) обобщение единичных признаков.

5. В среднем из 200 садовых насосов, поступивших в продажу, 6 подтекают. Найдите вероятность того, что один случайно выбранный для контроля насос не подтекает?

6. Цветоводу предложили украсить клумбу цветами, используя 3 вида. Сколько различных вариантов есть у цветовода, если есть выбор из 5 видов разной рассады?

7. Сколькими способами можно посадить 4 кустарника в один ряд?

8. Приведите примеры невозможного события.

Вариант 2

1. Комбинаторика– это раздел математики, отвечающий на вопросы сколькими способами можно выбрать элементы …

а) заданного конечного множества; б) бесконечного множества;

в) любого множества; г) иррациональных чисел.

2. Соединения из n элементов, отличающиеся друг от друга только порядком расположения в них элементов, называются:

А) перестановками; Б) сочетаниями; В) размещениями; Г) комбинациями.

3. Число всех возможных размещений вычисляется по формуле:

а) $C_n^m = n(n-m)$; в) $C_n^m = n(n-1)$

б) $C_n^k = \frac{n!}{k!\,(n-k)!}$ г) $C_n^m = n(n+m)$

4. Группировка – это…

а) упорядочение единиц совокупности по признаку; б) разбиение единиц совокупности на группы по признаку;

в) обобщение единичных фактов; г) обобщение единичных признаков.

5. В среднем из 150 садовых насосов, поступивших в продажу, 6 подтекают. Найдите вероятность того, что один случайно выбранный для контроля насос не подтекает?

6. Цветоводу предложили украсить клумбу цветами, используя 4 вида. Сколько различных вариантов есть у цветовода, если есть выбор из 6 видов разной рассады?

7. Сколькими способами можно посадить 5 кустарника в один ряд?

8. Приведите примеры достоверного события.

Ключ к контрольной работе №11

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	а	а	в	б	0,97	10	24	-

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	а	а	б	б	0,96	15	120	-

Раздел 10

Тема 10.7. Решение задач математического практикума

Теоретические вопросы

1. Что такое матрица? Перечислите виды матриц.

2. Как найти определитель матрицы 2-го и 3-го порядка?

3. Раскройте понятие «вектор» и перечислите виды векторов.

4. Как найти скалярное произведение векторов?

5. Что такое комплексное число? Какие формы записи комплексного числа существуют?

6. Как найти модуль и аргумент комплексного числа?

7. Что такое граф? Перечислите основные элементы графа.

8. Чем отличается ориентированный граф от неориентированного?

9. Что такое выборочное среднее, мода и медиана?

10. Что такое логические операции с множествами? Перечислите основные операции.

11. Как найти объединение и пересечение множеств?

12. Что такое дополнение множества?

Контрольная работа №12

Вариант 1

1. Даны матрицы A =

$$\begin{bmatrix} 2 & -1 & 3 \\ 0 & 4 & -2 \\ 1 & 5 & 0 \end{bmatrix}$$

и B =

$$\begin{bmatrix} 1 & 0 & -1 \\ 2 & 3 & 4 \\ -2 & 1 & 2 \end{bmatrix}$$

Найдите матрицу C = 2A – B.

а) $\begin{bmatrix} 3 & -2 & 7 \\ -2 & 5 & -8 \\ 4 & 9 & -2 \end{bmatrix}$;

б) $\begin{bmatrix} 3 & -2 & 7 \\ -2 & 5 & -8 \\ 4 & 9 & 2 \end{bmatrix}$;

в) $\begin{bmatrix} 3 & -2 & 7 \\ -2 & 5 & 8 \\ 4 & 9 & -2 \end{bmatrix}$;

г) $\begin{bmatrix} 3 & 2 & 7 \\ -2 & 5 & -8 \\ 4 & 9 & -2 \end{bmatrix}$

2. Найдите определитель матрицы D = $\begin{bmatrix} 3 & 1 & -2 \\ 0 & 2 & 4 \\ 1 & -1 & 3 \end{bmatrix}$

а) 28; б) -28; в) 14; г) -14.

3. Какие из векторов a(2, -4, 6), c(1, -2, 3), b(-4, 8, -12), p(3, 2, 1) коллинеарны?

а) a, c; б) a, b; в) c, b; г) коллинеарных векторов нет.

4. Даны векторы a(3, -1, 2) и b(1, 4, -2). Найдите скалярное произведение векторов.

а) -7; б) 7; в) -5; г) 5.

5. Найдите модуль комплексного числа z = 3 – 4i.

а) 5; б) 7; в) 25; г) 1.

6. Найдите аргумент комплексного числа z = -1 + i.

а) $\pi/4$; б) $3\pi/4$; в) $-\pi/4$; г) $-3\pi/4$.

7. Граф задан матрицей смежности: $\begin{bmatrix} 0 & 1 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 1 & 1 \\ 1 & 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 1 & 0 \end{bmatrix}$

Сколько рёбер содержит данный граф?

а) 4; б) 5; в) 6; г) 7.

8. Дана выборка: 5, 7, 3, 7, 9, 5, 7, 2, 8, 7. Найдите моду выборки.

а) 5; б) 7; в) 6; г) 9.

9. Даны множества A = {1, 2, 3, 4, 5} и B = {3, 4, 5, 6, 7}. Найдите $A \cap B$.

а) {1, 2, 3, 4, 5, 6, 7}; б) {3, 4, 5}; в) {1, 2, 6, 7}; г) $\emptyset$.

10. Решите систему линейных уравнений методом Крамера:

$$\begin{cases} 2x + y - z = 3 \\ x - y + 2z = 4 \\ 3x + 2y + z = 8 \end{cases}$$

Вариант 2

1. Даны матрицы A =

$$\begin{bmatrix} 1 & 2 & 0 \\ -1 & 3 & 4 \\ 2 & 0 & -2 \end{bmatrix}$$

и B =

$$\begin{bmatrix} 0 & 1 & 2 \\ 2 & -1 & 0 \\ 1 & 3 & -1 \end{bmatrix}$$

Найдите матрицу C = A + 2B.

а) $\begin{bmatrix} 1 & 4 & 4 \\ 3 & 1 & 4 \\ 4 & 6 & -4 \end{bmatrix}$; б) $\begin{bmatrix} 1 & 4 & 4 \\ 3 & 1 & 4 \\ 4 & -6 & -4 \end{bmatrix}$; в) $\begin{bmatrix} 1 & 4 & 4 \\ -3 & 1 & 4 \\ 4 & 6 & -4 \end{bmatrix}$; г) $\begin{bmatrix} 1 & 4 & 4 \\ 3 & -1 & 4 \\ 4 & 6 & -4 \end{bmatrix}$

2. Найдите определитель матрицы D =

$$\begin{bmatrix} 2 & -1 & 3 \\ 0 & 4 & 1 \\ 1 & 2 & -2 \end{bmatrix}$$

а) -27; б) 27; в) -21; г) 21.

3. Какие из векторов a(1, 2, -1), c(3, 6, -3), b(-2, -4, 2), p(2, 3, 1) коллинеарны?

а) a, c; б) a, b; в) c, b; г) коллинеарных векторов нет.

4. Даны векторы a(2, 3, -1) и b(4, -2, 3). Найдите скалярное произведение векторов.

а) -1; б) 1; в) -5; г) 5.

5. Найдите модуль комплексного числа z = -5 + 12i.

а) 13; б) 17; в) 7; г) 169.

6. Найдите аргумент комплексного числа z = 1 – i.

а) π/4; б) -π/4; в) 3π/4; г) -3π/4.

7. Граф задан матрицей смежности:

$$\begin{bmatrix} 0 & 1 & 0 & 1 \\ 1 & 0 & 1 & 0 \\ 0 & 1 & 0 & 1 \\ 1 & 0 & 1 & 0 \end{bmatrix}$$

Сколько рёбер содержит данный граф?

а) 3; б) 4; в) 5; г) 6.

8. Дана выборка: 4, 6, 8, 6, 5, 6, 9, 6, 3, 6. Найдите моду выборки.

а) 4; б) 6; в) 5; г) 9.

9. Даны множества A = {2, 4, 6, 8, 10} и B = {1, 2, 3, 4, 5}. Найдите A ∪ B.

а) {2, 4}; б) {1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10}; в) {1, 3, 5, 6, 8, 10}; г) ∅.

10. Решите систему линейных уравнений методом Крамера:

$$\begin{cases} x + 2y + z = 4 \\ 2x - y + 3z = 7 \\ 3x + y - 2z = 1 \end{cases}$$

Ключ к контрольной работе №12

Вариант 1

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	а	в	а	а	б	б	б	б	-

Вариант 2

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	а	в	а	а	б	б	б	б	-

4. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по общеобразовательному предмету ОУП 14. Математика

Промежуточная аттестация по общеобразовательному предмету ОУП.14 Математика регламентируется учебным планом ОП СПО. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен.

Оценочные материалы представлены в виде экзаменационных билетов, состоящих из теоретической и практической части.

Экзаменационные вопросы (теоретическая часть)

1. Действительные числа (натуральные, целые, рациональные и иррациональные числа).
2. Множества. Операции над множествами
3. Корни натуральной степени из числа и их свойства.
4. Степени с действительными показателями.
5. Определение и свойства степенной функции
6. Определение и свойства показательная функция
7. Иррациональные уравнения и неравенства.
8. Показательные уравнения и неравенства.
9. Равносильность уравнений и неравенств.
10. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество
11. Правила действий с логарифмами.
12. Определение и свойства логарифмической функции.
13. Логарифмические уравнения и неравенства.
14. Радианная мера угла.
15. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа
16. Основные тригонометрические тождества
17. Функция. Область определения, область значений.
18. Обратные тригонометрические функции.
19. Тригонометрические уравнения и неравенства.
20. Числовая последовательность.
21. Понятие о производной функции.
22. Правила нахождения производных.
23. Таблица производных.
24. Производная сложной функции.
25. Возрастание и убывание функции.
26. Уравнение касательной к графику функции.
27. Понятие о первообразной. Таблица первообразных
28. Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница
29. Равносильность уравнений, неравенств, систем
30. Среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия.
31. Классическая формула вероятности.
32. Перестановки, размещения, сочетания
33. Случайные величины и распределения.
34. Взаимное расположение двух плоскостей в пространстве.
35. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.
36. Перпендикулярность прямой и плоскости.
37. Параллельность прямой и плоскости.

38. Уравнения плоскости в пространстве.
39. Угол между прямой и плоскостью.
40. Вершины, ребра, грани многогранника
41. Конус, площадь поверхности и объем конуса.
42. Пирамида. Площадь поверхности и объем пирамиды.
43. Призма, ее площадь поверхности и объем.
44. Уравнение сферы.
45. Цилиндр. Площадь поверхности и объем цилиндра.
46. Шар и сфера
47. Движения в пространстве
48. Куб.Пирамида. Усеченная пирамида
49. Прямоугольная система координат в пространстве.
50. Координаты вектора.
51. Векторы и скалярные величины.
52. Скалярное произведение векторов.
53. Действия над векторами, заданными в координатной форме.
54. Угол между векторами

Экзаменационные вопросы (практическая часть)

1. Определите корень уравнения $x^3=216$
2. Найдите значение выражения $2^3 \cdot 2^7 : 2^5$
3. Найдите корень уравнения $\log_3(x+2)=3$
4. Вычислить определенный интеграл: $\int_1^2 (3x^2+2)dx$
5. Решить иррациональное уравнение: $\sqrt{4+x}=\sqrt{2x-1}$
6. Вычислить вторую производную функции: $f(x)=3x^3+4x^2+2x-5$
7. Найти пересечение множеств: A= {1, 3, 4, 5, 6, 8} и B= { 4, 5, 7, 8, 10}
8. Сколькими способами из 15 учеников класса можно выбрать трёх для участия в праздничном концерте?
9. Найти производную функции: y=sin(2x+1)
10. Вычислить производную функции: $f(x)=2x^3+6x-7$
11. Найти область определения функции: $y=\frac{4x^2-3}{x-1}$
12. Вычислить: $\log_{10} 8 + \log_{10} 125$
13. Вычислить объем конуса, если $S_{осн}=15$ и h=3
14. Вычислить объем пирамиды, если $S_{осн}=18$ и h=3
15. Вычислить площадь поверхности правильной четырехугольной призмы, если сторона основания равна 4см, а высота -5см.
16. Решить неравенство: $\log_2(4-2x) \geq 3$
17. Вычислить: $\log_{12} 2 + \log_{12} 72$
18. Решить уравнение: $3 \cdot 9^x = 81$

19. Вычислить: а) $6^{-3}:6^{-2}$; б) $(8^2)^{-2} \cdot 8^3$

20. Найти скалярное произведение векторов: $\bar{a}\{1; -1; 2\}$ и $\bar{b}\{-1; 3; 1\}$

21. Вычислить производную функции: $f(x) = x^3+4x-7$

22. Дана функция $f(x)=(x-2)^2+3$. Найти $\lim f(x)$ при $x \to 2$

23. Выяснить является ли данная функция чётной или нечётной: $y=2x^2+3x$

24. Вычислить производную функции $f(x)=5x^2+x^3-6$

25. Вычислить $\cos\alpha$, если $\sin\alpha=-0,8$ и $0<\alpha<\frac{\pi}{2}$

26. С помощью формул сложения аргументов найдите $\sin 210°$

27. Решить логарифмическое уравнение:
$log_7(x^2 + 5x) = log_7(x^2 + 6)$

Ключ практической части:

Номер билета	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	6	32	25	9	5	18x+8	{ 4, 5, 8}	455	2cos(2x+1)	$6x^2+6$	$(-\infty;1)U(1;+\infty)$

Номер билета	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Ответ	3	15	12	112	$x\leq-2$	2	1,5	а) $\frac{1}{6}$; б) $\frac{1}{8}$	-2	$3x^2+4$	3	нечётная

Номер билета	24	25	26	27
Ответ	$10x+3x^2$	0,6	$-\frac{1}{2}$	1,2

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А

Содержание и варианты контрольных работ с ответами

Содержание контрольной работы № 2

«Применение свойств степенной функции»

Вариант 1

1. Между какими двумя натуральными числами находится число $\sqrt[3]{19}$?

а) 19 и 20 б) 2 и 3 в) 18 и 19 г) 3 и 4

2. Определите корень уравнения $x^3=125$.

а) 3 б) -3 в) -5 г) 5

3. Упростить выражение $a^{\sqrt{2}} \cdot a^{1-\sqrt{2}}$

а) a б) a^2 в) $a^{\sqrt{2}}$ г) 0

4. При умножении степеней с одинаковым основанием, их показатели…?

а) умножаются; б) делятся; в) складываются; г) вычитаются.

5. Найдите значение выражения $\sqrt{b} : \sqrt[6]{b}$ при b =27

6. Найдите значение выражения $144^{\frac{3}{4}} : 9^{\frac{3}{4}}$

7. Найдите значение выражения $\frac{(\sqrt{12}+\sqrt{8})^2}{10+\sqrt{96}}$.

8. Расстояние от наблюдателя, находящегося на небольшой высоте h километров над землёй, до наблюдаемой им линии горизонта вычисляется по формуле $l = \sqrt{2Rh}$, где R=6400 км — радиус Земли. С какой высоты горизонт виден на расстоянии 48 километров? Ответ выразите в километрах.

Вариант 2

1. Между какими двумя натуральными числами находится число $\sqrt[3]{32}$?

а) 18 и 20 б) 2 и 3 в) 21 и 29 г) 3 и 4

2. Определите корень уравнения $x^4=625$

а) -4 б) 5 в) -5 г) 4

3. Упростить выражение $a^{\sqrt{3}-1} \cdot a^{1-\sqrt{3}}$

а) a б) 1 в)$a^{\sqrt{3}}$ г) -1

4. При делении степеней с одинаковым основанием, их показатели…?

а) умножаются; б) делятся; в) складываются; г) вычитаются.

5. Найдите значение выражения $\sqrt[3]{a}\cdot\sqrt[6]{a}$ при a=0,09

6. Найдите значение выражения $150^{\frac{3}{2}}:6^{\frac{3}{2}}$

7. Найдите значение выражения $\frac{(\sqrt{12}+\sqrt{8})^2}{10+\sqrt{96}}$.

8. Расстояние от наблюдателя, находящегося на небольшой высоте h километров над землёй, до наблюдаемой им линии горизонта вычисляется по формуле $l=\sqrt{2Rh}$, где R=6400 км — радиус Земли. С какой высоты горизонт виден на расстоянии 40 километров? Ответ выразите в километрах

Ключ к контрольной работе №2

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	б	г	а	в	3	8	2	0,18

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	г	б	б	г	0,3	125	2	2

Содержание контрольной работы № 3

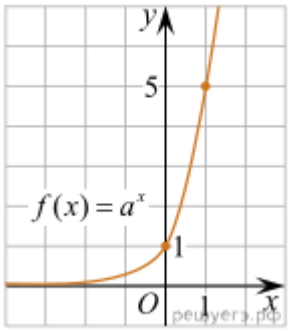
«Применение свойств показательной функции»

Вариант 1

1. При каком значении a функция y= a^x убывает на всей области определения?

а) $a=\frac{4}{3}$; б) a =8,25; в) $a=\frac{1}{8}$; г) $a=\sqrt{3}$.

2. На рисунке изображён график функции вида f(x)= a^x. Найдите значение $f(2)$.



а) 25.; б) 5; в) 32; г) нет верного ответа.

3. Функция задана формулой: f(x)=$(\frac{1}{2})^x$. Чему равно f(-2)?

а) -$\frac{1}{4}$ б) -4 в) 4 г) $\sqrt{2}$.

4. Решить уравнение: $2 \cdot 4^x = 64$

а) 2,5; б) 4; в) 1,5; г) 2.

5. Найдите корень уравнения $3^{x+2} - 5 \cdot 3^x = 12$

6. Решить неравенство: $2^{3x} \geq \frac{1}{2}$

7. Решите систему уравнений: $\begin{cases} x + y = 1 \\ 2^{x-y} = 8 \end{cases}$

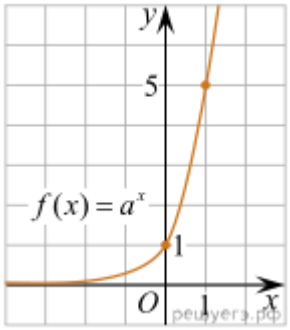
8. Построить схематически график функции: $y = (\frac{1}{5})^x$

Вариант 2

1. При каком значении a функция $y= a^x$ возрастает на всей области определения?

а) a =0,5 б) a = 3; в) $a = \frac{1}{8}$; г) $a = \sqrt{0,04}$

2. На рисунке изображён график функции вида $f(x)= a^x$. Найдите значение $f(3)$.



а) 25 б) 5; в) 125; г) нет верного ответа.

3. Функция задана формулой: f(x)=$(\frac{1}{3})^x$. Чему равно f(-2)?

а) - $\frac{1}{9}$; б) -9; в) 9; г) $\sqrt{3}$.

4. Решить уравнение: $3 \cdot 9^x = 81$

а) 1,5 б) 3 в) 4 г) 5

5. Найдите корень уравнения: $3^{x+2} - 6 \cdot 3^x = 9$

6. Решить неравенство: $(\frac{1}{3})^{x-1} \leq \frac{1}{9}$

7. Решите систему уравнений: $\begin{cases} 2x-y= 1 \\ 5^{x+y} = 25 \end{cases}$

8. Построить схематически график функции: $y = 5^x$

Ключ к контрольной работе №3

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	в	а	в	а	x=1	$x \geq -\frac{1}{3}$	(2; -1)	-

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	б	в	в	а	x=1	$x \leq 3$	(1;1)	-

Содержание контрольной работы № 4

«Применение логарифмов к решению задач»

Вариант 1

1. Какая из функций возрастает на всей области определения?

а) $f(x)=\log_5 x$; б) $f(x)=0,7^x$; в) $f(x)=x^2$; г) $f(x)=\log_{\frac{1}{2}} x$.

2. Вычислить: $\log_{\frac{1}{2}} 4$

а) 4 б) -2 в) 2 г) 8

3.Расположить в порядке возрастания: $\log_{0,5} 4$; $\log_{0,5} 0,4$; $\log_{0,5} \frac{1}{4}$.

а) $\log_{0,5} 4; \log_{0,5} 0,4; \log_{0,5} \frac{1}{4}$; б) $\log_{0,5} 4; \log_{0,5} \frac{1}{4}; \log_{0,5} 0,4$;

в) $\log_{0,5} \frac{1}{4}; \log_{0,5} 0,4; \log_{0,5} 4$; г) $\log_{0,5} 0,4; \log_{0,5} \frac{1}{4}; \log_{0,5} 4$.

4. Найдите корень уравнения $\log_2(5 - x)=3$

а) 11; б) -11; в) -3; г) 3.

5. Определите значение выражения $\log_6 2 + \log_6 3$

6. Решить неравенство: $\log_3(x + 1) < 2$.

7. Построить схематически график функции: $y=\log_{0,2} x$

8. Выяснить при каких значениях x существует логарифм: $\log_{0,2}(7 - x)$

Вариант 2

1. Какая из функций убывает на всей области определения?

а) $f(x)=\log_5 x$; б) $f(x)=7^x$; в) $f(x)=x^2$; г) $f(x)=\log_{\frac{1}{2}} x$.

2. Вычислить: $\log_{¼} 16$

а) -4 б) -2 в) 2 г) 4

3.Расположить в порядке убывания: $\log_{0,5} 4$; $\log_{0,5} 0,4$; $\log_{0,5} \frac{1}{4}$.

а) $\log_{0,5} 4$; $\log_{0,5} 0,4$; $\log_{0,5} \frac{1}{4}$; б) $\log_{0,5} 4$;$\log_{0,5} \frac{1}{4}$; $\log_{0,5} 0,4$;

в) $\log_{0,5} \frac{1}{4}$; $\log_{0,5} 0,4$; $\log_{0,5} 4$; г) $\log_{0,5} 0,4$; $\log_{0,5} \frac{1}{4}$; $\log_{0,5} 4$.

4. Найдите корень уравнения $\log_2(x + 2)=4$

а) -14; б) 14; в) -3; г) 3

5. Определите значение выражения $\log_5 100 - \log_5 4$

6. Решить неравенство: $\log_3(4 - 2x) \geq 2$

7. Построить схематически график функции: $y= \log_2 x$

8. Выяснить при каких значениях x существует логарифм: $\log_{0,5}(4 - x)$

Ключ к контрольной работе №4

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	а	б	а	в	1	-1<x<8	-	x < 7

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	г	б	в	б	2	x≤ -2,5	-	x < 4

Содержание контрольной работы № 5

«Основные пространственные фигуры и их взаиморасположение»

Вариант 1

1. Расшифруйте краткую запись: $a \in \beta$.

а) точка а принадлежит плоскости β; б) точка а принадлежит прямой β;

в) прямая а принадлежит плоскости β; г) прямая а пересекает плоскость β.

2. Перечислить возможные случаи взаимного расположения двух прямых в пространстве, изобразить случаи.

3. Если прямая, проведенная на плоскости через основание наклонной, перпендикулярна ее проекции, то она…

а) перпендикулярна и самой наклонной; б) параллельна и самой наклонной;

в) скрещивается с наклонной; г) перпендикулярна основанию наклонной.

4. Через концы отрезка АВ и его середину М проведены параллельные прямые, пересекающие некоторую плоскость в точках A_1, B_1 и M_1. Найдите длину отрезка MM_1, если отрезок АВ не пересекает плоскость и если AA_1=6,8см, BB_1=7,4см.

5. Прямые АС, АВ и АД попарно перпендикулярны. Найдите отрезок СД, если АВ=5 см, ВС=13 см, АД=9 см.

6. Начертить куб $АВСДА_1В_1С_1Д_1$. Построить точку К∈АВ, точку М∈$ДД_1С$, отрезок РЕ ∈ $A_1B_1C_1$.

7. Изобразить сечение параллелепипеда шестиугольником

Вариант 2

1. Расшифруйте краткую запись: а $\notin \beta$.

а) точка а не принадлежит плоскости β; в) точка а не принадлежит прямой β;

б) прямая а не принадлежит плоскости β; г) прямая а пересекает плоскость β.

2. Перечислите взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве, изобразить случаи

3. Если прямая, проведенная на плоскости через основание наклонной, перпендикулярна ее проекции, то она…

а) перпендикулярна и самой наклонной; б) параллельна и самой наклонной;

в) скрещивается с наклонной; г) перпендикулярна основанию наклонной.

4. Через концы отрезка АВ и его середину М проведены параллельные прямые, пересекающие некоторую плоскость в точках A_1, B_1 и M_1. Найдите длину отрезка MM_1, если отрезок АВ не пересекает плоскость и если AA_1=6,8см, BB_1=7,4см.

5. Прямые АС, АВ и AD попарно перпендикулярны. Найдите отрезок CD, если АВ=5 см, ВС=13 см, AD=9 см.

6. Начертить куб $ABCDA_1B_1C_1D_1$. Построить точку М ∈АВ, точку L∈DD_1C, отрезок FE ∈ $A_1B_1C_1$.

7. Изобразить сечение куба шестиугольником

Ключ к контрольной работе №5

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Ответ	в	3 случая	а	7,1	15	-	-

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Ответ	б	3 случая	а	7,1	15	-	-

Содержание контрольной работы № 6

«Решение задач на координаты и векторы»

Вариант 1

1. Даны точки A(1,0,5), B(-2,0,4), C(0,-1,0), D(0,0,2). Какие из них лежат на координатной прямой Oy?

а) A; б) B; в) C; г) D.

2. Какие из векторов $\vec{a}(1,1,1)$, $\vec{c}(1/2,3/4,-3/4)$, $\vec{b}(-2,1,1)$, $\vec{p}(0,0,-2)$ являются единичными?

а) $\vec{a}$; б) $\vec{c}$; в) $\vec{b}$; г) $\vec{p}$.

3. Какие из векторов $\vec{a}$ (1,2,-3), $\vec{c}(3,6,-6)$, $\vec{b}(2,4,-6)$ коллинеарные?

а) $\vec{a}$, $\vec{b}$; б) $\vec{c}$, $\vec{b}$; в) $\vec{a}$, $\vec{c}$; г) коллинеарных векторов нет.

4. Даны точки A(2,0,5), B(2,4,-2) C(-2,6,3). Серединой какого отрезка является точка M(0,3,4)?

а) AB; б) BC; в) AC; г) CB.

5. Даны векторы $\vec{a}(-6,0,8)$, $\vec{b}(-3,2,-6)$. Найдите скалярное произведение векторов.

6. При каких значениях *n* векторы $\vec{a}(4,n,2)$, $\vec{b}(1,2,n)$ перпендикулярны?)

7. Даны векторы $\vec{a}(-6,0,8)$, $\vec{b}(-3,2,-6)$. Найдите косинус угла между векторами.

8. Докажите, что четырёхугольник ABCD является ромбом, если:

A(6,7,8) B(8,2,6) C(4,3,2) D(2,8,4).

Вариант 2

1. Даны точки A(1,0,5), B(-2,0,4), C(0,-1,0), D(0,0,2). Какие из них лежат на координатной прямой Oz?

а) A; б) B; в) C; г) D

2. Какие из векторов $\vec{a}(1,0,-1)$, $\vec{c}(1/3,2/3,-2/3)$, $\vec{b}(1,1,1)$, $\vec{p}(0,0,-2)$ являются единичными?

а) $\vec{a}$; б) $\vec{c}$; в) $\vec{b}$; г) $\vec{p}$.

3. Какие из векторов $\vec{a}$ (-1,2,3), $\vec{c}$(-3,6,9), $\vec{b}$(-2,3,6) коллинеарные?

а) $\vec{a}$, $\vec{b}$; б) $\vec{c}$, $\vec{b}$; в) $\vec{a}$, $\vec{c}$; г) коллинеарных векторов нет.

4. Даны точки C(2,0,4) B(2,4,-2) D(-2,6,3). Серединой какого отрезка является точка N(2,2,1)?

а) DC; б) BD; в) CB; г) DB.

5. Даны векторы $\vec{a}$(-1,0,4), $\vec{b}$(-2,3,-5). Найдите скалярное произведение векторов.

6. При каких значениях *n* векторы $\vec{a}$*(1,n,2),* $\vec{в}$*(3,1,n)* перпендикулярны?*)*

7. Даны векторы $\vec{a}$(1,2,3), $\vec{b}$(6,4,-2). Найдите косинус угла между векторами.

8. Докажите, что четырёхугольник ABCD является ромбом, если:

A(6,7,8) B(8,2,6) C(4,3,2) D(2,8,4).

Ключ к контрольной работе №6

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	в	б	а	в	-30	-1	-3/7	-

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	г	б	в	в	-18	-1	2/7	-

Содержание контрольной работы № 7

«Решение задач тригонометрии»

Вариант 1

3. В △ABC $\sin C=\frac{AB}{AC}$. Какая из сторон является гипотенузой △ABC?

а) AB; б) AC; в) BC; г) CB.

2. Углом какой четверти является угол α=400°?

а) I; б) II; в) III; г) IV.

3. Какие из функций являются чётными?

а) y=sin x; б) y=cos x; в) y=tg x; г) y= ctg x.

4. Какие из чисел являются корнями уравнения $\cos x=\frac{1}{2}$?

а) $x=\frac{\pi}{6}$; б) $x=\frac{\pi}{3}$; в) $x=-\frac{\pi}{3}$; г) $x=\frac{2\pi}{3}$.

5. Вычислите: $\sin\frac{\pi}{2}+\cos\frac{\pi}{2}$.

6. Найдите значение выражения $4\arccos\frac{\sqrt{2}}{2}-4\arcsin\left(-\frac{\sqrt{2}}{2}\right)$

7. Найдите значение выражения $\cos 120°$

8. Решите уравнение: $2\sin^2 x+\sin x-1=0$.

Вариант 2

4. В $\triangle ABC$ $\sin C=\frac{AB}{AC}$. Какая из сторон является одним из катетов $\triangle ABC$?

а) АВ; б) АС; в) ВС; г) СВ.

2. Углом какой четверти является угол $\alpha=510°$?

а) I; б) II; в) III; г) IV.

3. Какие из функций являются нечётными?

а) $y=\sin x$; б) $y=\cos x$; в) $y=tg\,x$, $y=ctg\,x$, $y=\sin x$; г) $y=ctg\,x$.

4. Какие из чисел являются корнями уравнения $\sin x=\frac{1}{2}$?

а) $x=\frac{\pi}{6}$; б) $x=\frac{\pi}{3}$; в) $x=-\frac{\pi}{3}$; г) $x=\frac{2\pi}{3}$.

5. Вычислите: $\cos\frac{\pi}{2}+\sin 2\pi$

6. Найдите значение выражения $4arctg(-1)+3arcctg\sqrt{3}$

7. Найдите значение выражения $\sin 120°$

8. Решите уравнение: $\sin^2 x+\sin x-2=0$.

Ключ к контрольной работе №7

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	б	а	в	б	1	2π	- ½	$-\frac{\pi}{2}+2\pi n$, $n\in Z$

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	а	б	в	а	0	$-\frac{\pi}{2}$	$\sqrt{3}/2$	$\frac{\pi}{2}+2\pi n$, $n\in Z$

Содержание контрольной работы № 8

«Решение задач. Производная функции, ее применение»

Вариант 1

1. Чему равна производная функции $y=2x^3$?

а) y′= 5x; б) y′= 6x; в) y′= 6; г) y′=6x^2.

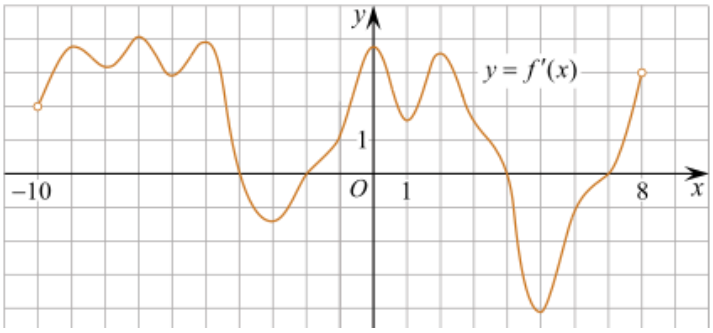
2. По какой из формул вычисляется производная произведения?

а) (uv)′= u′· v′; б) (uv)′= u′v+uv′; в) uv)′= u′v- uv′ г) (f(g(x))′=f′(g(x))

3. Решите уравнение f′(x)=0, если f(x)=3x^2 – 6x +4. Выберите ответ.

а) 1; б) -1; в) 4; г) -4.

4.На рисунке изображен график производной функции *f(x)*, определенной на интервале (−10; 8). Найдите количество точек максимума функции *f(x)* на отрезке [−9;6].



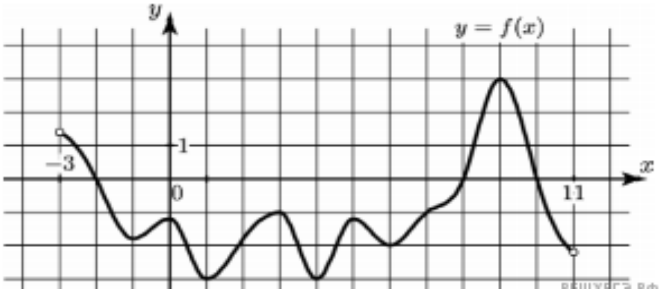
а) 5; б) 4; в) 2; г) 3.

5. Материальная точка движется прямолинейно по закону x(t)= t^2+ 2t+3 (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость (в м/с) в момент времени t=3с.

6. Написать уравнение касательной к графику функции f(x)=x-3x^2 в точке с абсциссой x_0 =2

7. Решите неравенство: $\frac{(x-2)(x+3)}{(x-8)} > 0$

8. На рисунке изображен график функции y=f(x), определённой на интервале (−3; 11). Найдите наименьшее значение функции *f(x)* на отрезке [2; 9,5].



Вариант 2

1. Чему равна производная функции y=4x^2?

а) y′= 5x; б) y′= 8; б) y′= 8x; г) y′=8x^2.

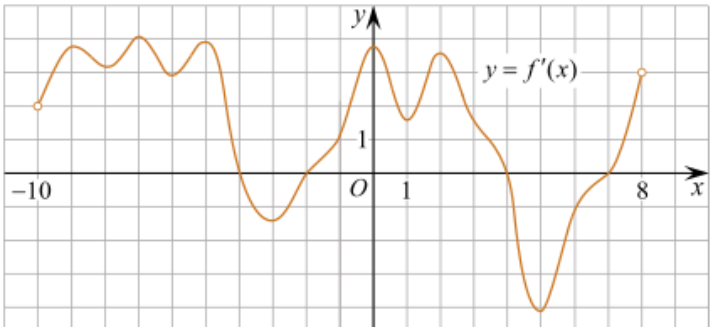
2. По какой из формул вычисляется производная произведения?

а) (uv)′= u′v+uv′; б) (uv)′= u′· v′; в) (uv)′= u′v- uv′ г) (f(g(x))′=f′(g(x))

3. Решите уравнение f′(x)=0, если f(x)=$2x^2$ – 4x +5. Выберите ответ.

а) 1; б) -1; в) 4; г) -4.

4. На рисунке изображен график производной функции *f(x)*, определенной на интервале (−10; 8). Найдите количество точек минимума функции *f(x)*на отрезке [−9;6].



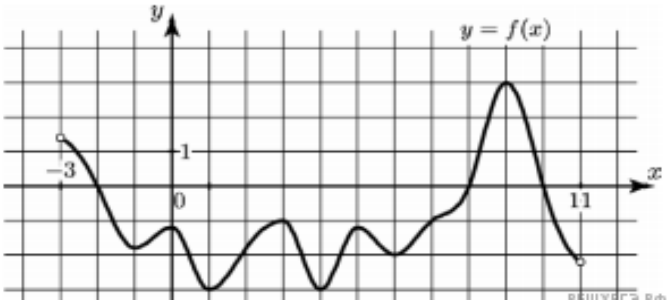
а) 5; б) 1; в) 2; г) 3.

5. Материальная точка движется прямолинейно по закону x(t)= t^2+ 3t-2 (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость (в м/с) в момент времени t=2с.

6. Написать уравнение касательной к графику функции f(x)=x^2+x+1 в точке с абсциссой x_0 =1

7. Решите неравенство: $\frac{(x-1)(x+2)}{(x-6)} > 0$

8.На рисунке изображен график функции y=f(x), определённой на интервале (−3; 11). Найдите наибольшее значение функции *f(x)* на отрезке [2; 10].



Ключ к контрольной работе №8

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	г	б	а	в	8	y= -11x+12	(-3; 2)U(8;+∞)	-3

Вариант 2

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ	в	а	а	б	7	y=3x	(-2; 1)U(6;+∞)	3

Содержание контрольной работы № 9

«Решение задач. Многогранники и тела вращения»

Вариант 1

2. В каких единицах измеряется площадь поверхности пирамиды?

а) в градусах; б) в метрах; в) в квадратных метрах; г) в двугранных градусах.

2. Площадь полной поверхности цилиндра вычисляется по формуле:

а) $S = S_{бок} + 2\ S_{осн.}$; б) $S_{бок} = P_{осн} * H$; в) $S = Б_{бок} + SS_{осн}$; г) $S_{бок} = 2P_{осн} * H$.

3. Что является осевым сечением усеченного конуса?

а) равнобедренный треугольник; б) равнобедренная трапеция; в) прямоугольник;

г) прямоугольная трапеция.

4. Какая фигура получается при вращении прямоугольного треугольника вокруг одного из своих катетов?

а) конус; б) усеченный конус; в) пирамида; г) усеченная пирамида.

5. Ребро основания правильной треугольной пирамиды 3 м, апофема 6м. Найдите площадь боковой поверхности пирамиды.

6. Найдите объём куба $ABCDA_1B_1C_1D_1$, если ребро куба равно 5 см.

7. Радиус основания цилиндра равен 4см, высота цилиндра 6см.

Найдите объем цилиндра.

8. Вычислить поверхность кроны кустарника, имеющего форму шара радиуса 0,5 м. В ответ запишите число, деленное на π.

Вариант 2

1. В каких единицах измеряется площадь поверхности призмы?

а) в градусах; б) в метрах; в) в квадратных метрах; г) в двугранных градусах.

2. Площадь полной поверхности пирамиды вычисляется по формуле:

а) $S = S_{бок} + S_{осн.}$; б) $S_{бок} = P_{осн} * H$; в) $S = S_{бок} + 2S_{осн}$; г) $S_{бок} = 2P_{осн} * H$.

3. Что является осевым сечением конуса?

а) равнобедренный треугольник; б) равнобедренная трапеция;

в) прямоугольник; г) прямоугольная трапеция.

4. Какая фигура получается при вращении прямоугольника вокруг одной из своих сторон?

а) конус; б) цилиндр; в) пирамида; г) усеченная пирамида.

5. Ребро основания правильной треугольной пирамиды 2 м, апофема 4м. Найдите площадь боковой поверхности пирамиды.

6. Найдите объём куба $ABCDA_1B_1C_1D_1$, если ребро куба равно 6 см

7. Радиус основания цилиндра равен 3см, высота цилиндра 5см.

Найдите объем цилиндра.

8. Вычислить поверхность кроны кустарника, имеющего форму шара радиуса 1,5 м. В ответ запишите число, деленное на π.

Ключ к контрольной работе №9

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	в	а	б	а	27	125	72 π	1

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	в	а	а	б	12	216	45 π	9

Содержание контрольной работы № 10

«Решение задач на нахождение первообразной и ее применение»

Вариант 1

1.Для какой из функций функция $F(x)=x^3-3x^2+1$ является первообразной?

а) $f(x)=3(x^2-2)$; б) $f(x)=3x(x^2-2)$; в) $f(x)=3x^2-6x+1$; г) $f(x)=3x^2-6x$.

2. Дана функция $f(x)= 3x^2+1$. Чему равна F(1)

а) 2; б) 4; в) 6; г) $1\frac{1}{3}$.

3. Общий вид всех первоообразных для f(x)=sinx?

а) F(x)=cosx+C; б) F(x)=-cosx+C; в) F(x)=tgx+C; г) F(x)=-tgx+C.

4. Вычислите определенный интеграл $\int_1^2 xdx$.

а) -1; б) 1; в) -1,5; г) 1,5.

5. Является ли $F(x)=x^3-3x+1$ первообразной для функции $f(x)=3(x^2-1)$?

6. Задайте первообразную F(x) для функции $f(x)=3x^2-2x$, если известны координаты точки M (1; 4) графика F(x).

7. Вычислить производную функции $f(x) = 3x^3 - x^2 + 17$

8. Найти площадь криволинейной трапеции, ограниченной функцией $y=x^2$,

прямыми x=1, x=3, y=0

Вариант 2

1.Для какой из функций функция $F(x)=x^4-4x^2+1$ является первообразной?

а) $f(x)=4(x^2-2)$; б) $f(x)=4x(x^2-2)$; в) $f(x)=4x^2-6x+1$; г) $f(x)=4x^3-8x$.

2. Дана функция $f(x)= 4x^2-2$. Чему равна F(1)

а) 2; б) 4; в) 6; г) 8

3. Общий вид всех первоообразных для f(x)=cos x?

а) F(x)=sin x+C; б) F(x)=-cosx+C; в) F(x)=tgx+C; г) F(x)=-tgx+C.

4. Вычислите определенный интеграл $\int_0^2 xdx$.

а) -1; б) 1; в) 2; г) -2.

5. Является ли $F(x)=x^3+3x-1$ первообразной для функции $f(x)=3(x^2+1)$?

6. Задайте первообразную F(x) для функции $f(x)=3x^2-2x$, если известны координаты точки M (2; 3) графика F(x).

7. Вычислить производную функции $f(x) = 5x^3 - 8x^2 - 12$

8. Найти площадь криволинейной трапеции, ограниченной функцией $y=x^3$,

прямыми x=1, x=2, y=0

Ключ к контрольной работе №10

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	г	а	б	г	да	x^3-x^2+4	$9x^2-2x$	$8\frac{2}{3}$

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	г	г	а	в	да	x^3-x^2-1	$15x^2-16x$	$3\frac{3}{4}$

Содержание контрольной работы № 11

«Решение задач комбинаторики, статистики и теории вероятностей»

Вариант 1

2. Комбинаторика– это раздел математики, отвечающий на вопросы сколькими способами можно выбрать элементы …

а) заданного конечного множества; б) бесконечного множества;

в) любого множества; г) иррациональных чисел.

2. Соединения из n элементов, отличающиеся друг от друга только порядком расположения в них элементов, называются:

а) перестановками; б) сочетаниями; в) размещениями; г) комбинациями.

3. Число всех возможных размещений вычисляется по формуле:

а) $A_n^m = n(n-m)$; б) $A_n^m = n(n-1)$

в) $A_n^m = \frac{n!}{(n-m)!}$ г) $A_n^m = n(n+m)$

4. Группировка – это…

а) упорядочение единиц совокупности по признаку; б) разбиение единиц совокупности на группы по признаку;

в) обобщение единичных фактов; г) обобщение единичных признаков.

5. В среднем из 200 садовых насосов, поступивших в продажу, 6 подтекают. Найдите вероятность того, что один случайно выбранный для контроля насос не подтекает?

6. Цветоводу предложили украсить клумбу цветами, используя 3 вида. Сколько различных вариантов есть у цветовода, если есть выбор из 5 видов разной рассады?

7. Сколькими способами можно посадить 4 кустарника в один ряд?

8. Приведите примеры невозможного события.

Вариант 2

2. Комбинаторика– это раздел математики, отвечающий на вопросы сколькими способами можно выбрать элементы …

а) заданного конечного множества; б) бесконечного множества;

в) любого множества; г) иррациональных чисел.

2. Соединения из n элементов, отличающиеся друг от друга только порядком расположения в них элементов, называются:

а) перестановками; б) сочетаниями; в) размещениями; г) комбинациями.

3. Число всех возможных размещений вычисляется по формуле:

а) $C_n^m = n(n-m)$; в) $C_n^m = n(n-1)$

б) $C_n^k = \frac{n!}{k!\,(n-k)!}$ г) $C_n^m = n(n+m)$

4. Группировка – это…

а) упорядочение единиц совокупности по признаку; б) разбиение единиц совокупности на группы по признаку;

в) обобщение единичных фактов; г) обобщение единичных признаков.

5. В среднем из 150 садовых насосов, поступивших в продажу, 6 подтекают. Найдите вероятность того, что один случайно выбранный для контроля насос не подтекает?

6. Цветоводу предложили украсить клумбу цветами, используя 4 вида. Сколько различных вариантов есть у цветовода, если есть выбор из 6 видов разной рассады?

7. Сколькими способами можно посадить 5 кустарника в один ряд?

8. Приведите примеры достоверного события.

Ключ к контрольной работе №11

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	а	а	в	б	0,97	10	24	-

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ответ	а	а	б	б	0,96	15	120	-

Содержание контрольной работы № 12

«Решение задач математического практикума»

Вариант 1

1. Даны матрицы A =

$$\begin{bmatrix} 2 & -1 & 3 \\ 0 & 4 & -2 \\ 1 & 5 & 0 \end{bmatrix}$$

и B =

$$\begin{bmatrix} 1 & 0 & -1 \\ 2 & 3 & 4 \\ -2 & 1 & 2 \end{bmatrix}$$

Найдите матрицу C = 2A – B.

а) $\begin{bmatrix} 3 & -2 & 7 \\ -2 & 5 & -8 \\ 4 & 9 & -2 \end{bmatrix}$; б) $\begin{bmatrix} 3 & -2 & 7 \\ -2 & 5 & -8 \\ 4 & 9 & 2 \end{bmatrix}$; в) $\begin{bmatrix} 3 & -2 & 7 \end{bmatrix}$

$$\begin{bmatrix} -2 & 5 & 8 \\ 4 & 9 & -2 \end{bmatrix};\ г) \begin{bmatrix} -2 & 5 & -8 \\ 4 & 9 & -2 \end{bmatrix}$$

$$\begin{bmatrix} 3 & 2 & 7 \end{bmatrix}$$

2. Найдите определитель матрицы D =

$$\begin{bmatrix} 3 & 1 & -2 \\ 0 & 2 & 4 \\ 1 & -1 & 3 \end{bmatrix}$$

а) 28; б) -28; в) 14; г) -14.

3. Какие из векторов a(2, -4, 6), c(1, -2, 3), b(-4, 8, -12), p(3, 2, 1) коллинеарны?

а) a, c; б) a, b; в) c, b; г) коллинеарных векторов нет.

4. Даны векторы a(3, -1, 2) и b(1, 4, -2). Найдите скалярное произведение векторов.

а) -7; б) 7; в) -5; г) 5.

5. Найдите модуль комплексного числа $z = 3 – 4i$.

а) 5; б) 7; в) 25; г) 1.

6. Найдите аргумент комплексного числа $z = -1 + i$.

а) $\pi/4$; б) $3\pi/4$; в) $-\pi/4$; г) $-3\pi/4$.

7. Граф задан матрицей смежности:

$$\begin{bmatrix} 0 & 1 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 1 & 1 \\ 1 & 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 1 & 0 \end{bmatrix}$$

Сколько рёбер содержит данный граф?

а) 4; б) 5; в) 6; г) 7.

8. Дана выборка: 5, 7, 3, 7, 9, 5, 7, 2, 8, 7. Найдите моду выборки.

а) 5; б) 7; в) 6; г) 9.

9. Даны множества A = {1, 2, 3, 4, 5} и B = {3, 4, 5, 6, 7}. Найдите $A \cap B$.

а) {1, 2, 3, 4, 5, 6, 7}; б) {3, 4, 5}; в) {1, 2, 6, 7}; г) $\emptyset$.

10. Решите систему линейных уравнений методом Крамера:

$$\begin{cases} 2x + y - z = 3 \\ x - y + 2z = 4 \\ 3x + 2y + z = 8 \end{cases}$$

Вариант 2

1. Даны матрицы A =

$$\begin{bmatrix} 1 & 2 & 0 \\ -1 & 3 & 4 \\ 2 & 0 & -2 \end{bmatrix}$$

и B =

$$\begin{bmatrix} 0 & 1 & 2 \\ 2 & -1 & 0 \\ 1 & 3 & -1 \end{bmatrix}$$

Найдите матрицу C = A + 2B.

а) $\begin{bmatrix} 1 & 4 & 4 \\ 3 & 1 & 4 \\ 4 & 6 & -4 \end{bmatrix}$;

б) $\begin{bmatrix} 1 & 4 & 4 \\ 3 & 1 & 4 \\ 4 & -6 & -4 \end{bmatrix}$;

в) $\begin{bmatrix} 1 & 4 & 4 \\ -3 & 1 & 4 \\ 4 & 6 & -4 \end{bmatrix}$;

г) $\begin{bmatrix} 1 & 4 & 4 \\ 3 & -1 & 4 \\ 4 & 6 & -4 \end{bmatrix}$

2. Найдите определитель матрицы D =

$$\begin{bmatrix} 2 & -1 & 3 \\ 0 & 4 & 1 \\ 1 & 2 & -2 \end{bmatrix}$$

а) -27; б) 27; в) -21; г) 21.

3. Какие из векторов a(1, 2, -1), c(3, 6, -3), b(-2, -4, 2), p(2, 3, 1) коллинеарны?

а) a, c; б) a, b; в) c, b; г) коллинеарных векторов нет.

4. Даны векторы a(2, 3, -1) и b(4, -2, 3). Найдите скалярное произведение векторов.

а) -1; б) 1; в) -5; г) 5.

5. Найдите модуль комплексного числа z = -5 + 12i.

а) 13; б) 17; в) 7; г) 169.

6. Найдите аргумент комплексного числа z = 1 – i.

а) π/4; б) -π/4; в) 3π/4; г) -3π/4.

7. Граф задан матрицей смежности:

$$\begin{bmatrix} 0 & 1 & 0 & 1 \\ 1 & 0 & 1 & 0 \\ 0 & 1 & 0 & 1 \\ 1 & 0 & 1 & 0 \end{bmatrix}$$

Сколько рёбер содержит данный граф?

а) 3; б) 4; в) 5; г) 6.

8. Дана выборка: 4, 6, 8, 6, 5, 6, 9, 6, 3, 6. Найдите моду выборки.

а) 4; б) 6; в) 5; г) 9.

9. Даны множества A = {2, 4, 6, 8, 10} и B = {1, 2, 3, 4, 5}. Найдите A ∪ B.

а) {2, 4}; б) {1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10}; в) {1, 3, 5, 6, 8, 10}; г) ∅.

10. Решите систему линейных уравнений методом Крамера:

$$\begin{cases} x + 2y + z = 4 \\ 2x - y + 3z = 7 \\ 3x + y - 2z = 1 \end{cases}$$

Ключ к контрольной работе №12

Вариант 1

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Ответ	а	а	в	а	а	б	б	б	б	-

Вариант 2

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Ответ	а	а	в	а	а	б	б	б	б	-

Приложение Б

Содержание самостоятельных работ

1. Подготовить доклад по теме: «Основы теории множеств»
2. Расчет процентов по кредиту
3. Написать доклад по теме: «Применение формулы сложных процентов»
4. Нахождение области определения и множество значений функции.
5. Решение задач повышенной сложности по теме: «Арифметический корень натуральной степени и его свойства».
6. Преобразование числовых выражений, содержащих степени и корни
7. Решение показательных уравнений методом замены переменной
8. Сообщение по теме: «Логарифмирование и потенцирование выражений.»
9. Решение логарифмических уравнений с помощью метода замены переменной
10. Составление презентации по теме «История развитии геометрии»
11. Решение комплексных заданий по теме «Параллельность плоскостей».
12. Составить конспект на тему: «Параллельное и центральное проектирование, изображение фигур в параллельной проекции.»
13. Решение задач по теме: «Двугранные и многогранные углы». Составление конспекта по теме: «Теоремы косинусов и синусов для трёхгранного угла»
14. Сообщение по теме: «Модуль вектора и его свойства»
15. Решение задач по темам: «Скалярное произведение векторов», «Векторное произведение векторов».
16. Презентация на тему «История развития тригонометрии»
17. Решение тригонометрических выражений с применением тригонометрических формул (формулы сложения и приведения, формулы суммы и разности, формулы двойного угла)
18. Решение тригонометрических уравнений с использованием основных тригонометрических тождеств
19. Решение тригонометрических неравенств с использованием основных тригонометрических тождеств
20. Вычисление производных сложных функций, решение заданий повышенной сложности по данной теме.
21. Доклад по теме: «Свойства функции»
22. Выполнение заданий по теме: «Вторая производная, ее геометрический и физический смысл.»
23. Презентация на тему: «Многогранники в архитектуре и искусстве»
24. Решение прикладных задач, связанных с призмами
25. Построение геометрических моделей многогранников из бумаги
26. Эллипс, парабола, гипербола (Конические сечения)
27. Построение моделей сложных тел
28. Составить сообщение на тему: «История развития интегрального исчисления».
29. Вычисление неопределенных интегралов с помощью методов интегрирования по частям и замены переменной.
30. Составление работ по темам: «Применение интеграла для вычисления объема геометрических фигур», «Решение прикладных задач средствами математического анализа».
31. Решение задач с применением теоремы Байеса.
32. Решение задач на число сочетаний, размещений и перестановок с повторениями
33. Составить доклад по теме: «Случайная величина»
34. Моделирование случайных величин и их распределений
35. Рассмотреть тригонометрические и показательные формы записи комплексных чисел, практическое применение формулы Муавра
36. Доклад по теме: «Практическое применение графов»
37. Сообщение по теме: «Практические задачи по анализу данных»

Перечень тем рефератов.

1. Вездесущая математика
2. Случайные события и их математическое описание.
3. Математическая логика и ее достижения.
4. Геометрия многогранников
5. Развитие тригонометрии как науки
6. Математика в искусстве

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1.Подготовка и планирование работы.

2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.

3. Составление плана реферата.

4. Подбор источников информации и литературы.

5. Работа с выбранными источниками и литературой.

6. Систематизация и анализ материала.

7. Письменное изложение материала.

8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовкасписка литературы, сноски, приложения).

10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;

4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее– 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.

7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.

8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.

9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц форматаА4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Перечень тем презентаций.

1. Математические секреты пирамид древнего Египта
2. Великие женщины-математики
3.Математика в архитектуре
4. Оригами и геометрия.

Приложение В

Экзаменационные вопросы

1. Действительные числа (натуральные, целые, рациональные и иррациональные)
2. Множества. Операции над множествами
2. Корни натуральной степени из числа и их свойства.
3. Степени с действительными показателями.
4. Определение и свойства степенной функции
5. Определение и свойства показательная функция
6. Иррациональные уравнения и неравенства.
7. Показательные уравнения и неравенства.
8. Равносильность уравнений и неравенств.
9. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество
10. Правила действий с логарифмами.
11. Определение и свойства логарифмической функции.
12. Логарифмические уравнения и неравенства.
13. Радианная мера угла.
14. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа
15. Основные тригонометрические тождества
16. Функция. Область определения, область значений.
17. Обратные тригонометрические функции.
18. Тригонометрические уравнения и неравенства.
19. Числовая последовательность.
20. Понятие о производной функции.
21. Правила нахождения производных.
22. Таблица производных.
23. Производная сложной функции.
24. Возрастание и убывание функции.
25. Уравнение касательной к графику функции.
26. Понятие о первообразной. Таблица первообразных
27. Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница
28. Равносильность уравнений, неравенств, систем
29. Среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия.
30. Классическая формула вероятности.
31. Перестановки, размещения, сочетания
32. Случайные величины и распределения.
33. Взаимное расположение двух плоскостей в пространстве.
34. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.
35. Перпендикулярность прямой и плоскости.
36. Параллельность прямой и плоскости.
37. Уравнения плоскости в пространстве.
38. Угол между прямой и плоскостью.
39. Вершины, ребра, грани многогранника
40. Конус, площадь поверхности и объем конуса.
41. Пирамида. Площадь поверхности и объем пирамиды.
42. Призма, ее площадь поверхности и объем.
43. Уравнение сферы.
44. Цилиндр. Площадь поверхности и объем цилиндра.
45. Шар и сфера
46. Движения в пространстве
47. Куб. Пирамида. Усеченная пирамида
48. Прямоугольная система координат в пространстве.

49. Координаты вектора.
50. Векторы и скалярные величины.
51. Скалярное произведение векторов.
52. Действия над векторами, заданными в координатной форме.
53. Угол между векторами

Приложение Г

Типовые практические задачи для экзамена с ответами

1. Определите корень уравнения $x^3=216$
2. Найдите значение выражения $2^3 \cdot 2^7 : 2^5$
3. Найдите корень уравнения $\log_3(x+2)=3$
4. Вычислить определенный интеграл: $\int_1^2 (3x^2+2)dx$
5. Решить иррациональное уравнение: $\sqrt{4+x}=\sqrt{2x-1}$
6. Вычислить вторую производную функции: $f(x)=3x^3+4x^2+2x-5$
7. Найти пересечение множеств: A= {1, 3, 4, 5, 6, 8} и B= { 4, 5, 7, 8, 10}
8. Сколькими способами из 15 учеников класса можно выбрать трёх для участия в праздничном концерте?
9. Найти производную функции: y=sin(2x+1)
10. Вычислить производную функции: $f(x) =2x^3+6x-7$
11. Найти область определения функции: $y =\frac{4x^2-3}{x-1}$
12. Вычислить: $\log_{10} 8 + \log_{10} 125$
13. Вычислить объем конуса, если $S_{осн}=15$ и h=3
14. Вычислить объем пирамиды, если $S_{осн}=18$ и h=2
15. Вычислить площадь поверхности правильной четырехугольной призмы, если сторона основания равна 4см, а высота -5см.
16. Решить неравенство: $\log_2(4-2x) \geq 3$
17. Вычислить: $\log_{12} 2 + \log_{12} 72$
18. Решить уравнение: $3 \cdot 9^x = 81$
19. Вычислить: а) $6^{-3}:6^{-2}$; б) $(8^2)^{-2} \cdot 8^3$
20. Найти скалярное произведение векторов: $\bar{a}$ {1; -1; 2} и $\bar{b}$ {-1; 3; 1}
21. Вычислить производную функции: $f(x) =x^3+4x-7$
22. Дана функция $f(x)=(x-2)^2+3$. Найти $\lim f(x)$ при $x \to 2$
23. Выяснить является ли данная функция чётной или нечётной: $y=2x^2+3x$
24. Вычислить производную функции $f(x)=5x^2+x^3-6$
25. Вычислить $\cos\alpha$, если $\sin\alpha=-0{,}8$ и $0<\alpha<\frac{\pi}{2}$
26. С помощью формул сложения аргументов найдите $\sin 210°$
27. Решить логарифмическое уравнение:
    $log_7(x^2+5x) = log_7(x^2+6)$

Ключ практической части:

Номер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	6	32	25	9	5	18x+8	{ 4, 5, 8}	455	2cos(2x+1)	$6x^2+6$	$(-\infty;1)U(1;+\infty)$

Номер	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Ответ	3	15	12	112	$x\leq -2$	2	1,5	а) $\frac{1}{6}$; б) $\frac{1}{8}$	-2	$3x^2+4$	3	нечётная

Номер	24	25	26	27
Ответ	$10x+3x^2$	0,6	$-\frac{1}{2}$	1,2

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ОУП. 15 Обществознание

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	**6**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**13**
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**31**
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**40**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических занятий Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для экзамена Приложение **Г.** Типовые практические задачи для экзамена с ответами	41

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических занятий.

Практические занятия проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе проведения практических занятий обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических занятий:

- Практическое занятие №1 «Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.»;
- Практическое занятие №2 «Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.»;
- Практическое занятие №3 «Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность. Направления цифровизации в профессиональной деятельности.»;
- Практическое занятие №4 «Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения.»;
- Практическое занятие №5 «Выбор профессии. Профессиональное самоопределение.»;
- Практическое занятие №6 «Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.»;

- Практическое занятие №7 «Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности.»;
- Практическое занятие №8 «Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности.»;
- Практическое занятие №9 «Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.»;
- Практическое занятие №10 Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования. Роль и значение непрерывности образования.»;
- Практическое занятие №11 «Особенности профессиональной деятельности в сфере искусства.»;
- Практическое занятие №12 «Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.»;
- Практическое занятие №13 «Особенности разделения труда и специализации в сфере.»;
- Практическое занятие №14 «Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты.»;
- Практическое занятие №15 «Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.»;
- Практическое занятие №16 «Предпринимательская деятельность.»;
- Практическое занятие №17 «Региональная экономика и её особенности в сфере. Основные направления развития региональной экономики.»;
- Практическое занятие №18 «Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.»;
- Практическое занятие №19 «Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям.»;
- Практическое занятие №20 «Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.»;
- Практическое занятие №21 «Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.»;
- Практическое занятие №22 «Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное

управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму.»;

- Практическое занятие №23 «Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации»;
- Практическое занятие №24 «Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника»;
- Практическое занятие №25 «Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.»;
- Практическое занятие №26 «Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени.»;
- Практическое занятие №27 «Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа.»;
- Практическое занятие №28 «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.»;
- Практическое занятие №29 «Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере.»;
- Практическое занятие №30 «Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников.»;
- Практическое занятие №31 «Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.»;
- Практическое занятие №32 «Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения.»;

- Практическое занятие №33 «Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса.»;
- Практическое занятие №34 «Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство.»

Инструкции по выполнению практических занятий представлены в приложении **А**.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по учебному предмету предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- решение отдельных социальных ситуаций с учетом личного социального опыта обучающихся;
- индивидуальные творческие задания;
- изложение и аргументация собственных суждений о социальных реалиях и явлениях общественной жизни;
- выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности;
- подготовка к экзамену;
- выполнение и защита индивидуального проекта.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении **Б**.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По учебному предмету 39.02.01 Социальная работа учебным планом предусмотрен экзамен *во втором семестре.*

Материалы для проведения экзамена представлены в приложениях **В и Г**.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Содержит 2 варианта по 25 вопросов по пройденным темам за 9 класс

Вариант №1

1. Правовая связь человека с государством называется
1) Гражданство
2) Моральные нормы
3) Политические организации
4) Конституция

2. Сферу имущественных отношений и личных неимущественных отношений регулирует:
1) Конституционное право 2) Трудовое право
3) Гражданское право 4) Административное право

3. Наличие в России Государственной Думы, Правительства РФ и Верховного Суда является:
1) Верховенством закона
2) Разделением властей
3) Гарантом Конституции
4) Средством борьбы с коррупцией

4. Какой из перечисленных видов собственности может быть только федеральной:
1) Школы и детские сады
2) Природные парки и территориальные воды
3) Фабрики и заводы
4) Научные учреждения и музеи

5. Конституция Российской Федерации была принята:
1) На выборах 5 декабря 1994 г.
2) Президентом РФ 7 октября 1999 г.
3) На заседании Государственной Думы 12 декабря 2000 г.
4) На референдуме 12 декабря 1993 г.

6. Какая из названных функций является внешней функцией современного государства?
1) обеспечение народовластия, гарантированного участия граждан в управлении делами общества
2) организация воспитания подрастающего поколения в духе приверженности демократическим ценностям
3) обеспечение законности и правопорядка
4) отстаивание государственных интересов на международной арене

7. Согласно российским законам, признается брак
1) фактический
2) заключенный в органах записи актов гражданского состояния
3) церковный, освященный процедурой венчания в храме
4) заверенный нотариусом

8. Понятия «форма правления», «форма государственного устройства», «авторитаризм» характеризуют сферу общества
1) экономическую 2) социальную 3) политическую 4) духовную

9. Василий учится на 5-м курсе университета, он готовится к сдаче государственных экзаменов и защите диплома. На какой ступени образования находится Василий?
1) полное (среднее) образование

2) среднее профессиональное образование
3) высшее профессиональное образование
4) дополнительное образование

10. Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет

1) Государственная Дума
2) Правительство РФ
3) Совет Федерации
4) Общественная палата

11. Отличительным признаком политической партии является

1) объединение людей с общими интересами
2) создание разветвленной организации
3) право законодательной инициативы
4) стремление участвовать в осуществлении политической власти

12. В нашей стране подписывает и обнародует законы

1) глава правительства
2) Президент
3) Председатель Совета Федерации
4) Генеральный прокурор

13. На остановке общественного транспорта подростки нецензурно выражались. Какое правонарушение они совершили?

1) гражданский проступок
2) дисциплинарный проступок
3) административный проступок
4) уголовное преступление

14. Что относится к полномочиям Президента Российской Федерации?

1) определение основных направлений внутренней политики
2) разработка и принятие законов
3) управление федеральной собственностью
4) разработка и исполнение бюджета РФ

15. Гражданка продает свою квартиру дальней родственнице. Куда гражданкам необходимо обратиться, чтобы заверить договор купли-продажи?

1) в юридическую консультацию
2) к мировому судье
3) к нотариусу
4) к адвокату

16.Палатой Федерального Собрания в России является

1) Совет безопасности
2) Общественная палата
3) Совет Федерации
4) Верховный Суд

17. К основным обязанностям граждан РФ не относится

1) защита Отечества
2) уплата налогов
3) сохранение исторического и культурного наследия
4) защита семьи, материнства, детства

18. Один из указанных ниже документов при приеме на работу не обязателен. Какой именно?

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
2) трудовая книжка (кроме поступающих впервые или по совместительству)
3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
4) военный билет для военнообязанных
5) справка с места жительства о составе семьи

19. Верны ли следующие суждения?
А. Правонарушениями могут быть как действия, так и бездействия.
Б. Недонесение о готовящемся преступлении является правонарушением.
1)верно только А
2)верно только Б
3)верны оба суждения
4)оба суждения неверны
20. Ниже приведён ряд понятий. Все они, за исключением одного, относятся к понятию «духовная культура».
1) ценности 3) искусство
2) творчество 4) фабрика
Найдите и выпишите номер понятия, выпадающего из этого ряда.
21. Верны ли суждения о религии:
А. Религия регулирует поведение людей в обществе.
Б. Религия даёт самое точное представление о мире.
1)верно только А
2)верно только Б
3)верны оба суждения
4)оба суждения неверны
22. Культура, произведения которой рассчитаны на узкий круг знатоков, называется
1) народной 2) массовой
3) национальной 4) элитарной
23. К мировым религиям относится
1) христианство 2) синтоизм
3) индуизм
4) конфуцианство
24. Какие из указанных примеров могут быть отнесены к народной культуре?
1) мюзикл 4) законы
2) кино 5) сказки
3) пляски 6) поговорки
25. Система взглядов, последовательно отрицающая веру в существование Бога и сверхъестественных сил, — это …. (дайте определение)

Вариант №2

1. Отличительным признаком политической партии является
1) объединение людей с общими интересами
2) создание разветвленной организации
3) право законодательной инициативы
4) стремление участвовать в осуществлении политической власти
2. В нашей стране подписывает и обнародует законы
1) глава правительства
2) Президент
3) Председатель Совета Федерации
4) Генеральный прокурор
3. На остановке общественного транспорта подростки нецензурно выражались. Какое правонарушение они совершили?
1) гражданский проступок
2) дисциплинарный проступок
3) административный проступок
4) уголовное преступление
4. Что относится к полномочиям Президента Российской Федерации?

1) определение основных направлений внутренней политики
2) разработка и принятие законов
3) управление федеральной собственностью
4) разработка и исполнение бюджета РФ

5. Гражданка продает свою квартиру дальней родственнице. Куда гражданкам необходимо обратиться, что бы заверить договор купли-продажи?

1) в юридическую консультацию
2) к мировому судье
3) к нотариусу
4) к адвокату

6.Палатой Федерального Собрания в России является

1) Совет безопасности
2) Общественная палата
3) Совет Федерации
4) Верховный Суд

7. К основным обязанностям граждан РФ не относится

1) защита Отечества
2) уплата налогов
3) сохранение исторического и культурного наследия
4) защита семьи, материнства, детства

8. Один из указанных ниже документов при приеме на работу не обязателен. Какой именно?

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
2) трудовая книжка (кроме поступающих впервые или по совместительству)
3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
4) военный билет для военнообязанных
5) справка с места жительства о составе семьи

9. Верны ли следующие суждения?

А. Правонарушениями могут быть как действия, так и бездействия.
Б. Недонесение о готовящемся преступлении является правонарушением.
1)верно только А
2)верно только Б
3)верны оба суждения
4)оба суждения неверны

10. Ниже приведён ряд понятий. Все они, за исключением одного, относятся к понятию «духовная культура».

1) ценности 3) искусство
2) творчество 4) фабрика

Найдите и выпишите номер понятия, выпадающего из этого ряда.

11. Верны ли суждения о религии:

А.Религия регулирует поведение людей в обществе.
Б.Религия даёт самое точное представление о мире.
1)верно только А
2)верно только Б
3)верны оба суждения
4)оба суждения неверны

12. Культура, произведения которой рассчитаны на узкий круг знатоков, называется

1) народной 2) массовой
3) национальной 4) элитарной

13. К мировым религиям относится

1) христианство

2) синтоизм
3) индуизм
4) конфуцианство

14. Какие из указанных примеров могут быть отнесены к народной культуре?

1) мюзикл 4) законы
2) кино 5) сказки
3) пляски 6) поговорки

15. Система взглядов, последовательно отрицающая веру в существование Бога и сверхъестественных сил, - это …. (дайте определение)

16. Правовая связь человека с государством называется

1) Гражданство
2) Моральные нормы
3) Политические организации
4) Конституция

17. Сферу имущественных отношений и личных неимущественных отношений регулирует:

1) Конституционное право
2) Трудовое право
3) Гражданское право
4) Административное право

18. Наличие в России Государственной Думы, Правительства РФ и Верховного Суда является:

1) Верховенством закона
2) Разделением властей
3) Гарантом Конституции
4) Средством борьбы с коррупцией

19. Какой из перечисленных видов собственности может быть только федеральной:

1) Школы и детские сады
2) Природные парки и территориальные воды
3) Фабрики и заводы
4) Научные учреждения и музеи

20. Конституция Российской Федерации была принята:

1) На выборах 5 декабря 1994 г.
2) Президентом РФ 7 октября 1999 г.
3) На заседании Государственной Думы 12 декабря 2000 г.
4) На референдуме 12 декабря 1993 г.

21. Какая из названных функций является внешней функцией современного государства?

1) обеспечение народовластия, гарантированного участия граждан в управлении делами общества
2) организация воспитания подрастающего поколения в духе приверженности демократическим ценностям
3) обеспечение законности и правопорядка
4) отстаивание государственных интересов на международной арене

22. Согласно российским законам, признается брак

1) фактический
2) заключенный в органах записи актов гражданского состояния
3) церковный, освященный процедурой венчания в храме
4) заверенный нотариусом

23. Понятия «форма правления», «форма государственного устройства», «авторитаризм» характеризуют сферу общества

1) экономическую 2) социальную 3) политическую

4) духовную

24. Василий учится на 5-м курсе университета, он готовится к сдаче государственных экзаменов и защите диплома. На какой ступени образования находится Василий?

1) полное (среднее) образование
2) среднее профессиональное образование
3) высшее профессиональное образование
4) дополнительное образование

25. Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет

1) Государственная Дума 2) Правительство РФ
3) Совет Федерации
4) Общественная палата

ОТВЕТЫ: (1 ВАРИАНТ)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	3	2	2	4	4	2	3	3	2	4	2	3	1	3	3	4	5	3	4	1	4	1	3,5,6	атеизм

ОТВЕТЫ: (2 ВАРИАНТ)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
4	2	3	1	3	3	4	5	3	4	1	4	1	3,5,6	атеизм	1	3	2	2	4	4	2	3	3	2

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Общество – это:
А) движение от менее совершенного к более совершенному;
Б) способы взаимодействия и формы объединения людей;
В) часть природы;
Г) весь материальный мир.

2. К какой сфере относятся производство, конкуренция, рынок?
А) экономическая;
Б) социальная;
В) политическая;
Г) духовная.

3. К какой сфере относятся религия, искусство, образование?
А) экономическая;
Б) социальная;
В) политическая;
Г) духовная.

4. К какой сфере относятся министерства, органы местного самоуправления, президент?
А) экономическая;
Б) социальная;
В) политическая;

5. И человеку, и животному свойственны потребности:
А) в самореализации;
Б) в самосохранении;
В) в самопознании;
Г) в самообразовании.

6. В отличие от животного человек способен:
А) реагировать с помощью органов чувств;
Б) вырабатывать условные рефлексы;
В) удовлетворять потребности;
Г) предвидеть результаты своих действий.

7. Какой из названных признаков характеризует индустриальное общество?
А) ведущая роль сельского хозяйства;
Б) преобладание промышленности;
В) слабый уровень разделения труда;
Г) решающее значение сферы услуг в
экономике.

8. К экологическим проблемам относится:
А) опасность распространения ядерного оружия;
Б) ухудшение здоровья людей;
В) перенаселение ряда регионов;
Г) исчезновение многих видов растений и животных.

9. Связь всех сфер жизни общества:
А) вытекает из целостности общества как системы;

Б) достигается политической борьбой;
В) обеспечивается идеологической работой;
Г) устанавливается законодательным путем.

10. Человека от животного, в частности, отличает наличие:
А) кровообращения;
Б) речи;
В) зрения;
Г) слуха.

11. Экономика – это наука, изучающая:
А) мотивы поведения человека;
Б) методы рационального хозяйствования;
В) способы внедрения достижений науки и техники;
Г) формы повышения квалификации работников.

12. Принадлежность материальных и духовных ценностей определенным лицам – это:
А) облигация;
Б) приватизационный чек;
В) акция;
Г) собственность.

13. Основным признаком командной экономики является:
А) производство товаров в соответствии с государственным планом;
Б) управление экономикой рыночными методами;
В) наличие экономической самостоятельности товаропроизводителей;
Г) многообразие форм собственности на средства производства.

14. Спрос и предложение на бытовую технику формируются на рынке:
А) труда;
Б) капитала;
В) недвижимости;
Г) товаров и услуг.

15. Основой экономической жизни общества является:
А) регулирование социальных отношений;
Б) производство материальных благ;
В) разработка ресурсосберегающих технологий;
Г) взаимодействие государства и политических партий.

16. В рыночной экономике конкуренция производителей:
А) приводит к снижению налогов;
Б) ведёт к застою;
В) увеличивает потребление;
Г) уравновешивает спрос и предложение.

17. Если экономические проблемы решаются частично рынком, частично государством, то экономика:
А) смешанная;
Б) рыночная;
В) натуральная;
Г) командно-административная.

18. Бюджетный дефицит возникает, как только:
А) возрастают государственные расходы;
Б) сокращаются налоги;
В) государственные расходы превышают государственные доходы;
Г) государственные доходы превышают государственные расходы.

19. Какой термин отражает способность и желание людей платить за что-либо?
А) потребность;
Б) спрос;
В) необходимость;
Г) желание.

20. К чему из нижеперечисленного относится экономический термин «предложение»?
А) количество купленных товаров;
Б) количество проданных товаров;
В) зависимость между количеством товара, представленного на рынке и его ценой;
Г) количество товара, которое необходимо продать для получения прибыли.

21. Какая из фирм будут располагать большей свободой действий при установлении цен на свою продукцию?
А) одна из трех компаний данной отрасли;
Б) единственный производитель товара, для которого существует множество заменителей;
В) единственный производитель товара, для которого не существует заменителей;
Г) одна из трехсот фирм данной отрасли.

22. Прямой обмен товаров на товар без использования денег называется:
А) бартер;
Б) безналичный расчёт;
В) свободная торговля;
Г) несостоятельность рынка.

23. Назовите внешние признаки инфляции в экономике:
А) растет цена рабочей силы, снижается предложение товара;
Б) растут цены на товары, падает реальная заработная плата;
В) снижаются цены на товары;
Г) растут реальные доходы населения.

24. Если человек в трудоспособном возрасте не работает, он является безработным. Это утверждение:
А) неверно;
Б) верно;
В), верно, в том случае, если человек активно ищет работу;
Г) верно в том случае, если этот человек не учится.

25. Прямые налоги наряду с прочими включают:
А) налог с оборота;
Б) налог на наследование;
В) налог на добавленную стоимость;
Г) таможенные пошлины.

26. Форму правления, при которой глава государства избирается населением или специальной избирательной коллегией, называют:
А) монархия;
Б) федерация;
В) тирания;
Г) республика.

27. Какой не может быть партийная система:
А) однопартийная;
Б) двухпартийная;
В) многопартийная;
Г) беспартийная.

28. Формой принятия законов или решения наиболее важных вопросов государственной жизни путём всеобщего голосования является:
А) референдум;
Б) анкетирование;
В) выборы;
Г) согласие.

29. Объединение государств на договорной основе для достижения определенных целей.
А) общение;
Б) понимание;
В) творчество;
Г) познание.

30. Система способов и методов реализации власти – это:
А) политический режим;
Б) политическая система;
В) государство;
Г) форма правления.

31. Какие положения не относятся к признакам тоталитаризма:
А) централизованная структура власти;
Б) монопольная идеология;
В) разделение властей на законодательную, исполнительную и судебную;
Г) единственная партия.

32. Скрытое правление небольшого числа богатых и благородных граждан называется:
А) демократией;
Б) тиранией;
В) аристократической республикой;
Г) олигархией.

33. Какой признак отличает республику от других форм правления?
А) наличие главы государства;
Б) выборность главы государства на
определенный срок;
В) передача верховной власти по наследству;
Г) наличие аппарата управления.

34. Признаком правового государства является:

А) публичная власть;
Б) единство территории;
В) разделение властей;
Г) профессиональный аппарат управления.

35. Соблюдение норм права в отличие от других социальных норм обеспечивается:
А) силой общественного мнения;
Б) силой традиции;
В) личными убеждениями человека;
Г) силой государства.

36. Что из перечисленного ниже является примером правонарушения?
А) гражданин С. отказался уступить место в транспорте женщине;
Б) гражданин С. похитил вещь гражданина Т.;
В) гражданин С. отказался аплодировать исполнителю концерта;
Г) гражданин С. опоздал на театральный спектакль.

37. Конституцию как Основной Закон государства характеризует то, что:
А) положения, включаемые в нее, не могут быть изменены;
Б) она принимается парламентом страны;
В) ей должны соответствовать все нормативные акты;
Г) она детально определяет нормы всех отраслей права.

38. К уголовным преступлениям в отличие от административного проступка относится:
А) изготовление, хранение и сбыт наркотиков;
Б) переход улицы в неустановленном месте;
В) безбилетный проезд в общественном транспорте;
Г) нарушение правил пожарной безопасности.

39. Основная задача российского парламента (Федерального Собрания):
А) разрабатывать и принимать законы;
Б) обеспечивать исполнение государственного бюджета;
В) выступать гарантом Конституции;
Г) осуществлять правосудие.

40. Согласно Конституции РФ, высшей ценностью в Российской Федерации является:
А) земля и другие природные ресурсы;
Б) человек, его права и свободы;
В) государственная власть;
Г) частная собственность.

41. Молодежь как социальную группу отличают:
А) общность быта;
Б) сходные черты сознания и поведения;
В) однородность, отсутствие дифференциации;
Г) единство политических взглядов.

42. Тех, кто оказался на социальном дне, называют:
А) кастами;
Б) стратами;
В) маргиналами;

43. Элементом социальной структуры общества является:
А) сословие;
Б) партия;
В) парламент;
Г) государство.

44. Социальная стратификация означает:
А) разделение общества на группы, занимающие разное положение в обществе;
Б) поддержку малообеспеченных групп населения;
В) усиление общественного контроля над различными социальными группами;
Г) повышение собственного социального статуса.

45. К восходящей социальной мобильности относится:
А) с гражданской службы на военную;
Б) с рядовой работы на руководящую должность;
В) с государственного предприятия на частное;
Г) из сельской местности в город.

46. Примером горизонтальной социальной мобильности является:
А) получение очередного офицерского звания;
Б) перевод на новую, лучше оплачиваемую
должность;
В) выход на пенсию;
Г) переезд в другой город.

47. Деление общества на группы называется:
А) социальным перемещением;
Б) социальной дифференциацией;
В) социальной адаптацией;
Г) социальным поведением.

48. К социальным группам относятся:
А) классы;
Б) партии;
В) общественно-политические движения;
Г) производственные объединения.

49. Отражение и преобразование действительности в художественных образах лежит в основе:
А) науки;
Б) искусства;
В) производства;
Г) образования.

50. Какая из перечисленных ниже наук дает наиболее общие знания об обществе и человеке?
А) экология;
Б) правоведение;
В) философия;
Г) политология

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен

По итогам экзамена:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной

аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических занятий

Содержание и этапы практического занятия № 1 «Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.».

Теоретическое обоснование.

Общественное развитие — необратимое, направленное изменение социальной реальности, происходящее во времени. Оно реализуется в различных формах, важнейшими из которых выступают эволюция, социальная революция и реформа. Эволюция предполагает медленные, постепенные, преимущественно количественные изменения, подготавливающие качественные сдвиги. Социальная революция представляет собой коренной, качественный переворот во всей социально-экономической и

политической структуре общества, скачок, ломающий старые устои. Реформа — это целенаправленное преобразование какой-либо стороны общественной жизни, проводимое по инициативе власти и, как правило, не подрывающее основ существующего строя. В реальной истории эти формы переплетаются: реформы могут предотвратить революцию или, наоборот, расчищать ей путь. Российское общество на протяжении своей истории демонстрировало все три пути (реформы Петра I, Александра II; революции 1917 г.; длительные эволюционные периоды). Сегодня российское общество и человек находятся перед лицом глобальных вызовов XXI века: информационно-технологическая революция, геополитическая нестабильность, демографические ямы и старение населения, рост социального неравенства, экологические угрозы и ценностный кризис.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Охарактеризуйте сущность и основные отличия эволюционной, революционной и реформаторской форм общественного развития. Приведите по одному историческому примеру каждой формы из истории России и мира.
2. Согласны ли вы с утверждением, что «реформы — это своевременно и осознанно проведённый этап эволюции, предотвращающий революцию»? Аргументируйте свою позицию с опорой на известные вам реформы.
3. Выделите не менее трёх ключевых угроз и вызовов XXI века, непосредственно затрагивающих российского человека (в экономической, информационной или духовной сферах). Какие формы общественных преобразований (эволюционные меры, реформы) наиболее адекватны для ответа на эти вызовы и почему?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

На основе изучения предложенных источников, статистических материалов и текстовых кейсов проведите сравнительный анализ путей общественного развития (эволюция, революция, реформа) и выполните мини-исследование «Российское общество и вызовы XXI века». Результаты представьте в форме заполненной аналитической таблицы и краткого экспертного заключения (эссе).

Последовательность выполнения

1. Получите у преподавателя пакет раздаточных материалов (фрагменты научных статей, исторические справки о российских реформах и революциях, статистические данные о демографии, миграции, цифровом неравенстве в РФ за последние 5 лет).

2. Повторите теоретический материал по конспекту лекции и учебнику. Опираясь на него, письменно в тетради зафиксируйте определения трёх форм развития (по 1-2 предложения).
3. Проанализируйте предложенные кейсы (краткие описания: Крестьянская реформа 1861 г., Октябрьская революция 1917 г., рыночные реформы 1990-х гг., а также современный кейс «Глобальная цифровизация и рынок труда»). Для каждого кейса определите форму общественного развития и обоснуйте свой вывод одним-двумя ключевыми признаками из текста.
5. На основе анализа статистических данных (доля пожилого населения, число пользователей интернета, показатели эмиграции/иммиграции, уровень тревожности по опросам общественного мнения) выявите три наиболее острых, с вашей точки зрения, вызова для российского общества.
6. Напишите краткое экспертное заключение (эссе объёмом 0,5–1 страницы), в котором для одного из выявленных вызовов предложите конкретный комплекс мер в форме реформы или эволюционных преобразований, способствующих его преодолению. Укажите, почему вы выбрали именно эту форму общественного развития, а не другие.

Содержание и этапы практического занятия № 2 «Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия».

Теоретическое обоснование.

Общественный прогресс — это направление развития человеческого общества от менее совершенного к более совершенному состоянию. Его сущность заключается в накоплении позитивных изменений, расширяющих возможности человека и повышающих качество жизни. Однако прогресс нелинеен и глубоко противоречив: совершенствование в одних сферах неизбежно сопровождается потерями, «попятными движениями» и возникновением новых угроз в других. Критерии прогресса менялись исторически, но в современной науке интегральным показателем признаётся уровень развития человеческого потенциала — продолжительность жизни, доступ к знаниям и достойный

уровень благосостояния. Ярчайшим проявлением прогресса на современном этапе выступает глобализация — процесс всемирной экономической, политической, культурной и информационной интеграции. Её последствия двойственны: с одной стороны, единое экономическое пространство, взрывной рост технологий и диалог культур; с другой — рост глобального неравенства, кризисы взаимозависимости, потеря культурной самобытности и легкость распространения глобальных угроз. Задача современного российского общества — научиться использовать преимущества глобального прогресса, минимизируя его риски.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение общественному прогрессу. Почему прогресс характеризуется как «противоречивый»? Приведите не менее трёх конкретных примеров, когда очевидное благо для человечества оборачивалось негативными последствиями.
2. Сравните критерии общественного прогресса, предлагавшиеся мыслителями прошлого (Ж. Кондорсе, Г. Гегель, К. Маркс), с современной концепцией индекса человеческого развития. В чём принципиальная разница в подходах и почему она возникла?
3. Глобализация как форма прогресса: выделите три позитивных и три негативных последствия глобализации для современной России. Свой ответ аргументируйте фактами (например, .

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Выполните контент-анализ СМИ и статистических данных с целью выявления противоречивой природы общественного прогресса и последствий глобализации. Итогом работы станет заполнение концептуальной карты «Цена прогресса» и написание тезисов к дебатам «Глобализация: благо или угроза для суверенитета страны?».

Последовательность выполнения:

1. Актуализируйте теоретические знания по лекции. Письменно сформулируйте, в чём выражается противоречивость прогресса.
2. Разделитесь на мини-группы по 2–3 человека. Каждая группа получает от преподавателя пакет материалов: сводку новостных заголовков за месяц (из российских и зарубежных изданий), фрагмент доклада ООН о человеческом развитии, статистику Международного валютного фонда о темпах роста экономик.
3. Задание А. «Цена прогресса». Выберите из предложенных материалов один технологический или социальный феномен (например: «Искусственный интеллект», «Социальные сети», «Массовое производство дешёвой одежды»)

4. Задание Б. «Глобализация и суверенитет». Проанализируйте выданную статистику о международной торговле, миграционных потоках и обмене информацией. На основе анализа и новостных заголовков сформулируйте 2 тезиса «ЗА» (глобализация укрепляет возможности страны) и 2 тезиса «ПРОТИВ» (глобализация подрывает самостоятельность страны). Тезисы должны опираться на цифры или факты из раздатки.
5. Подготовьтесь к устной дискуссии (дебатам). Выберите спикера от группы, который в режиме ограниченного времени (1 минута) будет защищать одну из позиций. Аргументы должны обязательно содержать упоминание «критерия прогресса», которому соответствует или противоречит глобализация.
6. Участвуйте в подведении итогов: сформулируйте общий вывод о том, каким образом Россия может использовать позитивный потенциал глобализации, оставаясь самостоятельным игроком.

Содержание и этапы практического занятия № 3 «Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность. Направления цифровизации в профессиональной деятельности».

Теоретическое обоснование.

Глобальные проблемы современности (экологический кризис, демографические дисбалансы, технологические риски, международный терроризм, углубляющееся социальное неравенство, пандемии) — это комплекс взаимосвязанных вызовов планетарного масштаба, которые невозможно решить усилиями одной страны. Их важнейшая сторона — социальные и гуманитарные аспекты: влияние на качество жизни, здоровье, трудовые права, морально-этические нормы и психическое благополучие человека. Профессиональная сфера оказывается на передовой этих изменений: автоматизация и цифровизация трансформируют рынок труда, одни профессии исчезают,

другие — появляются, меняется само содержание труда (удалённая работа, проектная занятость, необходимость непрерывного обновления навыков). Под цифровизацией профессиональной деятельности понимается внедрение цифровых технологий (искусственный интеллект, Big Data, облачные сервисы, интернет вещей, VR/AR, блокчейн) в производственные, управленческие и коммуникационные процессы. Эти направления не только повышают эффективность, но и порождают гуманитарные вызовы: цифровое неравенство, «технологическую безработицу», дефицит человеческого общения, угрозы приватности и этические дилеммы при принятии решений алгоритмами. Понимание такого двойственного влияния необходимо будущему специалисту для осознанного профессионального становления и адаптации к стремительно меняющемуся миру.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Назовите не менее пяти глобальных проблем. Раскройте на конкретном примере социальные и гуманитарные аспекты одной из них.
2. Приведите примеры, как глобальные вызовы (технологические, экологические, эпидемиологические) изменили содержание труда в выбранной вами профессиональной сфере за последние 10 лет. Какие старые профессии исчезли или трансформировались, какие новые появились?
3. Охарактеризуйте основные направления цифровизации в профессиональной деятельности. Какие из них, по вашему мнению, наиболее перспективны для вашей будущей профессии, а какие несут наибольшие гуманитарные риски и почему?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

Проведите мини-исследование на тему «Влияние глобальных проблем и цифровизации на мою будущую профессиональную деятельность». На основе анализа предложенных источников и собственных знаний заполните аналитическую таблицу, составьте ментальную карту и подготовьте аналитическую записку (эссе) с выводами и рекомендациями для личного профессионального развития.

Последовательность выполнения

1. Уточните и зафиксируйте в тетради полное название своей будущей профессии/специальности. Определите, в каких отраслях экономики или социальной сферы она востребована.
2. Получите у преподавателя пакет материалов: фрагменты «Атласа новых профессий», выдержки из докладов Всемирного экономического форума о

будущем рабочих мест, статистические данные о цифровизации отраслей в РФ, краткие описания глобальных трендов (устойчивое развитие, «зелёная» экономика, дистанционная занятость, автоматизация рутинных операций).

4. **Задание. Постройте ментальную карту «Цифровые инструменты в моей профессиональной сфере».** В центре — название профессии, от него — не менее четырёх ветвей: оборудование/гаджеты, программное обеспечение, платформы и базы данных, средства коммуникации и кибербезопасности. На каждой ветви укажите 1–3 конкретных инструмента/технологии, которые уже применяются или появятся в ближайшие 5 лет.
5. **Задание Б. Напишите краткую аналитическую записку (эссе, 0,5–1 страницы)**. В ней дайте аргументированный ответ на вопрос: «Что я должен сделать уже сейчас, чтобы быть успешным профессионалом через 7–10 лет, учитывая влияние глобальных проблем и цифровизации?» В тексте сошлитесь минимум на две позиции из заполненной таблицы.
6. Сдайте на проверку эссе. Приготовьтесь к устной мини-защите (1–1,5 минуты).

Содержание и этапы практического занятия № 4 «Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения».

Теоретическое обоснование.

Мировоззрение — это целостная система обобщённых взглядов человека на мир в целом и на своё место в нём, совокупность ценностных ориентиров, убеждений, идеалов и принципов, определяющих жизненную позицию и поведение личности. В структуре мировоззрения традиционно выделяют несколько взаимосвязанных уровней: мироощущение (эмоционально-психологический уровень, чувства и настроения), мировосприятие (наглядно-образный уровень, картина мира) и миропонимание (рационально-теоретический уровень, система понятий и идей). Ключевыми структурными элементами выступают знания, ценности, убеждения, идеалы, нормы и воля. Исторически сложились и продолжают взаимодействовать основные типы мировоззрения: мифологическое (образно-символическое, синкретичное), религиозное (основанное на вере в сверхъестественное), обыденное или житейское (стихийно-практическое, опирающееся на повседневный опыт) и научно-философское (рациональное, доказательное, рефлексивное). В реальной жизни индивида эти типы часто сосуществуют, образуя уникальный «мировоззренческий профиль». Осознанное формирование мировоззрения — стратегическая жизненная задача, поскольку оно служит

компасом в принятии решений, в том числе профессиональных, особенно в условиях мировоззренческого плюрализма и информационных войн XXI века.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте развёрнутое определение понятия «мировоззрение». Раскройте каждый из трёх его структурных уровней (мироощущение, мировосприятие, миропонимание) и объясните, как они соотносятся между собой в сознании человека.
2. Охарактеризуйте исторические типы мировоззрения: мифологический, религиозный, философский и научный. В чём их принципиальные отличия? Может ли современный человек с высшим образованием опираться одновременно и на научную картину мира, и на религиозную веру? Аргументируйте.
3. Какое влияние оказывает мировоззрение на профессиональную деятельность? Приведите конкретный пример, когда ценностные убеждения специалиста (врача, инженера, педагога, военного, программиста) определяют его повседневные решения и отношение к делу.

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Выполните диагностику собственного мировоззренческого профиля, проведите сравнительный анализ типов мировоззрения на основе работы с текстами-источниками и создайте эссе-размышление «Моё мировоззрение и моя профессия». Работа направлена на развитие навыков рефлексии, критического мышления и аргументации.

Последовательность выполнения

1. Индивидуально письменно ответьте на вводные вопросы в тетради: а) Считаете ли вы себя человеком со сформировавшимся мировоззрением? б) Какие источники (семья, школа, наука, религия, искусство, интернет, личный опыт) оказали на ваши взгляды наибольшее влияние?
2. Получите у преподавателя комплект материалов: фрагмент мифа о творении (из древнегреческой или славянской мифологии), отрывок из священного текста (по выбору, раскрывающий происхождение и назначение человека), краткий научно-популярный текст о возникновении Вселенной и эволюции жизни, а также фрагмент философского эссе о смысле жизни.
4. **Задание А. «Мой мировоззренческий профиль».** Изобразите в тетради круговую диаграмму (или четыре горизонтальные шкалы по 100%), отражающую *примерное* соотношение разных типов мировоззрения в вашей личной картине мира на сегодняшний день. Например: «Научное — 50%,

обыденное — 20%, религиозное — 10%, мифологическое/художественное — 20%». Под диаграммой дайте краткое текстовое пояснение, почему вы оценили себя именно так.

5. **Задание Б. Эссе-размышление.** Напишите эссе (объём 1–1,5 страницы) на тему **«Моё мировоззрение и моя профессия: точки соприкосновения»**. В эссе необходимо: а) указать 2–3 ключевые ценности вашего мировоззрения; б) объяснить, как эти ценности будут влиять на выполнение профессиональных задач (приведите 1–2 гипотетические ситуации морального выбора в профессии); в) сделать вывод, почему профессионал обязан рефлексировать над своим мировоззрением.
6. Сдайте тетрадь с эссе. Будьте готовы к зачитыванию одного наиболее яркого тезиса из вашего эссе перед группой и к обсуждению.

Содержание и этапы практического занятия № 5 «Выбор профессии. Профессиональное самоопределение».

Теоретическое обоснование.

Профессиональное самоопределение — это длительный, многоступенчатый процесс формирования личностью осознанного и внутренне обоснованного выбора своей будущей трудовой деятельности, её содержания, целей и ценностных оснований. Это не разовое событие, а серия решений, которые человек принимает на протяжении всей жизни, корректируя траекторию под влиянием изменяющихся внутренних (интересы, способности, мировоззренческие установки) и внешних (социально-экономическая ситуация, глобальные тренды, цифровизация) факторов. Ключевая задача самоопределения — найти точку пересечения трёх «векторов»: «Хочу» (потребности, интересы, ценностные ориентации, сформированные в том числе мировоззрением), «Могу» (психофизиологические возможности, склонности, здоровье, способности, знания) и «Надо» (требования рынка труда, государственные приоритеты, запросы общества). В условиях высокоскоростных технологических изменений и влияния глобальных проблем (обсуждавшихся на предыдущих занятиях) привычные профессии трансформируются или исчезают, а новые требуют непрерывного обучения, гибкости и рефлексии. Поэтому готовность к профессиональному самоопределению — это не выбор «на всю жизнь», а овладение компетенцией строить и перестраивать свою карьеру, согласуя её с личными жизненными смыслами и гуманитарными ориентирами.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Раскройте сущность профессионального самоопределения как процесса. Назовите его основные этапы. Почему этот процесс не завершается получением диплома?
2. Охарактеризуйте три главных фактора выбора профессии — «Хочу», «Могу», «Надо». Приведите пример их конфликта и предложите конструктивный способ его разрешения.
3. Опираясь на материал предыдущих занятий (мировоззрение, глобальные проблемы, цифровизация), объясните, как мировоззренческие ценности человека могут повлиять на выбор им сферы профессиональной деятельности в XXI веке. Приведите конкретный пример (например, ценность служения — выбор профессии врача или спасателя; ценность познания — выбор науки и т.д.).

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите комплексную самодиагностику профессиональных предпочтений и ресурсов, сопоставьте полученные результаты с требованиями современного рынка труда и актуальными трендами цифровизации, после чего разработайте проект индивидуального профессионального плана (дорожной карты) на ближайшие 5–7 лет. Итогом работы станет заполненный «Профессиональный навигатор» (таблицы) и аналитическая записка «Моя профессиональная стратегия».

Последовательность выполнения

1. Уточните в тетради смысл формулы «Хочу — Могу — Надо». Дайте краткую письменную характеристику себе по каждому из трёх компонентов.
2. Получите у преподавателя диагностический пакет: упрощённую анкету профессиональных интересов (на основе классификации профессий Е.А. Климова: «Человек–Природа», «Человек–Техника», «Человек–Человек», «Человек–Знаковая система», «Человек–Художественный образ») и перечень из 15–20 профессий будущего. Пройдите анкетирование, определите свой ведущий тип профессии.
4. **Задание А. «Дорожная карта профессионального развития».** На основе выявленных дефицитов постройте в тетради таблицу или временную шкалу, включающую не менее четырёх этапов достижения профессионального идеала:
5. **Задание Б. Аналитическая записка «Моя профессиональная стратегия».** Напишите эссе (1–1,5 страницы), в котором: а) обоснуйте выбор своей профессии с опорой на результаты диагностики и таблицу из задания А; б) сошлитесь на влияние глобальных трендов и цифровизации (используйте материал занятия №3); в) укажите, какие ваши мировоззренческие ценности поддерживают

этот выбор (из занятия №4); г) сформулируйте 2–3 пункта резервного плана («Если профессия трансформируется или исчезнет, мои действия»).

6. Сдайте тетрадь с эссе. Подготовьтесь к устной мини-презентации (1 минута) — представьте группе главный вывод вашего «Профессионального навигатора» и кратко объясните, какой один шаг вы начнёте реализовывать уже на следующей неделе.
7. Во время коллективной рефлексии в конце занятия зафиксируйте общий вывод: почему профессиональное самоопределение является неотъемлемой частью формирования зрелой, ответственной личности в изменяющемся мире.

Содержание и этапы практического занятия № 6 «Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.».

Теоретическое обоснование.

Научное познание — это особый вид познавательной деятельности, направленный на выработку объективных, системно организованных и обоснованных знаний о мире, человеке и обществе. Его отличают опора на доказательства, проверяемость, логическая стройность, стремление к истине и критичность. В структуре научного познания выделяют два взаимосвязанных уровня: эмпирический (наблюдение, измерение, эксперимент, описание фактов) и теоретический (выдвижение гипотез, идеализация, формализация, построение теорий и законов). Общенаучными методами выступают анализ и синтез, индукция и дедукция, сравнение, моделирование, классификация и системный подход. Специфика социально-гуманитарных наук (история, социология, политология, психология, культурология) обусловлена сложностью самого объекта познания — человека и общества, обладающих сознанием, свободой воли и уникальностью. Здесь ограничены возможности эксперимента, велика роль интерпретации, понимания (герменевтики), ценностного компонента и включённости исследователя в изучаемую реальность. Владение методами социально-гуманитарного познания позволяет будущему специалисту отличать научное знание от псевдонаучных спекуляций и принимать ответственные решения.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте характеристику эмпирического и теоретического уровней научного познания. Какие методы преимущественно используются на каждом из них? Приведите пример применения эксперимента и моделирования из любой науки.

2. В чём заключаются главные особенности познания в социально-гуманитарных науках по сравнению с естественными? Почему исследователь-гуманитарий не может ограничиться только измерением и наблюдением, а нуждается в понимании и интерпретации?
3. Опираясь на ранее изученный материал (занятия №1–5), предложите, какие методы социологии, политологии или истории вы бы применили для комплексного изучения одной из угроз XXI века для российского общества (например, «утечка умов», рост киберпреступности или демографический спад). Обоснуйте свой выбор.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

Проведите мини-исследование с использованием методов социально-гуманитарного познания на тему «Угрозы и вызовы российскому обществу XXI века: взгляд молодёжи». Итогом работы станет разработанный и частично реализованный инструментарий малого социологического опроса (анкетирование или контент-анализ) и аналитическая записка, обобщающая полученные результаты на эмпирическом уровне и связывающая их с теоретическими обобщениями.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте материал занятий №1 и №2. Письменно зафиксируйте в тетради не менее трёх угроз/вызовов XXI века для российского человека, которые ранее обсуждались или были выявлены вами.
2. Разделитесь на мини-группы по 3–4 человека. Каждая группа выбирает одну конкретную угрозу для фокусного исследования (например: «Информационные манипуляции и фейки»).
3. **Задание А. «Разработка инструментария».** Опираясь на предложенную преподавателем памятку по составлению анкет, разработайте мини-анкету из 5–6 вопросов, направленную на выявление отношения молодёжи к выбранной угрозе. Вопросы должны быть разных типов (закрытые с вариантами ответов, открытый вопрос, шкала оценки). Обоснуйте перед защитой, какой метод вы используете (опрос общественного мнения), и к какому уровню познания он относится (эмпирический).
4. **Задание Б. «Сбор и обработка эмпирических данных».** Проведите опрос внутри учебной группы (или в параллельной группе по согласованию с преподавателем). Соберите не менее 15–20 ответов. Произведите первичную обработку: подсчитайте

процентные распределения, постройте 1–2 простые диаграммы (например, распределение ответов на ключевой вопрос).

5. В заключительной части занятия индивидуально зафиксируйте в тетради: в чём преимущество и в чём сложность применения точных научных методов к изучению человеческих страхов, ценностей и настроений.

Содержание и этапы практического занятия № 7 «Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности».

Теоретическое обоснование.

Современная система научного знания подразделяется на четыре крупные группы, различающиеся по предмету, методам и целям исследования. **Естественные науки** (физика, химия, биология, география, астрономия) изучают природу и её законы, опираясь на эксперимент, измерение и математическое описание. **Точные науки** (математика, логика, теоретическая информатика) исследуют абстрактные количественные и формальные структуры, создавая универсальный язык для всех остальных отраслей знания. **Технические науки** (инженерные дисциплины, материаловедение, энергетика, радиотехника) направлены на создание и совершенствование искусственных объектов и технологий, используя открытия естествознания и аппарат точных наук. **Социально-гуманитарные науки** (философия, психология, социология, экономика, право, история, культурология) познают человека и общество, сосредотачиваясь на ценностях, смыслах, мотивах, нормах и исторической изменчивости социального мира. В реальной профессиональной деятельности эти группы наук не существуют изолированно. Любой современный специалист — инженер, врач, экономист, педагог или программист — вынужден опираться на комплексное знание: естественнонаучное даёт понимание физических, химических или биологических основ процессов; точное обеспечивает расчёты, моделирование и алгоритмизацию; техническое предоставляет инструментарий и технологии; социально-гуманитарное позволяет учитывать человеческий фактор, этические и правовые ограничения, социальные последствия принимаемых решений.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Приведите классификацию наук по предмету и методу. Дайте краткую характеристику каждой из четырёх групп (естественные, точные, технические, социально-гуманитарные).

2. Опираясь на свою будущую профессию, приведите конкретный пример профессиональной задачи, для решения которой необходимо одновременно применять знания из естественных (или точных) и социально-гуманитарных наук. Что произойдёт, если специалист проигнорирует гуманитарную составляющую?
3. Чем, на ваш взгляд, отличается роль социально-гуманитарных наук в подготовке технического специалиста и специалиста, чья профессия изначально относится к сфере «человек–человек» (врач, педагог, юрист)?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Выполните системный анализ научного фундамента вашей будущей профессиональной деятельности. Установите, какие конкретные дисциплины из каждой группы наук (естественные, точные, технические, социально-гуманитарные) обеспечивают базу для решения типовых задач профессионала. Результаты представьте в форме структурно-логической схемы и пояснительной записки «Науки, на которые опирается моя профессия».

Последовательность выполнения

1. Уточните в тетради название выбранной профессии/специальности. Кратко опишите 2–3 типовые задачи, которые решает такой специалист в повседневной деятельности.
2. Получите у преподавателя справочный материал: фрагмент перечня научных дисциплин, сгруппированных по четырём блокам, и примерную структуру анализа для одной из профессий (образец).
4. **Задание А. «Структурно-логическая схема».** В тетради графическую схему взаимодействия наук в вашей профессии. В центре — профессия, от неё четыре ветви к группам наук, от каждой ветви — стрелки к конкретным задачам. Стрелками другого цвета покажите междисциплинарные связи.
5. **Задание В. Пояснительная записка.** Напишите краткую записку (0,5–1 страница), в которой: а) сделайте обобщающий вывод о том, какая группа наук является системообразующей для вашей профессии; б) объясните, почему без социально-гуманитарного блока ваша профессиональная деятельность может стать социально опасной или неэффективной; в) используя материал занятий №3 и №6, спрогнозируйте, какие новые научные дисциплины могут войти в базис вашей профессии через 10–15 лет под влиянием глобальных вызовов и цифровизации.

6. В заключительной части занятия участвуйте в общем обсуждении: «Почему противопоставление междисциплинарность меняет облик современного профессионала?» Зафиксируйте коллективный вывод в тетради.

Содержание и этапы практического занятия № 8 «Культура общения, труда, учёбы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности».

Теоретическое обоснование.

Культура в широком смысле — это совокупность материальных и духовных ценностей, норм, традиций и моделей поведения, созданных человечеством. В более узком, поведенческом аспекте, культура личности проявляется в повседневных практиках общения, труда, учёбы и общественного поведения. Культура общения включает владение вербальными и невербальными средствами коммуникации, умение слушать, аргументировать, соблюдать нормы вежливости и уважать позицию собеседника. Культура поведения в обществе — это следование социальным нормам, правилам поведения в публичных местах, уважение к окружающим и законопослушность. Вершиной практического воплощения этих норм в деловой сфере выступает профессиональный этикет — свод формализованных и исторически сложившихся правил поведения, регламентирующих внешнее проявление отношений между коллегами, руководителями и подчинёнными, а также взаимодействие с клиентами и партнёрами. Соблюдение делового этикета (дресс-код, речевой этикет, правила деловой переписки, телефонных переговоров и цифрового этикета) рассматривается сегодня не как пустая формальность, а как инструмент создания доверия, репутации, эффективного управления и профилактики конфликтов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение понятию «культура общения». Какие компоненты она в себя включает? Как связаны между собой внутренняя культура личности и её внешние проявления в манерах и речи?
2. Перечислите основные виды современного профессионального этикета (речевой, цифровой, деловой переписки, телефонный, дресс-код, столовый). Выделите 3–4 универсальных принципа, лежащих в основе любого из этих видов.
3. Приведите три конкретных примера нарушения этикета в профессиональной среде, которые могут привести к серьёзным деловым или репутационным потерям. Каким образом эти ошибки можно было предотвратить?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Отработайте на практике ключевые нормы делового этикета, актуальные для вашей

будущей профессиональной деятельности. На основе анализа предложенных кейсов с нарушениями этикета и выполнения интерактивных упражнений создайте индивидуальный «Паспорт деловой культуры специалиста». Итогом работы станет заполненный чек-лист самодиагностики и памятка по цифровому этикету.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте личный опыт: письменно зафиксируйте в тетради 2–3 ситуации из жизни, когда вы наблюдали примеры безупречного, на ваш взгляд, поведения в общественном месте или учебном заведении, и 1–2 ситуации явного нарушения культуры общения.
2. Получите у преподавателя раздаточный материал: набор карточек с кейсами «Нарушение этикета в профессиональной среде» (ситуации: собеседование, совещание, переписка с заказчиком, онлайн-конференция, первый рабочий день), а также бланк «Чек-лист самодиагностики деловой культуры».
3. **Задание А. «Анализ кейсов».** Работая в парах или мини-группах, проанализируйте 2–3 предложенных кейса. Для каждого определите: а) какой конкретно вид этикета нарушен; б) в чём суть ошибки; в) каковы возможные последствия для дела/карьеры; г) правильная модель поведения. Результаты обсуждения кратко законспектируйте в тетради.
4. **Задание Б. «Паспорт деловой культуры специалиста».** Заполните индивидуальный бланк «Чек-лист самодиагностики», оценив себя по 5-балльной шкале по следующим направлениям: речевая культура, внешний вид, пунктуальность, цифровые коммуникации, работа в команде. По каждому пункту, где балл ниже «4», напишите конкретную меру по улучшению.
5. **Задание В. «Памятка по цифровому этикету».** Составьте в тетради краткую памятку (7–8 пунктов) по цифровому этикету, актуальную для вашей профессии. Например: правила оформления делового письма, субординация в мессенджерах, допустимое время для звонков, правила использования эмодзи и голосовых сообщений.
6. Сдайте тетрадь с конспектом кейсов, чек-листом и памяткой. Будьте готовы к устному ответу на вопрос: «Какое правило современного профессионального этикета, на ваш взгляд, является самым недооценённым и чаще всего нарушается в студенческой, а затем и в рабочей среде?» Примите участие в заключительной дискуссии о том, как этикет помогает реализовать гуманитарные принципы (уважение, достоинство) в автоматизированном и цифровом мире.

Содержание и этапы практического занятия № 9 «Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы».

Теоретическое обоснование.

Информационное общество характеризуется взрывным ростом объёмов знаний, их быстрым устареванием и тотальной цифровизацией всех сфер жизни. В таких условиях полученное однажды профессиональное образование перестаёт быть «пожизненным багажом»: период полураспада компетенций сокращается, и специалист вынужден постоянно обновлять свои знания и навыки. Ответом на этот вызов служит концепция непрерывного образования — образования «через всю жизнь», которое не ограничивается формальными институтами (училище, вуз), а интегрирует все виды учебной деятельности: формальное, неформальное и информальное (спонтанное) обучение. Ключевым звеном непрерывности становится самообразование — целенаправленная, систематическая, самостоятельно управляемая познавательная деятельность личности, мотивированная внутренними потребностями в развитии и профессиональном росте. Его эффективность напрямую зависит от сформированности навыков самодисциплины, информационной гигиены, критического мышления и умения учиться. Инструментальную базу современного самообразования составляют цифровые образовательные ресурсы (ЦОР): открытые онлайн-курсы (МООК), национальные образовательные платформы («Российская электронная школа», «Национальная платформа открытого образования», «Открытое образование»), профессиональные базы знаний, виртуальные лаборатории и симуляторы, подкасты, профильные сообщества в мессенджерах, электронные библиотеки и базы данных.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Почему концепция «образование на всю жизнь» в информационном обществе трансформируется в концепцию «образование через всю жизнь»?
2. Назовите и охарактеризуйте основные виды цифровых образовательных ресурсов, доступных современному студенту. Какими критериями (не менее трёх) следует руководствоваться при отборе качественного ЦОР для самообразования?
3. Опираясь на знания, полученные на занятиях №3, №5 и №7, приведите конкретный пример того, как непрерывное самообразование и цифровые ресурсы помогут вам оставаться конкурентоспособным специалистом в условиях автоматизации и трансформации вашей профессии.

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите аудит собственного готовности к непрерывному обучению и разработайте проект индивидуального плана самообразования с использованием цифровых образовательных ресурсов. Итогом работы станет заполненная «Карта самообразования профессионала» и защита выбранной стратегии.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия «непрерывное образование» и «самообразование». Письменно ответьте на вопрос: «Сколько часов в неделю я целенаправленно трачу на самообразование?»
2. Получите у преподавателя анкету «Готовность к непрерывному обучению» (содержит шкалы: учебная мотивация, использование образовательных платформ, навыки тайм-менеджмента, цифровая грамотность), а также перечень из 15–20 рекомендованных и проверенных ЦОР по укрупнённым группам специальностей.
3. **Задание А. «Самодиагностика».** Заполните анкету. Подсчитайте баллы по разделам. На основе результатов выявите свои сильные стороны (2–3 позиции) и зоны роста (2–3 позиции) в контексте непрерывного обучения. Запишите их в тетрадь в виде таблицы «SWOT-анализ моих возможностей для самообразования» (внутренние сильные/слабые стороны, внешние возможности/угрозы).
4. **Задание Б. «Обзор ЦОР для профессии».** Из предложенного перечня выберите 3–5 конкретных цифровых ресурсов, непосредственно связанных с вашей будущей профессией и развитием надпрофессиональных навыков.
5. **Задание В. «Индивидуальный план самообразования».** На основе выявленных зон роста (из п.3) и подобранных ЦОР (из п.4) составьте конкретный план самообразования на ближайшие 6 месяцев. Оформите его в виде таблицы с графами: «Период (месяц)», «Компетенция/тема, которую осваиваю», «Ресурс (название и ссылка)», «Формат работы (чтение, практикум, тесты)», «Планируемое время (часы в неделю)», «Измеримый результат (сертификат, проект, конспект)».
6. **Задание Г. «Памятка-рекомендация».** Письменно сформулируйте 5 золотых правил эффективного самообразования с использованием ЦОР, которые вы бы дали своему сокурснику. Оформите их в виде краткой памятки.
7. Сдайте тетрадь с выполненными заданиями (SWOT-анализ, таблица ЦОР, план, памятка). Будьте готовы к устной презентации одного элемента своего плана самообразования. Примите участие в заключительной дискуссии.

Содержание и этапы практического занятия № 10 «Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования. Роль и значение непрерывности образования».

Теоретическое обоснование.

Профессиональная деятельность в сфере науки и образования обладает рядом специфических черт, отличающих её от других отраслей общественного разделения труда. Это интеллектуальная, творческая деятельность, главным «средством производства» и «продуктом» в которой выступает научное знание и компетентная человеческая личность. **Научная деятельность** направлена на получение, систематизацию и верификацию объективно нового знания о мире, человеке и обществе. Её ключевые особенности: высокая неопределённость результата, отсроченный и коллективный характер итогов, жёсткая система профессиональной экспертизы (рецензирование, защита диссертаций, индекс цитирования), доминирование внутренней познавательной мотивации над внешней. **Педагогическая (образовательная) деятельность** направлена на трансляцию знаний, воспитание и развитие личности обучающегося. Её особые черты: двусторонний характер (взаимодействие педагога и ученика), высокая доля коммуникативного, психологического и нравственного компонентов, отсроченность и трудноизмеримость конечного результата, постоянная публичность и высокая социальная ответственность. Обе сферы объединяет то, что их субъект (учёный, педагог) не может остановиться в собственном развитии, поскольку транслирует и производит стремительно устаревающее знание. Поэтому **непрерывность образования** выступает здесь уже не просто конкурентным преимуществом, а фундаментальным, неотъемлемым свойством профессии. Lifelong Learning для учёного и педагога — это профессиональная обязанность, реализуемая через самообразование, свободное владение цифровыми образовательными ресурсами и постоянное взаимодействие со смежными отраслями науки.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Охарактеризуйте ключевые особенности научной деятельности как профессии. Чем труд учёного принципиально отличается от труда инженера или менеджера? Согласны ли вы с утверждением, что наука — это «призвание», а не просто работа? Аргументируйте.
2. Раскройте специфику педагогической деятельности. В чём, на ваш взгляд, заключается главная сложность работы педагога в современном информационном обществе, когда знания доступны в интернете в один клик?
3. Докажите, что непрерывное образование является неотъемлемой частью профессиограммы учёного и педагога. Какие цифровые инструменты вы бы рекомендовали преподавателю вуза или колледжа для его непрерывного профессионального развития?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите сравнительный анализ особенностей профессиональной деятельности в сфере науки и в сфере образования, разработайте модель непрерывного профессионального развития (МНПР) для вымышленного персонажа — молодого учёного-педагога — и защитите её перед группой.

Последовательность выполнения

1. Письменно зафиксируйте: «Почему для представителя науки и образования самообразование является не хобби, а производственной необходимостью?»
2. Получите у преподавателя пакет материалов: профессиограмму «Научный сотрудник», профессиограмму «Преподаватель высшей школы», а также обновлённый перечень ЦОР и стажировочных платформ для научно-педагогических работников.
4. **Задание А. «Модель непрерывного профессионального развития».** Представьте, что вы консультируете вымышленного персонажа — выпускника аспирантуры (26–28 лет), который хочет совмещать научную работу и преподавание в вузе. Разработайте для него Модель непрерывного профессионального развития на ближайшие 5 лет.
5. **Задание Б. «Эссе-обоснование».** Напишите краткое эссе (0,5–1 страница), в котором: а) обоснуйте, почему персонажу нельзя ограничиться только преподаванием или только наукой; б) объясните, как подобранные вами ЦОР и формы самообразования помогут ему преодолеть профессиональные риски (эмоциональное выгорание, отставание от науки, методическую рутину); в) сделайте вывод о значении непрерывности образования как ценности и профессионального долга учёного-педагога.
6. Сдайте тетрадь с эссе. Подготовьтесь к устной защите своей модели (1–1,5 минуты)
7. Примите участие в заключительной дискуссии: «Должен ли преподаватель колледжа или вуза обязательно заниматься наукой, или достаточно быть хорошим методистом-практиком?» Зафиксируйте коллективный вывод группы в тетради.

Содержание и этапы практического занятия № 11 «Особенности профессиональной деятельности в сфере искусства».

Теоретическое обоснование.

Профессиональная деятельность в сфере искусства представляет собой особый вид творческой трудовой активности, направленной на создание, исполнение, сохранение и

распространение художественных ценностей. Её главная цель — не производство утилитарного продукта, а эстетическое, эмоциональное и смысловое воздействие на человека, формирование культурной среды общества, отражение и осмысление реальности в художественных образах. Искусство не существует изолированно: оно активно взаимодействует с наукой (новые материалы, технологии звукозаписи, цифровая обработка, нейросети), образованием (передача мастерства из поколения в поколение, художественные школы) и бизнесом (креативные индустрии, арт-менеджмент, рынок произведений искусства). Цифровизация открыла перед творческими профессиями широчайшие возможности (цифровая живопись, саунд-дизайн, гейм-арт, NFT, продвижение через социальные сети), одновременно породив вызовы: угроза плагиата, обесценивание авторского контента, давление коммерчески успешных форматов, неоднозначность генеративного ИИ-арта.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Назовите и охарактеризуйте основные особенности профессиональной деятельности в сфере искусства, отличающие её от труда инженера, врача или юриста. Почему в искусстве так высока доля неопределённости результата и каковы компенсирующие это личностные ресурсы профессионала?
2. Объясните, каким образом мировоззренческие установки творца воплощаются в его произведениях и почему самообразование является для художника или музыканта не просто повышением квалификации, а условием творческого долголетия.
3. Как современные цифровые технологии (искусственный интеллект, нейросети, виртуальная и дополненная реальность) трансформируют профессии в сфере искусства? Выделите два позитивных и два негативных аспекта этого влияния на конкретную творческую профессию (например, композитор, актёр, дизайнер, режиссёр).

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите анализ особенностей профессиональной деятельности в избранном вами виде искусства (или в смежной креативной индустрии). На основе предложенных профессиограмм и собственного поиска разработайте «Паспорт творческой профессии» и индивидуальную модель профессионального развития (МПР) для начинающего деятеля искусства. Итогом работы станут графическая карта компетенций и эссе с обоснованием стратегии развития.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия «искусство», «креативные индустрии», «художественный образ». Выберите и запишите одну конкретную профессию в сфере искусства, которая вас интересует.
2. Получите у преподавателя пакет материалов: обобщённые профессиограммы для нескольких творческих специальностей, фрагмент классификатора креативных индустрий РФ, а также перечень цифровых инструментов и платформ для творческих профессий.
4. **Задание А. «Графическая карта компетенций творческого профессионала».** В центре листа напишите название выбранной профессии. От неё проведите не менее пяти ветвей: «Специальные (профессиональные) навыки», «Цифровые технологии», «Менеджмент и право», «Психология и коммуникации». На каждой ветви укажите 2–3 конкретные компетенции или знания, абсолютно необходимые для успеха в данной профессии. Третьим цветом пометьте те компетенции, которые вы намерены развивать в ближайшие 3 года.
5. **Задание Б. «Индивидуальная Модель профессионального развития творца».** Разработайте пятилетнюю МПР для себя в роли начинающего деятеля искусства (или, если ваша специальность далека от искусства, для абстрактного выпускника творческого колледжа).
6. **Задание Г. Эссе «Искусство как профессия: мои ориентиры».** Напишите эссе (1–1,5 страницы), в котором: а) обоснуйте привлекательность и социальную значимость выбранной творческой профессии.
7. Сдайте тетрадь с выполненными заданиями. Подготовьтесь к устной мини-защите. Будьте готовы ответить на вопросы. Примите участие в итоговой дискуссии «Можно ли научить искусству?». Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 12 «Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов».

Теоретическое обоснование.

Экономический рост — это долгосрочная тенденция увеличения реального объёма производства товаров и услуг в экономике, измеряемая темпами прироста валового внутреннего продукта (ВВП) или ВВП на душу населения. Он является материальной основой повышения уровня жизни, решения социальных проблем и укрепления позиций страны в глобальной экономике. Основными факторами долгосрочного экономического

роста выступают: накопление физического и человеческого капитала, рост количества и качества трудовых ресурсов, технический прогресс и инновации, эффективность институтов и качество управления, а также доступность природных ресурсов. Особую роль в современной экономике играет человеческий капитал (знания, навыки, здоровье), что напрямую связывает данную тему с вопросами непрерывного образования и профессионального развития. Экономический рост не является равномерным: реальная экономика развивается циклически. Экономический цикл — это периодически повторяющиеся колебания деловой активности, состоящие из четырёх классических фаз: пик (бум), спад (рецессия), дно (депрессия) и подъём (оживление).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение экономического роста и экономического развития. В чём различие этих понятий? Какие показатели используются для измерения экономического роста?
2. Перечислите и раскройте основные факторы долгосрочного экономического роста. Обоснуйте, почему в XXI веке человеческий капитал и технологии рассматриваются как ключевые драйверы роста.
3. Охарактеризуйте четыре фазы классического экономического цикла. Какие фаза наиболее болезненна для рынка труда и для выпускника образовательного учреждения, ищущего работу? Свой ответ аргументируйте.
4. Назовите не менее трёх причин, вызывающих циклические колебания в экономике. Приведите конкретный исторический пример экономического кризиса (например, 2008 г. или 2020 г.) и определите, какие факторы его спровоцировали.

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

На основе анализа статистических данных Росстата и международных источников выполните расчёт и сравнительный анализ показателей экономического роста России за последние 5 лет, определите фазу текущего экономического цикла и оцените влияние факторов роста на выбранную вами профессиональную сферу. Итогом работы станет заполненная аналитическая таблица, график экономического цикла и экспертная записка.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради определения: ВВП, реальный ВВП, ВВП на душу населения, экономический цикл, рецессия, депрессия. Запишите их в глоссарий.
2. Получите у преподавателя пакет статистических материалов: таблицы «Темпы прироста ВВП России за 2018–2023 гг. (в % к предыдущему году)», «Инвестиции в

основной капитал», «Уровень безработицы», «Реальные располагаемые доходы населения», «Индекс промышленного производства» за аналогичный период, а также данные по мировой экономике (темпы роста ВВП по странам G20 за отчётный год).

4. **Задание А. «Определение фазы экономического цикла».** Проанализируйте показатели за последний отчётный год и сопоставьте их с предыдущими периодами. Письменно ответьте на вопрос: «На какой фазе экономического цикла, по вашей оценке, находится российская экономика в настоящий момент?» Приведите три аргумента из статистики (инвестиции, безработица, доходы) в пользу своего вывода.
5. **Задание Б. «Межстрановое сравнение».** Сравните темпы роста ВВП России с темпами роста 2–3 других стран (например, Китай, Индия, Германия) за последний отчётный год. Сделайте краткий вывод: «За счёт каких факторов этим странам удаётся поддерживать более высокие темпы роста?»
6. Сдайте тетрадь с глоссарием, графиком и запиской. Подготовьтесь к устной мини-защите (1 минута): озвучьте определённую вами фазу цикла и один главный фактор, который, по вашему мнению, будет обеспечивать рост российской экономики в ближайшие 3 года. Примите участие в итоговой дискуссии: «Может ли государство полностью избавить экономику от циклических спадов, или кризисы неизбежны?» Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 13 «Особенности разделения труда и специализации в профессиональной сфере».

Теоретическое обоснование.

Разделение труда — это исторически сложившийся и непрерывно углубляющийся процесс обособления различных видов трудовой деятельности, их закрепления за отдельными работниками, предприятиями, отраслями и странами. Специализация выступает прямым следствием и формой разделения труда, означая сосредоточение субъекта (индивида, фирмы, региона) на производстве ограниченного круга продуктов, услуг или выполнении определённых функций. Классическая экономическая теория (А. Смит) связывает разделение труда с тремя главными источниками роста производительности: ростом ловкости и мастерства работника, экономией времени на переключение между операциями и изобретением машин, автоматизирующих узкие операции. В современной экономике выделяют несколько уровней разделения труда:

международное (специализация стран на определённых товарах и услугах, глобальные цепочки стоимости), межотраслевое и внутриотраслевое (разделение между секторами, например, добыча — переработка — сбыт), внутрифирменное (функциональное распределение задач между подразделениями) и, что особенно важно для будущего специалиста, профессиональное (разделение профессий и специальностей).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определения понятий «разделение труда» и «специализация». Раскройте, в чём заключается взаимосвязь между глубиной разделения труда и производительностью.
2. Охарактеризуйте основные уровни разделения труда (международное, межотраслевое, внутрифирменное, профессиональное). Применительно к вашей будущей профессиональной сфере приведите по одному конкретному примеру разделения труда на каждом из этих уровней.
3. Каким образом цифровизация и автоматизация меняют традиционную структуру разделения труда внутри профессии? Какие функции работника отмирают, а какие, напротив, становятся всё более востребованными?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

Проведите детальный анализ сложившейся системы разделения труда и специализации в выбранной вами профессиональной сфере (ориентируйтесь на свою будущую профессию). На основе изучения квалификационных справочников, профессиональных стандартов и отраслевых обзоров постройте функциональную карту специализаций, оцените влияние на неё цифровых технологий и сформулируйте выводы для планирования собственной карьеры. Итогом работы станут заполненная таблица уровней разделения труда, графическая карта специализаций и аналитическая записка.

Последовательность выполнения

1. Уточните и зафиксируйте в тетради полное название своей будущей профессии/специальности. Кратко опишите отрасль или сферу, к которой она относится.

2. **Задание А. «Функциональная карта специализаций».** Постройте в тетради графическую схему (древовидную карту) специализаций внутри выбранной профессии. В основании — профессия, далее — основные ветви-специализации (не менее трёх), от каждой ветви — подчинённые более узкие профили/роли. Для каждого узла укажите 1–2 ключевые компетенции. Другим цветом пометьте те специализации, которые, по вашему мнению, наиболее подвержены автоматизации или цифровой трансформации.

3. **Задание Б. «Анализ цифровой трансформации разделения труда».** Выберите одну из специализаций, отмеченных на карте как трансформирующаяся. Письменно проанализируйте: а) какие конкретно трудовые функции в ней передаются или могут быть переданы цифровым инструментам / ИИ; б) какие новые функции и компетенции возникают взамен; в) как это меняет профиль специалиста и требования к его подготовке (сошлитесь на занятие №9 о непрерывном образовании).

4. Сдайте тетрадь с картой специализаций и анализом. Подготовьтесь к устной мини-защите (1 минута): представьте свою карту специализаций и назовите одну «нишу будущего» в вашей профессии, обосновав её устойчивость перед автоматизацией. Примите участие в итоговой дискуссии: «Ведёт ли углубление специализации к „профессиональному кретинизму“ и утрате целостного видения, или это неизбежная плата за прогресс?» Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 14 «Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты».

Теоретическое обоснование.

Фундаментальными категориями рыночной экономики выступают спрос и предложение, взаимодействие которых определяет равновесную цену и объём продаж любого товара или услуги. **Спрос** — это платёжеспособная потребность покупателей, то есть то количество блага, которое потребители готовы и способны приобрести по определённой цене в данный период. **Закон спроса** выражает обратную зависимость между ценой и величиной спроса: при прочих равных условиях рост цены ведёт к падению спроса, и наоборот. Чувствительность спроса к изменению цены, дохода потребителей или цен на другие товары измеряется показателем **эластичности**. Высокоэластичный спрос характерен для предметов роскоши и товаров, имеющих заменители; неэластичный — для товаров первой необходимости. **Предложение** — это количество товара, которое производители готовы и способны предложить рынку по данной цене. **Закон предложения** гласит: с повышением цены величина предложения растёт, так как производство становится более выгодным. **Эластичность**

предложения зависит прежде всего от фактора времени и гибкости производственных мощностей.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Сформулируйте закон спроса и закон предложения. Какие неценовые факторы способны сдвигать кривую спроса и кривую предложения? Приведите по два примера для спроса и для предложения из современной экономической практики.
2. Что показывает коэффициент эластичности спроса по цене? Почему знание эластичности спроса на свою продукцию жизненно важно для бизнеса? Приведите пример товара с эластичным и товара с неэластичным спросом из вашей будущей профессиональной сферы.
3. Перечислите основные виды цифровых финансовых услуг, которыми вы пользуетесь или можете пользоваться как потребитель и как будущий профессионал. Какие правила финансовой безопасности в цифровой среде вы считаете обязательными для каждого?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Выполните расчётно-аналитическую работу по определению параметров спроса и предложения, оценке их эластичности и проведите анализ личной финансовой безопасности в условиях цифровизации. Итогом станет решение графических и расчётных задач, а также составление «Цифрового финансового профиля безопасности».

Последовательность выполнения

1. Зафиксируйте в тетради глоссарий: спрос, величина спроса, предложение, величина предложения, эластичность, равновесная цена, денежный агрегат, финансовая безопасность, фишинг.
2. Получите у преподавателя пакет заданий: карточки с расчётными задачами (построение кривых спроса и предложения по табличным данным, нахождение равновесной цены, расчёт коэффициента дуговой эластичности), а также бланк анкеты «Моя цифровая финансовая безопасность».
3. **Задание А. «Построение и анализ рыночного равновесия».** По предложенным табличным данным (шкала спроса и шкала предложения на условный товар) постройте в одной системе координат графики кривых спроса (D) и предложения (S). Отметьте точку равновесия (E), определите равновесную цену (P*) и равновесный объём (Q*). Покажите на графике, что произойдёт с ценой и объёмом,

если государство установит «потолок» цены ниже равновесной. Запишите вывод о возникающей рыночной ситуации (дефицит или избыток).

4. **Задание Б. «Расчёт эластичности».** Решите задачу: цена на товар снизилась с P1 до P2, величина спроса выросла с Q1 до Q2. Рассчитайте коэффициент дуговой эластичности спроса по цене. Определите, эластичным или неэластичным является спрос, и объясните, выгодно ли было продавцу снижать цену с точки зрения изменения общей выручки (TR = P × Q). Рассчитайте TR до и после изменения цены, подтвердите вывод арифметически.
5. Сдайте тетрадь с глоссарием, решёнными задачами, кейсом и памяткой. Подготовьтесь к устной мини-защите (1 минута): объясните на примере задачи, какова связь между эластичностью спроса и изменением выручки. Примите участие в итоговой дискуссии: «Вытеснят ли цифровые финансовые технологии наличные деньги полностью, и каковы риски для личности и государства?» Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 15 «Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах».

Теоретическое обоснование.

Профессиональная деятельность в экономической и финансовой сферах охватывает широкий спектр занятий, связанных с анализом, планированием, учётом, контролем и регулированием процессов производства, распределения, обмена и потребления материальных и финансовых ресурсов на микро- и макроуровнях. Специфика этих профессий (экономист, бухгалтер, аудитор, финансовый аналитик, казначей, риск-менеджер, банковский служащий, специалист по инвестициям, налоговый консультант) определяется несколькими ключевыми особенностями. Во-первых, **предмет труда** — информация в денежном и количественном выражении, что требует развитого абстрактно-логического мышления и высокой точности. Во-вторых, **высочайшая ответственность**: ошибка в расчётах или прогнозах может привести к банкротству предприятия, финансовым потерям вкладчиков, санкциям со стороны регуляторов и макроэкономическим диспропорциям. Как и в сфере науки и образования, непрерывное обучение здесь — императив, продиктованный динамикой законодательства, финансовых рынков и технологических инноваций. Развитое разделение труда (занятие №13) выражается в узкой специализации: налоговый консультант, проектный финансист, портфельный управляющий, риск-аналитик, специалист по МСФО и т.д., каждый из которых занимает свою нишу в структуре экономики и финансовой системы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите и охарактеризуйте не менее пяти отличительных особенностей профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах. Выделите ту из них, которую вы считаете наиболее сложной для освоения и соблюдения в повседневной работе.
2. Каким образом цифровизация финансового сектора (FinTech, нейросети, блокчейн) меняет содержание труда и требования к компетенциям экономиста и финансиста? Какие функции отмирают, а какие становятся ключевыми?
3. Объясните, почему профессиональный финансист и экономист должны понимать макроэкономическую динамику и уметь прогнозировать её влияние на отрасль, предприятие и собственный карьерный трек.

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите комплексный анализ профессиональной деятельности в выбранной вами экономической/финансовой специализации, сопоставьте её с другими профессиональными сферами и разработайте проект индивидуального профессионального профиля, включающего компетентностную модель и «дорожную карту» непрерывного образования. Итогом работы станут сравнительная таблица, функциональная карта специализации, цифровой профиль безопасности и эссе.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради определения: «профессия», «специальность», «компетенция», «квалификация», «профессиональный стандарт», «FinTech», «комплаенс», «эластичность». Запишите одно предложение о том, какая экономическая/финансовая профессия вас привлекает (бухгалтер, финансовый аналитик, банкир, аудитор и т.д.).
2. Получите у преподавателя пакет материалов: фрагменты профессиональных стандартов «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по управлению рисками», обзор «Профессии будущего в финансах: Data Scientist в FinTech, форензик-аналитик, разработчик смарт-контрактов».
4. **Задание А. «Функциональная карта специализации финансиста/экономиста».** Постройте древовидную схему специализаций внутри выбранной профессии (например, от «Финансист» → «Корпоративные финансы», «Банковское дело», «Инвестиции», «Налоги», «Учёт и аудит»; далее — более узкие роли). Для каждой конечной роли укажите 1–2 ключевые hard skills и 1 soft skill.

Цветом пометьте специализации, наиболее подверженные автоматизации, и те, где спрос будет расти.

5. **Задание Б. «Эссе-стратегия: Я — экономист/финансист 2030 года».** Напишите эссе (1–1,5 страницы), в котором: а) обоснуйте, почему выбранная экономическая/финансовая профессия останется востребованной, несмотря на автоматизацию; б) опишите 3 ключевые компетенции (включая цифровые и этические), которые вы планируете развить к 2030 году.
6. Сдайте тетрадь с таблицей, картой, цифровым профилем и эссе. Подготовьтесь к устной мини-презентации (1 минута): представьте одну специализацию будущего из вашей карты. Примите участие в итоговой дискуссии.

Содержание и этапы практического занятия № 16 «Предпринимательская деятельность».

Теоретическое обоснование.

Предпринимательская деятельность — это самостоятельная, осуществляемая на свой риск инициативная экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. Данное определение закреплено в Гражданском кодексе РФ (ст. 2) и подчёркивает ключевые признаки предпринимательства: самостоятельность и инициативность, новаторский характер, рисковость, нацеленность на прибыль и обязательную государственную регистрацию. Предприниматель выполняет несколько важнейших общественных функций: экономическую (создание товаров и услуг, насыщение рынка), инновационную (внедрение новых технологий, продуктов, форм организации), социальную (создание рабочих мест, уплата налогов, удовлетворение общественных потребностей) и организаторскую (соединение факторов производства: труда, капитала, земли, информации). Современное предпринимательство существует в различных организационно-правовых формах: самозанятость (налог на профессиональный доход), индивидуальный предприниматель (ИП) без образования юридического лица, общества с ограниченной ответственностью (ООО), акционерные общества (АО), хозяйственные товарищества, производственные кооперативы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте юридическое и экономическое определение предпринимательской деятельности. Какие признаки отличают предпринимателя от наёмного работника?

Почему риск и неопределённость называются ключевыми характеристиками предпринимательства?

2. Охарактеризуйте основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ. Каковы критерии выбора формы для начинающего предпринимателя, планирующего открыть, например, интернет-магазин или небольшую юридическую консультацию?
3. Объясните, как цифровые технологии меняют облик современного предпринимателя и какие новые компетенции и риски появляются у владельца бизнеса в XXI веке.

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Разработайте концепцию и элементы бизнес-модели стартапа (нового дела), востребованного в условиях современной экономики и учитывающего тенденции цифровизации, а также проведите первичную оценку его жизнеспособности с помощью метода SWOT-анализа и расчёта упрощённых финансовых параметров. Итогом работы станут «Паспорт бизнес-идеи», канва бизнес-модели (по А. Остервальдеру), SWOT-анализ и краткий питч (презентация).

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: предпринимательство, бизнес-модель, стартап, самозанятость, ИП, ООО, постоянные и переменные издержки, выручка, прибыль, точка безубыточности, SWOT-анализ. Запишите 2–3 бизнес-идеи, которые, на ваш взгляд, были бы востребованы и реалистичны для старта.
2. Получите у преподавателя шаблоны: «Паспорт бизнес-идеи», «Канва бизнес-модели» (9 блоков), анкету для SWOT-анализа, а также справочные материалы по налогообложению для самозанятых, ИП на УСН и НПД, перечень цифровых инструментов для запуска бизнеса (конструкторы сайтов, CRM, системы онлайн-платежей, сервисы аналитики).
3. **Задание А. «Паспорт бизнес-идеи».** Выберите одну идею и заполните краткий паспорт: а) Название проекта / бренда; б) Суть бизнес-идеи (1–2 предложения); в) Какую проблему/потребность клиентов решает? г) Кто целевая аудитория? д) За счёт чего идея уникальна? е) Предварительная организационно-правовая форма (самозанятый, ИП, ООО). Обоснуйте выбор формы.
4. **Задание Г. «Питч-презентация».** Подготовьте устную презентацию (1,5–2 минуты) вашего стартапа перед группой — потенциальными инвесторами или

партнёрами. Структура питча: проблема → ваше решение → целевой рынок → бизнес-модель → конкурентное преимущество → финансовые перспективы → что нужно для старта. Будьте готовы ответить на вопросы: «Каковы главные риски и как вы планируете их минимизировать?», «Почему ваша идея выживет, если на рынке уже есть похожие предложения?»

5. Сдайте письменные материалы: паспорт идеи с расчётами. Примите участие в коллективном обсуждении. Зафиксируйте коллективный вывод группы в тетради.

Содержание и этапы практического занятия № 17 «Региональная экономика и её особенности в профессиональной сфере. Основные направления развития региональной экономики».

Теоретическое обоснование.

Региональная экономика обретает прикладное измерение, когда анализ пространственной организации хозяйства ведётся сквозь призму конкретной профессиональной сферы. Каждый регион обладает уникальной отраслевой структурой, сложившейся под влиянием географических, ресурсных, исторических и институциональных факторов, и именно эта структура формирует спрос на те или иные профессии, определяет профиль занятости, уровень оплаты труда и карьерные перспективы специалистов. **Особенности региональной экономики в профессиональной сфере** проявляются в: (1) территориальной концентрации определённых производств и услуг (кластеры); (2) межрегиональном разделении труда, когда регион специализируется на выпуске продукции, обеспеченной местными конкурентными преимуществами; (3) различной степени восприимчивости региональных экономик к циклическим колебаниям и к глобальным трендам цифровизации; (4) неоднородности предпринимательской среды, инвестиционного климата и финансовой инфраструктуры. Профессионал, работающий в экономической, финансовой, управленческой или производственной сфере, обязан понимать, какие региональные факторы создают возможности и риски для его предприятия и для его личной карьеры.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Опираясь на содержание занятия №1 и новые материалы, объясните, в чём выражаются особенности региональной экономики применительно к конкретной профессиональной сфере (на примере вашей будущей специальности). Какие региональные факторы (природные, инфраструктурные, институциональные) сильнее всего влияют на рынок труда в этой сфере?

2. Перечислите и раскройте не менее четырёх основных направлений современной государственной политики регионального развития. Какое из этих направлений вы считаете наиболее критически важным для региона вашего проживания и почему?
3. Покажите, как региональная специализация может делать экономику субъекта РФ более уязвимой или, напротив, более устойчивой к макроэкономическим шокам. Приведите конкретный пример (регион — отрасль специализации).

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Выполните комплексный анализ особенностей региональной экономики выбранного субъекта РФ сквозь призму конкретной профессиональной сферы (соответствующей профилю вашего обучения) и разработайте проект предложений по одному из направлений её развития. Итогом работы станут аналитический доклад «Профессиональный срез региональной экономики», карта отраслевой специализации региона и дорожная карта развития целевого направления.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради ключевые понятия: регион, региональная экономика, валовой региональный продукт (ВРП), отраслевая структура ВРП, специализация региона, кластер, депрессивный регион, региональная политика. Укажите выбранный для анализа субъект РФ (регион проживания или регион с ярко выраженной специализацией, связанной с вашей профессией).
2. Получите у преподавателя статистические и аналитические материалы: сборник «Регионы России. Социально-экономические показатели» за последний отчётный год, стратегию социально-экономического развития выбранного субъекта РФ (краткие выдержки), а также карты инвестиционных проектов и перечень приоритетных направлений развития для данного региона.
3. **Задание Б. «Профессиональный срез».** Свяжите отраслевую структуру региона со своей будущей профессией. Оцените: а) насколько востребована ваша профессия в ведущих отраслях региона; б) какова конкуренция на рынке труда в этой сфере; в) какие дополнительные компетенции (цифровые, юридические, отраслевые) потребуются для успешной работы именно в этом регионе. Оформите выводы в виде краткой аналитической записки (0,5 страницы).
4. **Задание В. «Дорожная карта развития направления».** Выберите одно из приоритетных направлений развития региональной экономики из стратегии субъекта РФ (например, IT-кластер, агропромышленный комплекс, туризм,

глубокая переработка сырья). Разработайте дорожную карту реализации этого направления на ближайшие 3–5 лет по схеме:

6. Сдайте тетрадь с профессиональным срезом, дорожной картой и паспортом бизнес-идеи. Подготовьтесь к устной защите (1,5 минуты).Примите участие в итоговой дискуссии: Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 18 «Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста».

Теоретическое обоснование.

Престиж профессиональной деятельности — это сравнительная оценка обществом социальной значимости, привлекательности и статуса различных профессий, сложившаяся в общественном сознании под влиянием исторических традиций, уровня оплаты труда, условий работы, требуемой квалификации и востребованности на рынке. Престиж профессии динамичен: он меняется вслед за технологическими сдвигами, экономическими циклами и трансформацией ценностных ориентиров общества. Важно различать объективный престиж (измеряемый социологическими опросами, рейтингами, зарплатными индексами) и субъективное восприятие престижа самим профессионалом, которое должно быть согласовано с его мировоззрением и ценностями самореализации.

Возможности профессионального роста в современной экономике многоканальны и не сводятся исключительно к вертикальному карьерному продвижению (от младшего специалиста к руководителю). Выделяют вертикальный рост (должностное повышение), горизонтальный рост (расширение компетенций, освоение смежных функций, ротация, повышение квалификационной категории) и центростремительный рост (движение к «ядру» организации, допуск к ключевым проектам, конфиденциальной информации, принятию стратегических решений).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение понятию «престиж профессиональной деятельности». Какими факторами он определяется? Приведите пример профессии, чей престиж существенно изменился за последние 20 лет под влиянием цифровизации и глобальных трендов. Объясните причины.
2. Охарактеризуйте понятие «социальная роль» применительно к трудовому коллективу. Какие неформальные роли (не менее четырёх) вы можете выделить? Какую роль вы обычно занимаете в командной работе и почему?

3. Раскройте три вида профессионального роста: вертикальный, горизонтальный, центростремительный. Предложите траекторию роста для специалиста вашей профессии, в которой сочетались бы все три вида на разных этапах карьеры.

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите самодиагностику социально-ролевого профиля в трудовом коллективе, выполните сравнительный анализ престижа профессий в выбранной вами сфере и разработайте индивидуальный план профессионального роста (карьерограмму) на 10 лет, интегрирующий изученные ранее аспекты (мировоззрение, непрерывное образование, разделение труда, предпринимательские компетенции). Итогом работы станут «Ролевой профиль специалиста», сводный рейтинг престижа и «Карьерограмма профессионала».

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: престиж профессии, социальный статус, социальная роль, трудовой коллектив, карьера, вертикальный/горизонтальный/центростремительный рост, карьерограмма. Запишите одним предложением, какую профессию вы считаете наиболее престижной на сегодняшний день, и кратко обоснуйте почему.
2. **Задание А. «Самодиагностика командной роли».** Пройдите тест Белбина. Запишите в тетради ваши ведущие (набравшие наибольшее число баллов) и дополнительные командные роли. Опишите для каждой из ваших ролей: а) сильные стороны, которые вы привносите в команду; б) «допустимые слабости» (минусы, с которыми нужно учиться работать); в) с носителями каких других ролей вам легче всего взаимодействовать, а с какими возможны трения?
3. **Задание Б. «Анализ престижа профессиональной сферы».** Используя раздаточные материалы (рейтинг престижа), выпишите 5 профессий, наиболее близких к вашей будущей специальности. Расположите их по убыванию престижа (ранжируйте). Письменно ответьте: а) Какие критерии, по вашему мнению, легли в основу общественной оценки престижа этих профессий? б) Совпадает ли ваш личный рейтинг привлекательности этих профессий с их объективным престижем? Если есть расхождение, объясните, с какими вашими ценностями это связано. в) Спрогнозируйте, как изменится престиж одной из этих профессий в ближайшие 5–7 лет под влиянием автоматизации и мировых трендов.

4. Сдайте тетрадь с результатами теста и анализом престижа. Подготовьтесь к устной презентации (1 минута). Примите участие в итоговой дискуссии. Зафиксируйте коллективный вывод групп

Содержание и этапы практического занятия № 19 «Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям».

Теоретическое обоснование.

Семья является фундаментальным социальным институтом, выполняющим репродуктивную, воспитательную, хозяйственно-экономическую и эмоционально-психологическую функции. Признание приоритета семьи и детства закреплено в Конституции РФ и конкретизировано в системе мер государственной социальной поддержки. Под **социальной поддержкой семьи** понимается совокупность правовых, экономических, организационных и информационных мер, направленных государством на создание условий для рождения, содержания и воспитания детей, сочетания семейных обязанностей с профессиональной деятельностью, а также на адресную помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Эта политика реализуется через федеральные и региональные программы, крупнейшей из которых является национальный проект «Демография». Особой категорией, нуждающейся в повышенной защите, выступают многодетные семьи (семьи с тремя и более детьми до 18 лет). Кроме того, действуют федеральные выплаты (материнский капитал, ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка (единое пособие), пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребёнком) и широкий спектр региональных мер (региональный материнский капитал, земельные участки, налоговые льготы

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Раскройте понятие и основные направления государственной социальной поддержки семьи в РФ. Какие конституционные нормы и федеральные законы составляют правовую базу этой поддержки? Приведите примеры.
2. Перечислите основные меры поддержки многодетных семей, установленные на федеральном уровне. В чём заключается адресный и категориальный принципы предоставления этих мер? Охарактеризуйте единое пособие как инструмент адресной поддержки.
3. Используя знания о демографических вызовах обоснуйте, почему поддержка семей с детьми является не только социальной, но и экономической задачей государства. Может ли социальная политика стать главным драйвером роста рождаемости? Аргументируйте свою позицию.

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите комплексный анализ системы мер социальной поддержки семей с детьми в РФ, выполните расчёт права на получение пособий для модельной многодетной семьи с учётом региональных особенностей и разработайте проект информационной памятки для родителей. Итогом работы станут заполненная аналитическая таблица «Меры поддержки многодетных семей», решённая расчётная задача и информационная памятка.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: социальная поддержка, многодетная семья, адресность, нуждаемость, единое пособие, материнский (семейный) капитал, прожиточный минимум, среднедушевой доход. Укажите субъект РФ, законодательство и меры поддержки которого вы будете использовать для практической части (регион проживания или любой другой по выбору).
2. **Задание Б. «Расчёт права на пособие».** Решите задачу: в семье трое несовершеннолетних детей (возраст укажите самостоятельно), работают оба родителя (зарплата отца — указана в кейсе, матери — в кейсе). Рассчитайте среднедушевой доход семьи, сравните его с величиной прожиточного минимума на душу населения в выбранном регионе. Определите, имеет ли семья право на единое пособие, и если да, то в каком размере (50%, 75% или 100% от регионального прожиточного минимума на ребёнка). Покажите расчёты.
3. **Задание В. «Региональное сравнение».** Сравните величину регионального материнского капитала и перечень дополнительных региональных льгот для многодетных в вашем регионе с одним-двумя соседними субъектами РФ. Сделайте вывод: какие меры делают тот или иной регион более привлекательным для проживания и воспитания детей? Свяжите вывод с темами региональной экономики и миграционных потоков.
4. Сдайте тетрадь с расчётами и сравнительным анализом. Подготовьтесь к устной мини-защите (1,5 минуты): представьте свой регион, одну наиболее значимую (на ваш взгляд) меру поддержки и главный вывод из расчётной задачи — какой уровень дохода даёт семье право на адресную помощь. Примите участие в итоговой дискуссии. Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 20 «Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации».

Теоретическое обоснование.

Российская Федерация является одним из крупнейших многонациональных государств мира, на территории которого проживают представители более 190 народов, говорящих на почти 280 языках и диалектах. Управление этнокультурным многообразием, обеспечение межнационального мира и согласия, а также гармоничное сочетание общегосударственных интересов и интересов всех народов России составляют сущность государственной национальной политики. Её фундаментальные правовые основы заложены непосредственно в Конституции РФ и получают развитие в Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 .

Ключевые конституционные принципы национальной политики образуют целостную систему, центральным звеном которой выступает принцип равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств. Этот принцип логически связан с запретом любых форм дискриминации и с правом каждого определять и указывать свою национальную принадлежность без всякого принуждения. Российская Федерация гарантирует права коренных малочисленных народов в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, обеспечивает государственную поддержку и защиту культуры и языков народов России.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите и раскройте сущность не менее пяти конституционных принципов национальной политики Российской Федерации. Какой из этих принципов вы считаете наиболее значимым для поддержания гражданского мира и почему?
2. Охарактеризуйте цели и приоритетные направления Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года. Как эти направления связаны с задачами цифровизации и обеспечения национальной безопасности?
3. Опираясь на материал занятий №1 (вызовы XXI века) и №2 (глобализация), объясните, почему национальный вопрос остаётся одним из самых чувствительных для многонационального государства и каким образом конституционные принципы позволяют минимизировать риски межнациональных конфликтов.

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите анализ системы конституционных принципов национальной политики РФ, выполните сравнительное исследование их реализации в различных субъектах Российской

Федерации и разработайте проект медиа-материала (пост, памятка, инфографика), направленного на укрепление гражданского единства и межнационального согласия. Итогом работы станут аналитическая таблица принципов, сравнительная карта региональных особенностей и подготовленный медиа-продукт.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: национальная политика, конституционные принципы, многонациональный народ, национальное самоопределение, национальное меньшинство, коренной малочисленный народ, федерализм, этнокультурное многообразие, культурная автономия, межнациональное согласие. Запишите, представители каких народов проживают в вашем регионе и обучаются в вашей учебной группе.
2. **Задание А. «Систематизация конституционных принципов».** На основе анализа статей Конституции РФ и Стратегии заполните таблицу:
4. **Задание Б. «Региональное сравнение».** Выберите два субъекта РФ, различающихся по этническому составу (например, республика с титульным этносом и область с преимущественно русским населением). Используя статистические данные, сравните: а) долю титульной национальности и других этнических групп; б) наличие региональных законов о национальной политике и поддержке языков; в) примеры региональных программ или мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений.
5. Сдайте тетрадь с таблицей, сравнительным анализом, решением кейса и медиа-продуктом. Подготовьтесь к устной защите (1,5 минуты): представьте свой медиа-материал группе, объясните, на какой конституционный принцип вы сделали акцент и почему выбрали именно такой формат для целевой аудитории. Примите участие в итоговой дискуссии: «Что важнее для многонациональной России — укрепление единства или сохранение этнокультурной самобытности каждого народа? Возможен ли баланс и в чём он состоит?» Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 21 «Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации».

Теоретическое обоснование.

Трудовой коллектив — это не только функциональная единица, но и сложная система межличностных отношений, в которой неизбежно возникают противоречия. **Конфликт в трудовом коллективе** — это столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов (отдельных работников или групп) в процессе их взаимодействия при решении производственных или

социальных задач. Природа трудового конфликта двойственна: деструктивный конфликт разрушает сотрудничество, снижает производительность и ухудшает психологический климат; конструктивный же конфликт может выявить скрытые проблемы, стимулировать инновации и развитие коллектива. Основными причинами конфликтов в организациях выступают: несправедливое, по мнению сторон, распределение ресурсов; различие в целях и ценностях; неудовлетворительные коммуникации; нечёткое разграничение полномочий и должностных обязанностей; различия в психологических особенностях, уровне образования и манере поведения; а также факторы этнокультурной и конфессиональной неоднородности рабочей группы, что напрямую связывает данную тему с конституционными принципами национальной политики. Управление конфликтами требует понимания их динамики и владения технологиями их преодоления.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение трудового конфликта. Охарактеризуйте его основные причины. Приведите пример конструктивного и деструктивного конфликта из профессиональной практики (реальной или гипотетической) в вашей будущей сфере деятельности.
2. Опишите пятифакторную модель стратегий поведения в конфликте (Томаса-Килменна). Для каждой из пяти стратегий приведите пример ситуации в трудовом коллективе, когда её применение является наиболее оправданным.
3. Каким образом профессиональная этика, деловой этикет и понимание социальных ролей способствуют профилактике и конструктивному разрешению конфликтов в многонациональном или межкультурном трудовом коллективе?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите самодиагностику доминирующих стратегий поведения в конфликтной ситуации, выполните анализ предложенных кейсов производственных конфликтов и разработайте алгоритм (сценарий) их конструктивного урегулирования с использованием освоенных стратегий и принципов профессиональной этики. Итогом работы станут «Конфликтологический профиль специалиста», решённые кейсы и памятка «Навигатор по стратегиям поведения в конфликте».

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: конфликт, трудовой конфликт, причины конфликта, стратегия поведения, соперничество, сотрудничество, компромисс,

избегание, приспособление, медиация, эскалация, инцидент. Запишите один пример конфликтной ситуации, свидетелем или участником которой вы были в учебном заведении или на работе, и укажите, какая стратегия, на ваш взгляд, была применена сторонами.

2. **Задание А. «Анализ кейсов трудовых конфликтов».** В мини-группах по 2–3 человека проанализируйте предложенные кейсы (не менее двух). Для каждого кейса в тетради заполните таблицу:
5. **Задание Б. «Разработка алгоритма урегулирования».** Выберите один из проанализированных кейсов, где конфликт ещё не разрешён (или решён неоптимально). Разработайте пошаговый алгоритм действий руководителя или медиатора по урегулированию данного конфликта. Оформите в виде схемы или нумерованного списка (не менее 5 шагов), где каждый шаг содержит: конкретное действие, его цель, рекомендуемую стратегию поведения и прогнозируемую реакцию сторон. В алгоритме обязательно учтите нормы профессиональной этики и этикета и, если это уместно, аспекты межкультурного взаимодействия.
6. Сдайте тетрадь с результатами теста, анализом кейсов, алгоритмом и памяткой. Подготовьтесь к устной защите (1,5 минуты): представьте свой конфликтологический профиль и доминирующую стратегию; кратко опишите разобранный кейс и ключевую рекомендацию из вашего алгоритма. Примите участие в итоговой дискуссии группы.

Содержание и этапы практического занятия № 22 «Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму».

Теоретическое обоснование.

Российская Федерация — демократическое федеративное правовое государство, форма государственного устройства которого закреплена в Конституции РФ. Федеративное устройство базируется на принципах государственной целостности, единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения и

полномочий между органами государственной власти РФ и её субъектов, а также равноправия и самоопределения народов. Субъектный состав РФ включает республики, края, области, города федерального значения, автономную область и автономные округа, каждый из которых обладает собственной правовой системой в рамках федеральной Конституции. Система органов государственной власти функционирует на основе принципа разделения властей: законодательную власть осуществляет Федеральное Собрание, исполнительную — Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти, судебную — суды РФ. Особую роль играет институт Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции и Верховного Главнокомандующего.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Раскройте конституционные принципы федеративного устройства РФ. Какие виды субъектов входят в её состав и чем различается их правовой статус? Приведите примеры предметов исключительного ведения Федерации, совместного ведения и ведения субъектов.
2. Опишите систему и полномочия высших органов государственной власти РФ. Как принцип разделения властей реализуется на практике и каков механизм «сдержек и противовесов»?
3. Дайте определение государственной службы и статуса государственного служащего. Какие основные запреты и ограничения налагаются на госслужащего и почему они так важны для антикоррупционной политики?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите комплексный анализ системы государственного устройства и управления РФ, смоделируйте экспертную оценку нормативно-правовой базы и разработайте профилактический проект (памятку или постер) по одной из острых тем (антикоррупция или противодействие экстремизму) для молодёжной аудитории. Итогом работы станут заполненная структурно-логическая схема, решение ситуационных кейсов и презентация профилактического продукта.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: федерация, унитарное государство, конфедерация, субъект Федерации, разделение властей, государственный орган, государственная служба, коррупция, конфликт интересов, экстремизм, национальная безопасность. Запишите, в каком субъекте РФ вы проживаете и к какому федеральному округу он относится.

2. **Задание А. «Анализ статуса государственного служащего».** На основе ФЗ № 79-ФЗ заполните таблицу «Права, обязанности, запреты и ограничения госслужащего» (по 2–3 позиции в каждой графе). Отдельно выпишите требования к служебному поведению и меры ответственности за их несоблюдение. Сделайте вывод о соотношении высокой ответственности и правовых гарантий для госслужащего.
3. **Задание Г. «Профилактический проект».** Разработайте памятку или постер для молодёжной аудитории на одну из тем (на выбор): **«Стоп, коррупция!»** или **«Нет экстремизму: твой выбор и ответственность»**. В продукте должны быть: яркий заголовок, 3–4 ключевых тезиса (со ссылкой на статьи закона), иллюстративный элемент и контакты/QR-код на горячую линию или сайт госоргана. Цель — профилактика и повышение правосознания.
4. Сдайте тетрадь с анализом и эскизом профилактического продукта. Подготовьтесь к краткой презентации своего проекта перед группой (1 минута). Примите участие в итоговой дискуссии: «Может ли обычный гражданин, не являющийся госслужащим, противостоять коррупции и экстремизму, или это исключительно задача государства?» Зафиксируйте коллективный вывод группы, аргументировав его реальными инструментами общественного контроля.

Содержание и этапы практического занятия № 23 «Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации».

Теоретическое обоснование.

Средства массовой информации (СМИ) традиционно определяются как «четвёртая власть», выполняющая в политической системе ряд ключевых функций: информационную (информирование граждан о деятельности власти и событиях), образовательную и социализирующую (передача политических знаний и ценностей), артикуляцию и агрегирование общественных интересов, мобилизационную (побуждение к политическому действию), контрольную (журналистские расследования, общественный контроль) и формирование общественного мнения. Демократическое общество предполагает плюрализм СМИ, свободу слова и независимость редакционной политики, однако эти принципы вступают в противоречие с концентрацией медиасобственности, ангажированностью и манипулятивными технологиями. Стремительное развитие интернета и цифровых платформ произвело революцию в политической коммуникации. Традиционная вертикальная модель «от СМИ — к аудитории» дополнилась горизонтальными и сетевыми связями, где каждый пользователь может быть

одновременно и потребителем, и создателем контента (блоги, социальные сети, мессенджеры, видеохостинги). Интернет обеспечил беспрецедентную скорость распространения информации, интерактивность, таргетирование сообщений на конкретные группы избирателей и возможность прямой коммуникации граждан с политиками.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Охарактеризуйте основные функции СМИ в политической жизни общества. Приведите конкретные примеры реализации информационной, контрольной и мобилизационной функций в современной России.
2. Каким образом интернет и социальные сети трансформировали политическую коммуникацию по сравнению с эпохой традиционных СМИ? Выделите не менее трёх позитивных и трёх негативных последствий этой трансформации.
3. Объясните, какую роль играют СМИ и интернет в профилактике или, напротив, в разжигании межнациональных конфликтов и экстремистских настроений. Приведите пример ответственного и деструктивного медийного поведения.

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите сравнительный анализ освещения одной и той же общественно-политической темы в традиционных СМИ и в интернет-среде, выполните экспертизу информационного сообщения на предмет достоверности и манипулятивности, а также разработайте проект информационно-просветительского контента, направленного на повышение медиаграмотности и противодействие дезинформации. Итогом работы станут «Компаративная таблица анализа медиаисточников», экспертное заключение по кейсу и медиапродукт (памятка или пост).

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: СМИ, «четвёртая власть», политическая коммуникация, медиаграмотность, фейк, дезинформация, «информационный пузырь», манипуляция общественным мнением, блогер, новое медиа. Запишите, из каких источников вы чаще всего получаете общественно-политическую информацию.
2. **Задание А. «Экспертиза информационного сообщения (фактчекинг)».** Проанализируйте предложенный кейс вирусной новости по алгоритму фактчекинга: а) Определите источник и его репутацию; б) Проверьте, есть ли новость в других независимых источниках; в) Проверьте фотографии/видео

через поиск по изображению (если применимо); г) Оцените логическую непротиворечивость и эмоциональный заряд текста; д) Сформулируйте заключение: является ли сообщение достоверным, ложным или содержит элементы манипуляции. Опишите, какие социальные или политические последствия могло вызвать это сообщение.

4. **Задание В. «Связь с профессиональной этикой».** Создайте проект поста для социальной сети или одностраничной памятки на тему **«Как не стать жертвой фейка: базовые правила медиаграмотности»**. Продукт должен содержать: броский заголовок, 5–7 конкретных правил-шагов проверки информации, визуальный элемент и призыв к ответственному поведению в сети. Адаптируйте язык под молодёжную аудиторию.
5. Сдайте тетрадь с заключением фактчекинга и эскизом памятки. Подготовьтесь к устной мини-презентации. Примите участие в итоговой дискуссии. Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 24 «Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника».

Теоретическое обоснование.

Профессиональные союзы (профсоюзы) — это добровольные общественные объединения граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемые в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов. Правовой статус профсоюзов в Российской Федерации закреплён в Конституции РФ (ст. 30 — право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы), Трудовом кодексе РФ (глава 58) и Федеральном законе «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (№ 10-ФЗ). Профсоюзы независимы в своей деятельности от органов исполнительной власти, местного самоуправления, работодателей и политических партий, им запрещается вмешательство, способное повлечь ограничение их прав. Профсоюзы играют двойственную роль в обществе. С одной стороны, они являются важнейшим институтом гражданского общества, поскольку объединяют граждан по профессиональному признаку, артикулируют их интересы, участвуют в публичных дискуссиях и формировании социальной политики, тем самым способствуя демократизации и общественному контролю. С другой стороны, они выступают непосредственным защитником трудовых прав конкретного работника. Основными функциями профсоюзов в сфере труда являются:

представительская; защитная; коллективно-договорная; и функция мониторинга условий и охраны труда.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение профсоюза как института гражданского общества и субъекта трудового права. Какими нормативно-правовыми актами регулируется его деятельность в РФ?
2. Охарактеризуйте основные функции профсоюзов в сфере защиты прав работников. Приведите конкретный пример того, как профсоюз может помочь работнику при незаконном увольнении или нарушении условий труда. Какие инструменты он может для этого использовать?
3. объясните, какие новые вызовы стоят перед профсоюзным движением в XXI веке. Должны ли профсоюзы защищать работников платформенной экономики (курьеров, таксистов) и каким образом?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите анализ правового статуса и механизмов деятельности профсоюзов, смоделируйте ситуацию защиты трудовых прав работника с использованием профсоюзных инструментов и разработайте информационную памятку или пост, популяризирующий профсоюзное членство среди молодёжи. Итогом работы станут заполненная аналитическая таблица, решение ситуационного кейса-спора и агитационный медиапродукт.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: профсоюз, коллективный договор, коллективный трудовой спор, забастовка, социальное партнёрство, гражданское общество, трудовая инспекция, комиссия по трудовым спорам (КТС), медиация. Запишите, есть ли профсоюзная организация в вашем учебном заведении или на предприятии, где вы проходили практику, и что вам о ней известно.
2. **Задание А. «Решение ситуационного кейса „Защита прав работника“».** Проанализируйте предложенный кейс, в котором описана ситуация нарушения трудовых прав (например, незаконное увольнение члена профсоюза без учёта мотивированного мнения профкома; систематическая невыплата сверхурочных; необеспечение безопасных условий труда).
3. **Задание Б. «Разработка агитационного медиапродукта».** Подготовьте информационную памятку или пост для студенческой аудитории на тему **«Профсоюз — твоя страховка на рынке труда»** или **«Зачем студенту**

профсоюз?». В материале должны быть: яркий слоган, 3–4 конкретных аргумента в пользу членства (со ссылками на реальные права профсоюза), пример успешной защиты прав молодого работника и QR-код или ссылка для вступления в профсоюз вашего учебного заведения. Оформите как готовый к размещению в социальных сетях продукт.

4. Сдайте тетрадь с решением кейса и также лист с агитационным продуктом. Подготовьтесь к устной мини-защите (1 минута): презентуйте свой медиапродукт и назовите один ключевой механизм защиты прав работника, который, на ваш взгляд, должен знать каждый выпускник. Примите участие в итоговой дискуссии: Способны ли профсоюзы влиять на политику государства?» Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 25 «Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности».

Теоретическое обоснование.

Профессиональная деятельность любого специалиста осуществляется в рамках правового поля, образуемого иерархической системой нормативно-правовых актов. Соблюдение правовых норм является не только юридической обязанностью, но и фундаментом деловой репутации, гарантией защиты от рисков привлечения к ответственности и неотъемлемой частью профессиональной культуры. Правовые нормы в профессиональной сфере охватывают широкий спектр отношений и регулируются несколькими ключевыми отраслями законодательства. Конституция РФ закрепляет базовые права и свободы, включая право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, право на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации, а также свободу экономической деятельности. Соблюдение правовых норм в профессии — это комплексная задача, требующая от специалиста правовой грамотности, умения идентифицировать правовые риски в повседневной деятельности, знания механизмов защиты своих прав и неукоснительного следования этическим стандартам. Профессионал, пренебрегающий правовыми аспектами своего труда, рискует не только личной карьерой, но и благополучием организации и её клиентов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Опишите иерархическую систему нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в РФ. Приведите конкретный пример того, как Конституция, федеральный закон и подзаконный акт (например, постановление

Правительства или профессиональный стандарт) взаимосвязаны при регулировании труда в вашей будущей профессии.

2. Ответьте: какие три правовых риска вы считаете наиболее серьёзными для специалиста в вашей сфере? Какими нормативными актами они регулируются и каковы меры ответственности за их нарушение?
3. Каким образом законодательство о персональных данных (152-ФЗ) и о защите коммерческой/служебной тайны ограничивает действия профессионала в цифровой среде (ведение клиентских баз, общение в мессенджерах, работа в облачных сервисах)? Приведите два примера правомерного и неправомерного поведения.

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите аудит правовых рисков применительно к вашей будущей профессиональной деятельности, проанализируйте и решите ситуационные кейсы, связанные с нарушением правовых норм, и разработайте персональный «Кодекс правовой дисциплины специалиста». Итогом работы станут «Карта правовых рисков профессии», решённые юридические мини-кейсы и сам кодекс.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: нормативно-правовой акт, иерархия законов, трудовой договор, конфликт интересов, персональные данные, коммерческая тайна, дисциплинарная ответственность, материальная ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность. Запишите, с какими правовыми документами (Трудовой кодекс, должностная инструкция, договор о неразглашении и т.п.) вам уже приходилось или придётся столкнуться в процессе обучения и практики.
2. **Задание А. «Решение мини-кейсов».** Проанализируйте 2–3 предложенных кейса из раздаточных материалов. Для каждого письменно в тетради: а) определите, какая правовая норма нарушена (или может быть нарушена) и в чём суть правонарушения; б) квалифицируйте степень ответственности и предполагаемые санкции; в) укажите, как должен был поступить специалист, чтобы избежать нарушения закона; г) если в кейсе затрагиваются права работника, опишите возможную роль профсоюза (занятие №24) или трудовой инспекции в урегулировании ситуации.
3. **Задание Б. «Персональный Кодекс правовой дисциплины специалиста».** Разработайте документ из 7–10 пунктов, который мог бы служить

вам личным этико-правовым ориентиром в профессии. Включите в него обязательства: соблюдать трудовое законодательство и внутренний распорядок; не допускать коррупционных действий и уведомлять о конфликте интересов; обеспечивать защиту персональных данных и конфиденциальной информации.

4. Сдайте тетрадь с решёнными кейсами и персональным кодексом. Подготовьтесь к устной защите (1 минута): Примите участие в итоговой дискуссии. Подведите итог: какова роль правосознания и правовой культуры в формировании профессионала XXI века.

Содержание и этапы практического занятия № 26 «Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени».

Теоретическое обоснование.

Гражданская оборона (ГО) и защита от чрезвычайных ситуаций (ЧС) является одной из важнейших функций государства, составной частью оборонного строительства и обеспечения безопасности населения и территорий страны. Правовую основу организации и ведения ГО составляют Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Данные законы определяют задачи, правовые основы их осуществления и полномочия органов власти, а также конкретные обязанности граждан и организаций.

Граждане РФ как субъекты системы ГО и РСЧС обязаны проходить подготовку в области гражданской обороны (обучаться способам защиты от опасностей), принимать участие в проведении мероприятий по ГО, оказывать содействие органам власти в решении задач ГО, а также соблюдать меры безопасности, изучать правила пользования средствами защиты и совершенствовать свои навыки. Эти обязанности носят всеобщий характер и распространяются на всех граждан, однако для работающего населения они приобретают характер **профессиональных обязанностей**, интегрированных в трудовую функцию.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Назовите основные Федеральные законы, регламентирующие обязанности граждан в области ГО и защиты от ЧС. Опираясь на их положения, перечислите не менее четырёх конкретных обязанностей гражданина РФ.
2. В чём различие между общегражданскими обязанностями в области ГО и профессиональными обязанностями работника организации? Каким образом

оформляется поручение дополнительных функций по ГО и ЧС сотруднику, если они не входят в его основную должностную инструкцию?

3. Охарактеризуйте роль и основные задачи нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО (НФГО). Из числа каких работников они комплектуются? Ссылаясь на занятие №24 (роль профсоюзов), предположите, может ли работник отказаться от участия в НФГО, если это сопряжено с риском для жизни, но входит в его трудовые обязанности?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите анализ правовой базы профессиональных обязанностей по ГО и ЧС, разработайте алгоритм действий работника и проект организационно-распорядительного документа при получении сигнала «Внимание всем!» и смоделируйте состав личной «тревожной» экипировки гражданина. Итогом работы станут заполненная таблица нормативно-правовых актов, блок-схема алгоритма действий и перечень тревожного комплекта.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: гражданская оборона, чрезвычайная ситуация, РСЧС, НФГО, сигнал «Внимание всем!», эвакуация, убежище, средства индивидуальной защиты (СИЗ), тревожный чемоданчик. Запишите известные вам телефоны экстренных служб и локальные сигналы тревоги, используемые в вашем учебном заведении или городе.
2. **Задание В. «Моделирование приказа о создании НФГО».** Используя шаблон, составьте проект приказа по условной организации (в соответствии с профилем вашей специальности) о создании нештатного формирования по обеспечению выполнения мероприятий по ГО (например, звено связи, пост радиационного наблюдения, санитарный пост). В приказе укажите основание, состав формирования, обязанности и на кого возлагается общее руководство. Обоснуйте, почему именно такие формирования актуальны для предприятия вашего профиля.
3. **Задание Г. «Личный тревожный комплект гражданина».** На основе памятки МЧС и собственных размышлений составьте перечень предметов, которые должны входить в ваш личный «тревожный чемоданчик» (комплект первой необходимости). Сгруппируйте предметы по категориям: документы и деньги, средства связи и навигации, медикаменты и гигиена, продукты и вода, одежда и обувь, средства индивидуальной защиты. Для каждого предмета кратко обоснуйте

его необходимость, учитывая специфику вашего региона проживания (занятие №17).

4. Сдайте тетрадь с проектом приказа и списком тревожного комплекта. Подготовьтесь к устной мини-защите (1 минута). Примите участие в итоговой дискуссии. Допустимо ли уклонение от участия в мероприятиях ГО по этическим или религиозным соображениям?» Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 27 «Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа».

Теоретическое обоснование.

Юридическая профессия — одна из древнейших и социально значимых, непосредственно связанная с реализацией права как универсального регулятора общественных отношений. **Юристы как социально-профессиональная группа** представляют собой совокупность лиц, обладающих специальным юридическим образованием, профессиональными знаниями, умениями и навыками, объединённых общими целями профессиональной деятельности — обеспечением законности, защитой прав и свобод граждан, поддержанием правопорядка. Эта группа неоднородна и включает в себя множество специализаций: судьи, прокуроры, адвокаты, нотариусы, юрисконсульты, следователи, корпоративные юристы, работники правоохранительных органов и другие категории. Каждая из этих ролей характеризуется специфическим правовым статусом, особыми процедурами допуска к профессии (квалификационные экзамены, присяга, получение статуса) и строго регламентированными полномочиями.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Охарактеризуйте юристов как социально-профессиональную группу. Назовите её основные признаки, объединяющие представителей разных юридических специальностей. Какие виды юридической профессии вы знаете и чем они принципиально различаются по своему правовому статусу?
2. Раскройте особенности юридического образования в Российской Федерации. Какие требования предъявляются к лицам, желающим занять должность судьи, прокурора или получить статус адвоката? Обоснуйте, почему для этих профессий установлены повышенные цензы.
3. Опираясь на материал занятий №22 (противодействие коррупции) и №25 (правовые нормы), объясните, почему юристу, занятому в любой сфере (госслужба, бизнес, адвокатура), необходимо постоянно повышать свою квалификацию и

неукоснительно соблюдать этические кодексы. К каким последствиям может привести пренебрежение этими обязанностями?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите всесторонний анализ юридической профессии как социально-профессиональной группы, выполните сравнительный анализ правовых статусов различных юридических специальностей и разработайте «Модель профессионального развития юриста в цифровую эпоху». Итогом работы станут заполненная аналитическая таблица, схема карьерных траекторий и эссе о роли юриста в современном обществе.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: юрист, правовед, профессиограмма, квалификационный экзамен, статус судьи, адвоката, нотариуса, кодекс профессиональной этики, правосознание, правовая культура, непрерывное юридическое образование. Запишите, какая юридическая профессия вызывает у вас наибольший интерес (судья, адвокат, нотариус, юрисконсульт, прокурор, следователь) и почему.
2. **Задание А. «Карта карьерных траекторий юриста».** Постройте графическую схему (древовидную диаграмму), показывающую возможные пути развития карьеры для выпускника юридического факультета. От «корня» (высшее юридическое образование) проведите ветви к основным специализациям: государственная служба (судебная система, прокуратура, правоохранительные органы), адвокатура и нотариат, корпоративный сектор (юрисконсульт, комплаенс-менеджер), частная юридическая практика. Для каждой ветви укажите ключевые этапы (стажёр, помощник, специалист, старший, руководитель) и примерные временные рамки. Цветом выделите те позиции, где цифровые компетенции становятся критически важными.
3. **Задание Б. «Эссе: Юрист будущего — профессия или призвание?».** Напишите эссе (1–1,5 страницы), в котором: а) порассуждайте о том, что важнее для успешного юриста — формальное знание закона, аналитические способности, личные моральные качества или цифровая грамотность; б) спрогнозируйте, как изменится труд юристов под влиянием искусственного интеллекта (автоматизация типовых контрактов, предиктивное правосудие); в) сделайте вывод, останется ли юрист ключевой социально-профессиональной группой в будущем или его функции будут размыты технологиями

4. Сдайте тетрадь с таблицей, схемой, анализом этических принципов и эссе. Подготовьтесь к устной мини-презентации (1 минута). Примите участие в итоговой дискуссии. Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 28 «Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг».

Теоретическое обоснование.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является базовым нормативно-правовым актом, определяющим правовые, организационные и экономические основы образования в стране. Он закрепляет государственные гарантии реализации права на образование, принципы государственной политики в этой сфере и систему уровней образования. Законом определен правовой статус участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Принципиально важным является гарантированное ст. 5 право каждого человека на образование независимо от пола, расы, национальности, имущественного и должностного положения, а также общедоступность и бесплатность дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования на конкурсной основе. Важно отметить, что с 1 сентября 2025 года вступает в силу Федеральный закон № 114-ФЗ, который вносит изменения в ст. 101 и 104 Закона «Об образовании в РФ». Данный закон устанавливает, что по определённым направлениям подготовки и специальностям.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Охарактеризуйте структуру и основные положения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Какие уровни образования он устанавливает и какие государственные гарантии предоставляет?
2. Опишите общий порядок приёма на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования. В чём принципиальное различие между приёмом в колледж и вуз?
3. Используя Правила оказания платных образовательных услуг, объясните: какие существенные условия обязательно должен содержать договор? В каких случаях

заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать возврата денег? Каковы законные основания для одностороннего отказа исполнителя от договора?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите комплексный анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей приём на обучение и оказание платных образовательных услуг, выполните экспертизу образца договора и разработайте проект памятки для абитуриента. Итогом работы станут аналитическая таблица сравнения порядков приёма, экспертное заключение по договору и информационная памятка.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), уровень образования, образовательная программа, договор об оказании платных образовательных услуг, исполнитель, заказчик, обучающийся, конкурсная основа, ЕГЭ, особые права при приёме, информационная открытость. Запишите, какие нормативные акты (помимо Закона № 273-ФЗ) регулируют порядок приёма в ваше учебное заведение.
2. **Задание А. «Экспертиза договора об оказании платных образовательных услуг».** Внимательно изучите предложенный образец договора. Проведите его правовую экспертизу, ответив письменно.
3. **Задание Б. «Анализ новелл законодательства».** Ознакомьтесь со справкой об изменениях, вносимых Федеральным законом № 114-ФЗ. Письменно ответьте: а) Какие новые полномочия получает Правительство РФ в части регулирования платного приёма? б) С какой целью вводится механизм предельного количества платных мест по отдельным специальностям? в) Как связаны эти изменения с задачами обеспечения технологического суверенитета (занятие №3, №12)?
4. **Задание В. «Разработка памятки для абитуриента».** Составьте информационную памятку «5 шагов для поступающего на платное обучение: твои права и гарантии». Памятка должна быть написана простым, доступным языком.
5. Сдайте тетрадь с экспертизой договора, анализом новелл и памяткой. Подготовьтесь к устной мини-защите (1 минута). Примите участие в итоговой дискуссии: «Должно ли государство ограничивать количество платных мест в вузах, или рынок сам отрегулирует спрос и предложение? Как найти баланс между доступностью высшего образования и потребностями экономики?» Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 29 «Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенности регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере».

Теоретическое обоснование.

Коллективный договор — это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя, заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст. 40 Трудового кодекса РФ). Он является важнейшим инструментом социального партнёрства, позволяющим устанавливать дополнительные по сравнению с законодательством льготы, гарантии и преимущества для работников. Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами и могут включать положения об оплате и нормировании труда, режиме рабочего времени и отдыха, охране труда, гарантиях и компенсациях, условиях высвобождения персонала, а также обязательства работодателя по обучению и повышению квалификации сотрудников. Коллективный договор заключается на срок не более трёх лет с возможностью продления, а его условия обязательны для выполнения обеими сторонами. **Особенности регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере** определяются спецификой конкретных отраслей. Для педагогических работников установлены сокращённая продолжительность рабочего времени, удлинённый оплачиваемый отпуск и особый порядок аттестации. Труд медицинских работников регулируется с учётом повышенной ответственности и вредных условий.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение коллективного договора. Какие вопросы он может регулировать? Какова процедура его заключения и каким сроком ограничено его действие?
2. Охарактеризуйте систему органов и процедур по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров. В чём принципиальное различие порядка их урегулирования? В каком случае работники вправе прибегнуть к забастовке?
3. Опираясь на знания о своей будущей профессиональной сфере, приведите примеры специфических особенностей регулирования труда, установленных для работников данной отрасли. Какие дополнительные основания прекращения трудового договора могут быть к ним применимы?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите комплексный анализ механизмов коллективно-договорного регулирования и разрешения трудовых споров, выполните решение ситуационных кейсов (индивидуального и коллективного спора) и разработайте проект раздела коллективного договора для организации вашего профессионального профиля. Итогом работы станут сравнительная таблица, решённые кейсы и проект раздела коллективного договора.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: коллективный договор, социальное партнёрство, представители работников, представители работодателя, индивидуальный трудовой спор, коллективный трудовой спор, КТС, примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж, забастовка, локаут. Запишите, действует ли в вашем учебном заведении коллективный договор и знакомы ли вы с его содержанием.
2. **Задание А. «Решение кейса: Индивидуальный трудовой спор».** Проанализируйте предложенный кейс (например, работник оспаривает дисциплинарное взыскание или незаконное, по его мнению, увольнение). Письменно: а) определите предмет спора и нарушенные, по мнению работника, нормы права; б) составьте пошаговый алгоритм действий работника от момента возникновения спора до вынесения решения (КТС → суд); в) укажите сроки исковой давности и подсудность; г) используя занятие №24, оцените, какую помощь профсоюз может оказать работнику на каждом этапе.
3. **Задание Б. «Решение кейса: Коллективный трудовой спор».** Проанализируйте кейс о коллективном споре (например, работники требуют индексации заработной платы, работодатель отказывает). Письменно: а) сформулируйте требования работников и определите момент начала коллективного спора; б) опишите обязательные этапы примирительных процедур и их временные рамки; в) определите, при каких условиях и с соблюдением какой процедуры возможна забастовка.
4. Сдайте тетрадь с таблицей, решёнными кейсами и проектом раздела коллективного договора. Подготовьтесь к устной мини-защите (1 минута): Примите участие в итоговой дискуссии. Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 31 «Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, её цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних».

Теоретическое обоснование.

Уголовное право представляет собой самостоятельную отрасль права, регулирующую общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера. Его единственным источником в Российской Федерации является Уголовный кодекс РФ (УК РФ), принятый 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. Уголовное законодательство базируется на пяти фундаментальных принципах, закреплённых в ст. 3–7 УК РФ: **законности** (преступность деяния и его наказуемость определяются только УК), **равенства граждан перед законом**, **вины** (лицо подлежит ответственности только за те деяния, в отношении которых установлена его вина), **справедливости** (наказание должно соответствовать характеру и степени общественной опасности преступления) и **гуманизма** (наказание не имеет целью причинение физических страданий или унижение человеческого достоинства). Центральным понятием уголовного права является **преступление** — виновно совершённое общественно опасное деяние, запрещённое Уголовным кодексом под угрозой наказания (ст. 14 УК РФ). Категоризация преступлений по степени тяжести (ст. 15 УК РФ) — на преступления небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие — имеет важнейшее значение для определения всех правовых последствий: от подследственности до возможности освобождения от ответственности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Назовите и раскройте содержание пяти основных принципов уголовного права (ст. 3–7 УК РФ). Какой из этих принципов, на ваш взгляд, является ключевым для предотвращения судебных ошибок? Обоснуйте свою позицию.
2. Дайте законодательное определение преступления. По каким критериям и на какие категории подразделяются преступления (ст. 15 УК РФ)? Какое практическое значение имеет отнесение деяния к той или иной категории?
3. Охарактеризуйте систему уголовных наказаний и цели их применения. В чём заключаются особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите анализ системы принципов и институтов уголовного права, выполните квалификацию деяний по предложенным фабулам, решив задачи с определением категории преступления и возможного наказания, а также разработайте профилактическую памятку для молодёжной аудитории. Итогом работы станут аналитическая таблица принципов, решённые уголовно-правовые задачи и профилактическая памятка.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: уголовное право, преступление, состав преступления, вина, умысел, неосторожность, наказание, судимость, необходимая оборона, несовершеннолетний, принудительные меры воспитательного воздействия. Запишите, с какого возраста лицо может быть привлечено к уголовной ответственности по общему правилу и по каким составам преступлений этот возраст понижен до 14 лет.
2. **Задание А. «Квалификация деяний и решение задач».** Для каждой из предложенных фабул выполните письменную квалификацию:
    1. а) Выделите признаки состава преступления (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).
    2. б) Определите, является ли деяние преступлением, и если да — какой статьёй Особенной части УК РФ оно предусмотрено.
3. **Задание Б. «Профилактическая памятка для молодёжи».** Разработайте краткую памятку «Уголовная ответственность: что нужно знать, чтобы не попасть в беду». Оформите её в виде поста для социальной сети или одностраничного буклета. В памятке отразите: а) возраст наступления уголовной ответственности (общий и с 14 лет — с примерами преступлений); б) в чём разница между преступлением и проступком; в) что такое необходимая оборона; г) какова ответственность за распространение запрещённой информации (фейки, экстремистские призывы).
4. Сдайте тетрадь с таблицей, решёнными задачами и памяткой. Подготовьтесь к устной мини-защите (1 минута). Примите участие в итоговой дискуссии: преступников, или система нуждается в реформировании?» Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 32 «Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения».

Теоретическое обоснование.

Налоговое право является одной из важнейших и динамично развивающихся отраслей российского законодательства, регулирующей властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов, а также отношения, возникающие в процессе налогового контроля и привлечения к ответственности. Фундаментальную основу этой отрасли составляет **Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)**, часть первая которого закрепляет общие принципы налогообложения, правовой статус участников налоговых отношений, систему налогового контроля и меры ответственности. Законодательство о налогах и сборах состоит из НК РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов, а также законов субъектов РФ и нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах (ст. 1 НК РФ). Оно основывается на признании всеобщности и равенства налогообложения, а также на принципе, согласно которому каждое лицо обязано уплачивать законно установленные налоги и сборы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Охарактеризуйте структуру законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Какие нормативные правовые акты образуют данную систему? Какой принцип лежит в основе законодательства о налогах и сборах?
2. Перечислите участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Кто признаётся налогоплательщиком, а кто — налоговым агентом?
3. Раскройте основные права и обязанности налогоплательщиков.
4. Какие виды ответственности предусмотрены за совершение налоговых правонарушений? Назовите не менее трёх составов налоговых правонарушений, предусмотренных главой 16 НК РФ, и соответствующие им санкции. В каких случаях за неуплату налогов может наступать уголовная ответственность?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите комплексный анализ системы законодательства о налогах и сборах, выполните решение ситуационных задач (кейсов) с квалификацией налоговых правонарушений и разработкой порядка действий налогоплательщика, а также составьте проект жалобы в налоговый орган. Итогом работы станут заполненная аналитическая таблица, решённые кейсы с правовым обоснованием и проект жалобы.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: налог, сбор, страховые взносы, налогоплательщик, плательщик сбора, налоговый агент, налоговая декларация, налоговый контроль (камеральная проверка, выездная проверка), налоговое правонарушение, налоговая

санкция (штраф), пеня. Запишите виды налогов и сборов, которые вы как физическое лицо уже уплачиваете или с которыми столкнётесь в профессиональной деятельности.

2. Задание А. «Решение ситуационных кейсов». Получите у преподавателя пакет из карточек с описанием ситуаций. Для каждого кейса выполните письменный анализ:

Кейс №1 (исполнение обязанности): Организация задержала перечисление удержанного из зарплаты сотрудников НДФЛ на два месяца. Определите: а) в чём состоит нарушение; б) кто является правонарушителем (налоговый агент или сам налогоплательщик); в) какие санкции могут быть применены (со ссылкой на ст. 123 НК РФ); г) каковы возможные последствия для руководителя организации.

Кейс №2 (право на защиту): Индивидуальному предпринимателю доначислили налог, с суммой которого он категорически не согласен. Опишите пошаговый алгоритм его действий по обжалованию решения налогового органа (от составления жалобы до обращения в суд), используя положения раздела VII НК РФ. Укажите сроки для подачи жалобы.

3. Задание Б. «Составление проекта жалобы». Используя образец и фабулу Кейса №2, составьте от лица индивидуального предпринимателя проект апелляционной жалобы в вышестоящий налоговый орган на решение о привлечении к ответственности. В жалобе отразите: наименование налогового органа, вынесшего решение; реквизиты обжалуемого решения; доводы заявителя со ссылками на нормы материального права (НК РФ); чётко сформулированную просьбу (отменить решение полностью или в части). Соблюдите требования к содержанию жалобы, установленные ст. 139.2 НК РФ.

4. Оформите решения кейсов и проект жалобы. Подготовьтесь к устной защите одного из кейсов — обоснуйте свою правовую позицию. Примите участие в итоговой дискуссии: «Является ли усиление налоговой ответственности эффективным способом повышения собираемости налогов, или главный резерв лежит в области налоговой культуры и цифровизации контроля?» Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 33 «Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса».

Теоретическое обоснование.

Уголовный процесс (уголовное судопроизводство) — это строго регламентированная уголовно-процессуальным законом деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц по расследованию, рассмотрению и разрешению уголовных дел, а также система правоотношений, возникающих в ходе этой деятельности между всеми её участниками. Единственным источником уголовно-

процессуального права в РФ является Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (УПК РФ) от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. Назначение уголовного судопроизводства, сформулированное в ст. 6 УПК РФ, носит двуединый характер: с одной стороны — защита прав и законных интересов лиц, потерпевших от преступлений, с другой — защита личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения и ограничения прав и свобод. Вся процессуальная деятельность строится на фундаменте принципов уголовного судопроизводства, закреплённых в главе 2 УПК РФ . Ключевыми из них являются: законность при производстве по уголовному делу; осуществление правосудия только судом; уважение чести и достоинства личности; неприкосновенность личности; презумпция невиновности (обвиняемый считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена вступившим в законную силу приговором);

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Раскройте понятие и назначение уголовного судопроизводства. Перечислите и кратко охарактеризуйте не менее пяти принципов уголовного процесса, закреплённых в главе 2 УПК РФ. Почему презумпция невиновности считается краеугольным камнем правосудия?
2. Дайте определение стадии уголовного процесса. Опишите последовательность основных стадий, разделив их на досудебные и судебные. Чем предварительное расследование отличается от судебного разбирательства?
3. Используя классификацию участников уголовного судопроизводства (раздел II УПК РФ), назовите субъектов, входящих в каждую из четырёх групп. Кто является ключевой фигурой со стороны защиты и чем его правовой статус отличается от статуса иных участников?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите системный анализ принципов, стадий и субъектного состава уголовного процесса, выполните решение ситуационных задач на определение процессуального статуса участников и составьте схему движения уголовного дела. Итогом работы станут заполненная аналитическая схема, таблица статусов участников и процессуальный алгоритм.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: уголовный процесс, уголовное судопроизводство, принцип процесса, стадия процесса, досудебное производство, судебное производство, предварительное расследование, дознание, следствие, участник судопроизводства,

подозреваемый, обвиняемый, подсудимый, защитник, потерпевший, приговор. Запишите полное название УПК РФ.

2. **Задание А. «Схема стадий уголовного процесса».** В тетради постройте графическую схему (блок-схему), отражающую движение уголовного дела. Схема должна включать следующие блоки-стадии:

Досудебное производство: приём сообщения о преступлении → возбуждение уголовного дела → предварительное расследование (следствие / дознание) → направление дела прокурору → утверждение обвинительного заключения / акта.

Судебное производство: подготовка к судебному заседанию → судебное разбирательство в первой инстанции → постановление приговора → апелляционное обжалование → исполнение приговора.

Возле каждой стадии кратко укажите её основную задачу и итоговый процессуальный документ.

3. **Задание Б. «Решение ситуационных задач».** Получите у преподавателя карточки с краткими фабулами (описаниями ситуаций). Для каждой ситуации определите:

а) На какой стадии уголовного процесса находится дело?

б) Какие участники фигурируют в описанной ситуации? Определите их процессуальный статус).

4. Сдайте тетрадь со схемой стадий и решениями задач. Подготовьтесь к устной защите одного из кейсов. Примите участие в итоговой дискуссии. Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Содержание и этапы практического занятия № 34 «Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство».

Теоретическое обоснование.

Гражданский процесс (гражданское судопроизводство) — это урегулированная гражданским процессуальным правом деятельность судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению гражданских дел, а также по пересмотру судебных актов. Основным источником гражданского процессуального права является Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ. Ключевая цель гражданского судопроизводства, сформулированная в ст. 2 ГПК РФ, — защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, публично-правовых образований. Гражданские споры охватывают широчайший спектр правоотношений: от семейных, жилищных и наследственных до

потребительских и споров, вытекающих из договорных обязательств.Гражданский процесс строится на системе принципов, закреплённых в главе 1 ГПК РФ: осуществление правосудия только судом, равенство всех перед законом и судом, независимость судей, состязательность и равноправие сторон, диспозитивность (свобода распоряжения своими процессуальными правами), устность и гласность судебного разбирательства. Принцип диспозитивности отличает гражданский процесс от уголовного (занятие №33): именно истец определяет предмет и основание иска, вправе изменить их, отказаться от иска или заключить мировое соглашение, что придаёт сторонам значительную автономию.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Охарактеризуйте гражданское судопроизводство: понятие, источники, задачи. Какие принципы гражданского процесса (не менее пяти) закреплены в ГПК РФ?
2. Перечислите состав участников гражданского процесса по ГПК РФ. Кто относится к лицам, участвующим в деле, а кто — к лицам, содействующим осуществлению правосудия? Чем правовой статус истца отличается от статуса третьего лица, заявляющего самостоятельные требования?
3. В чём заключается специфика арбитражного судопроизводства по сравнению с гражданским процессом? Какие категории дел рассматриваются арбитражными судами? Приведите пример экономического спора, который будет подсуден арбитражному суду, а не суду общей юрисдикции.

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите сравнительный анализ гражданского и арбитражного процессов, выполните решение ситуационных задач на определение подсудности и процессуального статуса участников, а также составьте проект искового заявления по одной из предложенных фабул. Итогом работы станут заполненная сравнительная таблица, решённые кейсы и проект процессуального документа.

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: гражданский процесс, арбитражный процесс, иск, исковое заявление, истец, ответчик, третье лицо, подсудность, подведомственность, мировой судья, суд общей юрисдикции, арбитражный суд, состязательность, диспозитивность, мировое соглашение. Запишите, какие гражданско-правовые споры наиболее типичны для вашей будущей профессиональной деятельности.

2. **Задание Б. «Определение подсудности и подведомственности».** Для каждой из полученных фабул (не менее двух) письменно определите:

а) Каков характер спорного правоотношения? Вытекает ли спор из предпринимательской или иной экономической деятельности?

б) Какому суду подсуден данный спор — суду общей юрисдикции или арбитражному суду? Обоснуйте решение ссылками на ст. 22 ГПК РФ и ст. 27–29 АПК РФ.

3. **Задание Г. «Составление проекта искового заявления».** Используя шаблон и фабулу одного из кейсов, составьте проект искового заявления (от руки в тетради). В заявлении обязательно отразите: наименование суда; данные истца и ответчика; цену иска (если применимо); обстоятельства, на которых основаны требования, и доказательства; правовое обоснование; формулировку исковых требований; перечень прилагаемых документов. Соблюдите требования ст. 131 ГПК РФ.
4. Сдайте тетрадь с решениями задач и проектом искового заявления. Подготовьтесь к устной мини-защите: представьте одно из решённых заданий. Примите участие в итоговой дискуссии: «Является ли арбитражный процесс более эффективным способом защиты прав предпринимателей, чем гражданский процесс для обычных граждан? Какие преимущества и недостатки есть у каждой из этих систем?» Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов является важной частью образовательного процесса, способствующей развитию навыков самоорганизации, ответственности и творческого мышления. Рассмотрим основные этапы выполнения самостоятельной работы:

Этапы выполнения самостоятельной работы:

1. **Получение задания**

Самый быстрый и простой этап. Получив задание, студент понимает, что-то ему предстоит сделать. Если чтото непонятно, можно задать вопросы преподавателю дл я уточнения.

2. **Подготовка**

Цель этого этапа научить студента пользоваться литературой и находить актуальные ис точники информации. Это могут быть учебники, научные статьи, сайты и другие ресурс ы. Студент собирает и систематизирует материал для дальнейшей работы.

3. **Выполнение задания**

На этом этапе выбирается методика выполнения работы. Важно вникнуть в задание и п онять, что именно требуется. Методы выполнения могут варьироваться: написание рефе рата, решение задач, проведение экспериментов и т.д. Здесь студент применяет получен ные знания на практике.

4. **Проверка**

Перед сдачей работы рекомендуется перепроверить её на наличие ошибок и недочетов в оформлении. Это помогает закрепить полученные знания и убедиться в правильности выполнения задания.

Рекомендации по организации самостоятельной работы:

Системность: задания выполняются систематически и последовательно.

Целенаправленность: четко определены цели и задачи каждого задания.

Доступность: уровень сложности заданий соответствует уровню подготовки студентов.

Наглядность: использование разнообразных наглядных средств обучения.

Методы и инструменты для самостоятельной работы:

Традиционные: работа с учебниками, научными статьями, подготовка конспектов.

Следуя этим этапам и рекомендациям, студенты могут эффективно организовать свою самостоятельную работу:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- решение отдельных социальных ситуаций с учетом личного социального опыта обучающихся;
- индивидуальные творческие задания;
- изложение и аргументация собственных суждений о социальных реалиях и явлениях общественной жизни;
- выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности;
- подготовка к экзамену;
- выполнение и защита индивидуального проекта.

Приложение В Вопросы для экзамена

1. Общество и общественные отношения
2. Многообразие путей и форм общественного развития
3. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем
4. Биосоциальная природа человека и его деятельность
5. Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения
6. Профессиональное самоопределение
7. Познавательная деятельность человека
8. Особенности, уровни и методы научного познания
9. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности
10. Духовная культура
11. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе
12. Наука и образование в современном мире
13. Непрерывность образования в информационном обществе
14. Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования

15. Система российского образования
16. Религия. Место и роль религии в современном обществе
17. Искусство. Особенности профессиональной деятельности в сфере искусства
18. Экономическая жизнь общества. Экономика- основа жизнедеятельности общества
19. Особенности разделения труда и специализации
20. Типы экономических систем
21. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты
22. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса
23. Рынок труда и безработица
24. Предприятие в экономике
25. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации
26. Предпринимательская деятельность
27. Экономика и государство
28. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика
29. Региональная экономика и её особенности
30. Социальная структура общества: положение личности в обществе
31. Семья в современном мире
32. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации
33. Этнические общности и нации
34. Социальный контроль и самоконтроль
35. Социальный конфликт и способы его разрешения
36. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления
37. Право в системе социальных норм
38. Государство как основной институт политической системы
39. Федеративное устройство Российской Федерации
40. Политический процесс и его участники
41. Роль средств массовой информации в политической жизни общества
42. Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества
43. Избирательная система
44. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации
45. Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности
46. Основы конституционного права Российской Федерации
47. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации
48. Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени

49. Правовое регулирование гражданских правоотношений
50. Правовое регулирование семейных правоотношений
51. Правовое регулирование трудовых правоотношений
52. Правовое регулирование образовательных правоотношений
53. Правовое регулирование налоговых правоотношений
54. Правовое регулирование административных правоотношений
55. Правовое регулирование уголовных правоотношений
56. Правовое регулирование экологического законодательства

Содержание и этапы практического занятия № 30 «Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников».

Теоретическое обоснование.

Дисциплинарная ответственность — это один из видов юридической ответственности, наступающий за совершение работником дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. Трудовой кодекс РФ (ст. 192) устанавливает исчерпывающий перечень дисциплинарных взысканий, которые может применить работодатель: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям (например, неоднократное неисполнение обязанностей, прогул, появление на работе в состоянии опьянения). Процедура привлечения к дисциплинарной ответственности строго регламентирована ст. 193 ТК РФ: от работника должно быть затребовано письменное объяснение; взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения; за каждый проступок может быть применено только одно взыскание; приказ объявляется работнику под роспись. Незаконно наложенное взыскание может быть обжаловано работником в комиссию по трудовым спорам (КТС) или в суд (занятие №29), а также в государственную инспекцию труда.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены ТК РФ?

Опишите установленную законом обязательную процедуру привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

2. Перечислите основные способы защиты трудовых прав работников, предусмотренные российским законодательством. В чём заключается самозащита трудовых прав и при каких условиях работник вправе к ней прибегнуть? Какова роль профсоюзов в защите прав работников (используйте материал занятия №24)?
3. Охарактеризуйте особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Какие запреты, ограничения и гарантии установлены для них Трудовым кодексом РФ в отношении условий труда, рабочего времени и порядка увольнения? С чем связан такой повышенный уровень государственной защиты?

Содержание и последовательность выполнения практической работы: Задание.

Проведите анализ правовых механизмов дисциплинарной ответственности и защиты трудовых прав, решив практические ситуационные кейсы (в том числе касающиеся труда несовершеннолетних), и разработайте информационно-правовую памятку для молодого работника. Итогом работы станут заполненная аналитическая схема, решения кейсов с правовым обоснованием и итоговая памятка «Трудовые права молодого специалиста».

Последовательность выполнения

1. Актуализируйте в тетради понятия: дисциплинарный проступок, дисциплинарная ответственность, замечание, выговор, увольнение, государственная инспекция труда (ГИТ), самозащита трудовых прав, несовершеннолетний работник. Запишите статью ТК РФ, регламентирующую виды дисциплинарных взысканий.
2. **Задание А. «Решение кейсов».** Проанализируйте три предложенных кейса. Для каждого письменно:

Кейс №1 (дисциплинарная ответственность): определите, действительно ли совершён дисциплинарный проступок. Соблюдена ли процедура привлечения к ответственности? Есть ли основания для отмены взыскания? Составьте проект объяснительной записки или жалобы от лица работника.

Кейс №2 (защита трудовых прав): установите, какие права работника нарушены. Выберите наиболее эффективный способ защиты (ГИТ, прокуратура, КТС, суд, профсоюз) и обоснуйте выбор. Опираясь на занятие №24, объясните, какую роль может сыграть профсоюз.

3. **Задание Б. «Составление жалобы».** Используя образец, напишите проект жалобы в Государственную инспекцию труда. Текст жалобы должен содержать:

наименование адресата, данные заявителя, суть нарушения (со ссылками на статьи ТК РФ), перечень прилагаемых документов, дату и подпись.

4. Сдайте тетрадь с решёнными кейсами и проектом жалобы. Подготовьтесь к устной мини-защите (1 минута): представьте свою памятку, назвав одно ключевое право, которое должен знать каждый молодой работник. Примите участие в итоговой дискуссии. Зафиксируйте коллективный вывод группы.

Приложение Г Типовые практические задачи для экзамена с ответами

Задача 1 (выбор позиции из списка)

Найдите два термина, *не относящихся* к понятию «общественный прогресс»:

1. реформа;
2. эволюция;
3. стагнация;
4. инновация;
5. застой.

Ответ: 3, 5.

Обоснование: стагнация и застой означают отсутствие развития, тогда как остальные тер мины связаны с позитивными изменениями.

Задача 2 (развёрнутый ответ)

Составьте сложный план по теме «Мировоззрение и его роль в жизни человека». План дол жен содержать не менее трёх пунктов, два из которых детализированы в подпунктах.

Ответ (примерный план):

1. Понятие мировоззрения.
    - Определение.
    - Структура (знания, ценности, убеждения).
2. Типы мировоззрения.
    - Обыденное.
    - Религиозное.
    - Научное.
3. Роль мировоззрения в жизни человека.
    - Формирование жизненных целей.
    - Ориентация в системе ценностей.
    - Влияние на принятие решений.

Задача 3 (установление соответствия)
Установите соответствие между видами издержек и примерами затрат:

Примеры затрат	Виды издержек
А) Аренда помещения	1) Постоянные
Б) Сырьё для производства	2) Переменные
В) Зарплата управленцев	
Г) Электроэнергия для оборудования	

Ответ: А–1, Б–2, В–1, Г–2.
Задача 4 (работа с графиком)
На графике изображено изменение спроса на рынке бытовой техники: кривая спроса смест илась вправо. Назовите три возможные причины такого изменения.
Ответ (возможные причины):

- Рост доходов населения.
- Снижение цен на дополняющие товары (например, электроэнергию).
- Увеличение числа потребителей (рост населения в регионе).

Задача 5 (развёрнутое обоснование)
Объясните, почему конкуренция важна для развития рыночной экономики. Приведите два примера её положительного влияния.
Ответ:
Конкуренция стимулирует:

1. Снижение цен и повышение качества товаров (например, конкуренция между опер аторами связи привела к снижению тарифов на интернет).
2. Инновации (компании внедряют новые технологии, чтобы обойти конкурентов — как Tesla в автопроме).

Задача 6 (выбор верных суждений)
Выберите верные утверждения о социальной мобильности:

1. Социальная мобильность всегда связана с изменением дохода.
2. Различают вертикальную и горизонтальную мобильность.
3. Образование — один из каналов социальной мобильности.
4. Социальная мобильность невозможна в традиционных обществах.

Ответ: 2, 3.
Задача 7 (анализ ситуации)
В семье Ивановых родители —
инженеры, а сын решил стать музыкантом. Какой тип социальной мобильности иллюстри рует этот пример? Назовите два фактора, которые могли повлиять на выбор сына.
Ответ:

- Тип: межпоколенная вертикальная мобильность (изменение профессионального ста туса относительно родителей).
- Факторы:
    - Поддержка семьи в выборе профессии.
    - Влияние окружения (друзья-музыканты, учителя в музыкальной школе).

Задача 8 (работа с текстом Конституции РФ)

Какие из перечисленных полномочий относятся к компетенции Президента РФ?

1. Назначение Председателя Правительства.
2. Принятие федеральных законов.
3. Руководство внешней политикой.
4. Управление федеральной собственностью.

Ответ: 1, 3.

Задача 9 (развёрнутый план)

Составьте план по теме «Федеративное устройство Российской Федерации». Включите не менее трёх пунктов с подпунктами.

Ответ (примерный план):

1. Понятие федерализма.
    - Определение.
    - Принципы федерализма в РФ.
2. Субъекты РФ.
    - Виды (республики, области, края и т. д.).
    - Их права и обязанности.
3. Разграничение полномочий.
    - Вопросы ведения РФ.
    - Совместное ведение.

Задача 10 (анализ правовой ситуации)

Гражданин А. заключил договор подряда на ремонт квартиры, но исполнитель не выполни л работы в срок. Какие действия может предпринять гражданин А.? Укажите две нормы Г К РФ, регулирующие эту ситуацию.

Ответ:

- Действия:
    1. Направить претензию с требованием исполнить обязательства.
    2. Обратиться в суд с иском о взыскании неустойки.
- Нормы:
    - Ст. 708 ГК РФ (сроки выполнения работ).
    - Ст. 330 ГК РФ (неустойка за нарушение договора).

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.01 История России

индекс и наименование дисциплины по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**5**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**27**
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**37**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **Б.** Вопросы для дифференцированного зачёта	**38**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

– подготовка рефератов по отдельным вопросам отечественной и всеобщей истории;

– подготовка докладов по темам, связанным с основными этапами исторического развития России.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении А.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По дисциплине *СГ.01 История России* учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в форме *устного опроса и тестирования в 3 семестре.*
Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в приложении Б.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Россия как государство-цивилизация. От Руси к единому государству

Выберите один или несколько правильных ответов

Вариант 1

1. Что относится к государственным символам Российской Федерации?
А. Учебное расписание, журнал и календарный план
Б. Государственный флаг, герб и гимн
В. Только исторические памятники и музеи

2. Какое значение имеет государственный гимн?
А. Не связан с государственностью
Б. Используется только в спортивных мероприятиях
В. Является музыкальным символом государства

3. Что наиболее точно раскрывает понятие России как государства-цивилизации?
А. Государство, не имеющее общей исторической памяти
Б. Государство, объединяющее разные народы, культуры и исторические традиции
В. Территория, не связанная с духовными и культурными основами

4. Какие факторы определяют значение пространства России? Выберите несколько правильных ответов.
А. Геополитическое положение
Б. Экономические и природные ресурсы
В. Отсутствие влияния территории на развитие страны

5. Что является одной из духовных основ российской государственности?
А. Отказ от традиций
Б. Разрыв связи поколений
В. Историческая память

6. С какой угрозой столкнулась Русь в XIII веке на западном направлении?
А. Промышленная конкуренция
Б. Военная и религиозная экспансия
В. Распад СССР

7. Какое событие связано с победой Александра Невского над шведскими войсками?
А. Невская битва
Б. Бородинское сражение
В. Крымская война

8. Какое событие связано с разгромом немецких рыцарей на Чудском озере?
А. Смутное время
Б. Переяславская Рада
В. Ледовое побоище

9. В чём состояла сложность исторического выбора Александра Невского? Выберите несколько правильных ответов.
А. Необходимость противостоять западной агрессии
Б. Необходимость учитывать опасность разорения Руси Ордой
В. Необходимость отказаться от защиты Руси

10. Какое значение имела ордынская зависимость для русских земель?
А. Она сразу привела к созданию Российской империи
Б. Она стала тяжёлым испытанием для политического и экономического развития Руси
В. Она не оказала влияния на развитие русских земель

11. Что стало важным направлением развития русских земель в период преодоления раздробленности?
А. Отказ от единого государства
Б. Распад русских княжеств без попыток объединения
В. Собирание земель вокруг Москвы

12. Какое значение имело обретение независимости Руси от Орды?
А. Укрепление самостоятельности Русского государства
Б. Начало Смутного времени
В. Ликвидация Москвы как политического центра

13. При каком правителе Россия стала царством?
А. Пётр I
Б. Иван IV
В. Александр II

14. Какие признаки характеризуют становление единого государства? Выберите несколько правильных ответов.
А. Централизация власти
Б. Объединение земель вокруг сильного политического центра
В. Полный отказ от государственной власти

15. Что относится к причинам Смутного времени?
А. Завершение Великой Отечественной войны
Б. Династический кризис и ослабление центральной власти
В. Укрепление абсолютной стабильности государства

16. Какое значение имело народное ополчение в период Смуты?
А. Было связано с освоением Сибири
Б. Привело к окончательному исчезновению России
В. Объединило народ для защиты государства

17. Что символизирует День народного единства 4 ноября?
А. Преодоление Смуты и объединение народа перед угрозой распада страны
Б. Начало Первой мировой войны
В. Основание Российской империи

18. С каким историческим деятелем связано движение за объединение Великой и Малой Руси в XVII веке?
А. Александр Невский
Б. Богдан Хмельницкий

В. Наполеон Бонапарт

19. Какие события относятся к процессу объединения Великой и Малой Руси? Выберите несколько правильных ответов.
А. Земский собор 1653 года
Б. Переяславская Рада 1654 года
В. Ледовое побоище

20. Какое событие стало важным этапом восстановления единства Великой и Малой Руси в XVII веке?
А. Переяславская Рада 1654 года
Б. Крымская война
В. Первая мировая война

№ вопроса	Правильный ответ
1	Б
2	В
3	Б
4	А, Б
5	В
6	Б
7	А
8	В
9	А, Б
10	Б
11	В
12	А
13	Б
14	А, Б
15	Б
16	В
17	А
18	Б
19	А, Б
20	А

Вариант 2

1. Почему изучение истории гимна и флага важно для понимания российской государственности?
А. Оно заменяет изучение всех исторических событий
Б. Оно не имеет отношения к гражданской идентичности
В. Оно помогает увидеть связь государственных символов с исторической преемственностью

2. Что является основой единства российской цивилизации?
А. Полное отсутствие культурного многообразия
Б. Содружество народов России
В. Изоляция регионов друг от друга

3. Какое утверждение верно характеризует место России в мировом сообществе?
А. Россия исторически выступала как самостоятельный центр силы и культуры
Б. Россия никогда не играла заметной роли в мировой истории
В. Россия всегда была только частью западноевропейской политики

4. Какие положения раскрывают устремлённость России в будущее? Выберите несколько правильных ответов.
А. Развитие инноваций
Б. Опора на научно-технологический потенциал
В. Полный отказ от развития науки

5. Что означает историческая память для гражданина государства?
А. Отказ от изучения прошлого
Б. Осознание связи с прошлым своей страны и ответственное отношение к её будущему
В. Безразличие к судьбе государства

6. Что было одной из важнейших угроз для Руси в XIII веке?
А. Развитие национальных проектов
Б. Борьба с олигархатом
В. Одновременное давление с Востока и Запада

7. Почему Невская битва и Ледовое побоище имеют важное значение в истории Руси?
А. Они стали причиной распада СССР
Б. Они связаны с защитой русских земель от западной агрессии
В. Они завершили Смутное время

8. Какую политическую задачу решал Александр Невский?
А. Сохранение Руси в условиях внешних угроз
Б. Создание СССР
В. Проведение реформ Петра I

9. Какие утверждения характеризуют отношения Руси и Орды? Выберите несколько правильных ответов.
А. Зависимость от Орды осложняла развитие русских земель
Б. В этих условиях сохранялась задача политического выживания Руси
В. Орда сразу предоставила Руси полную независимость

10. Почему Москва стала центром собирания русских земель?
А. Она была столицей Российской Федерации в XIII веке
Б. Она отказалась от участия в объединении земель
В. Она постепенно усиливала своё политическое значение

11. Что означает централизация государства?
А. Полный распад управления
Б. Укрепление единой власти и преодоление раздробленности
В. Передача всех земель иностранным государствам

12. Какое значение имело принятие Иваном IV царского титула?
А. Оно закрепило новый статус Российского государства
Б. Оно означало отказ от государственности
В. Оно завершило Первую мировую войну

13. Что стало одной из причин Смутного времени?
А. Развитие искусственного интеллекта
Б. Индустриализация СССР
В. Династический кризис

14. Чем была опасна Смута для России?
А. Укреплением полной внутренней стабильности
Б. Угрозой распада государства и иностранного вмешательства
В. Отсутствием каких-либо политических конфликтов

15. Какие черты раскрывают значение народного ополчения? Выберите несколько правильных ответов.
А. Самоорганизация общества ради защиты страны
Б. Проявление гражданской ответственности
В. Отказ народа от защиты государства

16. Какое значение имели Земские соборы?
А. Они были органами военного управления НАТО
Б. Они появились только в XXI веке
В. Они выражали элементы народного представительства и участия общества в решении важных вопросов

17. Что стало важной причиной борьбы запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого?
А. Защита православной веры и стремление к единству с Россией
Б. Проведение реформ Александра II
В. Участие в Первой мировой войне

18. Какую роль сыграла Переяславская Рада 1654 года?
А. Начала Смутное время
Б. Завершила Крымскую войну
В. Стала важным этапом объединения Великой и Малой Руси

19. Какие события относятся к XVII веку? Выберите несколько правильных ответов.
А. Преодоление Смуты
Б. Переяславская Рада
В. Невская битва

20. Какое решение было принято на Земском соборе 1653 года?
А. О начале реформ Петра I
Б. О принятии Войска Запорожского под власть русского царя
В. О завершении Смутного времени

№ вопроса	Правильный ответ
1	В
2	Б
3	А
4	А, Б
5	Б
6	В

7	Б
8	А
9	А, Б
10	В
11	Б
12	А
13	В
14	Б
15	А, Б
16	В
17	А
18	В
19	А, Б
20	Б

Раздел 2. Российская империя: реформы, расширение, модернизация и кризис

Выберите один или несколько правильных ответов

Вариант 1

1. Какая цель наиболее точно характеризует преобразования Петра I в контексте темы раздела?
А. Укрепление международного положения России и выход на широкую мировую арену
Б. Отказ России от развития армии, флота и промышленности
В. Возврат страны к политической раздробленности периода удельных княжеств

2. Какие направления связаны с внутренними реформами Петра I? Выберите несколько правильных ответов.
А. Развитие производительных сил страны
Б. Укрепление военной безопасности
В. Ликвидация российской государственности

3. Какой вывод наиболее полно раскрывает формулу «строительство великой империи: цена и результаты»?
А. Реформы не имели последствий для развития страны
Б. Преобразования сопровождались напряжением ресурсов, но усилили государство и его международный статус
В. Главным итогом реформ стало прекращение выхода России к мировым коммуникациям

4. Какое направление внешнеполитического и хозяйственного развития продолжилось в петровскую эпоху и после неё?
А. Отказ от освоения восточных территорий
Б. Прекращение географических открытий
В. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока

5. Почему в курсе сопоставляются русские открытия в Сибири и на Дальнем Востоке с колониальными захватами западных стран?
А. Чтобы показать различие исторических моделей расширения пространства
Б. Чтобы доказать отсутствие у России восточных территорий

В. Чтобы исключить тему географии из истории

6. Какое понятие связано с политическим курсом Екатерины II?
А. Военный коммунизм
Б. Просвещённый абсолютизм
В. Перестройка

7. Какие задачи, согласно теме, решались при Екатерине II? Выберите несколько правильных ответов.
А. Присоединение Крыма
Б. Освоение Новороссии
В. Начало Первой мировой войны

8. Какое противоречие развития России XVIII века подчёркивается в теме о Екатерине II?
А. Развитие науки и культуры при сохранении крепостного права
Б. Отсутствие интереса к культуре и образованию
В. Полное равенство всех сословий и отсутствие социальных противоречий

9. Какую роль сыграла Россия в борьбе с наполеоновской Францией?
А. Поддержала экспансию Наполеона против Европы
Б. Отказалась от участия в европейских событиях
В. Выступила одной из сил, остановивших наполеоновскую экспансию

10. Что являлось одним из источников патриотического подъёма в Отечественной войне 1812 года?
А. Объединение народов страны перед внешней угрозой
Б. Отказ общества от защиты Отечества
В. Полное отсутствие связи войны с судьбой России

11. Какой вопрос в XIX веке был связан с борьбой великих держав за влияние в Османской империи и на Балканах?
А. Ордынский вопрос
Б. Восточный вопрос
В. Вопрос объединения Великой и Малой Руси

12. Какое значение имела Крымская война для России в XIX веке?
А. Она стала военным и политическим испытанием, показавшим необходимость дальнейшей модернизации страны
Б. Она стала походом Александра Невского против шведских войск
В. Она привела к Переяславской Раде 1654 года

13. Какие процессы рассматриваются как последствия Крымской войны? Выберите несколько правильных ответов.
А. Великие реформы Александра II
Б. Модернизация страны при Александре III
В. Начало зависимости Руси от Орды

14. Почему память о героях обороны Севастополя имеет воспитательное значение?
А. Потому что она не связана с защитой Отечества
Б. Потому что показывает примеры мужества и служения Родине
В. Потому что относится только к экономической истории

15. Какое событие обозначено как начало либерального эксперимента над исторической Россией?
А. Русская революция 1905–1907 гг.
Б. Куликовская битва
В. Присоединение Крыма при Екатерине II

16. Какие явления относятся к периоду гибели Российской империи? Выберите несколько правильных ответов.
А. Февральские события 1917 года
Б. Октябрьские события 1917 года
В. Становление России как царства при Иване IV

17. Что относится к историческим урокам Первой мировой войны для России?
А. Необходимость мобилизации сил страны и значение героизма участников сражений
Б. Начало Смутного времени и иностранной интервенции
В. Присоединение Крыма при Екатерине II

18. Что стало одним из последствий Февральской и Октябрьской революций 1917 года?
А. Укрепление самодержавной монархии
Б. Слом прежней государственной системы
В. Завершение Смутного времени XVII века

19. Что характеризовало Гражданскую войну в России?
А. Внутренний раскол общества и борьба за дальнейший путь развития страны
Б. Бесконфликтное развитие Российской империи
В. Война России с наполеоновской Францией

20. Какой процесс стал одним из признаков политического кризиса Российской империи в начале XX века?
А. Русская революция 1905–1907 гг.
Б. Переяславская Рада 1654 года
В. Ледовое побоище

№ вопроса	Правильный ответ
1	А
2	А, Б
3	Б
4	В
5	А
6	Б
7	А, Б
8	А
9	В
10	А
11	Б
12	А
13	А, Б
14	Б
15	А
16	А, Б

17	А
18	Б
19	А
20	А

Вариант 2

1. Какая характеристика наиболее точно отражает значение Петра I в истории России?
А. Правитель, связанный с консолидацией внутренних сил страны и имперским строительством
Б. Деятель Смутного времени
В. Руководитель перестройки конца XX века

2. Что было необходимо России для выхода на широкую мировую арену в петровскую эпоху?
А. Отказ от реформ и военного строительства
Б. Развитие армии, флота, управления и производительных сил
В. Полное прекращение внешней политики

3. Какие результаты можно отнести к имперскому строительству Петра I? Выберите несколько правильных ответов.
А. Укрепление военной мощи
Б. Рост международного статуса России
В. Начало Смутного времени

4. Какой вариант лучше всего объясняет «цену» петровских преобразований?
А. Преобразования требовали значительных усилий общества и государства
Б. Реформы проходили без затрат и напряжения ресурсов
В. Преобразования не затронули население и управление

5. Что связывается с политикой Екатерины II в национально-государственной сфере?
А. Основание СССР
Б. Возвращение к ордынской зависимости
В. Присоединение Крыма и освоение Новороссии

6. Какое содержание точнее раскрывает понятие «просвещённый абсолютизм»?
А. Попытка сочетать сильную монархическую власть с идеями просвещения и развития культуры
Б. Полный отказ монарха от власти
В. Система управления в период Гражданской войны

7. Какие противоречия были характерны для России при Екатерине II? Выберите несколько правильных ответов.
А. Развитие науки
Б. Развитие культуры
В. Сохранение крепостного права

8. Какая война связана с памятью о героях обороны Севастополя в XIX веке?
А. Отечественная война 1812 года
Б. Крымская война
В. Первая мировая война

9. Какой процесс относится к первой половине XIX века?
А. Расширение границ и статуса великой державы России
Б. Индустриализация СССР
В. Специальная военная операция

10. Какое значение имела победа над Наполеоном для России?
А. Она снизила роль России в Европе
Б. Она не повлияла на патриотические настроения
В. Она усилила международный авторитет России и патриотическое самосознание

11. С чем был связан «Восточный вопрос» в XIX веке?
А. С международным соперничеством вокруг Османской империи, проливов и Балкан
Б. С объединением Великой и Малой Руси
В. С событиями Смутного времени

12. Какие реформы связаны с итогами Крымской войны?
А. Реформы Александра II
Б. Реформы Петра I
В. Реформы перестройки

13. Почему Крымская война стала важным рубежом российской истории?
А. Она показала необходимость обновления армии, управления и экономики
Б. Она не выявила никаких проблем развития страны
В. Она завершила объединение Великой и Малой Руси

14. Какое событие относится к началу XX века и предшествует крушению империи?
А. Ледовое побоище
Б. Русская революция 1905–1907 гг.
В. Переяславская Рада

15. Какие события относятся к кризису российской государственности в 1917 году? Выберите несколько правильных ответов.
А. Февральская революция
Б. Октябрьские события
В. Присоединение Новороссии при Екатерине II

16. Какой исторический урок показала Первая мировая война для России?
А. Значение мобилизации страны, устойчивости государства и единства общества
Б. Полное отсутствие связи войны с внутренним кризисом империи
В. Возвращение к событиям Смутного времени XVII века

17. К чему привели Февральская и Октябрьская революции 1917 года?
А. К укреплению прежней монархической системы
Б. К слому прежней государственной системы
В. К завершению реформ Александра II

18. Что характеризовало Гражданскую войну в России?
А. Внутренний раскол общества и борьба за дальнейший путь развития страны
Б. Полное отсутствие внутренних противоречий
В. Военный конфликт России с Османской империей в XVIII веке

19. Какой процесс отражает развитие России от эпохи Петра I до начала XX века?
А. Переход от Смутного времени к Переяславской Раде
Б. Путь от имперской модернизации и расширения державы к военным испытаниям и политическому кризису
В. Развитие только современной цифровой экономики

20. Какие явления помогают понять причины гибели Российской империи? Выберите несколько правильных ответов.
А. Социально-политические противоречия
Б. Военное напряжение и последствия Первой мировой войны
В. Невская битва

№ вопроса	Правильный ответ
1	А
2	Б
3	А, Б
4	А
5	В
6	А
7	А, Б, В
8	Б
9	А
10	В
11	А
12	А
13	А
14	Б
15	А, Б
16	А
17	Б
18	А
19	Б
20	А, Б

Раздел 3. СССР: от великих потрясений к Великой Победе и послевоенному развитию

Выберите один или несколько правильных ответов

Вариант 1

1. Какое государство было создано после революций и Гражданской войны на значительной части исторического пространства России?
А. Российская империя
Б. Союз Советских Социалистических Республик
В. Речь Посполитая

2. Что стало одной из важнейших задач СССР в 1920–1930-е годы?

А. Отказ от промышленного развития
Б. Возвращение к феодальной раздробленности
В. Создание мощной промышленной базы страны

3. Что означает индустриализация?
А. Преимущественное развитие промышленности, техники и производственной базы государства
Б. Полный отказ от строительства заводов и фабрик
В. Переход страны исключительно к натуральному хозяйству

4. Какие результаты были связаны с индустриализацией СССР? Выберите несколько правильных ответов.
А. Развитие тяжёлой промышленности
Б. Укрепление обороноспособности страны
В. Ликвидация всех форм государственной власти

5. Какое явление сопровождало преобразования в сельском хозяйстве СССР в конце 1920-х — 1930-е годы?
А. Коллективизация
Б. Смутное время
В. Переяславская Рада

6. Что являлось одним из противоречивых последствий коллективизации?
А. Полное отсутствие социальных потрясений
Б. Сложные изменения в жизни крестьянства и сельского хозяйства
В. Присоединение Крыма при Екатерине II

7. Что означала антирелигиозная кампания в СССР?
А. Усиление роли церкви в государственном управлении
Б. Полное прекращение политической жизни
В. Ограничение религиозной жизни и борьбу с религиозными институтами

8. Какое значение имел поворот к патриотической тематике в предвоенные годы?
А. Он способствовал укреплению чувства исторической преемственности и готовности защищать страну
Б. Он означал отказ от памяти о прошлом России
В. Он был связан только с развитием внешней торговли

9. Что стало одной из причин Великой Отечественной войны?
А. Агрессивная политика нацистской Германии
Б. Основание Санкт-Петербурга
В. Начало реформ Александра II

10. Почему Великая Отечественная война рассматривается как составная часть Второй мировой войны?
А. Потому что она была связана с общей борьбой против нацистской агрессии
Б. Потому что она произошла в XVII веке
В. Потому что она не имела международного значения

11. Какие события относятся к основным этапам Великой Отечественной войны? Выберите несколько правильных ответов.
А. Битва за Москву

Б. Сталинградская битва
В. Ледовое побоище

12. Какое значение имело единство фронта и тыла в годы Великой Отечественной войны?
А. Оно означало разрыв между армией и населением
Б. Оно выражало общие усилия армии, промышленности и народа для достижения Победы
В. Оно было связано с событиями Смутного времени

13. Что означает выражение «Всё для фронта, всё для Победы»?
А. Мобилизацию экономики и общества на нужды войны
Б. Отказ населения от помощи армии
В. Завершение ордынской зависимости

14. Какое значение имел патриотический подъём народа в годы войны?
А. Он не влиял на ход войны
Б. Он был связан только с реформами Петра I
В. Он способствовал сопротивлению врагу и защите Родины

15. Что относится к причинам Победы СССР в Великой Отечественной войне? Выберите несколько правильных ответов.
А. Мужество советского народа
Б. Единство фронта и тыла
В. Полный отказ от обороны страны

16. Что стало одной из главных задач СССР после Великой Отечественной войны?
А. Возрождение разрушенной экономики
Б. Начало Смутного времени
В. Отказ от восстановления промышленности

17. Какое достижение СССР изменило баланс сил в условиях холодной войны?
А. Отмена крепостного права
Б. Ликвидация ядерной монополии США
В. Принятие царского титула Иваном IV

18. Какие военно-политические блоки связаны с эпохой холодной войны?
А. НАТО и Организация Варшавского договора
Б. Земский собор и Боярская дума
В. Речь Посполитая и Золотая Орда

19. В каких сферах СССР достиг значимых результатов в 1950–1970-е годы? Выберите несколько правильных ответов.
А. Наука
Б. Промышленность
В. Полный отказ от сельского хозяйства

20. Какое значение имели достижения СССР в науке, промышленности и сельском хозяйстве для последующего развития страны?
А. Они не оказали влияния на будущее развитие
Б. Они стали частью исторического опыта и материальной базы дальнейшего развития России
В. Они привели к возвращению страны в период феодальной раздробленности

№ вопроса	Правильный ответ
1	Б
2	В
3	А
4	А, Б
5	А
6	Б
7	В
8	А
9	А
10	А
11	А, Б
12	Б
13	А
14	В
15	А, Б
16	А
17	Б
18	А
19	А, Б
20	Б

Вариант 2

1. Какое историческое значение имело образование СССР?
А. Оно стало формой объединения значительной части бывшего пространства Российской империи
Б. Оно означало возвращение к удельной раздробленности
В. Оно было связано с завершением Крымской войны

2. Что было одной из задач советского государства после Гражданской войны?
А. Полный отказ от восстановления страны
Б. Восстановление экономики и укрепление государственного управления
В. Присоединение Великой и Малой Руси

3. Что было характерно для политики индустриализации?
А. Развитие тяжёлой промышленности и строительство крупных предприятий
Б. Запрет на развитие производства
В. Отказ от технического образования

4. Какие задачи решала индустриализация? Выберите несколько правильных ответов.
А. Создание промышленной базы
Б. Повышение обороноспособности
В. Уничтожение всех городов и предприятий

5. Какое преобразование затронуло сельское хозяйство СССР в 1930-е годы?
А. Реформы Александра II

Б. Коллективизация
В. Создание Российской империи

6. Какое последствие могла иметь ускоренная коллективизация?
А. Социальное напряжение и тяжёлые последствия для части крестьянства
Б. Полное отсутствие изменений в деревне
В. Начало Ледового побоища

7. Что отражает понятие «коренизация» в ранней национальной политике СССР?
А. Политику поддержки местных национальных кадров и языков в союзных республиках
Б. Политику Петра I по созданию флота
В. Решение Земского собора 1653 года

8. Какое значение имело укрепление патриотических настроений перед Великой Отечественной войной?
А. Оно способствовало сплочению общества перед внешней угрозой
Б. Оно означало отказ от защиты страны
В. Оно было связано только с реформой календаря

9. Кто был главным агрессором против СССР в Великой Отечественной войне?
А. Речь Посполитая
Б. Нацистская Германия и её союзники
В. Золотая Орда

10. Что означает понятие «Великая Отечественная война»?
А. Борьбу народов СССР против нацистской агрессии в 1941–1945 годах
Б. Военные действия Руси против крестоносцев в XIII веке
В. Противостояние России и Наполеона в 1812 году

11. Какие события относятся к Великой Отечественной войне? Выберите несколько правильных ответов.
А. Блокада Ленинграда
Б. Курская битва
В. Переяславская Рада

12. Что выражает понятие «единство фронта и тыла»?
А. Отсутствие связи между армией и промышленностью
Б. Участие только военных в достижении Победы
В. Совместный вклад армии, работников тыла и всего народа в борьбу с врагом

13. Почему Великая Отечественная война занимает особое место в исторической памяти народа России?
А. Она связана с подвигом народа и защитой Отечества
Б. Она не имела значения для истории страны
В. Она относится к событиям XVII века

14. Что характеризует подвиг тружеников тыла?
А. Работа на оборону страны, обеспечение фронта оружием, техникой и продовольствием
Б. Отказ от участия в жизни страны
В. Проведение реформ Екатерины II

15. Что стало результатом Победы СССР в Великой Отечественной войне? Выберите несколько правильных ответов.
А. Разгром нацистской Германии
Б. Рост международного авторитета СССР
В. Начало ордынской зависимости

16. Что было необходимо сделать СССР после окончания войны?
А. Восстановить разрушенные города, промышленность и сельское хозяйство
Б. Отказаться от восстановления экономики
В. Начать Смутное время

17. Что характеризовало международную обстановку после Второй мировой войны?
А. Начало холодной войны и противостояние двух систем
Б. Полное исчезновение международных противоречий
В. Возвращение к эпохе Ивана IV

18. Какую роль играл СССР в освобождении стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной зависимости?
А. Поддерживал антиколониальные движения и борьбу за независимость
Б. Не имел отношения к международной политике
В. Был участником Ливонской войны

19. Какие направления развивались в СССР в 1950–1970-е годы? Выберите несколько правильных ответов.
А. Наука и техника
Б. Промышленность и сельское хозяйство
В. Смутное время и народное ополчение

20. Какое значение имели послевоенные достижения СССР?
А. Они способствовали укреплению промышленного, научного и оборонного потенциала страны
Б. Они означали отказ от развития науки
В. Они привели к распаду Древней Руси

№ вопроса	Правильный ответ
1	А
2	Б
3	А
4	А, Б
5	Б
6	А
7	А
8	А
9	Б
10	А
11	А, Б
12	В
13	А
14	А
15	А, Б

16	А
17	А
18	А
19	А, Б
20	А

Раздел 4. Россия в конце XX — XXI веке. Историческая память и современное развитие

Выберите один или несколько правильных ответов

Вариант 1

1. Что стало одним из последствий перестройки в СССР?
А. Укрепление единой государственной системы СССР
Б. Обострение политических, экономических и национальных противоречий
В. Возвращение к эпохе Смутного времени

2. Какое событие стало итогом кризисных процессов конца 1980-х — начала 1990-х годов?
А. Распад СССР
Б. Образование Российской империи
В. Принятие царского титула Иваном IV

3. Что характеризовало экономическую ситуацию в России в 1990-е годы?
А. Быстрое и беспроблемное развитие всех отраслей экономики
Б. Отсутствие социальных трудностей
В. Кризис экономики и снижение уровня жизни значительной части населения

4. Какие явления были характерны для России 1990-х годов? Выберите несколько правильных ответов.
А. Криминализация общественной жизни
Б. Усиление влияния олигархических групп
В. Окончательное завершение Смутного времени

5. Какую опасность создавали сепаратизм и экстремизм в конце XX века?
А. Угрозу территориальной целостности и безопасности страны
Б. Развитие только культурного обмена
В. Начало индустриализации СССР

6. Что стало одной из задач российского государства в начале XXI века?
А. Полный отказ от укрепления государственной власти
Б. Укрепление управляемости страны и восстановление государственного суверенитета
В. Возвращение к удельной раздробленности

7. Что означает укрепление вертикали власти?
А. Усиление согласованности и эффективности государственного управления
Б. Отказ от государственного управления
В. Передача власти иностранным государствам

8. Какие направления связаны с национальным возрождением России в XXI веке? Выберите несколько правильных ответов.

А. Укрепление патриотических настроений
Б. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России
В. Отказ от исторической памяти

9. Что относится к национальным проектам?
А. Комплекс мер, направленных на развитие ключевых сфер жизни общества и государства
Б. Средневековые военные походы
В. Только реформы Петра I

10. Какие отрасли названы среди направлений экономического возрождения России? Выберите несколько правильных ответов.
А. Энергетика
Б. Сельское хозяйство
В. Ордынская зависимость

11. Что означает курс на суверенную внешнюю политику?
А. Полный отказ от международных отношений
Б. Самостоятельное определение внешнеполитических интересов государства
В. Возвращение к Смутному времени

12. Что называют русофобией?
А. Интерес к изучению русской культуры
Б. Нейтральное описание исторических событий
В. Враждебное отношение к России, русской культуре и российской государственности

13. Какой пример относится к истории антироссийской пропаганды?
А. «Завещание Петра Великого» как политическая фальшивка
Б. Переяславская Рада 1654 года
В. Отмена крепостного права

14. Какую цель часто преследует антироссийская пропаганда?
А. Формирование негативного образа России
Б. Развитие объективного научного знания без искажений
В. Укрепление исторической правды

15. Какие явления связаны с антироссийской пропагандой? Выберите несколько правильных ответов.
А. Распространение русофобских мифов
Б. Создание образа России как постоянной угрозы
В. Развитие сельского хозяйства

16. Что относится к ранним этапам российского оружейного дела?
А. Государев пушечный двор и тульские оружейники
Б. Исключительно цифровые технологии XXI века
В. Только национальные проекты

17. Какое значение имел военно-промышленный комплекс в истории России?
А. Он не был связан с модернизацией страны
Б. Он способствовал развитию промышленности, обороны и технической мысли
В. Он существовал только в XVII веке

18. Какие отрасли относятся к современному технологическому развитию России? Выберите несколько правильных ответов.
А. Искусственный интеллект
Б. Космос и транспорт
В. Ливонская война

19. Что относится к современным направлениям развития России?
А. Освоение Арктики, развитие дорог, мостов и транспорта
Б. Только борьба с Ордой
В. Исключительно события Смутного времени

20. Какое значение имеет история для современного гражданина Российской Федерации?
А. Она помогает формировать гражданственность, патриотическую позицию и понимание судьбы страны
Б. Она не имеет отношения к современной жизни
В. Она нужна только для изучения древних государств

№ вопроса	Ответ
1	Б
2	А
3	В
4	А, Б
5	А
6	Б
7	А
8	А, Б
9	А
10	А, Б
11	Б
12	В
13	А
14	А
15	А, Б
16	А
17	Б
18	А, Б
19	А
20	А

Вариант 2

1. Какие причины способствовали кризису СССР в период перестройки?
А. Только успешное развитие экономики без противоречий
Б. Объективные и субъективные факторы политического и экономического характера
В. Присоединение Крыма при Екатерине II

2. Какое явление усилилось в ряде регионов в конце существования СССР?
А. Радикальный национализм и сепаратистские настроения
Б. Завершение ордынской зависимости

В. Начало реформ Петра I

3. Что стало одним из тяжёлых последствий распада СССР?
А. Полное отсутствие социальных и экономических проблем
Б. Немедленное восстановление всех связей между республиками
В. Разрыв хозяйственных, политических и культурных связей

4. Какие явления относятся к кризису России 1990-х годов? Выберите несколько правильных ответов.
А. Обнищание значительной части населения
Б. Кризис духовных ценностей
В. Создание Золотой Орды

5. Почему конфликты на Северном Кавказе представляли серьёзную угрозу для России?
А. Они были связаны с опасностью дестабилизации и распада страны
Б. Они относились к событиям XIII века
В. Они означали начало Смутного времени

6. Что стало одним из направлений укрепления России в XXI веке?
А. Борьба с сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом
Б. Полный отказ от безопасности государства
В. Возвращение к политической раздробленности

7. Какое значение имело устранение чрезмерного влияния олигархических групп на власть?
А. Ослабление роли государства во всех сферах
Б. Укрепление управляемости и самостоятельности государственной политики
В. Возвращение к боярскому правлению

8. Какие направления связаны с экономическим развитием России XXI века? Выберите несколько правильных ответов.
А. Энергетика
Б. Национальные проекты и наукоёмкое производство
В. Ледовое побоище

9. Что означает развитие национальных проектов?
А. Реализацию крупных государственных программ в важных сферах общественной жизни
Б. Отказ от развития здравоохранения, образования и инфраструктуры
В. Только изучение средневековой истории

10. Что относится к традиционным ценностям в современном развитии России?
А. Уважение к семье, культуре, исторической памяти и духовным основам общества
Б. Полный отказ от преемственности поколений
В. Разрыв общества с собственной историей

11. Что характеризует становление многополярного мира?
А. Наличие только одного центра силы в международных отношениях
Б. Усиление роли разных государств и центров влияния в мировой политике
В. Полный отказ всех стран от внешней политики

12. Что относится к истокам русофобии в европейской традиции?

А. Только события XXI века
Б. Исключительно развитие искусственного интеллекта
В. Негативные и искажённые представления иностранцев о России

13. Почему «Завещание Петра Великого» рассматривается как пример политической фальшивки?
А. Оно использовалось для создания образа России как агрессивной державы
Б. Оно было официальным законом Российской империи
В. Оно завершило Великую Отечественную войну

14. Какие периоды связаны с развитием антироссийской и антисоветской пропаганды? Выберите несколько правильных ответов.
А. Эпоха Наполеона
Б. Холодная война
В. Строительство Санкт-Петербурга как столицы

15. Что является одной из задач изучения истории антироссийской пропаганды?
А. Развитие навыков критического отношения к историческим мифам и искажениям
Б. Отказ от анализа информации
В. Принятие любой пропаганды без проверки

16. Что относится к развитию российского военно-промышленного комплекса?
А. Путиловский, Обуховский и другие промышленные предприятия
Б. Только народное ополчение XVII века
В. Исключительно внешняя торговля зерном

17. Какую роль сыграл ВПК в годы Великой Отечественной войны?
А. Обеспечивал фронт вооружением, техникой и военной продукцией
Б. Не имел отношения к обороне страны
В. Был связан только с реформами Екатерины II

18. Какие направления относятся к современному российскому ВПК и технологическому развитию? Выберите несколько правильных ответов.
А. Авиация и ракетостроение
Б. Кораблестроение и современные разработки
В. Ордынская зависимость

19. Что относится к перспективам современной России?
А. Импортозамещение и технологические рывки
Б. Отказ от цифровых технологий
В. Возвращение к удельной раздробленности

20. В чём проявляется роль гражданственности и патриотической позиции молодёжи?
А. В ответственном отношении к будущему страны, её культуре, науке и развитию
Б. В полном равнодушии к общественной жизни
В. В отказе от изучения истории России

№ вопроса	Ответ
1	Б
2	А
3	В

4	А, Б
5	А
6	А
7	Б
8	А, Б
9	А
10	А
11	Б
12	В
13	А
14	А, Б
15	А
16	А
17	А
18	А, Б
19	А
20	А

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

Тестовые задания для дифференцированного зачёта

Вариант 1

1. Что относится к государственным символам Российской Федерации?
А. Учебное расписание, журнал и календарный план
Б. Государственный флаг, герб и гимн
В. Только исторические памятники и музеи
Ответ: Б
2. Какое значение имеет государственный гимн?
А. Не связан с государственностью
Б. Используется только в спортивных мероприятиях
В. Является музыкальным символом государства
Ответ: В
3. Что наиболее точно раскрывает понятие России как государства-цивилизации?
А. Государство, не имеющее общей исторической памяти
Б. Государство, объединяющее разные народы, культуры и исторические традиции
В. Территория, не связанная с духовными и культурными основами
Ответ: Б
4. Какие факторы определяют значение пространства России? Выберите несколько правильных ответов.
А. Геополитическое положение
Б. Экономические и природные ресурсы
В. Отсутствие влияния территории на развитие страны
Ответ: А,Б
5. Что является одной из духовных основ российской государственности?
А. Отказ от традиций
Б. Разрыв связи поколений
В. Историческая память
Ответ: В
6. Какая цель наиболее точно характеризует преобразования Петра I в контексте темы раздела?
А. Укрепление международного положения России и выход на широкую мировую арену
Б. Отказ России от развития армии, флота и промышленности
В. Возврат страны к политической раздробленности периода удельных княжеств
Ответ: А
7. Какие направления связаны с внутренними реформами Петра I? Выберите несколько правильных ответов.
А. Развитие производительных сил страны
Б. Укрепление военной безопасности
В. Ликвидация российской государственности
Ответ: А,Б
8. Какой вывод наиболее полно раскрывает формулу «строительство великой империи: цена и результаты»?
А. Реформы не имели последствий для развития страны
Б. Преобразования сопровождались напряжением ресурсов, но усилили государство и его международный статус

В. Главным итогом реформ стало прекращение выхода России к мировым коммуникациям
Ответ: Б
9. Какое направление внешнеполитического и хозяйственного развития продолжилось в петровскую эпоху и после неё?
А. Отказ от освоения восточных территорий
Б. Прекращение географических открытий
В. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока
Ответ: В
10. Почему в курсе сопоставляются русские открытия в Сибири и на Дальнем Востоке с колониальными захватами западных стран?
А. Чтобы показать различие исторических моделей расширения пространства
Б. Чтобы доказать отсутствие у России восточных территорий
В. Чтобы исключить тему географии из истории
Ответ: А
11. Какое государство было создано после революций и Гражданской войны на значительной части исторического пространства России?
А. Российская империя
Б. Союз Советских Социалистических Республик
В. Речь Посполитая
Ответ: Б
12. Что стало одной из важнейших задач СССР в 1920–1930-е годы?
А. Отказ от промышленного развития
Б. Возвращение к феодальной раздробленности
В. Создание мощной промышленной базы страны
Ответ: В
13. Что означает индустриализация?
А. Преимущественное развитие промышленности, техники и производственной базы государства
Б. Полный отказ от строительства заводов и фабрик
В. Переход страны исключительно к натуральному хозяйству
Ответ: А
14. Какие результаты были связаны с индустриализацией СССР? Выберите несколько правильных ответов.
А. Развитие тяжёлой промышленности
Б. Укрепление обороноспособности страны
В. Ликвидация всех форм государственной власти
Ответ: Б
15. Какое явление сопровождало преобразования в сельском хозяйстве СССР в конце 1920-х — 1930-е годы?
А. Коллективизация
Б. Смутное время
В. Переяславская Рада
Ответ: А

16. Что стало одним из последствий перестройки в СССР?
А. Укрепление единой государственной системы СССР
Б. Обострение политических, экономических и национальных противоречий
В. Возвращение к эпохе Смутного времени
Ответ: Б
17. Какое событие стало итогом кризисных процессов конца 1980-х — начала 1990-х годов?
А. Распад СССР

Б. Образование Российской империи
В. Принятие царского титула Иваном IV
Ответ: А
18. Что характеризовало экономическую ситуацию в России в 1990-е годы?
А. Быстрое и беспроблемное развитие всех отраслей экономики
Б. Отсутствие социальных трудностей
В. Кризис экономики и снижение уровня жизни значительной части населения
Ответ: В
19. Какие явления были характерны для России 1990-х годов? Выберите несколько правильных ответов.
А. Криминализация общественной жизни
Б. Усиление влияния олигархических групп
В. Окончательное завершение Смутного времени
Ответ: А,Б
20. Какую опасность создавали сепаратизм и экстремизм в конце XX века?
А. Угрозу территориальной целостности и безопасности страны
Б. Развитие только культурного обмена
В. Начало индустриализации СССР
Ответ: А

Тестовые задания для дифференцированного зачёта

Вариант 2

1. С какой угрозой столкнулась Русь в XIII веке на западном направлении?
А. Промышленная конкуренция
Б. Военная и религиозная экспансия
В. Распад СССР
Ответ: Б
2. Какое событие связано с победой Александра Невского над шведскими войсками?
А. Невская битва
Б. Бородинское сражение
В. Крымская война
Ответ: А
3. Какое событие связано с разгромом немецких рыцарей на Чудском озере?
А. Смутное время
Б. Переяславская Рада
В. Ледовое побоище
Ответ: В
4. В чём состояла сложность исторического выбора Александра Невского? Выберите несколько правильных ответов.
А. Необходимость противостоять западной агрессии
Б. Необходимость учитывать опасность разорения Руси Ордой
В. Необходимость отказаться от защиты Руси
Ответ:А,Б
5. Какое значение имела ордынская зависимость для русских земель?
А. Она сразу привела к созданию Российской империи
Б. Она стала тяжёлым испытанием для политического и экономического развития Руси
В. Она не оказала влияния на развитие русских земель
Ответ:Б
6. Какое понятие связано с политическим курсом Екатерины II?

А. Военный коммунизм
Б. Просвещённый абсолютизм
В. Перестройка
Ответ:Б
7. Какие задачи, согласно теме, решались при Екатерине II? Выберите несколько правильных ответов.
А. Присоединение Крыма
Б. Освоение Новороссии
В. Начало Первой мировой войны
Ответ:А,Б
8. Какое противоречие развития России XVIII века подчёркивается в теме о Екатерине II?
А. Развитие науки и культуры при сохранении крепостного права
Б. Отсутствие интереса к культуре и образованию
В. Полное равенство всех сословий и отсутствие социальных противоречий
Ответ:А
9. Какую роль сыграла Россия в борьбе с наполеоновской Францией?
А. Поддержала экспансию Наполеона против Европы
Б. Отказалась от участия в европейских событиях
В. Выступила одной из сил, остановивших наполеоновскую экспансию
Ответ:В
10. Что являлось одним из источников патриотического подъёма в Отечественной войне 1812 года?
А. Объединение народов страны перед внешней угрозой
Б. Отказ общества от защиты Отечества
В. Полное отсутствие связи войны с судьбой России
Ответ:А
11. Что являлось одним из противоречивых последствий коллективизации?
А. Полное отсутствие социальных потрясений
Б. Сложные изменения в жизни крестьянства и сельского хозяйства
В. Присоединение Крыма при Екатерине II
Ответ:Б
12. Что означала антирелигиозная кампания в СССР?
А. Усиление роли церкви в государственном управлении
Б. Полное прекращение политической жизни
В. Ограничение религиозной жизни и борьбу с религиозными институтами
Ответ:В
13. Какое значение имел поворот к патриотической тематике в предвоенные годы?
А. Он способствовал укреплению чувства исторической преемственности и готовности защищать страну
Б. Он означал отказ от памяти о прошлом России
В. Он был связан только с развитием внешней торговли
Ответ:А
14. Что стало одной из причин Великой Отечественной войны?
А. Агрессивная политика нацистской Германии
Б. Основание Санкт-Петербурга
В. Начало реформ Александра II
Ответ:А
15. Почему Великая Отечественная война рассматривается как составная часть Второй мировой войны?
А. Потому что она была связана с общей борьбой против нацистской агрессии
Б. Потому что она произошла в XVII веке
В. Потому что она не имела международного значения

Ответ:А
16. Что стало одной из задач российского государства в начале XXI века?
А. Полный отказ от укрепления государственной власти
Б. Укрепление управляемости страны и восстановление государственного суверенитета
В. Возвращение к удельной раздробленности
Ответ:Б
17. Что означает укрепление вертикали власти?
А. Усиление согласованности и эффективности государственного управления
Б. Отказ от государственного управления
В. Передача власти иностранным государствам
Ответ:А
18. Какие направления связаны с национальным возрождением России в XXI веке? Выберите несколько правильных ответов.
А. Укрепление патриотических настроений
Б. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России
В. Отказ от исторической памяти
Ответ:А,Б
19. Что относится к национальным проектам?
А. Комплекс мер, направленных на развитие ключевых сфер жизни общества и государства
Б. Средневековые военные походы
В. Только реформы Петра I
Ответ:А
20. Какие отрасли названы среди направлений экономического возрождения России? Выберите несколько правильных ответов.
А. Энергетика
Б. Сельское хозяйство
В. Ордынская зависимость
Ответ:А,Б

Тестовые задания для дифференцированного зачёта

Вариант 3

1. Что стало важным направлением развития русских земель в период преодоления раздробленности?
А. Отказ от единого государства
Б. Распад русских княжеств без попыток объединения
В. Собирание земель вокруг Москвы
Ответ:В
2. Какое значение имело обретение независимости Руси от Орды?
А. Укрепление самостоятельности Русского государства
Б. Начало Смутного времени
В. Ликвидация Москвы как политического центра
Ответ:А
3. При каком правителе Россия стала царством?
А. Пётр I
Б. Иван IV
В. Александр II
Ответ:Б
4. Какие признаки характеризуют становление единого государства?

А. Централизация власти
Б. Объединение земель вокруг сильного политического центра
В. Полный отказ от государственной власти
Ответ:А,Б
5. Что относится к причинам Смутного времени?
А. Завершение Великой Отечественной войны
Б. Династический кризис и ослабление центральной власти
В. Укрепление абсолютной стабильности государства
Ответ:Б

6. Какой вопрос в XIX веке был связан с борьбой великих держав за влияние в Османской империи и на Балканах?
А. Ордынский вопрос
Б. Восточный вопрос
В. Вопрос объединения Великой и Малой Руси
Ответ:Б
7. Какое значение имела Крымская война для России в XIX веке?
А. Она стала военным и политическим испытанием, показавшим необходимость дальнейшей модернизации страны
Б. Она стала походом Александра Невского против шведских войск
В. Она привела к Переяславской Раде 1654 года
Ответ:А
8. Какие процессы рассматриваются как последствия Крымской войны? Выберите несколько правильных ответов.
А. Великие реформы Александра II
Б. Модернизация страны при Александре III
В. Начало зависимости Руси от Орды
Ответ:А,Б
9. Почему память о героях обороны Севастополя имеет воспитательное значение?
А. Потому что она не связана с защитой Отечества
Б. Потому, что показывает примеры мужества и служения Родине
В. Потому, что относится только к экономической истории
Ответ:Б
10. Какое событие обозначено как начало либерального эксперимента над исторической Россией?
А. Русская революция 1905–1907 гг.
Б. Куликовская битва
В. Присоединение Крыма при Екатерине II
Ответ:А
11. Какие события относятся к основным этапам Великой Отечественной войны? Выберите несколько правильных ответов.
А. Битва за Москву
Б. Сталинградская битва
В. Ледовое побоище
Ответ:А,Б
12. Какое значение имело единство фронта и тыла в годы Великой Отечественной войны?
А. Оно означало разрыв между армией и населением
Б. Оно выражало общие усилия армии, промышленности и народа для достижения Победы
В. Оно было связано с событиями Смутного времени
Ответ:Б
13. Что означает выражение «Всё для фронта, всё для Победы»?

А. Мобилизацию экономики и общества на нужды войны
Б. Отказ населения от помощи армии
В. Завершение ордынской зависимости
Ответ:А
14. Какое значение имел патриотический подъём народа в годы войны?
А. Он не влиял на ход войны
Б. Он был связан только с реформами Петра I
В. Он способствовал сопротивлению врагу и защите Родины
Ответ:В
15. Что относится к причинам Победы СССР в Великой Отечественной войне? Выберите несколько правильных ответов.
А. Мужество советского народа
Б. Единство фронта и тыла
В. Полный отказ от обороны страны
Ответ:А,Б
16. Что означает курс на суверенную внешнюю политику?
А. Полный отказ от международных отношений
Б. Самостоятельное определение внешнеполитических интересов государства
В. Возвращение к Смутному времени
Ответ:Б
17. Что называют русофобией?
А. Интерес к изучению русской культуры
Б. Нейтральное описание исторических событий
В. Враждебное отношение к России, русской культуре и российской государственности
Ответ:В
18. Какой пример относится к истории антироссийской пропаганды?
А. «Завещание Петра Великого» как политическая фальшивка
Б. Переяславская Рада 1654 года
В. Отмена крепостного права
Ответ:А
19. Какую цель часто преследует антироссийская пропаганда?
А. Формирование негативного образа России
Б. Развитие объективного научного знания без искажений
В. Укрепление исторической правды
Ответ:А
20. Какие явления связаны с антироссийской пропагандой? Выберите несколько правильных ответов.
А. Распространение русофобских мифов
Б. Создание образа России как постоянной угрозы
В. Развитие сельского хозяйства
Ответ:А,Б

Тестовые задания для дифференцированного зачёта

Вариант 4

1. Какое значение имело народное ополчение в период Смуты?
А. Было связано с освоением Сибири
Б. Привело к окончательному исчезновению России
В. Объединило народ для защиты государства
Ответ: В
2. Что символизирует День народного единства 4 ноября?

А. Преодоление Смуты и объединение народа перед угрозой распада страны
Б. Начало Первой мировой войны
В. Основание Российской империи
Ответ:А
3. С каким историческим деятелем связано движение за объединение Великой и Малой Руси в XVII веке?
А. Александр Невский
Б. Богдан Хмельницкий
В. Наполеон Бонапарт
Ответ:Б
4. Какие события относятся к процессу объединения Великой и Малой Руси?
А. Земский собор 1653 года
Б. Переяславская Рада 1654 года
В. Ледовое побоище
Ответ:А,Б
5. Какое событие стало важным этапом восстановления единства Великой и Малой Руси в XVII веке?
А. Переяславская Рада 1654 года
Б. Крымская война
В. Первая мировая война
Ответ:А
6. Какие явления относятся к периоду гибели Российской империи? Выберите несколько правильных ответов.
А. Февральские события 1917 года
Б. Октябрьские события 1917 года
В. Становление России как царства при Иване IV
Ответ:А,Б
7. Что относится к историческим урокам Первой мировой войны для России?
А. Необходимость мобилизации сил страны и значение героизма участников сражений
Б. Начало Смутного времени и иностранной интервенции
В. Присоединение Крыма при Екатерине II
Ответ:А
8. Что стало одним из последствий Февральской и Октябрьской революций 1917 года?
А. Укрепление самодержавной монархии
Б. Слом прежней государственной системы
В. Завершение Смутного времени XVII века
Ответ:Б
9. Что характеризовало Гражданскую войну в России?
А. Внутренний раскол общества и борьба за дальнейший путь развития страны
Б. Бесконфликтное развитие Российской империи
В. Война России с наполеоновской Францией
Ответ:А
10. Какой процесс стал одним из признаков политического кризиса Российской империи в начале XX века?
А. Русская революция 1905–1907 гг.
Б. Переяславская Рада 1654 года
В. Ледовое побоище
Ответ:А
11. Какое достижение СССР изменило баланс сил в условиях холодной войны?
А. Отмена крепостного права
Б. Ликвидация ядерной монополии США
В. Принятие царского титула Иваном IV

Ответ:Б
12. Какие военно-политические блоки связаны с эпохой холодной войны?
А. НАТО и Организация Варшавского договора
Б. Земский собор и Боярская дума
В. Речь Посполитая и Золотая Орда
Ответ:А
13. В каких сферах СССР достиг значимых результатов в 1950–1970-е годы? Выберите несколько правильных ответов.
А. Наука
Б. Промышленность
В. Полный отказ от сельского хозяйства
Ответ:А,Б
14. Какое значение имели достижения СССР в науке, промышленности и сельском хозяйстве для последующего развития страны?
А. Они не оказали влияния на будущее развитие
Б. Они стали частью исторического опыта и материальной базы дальнейшего развития России
В. Они привели к возвращению страны в период феодальной раздробленности
Ответ:Б
15. Что относится к ранним этапам российского оружейного дела?
А. Государев пушечный двор и тульские оружейники
Б. Исключительно цифровые технологии XXI века
В. Только национальные проекты
Ответ:А
16. Что относится к ранним этапам российского оружейного дела?
А. Государев пушечный двор и тульские оружейники
Б. Исключительно цифровые технологии XXI века
В. Только национальные проекты
Ответ:А
17. Какое значение имел военно-промышленный комплекс в истории России?
А. Он не был связан с модернизацией страны
Б. Он способствовал развитию промышленности, обороны и технической мысли
В. Он существовал только в XVII веке
Ответ:Б
18. Какие отрасли относятся к современному технологическому развитию России? Выберите несколько правильных ответов.
А. Искусственный интеллект
Б. Космос и транспорт
В. Ливонская война
Ответ:А,Б
19. Что относится к современным направлениям развития России?
А. Освоение Арктики, развитие дорог, мостов и транспорта
Б. Только борьба с Ордой
В. Исключительно события Смутного времени
Ответ:А
20. Какое значение имеет история для современного гражданина Российской Федерации?
А. Она помогает формировать гражданственность, патриотическую позицию и понимание судьбы страны
Б. Она не имеет отношения к современной жизни
В. Она нужна только для изучения древних государств
Ответ:А

Критерии оценки тестового задания:
оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;
оценка «4» - 78-89% правильных ответов;
оценка «3» - 52-77% правильных ответов;
оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам дифференцированного зачета:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине СГ.01 История России направлена на закрепление и углубление теоретических знаний по истории России, развитие навыков самостоятельной работы с учебной, справочной, научно-популярной литературой, историческими источниками и электронными образовательными ресурсами, формирование умений анализировать исторические события, процессы и явления, устанавливать причинно-следственные связи, делать выводы, а также на подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

В соответствии с рабочей программой дисциплины самостоятельная работа реализуется в форме подготовки рефератов и докладов по основным темам дисциплины. Данные виды работ выполняются обучающимися во внеаудиторное время по заданию преподавателя и под его методическим руководством.

Цель самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы является формирование у обучающихся устойчивых знаний об основных этапах исторического развития России, понимания роли исторических событий и личностей в становлении российской государственности, гражданственности и патриотической позиции, а также развитие умений:

- работать с учебной, справочной и дополнительной литературой;
- находить, отбирать и систематизировать историческую информацию;
- анализировать исторические события, процессы и явления;
- устанавливать причинно-следственные связи между историческими событиями;
- использовать исторические понятия, даты, факты и персоналии в устной и письменной речи;
- формулировать аргументированные выводы по изучаемой теме;
- оформлять результаты самостоятельной работы в виде реферата или доклада;
- представлять результаты выполненной работы в устной форме..

Виды самостоятельной работы

По дисциплине предусмотрен следующий вид самостоятельной работы:

Заполнение юридического глоссария по разделам и темам дисциплины:

- правовое регулирование экономических отношений;
- трудовое право;
- информационное право;
- административное право.

Требования к оформлению самостоятельной работы

По дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

1. Подготовка рефератов по заданным историческим темам.

Реферат представляет собой письменную самостоятельную работу, направленную на раскрытие определённой исторической проблемы на основе изучения учебной и дополнительной литературы.

2. Подготовка докладов по заданным историческим темам.

Доклад представляет собой краткое устное или письменное сообщение по определённой теме, содержащее основные факты, анализ исторического материала и выводы обучающегося.

Самостоятельная работа выполняется по следующим темам:

- Александр Невский — выбор пути. Обретение независимости Руси от Орды — рефераты на заданные темы;
- Строительство великой империи: цена и результаты — доклад;
- Россия в первой половине XIX века — доклад;
- Первая мировая война и её уроки — реферат;
- Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны — реферат;
- Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоёмкое производство — доклад.

Критерии оценки самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- правильность использования исторических фактов, дат, понятий и персоналий;
- наличие причинно-следственных связей;
- логичность и последовательность изложения материала;
- самостоятельность выполнения работы;
- обоснованность выводов;
- грамотность устной и письменной речи;
- аккуратность и соответствие требованиям оформления;
- соблюдение установленных сроков сдачи;
- умение представить результаты работы и ответить на вопросы по теме.

Приложение В Вопросы для дифференцированного зачёта

Вопросы для дифференцированного зачёта:

1. Что относится к государственным символам Российской Федерации?
2. Какое значение имеет государственный гимн?
3. Что наиболее точно раскрывает понятие России как государства-цивилизации?
4. Какие факторы определяют значение пространства России?
5. Что является одной из духовных основ российской государственности?
6. С какой угрозой столкнулась Русь в XIII веке на западном направлении?
7. Какое событие связано с победой Александра Невского над шведскими войсками?
8. Какое событие связано с разгромом немецких рыцарей на Чудском озере?
9. В чём состояла сложность исторического выбора Александра Невского?
10. Какое значение имела ордынская зависимость для русских земель?
11. Что стало важным направлением развития русских земель в период преодоления раздробленности?
12. Какое значение имело обретение независимости Руси от Орды?
13. При каком правителе Россия стала царством?
14. Какие признаки характеризуют становление единого государства?
15. Что относится к причинам Смутного времени?
16. Какое значение имело народное ополчение в период Смуты?
17. Что символизирует День народного единства 4 ноября?
18. С каким историческим деятелем связано движение за объединение Великой и Малой Руси в XVII веке?
19. Какие события относятся к процессу объединения Великой и Малой Руси?
20. Какое событие стало важным этапом восстановления единства Великой и Малой Руси
21. Какая цель наиболее точно характеризует преобразования Петра I в контексте темы раздела?
22. Какие направления связаны с внутренними реформами Петра I?
23. Какой вывод наиболее полно раскрывает формулу «строительство великой империи: цена и результаты»?
24. Какое направление внешнеполитического и хозяйственного развития продолжилось в петровскую эпоху и после неё?
25. Почему в курсе сопоставляются русские открытия в Сибири и на Дальнем Востоке с колониальными захватами западных стран?
26. Какое понятие связано с политическим курсом Екатерины II?
27. Какие задачи, согласно теме, решались при Екатерине II?
28. Какое противоречие развития России XVIII века подчёркивается в теме о Екатерине II?
29. Какую роль сыграла Россия в борьбе с наполеоновской Францией?
30. Что являлось одним из источников патриотического подъёма в Отечественной войне 1812 года?
31. Какой вопрос в XIX веке был связан с борьбой великих держав за влияние в Османской империи и на Балканах?
32. Какое значение имела Крымская война для России в XIX веке?
33. Какие процессы рассматриваются как последствия Крымской войны?
34. Почему память о героях обороны Севастополя имеет воспитательное значение?
35. Какое событие обозначено как начало либерального эксперимента над исторической Россией?
36. Какие явления относятся к периоду гибели Российской империи?
37. Что относится к историческим урокам Первой мировой войны для России?
38. Что стало одним из последствий Февральской и Октябрьской революций 1917 года?
39. Что характеризовало Гражданскую войну в России?

40. Какой процесс стал одним из признаков политического кризиса Российской империи в начале XX века?
41. Какое государство было создано после революций и Гражданской войны на значительной части исторического пространства России?
42. Что стало одной из важнейших задач СССР в 1920–1930-е годы?
43. Что означает индустриализация?
44. Какие результаты были связаны с индустриализацией СССР?
45. Какое явление сопровождало преобразования в сельском хозяйстве СССР в конце 1920-х — 1930-е годы?
46. Что являлось одним из противоречивых последствий коллективизации?
47. Что означала антирелигиозная кампания в СССР?
48. Какое значение имел поворот к патриотической тематике в предвоенные годы?
49. Что стало одной из причин Великой Отечественной войны?
50. Почему Великая Отечественная война рассматривается как составная часть Второй мировой войны?
51. Какие события относятся к основным этапам Великой Отечественной войны?
52. Какое значение имело единство фронта и тыла в годы Великой Отечественной войны?
53. Что означает выражение «Всё для фронта, всё для Победы»?
54. Какое значение имел патриотический подъём народа в годы войны?
55. Что относится к причинам Победы СССР в Великой Отечественной войне?
56. Что стало одной из главных задач СССР после Великой Отечественной войны?
57. Какое достижение СССР изменило баланс сил в условиях холодной войны?
58. Какие военно-политические блоки связаны с эпохой холодной войны?
59. В каких сферах СССР достиг значимых результатов в 1950–1970-е годы
60. Какое значение имели достижения СССР в науке, промышленности и сельском хозяйстве для последующего развития страны?
61. Что стало одним из последствий перестройки в СССР?
62. Какое событие стало итогом кризисных процессов конца 1980-х — начала 1990-х годов?
63. Что характеризовало экономическую ситуацию в России в 1990-е годы?
64. Какие явления были характерны для России 1990-х годов?
65. Какую опасность создавали сепаратизм и экстремизм в конце XX века?
66. Что стало одной из задач российского государства в начале XXI века?
67. Что означает укрепление вертикали власти?
68. Какие направления связаны с национальным возрождением России в XXI веке?
69. Что относится к национальным проектам?
70. Какие отрасли названы среди направлений экономического возрождения России?
71. Что означает курс на суверенную внешнюю политику?
72. Что называют русофобией?
73. Какой пример относится к истории антироссийской пропаганды?
774. Какую цель часто преследует антироссийская пропаганда?
75. Какие явления связаны с антироссийской пропагандой?
76. Что относится к ранним этапам российского оружейного дела?
77. Какое значение имел военно-промышленный комплекс в истории России?
78. Какие отрасли относятся к современному технологическому развитию России?
79. Что относится к современным направлениям развития России?
80. Какое значение имеет история для современного гражданина Российской Федерации?

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

индекс и наименование дисциплины по учебному плану

Специальность/профессия	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Направленность программы социально-экономический, бухгалтер
Форма обучения	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических занятий Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических занятий;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

1. Практическое занятие №1. «Современная экономика и международное сотрудничество»
2. Практическое занятие №2. «Россия и сотрудничество с другими государствами»
3. Практическое занятие №3. «Экономика отрасли»
4. Практическое занятие №4. «Образование в России»
5. Практическое занятие №5. «Роль образования в современном мире»
6. Практическое занятие №6. «Иностранный язык и профессия»
7. Практическое занятие №7. «Светская беседа и деловая переписка»
8. Практическое занятие №8. «Деловой телефонный разговор»
9. Практическое занятие №9. «Поиск работы и резюме»
10. Практическое занятие №10. «Собеседование с работодателем»
11. Практическое занятие №11. «Межкультурная коммуникация»
12. Практическое занятие №12. «CV и Cover Letter»
13. Практическое занятие №13. «Цифровая коммуникация»
14. Практическое занятие №14. «Профессиональное развитие»
15. Практическое занятие №15. «Мировая экономика и глобализация»

16. Практическое занятие №16. «Финансовые рынки и банки»
17. Практическое занятие №17. «Бизнес-планирование»
18. Практическое занятие №18. «Инновации и открытия XXI века»
19. Практическое занятие №19. «Отраслевая выставка»
20. Практическое занятие №20. «Достижения науки и техники»
21. Практическое занятие №21. «Цифровая экономика и FinTech»
22. Практическое занятие №22. «Инвестиционная привлекательность стартапа»
23. Практическое занятие №23. «Бизнес-презентация»
24. Практическое занятие №24. «Чемпионаты профессионального мастерства»
25. Практическое занятие №25. «Техническое бюро и документация»
26. Практическое занятие №26. «Презентация чертежей»
27. Практическое занятие №27. «Инструменты и оборудование»
28. Практическое занятие №28. «Оборудование в профессии»
29. Практическое занятие №29. «Техника безопасности»
30. Практическое занятие №30. «Безопасность на производстве»
31. Практическое занятие №31. «Стандарты производства»
32. Практическое занятие №32. «Проблемы на производстве»
33. Практическое занятие №33. «Ролевая игра: профессиональная ситуация»
34. Практическое занятие №34. «Профессиональный рост и саморазвитие»

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении А.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- работа со справочной литературой;
- подготовка к зачёту.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении Б

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт/экзамен в форме тестирования в 3 семестре.

Материалы для проведения дифференцированного зачёта/экзамена представлены в приложении В

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Что означает термин «economy»?
• a) экономика
• b) образование
• c) профессия
2. Выберите перевод слова «market».
• a) рынок
• b) компания
• c) завод
3. Как переводится «career»?
• a) карьера
• b) обучение
• c) производство
4. Выберите правильную форму: He ___ in a bank.
• a) work
• b) works
• c) working
5. Какое предложение верно?
• a) She go to work.
• b) She goes to work.
• c) She going to work.
6. Переведите: «Современная экономика развивается быстро».
• a) Modern economy develops quickly.
• b) Economy modern quickly.
• c) Modern economy quick.
7. Что такое international trade?
• a) международная торговля
• b) внутренний рынок
• c) бизнес-план
8. Выберите правильный артикль: ___ United Kingdom.
• a) a
• b) an
• c) the
9. Как переводится «higher education»?
• a) среднее образование
• b) высшее образование
• c) дистанционное обучение
10. Education plays an important role in ...
• a) life
• b) table
• c) weather
11. Что означает «professional skills»?
• a) профессиональные навыки
• b) иностранные языки
• c) рабочее место
12. Степень сравнения слова «important».
• a) importanter
• b) more important
• c) most import
13. Что такое small talk?

• a) светская беседа
• b) деловое письмо
• c) собеседование
14. Как начинается деловое письмо?
• a) Dear Sir/Madam
• b) Hi bro
• c) Good night
15. Переведите: «Я отправил деловое письмо».
• a) I sent a business letter.
• b) I business letter.
• c) I sending letter.
16. Выберите пример Passive Voice.
• a) The report is written.
• b) He writes a report.
• c) They writing report.
17. Что означает CV?
• a) резюме
• b) заявление
• c) паспорт
18. Что обычно указывается в резюме?
• a) опыт работы
• b) любимый фильм
• c) цвет глаз
19. Как лучше рассказать о навыках?
• a) I am responsible and hardworking.
• b) My cat is funny.
• c) I like pizza.
20. Что означает cover letter?
• a) сопроводительное письмо
• b) отчет
• c) контракт
21. Что такое intercultural communication?
• a) межкультурное общение
• b) реклама
• c) экономика
22. Выберите модальный глагол для совета.
• a) should
• b) must
• c) can
23. Что означает digital transformation?
• a) цифровая трансформация
• b) промышленность
• c) безопасность
24. Как переводится cybersecurity?
• a) кибербезопасность
• b) экономика
• c) управление
25. Выберите Conditional I.
• a) If I study, I will pass.
• b) If I studied, I would pass.
• c) If I had studied, I would have passed.
26. Что такое globalization?

• a) глобализация
• b) локализация
• c) производство
27. Какая организация является международной?
• a) WTO
• b) School
• c) Hospital
28. Как переводится banking system?
• a) банковская система
• b) рынок труда
• c) образование
29. Функция Центрального банка:
• a) контроль денежной системы
• b) продажа товаров
• c) обучение студентов
30. Что такое business plan?
• a) бизнес-план
• b) письмо
• c) счет
31. Как переводится start-up?
• a) стартап
• b) выставка
• c) рынок
32. Выберите пример Reported Speech.
• a) He said that he was busy.
• b) He says busy.
• c) He busy.
33. Что означает innovation?
• a) инновация
• b) карьера
• c) профессия
34. Открытия XXI века связаны с ...
• a) технологиями
• b) средневековьем
• c) древностью
35. Что такое FinTech?
• a) финансовые технологии
• b) строительство
• c) медицина
36. Как переводится artificial intelligence?
• a) искусственный интеллект
• b) естественный интеллект
• c) интеллект бизнеса
37. Что такое professional championship?
• a) чемпионат профессионального мастерства
• b) университет
• c) экзамен
38. Как переводится technical documentation?
• a) техническая документация
• b) реклама
• c) презентация

39. Что означают safety rules?
• a) правила безопасности
• b) законы торговли
• c) правила общения
40. Почему важно саморазвитие?
• a) помогает профессиональному росту
11:54
• b) не влияет на карьеру
• c) мешает обучению
Ключи к тесту

1 — a	21 — a
2 — a	22 — a
3 — a	23 — a
4 — b	24 — a
5 — b	25 — a
6 — a	26 — a
7 — a	27 — a
8 — c	28 — a
9 — b	29 — a
10 — a	30 — a
11 — a	31 — a
12 — b	32 — a
13 — a	33 — a
14 — a	34 — a
15 — a	35 — a
16 — a	36 — a
17 — a	37 — a
18 — a	38 — a
19 — a	39 — a
20 — a	40 — a

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

По итогам дифференцированного зачета:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практического занятия

Содержание и этапы практическое занятие № 1 «Современная экономика»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

1. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
2. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
3. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Современная экономика. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.
2. Использовать не менее 10 новых слов.
3. Использовать изученные грамматические конструкции.
4. Высказать собственное мнение по теме.
5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.

• Подготовить устное сообщение по теме.

• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 2 «Россия и сотрудничество с другими государствами»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

4. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
5. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
6. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Россия и сотрудничество с другими государствами. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:
1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:
a) Modern specialists use _____ technologies.
b) Professional communication is very _____.
c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:
a) He work / works in a company.
b) They study / studies English.
12:05
c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:
a) Современные технологии помогают специалистам.
b) Профессиональное общение важно для работы.
c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.
2. Использовать не менее 10 новых слов.
3. Использовать изученные грамматические конструкции.
4. Высказать собственное мнение по теме.
5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.
• Прочитать текст и выполнить перевод.
• Выписать новые слова и определить их значение.
• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.
• Проверить правильность выполнения заданий.
• Подготовить устное сообщение по теме.
• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 3 «Экономика отрасли»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

7. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
8. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
9. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Экономика отрасли. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:
1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:
a) Modern specialists use _____ technologies.
b) Professional communication is very _____.
c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:
a) He work / works in a company.
b) They study / studies English.
c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:
a) Современные технологии помогают специалистам.
b) Профессиональное общение важно для работы.
c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.
2. Использовать не менее 10 новых слов.
3. Использовать изученные грамматические конструкции.
4. Высказать собственное мнение по теме.
5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.
• Прочитать текст и выполнить перевод.
• Выписать новые слова и определить их значение.
• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.
• Проверить правильность выполнения заданий.
• Подготовить устное сообщение по теме.
• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 4 «Образование в России»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

10. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
11. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
12. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

12:05

Образование в России. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies.

Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.
2. Использовать не менее 10 новых слов.
3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.

• Подготовить устное сообщение по теме.

• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 5 «Роль образования в современном мире»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

13. Какие основные понятия раскрываются в тексте?

14. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?

15. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Роль образования в современном мире. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.

2. Найдите перевод новых слов.

3. Составьте предложения с новой лексикой.

4. Определите основную мысль текста.

5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

12:05

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.

• Подготовить устное сообщение по теме.

• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 6 «Иностранный язык и профессия»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

16. Какие основные понятия раскрываются в тексте?

17. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?

18. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Иностранный язык и профессия. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.

2. Найдите перевод новых слов.

3. Составьте предложения с новой лексикой.

4. Определите основную мысль текста.

5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.
• Проверить правильность выполнения заданий.
• Подготовить устное сообщение по теме.
• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.
Практическая работа № 7 «Светская беседа и деловая переписка»
Теоретическое обоснование.
Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

19. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
20. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
21. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?
Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Светская беседа и деловая переписка. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:
1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
12:05
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.

• Подготовить устное сообщение по теме.

• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

12:05

Практическая работа № 8 «Деловой телефонный разговор»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

22. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
23. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
24. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Деловой телефонный разговор. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.

• Подготовить устное сообщение по теме.

• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 9 «Поиск работы и резюме»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

25. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
26. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
27. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Поиск работы и резюме. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:
1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:
a) Modern specialists use _____ technologies.
b) Professional communication is very _____.
c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

12:07

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.

• Подготовить устное сообщение по теме.

• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 10 «Собеседование с работодателем»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

28. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
29. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
30. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Собеседование с работодателем. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:
1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:
a) Modern specialists use _____ technologies.
b) Professional communication is very _____.
c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:
a) He work / works in a company.
b) They study / studies English.
c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.
2. Использовать не менее 10 новых слов.
3. Использовать изученные грамматические конструкции.
4. Высказать собственное мнение по теме.
5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.
• Прочитать текст и выполнить перевод.
• Выписать новые слова и определить их значение.
• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.
• Проверить правильность выполнения заданий.
• Подготовить устное сообщение по теме.
• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 11 «Межкультурная коммуникация»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

31. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
32. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?

33. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

12:07

Межкультурная коммуникация. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.
2. Использовать не менее 10 новых слов.
3. Использовать изученные грамматические конструкции.
4. Высказать собственное мнение по теме.
5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.
• Прочитать текст и выполнить перевод.
• Выписать новые слова и определить их значение.
• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.
• Проверить правильность выполнения заданий.
• Подготовить устное сообщение по теме.
• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическое занятие № 12 «CV и Cover Letter»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

34. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
35. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
36. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

CV и Cover Letter. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:
1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:
a) Modern specialists use _____ technologies.
b) Professional communication is very _____.
c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:
a) He work / works in a company.
b) They study / studies English.
c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:
a) Современные технологии помогают специалистам.
b) Профессиональное общение важно для работы.
c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

12:07

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.

• Подготовить устное сообщение по теме.

• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 13 «Цифровая коммуникация»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

37. Какие основные понятия раскрываются в тексте?

38. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?

39. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Цифровая коммуникация. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.

• Подготовить устное сообщение по теме.

• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 14 «Профессиональное развитие»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

40. Какие основные понятия раскрываются в тексте?

41. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?

42. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Профессиональное развитие. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional

skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

12:07

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.
2. Использовать не менее 10 новых слов.
3. Использовать изученные грамматические конструкции.
4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.
• Прочитать текст и выполнить перевод.
• Выписать новые слова и определить их значение.
• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.
• Проверить правильность выполнения заданий.
• Подготовить устное сообщение по теме.
• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 15 «Мировая экономика и глобализация»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

43. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
44. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
45. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Мировая экономика и глобализация. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.

2. Найдите перевод новых слов.

3. Составьте предложения с новой лексикой.

4. Определите основную мысль текста.

5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.
• Прочитать текст и выполнить перевод.
• Выписать новые слова и определить их значение.
• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.
• Проверить правильность выполнения заданий.
• Подготовить устное сообщение по теме.
• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 16 «Финансовые рынки и банковская система»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

12:07

46. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
47. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
48. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Финансовые рынки и банковская система. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.

5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.
• Подготовить устное сообщение по теме.
• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 17 «Бизнес-планирование»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

49. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
50. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
51. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Бизнес-планирование. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:
1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

12:07

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.

• Подготовить устное сообщение по теме.

• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическое занятие № 18 «Инновации и открытия XXI века»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

52. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
53. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
54. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Инновации и открытия XXI века. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.

• Подготовить устное сообщение по теме.

• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 19 «Отраслевая выставка»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

55. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
56. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
57. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?
Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Отраслевая выставка. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in 12:07
modern society.

После чтения текста выполните задания:
1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:
a) Modern specialists use _____ technologies.
b) Professional communication is very _____.
c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.

• Подготовить устное сообщение по теме.

• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

12:07

Практическая работа № 20 «Достижения науки и техники»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

58. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
59. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
60. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?
Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Достижения науки и техники. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:
1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:
a) Modern specialists use _____ technologies.
b) Professional communication is very _____.
c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.
2. Использовать не менее 10 новых слов.
3. Использовать изученные грамматические конструкции.
4. Высказать собственное мнение по теме.
5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.

• Подготовить устное сообщение по теме.

• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 21 «Цифровая экономика и FinTech»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

61. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
62. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
63. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?
Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Цифровая экономика и FinTech. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:
1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:
a) Modern specialists use _____ technologies.
b) Professional communication is very _____.
c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:
a) He work / works in a company.
b) They study / studies English.
12:09

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.

• Подготовить устное сообщение по теме.

• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 22 «Инвестиционная привлекательность стартапа»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

64. Какие основные понятия раскрываются в тексте?

65. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
66. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?
Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Инвестиционная привлекательность стартапа. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:
1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:
a) Modern specialists use _____ technologies.
b) Professional communication is very _____.
c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:
a) He work / works in a company.
b) They study / studies English.
c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:
a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.
2. Использовать не менее 10 новых слов.
3. Использовать изученные грамматические конструкции.
4. Высказать собственное мнение по теме.
5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.

• Подготовить устное сообщение по теме.

• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 23 «Бизнес-презентация»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

67. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
68. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
69. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

12:09

Бизнес-презентация. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.
2. Использовать не менее 10 новых слов.
3. Использовать изученные грамматические конструкции.
4. Высказать собственное мнение по теме.
5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.
• Прочитать текст и выполнить перевод.
• Выписать новые слова и определить их значение.
• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.
• Проверить правильность выполнения заданий.
• Подготовить устное сообщение по теме.
• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 24 «Чемпионаты профессионального мастерства»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

70. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
71. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
72. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Чемпионаты профессионального мастерства. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

12:09

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.

• Прочитать текст и выполнить перевод.

• Выписать новые слова и определить их значение.

• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.

• Проверить правильность выполнения заданий.

• Подготовить устное сообщение по теме.

• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 25 «Техническое бюро и документация»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

73. Какие основные понятия раскрываются в тексте?

74. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?

75. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Техническое бюро и документация. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their

professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.
4. Определите основную мысль текста.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.
2. Использовать не менее 10 новых слов.
3. Использовать изученные грамматические конструкции.
4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.
• Прочитать текст и выполнить перевод.
• Выписать новые слова и определить их значение.
• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.
• Проверить правильность выполнения заданий.
• Подготовить устное сообщение по теме.
• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 26 «Презентация чертежей»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

76. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
77. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
78. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Презентация чертежей. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.

2. Найдите перевод новых слов.

3. Составьте предложения с новой лексикой.

4. Определите основную мысль текста.

12:09

5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

• Ознакомиться с темой и целями практической работы.
• Прочитать текст и выполнить перевод.
• Выписать новые слова и определить их значение.
• Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.
• Проверить правильность выполнения заданий.
• Подготовить устное сообщение по теме.
• Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Практическая работа № 27 «Инструменты и оборудование»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на развитие навыков чтения, перевода, анализа профессионального текста, закрепление тематической лексики и развитие навыков устной речи.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

1. Какие основные понятия раскрываются в тексте?
2. Какие новые слова и выражения встретились в тексте?
3. Как тема занятия связана с профессиональной деятельностью?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Работа с текстом.

Прочитайте и переведите текст:

Инструменты и оборудование. Modern professional activity requires good communication skills, knowledge of foreign languages and the ability to work with information technologies. Specialists must cooperate with colleagues, analyze information and improve their professional skills. International communication and digital technologies are becoming more important in modern society.

После чтения текста выполните задания:

1. Выпишите 10–15 новых слов и выражений.
2. Найдите перевод новых слов.
3. Составьте предложения с новой лексикой.

4. Определите основную мысль текста.

5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 2. Лексико-грамматические упражнения.

1. Вставьте пропущенные слова:

a) Modern specialists use _____ technologies.

b) Professional communication is very _____.

c) Students improve their _____ skills.

2. Выберите правильный вариант:

a) He work / works in a company.

b) They study / studies English.

c) Technology help / helps people.

3. Переведите предложения:

a) Современные технологии помогают специалистам.

b) Профессиональное общение важно для работы.

c) Иностранный язык необходим в профессиональной деятельности.

Задание 3. Развитие навыков устной речи.

Подготовьте устное сообщение по теме занятия.

В сообщении необходимо:

1. Кратко раскрыть содержание текста.

2. Использовать не менее 10 новых слов.

3. Использовать изученные грамматические конструкции.

4. Высказать собственное мнение по теме.

5. Ответить на вопросы преподавателя.

Последовательность выполнения:

- Ознакомиться с темой и целями практической работы.
- Прочитать текст и выполнить перевод.
- Выписать новые слова и определить их значение.

- Выполнить упражнения на закрепление лексики и грамматики.
- Проверить правильность выполнения заданий.
- Подготовить устное сообщение по теме.
- Представить результаты работы и принять участие в обсуждении.

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

1.Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.

2.Современная экономика и международное сотрудничество.

3.Образование в России и его значение для профессионального развития.

4.Межкультурная коммуникация в профессиональной среде.

5.Деловая переписка и правила делового общения.

6.Особенности составления CV и Cover Letter.

7.Цифровая коммуникация в современном обществе.

8.Глобализация и мировая экономика.

9.Финансовые рынки и банковская система.

10.Цифровая экономика и FinTech.

11.Инновации и открытия XXI века.

12.Достижения науки и техники.

13.Профессиональный рост и саморазвитие.

Этапы выполнения самостоятельной работы:

1.Выбор темы и изучение теоретического материала.

2.Поиск и анализ источников информации.

3.Подготовка текста работы.

4.Формулирование выводов.

5.Подготовка презентации (при необходимости).

6.Представление и защита работы.

Приложение Г Вопросы для дифференцированного зачёта

1.Что такое профессиональная коммуникация?

2.Почему иностранный язык важен в профессиональной деятельности?

3.Какие навыки необходимы современному специалисту?

4.Что такое деловая переписка?

5.Какие правила используются при составлении резюме (CV)?

6.Что входит в Cover Letter?

7.Что такое межкультурная коммуникация?

8.Как цифровые технологии влияют на профессиональную деятельность?

9.Что такое глобализация?

10.Что означает термин FinTech?

11.Что такое инновации?

12.Как современные технологии влияют на экономику?

13.Почему важно профессиональное развитие?

14.Какие особенности имеет деловой телефонный разговор?

15.Какие этапы включает собеседование с работодателем?

16.Что такое бизнес-планирование?

17.Какие достижения науки и техники можно назвать важными?

18.Какие правила безопасности необходимо соблюдать на производстве?

19.Что такое техническая документация?

20.Почему саморазвитие важно для карьеры?

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

индекс и наименование учебного предмета по учебному плану

Специальность/профессия	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Социально-экономический бухгалтер
Профиль получаемого профессионального образования	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Вопросы для экзамена/дифференцированного зачёта	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическое занятие №1 Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны

Практическое занятие №2 Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны»

Практическое занятие №3 Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности

Практическое занятие №4 Строевая и физическая подготовка

Практическое занятие №5 Строевая и физическая подготовка

Практическое занятие №6 Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты

Практическое занятие № 7 Отработка начальных навыков обращения с оружием

Практическое занятие № 8 Условные зоны оказания первой помощи: характеристика

особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.

Практическое занятие № 9 Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации

Практическое занятие № 10 Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях

Практическое занятие № 11 Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации

Практическое занятие № 12 Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)

Практическое занятие № 13 Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела

Практическое занятие № 14 Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях

Практическое занятие № 15 Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.

Практическое занятие № 16 Правила госпитализации инфекционных больных

Практическое занятие № 17 Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Оценка физического состояния

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

1. Что означает сигнал гражданской обороны «Внимание всем!»?
А) Начало военных действий
Б) Подача предупредительного сигнала перед передачей речевой информации
В) Отбой воздушной тревоги
Г) Эвакуация населения
2. Какое средство индивидуальной защиты предназначено для защиты органов дыхания?
А) Бронежилет
Б) Каска

В) Противогаз
Г) Аптечка

3. При каком кровотечении кровь имеет алый цвет и бьёт фонтаном?

А) Венозном
Б) Артериальном
В) Капиллярном
Г) Внутреннем

4. Что необходимо сделать в первую очередь при обнаружении пострадавшего без сознания?

А) Начать непрямой массаж сердца
Б) Проверить наличие дыхания и пульса
В) Дать понюхать нашатырный спирт
Г) Вызвать скорую помощь

5. Как называется вид Вооружённых Сил РФ, действующий в воздушном пространстве?

А) Сухопутные войска
Б) Военно-морской флот
В) Воздушно-космические силы
Г) Ракетные войска стратегического назначения

6. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооружёнными Силами РФ?

А) Министр обороны
Б) Начальник Генерального штаба
В) Президент РФ
Г) Председатель Совета Федерации

7. Что из перечисленного относится к здоровому образу жизни?

А) Курение
Б) Употребление алкоголя
В) Регулярная физическая активность
Г) Переедание

8. Как передаётся воздушно-капельная инфекция?

А) Через грязные руки
Б) Через укусы насекомых
В) Через кашель и чихание
Г) Через воду

9. Что необходимо сделать при артериальном кровотечении из предплечья?

А) Наложить жгут выше раны
Б) Наложить жгут ниже раны
В) Обработать рану йодом
Г) Наложить давящую повязку на рану

10. Как называется построение военнослужащих в одну линию?

А) Колонна
Б) Шеренга
В) Фланг
Г) Интервал

ОТВЕТЫ НА ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

1Б, 2В, 3Б, 4Б, 5В, 6В, 7В, 8В, 9А, 10Б

2.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Теоретическое основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях

Вариант 1

Вопрос 1. Что является главной целью дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»?
А. Изучение военной техники
Б. Формирование культуры безопасности и защиты жизни и здоровья
В. Освоение бухгалтерского учёта
Г. Изучение иностранных языков
Вопрос 2. Дайте определение понятию «опасность» в БЖД.
А. Процесс отдыха
Б. Явление, процесс или объект, способные причинить вред человеку
В. Метод обучения
Г. Вид спорта
Вопрос 3. Что входит в систему «человек — среда обитания»?
А. Только человек
Б. Только техносфера
В. Человек, техносфера, природная и социальная среда
Г. Только природа
Вопрос 4. Что такое «чрезвычайная ситуация» (ЧС)?
А. Плановое мероприятие
Б. Обстановка на территории, сложившаяся в результате аварии или бедствия, которая может повлечь жертвы
В. Праздник
Г. Отдых на природе
Вопрос 5. К какому типу ЧС относится землетрясение?
А. Техногенная
Б. Социальная
В. Природная
Г. Экологическая
Вопрос 6. К какому типу ЧС относится авария на химическом заводе?
А. Природная
Б. Социальная
В. Техногенная
Г. Биологическая
Вопрос 7. К какому типу ЧС относится террористический акт?
А. Природная
Б. Социальная
В. Техногенная
Г. Экологическая
Вопрос 8. Какой сигнал гражданской обороны означает вой сирен и прерывистые гудки?
А. «Воздушная тревога»
Б. «Внимание всем!»
В. «Радиационная опасность»
Г. «Отбой»
Вопрос 9. Что необходимо сделать первым делом при сигнале «Внимание всем!»?
А. Бежать куда глаза глядят

Б. Включить радио или телевизор для прослушивания сообщения
В. Прятаться под стол
Г. Звонить друзьям
Вопрос 10. Какое средство защиты используется для защиты органов дыхания?
А. Каска
Б. Противогаз
В. Бронежилет
Г. Перчатки
Вопрос 11. Что такое эвакуация?
А. Нападение на противника
Б. Организованный вывоз населения из зоны ЧС
В. Строевая подготовка
Г. Медицинская процедура
Вопрос 12. Какое действие запрещено при ЧС?
А. Слушать сообщения МЧС
Б. Использовать СИЗ
В. Распространять панику и слухи
Г. Следовать к пункту эвакуации
Вопрос 13. Что из перечисленного относится к ЧС техногенного характера?
А. Наводнение
Б. Ураган
В. Пожар на складе боеприпасов
Г. Эпидемия
Вопрос 14. Что из перечисленного относится к ЧС природного характера?
А. Авария на АЭС
Б. Теракт
В. Цунами
Г. Взрыв на заводе
Вопрос 15. Каковы нормы экологической безопасности на рабочем месте?
А. Можно загрязнять воздух
Б. Нельзя использовать СИЗ
В. Соблюдение ПДК вредных веществ, утилизация отходов
Г. Можно работать без инструктажа
Вопрос 16. Что понимается под «вредом» в БЖД?
А. Положительный эффект
Б. Негативные последствия для здоровья или имущества
В. Развлечение
Г. Похвала
Вопрос 17. Что такое средства индивидуальной защиты (СИЗ)?
А. Оборудование для развлечений
Б. Средства, используемые для защиты от поражающих факторов
В. Мебель для кабинета
Г. Учебники
Вопрос 18. Как правильно использовать противогаз?
А. Надеть на ноги
Б. Задержать дыхание, закрыть глаза, надеть, сделать выдох
В. Опустить в воду
Г. Никогда не использовать
Вопрос 19. Что такое «ущерб» в БЖД?
А. Только моральный вред
Б. Потери (материальные, физические, экологические) в результате опасности

В. Учебный процесс
Г. Спортивное достижение
Вопрос 20. Каков алгоритм поддержания безопасных условий на рабочем месте?
А. Игнорирование опасностей
Б. Идентификация опасностей → оценка рисков → планирование защиты → контроль
В. Только вызов начальника
Г. Ожидание ЧС
КЛЮЧИ
1 – Б
2 – Б
3 – В
4 – Б
5 – В
6 – В
7 – Б
8 – Б
9 – Б
10 – Б
11 – Б
12 – В
13 – В
14 – В
15 – В
16 – Б
17 – Б
18 – Б
19 – Б
20 – Б

Вариант 2

Вопрос 1. Что является основой безопасного поведения человека в ЧС?
А. Паника
Б. Спокойствие, информированность и следование инструкциям
В. Агрессия
Г. Бездействие
Вопрос 2. Что из перечисленного не относится к опасностям современного мира?
А. Природные катастрофы
Б. Техногенные аварии
В. Чтение книг
Г. Социальные конфликты
Вопрос 3. Какая наука изучает безопасность жизнедеятельности?
А. Филология
Б. БЖД (комплексная дисциплина)
В. Химия
Г. Астрономия
Вопрос 4. Что такое «среда обитания»?
А. Только дом человека
Б. Окружающая человека среда, обусловленная совокупностью факторов
В. Только работа
Г. Только природа

Вопрос 5. Какой сигнал ГО означает «Химическая тревога»?
А. Сирена с перерывами
Б. «Внимание всем!» и специальное сообщение
В. Звон колоколов
Г. Гудок поезда
Вопрос 6. Что необходимо сделать при эвакуации?
А. Остаться дома
Б. Взять документы, деньги, лекарства, следовать на пункт сбора
В. Спрятаться в подвал
Г. Заклеить окна
Вопрос 7. Что из перечисленного относится к ЧС социального характера?
А. Лесной пожар
Б. Массовые беспорядки
В. Прорыв дамбы
Г. Радиационная авария
Вопрос 8. Какое СИЗ защищает кожные покровы?
А. Респиратор
Б. Защитный костюм (ОЗК)
В. Противогаз
Г. Аптечка
Вопрос 9. Что такое ПДК?
А. Правило дорожного контроля
Б. Предельно допустимая концентрация вредного вещества
В. Прибор для дыхания
Г. Пункт длительного карантина
Вопрос 10. Что из перечисленного является способом минимизации угроз на рабочем месте?
А. Игнорирование инструктажа
Б. Использование неисправного оборудования
В. Регулярный инструктаж по охране труда и применение СИЗ
Г. Отказ от работы
Вопрос 11. Каковы действия по сигналу «Радиационная опасность»?
А. Гулять на улице
Б. Укрыться в убежище, использовать респиратор, принять йодистый калий
В. Включить музыку
Г. Открыть окна
Вопрос 12. Что из перечисленного является ЧС техногенного характера?
А. Ураган
Б. Радиационная авария на АЭС
В. Землетрясение
Г. Наводнение
Вопрос 13. Какое правило поведения при ЧС является главным?
А. Кричать и бежать
Б. Сохранять спокойствие и действовать по инструкции
В. Прятаться от спасателей
Г. Игнорировать сигналы
Вопрос 14. Что не относится к СИЗ?
А. Противогаз
Б. Респиратор
В. Бейсболка
Г. Защитный костюм

Вопрос 15. Что понимается под «риском» в БЖД?
А. Вероятность наступления опасности
Б. Безопасность
В. Отдых
Г. Учёба
Вопрос 16. Какой фактор является вредным на производстве?
А. Чистый воздух
Б. Повышенный уровень шума
В. Нормальная температура
Г. Хорошее освещение
Вопрос 17. Что такое «техносфера»?
А. Природный ландшафт
Б. Часть биосферы, преобразованная человеком с помощью технических средств
В. Космическое пространство
Г. Внутренний мир человека
Вопрос 18. Что делать при невозможности эвакуации?
А. Оставаться на месте и ждать спасателей, подавать сигналы
Б. Бежать в лес
В. Прыгать с балкона
Г. Скрываться от спасателей
Вопрос 19. Какое действие относится к профилактике ЧС на рабочем месте?
А. Нарушение техники безопасности
Б. Контроль оборудования, обучение персонала, соблюдение норм
В. Игнорирование сигналов
Г. Отказ от медосмотра
Вопрос 20. Что из перечисленного является ЧС природного характера?
А. Взрыв газа
Б. ДТП
В. Сход лавины
Г. Теракт
КЛЮЧИ
1 – Б
2 – В
3 – Б
4 – Б
5 – Б
6 – Б
7 – Б
8 – Б
9 – Б
10 – В
11 – Б
12 – Б
13 – Б
14 – В
15 – А
16 – Б
17 – Б
18 – А
19 – Б
20 – В

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки модуль «Основы военной службы» (Для юношей)

Вариант 1

Вопрос 1. Что такое оборона государства?
А. Нападение на другие страны
Б. Система мер по вооружённой защите РФ
В. Экономическое развитие
Г. Спортивная подготовка
Вопрос 2. Какой вид ВС РФ отвечает за защиту воздушного пространства?
А. Сухопутные войска
Б. Военно-Морской Флот
В. Воздушно-космические силы
Г. Ракетные войска
Вопрос 3. Что является символом воинской чести части?
А. Флаг компании
Б. Боевое Знамя
В. Герб семьи
Г. Личный дневник
Вопрос 4. Что такое военная служба?
А. Любая работа
Б. Вид федеральной государственной службы в ВС РФ
В. Бизнес деятельность
Г. Учёба в колледже
Вопрос 5. Каков срок службы по призыву в РФ?
А. 6 месяцев
Б. 1 год (12 месяцев)
В. 2 года
Г. 3 года
Вопрос 6. В каком возрасте призывают на военную службу в РФ?
А. от 16 до 18 лет
Б. от 18 до 30 лет
В. от 21 до 27 лет
Г. от 25 до 40 лет
Вопрос 7. Что такое альтернативная гражданская служба?
А. Служба в армии
Б. Трудовая деятельность вместо военной службы для лиц, чьи убеждения противоречат военной службе
В. Учёба в вузе
Г. Работа за границей
Вопрос 8. Кто является Верховным Главнокомандующим ВС РФ?
А. Министр обороны
Б. Президент РФ
В. Начальник Генштаба
Г. Премьер-министр
Вопрос 9. Что из перечисленного является общевоинским уставом?
А. Устав колледжа
Б. Дисциплинарный устав ВС РФ
В. Конституция
Г. Трудовой кодекс

Вопрос 10. Что такое строй?
А. Беспорядочное скопление людей
Б. Уставное размещение военнослужащих для совместных действий
В. Отдых
Г. Приём пищи
Вопрос 11. Какое движение не относится к строевым приёмам?
А. Поворот налево
Б. Поворот направо
В. Прыжок вверх
Г. Движение строевым шагом
Вопрос 12. Для чего нужна физическая подготовка военнослужащих?
А. Для красоты
Б. Для обеспечения высокой боевой готовности и выполнения задач
В. Для развлечения
Г. Для набора веса
Вопрос 13. Что такое огневая подготовка?
А. Приготовление пищи
Б. Обучение применению штатного оружия для поражения целей
В. Строевая подготовка
Г. Тактическая подготовка
Вопрос 14. Какое правило безопасного обращения с оружием является главным?
А. Хранить в сумке
Б. Всегда обращаться с оружием как с заряженным
В. Передавать детям
Г. Направлять на людей для проверки
Вопрос 15. Что такое автомат Калашникова (АК)?
А. Автомобиль
Б. Автоматическое стрелковое оружие
В. Кухонный прибор
Г. Спортивный инвентарь
Вопрос 16. Что такое общевойсковой бой?
А. Бой с участием одного рода войск
Б. Бой с участием подразделений различных родов войск
В. Морское сражение
Г. Воздушный бой
Вопрос 17. Что такое воинский учёт?
А. Спортивный учёт
Б. Система учёта граждан, подлежащих военной службе
В. Бухгалтерский учёт в армии
Г. Учёт военной техники
Вопрос 18. Что означает понятие «маневр» в тактике?
А. Отдых войск
Б. Организованное передвижение войск в ходе боя
В. Строевая стойка
Г. Тишина
Вопрос 19. Кто такой военнослужащий?
А. Любой гражданин
Б. Лицо, проходящее военную службу в ВС РФ
В. Студент
Г. Преподаватель
Вопрос 20. Что из перечисленного является обязанностью военнослужащего?
А. Спать до обеда

Б. Верность военной присяге и защита Отечества
В. Игнорирование приказов
Г. Отказ от службы
КЛЮЧИ
1 – Б
2 – В
3 – Б
4 – Б
5 – Б
6 – Б
7 – Б
8 – Б
9 – Б
10 – Б
11 – В
12 – Б
13 – Б
14 – Б
15 – Б
16 – Б
17 – Б
18 – Б
19 – Б
20 – Б

Вариант 2

Вопрос 1. Какой род войск предназначен для действий в воздушном пространстве?
А. Пехота
Б. ВДВ
В. Танкисты
Г. Морская пехота
Вопрос 2. Что входит в Вооружённые Силы РФ?
А. Только армия
Б. Только флот
В. Сухопутные войска, ВКС, ВМФ
Г. Только ракетные войска
Вопрос 3. Что является правовой основой военной службы?
А. Учебник БЖД
Б. Конституция РФ, законы, уставы
В. Роман
Г. Газета
Вопрос 4. Что такое увольнение с военной службы?
А. Наказание
Б. Прекращение военной службы по законным основаниям
В. Отпуск
Г. Перевод на другую должность
Вопрос 5. Что означает понятие «воинская обязанность»?
А. Хобби
Б. Обязанность граждан нести военную службу и проходить подготовку
В. Работа по найму
Г. Учёба

Вопрос 6. Что такое контрактная служба?
А. Принудительная служба
Б. Добровольная военная служба по контракту
В. Альтернативная служба
Г. Служба за границей
Вопрос 7. Какой документ определяет повседневную жизнь военнослужащих?
А. Строевой устав
Б. Устав внутренней службы
В. Дисциплинарный устав
Г. Устав гарнизонной службы
Вопрос 8. Что такое «боевая готовность»?
А. Отдых
Б. Способность войск в любой момент начать выполнение боевых задач
В. Сон
Г. Увольнение
Вопрос 9. Что такое топография в военном деле?
А. Кулинария
Б. Учение о местности, её свойствах и ориентировании
В. Музыка
Г. Спорт
Вопрос 10. Что такое инженерная подготовка?
А. Строительство домов
Б. Оборудование позиций, укрытий, окопов
В. Вождение автомобиля
Г. Плавание
Вопрос 11. Что такое тактическая медицина?
А. Лечение в больнице
Б. Оказание первой помощи в боевых условиях
В. Стоматология
Г. Хирургия
Вопрос 12. Что такое шанцевый инструмент?
А. Кухонная утварь
Б. Лопата, кирка, пила для земляных работ
В. Медицинский инструмент
Г. Спортивный инвентарь
Вопрос 13. Что такое маскировка в военном деле?
А. Праздник
Б. Скрытие войск и объектов от противника
В. Нападение
Г. Отступление
Вопрос 14. Что такое орден?
А. Имя
Б. Почётная награда за воинские отличия
В. Должность
Г. Город
Вопрос 15. Что понимается под патриотизмом?
А. Ненависть
Б. Любовь к Родине и преданность Отечеству
В. Равнодушие
Г. Эгоизм
Вопрос 16. Что такое войсковое товарищество?
А. Конкуренция

Б. Взаимовыручка и дружба между военнослужащими
В. Вражда
Г. Одиночество
Вопрос 17. Какой вид подготовки изучает приёмы боя с оружием и без него?
А. Огневая
Б. Физическая
В. Тактическая
Г. Строевая
Вопрос 18. Что такое «предбоевой порядок»?
А. Построение для парада
Б. Построение подразделения перед вступлением в бой
В. Отдых после боя
Г. Хаотичное движение
Вопрос 19. Кто осуществляет руководство Вооружёнными Силами РФ?
А. МЧС
Б. Министерство обороны РФ через Генеральный штаб
В. МВД
Г. ФСБ
Вопрос 20. Что из перечисленного является боевой традицией ВС РФ?
А. Курение
Б. Отдание воинских почестей, поминовение погибших
В. Опоздание
Г. Халатность
КЛЮЧИ
1 – Б
2 – В
3 – Б
4 – Б
5 – Б
6 – Б
7 – Б
8 – Б
9 – Б
10 – Б
11 – Б
12 – Б
13 – Б
14 – Б
15 – Б
16 – Б
17 – В
18 – Б
19 – Б
20 – Б

Модуль «Основы медицинских знаний» (Для девушек)

Вариант 1

Вопрос 1. Что нужно проверить в первую очередь у пострадавшего?
А. Пульс на ноге

Б. Наличие сознания и дыхания
В. Температуру
Г. Давление
Вопрос 2. Какова частота надавливаний при непрямом массаже сердца?
А. 20-30 в минуту
Б. 100-120 в минуту
В. 60-80 в минуту
Г. 150-180 в минуту
Вопрос 3. Какое соотношение компрессий и вдохов при СЛР у взрослого?
А. 15:2
Б. 30:2
В. 5:1
Г. 50:5
Вопрос 4. Как остановить артериальное кровотечение?
А. Наложить давящую повязку
Б. Прижать артерию выше раны, жгут
В. Поднять конечность вверх
Г. Обработать йодом
Вопрос 5. Что нельзя делать при ожоге?
А. Охлаждать водой
Б. Смазывать маслом, жиром
В. Накрыть стерильной повязкой
Г. Дать обезболивающее
Вопрос 6. Какова первая помощь при обморожении?
А. Растирать снегом
Б. Постельное согревание, сухое тепло, питьё
В. Опустить в горячую воду
Г. Растирать спиртом
Вопрос 7. Что такое приём Геймлиха?
А. Приём для остановки крови
Б. Метод удаления инородного тела из дыхательных путей
В. Способ перевязки
Г. Техника реанимации
Вопрос 8. Что такое иммунитет?
А. Болезнь
Б. Способность организма защищаться от инфекций
В. Лекарство
Г. Прививка
Вопрос 9. Какой путь передачи инфекции самый распространённый?
А. Половой
Б. Воздушно-капельный
В. Трансмиссивный (через укусы)
Г. Парентеральный
Вопрос 10. Что такое здоровый образ жизни (ЗОЖ)?
А. Временное явление
Б. Поведение, направленное на сохранение здоровья
В. Спорт для профессионалов
Г. Диета
Вопрос 11. Какой признак характерен для венозного кровотечения?
А. Кровь фонтанирует
Б. Тёмно-вишнёвая кровь, вытекает равномерно

В. Алая кровь пульсирует
Г. Кровь не вытекает
Вопрос 12. Какова глубина надавливаний при непрямом массаже сердца?
А. 1-2 см
Б. 5-6 см
В. 10-12 см
Г. 15 см
Вопрос 13. Что такое коллапс (обморок)?
А. Кратковременная потеря сознания
Б. Перелом кости
В. Ожог
Г. Отравление
Вопрос 14. Какова первая помощь при носовом кровотечении?
А. Запрокинуть голову
Б. Наклонить голову вперёд, холод на переносицу
В. Лечь лицом вниз
Г. Помассировать шею
Вопрос 15. Что такое асептика?
А. Грязь
Б. Комплекс мер по предупреждению попадания микробов в рану
В. Кровотечение
Г. Боль
Вопрос 16. Какая степень ожога характеризуется покраснением и болью?
А. I степень
Б. II степень
В. III степень
Г. IV степень
Вопрос 17. Что такое антисептика?
А. Уничтожение микробов в ране
Б. Холод
В. Тепло
Г. Отдых
Вопрос 18. Что относится к факторам риска для здоровья?
А. Занятия спортом
Б. Курение, алкоголь, гиподинамия
В. Здоровое питание
Г. Закаливание
Вопрос 19. Как транспортировать пострадавшего с травмой позвоночника?
А. На руках
Б. На жёстких носилках (щите) в положении лёжа на спине
В. Сидя
Г. Волоком
Вопрос 20. Что такое реанимация?
А. Лечение простуды
Б. Комплекс мер по восстановлению жизненно важных функций
В. Приём пищи
Г. Сон

КЛЮЧИ
1 – Б
2 – Б
3 – Б
4 – Б
5 – Б
6 – Б
7 – Б
8 – Б
9 – Б
10 – Б
11 – Б
12 – Б
13 – А
14 – Б
15 – Б
16 – А
17 – А
18 – Б
19 – Б
20 – Б

Вариант 2

Вопрос 1. Что делать при отсутствии дыхания и пульса?
А. Ждать врача
Б. Начать сердечно-лёгочную реанимацию (СЛР)
В. Дать воды
Г. Уложить на подушку
Вопрос 2. Как правильно вызвать скорую помощь?
А. Молча повесить трубку
Б. Назвать адрес, что случилось, количество пострадавших, свои данные
В. Позвонить другу
Г. Написать письмо
Вопрос 3. Какой номер экстренной службы действует на всей территории РФ?
А. 01
Б. 112
В. 02
Г. 04
Вопрос 4. Какова первая помощь при переломе конечности?
А. Вправить кость
Б. Обездвижить (шина), холод, покой
В. Помассировать
Г. Погреть
Вопрос 5. Какова первая помощь при отравлении угарным газом?
А. Дать молоко
Б. Вынести на свежий воздух, расстегнуть одежду
В. Уложить спать
Г. Накрыть одеялом

Вопрос 6. Что такое «красная зона» в тактической медицине?
А. Зона безопасности
Б. Зона прямого огня противника (опасность для спасателя)
В. Зона эвакуации
Г. Зона отдыха
Вопрос 7. Какой признак относится к инфекционному заболеванию?
А. Повышение температуры, сыпь
Б. Головная боль без температуры
В. Ссадина
Г. Ушиб
Вопрос 8. Что такое карантин?
А. Отдых
Б. Комплекс ограничительных мер при распространении инфекции
В. Лечение
Г. Вакцинация
Вопрос 9. Что такое вакцинация?
А. Создание искусственного иммунитета
Б. Болезнь
В. Операция
Г. Массаж
Вопрос 10. Что такое гиподинамия?
А. Избыток движения
Б. Недостаток двигательной активности
В. Правильное питание
Г. Закаливание
Вопрос 11. Какова нормальная частота сердечных сокращений у взрослого в покое?
А. 30-40 уд/мин
Б. 60-90 уд/мин
В. 120-140 уд/мин
Г. 150-160 уд/мин
Вопрос 12. Что такое «жгут»?
А. Перевязочный материал
Б. Средство для временной остановки кровотечения
В. Лекарство
Г. Инструмент для осмотра
Вопрос 13. На какое время накладывается жгут летом?
А. На 2 часа
Б. Не более 1 часа
В. На 5 часов
Г. На сутки
Вопрос 14. Что такое анафилактический шок?
А. Аллергическая реакция немедленного типа
Б. Простуда
В. Перелом
Г. Ожог
Вопрос 15. Какова первая помощь при укусе змеи?
А. Отсасывать яд (если возможно), покой, обильное питьё
Б. Наложить жгут
В. Прижечь рану
Г. Дать алкоголь
Вопрос 16. Что такое физическое здоровье?
А. Только настроение

Б. Естественное состояние организма, характеризующееся его нормальной функцией
В. Богатство
Г. Образование
Вопрос 17. Что такое психическое здоровье?
А. Состояние благополучия, при котором человек реализует свои способности
Б. Отсутствие болезней
В. Физическая сила
Г. Спортивные достижения
Вопрос 18. Какова оптимальная продолжительность сна для взрослого?
А. 3-4 часа
Б. 7-8 часов
В. 12 часов
Г. 2 часа
Вопрос 19. Что такое дезинфекция?
А. Уничтожение возбудителей инфекций во внешней среде
Б. Лечение антибиотиками
В. Стерилизация инструментов
Г. Уборка
Вопрос 20. Что из перечисленного относится к основам здорового образа жизни?
А. Употребление алкоголя
Б. Режим дня, рациональное питание, отказ от вредных привычек, физкультура
В. Курение
Г. Переедание
КЛЮЧИ
1 – Б
2 – Б
3 – Б
4 – Б
5 – Б
6 – Б
7 – А
8 – Б
9 – А
10 – Б
11 – Б
12 – Б
13 – Б
14 – А
15 – А
16 – Б
17 – А
18 – Б
19 – А
20 – Б

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВАРИАНТ 1

1. Что изучает Безопасность жизнедеятельности (БЖД)?
А) Как играть в компьютерные игры
Б) Как защитить себя от опасностей и выжить в любых условиях
В) Как готовить еду
Г) Как водить машину

2. Как называется режим работы спасательных служб, когда есть угроза ЧС?
А) Обычный
Б) Повышенной готовности
В) Спокойный
Г) Выходной

3. Что означает долгий вой сирен на улице?
А) Праздник
Б) Сигнал «Внимание всем!» — нужно слушать объявление
В) Учения рыбаков
Г) Концерт

4. Что нужно надеть, чтобы защитить лёгкие от ядовитого газа?
А) Шапку
Б) Противогаз
В) Перчатки
Г) Тёплую куртку

5. На чём держится военная безопасность России?
А) На дружбе со всеми врагами
Б) На готовности армии защитить страну
В) На отсутствии оружия
Г) На танцах

6. В каком законе написано про военную службу?
А) «О рыбалке»
Б) «О воинской обязанности и военной службе»
В) «О садоводах»
Г) «О кино»

7. Какая команда заставляет повернуться кругом?
А) «Смирно!»
Б) «Кругом!»
В) «Направо!»
Г) «Шагом марш!»

8. Чему учат на военно-медицинской подготовке?
А) Стрелять
Б) Помогать раненому в бою
В) Копать окопы
Г) Готовить обед

9. Что является главной святыней воинской части?
А) Спортивный уголок
Б) Боевое знамя (флаг части)
В) Телевизор
Г) Полевая кухня

10. Если человек не дышит и без сознания, что делать первым делом?
А) Бежать за врачом
Б) Начать сердечно-лёгочную реанимацию (надавливания на грудь и вдохи)
В) Умыть его
Г) Позвонить маме

11. При сильном кровотечении из руки жгут накладывают куда?
А) Прямо на рану
Б) Выше раны
В) Ниже раны
Г) На шею
12. При реанимации (СЛР) сколько нажатий на грудь делают на 2 вдоха?
А) 5
Б) 30
В) 100
Г) 2
13. Как передаются воздушно-капельные инфекции (грипп, ковид)?
А) Через грязные руки
Б) Через чихание и кашель
В) Через воду
Г) Через укус собаки
14. Что НЕ вредит здоровью?
А) Курение
Б) Утренняя зарядка
В) Алкоголь
Г) Целый день сидеть дома
15. Если на кожу пролилась кислота, чем промыть?
А) Маслом
Б) Большим количеством воды
В) Спиртом
Г) Содой
16. Главная цель тактической медицины на поле боя?
А) Сделать сложную операцию
Б) Спасти жизнь раненому и остановить кровотечение
В) Покормить раненого
Г) Допросить пленного
17. Боевые традиции русской армии – это что?
А) Спать до обеда
Б) Уважать старших и помнить героев
В) Есть только сладкое
Г) Не мыть оружие
18. В первую очередь у пострадавшего без сознания проверяют что?
А) Температуру
Б) Дышит или нет
В) Цвет волос
Г) Наличие денег
19. Что нужно уметь делать по инженерной подготовке?
А) Копать окоп и строить укрытие
Б) Стрелять с закрытыми глазами
В) Плавать
Г) Петь песни
20. Чрезвычайная ситуация (ЧС) – это что?
А) Хорошая погода
Б) Крупная авария или катастрофа с жертвами и ущербом
В) Новый фильм
Г) Перемена в школе

Ответы
1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б, 9Б, 10Б, 11Б, 12Б, 13Б, 14Б, 15Б, 16Б, 17Б, 18Б, 19А, 20Б

ВАРИАНТ 2

1. По сигналу «Воздушная тревога» нужно куда идти?
А) Выбежать на улицу
Б) Спуститься в подвал или убежище
В) Открыть все окна
Г) Лечь на крышу

2. К коллективным средствам защиты относится что?
А) Ватно-марлевая повязка
Б) Бомбоубежище (убежище)
В) Аптечка индивидуальная
Г) Свисток

3. Кто главный командующий армией России?
А) Министр культуры
Б) Президент Российской Федерации
В) Учитель физкультуры
Г) Директор школы

4. Сколько длится альтернативная гражданская служба для тех, кто не может служить в армии?
А) 6 месяцев
Б) 21 месяц
В) 1 месяц
Г) 5 лет

5. Как называется одна шеренга солдат (строй в линию)?
А) Колонна
Б) Шеренга
В) Круг
Г) Кучка

6. Что важнее всего в огневой подготовке?
А) Красиво стрелять
Б) Попадать в цель
В) Громко стрелять
Г) Носить много патронов

7. При реанимации взрослого нажимать на грудину надо на какую глубину?
А) 1 см
Б) 5-6 см
В) 10 см
Г) 15 см

8. Как выглядит кровь при венозном кровотечении?
А) Фонтанирует ярко-алым цветом
Б) Течёт спокойно, цвет тёмно-вишнёвый
В) Прозрачная
Г) Жёлтая

9. Назовите главные признаки остановки сердца:
А) Нет сознания, нет дыхания, широкие зрачки
Б) Человек кричит

В) Человек машет рукой
Г) Есть пульс

10. Что главное в здоровом образе жизни?
А) Много спать днём
Б) Спорт, правильное питание и отказ от вредных привычек
В) Есть много сладкого
Г) Лежать на диване

11. При сильном ранении бедра куда накладывают жгут?
А) На стопу
Б) Выше раны (на бедро)
В) Ниже раны
Г) На поясницу

12. С чего начинают первую помощь при открытом переломе?
А) Остановить кровотечение и накрыть рану чистой повязкой
Б) Вправить кость на место
В) Накладывать шину, не трогая кровотечение
Г) Сразу бежать за врачом

13. Что лежит в военной аптечке индивидуальной (АИ) для обезболивания?
А) Конфета
Б) Шприц-тюбик с обезболивающим
В) Бинт
Г) Пластырь

14. Команда «ГАЗЫ!» что означает?
А) Снять противогаз
Б) Надеть противогаз
В) Бежать вперёд
Г) Лечь на землю

15. Если человек подавился и не может дышать (не кашляет, не говорит), что нужно сделать?
А) Дать воды
Б) Начать приёмы Геймлиха (резко давить на живот)
В) Уйти за помощью
Г) Позвонить врачу и ждать

16. По инженерной подготовке солдат должен уметь что?
А) Копать окоп и устанавливать минные заграждения
Б) Лечить зубы
В) Печь пироги
Г) Плести венки

17. Боевое знамя части – это символ чего?
А) Еды
Б) Чести, доблести и единства воинской части
В) Денег
Г) Спорта

18. Как называется фактор, который убивает и разрушает при ЧС (взрыв, яд, огонь)?
А) Приятный сюрприз
Б) Поражающий фактор
В) Подарок
Г) Зарплата

19. Что делать, если услышал сигнал «Воздушная тревога»?
А) Лечь спать
Б) Срочно спуститься в убежище или подвал

В) Включить музыку громче
Г) Выбежать в поле

20. От чего защищает ватно-марлевая повязка?

А) От пуль
Б) От пыли и капель инфекции
В) От танков
Г) От ударов ножом

Ответы

1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б, 9А, 10Б, 11Б, 12А, 13Б, 14Б, 15Б, 16А, 17Б, 18Б, 19Б, 20Б

ВАРИАНТ 3

1. С какого возраста начинается воинский учёт (постановка на учёт)?

А) С 18 лет
Б) С рождения
В) С 10 лет
Г) С 60 лет

2. В России служат в армии как?

А) Только по желанию
Б) По призыву и по контракту
В) Одни женщины
Г) Только иностранцы

3. Как называется расстояние между солдатами в шеренге?

А) Интервал
Б) Дистанция
В) Шаг
Г) Прыжок

4. Что относится к ручному стрелковому оружию?

А) Пушка
Б) Автомат Калашникова (АК)
В) Самолёт
Г) Танк

5. Если идёт кровь из носа, что нужно сделать?

А) Запрокинуть голову назад
Б) Наклонить голову вперёд и приложить холод к переносице
В) Лечь на спину
Г) Прыгать на месте

6. В бою кровоостанавливающий жгут накладывают куда?

А) Выше раны (на конечность)
Б) На шею
В) На туловище
Г) На ступню

7. Какое соотношение нажатий на грудь к вдохам при реанимации (СЛР) одним спасателем?

А) 30 нажатий, 2 вдоха
Б) 2 нажатия, 30 вдохов
В) 10 нажатий, 10 вдохов
Г) 5 нажатий, 1 вдох

8. Какая болезнь относится к особо опасным (карантинным)?

А) Насморк
Б) Чума

В) Синяк
Г) Царапина
9. Закаливание – это часть чего?
А) Пьянства
Б) Здорового образа жизни
В) Лени
Г) Обжорства
10. Как правильно везти человека с травмой позвоночника?
А) Сидя в машине
Б) Только на жёстких носилках лёжа, на спине
В) Волоком за ноги
Г) На руках (на закорках)
11. Что относится к боевым традициям?
А) Воровать чужое
Б) Чтить память павших воинов
В) Спать на посту
Г) Бросать оружие в бою
12. Что означает инженерная подготовка (основное умение)?
А) Красиво маршировать
Б) Рыть окопы и строить укрытия
В) Чистить картошку
Г) Петь строевые песни
13. Что защищает кожу от отравляющих веществ в бою?
А) Купальник
Б) Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)
В) Шорты
Г) Обычная футболка
14. Какое средство индивидуальной защиты (СИЗ) защищает органы дыхания от отравляющих веществ и пыли?
А) Респиратор
Б) Противогаз
В) Ватно-марлевая повязка
Г) Защитные очки
15. Что входит в общевойсковой защитный комплект (ОЗК)?
А) Защитный плащ, защитные чулки, защитные перчатки
Б) Каска и бронежилет
В) Аптечка и фляга
Г) Противогаз и сумка
16. Для чего используется аптечка индивидуальная (АИ) военнослужащего?
А) Для бритья
Б) Для остановки кровотечения и обезболивания
В) Для приёма пищи
Г) Для чистки оружия
17. Что из перечисленного является простейшим СИЗ органов дыхания, которое можно сделать самому из подручных материалов?
А) Противогаз
Б) Ватно-марлевая повязка
В) Респиратор
Г) Кислородная маска
18. Какое СИЗ кожи предназначено для защиты от капельно-жидких отравляющих веществ?
А) Каска

Б) Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)
В) Бронежилет
Г) Обычные резиновые перчатки

19. Что нужно сделать с противогазом перед надеванием (первое действие)?

А) Проверить целостность шлем-маски и стёкол, протереть
Б) Надеть на ноги
В) Смазать маслом снаружи
Г) Положить в рюкзак

20. Какое СИЗ используется для защиты глаз от едких жидкостей, осколков и пыли?

А) Лыжи
Б) Защитные очки
В) Повязка на глаз
Г) Фонарик

ВАРИАНТ 3

1А, 2Б, 3А, 4Б, 5Б, 6А, 7А, 8Б, 9Б, 10Б, 11Б, 12Б, 13Б, 14Б, 15А, 16Б, 17Б, 18Б, 19А, 20Б

Тест с ответами и формируемыми предметными результатами:

Критерии оценки тестового задания:

оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;
оценка «4» - 78-89% правильных ответов;
оценка «3» - 52-77% правильных ответов;
оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Содержание и этапы практической работы № 1 «Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны»

Теоретическое обоснование

Практическая работа ориентирована на изучение правил поведения населения при чрезвычайных ситуациях, освоение действий по сигналам гражданской обороны (ГО), формирование навыков безопасного реагирования на угрозы, а также развитие внимательности, ответственности и готовности к действиям в экстремальных условиях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Какие существуют основные сигналы гражданской обороны и их значение?
2. Каковы правила поведения при обнаружении угрозы или сигналов ГО?
3. Как действовать при воздушной тревоге, химической, радиационной и пожарной опасности?
4. Какие меры предосторожности необходимо соблюдать для сохранения жизни и здоровья?
5. Как правильно использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ)?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1. Ознакомиться с основными сигналами гражданской обороны: «Внимание всем», «Воздушная тревога», «Химическая тревога», «Радиационная опасность».

Задание 2. Изучить правила поведения при получении сигналов ГО: укрытие, эвакуация, применение средств индивидуальной защиты.

Задание 3. Практическая отработка действий при воздушной тревоге: нахождение укрытия, организация безопасности в помещении.

Задание 4. Практическая отработка действий при химической и радиационной опасности: использование респираторов, противогазов, защитной одежды.

Задание 5. Моделирование действий при пожарной угрозе: правильная эвакуация, соблюдение правил безопасности.

Задание 6. Итоговое моделирование ситуации: выполнение всех действий по сигналам ГО, проверка усвоенных навыков, обсуждение правильности действий и ошибок.

Содержание и этапы практической работы № 2 «Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на формирование у обучающихся навыков безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций, изучение правил использования средств индивидуальной защиты на рабочем месте, а также освоение порядка действий по сигналам гражданской обороны для обеспечения личной безопасности и защиты окружающих.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что понимается под чрезвычайной ситуацией и какие виды ЧС существуют?
2. Какие поражающие факторы могут возникать при ЧС?
3. Перечислите основные виды средств индивидуальной защиты.
4. В чем различие между противогазом и респиратором?
5. Какие сигналы гражданской обороны вы знаете?
6. Каковы действия работников при сигнале «Внимание всем!»?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание1. Изучить предложенные средства индивидуальной защиты и определить их назначение.

Задание 2. Надеть противогаз по установленному нормативу времени.

Задание 3. Смоделировать ситуацию получения сигнала «Внимание всем!» и описать последовательность действий работника.

Задание 4. Заполнить таблицу соответствия «поражающий фактор — средство защиты».

Задание 5. Сделать вывод о значении правильного использования СИЗ в условиях чрезвычайных ситуаций.

Содержание и этапы практической работы № 3 «Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности»

Теоретическое обоснование

Практическая работа ориентирована на изучение и формирование у будущего призывника знаний и навыков, необходимых для успешного прохождения службы в Вооружённых Силах, освоение основ физической, психологической и морально-патриотической подготовки, а также развитие ответственности, дисциплины и готовности к выполнению воинских обязанностей.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Какие основные направления самоподготовки будущего призывника существуют?
2. Какие физические качества особенно важны для службы в армии?
3. Какие психологические и моральные аспекты подготовки имеют значение?
4. Как правильно организовать режим дня и тренировок для самоподготовки?
5. Как знания об основах военной службы помогают адаптации к условиям армии?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1. Ознакомиться с основными требованиями к физической и моральной подготовке призывника.

Задание 2. Изучить комплекс физических упражнений для формирования силы, выносливости и ловкости.

Задание 3. Практическая отработка навыков ориентирования на местности и топографической подготовки.

Задание 4. Ознакомиться с основами строевой подготовки и правил поведения в строю.

Задание 5. Разработать индивидуальный план самоподготовки: физическая, морально-психологическая и теоретическая подготовка.

Задание 6. Итоговое моделирование ситуации: выполнение комплекса упражнений, проверка усвоения знаний о строевой подготовке и топографии, обсуждение правильности действий и выявленных ошибок.

Содержание и этапы практической работы № 4 «Строевая и физическая подготовка»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на формирование у обучающихся дисциплинированности, организованности, выносливости и физической подготовленности, а также на развитие навыков выполнения строевых приемов, слаженности действий в коллективе и готовности к выполнению задач в условиях, требующих высокой собранности и ответственности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что включает в себя строевая подготовка?
2. Каковы основные элементы строевой стойки?
3. Какие команды используются при выполнении строевых приемов?
4. Какие физические качества развиваются в процессе физической подготовки?
5. Почему важна согласованность действий в строю?

6. Какие правила безопасности необходимо соблюдать при выполнении физических упражнений?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Выполнить строевую стойку и основные повороты по команде преподавателя.

Задание 2. Продемонстрировать движение строевым шагом.

Задание 3. Выполнить комплекс физических упражнений (не менее 5 упражнений).

Задание 4. Сдать нормативы по одному из физических упражнений (по выбору преподавателя).

Задание 5. Оценить собственный уровень физической подготовки и сделать выводы о необходимости ее совершенствования.

Содержание и этапы практической работы № 5 «Строевая и физическая подготовка»

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на формирование у обучающихся дисциплинированности, организованности, выносливости и физической подготовленности, а также на развитие навыков выполнения строевых приемов, слаженности действий в коллективе и готовности к выполнению задач в условиях, требующих высокой собранности и ответственности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что включает в себя строевая подготовка?
2. Каковы основные элементы строевой стойки?
3. Какие команды используются при выполнении строевых приемов?
4. Какие физические качества развиваются в процессе физической подготовки?
5. Почему важна согласованность действий в строю?
6. Какие правила безопасности необходимо соблюдать при выполнении физических упражнений?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Выполнить строевую стойку и основные повороты по команде преподавателя.

Задание 2. Продемонстрировать движение строевым шагом.

Задание 3. Выполнить комплекс физических упражнений (не менее 5 упражнений).

Задание 4. Сдать нормативы по одному из физических упражнений (по выбору преподавателя).

Задание 5. Оценить собственный уровень физической подготовки и сделать выводы о необходимости ее совершенствования.

*Содержание и этапы практической работы № 6 «*Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты»

Теоретическое обоснование

Практическая работа направлена на формирование у обучающихся знаний об устройстве и правилах эксплуатации стрелкового оружия развитие навыков безопасного обращения с автоматом Калашникова и ручными гранатами а также на освоение основных приемов прицеливания разборки и сборки оружия

Выполнение практической работы способствует развитию дисциплины внимательности ответственности и готовности к действиям в условиях требующих строгого соблюдения правил безопасности

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1 Что включает в себя правильное удержание автомата
2 Как осуществляется правильное прицеливание
3 Какие основные части входят в устройство автомата Калашникова
4 Для чего проводится неполная разборка автомата
5 В какой последовательности выполняется сборка автомата
6 Почему необходимо регулярно проводить чистку и смазку оружия
7 Какие правила необходимо соблюдать при хранении автомата
8 Что включает подготовка автомата к стрельбе
9 Какие виды огня могут вестись из автомата
10 Какие меры безопасности необходимо соблюдать при обращении с ручными гранатами

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1 Изучение способов удержания оружия и правил прицеливания

Ознакомиться с основными способами удержания автомата в положении стоя с колена и лежа
Отработать правильное положение корпуса рук и приклада
Выполнить прицеливание по условной цели с соблюдением правильного совмещения мушки и целика
Отработать плавный спуск курка без смещения линии прицеливания

Задание 2 Изучение материальной части автомата Калашникова

Изучить назначение и устройство основных частей автомата
Ознакомиться с принципом работы автомата при стрельбе
Рассмотреть устройство магазина затвора ствольной коробки и ударно спускового механизма

Задание 3 Выполнение неполной разборки и сборки автомата

Выполнить неполную разборку автомата в установленной последовательности
Проверить правильность расположения деталей
Выполнить сборку автомата после разборки
Проверить работоспособность механизмов после сборки

Задание 4 Чистка смазка и хранение автомата

Ознакомиться с принадлежностями для чистки оружия
Выполнить чистку основных частей автомата
Нанести смазку на необходимые детали и механизмы
Изучить правила хранения автомата

Задание 5 Осмотр и подготовка автомата к стрельбе

Проверить исправность автомата и магазина
Выполнить внешний осмотр оружия
Проверить работу предохранителя и подвижных частей
Подготовить автомат к ведению огня согласно установленным правилам

Задание 6 Отработка ведения огня из автомата

Ознакомиться с основными положениями для стрельбы
Выполнить имитацию ведения одиночного и автоматического огня
Отработать действия по командам преподавателя
Соблюдать меры безопасности при выполнении упражнений

Задание 7 Изучение ручных осколочных гранат

Ознакомиться с назначением и устройством ручных осколочных гранат
Изучить правила подготовки гранаты к применению
Отработать последовательность действий при метании учебной гранаты
Повторить меры безопасности при обращении с гранатами

Содержание и этапы практической работы № 7 «Отработка начальных навыков обращения с оружием»

Теоретическое обоснование

Практическая работа направлена на изучение устройства и назначения автомата, формирование первоначальных навыков безопасного обращения с оружием, освоение правил разборки и сборки АК-74, а также развитие внимательности, дисциплины и ответственности при выполнении практических действий.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каков порядок неполной разборки и сборки АК-74.

2. Какие меры безопасности необходимо соблюдать при обращении с оружием.

3. Как правильно подготовить автомат к стрельбе.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Изучить назначение и основные части автомата АК-74.

Задание 2. Ознакомиться с правилами безопасности при обращении с оружием.

Задание 3. Выполнить неполную разборку автомата АК-74 в установленной последовательности.

Задание 4. Выполнить сборку автомата после неполной разборки.

Задание 5. Отработать правильное удержание автомата и принятие строевой стойки с оружием.

Задание 6. Ответить на контрольные вопросы по устройству и правилам обращения с АК-74.

Практическое занятие № 8 Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.

Теоретическое обоснование

Практическая работа направлена на формирование у обучающихся знаний о системе распределения пострадавших по зонам оказания первой помощи а также на развитие навыков определения степени опасности состояния пострадавшего и правильного выбора последовательности действий при оказании первой помощи

Выполнение практической работы способствует развитию ответственности внимательности организованности и готовности действовать в чрезвычайных ситуациях

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1 Что представляет собой система условных зон оказания первой помощи

2 Какие особенности характерны для красной зоны

3 Какие мероприятия выполняются в желтой зоне

4 В чем особенности оказания помощи в зеленой зоне

5 Как определяется состояние пострадавшего

6 Почему важно соблюдать очередность оказания первой помощи

7 Какие мероприятия относятся к первоочередным

8 Какие правила безопасности необходимо соблюдать при оказании первой помощи

9 Для чего проводится сортировка пострадавших

10 Какие ошибки наиболее опасны при оказании первой помощи

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1 Изучение условных зон оказания первой помощи

Ознакомиться с понятием условных зон оказания первой помощи

Изучить назначение красной желтой и зеленой зон

Рассмотреть порядок распределения пострадавших по зонам в зависимости от тяжести состояния

Задание 2 Изучение особенностей красной зоны

Определить признаки состояния пострадавших относящихся к красной зоне

Изучить мероприятия первой помощи выполняемые при угрозе жизни

Отработать действия при остановке дыхания сильном кровотечении и потере сознания

Повторить правила вызова экстренных служб

Задание 3 Изучение особенностей желтой зоны

Определить признаки состояния пострадавших относящихся к желтой зоне

Изучить порядок оказания помощи при травмах средней степени тяжести

Отработать навыки наложения повязок фиксации конечностей и контроля состояния пострадавшего

Изучить правила подготовки пострадавшего к транспортировке

Задание 4 Изучение особенностей зеленой зоны

Определить признаки состояния пострадавших относящихся к зеленой зоне

Изучить порядок оказания помощи при легких повреждениях

Отработать навыки обработки незначительных ран и ссадин

Изучить правила наблюдения за состоянием пострадавших

Задание 5 Отработка порядка оказания первой помощи

Смоделировать ситуацию с несколькими пострадавшими

Определить степень тяжести состояния каждого пострадавшего

Распределить пострадавших по соответствующим зонам

Выполнить необходимые мероприятия первой помощи в правильной последовательности

Задание 6 Анализ действий и подведение итогов

Оценить правильность распределения пострадавших по зонам

Проанализировать последовательность выполнения мероприятий первой помощи

Выявить возможные ошибки и определить способы их предотвращения

Сделать выводы о значении своевременного оказания первой помощи

Содержание и этапы практической работы № 9 «Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации»

Теоретическое обоснование

Практическая работа направлена на изучение основных принципов оказания первой медико-санитарной помощи, формирование навыков доврачебной реанимации, освоение последовательности действий при остановке дыхания и сердечной деятельности, а также развитие внимательности, ответственности и уверенности при оказании экстренной помощи.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Каковы четыре общих принципа оказания первой медико-санитарной помощи?
2. В каких случаях выполняется доврачебная реанимация?
3. Как проверить дыхание и пульс пострадавшего?
4. Какова последовательность сердечно-лёгочной реанимации?
5. Какие меры предосторожности необходимо соблюдать при оказании первой помощи?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1. Оценить состояние пострадавшего: проверить безопасность места происшествия, сознание, дыхание и пульс.

Задание 2. Применить общие принципы первой помощи: «Оценка безопасности», «Вызов скорой помощи», «Сохранение жизни», «Не навреди».

Задание 3. Отработать методы остановки кровотечения: наложение давящей повязки, подъём конечности для уменьшения кровопотери.

Задание 4. Выполнить иммобилизацию конечностей при травмах: фиксация переломов подручными средствами.

Задание 5. Освоить методы доврачебной реанимации: сердечно-лёгочная реанимация (30 нажатий + 2 вдоха), действия при потере сознания и отсутствии дыхания.

Практическое занятие № 10 *Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях*

Теоретическое обоснование

Практическая работа направлена на формирование у обучающихся знаний о способах транспортной иммобилизации и правилах транспортирования пострадавших при различных травмах и повреждениях

Выполнение практической работы способствует развитию практических навыков оказания первой помощи внимательности ответственности и умения действовать в чрезвычайных

ситуациях с соблюдением мер безопасности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1 Что такое транспортная иммобилизация

2 Для чего применяется иммобилизация при травмах

3 Какие средства могут использоваться для транспортной иммобилизации

4 Какие правила необходимо соблюдать при наложении шин

5 Как осуществляется транспортирование пострадавших при переломах конечностей

6 Какие особенности транспортирования пострадавших с повреждением позвоночника

7 Как транспортируют пострадавших при черепно мозговых травмах

8 Какие меры безопасности необходимо соблюдать при переноске пострадавших

9 Какие ошибки могут привести к ухудшению состояния пострадавшего

10 Почему важно правильно выбирать способ транспортирования

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1 Изучение основных понятий транспортной иммобилизации

Ознакомиться с назначением транспортной иммобилизации

Изучить основные виды шин и подручных средств используемых для фиксации поврежденных частей тела

Рассмотреть правила подготовки пострадавшего к транспортированию

Задание 2 Отработка наложения транспортных шин

Изучить правила наложения шин при переломах верхних и нижних конечностей

Отработать фиксацию поврежденной конечности с использованием стандартных и подручных средств

Проверить правильность фиксации и удобство положения пострадавшего

Задание 3 Изучение способов транспортирования пострадавших

Ознакомиться с различными способами переноски пострадавших

Изучить способы транспортирования на носилках вручную и с использованием подручных средств

Определить наиболее безопасные способы транспортирования при различных травмах

Задание 4 Отработка транспортирования пострадавших при различных повреждениях

Отработать переноску пострадавших при повреждениях конечностей

Выполнить действия по транспортированию пострадавшего с подозрением на травму позвоночника

Изучить особенности транспортирования пострадавших без сознания

Соблюдать согласованность действий при переноске пострадавшего

Задание 5 Анализ правильности выполнения действий

Оценить правильность наложения шин и фиксации поврежденных участков

Проанализировать соблюдение правил безопасности при транспортировании

Выявить возможные ошибки и определить способы их предотвращения

Сделать выводы о значении транспортной иммобилизации при оказании первой помощи

Содержание и этапы практической работы № 11 «Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации»

Теоретическое обоснование

Практическая работа направлена на изучение основных принципов оказания первой медико-санитарной помощи, формирование навыков доврачебной реанимации, освоение последовательности действий при остановке дыхания и сердечной деятельности, а также развитие внимательности, ответственности и уверенности при оказании экстренной помощи.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Каковы четыре общих принципа оказания первой медико-санитарной помощи?
2. В каких случаях выполняется доврачебная реанимация?
3. Как проверить дыхание и пульс пострадавшего?
4. Какова последовательность сердечно-лёгочной реанимации?
5. Какие меры предосторожности необходимо соблюдать при оказании первой помощи?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1. Оценить состояние пострадавшего: проверить безопасность места происшествия, сознание, дыхание и пульс.

Задание 2. Применить общие принципы первой помощи: «Оценка безопасности», «Вызов скорой помощи», «Сохранение жизни», «Не навреди».

Задание 3. Отработать методы остановки кровотечения: наложение давящей повязки, подъём конечности для уменьшения кровопотери.

Задание 4. Выполнить иммобилизацию конечностей при травмах: фиксация переломов подручными средствами.

Задание 5. Освоить методы доврачебной реанимации: сердечно-лёгочная реанимация (30 нажатий + 2 вдоха), действия при потере сознания и отсутствии дыхания.

Содержание и этапы практической работы № 12 «Первая помощь при отсутствии сознания, остановке дыхания и остановке кровообращения (остановке сердца)»

Теоретическое обоснование

Практическая работа направлена на изучение порядка действий при оказании экстренной помощи пострадавшему без сознания, освоение методов доврачебной реанимации, включая сердечно-лёгочную реанимацию (СЛР), и формирование у студентов навыков своевременной и правильной помощи при остановке дыхания и сердца, а также развитие ответственности, внимательности и уверенности при работе в экстренных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Какие действия необходимо предпринять при отсутствии сознания у пострадавшего?
2. Как проверить дыхание и пульс?
3. В каких случаях выполняется сердечно-лёгочная реанимация?
4. Какова последовательность выполнения СЛР у взрослого и ребёнка?
5. Какие меры безопасности нужно соблюдать при оказании доврачебной помощи?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1. Оценить состояние пострадавшего: безопасность места происшествия, проверка сознания, дыхания и пульса.

Задание 2. Вызвать скорую помощь и обеспечить условия для безопасного оказания помощи.

Задание 3. Принять правильное положение пострадавшего: уложить на спину на твёрдую поверхность, освободить дыхательные пути.

Задание 4. Проверить дыхание и пульс: определить отсутствие дыхания и сердечной деятельности.

Задание 5. Выполнить сердечно-лёгочную реанимацию (СЛР):

30 нажатий на грудную клетку + 2 вдоха.

Продолжать до появления дыхания, пульса или прибытия скорой помощи.

Задание 6. Итоговое моделирование ситуации: отработать полную последовательность действий при экстренном состоянии, обсудить ошибки и правильные приёмы, закрепить навыки доврачебной помощи.

Содержание и этапы практической работы № 13 «Первая помощь при наружных кровотечениях при травмах различных областей тела»

Теоретическое обоснование

Практическая работа направлена на изучение основных методов остановки наружного кровотечения при травмах различных областей тела, формирование навыков наложения давящих и жгутовых повязок, освоение правил сохранения жизни пострадавшего до

прибытия медицинской помощи, а также развитие внимательности, ответственности и уверенности при оказании экстренной помощи.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Какие виды наружного кровотечения существуют?
2. Как правильно остановить кровотечение с использованием давящей повязки?
3. В каких случаях применяется жгут и как его накладывать?
4. Какие меры предосторожности необходимо соблюдать при оказании помощи пострадавшему?
5. Как действовать при кровотечении различных областей тела (конечности, туловище, голова)?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1. Оценить состояние пострадавшего и безопасность места происшествия.

Задание 2. Определить вид кровотечения: артериальное, венозное или капиллярное.

Задание 3. Применить метод остановки кровотечения: наложение давящей повязки на рану.

Задание 4. Освоить использование жгута при артериальном кровотечении конечностей: правильное наложение и время воздействия.

Задание 5. Практическая отработка остановки кровотечений при травмах различных областей тела (рука, нога, туловище): моделирование различных сценариев.

Задание 6. Итоговое моделирование ситуации: оказание экстренной помощи пострадавшему с наружным кровотечением, обсуждение ошибок и правильных действий, закрепление навыков первой помощи.

Практическое занятие № 14 Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях

Теоретическое обоснование

Практическая работа направлена на формирование у обучающихся знаний и практических навыков оказания первой помощи при ожогах перегревании переохлаждении попадании инородных тел в дыхательные пути и различных отравлениях

Выполнение практической работы способствует развитию внимательности ответственности и готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1 Какие бывают виды ожогов

2 Как оказывается первая помощь при ожогах

3 Какие признаки перегревания и переохлаждения

4 Что необходимо делать при попадании инородного тела в дыхательные пути

5 Какие признаки отравления

6 Каковы основные правила оказания первой помощи при отравлениях

7 Какие меры безопасности необходимо соблюдать при оказании первой помощи

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1 Изучение правил оказания помощи при ожогах и воздействии высоких температур

Изучить виды ожогов и признаки перегревания

Отработать действия при термических ожогах

Изучить способы охлаждения поврежденных участков тела

Задание 2 Изучение правил оказания помощи при воздействии низких температур

Определить признаки переохлаждения и обморожения

Отработать действия по согреванию пострадавшего

Изучить правила предупреждения осложнений при обморожении

Задание 3 Оказание помощи при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути

Изучить признаки нарушения дыхания

Отработать приемы помощи при попадании инородного тела в дыхательные пути

Повторить правила вызова экстренной помощи

Задание 4 Оказание первой помощи при отравлениях

Изучить основные виды отравлений и их признаки

Отработать порядок действий при пищевых и бытовых отравлениях

Изучить меры предупреждения отравлений

Задание 5 Анализ выполнения практических действий

Оценить правильность выполнения приемов первой помощи

Выявить возможные ошибки при оказании помощи

Сделать выводы о значении своевременной первой помощи

Практическое занятие № 15 Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.

Теоретическое обоснование

Практическая работа направлена на формирование у обучающихся знаний об инфекционных заболеваниях путях их передачи особенностях иммунитета и способах профилактики инфекций Выполнение практической работы способствует развитию ответственного отношения к сохранению здоровья и предупреждению распространения инфекционных заболеваний

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1 Какие существуют периоды протекания инфекционных заболеваний

2 Что относится к воздушно капельным инфекциям

3 Какие причины желудочно-кишечных инфекций

4 Что такое пищевые отравления бактериальными токсинами

5 Что такое иммунитет

6 Какие существуют виды и подвиды иммунитета

7 Что такое антигены и антитела

8 Какие формы приобретенного иммунитета существуют

9 Как проводится иммунопрофилактика

10 Какие меры относятся к профилактике инфекционных заболеваний

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1 Изучение периодов инфекционных заболеваний. Изучить основные периоды развития инфекционных заболеваний

Определить особенности инкубационного периода периода разгара и выздоровления

Рассмотреть признаки инфекционных заболеваний на разных стадиях

Задание 2 Изучение основных видов инфекций

Рассмотреть особенности воздушно капельных инфекций

Изучить причины возникновения желудочно-кишечных инфекций

Определить пути передачи инфекционных заболеваний

Задание 3 Изучение пищевых отравлений и иммунитета

Изучить причины пищевых отравлений бактериальными токсинами

Ознакомиться с понятиями иммунитет антигены и антитела

Рассмотреть виды врожденного и приобретенного иммунитета

Задание 4 Изучение методов иммунопрофилактики

Ознакомиться с основными методами профилактики инфекционных заболеваний

Изучить значение вакцинации и соблюдения санитарно-гигиенических норм

Определить факторы влияющие на восприимчивость организма к инфекциям

Задание 5 Анализ и подведение итогов

Проанализировать значение иммунитета в защите организма

Определить основные меры предупреждения инфекционных заболеваний

Сделать выводы о важности профилактики и соблюдения правил личной гигиены

Практическое занятие № 16 *Правила госпитализации инфекционных больных*

Правила госпитализации инфекционных больных»

Теоретическое обоснование

Практическая работа направлена на формирование у обучающихся знаний о правилах госпитализации инфекционных больных мерах предупреждения распространения инфекций и соблюдении санитарно-эпидемиологических требований

Выполнение практической работы способствует развитию ответственности внимательности и навыков безопасного поведения при контакте с инфекционными больными

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1 Что такое госпитализация

2 В каких случаях необходима госпитализация инфекционных больных

3 Какие правила необходимо соблюдать при транспортировке инфекционных больных

4 Какие меры безопасности применяются при контакте с инфекционными больными

5 Почему важна изоляция инфекционных больных

6 Какие средства индивидуальной защиты используются при работе с больными

7 Какие меры помогают предотвратить распространение инфекции

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1 Изучение правил госпитализации инфекционных больных

Ознакомиться с основными правилами госпитализации инфекционных больных

Изучить порядок направления больных в медицинские учреждения

Рассмотреть требования к изоляции пациентов

Задание 2 Изучение правил транспортировки инфекционных больных

Изучить способы безопасной транспортировки больных

Ознакомиться с правилами использования средств индивидуальной защиты

Рассмотреть порядок сопровождения инфекционных больных

Задание 3 Изучение мер профилактики распространения инфекции

Ознакомиться с санитарно-гигиеническими требованиями

Изучить способы дезинфекции помещений и предметов

Определить меры предупреждения заражения окружающих

Задание 4 Анализ действий при госпитализации

Проанализировать последовательность действий при выявлении инфекционного больного

Определить возможные ошибки при госпитализации и транспортировке

Сделать выводы о значении своевременной госпитализации

Практическое занятие № 17 *Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Оценка физического состояния*

Теоретическое обоснование

Практическая работа направлена на изучение основных показателей здоровья человека факторов влияющих на здоровье и способов оценки физического состояния организма

Выполнение практической работы способствует формированию навыков самоконтроля состояния здоровья и осознанного отношения к здоровому образу жизни

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1 Что относится к показателям здоровья человека

2 Какие факторы влияют на здоровье

3 Что такое физическое состояние организма

4 Какие методы используются для оценки физического состояния

5 Почему важно контролировать состояние здоровья

6 Как образ жизни влияет на здоровье человека

7 Какие показатели чаще всего используются для оценки здоровья

Содержание и последовательность выполнения практической работы

Задание 1 Изучение показателей здоровья

Ознакомиться с основными показателями здоровья человека

Рассмотреть физические показатели такие как рост масса тела частота пульса и артериальное давление

Задание 2 Изучение факторов влияющих на здоровье

Определить основные факторы здоровья

Рассмотреть влияние образа жизни питания физической активности и окружающей среды

Задание 3 Оценка физического состояния

Провести анализ индивидуальных показателей здоровья

Сравнить полученные данные с нормальными значениями

Сделать предварительный вывод о физическом состоянии организма

Задание 4 Анализ результатов

Проанализировать полученные данные

Определить отклонения при их наличии

Сформулировать рекомендации по улучшению состояния здоровья

Задание 5 Подведение итогов

Сделать общий вывод о состоянии здоровья

Определить значение регулярного контроля физических показателей

Приложение Б Вопросы для экзамена/дифференцированного зачёта

1. Что изучает Безопасность жизнедеятельности (БЖД)?
2. Как называется режим работы спасательных служб, когда есть угроза ЧС?
3. Что означает долгий вой сирен на улице?
4. Что нужно надеть, чтобы защитить лёгкие от ядовитого газа?
5. На чём держится военная безопасность России?
6. В каком законе написано про военную службу?
7. Какая команда заставляет повернуться кругом?
8. Чему учат на военно-медицинской подготовке?
9. Что является главной святыней воинской части?
10. Если человек не дышит и без сознания, что делать первым делом?
11. При сильном кровотечении из руки жгут накладывают куда?
12. При реанимации (СЛР) сколько нажатий на грудь делают на 2 вдоха?
13. Как передаются воздушно-капельные инфекции (грипп, ковид)?
14. Что НЕ вредит здоровью?
15. Если на кожу пролилась кислота, чем промыть?
16. Главная цель тактической медицины на поле боя?
17. Боевые традиции русской армии – это что?
18. В первую очередь у пострадавшего без сознания проверяют что?
19. Что нужно уметь делать по инженерной подготовке?
20. Чрезвычайная ситуация (ЧС) – это что?
21. По сигналу «Воздушная тревога» нужно куда идти?
22. К коллективным средствам защиты относится что?
23. Кто главный командующий армией России?
24. Сколько длится альтернативная служба для тех, кто не может служить в армии?
25. Как называется одна шеренга солдат (строй в линию)?
26. Что важнее всего в огневой подготовке?
27. При реанимации взрослого нажимать на грудину надо на какую глубину?
28. Как выглядит кровь при венозном кровотечении?
29. Назовите главные признаки остановки сердца.
30. Что главное в здоровом образе жизни?
31. При сильном ранении бедра куда накладывают жгут?
32. С чего начинают помощь при открытом переломе?
33. Что лежит в военной аптечке (АИ) для обезболивания?
34. Команда «ГАЗЫ!» что означает?
35. Если человек подавился и не может дышать, что нужно сделать?
36. По инженерной подготовке солдат должен уметь что?
37. Боевое знамя части – это символ чего?
38. Как называется фактор, который убивает и разрушает при ЧС (взрыв, яд, огонь)?
39. Что делать, если услышал сигнал «Воздушная тревога»?
40. От чего защищает ватно-марлевая повязка?
41. С какого возраста начинается воинский учёт?
42. В России служат в армии как?
43. Как называется расстояние между солдатами в шеренге?
44. Что относится к ручному стрелковому оружию?
45. Если идёт кровь из носа, что нужно сделать?
46. В бою куда накладывают кровоостанавливающий жгут?
47. Какое соотношение нажатий на грудь к вдохам при реанимации?
48. Какая болезнь относится к особо опасным (карантинным)?

49. Закаливание – это часть чего?
50. Как правильно везти человека с травмой позвоночника?
51. Что относится к боевым традициям?
52. Что означает инженерная подготовка (основное умение)?
53. Что защищает кожу от отравляющих веществ в бою?

54. Какое средство индивидуальной защиты (СИЗ) защищает органы дыхания от отравляющих веществ и пыли?
55. Что входит в общевойсковой защитный комплект (ОЗК)?
56. Для чего используется аптечка индивидуальная (АИ) военнослужащего?
57. Что из перечисленного является простейшим СИЗ органов дыхания, которое можно сделать самому?
58. Какое СИЗ кожи предназначено для защиты от капельно-жидких отравляющих веществ?
59. Что нужно сделать с противогазом перед надеванием (первое действие)?
60. Какое СИЗ используется для защиты глаз от едких жидкостей и осколков?

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.04 Физическая культура

индекс и наименование дисциплины по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	социально-экономический, бухгалтер
Форма обучения	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
3. ОЦЕНОЧНО- ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических занятий Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических занятий.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических занятий:

- **Практическое занятие №1 «**Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения**»;**
- **Практическое занятие №2 «**Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции**»;**
- **Практическое занятие №3 «**Специальные упражнения прыгуна, ОФП**»;**
- **Практическое занятие №4 «**Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега**»;**
- **Практическая работа №5 «**Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость**»;**
- **Практическое занятие №6 «**Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП**»;**
- **Практическое занятие №7 «**Выполнение комплекса упражнений по ОФП**»;**

- **Практическое занятие №8 «**Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног»**;**
- **Практическое занятие №9 «**Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару»**;**
- **Практическое занятие №10 «**Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча»**;**
- **Практическое занятие №11 «**Отработка навыков судейства в волейболе»**;**
- **Практическое занятие №12 «**Выполнение передачи мяча в парах»**;**
- **Практическое занятие №13 «**Игра по упрощённым правилам волейбола»**;**
- **Практическое занятие №14 «**Игра по правилам»**;**
- **Практическое занятие №15 «**Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног»**;**
- **Практическое занятие №16 «**Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса»**;**
- **Практическое занятие №17 «**Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса»**;**
- **Практическое занятие №18 «**Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног»**;**
- **Практическое занятие №19 «**Игра по упрощенным правилам баскетбола»**;**
- **Практическое занятие №20 «**Игра по правилам»**;**
- **Практическое занятие №21 «**Практика в судействе соревнований по баскетболу»**;**
- **Практическое занятие №22 «**Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»»**;**
- **Практическое занятие №23 «**Отработка строевых приёмов»**;**
- **Практическое занятие №24 «**Отработка техники акробатических упражнений»**;**
- **Практическое занятие №25 «**Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)»**;**
- **Практическое занятие №26 «**Выполнение комплекса ОРУ»**;**
- **Практическое занятие №27 «**Контроль выполнения комплексов ОРУ»**;**
- **Практическое занятие №28 «**Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки»**;**
- **Практическое занятие №29 «**Контроль комбинации на бревне, брусьях»**;**

- **Практическое занятие №30 «**Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП**»;**
- **Практическое занятие №31 «**Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса**»;**
- **Практическое занятие №32 «**Отработка подач**»;**
- **Практическое занятие №33 «**Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»**»;**
- **Практическое занятие №34 «**Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону**»;**
- **Практическое занятие №35 «**Контроль техники подач, ударов справа, слева**»;**
- **Практическое занятие №36 «**Контроль техники игры: одиночные, парные игры**»;**
- **Практическое занятие №37 «**Игра по правилам**»;**
- **Практическое занятие №38 «**Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче**»;**
- **Практическое занятие №39 «**Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда**»;**
- **Практическое занятие №40 «**Формирование профессионально значимых физических качеств**»;**
- **Практическое занятие №41 «**Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста**»;**

Инструкции по выполнению практических занятий представлены в приложении **А**.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
- написание и защита доклада;

– подготовка к зачёту.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении **Б**.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По дисциплине *СГ.04* Физическая культура учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в форме *теста (или нормативы) в 4 семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в приложении **В**.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Входной контроль

Тестовое задание

Выполните тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению тестового задания

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.

2. Задание выполняется на бланке ответа и сдается для проверки преподавателю.

1. Способность выполнять координационно-сложные двигательные действия называется:
   а. ловкостью
   б. гибкостью
   в. силовой выносливостью

2. Плоскостопие приводит к:
   а. микротравмам позвоночника
   б. перегрузкам организма
   в. потере подвижности

3. Во время игры в баскетбол игра начинается при наличии на площадке:
   а. трех игроков
   б. четырех игроков
   в. пяти игроков

4. При переломе плеча шиной фиксируют:
   а. локтевой, лучезапястный суставы
   б. плечевой, локтевой суставы
   в. лучезапястный, локтевой суставы

5. К спортивным играм относится:
   а. гандбол
   б. лапта
   в. салочки

6. Динамическая сила необходима при:
   а. толкании ядра
   б. гимнастике
   в. беге

7. Расстояние от центра кольца до линии 3-х очкового броска в баскетболе составляет:
   а.5 м
   б.7м
   в.6,25 м

8. Наиболее опасным для жизни является перелом.
   а. открытый
   б. закрытый с вывихом
   в. закрытый

9. Продолжительность туристического похода для детей 16-17 лет не должна превышать:
   а. пятнадцати дней
   б. десяти дней
   в. пяти дней

10. Основным строительным материалом для клеток организма являются:
   а. углеводы
   б. жиры
   в. белки

11. Страной-родоначальницей Олимпийских игр является:
   а. Древний Египет
   б. Древний Рим
   в. Древняя Греция

12. Наибольший эффект развития координационных способностей обеспечивает:
   а. стрельба
   б. баскетбол
   в. бег

13. Мужчины не принимают участие в:
   а. керлинге
   б. художественной гимнастике
   в. спортивной гимнастике

14. Самым опасным кровотечением является:
   а. артериальное
   б. венозное
   в. капиллярное
15. Вид спорта, который не является олимпийским – это:
   а. хоккей с мячом
   б. сноуборд
   в. керлинг

16. Нарушение осанки приводит к расстройству:
   а. сердца, легких
   б. памяти
   в. зрение

17. Спортивная игра, которая относится к подвижным играм:

а. плавание

б. бег в мешках

в. баскетбол

18. Мяч заброшен в кольцо из-за площадки при вбрасывании. В игре в баскетбол он:

а. засчитывается

б. не засчитывается

в. засчитывается, если его коснулся игрок на площадке

19. Видом спорта, в котором обеспечивается наибольший эффект развития гибкости, является:

а. гимнастика

б. керлинг

в. бокс

20. Энергия для существования организма измеряется в:

а. ваттах

б. калориях

в. углеводах

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 20 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 30 мин.

Рубежный контроль №1

3 семестр

Перечень контрольных нормативов к текущему рубежному контролю – по практическим работам

Наименование упражнения	юноши			девушки		
	отл.	хор.	удов.	отл.	хор.	удов.
Бег 100м./сек	14,0	14,9	15,4	16,6	17,4	18,2
Бег 1000м. (юноши)/мин. и 500м. (девушки)/мин.	4,00	4,15	4,30	2,10	2,20	2,30
Бег 3000м. (юноши)/мин. и 2000м. (девушки)/мин.	13,30	14,00	14,30	11,30	12,00	12,30
Прием, передача сверху (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Прием, передача снизу (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Подачи мяча (кол-во раз из10)	9	8	6	8	7	5
Броски в корзину (кол-во раз из 10)	6	5	4	4	3	2
Ведение мяча, сек.	12	12,5	13	14	14,5	15
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	10	8	6	-	-	-
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	30	20	10	8	6	4
Прыжки со скакалкой (кол-во раз в мин.)	100	90	80	90	70	50
Поднимание и опускание туловища.	-	-	-	40	35	30

Рубежный контроль №2

3 семестр

Перечень контрольных нормативов к текущему рубежному контролю – по практическим работам

Наименование упражнения	юноши			девушки		
	отл.	хор.	удов.	отл.	хор.	удов.
Бег 100м./сек	14,0	14,9	15,4	16,6	17,4	18,2
Бег 1000м. (юноши)/мин. и 500м. (девушки)/мин.	4,00	4,15	4,30	2,10	2,20	2,30
Бег 3000м. (юноши)/мин. и 2000м. (девушки)/мин.	13,30	14,00	14,30	11,30	12,00	12,30
Прием, передача сверху (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Прием, передача снизу (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Подачи мяча (кол-во раз из10)	9	8	6	8	7	5
Броски в корзину (кол-во раз из 10)	6	5	4	4	3	2
Ведение мяча, сек.	12	12,5	13	14	14,5	15
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	10	8	6	-	-	-

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	30	20	10	8	6	4
Прыжки со скакалкой (кол-во раз в мин.)	100	90	80	90	70	50
Поднимание и опускание туловища.	-	-	-	40	35	30

Итоговый контроль

3 семестр

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение тест	Возраст	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30м,с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1-4,8 5,0-4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9-5,3 5,9-5,3	6,1 и 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3 10 м,с	16 17	7,3 и выше 7,2	7,9-7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3-8,7 9,3-8,7	9,7 9,6
3	Скоростносиловые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195-210 205-220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170-190 170-190	160 и 160
4	Выносливость	6-минутный бег,м	16 17	1 500 и выше 1 500	1300-1400 1 300-1 400	1 100 и ниже 1 100	1 300 и выше 1 300	1050-1200 1050-1200	900 и 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения СМ	16 17	15 и выше 15	9-12 9-12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12-14 12-14	7 и 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, количество раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз(девушки)	16 17	11 и выше 12	8-9 9-10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13-15 13-15	и выше

Рубежный контроль №3

4 семестр

Оценка уровня физической подготовленности юношей основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3 000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест - подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест -челночный бег 3х10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики;	До 9	До 8	До 7,5

Оценка уровня физической подготовленности девушек основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2 000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест - подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест- челночный бег 3х10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

Рубежный контроль №4

4 семестр

Виды испытаний (тесты) и нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – виды испытаний (тесты) и нормативы).

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		удов	хор	отл	удов	хор	отл
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Бег на 2 км (мин, с)	9.20	8.50	7.50	11.50	11.20	9.50
	или на 3 км (мин, с)	15.10	14.40	13.10	-	-	-

3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	8	10	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	11	13	19
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	9	10	16
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	380	440	310	320	360
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	30	40	50	20	30	40
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	27	32	38	-	-	-
	или весом 500 г (м)	-	-	-	13	17	21
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-

	или кросс на 3 км по пересеченной местности*	-	-	-	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
	или кросс на 5 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	-	-	-
9.	Плавание на 50 м (мин, с)	Без учета времени	Без учета времени	0.41	Без учета времени	Без учета времени	1.10
10.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция - 10 м (очки)	18	25	30	18	25	30
11.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 10 км					
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		11	11	11	11	11	11
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса**		6	7	8	6	7	8

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

По итогам дифференцированного зачета:

– **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;

– **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;

– **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;

– **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Перечень контрольных нормативов к дифференцированному зачету.
4 семестр

Наименование упражнения	**юноши**			**девушки**		
	отл.	**хор.**	**удов.**	**отл.**	**хор.**	**удов.**
Бег 100м./сек	14,0	14,9	15,4	16,6	17,4	18,2
Бег 1000м. (юноши)/мин. и 500м. (девушки)/мин.	4,00	4,15	4,30	2,10	2,20	2,30
Бег 3000м. (юноши)/мин. и 2000м. (девушки)/мин.	13,30	14,00	14,30	11,30	12,00	12,30
Прием, передача сверху (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Прием, передача снизу (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Подачи мяча (кол-во раз из10)	9	8	6	8	7	5
Броски в корзину (кол-во раз из 10)	6	5	4	4	3	2
Ведение мяча, сек.	12	12,5	13	14	14,5	15
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	10	8	6	-	-	-
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	30	20	10	8	6	4
Прыжки со скакалкой (кол-во раз в мин.)	100	90	80	90	70	50
Поднимание и опускание туловища.	-	-	-	40	35	30

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А

Содержание и этапы проведения практических работ

Содержание и этапы практического занятия № 1 «Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения»- включает изучение теоретических аспектов, анализ этапов бега и подбор упражнений для отработки навыков.

*Теоретическое обоснование***.**

Теоретическое обоснование практической работы на тему «Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения» включает анализ ключевых аспектов каждого этапа бегового действия, а также обоснование методов обучения и совершенствования техники.

Биомеханические основы техники бега

Техника бега — это система движений, которая обеспечивает эффективное преодоление дистанции с максимальной скоростью. Её биомеханические основы включают:

- Распределение сил. Важно грамотно использовать мышечные усилия, инерцию и биомеханические принципы для поддержания скорости и минимизации потерь.
- Работа суставов и мышц. Координация движений ног, таза, плечевого пояса и корпуса влияет на эффективность отталкивания, шага и поддержания баланса.
- Влияние внешних и внутренних факторов. К ним относятся рельеф дорожки, погодные условия, уровень подготовки спортсмена, а также индивидуальные особенности телосложения.
- Роль сухожильного рефлекса. При контакте стопы с дорожкой растянутые мышцы и сухожилия вызывают рефлекторное разгибание стопы, что способствует отталкиванию.

Низкий старт и стартовый разгон

Низкий старт — наиболее распространённый способ начала спринтерского бега. Он позволяет быстрее начать движение и развить максимальную скорость на коротком отрезке. Для обеспечения опоры ног используются стартовые колодки.

Разновидности низкого старта по расположению колодок:

- Обычный. Передняя колодка устанавливается на расстоянии 1,5 стопы от стартовой линии, задняя — на расстоянии длины голени от передней.
- Растянутый. Обе колодки отставляются дальше назад от стартовой линии.
- Сближенный. Задняя колодка приближена к передней, расстояние между ними не превышает длины стопы.
- Особенности стартового разгона:

- Цель — набрать высокую скорость в кратчайшее время, использовать инерцию и занять выгодную позицию на дорожке.
- Движения энергичные, наклон тела больше, задний толчок мощнее, отталкивание производится под острым углом.
- Скорость увеличивается за счёт удлинения шагов, при этом в каждом шаге увеличивается время полёта тела и уменьшается время контакта с опорой.

Бег по дистанции

Бег по дистанции — основная фаза, где бегун стремится сохранить или развить максимальную скорость. Ключевые аспекты:

- Положение тела. Незначительный наклон туловища вперёд, активные движения руками в едином ритме с ногами.
- Работа рук. Локоть выносится вперёд совместно с противоположной ногой, согнутый в локте угол примерно 90°, ладонь не уходит дальше уровня рта — носа.
- Техника бега. Важно избегать постановки ноги на всю стопу — это снижает упругость и скорость.
- Распределение сил. Необходимо грамотно распределять усилия по всей дистанции, не вкладывая все силы только в старт.
- Финиширование

Финиширование — усилие бегуна на последних метрах дистанции. Суть в том, чтобы постараться поддержать максимальную скорость до конца дистанции или снизить влияние негативных факторов на неё.

Способы финиширования:

- Бросок грудью. На последнем шаге делается резкий наклон туловища вперёд с отведением рук назад.
- Финиширование плечом. Бегун наклоняется вперёд и одновременно поворачивается к финишной ленточке боком, чтобы коснуться её плечом.

Бег заканчивается в момент, когда бегун касается створа финиша — воображаемой вертикальной плоскости, проходящей через линию финиша.

Специальные упражнения

Для совершенствования техники бега применяются специальные беговые упражнения (СБУ), которые помогают развить необходимые физические качества и закрепить правильные технические навыки. Примеры таких упражнений:

- бег с высоким подниманием бедра;
- бег с захлестом голени;
- подскоки на каждую ногу;
- многоскоки (прыжкообразный бег);
- бег спиной вперёд.

Также используются упражнения на развитие стартового ускорения, например, бег с ускорением по дорожке с отталкиванием на определённом расстоянии.
При обучении технике бега важно соблюдать принципы «от простого к сложному» и «от главного к второстепенному», а также учитывать индивидуальные особенности спортсмена. Многократное повторение упражнений помогает выработать динамический стереотип — шаблон движений, позволяющий двигаться автоматически

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Для закрепления теоретического материала по темам «Биомеханические основы техники бега», «Техника низкого старта и стартового ускорения», «Бег по дистанции», «Финиширование» и «Специальные упражнения» можно использовать следующие вопросы и задания:

1. Биомеханические основы техники бега.
    - Что лежит в основе техники бега как циклического вида спорта?
    - Какие элементы составляют базовый цикл бегового движения?
    - Как влияет работа рук на ритм и частоту бега?
2. Низкий старт и стартовый разгон.
    - Опишите технику выполнения низкого старта с использованием стартовых колодок.
    - Какие команды используются при старте и что они означают?
    - Как устанавливается положение стартовых колодок?
    - Что такое стартовый разгон и какие факторы влияют на его эффективность?
    - Какие ошибки часто встречаются при выполнении стартового разгона и как их можно избежать?
3. Бег по дистанции.
    - Назовите ключевые характеристики техники бега на короткие дистанции.
    - Как влияет длина шага и частота шагов на скорость бега?
    - Какую роль играет положение туловища и работа ног в беге по дистанции?
    - Какие ошибки могут возникать при беге по дистанции и как их предотвратить?
4. Финиширование.
    - Что такое финиширование и какие действия оно включает?
    - Опишите способы финиширования («бросок грудью», финиширование плечом).
    - Как правильно пробегать финишную линию, чтобы не потерять скорость?
    - Какие подводящие упражнения используются для освоения техники финиширования?
    - Почему важно заканчивать бег не у линии финиша, а после неё?
5. Специальные упражнения (СБУ).

- Перечислите основные специальные беговые упражнения (СБУ), которые используются для совершенствования техники бега.
- Как СБУ помогают развивать силу, мощность и координацию мышц, задействованных при беге?
- В чём разница между подводящими и имитационными упражнениями?
- Какие упражнения используются для отработки стартового положения и стартового разгона?
- Как влияет бег с ускорением на технику бега по дистанции?

6. Общие вопросы для закрепления материала.
    - Что такое биомеханика и как она связана с техникой бега?
    - Какие факторы влияют на результат в беге на короткие дистанции?
    - В чём заключается важность правильной техники на каждом этапе бегового забега?
    - Как специальные упражнения способствуют совершенствованию техники бега?

Эти вопросы и задания помогут систематизировать знания, выявить пробелы в понимании материала и закрепить ключевые аспекты каждой темы.

Содержание и последовательность выполнения практического задания:

Содержание работы

1. Биомеханические основы техники бега:
    - Низкий старт — используется для быстрого набора максимальной скорости. Требует использования стартовых колодок, которые позволяют эффективно оттолкнуться и начать движение.
    - Стартовый разбег (ускорение) — этап, на котором бегун набирает максимальную скорость. Характеризуется постепенным увеличением длины шагов и выпрямлением туловища. .
    - Бег по дистанции — основная фаза, где важно сохранить оптимальную скорость, используя инерцию и правильную технику движений. .
    - Финиширование — усилие на последних метрах дистанции. Цель — поддержать максимальную скорость или снизить её снижение. .
2. Техники низкого старта и стартового ускорения:
    - Низкий старт может выполняться с использованием колодок. Важно правильно установить их расположение (например, передняя колодка для сильной ноги — на расстоянии 1,5 стопы от линии старта, задняя — на расстоянии 1–1,5 стопы от передней.

- Стартовый разбег длится от 15 до 30 м в зависимости от индивидуальных возможностей бегуна. В процессе должно происходить постепенное нарастание длины шагов и выпрямление туловища.
- Особенности выполнения первых шагов со старта зависят от отталкивания и быстроты движений бегуна.

3. Бег по дистанции:
   - Техника характеризуется широкой амплитудой движений в тазобедренных суставах, активной загребающей постановкой стопы, относительно постоянной длиной и частотой шагов. .
   - Наклон туловища — примерно 5–7°, что способствует продвижению вперёд по инерции. .
   - Работа рук — активные движения, задающие ритм ногам, при этом плечи должны быть расслаблены.
4. Финиширование:
   - Финишную линию следует пробегать с полной скоростью без специальных бросков или прыжков на ленточку.
   - На последнем шаге можно наклонять туловище вперёд, чтобы быстрее коснуться финишной линии. Также применяется вариант, когда бегун наклоняется вперёд и одновременно поворачивается к финишной ленточке боком, чтобы коснуться её плечом.
5. Специальные упражнения (СБУ — специально-беговые упражнения):
   - Бег с высоким подниманием бедра — направлен на мышцы передней поверхности бедра и голени.
   - Бег с захлестыванием голени назад — укрепляет коленный сустав и работает на мышцы задней поверхности бедра.
   - Бег на прямых ногах — активная «загребающая» постановка прямой ноги на опору и быстрый вынос маховой ноги.
   - Бег спиной вперёд — улучшает координационные способности.
   - Бег скрестным шагом — включает в работу несколько мышечных групп: спину, тазовые мышцы, мышцы бёдер, голени и свода стоп.
   - Велосипед (бег колесом) — похоже на бег с высоким подниманием коленей, но движения выполняются более длительный период, а высота колена выше.

.

Этапы практической работы

1. Подготовительная часть. Включает разминку, которая может включать вращения и повороты головы, разминку плечевого и грудного пояса, корпуса, растяжку мышц бёдер. .
2. Изучение теоретических аспектов каждой фазы техники бега.
3. Отработка навыков с помощью специальных упражнений. Последовательность может быть следующей: выполнение упражнений в облегчённых условиях до устранения ошибок, затем — с большим количеством повторений (до утомления), после — с соревновательной интенсивностью.
4. Совершенствование техники через постепенное усложнение заданий, работу над координацией, скоростью и выносливостью.

При обучении важно следить за правильностью выполнения упражнений, корректировать ошибки и постепенно увеличивать нагрузку.

Задание.

Упражнения для отработки техники

- ✓ Для низкого старта:
  - старты из разных положений (из упора присева, наклона вперёд, выпада, из упора лёжа и т. д.);
  - выполнение команд «На старт!» и «Внимание!» без стартовых колодок;
  - выбегание с низкого старта под «воротами» (из верёвочки, резиновой ленты);
  - бег с низкого старта с опорой руками на высоте 30–40 см от беговой дорожки;
  - прыжки в длину с места из положения низкого старта (без колодок и с опорой о стартовые колодки).
- ✓ Для стартового ускорения (стартового разбега):
  - бег с низкого старта по отметкам с сохранением оптимального наклона туловища;
  - бег с низкого старта через расставленные на первых пяти-шести шагах набивные мячи с учётом возрастания длины шагов.
- ✓ Для бега по дистанции:
  - бег с постепенной нарастающей длиной шага, переходящий в обычный бег;
  - переменный бег на отрезке 70–80 м;
  - бег с ходу 20–40 м.
- ✓ Для финиширования:
  - бег на 20–30 м с пробеганием финишной линии, не замедляя скорости бега;
  - бег со старта на отрезке 30–40 м с последующим финишированием.

Дополнительные рекомендации

- Разминка. Перед практическим занятием стоит провести разминку, включающую вращения и повороты головы, разминку плечевого и грудного пояса.
- Последовательность обучения. Сначала упражнения выполняют в облегчённых условиях, затем — с большим количеством повторений (до утомления), после — с соревновательной интенсивностью.
- Контроль техники. Важно следить за правильностью выполнения движений, положением тела, работой рук, постановкой стопы и другими техническими аспектами.
- Групповая работа. Упражнения можно выполнять парами или небольшими группами для развития координации и взаимодействия.

Контрольные вопросы для обсуждения на занятии могут включать:

- на каких дистанциях применяется низкий старт;
- влияние низкого старта на быстроту;
- сравнение эффективности высокого и низкого старта в беге на короткие дистанции.

При выполнении упражнений необходимо соблюдать правила безопасности и учитывать индивидуальные особенности спортсмена.

Содержание и этапы практического занятия № 2. *«*Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции*»*
*Теоретическое обоснование***.**

Теоретическое обоснование

Бег на средние и длинные дистанции характеризуется экономичностью движений, продвижением вперёд с минимумом усилий, чередованием фазы напряжения мышц с фазой расслабления. Основные элементы техники включают:

- Положение корпуса. Чем медленнее бег, тем более вертикальным должно быть тело. При увеличении скорости допускается наклон не более 5 градусов.
- Работу рук. Руки должны двигаться свободно, не напряжённо, их движения должны соответствовать ритму бега и согласовываться с лёгким вращением туловища вокруг вертикальной оси.
- Дыхание. Ритмичность дыхания зависит от скорости движения. При небольшой скорости один дыхательный цикл выполняется на 6 шагов, при увеличении скорости — на 4 шага. Дыхание производится через рот, акцентируется выдох, а не вдох.
- Постановка стопы. Стопа должна активно ставиться на опору передней её частью.
- Отталкивание. Опорная нога во время отталкивания должна полностью выпрямляться, особенно в коленном и голеностопном суставах. Кросс (бег по

пересечённой местности) требует умения бегать как по ровной, так и по пересечённой местности, преодолевать искусственные и естественные препятствия.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что включает биомеханический анализ техники бега?
2. Какие факторы влияют на эффективность техники бега на средние и длинные дистанции?
3. В чём особенность стартового разгона в беге на средние и длинные дистанции?
4. Как правильно дышать при беге на длинные дистанции?
5. Какие специальные упражнения помогают совершенствовать технику бега?
6. Какие рекомендации по технике бега на пересечённой местности вы можете назвать?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия

1. Разминка. Включает упражнения для разогрева мышц и суставов, чтобы снизить риск травм.
2. Бег в равномерном темпе. Постепенное увеличение дистанции и скорости с целью довести время бега до 15–20 минут. Важно, чтобы бег выполнялся в равномерном темпе, без рывков.
3. Работа над техникой. Отработка отдельных элементов: положения корпуса, работы рук, постановки стопы, мягкого отталкивания. Можно использовать специальные беговые упражнения: бег с ускорением, с различной скоростью на отрезках, семенящий бег, бег на прямых ногах, с высоким подниманием бедра и др..
4. Контроль дыхания. Наблюдение за ритмичностью и частотой дыхания во время бега. При необходимости — коррекция темпа и глубины дыхания.
5. Анализ ошибок. Выявление типичных ошибок в технике бега и работа над их устранением.
6. Заключительные упражнения. Медленное восстановление после бега, упражнения на расслабление мышц и успокоение дыхания.

Задание.

Пример задания:

выполнить бег в равномерном темпе в течение 15–20 минут, обращая внимание на положение корпуса, работу рук, постановку стопы и дыхание.

Важно: при выполнении упражнений необходимо соблюдать технику безопасности, учитывать индивидуальные особенности и уровень подготовки. Рекомендуется проводить тренировки под контролем тренера.

Важно: при выполнении упражнений необходимо соблюдать технику безопасности, учитывать индивидуальные особенности и уровень подготовки. Рекомендуется проводить тренировки под контролем тренера.

Содержание и этапы практического занятия № 3. «Специальные упражнения прыгуна, ОФП»

направлена на развитие физических качеств, необходимых для прыжков, а также на общую физическую подготовку (ОФП). Такие занятия помогают совершенствовать технику движений, развивать скоростно-силовые способности, координацию и укреплять мышцы.

*Теоретическое обоснование***.**

Специальные упражнения прыгуна — это специально подобранные двигательные действия, которые направлены на развитие конкретных физических качеств (силы, скорости, прыгучести, координации) и освоение техники прыжка. Они могут выполняться с отягощениями и без них, в разных условиях и с учётом специфики вида прыжка (в длину, в высоту, тройной и т. д.).

ОФП включает упражнения для укрепления мышц плечевого пояса, ног, брюшного пресса, развития верхнего плечевого пояса, а также кардионагрузки и другие активности, которые улучшают общую физическую форму.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое специальные упражнения в спорте? Какова их роль в подготовке прыгуна?
2. Какие физические качества развиваются с помощью специальных упражнений для прыгунов?
3. В чём разница между упражнениями для развития силы и скоростно-силовых качеств у прыгунов?
4. Какие упражнения используются для укрепления мышц, необходимых прыгуну?
5. Как влияет разнообразие условий и обстановки занятий на тренировочный эффект?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Этапы выполнения работы:

1. Разминка. Включает общеразвивающие упражнения (ОРУ), специальные беговые упражнения (СБУ), прыжки для разогрева мышц и повышения температуры тела.
2. Выбор упражнений. В зависимости от целей занятия и уровня подготовки спортсмена подбираются специальные упражнения. Они могут быть направлены на развитие силы, скорости, координации, прыгучести.
3. Выполнение упражнений. Упражнения выполняются с соблюдением техники безопасности, с учётом уровня подготовки. Важно контролировать нагрузку, темп и амплитуду движений.
4. Контроль нагрузки. Может осуществляться через измерение частоты сердечных сокращений (ЧСС), оценку техники выполнения или другие методы.

5. Анализ результатов. В конце занятия проводится обсуждение выполненных упражнений, выявление ошибок и анализ эффективности тренировочного процесса.

Задание.

Примеры упражнений, которые могут включаться в такую работу:

1. выпрыгивание из положения стоя толчковой ногой на опоре высотой 50–60 см;
2. полуприседание с отягощением (например, со штангой) или при помощи партнёра;
3. подпрыгивание на одной и обеих ногах с отягощением (штанга, мешок с песком);
4. прыжки через барьеры, набивные мячи на одной и двух ногах;
5. спрыгивание с возвышения с последующим выпрыгиванием вверх;
6. прыжки со скакалкой.

Важно: при выполнении упражнений необходимо учитывать уровень подготовленности спортсмена, соблюдать технику безопасности и не допускать перетренированности. Дозировка упражнений и интенсивность нагрузки могут варьироваться в зависимости от целей занятия и этапа подготовки.

Содержание и этапы практического занятия № 4. *«*Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега*»*

Практическая работа №4 предполагает освоение техники этих видов бега, а также закрепление теоретического материала.

*Теоретическое обоснование***.**

Эстафетный бег 4×100 м — командный вид лёгкой атлетики, требующий скорости, скоростной выносливости, ловкости и слаженной работы команды. Основная сложность заключается в передаче эстафетной палочки на высокой скорости в ограниченной зоне.

Ключевые элементы техники:

- Передача эстафетной палочки. Проводится в 20-метровой зоне, которая начинается за 10 м до конца одного этапа и продолжается на 10 м вперёд от начала другого. Существует два способа передачи: с перекладыванием палочки из одной руки в другую и без перекладывания (более эффективный вариант для эстафеты 4×100 м).
- Старт. На первом этапе бег начинается с низкого старта на повороте дорожки. Эстафетная палочка держится тремя пальцами правой руки, а указательный и большой пальцы выпрямлены и упираются в дорожку у стартовой линии.
- Зоны разбега и передачи. Бегуны второго, третьего и четвёртого этапов используют дополнительный разбег (10 м) от начала зоны передачи, чтобы набрать максимальную скорость к моменту передачи.
- Положение принимающего эстафету. Принимающий занимает позу, близкую к низкому старту: встаёт правой ногой у линии начала разбега, левую ногу ставит вперёд, опирается правой рукой о дорожку, а левую руку отводит вверх-назад. В этом положении спортсмен смотрит назад под левое плечо на приближающегося бегуна.

– Челночный бег — вид бега, который включает многократное прохождение коротких отрезков с изменением направления. Он развивает ловкость, координацию и быстроту реакции.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое эстафетный бег?
2. Сколько бегунов участвует в эстафете 4×100 м?
3. В какой руке находится эстафетная палочка у первого участника забега? У последнего?
4. Каков коридор передачи эстафетной палочки?
5. Последний этап эстафетного бега проходит по прямой дорожке или на вираже?
6. Как держится эстафетная палочка на первом этапе?
7. Какие зоны используются в эстафете 4×100 м для разбега и передачи?
8. В чём заключается сложность техники эстафетного бега?
9. Какие подводящие упражнения используются для обучения технике эстафетного бега?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. Подготовительный этап. Включает разминку, работу над техникой передачи эстафетной палочки (имитация на месте, передача в парах, медленный бег с имитацией движений рук), отработку старта.
2. Практическое выполнение. Проводится эстафетный бег 4×100 м с соблюдением правил передачи эстафеты. Важно контролировать скорость, ритм движений и согласованность действий команды.
3. Анализ ошибок. После выполнения задания проводится разбор типичных ошибок (например, неправильная передача палочки, преждевременный или запоздалый разбег принимающего) и их коррекция.
4. Закрепление материала. Могут использоваться игровые формы закрепления знаний (например, «Колесо Фортуны» с вопросами по теме).

Инвентарь и оборудование: эстафетные палочки, флажки, секундомер, конусы для разметки (при необходимости).
Важно: при проведении практической работы необходимо соблюдать правила безопасности, учитывать индивидуальные особенности спортсменов и проводить разминку для предотвращения травм.

Задание

Эстафетный бег 4×100 м

Цель: освоить технику эстафетного бега, улучшить скоростные и координационные способности, развить командный дух.
Основные элементы задания:

- Разминка. Включает лёгкий бег, беговые упражнения (бег с высоким подниманием бедра, бег с захлестом голени), общеразвивающие упражнения.
- Обучение технике передачи эстафетной палочки. Объясняется способ держания палочки, методы передачи (снизу вверх или сверху вниз), важность бега в одном ритме в момент передачи.
- Выполнение эстафетного бега. Участники делятся на команды, каждая выполняет свой этап с передачей эстафетной палочки в установленной зоне (обычно 20 м). Важно соблюдать правила: нельзя переходить на чужую дорожку, помогать партнёрам, покидать дорожку до завершения всех этапов команды.
- Анализ ошибок. После выполнения задания проводится разбор типичных ошибок (например, неправильная передача палочки, нарушение зоны передачи) и их коррекция

Челночный бег

Цель: освоить технику челночного бега, развить ловкость, координацию, скоростно-силовые качества и общую выносливость.
Основные элементы задания:

- **Разминка.** Разомкнуть суставы, связки и мышцы перед выполнением упражнения.
- **Обучение технике старта и разворота.** Объясняется положение тела на старте, способ ускорения, техника торможения и разворота с использованием стопорящего шага.
- **Выполнение челночного бега.** Участники стартуют, пробегают заданный отрезок, разворачиваются и возвращаются к старту. Может быть предусмотрено усложнение: перенос предметов, касание рукой пола в точках разворота.
- **Анализ техники и ошибок.** Разбор правильных и неправильных действий при выполнении упражнения.

Дополнительные рекомендации

- **Постепенное увеличение нагрузки.** Начинать с низкой скорости, постепенно наращивая темп по мере освоения техники.
- **Контроль техники.** Следить за правильным положением тела, ритмом движений, отсутствием ошибок в технике.
- **Разминка перед упражнениями.** Обеспечить подготовку организма к нагрузке, разогреть мышцы и суставы.
- **Соблюдение правил безопасности.** Избегать скользких поверхностей, не создавать помех другим участникам, следить за состоянием инвентаря.

Содержание и этапы практического занятия № 5. *«*Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость*»*

*Теоретическое обоснование***.**

Практическая работа №5, связанная с выполнением контрольных нормативов в беге и прыжках, обычно относится к разделу лёгкой атлетики и направлена на оценку физической подготовленности, техники выполнения упражнений и развитие физических качеств (быстроты, выносливости, скоростно-силовых способностей).

Бег:

- **Короткие дистанции (30 м, 60 м).** Бег на 30 м выполняется с высокого старта, на 60 м и 100 м — с низкого или высокого старта. Техника бега на короткие дистанции условно делится на четыре фазы: старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. При низком старте важно правильно занять стартовое положение с использованием колодок, обеспечить эффективное отталкивание и поддержание ритма.
- **Средние и длинные дистанции (400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю)).** Бег на выносливость проводится по беговой дорожке стадиона или ровной местности. Начинается с высокого старта. Особое внимание уделяется дыханию, ритму и постепенному увеличению скорости.

Прыжок в длину:

- **С места.** Отталкивание двумя ногами с приземлением на обе ноги. Критерием служит максимальный результат.
- **С разбега способом «согнув ноги».** Техника включает разбег, отталкивание, полёт и приземление. Важно правильно распределить усилия и контролировать движение тела в воздухе.

Общие принципы:

- перед выполнением нормативов проводится разминка и лёгкая растяжка;
- при тестировании соблюдаются правила проведения испытаний (разметка дорожек, фиксация результата с точностью до 0,1 с и т. д.);
- результаты оцениваются с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чём особенности техники бега на короткие и средние/длинные дистанции?
2. Как различаются правила старта для разных дистанций?
3. Какие физические качества развиваются при выполнении этих нормативов?
4. Какие ошибки чаще всего допускают при выполнении прыжков в длину и как их можно избежать?
5. Как влияет разминка на результаты в беге и прыжках?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Этапы выполнения практической работы

1. Теоретическая подготовка. Изучение правил выполнения нормативов, техники бега и прыжков, требований к месту проведения, оборудованию для фиксации времени. Могут быть заданы вопросы для закрепления теоретического материала, например, о различиях между дистанциями, особенностях старта, технике приземления и т. д..
2. Разминка. Обязательная часть подготовки, которая включает бег на месте, махи ногами, лёгкие прыжки и растяжку.
3. Выполнение контрольных нормативов. Практическое выполнение упражнений в соответствии с установленными правилами. Может предусматривать несколько попыток (например, в беге на 30 м обычно даётся две попытки, засчитывается лучший результат).
4. Оценка результатов. Фиксация времени, анализ техники выполнения, выявление ошибок. Может включать экспертное наблюдение за ходом выполнения.
5. Анализ и обсуждение. Разбор типичных ошибок, сравнение результатов с нормативами, формулирование рекомендаций по улучшению техники или физической подготовки

Задание.

Конкретные задания для практической работы могут включать:

- **Выполнение бега на указанные дистанции** с соблюдением техники старта, стартового разгона, бега по дистанции и финиширования.
- **Выполнение прыжка в длину с места** с соблюдением техники отталкивания и приземления.
- **Бег на выносливость** на заданные дистанции (например, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3000 м) с контролем техники и соблюдением правил проведения.

Критерии оценки могут включать:

- правильность выполнения техники;
- соответствие результатов установленным нормативам;
- соблюдение правил безопасности при выполнении упражнений.

Важно: перед выполнением нормативов необходимо учитывать состояние здоровья, функциональные возможности организма и соблюдать меры предосторожности.

Содержание и этапы практического занятия № 6. «Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП»

*Теоретическое обоснование***.**

Перемещение по зонам площадки в спортивных играх (волейбол, баскетбол) включает различные способы передвижения: приставные и обычные шаги, бег, прыжки, падения. Важно освоить технику работы рук и ног во время перемещений, остановок, а также научиться ориентироваться в зонах площадки.
Общая физическая подготовка (ОФП) — это тренировочный процесс, направленный на всестороннее и гармоничное физическое развитие, укрепление здоровья, развитие ключевых физических качеств (быстроты, выносливости, силы, ловкости).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое стойки игрока в спорте? Приведите примеры из волейбола или баскетбола.
2. Какие виды перемещений используются в спортивных играх? Охарактеризуйте каждый из них.
3. Что включает в себя ОФП?
4. Какие физические качества оцениваются при выполнении тестов по ОФП?
5. В чём разница между перемещениями в волейболе и баскетболе?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. **Инструктаж по технике безопасности.** Перед началом работы необходимо ознакомиться с правилами поведения на спортивной площадке, требованиями к экипировке и мерам предосторожности.
2. **Выполнение практических заданий.** Это может включать:
   - перемещение по зонам площадки с использованием изученных техник перемещения;
   - выполнение тестов по ОФП (например, контрольные упражнения для оценки уровня развития физических качеств).
3. **Анализ выполнения заданий.** После выполнения упражнений можно провести разбор ошибок, обсудить, какие навыки были развиты или улучшены.
4. **Оценка результатов.** Преподаватель может провести экспертное наблюдение за ходом выполнения упражнений и оценить уровень сформированных умений и знаний.

Задание.

Конкретные задания могут варьироваться в зависимости от программы обучения и вида спорта. Например, в рамках этой работы могут выполняться:

- упражнения на совершенствование техники перемещения (приставные шаги, бег, прыжки);
- тесты на оценку уровня ОФП (например, тесты на быстроту, выносливость, силу);
- комбинации технических действий в рамках игровой ситуации (например, перемещение с приёмами мяча).

Конкретный перечень заданий и их формулировка зависят от учебного заведения, программы дисциплины и методических рекомендаций преподавателя.

Содержание и этапы практического занятия № 7. *«*Выполнение комплекса упражнений по ОФП*»*

Практическая работа №7 «Выполнение комплекса упражнений по ОФП» направлена на развитие физических качеств (силы, выносливости, гибкости, ловкости, скорости) и укрепление здоровья через выполнение специально подобранных упражнений.

*Теоретическое обоснование***.**

Общая физическая подготовка (ОФП) — это система занятий физическими упражнениями, которая способствует гармоничному развитию тела, укреплению здоровья, совершенствованию двигательных способностей и формированию навыков самостоятельных занятий физической культурой.

Цель ОФП — повышение уровня физического развития, функциональных и двигательных способностей, формирование волевых качеств и свойств личности.

Некоторые аспекты, которые могут рассматриваться в теоретическом контексте:

классификация упражнений по направленности (на осанку, силу, координацию, выносливость и т. д.);

роль разминки перед выполнением комплекса упражнений для предотвращения травм;

принципы подбора упражнений с учётом возраста, уровня подготовленности и целей занятия;

методы организации тренировок (круговая тренировка, последовательное выполнение упражнений с определёнными интервалами отдыха и т. п.)

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Что такое ОФП и какие цели она преследует?

Какие физические качества развивает ОФП?

Какие типы упражнений используются в ОФП (с собственным весом, с дополнительными снарядами и т. д.)?

Какова роль разминки в комплексе ОФП?

Как подбирать упражнения с учётом индивидуальных особенностей занимающегося?

Какие методы контроля и самоконтроля применяются при выполнении упражнений по ОФП?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Подготовка. Перед началом работы необходимо ознакомиться с теоретическими материалами по теме, ответить на вопросы для закрепления знаний. Важно учитывать требования к уровню подготовки, установленные образовательным стандартом. ciur.ru
Выбор упражнений. Комплекс может включать упражнения для развития разных групп мышц (ног, рук и плечевого пояса, брюшного пресса, спины), а также на развитие выносливости, координации, гибкости и т. д. Упражнения подбираются с учётом целей занятия, возраста и уровня подготовленности. etgt.ruurok.1sept.ruprodlenka.org
Разминка. Перед выполнением комплекса обязательно проводится разминка для разогрева мышц и суставов, что снижает риск травм и повышает эффективность тренировки. urok.1sept.ru
Выполнение упражнений. Упражнения выполняются последовательно, с соблюдением техники безопасности. Важно контролировать интенсивность и дозировку нагрузки в зависимости от уровня подготовки.
Анализ результатов. После выполнения комплекса можно провести анализ выполнения упражнений, отметить достигнутые результаты, при необходимости скорректировать дальнейшую деятельность.

Задание.

Конкретное задание для практической работы может включать:
составление индивидуального комплекса упражнений по ОФП с учётом целей и уровня подготовки;
выполнение определённого количества повторений каждого упражнения в комплексе;
фиксацию пульса до и после выполнения комплекса для контроля реакции организма на нагрузку;
составление отчёта с описанием проведённой работы, выбранных упражнений, их выполнения и полученных результатов.

Содержание и этапы практического занятия № 8. *«*Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног*»*
Практическая работа №8 в контексте волейбола направлена на развитие физических качеств, необходимых для выполнения технических приёмов игры (передачи, подачи, нападающего удара). Такие упражнения входят в общую физическую подготовку (ОФП) волейболистов.
*Теоретическое обоснование***.**

Мышцы кистей играют ключевую роль в выполнении передач и приёмов мяча. Укрепление их мышц повышает точность и контроль при передаче, что важно для эффективной игры.
Мышцы плечевого пояса участвуют в передачах, подаче и нападающем ударе. Развитие силы этих мышц улучшает технику выполнения технических приёмов.
Брюшной пресс обеспечивает стабильность корпуса, что влияет на технику перемещений и приёмов мяча.

Мышцы ног (бедра, голени, стопы) обеспечивают силу и скорость, необходимые для прыжков и мощных ударов.
Для развития силы в волейболе применяются методы «до отказа» (многократное выполнение до усталости) и метод максимальных усилий (предельная сила с незначительными интервалами). Упражнения могут выполняться с отягощениями (штанги, гантели, собственный вес), с партнёром или без него.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие мышцы входят в состав кистей и плечевого пояса?
2. Какие упражнения способствуют укреплению мышц кистей и плечевого пояса в волейболе?
3. Какие упражнения используются для развития силы мышц брюшного пресса?
4. Какие упражнения направлены на укрепление мышц ног и как они связаны с техникой волейбола?
5. В чём заключается метод «до отказа» и метод максимальных усилий?
6. Как организовать тренировку, чтобы избежать переутомления и травм?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

- Этапы выполнения практической работы
- Подготовительная часть. Включает разминку для разогрева мышц и подготовки организма к нагрузке. Можно использовать общеразвивающие упражнения (ОРУ), которые постепенно увеличивают нагрузку от мелких мышечных групп к крупным.
- Основная часть. Здесь выполняются упражнения на укрепление конкретных мышечных групп. Важно соблюдать технику выполнения, контролировать нагрузку и темп.
- Заключительная часть. Может включать упражнения на восстановление, расслабление мышц и снижение общей физической нагрузки.

Задание.

1. Примерная последовательность упражнений в комплексе (может варьироваться в зависимости от методических рекомендаций):
2. упражнения на осанку;
3. круговые, маховые, рывковые движения руками;
4. наклоны и круговые движения туловищем;
5. повороты туловища;
6. выпады, приседы и полуприседы;

7. упражнения в положении лёжа (на животе, на спине, на боку);
8. упражнения, улучшающие подвижность в суставах ног;
9. махи ногами;
10. прыжки;
11. ходьба на месте или другие упражнения на восстановление

Содержание и этапы практического занятия № 9. *«*Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару*»*
Практическая работа №9 предполагает освоение технических приёмов в волейболе, включая подготовку, изучение техники выполнения и закрепление навыков.

*Теоретическое обоснование***.**

Стойка волейболиста — исходное положение, позволяющее выполнять игровые приёмы. При всех видах стоек ноги согнуты в коленях, стопы стоят на одном уровне или одна стопа впереди, центр массы тела вынесен вперёд за счёт наклона плеч вперёд. В зависимости от игровой ситуации могут использоваться разные стойки: высокая (для нападающего удара), средняя (для приёма подачи), низкая (для приёма мяча от сильного удара или отскочившего от блока).
Верхняя прямая подача — способ введения мяча в игру. Её техника включает исходное положение, подбрасывание мяча, замах, ударное движение и заключительные действия. Ключевыми элементами являются правильное исходное положение, вертикальное подбрасывание мяча и согласованная работа звеньев тела при ударе.
Нападающий удар — технический приём атаки, при котором игрок перебивает мяч одной рукой на сторону соперника выше верхнего края сетки. Техника нападающего удара расчленяется на четыре фазы: разбег, прыжок, собственно нападающий удар и приземление.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Что такое стойка волейболиста и какие виды стоек существуют?
Опишите технику выполнения верхней прямой подачи.
Перечислите фазы техники нападающего удара и их особенности.
Какие исходные положения принимаются при верхней подаче и нападающем ударе?
Укажите типичные ошибки при обучении технике верхней подачи и нападающего удара и способы их исправления.
Какова роль стоек и перемещений в технике волейбола?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Ознакомление с приёмом. Терминологически правильное название приёма, показ тренером или на слайдах, плакатах, видеотехнике с комментариями о его роли в игре,

объяснение техники выполнения с демонстрацией положений звеньев тела до, во время и после приёма.
Попытки практического выполнения. Принятие исходного положения (стойки), перемещения в стойке, имитация технического приёма в целом или по частям.
Разучивание приёма в упрощённых условиях. Самостоятельное выполнение приёма с мячом, на месте, у стены, в движении (с 1-го, 2-х, 3-х шагов и т. д.), работа на тренажёрах или специальном оборудовании.
Разучивание в усложнённых условиях. Усложнение условий выполнения упражнений: увеличение количества мячей, партнёров, дополнительные задания и т. д..
Выполнение технического приёма в условиях, приближённых к игре. Учебные игры и соревнования для закрепления навыков.
Некоторые рекомендации по методике обучения:
Начинать с основных, наиболее применяемых приёмов в игре.
Использовать расчленённый метод при разучивании атакующего удара (заключительное движение — замах и удар по мячу в опорном положении, удар в безопорном положении с места и после передвижения).
Исправлять ошибки сразу же после их возникновения.
Учитывать индивидуальные особенности игроков, расширять технический арсенал нападающих ударов с разных типов передач.
Задание для практической работы может включать выполнение конкретных упражнений, например:
имитацию стойки и перемещений;
отработку верхней подачи с подбрасыванием мяча и ударом;
выполнение нападающего удара с места и с разбега;
работу в парах с мячами в простых условиях.

Задание.

Обучение стойке волейболиста.
Стойки — исходное положение, позволяющее выполнять игровые приёмы. В зависимости от ситуации стойка может быть высокой (для нападающего удара или блокирования), средней (для приёма подачи) или низкой (для приёма мяча от атакующего удара или отскочившего от блока).
Основные элементы стойки: ноги согнуты в коленях, стопы могут быть на одном уровне или одна стопа впереди, центр массы тела вынесен вперёд за счёт наклона плеч.
Упражнения для освоения стойки: имитация положения готовности, перемещение в стойке, принятие исходной позиции для выполнения приёма.
2. Обучение верхней подаче.
Верхняя прямая подача включает несколько фаз: исходное положение (игрок стоит лицом к сетке, мяч удерживается на уровне груди), подбрасывание мяча, замах, удар по мячу и движение после него.
Подготовительные упражнения: имитация подачи (на счёт «раз» — из стойки вскинуть руку в положении замаха, на счёт «два» — подброс мяча, на счёт «три» — ударное

движение), подброс мяча перед собой на высоту чуть выше вытянутой руки, замах и удар по мячу с поддерживанием мяча небьющей рукой.
Упражнения для отработки точности: подачи в стену, в заданную зону площадки, на точность попадания в определённые зоны. 3. Обучение нападающему удару.
Нападающий удар состоит из четырёх фаз: разбег, прыжок, собственно удар и приземление.
Последовательность обучения может включать: прямой нападающий удар по ходу разбега, нападающий удар с переводом влево и вправо, боковой нападающий удар.
Упражнения для обучения: имитация ударного движения (например, из положения замаха — нападающий удар по мячу в определённом направлении), удары по мячу в пол, в стену, с собственного набрасывания или с подачи учителя/партнёра.

Содержание и этапы практического занятия № 10. *«*Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча*»*
Практическая работа №10 направлена на совершенствование навыков тактических действий в волейболе, развитие техники передачи мяча и умения применять их в игровых ситуациях.

*Теоретическое обоснование***.**

Тактика в волейболе — это система индивидуальных, групповых и командных действий, направленных на достижение победы над соперником. Она делится на тактику нападения и тактику защиты, которые, в свою очередь, включают индивидуальные, групповые и командные действия.
Тактика нападения включает:

- Подачу — технический приём для введения мяча в игру, при этом важно затруднить приём и организацию последующих действий соперника.
- Передачи — создание благоприятных условий для завершающего удара.
- Нападающие удары, которые могут быть частью комбинаций, разыгрываемых на площадке.

Тактика защиты состоит из:

- приёма подач;
- приёма нападающих ударов;
- блокирования;
- страховки этих действий.

Передача мяча — важнейший технический приём, который может выполняться разными способами (с замахом руки — сверху, в три четверти оборота, сбоку, снизу и обратной рукой). Выбор стойки для передачи зависит от траектории и скорости полёта мяча.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое тактические действия в волейболе?
2. Чем отличаются тактика нападения от тактики защиты?
3. Какие бывают индивидуальные, групповые и командные тактические действия в волейболе?
4. Какова основная задача тактики передач для нападения?
5. Что включает в себя тактика защиты в волейболе?
6. Какие виды передач мяча существуют и чем они различаются?
7. Какие ошибки часто допускают при блокировании и как их избежать?
8. Как влияет умение действовать без мяча на эффективность тактических действий в защите?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

- Подготовительный этап. Разминка, развитие специфических качеств (быстрота реакций, ориентировка), упражнения на переключение действий.
- Изучение техники передачи мяча. Озвучивание изучаемого приёма, показ его выполнения с объяснением исходного положения и амплитуды движений.
- Отработка индивидуальных тактических действий. Упражнения на выбор места, действия при приёме подач, атакующих ударов, блокировании, самостраховке. Например, упражнения с имитацией блока, передачи мяча в парах с изменением высоты и направления полёта мяча.
- Совершенствование групповых тактических действий. Изучение взаимодействий нескольких игроков, сначала в упрощённых условиях, затем с усложнением (активное противодействие, двусторонние игры).
- Комплексное совершенствование. Применение изученных тактических действий в учебных играх и соревнованиях.

Задание.

Примеры упражнений для отработки:

1. передача мяча снизу двумя руками в парах;
2. передача мяча с выпадом в стороны, вперёд, назад;
3. приём и передача мячей, летящих по различным траекториям (низкая, средняя, высокая);
4. имитация блока с места у сетки;
5. упражнения на взаимодействие с партнёром, выполняющим передачу, и одинаковое понимание условных сигналов.

Важно: условия выполнения упражнений должны постепенно усложняться, чтобы выработать навыки в передачах, приёмах, подачах, атакующих ударах, блоке и их разновидностях.

Содержание и этапы практического занятия № 11. *«*Отработка навыков судейства в волейболе*»*

Практическая работа №11 направлена на формирование профессиональных компетенций арбитров, включая знание правил игры, умение применять их на практике, работать с жестами судей, взаимодействовать с командами и другими участниками соревнований.

*Теоретическое обоснование***.**

Содержание подготовки судей по волейболу включает несколько этапов:

1. Общая подготовка — изучение основ физической культуры, истории волейбола и судейства, требований к физической, психологической и функциональной готовности судей.
2. Теоретическая подготовка — изучение «Правил соревнований по волейболу» и методики их применения на практике.
3. Техническая и практическая подготовка — целенаправленная практика, совершенствование методики судейства, групповых взаимодействий в составе судейской бригады, навыков жестикуляции.
4. Соревновательная подготовка — участие в конкретных календарных соревнованиях для накопления опыта, повышения квалификации и совершенствования контроля за судейской деятельностью.

Ключевые аспекты, которые должны быть освоены:

- знание правил волейбола и умение правильно их трактовать в процессе игры;
- умение занимать правильную позицию и согласовывать действия с другим судьёй;
- знание обязанностей первого и второго судьи и действия в соответствии с ними;
- способность вовремя определить игровую ошибку и подать соответствующий сигнал;
- владение жестикуляцией судей в соответствии с правилами.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие основные обязанности у главного судьи в волейболе?
2. Какие жесты используют судьи для обозначения различных ситуаций (например, разрешение на подачу, смена площадок, тайм-аут, аут и др.)?

3. Какие нарушения в волейболе считаются наиболее распространёнными и какие наказания за них предусмотрены?
4. Как взаимодействуют судьи с командами и другими участниками соревнований?
5. Какие личностные качества важны для эффективного судейства?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

- Теоретическая подготовка — разбор правил соревнований, современных тенденций развития волейбола, исторических аспектов правил.
- Работа с жестами судей — изучение и отработка жестов, которые используются во время соревнований.
- Моделирование игровых ситуаций — решение практических задач, связанных с различными игровыми ситуациями (например, ошибки при подаче, нарушения правил игроками, ситуации с тайм-аутами и заменами).
- Взаимодействие с другими судьями — координация действий в составе судейской бригады.
- Работа с оборудованием — использование судейской вышки, рабочего места судьи-секретаря, свистков, флажков, табло.
- Анализ выполненных заданий — оценка правильности действий, выявление ошибок и их причин.

Задание.

Примеры заданий для отработки навыков судейства в волейболе:

1. Пригласить к подаче команду А. При розыгрыше команда Б допустила 4 касания. Тренер А попросил тайм-аут. Необходимо показать дальнейшие действия судьи.
2. Пригласить к подаче команду Б. Мяч от А уходит в аут. Тренер Б производит замену.
3. Во время игры в атаке допустил ошибку атакующий игрок. Необходимо рассмотреть все случаи и определить виды наказания.
4. Ситуация: в борьбе на сетке происходит обоюдная ошибка. Тренер Б берёт тайм-аут, а потом производит замену.

Содержание и этапы практического занятия № 12. *«*Выполнение передачи мяча в парах*»*

Практическая работа №12, посвящённая выполнению передачи мяча в парах в волейболе, обычно направлена на закрепление и совершенствование техники этого технического приёма. Она включает теоретическое обоснование, этапы выполнения и практические задания.

*Теоретическое обоснование***.**

Передача мяча — важный технический приём в волейболе, от точности которого зависит эффективность нападения. Основные аспекты, которые необходимо усвоить: Исходное положение. Ноги согнуты в коленях, стопы на расстоянии не более ширины плеч. Туловище развёрнуто в направлении передачи. При передаче вперёд туловище наклонено вперёд, при передаче за спину — вертикально.

- Положение рук. Перед передачей руки, согнутые в локтях, кратчайшим путём выносятся вверх, кисти чуть выше головы. Во всех фазах передачи ладони развёрнуты внутрь, кисти и пальцы образуют сферу чуть больше размера мяча.
- Механизм передачи. Руки, выпрямляясь в локтевых суставах, выталкивают мяч, кисти и пальцы сопровождают его, придавая необходимое направление. В момент передачи разгибание рук, туловища и ног выполняется одновременно. После передачи нужно сразу принять положение готовности.
- Роль кистей и пальцев. Направление, высота, скорость и точность передачи достигаются конечным активным движением кистей и пальцев.

По направлению передачи бывают: вперёд, назад, над собой. По длине: длинные (через зону), короткие (из зоны в зону), укороченные (в пределах зоны). По высоте траектории: высокие (более 2 м), средние (до 2 м), низкие (до 1 м).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Что такое передача мяча в волейболе?
Назовите основные этапы выполнения верхней передачи мяча двумя руками.
Какие факторы влияют на точность передачи?
В чём особенность нижней передачи по сравнению с верхней?
Какие ошибки чаще всего допускают при выполнении передач, и как их можно избежать?
Как влияет положение кистей и предплечий на траекторию передачи?
Чем отличаются передачи в опорном положении от передач в прыжке?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Этапы выполнения практической работы

1. Организационный этап. Настройка на работу, планирование хода занятия, озвучивание целей и задач.
2. Разминка. Подготовка организма к выполнению заданий, развитие физических качеств (скоростно-силовых, координации движений, быстроты реакции, ловкости).
3. Основной этап — выполнение упражнений. Здесь реализуются задачи по закреплению и совершенствованию техники передачи мяча в парах. Упражнения могут включать:
    - передачу мяча партнёру с набрасыванием;
    - передачу над собой с последующим разворотом на 180 или 360 градусов;

- передачу с изменением направления (вправо, влево);
- передачи в различных направлениях, на разные расстояния, с разной высотой и скоростью.

4. Заключительный этап. Подведение итогов занятия, анализ правильности выполнения заданий, выявление ошибок и их коррекция, выставление оценок.

Задание.

Задание для практической работы может включать конкретные упражнения с мячом в парах, например:

1. один партнёр набрасывает мяч, другой выполняет передачу;
2. передача с изменением направления после каждого цикла;
3. передача в мишень или баскетбольное кольцо;
4. передача с учётом скорости и траектории полёта мяча по сигналу партнёра.

Содержание и этапы практического занятия № 13. *«*Игра по упрощённым правилам волейбола*»*

Практическая работа №13 направлена на закрепление теоретических знаний и практических навыков в упрощённых условиях, что способствует развитию технических элементов игры, тактического мышления и командного взаимодействия.

*Теоретическое обоснование***.**

Упрощённые правила волейбола обычно включают сокращённые правила выполнения технических приёмов, изменённые условия игры и упрощённые игровые ситуации. Это делает игру более доступной для начинающих или в условиях ограниченного времени.
Ключевые аспекты, которые могут быть рассмотрены в теоретическом контексте:

- Размеры площадки и высота сетки. Например, площадка, может быть, уменьшенных размеров (например, 9×18 м), а высота сетки — ниже, чем в классическом волейболе.
- Количество игроков в команде. В упрощённых версиях игры может быть меньше игроков, чем в основной, или упрощена расстановка.
- Основные технические приёмы. К ним относятся передачи мяча, приём, нападающие удары, блокирование. В упрощённых правилах акцент может делаться на базовых действиях.
- Правила выполнения технических действий. Например, ограничение на количество касаний мяча командой, правила подачи, приёма мяча, выполнения нападающего удара.

– Тактические элементы. Понимание базовых тактических схем, которые применяются в упрощённых играх (например, взаимодействие игроков в определённых зонах, использование определённых комбинаций).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие основные технические приёмы волейбола вы знаете?
2. Опишите технику выполнения передачи мяча сверху двумя руками.
3. Какие правила применяются при выполнении нападающего удара в упрощённом волейболе?
4. Что такое «блок» и в каких ситуациях он применяется?
5. Как изменяется расстановка игроков при выигрыше очка в упрощённых правилах?
6. Какие физические качества развивает игра в волейбол по упрощённым правилам?
7. Что такое «терминология в волейболе»?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

– **Разминка.** Включает общеразвивающие упражнения (ОРУ), которые помогают подготовить организм к нагрузке и снизить риск травм.
– **Ознакомление с упрощёнными правилами.** Теоретическое изучение основных правил игры, включая изменения в расстановке, количестве касаний, ограничениях на действия с мячом.
– **Отработка технических приёмов.** Практическое выполнение упражнений на передачу, приём, нападающие удары в упрощённых условиях (например, на месте, у стены, в движении).
– **Учебная игра по упрощённым правилам.** Проведение игры с соблюдением упрощённых правил, где участники применяют освоенные технические и тактические навыки.
– **Анализ проведённой игры.** Обсуждение выполненных действий, выявление ошибок, анализ тактических решений.
– **Подведение итогов.** Оценка результатов игры, обсуждение успехов и недостатков.

Задание.

Пример задания для практической работы: провести учебную игру по упрощённым правилам, фиксируя выполнение технических приёмов и тактических действий.
Важно учитывать:

1. уровень подготовки участников (начальный, средний, продвинутый);

2. возрастные особенности и физическую подготовленность;
3. технику безопасности при проведении занятий.

Содержание и этапы практического занятия № 14. *«*Игра по правилам*»*

Практическая работа №14 обычно направлена на закрепление теоретических знаний о правилах игры, освоение технических приёмов и развитие навыков командной работы. Содержание и этапы такой работы могут включать теоретическую подготовку, выполнение практических заданий и анализ результатов.

*Теоретическое обоснование***.**

Основные аспекты, которые могут быть рассмотрены в рамках теоретического обоснования:

- Правила игры. Включают информацию о составе команды (количество игроков, допустимые замены), размерах площадки (длина и ширина), высоте сетки, характеристиках мяча, порядке начала игры (подача, жребий) и правилах розыгрыша мяча.
- Техника игры. Описываются основные приёмы: стойки, перемещения, передачи (верхняя и нижняя), подачи (нижняя прямая, верхняя прямая), нападающие удары, блокирование. Для каждого приёма могут быть приведены примеры выполнения и биомеханические особенности.
- Тактика. Рассматриваются индивидуальные, групповые и командные действия, направленные на достижение победы. Например, выбор траектории передачи в зависимости от действий соперника, расположение игроков на площадке в разные моменты игры.
- Физические качества. Волейбол способствует развитию силы, быстроты, ловкости, выносливости и гибкости.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое волейбол?
2. Кто считается создателем игры?
3. Какая страна считается родиной волейбола?
4. С чего начинается игра в волейболе?
5. Какие размеры площадки для игры в волейбол?
6. Сколько касаний допускается при одной атаке?
7. Какое максимальное количество человек может находиться в составе команды?
8. Кто такой либеро?
9. До скольки идёт счёт в решающей партии?
10. Какое максимальное количество партий может быть в одном волейбольном матче?

11. Какой счёт в волейбольном матче считается неправильным?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. Подготовительный этап. Включает разминку, которая может включать упражнения на растяжку, разновидности ходьбы, бега, прыжки, ускорения.
2. Ознакомление с правилами и техникой выполнения приёмов. Теоретическое объяснение ключевых моментов, демонстрация правильного выполнения приёмов (например, подачи, передачи, нападающего удара) с акцентом на биомеханику движений.
3. Выполнение практических заданий. Отработка технических приёмов в упрощённых условиях (например, имитация приёмов без мяча для формирования мышечной памяти), затем переход к упражнениям в парах или группах, далее — к двусторонним играм по правилам.
4. Анализ результатов и обсуждение ошибок. Выявление типичных ошибок и их коррекция, обсуждение тактических решений и их эффективности.
5. Подведение итогов. Оценка уровня освоения материала, анализ достигнутых результатов.

Задание.

Пример задания для практической работы: провести двустороннюю игру в волейбол по правилам, фиксируя соблюдение правил, действия игроков и результаты розыгрышей.

Содержание и этапы практического занятия № 15. *«*Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног*»*

Практическая работа №15 направлена на развитие физических качеств, специфичных для игры, и закрепление теоретических знаний.

*Теоретическое обоснование***.**

Укрепление мышц в баскетболе важно, так как игра требует силы, скорости сокращения мышц, прыгучести и координации. Упражнения помогают повысить эффективность технических приёмов (броски, перемещения, прыжки), снизить риск травм и улучшить общую физическую подготовку игрока.

Некоторые аспекты теоретического материала, который может быть задействован в работе:

- Методы развития силы. В спортивной практике часто используются методы «до отказа» (длительное выполнение упражнений с небольшими паузами до появления усталости) и с максимальным усилием.
- Типы упражнений. Упражнения на силу делятся на две группы: с внешним отягощением (гантели, набивные мячи, штанги, эспандеры) и с отягощением весом собственного тела (отжимания, приседания).

- Особенности тренировки мышц ног. Для развития скоростно-силовых качеств применяются динамические упражнения (прыжки, выпрыгивания), которые могут выполняться с небольшими отягощениями. Важно сочетать развитие силы и быстроты для улучшения прыгучести. Роль разминки.
- Перед основной тренировкой необходимо выполнять разминку для разогрева мышц, что повышает эффективность занятий и снижает риск травм.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие упражнения наиболее эффективны для развития силы мышц плечевого пояса в баскетболе?
2. Какие методы развития силы применяются в спортивной практике?
3. Какие упражнения направлены на укрепление мышц ног и их скоростно-силовую подготовку?
4. Почему важно сочетать развитие силы и быстроты для улучшения прыгучести в баскетболе?
5. Какие меры предосторожности следует соблюдать при выполнении упражнений с отягощениями?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

- **Вводная часть.** Преподаватель проводит инструктаж: объясняет цель задания, его содержание, время на выполнение, основные требования к результатам и критерии оценки. Может проводиться проверка теоретической готовности к выполнению задания.
- **Самостоятельная работа обучающегося.** Включает изучение теоретического материала, подбор упражнений, выполнение заданий с соблюдением техники безопасности и правильной техники выполнения движений. Важно учитывать уровень подготовленности и постепенно усложнять нагрузку.
- **Анализ результатов.** После выполнения упражнений проводится обсуждение: анализ техники, выявление ошибок и их причин.
- **Оформление отчёта.** Результаты работы могут фиксироваться в рабочей тетради или другом формате, предусмотренном методическими материалами.

Задание.

пример задания для практической работы может включать:

1. перечень упражнений для укрепления мышц плечевого пояса (например, поднимание и опускание рук, сгибание и разгибание рук, повороты рук, круговые движения руками);
2. список упражнений для развития мышц ног (приседания, прыжки, бег с высоким подниманием бедра и др.);
3. указание на необходимость использования разминки перед выполнением упражнений;
4. требования к технике выполнения движений и количеству повторений;
5. вопросы для самоконтроля и закрепления теоретического материала.

Содержание и этапы практического занятия № 16. *«*Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног*»*

Практическое занятие №16 направлено на развитие физических качеств и укрепление опорно-двигательного аппарата. Такие занятия обычно включают теоретическую подготовку, разминку, выполнение упражнений и контроль техники.

*Теоретическое обоснование***.**

Укрепление мышц кистей, плечевого пояса и ног способствует:

- повышению силы и выносливости мышечных групп;
- улучшению координации движений;
- профилактике травм;
- общему укреплению здоровья и повышению работоспособности.

При подборе упражнений важно учитывать:

- индивидуальные особенности (возраст, уровень подготовки, состояние здоровья);
- принцип постепенности — от простого к сложному;
- последовательность воздействия на мышечные группы («сверху вниз»).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

- Какие мышцы входят в состав кистей, плечевого пояса и ног?
- Какие упражнения способствуют укреплению мышц кистей?
- В какой последовательности обычно выполняются упражнения для укрепления мышечных групп?
- Какие факторы необходимо учитывать при подборе упражнений для укрепления мышц?
- Как влияет регулярность занятий на укрепление мышц?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. **Подготовительная часть (разминка)**. Включает упражнения для разогрева мышц, улучшения подвижности суставов, повышения температуры тела. Это может быть комплекс общеразвивающих упражнений (ОРУ), махи ногами, прыжки, бег на месте и т. д..
2. **Основная часть**. Здесь выполняются конкретные упражнения, направленные на укрепление мышц кистей, плечевого пояса и ног. Например:
   - для кистей: поднимание и опускание кистей, вращения кистями;
   - для плечевого пояса: сгибание и разгибание рук в смешанных упорах, упражнения с гантелями (например, подъём рук через стороны до уровня плеч с последующим выпрямлением);
   - для ног: полуприседы, приседы, махи ногами вперёд, назад, в сторону.
3. **Контроль техники выполнения**. Преподаватель или инструктор следит за правильностью движений, амплитудой, темпом. При необходимости корректирует технику.
4. **Дозировка и интервалы отдыха**. Количество повторений, темп выполнения, интервалы отдыха зависят от целей занятия, уровня подготовки и целей тренировки.
5. **Заключительная часть**. Включает упражнения на восстановление дыхания, расслабление мышц, снижение общей нагрузки.

Задание.

- **Составить комплекс упражнений** для укрепления мышц кистей, плечевого пояса и ног, учитывая индивидуальные особенности и цели тренировки.
- **Выполнить комплекс упражнений** под контролем преподавателя, фиксируя технику и самочувствие.
- **Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала** после выполнения комплекса.

Важные требования к проведению практического занятия:

- наличие спортивной формы;
- получение разрешения преподавателя на взятие спортивного инвентаря и выполнение упражнений;
- полное описание проделанной работы.

Содержание и этапы практического занятия № 17. *«*Игра по упрощенным правилам баскетбола*»*
Практическое занятие №17 направлено на закрепление теоретических знаний, развитие технических навыков и тактического мышления в условиях адаптированных правил.
*Теоретическое обоснование***.**

Упрощённые правила баскетбола обычно включают следующие особенности:

- **Ограничение количества шагов с мячом.** Игрок с мячом может сделать только два шага, после чего обязан передать мяч партнёру или забросить в кольцо. Пробежка при нарушении этого правила.
- **Разрешено выбивание мяча из рук соперника**, но без физического контакта с ним.
- **Равноправие команд.** Например, девочки могут играть против девочек, мальчики — против мальчиков.
- **Сокращённая продолжительность игры** по сравнению с официальными правилами.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

- **Вопросы для обсуждения:**
    1. Какие правила считаются упрощёнными и в каких случаях они применяются?
    2. Что такое фол и какие виды фолов существуют?
    3. Какие технические и тактические навыки совершенствуются в процессе игры по упрощённым правилам?
- **Практические задания:**
    1. выполнение бросков мяча в корзину с места или в движении;
    2. игра в парах с передачей мяча и попыткой забросить его в кольцо;
    3. имитация действий защитника (вырывание, перехват мяча) в упрощённых условиях.

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Этапы выполнения практического занятия

Обычно структура занятия включает три части: **подготовительную**, **основную** и **заключительную**.

1. Подготовительная часть (10–15 мин):

- построение, приветствие, сообщение задач урока;
- строевые упражнения;
- разновидности ходьбы и бега;
- общеразвивающие упражнения (ОРУ).

2. Основная часть:

- изучение и совершенствование техники игры (ловля и передача мяча, ведение, броски);
- освоение элементов тактики в нападении и защите;

- выполнение специальных упражнений для отработки технических приёмов;
- игра по упрощённым правилам с регламентированными действиями.

3. Заключительная часть:

- упражнения на расслабление с элементами дыхательной гимнастики или стретчинга;
- подведение итогов, анализ проведённого занятия;
- сообщение домашнего задания.

Задание.

- при обучении элементам техники и тактики соблюдать последовательность этапов: ознакомление с приёмом, разучивание в упрощённых условиях, изучение в усложнённых условиях, закрепление в игровых условиях;
- использовать принцип наглядности (показ упражнений, видеоматериалы) и принцип доступности (учёт уровня подготовленности и индивидуальных возможностей занимающихся).

Конкретное содержание и последовательность этапов могут варьироваться в зависимости от возраста учащихся, уровня подготовки, целей занятия и других факторов.

Содержание и этапы практического занятия № 18. *«*Игра по правилам*» (баскетбол)* направлено на закрепление теоретических знаний и отработку практических навыков в условиях, приближенных к игровым. Оно включает изучение правил игры, отработку технических приёмов и тактических действий, а также формирование умений применять их на практике.

*Теоретическое обоснование***.**

- **Баскетбол** — командная игра, в которой две команды стремятся забросить мяч в корзину соперника, соблюдая правила. В её основе лежат естественные движения (бег, прыжки) и специфические действия без мяча (остановки, повороты, финты), а также с мячом (ловля, передача, ведение, броски).
- **Правила игры** определяют расположение и перемещения игроков, уточняют поведение, права и обязанности участников, устанавливают способы ведения игры, приёмы и условия учёта её результатов. Они включают, например, правила времени (24 секунды на владение мячом, 3 секунды для нападающего в зоне штрафного броска), ограничения на количество игроков на площадке (5 человек от команды), жесты судьи и другие аспекты.
- **Цель занятия** — научить применять технические приёмы и тактические действия в вариативных условиях, развить умение взаимодействовать в команде, соблюдать правила и контролировать свои действия.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что означает название «баскетбол» (от англ. basket — корзина и ball — мяч)?
2. Кто придумал баскетбол и в каком году это произошло?
3. Какие основные разделы выделяют в технике игры в баскетбол (нападение и защита)?
4. Какие приёмы включает техника владения мячом?
5. Какие действия относятся к технике передвижений в баскетболе?
6. Как начинается игра в баскетбол?
7. Сколько времени даётся команде на владение мячом до броска по кольцу?
8. Сколько игроков может находиться на площадке с одной стороны во время игры?
9. Что такое правило 24 секунд и правило 3 секунд в баскетболе?
10. Какие жесты использует баскетбольный судья?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. **Подготовительная часть.**
   - построение, приветствие, перекличка;
   - сообщение темы урока;
   - разминка в ходьбе и беге (например, бег лёгким темпом, бег шагом галопа, бег с захлёстом голени и др.).
2. **Основная часть.**
   - работа в парах с выполнением упражнений с мячом (вращение мяча вокруг туловища, ведение, передачи, броски);
   - ситуационное изучение приёмов (например, бросок в движении, бросок из-за штрафной линии);
   - игра в баскетбол по правилам.
3. **Заключительная часть.**
   - построение, выставление оценок (при необходимости), сообщение домашнего задания;
   - организованный уход из зала.

Задание.

1. выполнение определённых технических упражнений (ведение мяча, передачи, броски);
2. участие в игре по правилам с соблюдением изученных правил и технических требований;

3. решение ситуационных задач, связанных с игровыми ситуациями в баскетболе.

Содержание и этапы практического занятия № 19. «Практика в судействе соревнований по баскетболу»

Практическое занятие по баскетболу на тему «Игра по правилам» направлено на закрепление теоретических знаний, освоение технических и тактических навыков, а также развитие физических качеств. Структура такого занятия обычно включает несколько этапов, а его содержание охватывает как базовые элементы игры, так и их применение в игровой обстановке.

Теоретическое обоснование.

Баскетбол — командная игра, цель которой — забросить мяч в корзину соперника. Игра проходит на прямоугольной площадке, матч состоит из нескольких таймов. Важны правила техники безопасности, понимание амплуа игроков, основ тактики нападения и защиты.

Теоретический материал может включать:

- правила игры и жесты судьи;
- классификацию технических приёмов (стойка, передвижения, ловля и передача мяча, ведение, броски);
- принципы организации командных действий;
- понятие о системах ведения игры в нападении и защите;
- правила техники безопасности на занятиях баскетболом.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое дриблинг и в чём его суть?
2. Какие существуют основные фазы выполнения броска в баскетболе?
3. Какие правила необходимо соблюдать при выполнении технических приёмов?
4. Что такое фол в баскетболе и какие нарушения его влекут?
5. Какие амплуа существуют в баскетбольной команде?
6. В чём заключается принцип «24 секунд» в современном баскетболе?
7. Какие подготовительные упражнения используются для обучения технике баскетбола?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Обычно практическое занятие состоит из нескольких частей:

- **Вводная часть.** Организация занимающихся, сообщение задач занятия, проверка посещаемости. Может включать краткую теоретическую часть, например, напоминание правил безопасности.

- **Подготовительная часть.** Подготовка организма к нагрузке. Используются строевые упражнения, различные виды ходьбы, бега, прыжков, общеразвивающие и подводящие упражнения.
- **Основная часть.** Здесь происходит изучение и совершенствование техники игры в нападении и защите, освоение элементов тактики, повышение физической подготовленности. Средства — подготовительные, подводящие, специальные по технике и тактике упражнения, подвижные игры, учебные и двусторонние игры.
- **Заключительная часть.** Приведение организма в оптимальное состояние для последующей деятельности. Используются упражнения на расслабление с элементами дыхательной гимнастики, элементы стретчинга.

Задание.

При обучении элементам техники и тактики важно соблюдать последовательность этапов:

1. ознакомление с приёмом;
2. разучивание в упрощённых условиях;
3. изучение в усложнённых условиях;
4. закрепление в игровых условиях.

Примеры заданий для основной части:

1. работа в парах с передачей, ловлей и ведением мяча;
2. упражнения на вращение мяча вокруг туловища;
3. броски мяча в корзину в движении или из-за штрафной линии;
4. учебные игры с заданиями по пройденному материалу.

Важно учитывать принципы: системности, последовательности, доступности, динамичности, сознательности и активности.
Пример задания для практического занятия: провести учебную игру с отработкой командных действий в атаке и обороне, используя ранее изученные технические и тактические приёмы.
Конкретное содержание и структура занятия могут варьироваться в зависимости от уровня подготовки занимающихся, целей занятия, возраста и других факторов.

Содержание и этапы практического занятия № 20. «Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»»

Практическое занятие №20 направлено на проверку и совершенствование технических навыков игроков, развитие координации, ловкости и умения применять базовые приёмы баскетбола в условиях, приближенных к игровым.

*Теоретическое обоснование***.**

Баскетбол — быстрая игра, которая требует от игроков неожиданных рывков, мгновенных остановок, бега с высокой скоростью. В ней сочетаются сложные технические приёмы (ведение, передачи, броски) и тактические действия. Контрольные упражнения позволяют оценить уровень подготовки спортсмена, выявить слабые места в технике и скорректировать обучение.

Некоторые аспекты, которые могут рассматриваться в теоретическом контексте:

- **Техника ведения мяча.** Включает правила ведения, выбор руки, скорость и траекторию движения.
- **Остановка в два шага.** Техника выполнения остановки, которая позволяет резко прекратить движение и сохранить контроль над мячом.
- **Броски в кольцо.** Особенности выполнения штрафного броска, бросков с близкой дистанции, в движении или в прыжке.
- **Баскетбольная «дорожка»** — комплекс упражнений, имитирующих игровые ситуации, например, перемещение по площадке с выполнением определённых действий.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое техника выполнения ведения мяча?
2. Как работает техника остановки в два шага?
3. Какие ошибки часто допускают при выполнении штрафного броска?
4. В чём особенность бросков по точкам?
5. Что включает в себя понятие «баскетбольная „дорожка“»?
6. Как влияет выполнение этих упражнений на развитие игровых навыков в баскетболе?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

- **Подготовительная часть.** Включает разминку, строевые упражнения, общеразвивающие упражнения (ОРУ) для подготовки организма к нагрузкам. Важно обеспечить безопасность и соответствие спортивной формы погодным условиям.
- **Выполнение контрольных упражнений.** Последовательное выполнение заданий под руководством преподавателя. Например, сначала выполняется ведение мяча змейкой, затем — остановка в два шага и бросок в кольцо. Контрольные упражнения могут проводиться в контролируемых условиях с проверкой правильности выполнения каждого этапа.
- **Анализ выполнения.** Преподаватель анализирует ошибки, даёт рекомендации по их устранению, оценивает уровень владения техникой.

- **Заключительная часть.** Включает упражнения на расслабление, элементы дыхательной гимнастики или стретчинга для восстановления организма.
- **Важно:** перед выполнением упражнений необходимо убедиться в исправности инвентаря, соблюдать правила безопасности (например, не брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения только с разрешения преподавателя).
- **Задание для практического занятия** может включать конкретные действия: например, выполнение серии упражнений с определёнными условиями (например, по сигналу, с изменением дистанции или траектории). Конкретная формулировка задания зависит от программы обучения и требований учебного заведения.

Задание.

1. **Ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо.** Упражнение требует координации движений, умения маневрировать с мячом и выполнять остановку с последующим броском в кольцо.
2. **Штрафной бросок.** Это стандартный элемент баскетбола, который используется для отработки точности и навыков выполнения бросков с определённого расстояния.
3. **Броски по точкам.** Упражнение направлено на развитие точности и умения попадать в конкретные зоны кольца или площадки.
4. **«Баскетбольная дорожка»** — возможно, это комплекс упражнений, имитирующий игровые ситуации или отрабатывающий определённые технические приёмы в комплексе.

Такие задания часто включаются в программы обучения баскетболу, так как они позволяют комплексно оценить уровень подготовки игрока.

Содержание и этапы практического занятия № 21. *«*Отработка строевых приёмов*»*

Практическое занятие №21 направлено на формирование у обучающихся навыков выполнения строевых действий в соответствии с требованиями Строевого устава Вооружённых Сил РФ. Строевая подготовка включает выработку строевой выправки, подтянутости, выносливости, умения быстро и чётко выполнять команды, а также подготовку подразделений к слаженным действиям в различных строях.

*Теоретическое обоснование***.**

Строевой устав ВС РФ определяет:

- строевые приёмы и движение без оружия и с оружием;
- строи подразделений и частей в пешем порядке и на машинах;
- порядок выполнения воинского приветствия и проведения строевого смотра;
- положение Боевого Знамени воинской части в строю, порядок его выноса и относа;

- обязанности военнослужащих перед построением и в строю и требования к их строевому обучению;
- способы передвижения военнослужащих на поле боя и действия при внезапном нападении противника.

Цель строевой подготовки — выработка у военнослужащих выправки, подтянутости и выносливости, умения правильно и быстро выполнять команды, строевые приёмы с оружием и без него, а также подготовка подразделений к слаженным действиям в различных строях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое строй и какие элементы он включает?
2. Какие команды используются для принятия строевой стойки?
3. Как выполняются повороты на месте (команды «Напра-во», «Нале-во», «Кругом»)?
4. В каких случаях применяется строевой шаг?
5. По каким командам осуществляется выход из строя и возвращение в строй?
6. Как выполняется воинское приветствие в строю на месте и в движении?
7. Какие ошибки часто допускают военнослужащие при отработке строевых приёмов?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. **Вводная (вступительная) часть**.
   - Проверка наличия учащихся, их готовности к занятию.
   - Объявление темы, цели занятия и учебных вопросов.
   - Повторение ранее изученных строевых приёмов, которые будут использоваться при отработке новых.
2. **Основная часть**
   - **Ознакомление с приёмом**. Руководитель называет приём, указывает случаи его применения, подаёт команду для выполнения, образцово показывает приём в целом, а затем в медленном темпе по разделениям с краткими пояснениями.
   - **Разучивание приёма**. В зависимости от сложности приём может разучиваться в целом (если он несложный), по разделениям (если приём сложный) или с помощью подготовительных упражнений (если отдельные элементы трудно усваиваются).
   - **Тренировка**. Многократное выполнение приёма в целом для доведения навыка до автоматизма. Тренировка может проводиться под счёт

руководителя, под барабан или по команде, определённой Строевым уставом.

3. **Заключительная часть**.
   - Построение учащихся в одношереножный или двухшереножный развёрнутый строй.
   - Разбор занятия: напоминание темы и цели, оценка степени достижения цели, анализ положительных сторон и ошибок, объявление оценок.
   - Задание на самостоятельную подготовку: изучение определённых статей Строевого устава, отработка конкретных строевых приёмов, требующих дополнительной тренировки.

Задание.

Конкретные задания зависят от темы занятия и уровня подготовки обучающихся. Например, могут быть предложены:

1. выписать в тетрадь порядок выполнения строевых приёмов;
2. ответить на устные контрольные вопросы;
3. выполнить практические упражнения по отработке конкретных приёмов (например, строевой стойки, поворотов, воинского приветствия);
4. изучить определённые статьи Строевого устава или подготовить отчёт о результатах тренировки.

При проведении занятия важно учитывать индивидуальные особенности обучающихся, своевременно корректировать ошибки и обеспечивать чёткость выполнения приёмов.

Содержание и этапы практического занятия № 22. «Отработка техники акробатических упражнений»

Практическое занятие №22 направлено на совершенствование двигательных навыков, развитие ловкости, координации, силы и других физических качеств. Структура такого занятия обычно включает три взаимосвязанных этапа: подготовительную, основную и заключительную части

*Теоретическое обоснование***.**

Акробатические упражнения — это двигательные действия, которые включают прыжки, балансирования и бросковые движения. Они развивают силу, ловкость, быстроту реакции, ориентировку в пространстве, а также тренируют вестибулярный аппарат.

Обучение технике акробатических упражнений строится на основе дидактических принципов, таких как:

- **Принцип сознательности и активности** — предусматривает осознанное отношение к занятиям, воспитание у учеников осмысленного отношения к овладению движениями, заинтересованности и творческого подхода к решению двигательных задач.

– **Принцип систематичности** — предполагает своевременный переход от одной задачи к другой, от одного этапа к другому, от разучивания одного упражнения к другому, новому.

Обучение технике выполнения упражнений включает три основных этапа: ознакомление, разучивание и тренировку. На начальном этапе создаётся предварительное представление об изучаемом упражнении, изучается гимнастическая терминология.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое техника физического упражнения?
2. Назовите основные составляющие техники акробатических упражнений.
3. Какие группы акробатических упражнений существуют и чем они отличаются?
4. Какие этапы включает процесс обучения акробатическим упражнениям?
5. Что такое подводящие упражнения и как они используются при освоении сложных элементов?
6. Какие ошибки часто возникают при выполнении акробатических упражнений и как их можно исправить?
7. В чём разница между двигательным умением и навыком?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

– **Подготовительная часть**. Включает организационные мероприятия, подготовку организма к предстоящей работе. Могут проводиться разминка, строевые упражнения, общеразвивающие упражнения для улучшения координации и подготовки к нагрузке.
– **Основная часть**. Решение основных задач занятия. На этом этапе происходит отработка техники акробатических упражнений. Могут использоваться методы:

– **Целостного выполнения упражнения** — изучение движения в целом.
– **Расчленённого разучивания** — разделение упражнения на составные части с их поочерёдным разучиванием и последующим соединением.
– **Страховка и помощь** — специальные приёмы, которые помогают обучающемуся получить правильное ощущение, осознать своевременность и интенсивность главных усилий.
– **Заключительная часть**. Направлена на снижение возбуждения, создание условий для восстановительных процессов. Может включать дыхательную гимнастику или стретчинг.
– **Пример последовательности обучения**: сначала осваиваются простые элементы (группировка, перекаты), затем — более сложные упражнения (кувырки, стойки на лопатках), и только после этого — комбинации из нескольких элементов.
– **Важно учитывать**:

– **Правила техники безопасности** — обязательное соблюдение мер предосторожности при выполнении акробатических упражнений.

- **Индивидуальный подход** — учёт уровня подготовки и особенностей каждого обучающегося.
- **Использование наглядных методов** — показ упражнений, использование рисунков, схем, кинопрограмм для лучшего понимания техники.

Задание.

Задание для практического занятия может включать выполнение конкретных акробатических элементов или их комбинаций с последующей оценкой техники, анализ ошибок и их корректировку. Конкретное содержание задания зависит от темы занятия, уровня подготовки обучающихся и целей обучения.

Содержание и этапы практического занятия № 23. *«*Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок*»*

Практическое занятие №23 направлено на освоение и совершенствование навыков выполнения гимнастических упражнений на гимнастическом бревне. Такие занятия способствуют развитию координации, чувства равновесия, силы и гибкости, а также формированию правильной осанки.

*Теоретическое обоснование***.**

Бревно — гимнастический снаряд, предназначенный для упражнений в равновесии. Упражнения на нём разнообразны по содержанию и форме, различаются по сложности. В программу могут входить:

- **Наскок** — переход на бревно с пола (например, с помощью подкидного мостика).
- **Ходьба** — разновидности ходьбы по бревну (на носках, приставные шаги, с изменением положения рук и т. д.).
- **Полушпагат** — статическое положение, при котором ноги разведены в шпагат, часто используется как элемент комбинации.
- **Уголок** — положение, близкое к полушпагату, но с другим положением тела.
- **Равновесие** — способность сохранять устойчивое положение на ограниченной опоре.
- **Повороты** — элементы, выполняемые в стойках на одной или двух ногах, а также в смешанных и простых упорах.
- **Соскок** — прыжок с бревна с приземлением на ноги.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое упражнения в равновесии на бревне?
2. Какие виды ходьбы выполняются на бревне?
3. Как выполняется полушпагат на бревне?
4. Что такое равновесие и как его сохранять на бревне?
5. Какие повороты выполняются на бревне и в каких стойках?
6. Что такое соскок и как его выполнять?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

- **Подготовительная часть.** Разминка, проверка готовности участников, объяснение целей и задач занятия. Могут использоваться общеразвивающие упражнения (ОРУ) для подготовки мышц и суставов.
- **Освоение отдельных элементов.** Последовательное разучивание и выполнение каждого упражнения на полу (в облегчённой форме), затем на гимнастической скамейке и, наконец, на бревне. Например, сначала выполняются подготовительные упражнения (стойка на носках, повороты), затем — ходьба по бревну с различными заданиями, после — повороты и равновесие.
- **Совершенствование комбинации.** Объединение изученных элементов в связку с учётом координации и техники выполнения.
- **Контроль и анализ.** Преподаватель наблюдает за выполнением упражнений, корректирует ошибки, оценивает технику и качество исполнения.
- **Заключительная часть.** Восстановление дыхания, подведение итогов, организованный выход из зала.

Важные моменты:

- **Техника безопасности.** Необходимо соблюдать правила работы с гимнастическим снарядом, использовать страховочные средства при необходимости.
- **Страховка.** На начальных этапах преподаватель или инструктор может страховать занимающихся, поддерживая их сбоку.
- **Постепенность усложнения.** Сложные элементы следует разучивать после освоения более простых.

Задание.

Конкретные задания зависят от программы обучения, уровня подготовки участников и целей занятия. Например, это могут быть:

1. выполнение комбинации из изученных элементов;
2. анализ техники выполнения конкретного упражнения;
3. составление комбинации на бревне из заданных элементов;
4. оценка уровня развития равновесия, координации и силы у участников.

Важно: задания должны быть адаптированы под возрастные особенности, физическую подготовленность и требования программы обучения.

Содержание и этапы практического занятия № 24. *«*Выполнение комплекса ОРУ*»*
Практическое занятие №24 ОРУ, их роли в физическом воспитании, а также на развитие навыков организации двигательных действий.
*Теоретическое обоснование***.**

Общеразвивающие упражнения (ОРУ) — это специально разработанные движения для шеи, плеч, рук, туловища, ног и других частей тела, которые выполняются с разным мышечным напряжением, скоростью, амплитудой, в разном ритме и темпе. Их цель —

общее физическое развитие, подготовка к овладению сложными двигательными действиями, укрепление опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистой, дыхательной и нервной систем.

При составлении комплекса ОРУ необходимо учитывать:

- назначение комплекса (вводная гимнастика, подготовительная часть занятия, развитие физических качеств и т. д.);
- место и условия проведения (гимнастический зал, открытая спортивная площадка, погодные условия);
- возраст и пол занимающихся, их уровень подготовленности, имеющиеся отклонения в состоянии здоровья;
- принцип постепенности — от простого к сложному и от лёгкого к трудному.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое ОРУ и какова их цель?
2. Какие факторы необходимо учитывать при составлении комплекса ОРУ?
3. Какова последовательность упражнений в комплексе ОРУ?
4. Какие методы проведения ОРУ существуют?
5. Как дозируются нагрузки при выполнении ОРУ?
6. Какова роль ОРУ в формировании правильной осанки?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Этапы выполнения практического занятия

- **Подготовительный этап.** Объяснение целей и задач занятия, проверка готовности участников, организация пространства.
- **Объяснение и показ упражнений.** Преподаватель демонстрирует технику выполнения каждого упражнения комплекса.
- **Выполнение комплекса.** Участники последовательно выполняют упражнения, следуя указаниям педагога. Важно контролировать правильность исходных положений, технику выполнения и соответствие ритма дыхания темпу движений.
- **Контроль и корректировка.** Педагог следит за соблюдением техники, корректирует ошибки, помогает при затруднениях.
- **Заключительный этап.** Подведение итогов занятия, анализ выполнения заданий, оценка работы участников.

Задание.

- **Для студентов:** разработать комплекс ОРУ (например, из 8 упражнений) и провести его четырьмя способами (по показу, по рассказу, по рассказу и показу, по разделениям). Оформить разработку в виде таблицы с графами: «средства», «дозировка», «методические приёмы обучения, организация проведения».

Последовательность упражнений в комплексе часто строится по принципу «сверху вниз»:

1. Упражнения для мышц шеи (наклоны, повороты, круговые движения головы).
2. Упражнения для плеч и рук (подъёмы, отведения, круговые движения).
3. Повороты, наклоны, круговые движения туловища.
4. Махи, выпады ногами.
5. Полуприседы, приседы.
6. Упражнения в стойках и упорах на коленях.
7. Упражнения в положении сидя.
8. Упражнения в положении лёжа.

Комплекс завершается упражнениями, направленными на улучшение деятельности сердечно-сосудистой системы. Обычно это различные варианты прыжков или бега на месте с обязательным переходом на ходьбу с восстановлением дыхания.
Методы проведения ОРУ: раздельный, поточный, проходной, поточный в движении, игровой метод (эстафеты, полосы препятствий и др.)

Содержание и этапы практического занятия № 25. «Контроль выполнения комплексов ОРУ»
Практическое занятие № 25 направлено на формирование навыков оценки техники, организации и эффективности проведения ОРУ, а также на развитие умений анализировать их соответствие поставленным задачам и возрастным особенностям занимающихся.
*Теоретическое обоснование***.**

Общеразвивающие упражнения (ОРУ) — это специально разработанные движения для шеи, плеч, рук, туловища, ног и других частей тела, которые выполняются с разным мышечным напряжением, скоростью, амплитудой, в разном ритме и темпе. Они используются для оздоровления, воспитания физических качеств, подготовки к сложным двигательным действиям, формирования правильной осанки.
При составлении и проведении комплексов ОРУ необходимо учитывать:

- возраст и пол занимающихся;
- имеющиеся отклонения в состоянии здоровья;
- уровень подготовленности;
- тип занятия и его направленность (подготовительная, основная, заключительная часть);

- место и условия проведения (спортивный зал, открытая площадка, погодные условия).

Ключевые принципы построения комплекса ОРУ:

- **Последовательность упражнений.** Обычно придерживаются принципа «сверху вниз»: сначала упражнения для мышц шеи, затем для плеч и рук, далее — для туловища, ног. Упражнения на силу и гибкость включают в середину комплекса или ближе к концу. Комплекс завершается упражнениями, направленными на улучшение деятельности сердечно-сосудистой системы (прыжки, бег на месте с переходом на ходьбу).
- **Принцип постепенности** — от простого к сложному и от лёгкого к трудному.
- **Дозировка** зависит от возраста, уровня тренированности, задач занятия. Каждое упражнение может повторяться от 4 до 8 раз и более.

Контроль выполнения ОРУ включает:

- оценку техники выполнения движений (точность, амплитуда, координация, баланс);
- проверку соответствия нагрузки поставленным целям и задачам;
- анализ соответствия комплекса возрастным и функциональным возможностям занимающихся;
- выявление и коррекцию ошибок в процессе выполнения упражнений.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое ОРУ и какова их цель?
2. Какие факторы необходимо учитывать при составлении комплекса ОРУ?
3. Какова последовательность упражнений в типовом комплексе ОРУ?
4. Какие принципы постепенности применяются при составлении ОРУ?
5. Что включает контроль за выполнением ОРУ и какие аспекты он охватывает?
6. Какие ошибки могут возникать при выполнении ОРУ и как их можно исправить?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

- **Организационный момент.** Объявление темы, цели и задач занятия, проверка готовности участников.
- **Актуализация знаний.** Повторение теоретических основ ОРУ, их классификации, принципов составления и проведения.
- **Выполнение комплекса ОРУ.** Участники выполняют заранее подготовленный комплекс под контролем преподавателя.
- **Контроль и анализ выполнения.** Преподаватель наблюдает за ходом выполнения упражнений, фиксирует ошибки, даёт рекомендации по их устранению. Может

использоваться метод «по разделениям», когда каждый счёт фиксируется занимающимися, а качество исполнения проверяется преподавателем.

- **Обсуждение и выводы.** Анализ выполненных упражнений, разбор типичных ошибок, обсуждение способов их предотвращения в будущем.

Задание.

Задание для практического занятия может включать:

1. составление конкретного комплекса ОРУ с учётом заданных параметров (направление, последовательность упражнений, дозировка);
2. демонстрацию правильного выполнения выбранного комплекса под контролем преподавателя;
3. анализ проведённого комплекса с точки зрения его эффективности и соответствия методическим требованиям;
4. разработку плана коррекции ошибок для последующего занятия.

Конкретное содержание и порядок этапов могут варьироваться в зависимости от учебной программы, возраста занимающихся, условий проведения занятия и других факторов.

Содержание и этапы практического занятия № 26. *«*Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки*»*
Практическое занятие №26 направлено на освоение техники выполнения силовых упражнений и методов дозирования нагрузки с учётом физического состояния, уровня подготовки и целей тренировок.
*Теоретическое обоснование***.**

Атлетическая гимнастика — система физических упражнений с отягощениями (гантели, гири, штанги, резиновые эспандеры), направленная на развитие силы, формирование гармоничного телосложения, укрепление здоровья и связочного аппарата. В её основе лежат знания анатомии, физиологии, основ питания, а также техники и методики выполнения силовых упражнений.
Ключевые аспекты, которые могут быть рассмотрены в рамках теоретического материала:

- классификация упражнений в атлетической гимнастике (упражнения без отягощений, на снарядах, с гимнастическими предметами, со стационарными отягощениями, в парах, на тренажёрах);
- техника выполнения базовых упражнений (жимы, приседания, тяги, упражнения для мышц груди, спины, бёдер, верхнего плечевого пояса, живота и др.);
- методы регулирования нагрузки (изменение веса отягощения, числа повторений, подходов, интервалов отдыха, использование вспомогательных упражнений для активного отдыха и восстановления);
- принципы построения тренировочного процесса (например, принцип трисетов, гигантского подхода, «отдых-пауза», форсированных или частичных повторений);

– правила техники безопасности на занятиях атлетической гимнастикой, включая меры профилактики травматизма.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое атлетическая гимнастика и какие цели она преследует?
2. Какие группы упражнений используются в атлетической гимнастике?
3. Какие факторы необходимо учитывать при составлении программы упражнений?
4. В чём заключается важность правильной техники выполнения упражнений?
5. Какие методы регулирования нагрузки применяются в атлетической гимнастике?
6. Какие правила безопасности необходимо соблюдать при занятиях атлетической гимнастикой?
7. Что такое самоконтроль и как он связан с занятиями атлетической гимнастикой?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

– **Разминка.** Каждая тренировка должна начинаться с полноценной разминки, которая может включать свободные упражнения и стретчинг (растягивающие движения).
– **Освоение техники выполнения упражнений.** Преподаватель демонстрирует рациональные и безопасные техники выполнения упражнений, объясняет их особенности и корректирует ошибки.
– **Выполнение упражнений.** Участники выполняют упражнения под контролем преподавателя, который следит за правильностью техники, соблюдением параметров нагрузки и безопасностью.
– **Обсуждение и анализ.** В конце занятия обсуждаются полученные знания: анализируются ошибки, оценивается уровень усвоения материала, рассматриваются вопросы регулирования нагрузки.
– **Самоконтроль и оценка.** Участники могут вести дневник самоконтроля, фиксировать показатели физического состояния, что помогает в дальнейшем корректировать тренировочный процесс.

Важно: на начальных этапах занятий основное внимание уделяется обучению технике движений, а не работе с максимальными отягощениями. Рекомендуется использовать небольшие веса на первых занятиях.
Конкретное содержание и последовательность этапов могут варьироваться в зависимости от программы обучения, уровня подготовки участников и других факторов.

Задание.

Конкретные задания для практического занятия могут включать демонстрацию техники выполнения определённых упражнений, составление комплексов упражнений с учётом принципов

дозирования нагрузки, анализ эффективности тренировочных методов. Конкретные задания зависят от программы обучения и требований учебного заведения.

Некоторые аспекты, которые могут быть освещены на таком занятии:

1. **Группы упражнений в атлетической гимнастике**. Выделяют шесть основных групп:
   - упражнения без отягощений и предметов (преодоление сопротивления собственного тела или его звена);
   - упражнения силового характера на снарядах массового типа и гимнастического многоборья (перекладина, кольца, брусья и др.);
   - упражнения с гимнастическими предметами определённой тяжести и эластичности (набивные мячи, эспандеры);
   - упражнения со стационарными отягощениями (гантели, гири, штанга);
   - упражнения силового характера, выполняемые в парах и тройках;
   - упражнения на тренажёрах и специальных устройствах.
2. **Методы регулирования нагрузки**. К ним относятся:
   - **Прогрессивная сверхнагрузка** — постепенное увеличение объёма и интенсивности работы за счёт повышения числа подходов, повторений и тренировочных занятий, а также сокращения времени отдыха между подходами.
   - **Принцип трисетов** — выполнение подряд трёх упражнений, направленных на развитие одной мышечной группы.
   - **Принцип гигантского подхода** — выполнение от четырёх до шести подходов подряд для одной мышечной группы.
   - **Принцип «отдых-пауза»** — упражнения выполняются с максимальным отягощением, для отдыха применяются фиксированные интервалы продолжительностью от 45 до 60 секунд.
   - **Принцип форсированных повторений** — с помощью партнёра после наступления утомления выполняются дополнительные повторения (от одного до трёх) в упражнении.
   - **Принцип частичных повторений** — выполнение упражнений с неполной амплитудой, использование отдельных участков траектории.
   - **Принцип раздельных тренировок** — выполнение упражнений только на целевую мышечную группу.
3. **Особенности начального тренинга**. На первых занятиях важно освоить технику движений и оценить уровень исходной силы. Рекомендуется использовать отягощения с наименьшим весом (например, гриф штанги и гантели с

минимальным весом). Тренировки для начинающих обычно проводят 3 раза в неделю.

4. **Дополнительные элементы тренировки**. Для повышения эффективности тренировочного процесса используют вспомогательную группу упражнений: на гибкость, ловкость, быстроту, для двигательного переключения и активного отдыха, на растягивание и расслабление.
5. **Техника безопасности**. Перед началом занятий необходимо ознакомиться с инструкциями по технике безопасности. Теоретический материал, касающийся техники выполнения упражнений и методики, обычно сообщается студентам в процессе практических занятий.

Содержание и этапы практического занятия № 27. *«*Контроль комбинации на бревне, брусьях*»*

Практическое занятие №29 направлено на проверку и совершенствование навыков выполнения гимнастических комбинаций на указанных снарядах.

*Теоретическое обоснование***.**

Комбинации на бревне включают последовательность элементов, требующих баланса, координации, силы и артистизма. Они могут включать акробатические элементы (прыжки, сальто, перевороты), элементы на равновесие (стойки, полушпагаты), повороты, а также хореографические элементы (танцевальные шаги, выразительные движения). Структура комбинации обычно логична: от входа на бревно до завершающих элементов, демонстрирующих мастерство.

Упражнения на брусьях включают висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Важно знать правила техники безопасности и уметь страховать партнёра.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что включает в себя комбинация на гимнастическом бревне?
2. Какие элементы могут входить в комбинацию на брусьях?
3. Какие правила техники безопасности необходимо соблюдать при выполнении упражнений на этих снарядах?
4. Что такое равновесие и какие навыки оно требует?
5. Как осуществляется контроль за выполнением гимнастических комбинаций?
6. В чём разница между висом и упором на гимнастическом снаряде?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

- **Подготовительный этап.** Проведение инструктажа по технике безопасности, проверка наличия спортивной формы, подготовка оборудования.
- **Разминка.** Выполнение упражнений для разогрева мышц и подготовки к нагрузке.

- **Выполнение комбинации.** Учащиеся выполняют заранее подготовленную комбинацию на бревне и брусьях под контролем преподавателя. Важно обращать внимание на технику выполнения элементов, координацию, баланс и отсутствие ошибок.
- **Анализ и коррекция.** Преподаватель анализирует выполнение комбинации, выявляет ошибки и даёт рекомендации по их устранению. Может проводиться разбор ошибок и работа над слабыми местами.
- **Заключительный этап.** Подведение итогов, оценка выполнения задания, обсуждение достигнутых результатов.

Задание.

1. **Для комбинации на бревне:** составить и выполнить комбинацию из 6–9 элементов, включающую акробатические, прыжковые, элементы на равновесие и хореографические элементы. Комбинация может быть составлена по карточкам, с использованием плакатов или видеопрезентаций.
2. **Для упражнений на брусьях:** выполнить комбинацию, состоящую из висов, упоров, махов, подводящих упражнений и соскоков. Можно предложить самостоятельно составить комбинацию, учитывая уровень подготовки.

Важно: при выполнении упражнений необходимо соблюдать меры предосторожности, использовать исправное оборудование, соблюдать интервалы и дистанции во время передвижений. При получении травмы или ухудшении самочувствия нужно немедленно прекратить занятия и сообщить об этом преподавателю.

Содержание и этапы практического занятия № 28. *«*Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП*»*

Практическое занятие на тему «Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП» направлено на формирование навыков контроля техники упражнений, оценки физической подготовленности и понимания принципов профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).

*Теоретическое обоснование***.**

Атлетическая гимнастика — система упражнений с отягощениями, направленная на укрепление здоровья, развитие силы и выносливости, формирование атлетического сложения. **ППФП** — часть физического воспитания, которая акцентирует внимание на развитии профессионально важных физических качеств и навыков, необходимых для конкретной профессии.

Контроль на занятиях включает педагогический, врачебный и самоконтроль. **Самоконтроль** — регулярное наблюдение за состоянием здоровья, физического развития и их изменениями под влиянием занятий физической культурой. Он помогает анализировать влияние нагрузок, планировать тренировки, выявлять ранние признаки переутомления и корректировать процесс подготовки.

Основные аспекты, которые могут быть рассмотрены в теоретическом обосновании:

- техника безопасности на занятиях атлетической гимнастикой и правила поведения в тренажёрном зале;
- история возникновения и развития атлетической гимнастики;
- значение занятий атлетической гимнастикой;
- основные группы мышц и базовые упражнения для их развития;
- методика составления комплексов упражнений с учётом типа телосложения и особенностей фигуры;
- самоконтроль и оценка физического состояния при занятиях атлетической гимнастикой.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое самоконтроль и зачем он нужен при занятиях атлетической гимнастикой?
2. Какие показатели функционального состояния организма следует фиксировать в дневнике самоконтроля?
3. В чём заключается разница между педагогическим и врачебным контролем?
4. Какие базовые упражнения используются в атлетической гимнастике для развития различных мышечных групп (грудь, спина, ноги, плечевой пояс, брюшный пресс)?
5. Какие методы регулирования нагрузки применяются в атлетической гимнастике?
6. Как организовать контроль за техникой выполнения упражнений на занятии?
7. Какие средства восстановления используются при занятиях атлетической гимнастикой?
8. В чём заключается специфика ППФП в контексте атлетической гимнастики?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

- **Вводная часть.** Создание рабочей обстановки, постановка задач, представление о содержании основной части.
- **Подготовительная часть (разминка).** Общая разминка для активизации мышц и функций основных систем организма, специальная разминка для подготовки к конкретным заданиям.
- **Основная часть.** Выполнение упражнений под контролем преподавателя. Может включать работу с отягощениями (гантели, штанги, тренажёры), упражнения на разные группы мышц. Важно соблюдать технику выполнения, контролировать нагрузку и самочувствие.

- **Заключительная часть.** Снижение функциональной активности, приведение организма в спокойное состояние с помощью медленного бега, ходьбы, упражнений на расслабление. При необходимости — анализ проделанной работы, определение заданий для самостоятельной подготовки.

Некоторые рекомендации по организации занятий:

- начинать тренировку с больших мышечных групп (ноги, спина, грудные мышцы), затем переходить к мелким (плечи, бицепс, трицепс);
- выполнять одно упражнение на каждую мышечную группу, но с большой интенсивностью;
- использовать метод круговой тренировки для развития общей и силовой выносливости.

Задание.

Задание для практического занятия может включать выполнение конкретных упражнений, контроль техники их выполнения, анализ результатов самоконтроля, обсуждение особенностей ППФП в контексте атлетической гимнастики. Также может быть предусмотрено составление индивидуального плана тренировок с учётом уровня подготовки и целей.
Конкретное содержание и структура занятия могут варьироваться в зависимости от учебной программы, возраста занимающихся, уровня их подготовки и других факторов.

Содержание и этапы практического занятия № 29. *«*Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса*»*
Практическое занятие на тему «Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса» обычно включает три основных этапа: подготовительную часть (разминку), основную часть с упражнениями и заключительную часть с восстановлением.
*Теоретическое обоснование***.**

Упражнения для укрепления мышц этих групп направлены на развитие силовой выносливости, укрепление опорно-двигательного аппарата и улучшение функциональных возможностей организма. При их подборе учитываются принципы систематичности, постепенности нарастания нагрузки, разнообразия упражнений и учёта индивидуальных особенностей занимающегося.
Некоторые аспекты, которые могут быть освещены в теоретическом материале:

- роль общеразвивающих упражнений (ОРУ) в подготовке организма к нагрузке;
- методы тренировки (например, круговая тренировка, когда упражнения выполняются последовательно на разных станциях);
- важность правильной техники выполнения упражнений для предотвращения травм;
- влияние упражнений на развитие физических качеств (силы, гибкости, координации);

– принципы дозирования нагрузки (учёт уровня подготовленности, постепенное увеличение интенсивности).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие основные группы мышц задействованы при выполнении упражнений для кистей, плечевого пояса, ног и брюшного пресса?
2. В чём заключается цель подготовительной части занятия и какие упражнения обычно в неё включают?
3. Какие принципы необходимо учитывать при подборе упражнений для основной части занятия?
4. Как влияет дыхание на выполнение упражнений?
5. Какие упражнения обычно включают в заключительную часть и с какой целью?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. **Подготовительная часть (разминка)**. Цель — подготовка организма к нагрузке, разогрев мышц и суставов. Могут включаться:
   – ходьба на месте с высоким подниманием бедра;
   – бег в лёгком темпе;
   – общеразвивающие упражнения (ОРУ) с акцентом на суставы, которые будут нести основную нагрузку (лучезапястные, плечевые, голеностопные, тазобедренные).
2. **Основная часть**. В этой части выполняются упражнения, направленные на целенаправленное развитие силовой выносливости целевых мышечных групп. Может использоваться метод круговой тренировки, когда участники последовательно переходят от одной станции к другой, выполняя упражнения.
3. **Заключительная часть**. Цель — постепенное снижение нагрузки, восстановление. Могут включаться:
   – спокойная ходьба с восстановлением дыхания;
   – упражнения на расслабление и растяжку мышц рук, плечевого пояса, ног;
   – подведение итогов, краткий разбор успехов и типичных ошибок.

Важно: при выполнении упражнений необходимо следить за правильной техникой, дозировать нагрузку в соответствии с уровнем подготовленности занимающихся.

Задание.

Пример задания для основной части (на основе данных из источников):

1. **Упражнения для кистей:** упражнения на сжатие и разжатие кулаков, движения пальцами.

2. **Для плечевого пояса:** отжимания от пола (для юношей и девушек, с колен для девушек — опционально), махи руками.
3. **Для ног:** приседания, прыжки, махи ногами.
4. **Для брюшного пресса:** подъёмы туловища из положения лёжа на спине, подъёмы ног из положения лёжа на спине с мячом в ступнях.

Конкретный комплекс упражнений и их дозировка могут варьироваться в зависимости от целей занятия, возраста, пола, уровня физической подготовленности и других факторов.

Содержание и этапы практического занятия № 30. *«*Отработка подач*» (бадминтон)*
Практическое занятие по теме «Отработка подач» в бадминтоне направлено на совершенствование технических навыков выполнения подач, их точности и адаптации в игровых условиях.
*Теоретическое обоснование***.**

Подача — технический элемент, который вводит волан в игру. От правильной и эффективной подачи во многом зависит результат розыгрыша волана и партии в целом.
Некоторые ключевые аспекты техники подачи:

- **Хватка ракетки.** Универсальная, но можно взять ракетку немного ближе к ободу. Волан держат за «юбочку» большими указательными пальцами на высоте плеча, чтобы произвести удар по волану напротив передней ноги.
- **Позиция при подаче.** Подающий игрок обычно стоит близко от центральной линии — в 120–150 см от линии передней зоны площадки. При низкой короткой подаче подающий игрок стоит по возможности ближе к линии передней зоны (30–120 см), чтобы после удара быстро переместиться в место скрещения центральной линии и линии передней зоны.
- **Замах и удар.** При замахе вес тела переносится на правую ногу, обод ракетки отводится назад, локоть сгибается и находится близко к телу, кисть отведена назад. Как только волан выпускается из руки, вес тела переносится вперёд на левую ногу, правая становится на носок, и вся рука направляется движением подобно маятнику.
- **Направление волана.** При подаче ракетка должна двигаться только вперёд, а волан — направляться по диагонали и опускаться в пределах границы соответствующего поля подачи противника.
- **Положение волана в момент удара.** Волан должен быть целиком ниже пояса подающего, а стержень ракетки — иметь наклон вниз.
- **Подготовка к подаче.** Перед каждой подачей необходимо посмотреть на кромку сетки и определить расстояние до приземления волана.

Правила, которые необходимо учитывать при выполнении подачи:

- не допускается чрезмерная задержка выполнения подачи;

- подающий и принимающий игроки должны стоять в пределах диагонально расположенных полей подачи;
- волан должен находиться ниже талии подающего в момент удара по нему ракеткой;
- стержень ракетки подающего в момент удара по волану должен иметь наклон вниз;
- волан должен быть направлен по восходящей линии от ракетки.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое подача в бадминтоне и какова её роль в игре?
2. Какие основные элементы техники подачи необходимо освоить для эффективной игры?
3. Какие правила необходимо соблюдать при выполнении подачи?
4. Как влияет правильная подача на результат розыгрыша?
5. Какие ошибки при подаче считаются нарушением?
6. В чём разница между короткой и высокой подачей?
7. Как правильно выбирать позицию для подачи в зависимости от ситуации на корте?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Обычно практическое занятие включает несколько этапов:

- **Подготовительный этап.** Разминка, включающая общеразвивающие и специальные упражнения, необходимые бадминтонисту (например, ходьба, бег, имитационные движения с ракеткой).
- **Основной этап.** Отработка техники подач. Могут использоваться упражнения на точность попадания в определённые зоны, имитационные действия (стойка подающего, замах, удар), работа в парах или тройках
- **Заключительный этап.** Подведение итогов занятия, анализ выполненных упражнений, коррекция ошибок. Может включать рефлексию и оценку работы участников.

Примеры заданий для отработки подач:

- серия из 10 подач в правое и левое поле по указанию преподавателя;
- выполнение коротких и высоких подач в мишень;
- работа в тройках с поочерёдной подачей и приёмом волана.

Важно: перед началом занятия необходимо провести инструктаж по технике безопасности, проверить исправность инвентаря (ракетки, воланы), а также состояние здоровья участников.

Конкретная структура и содержание занятия могут варьироваться в зависимости от уровня подготовки участников, возраста, целей обучения и других факторов.

Задание.

Задание 1. Отработка хвата и стойки

- Время: 5 мин.
- Задача: закрепить правильный хват ракетки и стойку перед подачей.
- Выполнение:
    1. Принять основную стойку: ноги на ширине плеч, слегка согнуты в коленях, корпус слегка наклонён вперёд.
    2. Проверить хват ракетки — рука должна располагаться посередине рукоятки, как при рукопожатии.
    3. Имитировать замах без волана, следя за положением тела и руки.

Задание 2. Короткая подача

- Время: 10 мин.
- Задача: научиться выполнять короткую подачу с точным попаданием в переднюю з ону.
- Выполнение:
    1. Встать в стойку для короткой подачи (ближе к передней линии).
    2. Положить волан на струнную поверхность ракетки.
    3. Выполнить подачу, направляя волан в переднюю зону на стороне соперника (не дальше 2 м от сетки).
    4. Повторить 15–20 раз, контролируя точность.

Задание 3. Высоко-далёкая подача

- Время: 10 мин.
- Задача: отработать высоко-далёкую подачу с большой траекторией.
- Выполнение:
    1. Встать в стойку для высоко-далёкой подачи (ближе к задней линии).
    2. Сделать широкий замах с петлёй.
    3. Послать волан по высокой траектории на заднюю линию соперника.
    4. Повторить 15–20 раз, следя за высотой и дальностью полёта.

Задание 4. Подача в цель

- Время: 15 мин.
- Задача: развить точность подачи.
- Выполнение:
    1. Разложить на стороне соперника 3–4 обруча на разном расстоянии от сетки (1 м, 2 м, 3 м).
    2. Выполнять подачи, стараясь попасть волан в обруч.
    3. Чередовать короткие и высоко-далёкие подачи.
    4. Выполнить 20–30 подач, подсчитывая попадания.

Задание 5. Подача в парах

- Время: 15 мин.
- Задача: отработать подачу в условиях, приближённых к игре.
- Выполнение:
  1. Игроки встают по разные стороны сетки.
  2. Один игрок выполняет подачу (короткую или высоко-далёкую), второй при нимает и возвращает волан простым ударом.
  3. После 5–10 подач игроки меняются ролями.
  4. Постепенно увеличивать темп и усложнять задачу (например, подавать в раз ные углы).

Задание 6. Учебная игра с акцентом на подачу

- Время: 10 мин.
- Задача: применить навыки подачи в игровой ситуации.
- Выполнение:
  1. Игра до 11 очков (или до 21 очка для более подготовленных групп).
  2. Каждый розыгрыш начинается с подачи.
  3. Уделять особое внимание точности и разнообразию подач.

3. Заключительная часть (10 мин)

- Медленный бег и ходьба (2 мин).
- Упражнения на растяжку (3 мин): наклоны, вращения руками, растяжка плечевого пояса.
- Подведение итогов занятия:

1. разбор ошибок и успехов;
2. оценка выполнения заданий;
3. обсуждение, какие виды подач давались сложнее всего.

Содержание и этапы практического занятия № 31. *«*Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»*»*

Практическое занятие №31 предполагает работу над техникой выполнения атакующих ударов в конкретном виде спорта (например, в волейболе или бадминтоне). Содержание и этапы такого занятия зависят от программы обучения, уровня подготовки обучающихся и используемого инвентаря.

*Теоретическое обоснование***.**

Атакующие удары — это действия игрока, направленные на направление мяча на площадку соперника с целью затруднить его приём и добиться выигрыша очка или права на подачу. Нападающий удар — основное средство нападения, его цель — завершение комбинаций для выигрыша очка или подачи.

Техника нападающих ударов включает несколько фаз:

- **Разбег** — обычно выполняется с 2–3 шагов. Первый шаг короткий, он обеспечивает скорость разбега за счёт выведения общего центра тяжести вперёд за

опору. При разбеге в 3 шага делают 2 шага, выполняют напрыгивание на обе ноги, правую ногу ставят на пятку перекатом, затем приставляют к ней левую.

- **Прыжок** — важно совершить толчок и максимально высокий прыжок, одновременно помогая взмахом рук и активным разгибанием ног.
- **Ударное движение** — бьющая рука сгибается в локте, затем выпрямляется и резким движением направляется к мячу. Сначала выносится предплечье, а затем кисть. Удар по мячу наносится вниз-вперёд напряжённой кистью прямой руки.
- **Приземление** — после удара игрок мягко приземляется на согнутые ноги.

Атакующие удары могут классифицироваться:

- по направлению — по ходу разбега и с переводом;
- по скорости полёта — скоростные (силовые), ускоренные (кистевые), медленные (обманные);
- по технике выполнения — прямые (лицом к сетке) и боковые (бок о сетку);
- по месту выполнения — у сетки и с задней линии.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое атакующий удар и какова его роль в игре?
2. Какие фазы включает техника нападающего удара?
3. Как классифицируются атакующие удары?
4. Какие упражнения используются для подготовки опорно-двигательного аппарата к выполнению атакующих ударов?
5. Какие ошибки часто возникают при изучении нападающего удара и как их избежать?
6. Как меняется техника выполнения ударов при изменении условий (например, в ответ на сигнал или по заданию)?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. **Вводная часть.** Инструктаж по технике безопасности, построение, сообщение задач занятия, проверка спортивной формы и инвентаря.
2. **Теоретическая часть.** Объяснение техники выполнения атакующих ударов, разбор ошибок, обсуждение классификации ударов.
3. **Практическая часть.**
    - **Подготовительные упражнения.** Упражнения для укрепления мышц, участвующих в ударных движениях (например, с резиновыми амортизаторами, гантелями для плечевого пояса).
    - **Имитация нападающего удара** — выполнение движений без мяча, с акцентом на отдельные фазы (разбег, прыжок, ударное движение).

- **Отработка ударов по мячу в разных условиях.** Например, удары в пол, через сетку, с собственного подбрасывания, после передачи партнёра.
- **Работа в парах.** Например, один игрок выполняет нападающий удар с места, другой принимает мяч снизу и направляет его партнёру для очередного удара.

4. **Заключительная часть.** Подведение итогов, анализ выполненных упражнений, разбор допущенных ошибок.

Важно: при выполнении упражнений необходимо соблюдать правила техники безопасности, использовать исправное оборудование, внимательно слушать и чётко выполнять задания преподавателя.

Задание.

Конкретные задания и методика проведения практического занятия могут различаться в зависимости от программы обучения, возраста обучающихся, уровня их подготовки и используемого инвентаря.

Однако можно выделить общие принципы организации таких занятий и некоторые общие элементы, которые могут включаться в подобные задания:

1. **Разминка и подготовка**. Перед началом отработки ударов обычно проводят разминку, которая может включать беговые упражнения, общеразвивающие упражнения (ОРУ), специальные прыжковые упражнения.
2. **Техника выполнения**. Важно акцентировать внимание на правильной технике замаха, работе ног, положении тела и других ключевых моментах, которые влияют на эффективность удара.
3. **Постепенное усложнение заданий**. Например, можно начинать с имитации удара без мяча, затем переходить к ударам по неподвижному мячу, после — к ударам после разбега, с использованием тренажёров или в парах.
4. **Контроль и коррекция**. Преподаватель может следить за правильностью выполнения упражнений, корректировать ошибки, давать рекомендации по улучшению техники.
5. **Соблюдение техники безопасности**. Необходимо соблюдать правила выполнения упражнений, использовать исправное оборудование, избегать травм.

Содержание и этапы практического занятия № 32.

*«*Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону*»*

Судейство соревнований по бадминтону» направлено на формирование навыков игры в упрощённых условиях и освоение основ судейства.

*Теоретическое обоснование***.**

Цель занятия — обучить судейству в парных и одиночных играх, закрепить знания правил игры и терминологии.

Ключевые аспекты, которые могут быть рассмотрены:

- **Обязанности судей.** Главный судья несёт ответственность за проведение турнира. Судья на вышке отвечает за проведение конкретного матча, состояние корта и обстановку вокруг него. Судья на подаче фиксирует нарушения при подаче, линейный судья определяет, упал ли волан в пределах или за пределами линий.
- **Действия и жесты судей.** Важно изучить основные сигналы, которые используют судьи для коммуникации во время игры.
- **Правила игры.** Необходимо повторить основные правила, включая условия подачи, правила перемещения по площадке, ограничения касания сетки и другие ключевые моменты.
- **Структура судейства.** В зависимости от уровня соревнований могут задействоваться разные судьи (арбитры, судьи на линиях, судьи подачи). Решения судей обычно окончательны в рамках их компетенции.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каковы обязанности судьи на вышке в бадминтоне?
2. Какие жесты используют судьи и что они означают?
3. В каких случаях игроки должны поменяться сторонами корта?
4. Какие правила применяются при подаче в бадминтоне?
5. Что такое «фол» и «спорный» в контексте правил игры?
6. Как осуществляется информирование игроков и зрителей о ходе матча?
7. Какие требования предъявляются к площадке для игры в бадминтон?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

- **Подготовительная часть.** Включает упражнения на растяжку, перемещения, общеразвивающие и специальные упражнения, необходимые бадминтонисту.
- **Основная часть.** Тренировка игровых фрагментов и игра по упрощённым правилам. Упрощённые правила могут касаться, например, количества игроков, длительности гейма, ограничений по касанию сетки.
- **Судейство.** Практическое освоение навыков судейства: выполнение функций судьи на корте (например, фиксация нарушений, принятие решений в спорных ситуациях), использование судейских жестов. Может включать разбор конкретных игровых ситуаций с последующим анализом действий судей.
- **Заключительная часть.** Направлена на восстановление функций организма, подведение итогов занятия.

Задание.

Пример задания для практического занятия: провести игру по упрощённым правилам, фиксируя при этом нарушения и принимая решения в спорных ситуациях согласно действующим правилам бадминтона.

Содержание и этапы практического занятия № 33. *«*Контроль техники подач, ударов справа, слева*» (бадминтон)*

Практическое занятие №33 направлено на оценку и совершенствование технических навыков игроков. Оно включает теоретическую подготовку, демонстрацию техники, практическую отработку элементов и контроль усвоения материала

*Теоретическое обоснование***.**

- **Основы техники бадминтона.** Освещаются понятия хватки ракетки, игровой стойки, виды подач (короткая, плоская, высокая) и основные удары (справа — открытой стороной ракетки, слева — закрытой).
- **Правила выполнения подач.** Указываются требования к технике: волан должен направляться по диагонали и опускаться в пределах границы поля подачи противника, в момент удара волан должен быть ниже пояса подающего, стержень ракетки должен иметь наклон вниз.
- **Виды ударов.** Объясняются различия между ударами справа и слева, их назначение в игре, особенности выполнения (например, высоко-далёкий удар, укороченный удар, смеш).
- **Типичные ошибки** при выполнении подач и ударов, методы их исправления.
- **Правила безопасности** при занятиях бадминтоном, включая подготовку площадки, проверку инвентаря и соблюдение мер предосторожности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. то такое игровая стойка в бадминтоне и какие её виды существуют?
2. В чём особенность выполнения подачи в бадминтоне?
3. Какие виды ударов относятся к основным в бадминтоне?
4. Какие ошибки часто встречаются при выполнении ударов справа и слева, и как их можно исправить?
5. Какие правила безопасности необходимо соблюдать при занятиях бадминтоном?
6. Как оценивается техника выполнения технических элементов в бадминтоне?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. **Подготовительная часть.** Включает разминку, которая может включать общеразвивающие упражнения, специальные беговые упражнения, жонглирование воланом для развития чувства волана и координации.
2. **Демонстрация и объяснение техники.** Преподаватель показывает и объясняет технику выполнения подач, ударов справа и слева, акцентируя внимание на ключевых фазах. Может использоваться видеоматериал для наглядности.

3. **Практическая отработка.** Игроки выполняют упражнения на закрепление навыков:
    - **Подачи** — например, подачи в различные зоны поля подачи на точность попадания, с дополнительными заданиями (ускорения в разные части площадки, касание линий и т. д.). .
    - **Удары справа и слева** — отработка техники выполнения, работа над точностью и силой удара.
4. **Контроль и анализ выполнения.** Преподаватель наблюдает за техникой, выявляет ошибки, даёт рекомендации по их исправлению. Может использоваться экспертное наблюдение. .
5. **Заключительная часть.** Подведение итогов занятия, обсуждение достигнутых результатов, анализ типичных ошибок.

Задание.

Важно: при проведении занятий необходимо соблюдать правила техники безопасности, проверять исправность инвентаря и состояние здоровья участников.

1. **Подготовительная часть (разминка).** Включает беговые упражнения, общеразвивающие упражнения (ОРУ), имитацию техники ударов и подач для разогрева мышц и суставов. Например, бег с высоким подниманием бедра, бег с захлестом голени, круговые движения в лучезапястных, локтевых и плечевых суставах.
2. **Теоретическая часть.** Объяснение правил выполнения подач, техники ударов справа и слева, особенностей хвата ракетки. Можно использовать видеоматериалы для демонстрации правильных техник. .
3. **Практическая часть.**
    - **Контроль техники подач.** Например, выполнение подач в различные зоны площадки на точность попадания. Можно добавить дополнительные задания: ускорения в разные части площадки, касание линий площадки и т. д.. .
    - **Отработка ударов справа и слева.** Упражнения могут включать имитацию техники ударов с разных позиций на площадке, работу в парах с набрасыванием воланов. .
    - **Контроль точности и правильности выполнения.** Преподаватель или тренер наблюдает за техникой, фиксирует ошибки и даёт обратную связь.
4. **Заключительная часть.** Включает упражнения на восстановление дыхания и расслабление мышц, подведение итогов занятия, обсуждение результатов.

Ключевые аспекты, на которые стоит обратить внимание при контроле техники

- **Правильность хвата ракетки.** На начальном этапе обучения правильность хвата проверяется при выполнении любых упражнений с ракеткой.

- **Исходное положение (стойка).** Различают высокую, среднюю и низкую стойки. Перед выполнением ударов важно правильно занять стойку, перенести вес тела и подготовить мышцы к движению.
- **Последовательность движений.** При выполнении ударов и подач важно соблюдать правильную последовательность действий: замах, удар, завершение движения.
- **Контроль траектории полёта волана.** При ударах и подачах нужно следить за тем, чтобы волан направлялся по диагонали и опускался в пределах границы поля подачи противника.
- **Отсутствие резких движений и подпрыгиваний** при перемещениях по площадке.
- **Методы контроля**
- наблюдение за выполнением упражнений;
- вызов участника для показа техники;
- выполнение контрольных упражнений;
- комбинированный метод, включая учебные игры.

Критерии оценки

- правильность выполнения движений или отдельных элементов;
- соблюдение требований к технике;
- умение объяснить технику и продемонстрировать её в нестандартных условиях;
- способность находить и исправлять ошибки.

Содержание и этапы практического занятия № 34. *«*Контроль техники игры: одиночные, парные игры*» (бадминтон)*

Практическое занятие №34 направлено на оценку технических навыков игроков, анализ их техники в одиночных и парных играх, а также на формирование навыков контроля и оценки игровых ситуаций

*Теоретическое обоснование***.**

Бадминтон — игра, в которой участники с помощью ударов ракеткой перекидывают волан через сетку, стремясь не допустить его падения на своей половине площадки. Техника игры в бадминтоне включает разнообразные движения и удары по волану. Любое техническое действие — это единая цепь, где движения ног, повороты туловища и руки с ракеткой составляют целостный удар.

Ключевые аспекты, которые могут быть рассмотрены в рамках теоретического материала:

- **Игровая стойка** — исходное положение спортсмена, из которого выполняются основные перемещения по площадке.
- **Основные хваты ракетки** и их особенности.

- **Техника перемещений** — приставные шаги вместо прогулочных шагов при перемещении между углами корта.
- **Особенности одиночной и парной игры.** В парной игре ключевую роль играет взаимодействие партнёров, их позиции на площадке и слаженные действия в нападении и защите.
- **Правила подачи и приёма в одиночных и парных играх** (например, правила смены полей подачи, последовательность отражения волана).
- **Типичные ошибки в технике игры** и методы их исправления.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое игровая стойка в бадминтоне и какие её характерные особенности?
2. Какие хваты ракетки существуют в бадминтоне и в чём их особенности?
3. В чём разница между одиночной и парной игрой?
4. Какие основные технические приёмы используются в бадминтоне?
5. Какие ошибки чаще всего допускают игроки при выполнении ударов? Как их можно исправить?
6. Какие правила подачи и приёма применяются в одиночных и парных играх?
7. Что такое розыгрыш в бадминтоне и какова его роль в игре?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

- **Подготовительная часть.** Организация занимающихся, ознакомление с содержанием занятия, разминка для подготовки организма к работе. Могут использоваться ходьба, бег, упражнения на увеличение подвижности в суставах, гибкости.
- **Основная часть.** Совершенствование техники и тактики игры. Это может включать разучивание технических приёмов (хват ракетки, стойки, перемещения, подача, удары и приёмы волана), выполнение специально-подготовительных упражнений (например, жонглирование воланом), отработку ударов в упрощённых условиях, проведение учебных игр.
- **Заключительная часть.** Использование лёгкого бега, ходьбы, упражнений на расслабление и внимание.

Задание.

1. демонстрация правильной техники игровой стойки;
2. выполнение конкретных упражнений на отработку ударов (справа, слева, сверху, снизу);
3. проведение учебной игры в одиночном или парном формате с анализом ошибок и корректировкой техники;

4. выполнение тестов на контроль техники выполнения технических элементов.

Содержание и этапы практического занятия № 35. *«*Игра по правилам*» (бадминтон)*
Практическое занятие по теме «Игра по правилам» в бадминтоне направлено на закрепление теоретических знаний и освоение практических навыков игры в соответствии с установленными правилами. Такое занятие может включать теоретическую подготовку, отработку технических элементов и их применение в игровой ситуации.

*Теоретическое обоснование***.**

Основные аспекты, которые могут быть освещены на занятии:

- **Правила игры в бадминтон.** Включают определение ключевых терминов (игрок, матч, одиночная и парная игра, подающая и принимающая сторона, розыгрыш, удар), порядок жеребьёвки перед началом матча, правила подачи, счёт в матче, особенности парной и одиночной игры.
- **Техника выполнения технических приёмов.** Ознакомление с хватом ракетки, игровыми стойками, перемещениями по корту, подачами и различными видами ударов (например, форхэн-драйв, смэш, net drop.
- **Требования техники безопасности.** Инструктаж по правилам поведения на площадке, меры предосторожности при работе с инвентарём и воланами.
- **Терминология и жесты судей.** Знакомство с основными терминами бадминтона и сигналами, которые используют судьи

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое «перенос» в бадминтоне?
2. В каких случаях игроки должны поменяться сторонами корта?
3. Какие физические качества важны для бадминтониста?
4. Как выполняется подача в бадминтоне?
5. Что такое «блокировка» (блок) в игре у сетки?
6. Какие основные типы ударов существуют в бадминтоне?
7. Как определяется победитель в матче при игре до двух побед в трёх геймах?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Обычно занятие структурируется на **три части**:

- **Подготовительная часть.** Включает организационный момент, разминку, повторение правил бадминтона, инструктаж по технике безопасности. Разминка может включать общеразвивающие упражнения, специальные беговые упражнения, ходьбу и бег с изменением направления.
- **Основная часть.** Здесь происходит освоение и закрепление технических приёмов. Могут выполняться специально-подготовительные упражнения (например, жонглирование воланом), разучивание подач, ударов, работа в парах или мини-группах. Также в эту часть может входить учебная игра по правилам.

- **Заключительная часть.** Подведение итогов занятия, оценка деятельности обучающихся, рефлексия. Может включать выдачу домашнего задания. **Примерные этапы и элементы занятия:**
- **Подготовительная часть:** построение, перекличка, сообщение задач, повторение правил, измерение частоты сердечных сокращений (ЧСС) для контроля самочувствия.
- **Основная часть:** отработка технических элементов (хват ракетки, стойки, подачи, удары), учебные игры, специальные упражнения для развития физических качеств (например, скоростно-силовых).
- **Заключительная часть:** самоанализ занятия, подведение итогов, оценка работы участников.

Задание.

1. подача волана в обруч (2 минуты);
2. удары по волану в стену (стоя на расстоянии 11,5 м от стены, выполнять удары сре дней силы);
3. парная игра с чередованием подачи и приёма.

Важно: при проведении занятия необходимо учитывать уровень подготовки участников, обеспечивать безопасность и соблюдать методические принципы обучения (например, постепенное усложнение заданий, наглядность демонстрации техники).

Содержание и этапы практического занятия № 36. *«*Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче*»*

*Теоретическое обоснование***.**

Техника безопасности — обязательный компонент занятий. К занятиям допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности. Среди общих требований:

- занятия должны проходить на сухой площадке или сухом полу;
- у тренера должна быть аптечка с медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи;
- занимающиеся должны быть в спортивной форме, предусмотренной правилами игры;
- необходимо соблюдать правила противопожарной безопасности и знать расположение первичных средств пожаротушения.

Изучение элементов стола и ракетки включает:

- описание конструкции стола (размеры, высота, игровая поверхность);

- характеристики ракетки (лопасть должна быть плоской и жёсткой, возможны разные варианты хватки — азиатская и европейская);
- особенности мяча для настольного тенниса (диаметр, масса, цвет, материал).
- **Обучение тактическим и техническим действиям, подаче** предполагает освоение базовых приёмов игры, таких как:
- **Подача.** Правила выполнения: подающий должен находиться за пределами стола, мяч подбрасывается вертикально вверх с открытой ладони не менее чем на 15 см. После подачи мяч должен удариться один раз на своей половине стола и хотя бы один раз на половине соперника.
- **Удары.** В настольном теннисе выделяют промежуточные (подставка, толчок, откидка, срезка), атакующие (накат, топ-спин, завершающий удар, контрнакат, укороченные удары, кручёная «свеча») и защитные удары (с обратным вращением мяча).
- **Передвижения у стола** (скрестные и приставные шаги, реже — выпады вперёд, назад и в сторону).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие требования предъявляются к спортивной форме и обуви для занятий настольным теннисом?
2. Какие опасности могут возникнуть во время занятий и как их избежать?
3. Что включает в себя подготовка к занятию (проверка инвентаря, разминка)?
4. Какие приёмы самостраховки нужно применять при прыжках, столкновениях и падениях?
5. Какие правила нужно соблюдать во время игры?
6. Какие элементы включает в себя техника настольного тенниса?
7. Какие бывают виды хватки ракетки и как они влияют на игру?
8. Какие ошибки при подаче считаются нарушениями правил?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. **Вводная часть (подготовительная).**
    - Организационный момент: построение, объявление темы и целей занятия.
    - Разминка для разогрева мышц и подготовки организма к нагрузке.
2. **Теоретическая часть.**
    - Повторение правил техники безопасности.
    - Объяснение теоретических аспектов: конструкция стола, характеристики ракетки, особенности ударов и подачи.

3. **Практическая часть.**
    - **Изучение элементов стола и ракетки:** демонстрация и объяснение хватки, особенностей стола и мяча.
    - **Отработка технических приёмов:** имитация ударов, упражнения на подбрасывание мяча, перемещение у стола.
    - **Обучение подаче:** выполнение подач с соблюдением правил (положение подающего, подбрасывание мяча, траектория полёта).
    - **Тактическая подготовка:** выполнение комбинаций, игра на счёт с акцентом на закрепление технических и тактических навыков.
4. **Заключительная часть.**
    - Упражнения на расслабление и дыхание для постепенного перехода к отдыху.
    - Разбор допущенных ошибок, анализ выполнения заданий.

Задание.

1. имитационные упражнения без использования стола;
2. упражнения на жонглирование мячом ракеткой;
3. тренировки у стола с выполнением технических приёмов;
4. игровые задания и соревнования для закрепления навыков в соревновательной обстановке.

Задание для практического занятия может включать выполнение конкретных упражнений на отработку технических приёмов, игру в парах или с тренером, решение ситуационных задач, связанных с тактическими действиями в настольном теннисе.

Содержание и этапы практического занятия № 37. *«*Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда*» (*профессионально-прикладная физическая подготовка **(ППФП)**)*
*Теоретическое обоснование***.**

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) — это система физического воспитания, которая обеспечивает психофизическую подготовку человека к профессиональной деятельности. Её цель — сформировать двигательные умения и навыки, которые будут востребованы в конкретной профессии, развить физические качества (силу, ловкость, выносливость, координацию), а также повысить устойчивость к профессиональным рискам.

Ключевые аспекты, которые могут рассматриваться в рамках этого занятия:

- анализ профессиограммы будущей профессии — определение ключевых двигательных требований;

- средства и методы формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков (физические упражнения, специальные тренировки, игровые и соревновательные методы);
- этапы освоения двигательных действий (начальное разучивание, углублённое разучивание, закрепление и совершенствование навыка);
- использование здоровьесберегающих технологий для профилактики переутомления и сохранения работоспособности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое профессионально значимые двигательные действия?
2. Какие факторы определяют содержание ППФП с учётом специфики будущей профессии?
3. Назовите этапы освоения двигательного действия и их цели.
4. Что такое двигательное умение и навык, в чём их принципиальное отличие?
5. Какие средства и методы используются для формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков?
6. Как оценивается эффективность ППФП?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Обычно практическое занятие включает несколько этапов:

- **Подготовительная часть.** Здесь могут проводиться строевые упражнения, разминка, объяснение задач занятия, проверка готовности участников.
- **Основная часть.** На этом этапе происходит разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Могут использоваться различные методы: фронтальный, групповой, индивидуальный, метод круговой тренировки, игровой метод и др.. Упражнения выполняются в условиях, максимально приближенных к реальным профессиональным ситуациям.
- **Заключительная часть.** Включает упражнения на расслабление, снижение нагрузки, подведение итогов занятия, рефлексию (самооценку результатов).

Важно учитывать:

- постепенное увеличение нагрузки;
- соблюдение техники безопасности при выполнении упражнений;
- учёт индивидуальных особенностей обучающихся (способности, темп обучения, тип нервной системы).

Задание.

Конкретное задание для практического занятия может включать:

- выполнение комплекса упражнений, направленных на развитие силы, выносливости, координации, необходимых для будущей профессии;
- отработку техники выполнения конкретных двигательных действий, связанных с профессиональной деятельностью;
- проведение фрагмента занятия по ППФП с учётом специфики группы труда;
- анализ ошибок и разработка мер по их устранению.

Конкретный перечень заданий зависит от программы обучения, специфики будущей профессии и уровня подготовки обучающихся.

Содержание и этапы практического занятия № 38. *«*Формирование профессионально значимых физических качеств*»*

Практическое занятие №38 направлено на развитие физических качеств, которые важны для конкретной профессиональной деятельности. Это может включать силу, выносливость, координацию, быстроту реакции, ловкость и другие качества, соответствующие требованиям профессии

*Теоретическое обоснование***.**

Профессионально значимые физические качества — это качества, которые обеспечивают эффективность и безопасность в профессиональной деятельности. Их формирование осуществляется через профессионально-прикладную физическую подготовку (ППФП), которая включает специальные упражнения, тренировки и методики, адаптированные под требования будущей профессии.

Теоретическое обоснование занятия может включать:

- анализ профессиограмм и условий труда, который позволяет определить ключевые профессионально значимые качества для конкретной профессии;
- изучение методов развития этих качеств с помощью физических упражнений и тренировок;
- понимание роли физической культуры в подготовке к профессиональной деятельности;
- освоение навыков самоконтроля и планирования самостоятельных занятий для развития профессионально значимых качеств.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое профессионально значимые физические качества? Приведите примеры для некоторых профессий.
2. Какие методы используются для развития профессионально значимых физических качеств?

3. Как влияет регулярная физическая активность на формирование профессиональных навыков?
4. Какие ошибки следует избегать при развитии профессионально значимых качеств?
5. Какова роль ППФП в подготовке специалистов?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

- **Подготовительный этап.** Изучение теоретического материала, повторение ключевых понятий и принципов ППФП.
- **Выполнение практических заданий.** Проведение упражнений, направленных на развитие профессионально значимых физических качеств. Это могут быть комплексы упражнений, тренировки, спортивные игры или другие формы двигательной активности.
- **Контроль и оценка результатов.** Анализ выполнения заданий, оценка уровня развития физических качеств, корректировка нагрузки при необходимости.
- **Обсуждение и анализ.** Обмен опытом, обсуждение трудностей, которые возникли при выполнении заданий, и способов их преодоления.

Задание.

1. Изучить теоретический материал о профессионально значимых физических качествах и методах их развития.
2. Выполнить комплекс упражнений, направленных на развитие конкретного профессионально значимого качества (например, силы мышц плечевого пояса, выносливости, координации).
3. Провести самоконтроль и оценить динамику развития качества с помощью тестов или наблюдений.
4. Подготовить отчёт или презентацию о результатах занятия, включая выводы и рекомендации.

Важно учитывать:

- на первых занятиях не следует использовать сложные и трудные упражнения;
- нагрузка должна быть дозирована с учётом уровня подготовки и индивидуальных особенностей обучающихся;
- необходимо соблюдать правила техники безопасности и гигиены при выполнении упражнений.

Содержание и этапы практического занятия № 39. *«*Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста*»*

Практическое занятие №39 направлено на формирование у студентов навыков использования средств физической культуры для подготовки к будущей профессиональной деятельности, развития профессионально значимых физических и психических качеств, а также умения самостоятельно планировать и проводить оздоровительные и реабилитационные мероприятия в режиме дня.

*Теоретическое обоснование***.**

Теоретическое обоснование

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) — это специально направленное и избирательное использование средств физической культуры и спорта для подготовки человека к определённой профессиональной деятельности. Её цель — достижение психофизической готовности к успешной профессиональной деятельности.

Задачи ППФП включают:

- формирование прикладных знаний, связанных с будущей профессией;
- освоение прикладных умений и навыков;
- воспитание прикладных психофизических и специальных качеств;
- повышение резистентности организма к неблагоприятным воздействиям условий труда;
- содействие адаптации к профессиональной среде.

Теоретические занятия по ППФП дают студентам прикладные знания, которые позволяют сознательно и методически правильно использовать средства физической культуры для подготовки к профессиональным видам труда.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какова цель ППФП?
3. Какие задачи решает ППФП?
4. Какие средства используются в ППФП (прикладные физические упражнения, виды спорта, естественные силы природы, гигиенические факторы)?
5. Как ППФП связана с будущей профессиональной деятельностью?
6. Какие факторы учитываются при подборе комплексов упражнений для ППФП?
7. Что включает в себя методика самостоятельного составления комплексов упражнений?
8. Как контролировать эффективность самостоятельных занятий физической культурой?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

- **Подготовительный этап.** Студент изучает теоретический материал, знакомится с целями и задачами ППФП, особенностями составления комплексов упражнений с учётом будущей профессии.
- **Разработка комплекса упражнений.** Студент самостоятельно составляет или адаптирует комплекс, учитывая специфику будущей профессиональной деятельности, свои физические возможности и цели (например, повышение работоспособности, профилактика профессиональных заболеваний, восстановление после работы). В комплекс могут включаться упражнения на развитие силы, выносливости, координации, гибкости, а также специально подобранные для коррекции осанки или снятия напряжения.
- **Самостоятельное проведение комплекса.** Студент планирует время и место для проведения занятий, учитывает индивидуальные особенности и уровень подготовки. Важно соблюдать технику безопасности, использовать исправное оборудование, не превышать допустимую нагрузку.
- **Контроль и оценка.** Студент может вести дневник самоконтроля, фиксировать результаты занятий, анализировать их эффективность. В некоторых случаях требуется отчёт перед преподавателем о проделанной работе.

Задание.

Общие требования к выполнению практических занятий по физической культуре включают наличие спортивной формы, соблюдение техники безопасности, внимательное слушание и чёткое выполнение заданий преподавателя, использование исправного оборудования.

1. **Подготовительный этап.** Студент изучает теоретический материал, связанный с ППФП, профессиограммой, влиянием физических упражнений на профессиональную деятельность. Может проводиться инструктаж по технике безопасности.
2. **Составление комплекса упражнений.** На основе изученного материала студент разрабатывает индивидуальный комплекс, учитывая специфику будущей профессии, свои физические возможности и цели подготовки.
3. **Самостоятельное проведение комплекса.** Студент самостоятельно выполняет разработанный комплекс, соблюдая технику безопасности и правила выполнения упражнений.
4. **Анализ результатов.** После выполнения комплекса студент может провести самоанализ: оценить эффективность упражнений, их влияние на работоспособность и самочувствие, при необходимости внести коррективы в дальнейший план занятий.

Содержание и этапы практического занятия № 40. *«*Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов*»*

Практическое занятие №40 направлено на освоение и закрепление навыков выполнения общеразвивающих упражнений (ОРУ) с использованием различных предметов и без них. Такие занятия способствуют физическому развитию, формированию правильной осанки, улучшению работы сердечно-сосудистой системы и других функций организма

*Теоретическое обоснование***.**

Общеразвивающие упражнения — это движения отдельными частями тела и их сочетания, выполняемые с различной скоростью и амплитудой, с максимальным и умеренным мышечным напряжением. Они могут выполняться как без предметов, так и с использованием различных предметов (гимнастических палок, скакалок, гантелей, набивных мячей, обручей, флажков, ленточек и др.).

Использование предметов придаёт упражнениям характер конкретных заданий (поднять, положить, достать, дотянуться), помогает контролировать действия, усиливает корригирующую функцию упражнений и развивает мелкую мускулатуру. Предметы могут увеличивать нагрузку на работающие мышцы, влиять на мышцы, которые трудно развивать без них, и способствовать укреплению кисти и стопы.

При составлении комплексов ОРУ важно соблюдать последовательность:

- сначала проводятся упражнения для мышц шеи, рук и верхнего плечевого пояса;
- последующие упражнения постепенно включают в работу мышцы туловища и ног;
- упражнения на силу и гибкость включают в середину комплекса или ближе к концу;
- один из последних упражнений — прыжки или бег с последующим переходом на другие виды активности.

В технике движений предметами, как и движениями телом, обычно выделяют пять фаз:

- исходное положение (пусковая поза);
- подготовительные действия (подготовительная фаза);
- основные действия (пусковая фаза);
- фаза реализации;
- завершающая фаза.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое общеразвивающие упражнения и какова их цель?
2. В чём разница между упражнениями без предметов и с предметами?
3. Какие предметы используются в ОРУ и какие функции они выполняют?

4. Какие принципы необходимо учитывать при составлении комплексов ОРУ?
5. Какие фазы выделяют в технике движений предметами?
6. Как влияет использование предметов на эффективность упражнений?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

- **Организационный этап.** Сообщение темы и цели занятия, инструктаж о деятельности на занятии, создание комфортной психологической обстановки.
- **Подготовительный этап.** Ознакомление с содержанием занятия, актуализация опорных знаний, формулировка задания.
- **Выполнение упражнений.** Последовательное выполнение ОРУ без предметов и с предметами с соблюдением техники безопасности и методических рекомендаций (постепенность от простого к сложному, учёт степени подготовленности занимающихся и др.).
- **Контроль и коррекция.** Преподаватель наблюдает за выполнением упражнений, исправляет ошибки, даёт методические указания.
- **Заключительный этап.** Подведение итогов, приведение организма в норму, оценка результатов.

Задание.

Пример задания для практического занятия: разработать комплекс общеразвивающих упражнений без предметов и с предметами, учитывая принципы последовательности и постепенности.

Содержание и этапы практического занятия № 41. *«*Специальные упражнения для развития основных мышечных групп*»*

Практическое занятие №41 направлено на обучение технике выполнения упражнений, формирование навыков составления тренировочных комплексов и развитие физических качеств (силы, выносливости, гибкости).

*Теоретическое обоснование***.**

Теоретическая база включает знания об анатомии, физиологии мышц, принципах физической подготовки, методах регулирования нагрузки (изменение веса, исходного положения, количества повторений). Важно понимать, как упражнения влияют на опорно-двигательный аппарат, сердечно-сосудистую систему и общее состояние здоровья.

Некоторые аспекты, которые могут быть освещены в теоретическом материале:

- классификация упражнений по анатомическому признаку (для мышц шеи, туловища, плечевого пояса, верхних и нижних конечностей, брюшного пресса и т. д.);
- особенности использования отягощений (гантели, штанги, резиновые эспандеры, тренажёры);
- принципы составления комплексов атлетической гимнастики с учётом решаемых задач;
- методы контроля физической нагрузки и оценки физического состояния.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое основные мышечные группы и какие из них чаще всего задействуются в упражнениях?
2. Какие методы регулирования нагрузки используются в тренировках?
3. Как правильно составлять комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп?
4. Какие упражнения относятся к общеразвивающим и для чего они применяются?
5. В чём особенность упражнений с использованием собственного веса по сравнению с отягощениями?
6. Как чередовать статические и динамические упражнения, а также упражнения на расслабление, координацию и равновесие?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

- **Подготовительная часть (разминка)**. Цель — функциональная подготовка организма к предстоящей работе. Включает разогревающие упражнения, которые повышают общую работоспособность, а также комплекс общеразвивающих упражнений, соответствующий специфике занятия.
- **Основная часть**. Здесь выполняются специальные упражнения для развития конкретных мышечных групп. Важно соблюдать последовательность: от упражнений на мелкие мышечные группы к средним и крупным, от простых к сложным, от лёгкого к трудному. Например, сначала могут выполняться упражнения для мышц шеи, рук и верхнего плечевого пояса, затем — для мышц туловища и ног. Упражнения на силу и гибкость часто включают в середину комплекса или ближе к концу.
- **Заключительная часть**. Направлена на активный отдых, переключение на более спокойный вид деятельности. Могут включаться упражнения на растягивание, увеличение подвижности в суставах, координацию, расслабление, дыхательные упражнения.

Пример последовательности упражнений в комплексе (может варьироваться в зависимости от методических рекомендаций):

- упражнения на осанку;
- наклоны и круговые движения головой;
- круговые, маховые, рывковые движения руками;
- наклоны и круговые движения туловищем;
- повороты туловища;
- выпады, приседы и полуприседы;

- упражнения в положении сидя;
- упражнения в положении лёжа;
- упражнения, улучшающие подвижность в суставах ног;
- сложнокоординационные упражнения;
- махи ногами;
- прыжки;
- ходьба на месте или другие упражнения на восстановление.

Задание.

Задание для практического занятия может включать:

- выполнение конкретного комплекса упражнений для определённой мышечной группы;
- составление собственного комплекса с учётом поставленных задач и индивидуальных особенностей;
- контроль техники выполнения упражнений под руководством преподавателя;
- анализ результатов выполнения комплекса и обсуждение достигнутых результатов.

Важно учитывать:

- уровень подготовленности занимающихся;
- возможные противопоказания (например, при наличии травм или заболеваний);
- необходимость постепенного увеличения нагрузки;
- важность соблюдения техники безопасности при выполнении упражнений.

Приложение Б.

Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Перечень тем самостоятельных работ в виде **докладов:**

1. Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма.
2. Изучить влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, и др. возможности.
3. Освоить биомеханическую терминологию.
4. Пересеченная местность (парк, лес, стадион с уклоном) — по возможности избегайте асфальта.
5. Укрепление связок голеностопа, развитие реактивной способности.
6. Изучить технику передачи эстафетной палочки, освоить зоны передачи.
7. Закрепить технику прыжка в длину (с места и с разбега), развить скоростно-силовые качества и выносливость.
8. Совершенствовать технику перемещений по площадке в различных игровых ситуациях, развить скоростно-силовые качества и координационные способности.
9. Развить основные физические качества (силу, выносливость, гибкость, координацию, скоростно-силовые способности).
10. Изучить и закрепить технику основных элементов волейбола: стойку волейболиста, верхнюю подачу и нападающий удар.
11. Изучить основные тактические схемы игры в защите и нападении
12. Изучите образец судейского протокола волейбольного матча (можно найти в официальных правилах или интернете).
13. Отработка строевых приёмов
14. Выполнить комплекс из 5–7 упражнений (приседания, отжимания, наклоны, вращения плечами, выпады, подъем на носки, планка) в 2–3 круга для закрепления двигательных навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

Докладом называется подробное, логично структурированное изложение материала по выбранной тематике, основанное на глубоком изучении вопроса или его отдельных составляющих

Цель создания доклада – формирование у учащихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, развитие способности к критическому мышлению. А также углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки

самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала.

Виды докладов.

Доклады различаются в зависимости от структуры и бывают:

- ✓ линейными – выстроенными на последовательном представлении материала;
- ✓ разветвленными – охватывающими несколько основных аспектов изучаемого вопроса.

По способу изложения материала доклад может быть:

- ✓ Устный – предоставляет обобщенные сведения по теме исследования, кратко раскрывающие его цель, суть и результаты. Выступление должно быть информативным, понятным и доступным широкому кругу слушателей. Зачастую сопровождается презентацией.
- ✓ Письменный краткий – подытоживает наиболее важную информацию, полученную в результате проведенных исследований.

Письменный подробный – представляет собой более детальное изложение, включающее не только конечные результаты, но и материалы о ходе выполнения работы. Письменный доклад может содержать не только текст, но и включать графики, таблицы, фотографии, приложения.

Методика работы над докладом включает в себя следующие этапы.

1. Выбор и формулировка темы
   - Тема должна быть актуальной, значимой для целевой аудитории и соответствовать уровню подготовки докладчика.
   - Важно учитывать собственные интересы и компетентность в выбранной области.
   - Рекомендуется сузить тему до конкретного аспекта, чтобы избежать поверхностного анализа или недостатка материала.
   - При самостоятельном выборе темы стоит обсудить её с научным руководителем или преподавателем.
2. Исследование и сбор информации
   - Поиск источников. Используются книги, научные статьи, базы данных (например, eLibrary, Google Scholar, JSTOR), библиотеки, онлайн-ресурсы.
   - Критический анализ источников. Оценивается актуальность, авторитетность авторов и изданий, достоверность информации, логичность изложения.
   - Создание конспектов и заметок. Фиксируются ключевые тезисы, факты, примеры, которые планируется включить в доклад. Важно сохранять ссылки на источники.

3. Структурирование доклада

- Разработка плана. Обычно доклад состоит из трёх частей: введения, основной части и заключения.
- Введение должно обосновывать актуальность темы, формулировать цель и задачи работы, может включать обзор источников или экспериментальных данных.
- Основная часть — наиболее объёмная часть, где подробно раскрывается тема с аргументацией, примерами, описанием методов исследования или анализа данных.
- Заключение подводит итоги, делает выводы, может содержать рекомендации или перспективы дальнейшего изучения темы.
- Важно обеспечить логическую последовательность изложения и плавные переходы между разделами.

4. Оформление доклада

- Соблюдаются требования к оформлению (шрифт, поля, нумерация страниц, список литературы и т. д.) в соответствии с установленными стандартами (например, ГОСТ).
- Может потребоваться создание презентации с визуальными элементами (графики, диаграммы, изображения), которые дополняют устное выступление.

5. Репетиция и подготовка к выступлению

- Доклад проговаривается вслух несколько раз для отработки ритма, темпа и выявления слабых мест.
- Полезно записать выступление на видео или аудио, чтобы оценить интонацию, жестикуляцию и общее впечатление.
- Можно провести репетицию перед аудиторией или попросить обратную связь.
- Также стоит подготовиться к возможным вопросам, продумав ответы на них.

6. Выступление и взаимодействие с аудиторией

- Начинается с приветствия, представления себя и краткого обзора темы.
- Во время выступления важно поддерживать визуальный контакт с аудиторией, использовать переходные фразы между разделами, выделять ключевые моменты интонационно или с помощью маркеров.
- После доклада может следовать секция вопросов и обсуждений.

Дополнительные рекомендации:

- Анализ аудитории. Учитываются уровень компетенции слушателей, их интересы и ожидания от выступления.
- Формулирование цели. Чёткое понимание, что именно нужно донести и какой реакции ожидается от аудитории.
- Использование «правила трёх». Три ключевых момента легче запомнить и осмыслить, чем большее количество информации.

Требования к содержанию, оформлению и защите доклада.

Содержание доклада

Доклад обычно состоит из следующих структурных элементов:

1. Титульный лист содержит название работы, имя автора, учебное заведение, курс, группу, город и год выполнения

2. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, формулирует проблему, которую планируется рассмотреть. Здесь же могут быть указаны объект и предмет исследования, методологическая база, дается характеристика используемой литературы)

4. Основная часть делится на главы или параграфы, каждый из которых посвящён отдельному аспекту темы. В этой части анализируются данные, приводятся аргументы, примеры, графики, описываются результаты исследования. В теоретическом разделе раскрываются история и теория проблемы, в практическом — излагаются методы, ход и результаты эксперимента или фрагмента работы (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).

5. Заключение подводит итоги, формулирует авторские выводы, может содержать рекомендации и перспективы дальнейшего изучения темы (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).

6. Список литературы включает все использованные источники (книги, статьи, законы, интернет-ресурсы и т. д.), оформленные по ГОСТу.

Иногда в доклад включают **приложения** — дополнительные материалы (таблицы, графики, фотографии и т. п.), которые затрудняют чтение основного текста

Все разделы доклада располагаются в порядке, указанном в оглавлении.

Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц.

Во введении указывают цель обзора, область применения разрабатываемой проблемы, ее научное, техническое и практическое значение, экономическую целесообразность для народного хозяйства. Во введении следует раскрыть актуальность вопросов темы.

Теоретическая часть обычно состоит из нескольких нумерованных разделов: теоретическая постановка задачи, обзор методов ее решения, выбор и разработка системы.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическую, научную, социальную значимость.

По оформлению доклада предъявляются следующие требования.

Доклад выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте.

Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине.

Объем реферата 15-20листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка.

Например: (см. приложение (порядковый номер).

Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в левом нижнем углу страницы.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть доклада (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы доклада, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем доклада без приложений в среднем 15-20 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Представление доклада.

Тема доклада должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию.

Защита включает устное выступление и ответы на вопросы. Некоторые рекомендации:

- Подготовка выступления. Нужно составить текст доклада или тезисы, прорепетировать выступление, чтобы во время доклада как можно реже обращаться к записям. Идеальным считается выступление без текста, но если нет опыта публичных выступлений, лучше читать подготовленный текст. elib.osu.ru +1
- Структура выступления. Вступление (актуальность, цель, задачи), основная часть (изложение ключевых моментов), заключение (выводы). httbpt.ru +1
- Время выступления. Обычно ограничено (например, 7–10 минут), важно уложиться в отведённый срок. nrk-nsk.ru +1
- Манера изложения. Речь должна быть ясной и отчётливой, скорость — средней, не слишком медленной. Нужно делать паузы, обращаться к аудитории, избегать монотонности.
- Использование наглядных материалов. Часто практикуется представление материалов в виде компьютерной презентации. Она должна быть лаконичной, с графическим сопровождением (графики, диаграммы и т. п.), но не дублировать текст доклада. elib.osu.ru +2
- Ответы на вопросы. Нужно кратко и убедительно отвечать на вопросы, демонстрируя знание темы. Если вопрос оказался неожиданным, можно признать это или отметить, что он не включался в задачу исследования.

Критерии оценки доклада могут включать соответствие требованиям к оформлению, глубину анализа темы, ясность изложения, умение аргументировать выводы и отвечать на вопросы.

Приложение В.

Содержание и варианты рубежного контроля

Рубежный контроль №1

За 3 семестр

Перечень контрольных нормативов к текущему рубежному контролю – по практическим работам

Наименование упражнения	**юноши**			**девушки**		
	отл.	**хор.**	**удов.**	**отл.**	**хор.**	**удов.**
Бег 100м./сек	14,0	14,9	15,4	16,6	17,4	18,2
Бег 1000м. (юноши)/мин. и 500м. (девушки)/мин.	4,00	4,15	4,30	2,10	2,20	2,30
Бег 3000м. (юноши)/мин. и 2000м. (девушки)/мин.	13,30	14,00	14,30	11,30	12,00	12,30
Прием, передача сверху (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Прием, передача снизу (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Подачи мяча (кол-во раз из10)	9	8	6	8	7	5
Броски в корзину (кол-во раз из 10)	6	5	4	4	3	2
Ведение мяча, сек.	12	12,5	13	14	14,5	15
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	10	8	6	-	-	-
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	30	20	10	8	6	4
Прыжки со скакалкой (кол-во раз в мин.)	100	90	80	90	70	50
Поднимание и опускание туловища.	-	-	-	40	35	30

Рубежный контроль №2

За 3 семестр

Перечень контрольных нормативов к текущему рубежному контролю – по практическим работам

Наименование упражнения	**юноши**			**девушки**		
	отл.	**хор.**	**удов.**	**отл.**	**хор.**	**удов.**
Бег 100м./сек	14,0	14,9	15,4	16,6	17,4	18,2
Бег 1000м. (юноши)/мин. и 500м. (девушки)/мин.	4,00	4,15	4,30	2,10	2,20	2,30
Бег 3000м. (юноши)/мин. и 2000м. (девушки)/мин.	13,30	14,00	14,30	11,30	12,00	12,30
Прием, передача сверху (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Прием, передача снизу (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Подачи мяча (кол-во раз из10)	9	8	6	8	7	5
Броски в корзину (кол-во раз из 10)	6	5	4	4	3	2
Ведение мяча, сек.	12	12,5	13	14	14,5	15
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	10	8	6	-	-	-
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	30	20	10	8	6	4
Прыжки со скакалкой (кол-во раз в мин.)	100	90	80	90	70	50
Поднимание и опускание туловища.	-	-	-	40	35	30

Итоговый контроль за 3 семестр.

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение тест	Возраст	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30м,с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1-4,8 5,0-4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9-5,3 5,9-5,3	6,1 и 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3 10 м,с	16 17	7,3 и выше 7,2	7,9-7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3-8,7 9,3-8,7	9,7 9,6
3	Скоростносиловые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195-210 205-220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170-190 170-190	160 и 160
4	Выносливость	6-минутный бег,м	16 17	1 500 и выше 1 500	1300-1400 1 300-1 400	1 100 и ниже 1 100	1 300 и выше 1 300	1050-1200 1050-1200	900 и 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения СМ	16 17	15 и выше 15	9-12 9-12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12-14 12-14	7 и 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, количество раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз(девушки)	16 17	11 и выше 12	8-9 9-10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13-15 13-15	и выше

Рубежный контроль №3

За 4 семестр

Оценка уровня физической подготовленности юношей основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3 000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест - подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест -челночный бег 3х10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики;	До 9	До 8	До 7,5

Оценка уровня физической подготовленности девушек основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	Оценка в баллах		
	5	**4**	**3**
1. Бег 2 000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест - подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест- челночный бег 3х10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

Рубежный контроль №4

За 4 семестр

Виды испытаний (тесты) и нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – виды испытаний (тесты) и нормативы).

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		удов	хор	отл	удов	хор	отл
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Бег на 2 км (мин, с)	9.20	8.50	7.50	11.50	11.20	9.50
	или на 3 км (мин, с)	15.10	14.40	13.10	-	-	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	8	10	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	11	13	19
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	9	10	16
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	380	440	310	320	360

	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	30	40	50	20	30	40
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	27	32	38	-	-	-
	или весом 500 г (м)	-	-	-	13	17	21
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-
	или кросс на 3 км по пересеченной местности*	-	-	-	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
	или кросс на 5 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	-	-	-
9.	Плавание на 50 м (мин, с)	Без учета времени	Без учета времени	0.41	Без учета времени	Без учета времени	1.10
10.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция - 10 м (очки)	18	25	30	18	25	30

11.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 10 км					
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		11	11	11	11	11	11
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса**		6	7	8	6	7	8

Приложение В.

Содержание и материалы работ для дифференцированного зачёта

Тесты для дифференцированного зачёта:

1. **Тест “Легкая атлетика”**

1. Одной из задач обучения технике прыжка с шестом является обучение технике:
а) перехода через планку и приземлению
б) падения
в) владения шестом

2. Формы занятий по легкой атлетике можно условно разделить на:
а) главные и второстепенные
б) основные и эпизодические
в) учебные и неучебные

3. По характеру соревнования в легкой атлетике подразделяются на:
а) отборочные и квалификационные
б) первенства и чемпионаты
в) личные, командные и лично-командные

4. Толкание ядра – вид спорта, который проводится:
а) на стадионе и в манеже
б) только в манеже
в) только на стадионе

5. Основу классификации видов спорта в легкой атлетике составляют:
а) бег, прыжки, метания, марафонские дистанции
б) беговые виды, прыжковые, метания и многоборья
в) ходьба, бег, прыжки, метания и многоборья

6. Начиная с 1924 г., для постановки шеста в прыжках в высоту использовали:
а) металлические упоры
б) специальный ящик
в) земляные ямки

7. Впервые результат в 17 м в тройном прыжке преодолел:
а) Бимон в 1970 г.
б) Тадзима в 1936 г.
в) Шмидт в 1960 г.

8. Первый официально зарегистрированный в 1864 г. результат по прыжкам в высоту равнялся … см:
а) 167
б) 169
в) 171

9. Отталкивание в прыжках с шестом, в отличие от других прыжков, выполняется … движений(ями) рук:
а) стопорными
б) маховыми
в) без маховых

10. Изменения в технике движений зависят, в том числе и от:
а) погодных условий
б) психологических особенностей спортсмена
в) условий проведения соревнований

11. Какой вид спорта называют «королевой спорта»:
а) легкую атлетику
б) гимнастику
в) тяжелую атлетику

12. Кросс – это:
а) бег с барьерами
б) бег по пересеченной местности
в) бег с ускорением

13. К видам легкой атлетики не относятся:
а) прыжки через гимнастического коня
б) прыжки с шестом
в) спортивная ходьба

14. Какие беговые дистанции не входят в программу Олимпийских игр:
а) 400 м, 800 м
б) 200 м, 100 м
в) 500 м, 1000 м

15. Какая из дистанций является спринтерской:
а) 100 м
б) 800 м
в) 500 м

16. Чем измеряется длина разбега:
а) рулеткой
б) ступнями
в) беговым шагом

17. Стипль-чез – это вид бега, который проводится:
а) в естественных условиях
б) на беговой дорожке стадиона с однотипными барьерами
в) на беговой дорожке стадиона с барьерами и ямой с водой

18. В каком году возникла легкая атлетика в России:
а) в 1896

б) в 1888
в) в 1912

19. Какова ширина беговой дорожки на стадионе:
а) 100 см
б) 105 см
в) 125 см

20. Результат в прыжках в длину на 80-90% зависит от:
а) быстрого выноса маховой ноги
б) максимальной скорости разбега и отталкивания
в) способа прыжка

21. Результат в прыжках в высоту на 70-80% зависит от:
а) координации движений прыгуна
б) направления движения маховой ноги и вертикальной скорости прыгуна
в) способа прыжка

22. Наиболее эффективным упражнением для развития выносливости служит:
а) бег на короткие дистанции
б) бег на длинные дистанции
в) бег на средние дистанции

23. При самостоятельных занятиях легкой атлетикой наиболее эффективным является контроль за физической нагрузкой:
а) по частоте дыхания
б) по самочувствию
в) по частоте сердечных сокращений

24. Отсутствие разминки перед соревнованиями (или перед основной нагрузкой в тренировке) чаще всего приводит к:
а) улучшению спортивного результата
б) травмам
в) экономии сил

25. Фибергласовые шесты в прыжках появились в этом году:
а) 1976
б) 1967
в) 1961

26. Бег на длинные дистанции (на стадионе) включает столько метров:
а) 3000; 5000; 10000
б) 1500; 5000; 10000
в) 5000; 10000; 42000

27. Бег с препятствиями у мужчин включает дистанции на столько метров:
а) 2000; 3000

б) 3000; 5000
в) 5000; 10000

2. **Тест “Волейбол”**

1. Кто является создателем игры волейбол:
а) Морган
б) Акост
в) Эйнгорн

2. Что означает слово «волейбол»:
а) скользящий мяч
б) удар с лету
в) прыгающий мяч

3. Размеры игрового поля в волейбол:
а) 15х30
б) 12х24
в) 9х18

4. Высота сетки у мужчин:
а) 2.43
б) 2.50
в) 2.20

5. Высота сетки у женщин:
а) 2.34
б) 2.14
в) 2.24

6. Сколько игроков может находиться на площадке во время игры в одной команде:
а) 5
б) 6
в) 8

7. Во время игры команда получает очко:
а) мяч попал в сетку
б) мяч вылетел в аут
в) при успешном приземление мяча на площадку соперника

8. Во время игры команда получает очко:
а) команда соперника совершает ошибку
б) мяч попал в сетку
в) мяч вылетел в аут

9. Партия считается выигранной, если:
а) команда первая набирает 15 очков с преимуществом минимум 2 очка

б) команда первая набирает 30 очков
в) команда первая набирает 25 очков с преимуществом минимум 2 очка

10. Сколько раз можно коснуться мяча на площадке:
а) 2
б) 3
в) 1

11. Какой подачи нет в волейболе:
а) закручивающая подача
б) верхняя прямая
в) подача в прыжке

12. Игра в волейболе начинается с:
а) переброса
б) подачи
в) передачи

13. Может игрок в 3 зоне принять мяч после подачи:
а) да, может
б) любой игрок может принять мяч
в) мяч могут принять только игроки в 5,6 и 1 зоне

14. Переход игроков осуществляется:
а) куда покажет тренер
б) против часовой стрелке
в) по часовой стрелке

15. Как называется действие игрока позволяющий оставить мяч в игре после подачи:
а) прием мяча
б) все ответы верны
в) отбивание мяча

16. Цель игры в три касания:
а) запутать соперника
б) подготовка к нападающему удару
в) для разыгрывания мяча

17. Как называется свободный защитник:
а) Лимеро
б) Лидеро
в) Либеро

18. В последнее время в практике волейбола распространены:
а) три варианта комплектования стартовой шестерки
б) два варианта комплектования стартовой шестерки
в) четыре варианта комплектования стартовой шестерки

19. Групповые и командные тактические действия вначале изучаются:
а) практически
б) индивидуально
в) теоретически

20. В достижении спортивного результата в волейболе условно можно выделить:
а) две ступени
б) три ступени
в) пять ступеней

21. Стартовая позиция блокирующего игрока – в середине сетки, в … от нее:
а) одном метре
б) двух метрах
в) полметре

22. Игра в защите состоит из:
а) индивидуальных действий
б) индивидуальных, групповых и командных действий
в) приема, передачи и нападающего удара

23. Моделирование в волейболе представляет собой:
а) тактику действий команды на конкретную игру
б) тактику действий сильнейших игроков команды
в) выражение конечного состояния отдельных волейболистов и команды в целом

24. Передача мяча начинается с:
а) выбора направления движения мяча
б) разгибания ног, туловища, рук
в) удара по мячу и последующего сопровождения мяча

25. В волейболе быстрота проявляется в:
а) четырех основных формах
б) двух основных формах
в) трех основных формах

26. Овладение спортивной техникой волейбола в процессе обучения осуществляется по:
а) конкретным указаниям тренера
б) определенной схеме
в) произвольной схеме

27. При приеме подач игроку необходимо располагаться:
а) не ближе средней части площадки
б) в задней части площадки
в) за границей площадки

28. В соревновательном периоде тренировочного процесса наиболее целесообразно применять:
а) постепенное повышение нагрузки

б) ступенчатый принцип нагрузки
в) скачкообразный принцип нагрузки

29. Соревнования по волейболу могут быть:
а) только командными
б) командными и личными
в) только личными

30. Впервые волейбол дебютировал как олимпийский вид спорта на олимпиаде в:
а) Мехико
б) Токио
в) Мюнхене

3. **Тест “Баскетбол”**

1. В каком году был изобретён баскетбол:
а) 1891 б) 1900 в) 1918

2. Кто изобрёл баскетбол:
а) Чемберлен б) Нейсмит в) Коннолли

3. Когда была создана Международная федерация баскетбола:
а) 21 июня 1940 года
б) 5 декабря 1955 года
в) 18 июня 1932 года

4. Где и когда впервые был организован показательный турнир по баскетболу:
а) III О..И. в Сент-Луисе
б) I О.И. в Афинах
в) VIII О.И. в Париже

5. Когда впервые был организован показательный турнир по баскетболу:
а) 1924 год б) 1896 год в) 1904 год

6. Когда был включён баскетбол в программу Олимпийских игр:
а) 1908 год, IV О.И., Лондон
б) 1936 год, XI- О.И. в Берлине
в) 1952 год, XV 0,И., Хельсинки

7. На каких Олимпийских играх впервые был включён женский баскетбол в программу соревнований?
а) XVII О.И. – Рим, 1960 год
б) XIV О.И. – Лондон, 1948 год
в) XXI О.И. – Монреаль, 1976 год

8. На каких Олимпийских играх советские баскетболисты стали чемпионами:
а) XX О.И.- Мюнхен, 1972 год

б) XVIII О.И.- Токио, 1964 год
в) XXI О.И.- Монреаль, 1976 год

9. Техника владения мячом включает в себя один из следующих приемов:
а) остановки б) пасы в) ловлю

10. Техника владения мячом включает в себя один из следующих приемов:
а) пасы б) передачи в) повороты

11. Техника владения мячом включает в себя один из следующих приемов:
а) ведение мяча б) повороты в) перебежки

12. Техника владения мячом включает в себя один из следующих приемов:
а) остановки
б) броски в корзину
в) развороты

13. Технику передвижений в баскетболе составляет:
а) ходьба, бег
б) ловлю
в) бросок мяча

14. Технику передвижений в баскетболе составляет:
а) бросок мяча
б) броски в корзину
в) прыжки

15. Технику передвижений в баскетболе составляет:
а) остановки
б) ловлю
в) передачи мяча

16. Технику передвижений в баскетболе составляет:
а) передачи мяча
б) повороты
в) броски в корзину

17. Сколько человек играют на площадке в составе одной команды:
а) 6
б) 10
в) 5

18. Из США баскетбол проник вначале в:
а) Великобританию, Францию, Германию, Китай, Японию
б) Китай, Японию, Филиппины
в) Германию, Францию, Россию, Латвию, Южную Америку

19. Размеры баскетбольной площадки:
а) 12м. Х 24м.
б) 9м. Х 18м.
в) 14м. Х 26м.

20. На какой высоте находится баскетбольная корзина:
а) 300 см.
б) 305 см.
в) 260 см.

21. Сколько времени может владеть команда мячом, до того, как произвести бросок по кольцу:
а) 24 сек.
б) 30 сек.
в) 20 сек.

22. Сколько шагов можно делать после ведения мяча:
а) 3
б) 2
в) 4

23. Сколько времени команда может владеть мячом на своей стороне площадки:
а) 10 сек.
б) 18 сек.
в) 8 сек.

24. Продолжительность игры в баскетбол:
а) 4 тайма по 15 минут
б) 4 тайма по 10 минут
в) 2 тайма по 20 минут

25. Сколько очков даётся за забитый мяч со штрафной линии:
а) 3 очка
б) 2 очка
в) 1 очко

26. С какого номера начинаются номера у игроков баскетболистов:
а) 5 б) 4 в) 3

27. Сколько времени даётся игроку на выбрасывание мяча:
а) 5 сек.
б) 3 сек.
в) 7 сек.

28. Обучение передачам в движении необходимо начинать после овладения занимающимися техникой разновидностей ловли и передач мяча на месте и остановки двумя шагами с:
а) броском в корзину

б) передачей мяча
в) ловлей мяча

29. Групповой отбор мяча используется чаще всего:
а) при активнейшей защите и прессинге
б) на половине площадки соперника
в) при явном проигрыше команды

30. Выбор способа и траектории передач зависит также от:
а) состояния покрытия спортивной площадки
б) характера противодействия соперника
в) игровой сыгранности партнеров

Тест по физической культуре

I вариант.

1.Компонентами здорового образа жизни являются:
а) Прием энергетических коктейлей
б) Походы в ночной клуб
в) Правильное питание и режим дня
г) Физические нагрузки и отказ от вредных привычек

2.Как двигательная активность влияет на организм?
а) Повышает жизненные силы и функциональные возможности
б) Позволяет больше расходовать калории для поддержания оптимального веса
в) Понижает выносливость и работоспособность
г) Уменьшает количество лет

3.Сколько по времени следует выдерживать между плотным приемом пищи и началом беговых упражнений?
а) 4 часа
б) 2 часа
в) 1 час
г) 10 минут

4.Что является древнейшей формой организации физической культуры7
а) бега
б) единоборство
в) соревнования на колесницах
г) игры

5.Что является одним из основных физических качеств?
а) внимание
б) работоспособность
в) сила
г) здоровье

6.Основное средство физического воспитания?
а) учебные занятия
б) физические упражнения
в) средства обучения
г) средства закаливания

7.Какое физическое качество получает свое развитие при длительном беге в медленном темпе?
а) сила
б) выносливость
в) быстрота
г) ловкость

8.Что рекомендуют во время занятий?
а) Долго отдыхать после каждого упражнения
б) Пополнять растраченные калории едой и напитками
в) Больше активно двигаться
г) Правильно сочетать нагрузку и интервалы отдыха по пульсу

9. С чего начинается игра в баскетболе?
а) со времени, указанного в расписании игр
б) с начала разминки
в) с приветствия команд
г) спорным броском в центральном круге.

10.Какова польза от занятий циклическими видами?
а) Повышают силовые способности
б) Увеличивают количество жировой ткани
в) Улучшают потребление организмом кислорода
г) Увеличивают эффективность работы сердца

11. Сколько игроков баскетбольной команды может одновременно находиться на площадке.
а) 5
б) 6
в) 7
г) 4

12.Что из нижеперечисленного является вредными привычками?
а) Курение
б) Прием алкоголя и наркотиков
в) Прогулки за городом
г) Занятия танцами

13. С какого расстояния футболисты пробивают«пенальти»?
а) 9 м
б) 10 м
в) 11 м
г) 12 м

14.Что такое двигательное умение?
а) уровень владения знаниями о движениях
б) уровень владения двигательным действием
в) уровень владения тактической подготовкой
г) уровень владения системой движений

15. Какова должна быть продолжительность ходьбы, чтобы достичь оздоровительного эффекта?
а) не менее 30 минут
б) более 5 часов
в) не более 10 минут
г) не более 30 минут

16. Как звучит аббревиатура Международной федерации футбола?
а) УЕФА
б) ФИФА
в) ФИБА
г) ФИЛА

17. Какие продукты необходимо употреблять каждый день?
а) Овощи, фрукты и мясные продукты
б) Каши и молочные продукты
в) Копченую колбасу
г) Сладости

18. Что в легкой атлетике делают с ядром?
а) метают
б) бросают
в) толкают
г) запускают

19. Перечислите основные упражнения для развития мышц туловища (спины и брюшного пресса):
а) Поднимание верхней части туловища в положении лежа на спине
б) Поднимание ног и таза лежа на спине
в) Прыжки
г) Подтягивание в висе на перекладине

20.Где и когда впервые в нашей стране состоялись Олимпийские игры?
а) планировались в 1944 году, но были отменены из-за 2 мировой войны
б) в 1976 году в Сочи
в) в 1980 году в Москве
г) пока еще не проводились

Тест по физической культуре

II вариант.

1.Что такое кросс?
а) бег с ускорением
б) бег по искусственной дорожке стадиона
в) бег по пересеченной местности
г) разбег перед прыжком

2. Какие из данных упражнений являются базовыми упражнениями для развития мышц рук и плечевого пояса
а) Поднимание ног и таза лежа на спине
б) Повороты и наклоны туловища
в) Отжимания+
г) Подтягивание в висе на перекладине

3.В каком году был создан Российский Олимпийский Комитет?
а) 1908 году
б) 1911 году
в) 1912 году
г) 1916 году

4.Как называется временное снижение работоспособности?
а) усталость
б) напряжение
в) утомление
г) передозировка

5.Когда произошло основание Международного олимпийского комитета?
а) 1890
б) 1894
в) 1892
г) 1896

6.Что означает термин «Олимпиада»?
а) четырехлетний период между Олимпийскими играми
б) первый год четырехлетия, наступление которого празднуют Олимпийские игры
в) синоним Олимпийских игр
г) соревнования, проводимые во время Олимпийских игр

7.Перечислите главные физические качества.
а) координация, выносливость, гибкость, сила, быстрота
б) ловкость, сила, быстрота, выносливость, гибкость
в) общая выносливость, силовая выносливость, быстрота, сила, ловкость
г) общая выносливость, силовая выносливость, гибкость, быстрота, ловкость

8.Каков порядок организации Олимпийских игр? Они состоят из…
а) соревнований между странами
б) соревнований по зимним или летним видам спорта
в) зимних и летних Игр Олимпиады
г) открытия, соревнований, награждения участников и закрытия

9.Что является талисманом Олимпийских игр?
а) изображение Олимпийского флага
б) изображение пяти сплетенных колец
в) изображение животного, популярного в стране, проводящей Олимпиаду
г) изображение памятника архитектуры, популярного в стране, проводящей Олимпиаду

10.Через решение каких задач происходит реализация цели физического воспитания?
а) двигательных, гигиенических и просветительских задач
б) закаливающих, психологических и философских задач
в) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем
г) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач

11.Что имела физическая культура рабовладельческого общества?
а) прикладную направленность
б) военную и оздоровительную направленность
в) образовательную направленность
г) воспитательную направленность

12.В каком году создали Российский Олимпийский Комитет?
а) 1908 году
б) 1911 году
в) 1912 году
г) 1916 году

13.В каком виде спорта чемпионом является Александр Попов?
а) чемпион Олимпийских игр по плаванию
б) чемпион Олимпийских игр по легкой атлетике
в) чемпион Олимпийских игр в лыжных гонках
г) чемпион Олимпийских игр по велоспорту

14.Современное пятиборье не включает:
а) стрельба
б) фехтование
в) гимнастика
г) верховая езда

15.Первый президент Международного олимпийского комитета:
а) Пьер де Кубертен
б) Алексей Бутовский
в) Майкл Килланин
г) Деметриус Викелас

16.Первый олимпийский чемпион из российских спортсменов?
а) Н.Орлов
б) А.Петров
в) Н.Панин – Коломенкин
г) А.Бутовский

17.По какой причине античные Олимпийские игры назывались праздниками мира?
а) игры отличались миролюбивым характером
б) в период проведения игр прекращались войны
в) в Олимпийских играх принимали участие атлеты всего мира
г) Олимпийские игры имели мировую известность

18.Выберите вид программы, который представлял программу первых Олимпийских игр Древней Греции?
а) метание копья
б) борьба
в) бег на один стадий
г) бег на четыре стадия

19.Вид спортивной программы Олимпийских игр древности, в котором сочеталась борьба и кулачный бой?
а) долиходром
б) панкратион
в) пентатлон
г) диаулом

20.Организация, руководящая современным олимпийским движением:
а) Организация объединенных наций
б) Международный совет физического воспитания и спорта
в) Международный олимпийский комитет
г) Международная олимпийская академия

Ключи на тесты

Тест 1.	Тест 2.	Тест 3.	Тест -физическая культура в-1	Тест -физическая культура в-2
1- а 2 - б 3 - в 4 - а 5 – в 6 – б 7 – в 8 – а 9 – в 10 – б 11 – а 12 – б 13 – а 14 – в 15 – а 16 – б 17 – в 18 – б 19 – в 20 – б 21 – а 22 – б 23 – в 24 – б 25 – в 26 – а 27 – а	1-а 2 -б 3 -в 4 -а 5 –в 6 –б 7 –в 8 –а 9 –в 10 –б 11 –а 12 –б 13 –а 14 –в 15 –а 16 –б 17 –в 18 –б 19 –в 20 –б 21 –а 22 –б 23 –в 24 –б 25 –в 26 –б 27 –а 28 –в 29 – а 30 - б	1-а 2 -б 3 -в 4 -а 5 –в 6 –б 7 –в 8 –а 9 –в 10 –б 11 –а 12 –б 13 –а 14 –в 15 –а 16 –б 17 –в 18 –б 19 –в 20 –б 21 –а 22 –б 23 –в 24 –б 25 –в 26 –а 27 –а 28 –в 29 – а 30 - б	1-в, г 2 -а, б 3 -б 4 -г 5 –в 6 –б 7 –б 8 –в, г 9 –г 10 –в, г 11 –а 12 –а, б 13 –в 14 –б 15 –а 16 –б 17 –а, б 18 –в 19 –а, б 20 – в	1-в 2 -в, г 3 -б 4 -в 5 –б 6 –а 7 –б 8 –г 9 –в 10 –г 11 –б 12 –б 13 –а 14 –в 15 –г 16 –в 17 –б 18 –в 19 –б 20 –в

Типовые практические задачи для дифференцированного зачета.

Перечень контрольных нормативов к дифференцированному зачету.

Наименование упражнения	**юноши**			**девушки**		
	отл.	**хор.**	**удов.**	**отл.**	**хор.**	**удов.**
Бег 100м./сек	14,0	14,9	15,4	16,6	17,4	18,2
Бег 1000м. (юноши)/мин. и 500м. (девушки)/мин.	4,00	4,15	4,30	2,10	2,20	2,30
Бег 3000м. (юноши)/мин. и 2000м. (девушки)/мин.	13,30	14,00	14,30	11,30	12,00	12,30
Прием, передача сверху (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Прием, передача снизу (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Подачи мяча (кол-во раз из10)	9	8	6	8	7	5
Броски в корзину (кол-во раз из 10)	6	5	4	4	3	2
Ведение мяча, сек.	12	12,5	13	14	14,5	15
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	10	8	6	-	-	-
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	30	20	10	8	6	4
Прыжки со скакалкой (кол-во раз в мин.)	100	90	80	90	70	50
Поднимание и опускание туловища.	-	-	-	40	35	30

Преподаватель: _____ Кагерманова Л.У.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

индекс и наименование дисциплины по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Социально-экономический бухгалтер
Форма обучения	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**3-4**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	**5-8**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**9-21**
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**22-28**
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**29**
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических занятий	**30-45**
Приложение Б**.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ	**46-47**
Приложение В**.** Вопросы для зачёта	**48-49**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических занятий;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических занятий.

Практические занятия выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических занятий обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических занятий:

Практическое занятие №1 «Влияние инфляции на финансовые возможности человека»;

Практическое занятие №2 Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)

Практическое занятие №3 «Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения»;

Практическое занятие №4 Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)

Практическое занятие №5 «Возможности сокращения расходов и повышения доходов»;

Практическое занятие №6 «Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг»;

Практическое занятие №7 «Выбор банка и банковского кредита»;

Практическое занятие №8 Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования

Практическое занятие №9 Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля

Практическое занятие №10 «Применение налоговых вычетов для увеличения дохода».

Инструкции по выполнению практических занятий представлены в приложении А.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
- подготовка мини-проектов по заданной теме;
- подготовка к зачету

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении Б.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По дисциплине *СГ.05 Основы финансовой грамотности* учебным планом предусмотрен зачёт в форме *тестирования в 4 семестре.*

Материалы для проведения зачёта представлены в приложении В.

2.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Вариант 1

1. Что такое «личный бюджет»?

а) Список всех долгов.

б) План доходов и расходов на определённый период.

в) Сумма денег на банковской карте.

г) Стоимость всех вещей в квартире.

2. Что из перечисленного является доходом?

а) Покупка продуктов в магазине.

б) Оплата коммунальных услуг.

в) Заработная плата.

г) Оплата проезда в транспорте.

3. Для чего нужна «финансовая подушка безопасности»?

а) Для покупки нового телефона.

б) Для оплаты регулярных счетов.

в) Для использования в случае потери работы или болезни.

г) Для инвестиций в акции.

4. Что такое инфляция?

а) Рост курса доллара.

б) Общее повышение уровня цен на товары и услуги.

в) Снижение цен в магазинах.

г) Увеличение зарплаты.

5. Что такое «кредит»?

а) Деньги, которые вы подарили другу.

б) Деньги, взятые в долг у банка на определённых условиях.

в) Ваша заработная плата.

г) Скидка в магазине.

6. Что такое «процентная ставка» по кредиту?

а) Сумма, которую вы берёте в долг.

б) Плата за использование заёмных денег, выраженная в процентах.

в) Срок, на который выдаётся кредит.

г) Комиссия за снятие наличных.

7. Что такое «кредитная история»?

а) История ваших покупок по кредитной карте.

б) Запись о том, как вы возвращали кредиты и займы.

в) История ваших доходов.

г) Список всех ваших банковских карт.

8. Что является главной целью инвестирования?

а) Потратить все деньги сразу.

б) Получить доход и сохранить или приумножить капитал в будущем.

в) Скрыть деньги от налоговой.

г) Поменять рубли на доллары.

9. Что такое «НДФЛ»?

а) Налог на добавленную стоимость (включён в цену товара).

б) Налог на доходы физических лиц (удерживается с зарплаты).

в) Налог на владение автомобилем.

г) Налог на квартиру.

10. Что такое «налоговый вычет»?

а) Дополнительный налог, который нужно заплатить.

б) Возврат части ранее уплаченного налога при определённых расходах (например, на лечение или обучение).

в) Штраф за неуплату налогов.

г) Скидка в магазине на товары для пенсионеров.

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	б	в	в	б	б	б	б	б	б	б

Вариант 2

1. Расходы — это...

а) Деньги, которые вы получили в подарок.

б) Деньги, которые вы заработали.

в) Деньги, которые вы потратили на покупки и услуги.

г) Деньги, которые лежат в копилке.

2. Что из перечисленного является активом?

а) Ипотечный кредит.

б) Задолженность по кредитной карте.

в) Квартира, которую вы сдаёте в аренду и получаете доход.

г) Потребительский кредит на отпуск.

3. Какое действие поможет накопить на крупную покупку быстрее?

а) Тратить всё, что зарабатываешь, до копейки.

б) Вести учёт расходов и откладывать часть дохода каждый месяц.

в) Брать деньги в долг у друзей.

г) Надеяться на выигрыш в лотерею.

4. Что такое «депозит» или «вклад» в банке?

а) Кредит, который выдаёт банк клиенту.

б) Страховка на автомобиль.

в) Сумма денег, которую вы кладёте в банк под проценты на хранение.

г) Плата за обслуживание банковской карты.

5. Что такое «кредитная карта»?

а) Карта, на которую можно класть только свои деньги и получать кэшбэк.

б) Карта, с помощью которой можно тратить деньги банка в долг в пределах лимита.

в) Карта для получения зарплаты от государства (пенсии).

г) Карта для проезда в метро.

6. Какая информация является самой важной при выборе кредита?

а) Цвет и дизайн рекламной листовки банка.

б) Полная стоимость кредита (ПСК), включающая все проценты и комиссии.

в) Имя девушки-операциониста в отделении банка.

г) Близость банка к вашему дому (если есть онлайн-оформление).

7. Зачем нужно сравнивать условия в разных банках перед оформлением кредита?

а) Чтобы просто потратить время.

б) Чтобы найти самое выгодное предложение с минимальной переплатой и надёжным банком.

в) Чтобы узнать курс валют во всех банках города.

г) Чтобы получить отказ во всех банках сразу.

8. Что такое «диверсификация» простыми словами?

а) Покупка одного очень дорогого актива (например, одной акции крупной компании).

б) Распределение денег по разным активам («не класть все яйца в одну корзину»).

в) Хранение всех денег дома под подушкой.

г) Вложение всех денег только в золото.

9. На что можно получить налоговый вычет от государства?

а) На покупку продуктов питания каждый день.

б) На оплату дорогостоящего лечения, обучения или покупку первого жилья (ипотека).

в) На штрафы за нарушение ПДД (с превышением скорости).

г) На покупку лотерейных билетов.

10. Что нужно сделать первым делом при получении SMS о списании денег с карты, которое вы не совершали?

а) Удалить SMS как спам и забыть о нём.

б) Позвонить по номеру телефона, указанному в SMS, чтобы всё выяснить.

в) Немедленно заблокировать карту через мобильное приложение или по телефону горячей линии банка и сообщить о мошенничестве.

г) Подождать неделю, возможно, деньги вернутся сами собой.

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	в	в	б	в	б	б	б	б	б	в

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Деньги и операции с ними

Выберите один правильный ответ

Вариант 1

1.Что такое деньги в экономике?

а) Товар, который можно обменять на любой другой товар или услугу.

б) Универсальный эквивалент, который можно обменять на любой товар или услугу.

в) Деньги — это только наличные деньги.

г) Любой актив, используемый для накопления богатства.

2.Какая функция денег позволяет измерять и сравнивать стоимость товаров и услуг?

а) Мера стоимости.

б) Средство обращения.

в) Средство накопления.

г) Средство платежа.

3.Что такое денежная система?

а) Совокупность форм организации обращения денег, закреплённых законодательством страны.

б) Совокупность валютных курсов в стране.

в) Способ формирования государственного бюджета.

г) Система налоговых сборов.

4. Что означает термин «эмиссия денег»?

а) Уменьшение денежной массы в обращении.

б) Пополнение денежного оборота новыми денежными знаками или записями на счетах.

в) Уничтожение старых купюр.

г) Обмен валюты по курсу.

6. Что такое инфляция?

а) Общий рост цен на товары и услуги, снижение покупательской способности денег.

б) Общее падение цен на товары и услуги.

в) Временное изменение цен на отдельные товары.

г) Обесценивание валюты в результате внешних факторов.

7. Что такое дефляция?

а) Обесценивание денег, снижение их покупательской способности.

б) Рост цен на товары и услуги.

в) Процесс, при котором товары становятся дешевле, а покупательная способность денег увеличивается.

г) Временное снижение цен на отдельные товары.

8. Какая основная задача платёжной системы?

а) Организация бесперебойного и безопасного перевода денег от плательщика к получателю.

б) Установление валютных курсов.

в) Контроль за налоговыми платежами.

г) Увеличение кредитных ставок.

9. Что такое кредитная карта?

а) Предоставляет возможность занимать деньги у банка для покупок с последующим возвратом.

б) Средство для хранения электронных денег.

в) Карта, используемая только внутри страны.

г) Инструмент для внесения депозитов.

10. Что такое покупательная способность денег?

а) Количество денег, необходимое для покупки определённого набора товаров и услуг.

б) Способность валюты к обмену на иностранной бирже.

в) Общий уровень цен на товары и услуги в стране.

г) Процентная ставка по кредитам.

11. Что такое цифровой рубль?

а) Бумажная купюра нового образца.

б) Деньги, существующие в виде цифрового кода, выпускаемые только Банком России.

в) Средства на банковских счетах в виде электронных записей.

г) Виртуальная валюта, не связанная с Банком России.

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	б	а	а	б	а	в	а	а	а	б

Вариант 2

1. Какое из следующих свойств является основным для денег?

а) Абсолютная ликвидность.

б) Ограниченный срок годности.

в) Неиспользуемость в расчётах.

г) Невозможность обмена на товары.

2. Какие виды денег выделяют в современной экономике?

а) Товарные, наличные, безналичные, электронные, цифровой рубль.

б) Товарные, металлические, бумажные, электронные, криптовалюты.

в) Наличные, безналичные, виртуальные, криптовалюты.

г) Товарные, кредитные, электронные, международные.

3. Что такое платёжная система?

а) Совокупность правил, процедур, инфраструктуры и технических средств для перевода денег между участниками расчётов.

б) Система налоговых сборов и платежей.

в) Механизм обмена валюты на бирже.

г) Совокупность правил кредитования.

4. Что такое масштаб цен?

а) Количество денег, необходимое для покупки конкретного товара.

б) Весовое содержание металлической части денежной единицы и её покупательная способность.

в) Объём денежной массы в стране.

г) Процентная ставка по кредитам.

5. Что такое инфляция спроса?

а) Превышение предложения товаров и услуг над совокупным спросом.

б) Превышение совокупного спроса над предложением товаров и услуг.

в) Отсутствие спроса потребителей на производимые в стране товары.

6. Что такое деноминация?

а) Аннулирование сильно обесцененной денежной единицы и введение новой валюты.

б) Укрупнение действующего масштаба цен.

в) Снижение золотого содержания денежной единицы или её официального валютного курса.

7. Что такое дефляция?

а) Процесс сдерживания денежной массы, изъятия из обращения части избыточной бумажно-денежной массы, выпущенной в период инфляции.

б) Прямой товарообмен без использования денег.

в) Рост цен на товары и услуги.

г) Временное снижение цен на отдельные товары.

8. Что такое денежная масса?

а) Все наличные деньги, находящиеся в обороте.

б) Находящиеся в обращении и наличные, и безналичные средства.

в) Только безналичные средства на счетах банков.

г) Только наличные деньги у населения.

9. Что такое вексель?

а) Письменное распоряжение лица, имеющего банковский счёт.

б) Письменное обязательство должника или приказ кредитора должнику об уплате указанной суммы через определённый срок.

в) Кредитная карта банка.

г) Электронный кошелёк для расчётов в интернете.

10. Что такое гиперинфляция?

а) Среднегодовые темпы прироста цен до 5%.

б) Среднегодовые темпы прироста цен от 5 до 10%.

в) Среднегодовые темпы прироста цен свыше 100%.

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	а	а	б	б	б	а	б	б	в

Раздел 2. Планирование и управление личными финансами

Выберите один или несколько правильных ответов

Вариант 1

1. **Что является основной задачей личного финансового плана?**

а) Упорядочение расходов.

б) Достижение финансовой цели.

в) Сокращение расходов.

г) Увеличение доходов.

2. **Что из перечисленного входит в человеческий капитал?**

а) Кредит.

б) Домашний сейф.

в) Умение составлять бюджет.

г) Всё вышеперечисленное.

3. **Какие источники доходов вы знаете?**

а) Доходы от активов.

б) Доходы от пассивов.

в) Доходы от текущей деятельности.

г) Социальные доходы.

4. **Выбери необходимые расходы:**

а) Квартплата за квартиру, где ты живёшь.

б) Помощь бабушке и дедушке.

в) Оплата налогов.

г) Расходы на покупку ценных бумаг.

5. **Какие достоинства есть у накопления на цель по сравнению с тем, чтобы одолжить?**

а) Нет необходимости регулярно с точностью до дня делать платежи.

б) Как правило, ничего страшного не случится, если пропустить один платёж.

в) Цель гарантированно будет достигнута.

г) Ты никак не зависишь от инфляции.

6. **Какой финансовый инструмент тебе подойдёт, если у тебя нестабильные доходы?**

а) Кредит.

б) Депозит.

в) Акции.

г) Облигации.

7. **Какой инструмент тебе подойдёт, чтобы купить мобильный телефон через 6 месяцев?**

а) Кредит.

б) Депозит.

в) Акции.

г) Облигации.

8. **Что нужно знать, чтобы грамотно управлять своими финансами?**

а) Свои цели.

б) Свои доходы, расходы, накопления, кредиты и т. д.

в) Финансовые инструменты.

г) Методику составления личного финансового плана.

9. **Какой вид капитала ставит целью формирование дополнительных источников дохода?**

а) Инвестиционный.

б) Текущий.

в) Резервный.

г) Текущий и резервный.

10. **Что из перечисленного является инвестиционным активом?**

а) Деньги.

б) Смартфон.

в) Собственный бизнес.

г) Всё вышеперечисленное.

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	б	в	а,в,г,	а,в	в	б	б	а,б,в,г	а	в

Вариант 2

1. **Найдите среди перечисленного наиболее точный термин. Денежные средства или материальные ценности, полученные в результате какой-либо деятельности человека или членов семьи за определённый период времени — это:**

а) выплаты;

б) льготы;

в) имущество;

г) доходы.

2. **В доходы семьи не входит:**

а) стипендия дочери;

б) заработная плата матери;

в) предпринимательская прибыль отца;

г) налог на автомобиль «Лада Калина».

3. **Семейный бюджет можно определить как:**

а) соизмерение суммы доходов и расходов семьи;

б) потребительская корзина семьи;

в) прожиточный минимум семьи;

г) все доходы семьи.

4. **Какая последовательность действий наиболее полно соответствует задаче составления семейного бюджета?**

а) поиск работы, получение заработной платы и сохранение заработанных средств;

б) учёт доходов каждого члена семьи за определённый срок, запись полученных средств в специальную книгу;

в) постановка финансовых целей, учёт возможных доходов и планирование расходов;

г) выяснение желаний членов семьи и выбор желания, которое кажется самым интересным.

5. **Верны ли следующие суждения о доходах и расходах семьи?**

А. На структуру расходов семьи не влияет её состав.

Б. Одним из способов повышения доходов семьи может быть сокращение её расходов.

а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны.

6. **План доходов и расходов семьи на определённый временной период — это:**

а) бизнес-план;

б) семейный бюджет;

в) финансовая цель;

г) период окупаемости.

7. **Ситуация, при которой доходы превышают расходы, характеризует бюджет как:**

а) дефицитный;

б) сбалансированный;

в) заёмный;

г) профицитный.

8. **Что такое инвестиционный актив?**

а) Деньги;

б) Смартфон;

в) Собственный бизнес;

г) Всё вышеперечисленное.

9. **Что такое резервный капитал?**

а) Для повседневных трат;

б) Для дополнительных источников дохода;

в) Для защиты от риска;

г) Всё вышеперечисленное.

10. **Что может помочь накопить деньги?**

а) сокращение расходов;

б) увеличение доходов;

в) использование банковского депозита;

г) всё перечисленное.

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	г	г	а	в	б	б	г	в	в	г

Раздел 3. Риск и доходность

Выберите один или несколько правильных ответов

Вариант 1

1. **Какое утверждение верно о соотношении риска и доходности?**

а) Чем выше риск, тем ниже доходность.

б) Чем выше риск, тем выше доходность.

в) Чем меньше риск, тем больше доходность.

г) Нет верных утверждений.

2. **Какие ценные бумаги обладают наименьшим риском?**

а) Привилегированные акции.

б) Корпоративные облигации, обеспеченные залогом имущества.

в) Государственные ценные бумаги.

г) Муниципальные ценные бумаги.

3. **Акции являются:**

а) Менее рискованными, чем облигации.

б) Более рискованными, чем облигации.

в) Наиболее рискованными являются инвестиции в государственные ценные бумаги.

г) Правильных ответов нет.

4. **Какой актив обычно имеет наибольшую потенциальную доходность (и риск)?**

а) сберегательный вклад.

б) недвижимость.

в) акции отдельных компаний.

г) драгоценные металлы.

5. **Вкладчик размещает 100 000 рублей на банковском депозите сроком на 1 год. Банк предлагает 2 варианта: вклад «Доходный» под 9,8% годовых и вклад «Классический» под 9,6% годовых с ежемесячным начислением и капитализацией процентов. По какому депозиту вкладчик получит большую сумму?**

а) По вкладу «Доходный».

б) По вкладу «Классический».

в) По обоим вкладам суммы будут одинаковы.

6. **При росте рыночных процентных ставок стоимость облигаций с фиксированным купоном:**

а) Растёт.

б) Снижается.

в) Остаётся неизменной.

г) Не реагирует на изменение рыночных ставок.

7. **Если рыночные процентные ставки снижаются, то цена облигации:**

а) Растёт.

б) Снижается.

в) Остаётся неизменной.

г) Не реагирует на изменение рыночных ставок.

8. **При ликвидации компании первоначально удовлетворяются требования:**

а) Владельцев привилегированных акций.

б) Владельцев обыкновенных акций.

в) Владельцев облигаций.

9. **Что такое финансовая пирамида?**

а) Основанное на членстве объединение людей для достижения общих целей.

б) Способ обеспечения дохода участникам за счёт постоянного привлечения денежных средств новых участников.

в) Финансово-кредитная организация, основным видом деятельности которой является привлечение и размещение денежных средств.

г) Нет верного ответа.

10. **Что должно насторожить с точки зрения угрозы финансового мошенничества?**

а) Сверхнизкий гарантированный доход.

б) Привязка дохода к доллару США.

в) Отсутствие данного финансового учреждения в системе страхования вкладов.

г) Сверхвысокий гарантированный доход.

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ответ	б	в	б	в	б	б	а	в	б	г

Вариант 2

1. **Зависимость между риском вложений в ценные бумаги и их доходностью:**

а) Чем выше риск, тем ниже доходность.

б) Чем ниже риск, тем выше доходность.

в) Степень риска не влияет на доходность ценной бумаги.

г) Чем выше риск, тем выше доходность.

2. **Полный доход от инвестирования в ценные бумаги складывается из:**

а) Текущего дохода.

б) Ожидаемого дохода.

в) Капитального дохода.

г) Всё вышеперечисленное.

3. **Какие из перечисленных ниже ценных бумаг являются долговыми финансовыми инструментами?**

а) Облигации.

б) Вексель.

в) Долговая расписка.

г) Привилегированные акции.

4. **Облигация — это:**

а) Долевой финансовый инструмент.

б) Долговой финансовый инструмент.

в) Производный финансовый инструмент.

г) Нет верного ответа.

5. **Корпоративные облигации являются более рискованным финансовым инструментом, чем:**

а) Привилегированные акции.

б) Обыкновенные акции.

в) Государственные облигации.

г) Нет верного ответа.

6. **При ликвидации компании в первую очередь рассчитываются с:**

а) Акционерами.

б) Владельцами облигаций.

в) Владельцами привилегированных акций.

г) Владельцами обыкновенных акций.

7. **Что не является признаком финансовой пирамиды?**

а) Отсутствие у организации лицензии.

б) Выплаты клиентам производятся из вкладов других клиентов.

в) Высокий уровень транспарентности финансовой организации.

г) Вкладчикам обещают высокие проценты на вложенные средства.

8. **Финансовое мошенничество — это:**

а) Умышленное общественно-опасное активное поведение, заключающееся в грубом нарушении общественного порядка, способное причинить вред неприкосновенности, здоровью, собственности граждан.

б) Хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путём обмана или злоупотребления доверием.

в) Насильственное хищение чужого имущества, представляющее собой угрозу для жизни или здоровья, либо с угрозой применения такого насилия.

г) Все варианты ответов в той или иной степени отражают определение «финансовое мошенничество».

9. **Финансовые пирамиды:**

а) Легальны и разрешены законом во многих государствах.

б) Нелегальны и прямо запрещены законом во многих государствах.

в) Могут быть легальны при наличии лицензии.

г) Нет верного ответа.

10. **Излишне уплаченные суммы налога:**

а) Подлежат возврату налогоплательщику безоговорочно.

б) Подлежат зачету в счёт предстоящих платежей безоговорочно.

в) Подлежат возврату или зачету, и выбор делает налогоплательщик.

г) Подлежат возврату или зачету, и решает налоговый орган.

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	г	г	а,б,в	б	в	б	в	б	б	в

Раздел 4. Финансовая среда

Выберите один правильный ответ

Вариант 1

1. **Что такое семейный бюджет?**

а) План регулирования семейных доходов и расходов, составляемый, как правило, на один месяц.

б) Доходы семьи.

в) Расходы семьи.

2. **Финансовую защиту благосостояния семьи обеспечивает капитал:**

а) Резервный.

б) Текущий.

в) Инвестиционный.

3. **Что относится к доходам семейного бюджета?**

а) Выплата процентов по кредиту.

б) Приобретение продуктов питания.

в) Пособие по безработице.

4. **Деньги являются:**

а) Средством измерения стоимости.

б) Средством накопления.

в) Всем вышеперечисленным.

5. **Функции денег — это:**

а) Конкретное внешнее проявление их сущности как всеобщего эквивалента стоимости.

б) Результаты применения и воздействия денег на различные стороны деятельности и развития общества.

в) Условия, необходимые для правильного функционирования денег.

6. **Безналичные деньги выпускаются в оборот:**

а) Предприятиями, имеющими счета в коммерческих банках.

б) Расчётно-кассовыми центрами путём предоставления ссуд предприятиям.

в) Коммерческими банками путём предоставления ссуд их клиентам.

7. **Такие обязательства, как банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:**

а) Активам.

б) Накоплениям.

в) Пассивам.

8. **Сумма, которую банк берёт за свои услуги по выдаче кредита и его обслуживанию, называется:**

а) Ремиссия.

б) Комиссия.

в) Процент.

9. **Векселя и облигации относятся к бумагам:**

а) Дарственным.

б) Долевым.

в) Долговым.

10. **Фондовый рынок — это место, где:**

а) Продаются и покупаются строительные материалы.

б) Продаются и покупаются ценные бумаги.

в) Продаются и покупаются продукты питания.

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	а	в	в	а	в	в	б	в	б

Вариант 2

1. **В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке в случае:**

а) Потери доверия к банку у населения.

б) Отзыва у банка лицензии.

в) Повышения инфляции.

2. **Инфляция — это:**

а) Повышение заработной платы бюджетникам.

б) Повышение покупательной способности денег.

в) Снижение покупательной способности денег.

3. **Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:**

а) Ипотечный.

б) Потребительский.

в) Целевой.

4. **Счёт до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счёт, открывается для карты:**

а) Кредитной.

б) Дебетовой с овердрафтом.

в) Дебетовой.

5. **Биржа — это место, где:**

а) Продаются и покупаются автомобили.

б) Продаются и покупаются ценные бумаги.

в) Место заключения сделок между покупателями и продавцами.

6. **Страховые выплаты компенсируются в случае:**

а) Материального ущерба.

б) Морального ущерба.

в) Желания страхователя получить прибыль.

7. **Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:**

а) Добавочная.

б) Накопительная.

в) Базовая.

8. **Дисконт — это:**

а) Доход.

б) Скидка.

в) Надбавка.

9. **Неспособность заёмщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:**

а) Дефолт.

б) Коллапс.

в) Девальвация.

10. **Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:**

а) Простой.

б) Средний.

в) Сложный.

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	б	в	а	в	в	а	в	б	а	а

4.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тестовые задания для зачета

Вариант 1

1. Что такое личный финансовый план?

а) Документ, фиксирующий доходы и расходы семьи за определённый период.

б) План достижения финансовых целей путём анализа доходов, расходов и инвестиций.

в) Запись всех задолженностей и обязательств.

г) Инструкция по вложению денег в акции и облигации.

2. Как называется показатель, отражающий стоимость товара или услуги относительно уровня инфляции?

а) Реальная ставка процента.

б) Номинальная цена

в) Индекс потребительских цен.

г) Валовая прибыль.

3. Какой тип кредита предполагает постепенное уменьшение ежемесячного платежа?

а) Аннуитетный кредит.

б) Дифференцированный кредит.

в) Потребительский кредит.

г) Ипотечный кредит.

4. Чем отличается риск ликвидности от кредитного риска?

а) Риск ликвидности связан с возможностью быстрого превращения актива в деньги, тогда как кредитный риск касается вероятности невыплаты долга заемщиком.

б) Оба термина означают одно и то же.

в) Кредитный риск относится к доходности акций, а риск ликвидности - к процентным ставкам.

г) Нет правильного ответа.

5. Какие активы являются наиболее ликвидными?

а) Недвижимость.

б) Драгоценные металлы.

в) Акции крупных компаний.

г) Банковский депозит.

6. Инфляция:

а) повышение заработной платы бюджетникам

б) повышение покупательной способности денег

в) снижение покупательной способности денег

7. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:

а) ипотечный

б) потребительский

в) целевой

8. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для карты:

а) кредитной

б) дебетовой с овердрафтом

в) дебетовой

9. Фондовый рынок - это место, где:

а) продаются и покупаются строительные материалы

б) продаются и покупаются ценные бумаги

в) продаются и покупаются продукты питания

10. Биржа - это место, где:

а) продаются и покупаются автомобили

б) продаются и покупаются ценные бумаги

в) место заключения сделок между покупателями и продавцами

11. Страховые выплаты компенсируются в случае:

а) материального ущерба

б) морального ущерба

в) желания страхователя получить прибыль

12. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) добавочная

б) второстепенная

в) базовая

13. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) главная

б) накопительная

в) дополнительная

14. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) страховая

б) единоразовая

в) основная

15. Дисконт:

а) доход

б) скидка

в) надбавка

16. Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:

а) дефолт

б) коллапс

в) девальвация

17. Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:

а) активам

б) накоплениям

в) пассивам

18. Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:

а) простой

б) средний

в) сложный

19. Сумма, которую банк берет за свои услуги по выдаче кредита и его обслуживанию, называется:

а) ремиссия

б) комиссия

в) процент

20. Векселя и облигации относятся к бумагам:

д) дарственным

б) долевым

в) долговым

Вариант 2

1. Какие активы являются наиболее ликвидными?

а) Недвижимость.

б) Драгоценные металлы.

в) Акции крупных компаний.

г) Банковский депозит.

2. Инфляция:

а) повышение заработной платы бюджетникам

б) повышение покупательной способности денег

в) снижение покупательной способности денег

3. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:

а) ипотечный

б) потребительский

в) целевой

4. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для карты:

а) кредитной

б) дебетовой с овердрафтом

в) дебетовой

5. Фондовый рынок - это место, где:

а) продаются и покупаются строительные материалы

б) продаются и покупаются ценные бумаги

в) продаются и покупаются продукты питания

6. Биржа - это место, где:

а) продаются и покупаются автомобили

б) продаются и покупаются ценные бумаги

в) место заключения сделок между покупателями и продавцами

7. Страховые выплаты компенсируются в случае:

а) материального ущерба

б) морального ущерба

в) желания страхователя получить прибыль

8. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) добавочная

б) второстепенная

в) базовая

9. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) главная

б) накопительная

в) дополнительная

10. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) страховая

б) единоразовая

в) основная

11. Вчера курс составлял 85,6 рубля, а сегодня - 86,1 рублей. Как изменился курс рубля по отношению к евро:

а) увеличился

б) уменьшился

в) не изменился

12. Если человек является грамотным в сфере финансов, то в отношении своих доходов он будет вести себя следующим образом:

а) будет стараться израсходовать все свои доходы

б) будет стараться больше покупать как можно больше товаров и услуг

в) будет оберегать часть своего дохода

13. Вы приобретете мобильный телефон компании S в салоне связи P в кредит. Кому Вы должны будете выплачивать кредит:

в) производителю телефона - компании S

б) коммерческому банку

в) салону связи

14. Вы решили оплатить покупку билета на самолёт через Интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки

вводить ПИН-код:

а) не потребуется

б) да, если на карте не обозначен код CVV2/CVC2

в) да, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является эмитентом карты

15. Какую сумму получит клиент банка через 1 год, если он сделал вклад в размере100000 рублей под 12 % годовых:

а) 101200 рублей

б) 112000 рублей

в) 120000 рублей

16. Сколько денежных средств потребуется для ремонта помещения площадью 60 кв.м, если на аналогичное помещение площадью 20 кв.м. потребовалось 35000 рублей:

а) 180000 рублей

б) 70000 рублей

в) 105000 рублей

17. Какова максимальная сумма страховых выплат (Агентства страхования вкладов) для вкладчиков, прекращения деятельности банка:

а) 500 000 рублей

б) 1 400 000 рублей

в) 700 000 рублей

18. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь следует обратить внимание:

а) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку

б) не буду смотреть, потому что это бесполезно

в) на полную стоимость кредита

19. Что включают финансы домашних хозяйств?

А) Заемные средства, пособия по безработице

Б) Зарплаты, стипендии, пенсии

В) Ссуды, кредиты, средства от сдачи имущества в аренду

20. Укажите виды финансов:

А) Государственные, общественные, корпоративные, личные

Б) Мировые, государственные, корпоративные

В) Общественные, личные

1 вариант:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	в	б	а	в	в	а	в	б	б	а	в	б	в	б	а	в	а	б	в

2 вариант:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	в	а	в	б	б	а	в	б	в	б	в	б	а	б	в	б	в	б	а

Критерии оценивания тестового задания:
зачтено- больше 51%-100 % правильных ответов;
не зачтено - менее 0-51% правильных ответов.

По итогам зачета:

- студенту выставляется одна из двух отметок: «зачтено» или «не зачтено»

«Зачтено»

- студент успешно обучался по дисциплине в семестре;

- он выполнил все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины (посещал занятия, сдавал контрольные работы, курсовые проекты, отчёты по практике и т. д.);

- не имеет задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости.

«Не зачтено»

- ставится, если студент не выполнил эти условия, например имел задолженности по текущему контролю или не освоил базовый материал.

Зачёт может проводиться в форме устного опроса, теста, письменной работы, защиты проекта или другого задания.

Если зачёт не сдан, у студента образуется академическая задолженность, которую необходимо ликвидировать. Порядок и сроки пересдачи согласовываются с учебной частью.

Важно помнить, что в некоторых случаях зачёт может выставляться «автоматом» на основании текущей успеваемости, посещаемости и других факторов.

5.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических занятий

Содержание и этапы практического занятия № 1 «Влияние инфляции на финансовые возможности человека».

Теоретическое обоснование

Практическое занятие направлено изучение анализа влияния инфляции на личные финансы и финансовые возможности человека. В рамках теоретического блока рассматриваются ключевые понятия и механизмы, определяющие, как рост цен сказывается на сбережениях, потреблении и планировании бюджета.

-сущности инфляции — процессу обесценивания денег, выражающемуся в росте общего уровня цен на товары и услуги. Важно понимать, что инфляция — это не просто подорожание отдельных товаров, а устойчивая тенденция, снижающая покупательную способность национальной валюты;

-причинам возникновения инфляции, среди которых выделяют: избыточный рост денежной массы, увеличение спроса при ограниченном предложении, рост издержек производителей и инфляционные ожидания населения;

-показателям измерения инфляции, ключевым из которых является индекс потребительских цен (*ИПЦ*). Рассматривается, как на основе *ИПЦ* рассчитывается уровень инфляции за определённый период;

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как инфляция влияет на покупательную способность денег и реальный доход человека?
2. Почему получатели фиксированных доходов наиболее уязвимы в условиях инфляции?
3. В чём разница между экономическим пессимизмом и инфляционной тревожностью? Как эти состояния влияют на финансовое поведение?
4. Какие методы защиты от инфляции вы считаете наиболее эффективными для личного бюджета?
5. Как рационализация бюджета помогает снизить негативное влияние инфляции на финансовое положение?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. Задача на расчёт роста уровня цен.

В 2024 году стоимость хлеба составляла 30 рублей. Прогнозируемый темп инфляции на 2025 год — 7%. Рассчитайте, какой будет стоимость хлеба в 2025 году, если инфляция равномерно распределится на все товары.

Решение: Для расчёта новой стоимости используем формулу:

X2=X1×(1+h),

где X1=30 руб., h=0,07

X2=30×(1+0,07)=30×1,07=32,1 руб.

Ответ: В 2025 году стоимость хлеба составит 32,1 рубля.

2. Задача на определение уровня инфляции.

Индекс потребительских цен в 2024 году составил 112,4, а в 2023 году — 108,5. Определите уровень инфляции за 2024 год.

Решение: Уровень инфляции рассчитывается по формуле:

I=Индекс $_{2024}$−Индекс $_{2023}$: Индекс $_{2023}$×100%

I=112,4−108,5 :108,5×100%=3,9:108,5×100%≈3,6%.

Ответ: Уровень инфляции за 2024 год составил примерно 3,6%.

3. Задача на расчёт времени удвоения цен.

Если ежегодный уровень инфляции составляет 8%, через сколько лет произойдёт удвоение общего уровня цен?

Решение: Воспользуемся правилом величины

T=70 : уровень инфляции.

T=70 : 8=8,75лет.

Ответ: Цены удвоятся примерно через 8 лет и 9 месяцев.

Содержание и этапы практического занятия №2 «Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)».

Теоретическое обоснование.

Занятие изучение признаков подлинности и платёжности денежных знаков, а также технологий и материалов, используемых при их изготовлении. Подлинность банкнот и монет обеспечивается комплексом визуальных, тактильных и скрытых защитных элементов, которые затрудняют подделку и позволяют быстро идентифицировать настоящие деньги. К основным признакам относятся: водяные знаки, защитные нити, микротекст, ультрафиолетовые и инфракрасные метки, рельефные элементы, голограммы, цветопеременные краски, а также особенности гурта (ребра) монет и используемые сплавы. Для монет важны качество чеканки, вес, материал и наличие защитных признаков. Современные технологии защиты постоянно совершенствуются, что требует регулярного обновления знаний о признаках подлинности денежных знаков.

Платёжность — это свойство денежного знака быть принятым к оплате. Банкноты и монеты могут быть признаны неплатёжными, если они сильно повреждены, изменили цвет, имеют значительные загрязнения или утратили часть площади. Существуют нормативы, по которым определяется, подлежит ли повреждённый денежный знак обмену в банке.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие основные визуальные и тактильные признаки подлинности используются на современных российских банкнотах?
2. Для чего применяются водяные знаки, защитные нити и микротекст? Как их обнаружить?
3. Чем отличаются материалы и технологии изготовления банкнот и монет? Какие сплавы используются для российских монет?
4. Как определить платёжность повреждённой банкноты? При какой площади сохранившейся части банкнота подлежит обмену?
5. Какие современные технологии защиты денег вы считаете наиболее эффективными против подделок?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. Изучение признаков подлинности банкнот.

- рассмотреть образцы российских банкнот разного номинала.
- найти и описать основные защитные элементы: водяной знак, защитную нить, микротекст, рельефные детали, ультрафиолетовые и инфракрасные метки.
- проверить наличие скрытых изображений и цветопеременных элементов.

Решение ситуационных задач.

Задача 1. Определение платёжности повреждённых банкнот

В кассу банка обратился клиент с повреждённой банкнотой номиналом 1000 рублей. При наложении на специальную сетку (200 клеток = 100% площади) выяснилось, что полностью покрыто 130 клеток, а контур прошёл через 29 клеток.

Вопрос: Можно ли считать данную банкноту платёжеспособной и подлежит ли она обмену?

Решение:

Рассчитываем остаточную площадь:

29:2+130=14,5+130=144,5 клетки.

Платёжеспособной считается банкнота, сохранившая не менее 55% площади, что соответствует 110 клеткам.

144,5>110, следовательно, банкнота платёжеспособна и подлежит обмену.

Задача 2. Анализ банкноты, составленной из частей разных купюр.

Ситуация: Клиент принёс банкноту, составленную из двух фрагментов, принадлежащих разным банкнотам одного номинала. Один фрагмент занимает 56% площади, другой — 54%.

Вопрос: Можно ли принять такую банкноту к обмену?

Банкнота, составленная из двух фрагментов разных банкнот одного номинала, подлежит обмену, если каждый фрагмент занимает не менее 50% от первоначальной площади. В данном случае оба фрагмента соответствуют этому требованию (56% и 54%), поэтому банкноту можно принять к обмену.

Задача 3. Анализ склеенной банкноты

Банкнота склеена из двух фрагментов, принадлежащих разным банкнотам одного номинала. Один фрагмент занимает 32% площади, другой — 75%.

Вопрос: Можно ли принять такую банкноту к обмену?

Решение: Для обмена каждый фрагмент должен занимать не менее 50% площади. В данном случае один из фрагментов занимает только 32%, поэтому банкнота не подлежит обмену.

Содержание и этапы практического занятия №3 «Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций»

Теоретическое обоснование.

Занятие посвящено формированию навыков расчёта полной стоимости товара с учётом скидок, акций, дополнительных расходов и выбора наиболее выгодного предложения. Полная цена — это не только сумма, указанная на ценнике, но и все сопутствующие расходы: доставка, сборка, страховка, комиссия, а также возможные бонусы или кэшбэк. Важно уметь сравнивать предложения не только по номинальной цене, но и по совокупности всех условий покупки.

-виды скидок и рекламных акций (процентные, фиксированные, сезонные, накопительные, акции «2 по цене 1» и др.);

-понятие полной стоимости товара и услуги;

-алгоритм сравнения предложений с учётом неценовых факторов (качество, гарантия, репутация продавца, условия возврата);

-влияние рекламы и маркетинговых инструментов на принятие решения *о покупке.*

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое полная цена товара? Какие расходы, кроме стоимости самого товара, могут в неё входить?
2. Перечислите основные виды скидок и рекламных акций. Как они влияют на итоговую стоимость?
3. Почему при выборе товара важно учитывать не только цену, но и неценовые факторы? Приведите примеры.
4. Как рассчитать выгоду от использования кэшбэка или бонусных программ при покупке?
5. Какие риски могут быть связаны с покупкой товаров по акции или со значительной скидкой?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. Анализ ценовых предложений

-Информация о цене покупки одного и того же товара (например, в разных магазинах или на маркетплейсах).

-Для каждого варианта рассчитать полную стоимость: цена товара + доставка + сборка + прочие расходы.

-Учесть действующие скидки, акции, бонусы.

2. Сравнительный расчёт

-Сравнить итоговые суммы по всем вариантам.

-Определить, какое предложение является наиболее выгодным с учётом всех условий.

3. Решение ситуационных задач

-Выполнить расчёты по заданным условиям: определить стоимость товара после применения скидки, рассчитать экономию при участии в акции, сравнить предложения с учётом кэшбэка.

Задача 1. Выбор тарифа с учётом промо-периода

Вы выбираете тариф мобильной связи. Оператор А предлагает тариф за 500 рублей в месяц, но первые 3 месяца действует скидка 50%. Оператор Б предлагает тариф за 450 рублей в месяц без скидок и акций.

Вопрос: Какой тариф будет выгоднее, если вы планируете пользоваться им ровно 3 месяца? А если — год?

Решение:

1. За 3 месяца:

-Оператор А: (500×50%)×3=250×3=750 рублей.

-Оператор Б: 450×3=1 350 рублей.

-Выгоднее Оператор А.

2. За год (12 месяцев):

-Оператор А: (250×3)+(500×9)=750+4 500=5 250 рублей.

-Оператор Б: 450×12=5 400 рублей.

-Выгоднее Оператор А (на 150 рублей за год).

Ответ: Оператор А выгоднее в обоих случаях.

Задача №2 Сравнение предложений с учётом доставки

Вы хотите приобрести ноутбук. В интернет-магазине «ТехноМир» его стоимость — 45 000 рублей, доставка бесплатная. В магазине «Гаджет» такой же ноутбук стоит 42 000 рублей, но доставка — 2 500 рублей. В магазине «Электро» ноутбук продаётся за 43 000 рублей, доставка — 1 000 рублей.

Вопрос: В каком магазине покупка будет наиболее выгодной? Какова полная стоимость ноутбука в каждом случае?

Решение:

1. «ТехноМир»: 45 000 + 0 = 45 000 рублей.
2. «Гаджет»: 42 000 + 2 500 = 44 500 рублей.
3. «Электро»: 43 000 + 1 000 = 44 000 рублей.

Ответ: Наиболее выгодное предложение — в магазине «Электро» (44 000 рублей).

Задача 3. Расчёт стоимости с учётом скидки и кэшбэка

Вы планируете купить телевизор за 30 000 рублей. В магазине действует акция: скидка 15% на все телевизоры. У вас есть банковская карта с кэшбэком 5% на категорию «Электроника».

Вопрос: Какую сумму вы фактически заплатите за телевизор, если кэшбэк начисляется на итоговую стоимость после скидки?

Решение:

1. Считаем скидку: 30 000×15%=4 500 рублей.

2. Цена после скидки: 30 000−4 500=25 500 рублей.

3. Кэшбэк: 25 500×5%=1275 рублей.

4.Итоговая сумма к оплате: 25 500−1 275=24225 рублей.

Ответ: Фактическая стоимость телевизора составит 24 225 рублей.

Содержание и этапы практического занятия №4 «Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)

Теоретическое обоснование.

Неценовые факторы — это характеристики товара, услуги или рыночной среды, которые влияют на решение о покупке независимо от цены. В экономической теории их называют неценовыми детерминантами спроса. Изменение любого из этих факторов приводит к сдвигу кривой спроса: при благоприятном изменении спрос растёт (кривая смещается вправо), при неблагоприятном — падает (кривая смещается влево).

К основным неценовым факторам относятся:

-Качество и состав: используемые материалы, технологии производства, долговечность, надёжность. Потребители часто готовы платить больше за товар, который прослужит дольше или будет безопаснее.

-Бренд и репутация: имидж компании, доверие к производителю, гарантии и сервисное обслуживание. Сильный бренд снижает риски покупателя.

-Реклама и маркетинг: формирование имиджа, информирование о преимуществах, создание моды или тренда. Реклама способна изменить потребительские предпочтения в пользу определённого товара.

-Потребительские вкусы и мода: тренды, общественное мнение, стремление к здоровому образу жизни или экологичности *(например, рост спроса на электросамокаты или органические продукты)*.

-Доходы населения: при росте доходов спрос на качественные и брендовые товары увеличивается.

-Ожидания: если потребители ожидают роста цен или дефицита, они могут увеличить закупки сейчас.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое неценовые факторы спроса? Чем они отличаются от ценовых?
2. Приведите примеры неценовых факторов, связанных с качеством и составом товара.
3. Как ценности бренда и репутация производителя влияют на выбор покупателя? Готовы ли вы переплатить за известный бренд? Почему?
4. Объясните, как реклама может изменить спрос на товар, не меняя его цену.
5. Как изменение моды или трендов (например, на экологичность) влияет на спрос в определённых отраслях?
6. Почему при одинаковой цене потребитель может выбрать более дорогой по себестоимости, но надёжный товар?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1.Обсуждение понятия «неценовые факторы». Разбор примеров из жизни: почему люди покупают и выбирают фермерские продукты или технику определённых марок.

Пример 1: Реклама внедорожника

Визуальный ряд: Автомобиль мчится по живописной горной дороге на рассвете. Внутри — стильный салон из кожи и дерева. Водитель — уверенный в себе человек, возможно, в компании друзей.

Слоган: «Твой путь. Твои правила».

Анализ:

Статус и престиж: Дорогой салон, мощный вид автомобиля, образ успешного человека.

Технологии: Подразумевается надежность полного привода и двигателя, способного справиться с бездорожьем.

Свобода и приключения: Реклама продает не просто машину, а возможность уехать от рутины, быть первооткрывателем.

Пример 2: Реклама молочной продукции

Визуальный ряд: Зеленое поле, на котором пасутся счастливые коровы. Крупный план: струя парного молока наливается в стакан на фоне деревянного стола. Упаковка выполнена в натуральных, «крафтовых» тонах.

Слоган: «Как у бабушки в деревне».

Анализ:

Экологичность и натуральность: Акцент на ферме, природе, отсутствии «химии».

Здоровье: Прямая ассоциация с пользой, натуральным кальцием и силой.

Ностальгия и традиции: Апелляция к теплым воспоминаниям о детстве и доверию к проверенным временем продуктам.

2.Групповая работа (анализ кейсов)**:** Участникам предлагаются описания двух похожих товаров (например, два смартфона или две пары кроссовок). Один товар — известного бренда с гарантией и качественными материалами, другой — ноунейм по более низкой цене. Задача — выделить все неценовые преимущества первого товара и оценить их значимость.

Пример 1.Реклама смартфона.

Визуальный ряд: Крупные планы камеры, делающей невероятно четкие снимки ночного города. Видео с замедленной съемкой брызг воды. Интерфейс телефона с плавной анимацией.

Слоган: «Твой мир в одном касании».

Анализ:

Технологии: Главный герой рекламы — камера и процессор. Демонстрация технических возможностей.

Творчество и самовыражение: Реклама показывает, что телефон — это инструмент для создания контента (фото, видео), способ запечатлеть важные моменты жизни.

Удобство (UX): Упоминание интуитивно понятного интерфейса.

Содержание и этапы практического занятия №5 «Возможности сокращения расходов и повышения доходов»

Теоретическое обоснование.

Занятие посвящено формированию практических навыков управления личным или семейным бюджетом. В основе лежит принцип, что финансовое благополучие зависит не только от

размера дохода, но и от умения контролировать расходы и находить новые источники поступлений. Теоретическая часть раскрывает два ключевых направления:

1.Оптимизация расходов:

Анализ структуры трат: Разделение расходов на обязательные (жильё, еда, транспорт), желаемые (развлечения, хобби) и целевые (сбережения, инвестиции).

Методы сокращения: Поиск и устранение «финансовых утечек» (импульсивные покупки, неиспользуемые подписки), оптимизация регулярных платежей (тарифы связи, коммунальные услуги), использование принципа разумной экономии без потери качества жизни.

Бюджетное планирование: Ведение учёта доходов и расходов для выявления резервов. Применение правил распределения средств, например, 50/30/20, где 50% — нужды, 30% — желания, 20% — сбережения и погашение долгов

2.Рост доходов:

Монетизация активов: Продажа ненужных вещей, сдача в аренду имущества.

Дополнительный заработок: Фриланс, подработка, монетизация хобби.

Профессиональное развитие: Повышение квалификации для карьерного роста и увеличения зарплаты.

Пассивный доход: Использование финансовых инструментов для получения дохода от сбережений.

Ключевая идея — не просто сокращать траты, а выстраивать систему, при которой часть любого прироста дохода сразу направляется в сбережения и инвестиции, а не на увеличение потребления.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Почему простое увеличение зарплаты не всегда приводит к росту накоплений?

2.На какие три основные категории можно разделить все расходы человека? Приведите примеры для каждой.

3.Что такое «финансовая подушка безопасности» и как её формирование связано с оптимизацией расходов?

4.Назовите 3–4 способа сокращения повседневных трат без существенного снижения качества жизни.

5.Какие существуют возможности для получения дополнительного дохода помимо основной работы?

6.Объясните принцип распределения бюджета 50/30/20. В чём его преимущества и недостатки?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Анализ личного бюджета (самоанализ): Участникам предлагается выписать свои доходы и расходы за последний месяц или составить их примерную структуру. Это позволяет наглядно увидеть движение денежных средств.

Задача — найти статьи расходов и способы их оптимизации. Например: как сэкономить на продуктах (планирование меню, покупки по списку), на транспорте (проездные, каршеринг), на связи (смена тарифа).

Решение ситуационных задач:

Задача 1. Семья тратит 15 000 рублей в месяц на кафе и доставку еды. Предложите план по сокращению этой статьи расходов вдвое с перераспределением средств на сбережения.

1.Анализ и планирование (1-я неделя):

-Ведение дневника трат: В течение недели записывать абсолютно все расходы на еду вне дома, разделяя их на категории: *«кофе с собой»*, *«бизнес-ланч»*, *«доставка ужина»*, *«ужин в ресторане»*.

-Выявление «виновников»: Определить, какие траты являются необходимостью (например, деловой обед), а какие — привычкой или сиюминутным желанием (кофе по дороге, заказ пиццы из-за усталости).

2.Внедрение ограничений (2-я и последующие недели):

-Установить лимит: Четко определить бюджет на категорию — 7 500 рублей в месяц (примерно 1 875 рублей в неделю).

-Использовать только наличные или отдельную карту: Снимать сумму на неделю и не брать с собой лишних денег/карт. Это психологически помогает не выходить за рамки.

-Правило «24 часов»: Перед заказом доставки или походом в ресторан ждать сутки. Часто желание пропадает, и можно обойтись домашней едой.

3.Замена привычек (постоянно):

-«Кофе с собой» → Домашний кофе: Купить хороший термос. Экономия на одной чашке кофе (150–250 руб.) при ежедневном потреблении может составлять до 5 000–7 000 руб. в месяц.

-«Бизнес-ланч» → Еда из дома: Готовить ужин с запасом на следующий день или собирать ланч-бокс с вечера.

-«Доставка ужина» → Планирование меню: Составлять меню на неделю, закупать продукты по списку. Готовить простые, но вкусные блюда в выходные на несколько дней вперед.

1.Перераспределение средств:

-Открыть отдельный накопительный счет или вклад.

-Настроить автоматический перевод сэкономленных 7 500 рублей в конце месяца (или по 1 875 рублей каждую неделю) на этот счет.

Результат: Семья не только формирует полезную финансовую привычку, но и за год накопит 90 000 рублей без ущерба для качества жизни.

Задача 2. Человек со свободным временем в выходные ищет подработку.

Суть услуги: Выполнение бытовых заказов: сборка мебели, установка карнизов, мелкий сантехнический или электромонтажный ремонт, помощь в переезде.

-Потенциальный доход: От 1 500 до 4 000 рублей за выходной день, в зависимости от сложности задачи и региона. При стабильном потоке заказов (3-4 выезда в месяц) можно дополнительно получать 6 000 – 16 000 рублей.

-Необходимые навыки: Уверенное владение базовым инструментом (шуруповерт, перфоратор), аккуратность, ответственность. Навыки общения с клиентами для поиска заказов через сервисы вроде *Profi.ru*, *YouDo* или по сарафанному радио.

Содержание и этапы практического занятия №6 «Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор банка и оценка доходности банковского вклада».

Теоретическое обоснование.

Занятие посвящено формированию навыков безопасного управления личными сбережениями. В теоретической части рассматриваются ключевые принципы финансовой безопасности и критерии выбора финансовых институтов.

1.Цели и виды сбережений:

-Подушка безопасности: Резерв на случай непредвиденных обстоятельств (потеря работы, болезнь). Должна быть легкодоступна.

-Целевые накопления: Средства на крупные покупки, отпуск, образование.

-Инвестиционный капитал: Деньги, предназначенные для получения пассивного дохода в долгосрочной перспективе.

1.Критерии выбора банка и финансового поставщика:

-Надежность: Наличие лицензии Банка России, участие банка в системе страхования вкладов (АСВ). Лимит страхового возмещения составляет 1,4 млн рублей на одного вкладчика в одном банке. Для сумм свыше этого лимита рекомендуется распределять средства между несколькими банками

-Репутация: Анализ отзывов, рейтингов, истории банка.

-Прозрачность: Понятные условия договора, отсутствие скрытых комиссий.

1.Оценка доходности вклада:

-Номинальная vs. Эффективная ставка: Номинальная — это годовой процент. Эффективная учитывает капитализацию (причисление процентов к сумме вклада) и показывает реальный доход.

-Формула простого процента: $S=P\times(1+i\times tT)$.

-Формула сложного процента (с капитализацией): $S=P\times(1+in)\ n\times t$,

где P — сумма вклада,

i — годовая ставка,

t — срок в днях, T — дней в году (365/366),

n — количество периодов капитализации в год.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Для чего нужна «подушка безопасности» и каков её оптимальный размер?

2. Что такое система страхования вкладов? Какую максимальную сумму вернут при отзыве лицензии у банка?

3. Назовите как минимум три критерия, по которым следует выбирать банк для открытия вклада.

4. В чем разница между номинальной и эффективной процентной ставкой по вкладу? Какая из них важнее для вкладчика?

5. Почему не рекомендуется хранить крупные суммы наличных дома? Какие риски это несет?

6. Что такое капитализация процентов и как она влияет на итоговую доходность вклада?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. Анализ личных финансовых целей: Участники определяют свои цели сбережений (создание подушки безопасности, накопление на покупку) и рассчитывают необходимую сумму и срок.

2. Изучение предложений банков (работа с источниками): Используя официальные сайты банков или финансовые маркетплейсы, участники находят 2-3 предложения по вкладам или накопительным счетам с разными условиями (с капитализацией, без, с возможностью пополнения/снятия).

3. Сравнительный расчет доходности: Для каждого из найденных предложений участники рассчитывают:

-Сумму процентов за выбранный период по формуле простого процента.

-Сумму процентов с учетом капитализации (если есть).

-Сравнивают эффективную ставку разных вкладов и определяют наиболее выгодное предложение.

4. Проверка надежности банка: Участники проверяют наличие у выбранных банков лицензии на сайте Банка России и факт их участия в системе страхования вкладов.

5. Разработка личной стратегии сбережений: На основе проведенного анализа каждый участник формулирует для себя правило: в каком банке, на каких условиях и какую сумму он бы разместил для достижения своей финансовой цели, учитывая лимит страхования вкладов.

Содержание и этапы практического занятия №7 «Выбор банка и банковского кредита. Анализ кредитной истории»

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие посвящено формированию навыков безопасного и осознанного использования кредитных инструментов.

-как выбрать банк и кредитный продукт, соответствующий личным финансовым целям;

-как анализировать и интерпретировать свою кредитную историю;

-какие критерии использовать для оценки надёжности банка и выгодности условий кредитования;

-как повысить шансы на одобрение кредита и улучшить кредитную историю.

Особое внимание уделяется анализу кредитной истории, поскольку она является ключевым фактором при принятии решения банком о выдаче кредита. Важно понимать, что кредитная история отражает не только количество и суммы кредитов, но и дисциплину их погашения, наличие просрочек, а также частоту обращений за кредитами.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие основные критерии выбора банка и кредитного продукта вы бы выделили?
2. Как часто и каким образом можно бесплатно проверить свою кредитную историю?
3. Какие действия помогут улучшить кредитную историю перед подачей заявки на крупный кредит (например, ипотеку)?
4. Почему важно анализировать условия кредита (ставка, срок, комиссии) перед подписанием договора?
5. Какие риски связаны с обращением в малоизвестные банки, предлагающие завышенные проценты по вкладам или кредитам?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. Анализ кредитной истории

-Получение собственной кредитной истории через бюро кредитных историй (дважды в год — бесплатно).

-Анализ записей: наличие просрочек, количество открытых и закрытых кредитов, частота обращений.

-Выявление ошибок и неточностей, при необходимости — подача заявления на исправление.

2. Выбор банка и кредитного продукта

-Составление списка банков, работающих в вашем регионе.

-Сравнение условий кредитования: процентные ставки, сроки, комиссии, требования к заёмщику.

-Оценка надёжности банка (государственное участие, рейтинги, отзывы клиентов).

3. Подача заявки

-Заполнение анкеты в выбранном банке.

-Предоставление необходимых документов (паспорт, справка о доходах, копия трудовой книжки и др.).

4. Рассмотрение заявки

-Ожидание решения банка (обычно от 2 до 7 дней).

-Анализ полученного решения: одобрено, одобрено с условиями или отказ.

Содержание и этапы практического занятия №8 «Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования»

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие посвящено формированию навыков безопасного и ответственного использования кредитных инструментов. В ходе занятия рассматриваются ключевые аспекты финансовой грамотности, необходимые для защиты от мошенничества и невыгодных условий кредитования.

Особое внимание уделяется:

-критериям выбора добросовестного поставщика финансовых услуг (банка, микрофинансовой организации, кредитного кооператива);

-анализу и сравнению условий заимствования (процентные ставки, полная стоимость кредита, наличие скрытых комиссий и страховок);

-правилам безопасного оформления и использования кредитов, в том числе в цифровой среде;

-методам защиты от мошеннических схем и недобросовестных кредиторов.

Понимание этих вопросов позволяет минимизировать финансовые риски, избежать долговой нагрузки и принимать взвешенные решения при обращении за кредитом.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. По каким признакам можно определить добросовестного поставщика финансовых услуг?

2. Что такое полная стоимость кредита (ПСК) и почему этот показатель важнее, чем просто процентная ставка?

3. Какие виды скрытых комиссий и дополнительных платежей могут быть включены в кредитный договор?

4. Каковы основные правила безопасного использования кредитных карт и онлайн-кредитования?

5. Какие действия следует предпринять, если вы столкнулись с финансовым мошенничеством или навязыванием услуг?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. Подготовительный этап

-Изучение теоретических материалов по теме безопасного кредитования.

-Ознакомление с понятиями: полная стоимость кредита (*ПСК*), добросовестный поставщик, финансовое мошенничество.

2. Выбор поставщика финансовых услуг

-Составление списка потенциальных кредиторов (банки, *МФО*).

-Проверка организаций на наличие лицензии Банка России.

-Анализ репутации: изучение отзывов, рейтингов и информации на официальных сайтах.

3. Сравнение условий заимствования

-Сбор предложений от нескольких кредиторов по интересующему продукту (например, потребительский кредит).

-Расчёт и сравнение полной стоимости кредита (*ПСК*) для каждого варианта.

-Анализ графика платежей, размера ежемесячного взноса, возможности досрочного погашения.

4. Анализ кредитного договора

-Внимательное изучение всех пунктов договора перед подписанием.

-Выявление скрытых комиссий, обязательных страховок и дополнительных условий.

-Консультация с независимым специалистом при возникновении сомнений.

5. Кейс-стадии

-Решение ситуационной задачи: выбор оптимального кредита из нескольких предложений с учётом *ПСК* и надёжности банка.

-Разбор примера мошеннической схемы и определение способов защиты.

Содержание и этапы практического занятия №9 «Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля»

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на формирование у обучающихся базовых навыков создания и управления личным инвестиционным портфелем. В рамках занятия рассматриваются ключевые принципы, лежащие в основе успешного инвестирования.

Особое внимание уделяется:

-определению инвестиционных целей, горизонта инвестирования и риск-профиля инвестора;

-принципам диверсификации как основному инструменту снижения рисков;

-взаимосвязи между риском и доходностью;

-основным классам активов (акции, облигации, денежные средства, недвижимость) и их роли в портфеле.

Понимание этих принципов позволяет осознанно подходить к вложению средств, избегать эмоциональных решений и формировать портфель, соответствующий личным финансовым целям и терпимости к риску.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое инвестиционный портфель и какова его основная цель?

2. Объясните принцип диверсификации. Почему опасно вкладывать все средства в один актив?

3. Как связаны риск и доходность? Приведите примеры низкорисковых и высокорисковых активов.

4. Что такое инвестиционный профиль (риск-профиль) инвестора и от чего он зависит?

5. В чём разница между акциями и облигациями как инструментами для инвестирования?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. Подготовительный этап

-Изучение теоретических материалов по теме инвестирования.

-Ознакомление с основными понятиями: *активы, диверсификация, риск-профиль, горизонт инвестирования*.

2. Определение личных инвестиционных целей и профиля

-Формулирование конкретной финансовой цели (например, «накопить на первоначальный взнос по ипотеке через 5 лет»).

-Определение инвестиционного горизонта (срок, на который вкладываются деньги).

-Прохождение теста для определения личного риск-профиля (консервативный, умеренный, агрессивный).

3. Выбор классов активов и распределение долей (Asset Allocation)

-На основе определённого риск-профиля подбирается примерное соотношение классов активов в портфеле.

-Пример для умеренного профиля: 50% акции, 40% облигации, 10% денежные средства.

-Обсуждение роли каждого класса активов: акции — для роста, облигации — для стабильности, наличные — для ликвидности.

4. Практическое задание: составление модельного портфеля

-Учащимся предлагается составить модельный инвестиционный портфель для гипотетического инвестора с заданными целями и риск-профилем.

-Необходимо выбрать конкретные инструменты (например, акции крупных российских компаний, государственные облигации *ОФЗ*) и обосновать свой выбор.

5.Анализ и обсуждение

-Представление и защита своих вариантов портфелей.

-Обсуждение того, как изменение целей или риск-профиля повлияло бы на структуру портфеля.

Содержание и этапы практического занятия №10 «Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. Расчет личных налогов и социальных взносов»

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на формирование навыков эффективного управления личными финансами с помощью инструментов налогового планирования. В рамках занятия рассматриваются основные виды налогов и социальных взносов, которые уплачивают физические лица, а также механизмы применения налоговых вычетов для законного увеличения чистого дохода.

-видам налоговых вычетов (стандартные, социальные, имущественные, инвестиционные) и условиям их получения;

-порядку расчёта налога на доходы физических лиц (*НДФЛ*) и страховых взносов;

-практическим шагам по заполнению налоговой декларации (в том числе с помощью онлайн-сервисов ФНС России);

-анализу того, как применение вычетов влияет на итоговую сумму к получению и финансовую выгоду.

Понимание этих вопросов позволяет не только правильно исполнять свои налоговые обязательства, но и возвращать часть уплаченных средств в семейный бюджет, тем самым увеличивая личный доход.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое налоговый вычет и как он уменьшает сумму налога к уплате?
2. Перечислите основные виды налоговых вычетов, доступных гражданам РФ.
3. В чём разница между налоговым вычетом и налоговой льготой?
4. Какие документы необходимы для подтверждения права на социальный или имущественный вычет?
5. Каков порядок и сроки подачи налоговой декларации *3-НДФЛ* для получения вычета?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Подготовительный этап

-Изучение теоретических материалов по налогообложению физических лиц.

-Ознакомление с понятием налоговой базы, ставкой *НДФЛ* (13% и 15%) и видами налоговых вычетов.

2. Расчёт личных налогов и социальных взносов

-Анализ примера трудового договора или справки о доходах (*2-НДФЛ*).

-Расчёт суммы *НДФЛ*, подлежащей удержанию с заработной платы.

-Разбор состава страховых взносов (пенсионное, медицинское и социальное страхование), которые работодатель уплачивает сверх зарплаты сотрудника.

3. Анализ права на налоговые вычеты

-Определение жизненных ситуаций, дающих право на вычеты (покупка квартиры, оплата обучения или лечения, наличие детей, инвестиции через *ИИС*).

-Сбор информации о понесённых расходах, которые могут быть основанием для вычета.

4. Практический расчёт выгоды от применения вычетов

-Решение ситуационной задачи: расчёт суммы налога к возврату при применении социального (на лечение/обучение) или имущественного (на покупку жилья) вычета.

-Сравнение двух сценариев: без применения вычетов и с их использованием.

5. Заполнение декларации 3-НДФЛ (модельный пример)

-Пошаговое заполнение декларации на онлайн-сервисе ФНС России (*Личный кабинет налогоплательщика*) на основе введённых данных.

-Формирование заявления на возврат налога.

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

1. Платежная карта (подготовка мини-проекта)
2. Сберегательные продукты (работа с источниками социальной информации)
3. Кредитная история (подготовка мини-проекта)
4. Подготовка мини проекта

Мини- проект это краткосрочный проект, направленный на решение небольшой проблемы через поисковую, исследовательскую и творческую деятельность. Реализуется в сжатые сроки- от 1-5 дней.

Цели создания мини-проекта

-Развитие исследовательских навыков учащихся
-Формирование новых знаний и умений
-Развитие коммуникативных способностей
-Создание ситуации успешности в учебной деятельности
-Формирование универсальных учебных действий (УУД)
-Решение конкретной небольшой проблемы

Виды мини-проектов

По форме реализации:

-Урочные — проводятся в рамках одного или нескольких уроков
-Внеурочные — реализуются во внеурочной деятельности
-Домашние — выполняются как домашнее задание

По содержанию

-Творческие
-Практико-ориентированные
-Информационные

Методика работы над мини-проектом

Основные этапы работы:

1.Подготовительный этап

-Определение темы
-Постановка проблемы
-Формулировка цели и задач
-Планирование работы

2.Основной этап

-Сбор информации
-Практическая работа
-Анализ данных
-Создание продукта проекта

3.Заключительный этап

-Оформление результатов
-Презентация проекта
-Рефлексия
-Оценка результатов

Формы реализации

В учебном процессе мини-проекты могут быть реализованы через:

-Учебные эксперименты

-Исследовательские задания

-Творческие отчеты

-Уроки-лаборатории

-Научно-исследовательские общества

-Участие в конкурсах и конференциях

Ожидаемые результаты

Продуктами мини-проекта могут быть:

-Презентации

-Видеоматериалы

-Газеты и журналы

-Дидактические материалы

-Макет или модель

-Выставка

-Исследовательский отчет

-Творческое произведение

Преимущества использования

-Баланс теории и практики

-Интеграция в образовательный процесс

-Развитие самостоятельности

-Формирование навыков социального взаимодействия

-Сплочение коллектива

-Развитие коммуникативных навыков.

Приложение В. Вопросы для зачёта

1. Что такое личный финансовый план?

2. Как называется показатель, отражающий стоимость товара или услуги относительно уровня инфляции?

3. Какой тип кредита предполагает постепенное уменьшение ежемесячного платежа?

4. Чем отличается риск ликвидности от кредитного риска?

5. Какие активы являются наиболее ликвидными?

6. Инфляция:

7. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира)

8. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для карты:

9. Фондовый рынок - это место

10. Биржа - это место

11. Страховые выплаты компенсируются в случае:

12. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

13. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

14. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

15. Дисконт:

16. Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.)

17. Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:

18. Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:

19. Сумма, которую банк берет за свои услуги по выдаче кредита и его обслуживанию, называется:

20. Векселя и облигации относятся к бумагам:

21. Вчера курс составлял 85,6 рубля, а сегодня - 86,1 рублей. Как изменился курс рубля по отношению к евро:

22. Если человек является грамотным в сфере финансов, то в отношении своих доходов он будет вести себя следующим образом:

23. Вы приобретете мобильный телефон компании S в салоне связи P в кредит. Кому Вы должны будете выплачивать кредит:

24. Вы решили оплатить покупку билета на самолёт через Интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки вводить ПИН-код:

25. Какую сумму получит клиент банка через 1 год, если он сделал вклад в размере100000 рублей под 12 % годовых:

26. Сколько денежных средств потребуется для ремонта помещения площадью 60 кв.м, если на аналогичное помещение площадью 20 кв.м. потребовалось 35000 рублей:

27. Какова максимальная сумма страховых выплат (Агентства страхования вкладов) для вкладчиков, прекращения деятельности банка:

28. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь следует обратить внимание:

29. Что включают финансы домашних хозяйств?

30. Укажите виды финансов.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.06. Основы бережливого производства

индекс и наименование дисциплины по учебному плану

Специальность/профессия	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачета	

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические занятия выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических занятий:

- **Практическое занятие №1** «Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)

- **Практическое занятие №2** «Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмомі»

- **Практическое занятие №3** «Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)»

- **Практическое занятие №4** «Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью»

- **Практическое занятие №5** «Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь»

- **Практическое занятие №6** Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта»

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- выполнение расчетных заданий;
- работа со справочной литературой;
- подготовка к контрольной работе, зачёту

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении В

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По дисциплине *СГ.06 Основы бережливого производства учебным планом предусмотрен* дифференцированный зачёт в форме *устного опроса и тестирования в 5 семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в приложении В.

1.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация

Вариант 1

1. Что такое бережливое производство?
a) Метод управления проектами
b) Подход, основанный на максимальном устранении потерь и создании ценности для клиента
c) Метод повышения цен на продукцию
2. Какой из нижеуказанных методов относится к бережливому производству?
a) ISO 9001
б) Кайдзен
в) Сбалансированная система показателей
3. Какова основная цель входного контроля?
a) Оптимизация использования ресурсов
b) Обеспечение соответствия материалов и изделий установленным требованиям
c) Увеличение объема производства
4. Что подразумевается под понятием «потери» в контексте бережливого производства?
a) Прибыль, которая не была получена
b) Все виды ресурсов, которые не создают ценности
c) Время, затраченное на планирование
5. Какой инструмент можно использовать для анализа потерь?
a) Форма заказа
b) Диаграмма Исикавы
c) График Ганта
6. Какой из указанных аспектов не является частью входного контроля?
a) Проверка качества материалов перед производством
b) Анализ производственных процессов
c) Оценка поставщиков
7. Как часто следует проводить входной контроль?
a) Один раз в год
b) Перед каждым производственным циклом
c) По необходимости, в зависимости от рисков и истории поставок
8. Что такое "постоянное совершенствование"?
a) Улучшение продуктов и процессов с течением времени
b) Постоянное увеличение объемов производства
c) Снижение цен на продукцию
9. Какова роль сотрудников в бережливом производстве?
a) Сотрудники должны выполнять указания руководства
b) Сотрудники играют активную роль в выявлении улучшений и оптимизации процессов
c) Сотрудники не должны вмешиваться в процесс управления
10.Какой метод наиболее эффективен для выявления источников проблем в производственном процессе?
a) SWOT-анализ
b) 5 Why (Пять почему)
c) PEST-анализ
11.Что лежит в основе Бережливого подхода?
1. Сокращение финансовых затрат
2. Ценность для потребителя

3. Увеличение доли рынка
4. Качество продукции

12. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

1. Motorola
2. Toyota
3. Ford
4. General Electrics

13.Понятие «ценность» означает:

1. Совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость
2. Цена продукта, указанная в прайс- листе компании
3. Совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить
4. Все ответы верны

14.Что такое Кайдзен?

1. Быстрая переналадка
2. Инструмент организации рабочего места
3. Инструмент визуального управления
4. Концентрация постоянного улучшения

15.Деятельность, при которой ресурсы потребляются, но ценность для потребителя не создается, называется

1. Мури
2. Муда
3. Мура
4. Муре

16.Гемба – это ...

1. Место, где выполняется работа
2. Место, где создается ценность
3. Место возникновения и решения проблем
4. Все из перечисленных верно

17.Канбан – это...

1. Система карточек
2. Излишние запасы
3. Грузовой транспорт
4. Сотрудник

18.Термин 5S включает 5 японских слов, означающих:

1. Чистота, порядок, устойчивость, ответственность, уборка
2. Аккуратность, требовательность, совершенствование, планирование, контроль
3. Сортировка, порядок, чистота, стандартизация, совершенствование
4. Содержание в чистоте, переналадка, проверка, отчет, исправление

19. Как называется технология организация рабочего места:

1. 3М
2. 5 почему
3. гемба
4. 5С
5. пока-ёка

20.Система бережливого производства может быть внедрена только в производственных компаниях?

1. верно
2. неверно

Эталоны ответов

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	3	3	2	3	3	1	2	3	3	1	4	2	2	3	4	2	4	1	3	4

Вариант 2.

1. На каком предприятии впервые системно применили принципы иинструменты Бережливого производства?

1. Toyota
2. Ford
3. General Electrics

2. Какой из следующих подходов используется в бережливом производстве?

1. расчет оптимального размера партии
2. производство на склад
3. производить, пока есть материалы
4. избыток производительности оборудования

3. Основная цель любой деятельности по совершенствованию – это:

1. сокращение персонала
2. устранение потерь
3. снижение гибкости
4. исключение возможности принятия решений на нижних уровнях управления

4.Что лежит в основе Бережливого подхода?

1. Сокращение финансовых затрат
2. Ценность для потребителя
3. Увеличение доли рынка
4. Качество продукции
5. Сокращение финансовых затрат
6. Ценность для потребителя
7. Увеличение доли рынка
8. Качество продукции

5 Система 5S это:

1. Система планирования административно-хозяйственной деятельности
2. Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест
3. Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест
4. Система, обеспечивающая уборку рабочих мест

6. На что влияет система 5 «S»?

1. На качество и периодичность уборки рабочих мест
2. На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы
3. На производительность, безопасность и качество.
4. Все вышеперечисленные

7. Какой этап не входит в процесс 5S?

1. Стандартизируй
2. Сортируй
3. Содержи в порядке
4. Созерцай

1. На каком этапе 5S начинают использовать метод красных ярлыков?
1. Сортировка
2. Создание порядка
3. Содержание в порядке
4. Стандартизация
2. 5S – это на самом деле метод...
1. визуального управления
2. очистки
3. управление запасами
4. организации
5. все из вышеперечисленного
3. Поток ценности – это:
1. Управление информационными потоками от заказа до поставки
2. Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя
3 Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис
13. Для начала любой работы по совершенствованию потоком создания ценности критически важна следующая информация:
1. состояние производственных мощностей
2. требования потребителя
3. возможности поставщика
4. состояние системы управления производством
14. Ценность для потребителя определяется как:
1. стоимость
доставка
0. надежность
1. реакция на требования
2. все из перечисленного
15. Муда это:
a. Создание добавляющей ценности
b. Время на переналадку оборудования
c. Встраивание контроля качества
d. Потери
e. Выравнивание производства
16. Отметьте виды потерь:
a. Ремонт оборудования
b. Перепроизводство
c. Ожидание
d. Уборка рабочей зоны
e. Лишняя траектория
f. Лишние движения
g. Избыток запасов
h. Переналадка оборудования
i. Лишние этапы обработки
j. Исправление и брак
17. Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования
1. Ненужная транспортировка
2. Перепроизводство
3. Ожидание

4. Лишний этап обработки

17. Что из перечисленного не является одним из семи видом потерь?

1. перепроизводство
2. транспортировка материалов
3. ожидание
4. избыточная производительность оборудования

18. Каким японским термином в Бережливомпроизводстве называют неравномерность выполнения работ?

1. Муда
2. Мура
3. Мури
4. Андон

19. средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе

1. Кайдзен
2. Канбан
3. Андон
4. SMED

2 0 — это система планирования материально-технического снабжения, предусматривающая полную синхронизацию с производственным процессом

1. Программа «Пять нулей»
2. Кружки качества
3. Система 5S
4. Система «Канбан»
5. Система «Just-in-Time»

Эталоны ответов.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	2	2	2	3	3	4	1	4
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	1	2	5	4	2,3,5,6,7,9,10	3	4	2	2

Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности

Вариант 1

1.Какой инструмент помогает вовлечь сотрудников в улучшение процессов?

а) Штрафы за ошибки

б) Система предложений (кайдзен-идей)

в) Жёсткий контроль

г) Сокращение перерывов

Ответ: б.

2.Что такое «внутренняя мотивация»?

а) Желание получить премию

б) Стремление избежать наказания

в) Удовольствие от самой работы, интерес к задаче

г) Давление со стороны руководства

Ответ: в.
3.Какой стиль лидерства наиболее эффективен в кризисной ситуации?
а) Демократический
б) Либеральный
в) Авторитарный
г) Трансформационный
Ответ: в.
4.Что такое «лидерство по примеру» (leadership by example)?
а) Издание приказов
б) Демонстрация желаемого поведения самим лидером
в) Публичная критика подчинённых
г) Передача полномочий
Ответ: б.
5.Какой метод мотивации основан на предоставлении возможностей для профессионального роста?
а) Материальное стимулирование
б) Карьерное развитие
в) Гибкий график
г) Корпоративные мероприятия
Ответ: б.
6.Что такое «обратная связь» в контексте вовлечения персонала?
а) Наказание за ошибки
б) Информация о результатах работы, помогающая улучшить деятельность
в) Игнорирование предложений сотрудников
г) Формальный отчёт перед руководством
Ответ: б.
7.Какой фактор наиболее сильно влияет на вовлечённость сотрудников?
а) Строгий дресс-код
б) Признание и благодарность
в) Количество совещаний
г) Жёсткий график работы
Ответ: б.
8.Что такое «трансформационное лидерство»?
а) Лидерство через жёсткий контроль
б) Лидерство, вдохновляющее сотрудников на достижение сверхцелей
в) Лидерство, основанное на правилах
г) Лидерство через делегирование
Ответ: б.
9.Какой элемент НЕ входит в пирамиду потребностей Маслоу?
а) Физиологические потребности
б) Потребность в безопасности
в) Потребность в самореализации
г) Потребность в конкуренции
Ответ: г.
10.Что такое «делегирование» в контексте лидерства?
а) Полное снятие с себя ответственности
б) Передача задач и полномочий подчинённым
в) Контроль каждого шага сотрудника
г) Отказ от принятия решений
Ответ: б.
11.Какой метод вовлечения персонала предполагает совместное обсуждение целей и задач?

а) Приказы
б) Целеполагание (OKR, MBO)
в) Угрозы санкций
г) Ограничение доступа к информации
Ответ: б.
12.Что такое «эмоциональный интеллект» в лидерстве?
а) Умение строго контролировать эмоции
б) Способность понимать и управлять своими и чужими эмоциями
в) Отсутствие эмоций в работе
г) Игнорирование чувств сотрудников
Ответ: б.
13.Какой тип лидерства основан на харизме и вдохновении?
а) Транзакционное
б) Ситуационное
в) Харизматическое
г) Бюрократическое
Ответ: в.
14.Что способствует формированию доверия в команде?
а) Секретность решений
б) Открытость и прозрачность лидера
в) Частая смена целей
г) Наказание за инициативу
Ответ: б.
15.Какой инструмент мотивации предполагает гибкое расписание работы?
а) Бонусы
б) Гибкий график или удалённая работа
в) Корпоративные тренинги
г) Доска почёта
Ответ: б.
16.Что такое «коучинг» в управлении персоналом?
а) Жёсткий контроль
б) Развитие сотрудников через вопросы и поддержку
в) Письменные инструкции
г) Автоматизация процессов
Ответ: б.
17.Какой фактор снижает вовлечённость персонала?
а) Чёткие цели
б) Поддержка руководства
в) Отсутствие обратной связи
г) Возможности для обучения
Ответ: в.
18.Что такое «ви́дение» (vision) в лидерстве?
а) Краткосрочный план действий
б) Долгосрочная картина будущего, вдохновляющая команду
в) Должностная инструкция
г) Отчёт о результатах
Ответ: б.
19.Какой стиль лидерства подразумевает минимальное вмешательство руководителя?
а) Авторитарный
б) Демократический
в) Либеральный (попустительский)
г) Трансформационный

Ответ: в.
20.Что является ключевым элементом вовлечённости персонала?
а) Высокая зарплата
б) Чувство причастности к общему делу
в) Строгая иерархия
г) Длинные перерывы
Ответ: б.
21.Какой метод мотивации наиболее эффективен для творческих профессий?
а) Фиксированный оклад
б) Штрафы за опоздания
в) Свобода действий и автономия
г) Ежедневные отчёты
Ответ: в.
22.Что лежит в основе Бережливого подхода?
1. Сокращение финансовых затрат
2. Ценность для потребителя
3. Увеличение доли рынка
4. Качество продукции
23. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?
1. Motorola
2. Toyota
3. Ford
4. General Electrics
24.Понятие «ценность» означает:
1. Совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость
2. Цена продукта, указанная в прайс- листе компании
3. Совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить
4. Все ответы верны
25.Что такое Кайдзен?
1. Быстрая переналадка
2. Инструмент организации рабочего места
3. Инструмент визуального управления
4. Концентрация постоянного улучшения
26.Деятельность, при которой ресурсы потребляются, но ценность для потребителя не создается, называется
1. Мури
2. Муда
3. Мура
4. Муре
27.Гемба – это ...
1. Место, где выполняется работа
2. Место, где создается ценность
3. Место возникновения и решения проблем
4. Все из перечисленных верно
28.Канбан – это...
1. Система карточек

2. Излишние запасы
3. Грузовой транспорт
4. Сотрудник
29.Термин 5S включает 5 японских слов, означающих:
1. Чистота, порядок, устойчивость, ответственность, уборка
2. Аккуратность, требовательность, совершенствование, планирование, контроль
3. Сортировка, порядок, чистота, стандартизация, совершенствование
4. Содержание в чистоте, переналадка, проверка, отчет, исправление
30. Как называется технология организация рабочего места:
1. 3М
2. 5 почему
3. гемба
4. 5С
5. пока-ёка
Ответ 4.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

зачёт

Тестовые задания для дифференцированного зачёта

Вариант 1

Вариант 1 (выбор одного правильного ответа)

1.Что лежит в основе бережливого подхода?
а) Сокращение финансовых затрат
б) Ценность для потребителя
в) Увеличение доли рынка
г) Качество продукции
2. Что такое лидерство?
а) Способность принуждать других к выполнению задач
б) Тип управленческого взаимодействия, основанный на влиянии и доверии
в) Формальная должность в организации
г) Умение контролировать процессы
Ответ: б.
3.Понятие «ценность» означает:
а) Совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость
б) Цена продукта, указанная в прайс-листе компании
в) Совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить
г) Все ответы верны
Ответ: в
4.Что такое Кайдзен?
а) Быстрая переналадка
б) Инструмент организации рабочего места
в) Инструмент визуального управления
г) Концепция постоянного улучшения
Ответ: г
5.Деятельность, при которой ресурсы потребляются, но ценность для потребителя не соз даётся, называется:
а) Мури
б) Муда
в) Мура
г) Муре
Ответ: б
6.Гемба — это:
а) Место, где выполняется работа
б) Место, где создаётся ценность
в) Место возникновения и решения проблем
г) Всё из перечисленного верно
Ответ: г
7.Канбан — это:
а) Система карточек для управления запасами и потоками
б) Излишние запасы
в) Грузовой транспорт
г) Сотрудник
Ответ: а
8.Термин 5S включает 5 японских слов, означающих:
а) Чистота, порядок, устойчивость, ответственность, уборка
б) Аккуратность, требовательность, совершенствование, планирование, контроль

в) Сортировка, порядок, чистота, стандартизация, совершенствование
г) Содержание в чистоте, переналадка, проверка, отчёт, исправление
Ответ: в
9.Точно вовремя (Just-In-Time, JIT) — это:
а) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
б) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создаёт ценности для клиента
в) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
г) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определённый им срок
Ответ: г
10.Какой из перечисленных пунктов не относится к семи видам потерь?
а) Избыточная обработка
б) Ожидание
в) Транспортировка
г) Увеличение квалификации персонала
Ответ: г
Вариант 2 (выбор нескольких правильных ответов)
11.Какие из перечисленных инструментов относятся к бережливому производству? (выберите 3 варианта)
а) 5S
б) SWOT-анализ
в) Канбан
г) PEST-анализ
д) Картирование потока создания ценности (VSM)
Ответ: а,д
12.Что может вызвать потери типа «ожидание»? (выберите 2 варианта)
а) Несбалансированность операций на разных этапах
б) Поломка оборудования
в) Высокая квалификация персонала
г) Чёткая стандартизация процессов
Ответ: б
13.К методам анализа проблем в бережливом производстве относятся: (выберите 2 варианта)
а) Диаграмма Исикавы
б) Метод Дельфи
в) Метод «5 почему»
г) Метод Монте-Карло
Ответ: а,в
14.Какие действия входят в этап «Сортировка» системы 5S? (выберите 2 варианта)
а) Удаление ненужных предметов с рабочего места
б) Создание стандартов уборки
в) Маркировка предметов по частоте использования
г) Внедрение системы поощрений
Ответ а,в
15.Что помогает сократить потери от перепроизводства?
а) Внедрение системы Канбан
б) Увеличение запасов сырья
в) Выравнивание загрузки (Хейдзунка)
г) Увеличение количества смен
Ответ: а,в

16.Какой инструмент помогает вовлечь сотрудников в улучшение процессов?
а) Штрафы за ошибки
б) Система предложений (кайдзен-идей)
в) Жёсткий контроль
г) Сокращение перерывов
Ответ: б.
17.Что такое «внутренняя мотивация»?
а) Желание получить премию
б) Стремление избежать наказания
в) Удовольствие от самой работы, интерес к задаче
г) Давление со стороны руководства
Ответ: в.
18.Какой инструмент помогает вовлечь сотрудников в улучшение процессов?
а) Штрафы за ошибки
б) Система предложений (кайдзен-идей)
в) Жёсткий контроль
г) Сокращение перерывов
Ответ: б.
19.Что такое «внутренняя мотивация»?
а) Желание получить премию
б) Стремление избежать наказания
в) Удовольствие от самой работы, интерес к задаче
г) Давление со стороны руководства
Ответ: в.
20.Какой стиль лидерства наиболее эффективен в кризисной ситуации?
а) Демократический
б) Либеральный
в) Авторитарный
г) Трансформационный
Ответ: в.
21.Что такое «лидерство по примеру» (leadership by example)?
а) Издание приказов
б) Демонстрация желаемого поведения самим лидером
в) Публичная критика подчинённых
г) Передача полномочий
Ответ: б.
22.Какой метод мотивации основан на предоставлении возможностей для профессионального роста?
а) Материальное стимулирование
б) Карьерное развитие
в) Гибкий график
г) Корпоративные мероприятия
Ответ: б.
23.Что такое «обратная связь» в контексте вовлечения персонала?
а) Наказание за ошибки
б) Информация о результатах работы, помогающая улучшить деятельность
в) Игнорирование предложений сотрудников
г) Формальный отчёт перед руководством
Ответ: б.
24.Какой фактор наиболее сильно влияет на вовлечённость сотрудников?
а) Строгий дресс-код
б) Признание и благодарность

в) Количество совещаний
г) Жёсткий график работы
Ответ: б.
25.Что такое «трансформационное лидерство»?
а) Лидерство через жёсткий контроль
б) Лидерство, вдохновляющее сотрудников на достижение сверхцелей
в) Лидерство, основанное на правилах
г) Лидерство через делегирование
Ответ: б.
26.Какой элемент НЕ входит в пирамиду потребностей Маслоу?
а) Физиологические потребности
б) Потребность в безопасности
в) Потребность в самореализации
г) Потребность в конкуренции
Ответ: г.
27.Что такое «делегирование» в контексте лидерства?
а) Полное снятие с себя ответственности
б) Передача задач и полномочий подчинённым
в) Контроль каждого шага сотрудника
г) Отказ от принятия решений
Ответ: б.
28.Какой метод вовлечения персонала предполагает совместное обсуждение целей и задач?
а) Приказы
б) Целеполагание (OKR, MBO)
в) Угрозы санкций
г) Ограничение доступа к информации
Ответ: б.
29.Что такое «эмоциональный интеллект» в лидерстве?
а) Умение строго контролировать эмоции
б) Способность понимать и управлять своими и чужими эмоциями
в) Отсутствие эмоций в работе
г) Игнорирование чувств сотрудников
Ответ: б.
30.Какой тип лидерства основан на харизме и вдохновении?
а) Транзакционное
б) Ситуационное
в) Харизматическое
г) Бюрократическое
Ответ: в.

Вариант 2.

1.Что способствует формированию доверия в команде?
а) Секретность решений
б) Открытость и прозрачность лидера
в) Частая смена целей
г) Наказание за инициативу
Ответ: б.

2.На каком предприятии впервые системно применили принципы бережливого производства?
а) Motorola
б) Toyota
в) Ford
г) General Electric
Ответ: б.

3.Понятие «ценность» в бережливом производстве означает:
а) Совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость
б) Цена продукта, указанная в прайс-листе компании
в) Совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить
г) Все ответы верны
Ответ: в.

4.Что такое Кайдзен?
а) Быстрая переналадка оборудования
б) Инструмент организации рабочего места
в) Инструмент визуального управления
г) Концепция постоянного улучшения
Ответ: г.

5.Деятельность, при которой ресурсы потребляются, но ценность для потребителя не создаётся, называется:
а) Мури
б) Муда
в) Мура
г) Муре
Ответ: б.

6.Гемба — это:
а) Место, где выполняется работа
б) Место, где создаётся ценность
в) Место возникновения и решения проблем
г) Всё из перечисленного верно
Ответ: г.

7.Канбан — это:
а) Система карточек для управления запасами и потоками
б) Излишние запасы
в) Грузовой транспорт
г) Сотрудник
Ответ: а.

8.Термин 5S включает 5 японских слов, означающих:
а) Чистота, порядок, устойчивость, ответственность, уборка
б) Аккуратность, требовательность, совершенствование, планирование, контроль
в) Сортировка, порядок, чистота, стандартизация, совершенствование
г) Содержание в чистоте, переналадка, проверка, отчёт, исправление
Ответ: в.

9.Точно вовремя (Just-In-Time, JIT) — это:

а) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
б) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создаёт ценности для клиента
в) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
г) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определённый им срок
Ответ: г.
10.Какой из перечисленных пунктов НЕ относится к семи видам потерь?
а) Избыточная обработка
б) Ожидание
в) Транспортировка
г) Увеличение квалификации персонала
Ответ: г.
11.Какие из перечисленных инструментов относятся к бережливому производству? (выберите 3 варианта)
а) 5S
б) SWOT-анализ
в) Канбан
г) PEST-анализ
д) Картирование потока создания ценности (VSM)
Ответ: а, в, д.
12.Что может вызвать потери типа «ожидание»? (выберите 2 варианта)
а) Несбалансированность операций на разных этапах
б) Поломка оборудования
в) Высокая квалификация персонала
г) Чёткая стандартизация процессов
Ответ: а, б.
13.К методам анализа проблем в бережливом производстве относятся: (выберите 2 варианта)
а) Диаграмма Исикавы
б) Метод Дельфи
в) Метод «5 почему»
г) Метод Монте-Карло
Ответ: а, в.
14.Какие действия входят в этап «Сортировка» системы 5S? (выберите 2 варианта)
а) Удаление ненужных предметов с рабочего места
б) Создание стандартов уборки
в) Маркировка предметов по частоте использования
г) Внедрение системы поощрений
Ответ: а, в.
15.Что помогает сократить потери от перепроизводства? (выберите 2 варианта)
а) Внедрение системы Канбан
б) Увеличение запасов сырья
в) Выравнивание загрузки (Хейдзунка)
г) Увеличение количества смен
Ответ: а, в.
16.Что такое время такта? Приведите формулу расчёта.
Ответ: Время такта — это интервал времени, за который необходимо произвести одну единицу продукции, чтобы удовлетворить спрос потребителя.
Формула:
Время такта=

Объём потребительского спроса
Доступное производственное время
17.Можно ли использовать принципы бережливого производства для организаций, работающих в сфере услуг?
а) Да
б) Нет
Ответ: а.
18.Что означает термин SMED?
а) Система мониторинга эффективности деятельности
б) Система менеджмента экологической деятельности
в) Быстрая переналадка оборудования (Single Minute Exchange of Dies)
г) Система мотивации сотрудников
Ответ: в.
19.Poka-Yoke — это:
а) Метод картирования потоков
б) Система управления запасами
в) Защита от ошибок, предотвращение дефектов
г) Инструмент мотивации персонала
Ответ: в.
20.TPM (Total Productive Maintenance) — это:
а) Тотальное планирование материалов
б) Всеобщее обслуживание оборудования
в) Технология производственного мониторинга
г) Техника повышения мотивации
Ответ: б.
21.Диаграмма Исикавы используется для:
а) Расчёта времени такта
б) Организации рабочего места
в) Анализа причин проблем (причинно-следственная диаграмма)
г) Управления запасами
Ответ: в.
22.Метод «5 почему» применяется для:
а) Организации рабочего пространства
б) Расчёта производительности
в) Выявления первопричины проблемы
г) Планирования запасов
Ответ: в.
23.Основной результат внедрения бережливого производства — это:
а) Увеличение запасов
б) Рост числа сотрудников
в) Сокращение потерь и повышение ценности для потребителя
г) Усложнение процессов
Ответ: в.
24.Какой стиль лидерства предполагает максимальное вовлечение сотрудников в принятие решений?
а) Авторитарный
б) Трансформационный
в) Демократический
г) Ситуационный
Ответ: в.
25.Мотивация — это:
а) Внешнее принуждение к работе

б) Система штрафов и наказаний
в) Побуждение человека к активной деятельности для достижения целей
г) Обязательные KPI
Ответ: в.
26.Что относится к нематериальной мотивации?
а) Премия
б) Повышение зарплаты
в) Публичное признание заслуг
г) Бонус за выполнение плана
Ответ: в.
27.Стимулирование труда — это:
а) Внутренний процесс самомотивации
б) Применение внешних стимулов для повышения эффективности работы
в) Психологическая поддержка
г) Обучение персонала
Ответ: б.
28.Какой из перечисленных факторов НЕ относится к основным факторам мотивации труда?
а) Интересная работа
б) Продвижение по службе
в) Уровень заработной платы
г) Стаж работы
29.Ответ: г.
Теория X и Y Дугласа Макгрегора описывает:
а) Стили лидерства
б) Подходы к мотивации персонала (пессимистичный и оптимистичный)
в) Методы контроля
г) Типы организационной культуры
Ответ: б.
30.Что означает термин «вовлечение персонала»?
а) Принуждение к сверхурочной работе
б) Активное участие сотрудников в жизни организации, принятии решений
в) Обязательное посещение корпоративных мероприятий
г) Выполнение всех поручений руководства без обсуждения
Ответ: б.

Критерии оценки тестового задания:
оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;
оценка «4» - 78-89% правильных ответов;
оценка «3» - 52-77% правильных ответов;
оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам зачета:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и

методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

3.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических занятий

Содержание и этапы практического занятия №1

«Фабрика процессов» как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра) Что такое «Фабрика процессов»?

Теоретическое обоснование

Практическое занятие направлена на закрепление знаний обучающихся о моделировании производственной среды с целью обучения участников принципам оптимизации процессов. Данная методика позволяет наглядно продемонстрировать влияние разных подходов к организации работы (например, массовое производство vs. бережливое производство) и выявить потери, неэффективные участки, а также пути их устранения.
В ходе выполнения работы обучающиеся осваивают принципов бережливого производства через личный опыт;
Практическая работа способствует формированию навыков командной работы и взаимодействия; Развитию умения выявлять и устранять «узкие места» в производственной цепочке.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.В чем заключается основная цель использования «фабрики процессов» в обучении?
2.Какие типы потерь можно обнаружить при проведении деловой игры?
3.Чем отличаются традиционные подходы к производственным процессам от бережливого производства?

Содержание и последовательность выполнения практического занятие*:*

Задание:
Проведите деловую игру «Фабрика процессов» с целью выявления и последующего устранения потерь на разных этапах производственного процесса.
Этапы выполнения:
Введение и постановка задачи
Преподаватель объясняет участникам основы игры, разъясняет цель — показать необходимость оптимизации и выявления потерь.
Разделение на команды
Участники делятся на группы (например, по 5-7 человек), каждая группа — отдельное производственное подразделение.
Первый цикл производства
Участники получают исходные материалы и описания ролей (оператор, контролер, снабженец и т. п.).
Производят «продукт» (деталь, открытка или другой простой предмет) по изначальным правилам.
Фиксируются время производства, количество дефектов, задержки.
Анализ первого цикла
Совместно обсуждаются обнаруженные сложности, фиксируются виды потерь (лишние перемещения, ожидание, излишний запас и т.д.).
Обсуждение улучшений

Каждая команда разрабатывает план по оптимизации процесса (перераспределение ролей, изменение схемы движения материалов и пр.).
Второй цикл производства

Производственный процесс проводится повторно с учетом предложенных изменений.
Снова фиксируются показатели (время, количество брака).
Подведение итогов
Сравниваются результаты двух циклов.
Групповое обсуждение: какие изменения оказались эффективными, какие проблемы остались.
Делается вывод о значимости оптимизации производственных процессов.

Содержание и этапы практического занятия *№2.* Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмомii.

Теоретическое обоснование
Практическая работа направлена на закрепление навыков анализа и оптимизации процессов с помощью картирования потока создания ценности. Бережливый проект реализуемый с использованием принципов бережливого производства (Lean), направле нный на минимизацию потерь (*муда*) и максимизацию ценности для заказчика.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое бережливое производство и какова его основная цель?
2. Перечислите и кратко охарактеризуйте 7 видов потерь (муда) в бережливом произ водств
3. В чём заключается суть картирования потока создания ценности (VSM) и какие за дачи оно помогает решить?
4. Опишите последовательность этапов реализации бережливого проекта.
5. Приведите 3 примера применения принципов бережливого производства в реальн ой жизни (не из сферы производства).

Содержание и последовательность выполнения практического занятие*:*

1.Разработать бережливый проект по оптимизации выбранного процесса с применение м методики VSM.
1. Выбор процесса для оптимизации (например: выдача книг в библиотеке, оформле ние заказа в кафе, запись на приём к врачу и т.д.).
2. Разработка паспорта проекта по следующей структуре: название проекта; цель проекта; задачи проекта; сроки реализации; команда проекта (роли и ответственные);
ресурсы (человеческие, материальные, информационные);
ключевые показатели эффективности (KPI); риски и пути их минимизации.
3. Картирование текущего состояния потока создания ценности (VSM):
определить границы процесса (начало и конец);
зафиксировать все этапы процесса; указать время выполнения каждого этапа;
выявить и обозначить все виды потерь; построить карту текущего состояния
4. Анализ карты текущего состояния:
выделить этапы, добавляющие ценность, и этапы, не добавляющие ценности;
определить основные источники потерь;
сформулировать предложения по оптимизации.

5. Разработка карты целевого состояния потока создания ценности:
исключить или минимизировать выявленные потери, ократить время выполнения проце сса; построить новую карту потока создания ценности.
6. Составление плана внедрения улучшений:
перечень мероприятий по переходу от текущего к целевому состоянию,
сроки выполнения каждого мероприятия, ответственные лица, необходимые ресурсы ожидаемый эффект (в т.ч. количественные показатели).
7. Подготовка отчёта по работе, включающего: паспорт проекта;
карту текущего состояния потока создания ценности;
карту целевого состояния потока создания ценности; план внедрения улучшений;
выводы о достигнутом эффекте и перспективах дальнейшего совершенствования проце сса.

Содержание и этапы практической работы №3 Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлена на закрепление знаний обучающихся формирование навыковкомплексного анализа проблем и выбора оптимальных инструментов для их решения на основе структурированного подхода. В ходе выполнения работы обучающиеся осваивают техники 4W+2H для детального анализа выявленных проблем. Применение метода композиции для структурирования и упрощения анализа сложных проблем. Изучение причин возникновения выявленных проблем с использованием методов «5 почему» и диаграммы Исикавы.Разработка корректирующих действий для устранения причин проблем и повышения эффективности процессов.
Визуализация результатов анализа и предложенных решений.

***В**опросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:*

1. В чём заключается суть техники 4W+2H и как она помогает в анализе проблем?
2. Приведите пример заполнения таблицы по этой методике для гипотетической проблемы.
3. Что такое декомпозиция проблемы?
4. Какие инструменты визуализации можно использовать для её проведения?
5. Опишите алгоритм построения дерева проблем.
6. Сравните методы «5 почему» и диаграмму Исикавы: в чём их сходства и различия
7. Для каких типов проблем предпочтительнее каждый из методов?

8. Что означает анализ по системе 3M (Mura, Muri, Muda)?

9. Какие критерии должны соблюдаться при формулировке корректирующих действий

Содержание и последовательность выполнения практического занятие*:*

1.Научиться применять технику 4W+2H, декомпозицию и методы анализа причин для разработки корректирующих действий в рамках учебного проекта.

2.Провести комплексный анализ проблемы, выявленной на этапе картирования потока создания ценности (VSM), и разработать план её устранения.

3. Построенние карты потока создания ценности (VSM) выбрать одну ключевую пробл ему с наибольшим влиянием на эффективность процесса;

4. Кратко описать проблему (1–2 предложения).

5. Применение техники 4W+2H**:** заполнить таблицу с ответами на все семь вопросов;

6. Привести количественные данные (например, потери времени —
разделить основную проблему на 3–5 под проблемами;

7. Построить дерево проблем или диаграмму Исикавы;

8. Указать взаимосвязи между элементами.

9. Подготовка отчёта:

10. Паспорт проекта (название, цель, сроки, команда);

а) карта потока создания ценности (VSM) с отмеченной проблемой;

б) заполненная таблица 4W+2H;

в) схема декомпозиции (дерево проблем/диаграмма Исикавы);

г) результаты анализа причин («5 почему», диаграмма Исикавы);

д) план корректирующих действий;

Содержание и этапы практического занятия *№ 1 Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью*

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлена на формирование у обучающихся компетенций по о рганизации эффективного рабочего пространства с помощью системы 5S — одного из базовых инструментов бережливого производства. изучение пяти

последовательных шагов системы: сортировки, соблюдения порядка, содержания в чистоте, стандартизации, совершенствования; понимание взаимосвязи между этапами и их роли в повышении эффективности процессов. Практическая работа способствует формированию умения Снижение числа несчастных случаев;
повышение качества продукции и снижение количества дефектов; создание комфортного психологического климата; унификация и стандартизация рабочих мест; повышение производительности труда за счёт сокращения времени поиска предметов.
В ходе выполнения работы обучающиеся осваивают практические навыки организации рабочего пространства: организации рабочего пространства: умение разделять предметы на нужные и ненужные, избавляться от лишнего; навык рационального размещения инструментов, материалов и оборудования для быстрого доступа; формирование привычки поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте. сокращение времени на поиск учебных материалов, инструментов, оборудования; минимизация ошибок из-за беспорядком и неорганизованности;

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. *Раскройте суть каждого из пяти шагов системы 5S. Приведите по 2–3 примера реализации каждого шага в учебной аудитории или на рабочем месте студента.*
2. *Какие проблемы можно решить с помощью внедрения системы 5S в образовательном учреждении? Опишите 3–4 конкретных примера.*
3. *Почему стандартизация (4-й шаг) является критически важным этапом системы 5S? Какие инструменты визуализации можно использовать для стандартизации рабочих процессов?*
4. *Какие сложности могут возникнуть при внедрении системы 5S и как их преодолеть? Приведите 2–3 стратегии вовлечения персонала/студентов в процесс изменений.*
5. *Как измерить эффективность внедрения системы 5S? Предложите 3–4 количественных и 2–3 качественных показателя для оценки результатов.*

Содержание и последовательность выполнения практического занятия*:*

Задание 1. Провести реорганизацию учебного пространства (рабочего места) с применением системы 5S и оценить достигнутый эффект.

Порядок выполнения:
Подготовка к внедрению 5S:
выбрать объект для реорганизации (рабочее место студента, учебная лаборатория, аудитория и т.д.);
сделать фотографии текущего состояния объекта («до»);
сформировать рабочую группу из 3–5 человек, распределить роли.
1. Сортировка (Seiri):
провести инвентаризацию всех предметов в зоне;
разделить предметы на три категории:
всегда нужные;

иногда нужные;
ненужные (брак, устаревшие материалы, лишние инструменты);
удалить ненужные предметы (утилизировать, переместить в архив/склад);
создать «зону красных ярлыков» для предметов с неопределённым статусом.
2.Соблюдение порядка (Seiton):
определить оптимальное расположение для каждого оставшегося предмета;
обеспечить:
доступность (лёгкость взятия и возврата);
наглядность (быстрый визуальный поиск);
безопасность (эргономичное размещение);
нанести маркировку и обозначения (цветные метки, схемы, надписи).
3. Содержание в чистоте (Seiso):
разработать график уборки для объекта;
распределить зоны ответственности между участниками;
выполнить генеральную уборку;
установить правила поддержания чистоты (ежедневные/еженедельные задачи).
4.Стандартизация (Seiketsu):
зафиксировать правила организации пространства в виде инструкций;
создать визуальные стандарты:
схемы расположения предметов;
чек-листы уборки;
цветовые коды;
разместить стандарты на видном месте.
5. Совершенствование (Shitsuke):
внедрить систему контроля соблюдения стандартов (еженедельные проверки);
разработать систему поощрений за поддержание порядка;
Содержание и этапы практической работы №5 Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь
Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлена на закрепление знаний обучающихся на максимальное удовлетворение потребностей клиентов при минимальных затратах р есурсов путём устранения всех видов потерь (*muda*). В ходе выполнения работы обучающиеся осваивают методы диагностики скрытых потерь. Практическая работа способствует формированию умения научиться выбирать оптимальную модель внедрения БП для конкретного объекта.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите основные модели внедрения бережливого производства и кратко охарактеризуйте каждую. В каких условиях предпочтительна каждая из них?

2. Какие виды скрытых потерь наиболее распространены в образовательных учреждениях? Приведите по 2–3 примера для каждого вида потерь в контексте учебного процесса.

3. Сравните методы VSM и 5S: в чём их сходства и различия? Для диагностики каких типов потерь каждый из них наиболее эффективен?

4. Почему важно начинать внедрение БП с диагностики скрытых потерь? Какие ошибки могут возникнуть при отсутствии диагностики?

5.Как можно адаптировать модель поэтапного внедрения БП для учебного заведения? Предложите последовательность шагов.

Содержание и последовательность выполнения практического занятие*:*

Задание 1. Провести диагностику скрытых потерь в выбранном процессе и разработать план внедрения БП с обоснованием выбранной модели.

1.Выбор объекта для анализа:

определить процесс для оптимизации (например, организация занятий, выдача литературы в библиотеке, приём документов в деканате и т.д.);

сформулировать цель оптимизации.

2. Диагностика скрытых потерь: применить метод VSM: построить карту текущего состояния потока создания ценности; провести аудит по системе 5S на рабочих местах, задействованных в процессе; выполнить хронометраж операций для выявления потерь времени;

3. Составить таблицу выявленных потерь по видам (7+1), указав: место возникновения; причину; количественную оценку (время, ресурсы, деньги);

3.Анализ результатов диагностики: выделить 2–3 наиболее значимых потери с наибольшим влиянием на эффективность; для каждой ключевой потери применить метод «5 почему?» или диаграмму Исикавы для выявления корневых причин; зафиксировать причины в виде схемы или таблицы.

4.Выбор модели внедрения БП: оценить применимость каждой из четырёх моделей (полная, поэтапная, пилотная, проектная) для выбранного процесса; обосновать выбор оптимальной модели с учётом: масштаба процесса; доступных ресурсов; сроков; готовности персонала к изменениям.

Содержание и этапы практического занятия № 6. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлена на закрепление знаний обучающихся процесс создания условий, побуждающих сотрудников к эффективной деятельности для достижения целей организации. В рамках учебного проекта это помогает вовлечь участников, повысить их продуктивность и качество результатов. В ходе выполнения работы обучающиеся осваиваютметоды мотивации персонала и применить их в рамках учебного проекта для п овышения эффективности командной работы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Что такое мотивация персонала? Объясните разницу между материальной и нематер иальной мотивацией. Приведите по 3 примера каждого вида, применимых в учебном п роекте.

2.Как можно применить теорию Маслоу для мотивации участников учебного проекта? Опишите, какие потребности можно удовлетворить на каждом уровне иерархии в рамк ах учебной деятельности.

3.Какие факторы (по теории Герцберга) могут выступать в роли мотиваторов в учебно м проекте? Приведите 3–4 примера гигиенических и мотивационных факторов.

4.Какие методы мотивации наиболее эффективны для студентов? Обоснуйте свой выб ор и приведите 2–3 конкретных примера их применения.

5.Как обеспечить справедливость мотивации в команде проекта (с учётом теории Ада мса)? Предложите 2–3 механизма объективной оценки вклада

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине СГ. 06 Основы бережливого производства Правовое обеспечение профессиональной деятельности направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, формирование правовой терминологической грамотности, а также на подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Сформировать понимание концепции бережливого производства (БП), освоить принципы БП, из учить области их применения и оценить конкурентные преимущества внедрения БП в профессио нальной деятельности.

В соответствии с рабочей программой дисциплины самостоятельная работа реализуется в форме заполнения юридического глоссария по основным темам дисциплины. Данный вид работы выполняется обучающимися во внеаудиторное время по заданию преподавателя и под его методическим руководством.

Цель самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы является формирование у обучающихся устойчивых знаний правовой терминологии, используемой в сфере профессиональной деятельности, а также развитие умений:

1. Изучить теоретические основы БП.
2. Выделить и описать основные принципы БП.
3. Определить отрасли и сферы, где применяется БП.
4. Проанализировать конкурентные преимущества от внедрения БП.
5. Освоить навыки работы с информационными источниками по теме.
6. Систематизировать полученные данные и представить их в структурированном ви де.

Виды самостоятельной работы

По дисциплине предусмотрен следующий вид самостоятельной работы:

- Составление глоссария и конспекта
- Разработка сравнительной таблицы
- Подготовка доклада или презентации

Требования к оформлению самостоятельной работы

– Дайте официальное определение (со ссылкой на нормативный акт, если оно там за креплено);

– приведите 1–2 примера использования термина в реальной юридической практике;

– укажите синонимы или антонимы (если есть).

– Подготовка доклада или презентации

Развить навыки публичного выступления и структурирования информации.

- выбор узкой темы в рамках БП
- сбор и анализ информации;
- подготовка тезисов и визуальных материалов (схемы, графики, фото);
- презентация выступления.
- Сравнительную таблицу эффективности инструментов.
- Список из 3–4 конкретных действий для решения проблемы.
- Краткий отчёт (1–2 страницы) с описанием:
- выбранной проблемы и её актуальности;
- процесса построения инструментов;
- выводов по сравнительной эффективности методов;
- плана внедрения предложенных решений.

Критерии оценки самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется с учетом следующих критериев:

- полнота раскрытия темы;
- корректность использования источников;
- логичность структуры и наглядность материалов;
- практическая значимость выводов;
- грамотность оформления и соблюдение сроков.

Приложение В Вопросы для дифференцированного зачёта

1. Бережливое производство

2. Ценность продукта или услуги

3. Что из нижеперечисленного хорошо подходит для хранения

4. Ожидание – это время, которое персонал проводит в бездействии.

5. Для чего нужно поддерживать порядок на рабочем месте

6. Что такое «стандартизация» в бережливом производстве

7. Что такое время создания ценности

8. К ценностям бережливого производства не относится:

9. Для чего необходима система 5S

10. «Муда»

11. Какой вид потерь появляется при задержке изделия на

12. «Время такта» это:

13. Доступное производственное время за определенный период,

14. Карта потока создания ценности

15. Принципы бережливого производства

16. Какие шаги входят в систему 5С

17. На каком этапе системы 5С осуществляется подача Кайдзен предложений

18.Для какого этапа системы 5С характерна кампания «красных ярлычков»

19. На каком этапе системы 5С соблюдается правило «30 секунд

20. Какое значение в бережливом производстве имеет термин кайдзен

21. В бережливом производстве Канбан – это:

22. Время создания ценности

23. Укажите основные факторы, влияющие на стабильность процесса

24. Стандартизация» в бережливом производстве

25. Что не относится к принципам бережливого производства

26. Какие шаги входят в систему 5С

27. На каком этапе системы 5С осуществляется подача Кайдзен предложений

28.Для какого этапа системы 5С характерна кампания «красных ярлычков

29. Этапы системы 5С соблюдается правило «30 секунд»

30. В бережливом производстве Канбан

31. Цель бережливого производства

32.Диаграмма Исикавы используется для:

33.Метод «5 почему» применяется для:

34.Основной результат внедрения бережливого производства — это:

35.Стиль лидерства предполагает максимальное вовлечение сотрудников в принятие решений

36.Мотивация — это:

37.Что относится к нематериальной мотивации

38.Стимулирование труда — это:

39.Какой из перечисленных факторов НЕ относится к основным факторам мотивации

40.Теория X и Y Дугласа Макгрегора описывает:

41.Что означает термин «вовлечение персонала»

42. Какой из перечисленных пунктов НЕ относится к семи видам потерь

43. Какие из перечисленных инструментов относятся к бережливому производству

44. Что может вызвать потери типа «ожидание»

45. К методам анализа проблем в бережливом производстве относятся:

46. Действия входят в этап «Сортировка» системы 5S

47. Что помогает сократить потери от перепроизводства

48. Время такта. Приведите формулу расчёта.

49.Можно ли использовать принципы бережливого производства для организаций, работающих в сфере услуг

50.Трансформационное лидерство

51.Элемент НЕ входит в пирамиду потребностей Маслоу

52. Делегирование» в контексте лидерства

53.Метод вовлечения персонала предполагает совместное обсуждение целей и задач

54.Что такое «эмоциональный интеллект» в лидерстве

55.Тип лидерства основан на харизме и вдохновении

56. Поток ценности

57. Укажите основные факторы, влияющие на стабильность процесса

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.07. Экологические основы природопользования

индекс и наименование дисциплины по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических занятий;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические занятия выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических занятий обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- **Практическое занятие№1** «Роль человеческого фактора в решении проблем экологии»;
- **Практическое занятие №2** «Глобальные проблемы экологии:»;
- **Практическое занятие №3** «Основные понятия и классификация земель»;
- **Практическое занятий №4** «Причины кризисов природопользования»;
- **Практическое занятие №5** «Гидросфера и водные ресурсы».

Инструкции по выполнению практических занятий; представлены в приложении А.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- заполнение юридического глоссария (согласно рабочей программе учебной дисциплины)

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении Б.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По дисциплине СГ.07 Экологические основы природопользования учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в форме *устного опроса и тестирования в 5 семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в приложении В.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы

Выберите один или несколько правильных ответов

Вариант 1

1. Термин «экология» ввёл в научный обиход:

а) В.И. Вернадский;

б) Э. Геккель;

в) Ч. Дарвин;

г) А. Гумбольдт.

Ответ: б) Э. Геккель.

2. Закон Б. Коммонера «Всё связано со всем» отражает:

а) всеобщую связь процессов и явлений в природе;

б) сохранение вещества и энергии;

в) необходимость возмещения, изъятого из природы;

г) приоритет природных процессов.

Ответ: а) всеобщую связь процессов и явлений в природе.

3. К исчерпаемым невозобновимым ресурсам относятся:

а) пресная вода;

б) атмосферный воздух;

в) нефть;

г) солнечная энергия.

Ответ: в) нефть.

4. Озоновый слой расположен в:

а) тропосфере;

б) стратосфере;

в) мезосфере;

г) ионосфере.

Ответ: б) стратосфере.

5. Появление «озоновых дыр» приводит к:

а) повышению температуры воздуха;

б) усилению ультрафиолетового излучения;

в) понижению температуры воздуха;

г) уменьшению прозрачности атмосферы.

Ответ: б) усилению ультрафиолетового излучения.

6. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:

а) смог;

б) кислотный дождь;

в) озон;

г) эрозия.

Ответ: а) смог.

7. К антропогенным источникам загрязнения атмосферы не относится:

а) вулканическая деятельность;

б) промышленные предприятия;

в) автомобильный транспорт;

г) сжигание отходов.

Ответ: а) вулканическая деятельность.

8. Что такое экологический кризис?

а) временное ухудшение погоды;

б) нарушение равновесия между обществом и природой;

в) сезонное изменение численности животных;

г) естественное колебание климата.

Ответ: б) нарушение равновесия между обществом и природой.

9. Устойчивое развитие предполагает:

а) максимальное использование ресурсов;

б) удовлетворение потребностей настоящего без угрозы для будущих поколений;

в) приоритет экономического роста над экологией;

г) сокращение природоохранного законодательства.

Ответ: б) удовлетворение потребностей настоящего без угрозы для будущих поколений.

10. Рекультивация — это:

а) слежение за состоянием природы;

б) охрана природных территорий;

в) восстановление нарушенных земель;

г) разрушение экосистем.

Ответ: в) восстановление нарушенных земель.

11. «Белая книга» содержит информацию о:

а) животных и растениях под угрозой исчезновения;

б) вымерших видах;

в) восстановленных экосистемах;

г) успешных природоохранных проектах.

Ответ: в) восстановленных экосистемах.

12. Рациональное природопользование направлено на:

а) максимизацию добычи ресурсов;

б) эффективное использование и воспроизводство ресурсов;

в) сокращение природоохранных территорий;

г) увеличение промышленных выбросов.

Ответ: б) эффективное использование и воспроизводство ресурсов.

13. К возобновляемым ресурсам относится:

а) каменный уголь;

б) природный газ;

в) лес;

г) железная руда.

Ответ: в) лес.

14. Парниковый эффект вызван увеличением содержания в атмосфере:

а) кислорода;

б) углекислого газа (CO

2);

в) азота;

г) озона.

Ответ: б) углекислого газа (CO 2)

15. Кислотные дожди образуются из-за выбросами:

а) углекислого газа;

б) оксидов серы и азота;

в) метана;

г) кислорода.

Ответ: б) оксидов серы и азота.

16. Заповедник — это территория:

а) с ограниченным природопользованием;

б) полностью исключённая из хозяйственной деятельности;

в) для массового туризма;

г) для добычи полезных ископаемых.

Ответ: б) полностью исключённая из хозяйственной деятельности.

17. Биосфера — это:

а) водная оболочка Земли;

б) область распространения жизни на Земле;

в) воздушная оболочка Земли;

г) твёрдая оболочка Земли.

Ответ: б) область распространения жизни на Земле.

18. Экологическая ниша — это:

а) географическое местообитание вида;

б) совокупность условий существования и роли вида в экосистеме;

в) территория заповедника;

г) место гнездования птиц.

Ответ: б) совокупность условий существования и роли вида в экосистеме.

19. Антропогенное загрязнение — это загрязнение, вызванное:

а) природными процессами;

б) деятельностью человека;

в) космическими факторами;

г) геологическими явлениями.

Ответ: б) деятельностью человека.

20. К особо охраняемым природным территориям не относятся:

а) заповедники;

б) национальные парки;

в) городские парки;

г) заказники.

Ответ: в) городские парки.

21. Красная книга содержит информацию о:

а) вымерших видах;

б) видах, находящихся под угрозой исчезновения;

в) инвазивных видах;

г) сельскохозяйственных культурах.

Ответ: б) видах, находящихся под угрозой исчезновения.

22. Биоразнообразие — это:

а) разнообразие живых организмов на всех уровнях организации;

б) количество видов растений в лесу;

в) разнообразие климатических зон;

г) разнообразие почв.

Ответ: а) разнообразие живых организмов на всех уровнях организации.

23. Экосистема — это:

а) совокупность живых организмов;

б) единый природный комплекс, образованный живыми организмами и средой их обитания;

в) совокупность растений;

г) совокупность животных.

Ответ: б) единый природный комплекс, образованный живыми организмами и средой их обитания.

24. К абиотическим факторам среды относятся:

а) растения;

б) животные;

в) температура;

г) микроорганизмы.

Ответ: в) температура.

25. К биотическим факторам среды относятся:

а) свет;

б) влажность;

в) растения;

г) рельеф.

Ответ: в) растения.

26. Популяция — это:

а) совокупность всех живых организмов на Земле;

б) группа особей одного вида, обитающих на одной территории;

в) сообщество разных видов;

г) экосистема.

Ответ: б) группа особей одного вида, обитающих на одной территории.

27. Биомасса — это:

а) масса одного организма;

б) общая масса живых организмов на определённой территории;

в) масса почвы;

г) масса горных пород.

Ответ: б) общая масса живых организмов на определённой территории.

28. Продуктивность экосистемы — это:

а) скорость образования биомассы;

б) количество видов в экосистеме;

в) площадь экосистемы;

г) возраст экосистемы.

Ответ: а) скорость образования биомассы.

29. Сукцессия — это:

а) быстрое разрушение экосистемы;

б) последовательная смена сообществ на одной территории;

в) миграция животных;

г) вымирание вида.

Ответ: б) последовательная смена сообществ на одной территории.

30. Агроценоз — это:

а) естественная экосистема;

б) искусственная экосистема, созданная человеком;

в) заповедник;

г) национальный парк.

Ответ: б) искусственная экосистема, созданная человеком.

31. К глобальным экологическим проблемам не относится:

а) изменение климата;

б) сокращение биоразнообразия;

в) рост численности населения;

г) увеличение количества музеев.

Ответ: г) увеличение количества музеев.

32. Основной источник поступления углекислого газа в атмосферу:

а) дыхание растений;

б) фотосинтез;

в) сжигание ископаемого топлива;

г) извержения вулканов.

Ответ: в) сжигание ископаемого топлива.

33. Деградация почв — это:

а) улучшение свойств почвы;

б) ухудшение свойств почвы под воздействием различных факторов;

в) увеличение плодородия;

г) накопление гумуса.

Ответ: б) ухудшение свойств почвы под воздействием различных

Вариант 2

1. Что является одним из основных признаков экологического кризиса?

а) увеличение численности редких видов;

б) опасное загрязнение биосферы;

в) рост площади лесов;

г) снижение уровня мирового океана.

Ответ: б) опасное загрязнение биосферы.

2. Истощение озонового слоя приводит к:

а) снижению температуры на Земле;

б) увеличению потока ультрафиолетовых лучей;

в) уменьшению парникового эффекта;

г) увеличению количества осадков.

Ответ: б) увеличению потока ультрафиолетовых лучей.

3. Парниковый эффект вызывает:

а) глобальное похолодание;

б) повышение средней температуры на планете;

в) уменьшение концентрации CO 2;

г) увеличение площади ледников.

Ответ: б) повышение средней температуры на планете.

4. Кислотные дожди образуются из-за выбросами в атмосферу:

а) кислорода и азота;

б) оксидов серы и азота;

в) инертных газов;

г) водяного пара.

Ответ: б) оксидов серы и азота.

5. К признакам экологического кризиса относится:

а) сокращение видового разнообразия;

б) увеличение биоразнообразия;

в) восстановление экосистем;

г) уменьшение антропогенной нагрузки.

Ответ: а) сокращение видового разнообразия.

6. Истощение природных ресурсов — это признак:

а) экологического благополучия;

б) экологического кризиса;

в) устойчивого развития;

г) экологического равновесия.

Ответ: б) экологического кризиса.

7. Деградация почв проявляется в:

а) увеличении плодородия;

б) эрозии и засолении;

в) накоплении гумуса;

г) улучшении структуры почвы.

Ответ: б) эрозии и засолении.

8. Увеличение концентрации парниковых газов в атмосфере приводит к:

а) похолоданию;

б) глобальному потеплению;

в) стабилизации климата;

г) уменьшению осадков.

Ответ: б) глобальному потеплению.

9. Озоновые дыры наиболее выражены над:

а) экватором;

б) Антарктидой;

в) тропиками;

г) умеренными широтами.

Ответ: б) Антарктидой.

10. Вымирание видов животных и растений — это признак:

а) биологического прогресса;

б) экологического кризиса;

в) эволюционного развития;

г) устойчивого равновесия.

Ответ: б) экологического кризиса.

11. Загрязнение Мирового океана пластиком относится к признакам:

а) улучшения экологической ситуации;

б) экологического кризиса;

в) естественного круговорота веществ;

г) рационального природопользования.

Ответ: б) экологического кризиса.

12. Рост заболеваемости населения из-за загрязнения окружающей среды — это признак:

а) улучшения качества жизни;

б) экологического кризиса;

в) развития медицины;

г) снижения антропогенной нагрузки.

Ответ: б) экологического кризиса.

13. Сокращение площади лесов на планете приводит к:

а) увеличению кислорода в атмосфере;

б) усилению парникового эффекта;

в) снижению уровня CO 2 ;

г) улучшению микроклимата.

Ответ: б) усилению парникового эффекта.

14. Накопление тяжёлых металлов в почве и воде — это признак:

а) естественного процесса;

б) антропогенного загрязнения;

в) восстановления экосистемы;

г) биологического равновесия.

Ответ: б) антропогенного загрязнения.

15. Нарушение круговорота воды в природе связано с:

а) увеличением количества осадков;

б) изменением климата и антропогенным воздействием;

в) уменьшением испарения;

г) естественным циклом.

Ответ: б) изменением климата и антропогенным воздействием.

16. Увеличение частоты экстремальных погодных явлений (засух, наводнений) — признак:

а) стабилизации климата;

б) изменения климата из-за антропогенного воздействия;

в) уменьшения парниковых газов;

г) улучшения экологии.

Ответ: б) изменения климата из-за антропогенного воздействия.

17. Заболачивание территорий — это следствие:

а) рационального природопользования;

б) нарушения водного баланса из-за деятельности человека;

в) улучшения дренажа;

г) естественных процессов без участия человека.

Ответ: б) нарушения водного баланса из-за деятельности человека.

18. Снижение урожайности сельскохозяйственных культур из-за деградации почв — признак:

а) прогресса в агротехнике;

б) экологического кризиса;

в) улучшения климата;

г) увеличения плодородия.

Ответ: б) экологического кризиса.

19. Загрязнение подземных вод — это признак:

а) восстановления экосистем;

б) антропогенного воздействия на гидросферу;

в) естественного очищения воды;

г) уменьшения антропогенной нагрузки.

Ответ: б) антропогенного воздействия на гидросферу.

20. Увеличение количества стихийных бедствий (пожаров, наводнений, ураганов) связано

а) естественными циклами;

б) изменением климата из-за антропогенного воздействия;

в) улучшением прогнозирования;

г) уменьшением выбросов CO 2.

Ответ: б) изменением климата из-за антропогенного воздействия.

21. Сокращение запасов пресной воды — признак:

а) устойчивого развития;

б) экологического кризиса;

в) увеличения осадков;

г) улучшения водопользования.

Ответ: б) экологического кризиса.

22. Накопление пластиковых отходов в океане приводит к:

а) улучшению условий для морских организмов;

б) гибели морских животных и нарушению экосистем;

в) увеличению биоразнообразия;

г) естественному очищению воды.

Ответ: б) гибели морских животных и нарушению экосистем.

23. Увеличение площади пустынь (опустынивание) — это результат:

а) климатических изменений и нерационального землепользования;

б) увеличения осадков;

в) восстановления растительности;

г) уменьшения солнечной радиации.

Ответ: а) климатических изменений и нерационального землепользования.

24. Загрязнение воздуха в городах вызывает:

а) улучшение здоровья населения;

б) рост респираторных и сердечно-сосудистых заболеваний;

в) увеличение продолжительности жизни;

г) улучшение качества жизни.

Ответ: б) рост респираторных и сердечно-сосудистых заболеваний.

25. Снижение численности пчёл и других опылителей — признак:

а) улучшения экологии;

б) экологического кризиса, влияющего на сельское хозяйство;

в) естественного отбора;

г) увеличения биоразнообразия.

Ответ: б) экологического кризиса, влияющего на сельское хозяйство.

26. Накопление радиоактивных отходов — признак:

а) безопасного развития энергетики;

б) экологической угрозы и кризиса;

в) улучшения технологий утилизации;

г) естественного радиационного фона.

Ответ: б) экологической угрозы и кризиса.

27. Сокращение популяций морских млекопитающих связано с:

а) улучшением условий обитания;

б) загрязнением океана и переловом;

в) увеличением кормовой базы;

г) естественным регулированием численности.

Ответ: б) загрязнением океана и переловом.

28. Ухудшение качества питьевой воды — признак:

а) улучшения водоснабжения;

б) загрязнения гидросферы;

в) естественного самоочищения;

г) уменьшения антропогенной нагрузки.

Ответ: б) загрязнения гидросферы.

29. Увеличение количества свалок и полигонов ТБО свидетельствует о:

а) рациональном обращении с отходами;

б) проблеме управления отходами и экологическом кризисе;

в) снижении потребления;

г) улучшении технологий переработки.

Ответ: б) проблеме управления отходами и экологическом кризисе.

30. Снижение уровня грунтовых вод — признак:

а) увеличения осадков;

б) чрезмерного забора воды и изменения ландшафта;

в) улучшения водного баланса;

г) естественного цикла.

Ответ: б) чрезмерного забора воды и изменения ландшафта.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

Тестовые задания для дифференцированного зачёта

Вариант 1

1. Предметом изучения дисциплины «Экологические основы природопользования» являет ся:
а) взаимодействие и взаимосвязь человека со средой своего обитания;
б) взаимодействие любого биологического вида со средой;
в) использование природных ресурсов;
г) негативное воздействие человека на природу.
Ответ: а) взаимодействие и взаимосвязь человека со средой своего обитания.

2. Наука о взаимоотношении живых организмов и их сообществ с окружающей средой об итания называется:
а) природопользование;
б) экология;
в) инженерная экология;
г) география.
Ответ: б) экология.

3. Система хозяйственной деятельности человека, обеспечивающая экономное использова ние природных ресурсов и условий, их охрану и воспроизводство с учётом не только наст оящих, но и будущих интересов общества, называется:
а) нерациональное природопользование;
б) практическая деятельность человека;
в) рациональное природопользование;
г) прикладная экология.
Ответ: в) рациональное природопользование.

4. Живые существа, способные из неорганических материалов среды строить органически е вещества, называются:
а) консументы 1-го порядка;
б) консументы 2-го порядка;
в) продуценты;
г) редуценты.
Ответ: в) продуценты.

5. Биосфера — это:
а) воздушная оболочка Земли;
б) водная оболочка Земли;
в) оболочка Земли, содержащая всю совокупность живых организмов;
г) твёрдая оболочка Земли.
Ответ: в) оболочка Земли, содержащая всю совокупность живых организмов.

6. «Озоновые дыры» представляют угрозу на:
а) глобальном уровне;
б) региональном уровне;
в) локальном уровне;
г) национальном уровне.
Ответ: а) глобальном уровне.

7. Элементы природы, необходимые человеку для жизнеобеспечения и вовлекаемые им в материальное производство, называются:
а) природными ресурсами;
б) природными условиями;
в) природной средой;
г) предметами потребления.
Ответ: а) природными ресурсами.

8. От жёсткого ультрафиолетового излучения живые организмы защищают:
а) водяные пары;
б) облака;
в) озоновый слой;
г) азот.
Ответ: в) озоновый слой.

9. Основная составляющая часть атмосферного воздуха — это:
а) азот;
б) кислород;
в) инертные газы;
г) углекислый газ.
Ответ: а) азот.

10. Самым распространённым и опасным загрязнением Мирового океана является:
а) сброс бытовых отходов;
б) разлив нефти;
в) сброс промышленных отходов;
г) твёрдые бытовые отходы.
Ответ: б) разлив нефти.

11. Токсичные отходы подразделяются на:
а) 5 классов опасности;
б) 10 классов опасности;
в) 4 класса опасности;
г) 3 класса опасности.
Ответ: а) 5 классов опасности.

12. Верхняя часть земной коры, в которой добывают полезные ископаемые, называется:
а) недра;
б) почва;
в) литосфера;
г) мантия.
Ответ: а) недра.

13. Лесные ресурсы относятся к группе:
а) биологических;
б) невозобновимых;
в) химических;
г) минеральных.
Ответ: а) биологических.

14. К особо охраняемым природным территориям относятся:
а) памятники природы;
б) ландшафты рекреации;
в) городские скверы;
г) сельскохозяйственные угодья.
Ответ: а) памятники природы.

15. Территория со всеми находящимися в её пределах природными объектами, полностью изъятая из хозяйственной деятельности человека, — это:
а) заказник;
б) заповедник;
в) национальный парк;
г) памятник природы.
Ответ: б) заповедник.

16. Уникальные или типичные, ценные в научном, культурно-познавательном или эстетич еском отношении природные объекты — это:
а) заказники;
б) заповедники;
в) национальные парки;
г) памятники природы.
Ответ: г) памятники природы.

17. Территория, где постоянно или временно запрещается использовать определённые вид ы природных ресурсов, — это:
а) заказник;
б) заповедник;
в) национальный парк;
г) памятник природы.
Ответ: а) заказник.

18. Антропогенная нагрузка — это:
а) степень прямого влияния деятельности человека на окружающую среду;
б) степень косвенного влияния деятельности человека на отдельные компоненты окружаю щей среды;
в) степень прямого влияния деятельности человека на отдельные компоненты окружающе й среды;
г) степень прямого и косвенного влияния деятельности человека на окружающую среду и (или) её отдельные компоненты.
Ответ: г) степень прямого и косвенного влияния деятельности человека на окружающую с реду и (или) её отдельные компоненты.

19. Загрязнение почвы тяжёлыми металлами связано с:
а) использованием навоза как удобрения;
б) внесением фосфорных удобрений;
в) автомобилями, использующими этилированный бензин;
г) пестицидами.
Ответ: в) автомобилями, использующими этилированный бензин.

20. В ведении субъекта РФ могут находиться следующие особо охраняемые территории:
а) заповедники;
б) национальные парки;
в) лечебно-оздоровительные местности;
г) природные парки.
Ответ: г) природные парки.

21. Экологический мониторинг — это:
а) система наблюдений, оценки и прогноза изменений состояния окружающей среды под в лиянием антропогенных воздействий;
б) оценка состояния лесных экосистем;
в) прогноз возможных изменений в состоянии водных экосистем;
г) контроль за численностью животных.

Ответ: а) система наблюдений, оценки и прогноза изменений состояния окружающей сред ы под влиянием антропогенных воздействий.

22. Объекты международной охраны, не входящие в юрисдикцию государств:
а) разделяемые природные ресурсы, атмосфера Земли;
б) космос, Антарктида, Мировой океан, атмосфера Земли;
в) редкие и исчезающие растения и животные, Мировой океан;
г) трансграничные реки.
Ответ: б) космос, Антарктида, Мировой океан, атмосфера Земли.

23. МАГАТЭ занимается:
а) глобальным мониторингом окружающей среды;
б) контролем за использованием атомной энергии и выработкой норм ядерной безопаснос ти;
в) оказанием финансовой поддержки природоохранным мероприятиям;
г) охраной биоразнообразия.
Ответ: б) контролем за использованием атомной энергии и выработкой норм ядерной безо пасности.

24. Инициатором ведения Красной книги является:
а) МСОП;
б) ЮНЕСКО;
в) МЭС;
г) ВОЗ.
Ответ: а) МСОП.

25. Виды ответственности, предусмотренные за экологические правонарушения:
а) административная, уголовная, дисциплинарная, имущественная;
б) административная и дисциплинарная;
в) уголовная, дисциплинарная, имущественная;
г) только уголовная.
Ответ: а) административная, уголовная, дисциплинарная, имущественная.

26. Экоцид — это:
а) преступление против мира и безопасности человечества;
б) нарушение равновесия в экосистемах из-за хозяйственной деятельности человека;
в) массовое уничтожение растительного или животного мира, отравление атмосферы или водных ресурсов, а также совершение иных действий, способных вызвать экологическую катастрофу;
г) сокращение биоразнообразия.
Ответ: в) массовое уничтожение растительного или животного мира, отравление атмосфер ы или водных ресурсов, а также совершение иных действий, способных вызвать экологиче скую катастрофу.

27. Субъектами права собственности на природные ресурсы являются:
а) Российская Федерация и её субъекты;
б) физические и юридические лица;
в) физические и юридические лица, Российская Федерация и её субъекты, а также муници пальные образования;
г) только муниципальные образования.
Ответ: в) физические и юридические лица, Российская Федерация и её субъекты, а также муниципальные образования.

28. Наиболее экологически оправданный способ утилизации отходов:
а) складирование на поверхности;
б) сжигание;

в) компостирование;
г) складирование в котлованах.
Ответ: в) компостирование.

29. Основной загрязнитель воздуха среди перечисленных газов:
а) бор;
б) оксид серы;
в) озон;
г) диоксид углерода.
Ответ: б) оксид серы.

30. Экологический мониторинг — это:
а) система наблюдений, оценки и прогноза изменений состояния окружающей среды под в лиянием антропогенных воздействий;
б) оценка состояния лесных экосистем;
в) прогноз возможных изменений в состоянии водных экосистем;
г) контроль за численностью животных.

Вариант 2

1.Экология — это:
а) наука о строении Земли;
б) наука о взаимодействии живых организмов между собой и окружающей средой;
в) наука о химических процессах в организме;
г) наука о небесных телах.
Правильный ответ: б.

2. Биосфера — это:
а) воздушная оболочка Земли;
б) водная оболочка Земли;
в) оболочка Земли, содержащая всю совокупность живых организмов и среду их обитания
г) твёрдая оболочка Земли.
Правильный ответ: в.

3.Кто ввёл понятие «биосфера»?
а) Ч. Дарвин;
б) В. И. Вернадский;
в) Э. Геккель;
г) В. В. Докучаев.
Правильный ответ: б.

4.К абиотическим факторам среды относятся:
а) конкуренция;
б) свет и температура;
в) паразитизм;
г) хищничество.
Правильный ответ: б.

4.Продуценты — это:
а) организмы, потребляющие готовые органические вещества;
б) организмы, разлагающие мёртвое органическое вещество;
в) организмы, синтезирующие органические вещества из неорганических;
г) все живые организмы.
Правильный ответ: в.

5.Консументы — это:
а) растения;
б) животные и грибы;
в) бактерии-редуценты;
г) вирусы.
Правильный ответ: б.

6.Редуценты — это:
а) зелёные растения;
б) травоядные животные;
в) хищники;
г) бактерии и грибы, разлагающие органику.
Правильный ответ: г.

7.Экосистема — это:
а) совокупность живых организмов;
б) совокупность неживых компонентов среды;
в) сообщество живых организмов и среда их обитания, связанные обменом веществ и энер гии;
г) совокупность растений на определённой территории.
Правильный ответ: в.

8.Сукцессия — это:
а) быстрое исчезновение видов;
б) постепенная смена одного сообщества организмов другим;
в) внезапное изменение климата;
г) миграция животных.
Правильный ответ: б.

9.Биоразнообразие — это:
а) разнообразие климатических зон;
б) разнообразие живых организмов на всех уровнях организации;
в) разнообразие почв;
г) разнообразие горных пород.
Правильный ответ: б.

10.Антропогенное воздействие — это:
а) влияние природных факторов на экосистемы;
б) влияние деятельности человека на окружающую среду;
в) влияние космических факторов;
г) влияние вулканической активности.
Правильный ответ: б.

11.ПДК — это:
а) предельно допустимая концентрация вредных веществ;
б) показатель динамики климата;
в) программа действий по контролю;
г) показатель демографического контроля.
Правильный ответ: а.

12.Озоновый слой защищает живые организмы от:
а) инфракрасного излучения;
б) жёсткого ультрафиолетового излучения;
в) радиоактивного излучения;
г) космического мусора.
Правильный ответ: б.

13.Основной газ в составе атмосферного воздуха:

а) кислород (O_2);

б) азот (N_2);

в) углекислый газ (CO_2);

г) озон (O_3).

Правильный ответ: б.

14.Экологический кризис — это:

а) временное улучшение состояния окружающей среды;

б) нарушение равновесия между природными процессами и антропогенным воздействием;

в) увеличение биоразнообразия;

г) рост численности населения.

Правильный ответ: б.

15.К исчерпаемым невозобновляемым ресурсам относятся:

а) лес;

б) почва;

в) нефть и газ;

г) пресная вода.

Правильный ответ: в.

16.К возобновляемым ресурсам относятся:

а) уголь;

б) руды металлов;

в) солнечная энергия;

г) природный газ.

Правильный ответ: в.

17.Рациональное природопользование предполагает:

а) бесконтрольную эксплуатацию ресурсов;

б) использование ресурсов с учётом их восстановления и минимизации отходов;

в) захоронение всех отходов без переработки;

г) отказ от использования природных ресурсов.

Правильный ответ: б.

18.Эрозия почвы — это:

а) накопление плодородного слоя;

б) разрушение верхнего плодородного слоя под действием воды и ветра;

в) обогащение почвы минералами;

г) зарастание почвы растительностью.

Правильный ответ: б.

19.Опустынивание — это:

а) увеличение площади лесов;

б) процесс деградации земель в засушливых регионах;

в) затопление территорий;

г) образование новых водоёмов.

Правильный ответ: б.

20.Рекультивация земель — это:

а) освоение новых территорий;

б) восстановление нарушенных земель до пригодного состояния;

в) вырубка лесов;

г) строительство на землях.

Правильный ответ: б.

21.Водоохранная зона — это:
а) территория для строительства;
б) территория вблизи водоёмов с особым режимом природопользования;
в) зона для добычи полезных ископаемых;
г) зона отдыха.
Правильный ответ: б.

22.Особо охраняемые природные территории (ООПТ) включают:
а) заповедники и национальные парки;
б) промышленные зоны;
в) жилые районы;
г) сельскохозяйственные угодья.
Правильный ответ: а.

23.Заповедник — это территория:
а) открытая для туризма;
б) полностью изъятая из хозяйственного использования;
в) используемая для охоты;
г) предназначенная для сельского хозяйства.
Правильный ответ: б.

24.Памятник природы — это:
а) рукотворный объект;
б) уникальный природный объект с научной или культурной ценностью;
в) жилой дом;
г) промышленное сооружение.
Правильный ответ: б.

25.Мелиорация земель — это:
а) ухудшение свойств земель;
б) улучшение свойств земель для повышения продуктивности;
в) загрязнение земель;
г) вырубка лесов на землях.
Правильный ответ: б.

26.Квота на вылов рыбы — это:
а) неограниченный вылов;
б) установленный лимит вылова для сохранения популяций;
в) запрет на вылов;
г) разрешение на вылов в любое время.
Правильный ответ: б.

27.Лесная сертификация (например, FSC) подтверждает:
а) незаконную вырубку леса;
б) соответствие лесоуправления экологическим и социальным стандартам;
в) отсутствие контроля за лесом;
г) продажу леса без ограничений.
Правильный ответ: б.

28.Наиболее опасный вид загрязнения Мирового океана:
а) бытовой мусор;
б) разлив нефти;
в) пластиковые бутылки;
г) пищевые отходы.
Правильный ответ: б.

29.Эвтрофикация водоёмов — это:
а) уменьшение количества водорослей;
б) избыточное обогащение водоёмов биогенными элементами, вызывающее цветение водо рослей;
в) очищение водоёмов;
г) снижение температуры воды.
Правильный ответ: б.

Критерии оценки тестового задания:
оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;
оценка «4» - 78-89% правильных ответов;
оценка «3» - 52-77% правильных ответов;
оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических занятий

Содержание и этапы практического занятия; *№ 1 «*Роль человеческого фактора в решении проблем экологии*».*

Теоретическое обоснование.

Практическое *занятие* направлена на закрепление знаний обучающихся проанализировать роль человеческого фактора в возникновении и решении экологических пробле м на конкретных примерах. практической работы — сформировать у обучающихся комплексное понимание роли человека в возникновении и решении экологических проблем, развить навыки анализа антропогенного воздействия и поиска практических решений. В ходе выполнения работы обучающиеся осваивают порядок применения норм гражданского законодательства и законодательства о государственной регистрации при решении профессионально ориентированных задач. Практическая работа способствует формированию у обучающихся комплексное понимание роли человека в возникновении и решении экологических проблем, развить навыки анализа антропогенного воздействия и поиска практических решений

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. *Перечислите основные виды антропогенного воздействия на биосферу и приведите конкретные примеры.*
2. *Какие глобальные экологические проблемы вызваны деятельностью человека? Кратко охарактеризуйте каждую.*
3. *Назовите 3–4 технологии, снижающие негативное воздействие промышленности на окружающую среду.*
4. *Какова роль экологического образования в формировании ответственного отношения к природе?*
5. *Приведите примеры успешных международных соглашений по охране окружающей среды и их результаты.*
6. *Какие меры по рациональному природопользованию могут быть реализованы на местном уровне (в городе, регионе)?*

Содержание и последовательность выполнения практического занятия

Задание 1. Анализ антропогенного воздействия

1. Выберите 2–3 экологические проблемы (например, загрязнение воздуха в мегаполисе, вырубка лесов в регионе, загрязнение реки промышленными стоками).

2. Для каждой проблемы:

Задание 2. Поиск решений

1.Для каждой выбранной проблемы предложите 3–4 меры по её устранению или минимизации.

3.Классифицируйте меры по уровням реализации:

локальный (действия на уровне города, предприятия, сообщества);

региональный (программы субъекта РФ);

федеральный (законодательные инициативы, госпрограммы);

международный (участие в глобальных соглашениях).

3.Оцените реалистичность и эффективность предложенных мер (затраты, сроки, ожидаемый эффект).

Задание 3. Разработка просветительского материала

1.Создайте информационный буклет или памятку для населения на тему «Как каждый может помочь в решении экологической проблемы [название проблемы]».

Задание 4. Обобщение результатов

Составьте таблицу с тремя колонками:

Экологическая проблема Причины (антропогенные факторы) Пути решения (с указанием уровня реализации)

Содержание и этапы практического занятия; *№ 2 «*Глобальные проблемы экологии:*».*

Теоретическое обоснование.

Практическая *занятие*; ориентирована на закрепление знаний глобальные экологические проблемы, проанализировать их причины и последствия, предложить п ути решения на международном и национальном уровнях. о субъектах предпринимательской деятельности, юридических лицах, организационно-правовых формах и экономических спорах. Выполнение заданий позволяет сформировать умение и классифицировать источники антропогенного воздействия на окружающую среду, анализировать экологические проблемы с учётом их причин и последствий;

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

*1.*Перечислите 5–7 ключевых глобальных экологических проблем и кратко охарактеризуйте каждую (причины, регионы распространения, последствия).

2.Какие международные соглашения направлены на решение глобальных экологических проблем? Приведите 3–4 примера и укажите их цели.

3.Как изменение климата влияет на экосистемы и жизнь людей? Приведите конкретные примеры.

4.Почему сокращение биоразнообразия считается глобальной проблемой? Назовите основные факторы, приводящие к исчезновению видов.

5.Какие технологии и подходы могут помочь в решении проблемы накопления отходов на глобальном уровне?

6.Какова роль России в решении глобальных экологических проблем (участие в международных соглашениях, национальные программы)?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Изучить Анализ глобальных проблем

Задание 2. Анализ глобальных проблемпроанализировать их причины и последствия, пред ложить пути решения на международном и национальном уровнях.

Задание 3. Изучение международных решений

Задание 4. Изучить, какие меры предпринимаются в России для решения каждой из выбранных проблем (законы, программы, проекты).

Задание 5. Привести 2–3 конкретных примера (например, нацпроект «Экология», создание ООПТ, внедрение ВИЭ).

Содержание и этапы практического занятия; *р № 3 «Основные понятия и классификация земель».*

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на формирование у обучающихся понимание основных понятий и классификации земель — фундамент для изучения земельного права, землеустройства, экологии и природопользования. умений

Работа способствует развитию навыков эффективно управлять земельными ресурсами; планировать развитие территорий; обеспечивать охрану земель; регулировать земельные отношения; проводить кадастровую оценку.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Дайте определения понятий «земля» и «земельный участок». В чём их принципиальное различие?

2.Перечислите все категории земель, установленные Земельным кодексом РФ. Кратко охарактеризуйте каждую (основное назначение, примеры использования).

3.Что такое вид разрешённого использования земельного участка? Приведите 3–4 примера ВРИ для земель населённых пунктов и сельскохозяйственного назначения.

4.Чем отличается целевое назначение земли от вида её разрешённого использования?

5.Какие факторы учитываются при отнесении земель к той или иной категории?

6.Каковы правовые последствия использования земельного участка не по целевому назначению?

*Содержание и этапы практического занятия № 4 «*Причины кризисов природопользования*».*

Теоретическое обоснование.

Практическое *занятия*; предназначена для закрепления знаний использование природных ресурсов приводит к необратимым изменениям в экосистемах, истощению ресурсов и нарушению устойчивости биосферы. В ходе выполнения обучающиеся учатся проанализировать конкретные случаи и предложить пути их преодоления о причинах кризисов природопользования.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. *Что такое кризис природопользования? Приведите 3–4 примера таких кризисов в истории человечества.*
2. *Перечислите основные экономические и технологические причины кризисов природопользования. Кратко поясните каждую.*
3. *Как социальные и институциональные факторы влияют на возникновение кризисов природопользования? Приведите конкретные примеры.*
4. *Какие природные факторы могут провоцировать или усугублять кризисы природопользования?*
5. *Каковы глобальные последствия кризисов природопользования для экосистем и человечества?*
6. *Какие меры могут предотвратить или смягчить кризисы природопользования на национальном и международном уровнях?*

Содержание и последовательность выполнения практического занятия;

Задание 1. Анализ исторических кризисов. Выбирать 2–3 исторических примера кризисов природопользования

Задние 2. Изучить причины кризисов природопользования,

Задание 3.Изучить 2 современных кризиса природопользования (например, обезлесение Амазонии, загрязнение Мирового океана пластиком, дефицит пресной воды в регионах).

Задание 4. На основе изученных примеров предложите 3-4 комплексные меры для предотвращения кризисов природопользования в России.

Задание 5. Классифицировать меры по уровням реализации локальный, региональный. Федеральный, международный**.**

Содержание и этапы практического занятия № 5 «Гидросфера и водные ресурсы».

Теоретическое обоснование.

Практическое *занятие*; направлена на закрепление Гидросфера — эвключающая все водные запасы планеты в жидком, твёрдом и газообразном состояниях состояние гидросферы и водных ресурсов.

В процессе выполнения работы обучающиеся приобретают навыки проанализировать проблемы их использования и охраны, предложить меры по рациональн ому водопользованию.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. *Что такое гидросфера? Перечислите её основные компоненты и укажите их дол ю в общем объёме водных ресурсов Земли.*
2. *Каковы основные источники загрязнения водных ресурсов? Приведите 3–4 примера антропогенных источников загрязнения для поверхностных и подземных вод.*
3. *Почему проблема дефицита пресной воды считается глобальной? Какие регионы мира наиболее остро испытывают нехватку воды?*
4. *Какие меры принимаются для охраны водных ресурсов на международном и нацио нальном уровнях? Приведите примеры конкретных программ или соглашений.*
5. *Как изменение климата влияет на состояние гидросферы (ледники, уровень Миров ого океана, речной сток)?*
6. *В чём заключается значение подземных вод для водоснабжения? Каковы основные угрозы их истощения и загрязнения?*

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине СГ.07 Экологические основы природопользования направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельной работы направлена на углубление знаний о видах загрязнения окружающей среды, их источниках, механизмах воздействия на экосистемы и человеке, а также на анализ негативных последствий этих процессов. Такая работа помогает развить навыки анализа экологических проблем, критического мышления и понимания взаимосвязи между человеческой деятельностью и состоянием природы, а также на подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

В соответствии с рабочей программой дисциплины самостоятельная работа реализуется в форме заполнения юридического глоссария по основным темам дисциплины. Данный вид работы выполняется обучающимися во внеаудиторное время по заданию преподавателя и под его методическим руководством.

Цель самостоятельной работы

– Систематизация знаний о типах загрязнения**.** Изучение классификации загрязнений по источникам, природе, масштабам и объектам воздействия (атмосфера, гидросфера, литосфера).

– Анализ причин возникновения загрязнений. Исследование роли антропогенных (деятельности человека) и природных факторов.

– Изучение последствий загрязнения для экосистем и здоровья человека. Оценка влияния на биоразнообразие, климат, почву, воду, атмосферу, а также на физическое и социальное благополучие людей.

– Развитие навыков работы с научной литературой и источниками информации. Поиск, анализ и систематизация данных о конкретных видах загрязнений и их последствиях.

– Формирование экологической культуры и осознанного отношения к окружающей среде**.** Понимание личной ответственности за состояние природы и необходимости природоохранных мер.

Виды самостоятельной работы

По дисциплине предусмотрен следующий вид самостоятельной работы:

Подготовка докладов по темам:

-Типы загрязнения», «Последствия загрязнения»

-Особо охраняемые ресурсы в Российской Федерации».

-Солнце, ветер, приливы и отливы – как альтернативные источники энергии.

-«Становление и развитие природоохранного дела в России»

-«Страницы Красной книги (международной, Российской и Чеченской Республики).

Требования к оформлению самостоятельной работы

Общие параметры оформления

– Формат: А4 (210 × 297 мм).

- Ориентация: книжная.

– Печать: односторонняя.

– Программа: Microsoft Word или совместимый редактор.

– Шрифт: Times New Roman.

– Размер шрифта: 14 пт (для основного текста), 12 пт — для сносок, таблиц, подписей к рисункам и списка литературы.

– Межстрочный интервал: 1,5.

– Выравнивание текста: по ширине.

– Абзацный отступ: 1,25 см (или 1 см — уточните у преподавателя).

– Поля:

левое — 3 см (для подшивки);

правое — 1–1,5 см;

верхнее и нижнее — 2 см.

Критерии оценки самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется с учетом следующих критериев:

- полнота выполнения задания;
- наличие всех необходимых терминов по теме;
- правильность и точность юридических определений;
- использование корректной правовой терминологии;
- аккуратность и грамотность оформления;
- самостоятельность выполнения;
- соблюдение установленных сроков сдачи.

Приложение В Вопросы для дифференцированного зачёта

Вопросы для дифференцированного зачёта:

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

Тестовые задания для дифференцированного зачёта

Вариант 1

1. Предметом изучения дисциплины «Экологические основы природопользования»

2. Наука о взаимоотношении живых организмов и их сообществ с окружающей средой об итания

3. Система хозяйственной деятельности человека, обеспечивающая экономное использова ние природных ресурсов и условий, их охрану и воспроизводство с учётом не только наст оящих, но и будущих интересов общества, называется

4. Живые существа, способные из неорганических материалов среды строить органически е вещества

5. Биосфера
а) воздушная оболочка Земли

6. «Озоновые дыры» представляют угрозу

7. Элементы природы, необходимые человеку для жизнеобеспечения и вовлекаемые им в материальное производство, называются

8. От жёсткого ультрафиолетового излучения живые организмы защищают

9. Основная составляющая часть атмосферного воздуха

10. Самым распространённым и опасным загрязнением Мирового океана является

11. Токсичные отходы подразделяются

12. Верхняя часть земной коры, в которой добывают полезные ископаемые

13. Лесные ресурсы относятся к группе

14. К особо охраняемым природным территориям относятся

15. Территория со всеми находящимися в её пределах природными объектами, полностью изъятая из хозяйственной деятельности человека, — это

16. Уникальные или типичные, ценные в научном, культурно-познавательном или эстетич еском отношении природные объекты — это

17. Территория, где постоянно или временно запрещается использовать определённые вид ы природных ресурсов

18. Антропогенная нагрузка

19. Загрязнение почвы тяжёлыми металлами
Ответ: в) автомобилями, использующими этилированный бензин

20. В ведении субъекта РФ могут находиться следующие особо охраняемые территории

21. Экологический мониторинг

22. Объекты международной охраны, не входящие в юрисдикцию государств

23. МАГАТЭ занимается

24. Инициатором ведения Красной книги является:

25. Виды ответственности, предусмотренные за экологические правонарушения:

26. Экоцид

27. Субъектами права собственности на природные ресурсы

28. Наиболее экологически оправданный способ утилизации отходов

29. Основной загрязнитель воздуха среди перечисленных газов

30. Экологический мониторинг

31.Экология

32. Биосфера

33.Кто ввёл понятие «биосфера»?

34.К абиотическим факторам среды относятся:

35.Продуценты

36.Редуценты

37.Экосистема

38.Сукцессия

а) быстрое исчезновение видов;

б) постепенная смена одного сообщества организмов другим;

в) внезапное изменение климата;

г) миграция животных.

39.Биоразнообразие

40.Антропогенное воздействие

41.ПДК

42.Озоновый слой защищает живые организмы от

43.Экологический кризис

44.К исчерпаемым невозобновляемым ресурсам относятся

45.К возобновляемым ресурсам относятся

46.Рациональное природопользование предполагает

47.Эрозия почвы

48.Опустынивание

49.Рекультивация земель

50.Особо охраняемые природные территории (ООПТ)

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.01 Экономика организации

индекс и наименование дисциплины по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**6**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**36**
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**46**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	**47**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическое занятие №1 «Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации»;
- Практическое занятие №2 «Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики»;
- Практическое занятие №3 «Среда функционирования организации (предприятия)»;
- Практическое занятие №4 «Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь»;
- Практическое занятие №5 «Основы логистики организации (предприятия)».
- Практическое занятие №6 «Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)»
- Практическое занятие №7 «Оборотный капитал организации (предприятия)»
- Практическое занятие №8 «Инвестиции и капитальные вложения»
- Практическое занятие №9 «Аренда, лизинг»
- Практическое занятие №10 «Кадры организации и производительность труда»
- Практическое занятие №11 «Формы и системы оплаты труда»

- Практическое занятие №12 «Издержки производства и реализации продукции»
- Практическое занятие №13 «Ценообразование.»
- Практическое занятие №14 «Прибыль и рентабельность»
- Практическое занятие №15 «Финансы организации (предприятия)»
- Практическое занятие №16 «Планирование деятельности организации (предприятия) Бизнес-план»
- Практическое занятие №17 «Планирование основных показателей деятельности организации»
- Практическое занятие №18 «Организация (предприятие) на внешнем рынке»

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении А.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Составление таблиц, решение задач, написание докладов и сообщений

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении Б.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По дисциплине *ОП.01 Экономика организации* учебным планом предусмотрен экзамен в форме *устного опроса и тестирования в 4 семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в приложении В.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка

Выберите один или несколько правильных ответов
Вариант 1

1. Под экономикой предприятия понимается:

а) система хозяйствования;
б) система экономических отношений по поводу результатов производства;
в) совокупность факторов производства, непроизводственных факторов, фондов обращения, нематериальных фондов, доходов и прибыли, полученных в результате реализации продукции и оказания различных услуг;
г) а, б, в – верные ответы;
д) нет правильного ответа.

2. Вид предпринимательства, характеризующийся тем, что его содержание составляют товарно-денежные, торгово-обменные операции, т.е. имеет место перепродажа, приносящая быструю отдачу:
а) производственное; б) финансовое; в) консультативное; г) коммерческое.

3. По характеру воздействия на предмет труда все отрасли промышленности и соответственно предприятия данных отраслей подразделяются на:
а) добывающие; б) многопрофильные; в) обрабатывающие; г) специализированные.

4. На уровне народного хозяйства движущим мотивом развития экономики является:
а) увеличение национального богатства общества;
б) рост жизненного уровня населения;
в) экономическое могущество страны и его прогресс;
г) все утверждения верны.

5. Характерные черты АО:
а) имеют право проводить открытые подписки на свои акции;
б) число акционеров составляет не более 50 человек;
в) акции распределяются среди заранее определенного круга лиц;
г) минимальный уставный капитал – не менее 1000-кратного МРОТ на дату регистрации;
д) обязательная ежегодная публикация отчета о финансовых результатах, бухгалтерского баланса.

6. Отрасли нематериального производства ориентированы на создание:
а) нематериальных услуг; б) материальных благ; в) нематериальных благ.

7. Особой формой финансового предпринимательства является:
а) страховое; б) консультативное; в) производственное.

8. Массовое производство характеризуется:
а) тем, что выпускается определенная партия (серия) одного вида продукции, после чего производственный процесс перестраивается, переналаживается на производство другого вида продукции (металлорежущие станки, насосы, компрессоры);
б) стабильностью, долговременностью выпуска одноименной продукции;
в) тем, что изделие выпускается в одном или нескольких экземплярах.

9. По роли организации производственные процессы делятся на:
А) простые и сложные;
Б) непрерывные, прерывные;
В) основные, вспомогательные, обслуживающие.

10. Принципиальное отличие хозяйственного товарищества от хозяйственного общества состоит в следующем:

а) в количестве участников; б) в ответственности полных товарищей;

в) в том, что товарищество представляет собой объединение лиц, от которых требуется активное участие в деятельности товарищества, в тоже время хозяйственное общество есть объединение капиталов, не требующее обязательного участия в деятельности предприятия.

Критерии оценки в баллах

- «5» баллов выставляется студенту, если дано правильных ответов на 10 вопросов;
- «4» балла выставляется студенту, если дано правильных ответов на 9-8 вопросов;
- «3» балла выставляется студенту, если дано правильных ответов на 7-6 вопросов;
- «2» балла выставляется студенту, если дано правильных ответов на менее 5 вопросов;

Ключ к ответам

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	г	а	а	д	в	б	а	в	в

Вариант 2

1.Под экономикой предприятия понимается:

а) система хозяйствования;

б) система экономических отношений по поводу результатов производства;

в) совокупность факторов производства, непроизводственных факторов, фондов обращения, нематериальных фондов, доходов и прибыли, полученных в результате реализации продукции и оказания различных услуг;

г) а, б, в – верные ответы;

д) нет правильного ответа.

2.Верно ли данное высказывание (да/нет):

а) основная экономическая проблема состоит в удовлетворении увеличивающихся потребностей в условиях дефицита ресурсов;

б) предприятие не участвует в решении основной экономической проблемы;

в) каждое предприятие самостоятельно принимает решение в части того, что, сколько и как производить;

г) к факторам производства относятся земля, рабочая сила, орудия труда, предпринимательство и капитал.

3. Вид предпринимательства, характеризующийся тем, что его содержание составляют товарно-денежные, торгово-обменные операции, т.е. имеет место перепродажа, приносящая быструю отдачу:

а) производственное; б) финансовое; в) консультативное; г) коммерческое.

4. Характерные черты ЗАО:

а) число акционеров не более 50;

б) имеют право проводить открытые подписки на свои акции;

в) обязательна ежегодная публикация отчета о прибылях и убытках, бухгалтерского баланса;

г) акции распределяются среди заранее определенного круга лиц;
д) не имеет право проводить открытую подписку на выпускаемые акции.

5. По характеру воздействия на предмет труда все отрасли промышленности и соответственно предприятия данных отраслей подразделяются на:
а) добывающие; б) многопрофильные; в) обрабатывающие; г) специализированные.

6. На уровне народного хозяйства движущим мотивом развития экономики является:
а) увеличение национального богатства общества;
б) рост жизненного уровня населения;
в) экономическое могущество страны и его прогресс;
г) все утверждения верны.

7. Какой из перечисленных вопросов не относится к числу основных вопросов экономики?
а) Как производить?
б) Для кого производить?
в) Зачем производить?
г) Что производить?

8. Что из перечисленного не относится к средствам производства?
а) рабочая сила
б) транспорт
в) станки и оборудование
г) сырьё
5) производственные помещения

9. Отрасли нематериального производства ориентированы на создание:
а) нематериальных услуг; б) материальных благ; в) нематериальных благ.

10. Особой формой финансового предпринимательства является:
а) страховое; б) консультативное; в) производственное.

11. Соотнесите термины и буквальный перевод тех слов, от которых они произошли.
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:
а) коммерческий, торговый
б) власть природы
в) искусство ведения домашнего хозяйства
г) не хватает
__ меркантилизм
__ дефицит
__ экономика
__ физиократия.

12. Что из перечисленного ниже является предметом изучения макроэкономики? Выберите несколько из 5 вариантов ответа:
а) образование нехватки на рынке жилья вследствие введения государством верхнего предела платы за аренду жилья
б) рост количества покупок автомобилей представительского класса вследствие роста доходов потребителей
в) развитие в стране инфляционных процессов
г) определение нормативов прожиточного минимума в стране
д) влияние изменения моды в Европе на спрос на импортную обувь в России

13. Какому термину соответствуют все три определения? В ответе напишите одно слово в именительном падеже.

а) народное хозяйство страны, группы стран или всего мира
б) сфера общественных отношений, связанных с хозяйственной деятельностью людей
в) наука, которая ищет способы наиболее эффективного использования ограниченных ресурсов
Запишите ответ:

_____.

14. Для рыночной экономики не характерно...

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:
а) ориентация производителя на собственные потребности
б) самостоятельность предприятий в вопросах производства
в) конкуренция, как главный фактор повышения эффективности производства
г) директивное планирование
д) государственное ценообразование

15. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами (левая колонка), найдите соответствующее определение, обозначенное буквой (правая колонка).

1. Логистика	**А.** Образуется в результате транспортировки, складирования и выполнения других материальных операций с сырьем, полуфабрикатами и готовыми изделиями, начиная с первичного источника сырья вплоть до конечного потребителя.
2. Производственный процесс	**Б.** Это планирование, организация, контроль и регулирование движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника и до конечного потребителя.
3. Отрасль	**В**. Совокупность действий, в результате которых исходные материалы и полуфабрикаты превращаются в готовую продукцию, соответствующую своему назначению.
4.Материальный поток	**Г.** Совокупность знаний, умений, квалификации и опыта, которые позволяют находить и использовать лучшее сочетание ресурсов для производства; продажи товаров; принимать разумные последовательные решения; создавать и применять новшества; идти на допустимый риск.
5. Предпринимательские способности	**Д**. Совокупность организаций (предприятий) с однородным производством, использующих сходные по виду ресурсы и производящих одинаковую по назначению или близкую по технологическим методам получения продукцию (работы, услуги).

Эталоны ответов

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	г	А + Б - В + Г +	г	А, г, д	А, в	г	Б	А	А, в	а	А, Г, В Б	В, Г,	экономика	А Г Д	1б 2в 3д 4а 5г

Раздел 2. Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)

Выберите один или несколько правильных ответов

Вариант 1

1. Оборотные фонды это:

1. Средства труда, обслуживающие множество производственных циклов;

2. Средства труда, переносящие свою стоимость на изготавливаемый продукт частями по мере его износа;

3. 1 + 2;

4. Предметы труда, полностью потребляемые в одном производственном цикле, переносящие сразу свою стоимость на готовую продукцию.

2. Какие из перечисленных видов средств относятся к ненормируемым:

1. Основные материалы;

2. Денежные средства на расчетном счете;

3. Запасные части;

4. Готовая продукция.

3. Какие из перечисленных видов средств относятся к нормируемым:

1. Основные материалы; 2. Денежные средства на расчетном счете;

3. Запасные части; 4. Готовая продукция.

*4. Коэффициент загрузки оборотных средств характеризует***:**

1. размер реализованной продукции, приходящейся на 1 рубль производственных фондов;

2. средняя длительность одного оборота оборотных средств за соответствующий отчетный период;

3. сумму среднего остатка оборотных средств, приходящегося на каждый рубль выручки от реализации;

4. количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;

5. Уменьшение длительности одного оборота говорит:

1. о лучшем использовании оборотных средств;

2. о худшем использовании оборотных средств;

6. Стадии кругооборота оборотных средств:

1. складирование – производство – сбыт;

2. снабжение - производство – сбыт;

3. производство- сбыт – снабжение.

7. Средства в расчетах это:

1.денежные средства в кассе;

2. готовая продукция;

3. стоимость отгруженной, но не оплаченной продукции.

8. Сырье – предметы труда:

1. направляемые в производство для первичной обработки;

2. предметы труда, частично прошедшие обработку;

3. предметы труда, прошедшие несколько стадий промышленного производства на предприятии, но требующие дальнейшей обработки на других предприятиях.

9. По источникам формирования оборотные фонды делятся на:

1. краткосрочные, долгосрочные;

2. высоколиквидные, ликвидные, низко ликвидные;

3. собственные, заемные, привлеченные.

10. Длительность производственного цикла при нормировании оборотных средств считается в количестве:

1. дней;

2. рублей;

3. оборотов.

11. Первоначальная стоимость основных фондов представляет:

1. затраты на воспроизводство основных фондов при современном уровне цен;

2. фактические затраты на создание или приобретение основных фондов;

3. восстановительную стоимость с учетом износа.

12. Выделите активную часть основных фондов:

1. здание склада готовой продукции;

2. конвейер для транспортировки полуфабрикатов, швейная машина;

3. сооружения.

13. Физический износ это:

1. постепенная потеря основными фондами технических характеристик врезультате производственного использования и воздействия естественных сил природы;

2. утрата основными фондами своей потребительской стоимости в результате появления более эффективного оборудования того же назначения;

3. утрата основными фондами своей потребительной стоимости в результате роста производительности труда в отраслях, производящих средства труда, что требует меньших затрат на создание основных фондов.

14. Фондоотдача показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,

2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции;

3.уровень оснащенности работников производства основными средствами.

15. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально–вещественные элементы:

1. здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, товары отгруженные; топливо и энергия, расходы будущих периодов;

2. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, материалы, инструменты и приспособления, транспортные средства;

3. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), инструменты и приспособления, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь.

Вариант 2

1. Оборотные фонды, это:

1. Средства труда, обслуживающие множество производственных циклов и переносящие свою стоимость на изготавливаемый продукт частями;

2. Предметы труда, полностью потребляемые в одном производственном цикле;

3. Предметы труда, изменяющие свою первоначальную натурально-вещественную форму;

4. Предметы труда, сразу переносящие свою стоимость целиком на готовую продукцию;

5. 2 + 3 + 4

2. Какие из перечисленных видов средств относятся к ненормируемым:

1. Основные материалы;

2. Деньги в кассе;

3. Топливо;

4. Тара;

5. Готовая продукция.

3. Какие из перечисленных видов средств относятся к нормируемым:

1. Основные материалы;

2. Денежные средства на расчетном счете;

3. Запасные части;

4. Готовая продукция.

4. Материалы – предметы труда:

1. направляемые в производство для первичной обработки;

2. предметы труда, частично прошедшие обработку;

3. предметы труда, прошедшие несколько стадий промышленного производства на предприятии, но требующие дальнейшей обработки на других предприятиях.

5. По степени быстро превращаться в денежную наличность оборотные фонды делятся на:

1. краткосрочные, долгосрочные;

2. высоколиквидные, ликвидные, низко ликвидные;

3. собственные, заемные, привлеченные.

6. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

1.размер реализованной продукции, приходящейся на 1 рубль производственных фондов;

2.средняя длительность одного оборота оборотных средств за соответствующий отчетный период;

3.уровень технической оснащенности труда;

4.количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период.

7. Коэффициент загрузки должен:

1. увеличиваться;

2. уменьшаться.

8. К показателям эффективности оборотных средств относятся:

1. фондоотдача, фондоемкость, коэффициент загрузки;

2. коэффициент оборачиваемости, фондовооруженность;

3. длительность оборота, коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки.

9. Стадии кругооборота оборотных средств:

1.складирование – производство – сбыт;

2. производство- сбыт – снабжение;

3.снабжение - производство – сбыт.

10. Определите оборотные средства:

1. здания, кожа на складе, нитки, оборудование;

2. сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты, денежные средства;

3. транспортные средства, сырье, основные и вспомогательные материалы, вычислительная техника.

11. Восстановительная стоимость основных фондов представляет:

1. затраты на воспроизводство основных фондов при современном уровне цен;

2. фактические затраты на создание или приобретение основных фондов;

3. восстановительную стоимость с учетом износа.

12. Моральный износ это:

1. постепенная потеря основными фондами технических характеристик в результате производственного использования;

2. утрата основными фондами своей потребительской стоимости в результате появления более эффективного оборудования того же назначения;

3. потеря основными фондами технических характеристик в результате воздействия естественных сил природы.

13. Фондоемкость показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,

2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции;

3. уровень оснащенности работников производства основными средствами.

14. Фондовооруженность показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,

2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции;

3.уровень оснащенности работников производства основными средствами.

15. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально-вещественные элементы:

1. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), инструменты и приспособления, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь.

2. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, материалы, инструменты и приспособления, транспортные средства;

3. здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, товары отгруженные; топливо и энергия, расходы будущих периодов;

Критерии оценки знаний:

Отлично дано правильных ответов на -15- 14 вопросов;
Хорошо дано правильных ответов на 13-10 вопросов;
Удовлетворительно дано правильных ответов на 9-7 вопросов;
Неудовлетворительно дано правильных ответов менее 7 вопросов.

Эталоны ответов

Вариант 1

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	4	2	1,3,4	3	1	2	3	1	3	1	2	2	1	1	3

Вариант 2

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	5	2	1,3,4	2	2	4	2	3	3	2	1	2	2	3	1

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Выберите один или несколько правильных ответов

Вариант 1

1. Форма оплаты труда, основанная на начислении заработной платы работнику по установленной расценке за каждую единицу продукции:

А) сдельная;

Б) повременная;

В) бестарифная.

2.Форма оплаты труда, основанная на начислении заработной платы работнику по тарифной ставке или окладу с учетом отработанного времени:

А) сдельная;

Б) повременная;

В) бестарифная.

3.Тарифная система:

А) совокупность нормативов, используемых для дифференциации расчетов по оплате труда;

Б) выражает в денежной форме величину оплаты труда работника за работу определенной сложности (квалификации) за соответствующую единицу отработанного времени (час, смена, месяц);

В) это шкала, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, на основании которой осуществляют расчет оплаты труда работников в зависимости от их квалификации.

4.Тарифная ставка.

А) совокупность нормативов, используемых для дифференциации расчетов по оплате труда;

Б) выражает в денежной форме величину оплаты труда работника за работу определенной сложности (квалификации) за соответствующую единицу отработанного времени (час, смена, месяц);

В) это шкала, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, на основании которой осуществляют расчет оплаты труда работников в зависимости от их квалификации.

5. Тарифная сетка.

А) совокупность нормативов, используемых для дифференциации расчетов по оплате труда;

Б) выражает в денежной форме величину оплаты труда работника за работу определенной сложности (квалификации) за соответствующую единицу отработанного времени (час, смена, месяц);

В) это шкала, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, на основании которой осуществляют расчет оплаты труда работников в зависимости от их квалификации.

6. Что понимается под «трудовыми ресурсами» предприятия:

а) всех желающих участвовать в трудовом процессе

б) работающих в основных цехах

в) всех тех, кто участвует в трудовом процессе

7. Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет:

а) весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия

б) весь персонал, связанный с промышленным производством

в) весь персонал, работающий на промышленном предприятии

8. К специалистам относится:

а) учётчик

б) кассир

в) инженер-механик

9. Трудоемкость определяет:

а) затраты рабочего времени на производство единицы продукции

б) количество продукции высшего качества

в) количество продукции, производимой в единицу времени

10. Явочная численность работающих учитывает:

а) работающих вспомогательных цехов

б) штат работающих занятых в основном производственном процессе

в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки

Критерии оценки в баллах

- «5» баллов выставляется студенту, если дано правильных ответов на 10 вопросов;
- «4» балла выставляется студенту, если дано правильных ответов на 9-8 вопросов;
- «3» балла выставляется студенту, если дано правильных ответов на 7-6 вопросов;
- «2» балла выставляется студенту, если дано правильных ответов на менее 5 вопросов;

Ключ к ответам

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	б	в	а	в	а	б	в	а	в

Вариант 2

1. Форма оплаты труда, основанная на начислении заработной платы работнику по установленной расценке за каждую единицу продукции:

А) сдельная;

Б) повременная;

В) бестарифная.

2.Форма оплаты труда, основанная на начислении заработной платы работнику по тарифной ставке или окладу с учетом отработанного времени:

А) сдельная;

Б) повременная;

В) бестарифная.

3.Тарифная система:

А) совокупность нормативов, используемых для дифференциации расчетов по оплате труда;

Б) выражает в денежной форме величину оплаты труда работника за работу определенной сложности (квалификации) за соответствующую единицу отработанного времени (час, смена, месяц);

В) это шкала, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, на основании которой осуществляют расчет оплаты труда работников в зависимости от их квалификации.

4.Тарифная ставка.

А) совокупность нормативов, используемых для дифференциации расчетов по оплате труда;

Б) выражает в денежной форме величину оплаты труда работника за работу определенной сложности (квалификации) за соответствующую единицу отработанного времени (час, смена, месяц);

В) это шкала, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, на основании которой осуществляют расчет оплаты труда работников в зависимости от их квалификации.

5. Тарифная сетка.

А) совокупность нормативов, используемых для дифференциации расчетов по оплате труда;

Б) выражает в денежной форме величину оплаты труда работника за работу определенной сложности (квалификации) за соответствующую единицу отработанного времени (час, смена, месяц);

В) это шкала, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, на основании которой осуществляют расчет оплаты труда работников в зависимости от их квалификации.

6.Под издержками понимается:

А) совокупность затрат предприятия, необходимых для осуществления производственно-сбытовой деятельности;

Б) полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

В) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

7. Смета затрат:

А) совокупность затрат предприятия, необходимых для осуществления производственно-сбытовой деятельности;

Б) полная сводка затрат по экономическим элементам на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

В) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

8. Себестоимость это:

А) совокупность затрат предприятия, необходимых для осуществления производственно-сбытовой деятельности;

Б) полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

В) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

9. Калькуляция это:

А) расчет полной себестоимости единицы продукции;

Б) полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

В) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

10. По способу включения в себестоимость продукции затраты классифицируются на:

А) основные и накладные.

Б) простые и сложные;

В) прямые и косвенные.

11. Виды калькуляций:

А) технологическая, цеховая,

Б) плановая, фактическая, нормативная, сметная, проектная;

В) производственная, полная.

12. Верно ли данное высказывание.

А) мотивирование – это процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям с помощью определенных мотивов,

Б) формами мотивации являются только денежные выплаты;

В) коллективная форма оплаты характеризуется тем, что труд работника оплачивается в зависимости от результатов всего коллектива, бригады, участка;

Г) аккордная система оплаты труда предусматривает начисление заработной платы работнику за весь комплекс работ без учета сроков и качества выполнения;

Д) должностной оклад – это тарифная ставка за месяц, устанавливаемая работнику в соответствии с занимаемой должностью;

Е) смешанная система имеет признаки одновременно тарифных и бестарифных форм оплаты труда.

13. Среднесписочная численность работников предприятия 60 человек. Средняя заработная плата на одного работника 15500 рублей. Фонд оплаты труда составит:

А) 258,3 руб.;

Б) 930000 руб.;

В) 0,38%.

14. Выпуск плановый 100 штук изделий. По факту было изготовлено 110 штук изделий. Расценка плановая 10 рублей за штуку, расценка прогрессивная 12 рублей за штуку. Заработная плата сдельно-прогрессивная составит:

А) 1120 руб.;

Б) 2320 руб.;

В) 4620 руб.

15. Часовая тарифная ставка рабочего первого разряда 55 рублей. Тарифный коэффициент рабочего третьего разряда – 1,4, тогда часовая тарифная ставка рабочего третьего разряда составит:

А) 66 руб.;

Б) 60,5 руб.;

В) 77 руб.

16. **Определите прямые затраты**:

А) сырье и материалы;

Б) покупные полуфабрикаты;

В) РСЭО;

Г) заработная плата аппарата управления;

Д) заработная плата основных производственных рабочих;

Е) цеховые расходы.

17. Определите косвенные затраты.

А) РСЭО;

Б) страховые взносы с фонда оплаты труда основных производственных рабочих;

В) покупные полуфабрикаты;

Г) цеховые расходы;

Д) общезаводские расходы;

Е) коммерческие расходы.

Время выполнения 35 минут

Эталоны ответов

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ответ	а	б	а	б	в	а	б	в	а	в	б	А+ Б- В+ Г- Д+ Е+	б	а	в	А Б д	А Г Д е

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)

Выберите один или несколько правильных ответов

Вариант 1

1. Себестоимость продукции – это:
а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации;
б) выраженные в денежной форме текущие затраты на ее производство;
в) показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия;
г) подготовка рабочего места, полная его загрузка, применение передовых методов и приемов труда

2. При снижении объема производства продукции по сравнению с базисным периодом при прочих равных условиях себестоимость единицы продукции:
а) снижается;
б) повышается;
в) остается неизменной

3. Смета затрат не включает:
а) материальные затраты;
б) амортизация;
в) запасные части и другие материалы для ремонта основных средств;
г) прочие затраты.

4. Полная, или коммерческая, себестоимость продукции отличается от величины производственной себестоимости на величину:
а) амортизационных отчислений;
б) расходов будущих периодов;
в) затрат на реализацию продукции;
г) прочих затрат.

5. Объективной причиной повышения себестоимости продукции служит:
а) уровень автоматизации и механизации процессов производства;
б) инфляционный рост цен на потребляемые материальные ресурсы;
в) уровень организации труда;

г) уровень технологического развития производства.

6. При изменении объема производства условно-переменные затраты в себестоимости единицы продукции:
а) растут пропорционально увеличению объемов производства;
б) составляют постоянную величину;
в) уменьшаются пропорционально снижению объемов производства;
г) уменьшаются пропорционально росту объемов производства.

7. Условно-постоянные затраты — это:
а) затраты, которые изменяются пропорционально изменению объемов производства;
б) затраты, которые не зависят от динамики объема производства;
в) затраты, отнесенные к таковым ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
г) часть себестоимости единицы продукции, которая остается неизменной с ростом объема производства.

8. Понятие безубыточности означает, что:
а) предприятие работает с прибылью;
б) предприятие работает с убытком;
в) при данном объеме продаж предприятие достигает полного покрытия выручкой всех затрат на реализованную продукцию, а прибыль равна нулю;
г) при данном объеме продаж предприятие обеспечивает рентабельность продукции, достаточную для ведения расширенного воспроизводства.

9. При увеличении постоянных расходов запас финансовой прочности предприятия:
а) возрастет;
б) уменьшится;
в) останется неизменным;
г) возрастет или останется неизменным.

10. Эффект операционного (производственного) рычага определяется отношением:
а) постоянных затрат к маржинальному доходу;
б) прибыли от продаж к маржинальному доходу;
в) маржинального дохода к прибыли от продаж;
г) переменных затрат к маржинальному доходу на единицу продукции.

11. Какие из перечисленных позиций относятся к постоянным издержкам производства:
а) амортизация;
б) аренда зданий и оборудования;
в) оплата труда производственных рабочих;
г) страховые взносы;
д) административные расходы;
е) оплата труда руководителей

12. Что служит основой для исчисления фактической себестоимости выпускаемой продукции при нормативном методе учета:
а) производственные отчеты с приложенными первичными документами;
б) калькуляция нормативной себестоимости;
в) распоряжение заведующего производством

13. В группировку затрат по статьям калькуляции не входят затраты на:
а) сырье и материалы;

б) оплату труда;
в) амортизацию основных фондов;
г) топливо и энергия на технологические цели;
д) вспомогательные материалы

14. Для отнесения на себестоимость единицы продукции цеховых расходов используются методы:
а) пропорционально заработной плате производственных рабочих;
б) пропорционально производственной себестоимости;
в) пропорционально расходам на содержание и эксплуатацию оборудования

15. Факторы снижения затрат, не зависящие от предприятия:
а) организация и нормирование труда персонала;
б) использование оборудования;
в) конструкция изделий;
г) цены на материалы и комплектующие изделия

16. Какова цель группировки по калькуляционным статьям:
а) определение потребности в текущих затратах;
б) определение себестоимости единицы изделия;
в) определение структуры себестоимости произведенной продукции;
г) определение долевого участия в расходах на производство единицы продукции;
д) разработка плана снижения себестоимости

17. Из выручки от продажи продукции покрываются:
а) все виды затрат;
б) вложения на новую продукцию, связанные модернизацией производства;
в) текущие затраты на производство и продажу продукции, имеющие некапитальный характер

18. При изменении объема производства условно-постоянные затраты в себестоимости единицы продукции:
а) растут пропорционально увеличению объемов производства;
б) составляют постоянную величину;
в) уменьшаются пропорционально снижению объемов производства;
г) уменьшаются пропорционально росту объемов производства

19. При изменении объема производства условно-переменные затраты в себестоимости всего выпуска продукции:
а) растут пропорционально увеличению объемов производства;
б) растут пропорционально уменьшению объемов производства;
в) не зависят от динамики объемов производства;
г) уменьшаются пропорционально росту объемов производства.

20. При уменьшении постоянных затрат критический объем продаж:
а) возрастет;
б) уменьшится;
в) не изменится;
г) возрастет или не изменится.

21. Запас финансовой прочности (зона безопасности предприятия) определяется как разность между выручкой и:

а) прибылью от продаж;
б) переменными затратами;
в) постоянными затратами;
г) порогом рентабельности.

22. С изменением объема производства и продаж продукции изменяется:
а) уровень условно-постоянных затрат в расчете на единицу продукции, а их общая сумма остается неизменной;
б) уровень условно-переменных затрат в расчете на единицу продукции, а их общая сумма остается неизменной;
в) общая сумма условно-переменных затрат и их уровень в расчете на единицу продукции;
г) общая сумма условно-постоянных затрат и их уровень в расчете на единицу продукции

23. Какие из названных позиций относятся к переменным издержкам производства:
а) затраты на сырье и материалы;
б) затраты на топливо и энергию;
в) затраты на транспортировку грузов;
г) отчисления на социальные нужды;
д) оплата труда управленческого персонала?

24. Калькуляция составляется с целью:
а) определения цены продукции;
б) составления сметы затрат на производство;
в) расчета себестоимости единицы продукции;
г) исчисления прямых и косвенных затрат?

25. В основу деления затрат на условно - постоянные и условно – переменные положен признак:
а) состав затрат;
б) способ включения затрат в себестоимость продукции;
в) связь с объемом выпуска;
г) комплексность затрат

26. При превышении темпов роста производительности труда над темпами роста средней заработной платы себестоимость продукции:
а) снижается;
б) повышается;
в) остается неизменной

27.Ставка распределения накладных расходов зависит от:
а) номенклатуры продукции;
б) суммы накладных расходов;
в) ассортимента продукции;
г) объема выбранной базы распределения

28. Производство относится к трудоемкому, если в структуре себестоимости наибольший удельный вес приходится на:
а) амортизацию;
б) основные материалы;
в) заработную плату;
г) энергию всех видов;
д) транспортные расходы

29. С изменением объема производства и продаж продукции изменяется общая сумма:
а) условно-переменных затрат и их уровень в расчете на единицу продукции;
б) условно-постоянных затрат и их уровень в расчете на единицу продукции;
в) условно-переменных затрат, а их уровень остается неизменным в расчете на единицу продукции;
г) условно-постоянных затрат, а их уровень остается неизменным в расчете на единицу продукции.

30. При увеличении цены реализации продукции запас финансовой прочности предприятия:
а) возрастет;
б) уменьшится;
в) не изменится;
г) не изменится или уменьшится.

31. Порог рентабельности продукции (точка критического объема продаж) определяется отношением постоянных затрат к:
а) выручке от реализации продукции;
б) маржинальному доходу на единицу продукции;
в) переменным затратам;
г) цене реализации.

32. При уменьшении уровня переменных затрат на единицу продукции критический объем продаж:
а) возрастет;
б) уменьшится;
в) не изменится;
г) возрастет или не изменится.

33. Какая из названных статей не относится к косвенным расходам:
а) затраты на сырье и материалы;
б) цеховые расходы;
в) расходы на подготовку и освоение производства;
г) общезаводские расходы;
д) расходы на рекламу

34. Какой метод учета затрат следует применять при массовом и серийном производстве разнообразной и сложной продукции, состоящей из большого количества деталей и узлов:
а) нормативный;
б) попередельный;
в) позаказный

35. По способу включения в себестоимость затраты делятся на:
а) основные и накладные;
б) прямые и косвенные;
в) простые и комплексные;
г) производственные и коммерческие

36. Смета затрат не включает:
а) отчисления на социальные нужды**;**
б) общепроизводственные расходы;

в) амортизацию;
г) материальные затраты (за вычетом возвратных отходов);
д) затраты на оплату труда

37. К комплексным статьям затрат в себестоимости продукции не относятся:
а) расходы на содержание и эксплуатацию основных средств;
б) общепроизводственные расходы;
в) общехозяйственные расходы;
г) материальные затраты

38. При увеличении объема производства в три раза себестоимость всей произведенной продукции:
а) увеличится в 3 раза;
б) увеличится более чем в 3 раза;
в) увеличится менее чем в 3 раза;
г) останется неизменной

39. Какие затраты не относятся к прямым:
а) сырье и материалы;
б) возвратные отходы;
в) заработная плата основных производственных рабочих;
г) расходы по эксплуатации и содержанию оборудования

40. При изменении объема производства условно-переменные затраты в себестоимости всего выпуска продукции:
а) уменьшаются пропорционально росту объемов производства;
б) растут пропорционально уменьшению объемов производства;
в) не зависят от динамики объемов производства;
г) уменьшаются пропорционально снижению объема производства.

41. При изменении объема производства условно-постоянные затраты в себестоимости всего выпуска продукции:
а) растут пропорционально увеличению объемов производства;
б) не зависят от динамики объемов производства;
в) уменьшаются пропорционально снижению объемов производства;
г) уменьшаются пропорционально росту объемов производства.

42. Определение безубыточного объема продаж предприятия графическим способом предполагает нахождение точки пересечения линий:
а) постоянных и переменных затрат;
б) переменных затрат и выручки;
в) постоянных затрат и выручки;
г) совокупных затрат (полной себестоимости) и выручки.

43. При уменьшении цены реализации критический объем продаж:
а) возрастет;
б) уменьшится;
в) не изменится;
г) не изменится или уменьшится.

44. При увеличении уровня переменных затрат на единицу продукции запас финансовой прочности предприятия:

а) возрастет;
б) уменьшится;
в) не изменится;
г) возрастет или не изменится.

45. Расходы, не относящиеся к переменным:
а) затраты на сырье и основные материалы;
б) основная заработная платы производственных рабочих;
в) расходы по подготовке производства;
г) цеховые расходы

46. Метод учета затрат при индивидуальном и мелкосерийном производстве сложных изделий, а также при производстве опытных, экспериментальных, ремонтных работ:
а) нормативный;
б) попередельный;
в) позаказный

47. В составе цеховой себестоимости не указана группа затрат:
а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
б) затраты на подготовку нового производства;
в) цеховые расходы;
г) потери от брака

48. Производственная себестоимость продукции включает в себя:
а) затраты на сбыт продукции**;**
б) цеховую себестоимость;
в) общезаводские расходы;
г) потери от брака

49. При формировании расходов по обычным видам деятельности элементами затрат не признаются:
а) материальные затраты;
б) затраты на оплату труда;
в) отчисления на социальные нужды;
г) основная заработная плата производственных рабочих.

50. При калькуляции можно отнести к косвенным:
а) основную и дополнительную заработную плату;
б) цеховые расходы;
в) сырье и основные материалы;
г) РСЭО

51. Цель группировки затрат по экономическим элементам:
а) **определение себестоимости продукции на запланированный объем производства;**
б) определение стоимости живого и прошлого труда на единицу продукции;
в) определение объема поставок материалов;
г) определение производственных запасов

52. К комплексным статьям затрат в себестоимости продукции не относятся:
а) расходы на содержание и эксплуатацию основных средств;
б) общепроизводственные расходы;
в) общехозяйственные расходы;

г) материальные затраты

53. Какие затраты не относятся к прямым:
а) сырье и материалы;
б) возвратные отходы;
в) заработная плата основных производственных рабочих;
г) расходы по эксплуатации и содержанию оборудования

54. Установить соответствие классификационных групп затрат их характеристике

1	Косвенные	1	Непосредственно связаны с производственным процессом, обусловлены технологией и организацией производства
2	Основные	2	Нельзя отнеси непосредственно к конкретной единице продукции
3	Переменные	3	Состоят из одного экономического элемента
4	Простые	4	Находятся в прямой зависимости от объема производства и изменяются прямо пропорционально его изменению

Ответ:

1	**2**	**3**	**4**
2	**1**	**4**	**3**

55. Установить соответствие обозначенных видов затрат критериям их классификации

1	Постоянные и переменные	1	По экономической роли в процессе производства
2	Основные и накладные	2	По способу включения в себестоимость продукции
3	Прямые и косвенные	3	По отношению к объему производства
4	Производственные и коммерческие	4	По участию в процессе производства

Ответ:

1	**2**	**3**	**4**
3	**1**	**2**	**4**

Раздел 5. *Планирование деятельности организации (предприятия)*

1. Оперативный план содержит:

- Перспективные направления развития предприятия

+ Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению

- Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

2.Тест. Основные функции планирования на предприятии следующие:

- Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль

- Обеспечение, регулирование, контроль

+ Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

3. Методы планирования на предприятии:

+ Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический

- Аналитический, синтетический, балансовый

- Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

4. Виды планирования на предприятии:

- Оперативное, стратегическое

- Производственное, структурное, оперативное

+ Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

5. Методы планирования прибыли предприятия:

- Дедуктивный, индуктивный

+ Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета

- Балансовый, аналитический, программно-целевой

6. Принципы планирования на предприятии:

- Точность, организованность, целенаправленность

- Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность

+ Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

Тест. 7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками

+ Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий

- Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

8. Методы финансового планирования на предприятии:

+ Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование

- Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный

- Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

- Трудовыми ресурсами

- Трудовыми и финансовыми ресурсами

+ Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

10. Целью планирования деятельности организации является:

- Обоснование расхода всех видов ресурсов

+ Определение целей, средств и сил

- Определение будущей прибыли

11. Характерные черты стратегического планирования - это:

+ Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;

- Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом

- Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политический ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

12. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

- Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии

+ Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль

- Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

13. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

+ Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;

- Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана

- Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

14 - тест. В чем заключается задача балансового метода планирования?

- Оптимальное распределение издержек и прибыли

- Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций

+ Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

15. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

+ Через систему натуральных и финансовых показателей

- Через систему натуральных и стоимостных показателей

- Через систему базисных и индексных коэффициентов

16. Методика планирования позволяет:

- Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль

- Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения

+ Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения

17. Какую цель преследует бизнес-план?

+ Привлечь денежные средства

- Расширить ассортимент продукции

- Выпустить запланированный объем продукции

18. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?

- Маркетинговый и сбытовой план

+ Производственная программа

- План технического развития

19. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:

- Операционный бюджет и бюджет продаж

- Бюджет продаж и бюджет производства

+ Операционный бюджет и финансовый бюджет

20. Каким разделом завершают бизнес-план?

- Резюме

+ Финансовый план

- Маркетинговый план

21.Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- К фактическим данным прибавляют плановые значения

+ Из фактических данных вычитают плановые значения

- Фактические данные делят на плановые значения

22. При разработке производственной программы опираются на:

+ Информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия

- Резервы мощностей предприятия

- Актуальные макроэкономические явления в стране

23. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?

+ Средней, основной, дополнительной

- Почасовой, номинальной, средней

- Номинальной, средней, премиальной

24. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой … планирование

- Оперативное

- Производственное

+ Внутрицеховое

25. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?

- Расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок

+ Определение точки безубыточности

- Бюджетирование и контроллинг

26. Что является объектом финансового планирования?

- Формирование фондов обращения и накопления

+ Размер и направление потоков денежных средств

- Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда

27. Какие статьи включают в раздел бизнес-плана «Инвестиционная деятельность?

+ Затраты на НИОКР, капитальные вложения непроизводственного характера

- Эмиссия ценных бумаг, затраты на НИОКР

- Затраты на НИОКР, выплата дивидендов, долгосрочные капитальные вложения

28. Что представляет собой прогноз бухгалтерского баланса предприятия?

- Финансовый документ, отражающий примерное распределение денежных средств по структурным подразделениям предприятия

- Финансовый документ, отражающий потоки и оттоки денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности

+ Прогнозный документ, отражающий источники формирования капитала и средства его размещения как показатель финансового состояния предприятия на определенный момент в будущем

29. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:

+ Моделирование с использованием метода сценариев

- Экстраполяция

- Интерполяция

30. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?

+ 1 год

- 2-3 года

- Минимум 5 лет

Раздел 6. *Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)*

1. Чего позволяет добиться выход предприятия на зарубежные рынки?
а) максимизации прибыли;
б) роста конкурентоспособности;
в) устойчивости;
г) повышения рентабельности.
2. Какие субъекты не являются участниками ВЭД:
а) организации-посредники;
б) региональные органы самоуправления;
в) риэлторские фирмы;
г) производители-экспортеры.
3. Что относится к основной внешнеэкономической операции?
А)лизинг;
б) экспедиторские операции;
в) страхование грузов;
г) международные расчеты.
4. Какая причина обеспечивает расширение и углубление внешнеэкономической деятельности?
а) одинаковые природно-климатические условия;
б) неравномерный уровень развития различных стран мира;
в) равномерная обеспеченность ресурсами;
г) однотипность социально-экономических отношений.
5 Основным признаком экспорта товара является:
а) расчеты в валюте;
б) таможенное оформление;
в) заключение контракта;
г) пересечение границы.
6. Какой документ не является основным при осуществлении контроля за проведением импортных операций?
а) карточка платежа;
б) платежное поручение;
в)досье по импортной сделке;
г) паспорт импортной сделки.
7. В данной сделке не задействован механизм валютного расчета:
А) бартер;
б) хайринг;
в) встречная закупка;
г) компенсационная сделка
8. Какая структура управления ВЭД ориентируется на продажу товаров по группам стран?
а) Функциональная;
б) Сегментная;
б) Предметная;
г)Региональная.
9. Какой принцип построения структуры управления, наиболее предпочтителен для крупных предприятий с недиверсифицированным ассортиментом товаров и услуг?
а) региональный;
б) матричный;
б) товарный;
г) функциональный.

10. Основным критерием оптимальной структуры управления ВЭД является:
а) приближение к зарубежным рынкам;
б) рост технико-экономического уровня;
б) максимизация объемов продаж;
г) экспорт деятельности.

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	в	ф	б	г	в	а	г	а	б

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по ОП.01 «Экономика организации»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Классификация оборотных средств.

2. Организация(предприятие) - основное звено экономики
3. Решите задачу.

Проведите расчет производительности труда.

показатели	план	Отчет
1) выпуск продукции 2) среднесписочная численность работников	1300 000 500	1400 000 400

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

по ОП.01 «Экономика организации»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Основные показатели оборотных средств
2. Основные цели и задачи предприятия .
3. Решите задачу

Рассчитайте показатели состава и движения ОФ

показатели	Стоим. ОФ на начало года	поступило	выбыло	Стоим. ОФ на конец года
ОФ	100000 +	70000 -	25000 =	145000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

по ОП.01 «Экономика организации»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Капитальные вложения и их эффективность
2. Основные принципы управления предприятием.
3. Решите задачу.

Проведите расчет показателей технического состояния основных фондов

показатели	На начало года	На конец года
1) Первоначальная стоимость ОФ 2) Сумма износа	4300 340	4000 280

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

по ОП.01 «Экономика организации»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Инновационная деятельность предприятия.
2. Экономическая сущность и функции торгового предприятия.
3. Решите задачу.

Проведите расчет производительности труда.

показатели	план	Отчет
1) выпуск продукции 2) среднесписочная численность работников	1300 000 500	1400 000 400

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

по ОП.01 «Экономика организации»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Экономическая сущность и функции аренды.
2. Организация производственного процесса.
3. Решите задачу.

Рассчитайте показатели состава и движения ОФ

показатели	Стоим. ОФ на начало года	поступило	выбыло	Стоим. ОФ на конец года
ОФ	100000 +	70000 -	25000 =	145000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

по ОП.01 «Экономика организации»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций.
2. Характеристика производственного процесса.
3. Решите задачу.

Проведите расчет показателей технического состояния основных фондов

показатели	На начало года	На конец года
1) Первоначальная стоимость ОФ 2) Сумма износа	4300 340	4000 280

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

по ОП.01 «Экономика организации»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Производительность труда: понятие и значение ,методы измерения.
2. Формы организации производства. Производственный цикл.
3. Решите задачу.

Проведите расчет производительности труда.

показатели	план	Отчет
1) выпуск продукции	1300 000	1400 000

2) среднесписочная численность работников	500	400

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

по ОП.01 «Экономика организации»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Состав и структура кадров организации.
2. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.
3. Решите задачу.

Рассчитайте показатели состава и движения ОФ

показатели	Стоим. ОФ на начало года	поступило	выбыло	Стоим. ОФ на конец года
ОФ	100000 +	70000 -	25000 =	145000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

по ОП.01 «Экономика организации»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
2. Планирование деятельности организации.
3. Решите задачу.

Проведите расчет показателей технического состояния основных фондов

показатели	На начало года	На конец года
1) Первоначальная стоимость ОФ	4300	4000
2) Сумма износа	340	280

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

по ОП.01 «Экономика организации»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Организация заработной платы.
2. Производственная мощность - основа производственной программы.
3. Решите задачу.

Проведите расчет производительности труда.

показатели	план	Отчет
1) выпуск продукции	1300 000	1400 000
2) среднесписочная численность работников	500	400

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

по ОП.01 «Экономика организации»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие заработной платы, принципы ее организации.
2. Логистика: ее роль в выполнении производственной программы предприятия .
3. Решите задачу.

Рассчитайте показатели состава и движения ОФ

показатели	Стоим. ОФ на начало года	поступило	выбыло	Стоим. ОФ на конец года
ОФ	100000 +	70000 -	25000 =	145000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

по ОП.01 «Экономика организации»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Система оплаты труда.
2. Организационно-правовые формы организаций(хозяйственные товарищества)
3. Решите задачу.

Проведите расчет показателей технического состояния основных фондов

показатели	На начало года	На конец года
1) Первоначальная стоимость ОФ	4300	4000
2) Сумма износа	340	280

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

по ОП.01 «Экономика организации»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Фонд оплаты труда и его структура.
2. Организационно-правовые формы хозяйствования(хозяйственные общества).
3. Решите задачу.

Проведите расчет производительности труда.

показатели	план	Отчет
1) выпуск продукции	1300 000	1400 000
2) среднесписочная численность работников	500	400

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

по ОП.01 «Экономика организации»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Основные виды и формы оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата.
2. Дать характеристику типам организации производства.
3. Решите задачу.

Рассчитайте показатели состава и движения ОФ

показатели	Стоим. ОФ на начало года	поступило	выбыло	Стоим. ОФ на конец года
ОФ	100000 +	70000 -	25000 =	145000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

по ОП.01 «Экономика организации»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Основные источники фонда оплаты труда.
2. Понятие и виды логистики.
3. Решите задачу.

Проведите расчет показателей технического состояния основных фондов

показатели	На начало года	На конец года
1) Первоначальная стоимость ОФ	4300	4000
2) Сумма износа	340	280

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

по ОП.01 Экономика организации
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Сущность себестоимости и ее виды. Калькуляция себестоимости.
2. Цели и задачи логистики.
3. Решите задачу.

Проведите расчет производительности труда.

показатели	план	Отчет
1) выпуск продукции	1300 000	1400 000
2) среднесписочная численность работников	500	400

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

по ОП.01 Экономика организации
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Издержки производства и обращения.
2. Состав и назначение основных фондов предприятия.
3. Решите задачу.

Рассчитайте показатели состава и движения О

показатели	Стоим. ОФ на начало года	поступило	выбыло	Стоим. ОФ на конец года
ОФ	100000 +	70000 -	25000 =	145000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

по ОП.01 Экономика организации
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Экономическая природа и состав издержек обращения, их классификация.
2. Экономическая сущность и классификация основных средств.
3. Решите задачу.

Проведите расчет показателей технического состояния основных фондов

показатели	На начало года	На конец года
1) Первоначальная стоимость ОФ	4300	4000
2) Сумма износа	340	280

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

по ОП.01 Экономика организации
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Номенклатура и состав издержек обращения по видам затрат .
2. Методы оценки основных средств. Износ, виды и формы износа. Исчисление амортизации.
3. Решите задачу.

Проведите расчет производительности труда

показатели	план	Отчет
1) выпуск продукции	1300 000	1400 000
2) среднесписочная численность работников	500	400

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

по ОП.01 Экономика организации
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Доход предприятия и его виды.
2. Показатели эффективного использования основных фондов.
3. Решите задачу.

Рассчитайте показатели состава и движения ОФ

показатели	Стоим. ОФ на начало года	поступило	выбыло	Стоим. ОФ на конец года
ОФ	100000 +	70000 -	25000 =	145000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

по ОП.01 Экономика организации
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Экономическое содержание прибыли, принципы формирования и использования.
2. Оборотные средства предприятия.
3. Решите задачу.

Проведите расчет показателей технического состояния основных фондов

показатели	На начало года	На конец года
1) Первоначальная стоимость ОФ	4300	4000
2) Сумма износа	340	280

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

по ОП.01 Экономика организации
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Рентабельность работы предприятия. Показатели рентабельности.
2. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
3. Решите задачу.

Проведите расчет производительности труда.

показатели	план	Отчет
1) выпуск продукции	1300 000	1400 000
2) среднесписочная численность работников	500	400

2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических занятий

*Содержание и этапы практического занятия № 1 «*Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации*».*

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на закрепление знаний обучающихся о системе экономических отношений, охватывающей производство, распределение и потребление

товаров и услуг в пределах государства. Практическая работа способствует формированию умения работать с нормативными правовыми актами, основными направлениями экономики.

1.

Поставьте в соответствие: тип рынка и продуктовый вид рынка		ответ
1. Монополия 2. Олигополия 3. Полное множество	а) Мобильной связи б) Продуктов питания в) Услуги по теплоснабжению г) Выборгский рынок	

2.

Поставьте в соответствие экономический термин и его определение		ответ
1. Рыночная экономика – 2. Рынок -	а) исторически возникшая или установленная, действующая в стране совокупность принципов, правил, законодательно закрепленных норм, определяющих форму и содержание основных экономических отношений, возникающих в процессе производства, распределения, обмена и потребления экономического продукта б) форма экономической организации, при которой координация действий осуществляется на основе взаимодействия свободных частных производителей и свободных индивидуальных потребителей в) институт или механизм, который сводит вместе покупателей (предъявителей спроса) и продавцов (поставщиков) конкретного товара или услуги	

3.

Выберите правильный ответ		ответ
Отрасль объединяет предприятия, основной вид деятельности которых	а) соответствует территориальной специализации; б) не противоречит по содержанию технологических процессов в) объединяет всех, кто в той или иной степени занимается данным видом деятельности; г) относится к одной классификационной группе, соответствующей коду вида деятельности (ОКОНХ);	

4.

Выберите правильный ответ		ответ
Отраслевая структура сферы услуг характеризуется:	а) долей доходов каждой отрасли в общем доходе сферы услуг б) долей оборотных средств отрасли в общей сумме оборотных средств сферы услуг в) долей суммарной стоимости уставных капиталов отрасли в общей стоимости уставных капиталов сферы услуг	

5.

Поставьте в соответствие сектор экономики и перечисление отраслей, которые к нему относятся		ответ
1. Первичный 2. Вторичный 3. Третичный	а) отрасли, включающие обрабатывающую промышленность, строительство и пр. б) отрасли, производящие различные виды сырья: сельское хозяйство, горнодобывающая промышленность и др	

6.

Поставьте в соответствие сектор экономики и перечисление отраслей, которые к нему относятся		ответ
1. Первичный 2. Вторичный 3. Третичный	а) отрасли, включающие обрабатывающую промышленность, строительство и пр. б) услуги транспортных, финансовых, страховых компаний и лиц свободных профессий.	

7.

Поставьте в соответствие сектор экономики и перечисление отраслей, которые к нему относятся		ответ
1. Первичный 2. Вторичный 3. Третичный	а) отрасли, производящие различные виды сырья: сельское хозяйство, горнодобывающая промышленность и др б) услуги транспортных, финансовых, страховых компаний и лиц свободных профессий.	

8.

Поставьте в соответствие сектор экономики и перечисление отраслей, которые к нему относятся		ответ
1. Вторичный 2. Третичный	а) отрасли, включающие обрабатывающую промышленность, строительство и пр. б) отрасли, производящие различные виды сырья: сельское хозяйство, горнодобывающая промышленность и др в) услуги транспортных, финансовых, страховых компаний и лиц свободных профессий.	

10.

Поставьте в соответствие сектор экономики и перечисление отраслей, которые к нему относятся		ответ
1. Первичный 2. Третичный	а) отрасли, включающие обрабатывающую промышленность, строительство и пр. б) отрасли, производящие различные виды сырья: сельское хозяйство, горнодобывающая промышленность и др в) услуги транспортных, финансовых, страховых компаний и лиц свободных профессий.	

*Содержание и этапы практического занятия № 2 «*Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики*».*
Теоретическое обоснование.

Практическая работа ориентирована на закрепление знаний о субъектах предпринимательской деятельности, юридических лицах, организационно-правовых формах и экономических спорах. Выполнение заданий позволяет сформировать умение анализировать экономическую деятельность в сфере предпринимательских отношений.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие субъекты относятся к субъектам предпринимательской деятельности?

2. Каковы признаки юридического лица?

3. Какие организационно-правовые формы юридических лиц предусмотрены законодательством Российской Федерации?

4. Что такое экономический спор?

5. В чем состоит значение иска как средства защиты нарушенного права?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание.

ЧАСТЬ А Реши тестовые задания (макс. 10 б)
1. Вслед за крупным гастрономом все другие продуктовые магазины города объявили о предпраздничном снижении цен и различных подарочных акциях. Какое экономическое явление иллюстрирует данный пример?
1) спрос 2) рыночное равновесие 3) специализация 4) конкуренция

2. В стране Z существует товарное производство и денежное обращение. Какая дополнительная информация позволит сделать вывод о том, что экономика страны Z имеет рыночный характер?
1) Государство устанавливает размер заработной платы работникам.
2) Производитель самостоятельно определяет, что и сколько производить.
3) Несовершеннолетним работникам предоставлены льготные условия труда.
4) Министерство финансов решает вопрос о том, как использовать полученную прибыль.

3. Увеличение количества самостоятельных продавцов на рынке бытовой техники привело к снижению цен на нее. Это результат
1) государственного регулирования 2) конкурентной борьбы

3) технического прогресса 4) ценового сговора производителей

4. Рыночную экономику отличает от других типов экономических систем
1) господство государственной собственности на средства производства
2) плановое ведение хозяйства 3) свободное ценообразование
4) централизованное распределение ресурсов

5. Верны ли следующие суждения о рыночной цене?
А. Цены на товары и услуги на рынке снижаются, если предложение увеличивается.
Б. Свободное ценообразование обеспечивается действием рыночного механизма.
1)верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

6. Верны ли следующие утверждения о конкуренции?
А. В условиях совершенной конкуренции производители не могут влиять на уровень цен.
Б. Наличие конкуренции между производителями приводит к снижению качества товаров и услуг.
1)верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

7. В условиях рынка цены на товары
1) зависят от потребительского спроса 2) предписываются производителям государством
3) полностью контролируются производителями
4) выступают в качестве ориентира для производителя

8. В рыночной экономике, в отличие от командной
1)складываются хозяйственные пропорции
2)устанавливается твердый курс официальной валюты
3)ведущие позиции занимает государственная собственность
4)свободно продаются и покупаются ресурсы производства

9. Верны ли следующие суждения о потребительском спросе?
А. Потребительский спрос ограничен размерами индивидуального дохода.
Б. Потребительский спрос ограничен ценами на товары-заменители.
1)верно только А 2)верно только Б 3)верны оба суждения 4)оба суждения неверны

10.Количество товаров, которое продавцы готовы поставить на рынок для продажи в определенный период времени и по определенным ценам, называется
1) спрос 2) специализация 3) прибыль 4) предложение

ЧАСТЬ Б. Работа с терминами
Дай определение терминам

1) Предложение – 3) Производство - 5) Ресурсы -
2) Доход - 4) Малое предприятие - 6) Постоянные издержки -

Часть В. Решение задач. (макс-5б)

1. Вам исполнилось 14 лет и вы вместе с другом(подругой) решили заработать деньги на летний отдых. Оценив свои возможности и интересы, вы проанализировали несколько вариантов заработка. Предложите 2-3 ваших варианта. Подумайте, что

необходимо учесть для принятия рационального решения. Какой вариант вам позволит добиться успеха. Составь «Деловой план» и аргументируй свои действия.

*Содержание и этапы практического занятия № 3 «*Среда функционирования организации (предприятия)*».*

Теоретическое обоснование.

От момента создания организации, вокруг и внутри нее, существует множество элементов, которые влияют на ведение бизнеса. Это набор функций, факторов, процессов, входов и выходов, а также условия и ограничения, связанные с повседневной работой. Совокупность таких элементов и есть среда организации.

Среда организации – это совокупность объективных условий, в которых осуществляется деятельность организации.

Анализ среды включает:

- анализ факторов среды, т.е. ее состояние;
- анализ природы изменения среды;
- выявление возможностей реагирования на эти изменения.

Среду можно разделить на среду ближайшего окружения (микросреда) и отдаленную (общую) среду фирмы (макросреда), т.е. различают внутреннюю и внешнюю среду организации. Внутренняя среда организации – ситуационные факторы внутри организации, т.е. те условия, которые поддаются регулированию со стороны организации в процессе внутрифирменного планирования и управления.

К факторам внутренней среды относятся: цель; задачи; структура; технология; персонал (люди). Внешняя среда организации – это условия и факторы, возникающие независимо от ее деятельности и оказывающие существенное воздействие на нее.

Внешние факторы разделяются на**:**

1) среду прямого воздействия - факторы, которые непосредственно влияют на деятельность организации.

К этим факторам относятся: поставщики; потребители, конкуренты; законы и государственные органы.

2) среду косвенного воздействия - факторы, которые могут не оказывать прямого немедленного воздействия на операции, но, тем не менее, сказываются на них: - состояние экономики (уровень цен, инфляции, банковская политика и т.д.);

- политика (стабильность развития общества и государства);
- научно-технический прогресс; - социально-культурные факторы (традиции, культурные ценности); - международные события (таможенная политика, экспорт, импорт);
- природно-географические факторы (климатические условия, доступность сырья, экологическая обстановка).

Сущность окружающей среды и характер ее влияния на управление организацией отображен на рисунке 1.

На основе информации об окружающей среде организация должна адаптировать к ней свою стратегию с учетом своих конкурентных преимуществ и целей развития.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

1. Прочитайте и изучите теоретическую часть.
2. ЗАДАНИЯ 1. Составьте матрицу SWOT (проведите анализ) из данных по предприятию (по вариантам)

3. ЗАДАНИЯ 2. Выделите наборы потенциальных кризисных ситуаций, вызванных внешними и внутренними факторами, для следующих организаций (на выбор любые 3 организации):
4. ЗАДАНИЯ 3. Проведите анализ сильных и слабых сторон конкретной организации (на примере действующей организации (объекта вашей курсовой работы), определите ее конкурентные преимущества и недостатки, выделив.
5. ЗАДАНИЯ 4. Ответьте на тест.

*Содержание и этапы практического занятия № 4 «*Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь*».*

Теоретическое обоснование.

Практическая работа предназначена для закрепления знаний о рабочем времени, времени отдыха, заработной плате, трудовой дисциплине и правилах внутреннего трудового распорядка. Практическая работа направлена на закрепление знаний по информационному праву, правовым режимам информации, защите персональных данных, коммерческой, служебной и государственной тайне, правовому режиму информационных ресурсов и баз данных, а также вопросам информационной безопасности. Закрепить теоретические и практические знания по расчету основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия

Технико-экономические показатели – это комплекс цифровых данных, характеризующих деятельность предприятия (цеха).

Технико-экономические показатели дают полное представление о характере работы предприятия (цеха, участка).

Технико-экономические показатели работы электроремонтного участка:

- Количество ремонтных единиц электрооборудования

- Суммарное количество ремонтных единиц, подвергаемых ремонтам в течение года:

  - а) малому ремонту;
  - б) среднему ремонту;
  - в) капитальному ремонту

Годовой объем ремонтных работ, в том числе:

- а) малого ремонта;
- б) среднего ремонта;
- в) капитального ремонта;
- г) на аварийность

Количество рабочих, в том числе:

- а) ремонтных рабочих;
- б) дежурных электриков

- Производительность труда ремонтных рабочих

- Количество единиц оборудования участка

- Стоимость основных материалов на ремонт электрооборудования

Важнейшие технико-экономические показатели заносим в таблицу.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. *. Что представляют собой технико-экономические показатели?*
2. *Что включают в себя технико-экономические показатели электроремонтного участка?*
3. *Составить таблицу «Технико-экономические показатели работы электроремонтного участка в соответствии с заданием»*

Задание.

1. Ознакомиться с краткими теоретическими сведениями.
2. Произвести расчет основных технико-экономических показателей
3. Составить таблицу технико-экономических показателей электроремонтного участка
4. Сделать вывод.
5. Ответить на контрольные вопросы.

*Содержание и этапы практического занятия № 5 «*Основы логистики организации (предприятия)*».*

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на закрепление знаний по основным определениям и задачам логистики организации(предприятия), формирование умений и навыков творчески и самостоятельно принимать решения в производственной, коммерческой, транспортной, информационной логистике. Логистика – новое направление в науке, теории и практике управления материальным и соответствующим информационным потоками.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. *Приведите известные вам определения понятия логистики. Чем можно объяснить различия в определении логистики?*
2. *Какие задачи ставит и решает логистика как наука?*
3. *В чем заключается принципиальное отличие логистического подхода к управлению материального потока в экономике от традиционного?*
4. *Какие две группы функций логистики вам известны? Перечислите функции каждой группы.*
5. *Когда зародилась наука о логистике и кто является ее основателем?*

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Задание 1. Охарактеризуйте уровни или стадии последовательного развития логистики:

1. Область действия логистической системы охватывает хранение и транспортировку.
2. Управление потоком в логистической системе осуществляется от последнего участка производства (склада готовой продукции) до конечного потребителя.
3. Логистическая система координирует все операции от закупки до обслуживания конечного потребителя. Однако повседневное управление предприятием не является объектом постоянного контроля.
4. В логистических системах интегрируются процессы и устраняются противоречия в планировании и контроле операций с операциями маркетинга, сбыта, производства и финансов.

Задание 2. Распределите между участниками логистического процесса основные логистические функции:

- формирование хозяйственных связей по поставкам товаров, их развитие, корректировка и рационализация;

- определение объемов и направлений материальных потоков;
- прогнозные оценки потребности в перевозках;
- определение последовательности продвижения товаров через места складирования;
- определение оптимального коэффициента складской звенности при организации товародвижения;
- развитие, размещение и организация складского хозяйства;
- управление запасами в сфере обращения;
- осуществление перевозки, а также всех необходимых операций в пути следования грузов к пунктам назначения;
- выполнение операций, непосредственно предшествующих и завершающих перевозку товаров (упаковка, маркировка, подготовка к погрузке и др.);
- управление складскими операциями.

Заполнить таблицу 1.1.

Таблица 1.1 – Распределение логистических функций между

участниками процесса

Участники логистического процесса	Наименование логистической функции
Транспорт общего пользования	
Предприятия оптовой торговли	
Коммерческо-посредническая организация	
Склад готовой продукции предприятия-изготовителя	

*Содержание и этапы практического занятия № 6 «*Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по определению и влиянию основных средств на результаты деятельности предприятия(организации),расчет и анализ состава и движения основных фондов,

техническое состояние ОФ, показатели фондовооруженности и фондоемкости, физический и моральный износ.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. *Состав и классификация основных фондов*
2. *Активные и пассивные основные фонды*
3. *Учет и методы оценки основных фондов*
4. *Переоценка основных фондов*
5. *Методы начисления амортизации в целях бухгалтерского учета*
6. *Начисление амортизации по нематериальным активам*
7. *Методы начисления амортизации в целях налогового учета*
8. *Показатели технического состояния основных фондов: коэффициенты износа, годности, обновления и выбытия*
9. *Экономические показатели основных фондов: среднегодовая стоимость, рентабельность фондов, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность*
10. *Источники финансирования основных фондов*

Задание 1

Предприятием приобретен объект основных средств стоимостью 1000000 руб. со сроком полезного использования в течение 10 лет. Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений.

Задание 2

Предприятие при заданных в задании 5 условиях приобретает объект основных средств и применяет при начислении амортизации способ уменьшаемого остатка, при котором амортизация рассчитывается исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта. Рассчитать годовые суммы амортизационных отчислений.

Задание 3

Предприятие при заданных в задании 5 условиях приобретает объект основных средств и применяет способ начисления амортизации исходя из способа списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования.При этом способе годовая сумма амортизации определяется исходя из первоначальной стоимости объекта и годового соотношения числа лет, остающихся до конца срока службы объекта, и суммы чисел лет срока его службы. Рассчитать годовые суммы амортизационных отчислений.

Задание 4

Куплен автомобиль стоимостью 600 тыс. руб., его грузоподъемность более 2 т, гарантированный пробег – 400 тыс.км. Рассчитать сумму амортизационных отчислений способом списания пропорционально объему продукции, если пробег за год составил 55 тыс.км.

Задача 5

Провести анализ состава и движения ОФ:

показатели	Стоим. ОФ на начало года	поступило	выбыло	Стоим. ОФ на конец года
ОФ	100000 +	70000 -	25000 =	145000

Задача 6 . Провести анализ технического состояния ОФ:

показатели	На начало года	На конец года
1)сумма износа 2)первоначальная стоимость ОФ	3800 22300	3950 28200

*Содержание и этапы практического занятия № 7 «*Оборотный капитал организации (предприятия)*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по определению потребности структурного подразделения в отдельных видах материально-технических средств. Для выполнения работы необходимо *знать:* сущность и классификацию оборотных фондов предприятия; методы нормирования отдельных видов материально-технических средств. Для выполнения работы необходимо *уметь :*находить и использовать необходимую экономическую информацию; рассчитывать потребность предприятия в оборотных средствах.

Задача 1.

Рассчитать количество оборотов, продолжительность одного оборота, коэффициент закрепления и рентабельность оборотных средств АТП, если среднегодовой остаток равен 438,7 тыс. руб., годовая сумма доходов – 7896,6 тыс. руб., прибыль – 75,6 тыс. руб.

Решение:

1) количество оборотов

$$К_{об} = \frac{Д}{С_{об.ср.}} = \frac{7896,6}{438,7} = 18$$

2) коэффициент закрепления

$$К_{закр} = \frac{С_{об.ср.}}{Д} = \frac{1}{К_{об}} = \frac{1}{18} = 0,05$$

3) продолжительность одного оборота

$$t_{об} = \frac{360}{18} = 20 \text{ дней}$$

4) рентабельность

$$R_{об} = \frac{П}{С_{об.ср.}} \cdot 100 = \frac{75,6}{438,7} \cdot 100 = 17,2\ \%$$

Задача 2.

Определить среднегодовой остаток оборотных средств, если среднеквартальные остатки равны: за 1 квартал – 67,2 тыс. руб.; за 2 квартал – 45,7 тыс. руб.; за 3 квартал – 25,4 тыс. руб.; за 4 квартал – 30,1 тыс. руб.

Решение:

1) среднегодовой остаток

$$С_{об.ср} = \frac{С^{1}_{об.ср} + С^{2}_{об.ср} + С^{3}_{об.ср} + С^{4}_{об.ср}}{4} = \frac{67,2 + 45,7 + 25,4 + 30,1}{4} = 42,1 \text{ тыс. руб.}$$

Задача 3.

Количество оборотов оборотных средств равно 16, среднегодовой остаток оборотных средств – 248,6 тыс. руб. Определить суммы доходов и коэффициент закрепления оборотных средств.

Решение:

1) доходы

$$Д = К_{об} \cdot С_{об.ср.} = 16 \cdot 248,6 = 3977,6 \text{ тыс. руб.}$$

2) коэффициент закрепления

$$К_{закр} = \frac{1}{К_{об}} = \frac{1}{16} = 0,06$$

Задача 4.

Продолжительность одного оборота оборотных средств 28,4 дня. Определить количество оборотов оборотных средств.

Решение:

1) количество оборотов

$$К_{об} = \frac{Д_{к}}{t_{об}} = \frac{360}{28,4} = 12,68$$

*Содержание и этапы практического занятия № 8 «*Инвестиции и капитальные вложения*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по теме.Формирование практических навыков в использовании методики расчета эффективности капиталовложений и чистого дисконтированного дохода. Приобретение навыков по формированию выводов об эффективности инвестиционного проекта.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Экономическая сущность и значение инвестиций и инвестирования
2. Факторы, воздействующие на инвестирование: временной, инфляционный фактор и фактор неопределенности.
3. Что представляет собой процесс инвестирования? Каковы его цели и задачи?
4. Каковы виды инвестирования? Приведите примеры.
5. Какие факторы влияют на процесс инвестирования?

Задание 1 Дискуссия по теме – основные проблемы инвестирования в России. Построить рейтинг основных проблем.
Задание 2 Провести анализ важнейших общих экономических показателей России (объем промышленной продукции; инвестиции в основной капитал; объем экспорта и импорта; официальный курс рубля), построить график и сделать соответствующие выводы
Задание 3 Дискуссия по основным разделам Федерального закона «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
*Содержание и этапы практического занятия № 9 «*Аренда, лизинг*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по теме. Формирование практических навыков в использовании методики расчета лизинговых платежей.
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Определение лизинга

2.Расчет лизинговых платежей

стоимость оборудования 100 тыс. рублей, срок полезного использования — 5 лет, срок лизинга — 5 лет, годовая норма амортизации — 20%, ставка за кредит — 15%, размер компенсации лизинговой компании — 10% (в которые включена плата за дополнительные услуги), ставка НДС — 18%. Рассчитать сумму лизинговых платежей **линейным методом.**

Таблица 1. «Расчет среднегодовой стоимости предмета лизинга при линейном методе»

Период	**Стоимость оборудования на начало периода**	**Годовая сумма амортизации**	**Стоимость оборудования на конец периода**	**Среднегодовая стоимость оборудования,Сср.год.**
1	2	3=гр.2*nам	4=гр.2 - гр.3	5=(гр.2+гр.4)/2
1	100 тыс. руб.	20 тыс. руб.	80 тыс. руб.	90 тыс. руб.
2	80 тыс. руб.	20 тыс. руб.	60 тыс. руб.	70 тыс. руб.
3	60 тыс. руб.	20 тыс. руб.	40 тыс. руб.	50 тыс. руб.
4	40 тыс. руб.	20 тыс. руб.	20 тыс. руб.	30 тыс. руб.
5	20 тыс. руб.	20 тыс. руб.	-	10 тыс. руб.

Таблица 2. «Расчет суммы лизинговых платежей при линейном методе»

Период	**Амортизационные отчисления**	**Ставка за кредит**	**Компенсация лизинговой компании**	**Выручка, облагаемая НДС**	**НДС**	**Общая сумма лизинговых платежей**

1	2= гр.3 Таблицы 1	3= Сср.год. * %кредит	4= Сср.год * %лизинга	5=гр.3+гр.4	6=гр.5*18%	7=гр.2+гр.5+гр.6
1	20 тыс. руб.	13,5 т. руб.	9 т. руб.	22,5 т. руб.	4,05 т. руб.	46,55 т. руб.
2	20 тыс. руб.	10,5 т. руб.	7 т. руб.	17,5 т. руб.	3,15 т. руб.	40,65 т. руб.
3	20 тыс. руб.	7,5 т. руб.	5 т. руб.	12,5 т. руб.	2,25 т. руб.	34,75 т. руб.
4	20 тыс. руб.	4,5 т. руб.	3 т. руб.	7,5 т. руб.	1,35 т. руб.	28,85 т. руб.
5	20 тыс. руб.	1,5 т. руб.	1 т. руб.	2,5 т. руб.	0,450 т. руб.	22,95 тыс. руб.
Всего		**37,5 т. руб.**	**25 т. руб.**	**62,5т. руб.**	**11,25 т. руб.**	**173,75 т. руб.**

Общая сумма лизинговых за 5 лет составит 173,75 тыс. руб.

*Содержание и этапы практического занятия № 10 «*Кадры организации и производительность труда*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по теме. Формирование практических навыков в применении расчетов по производительности труда и движения рабочей силы

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что принято понимать под персоналом предприятия? Какие категории работников относятся к промышленно-производственному персоналу?
2. Как определить явочный состав, зная списочную численность работников предприятия?
3. Как определить списочную численность, зная явочный состав работников предприятия?
4. Какова структура полной трудоемкости изготовления продукции?
5. Какую роль выполняет тарифная сетка по оплате труда? Как она строится?
6. Чем формы оплаты труда отличаются от систем оплаты труда?

Задача 1.

На предприятии погрузочно-разгрузочные работы выполняют 600 человек, из них 480 человек заняты ручным трудом. За отчетный год всего было погружено и выгружено 100,0 тыс. т груза, в том числе 60,0 тыс. т - механизированным способом. Определить уровень механизации работ и степень охвата рабочих механизированным трудом.

Задача 2.

На предприятии в базисном периоде было 200 старых универсальных станков, автоматических - 10, специализированных - 10 и агрегатных - 5. В плановом периоде количество универсальных станков сократится до 180, а автоматических, наоборот, увеличится до 20, специализированных соответственно до 25 и агрегатных - до 10.

При замене старых универсальных станков автоматами и полуавтоматами производительность станочного оборудования увеличивается в 3 раза, специальными и

специализированными станками - в раза, агрегатными и встроенными в автоматические линии - в 5 раз.

Определите средневзвешенный коэффициент производительности в базисном и плановом периодах и рост производительности труда за счет обновления парка оборудования.

Задача 3.

На предприятии в списочном составе на 1 января было 205 чел., с 6 января принято на работу 15 чел., с 16 января уволено 5 чел. и с 29 января принято 10 чел. Вычислить среднесписочную численность работников за январь.

За более длительные периоды времени среднесписочная численность исчисляется на базе средних месячных показателей по формуле средней арифметической простой. Продолжим задачу 1. Допустим, что на данном предприятии среднесписочная численность работников составляла:

февраль — 223;
март — 218;
апрель — 234;
май — 228;
июнь — 226 чел.

Вычислить среднесписочную численность работников за I квартал, II квартал и первое полугодие.

Задача 4.

Определить среднесписочную численность работников на основе следующих данных. Сменное производственное задание – 60 штук изделий. Норма времени на изготовление одного изделия – 3 часа. Плановый коэффициент выполнения планового задания – 1.2, режим работы – двусменный. Продолжительность рабочей смены – 8 часов. Коэффициент использования номинального фонда времени – 0,95. Коэффициент замещения – 1,17.

Задача 5.

Численность производственного персонала на предприятии в отчетном году составила 300 человек. В результате внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и повышения норм обслуживания потребность в рабочих повременщиках уменьшится на 15 человек. Одновременно планируется повысить нормы выработки для рабочих сдельщиков на 10%. Доля рабочих сдельщиков в отчетном периоде составляла 35%, рабочих повременщиков - 50% общей численности. Определить численность производственного персонала в планируемом году.

Задача 6 Провести анализ производительности труда:

показатели	план	Отчет
1) выпуск продукции	250000	280000
2) среднесписочная численность рабочих	500	700

Задача 7 Провести анализ уровня квалификации рабочих:

показатели	план	Отчет
1) Разряд		
1	11	20
2	9	22
3	13	21
4	17	25
5	8	10
6	6	8
2) Среднесписочная численность рабочих	?	?

*Содержание и этапы практического занятия № 11 «*Формы и системы оплаты труда*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по теме. Формирование практических навыков в применении расчетов по оплате труда и анализа фонда заработной платы и фонда рабочего времени.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Что принято понимать под персоналом предприятия?
2.Какие категории работников относятся к промышленно- производственному персоналу?
3. В чем заключается процесс подбора персонала?
4. В чем различия явочного и списочного состава кадров?
5. Назовите основные показатели, характеризующие движение персонала в организации.
6. Что такое нормирование труда?
7. Назовите задачи нормирования труда.
8.Что такое «оплата труда»?
9.Какие функции выполняет оплата труда?
10.Что такое «заработная плата»?
11.Перечислите формы оплаты труда.
12.Чем формы оплаты труда отличаются от систем оплаты труда?
13.Что включают в фонд заработной платы?

Задание 1. Выработка на одного среднесписочного рабочего предприятия составила 8800 т.руб., а среднее число отработанных дней было 220. В следующем году планируется увеличение среднего количества отработанных дней до 223. Как изменится при этом условии годовая выработка на одного рабочего?

Задание 2. Определить процент выполнения норм выработки, если за смену сделано 135 деталей при норме выработки 125 деталей.

Задание 3. Определить показатели производительности труда: среднегодовой, среднедневной и среднечасовой, если за год продукции выработано на сумму 2000тыс. руб., среднесписочная численность рабочих – 220 человек, количество рабочих дней в году 235, эффективная продолжительность рабочего дня – 7,8 ч.

Среднегодовая выработка= объем продукции/численность рабочих

Среднегодовая выработка = 2000/220=9,09 тыс.руб

Одним рабочим в течении года произведено продукции на сумму 9,09 тыс.руб., продолжительность года, по условию 235 дня, следовательно среднедневная выручка на одного рабочего будет составлять: 9,09 / 235 = 0,038 тыс.руб..

При продолжительности рабочей смены 7,8 часов, часовая выработка рабочего составит: Вч = 0, 038 / 7,8 = 0,005 тыс.руб.

Задание 4. Рассчитать заработную плату рабочего 5 разряда, оплачиваемого по повременно – премиальной системе. Работнику установлена часовая тарифная ставка (размер оплаты труда за час) 75 рублей. Размер премии 15 %. Число фактически отработанных дней в месяц – 24. продолжительность смены 7,8 часов.

Задание 5. Рабочий сдельщик 4 разряда при норме времени 15 минут на 1 изделие сделал за 8 – часовую смену 35 изделий. Расценка за единицу продукции – 60 руб. В соответствии с Положением о премировании за перевыполнение нормы выработки работнику выплачивается премия в размере 10% от суммы заработка. Рассчитать сдельный заработок.

Надо было сделать 32, сделал 35 (перевыполнил план).

Задание 6.Рассчитать месячный заработок рабочего по сдельно – премиальной системе оплаты труда, если план участком выполнен на 105 %, а рабочий изготовил 5700

деталей при расценке 1,5 рубля за одну деталь. Премии выплачиваются: за 100 % выполнения плана – 10 %, за каждый процент перевыполнения – 1,5 % сдельного заработка.

Ответ 10046, 25 руб.

*Содержание и этапы практического занятия № 12 «*Издержки производства и реализации продукции*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по теме. Формирование практических навыков в применении расчетов издержек производства и составлению калькуляции себестоимости

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Определение себестоимости продукции. Её разновидности.
2. Классификация затрат по статьям калькуляции
3. Классификация затрат по экономическим элементам
4. Какие затраты называются переменными, какие - постоянными и почему?
5. Как классифицируются затраты по способу включения в себестоимость продукции?
6. Какие расходы относятся к косвенным? Как включаются в себестоимость продукции косвенные расходы?
7. Какие расходы относятся к прямым? Как включаются в себестоимость продукции прямые расходы?
8. Как определяется полная себестоимость продукции?
9. Как определяется технологическая себестоимость?
10. Какие затраты включаются в цеховые расходы?
11. Как определяется заводская (производственная) себестоимость?
12. Назвать пути снижения себестоимости продукции.

Задача 1

Масса заготовки 5 кг. Масса отхода 0,9 кг. Цена 1 кг .материала **200** руб., цена 1 кг. отходов **100 руб**. Рассчитать затраты на основные материалы при выпуске 200 штук изделий. (см. пример 1)

Задача 2

Сумма расходов на содержание и эксплуатацию оборудования за месяц составляет 41000 рублей. Фонд заработной платы основных производственных рабочих за месяц 80000 рублей. Заработная плата основных рабочих, включаемая в стоимость одного изделия – 27 рублей. Определить, какая сумма расходов на содержание и эксплуатацию оборудования будет включена в себестоимость единицы продукции. (см. пример 2)

Задача 3

Предприятие выпускает 220 000 штук заготовок в месяц. Переменные затраты 200 руб. . Постоянные затраты 6000000. руб.

Определить точку безубыточности (пороговое количество товара) при цене ***380 руб.*** (см. пример 5)

Задача 4

Определить заводскую производственную себестоимость ремонта условной ремонтной единицы

Таблица 6.6 - Калькуляция цеховой себестоимости ремонта условной ремонтной единицы

Статьи затрат	Сумма, руб.
1. Основные материалы, руб.	***1083,4***

2. Основная заработная плата электриков - ремонтников, руб.	2708,61
3. Дополнительная заработная плата электриков-ремонтников (10% от основного заработка)	
4.Страховые взносы во внебюджетные фонды (30% от суммы основной и дополнительной заработной платы), руб.	
5. Цеховые расходы (принять 40% от основной зарплаты), руб.	
6. Общезаводские расходы (принять 50% от основной зарплаты), руб.	
Итого заводская (производственная себестоимость), руб.	

*Содержание и этапы практического занятия № 13 «*Ценообразование.*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по теме. Формирование практических навыков в применении расчетов отпускной цены продукции.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение цены и ее функций.
2. Виды цен.
3. Методы ценообразования.
4. В чем заключается ценовая политика предприятия?
5. Обоснуйте методику расчета отпускной цены производителя продукции.

Задача 1. Рассчитать отпускную цену продукции предприятия - заготовителя затратным методом согласно действующему законодательству.

Исходные данные.

Себестоимость продукции составляет 152 000 руб.; норматив рентабельности для включения прибыли в цену — 25 %; налог на добавленную стоимость (НДС) — 18 %.

Задача 2. Определить цену на кухонную электрическую плиту балловым методом, если цена базовой плиты 550 тыс. руб., балловая оценка основных параметров базового и нового изделий приведена в таблице:

Показатель	Балловая оценка параметров					
	Количество потребляемой электроэнергии	Разнообразие функций	Дизайн	Срок службы	Безопасность	Мощность
Базовая плита	75	50	40	60	45	40
Новая плита	80	70	55	60	52	50
Коэффициент весомости	0,3	0,2	0,1	0,2	0,1	0,1

Задача 3. Определить розничную цену на ювелирное изделие. Ювелирная фабрика произвела и реализовала ювелирное изделие по отпускной цене 750 тыс. руб. Ставка НДС - 15 %. Торговая надбавка составила 30 %.

Задача 4. Рассчитать цену на новую стиральную машину-автомат. За базовую модель взята стиральная машина «Вятка-автомат», цена которой составляет 55 000 руб. Балловая оценка различных параметров указанных машин приведена в таблице:

Технический параметр	Количество программ	Скорость отжима	Наличие сушки	Габаритные размеры	Регулировка температуры
Коэффициент весомости параметра	0,2	0,2	0,1	0,5	0,3
Вятка-автомат	4	2	2	3	2
Модель новая	5	4	1,5	5	2

Задача 5. Рассчитать отпускную цену продукции предприятия - заготовителя затратным методом согласно действующему законодательству.

Себестоимость продукции составляет 150 000 руб.; норматив рентабельности для включения прибыли в цену — 25 %; налог на добавленную стоимость (НДС) — 18 %.

Задача 6. Рассчитать розничную цену, если полная себестоимость равна 1184,5т.р, налог на прибыль – 24%, НДС – 10%, торговая наценка – 17%.

Задача 7. Определить оптовую цену за 1 тонну товара, если рентабельность -25%, себестоимость - 2650 т.р.

Задача 8. Рассчитать отпускную цену изделия с учетом акциза, НДС и других отчислений. Полная себестоимость изделия — 1000 тыс. руб. Прибыль — 260 тыс. руб. Ставка акциза — 10 %.

*Содержание и этапы практического занятия № 14 «*Прибыль и рентабельность*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по теме. Формирование практических навыков в применении расчетов различных видов прибыли

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Определение прибыли

2.Виды прибыли

3.Расчет показателей прибыли

Задача 1. По годовому плану предусмотрено выпустить 12000 тонн продукции. Остатки нереализованной продукции на начало года составили 160 тонн, на конец года – 136 тонн. Стоимость 1 тонны – 3650 рублей. Себестоимость реализации составила 34915 тыс. рублей.

Определить:

1. Количество продукции, подлежащей реализации;
2. Сумму прибыли от реализации;
3. Рентабельность продукции.

Задача 2. Себестоимость продукции, оставшаяся нереализованная на начало

планируемого периода – 500 тыс. рублей. Планируемая себестоимость продукции – 12800 тыс. рублей. На конец периода останется нереализованной продукции по полной себестоимости на сумму 300 тыс. рублей. Общая стоимость реализации продукции составляет 16350 тыс. рублей. Определить сумму прибыли от реализации и рентабельность продукции.

Задача 3. По годовому плану предприятие планирует реализовать 199700 штук продукции. Остатки нереализованной продукции на начало года составляют 1300 штук, на конец кода – 1000 штук. Стоимость единицы продукции = 116 руб./шт., себестоимость единицы продукции – 100 руб./шт. Средняя стоимость основного капитала предприятия – 12 млн. руб., стоимость оборотного капитала – 4 млн. руб. Прибыль от прочей реализации составила 932 тыс. руб. Определить рентабельность производства (предприятия) и рентабельность продукции.

Задача 4. Выручка от реализации продукции составила 500000 руб., затраты на производство продукции – 390000 рублей, прибыль от реализации материальных ценностей – 14000 руб., внереализационная прибыль составила 12000 руб. Определить балансовую прибыль, прибыль от реализации продукции и рентабельность продукции.
*Содержание и этапы практического занятия № 15 «*Финансы

организации(предприятия)*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по теме. Формирование опорного конспекта. Работа с учебником
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Что такое финансы организации

2.Что такое бюджет организации

3.Какая разница между ликвидностью и платежеспособностью

4.Что такое финансовая устойчивость организации

Финансы организаций как экономическая категория — это система финансовых или денежных отношений, возникающих в процессе формирования основного и оборотного капиталов, фондов денежных средств организации (предприятия) и их использования. Хозяйственная самостоятельность заключается в том, что независимо от организационно-правовой формы хозяйствования организация самостоятельно определяет виды экономической деятельности, направления вложений денежных средств в целях извлечения прибыли.

Самофинансирование означает полную окупаемость затрат на производство и реализацию продукции, инвестирование в развитие производства за счёт собственных денежных средств и, при необходимости, банковских и коммерческих кредитов.

Материальная ответственность означает наличие определённой системы ответственности за ведение и результаты хозяйственной деятельности. Финансовые методы реализации этого принципа различны для отдельных организаций (предприятий), их руководителей и работников.

В соответствии с российским законодательством организации, нарушающие договорные обязательства, расчётную дисциплину, допускающие несвоевременный возврат краткосрочных и долгосрочных ссуд, несвоевременное погашение векселей,

нарушение налогового законодательства, уплачивают пени, неустойки, штрафы. В случае неэффективной деятельности к организации может быть применена процедура банкротства.

Для руководителей организации принцип материальной ответственности реализуется через систему штрафов в случаях нарушения организацией налогового законодательства.

Заинтересованность в результатах деятельности определяется основной целью предпринимательской деятельности — извлечением прибыли.

На уровне отдельных работников реализация этого принципа может быть обеспечена достойной оплатой труда за счёт фонда оплаты труда и части прибыли, направляемой на потребление в виде премий, вознаграждений, а также выплаты работникам акционерного общества процентов по облигациям и дивидендов по акциям.

Для организации этот принцип может быть реализован проведением государством оптимальной налоговой политики и соблюдением экономически обоснованных пропорций в распределении чистой прибыли.

Интересы государства обеспечиваются рентабельной деятельностью организации, полнотой и своевременностью расчётов с бюджетом по налоговым платежам.

Создание финансовых резервов связано с тем, что предпринимательская деятельность всегда сопряжена с риском вследствие возможных колебаний рыночной конъюнктуры. В рыночной экономике последствия риска ложатся непосредственно на предпринимателя, который самостоятельно принимает решения. Финансовые вложения организации (предприятия) также связаны с риском получения недостаточного дохода по сравнению с темпами инфляции или более доходными сферами приложения капитала.

*Содержание и этапы практического занятия № 16 «*Планирование деятельности

организации (предприятия) Бизнес-план*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по теме. Сформировать первичные навыки структурирования бизнес-идеи и разработки ключевых разделов упрощенного бизнес-плана .

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Что такое бизнес-план

2.Разделы бизнес-плана?

3. Почему даже для небольшого дела важно составлять бизнес-план?

Задание 1. Описание услуги и уникального торгового предложения (УТП)

Название вашего условного предприятия/проекта:

_____

Суть услуги: Дайте развернутое описание, что именно вы будете делать.

(*Пример: Выездная диагностика неисправности на дому. Устранение простых поломок: замена шнуров, вилок, кнопок, чистка от накипи. Сложный ремонт — с вывозом аппарата в мастерскую. Консультация по правильной эксплуатации.)*

Ваше УТП (чем вы лучше конкурентов?): Сформулируйте 1-2 ключевых преимущества.

(*Например: «Ремонт в день обращения» или «Прозрачный прайс: плата только за запчасти + фиксированная стоимость выезда»).*

Задание 2. Анализ рынка и маркетинг

1. Целевая аудитория: Кто ваш клиент? Опишите его.

(*Например: *Жители города в возрасте 25-65 лет, ценящие время, не разбирающиеся в технике, с доходом средний и выше. *)*

2. Конкуренты: Кто уже оказывает подобные услуги? Заполните таблицу.

Название конкурента (можно придумать)	Их сильные стороны	Их слабые стороны (ваши возможности)
1. Крупные сетевые сервисные центры	Бренд, гарантия, склады запчастей	Долгий срок ремонта (7-14 дней), нет выезда
2. Частные мастера «из газеты»	Низкая цена, неформальный подход	Нет гарантии, часто нет диагностического оборудования
3. ...	...	...

3. Методы продвижения: Как вы найдете первых клиентов? Отметьте галочкой подходящие варианты и добавьте свои.

- ○ Создание группы в соцсетях (VK, Telegram) с полезным контентом.
- ○ Размещение объявлений на Avito, Юле.
- ○ Партнерство с магазинами бытовой техники.
- ○ Визитки и рекомендации от первых клиентов.
- ○ Ваш вариант: _____

Задание 3. Производственный (организационный) план

1. Что нужно для работы (ресурсы)? Составьте список необходимого.

Оборудование и инструменты: Компактный набор инструментов электромонтажника, мультиметр, паяльная станция, переносной свет.

Запчасти и материалы: Набор запчастей (шнуры, вилки, кнопки-выключатели), термопаста, изоляционные материалы.

Транспорт: Личный автомобиль или общественный транспорт с кейсом для инструментов.

Персонал: Пока 1-2 человека (вы сами). Возможно, привлечение напарника.

2. Правовая форма: Как вы зарегистрируете бизнес? (Выберите один вариант)

ИП — оптимально для начала: простая регистрация, низкие налоги (УСН «Доходы» 6%).

Самозанятость (не подойдет, так как есть выезд к клиентам и работа с запчастями — ограничения).

ООО — избыточно для начала.

Задание 4. Финансовый план (расчет на 1 месяц)

Проведите упрощенные расчеты.

1. Стартовые инвестиции (единовременные затраты на запуск): Набор профессиональных инструментов: _____ руб. (например, 15 000) Первоначальный запас запчастей: _____ руб. (например, 5 000) Изготовление визиток, рекламная кампания: _____ руб. (например, 3 000) ИТОГО стартовый капитал: _____ руб. (например, 23 000)	2. Ежемесячные расходы (постоянные и переменные): Транспортные расходы (бензин/проезд): _____ руб. Пополнение запаса запчастей: _____ руб. Налоги (6% от дохода при УСН): _____ руб. (рассчитать позже) Реклама: _____ руб. Связь, интернет: _____ руб. ИТОГО ежемесячные расходы: _____ руб.
3. Доходы (планируемые):	4. Расчет точки безубыточности и прибыли:

Средний чек за выезд + мелкий ремонт: _____ руб. (например, 1 500) Количество заказов в день (рабочих дней 22): _____ (например, 2) ПЛАНИРУЕМЫЙ МЕСЯЧНЫЙ ДОХОД: (Средний чек * Заказов в день * 22) = _____ руб. (например, 1 500 * 2 * 22 = 66 000 руб.)	Прибыль до налога = Доход - Ежемесячные расходы = _____ руб. Налог (6%) = Доход * 0.06 = _____ руб. Чистая прибыль = Прибыль до налога - Налог = _____ руб. Окупаемость стартовых вложений = Стартовый капитал / Чистая прибыль = _____ месяцев.

*Содержание и этапы практического занятия № 17 «*Планирование основных показателей деятельности организации*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по теме. Сформировать первичные навыки планирования деятельности организации.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Основные задачи и методы планирования деятельности организации

2. Цели и этапы стратегического планирования деятельности организации

3. Оперативно-производственное планирование в организации

Тест

1. Планирование представляет собой:

а) определение целей и задач предприятия на определенную перспективу, анализ способов их реализации и ресурсного обеспечения.

б) процесс разработки научно обоснованных величин, устанавливающих количественную и качественную меру различных элементов, используемых в процессе производства и управления; в) упорядоченное формирование иерархической системы распределения задач и регулирование полномочий, а также ответственности при их выполнении.

2. Стратегическое планирование – это:

а) долгосрочное планирование;

б) краткосрочное планирование;

в) оперативное планирование.

3. Балансовый метод планирования:

а) позволяет составлять план в виде программы, т.е. комплекс задач и мероприятий, объединенных одной целью и приуроченных к определенным срокам;

б) используется для расчета показателей плана, анализа их динамики и факторов, обеспечивающих необходимый количественный уровень

в) обеспечивает установление связей между потребностями в ресурсах и источниках их покрытия, а также между разделами плана.

4. Оперативно-производственное планирование – это:

а) разработка и установление системы количественных и качественных показателей деятельности предприятия;

б) установление связей между потребностями в ресурсах и источниках их покрытия, а также между разделами плана;

в) упорядоченное формирование иерархической системы распределения задач и регулирование полномочий, а также ответственности при их выполнении

5. Оперативное планирование охватывает:

а) планирование производства;

б) планирование НИОКР;

в) планирование персонала.

6. План производства продукции включает в себя:

а) установление заданий по производству отдельных видов продукции в натуральном и стоимостном выражении;

б) систему материальных расчетов, отражающих систему важнейших производственных запасов, прогноз развития целевого рынка;

в) мероприятия по осуществлению научно-исследовательских работ, освоению производства новых видов продукции, техническому перевооружению действующего производства, механизации и автоматизации производственных процессов.

7. Бизнес-план – это:

а) это документ, программа действий организации, содержащий обоснование процедур, которые необходимо осуществить для реализации какоголибо коммерческого проекта;

б) прогноз развития целевого рынка;

в) техническое перевооружение действующего производства, совершенствование технологии производства, механизация и автоматизация производственных процессов.

8. Внутрицеховое планирование направлено на:

а) выполнение участками и их рабочими местами заданной месячной программы;

б) регулирование и контроль выполнения планов производства и продажи продукции всеми цехами предприятия;

в) оба варианта верны.

9. Расчетно-аналитический метод планирования:

а) обеспечивает установление связей между потребностями в ресурсах и источниках их покрытия, а также между разделами плана;

б) используется для расчета показателей плана, анализа их динамики и факторов, обеспечивающий необходимый количественный уровень;

в) позволяет разработать экономические модели зависимости показателей на основе выявления изменения их количественных параметров по сравнению с основными факторами.

10. Объем продаж в оперативно-производственном плане определяется как:

а) стоимость предназначенных к поставке и подлежащих оплате в плановом периоде готовых изделий, полуфабрикатов собственного производства, работ промышленного характера, предназначенных на сторону;

б) стоимость готовых изделий, предназначенных для продажи на сторону, своему капитальному строительству и непромышленным хозяйствам своего предприятия;

в) включает в себя все объемы работ и характеризует в денежной форме результаты деятельности предприятия, намеченные к выполнению в данном плановом периоде.

*Содержание и этапы практического занятия № 18 «*Организация (предприятие) на внешнем рынке*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на изучение сущности и классификации внешнеэкономических связей (ВЭС), проблемы торговли российского партнера с зарубежными фирмами, основных этапов развития организации управления внешнеэкономической деятельности (ВЭД) в России и управления ВЭД на уровне региона.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Чем предопределялись состояние и развитие ВЭС России в 70-80-е годы?
2. Охарактеризуйте состояние и перспективы развития ВЭС в современной России.
3. Почему в экспорте России до сих пор доминирует сырьевая направленность?
4. Назовите основные проблемы осуществления сделок зарубежных партнеров с Россией?
5. Назовите основные проблемы торговли российского партнера с зарубежным.
6. В чем состоят проблемы ВЭД России, которые необходимо решать в первую очередь?
7. Какие основные этапы развития организации ВЭД в России?
8. Каким образом построена система управления ВЭД в России?
9. Назовите основные принципы и меры государственного регулирования ВЭД.
10. Каковы полномочия региональных органов государственной власти по управлению ВЭД?

Внешнеэкономические связи - это комплексная система разнообразных форм международного сотрудничества государств и их субъектов во всех от-раслях экономики. К субъектам государства относятся носители прав и обязан¬ностей, возложенных на них государством. Это регионы, находящиеся на само¬управлении, хозяйствующие субъекты (хозяйственные товарищества и общест¬ва, унитарные предприятия и др.) и индивидуальные предприниматели.

Внешнеэкономические связи являются исторической и экономической категорией. Как историческая категория внешнеэкономические связи являются продуктом цивилизации. Они возникают с появлением государств и развивают¬ся вместе с ними. Особенно мощный толчок развитию этих связей дало разло¬жение феодализма. Переход от натурального хозяйства к товарно-денежным отношениям вызвал резкий скачок в развитии национальных рынков отдельных государств и в обмене товарами этих национальных рынков, что привело к расширению и углублению интернациональных связей и международного об¬мена в экономической сфере государственных отношений.

Как экономическая категория внешнеэкономические связи представляют собой систему экономических отношений, возникающих при движении ресур¬сов всех видов между государствами и экономическими субъектами разных го¬сударств. Эти двусторонние отношения охватывают все сферы экономической жизни государства и, прежде всего, его производственную, торговую, инвести¬ционную и финансовую деятельность.

Сущность внешнеэкономических связей как экономической категории проявляется в их функциях.

1. Организация и обслуживание международного обмена природными ресурсами и результатами труда в их вещественной и стоимостной фор¬ме. Содержание функции заключается в доведении продуктов, добываемых в качестве природных ресурсов, и продуктов, получаемых в процессе междуна¬родного разделения труда, до конкретных потребителей через обмен продуктов и результатов труда в их вещественной и стоимостной форме. Организация об¬мена также предусматривает обслуживание этого обмена.

2. Международное признание потребительной стоимости продуктов международного разделения труда. В процессе выполнения этой функции происходит завершение акта товарно-денежных отношений и окончания обме¬на денег на продукт международного разделения труда, в результате чего по¬требительная стоимость (ее практическая значимость), заключенная в этом продукте, получает международное признание.

3. Организация международного денежного обращения. Содержанием данной функции является создание с помощью механизма этих связей условий для непрерывного движения денег в процессе совершения различных междуна¬родных расчетов.

Одновременно внешнеэкономические связи выступают инструментом воздействия на экономическую систему государства, которое осуществляется через механизм внешнеэкономической деятельности.

В современном мировом хозяйстве внешнеэкономические связи высту¬пают как факторы роста национального дохода государства, экономики народ-нохозяйственных затрат и ускорения научно-технического прогресса.

Осуществление этих связей позволяет перенести межгосударственное со-трудничество с обычного обмена товарами на торговлю услугами, совместное решение технико-экономических задач, развитие научной и производственной кооперации и других форм совместной хозяйственной деятельности, в том чис¬ле создание совместных предприятий.

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине ОП.01 Экономика организации направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, формирование правовой терминологической грамотности, а также на подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

В соответствии с рабочей программой дисциплины самостоятельная работа реализуется в форме составление таблиц, решение задач, написание докладов и сообщений.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Данный вид работы выполняется обучающимися во внеаудиторное время по заданию преподавателя и под его методическим руководством.

Цель самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы является формирование у обучающихся устойчивых знаний терминологий, используемой в сфере профессиональной деятельности, а также развитие умений:

- работать с нормативными правовыми актами;
- находить и отбирать необходимую информацию;
- правильно использовать экономические термины в устной и письменной речи;
- систематизировать и обобщать изученный материал;
- применять знания при решении практических задач.

Виды самостоятельной работы

По дисциплине предусмотрен следующий вид самостоятельной работы:

составление таблиц, решение задач, написание докладов и сообщений:

-организация (предприятие), отрасль в условиях рынка ;

-экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия);

- кадры и оплата труда в организации;

-себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия;

- планирование деятельности организации (предприятия);

- внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).

Требования к оформлению самостоятельной работы

Экономический глоссарий оформляется в письменной форме в отдельной тетради, рабочей тетради либо в электронном виде — по указанию преподавателя.

Каждый термин должен быть:

- записан грамотно и без сокращений;
- снабжён точным и понятным определением;
- расположен в логической последовательности или в алфавитном порядке;
- при необходимости дополнен кратким пояснением или примером применения.

Не допускается механическое копирование текста без понимания содержания термина. Обучающийся должен ориентироваться в приведённых определениях и быть готовым дать по ним устные пояснения.

Критерии оценки самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется с учетом следующих критериев:

- полнота выполнения задания;
- наличие всех необходимых терминов по теме;
- правильность и точность экономических определений;
- использование корректной экономической терминологии;
- аккуратность и грамотность оформления;
- самостоятельность выполнения;
- соблюдение установленных сроков сдачи.

Приложение В Перечень вопросов к экзамену по ОП.01 Экономика организации

1. Организация (предприятие) – основное звено экономики.
2. Основные цели и задачи предприятия.

3. Основные принципы управления предприятием.
4. Экономическая сущность и функции торгового предприятия.
5. Организация производственного процесса
6. Характеристика производственного процесса.
7. Формы организации производства. Производственный цикл.
8. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.
9. Планирование деятельности организации.
10. Производственная мощность – основа производственной программы.
11. Логистика: ее роль в выполнении производственной программы предприятия.
12. Организационно-правовые формы организаций (хозяйственные товарищества)
13. Организационно-правовые формы хозяйствования (хозяйственные общества)
14. Дать характеристику типам организации производства.
15. Понятие и виды логистики.
16. Цели и задачи логистики.
17. Состав и назначение основных фондов предприятия
18. Экономическая сущность и классификация основных средств.
19. Методы оценки основных средств. Износ, виды и формы износа. Исчисление амортизации.
20. Показатели эффективного использования основных фондов.
21. Оборотные средства предприятия
22. Классификация оборотных средств.
23. Основные показатели использования оборотных средств.
24. Капитальные вложения и их эффективность
25. Инновационная деятельность организации.
26. Экономическая сущность и принципы аренды.
27. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.
28. Производительность труда: понятие и значение, методы измерения.
29. Состав и структура кадров организации.
30. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
31. Организация заработной платы
32. Понятие заработной платы, принципы её организации.
33. Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. Системы оплаты труда.
34. Фонд оплаты труда и его структура.
35. Основные виды и формы оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата.

36. Основные источники фонда оплаты труда.
37. Сущность себестоимости, ее виды. Калькуляция себестоимости.
38. Издержки производства и обращения
39. Экономическая природа и состав издержек обращения, их классификация.
40. Номенклатура и состав издержек обращения по видам затрат.
41. Доход предприятия и его виды.
42. Экономическое содержание прибыли, принципы формирования и использования.
43. Рентабельность работы предприятия. Показатели рентабельности.
44. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
45. Основные функции финансов

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.02 Статистика

индекс и наименование дисциплины по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**6**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**36**
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**46**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	**47**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическое занятие №1 «Предмет, метод и задачи статистики»;
- Практическое занятие №2 «Статистическое наблюдение.»;
- Практическое занятие №3 «Виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Виды и задачи группировок»;
- Практическое занятие №4 «Способы наглядного представления статистических данных»;
- Практическое занятие №5 «Виды и значение обобщающих статистических показателей. Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величины».
- Практическое занятие №6 «Виды средних величин. Средняя арифметическая в статистике. Средняя гармоническая в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации.»
- Практическое занятие №7 «Статистическое изучение связи между явлениями.»
- Практическое занятие №8 «Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики. Средние показатели ряда динамики. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.»

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении А.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Составление таблиц, решение задач, написание докладов и сообщений

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении Б.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По дисциплине *ОП.02 Статистика* учебным планом предусмотрен экзамен в форме *устного опроса и тестирования в 3 семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в приложении В.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Выберите один или несколько правильных ответов
Тесты №1.

1. Статистика как наука изучает:

а) единичные явления;

б) массовые явления;+

в) периодические события.

2. Термин «статистика» происходит от слова:

а) статика;

б) статный;

в) статус.+

3. Статистика зародилась и оформилась как самостоятельная учебная дисциплина:

а) до новой эры, в Китае и Древнем Риме;

б) в 17-18 веках, в Европе;+

в) в 20 веке, в России.

4. Статистика изучает явления и процессы посредством изучения:

а) определенной информации;

б) статистических показателей;+

в) признаков различных явлений.

5. Статистическая совокупность – это:

а) множество изучаемых разнородных объектов;

б) множество единиц изучаемого явления;+

в) группа зафиксированных случайных событий.

6. Основными задачами статистики на современном этапе являются:

а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе;

б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики;+

в) регламентация и планирование хозяйственных процессов;

а) а, в

б) а, б

в) б, в

7. Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:

а) количественную;+

б) качественную;

в) количественную и качественную.

8. Основные стадии экономико-статистического исследования включают:

а) сбор первичных данных,

б) статистическая сводка и группировка данных,

в) контроль и управление объектами статистического изучения, г) анализ статистических

данных

а) а, б, в

б) а, в, г

в) а, б, г +

г) б, в, г

9. Закон больших чисел утверждает, что:

а) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность;+

б) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем хуже проявляется общая

закономерность;

в) чем меньше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая

закономерность.

10. Современная организация статистики включает:

а) в России - Росстат РФ и его территориальные органы,

б) в СНГ - Статистический комитет СНГ,

в) в ООН - Статистическая комиссия и статистическое бюро,

г) научные исследования в области теории и методологии статистики

а) а, б, г

б) а, б, в+

в) а, в, г

Тема 2.
Статистическое наблюдение

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Статистическое наблюдение – это:

а) научная организация регистрации информации;

б) оценка и регистрация признаков изучаемой совокупности;

в) работа по сбору массовых первичных данных; +

г) обширная программа статистических исследований.

2. Назовите основные организационные формы статистического наблюдения:

а) перепись и отчетность; +

в) разовое наблюдение;

г) опрос.

3. Перечень показателей (вопросов) статистического наблюдения, цель, метод, вид, единица

наблюдения, объект, период статистического наблюдения излагаются:

а) в инструкции по проведению статистического наблюдения;

б) в формуляре статистического наблюдения;

в) в программе статистического наблюдения. +

4. Назовите виды статистического наблюдения по степени охвата единиц совокупности:

а) анкета;

б) непосредственное;

в) сплошное; +

г) текущее.

5. Назовите виды статистического наблюдения по времени регистрации:

а) текущее,

б) единовременное;

в) выборочное;

г) периодическое;

д) сплошное

а) а, в, д

б) а, б, г +

в) б, г, д

6. Назовите основные виды ошибок регистрации:

а) случайные;

б) систематические;

в) ошибки репрезентативности; г) расчетные

а) а

б) а, б

в) а, б, в,+

г) а, б, в, г

7. Несплошное статистическое наблюдение имеет виды:

а) выборочное;

б) монографическое;

в) метод основного массива;

г) ведомственная отчетность

а) а, б, в+

б) а, б, г

в) б, в, г

8. Организационный план статистического наблюдения регламентирует:

а) время и сроки наблюдения;

б) подготовительные мероприятия;

в) прием, сдачу и оформление результатов наблюдения;

г) методы обработки данных

а) а, б, г

б) а, б, в+

9. Является ли статистическим наблюдением наблюдения покупателя за качеством товаров или изменением цен на городских рынках?

а) да

б) нет+

10. Ошибка репрезентативности относится к:

а) сплошному наблюдению;

б) не сплошному выборочному наблюдению.+

Тема 3.
Сводка и группировка статистических материалов

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Статистическая сводка — это:

а) систематизация и подсчет итогов зарегистрированных фактов и данных;

б) форма представления и развития изучаемых явлений;

в) анализ и прогноз зарегистрированных данных.

2. Статистическая группировка — это:

а) объединение данных в группы по времени регистрации;

б) расчленение изучаемой совокупности на группы по существенным признакам;

в) образование групп зарегистрированной информации по мере ее поступления.

3. Статистические группировки могут быть: а) типологическими; б) структурными; в) аналитическими; г) комбинированными

а) а

б) а, б

в) а, б, в

г) а, б, в, г

4. Группировочные признаки, которыми одни единицы совокупности обладают, а другие - нет, классифицируются как:

а) факторные;

б) атрибутивные;

в) альтернативные.

5. К каким группировочным признакам относятся: образование сотрудников, профессия бухгалтера, семейное положение:

а) к атрибутивным;

б) к количественны.

6. Ряд распределения - это:

а) упорядоченное расположение единиц изучаемой совокупности по группам;

б) ряд значений показателя, расположенных по каким-то правилам.

7. К каким группировочным признакам относятся: сумма издержек обращения, объем

продаж, стоимость основных фондов

а) к дискретным;

б) к непрерывным.

8. Охарактеризуйте вид ряда распределения продавцов магазина по уровню образования

Квалификация продавцов	**Число продавцов**	**Удельный вес продавцов (% к итогу)**
не имеют образования	**50**	**25**
окончили ПТУ	**150**	**75**

а) атрибутивный; +

б) вариационный дискретный;

в) интервальный.

9. Охарактеризуйте вид ряда распределения коммерческих фирм по величине уставного капитала

Группы фирм по величине уставного капитала, млн. руб	Число фирм	Удельный вес фирм в % % к итогу
До 9,0	4	13,3
9,0- 14,0	5	16,7
14,0-19,0	10	33,3
19,0-24,0	6	20.0
24.0 и более	5	16,7

а) вариационный дискретный;

б) атрибутивный;

в) интервальный вариационный. +

10. Какие виды статистических таблиц встречаются:

а) простые и комбинационные; +

б) линейные и нелинейные.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных

1. Статистической таблицей является

А) таблица умножения

Б) опросный лист социологического обследования

В) таблица, характеризующая численность населения по полу и возрасту

Г) анкета

2. Сказуемое статистической таблицы - это:

А) главный член предложения;

Б) система статистических показателей, которыми характеризуется подлежащее статистической таблицы;

В) графический образ статистической совокупности;

Г) описание статистической совокупности;

3. Что такое подлежащее статистической таблицы?

А) Подлежащее статистической таблицы - это объект, который имеет цифровую характеристику

Б) Подлежащее - это главный член предложения;

В) Подлежащее - это система статистических показателей, которыми характеризуется объект изучения;

Г) Подлежащее - это графический образ статистической совокупности;

4. Макет статистической таблицы – это….

А) план разработки материалов;

Б) таблица без цифр, имеющая общий заголовок, заглавия граф и строк;

В) программа наблюдения;

Г) сводка статистических данных**.**

4. Статистической таблицей является

А) таблица умножения Г) анкета

Б) опросный лист социологического обследования

В) таблица, характеризующая численность населения по полу и возрасту

5. Полигон – это:

А) многоугольник;

Б) график дискретного вариационного ряда распределения;

В) специально оборудованная площадь для проведения испытаний чего-нибудь;

Г) график интервального вариационного ряда распределения.

6. Для изображения интервальных вариационных рядов применяют

А) Полигон

Б) Гистограммы

В) Огиву

Г) Кумуляту

Письменная работа

1.Что называется статистической таблицей?

Ответ: (статистической называют такую таблицу, которая содержит сведенную числовую характеристику совокупности по нескольким признакам одновременно, в их взаимной связи).

2.Назовите основные виды статистической таблицы?

Ответ: (групповые, комбинационные, простые).

3.Что называется статистическим графиком?
Ответ: (изображение статистических величин в виде различных линий, геометрических фигур или географических картосхем).

4.Назовите основные элементы графика?
Ответ: (шкала, масштаб, координатная сетка, заголовок, цифровые данные, пояснение условных обозначений).

5.Где в основном применяются линейные диаграммы?
Ответ: (для проверки выполнения плана).

Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета
Задание: выбрать правильный ответ.
1.Показатели, выражающие размер или объем того или иного общественного явления в определенное время и на определенной территории называется….
а) относительной величиной
б) промиллями
в) абсолютной величиной

2.Относительные величины выражаются в …..
а) в тоннах, центнерах, метрах и т.д.
б) в %, коэффициентах, промиллях
в) в рублях

3.При делении фактических данных на плановые, выраженные в %, получаем…
а) % выполнения плана
б)относительную величину структуры

4.Во сколько раз одна сравниваемая величина больше или меньше, показывают…
а) проценты
б) коэффициенты
в) промилли

5.Относительные величины динамики, исчисленные к одному какому-либо периоду, называются….
а) цепными
б) базисными
в) средними

Правильные ответы
1.в
2.б
3.а
4.б
5.б

Тема 6. Средние величины и показатели вариации

Задание: выбрать правильный ответ.
1.Результат деления всех значений варьирующего признака на число единиц совокупности –это…. а) средняя арифметическая простая

б) средняя гармоническая
в) средняя арифметическая взвешенная
г) средняя гармоническая взвешенная

2.Величина наиболее часто встречающаяся в исследуемой совокупности-это…
а) мода
б) медиана
в) размах вариации
г) коэффициент вариации

3.Размер признака, соответствующий середине вариационного ряда, расположенного в порядке возрастания или убывания -это…
а) мода
б) медиана
в) среднее линейное отклонение
г) размах вариации

4.Разность между минимальным и максимальным значением признака -это…
а) мода
б) медиана
в)размах вариации
г) средняя арифметическая простая

5.Что означает X 0?
а) размер интервала
б) размах вариации
в) дисперсия
г) нижняя граница интервала

Правильные ответы
1.а
2.а
3.б
4.в
5.г

Тема 7.
Статистическое изучение связи между явлениями

1) Выполнение заданий в тестовой форме

1. При помощи каких методов анализа определяется аналитическое выражение связи:
а) корреляционного;
б) регрессионного;
в) множественного коэффициента корреляции;
г) коэффициента детерминации.

2. Функциональной является связь;
а) между двумя признаками;
б) при которой определенному значению факторного признака соответствует несколько значений результативного признака;

в) при которой определенному значению факторного признака соответствует одно значение результативного признака;
г) между тремя признаками.

3. По направлениям связи бывают:
а) умеренные;
б) прямые;
в) прямолинейные;
г) результативные.

4.Какие значения может принимать коэффициент корреляции:
а) 1;
б) от -10до +10;
в) от -1 до +1;
г) все ответы неверные.

5. При значении коэффициента корреляции 0,8 связь между факторным и результативным показателем будет:
а) слабой;
б) умеренной;
в) заметной;
г) высокой.

6. Какая зависимость отражена в уравнении: $Y= a+bx:$
а) однофакторная прямолинейная зависимость;
б) многофакторная прямолинейная зависимость;
в) уравнение гиперболы
г) уравнение параболы.

7. При значении коэффициента корреляции, равным 0, может ли существовать определенная зависимость между переменными:
а) да;
б) нет;
в) зависит от количества переменных
г) в определенном случае.

8. Какой коэффициент указывает в среднем процент изменения результативного показателя y при увеличении аргумента x на 1% :
а) бета-коэффициент;
б) коэффициент эластичности;
в) коэффициент регрессии;
г) коэффициент детерминации.

9. Ранг –это:
а) расположение объектов в порядке убывания или возрастания степени проявления в них изучаемого свойства;
б) порядковый номер или место значений признака в ряду, расположенных в порядке возрастания или убывания их величин;
в) часть среднего квадратического отклонения.

10. На основе чего осуществляется анализ тесноты двух признаков:
а) парного коэффициента корреляции;

б) частного коэффициента корреляции
в) множественного коэффициента корреляции;
г) коэффициента детерминации.

11. Корреляционная связь – это:
а) жестко детерминированная связь между явлениями;
б) факторная связь;
в) это связь между величинами, при которой одна величина реагирует на другую;
г) признак, характеризующий следствие.

12. По направлению связи бывают:
а) прямыми и обратными;
б) линейными и нелинейными;
в) парными и множественными;
г) гнепосредственными и косвенными;
д) сильными и слабыми.

13. По аналитической форме связи бывают:
а) прямыми и обратными;
б) линейными и нелинейными;
в) парными и множественными;
г) непосредственными и косвенными;
д) сильными и слабыми.

14. Ранжированием называется:
а) авозведение в квадрат коэффициента корреляции;
б) упорядочение единиц совокупности по значению признака;
в) воценка согласованности вариации взаимосвязанных признаков.

Тема 8.
Ряды динамики и ряды распределения

Задание: выбрать правильный ответ.
1.Ряд чисел характеризующий изменение явлений во времени называется…
а) динамический ряд
б) ранжированный ряд

2.Динамические ряды делятся на…
а) статистические и хронологические;
б) моментальные и интервальные

3.Разница двух последовательных уровней в статистике называются …
а) темп роста
б) абсолютным приростом

4.Что определяется по данной формуле: $К = \sqrt[n-1]{\frac{an}{a1}}$
а)средний темп роста
б) темп прироста

5.Отношение каждого последующего уровня к предыдущему называется…
а) абсолютным значением 1% прироста
б)темп роста

Правильные ответы
1.а
2.б
3.б
4.а
5.б

Тема 9. Индексы

Выполнение заданий в тестовой форме
1. Индекс исчисляется как:
1. сумма величин;
2. разность между двумя величинами;
3. отношение одной величины к другой;
4. произведение величин.

2. Если фирмой в сентябре были проданы 20 тыс. штук персональных компьютеров, а в октябре - 30, то индекс физического объема продукции будет исчислен по формуле:

$$1) i_q = \frac{q_1}{q_2} = \frac{30}{20} = 1,5$$
$$2) i_q = \frac{q_0}{q_1} = \frac{20}{30} = 0,667$$
$$3) \Delta_q = q_1 - q_0 = 20 - 30 = -10$$
$$4) \Delta_q = q_1 - q_0 = 30 - 20 = 10$$

3. В индексах качественных показателей весами служат:
1. обобщающие объемные показатели;
2 объемные (количественные) показатели;
3. обобщающие объемные и качественные показатели;
4. качественные показатели.

4. При расчете индекс товарооборота получился равным 1,25. Это означает, что:
1. товарооборот увеличился на 25%;
2. товарооборот увеличился на 125%;
3. в отчетном периоде товарооборот составил 25% от товарооборота в базисном периоде;
4. товарооборот в отчетном периоде по сравнению с базисным увеличился в 1,25 раза.

5. Если индекс себестоимости продукции равен 0,93,то:
1. себестоимость продукции возросла на 93%;
2. себестоимость продукции снижена на 93%;
3. себестоимость продукции снижена на 7%;
4. себестоимость продукции в отчетном периоде составила 0,93% от себестоимости продукции в базисном периоде.

6. Цены на реализованную АО продукцию в отчетном году по сравнению с базисным увеличены в среднем в 1,5 раза, а количество реализованной продукции стало меньше на 20%. Индекс товарооборота следует исчислить по формуле:

$1) I_{pq} = I_p \times I_q = 1,5 \times 0,8 = 1,2$

$2) I_q = I_{pq} \div I_p = 0,8 \div 1,5 = 0,533$

$3) I_q = I_p \times I_{pq} = 1,5 \times 0,8 = 1,2$

$4) I_p = I_{pq} \div I_q = 1,5 \div 0,8 = 1,875$

$5) I_p = I_q \div I_{pq} = 0,8 \div 1,5 = 0,533$

7.Индекс цен на микроволновые печи, продаваемые тремя торговыми фирмами, переменного состава равен 1,5, а постоянного состава - 1,2. Изменения в структуре продаж:
1. привели к росту средней цены микроволновой печи;
2. способствовали снижению средней цены микроволновой печи;
3. привели к росту цен на определенные модели и падению цен на другие модели;
4. не оказали влияния на изменение средней цены.

8. Средняя заработная плата работников отрасли возросла на 20%, а численность работников стала больше на 10%. Индекс фонда заработной платы будет исчислен по формуле:

$1) I_F = I_l \times I_T = 1,2 \times 1,1 = 1,32$

$2) I_T = I_l \div I_T = 1,1 \div 1,2 = 0,917$

$3) I_l = I_F \div I_T = 1,2 \div 1,1 = 1,09$

$4) I_l = I_F - I_T = 1,2 - 1,1 = 0,1$

9.Индексируемой величиной в индексе физического объема производства продукции является …
1) цена единицы продукции
2)количество продукции
3)себестоимость продукции
4)товарооборот продукции

5. Между индексами переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов существует следующая взаимосвязь - …
1) индекс переменного состава равен сумме индексов фиксированного состава и структурных сдвигов
2) индекс структурных сдвигов равен разнице между индексами переменного и фиксированногосостава
3) индекс переменного состава равен произведению индексов фиксированного состава и структурных сдвигов
индекс фиксированного состава равен произведению индексов переменного состава и структурных сдвигов
11. Индекс фиксированного состава характеризует изменение:
1) только индексируемой величины
2) индексируемой величины и структуры совокупности
3)структуры совокупности

12. В отчетном году по городу розничный товарооборот увеличился на 9%. Прирост товарооборота за счет роста объема продаж составил 3%. Определить, на сколько процентов увеличился розничный товарооборот за счет роста цен.

1) 6%
2) 94%
3) 12%

13. Средняя заработная плата работников отрасли возросла на 20%, а численность работников стала больше на 10%. Индекс фонда заработной платы будет исчислен по формуле:

1) $I_F = I_l \times I_T = 1,2 \times 1,1 = 1,32$

2) $I_T = I_l \div I_T = 1,1 \div 1,2 = 0,917$

3) $I_l = I_F \div I_T = 1,2 \div 1,1 = 1,09$

4) $I_l = I_F - I_T = 1,2 - 1,1 = 0,1$

14. Средние индексы бывают:
1. периодические;
2. арифметические и гармонические;
3. кубические;
4. квадратические.

15. Индекс себестоимости продукции переменного состава равен 0,9. Это означает, что:
1. себестоимость продукции за счет двух факторов возросла на 10%;
2. средняя себестоимость продукции за счет двух факторов снижена на 10%;
3. средняя себестоимость продукции за счет одного фактора снижена на 10%;
4. себестоимость продукции увеличилась на 90%.

16. Индекс цен на микроволновые печи, продаваемые тремя торговыми фирмами, переменного состава равен 1,5, а постоянного состава - 1,2. Изменения в структуре продаж:
1. привели к росту средней цены микроволновой печи;
2. способствовали снижению средней цены микроволновой печи;
3. привели к росту цен на определенные модели и падению цен на другие модели;
4. не оказали влияния на изменение средней цены.

Тема 10.
Выборочное наблюдение

Задание: выбрать правильный ответ.

1.Как называется расхождение между расчетными значениями и действительными значениями изучаемых величин?
А) ошибкой наблюдения;
Б) ошибкой регистрации;
В) ошибкой репрезентативности;
Г) ошибкой прогноза.

2.Какая выборка применяется, когда генеральная совокупность каким-либо образом упорядочена, т.е. имеется определенная последовательность в распоряжении единиц?
А) механическая;
Б) типическая;
В) серийная;

Г) многоступенчатая.

3.Какие виды выборочного наблюдения нельзя выделять по способу формирования выборочной совокупности?
А) серийная;
Б) малая;
В) собственно-случайная;
Г) механическая.

4.Пределы, в которых с данной степенью вероятности будет заключена неизвестная величина оцениваемого параметра, называют….
А) доверительными;
Б) приблизительными;
В) случайными;
Г) средними.

5.Чему равен коэффициент доверия при вероятности 0,997?
А) t = 2;
Б) t =3;
В) t =1,5;
Г) t =1,96.

6.Расхождение между средними выборочной и генеральной совокупностями представляет собой…
А) объем выборки;
Б) коэффициент доверия;
В) среднюю ошибку выборки;
Г) выборочную долю.

7.Чтобы уменьшить ошибку выборки, рассчитанную в условиях механического отбора, можно…
А) уменьшить численность выборки;
Б) увеличить численность выборки;
В) применить серийный отбор;
Г) применить типичный отбор.

Правильные ответы
1.а
2.а
3.б
4.б
5.б
6.а
7.в

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен

Экзаменационный билет № 1

1. История развития статистики. Задачи статистики на современном этапе.

2. Нелинейные и многофакторные модели регрессии. Непараметрические показатели связи.

3. Задача. Используя логический и арифметический контроль, найдите в таблице две ошибки. Внесите исправления.

Товарооборот и издержки обращения по магазинам торгового объединения за отчетный период

Помер магазина	Товарооборот, тыс. руб.	Относительный уровень издержек обращения к товарообороту, %	Издержки обращения, тыс. руб.
1	300	5.2	15,6
2	625	4,7	29,4
3	1030	4,5	46,3
4	475	4.9	23,3
5	1570	3,9	6,1
Итого по объединению	4000	—	175,8

Экзаменационный билет № 2

1. Основные понятия статистики. Основные методы статистики.
2. Взаимосвязи между явлениями и их типы. Статистические методы моделирования связи. Однофакторный линейный корреляционно- регрессионный анализ.

3. Задача. Предполагается проведение одного из следующих статистических наблюдений:

а) всеобщая перепись населения страны;
б) обследование работников промышленных предприятий;
в) перепись оборудования на промышленных предприятиях;
г) бюджетное обследование семей;
д) определение качества продукции на отдельном предприятии;
е) изучение спроса на продовольственные товары.

По указанным темам наблюдения определите основные признаки, подлежащие регистрации, вид, форму и способ наблюдения.

Экзаменационный билет № 3

1. Структура отраслей статистической науки. Организация современной системы статистики Российской Федерации.
2. Индексный факторный анализ. Индексы цен, их использование и экономический смысл.

3. **Задача.** Пользуясь формулой Стерджесса, определите величину интервала группировки сотрудников фирмы по уровню доходов, если общая численность сотрудников составляет 100 человек, а минимальный и .максимальный доход соответственно равен 5000 и 60000 руб.

Экзаменационный билет № 4

1. Точность статистического наблюдения. Статистическое наблюдение. Основные понятия.
2. Построение средних из индивидуальных индексов. Индексы средних величин.

3. Задача. По распределению сотрудников отдела организации но полу и стажу работы (смотри данные в таблице) постройте секторную и ленточную диаграммы.

Таблица Распределение сотрудников отдела организации по полу и стажу работы, % к итогу

Группы сотрудников по стажу работы, лет	Мужчины	Женщины	Итого
До 5	18,1	11,1	29,2
5-10	28,0	22,0	50,0
10 и более	14,2	6,6	20,8
Итого	60,3	39,7	100,0

Экзаменационный билет № 5

1. Подготовка статистического наблюдения. Формы, виды и способы наблюдения.
2. Построение индивидуальных и общих агрегатных индексов.
3. **Задача**

   Товарная структура экспорта стран ОПЕК в 2017 г. характеризовалась следующими данными (смотри данные в таблице).
   Изобразите имеющиеся данные в виде секторной диаграммы.

   Товарная структура экспорта стран ОПЕК в 2017 г.

Экспорт стран ОПЕК	Удельный вес, %
Продовольственные товары, напитки, табачные изделия	3,4
Промышленное сырье	2,8
Топливо	64,7
Химические продукты	4.5
Цветные металлы	5,2
Машины и оборудование	4,6
Потребительские товары	8 0

Прочие товары	6,8
Всего	100

Экзаменационный билет № 6

1. Статистическая сводка. Задачи и виды статистической сводок. Группировка статистических данных.
2. Понятие и виды индексов. Методы исчисления индексов.
3. **Задача**

В кинотеатре «Киностар» сеанс в среднем посещают: при цене билета 500 руб. — 500 зрителей, при цене 250 руб. — 600, при цене 150 руб. — 1100 зрителей. Представьте приведенные цифры, а также полученную при этом выручку в виде таблицы. По полученным и имеющимся данным постройте линейный график.

Экзаменационный билет № 7

1. Классификация признаков единицы совокупности. Алгоритм построения группировки данных. Правила построения группировки данных.
2. Методы анализа основной тенденции развития в рядах динамики и прогнозирование. Изучение сезонных колебаний.
3. **Задача**

Известны следующие данные о расходах организации на производство продукции (в усл. ед.): расходы за первый год на выплату заработной платы составили 36000. на сырье и материалы — 24000, прочие расходы — 12000; во второй год соответственно: 45000, 25000 и 12 000. Представьте диаграмму расходов организации в виде гистограммы.

Экзаменационный билет № 8

1. Наглядное представление статистических данных. Классификация статистических таблиц.
2. Понятие о выборочном наблюдении. Сфера применения выборочного наблюдения. Ошибки выборки. Объем выборки.
3. Задача. По данным о рождаемости и смертности в некоторых странах мира (см. данные в таблице) постройте линейные графики.

Коэффициенты рождаемости и смертности в некоторых странах мира, %o

Гол	Россия		Украина		Япония		Великобритания	
	$К_р$	$К_{см}$	$К_р$	$К_{см}$	$К_р$	$К_{см}$	$К_р$	$К_{см}$
1995	9,3	15,0	9,6	15,4	9,5	7,4	12,5	10,9
2000	8,7	15,3	7,8	15,4	9,4	7,6	11,5	10,3
2005	10,2	16,1	9,0	16,6	8,4	8.6	12,0	9,7
2008	12,1	14,6	11.0	16,3	8,7	9,1	12,9	9,4
2009	12,4	14,2	11.1	15,3	8,4	9.0	12,7	9.2
2010	12,5	14,2	10,8	15,2	8,4	9,4	12,5	8.9

Экзаменационный билет № 9

1**.** Правила оформления и заполнения таблиц. Особенности заполнения статистических графиков

2. Методы анализа основной тенденции развития в рядах динамики и прогнозирование. Изучение сезонных колебаний.

3. **Задача**
Изобразите данные таблицы графически, используя разные виды графиков.

Товарная структура российского экспорта промышленной продукции в период глобального экономического кризиса, млрд долл. США

Вид продукции	2006 г.	2007 г.	2008 г.
Продовольственные товары и сельскохозяйственное сырье	5,51	9,08	9,30
Минеральные продукты, в том числе топливно-энергетические товары	198,63	228,44	326,18
Продукция химической промышленности, каучук	16,76	20,80	30,27
Кожевенное сырье, пушнина и изделия из них	0,37	0,34	0,35
Древесина и целлюлозно-бумажные изделия	9,53	12,26	11,56
Текстиль и изделия из него, обувь	0,97	0,94	0,87
Драгоценные камни и металлы, изделия из них	7,78	6,83	7,31
Металлы и изделия из них	41.16	49,13	54,60
Машины, оборудование и транспортные средства	17,33	19,54	22,58
Другие товары	3,10	4,42	4,46

Экзаменационный билет № 10

1**.** Понятие о рядах распределения, их виды, правила построения. Графическое изображение рядов распределения

2. Понятие о рядах динамики и их виды. Показатели анализа рядов динамики.

3. Определите вид приводимых ниже таблиц (а, б), их подлежащее и сказуемое.
а) Группировка промышленных предприятий РФ по объему продукции

Группа предприятий с объемом продукции, млрд руб.	Число пред-приятий, *% к* итогу	Объем продук-ции. % к итогу	Среднегодовая чіісліснность промышленно-производственного персонала, % к итогу
До 1.0	84,0	3,6	13.1
1.1-50.0	14,2	16.2	34,4
50,1-100.0	1,7	37,3	36.9

Свыше 100.0	0,1	42,9	15,6
Всего	100,0	100,0	100,0

б) Распределение численности безработных в Российской Федерации по возрастным группам

Возрастная группа, лет	Численность безработных, %	
	мужчины	женщины
До 20	8,5	8,6
20-24	17,6	17.8
25-29	13,2	11,5
30-34	12,0	11,9
35-39	12,5	13,6
40-44	13,7	13,9
45-49	10,9	10.5
50-54	6,2	7.3
55-59	3.0	2.0
60-72	2,3	2,9
Итого	100,0	100,0

Экзаменационный билет № 11

1. Абсолютные величины. Относительные показатели.

2. Дисперсия альтернативного признака. Правило сложения дисперсий.

3. Задание.
Как эксперту банка вам необходимо составить макет таблицы, дающий представление о количестве предоставленных вашей организацией кредитов за 5 лет. При этом вы должны отразить сроки предоставления кредитов (долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные) и суммы кредитов, как в абсолютном выражении, так и в % к итогам.

Экзаменационный билет № 12

1**.** Понятия средних величин и их виды. Степенные средние величины**.** Выбор формы и вида средних, способы их вычисления.

2. Вариация количественного признака. Применение показателей вариации для оценки формы распределения данных.

3. Задача. По данным о часах посещения покупателями супермаркета (см. данные в таблице):
а) определите вид построенного ряда распределения;
б) постройте гистограмму, полигон распределения, кумуляту и огиву. Сделайте выводы.

Распределение посещений покупателей по часам работы супермаркета

Часы работы супермаркета	8-10	10-12	12-14	14-16	16-18	18-20	Итого
Число покупателей, % к итогу	8	10	14	18	30	20	100

Экзаменационный билет № 13

1. Средняя арифметическая величина. Средняя гармоническая величина.
2. Средняя квадратическая величина. Средняя кубическая величина.
3. Задача.

   По данным о выпуске фабрикой тетрадей разных видов за отчетный период (см. данные в таблице) определите общий выпуск тетрадей в условно-натуральном выражении (в пересчете на тетради по 12 листов).

   Таблица Объем выпуска тетрадей фабрикой, тыс. шт.

Наименование	Объем выпуска	$К_{пересеч}$	$Q_{усл.нат}$
Тетрадь, 12 листов	52		
Тетрадь, 18 листов	76		
Тетрадь, 48 листов	94		
Тетрадь, 96 листов	110		
Всего	—	—	

Экзаменационный билет № 14

1. Средняя геометрическая величина. Структурные средние величины.
2. Вариация количественного признака. Применение показателей вариации для оценки формы распределения данных.
3. Задача.

   По данным об объемах добычи нефти и угля в Российской Федерации за период с 2006 по 2009 г. (табл. П5.2) проведите анализ изменения совокупной добычи этих ресурсов, сделав перерасчет в условное топливо, если известно, что теплота сгорания нефти составляет 45,0 мДж/кг, угля — 26,8 мДж/кг, условного топлива — 29,3 мДж/кг.

Таблица Добыча топливно-энергетических полезных ископаемых в 2006—2009 гг., млн т

Топливо	Объем добычи				$К_{пересеч}$	$Q_{усл.нат}$			
	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.		2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.
Нефть	481	491	488	494					
Уголь	310	314	329	301					
Всего	—	—	—	—	—				

Экзаменационный билет № 15

1. Средняя квадратическая величина. Средняя кубическая величина.
2. Формирование ассортимента и управления товарными запасами в торговле.

3. Задача.

По данным о выпуске продукции на мыловаренном заводе за апрель (табл.) определите процент выполнения плана выпуска продукции;

а) по каждому отдельному виду продукции;

б) но общему тоннажу в пересчете на мыло 40%-ной жирности.

Объем выпуска продукции на мыловаренном заводе за апрель отчетного года, т

Мыло	Выпуск		$К_{пересеч}$	$Q_{усл.нат}$		ОПРП.
	по плану	фактически		по плану	фактически	
Туалетное, 80%-ной жирности	600	680				
Хозяйственное, 60%-ной жирности	2400	2500				
Хозяйственное, 40%-ной жирности	1490	1300				
Хозяйственное, 72%-ной жирности	1820	1900				
Всего	—	—	—			

Экзаменационный билет № 16

1. Вариация количественного признака. Применение показателей вариации для оценки формы распределения данных.
2. Средняя геометрическая величина. Структурные средние величины.
3. Задача.

Дополните таблицу недостающими данными. Укажите вид относительной величины.

Таблица Показатели деятельности предприятия

Показатель	По плану	Фактически (в текущем периоде)	% выполнения плана
Реализованная продукция, тыс. руб.	7000	6800	
Фонд заработной платы, тыс. руб.	900		98
Численность занятых, человек		1000	95

Экзаменационный билет № 17

1. **1.** Статистическая сводка. Задачи и виды статистической сводок. Группировка статистических данных.
2. Наглядное представление статистических данных. Классификация статистических таблиц.
3. Задача.

Фактическая численность работников организации в 2017 г. составила 130 человек. В 2018 г. планом организации предусматривалось сокращение численности работников до 102 человек. Фактическая численность работников организации в 2018 г. составила 120 человек. Определите относительную величину плана, выполнения плана и динамики.

Экзаменационный билет № 18

1. Дисперсия альтернативного признака. Правило сложения дисперсий.
2. Средняя арифметическая величина. Средняя гармоническая величина.
3. Задача.

   По плану завод должен был выпустить продукции на 12 млн руб. при средней численности рабочих 400 человек. Фактический выпуск продукции составил 13,1 млн руб. при численности рабочих 410 человек.

   Определите:

   а) относительную величину выполнения плана по выпуску товарной продукции;

   б) относительный показатель реализации плана по численности рабочих;

   в) абсолютный показатель изменения фактического выпуска продукции на одного рабочего по сравнению с планом.

Экзаменационный билет № 19

1. Понятие о рядах динамики и их виды. Показатели анализа рядов динамики.
2. Понятия средних величин и их виды. Степенные средние величины**.** Выбор формы и вида средних, способы их вычисления.
3. Задача.

   Торговая фирма планировала увеличить оборот на 14,5%. Выполнение установленного плана составило 102,7%. Определите относительный показатель динамики оборота.

Экзаменационный билет № 20

1. Понятие о выборочном наблюдении. Сфера применения выборочного наблюдения. Ошибки выборки. Объем выборки.
2. Абсолютные величины. Относительные показатели.
3. По данным о выполнении договоров поставки по трем предприятиям, входящим в состав концерна (см. данные таблицы), определите степень выполнения договорных обязательств. планируемый объем поставок и отклонения но каждому предприятию и в целом но концерну.

Таблица Выполнение договоров поставки по предприятиям концерна

№ пред-приятия	Фактический объем поставок, тыс. руб.	Планируем biii объем поставок, тыс. руб.	Степень выпол-нения договоров, %	Отклонение (+ ,-), тыс. руб.
1	48 800	48 300		
2		53 000	101,3	
3	49 300		98,5	
Концерн				

Экзаменационный билет № 21

1. Методы анализа основной тенденции развития в рядах динамики и прогнозирование. Изучение сезонных колебаний.

2. Понятие о рядах распределения, их виды, правила построения. Графическое изображение рядов распределения.

3. По приведенным в таблице показателям определите недостающие данные.
Таблица Производство продукции по плану и фактически, тыс. руб.

Вид продукции	По плану	Фактически	Выполнение плана, %
Пальто зимнее женское	65	73	
Пальто демисезонное женское		55	106
Плащ женский	105		110
Итого			—

Экзаменационный билет № 22

1. Понятие и виды индексов. Методы исчисления индексов.
2. Понятие о рядах распределения, их виды, правила построения. Графическое изображение рядов распределения
3. Задача.
   По данным о выработке тканей в среднем па одного рабочего за смену по трем цехам фабрики (см. данные таблицы) рассчитайте выработку ткани на одного рабочего в среднем по фабрике.
   Таблица Выработка тканей в среднем на одного рабочего за смену по трем цехам фабрики

Номер цеха	Число рабочих, человек	Средняя выработка ткани за смену на одного рабочего, м	*xf*
1	50	80	
2	60	82	
3	70	85	
Всего		—	
Среднее значение	—	—	

Экзаменационный билет № 23

1. Построение индивидуальных и общих агрегатных индексов.
2. Правила оформления и заполнения таблиц. Особенности заполнения статистических графиков
3. Задача.
4. По данным о финансовых показателях предприятий (см. данные в таблице) определите среднюю прибыль на одну акцию по двум предприятиям в каждом периоде.

Таблица Финансовые показатели эффективности деятельности предприятий

Предприятие	Базисный период		Отчетный период	
	прибыль па одну акцию, руб.	количество акций, тыс. шт.	прибыль па одну акцию, руб.	сумма прибыли, тыс. руб.
1	8,0	70	9,5	807,5
2	4,5	50	7,0	480,0

Экзаменационный билет № 24

1. Построение средних из индивидуальных индексов. Индексы средних величин.
2. Наглядное представление статистических данных. Классификация статистических таблиц.
3. Задача.
   Средняя величина признака в совокупности равна 20. а среднее квадратическое отклонение значений этого признака от средней величины - 4. Определите коэффициент вариации.

Экзаменационный билет № 25

1. Нелинейные и многофакторные модели регрессии. Непараметрические показатели связи.
2. Классификация признаков единицы совокупности. Алгоритм построения группировки данных. Правила построения группировки данных.
3. Налоговой инспекцией одного из районов города проверено 200 коммерческих киосков, и в 150 из них обнаружены финансовые нарушения. Определите дисперсию альтернативного признака.

Экзаменационный билет № 26

1. Индексный факторный анализ. Индексы цен, их использование и экономический смысл.
2. Статистическая сводка. Задачи и виды статистической сводок. Группировка статистических данных.
3. По результатам экзаменационной сессии вуза: па первом курсе успешно сдали сессию 85% студентов, а на втором курсе — 90%. Определите дисперсию доли студентов, успешно сдавших сессию на каждом курсе.

Экзаменационный билет № 27

1. Взаимосвязи между явлениями и их типы. Статистические методы моделирования связи. Однофакторный линейный корреляционно- регрессионный анализ.
2. Подготовка статистического наблюдения. Формы, виды и способы наблюдения.
3. Задача.
   В выборах мэра примут участие около 375 тыс. избирателей. Кандидат *X* будет избран, если за него проголосуют более 50% избирателей. Накануне выборов был проведен опрос 600 случайно отобранных избирателей. 370 из них сказали, что будут голосовать за кандидатуру *X.* Можно ли по результатам опроса с вероятностью 0,997 утверждать, что *X* победит на выборах?

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Содержание и этапы практического занятия № 1 « Предмет, метод и задачи статистики *».*

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на закрепление знаний обучающихся об основных статистических понятиях, терминах и задачах статистики. Практическая работа способствует формированию умения работать с нормативными правовыми актами, основными направлениями экономики.

Выполнение заданий в тестовой форме

1. Статистика изучает:
а) единичные факторы и явления;
б) массовые явления любой природы;
в) как единичные, так и массовые явления.

2. Чем отличается статистика от других наук:
а) предметом и методологией;
б) понятиями и категориями;
в) предметом, методологией, понятиями и категориями.

3. Статистическая совокупность – это:
а) первичные статистические данные и значения статистических показателей;
б) любые изучаемые массовые явления;
в) система статистических показателей.

4. Какими свойствами должна обладать статистическая совокупность:
а) качественной однородностью;
б) состоять из любого набора составных элементов (единиц совокупности);
в) множеством качественно однородных единиц, которым свойственны варьирующие признаки, подлежащие регистрации и изучению.

5. Статистическая методология включает:
а) общие понятия и категории статистики;
б) сбор и обработку данных;
в) методы сбора и систематизации данных, исчисления и анализа статистических показателей;
г) набор статистических показателей.

6. Что такое статистическая совокупность?
а) массовое общественное явление, изучаемое статистикой;
б) группа элементов;
в) множество единиц;
г) полученные при наблюдении цифры.

7.Что понимается под признаком в статистике
а) свойство изучаемой единицы статистической совокупности;

б) статистические показатели;
в) суммарные показатели;
г) числовые выражения единиц совокупности.

8. Назовите центральный учетно-статистический орган России:
а) Федеральная служба государственной статистики;
б) Статистическое управление города Москвы;
в) Правительство России;
г) Государственная Дума.

9. В соответствии с принципом региональной децентрализации:
а) органы статистики Федерации и субъектов Федерации составляют различные;
б) статистические отчеты;
в) статистические данные субъектов Федерации не сопоставимы;
г) Федерация и субъекты Федерации делят задачи федеральной статистики между собой;
д) ответственность за практическое поведение статистических исследований несут только органы статистики на уровне отдельных регионов.

10. Основные принципы обязанности предоставления информации и обеспечения конфиденциальности последней имеют силу для:
а) статистических управлений;
б) официальной статистики;
в) обособленной (ведомственной) статистики;
г) федеральной статистики.

11. Какой способ получения сведений применяется при проведении обследования доходов и расходов домашних хозяйств:
а) непосредственный;
б) опрос;
в) документальный.

12. Закон больших чисел …
а) требует большого числа единиц для статистического наблюдения;
б) характеризует свойство закономерностей объективных массовых явлений процессов формироваться и отчетливо проявляться лишь при достаточно большом числе единиц наблюдения;
в) позволяет переносить закономерности одних статистических совокупностей на другие статистические совокупности;
г) уменьшает погрешности измерений при использовании цифр большого порядка.

13. Единица статистической совокупности – это…
а) единица группировки;
б) отдельная единица статистической совокупности, обладающая изучаемым признаком присущим всем единицам данной совокупности;
в) отдельный человек;
г) объект исследования.

14. Под признаком в статистике понимается…
а) числовые выражения единиц совокупности;
б) статистические показатели;
в) суммарные показатели;

г) количественно-качественная характеристика свойства, присущего всем единицам статистической совокупности.

15. Вариация признака в статистике - это…
а) изменение структуры совокупности;
б) изменение уровней явления по состоянию на определенные даты;
в) колеблемость значений изучаемого признака у разных единицы статистической совокупности;
г) колебание размеров статистической совокупности.

16. Варианта – это…
а) индивидуальная количественная величина изучаемого признака у отдельной единицы статистической совокупности;
б) индивидуальный порядковый номер отдельной единицы (элемента) не ранжированной статистической совокупности;
в) отдельная единица статистической совокупности;
г) порядковый номер отдельной единицы совокупности.

17. Статистический показатель – это…
а) уровень явления;
б) обобщенная количественная характеристика качественного свойства статистической совокупности;
в) цифровые характеристики изучаемых совокупностей;
г) характеристики явлений во времени.
18. Система статистических показателей – это…
а) вся совокупность количественных и качественных показателей статистики;
б) набор взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих отдельные единицы статистической совокупности или всю совокупность по ряду их свойств или сторон;
в) совокупность численных статистических показателей;
г) совокупность всех количественных показателей статистики

19. Статистическая методология — это…
а) методы организации статистического наблюдения;
б) методы изучения динамики явлений;
в) категории и понятия статистики;
г) совокупность научного подхода и статистических методов исследования закономерностей, присущих только массовым явлениям и процессам.

20. Статистическая совокупность – это…
а) произвольное количество единиц отдельных процессов и явлений;
б) множество единиц различных явлений и процессов;
в) количество единиц массового явления (две и более), принятое для данного статистического наблюдения и исследования;
г) количество единиц массового процесса доступных статистическому наблюдению.

*Содержание и этапы практического занятия № 2 «*Статистическое наблюдение.*».*
Теоретическое обоснование.

Практическая работа ориентирована на закрепление знаний о статистическом наблюдении.Статистическое наблюдение — это первый этап статистического исследования, представляющий собой планомерный, научно организованный и систематический сбор массовых данных о социально-экономических явлениях и процессах путём регистрации заранее намеченных существенных признаков. Цель — получение достоверной информации для выявления закономерностей развития явлений и процессов

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задача 1

Некоторые корреспонденты, проводя социологическое обследование населения по острым вопросам, составляют круг респондентов (опрашиваемых лиц) из своих знакомых, искажая тем самым общественное мнение. Определить, какие требования к СН здесь нарушаются и какие его ошибки получаются.

Задача 2

Провести логический контроль данных и определить смысловые и другие логические ошибки в опросной анкете:

1. Фамилия, имя, отчество – Бурнштейн Инна Львовна.
2. Пол – мужской.
3. Возраст (число полных лет) – 20 лет.
4. Национальность – германская.
5. Семейное положение – вдова.
6. Число детей – трое.
7. Образование – высшее, гуманитарное.
8. Профессия – торговая.
9. Трудовой стаж – пятилетний.
10. Среднемесячная заработная плата за последние 3 месяца (включая текущий месяц) – 0,5 тыс. долларов.
11. Место настоящей работы – безработная.
12. Источник средств существования – заработная плата мужа.
13. Время проживания в данном населенном пункте – 22 года.

Задача 3

Провести по опросной анкете логический и арифметический контроль данных о затратах времени работника на дорогу от дома до работы и обратно:

1. Число видов транспорта – 4.
2. Время передвижения (туда и обратно), минут: железной дорогой – 40, автобусом – 30, троллейбусом – 0, метро – 20.
3. Суммарное время ожидания всех видов транспорта (в один конец) – 15 минут.
4. Время пешком, минут: от дома до первого вида транспорта – 15; от последнего вида транспорта до места работы – 5.
5. Суммарное время передвижения в один конец – 90 минут.
6. Общее время (туда и обратно) – 180 минут.
7. Сделать попытку сбалансировать ответы, разработав их многовариантную сеть. Найти по этой сети наивероятнейшую арифметическую ошибку в ответах, если достоверность ответов по вопросам составляет соответственно вероятности:

$$P_1 = 1{,}0;\ P_2 = 0{,}8;\ P_4 = 0{,}7;\ P_5 = 0{,}9;\ P_6 = 0{,}95.$$

Задача 4

Имеется отчетность магазинов о годовом товарообороте с поквартальными данными, условные денежные единицы:

Магазин	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Год
№ 1 № 2 № 3 № 4	5,0 7,5 2,5 0,3	4,5 6,0 1,5 0,2	4,0 7,0 1,0 0,2	5,2 7,5 2,0 0,1	18,7 29,0 7,0 0,7
Итого	15,3	13,2	12,1	14,8	55,4

Провести арифметический (счетный) контроль данных и определить, какие магазины допустили ошибки, предполагая, что итоговые годовые и квартальные результаты:

а) правильные, а их перекрестные (диагональные) элементы неправильные;

б) неправильные, а все остальные данные правильные;

в) неправильные, и их перекрестные элементы неправильные.

Составить систему уравнений (баланс) и проанализировать все варианты по их математической разрешимости: имеется у них единственное решение; существует бесчисленное множество решений; совсем нет решения.

Вычислить и классифицировать ошибки наблюдения (где это возможно). Сделать выводы.

Задача 5

Имеется годовая отчетность предприятий, условные денежные единицы:

Наименование показателей	Предприятия							
	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1.Объем реализованной продукции	25,0	30,0	15,5	20,0	25,0	30,0	35,5	45,0
2.Полная себестоимость реализованной продукции	15,0	10,0	5,0	12,0	15,0	12,0	15,5	25,0
3. Нераспределенная прибыль от реализованной продукции:	10,0	20,0	10,0	10,0	12,0	18,0	18,0	18,0
а) в бухгалтерском балансе:								
б) на банковском счете:	45,5	50,0	20,5		40,5	45,0	50,0	55,0
– на начало года	60,5	80,5	32,5	22,8	52,5	66,0	30,0	35,0
– на конец года				32,8				

Для заданного преподавателем предприятия (все предприятия распределяются по одному между студентами) провести арифметический контроль данных, зная, что прибыль в строке "3а" есть разность между реализованной продукцией и ее полной себестоимостью (между показателями 1 и 2) и что эта разность должна совпадать с разностью банковских счетов на конец и на начало отчетного периода (с разностью данных в строках "3б").

Составить экономический баланс по расчету прибыли и рассмотреть математически все случаи, когда те или иные показатели 1 – 3 являются ошибочными. Вычислить и классифицировать ошибки наблюдения. Сделать выводы.

*Содержание и этапы практического занятия № 3 «*Виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Виды и задачи группировок*».*

Теоретическое обоснование.

В результате статистического наблюдения получают данные, характеризующие каждую единицу совокупности, другими словами, большое количество заполненных статистических формуляров. Статистическая сводка — это научно организованная обработка материалов наблюдения, включающая систематизацию, группировку данных, составление таблиц, подсчёт групповых и общих итогов, расчёт производных показателей (средних, относительных величин). Её цель — получить обобщающие характеристики изучаемого явления.

«Каким образом и на основе каких принципов осуществляется обобщение результатов статистического наблюдения?» – ключевой вопрос этой темы. В ходе ее изучения необходимо усвоить, что комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов, образующих совокупность, для выявления типичных черти закономерностей, присущих изучаемому явлению в целом, называется сводкой. После завершения этого процесса выполняется дальнейший анализ на основе обобщенных данных, а первичные отчетные формы (формуляры) убираются в архив.

Традиционно обобщение информации производится на основе группировки данных или построения рядов распределения.

1. *Типологическая группировка* – это разделение исследуемой качественно разнородной совокупности на классы, социально-экономические типы, однородные группы единиц. Примером типологической группировки является группировка промышленных предприятий по формам собственности (табл. 1).

Таблица 1. Группировка промышленных предприятий одного из регионов России по формам собственности

№ п/п	Группы предприятий по формам собственности	Число предприятий	
		всего единиц	в % к итогу
1	Федеральная собственность	26326	93,6
2	Муниципальная собственность	89	0,3
3	Частная собственность	1366	4,9
4	Смешанная собственность	331	1,2
Всего		28112	100,0

2. *Структурной* называется группировка, в которой происходит разделение однородной совокупности на группы, характеризующие ее структуру по какому-либо варьирующему признаку. С помощью таких группировок может изучаться состав

населения по полу, возрасту, месту проживания (структурная группировка представлена в табл. 2); состав предприятий по численности занятых, стоимости основных фондов; структура депозитов по сроку их привлечения и т.д.

Таблица 2. Группировка потребителей йогурта по возрасту

Группы потребителей по возрасту, лет	Число потребителей, чел.
Менее 20	10
20-30	40
30-40	30
40-50	10
50-60	6
Старше 60	4
Итого	100

3. *Аналитической* называется группировка, выявляющая взаимосвязи между изучаемыми явлениями и их признаками. Всю совокупность признаков можно разделить на две группы: факторные и результативные.

Факторными называются признаки, под воздействием которых меняются результативные признаки. Взаимосвязь проявляется в том, что с возрастанием значения факторного признака возрастает или убывает среднее значение результативного.

Особенности аналитической группировки следующие:

а) в основу группировки кладется факторный признак;

б) каждая выделенная группа характеризуется средними значениями результативного признака.

Аналитическая группировка приведена в табл. 3.

Таблица 3. Группировка коммерческих банков России по сумме активов баланса.

№ п/п	Группы банков по сумме активов баланса, млн. руб.	Количество банков, единиц	В среднем на один банк	
			численность занятых, человек	балансовая прибыль, млрд. руб.
1	До 20000	19	184	22,5
2	20000-30000	8	313	31,6
3	30000-40000	7	374	36,0
4	40000-50000	9	468	69,2
5	50000 и более	7	516	205,6
Всего		50	329	60,0

4. *Комбинационной* называется группировка, в которой производится разделение совокупности на группы по двум или более признакам. При этом группы, образованные по одному признаку, разбиваются на подгруппы по другому признаку.

Такие группировки дают возможность изучить структуру совокупности по нескольким признакам одновременно.

Таблица 4. Группировка предприятий по объему основных фондов

№ п/п	Группы предприятий по объему основных фондов	Оплата труда в рублях	Пол	Количество единиц
1.	до 200	100 – 500	М	–
			Ж	–
		500 – 900	М	–

			Ж	–
2.	200 – 400	100 – 500	М	–
			Ж	–
		500 – 900	М	–
			Ж	–

Этапы построения статистической группировки

Группировка статистических материалов осуществляется в несколько этапов:

1. Выбор группировочного признака.

2. Распределение единиц совокупности по группам.

3. Определение величины интервала.

Интервал – промежуток между двумя значениями количественного признака, в пределах которого все значения признака относятся к данной группе. Величина интервала зависит от количества групп (чем больше групп, тем меньше интервал). Интервалы бывают равными и неравными. Равные интервалы имеют одинаковые границы во всех группах.

Для определения количества групп группировки с равными интервалами может быть использована *формула Стерджесса:*

$$n = 1+3{,}322 lg\ N$$

где N –численность всей совокупности.

Для определения величины интервала при известном числе групп используется формула:

$$i = \frac{x_{max} - x_{min}}{n}$$

где n – количество групп;

x_{min}, x_{max} – соответственно наибольшее и наименьшее значение признака.

Статистические ряды распределения

Статистические ряды распределения – упорядоченное расположение единиц изучаемой совокупности на группы по группировочному признаку.

Ряды распределения, образованные по качественному признаку, называются *атрибутивными*.

При группировке ряда по количественному признаку получают *вариационные ряды*. Вариационные ряды состоят из трех элементов.

Варианта – отдельное значение варьируемого признака, которое он принимает в ряду распределения. Если варианты представлены в виде целочисленных величин, то вариационный ряд называют *дискретным*, а если в виде интервалов, то *интервальным.*

Частота – численность отдельных вариант или каждой группы вариационного ряда.

Частостями называются частоты, выраженные в долях единицы или в процентах к итогу. Сумма частот составляет объем ряда распределения и равна 1 или 100%.

В практике исследований часто встречается понятие накопленных частот, которое определяется путем суммирования к частоте данной группы показателей предшествующих групп.

Различают следующие виды рядов:

1. *Ранжированный ряд* – это распределение отдельных единиц совокупности в порядке возрастания или убывания исследуемого признака.

2. *Дискретный вариационный ряд* – это таблица, состоящая из двух граф либо строк конкретных значений признака и числа единиц совокупности, имеющих это значение.

3. *Интервальный вариационный ряд* – это таблица, состоящая из двух граф либо строк – интервалов групп и числа единиц совокупности, попадающих в этот интервал (частот) или долей этого числа в общей численности совокупности (частости).

Контрольные вопросы

1. В чем заключается основное содержание статистической сводки?
2. Что такое группировка и какое значение она имеет в статистике?
3. Назовите основные задачи и виды статистических группировок.
4. В чем особенность аналитической группировки?
5. Какие группировки называют структурными? Приведите примеры.
6. Какие группировки называют комбинационными? Приведите примеры.
7. Что называется группировочным признаком?
8. Как выполняется группировка, если группировочный признак является дискретным?
9. Приведите пример группировки по количественному признаку.
10. Что такое ряд распределения и каковы его элементы?
11. Какой ряд распределения называется вариационным? Приведите пример.
12. Какой ряд распределения называется атрибутивным?
13. Что понимают под шагом или интервалом ряда?
14. Какой ряд распределения называется интервальным?
15. Какой ряд распределения называется ранжированным? Приведите пример.

*Содержание и этапы практического занятия № 4 «*Способы наглядного представления статистических данных*».*

Теоретическое обоснование.

Наглядное представление статистических данных — это способ визуализации информации, который облегчает восприятие, анализ и выявление закономерностей в данных. Основные методы включают табличное представление **и** графическое изображение.

Задача 1.

Розничный товарооборот в 2015 году составил 213430 рублей, в том числе в

государственной форме собственности 31597 рублей, в негосударственной форме собственности 181833 рублей.

Представить эти данные в виде статистической таблицы, рассчитайте удельный вес товарооборота по формам собственности.

Указать подлежащее и сказуемое таблицы, а также вид таблицы.

Постройте график.

Задача 2.

Построить линейную диаграмму по данным о производстве шоколадных изделий по одному из кондитерских объединений по месяцам 2017 года:

01 – 970 кг	07 – 460 кг
02 – 880 кг	08 – 730 кг
03 – 974 кг	09 – 947 кг
04 – 1010 кг	10 – 965 кг
05 – 850 кг	11 – 880 кг
06 – 930 кг	12 – 920 кг

Задача 3.

При помощи квадратной диаграммы сопоставьте следующие данные о городском жилищном фонде в России 2000-2015 гг. млн. $м^2$ общей площади:

2000 – 9 млн. $м^2$
2005 – 25 млн. $м^2$
2010 – 36 млн. $м^2$
2015 – 16 млн. $м^2$

Тест № 1.

Выберите правильный вариант ответа

1. Статистическая таблица представляет собой:

а) форму наиболее рационального изображения результатов статистического наблюдения;
б) сведении о чем-либо, расположенные по строкам и графам;
в) графическое изображение числовых величин;
г) статистическая сводка.

2. Статистической таблицей является:

а) таблица логарифмов;
б) таблица умножения;
в) таблица, в которой обобщаются итоги экзаменационной сессии по институту;
г) турнирная таблица.

3. Статистической таблицей является:

а) таблица Менделеева;
б) таблица, в которой обобщаются результаты финансовой работы банка;
в) таблица расписания поездов;
г) таблица квадратов.

4. Статистическим подлежащим называется:

а) статистические совокупности, которые характеризуются различными показателями;
б) показатели, характеризующие статистические совокупности;
в) сведения, расположенные в боковых заголовках таблицы;
г) числовые характеристики, размещенные в графах таблицы.

5. Статистическим сказуемым называется:

а) статистические совокупности, которые характеризуются различными показателями;
б) показатели, характеризующие совокупности;
в) сведения, расположенные в боковых заголовках таблицы;
г) числовые характеристики, размещенные в графах таблицы.

6. Основными элементами статистического графика являются:

а) поле графика;
б) масштабные ориентиры;
в) геометрические знаки, фигуры, линии;
г) экспликация графика.

7. Какой вид графика демонстрирует статистические данные, выраженные в процентах:
а) сложная столбиковая диаграмма;
б) секторная диаграмма;
в) круговая диаграмма;
г) линейная диаграмма.

8. Известна динамика родившихся в целом по стране за 10 лет. Выберите подходящий график для изображения этих данных:
а) простая столбиковая диаграмма;
б) секторная диаграмма;
в) круговая диаграмма;
г) квадратная диаграмма.

9. Экспликация графика это:
а) пространственный ориентир;
б) масштабный ориентир;
в) геометрический знак;
г) пояснительный текст.

10. Какой знак проставляется в статистической таблице, если графа не подлежит заполнению:
а) «-» ;
б) «х»;
в) «…»;
г) «$».

*Содержание и этапы практического занятия № 5 «*Виды и значение обобщающих статистических показателей. Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величины*».*
Теоретическое обоснование

Абсолютные величины — исходная, первичная форма выражения статистических показателей. Они характеризуют абсолютные размеры (уровни) социально-экономических явлений: массу, площадь, объём, протяжённость, временные характеристики, а также могут представлять объём совокупности — число составляющих её единиц.

Часть А. Тест

1. Что такое относительная величина?
а) Отношение двух статистических величин
б) Сумма абсолютных и относительных величин
в) Произведение относительных и абсолютных величин
г) Разность между двумя показателями
2. В каких единицах измерения выражаются относительные величины?
а) В процентах
б) В промилле
в) В коэффициентах
г) Во всех перечисленных вариантах
3. Как определить относительную величину структуры?
а) Как соотношение отдельных частей совокупности
б) Как удельный вес каждой части совокупности в её общем объеме
в) Как соотношение двух разноименных показателей
г) Как соотношение одноименных показателей разных объектов
4. Что показывает относительная величина интенсивности?
а) Отношение большего показателя к меньшему
б) Отношение разнородных величин
в) Отношение однородных величин
г) Отношение части к целому
5. Как рассчитать относительную величину динамики?
а) Отношение текущего показателя к предыдущему
б) Отношение предыдущего показателя к текущему
в) Разность между текущим и предыдущим показателями
г) Сумма текущего и предыдущего показателей
6. Относительная величина выполнения плана определяется как:
а) Отношение фактического показателя к плановому
б) Отношение планового показателя к фактическому
в) Разность между фактическим и плановым показателями
г) Сумма фактического и планового показателей
7. Что характеризует относительная величина координации?
а) Соотношение между частями целого
б) Уровень распространения явления в среде
в) Изменение явления во времени
г) Сравнение разных объектов
8. В чем заключается особенность относительных величин сравнения?
а) Всегда выражаются в процентах
б) Всегда имеют наименование
в) Всегда являются безразмерными
г) Всегда меньше единицы
9. Как определить относительную величину планового задания?
а) Отношение планируемого показателя к достигнутому
б) Отношение достигнутого показателя к планируемому
в) Разность между планируемым и достигнутым показателями
г) Сумма планируемого и достигнутого показателей

10. Что показывает относительная величина уровня экономического развития?

а) Степень распространения явления в определенной среде

б) Соотношение частей целого

в) Изменение явления во времени

г) Сравнение разных объектов

Часть Б. Задачи

Задание 1. В 2024 году предприятие планировало увеличить производство продукции на 15% по сравнению с 2023 годом. При этом фактический объем производства в 2023 году составил 5000 единиц. Определить запланированный объем производства на 2024 год.

Задание 2

Предприятие планировало выпустить 450 единиц продукции, но фактически выпустило 420 единиц. Определить относительную величину выполнения плана.

Задание 3

В регионе А численность населения составляет 1,2 млн человек, а объем производства потребительских товаров – 360 млн руб. В регионе Б численность населения – 0,9 млн человек, а объем производства – 270 млн руб. Определить относительную величину сравнения уровня производства на душу населения.

Задание 4

В структуре предприятия работают:

- руководители: 50 человек
- специалисты: 150 человек
- рабочие: 300 человек

Задание 5

В 2023 году объем производства составил 2,5 млн руб., а в 2024 году – 2,8 млн руб. Определить относительную величину динамики.

Задание 6

В стране А производится 120 млн тонн нефти, а в стране Б – 80 млн тонн. При этом численность населения страны А – 30 млн человек, а страны Б – 20 млн человек. Определить относительную величину уровня экономического развития по производству нефти на душу населения.

Задание 7

В цехе установлено 100 станков. В первую смену работало 85 станков, во вторую – 75 станков. Определить относительную величину координации между количеством станков в разные смены.

Задание 8

Предприятие планировало увеличить производительность труда на 10%, а фактически увеличило на 12%. Определить относительную величину выполнения плана по росту производительности труда.

Задание 9

В городе проживает 450 000 человек, из которых 250 000 – трудоспособное население. Определить относительную величину интенсивности (коэффициент занятости).

Задание 10

Предприятие планировало снизить себестоимость продукции на 5%, а фактически снизило на 7%. Определить относительную величину выполнения плана по снижению себестоимости.

Контрольные вопросы:

1. Что такое относительная величина?
2. Назовите основные виды относительных величин
3. Как рассчитать относительную величину выполнения плана?
4. В чем разница между ОВС и ОВК?

5. Как определить относительную величину интенсивности?

Ответы:

Тест:
1-а, 2-г, 3-б, 4-б, 5-а, 6-а, 7-а, 8-б, 9-а, 10-а
Задачи:
Задание 1
5000 × 1,15 = 5750 единиц
Задание 2
420/450 × 100% = 93,3%
Недовыполнение плана на 6,7%
Задание 3
Решение:
(360/1,2)/(270/0,9) = 1,0
Производство на душу населения одинаково в обоих регионах
Задание 4
Руководители: 50/500 × 100% = 10%
Специалисты: 150/500 × 100% = 30%
Рабочие: 300/500 × 100% = 60%
Задание 5
2,8/2,5 × 100% = 112%
Рост производства на 12%
Задание 6
(120/30)/(80/20) = 1,0
Производство нефти на душу населения одинаково
Задание 7
75/85 = 0,882
Во вторую смену работало 88,2% от количества станков в первую смену
Задание 8
1,12/1,10 × 100% = 101,8%
План по росту производительности труда перевыполнен на 1,8%
Задание 9
250 000/450 000 = 0,556 или 55,6%
Задание 10
0,93/0,95 × 100% = 97,9%
План по снижению себестоимости перевыполнен на 2,1%

Примерные ответы на контрольные вопросы:

1. Относительная величина - это результат деления одной статистической величины на другую, показывающий соотношение между ними.

2. Основные виды относительных величин: планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, координации, интенсивности, сравнения

3. Относительная величина выполнения плана рассчитывается как отношение фактического показателя к плановому:

ОВВП = Факт / План × 100%

4. Разница между ОВС (структуры) и ОВК (координации):

ОВС показывает удельный вес части в целом (в процентах)

ОВК показывает соотношение между частями целого (сколько единиц одной части приходится на другую)

5. Относительная величина интенсивности определяется как отношение показателя к размеру среды, в которой происходит явление. Например:

Плотность населения = Число жителей / Площадь территории

Производительность труда = Объем продукции / Численность работников

*Содержание и этапы практического занятия № 6 «*Виды средних величин. Средняя арифметическая в статистике. Средняя гармоническая в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации.*».*

- *Теоретическое обоснование.* Средние величины позволяют выявить общие закономерности и тенденции в данных, сглаживая индивидуальные различия единиц совокупности.
- Вариация в статистике — это различие индивидуальных значений изучаемого признака. Показатели вариации помогают оценить, насколько отдельные значения группируются вокруг средней, и определить степень однородности совокупности.
- При расчёте средних величин важно, чтобы совокупность была качественно однородной, а данные — результатом массового статистически организованного наблюдения.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие виды средних величин используются в статистике?
2. Как исчисляется средняя арифметическая простая и в каких случаях она применяется?
3. Как исчисляется средняя арифметическая взвешенная и в каких случаях она применяется?
4. В каких случаях применяется средняя гармоническая? Чем она отличается от средней арифметической?
5. Для каких целей используется формула средней геометрической?

Задание № 1

На основе данных по трем филиалам Сбербанка города «Z» за III- квартал 200_ г., определить средний остаток вклада по трем филиалам в целом:

№ филиала Сбербанка	Средний остаток по срочному вкладу, млн. руб.		Общая сумма остатков по срочному вкладу всех вкладчиков, млн. руб.	
1	2	3	4	5
	I- вариант	II- вариант	I- вариант	II- вариант
4211042	1,47	2,68	1687,8	1955,3
4321044	2,60	3,72	5060,0	6085,1
4131048	3,25	4,70	6854,3	802,6

Задание № 2

Страховая фирма заключает договоры на оказание клиентам различных услуг медицинского страхования. В зависимости от категории медицинского учреждения, ассортимента услуг, конкретного рискового случая страховая сумма выплат может изменяться от 1000 (1500) до 200000 (250000) руб. Определить среднюю сумму выплат по страховке.

Задание №3

В бригаде 10(17) человек, из них пятеро (девять) рабочих имеют стаж 14 лет, трое (пятеро) - 17 лет, двое (трое) - 28 лет. Определить средний стаж рабочих.

*Содержание и этапы практического занятия № 7 «*Статистическое изучение связи между явлениями.*».*

Теоретическое обоснование.
Статистическое изучение связи между явлениями — важнейшая задача теории статистики. Оно позволяет выявить количественные характеристики взаимосвязей, их характер, направление и силу влияния одних факторов на другие. Теоретической основой статистического изучения связей является диалектический метод познания. Он предполагает рассмотрение явлений в их взаимосвязи, движении, изменении, а также выделение их в типы и формы.

Задача 1.

Приведены данные, характеризующие динамику численности рабочих промышленного предприятия за 5 лет:

Годы	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Среднесписочная численность рабочих, чел.	745	736	740	728	694

Определить:

1. коэффициент корреляции, определяющий зависимость среднесписочной численность от времени;
2. построить уравнение регрессии, считая форму связи этих показателей линейной;
3. как изменится в среднем численность рабочих за год.

Задача 2.

На основании приведенных данных найти коэффициент корреляции, определяющий зависимость выпуска валовой продукции от времени, построить уравнение регрессии.

	Годы работы предприятия				
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Валовая продукция, тыс. руб.	8357	8940	9267	9349	9843

Задача 3.

Провести группировку данных с целью определения зависимости между затратами на 1 руб. продукции предприятия и объемом валовой продукции (с разбивкой предприятий, выпускающих валовую продукцию до 900000 тыс. руб., от 900001 до 1100000 тыс. руб., свыше 1100001 тыс. руб.)

№ предприятия	Валовая продукция, тыс. руб.	Затраты на 1 руб. продукции, руб.	№ предприятия	Валовая продукция, тыс. руб.	Затраты на 1 руб. продукции, руб.
1	947623		11	1229100	
2	1245319		12	899473	
3	1342791		13	991857	
4	751910		14	1354968	

5	846712		15	1024910	
6	957346		16	871504	
7	1034811		17	1096815	
8	1239446		18	1134958	
9	1056481		19	1075483	
10	967811		20	1397548	

Задача 4.

По данным восьми годовых оборотов предприятий имеются данные:

Объем продаж, тыс.шт.	20,2	18,9	39,5	16,7	27,9	33,1	18,7	10,13
Цена 1 ед. продукции, руб.	54,3	34,5	29,1	31,7	30,6	42,6	27,1	47,5

требуется:

1. построить уравнение парной регрессии;
2. рассчитать линейный коэффициент парной корреляции и среднюю ошибку аппроксимации.

Задача 5.

Имеются следующие данные о средней заработной плате и выработке по годам:

Годы	1	2	3	4	5	6	7	8
Средняя заработная плата, руб.	1850	2940	2910	3005	4120	4350	4430	4490
Выработка 1 рабочего, тыс. руб	27,4	28	28,7	29,1	32,4	33,5	35	35,4

Рассчитать:

1. коэффициент парной корреляции между показателями;
2. построить уравнение регрессии.

Задача 6.

Приведенные данные характеризуют деятельность семи однородных торговых предприятий:

Предприятие	1	2	3	4	5	6	7
Товарооборот, тыс. руб.	416	310	523	168	340	408	121
Уровень издержек обращения,%	6,6	8,1	5,6	5,2	6,3	7,0	5,4

Задача 7

Имеются следующие данные по 10 участкам о глубине вспашки – x (см) и величине урожая – y (ц/га):

x	8	9	10	11	12	13	14	16	17	19
y	9,0	8,5	9,2	9,6	9,4	10,5	11,2	10,8	11,0	11,5

Определите уравнение связи и линейный коэффициент корреляции.

Объясните смысл коэффициента регрессии.

Задача 8.

По 10 совхозам есть данные об урожайности зерновых культур и качестве грунта. Необходимо провести корреляционно-регрессионный анализ связи между двумя признаками – урожайностью и качеством грунта. Для характеристики этой связи необходимо определить: 1) форму связи и математическое уравнение связи, для чего построить график корреляционной зависимости между урожайностью (y - результативный признак) и качеством грунта (x - факторный признак); 2) параметры уравнения регрессии; 3) тесноту связи (коэффициенты корреляции и детерминации).

№	Урожайность, ц/га	Качество грунта, баллов	Расчётные величины			
	x	y	yx	y^2	x^2	y_x
1	2	3	4	5	6	7
1	28,0	79	2212,0	784,00	6241	27,84
2	21,0	70	1470,0	441,00	4900	19,48
3	27,6	80	2208,0	761,76	6400	28,77
4	16,2	71	1150,2	262,44	5041	20,40
5	29,7	77	2286,9	882,09	5929	25,98
6	26,8	77	2063,6	718,24	5929	25,98
7	30,3	84	2545,2	918,09	7056	32,48
8	15,7	66	1036,2	246,49	4356	15,77
9	25,5	74	1887,0	650,25	5476	23,20
10	15,8	67	1058,6	249,64	4489	16,70
Всего	236,6	745	17917,7	5914,00	55817	236,60
В среднем	23,66	74,5	1791,77	591,40	5581,7	23,66

*Содержание и этапы практического занятия № 8 «*Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики. Средние показатели ряда динамики. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.*».*

Теоретическое обоснование.

Одна из первых задач изучения рядов динамики – выявить основную тенденцию (закономерность) в изменении уровней ряда, именуемую трендом. Закономерность в изменении уровней ряда в одних случаях проявляется довольно наглядно, в других – может затушевываться колебаниями, вызванными случайными и неслучайными причинами

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое ряд динамики?
2. Назовите основные виды рядов динамики по способу выражения уровней и по типу времени.
3. Перечислите аналитические показатели ряда динамики.
4. Как рассчитываются средние показатели ряда динамики?
5. Что такое атрибутивные ряды распределения? Приведите примеры.
6. Какие бывают вариационные ряды распределения и чем они отличаются?

Задача 1.

Динамика выпуска продукции предприятием за полугодие характеризуется следующими данными:

месяц	выпуск продукции, млн руб.
январь	550
февраль	760
март	815
апрель	820
май	810
июнь	825

Для анализа динамики исчислите базисные и цепные абсолютные приросты, темпы роста, темпы прироста, абсолютное значение одного процента прироста.

Задача 2.

Производство чугуна характеризуется следующими данными:

Годы	Производство чугуна, млн.т.
2000	435
2001	465
2002	501
2003	536
2004	587
2005	643

Для анализа динамики производства чугуна вычислить:

1) Абсолютные приросты (или снижение), темпы роста и прироста (или снижения) по годам и к 2000 г., абсолютное содержание одного процента прироста (снижения). Полученные данные представьте в виде таблице;

2) Среднегодовое производство чугуна;

3) Среднегодовой темп роста и прироста производства чугуна

Задача 3.

Имеются следующие данные о динамике производства тракторов на заводе за пять лет

Год	Производство тканей, млн. м. кв.	Абсолютный прирост		Темп роста, %		Темп прироста, %		Абсолютное значение 1 % прироста
		Цепн.	Базисн.	Цепн.	Базисн.	Цепн.	Базисн.	
2005	352							
2006	342							
2007	283							
2008	358							
2009	401							
Итого								

Задача 4.

Имеются данные о численности рабочих по участкам цеха:

Номер цеха	Число рабочих, чел.			
	На 1 января	На 1 февраля	На 1 марта	На 1 апреля
1	60	63	65	62
2	82	80	84	88

Вычислить среднесписочную численность рабочих за 1 квартал по каждому участку и по цеху в целом.

Задача 5.

Производство продукции предприятия характеризуется следующими данными:

Год	Производство продукции, тыс. руб.
2006	600
2007	630
2008	660
2009	680
2010	720

Для анализа ряда динамики производства продукции исчислите:

1. Абсолютные приросты, темпы роста, темпы прироста – цепные и базисные; содержание одного процента прироста; показатели представьте в таблице.
2. Среднегодовое производство продукции;
3. Среднегодовой темп роста и прироста.

Задача 6.

Известны данные об объеме производства продукции предприятия, млн. руб.

Месяц	Объем производства	Месяц	Объем производства
Январь	5,1	Июль	5,6
Февраль	5,4	Август	5,9
Март	5,2	Сентябрь	6,1
Апрель	5,3	Октябрь	6,0
Май	5,6	Ноябрь	5,9
Июнь	5,8	декабрь	6,2

Определить тренд методом укрупненных интервалов

Задача 7.

Имеются данные о стоимости оборотных фондов предприятия на начало года, млн. руб.:

Год	Стоимость оборотных средств	Год	Стоимость оборотных средств
1997	300	2004	450
1998	384	2005	430
1999	400	2006	582
2000	410	2007	812
2001	560	2008	900
2002	480	2009	1100
2003	486	2010	1150

Рассчитать показатели, характеризующие ряд динамики.

Задача 8.

Имеются следующие данные:

Год	Фактический уровень урожайности, ц	Скользящая средняя	
		трехлетняя	пятилетняя
2001	15,4		
2002	14,0		
2003	17,6		
2004	15,4		
2005	10,9		
2006	17,5		
2007	15,0		
2008	18,5		

2009	14,2		
2010	14,9		

Произведите сглаживание ряда методом скользящей средней

Задача 9.

Имеются следующие данные о динамике производства тканей в Ростовской области за 1999-2003 гг.

Год	Производство тканей, млн. м. кв.	Абсолютный прирост		Темп роста, %		Темп прироста, %		Абсолютное значение 1 % прироста
		Цепн.	Базисн.	Цепн.	Базисн.	Цепн.	Базисн.	
1999	256							
2000	267							
2001	279							
2002	291							
2003	305							
Итого	1398							

Задача 10.

За период с 1993 г. по 1998 г. численность коммерческих магазинов в регионе увеличилось на 20%. Абсолютное значение 1% прироста - 12 магазинов. Определите численность коммерческих магазинов в 1998 году.

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине ОП.02 Статистика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельной работы со статистическими графиками и таблицами а также на подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

В соответствии с рабочей программой дисциплины самостоятельная работа реализуется в форме составление таблиц, решение задач, написание докладов и сообщений.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Данный вид работы выполняется обучающимися во внеаудиторное время по заданию преподавателя и под его методическим руководством.

Цель самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы является формирование у обучающихся устойчивых знаний терминологий, используемой в сфере профессиональной деятельности, а также развитие умений:

- работать с нормативными правовыми актами;
- находить и отбирать необходимую информацию;
- правильно использовать экономические термины в устной и письменной речи;
- систематизировать и обобщать изученный материал;
- применять знания при решении практических задач.

Виды самостоятельной работы

По дисциплине предусмотрен следующий вид самостоятельной работы:

составление таблиц, решение задач, написание докладов и сообщений:

- система государственной статистики в РФ;
- статистическая сводка;
- составление статистических таблиц;
- составление графиков для отражения статистических данных;
- средние величины в статистике;
- причинно-следственные связи и их анализ.

Требования к оформлению самостоятельной работы

Экономический глоссарий оформляется в письменной форме в отдельной тетради, рабочей тетради либо в электронном виде — по указанию преподавателя.

Каждый термин должен быть:

- записан грамотно и без сокращений;

- снабжён точным и понятным определением;

- расположен в логической последовательности или в алфавитном порядке;

- при необходимости дополнен кратким пояснением или примером применения.

Не допускается механическое копирование текста без понимания содержания термина. Обучающийся должен ориентироваться в приведённых определениях и быть готовым дать по ним устные пояснения.

Критерии оценки самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется с учетом следующих критериев:

- полнота выполнения задания;

- наличие всех необходимых терминов по теме;

- правильность и точность экономических определений;

- использование корректной экономической терминологии;

- аккуратность и грамотность оформления;

- самостоятельность выполнения;

- соблюдение установленных сроков сдачи.

Приложение В Перечень вопросов к экзамену по ОП.02 Статистика

1. Развитие Российской государственной статистики.
2. Предмет, метод, задачи статистики.
3. Понятие статистики и краткие сведения из ее истории.
4. Основные категории статистики.
5. Система государственной статистики в Российской Федерации.
6. Задачи и принципы организации статистического учета.
7. Характеристика этапов статистического исследования.
8. Характеристика этапов статистического наблюдения.
9. Характеристика программы статистического наблюдения.
10. Ошибки статистического наблюдения.
11. Организационные формы статистического наблюдения.
12. Виды статистического наблюдения (по степени охвата единиц статистической совокупности)
13. Виды статистического наблюдения (по времени регистрации данных)
14. Способы статистического наблюдения.
15. Понятие статистической сводки.
16. Классификация статистической сводки.
17. Виды статистической сводки.
18. Виды статистических группировок.
19. Задачи и виды группировок.
20. Ряды распределения.
21. Понятие статистической таблицы и ее элемента.
22. Виды таблиц.

23. Основные правила оформления и чтения таблиц.
24. Статистические графики.
25. Виды статистических графиков.
26. Абсолютные величины в статистике.
27. Характеристика относительных величин, их виды.
28. Методика расчета относительных величин.
29. Средние величины.
30. Правило мажорантности.
31. Обязательные условия расчета средних величин.
32. Расчет средней арифметической и средней гармонической величин.
33. Свойства средней арифметической величины.
34. Показатели вариации.
35. Ряды динамики.
36. Индексы.
37. Выборочное наблюдение.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 Аудит

индекс и наименование дисциплины по учебному плану

Специальность/профессия	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических занятий Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для экзамена Приложение **Г.** Типовые практические задачи для экзамена с ответами	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических занятий;
- контроль выполнения самостоятельной работы

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических занятий.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических занятий:

- Практическое занятие №1 «Отличие аудита от других форм финансового контроля»;
- Практическое занятие №2 «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)». Законодательство и нормативная база аудита (ФЗ № 307 «Об аудиторской деятельности»)
- Практическое занятие №3 Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов. Решение ситуационных задач;
- Практическое занятие №4 «Права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач»;
- Практическое занятие №5 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности»;
- Практическое занятие№ 6 Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов»;

- Практическое занятие №7 «Существенность, аудиторский риск и факторы, его определяющие»;
- Практическое занятие №8 «Решение ситуационных задач с применением стандарта аудита: «Аудиторская документация»;
- Практическое занятие №9 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности»;
- Практическое занятие №10 «Аудиторская проверка кассовых операций»
- Практическое занятие №11 «Аудит операций по расчетному счету»;
- Практическое занятие №12 «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач и тестовых заданий»;
- Практическое занятие№13 «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий»

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении …

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- выполнение расчетных заданий;
- работа со справочной литературой

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении…

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По дисциплине *ОП.03 Аудит* учебным планом предусмотрен экзамен в *4 семестре.*

Материалы для проведения экзамена представлены в приложении В, Г

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Входной контроль
Тестовые задания

Вариант 1

1. Общий план проведения аудита составляется для:

1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;

2) определения уровня существенности и аудиторского риска;

3) для достижения эффективности и результативности аудита;

4) все ответы правильные

2. Аудиторский риск – это:

1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;

2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;

3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности

3. Укажите верное утверждение:

1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки;

2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании;

3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки

4. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

1) бухгалтерская;

2) юридическая;

3) отраслевая

5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

1) нормативное обеспечение аудита;

2) предметную область проверки;

3) методику проверки основных разделов учета;

4) нет правильного ответа

6. Рабочая документация – это:

1) аудиторский отчет;

2) аудиторское заключение;

3) записи по время проведения аудиторских процедур

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

1) квалификация аудитора;

2) квалификация руководства проверяемого предприятия;

3) условия договора на проведение аудита

8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

1) план аудита;

2) аудиторский отчет;

3) аудиторское заключение

9. Аудиторское заключение подписывает:

1) руководитель аудиторской фирмы и руководитель аудита (аудитор, возглавляющий проверку);

2) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;

3) кассир

10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

1) условно-положительное заключение;

2) условно-отрицательное заключение;

3) безусловно-положительное заключение;

4) отрицательное заключение

11. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1) документы, по оценке аудиторского риска;
2) результаты экспертизы привлеченного специалиста;
3) общий план проведения аудита;
4) все ответы правильные

12.Запись результатов подсчёта основных средств при инвентаризации ведёт:

1. аудитор;
2. материально-ответственное лицо;
3. один из членов комиссии

13. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменно виде:

1) внутренние аудиторские доказательства;
2) внешние аудиторские доказательства;
3) смешанные аудиторские доказательства

14. К целям составления рабочих документов не относится:

1) помощь в привлечении клиентов;
2) обеспечение юридической обоснованности проведения аудита;
3) контроль рабочего времени аудита;
4) обоснование выбора методики и приемов проведения проверки

Ответы - Вариант 1: 1-4, 2-3, 3-3, 4-1, 5-4, 6-3, 7-2, 8-1, 9-1, 10-2,11-4,12-3,13-2,14-1

Вариант 2

1. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

1) положительное заключение;

2) условно-положительное заключение;

3) отрицательное заключение

2. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

1) внутренний учет;

2) внутренний аудит;

3) внутрихозяйственный контроль;

4) нет правильного ответа.

3. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

1) изучение выявленных в операциях нарушений;

2) формулирование аудиторских версий;

3) изучение хозяйственных операций;

4) сбор аудиторских доказательств

4. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

1) внутренние аудиторские доказательства;

2) внешние аудиторские доказательства;

3) смешанные аудиторские доказательства;

4) нет правильного ответа.

5. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

1) взаимным контролем;

2) хронологической проверкой;

3) подтверждением;

4) подсчетом

6. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

1) наблюдением;

2) опросом;

3) встречной проверкой

7. Аудиторскими доказательствами являются:

1) информация о работниках;

2) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;

3) документальные источники данных аудируемых лиц

8. К аналитическим процедурам не относятся:

1) сопоставление остатков по счетам за разные периоды;

2) сопоставление показателей бухгалтерской отчётности и сметных показателей;

3) контрольный запуск сырья и материалов

9. Аудиторское заключение состоит из:

1. Пяти частей
2. Трёх частей
3. Семи частей
4. Нет правильного ответа

10.К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

1) проверку внутреннего контроля;

2) проверку всех звеньев управления;

3) работу над специальными проектами;

4) нет правильного ответа

11.Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности;

2) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;

3) мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика

12. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

1) определение величины оплаты за данный вид работ;

2) определение единицы наблюдения;

3) определение порядка распространения данных;

4) определение единицы отбора

13. Аудиторские доказательства – это:

1) версии по фактам проверки;

2) информация для формирования мнения о достоверности отчетности;

3) составление договора на проведение проверки

14. Показатели формы №2 бухгалтерской отчётности «Отчёта о финансовых результатах» характеризуют:

1) финансовые результаты деятельности организации;

2) капитал организации;

3) расходы организации

Ответы - Вариант 1: 1-3, 2-2, 3-4, 4-1, 5-4, 6-2, 7-2, 8-3, 9-2, 10-4,11-3,12-1,13-2,14-1

Критерии оценки тестового задания:

оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;

оценка «4» - 78-89% правильных ответов;

оценка «3» - 52-77% правильных ответов;

оценка «2» - менее 51% правильных ответов

Тестовое задание
Часть А

Вариант 1

1. Аудиторская деятельность представляет собой:
1.деятельность по управлению финансами;
2.предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности;
3.деятельность по составлению налоговой отчетности

2. Основной целью аудиторской деятельности в соответствии с ФЗ №307 «Об аудиторской деятельности» является:
1.изучение результатов хозяйственной деятельности и выработка предложений по их улучшению;
2.составление и заполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации

3. Внешний аудитор должен действовать в интересах:
1.всех пользователей финансовой отчетности (внешних и внутренних);
2.экономического субъекта;
3.государственной налоговой службы

4. При заключении договора на обязательную аудиторскую проверку включение в него пункта об обязательной выдаче Аудиторского заключения:
1. необходимо;
2. рекомендуется;
3. не имеет смысла, так как аудитор обязан составить Аудиторское заключение

5. Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»
1) Д 50 К 51
2) Д 70 К 50
3) Д 50 К 52

6. Для организаций, какой организационно-правовой формы является обязательной ежегодная аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности:
1. акционерное общество;
2. общество с ограниченной ответственностью;
3.унитарное предприятие

7. Обязательный аудит проводится:
1. внутренними аудиторами;
2. аудиторами-предпринимателями без образования юридического лица;
3. аудиторскими организациями

8. Понятия «аудит» и «ревизия»:
1.тождественны;
2.различны

9. Основной целью аудита является:
1. исправление всех ошибок в учете и отчетности;
2. выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности;
3. выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности

10. Потребность в аудите вызвана:
1. необходимостью получения информации для управления;
2. зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;
3. необходимостью подтверждения достоверности и правдивости финансовой отчетности

11. Инициативный аудит проводится по решению:
1.уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности;
2.Минфина РФ;
3.экономического субъекта

12. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную внутри проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

1. внутренние аудиторские доказательства;

2. внешние аудиторские доказательства;

3. смешанные аудиторские доказательства

13. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

1. взаимным контролем;

2. подтверждением;

3. подсчетом

14. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

1. наблюдением;

2. опросом;

3. аналитическими процедурами

15. Аудиторскими доказательствами являются:

1. информация, собранная налоговыми органами;

2. информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;

3. документальные источники данных статистики

16. К аналитическим процедурам не относятся:

1. сопоставление остатков по счетам за разные периоды;

2. сопоставление показателей бухгалтерской отчётности и сметных показателей;

3. контрольный запуск сырья и материалов

17. Как подразделяются все счета по отношению к балансу?

1. активные и пассивные;
2. субсчета;
3. аналитические и синтетические

18. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

1.положительное заключение;

2.условно-положительное заключение;

3.отрицательное заключение

19. Обязательный аудит проводится:

1. раз в 3 года
2. раз в 2 года
3. раз в год

20. Аудиторская проверка может быть:

1. только инициативной;
2. обязательной и инициативной;
3. только обязательной

Ключ к тесту вариант 1

№	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ответ	2	3	1	1	1	1	3	2	3	3
№	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
ответ	3	1	3	2	2	3	1	3	3	2

Вариант 2

1.Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет собой:

1. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
2. мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности;
3. подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности

2. Как подразделяются все счета по отношению к балансу?

1. активные и пассивные;
2. аналитические;
3. аналитические и синтетические

3. Более надежными являются доказательства, полученные:

1. в устной форме, чем в форме документов и письменных заявлений;

2. из внешних источников (от третьих лиц), чем доказательства, полученные из внутренних источников;
3. из внутренних источников, чем доказательства, полученные из внешних источников

4. В обязанности аудитора непременно входит выдача клиенту положительного аудиторского заключения по результатам проверки:
1. в зависимости от текста Договора на аудиторскую проверку;
2. да, это записано в Федеральном Законе «Об аудиторской деятельности»;
3. нет, это определяется результатом проверки

5. Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом финансовой отчетности:
1. ведение бухгалтерского учета, восстановление бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности;
2. маркетинговые услуги;
3. управленческие консультации

6. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций осуществляется:
1. Инспекциями по налогам и сборам Российской Федерации
2. Министерством финансов Российской Федерации
3. Саморегулируемыми организациями аудиторов

7. Внутренний аудитор – это:
1. сотрудник аудиторской организации;
2. штатный сотрудник проверяемой организации;
3. сотрудник саморегулируемой организации

8. Дата подписания аудиторского заключения должна быть:
1. до даты окончания финансового года, который подлежит проверке;
2. до даты подготовки финансовой отчетности;
3. не ранее даты подготовки финансовой отчетности

9. Дата подписания аудиторского заключения означает дату:
1. окончания аудиторской проверки;
2. сдачи аудитором рабочих документов в архив;
3. составления финансовой отчетности

10. Достаточность аудиторских доказательств представляет собой:
1. качественную меру
2. количественную и качественную меру
3. количественную меру

11. Если аудитор не может согласиться на изменение аудиторского задания на иное и аудируемое лицо возражает против продолжения работы, то аудитор должен:
1. отказаться от выполнения задания или сообщить о возникшей ситуации заинтересованным лицам;
2. продолжать выполнять работу;
3. согласиться с требованиями аудируемого лица

12. Если аудитор приходит к мнению о том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность дает достоверное представление о финансовом положении и результатах финансово-хозяйственной деятельности аудируемого, то он готовит:

1. отказ от выражения мнения;
2. отрицательное аудиторское заключение;
3. положительное аудиторское заключение

13. Аудитор и руководитель аудируемого лица согласованные условия отражают документально:

1. в договоре оказания аудиторских услуг;
2. в заявлении аудитора;
3. в общем плане аудита

14. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет собой:

1. Рекомендации по устранению выявленных недостатков;
2. Мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности;
3. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности

15. Если руководитель аудируемого лица отказался представить заявления и разъяснения, которые аудитор считает необходимыми, то аудитор должен выразить мнение:

1. с оговоркой или отказаться от выражения мнения;
2. положительное;
3. только отрицательное

16. Различают следующие виды аудита:

1. обязательный и инициативный;
2. статистический;
3. аналитический

17. Аудиторский риск – это:

1. опасность необнаружения ошибок;
2. опасность необнаружения существенных ошибок;
3. опасность составления неверного аудиторского заключения по результатам проверки финансовой отчетности

18. Если система внутреннего контроля признается аудитором неэффективной, риск средств контроля обычно оценивается как:

1. высокий;
2. низкий;
3. средний

19. Инициативный аудит – это:

1. аудит, который проводится по решению клиента;
2. аудит, который проводится по поручению государственных органов;
3. проверка, которая проводится в случаях, прямо установленных актами

20. Прибыль от деятельности предприятия отражается по:

1. дебету счета 90 «Продажи»;
2. дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. кредиту счета 99 «Прибыли и убытки»

Ключ к тесту вариант 2

№	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ответ	2	1	2	3	1	3	2	3	1	3
№	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
ответ	1	3	1	2	1	1	3	1	1	3

Часть В

Дополните или вставьте пропущенную информацию:

1. Аудируемые лица это_____
2. Аудитор оценивает как более надежные аудиторские доказательства, полученные из_____ источников
3. В кассе организации можно хранить денежные суммы в пределах _____
4. Заведомо ложное аудиторское заключение признается таковым по решению_____
5. Должна быть включена в валюту баланса _____ стоимость основного средства

Ответы:

1.	Организации и индивидуальные предприниматели
2.	внешних
3.	Установленного предприятием лимита
4.	суда
5.	остаточная

Часть С

1. ПОНЯТИЕ			**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**
1.	Аудиторские доказательства	А	Выражение мнения о достоверности финансовой отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству
2.	Ассистенты аудитора	Б	Информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора.
3.	Цель аудита	В	Сотрудники, участвующие в проведении отдельной аудиторской проверки и не являющиеся аудиторами

2. ВИД АУДИТА			**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**
1.	Инициативный аудит	А	Аудит, проводимый по решению самого экономического субъекта
2.	Аудит обязательный	Б	Аудит, проводимый отделом внутреннего аудита компании или уполномоченным работником. Проводится, главным образом, в интересах руководства компании
3.	Внутренний аудит	В	Аудит, проводимый в силу требований законодательства

Ответы:

1.	1-Б 2-В 3-А
2.	1-А 2-В 3-Б

Примерные задачи:

Задание 1

17 октября предприятием в банке была получена денежная сумма в размере 15 тыс. руб. на хозяйственные нужды. Указанная сумма оприходована по кассе 18 октября и выдана под отчет. 19 октября получено 12 тыс. руб. на выдачу заработной платы. Указанная сумма оприходована по кассе 19 октября, заработная плата выдана 20 октября 10 тыс. руб. и 21 октября 2 тыс. руб.

Назовите нарушения кассовой дисциплины, которые были обнаружены при проведении аудиторской проверки.

Задание 2

С 3 по 5 февраля по кассе предприятия была оприходована выручка от продажи товаров в размере 140 тыс. руб. 6 февраля указанные деньги были выплачены работникам предприятия в виде заработной платы. Правомочны ли действия предприятия?

Задание 3

Для каких целей из кассы предприятия может быть выдана валюта, учитывая, что расчеты в иностранной валюте на территории РФ запрещены.

Задание 4

Подотчетным лицом приобретены в розничную торговлю товарно-материальные ценности на сумму 1200 руб.

Бухгалтером были сделаны следующие проводки:

Дт 71 Кт 50 1200 руб. – выданы деньги подотчетному лицу;

Дт 26 Кт 71 1000 руб. – расходы списаны на затраты предприятия

Проанализируйте проводки, найдите ошибки и сделайте правильные проводки

Задание 5

Организация А заключила письменный договор с консалтинговой фирмой Б на оказание консультационных услуг. Услуги были оказаны и должны быть отнесены на затраты текущего периода.

Какие документы должна представить фирма Б организации А по мере выполнения работ.

Задание 6

По результатам отчетного ода нераспределенная прибыль акционерного общества составила 500 тыс. руб. Совет директоров решил начислить дивиденды работникам организации в размере 50 тыс. руб.

По какой строке «Отчета о финансовых результатах» отражаются показатели начисления дивидендов?

Задание 7

В ходе аудиторской проверке было выявлено, что в первом полугодии организация производила списание сырья и материалов в производство по средней себестоимости, а начиная с июля отчетного года – по себестоимости единицы запасов.

Могла ли организация внести изменения в учетную политику в середине отчетного периода? Ответ обосновать.

Задание 8

При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80000 руб. и суммой начисленной амортизации 30000 руб. В декабре отчетного года этот объект был продан. Согласно договору, продажная стоимость составила 156000 руб.

Договор и акт приема передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задание 9

Предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии на 3 года. Указанные виды лицензий включены в состав НМА и учитываются на счете 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным списанием 1/36 стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задание 10

Проводя аудиторскую проверку, старший аудитор дал поручение своему помощнику сделать проверку соблюдения кассовой дисциплины организации – клиента.

Помощник в ходе проверки нарушений не выявил, о чем сообщил старшему аудитору.

Через 4 дня после этого было подготовлено аудиторское заключение.

Спустя три месяца данную организацию проверила налоговая служба и обнаружила ряд ошибок в соблюдении кассовой дисциплины, за которые были взысканы штрафные санкции. Определить, что послужило причиной данной ситуации.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Спецификация экзамена.

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности, обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Форма экзамена – устный экзамен.

Структура экзамена.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на проверку знаний, и одной практической задачи. Экзаменационные билеты равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Критерии оценивания:

«**5**» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«**4**» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«**3**» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«**2**» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Время проведения экзамена.

На подготовку к устному ответу на экзамене обучающемуся отводится не более 30-45 минут. Время устного ответа на экзамене составляет 15 минут.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Понятие аудиторской деятельности
2. Виды аудиторских заключений
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	В ходе инвентаризации обнаружены излишки в кассе	12000		
2	На расчетный счет поступили деньги из кассы	400 000		
3	Отпущены со склада материалы в производство	18 000		
4	Начислена заработная плата инженеру	89000		
5	Готовая продукция отгружена покупателям	1520800		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. История развития и становления аудита
2. Структура аудиторского заключения
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Отпущены со склада материалы в производство	250000		
2	Возвращены на склад из основного производства неиспользованные материалы	80000		
3	Получен краткосрочный кредит банка и зачислен на расчётный счёт	200000		
4	Начислена заработная плата главному инженеру	48000		
5	Начислена амортизация нематериальных активов (НМА)	50000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Виды аудита и аудиторских услуг
2. Порядок ведения рабочей документации аудитора
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Выпущена из основного производства готовая продукция	2525000		
2	На расчетный счет получен краткосрочный кредит банка	8 0000		
3	Перечислен с расчетного счета налог на доходы	12 080		
4	Частично погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту	55 000		
5	Приобретены материалы через подотчетное лицо	27 500		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Права аудиторов
2. Программа аудита
3. Задача:

Проконтролировать корреспонденцию счетов, составленную по первичным бухгалтерским документам, сформулировать хозяйственные операции организации

Содержание операции	**документ**	**сумма**	**Д-т**	**К-т**
	Приходный кассовый ордер (КО-1), чек Расходный кассовый ордер (КО-2) Авансовый отчет (АО-1)	28000-00 14000-00 14000-00	51 71 10	50 50 71

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Обязанности аудиторов
2. Этапы планирования аудита
3. Задача:

Предприниматель Попов А. Д. путешествует с аудитором на протяжении трех недель по Краснодарскому краю, оплачивая поездку последнего.
Во время путешествия предприниматель ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений, а также провести проверку годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель.
Требуется: определите можно ли, исходя из принципа независимости, дать однозначную оценку деятельности аудитора как консультанта и аудитора, проводящего проверку годовой отчетности?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Профессиональная этика аудиторов
2. Классификация рисков в аудите
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Произвели оплату поставщику с расчётного счёта	925000		
2	Выдана заработная плата из кассы	78200		
3	Возврат в кассу остатка подотчётных средств	200		
4	Поступил взнос от учредителей в Уставный капитал	359000		
5	Произвели оплату поставщику с расчётного счёта	225000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

по ОП.03Аудит

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Отличия аудита от ревизии
2. Субъекты аудита (внутренний аудит, внешний аудит)
3. Задача:

   Во время проведения проверки по итогам года аудитор узнал о том, что его клиент собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций предприятия конкурента.
   Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия, и таким образом обеспечить себе высокую прибыль.
   Требуется: определите, нарушает ли он при этом профессиональные обязанности?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Функции аудита
2. Объекты аудита
3. Задача:

   В период проведения аудита старший аудитор дал поручение своему ассистенту проверить расчеты по налогообложению организации в соответствии с российским законодательством. По окончании проверки ассистент сообщил, что никаких ошибок не обнаружено. Отчетность была подготовлена через неделю после этого факта.
   Спустя месяц налоговая инспекция провела проверку за отчетный год и обнаружила ошибки в налоговых расчетах организации. В результате клиент фирмы должен был доплатить налоги и заплатить штрафы.
   Требуется: определить, что послужило причиной такой ситуации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Виды сопутствующих аудиту услуг
2. Сущность предмета аудита
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Начислена заработная плата главному инженеру	98000		
2	Выдана из кассы под отчет сумма	12 500		
3	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	55 000		
4	Выплачена из кассы заработная плата	89 000		
5	Начислена заработная плата работнику основного производства	55700		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности
2. Основные принципы аудита и требования к нему
3. Задача:

   Молокозавод расторг договор со своими аудиторами и пригласил вашу аудиторскую фирму быть ее аудитором.
   Требуется: определить, как Вы будете действовать в этом случае, находясь на месте руководителя аудиторской организации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Внешний и внутренний аудит
2. Аудиторская деятельность. Аудиторская фирма как субъект аудита
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили денежные средства от покупателя	250 000		
2	Выдана инженеру завода сумма перерасхода по авансовому отчёту	20 000		
3	Оплачено поставщику с расчётного счёта	978 000		
4	Возвращены на расчетный счёт суммы излишне уплаченных налогов, сборов	1800		
5	Отгружена на склад из производства готовая продукция	1480000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Состав бухгалтерской отчётности
2. Суть аудита и его задачи
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступило в кассу с расчётного счёта	92000		
2	Выдана инженеру завода сумма перерасхода по авансовому отчёту	8 000		
3	За счёт прибыли увеличен резервный капитал	350 000		
4	Возвращены на расчетный счёт суммы излишне уплаченных налогов, сборов	12000		
5	Поступили на расчётный счёт денежные средства от покупателя	480000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Стадии аудита
2. Аудит в системе хозяйственного контроля и его необходимость
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Начислен износ на оборудование основного производства	84 800		
2	Удержан подоходный налог с заработной платы экономиста	10 200		
3	Отпущены со склада материалы в производство	496 000		
4	Перечислены удержанные налоги в доход бюджета	28 000		
5	Начислены страховые взносы с заработной платы работников основного производства	225000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Договор на проведение аудиторской проверки
2. Аудиторские доказательства
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000		
2	Поступила сумма дебиторской задолженности на расчётный счёт	1180000		
3	Начислена заработная плата инженеру	88200		
4	В ходе инвентаризации кассы обнаружена недостача у кассира	28200		
5	Внесена виновным лицом в кассу сумма по возмещению ущерба	124200		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Услуги, оказываемые по договору на проведение аудита
2. Аудиторская проверка финансовых вложений
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	1200 000		
2	В ходе инвентаризации кассы обнаружена недостача у кассира	14000		
3	Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства	482000		
4	Поступили материалы от поставщиков	800000		
5	На расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда банка	90000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

по ОП.03Аудит

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Аудиторский риск
2. Аудиторская проверка финансовых результатов
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщиков	987 500		
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	750 000		
3	Отпущены со склада материалы в основное производство	622000		
4	Открыт аккредитив с расчётного счёта	540900		
5	Получен убыток от продажи продукции	72000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Значимость, существенность в аудите
2. Международные стандарты аудиторской деятельности
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Выплачена заработная плата из кассы	44 500		
2	На расчетный счет поступили деньги из кассы	820 000		
3	Отпущены со склада материалы в производство	28 000		
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	4128 000		
5	Поступили на расчётный счёт средства от поставщиков	525200		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

по ОП.03Аудит

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Предварительное планирование аудита, деятельность по планированию
2. Аудиторская проверка расчётов с персоналом по оплате труда
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	При инвентаризации выявлены излишки материалов	89500		
2	Создан уставный капитал за счёт взносов учредителей	2880 000		
3	Увеличен уставный капитал за счёт средств добавочного капитала	554 000		
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	925 000		
5	Получена задолженность покупателей на расчётный счёт	125000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Техника аудиторских проверок
2. Аудиторская проверка расчётов с подотчётными лицами
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	140000		
2	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	268000		
3	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	138 000		
4	Поступили от поставщиков материалы	12000		
5	Оплачено с расчетного счета задолженность перед бюджетом по налогам	28000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

по ОП.03Аудит

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Требования к рабочим документам аудитора
2. Аудиторская проверка безналичных денежных средств
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Сумма нераспределённой прибыли направлена на увеличение уставного капитала	1180000		
2	Покрыт убыток за счёт средств резервного капитала	250 000		
3	Отпущены со склада материалы в производство	88 000		
4	Обнаружен излишек денежных средств при инвентаризации кассы	18000		
5	Получены нематериальные активы от учредителей	1180000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Реквизиты аудиторских документов
2. Аудиторская проверка наличных денежных средств
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Отпущены со склада материалы в производство	44 000		
2	Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства	1552000		
3	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	1128288		
4	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	427000		
5	Получен убыток от продажи	125200		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Состав аудиторского заключения
2. Аудит учредительных документов
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщиков	1250288		
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	1250 440		
3	Отпущены со склада материалы в производство	18 400		
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	1182 000		
5	Переданы материально производственные запасы со склада в производство	114200		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Вводная часть аудиторского заключения
2. Проверка учёта движения основных средств
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Выдана из кассы под отчет на командировку	18 000		
2	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	175 000		
3	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	14000		
4	Оплачено с расчетного счета задолженность по налогам перед бюджетом	48 000		
5	Выдана из кассы заработная плата	48 000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Аналитическая часть аудиторского заключения
2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили от поставщиков материалы	20000		
2	Оплачено с расчетного счета поставщикам	120000		
3	Часть прибыли направлена в резервный капитал	180000		
4	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	2000		
5	Выплачена из кассы заработная плата	79200		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

по ОП.03Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Итоговая часть аудиторского заключения
2. Состав бухгалтерской отчётности предприятия
3. Задача:

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Удержан из заработной платы налог на доходы (НДФЛ)	12030		
2	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы и на хозяйственные расходы	180 000		
3	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	1392088		
4	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	4 50859		
5	Выдано из кассы в подотчёт агенту отдела снабжения Иванову А.А. на хозяйственные расходы	22000		

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических занятий

*Содержание и этапы практического занятия № 1 «*Отличие аудита от других форм финансового контроля»

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на изучение правовых и организационных основ аудиторской деятельности, а также на разграничение функций независимого аудита, государственного контроля и ревизии.

Цель работы: изучить специфику аудита как независимого контроля, научиться отличать его от государственного контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы и ревизии.

Главные документы: Федеральный закон № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем коренное различие в целях аудита и ревизии? (Подсказка: *достоверность и выявление хищений*).
2. Кто является заказчиком в аудите, а кто — инициатором ревизии?
3. Как различается характер отношений между проверяющим и проверяемым (горизонтальные и вертикальные связи)?
4. Каков итоговый документ каждой проверки и каковы его юридические последствия
5. Почему аудит может быть выборочным, а ревизия чаще всего сплошная?
6. Кто оплачивает услуги? Объясните, почему источник финансирования влияет на объективность проверки.
7. В чем разница в ответственности проверяющих? За что отвечает аудитор перед законом, а за что — ревизор?
8. Может ли аудит включать элементы ревизии? В каких случаях аудитор прибегает к методам инвентаризации?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Основное отличие аудита от ревизии заключается в их **целях**: аудит направлен на подтверждение достоверности отчетности и помощь бизнесу, в то время как ревизия — на выявление нарушений, сохранность активов и наказание виновных.

Ключевые различия

	Аудит	**Ревизия**
Цель	Выражение мнения о достоверности отчетности	Поиск недостатков, хищений и злоупотреблений
Характер	Предпринимательская деятельность (консультации, помощь)	Исполнительная деятельность (контроль и принуждение)
Основание	Договор с аудитором или требование закона	Распоряжение вышестоящих или госорганов

Оплата	За счет средств проверяемого предприятия	За счет бюджета или вышестоящей организации
Результат	Аудиторское заключение (имеет юридическую силу для рынка)	Акт ревизии (основание для дисциплинарных/уголовных дел)
Связи	Горизонтальные (равноправное партнерство)	Вертикальные (контролер — подчиненный)

Детальное сравнение

Методы проверки: Ревизор обычно проводит сплошную проверку всех документов и операций, отвечая за отсутствие любых ошибок в акте. Аудитор чаще использует выборочные методы, оценивая существенность нарушений.

Отношение к активам: Ревизия призвана сберечь имущество и пресечь кражи. Аудит же помогает укрепить платежеспособность и инвестиционную привлекательность компании.

Практическая польза: Аудитор может давать рекомендации по улучшению финансовой стратегии и налоговой оптимизации. Ревизор фиксирует факт нарушения и передает данные для принятия мер.

Ситуация: Собственник подозревает, что складской менеджер ворует товар. Какой вид контроля ему следует заказать и почему?

Ситуация: Компании нужно получить крупный кредит в банке. Какой документ потребует банк — акт ревизии или аудиторское заключение?

Ситуация: Государственное ведомство проверяет целевое использование бюджетных средств в подконтрольном учреждении. Как правильно называть эту процедуру?

Задача 1. Квалификация формы контроля

Условие: Территориальное управление Федерального казначейства назначило проверку целевого использования бюджетных средств в государственном университете. Одновременно университет заключил договор с коммерческой фирмой «Аудит-Сервис» для оценки правильности ведения налогового учета.

Задание: определите виды и формы финансового контроля в обоих случаях.

Решение:

1. Действия Федерального казначейства — это внешний государственный финансовый контроль (ревизия/проверка). Он носит обязательный и принудительный характер.
2. Взаимодействие с ООО «Аудит-Сервис» — это независимый инициативный аудит (предпринимательская деятельность на коммерческой основе).

Задача 2. Определение законности требований

Условие: в ходе проведения инициативного аудита коммерческой компании аудитор выявил признаки крупного хищения денежных средств со стороны кассира. Аудитор

принял решение немедленно передать собранные рабочие документы и копии ПКО/РКО в местные органы внутренних дел.

Задание: Законны ли действия аудитора? В чем отличие обязанностей аудитора от обязанностей государственного ревизора в данной ситуации?

1. Решение: Действия аудитора незаконны, если иное прямо не предусмотрено договором или специфическим законодательством о противодействии легализации преступных доходов (№ 115-ФЗ).

2. Обоснование: Аудитор связан принципом профессиональной конфиденциальности. Он обязан сообщить о факте хищения руководству или собственникам самого предприятия. Государственный ревизор, напротив, при обнаружении признаков преступления обязан незамедлительно передать материалы в правоохранительные органы.

Содержание и этапы практического занятия №2 «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)». Законодательство и нормативная база аудита (ФЗ № 307 «Об аудиторской деятельности»»

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на изучение правового статуса аудитора, условий проведения обязательного аудита, требований к независимости и принципов саморегулирования в РФ.

Цель работы: научиться применять нормы ФЗ № 307-ФЗ для определения обязанности бизнеса проходить проверку, оценки рисков нарушения независимости и проверки статуса аудитора.

Главный документ: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изменениями на 2026 год).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте законодательное определение аудита. В чем заключается его основная цель согласно ст. 1 закона?
2. Какие услуги, помимо проверки отчетности, закон относит к прочим связанным с аудиторской деятельностью услугам?
3. Что такое аудиторская тайна и в каких случаях аудитор имеет право (или обязан) ее раскрыть?
4. Кто имеет право осуществлять аудиторскую деятельность в РФ? В чем разница в полномочиях аудиторской организации и индивидуального аудитора?

5. Каковы обязательные требования для получения статуса аудитора (образование, стаж, аттестат)?
6. Какую роль в системе регулирования играют саморегулируемые организации (СРО)
7. Для каких типов организаций (исходя из их правовой формы или вида деятельности) аудит обязателен всегда, независимо от финансовых показателей?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

1. Работа с нормативной базой

Цель — научиться определять правовой статус проверки и требования к участникам.

Определение обязательности аудита: Анализ критериев (выручка, сумма активов, организационно-правовая форма) для конкретного предприятия согласно ст. 5 закона № 307-ФЗ.

Проверка соблюдения независимости: Оценка ситуаций, в которых аудитор не имеет права проводить проверку (например, наличие родственных связей с руководством или работа в компании в прошлом) на основании ст. 8.

2. Организационный этап

Моделирование процесса подготовки к аудиту.

Согласование условий: Составление письма-соглашения и определение прав и обязанностей сторон по ст. 6 и ст. 13 закона.

Анализ членства в СРО: Проверка соответствия аудиторской организации требованиям ст. 18 (наличие в реестре, наличие квалификационных аттестатов у сотрудников).

3. Методология и процедуры

Отработка навыков сбора доказательств.

Оценка систем внутреннего контроля: Задания на выявление рисков искажения отчетности.

Выбор методов проверки: Определение необходимых процедур (инвентаризация, запрос, подтверждение) для конкретных участков учета (например, аудит основных средств или кассовых операций).

4. Оформление результатов

Формирование итогового мнения.

Классификация ошибок: Оценка влияния выявленных искажений на достоверность отчетности.

Выбор вида заключения: Задание на определение типа аудиторского заключения (безоговорочно положительное, модифицированное или отказ от выражения мнения) в зависимости от выявленных нарушений согласно ст. 6.

Пример:

Условие: Выручка компании за прошлый год составила 900 млн руб., активы — 500 млн руб.

Задание: определите по ст. 5 ФЗ № 307, подлежит ли она обязательному аудиту, и укажите, кто имеет право его проводить.

Чтобы ответить на этот вопрос, нужно сопоставить данные организации с критериями из статьи 5 ФЗ № 307.

1. Подлежит ли организация обязательному аудиту?

Согласно текущим критериям (ч. 1 ст. 5), аудит обязателен, если выполняется хотя бы одно из условий по финансовым показателям за год, предшествующий отчетному:

Доход (выручка): более 800 млн рублей.

Сумма активов (баланс): более 400 млн рублей.

Вывод: Ваша организация (выручка 900 млн, активы 500 млн) подлежит обязательному аудиту, так как превышены оба финансовых порога.

2. Кто имеет право проводить проверку?

Согласно ст. 3 и ст. 5 закона, проводить обязательный аудит могут:

1. Аудиторские организации — коммерческие организации, являющиеся членами саморегулируемой организации (СРО) аудиторов.
2. Важное уточнение: Индивидуальные аудиторы не имеют права проводить обязательный аудит (ч. 3 ст. 5).

*Содержание и этапы практического занятия № 3 «*Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов. Решение ситуационных задач*»*

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на изучение этических стандартов, регламентирующих поведение аудитора. Работа базируется на Кодексе профессиональной этики аудиторов (основанном на Кодексе Международной федерации бухгалтеров IESBA) и правилах независимости.

Цель работы: научиться идентифицировать угрозы нарушений этических принципов в аудите, оценивать их значимость и применять меры защиты для их устранения или снижения до приемлемого уровня.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем сущность балансового обобщения?

2. Дайте определение понятия уравнения двойственности?
3. Опишите строение и содержание бухгалтерского баланса.
4. Приведите классификацию бухгалтерских балансов

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задача 1: Конфликт интересов (родственные связи)

Ситуация: Аудиторская компания получила запрос на аудит от крупного завода. Руководителем группы аудиторов назначен специалист, чья родная сестра работает главным бухгалтером на этом заводе.

Вопрос: нарушаются ли принципы этики?

Решение: да, возникает угроза личной заинтересованности. Это нарушает принцип объективности и требования к независимости (ст. 8 ФЗ № 307). Аудитор должен либо отказаться от участия в проверке, либо компания должна назначить другого руководителя группы. Конфиденциальность

Задача 2:

Ситуация: в ходе аудита обнаружены факты крупного хищения бюджетных средств руководством компании. Клиент требует соблюдать конфиденциальность и не отражать это в отчете.

Вопрос: как должен поступить аудитор?

Решение: Принцип конфиденциальности не действует, если раскрытие информации требуется законом (ст. 13 ФЗ № 307). Аудитор обязан сообщить о правонарушении руководству клиента, а в определенных случаях — и в уполномоченные органы. Сокрытие факта нарушит принципы честности и профессионального поведения.

Задача 3: Длительное сотрудничество (угроза привычности)

Ситуация: Один и тот же аудитор проверяет компанию на протяжении 10 лет. Между ним и финансовым директором сложились дружеские отношения.

Вопрос: есть ли здесь нарушение?

Решение: возникает угроза близких отношений (привычности). Аудитор может стать слишком доверчивым к документам клиента. Согласно правилам независимости, для ключевых партнеров по аудиту предусмотрена обязательная ротация (смена специалиста) через определенный период (обычно раз в 7 лет для общественно значимых организаций).

*Содержание и этапы практического занятия № 4 «*Права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач*»*

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на изучение правовых взаимоотношений между аудиторской организацией (аудитором) и аудируемым лицом (клиентом). Вся работа строится на строгом разграничении их законных прав и обязанностей.

Взаимоотношения аудитора и клиента строго регламентированы статьями 13 и 14 ФЗ № 307 «Об аудиторской деятельности». Эти нормы защищают обе стороны и обеспечивают качество проверки.

Основные права и обязанности

Сторона	Права	Обязанности
Аудитор	Самостоятельно определять формы и методы проверки. Получать доступ ко всей документации и ИТ-системам. Получать устные и письменные разъяснения от сотрудников.	Хранить аудиторскую тайну. Составлять отчеты на русском языке. Обеспечивать сохранность документов клиента.
Клиент	Получать от аудитора информацию о требованиях закона. Получать аудиторское заключение в срок. Обжаловать действия аудитора в СРО.	Содействовать аудитору (не чинить препятствий). Своевременно оплачивать услуги по договору. Не предпринимать действий для ограничения круга вопросов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Права и обязанности аудиторов

2. Права и обязанности аудируемых лиц

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Решение ситуационных задач

Задача 1: Ограничение доступа к документам

Ситуация: Руководитель отдела продаж отказался предоставить аудитору договоры с контрагентами, сославшись на то, что в них указаны «секретные скидки», и это является коммерческой тайной.

Решение: согласно ст. 13 ФЗ № 307, аудитор имеет право проверять любую документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью. Ссылка на коммерческую тайну не является основанием для отказа.

Последствие: если документы не будут предоставлены, аудитор зафиксирует «ограничение объема аудита», что может привести к модификации аудиторского заключения (оговорке или отказу от выражения мнения).

Задача 2: Уклонение от оплаты

Ситуация: после получения черновика отчета, где указано много нарушений, клиент заявил, что не подпишет акт и не оплатит работу, пока аудитор не удалит замечания.

Решение: Оплата аудита не должна зависеть от содержания выводов (принцип независимости). Согласно ст. 14, клиент обязан оплатить услуги по договору.

Последствие: Аудитор имеет право выдать отрицательное заключение и взыскать оплату через суд.

Задача 3: Требование методологической помощи

Ситуация: в ходе проверки бухгалтер попросил аудитора самого восстановить учет за прошлый квартал и составить за него отчетность, так как «вы же все равно это проверяете».

Решение: это нарушение ст. 8 (Независимость). Аудиторские организации не имеют права проводить аудит отчетности, в подготовке которой они принимали участие.

Последствие: Аудитор обязан отказать в восстановлении учета, чтобы не потерять право на проведение аудита этой компании.

Содержание и этапы практического занятия № 5 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности»

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на изучение и практическое применение Международного стандарта аудита МСА 300 (ISA 300) «Планирование аудита финансовой отчетности»**.** Планирование является непрерывным процессом и залогом эффективности всей проверки.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Почему планирование аудита официально называют «непрерывным и циклическим процессом», а не просто начальной стадией проверки? Приведите пример ситуации, когда план приходится менять в процессе работы.

2.В чем заключается принципиальное различие между «Общей стратегией аудита» и «Планом аудита»? Какая информация содержится в каждом из этих документов?

3.Каким образом результаты этапа планирования влияют на управление ресурсами аудиторской группы? Как распределяются обязанности между ведущим аудитором и ассистентами на основе оценки рисков

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Ситуационная задача №1: Разработка плана аудита (МСА 300)

Условие:

У аудитора есть 3 недели на проверку крупного торгового холдинга. Торговые точки распределены по всей стране. Оценка риска мошенничества в рознице признана высокой.

Задание:

Сформируйте три ключевые процедуры для включения в детальный план аудита.

Решение и ответ:

Процедура 1: Внезапное личное присутствие на инвентаризации на крупнейших складах.

Процедура 2: Тестирование сквозных ИТ-логов продаж от кассы до главной книги.

Процедура 3: Направление прямых запросов о подтверждении дебиторской задолженности ключевым контрагентам.

Задача 2: Формирование общей стратегии аудита (МСА 300)

Условие:

Аудиторская группа начинает планирование проверки АО «АгроХолдинг». В составе холдинга находятся головной офис (Москва) и три обособленных производственных филиала в регионах РФ. Каждый филиал ведет учет в локальной базе данных, синхронизация с центром происходит раз в месяц. Сроки проведения проверки жестко ограничены — 15 рабочих дней.

Задание:

Разработайте ключевые элементы Общей стратегии аудита согласно МСА 300 (объем, сроки, направленность).

Решение:

Объем аудита: Проверка требует посещения минимум двух крупнейших филиалов, генерирующих более 80% выручки. Учетные политики филиалов должны быть проверены на идентичность.

Сроки: Разделение аудита на два этапа. Этап 1 (в ходе отчетного года): аудит систем контроля и промежуточных данных в филиалах. Этап 2 (после отчетной даты): аудит консолидации в Москве.

Направленность (координация): Назначение руководителей субгрупп на каждый выездной региональный объект. Организация ежедневного удаленного контроля за сбором доказательств.

Содержание и этапы практического занятия № 6 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов»

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на изучение методов сбора качественных улик и критериев оценки надежности СВК организации.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какое организационное подчинение Службы внутреннего аудита (СВА) обеспечивает наивысшую степень объективности с точки зрения МСА 610? Объясните, почему подчинение СВА исполнительному директору ограничивает возможность использования их работы.
2. По каким объективным признакам внешний аудитор может оценить «техническую компетентность» сотрудников СВА? Назовите не менее трех критериев (дипломы, обучение и т.д.).
3. Что понимается под «систематическим и упорядоченным подходом» в деятельности СВА? Как наличие внутренних методик и рабочих документов СВА влияет на решение внешнего аудитора?
4. Имеет ли право внешний аудитор использовать работу СВА, если по результатам оценки один из трех базовых критериев (объективность, компетентность, подход) признан неудовлетворительным?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задача 1: Процедура внешнего подтверждения (МСА 505)

Условие:

Аудитор проверяет остатки на расчетных счетах ООО «Вектор» в банке «Финанс-Кредит». Аудитор сформировал бланки запросов на подтверждение остатков. Руководитель ООО «Вектор» заявил: *«Мы сами подпишем эти запросы у управляющего банка, заберем ответы и передадим их вам, чтобы ускорить процесс»*.

Задание:

1. Имеет ли право аудитор согласиться на предложение руководства? Обоснуйте ответ по МСА 505.
2. Какие риски возникают при нарушении порядка направления запросов?
3. Опишите правильный алгоритм действий аудитора.

Решение:

1. Ответ: нет, аудитор не имеет права соглашаться. Согласно МСА 505, аудитор обязан сохранять контроль над процессом отправки запросов и получения ответов.
2. Риски: Риск фальсификации или подмены ответа со стороны руководства аудируемого лица, что приводит к утрате достоверности доказательства.
3. Алгоритм: Аудитор подготавливает запросы, руководство клиента подписывает согласие на раскрытие банковской тайны, после чего сам аудитор отправляет конверты (или электронные запросы через защищенные каналы) в банк и указывает свой адрес для получения ответа.

Задача 2: Первое присутствие на инвентаризации (МСА 501)

Условие:

Аудиторская фирма заключила договор на аудит АО «МеталлТорг» за 2025 год. Договор был подписан 20 января 2026 года. Годовая инвентаризация запасов на складах проводилась клиентом 25 декабря 2025 года. На балансе компании запасы составляют 40% от всех активов.

Задача 3

1. Какую проблему для аудитора создает данная ситуация в контексте МСА 501?
2. Какие альтернативные аудиторские процедуры необходимо запланировать для сбора доказательств?

Решение:

1. Проблема: Невозможность непосредственного наблюдения за проведением инвентаризации в конце года, что ставит под сомнение реальное существование и состояние запасов на отчетную дату.
2. Альтернативные процедуры:

Провести или посетить выборочную инвентаризацию запасов на текущую дату (в феврале 2026 года).

Выполнить процедуру обратного счета (тестирование движения запасов, то есть поступлений и отгрузок за период между датой баланса и датой текущей инвентаризации).

Проверить документы по последующей реализации этих запасов покупателям, подтверждающие их физическое наличие на конец года.

«Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Использование работы внутренних аудиторов»

Задача 1: Оценка квалификации и объективности службы внутреннего аудита (МСА 610)

Условие:

В ходе планирования проверки ПАО «ЭнергоСеть» внешний аудитор узнал о наличии в компании Службы внутреннего аудита (СВА) в составе 5 человек. Руководитель СВА подчиняется напрямую финансовому директору компании. Все сотрудники СВА имеют экономическое образование, но никто из них не проходил курсы повышения квалификации за последние 3 года. Внешний аудитор планирует использовать отчеты СВА по проверке филиалов, чтобы сократить объем собственных процедур тестирования сохранности активов.

Задание:

1. Оцените возможность использования работы СВА внешним аудитором согласно критериям МСА 610.
2. Сделайте вывод, может ли внешний аудитор полагаться на данные отчеты.

Решение:

1. Анализ критериев МСА 610:
    1. Объективность: Организационный статус СВА неудовлетворителен. Подчинение финансовому директору (руководителю, чья деятельность напрямую влияет на отчетность) лишает внутренних аудиторов организационной независимости.
    2. Техническая компетентность: Отсутствие систематического обучения и повышения квалификации ставит под сомнение актуальность профессиональных знаний сотрудников.
    3. Профессиональная тщательность: Внедрение стандартов работы и контроля качества в СВА не подтверждено документально.
2. Вывод: Внешний аудитор не может использовать работу СВА и полагаться на их отчеты. Существует высокий риск предвзятости и недостаточной квалификации внутренних аудиторов. Внешнему аудитору необходимо выполнить все процедуры по проверке филиалов самостоятельно.

Задача 2: Определение областей и объема использования работы СВА (МСА 610)

Условие:

Внешний аудитор проверяет АО «РитейлГрупп». Служба внутреннего аудита (СВА) компании обладает высокой степенью объективности (подчиняется Комитету по аудиту при Совете директоров) и подтвержденной компетентностью (все сотрудники имеют сертификаты CIA/дипломы по аудиту).

Внешний аудитор планирует поручить СВА или использовать их наработки в следующих областях:

1. Оценка рисков существенного искажения отчетности в части признания сложной выручки по договорам с отсрочкой платежа.
2. Тестирование операционной эффективности внутренних контролей над процедурой закупки регулярных товаров.
3. Оценка адекватности созданных руководством резервов по сомнительным долгам (оценочные значения).

Задание:

Определите, в каких из указанных областей внешний аудитор может использовать работу СВА, а в каких обязан проводить проверку исключительно самостоятельно. Обоснуйте ответ.

Решение:

Область 1 (Сложная выручка): использовать нельзя. Это зона значительного риска, требующая высокого уровня профессионального суждения внешнего аудитора. Согласно МСА 610, суждения по оценке рисков не могут делегироваться.

Область 2 (Тестирование контролей закупок): использовать можно. Данная процедура носит операционный характер, риск субъективности здесь минимален. Внешний аудитор может использовать результаты тестов СВА после проведения выборочной перепроверки их работы (ретестирования).

Область 3 (Резервы / Оценочные значения): использовать нельзя. Оценочные значения включают высокую степень субъективности и управленческих допущений. Внешний аудитор должен самостоятельно собрать достаточные доказательства.

Задача 3: Использование внутренних аудиторов для оказания прямого содействия (МСА 610)

Условие:

При аудите завода «Автодеталь» внешний аудитор решил привлечь двух сотрудников Службы внутреннего аудита (СВА) для оказания прямого содействия. Планируется, что под непосредственным руководством и надзором внешнего аудитора они будут выполнять механическую работу: осуществлять сбор, подборку и сверку первичных накладных с реестром продаж за июль. Руководство завода не возражает против такой помощи.

Задание:

1. Разрешено ли привлечение внутренних аудиторов для прямого содействия согласно МСА 610?
2. Какие регуляторные ограничения существуют в РФ по данному вопросу?
3. Какие документы должен оформить внешний аудитор, если прямое содействие допустимо?

Решение:

1. По МСА 610: Международный стандарт допускает привлечение сотрудников СВА для прямого содействия под строгим контролем и надзором со стороны внешнего аудитора, если это не запрещено национальным законодательством.
2. Ограничения в РФ\: стоит учитывать, что нормативные акты или кодексы этики в конкретных юрисдикциях могут накладывать жесткие ограничения на прямое участие персонала клиента в процедурах аудитора во избежание конфликта интересов (угрозы самоконтроля). Если национальные правила вводят полный запрет, международный стандарт уступает им приоритет. При отсутствии прямого запрета выполняются строгие процедуры документирования.
3. Необходимая документация:
    1. Письменное соглашение от уполномоченного представителя аудируемого лица о том, что сотрудникам СВА разрешено следовать инструкциям внешнего аудитора, а руководство не будет вмешиваться в их работу.
    2. Письменное заявление от самих сотрудников СВА о конфиденциальности и отсутствии конфликта интересов.
    3. Документы, отражающие объем, сроки, результаты проверки выполненной ими работы и ФИО проверяющего лица со стороны внешней группы.

*Содержание и этапы практического занятия № 7 «*Существенность, аудиторский риск и факторы, его определяющие*»*

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на освоение базовых расчетных методик в аудите согласно Международным стандартам аудита МСА 320 «Существенность при планировании и проведении аудита» и МСА 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения»**.**

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое «уровень существенности» простыми словами? Какую ошибку (искажение) аудитор может «простить», а какую обязан отразить в отчете?
2. Почему в расчете используются разные базовые показатели (прибыль, выручка, капитал), а не какой-то один?
3. Качественная существенность: может ли искажение в 1 рубль быть признано существенным? (Подсказка: *если это связано с требованиями закона или раскрытием информации о директорах*).
4. Зачем исключать «выбросы» (значения с сильным отклонением) при расчете среднего уровня существенности?

2.Аудиторский риск (МСА 315)

5. В чем разница между неотъемлемым риском и риском контроля? Какой из них относится к самой организации, а какой — к её системе учета?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1

Для выполнения практической работы чаще всего используется методика расчета единого уровня существенности. Ниже приведен классический пример задания с алгоритмом решения.

Условие задачи

Вам даны показатели отчетности предприятия (в тыс. руб.):

Прибыль до налогообложения: 2 000

Выручка от продаж: 50 000

Валюта баланса: 35 000

Собственный капитал: 15 000

Общие затраты предприятия: 45 000

1. Расчет базовых показателей

Аудитор выбирает процентные ставки (нормативы) из внутренней учетной политики. Обычно они такие:

Базовый показатель	Значение (тыс. руб.)	Норматив %	Расчетный показатель
Прибыль до налогообложения	2 000	5%	100
Выручка от продаж	50 000	2%	1 000
Валюта баланса	35 000	2%	700
Собственный капитал	15 000	10%	1 500
Общие затраты	45 000	2%	900

2. Расчет среднего значения

Складываем все расчетные показатели и делим на их количество: (100 + 1000 + 700 + 1500 + 900) / 5 = 840 тыс. руб.

3. Исключение выбросов (Анализ отклонений)

Аудитор должен исключить значения, которые сильно отклоняются от среднего (обычно более чем на 30–50%).

Минимальное: 100 (отклонение от 840 огромно). Исключаем.

Максимальное: 1500 (отклонение от 840 существенное). Исключаем.

Новое среднее (по оставшимся трем): (1000 + 700 + 900) / 3 = 866,6 тыс. руб.

4. Округление и установление уровня

Полученное число округляют для удобства (обычно до 100 или 10). В данном случае установим уровень существенности 860 тыс. руб.

5. Оценка риска (Качественный этап)

Вам предлагается заполнить таблицу факторов риска:

Фактор	**Влияние на риск**	**Оценка (Низкий/Высокий)**
Высокая текучесть кадров в бухгалтерии	Увеличивает риск контроля	Высокий
Предприятие находится в стадии банкротства	Увеличивает неотъемлемый риск	Высокий
Все операции автоматизированы	Снижает риск контроля	Низкий

Ситуационная задача №1: Оценка уровня существенности (МСА 320)

Условие:

Вы — старший аудитор. Вы планируете проверку АО «Вектор».

Сфера деятельности: Производство.

Прибыль до налогообложения: 50 000 000 руб.

Выручка: 400 000 000 руб.

Валюта баланса: 600 000 000 руб.

Внутренние стандарты вашей фирмы: Базовый показатель для прибыльных коммерческих фирм — 5% от прибыли до налогообложения. Оценка рисков — средняя. Производительность (рабочая существенность) составляет 75% от общего уровня.

Задание:

1. Рассчитайте общий уровень существенности.
2. Определите рабочую существенность.
3. Укажите, для чего нужен перерасчет существенности в ходе аудита.

Решение и ответ:

Общий уровень существенности: 50 000 000 * 5% = 2 500 000 руб.

Рабочая существенность: 2 500 000 * 75% = 1 875 000 руб.

Корректировка: Показатель пересчитывают при выявлении новых фактов или искажений в ходе проверки.

Ситуационная задача №2: Риски и понимание бизнеса (МСА 315)

Условие:

Компания «ТехноПром» впервые внедрила сложную ИТ-систему учета запасов в декабре отчетного года. Персонал не успел пройти полное обучение. Руководство торопит с выдачей аудиторского заключения.

Задание:

1. Назовите вид риска по МСА 315.
2. Определите его уровень (низкий, средний, высокий).
3. Предложите два ответных действия аудитора при планировании.

Решение и ответ:

Вид риска: Риск существенного искажения на уровне предпосылок (оценка и существование запасов). Риск системы внутреннего контроля (СВК).

Уровень: Высокий.

Действия:

Привлечь эксперта в области ИТ-аудита.

Увеличить объем выборки при инвентаризации.

Содержание и этапы практического занятия № 8 Решение ситуационных задач с применением стандарта аудита: «Аудиторская документация»

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на освоение требований Международного стандарта аудита МСА 230 (ISA 230) «Аудиторская документация». Рабочие документы (рабочие бумаги) являются главным доказательством качества проверки.

Цель работы: научиться формировать, систематизировать и архивировать рабочие документы аудитора в соответствии с международными требованиями, а также решать споры по правам собственности на документацию.

Главный документ: Международный стандарт аудита МСА 230 «Аудиторская документация».

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каковы три главные функции аудиторской документации? Перед кем именно рабочие документы выступают главным доказательством качества проверки?

2. Сформулируйте суть принципа «опытного аудитора». Какими профессиональными знаниями должен обладать специалист, чтобы выступать в роли такого оценщика?
3. Может ли аудитор при внешней проверке качества сослаться на свои устные разъяснения, если в рабочем файле отсутствует документальное подтверждение процедуры? Каков статус устных заявлений согласно МСА 230?
4. Что понимается под «своевременным документированием»? К каким рискам ведет составление рабочих документов спустя длительное время после проведения процедур?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Задача 1: Соблюдение сроков окончательного формирования аудиторского файла (МСА 230)

Условие:

Аудиторская фирма завершила проверку ПАО «Ресурс» и выдала аудиторское заключение 16 марта 2026 года. Руководитель проверки ушел в запланированный отпуск, из-за чего окончательная сборка, систематизация и архивация рабочих документов (формирование окончательного аудиторского файла) были завершены только 25 мая 2026 года.

Задание:

1. Нарушены ли требования МСА 230 в части сроков формирования аудиторского файла? Обоснуйте ответ.
2. Каков стандартный предельный срок для завершения этой процедуры?

Решение:

1. Ответ: да, требования нарушены. Отпуск руководителя задания не является уважительной причиной для задержки регламентных процедур.

Обоснование: Согласно МСА 230, надлежащий предельный срок для окончательного формирования аудиторского файла обычно не должен превышать 60 дней после даты аудиторского заключения. В данном случае 60-дневный срок истек *15 мая 2026 года*. Документы были заархивированы на 10 дней позже установленного лимита.

Задача 2: Изменение аудиторской документации после даты заключения (МСА 230)

Условие:

Через две недели после выдачи аудиторского заключения по отчетности АО «Вектор» аудитор случайно обнаружил, что в рабочей документации по проверке резервов под обесценение запасов отсутствует важная распечатка — официальный прайс-лист завода-изготовителя, подтверждающий падение рыночных цен. Этот документ был физически

получен и изучен аудитором еще в ходе проверки, но не был подшит в досье. Аудитор просто вложил документ в файл, не делая никаких дополнительных отметок, так как сборка архива еще не была завершена.

Задание:

1. Имеет ли право аудитор вносить изменения или добавлять документы в аудиторский файл после даты выдачи заключения?
2. Опишите строгое правило документирования таких изменений согласно МСА 230.

Решение:

1. Ответ: да, аудитор имеет право внести этот документ, так как стадия формирования окончательного файла (до 60 дней) позволяет осуществлять административную сборку. Однако он обязан это правильно задокументировать.
2. Обоснование по МСА 230: независимо от причин внесения изменений после даты аудиторского заключения, аудитор обязан задокументировать:
    1. Конкретные причины внесения изменений.
    2. Когда и кем эти изменения были внесены и проверены.

В данном случае: так как документ был получен до даты заключения, аудитор должен зафиксировать, что процедура проверки была выполнена вовремя, а сейчас происходит лишь административное восстановление документального следа. Просто «вложить без отметок» запрещено.

Задача 3: Принцип «опытного аудитора» и устные разъяснения (МСА 230)

Условие:

В ходе внешней проверки качества работы аудиторской фирмы контролер СРО (Саморегулируемой организации) обнаружил, что в рабочем документе по аудиту основных средств АО «Фабрика» сделана лишь одна запись: *«Проверка правильности начисления амортизации проведена. Ошибок не обнаружено»*. Никаких формул, пересчетов, объемов выборки или описания проверенных инвентарных карточек в документе нет. Руководитель аудиторской проверки устно пояснил контролеру: *«Мы проверили 20 крупнейших станков на калькуляторе, все сошлось, я лично за это ручаюсь, а детальные расчеты мы не сохраняли, чтобы не перегружать файл»*.

Задание:

1. Соответствует ли данная рабочая документация требованиям МСА 230?
2. Какую роль играют устные разъяснения аудитора при отсутствии документальных доказательств?

Решение:

1. Ответ: нет, документация категорически не соответствует стандарту.

2. Обоснование: Согласно МСА 230, аудиторская документация должна быть составлена так, чтобы опытный аудитор, ранее не имевший отношения к данной проверке, исключительно на основе этих документов мог четко понять:
    1. Характер, сроки и объем выполненных процедур (номера проверенных документов, критерии выборки).
    2. Результаты процедур и полученные доказательства.
    3. Значительные суждения и выводы.
3. Статус устных заявлений: Устные разъяснения аудитора не могут служить обоснованием выполненной им работы или полученных выводов, если они не подкреплены записями в самой аудиторской документации. Для контролера эта процедура считается невыполненной.

Содержание и этапы практического занятия № 9 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности»

Теоретическое обоснование.

«Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита „Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности“»

Итоговым продуктом любого аудита является выражение независимого мнения о достоверности отчетности. Этот этап жестко регламентирован группой стандартов серии 700: МСА 700, МСА 705 и МСА 706.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В каком случае аудитор имеет право выдать немодифицированное (положительное) аудиторское заключение? Какие условия при этом должны выполняться одновременно?
2. Имеет ли право аудитор самостоятельно менять структуру и заголовки разделов в аудиторском заключении? Почему стандарт МСА 700 требует единообразия формы этого документа во всем мире?
3. Какова роль раздела «Ключевые вопросы аудита»? Означает ли появление вопросов в этом разделе, что в отчетности компании содержатся ошибки?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Задача 1: Выбор типа аудиторского заключения при ограничении объема проверки (МСА 705)

Условие:

Аудиторская фирма проводит проверку АО «ПромСнаб» за 2025 год. Материально-производственные запасы компании составляют 35% от общей валюты баланса и хранятся на удаленном автоматизированном складе в труднодоступном регионе. В связи с аварией на линиях сообщения аудитор не смог присутствовать на годовой инвентаризации. Альтернативные процедуры (анализ последующих отгрузок и обратный счет) не позволили однозначно подтвердить физическое существование запасов на отчетную дату. При этом руководство АО «ПромСнаб» отказалось проводить повторный выборочный пересчет.

Задание:

1. Определите характер обстоятельства, влияющего на аудиторское заключение.
2. Оцените степень распространения влияния данного фактора на финансовую отчетность (является ли оно всеобъемлющим).
3. Выберите надлежащий тип модифицированного мнения в соответствии с МСА 705.

Решение:

1. Характер обстоятельства: имеет место отсутствие возможности получения достаточных надлежащих аудиторских доказательств (ограничение объема аудита), вызванное внешними обстоятельствами и отказом руководства.
2. Степень распространения: Искажение или отсутствие доказательств признается существенным, так как запасы составляют треть активов (35%). Однако оно не является всеобъемлющим, так как ограничение локализовано конкретной статьей баланса («Запасы») и не нарушает понимание отчетности в целом.
3. Тип мнения: Согласно МСА 705, если ограничение объема является существенным, но не всеобъемлющим, аудитор должен выразить мнение с оговоркой («по нашему мнению, за исключением влияния обстоятельств... отчетность отражает достоверно...»).

Задача 2: Выявление существенной ошибки и отказ клиента от исправлений (МСА 705)

Условие:

В ходе аудита ООО «Кредит-Лайн» установлено, что компания не создала резерв по сомнительным долгам на сумму 45 000 000 рублей, несмотря на наличие просроченной задолженности от ликвидируемого контрагента. Общий уровень существенности для проверки был установлен в размере 10 000 000 рублей. Чистая прибыль компании по

проекту отчетности составляет 30 000 000 рублей. Руководство категорически отказалось делать исправительные проводки, заявляя, что это ухудшит показатели для получения банковского кредита.

Задание:

1. Оцените существенность и характер выявленного нарушения.
2. Является ли влияние данной ошибки всеобъемлющим для финансовой отчетности?
3. Сформулируйте тип аудиторского мнения.

Решение:

1. Существенность и характер: нарушение стандартов учета (необоснованное завышение активов и прибыли). Ошибка превышает уровень существенности более чем в 4 раза (45 000 000> 10000000), следовательно, она является существенной.
2. Всеобъемлющий характер: выявленная ошибка полностью перекрывает и аннулирует финансовый результат компании. Вместо отраженной чистой прибыли в 30 млн рублей компания фактически имеет убыток в 15 млн рублей. Такое искажение фундаментально вводит пользователей в заблуждение, то есть является всеобъемлющим.
3. Тип мнения: при наличии существенных и всеобъемлющих искажений аудитор в соответствии с МСА 705 обязан выразить отрицательное мнение (из-за значимости обстоятельств... финансовая отчетность не отражает достоверно...»).

Задача 3: Включение раздела «Важные обстоятельства» (МСА 706)

Условие:

При аудите ПАО «ФармКластер» за 2025 год аудитор установил, что против компании подан судебный иск от патентного бюро на сумму, превышающую половину стоимости чистых активов организации. Руководство компании подробно и корректно раскрыло всю информацию о судебном процессе, возможных исходах и финансовых рисках в Пояснительной записке (Примечаниях) к бухгалтерской отчетности. Аудитор полностью согласен с раскрытием информации и не обнаружил нарушений стандартов учета.

Задание:

1. Требуется ли в данном случае модификация аудиторского мнения (оговорка, отрицательное мнение)?
2. Какой дополнительный раздел необходимо включить в аудиторское заключение согласно МСА 706?

3. Каковы правила оформления этого раздела?

Решение:

1. Модификация мнения: нет, модификация мнения не требуется. Отчетность составлена корректно, а информация о судебном иске раскрыта руководством в полном объеме. Мнение аудитора остается немодифицированным (положительным).
2. Дополнительный раздел: для привлечения внимания пользователей к критически важному факту аудитор должен включить в заключение раздел «Важные обстоятельства»
3. Правила оформления по МСА 706:

   Раздел размещается сразу после Раздела «Основание для выражения мнения».

   Он должен содержать четкую ссылку на пункт Примечаний к отчетности, где раскрыта эта ситуация.

   В разделе должно быть прямо указано, что мнение аудитора не модифицируется, в связи с этим обстоятельством.

Содержание и этапы практического занятия № 10 «Аудиторская проверка кассовых операций»

Теоретическое обоснование.

«Аудиторская проверка кассовых операций» направлена на закрепление навыков выявления ошибок в кассовой дисциплине, оценки системы внутреннего контроля (СВК) и составления рабочих документов аудитора.

Цель работы: проверить соблюдение кассовой дисциплины, законность операций с наличными деньгами, правильность оформления первичных документов и достоверность отражения данных в учете.

Основные документы для проверки: Федеральный закон № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Указание Банка России № 3210-У (Порядок ведения кассовых операций), КоАП РФ (ст. 15.1)

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какой нормативный акт Центрального Банка РФ регулирует современный порядок ведения кассовых операций?
2. Какой предельный размер расчетов наличными деньгами установлен между юридическими лицами в рамках одного договора?
3. Какими первичными документами оформляется поступление и выдача наличных денег из кассы?

4. Какие бухгалтерские проводки оформляются при выявлении окончательной недостачи в кассе и ее списании на виновное лицо?
5. Какой вид ответственности (уголовная, административная, дисциплинарная) грозит за нарушение кассовой дисциплины?
6. Какая статья КоАП РФ предусматривает штрафы за превышение лимита расчетов наличными или хранение сверхлимитных денег?
7. Несет ли кассир полную материальную ответственность за сохранность ценностей, и какой документ это закрепляет?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

«Аудиторская проверка кассовых операций» направлена на закрепление навыков выявления ошибок в кассовой дисциплине, оценки системы внутреннего контроля (СВК) и составления рабочих документов аудитора.

Ниже представлен готовый структурированный практикум (кейс-задания, алгоритм решений и рабочий документ), который можно использовать для оформления и сдачи работы.

Задача 1. Превышение лимита расчетов наличными

Условие: в ходе проверки ПКО № 45 от 12.01.2025 обнаружено, что от ООО «Вектор» принята наличная оплата по договору поставки № 10 в размере (140000 руб.)

Нарушение: Превышен предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами в рамках одного договора.

Обоснование: Согласно Указанию Банка России № 5348-У, лимит расчетов наличными составляет не более (100000 руб.) по одному договору.

Рекомендация аудитора: Оставшуюся сумму в размере 40000руб.) следовало перечислить в безналичном порядке. Организации грозит штраф по ст. 15.1 КоАП РФ (до 50000 руб.).

Задача 2. Нарушение лимита остатка кассы

Условие: на конец рабочего дня 15.02.2025 остаток наличных в кассе по кассовой книге составил 65000 руб. Приказом руководителя установлен лимит остатка кассы в размере 40000 руб. Выдачи зарплаты в этот день не было.

1. Нарушение: Накопление в кассе наличных денег сверх установленного лимита.
2. Обоснование: Деньги сверх лимита обязаны сдаваться в банк. Исключение — дни выплаты зарплаты (не более 5 дней) и выходные/праздничные дни.

3. Рекомендация аудитора: Излишек в размере 25000руб. (65000 - 40000) необходимо было сдать в банк по объявлению на взнос наличными.

Задача 3. Нарушение сроков подотчета

Условие: из кассы по РКО № 12 от 10.01.2025 выданы под отчет сотруднику Иванову А.А. деньги на покупку канцтоваров в сумме 5000 руб. Срок возврата по приказу — 3 дня. Авансовый отчет предоставлен сотрудником только 05.02.2025.

Нарушение: Нарушение сроков предоставления отчетности по подотчетным суммам.

Обоснование: Сотрудник обязан отчитаться в срок, установленный руководителем, либо в течение 3 рабочих дней после возвращения из командировки.

Рекомендация аудитора: усилить контроль за подотчетными лицами. Невыданные вовремя остатки признаются задолженностью сотрудника и могут быть удержаны из заработной платы.

*Содержание и этапы практического занятия № 11 «*Аудит операций по расчетному счету*»*

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на закрепление навыков проверки законности безналичных расчетов, контроля выписок банка, проверки правильности отражения банковских комиссий и курсовых разниц в бухгалтерском учете.

Цель работы: проверить полноту, своевременность и законность отражения движений по расчетным счетам, а также соответствие учетных данных выпискам банка.

Основные документы для проверки: Федеральный закон № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Положение Банка России № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», ПБУ 23/11 «Отчет о движении денежных средств», ст. 51 НК РФ.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каким первичным документом банк подтверждает проведение операций по счету клиента?
2. С какими бухгалтерскими счетами чаще всего корреспондирует счет 51 в дебете и кредите?
3. Чем аудит расчетного счета принципиально отличается от аудита кассы? *(Ответ: аудит счета опирается на внешние подтверждения от третьей стороны — банка, а не на внутренний пересчет наличных).*
4. Каковы последствия для налога на прибыль, если списание с расчетного счета не подтверждено актом или товарной накладной?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Задача 1. Расхождения между выпиской банка и регистрами учета

Условие: при встречной проверке выписки банка за 12.02.2026 и данных по счету 51 «Расчетные счета» аудитор обнаружил: в выписке проведено списание на сумму (45000 руб.) оплата поставщику ООО «Альфа»), а в журнале-ордере по счету 51 эта сумма не отражена.

Нарушение: Неполное отражение банковских операций в бухгалтерском учете, приведшее к искажению сальдо по счету 51.

Обоснование: Нарушен Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ. Все операции должны отражаться в периоде их совершения на основе первичных документов (выписок).

Рекомендация аудитора: бухгалтеру необходимо внести исправительную запись на дату совершения операции: Дт 60 — Кт 51 на сумму -45000 руб.

Задача 2. Отсутствие оправдательных документов по списаниям

Условие: По выписке банка от 18.02.2026 со счета списано 15000 руб. с формулировкой «Оплата за информационные услуги по счету № 3. При этом в бухгалтерии отсутствует сам счет, договор с контрагентом и акт оказанных услуг.

Нарушение: Необоснованное списание денежных средств, отсутствие первичных учетных документов.

Обоснование: согласно ст. 9 ФЗ № 402-ФЗ, каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Без акта затраты нельзя учесть в расходах по налогу на прибыль.

Рекомендация аудитора: запросить у контрагента оригинал акта оказанных услуг и договор. До момента получения документов сумму 15000 руб. следует отражать как дебиторскую задолженность: Дт 76 — Кт 51, а не списывать на расходы.

Задача 3. Неправильное отражение банковской комиссии

Условие: банк списал комиссию за расчетно-кассовое обслуживание (РКО) в размере 2500руб. Бухгалтер ошибочно отразил эту операцию проводкой Дт 20 — Кт 51.

Нарушение: Некорректное применение плана счетов бухгалтерского учета.

Обоснование: Расходы на услуги банков относятся к прочим расходам организации.

Рекомендация аудитора: сделать исправительную проводку. Сторнировать ошибочную запись: Дт 20 — Кт 51 2500 руб. и ввести верную: Дт 91.02 — Кт 51 2500 руб.

*Содержание и этапы практического занятия № 12 «*Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Решение ситуационных задач и тестовых заданий*»*

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на закрепление навыков формирования общего плана и программы аудита, а также на комплексную проверку ключевых статей актива и пассива баланса в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности»).

Главные документы: Федеральный закон № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», МСА 300 «Планирование аудита», МСА 500 «Аудиторские доказательства», ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключается разница между общим планом аудита и программой аудита? (Ответ: План — это общая стратегия и сроки, а программа — это детальный перечень конкретных аудиторских процедур на каждом участке).
2. Какая взаимосвязь существует между сальдо Главной книги и строками Бухгалтерского баланса? (Ответ: Строки баланса формируются путем группировки и переноса конечных остатков (сальдо) по соответствующим синтетическим счетам из Главной книги).

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Программа аудита детализирует перечень процедур, необходимых для сбора доказательств.

Статья баланса	Проверяемые предпосылки составления отчетности	Источники информации (документы)	Основные аудиторские процедуры
Основные средства (строка 1150)	Существование, права и обязанности, оценка.	Инвентарные карточки, акты ОС-1, ведомости амортизации, баланс.	Осмотр объектов, проверка начисления амортизации, сверка с Главной книгой.
Запасы (строка 1210)	Полнота, права собственности, стоимостная оценка.	Карточки склада, инвентаризационные описи (ИНВ-3), оборотные ведомости.	Участие в инвентаризации, проверка правильности списания (ФИФО/по

			средней).
Дебиторская задолженность (строка 1230)	Точность, возникновение, права.	Договоры, акты сверки, журналы-ордера по счетам 60, 62, 76.	Направление запросов (подтверждений) контрагентам, анализ просроченных долгов.

Решение ситуационных задач по статьям баланса

Задача 1. Искажение статьи «Основные средства»

Условие: Организация в декабре 2025 года приобрела станок стоимостью 600000 руб. (без НДС). Затраты на его доставку и монтаж сторонней организацией составили 50000 руб. Бухгалтер отнес стоимость станка на счет 01 «Основные средства», а затраты на монтаж 50000 руб. ошибочно списал на текущие коммерческие расходы (счет 44). Станок введен в эксплуатацию.

Задание: Какая статья баланса искажена? Каковы действия аудитора?

1. Решение: Искажены статьи «Основные средства» (недооценена) и «Нераспределенная прибыль» (занижена за счет завышения расходов).
2. Обоснование: Согласно ФСБУ 6/2020 «Основные средства», в первоначальную стоимость объекта включаются все фактические затраты на его приобретение, доставку и приведение в состояние, пригодное для использования. Первоначальная стоимость должна быть 650000 руб.
3. Рекомендация аудитора: оформить исправительные проводки. Исправить первоначальную стоимость: Дт 01 — Кт 91 (или 84, если отчетность за прошлый период уже утверждена) на сумму 50000 руб. Начислить избыточную амортизацию с учетом новой стоимости.

Задача 2. Сокрытие просроченной дебиторской задолженности

Условие: В балансе по строке 1230 отражена дебиторская задолженность покупателя ООО «Старт» в размере 300000 руб. В ходе аудита установлено, что ООО «Старт» ликвидировано по решению суда 6 месяцев назад. Срок исковой давности истек, резерв сомнительных долгов организацией не создавался.

Задание: оцените правильность отражения статьи баланса. Какие корректировки необходимы?

1. Решение: Статья «Дебиторская задолженность» завышена на 300000 руб. Отчетность не является достоверной.
2. Обоснование: Безнадежные долги, по которым ликвидировано юридическое лицо, подлежат немедленному списанию с баланса на финансовые результаты.

3. Рекомендация аудитора: необходмо списать задолженность проводкой Дт 91.02 — Кт 62 на сумму 300000 руб. Одновременно учесть эту сумму на забалансовом счете 007 для контроля в течение 5 лет.

*Содержание и этапы практического занятия №13 «*Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий*»*

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие посвящено аудиту счетов финансовых результатов (90, 91, 99), проверке обоснованности признания доходов и расходов, а также контролю правильности применения положений НК РФ и ПБУ 18/02.

Главные документы: Налоговый кодекс РФ (Глава 25 «Налог на прибыль организаций»), ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключается процедура реформации баланса и когда она проводится? (Ответ: это обнуление сальдо по субсчетам счетов 90 и 91 с переносом итогового финансового результата на счет 99, а затем на счет 84. Проводится строго 31 декабря).
2. Какая базовая ставка налога на прибыль организаций действует в РФ? (Ответ: Основная ставка составляет 25%)

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Задача 1. Ошибочное признание коммерческих расходов

Условие: В декабре 2025 года организация оплатила и получила рекламные брошюры на сумму 120000 руб. (без НДС). Брошюры планируется распространять на выставке в феврале 2026 года. Бухгалтер списал всю сумму 120000 руб. в состав коммерческих расходов декабря 2025 года (отражено по дебету счета 90.07).

Задание: оцените правильность формирования финансового результата. Каковы исправительные действия?

1. Решение: Финансовый результат (чистая прибыль) за 2025 год необоснованно занижен на 120000 руб.
2. Обоснование: Нарушен принцип соответствия доходов и расходов (ПБУ 10/99). Так как брошюры будут использоваться для извлечения выгоды только в 2026 году, в декабре 2025 года их стоимость следовало учесть в составе запасов.

3. Рекомендация аудитора: сторнировать ошибочную запись в декабре 2025 года: Дт 90.07 — Кт 10.01 (сторно) на сумму 120000 руб., восстановив запасы на счете 10. Списание на расходы произвести в феврале 2026 года в момент раздачи брошюр.

Задача 2. Нарушение нормирования представительских расходов

Условие: за 2025 год организация понесла представительские расходы на проведение переговоров в размере 250000 руб. Расходы на оплату труда за этот же год составили 4000000 руб. Бухгалтер в полном объеме 250000 руб. уменьшил налогооблагаемую прибыль в налоговом учете.

Задание: Проверьте правильность расчета налога на прибыль. Рассчитайте сумму искажения.

1. Решение: Налоговая база по налогу на прибыль занижена.
2. Обоснование: согласно ст. 264 НК РФ, представительские расходы нормируются и принимаются для целей налогообложения в размере, не превышающем 4% от расходов на оплату труда за отчетный (налоговый) период.
3. Расчет аудитора:
    1. Норматив: 4000000 *4% = 160000 руб.
    2. Сверхнормативные расходы: 250000 - 160000 = 90000руб.
    3. Сумма занижения налога на прибыль: 90000 *25% = 22500 руб.

    Рекомендация аудитора: доначислить налог на прибыль в размере 22500 руб. и подать уточненную налоговую декларацию. Отразить в бухучете постоянное налоговое обязательство (ПНО) согласно ПБУ 18/02: Дт 99 — Кт 68 на сумму 22500 руб.

4. Тестовые задания с ответами

1. Каким документом подтверждается окончательное распределение чистой прибыли организации за год?

    А) Приказом генерального директора

    Б) Протоколом общего собрания акционеров/участников (Правильный ответ)

    В) Бухгалтерской справкой-расчетом
2. Куда в бухгалтерском учете списываются прочие доходы и расходы в конце каждого месяца?

    А) На счет 84 «Нераспределенная прибыль»

Б) На счет 99 «Прибыли и убытки» (Правильный ответ)

В) Непосредственно на расчетный счет

3. Если расход принят в бухгалтерском учете, но никогда не будет признан в налоговом учете, возникает:

А) Временная разница

Б) Постоянная разница (и ПНО) (Правильный ответ)

В) Отложенный налоговый актив (ОНА)

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Перечень тем рефератов.

1.

2.

3.

и т.д.

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.

2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.

3. Составление плана реферата.

4. Подбор источников информации и литературы.

5. Работа с выбранными источниками и литературой.

6. Систематизация и анализ материала.

7. Письменное изложение материала.

8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).

10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;

4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.

7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.

8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.

9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Перечень тем презентаций.

1.

2.

и т.д.

Методика работы над презентацией включает в себя следующие этапы.

1.

2.

Требования к содержанию, оформлению и предъявлению презентации.

1.

2.

Приложение В

Вопросы для экзамена

Перечень вопросов к экзамену

По дисциплине	ОП. 03 Аудит
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Понятие аудиторской деятельности
2. История развития и становления аудита
3. Виды аудита и аудиторских услуг
4. Права аудиторов
5. Обязанности аудиторов
6. Профессиональная этика аудиторов
7. Отличия аудита от ревизии
8. Функции аудита
9. Виды сопутствующих аудиту услуг
10. Нормативное регулирование аудиторской деятельности
11. Внешний и внутренний аудит
12. Состав бухгалтерской отчётности
13. Стадии аудита
14. Договор на проведение аудиторской проверки
15. Услуги, оказываемые по договору на проведение аудита
16. Аудиторский риск
17. Значимость, существенность в аудите
18. Предварительное планирование аудита, деятельность по планированию
19. Техника аудиторских проверок
20. Требования к рабочим документам аудитора
21. Реквизиты аудиторских документов
22. Состав аудиторского заключения
23. Вводная часть аудиторского заключения
24. Аналитическая часть аудиторского заключения
25. Итоговая часть аудиторского заключения
26. Проверка учёта движения основных средств
27. Аудит учредительных документов
28. Аудиторская проверка наличных денежных средств
29. Аудиторская проверка безналичных денежных средств
30. Аудиторская проверка расчётов с подотчётными лицами
31. Аудиторская проверка операций с основными средствами
32. Аудиторская проверка расчётов с персоналом по оплате труда
33. Основные законодательные и нормативные документы аудита
34. Международные стандарты аудиторской деятельности
35. Аудиторская проверка финансовых результатов
36. Аудиторская проверка финансовых вложений
37. Аудиторские доказательства
38. Аудит в системе хозяйственного контроля и его необходимость
39. Суть аудита и его задачи.
40. Аудиторская деятельность. Аудиторская фирма как субъект аудита.

41. Основные принципы аудита и требования к нему.
42. Сущность предмета аудита.
43. Объекты аудита.
44. Субъекты аудита (внутренний аудит, внешний аудит).
45. Классификация рисков в аудите.
46. Этапы планирования.
47. Программа аудита.
48. Порядок ведения рабочей документации аудитора.
49. Структура аудиторского заключения.
50. Виды аудиторских заключений.

Приложение Г Типовые практические задачи для экзамена с ответами

1. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщиков	78000	10	60
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000	51	67
3	Отпущены со склада материалы в производство	46 000	20	10
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	559000	20	70
5	Выдана заработная плата с расчётного счёта	559000	70	51

2.Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Удержан из заработной платы налог на доходы (НДФЛ)	2080	70	68
2	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы и на хозяйственные расходы	160 000	50	51
3	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	1392088	70	50
4	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	4 50859	60	50
5	Выдано из кассы в подотчёт агенту отдела снабжения Иванову А.А. на хозяйственные расходы	2 0000	71	50

3.Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Приобретены материалы через подотчетное лицо	15087	10	71
2	На расчетный счет получен краткосрочный кредит банка	8 0000	51	67
3	Перечислен с расчетного счета налог на доходы	12 080	68	51
4	Частично погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту	55 000	66	51
5	Выпущена из основного производства готовая продукция	27 500	43	20

4. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получен долгосрочный кредит банка и зачислен на расчётный счёт	1250000	51	67
2	Из заработной платы удержан (НДФЛ) налог на доходы физических лиц	10000	70	68
3	Отпущены со склада материалы в производство	100000	20	10
4	Начислена заработная плата главному инженеру	84000	26	70
5	Из кассы выдано в подотчёт на командировку	75000	71	50

5. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получен краткосрочный кредит банка и зачислен на расчётный счёт	250000	51	66
2	Возвращены на склад из основного производства неиспользованные материалы	80000	10	20
3	Отпущены со склада материалы в производство	100000	20	10
4	Начислена заработная плата главному инженеру	48000	26	70
5	Из кассы выдано в подотчёт	50000	71	50

6. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Денежные средства поступили от покупателей	4 500	51	62
2	Выдана заработная плата из кассы	25 000	70	50
3	Возврат в кассу остатка подотчётных средств	16 000	50	71
4	Поступил взнос от учредителей в Уставный капитал	55000	75	80
5	Произвели оплату поставщику с расчётного счёта	148800	60	51

7. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Удержан налог на доходы (НДФЛ) из заработной платы	4 500	70	68
2	Выдача денег из кассы под отчет	18000	71	50
3	Выплата зарплаты с расчётного счёта	56 000	70	51
4	Перечисление налогов с расчётного счёта	16 000	68	51
5	Поступили материалы от поставщиков	480000	10	60

8. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили от поставщиков материалы	100000	10	60
2	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	268000	60	51
3	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130 000	84	82
4	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	2000	50	71
5	Оплачено с расчетного счета задолженность перед бюджетом по налогам	38000	68	51

9. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Начислена заработная плата главному инженеру	80000	26	70
2	Выдана из кассы под отчет сумма	22 000	71	50
3	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	75 000	66	51
4	Выплачена из кассы заработная плата	80 000	70	50
5	Начислена заработная плата работнику основного производства	44800	20	70

10. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщиков	44 500	10	60
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000	51	67
3	Отпущены со склада материалы в производство	68 000	20	10
4	Начислена заработная плата директору фабрики	102 000	26	70
5	За счёт прибыли увеличен резервный капитал	144800	84	82

11. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили денежные средства от покупателя	150 000	51	62
2	Выдана инженеру завода сумма перерасхода по авансовому отчёту	20 000	71	50
3	Поступили денежные средства по договору долгосрочного займа (кредита)	268 000	51(50)	67
4	Возвращены на расчетный счёт суммы излишне уплаченных налогов, сборов	14800	51	68
5	Отгружена на склад из производства готовая продукция	980000	43	20

12. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили на расчётный счёт денежные средства от покупателя	1200 000	51	62
2	Выдана инженеру завода сумма перерасхода по авансовому отчёту	10 000	71	50
3	За счёт прибыли увеличен резервный капитал	350 000	84	82
4	Возвращены на расчетный счёт суммы излишне уплаченных налогов, сборов	22000	51	68
5	Поступило в кассу с расчётного счёта	70000	50	51

13. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт

1	Начислен износ на оборудование основного производства	84 800	20	02
2	Удержан подоходный налог с заработной платы экономиста	7 000	70	68
3	Отпущены со склада материалы в производство	96 000	20	10
4	Перечислены удержанные налоги в бюджет с расчётного счёта	78 000	68	51
5	Начислены страховые взносы с заработной платы работников основного производства	84800	20	69

14. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000	51	67
2	Поступила сумма дебиторской задолженности на расчётный счёт	1180000	51	76
3	Начислена заработная плата работникам основного производства	1168808	20	70
4	В ходе инвентаризации кассы обнаружена недостача у кассира	180000	94	50
5	Внесена виновным лицом в кассу сумма по возмещению ущерба	148400	50	73

15. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	На расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда банка	200 000	51	66
2	В ходе инвентаризации кассы обнаружена недостача у кассира	12000	94	50
3	Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства	280000	23	70
4	Поступили материалы от поставщиков	800000	10	60
5	Создан резервный капитал за счёт прибыли	2000000	84	82

16. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщиков	4 500	10	60
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000	51	67
3	Отпущены со склада материалы в основное производство	6 000	20	10
4	Открыт аккредитив с расчётного счёта	480900	55	51
5	Получен убыток от продажи продукции	82000	99	90

17. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Выплачена заработная плата из кассы	44 500	70	50
2	На расчетный счет поступили деньги из кассы	820 000	51	50
3	Отпущены со склада материалы в производство	28 000	20	10
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	2168 000	20	70
5	Поступили на расчётный счёт средства от поставщиков	848000	51	60

18. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	При инвентаризации выявлена недостача готовой продукции	144 500	94	43
2	Создан уставный капитал за счёт взносов учредителей	1840 000	75	80
3	Увеличен уставный капитал за счёт средств добавочного капитала	754 000	83	80
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	446 000	20	70
5	Получена задолженность покупателей на расчётный счёт	200000	51	62

19. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены	100000	10	60
2	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	268000	60	51
3	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130 000	84	82
4	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	2000	50	71
5	Оплачено с расчетного счета задолженность перед бюджетом по налогам	38000	68	51

20. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Нематериальный актив принят от учредителя (на основании акта приемки-передачи)	1200000	08.5	75
2	Покрыт убыток за счёт средств резервного капитала	450 000	82	84
3	Отпущены со склада материалы в производство	98 000	20	10
4	Обнаружен излишек денежных средств при инвентаризации кассы	8000	50	91
5	Сумма нераспределённой прибыли направлена на увеличение уставного капитала	980000	84	80

21. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Отпущены со склада материалы в производство	54 000	20	10
2	Начислена заработная плата работникам основного производства	559000	20	70
3	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	1292088	70	50
4	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	4 5085	60	51
5	Получен убыток от продажи	14000	99	90

22. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщиков	4 500	10	60
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000	51	67
3	Отпущены со склада материалы в производство	6 000	20	10
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	16 000	20	70
5	Переданы материально производственные запасы (МПЗ) со склада во вспомогательное производство	20000	23	10

23. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	26 000	60	51
2	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130 000	84	82
3	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	12000	50	71
4	Оплачено с расчетного счета задолженность по налогам перед бюджетом	38 000	68	51
5	Выдана из кассы под отчет на командировку	28 000	71	50

24. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	В ходе инвентаризации обнаружены излишки в кассе	44500	50	91
2	На расчетный счет поступили деньги из кассы	100 000	51	50
3	Отпущены со склада материалы в производство	6 000	20	10
4	Начислена заработная плата инженеру	54000	26	70
5	Готовая продукция отгружена покупателям (право собственности к покупателю еще не перешло)	544800	45	43

25. Задача:

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получен краткосрочный кредит банка и зачислен на расчётный счёт	250000	51	66
2	Возвращены на склад из основного производства неиспользованные материалы	80000	10	20
3	Отпущены со склада материалы в производство	100000	20	10
4	Начислена заработная плата главному инженеру	48000	26	70
5	Начислена амортизация нематериальных активов (НМА)	50000	20	05

Разработчик: Джабраилова Л.Н.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 Основы бухгалтерского учёта

индекс и наименование дисциплины по учебному плану

Специальность/профессия	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических занятий Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для экзамена Приложение **Г.** Типовые практические задачи для экзамена с ответами	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическое занятие№1 «Основные понятия бухгалтерского учета в законе № 402-ФЗ. Определить к какому из четырёх уровней нормативного регулирования бухгалтерского учёта относятся различные документы»;
- Практическое занятие№2 «Группировка активов и источников их формирования»;
- Практическое занятие№3 «Распределение данных бухгалтерского учета на статьи актива и пассива. Заполнение формы «Бухгалтерский баланс»;
- Практическое занятие№4 «Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе»;
- Практическое занятие№5 «Оформить активные счета бухгалтерского учёта»;
- Практическое занятие№6 «Оформить пассивные счета бухгалтерского учёта»;
- Практическое занятие№7 «Определение активных и пассивных счетов в плане счетов бухгалтерского учёта»;
- Практическое занятие№8 «Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни»;

- Практическое занятие№9 «Отражение операций на синтетических и аналитических счетах. Подсчет оборотов по счетам»;
- Практическое занятие№10 «Составление журнала хозяйственных операций с отражением корреспонденции счетов на счетах аналитического и синтетического учета»;
- Практическое занятие№11 «Составление журнала хозяйственных операций с отражением корреспонденции счетов. Оформление оборотных ведомостей»;
- Практическое занятие№12 «Заполнение унифицированных форм первичной учетной документации с использованием бланков»;
- Практическое занятие№13 «Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях»
- Практическое занятие№14 «Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи»;
- Практическое занятие№15 «Решение сквозной задачи»;
- Практическое занятие№16 «Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности»

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении …

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- выполнение расчетных заданий;
- работа со справочной литературой

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении…

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По дисциплине *ОП.04 Основы бухгалтерского учёта* учебным планом предусмотрен экзамен в *3 семестре.*

Материалы для проведения экзамена представлены в приложении В, Г

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Входной контроль
Тестовое задание
Вариант1

1. Какой древний народ использовал простейшие системы учета для своих торговых операций, что можно считать ранним этапом развития бухгалтерского учета?
1. Древние греки
2. Древние египтяне
3. Древние шумеры

2. В каком веке был опубликован труд Луки Пачоли, который заложил основы современного бухгалтерского учета?
1. XIV век
2. XV век
3. XVI век
4. XVII век

3. Что из себя представлял "учет" до появления двойной записи?
1. Записи о доходах и расходах, отражающие только одну сторону операции
2. Записи о движении товаров и материалов на основе инвентарного учета
3. Система двойной записи, аналогичная современному учету

4. Какие элементы входят в систему бухгалтерского учета, как совокупность приемов и способов его ведения?
1. Только документирование
2. Документирование, оценка и система бухгалтерских счетов
3. Только бухгалтерские счета
4. Только оценка

5. Так как ни в Древнем Египте, ни в Вавилоне не было единой денежной единицы, то, как производились расчетные операции?
1. в натуральном измерении;
2. с помощью учетных документов;
3. с помощью свидетелей;
4. с помощью документального закрепления

6. Что при ведении примитивного учета писцы записывали в свои бухгалтерские книги?
1. наименование имущества, его стоимость и количество;
2. наименование имущества и его количество;
3. стоимость имущества и его количество;
4. стоимость имущества и его наименование.

7. Как называется бухгалтерский прием, при котором заранее определяются квоты на что-либо?
1. инвентаризации;
2. калькуляция;
3. нормирование;
4. стимулирование.

8. Что означает термин «экономика» (от греч. Oikonomia)?

1. управление хозяйством;
2. управление народом;
3. управление скотом;
4. управление своей жизнью

9. Какое из утверждений верно?
1. обособленность имущества в бухгалтерском учете означает, что мы учитываем все имущество, принадлежащее отдельному хозяйству;
2.самым древним бухгалтерским документом, действительно напоминающим современные бухгалтерские документы, является абак;
3. разделение труда привело к нормированию, а значит, стало предпосылкой возникновения бухгалтерского учета;
4. разведение скота в домашних хозяйствах стало первой предпосылкой возникновения бухгалтерского учета

10. Родина счетоводства на карточках:
1.Германия;
2.Россия;
3.Вавилон

11. К активам предприятия относятся:
1. Задолженность перед банком по кредиту
2. Денежные средства, оборудование и товары
3. Уставный капитал

12. Что такое «сальдо» в бухгалтерии?
1. Итоговая сумма за месяц
2. Остаток по бухгалтерскому счету

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	2	2	2	1	2	3	1	4	3	2	2

Вариант 2

1. Что является основной целью бухгалтерского учета?
   1. Уклонение от налогов
   2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации
   3. Только подсчет наличных денег в кассе
2. Как называется левая сторона бухгалтерского счета?
   1. Кредит
   2. Сальдо
   3. Дебет
3. К активам предприятия относятся:
   1. Задолженность перед банком по кредиту
   2. Денежные средства, оборудование и товары
   3. Уставный капитал
4. Бухгалтерский баланс характеризует финансовое положение организации:
   1. За конкретный рабочий день
   2. На определенную дату (момент времени)
   3. За весь период существования фирмы

5. Что такое «сальдо» в бухгалтерии?

1. Итоговая сумма за месяц
2. Остаток по бухгалтерскому счету
3. Подпись главного бухгалтера

6. Двойная запись — это способ ведения учета, при котором сумма операции записывается:

1. Дважды в одну колонку
2. В дебет одного счета и кредит другого
3. В начале и в конце рабочего дня

7. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?

1. Главный бухгалтер
2. Кассир
3. Руководитель предприятия

8. Основным измерителем в бухгалтерском учете является:

1. Трудовой (человеко-часы)
2. Денежный (рубли)
3. Натуральный (метры, килограммы)

9. Оправдательным документом для любой хозяйственной операции является:

1. Устный приказ директора
2. Первичный учетный документ (чек, накладная, акт)
3. Запись в блокноте менеджера

10. К собственному капиталу организации относится:

1. Задолженность поставщикам
2. Уставный капитал и нераспределенная прибыль
3. Краткосрочные займы

11. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике была разработана для того, чтобы:

1. бухгалтерский учет стал элементом рыночной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятный климат для частного инвестирования;
2. перейти на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности;
3. трансформировать бухгалтерский учет в соответствии с потребностями хозяйствующих субъектов

12.Кто из учёных считается "отцом" современного бухгалтерского учёта за создание трактата о двойной записи?

1.Адам Смит
2. Лука Пачоли
3. Фридрих Энгельс
4. Карл Маркс

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	1	2

Критерии оценки тестового задания:

оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;

оценка «4» - 78-89% правильных ответов;

оценка «3» - 52-77% правильных ответов;

оценка «2» - менее 51% правильных ответов

Раздел 1 Бухгалтерский учёт, его объекты. Правовая основа бухгалтерского учета

Тест

Вариант 1

1. Что является главным отличием бухгалтерского учета от других видов учета?

А) Оперативность получения данных

Б) Использование только трудовых измерителей

В) Сплошное, непрерывное и документальное отражение

2. Какой измеритель в бухгалтерском учете является обобщающим?

А) Натуральный

Б) Трудовой

В) Денежный

3. Какой нормативный документ в РФ возглавляет систему правового регулирования бухучета?

А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ

Б) Гражданский кодекс РФ

В) Налоговый кодекс РФ

4. К какому уровню регулирования относятся Стандарты экономического субъекта?

А) Законодательному (первому)

Б) Федеральному (второму)

В) Внутреннему (четвертому)

5. Что из перечисленного относится к объектам бухгалтерского учета?

А) Только доходы организации

Б) Факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования, доходы и расходы

В) Личное имущество работников и учредителей компании

6. Что такое «факт хозяйственной жизни»?

А) План продаж на следующий год

Б) Сделка, событие, операция, которые оказывают влияние на финансовое положение субъекта

В) Устное соглашение директоров о сотрудничестве

7. На какие две основные группы делятся объекты, обеспечивающие хозяйственную деятельность?

А) Доходы и расходы

Б) Имущество по составу (активы) и источники его формирования (пассивы)

В) Основные средства и нематериальные активы

8. К какой группе активов относятся наличные деньги в кассе организации?

А) Внеоборотные активы

Б) Оборотные активы

В) Собственный капитал

9. Что из перечисленного относится к внеоборотным активам?

А) Готовая продукция на складе

Б) Здание производственного цеха

В) Сырье и материалы

10. Каким документом коммерческая организация утверждает свои внутренние правила ведения бухучета?

А) Уставом

Б) Учетной политикой

В) Коллективным договором

Г) Штатным расписанием

11. Кто несет общую ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета на предприятии?

А) Главный бухгалтер

Б) Руководитель экономического субъекта

В) Финансовый директор

Г) Налоговый инспектор

12. К какому виду источников формирования имущества относится уставный капитал?

А) Заемный капитал

Б) Обязательства перед поставщиками

В) Собственный капитал

Г) Целевое финансирование

13. Что относится к заемным (привлеченным) источникам формирования имущества?

А) Нераспределенная прибыль

Б) Резервный капитал

В) Краткосрочные кредиты банков и кредиторская задолженность

Г) Уставный капитал

14. Как называется задолженность других организаций или лиц данной организации?

А) Кредиторская задолженность

Б) Дебиторская задолженность

В) Бюджетная задолженность

Г) Условная задолженность

15. Какое равенство лежит в основе бухгалтерского баланса?

А) Доходы = Расходы

Б) Активы = Пассивы (Собственный капитал + Обязательства)

В) Внеоборотные активы = Оборотные активы

Г) Дебет = Кредит счета 99

16. К какой группе объектов учета относятся сырье, материалы и покупные полуфабрикаты?

А) Средства в расчетах

Б) Средства труда (внеоборотные активы)

В) Предметы труда (оборотные активы)

Г) Денежные средства

17. Что понимается под обязательствами организации?

А) Ее задолженность перед физическими и юридическими лицами

Б) Обязанность сотрудников приходить на работу вовремя

В) Сумма денежных средств на расчетном счете

Г) Стоимость принадлежащих ей патентов

18. Какой орган в РФ занимается регулированием бухгалтерского учета и утверждает Федеральные стандарты (ФСБУ)?

А) Центральный банк РФ

Б) Министерство финансов РФ (Минфин)

В) Федеральная налоговая служба (ФНС)

Г) Государственная Дума РФ

19. Если организация приобретает товар у поставщика, но еще не оплатила его, какая задолженность у нее возникает?

А) Дебиторская

Б) Кредиторская

В) Налоговая

Г) Безвозвратная

20. Увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашения обязательств — это...

А) Расходы

Б) Прибыль

В) Доходы

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ																				

Ключ к тесту

1. **В** — Сплошное, непрерывное и документальное отражение
2. **В** — Денежный
3. **А** — Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
4. **В** — Внутреннему (четвертому)
5. **Б** — Факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования, доходы и расходы
6. **Б** — Сделка, событие, операция, которые оказывают влияние на финансовое положение субъекта
7. **Б** — Имущество по составу (активы) и источники его формирования (пассивы)
8. **Б** — Оборотные активы
9. **Б** — Здание производственного цеха
10. **Б** — Учетной политикой
11. **Б** — Руководитель экономического субъекта
12. **В** — Собственный капитал
13. **В** — Краткосрочные кредиты банков и кредиторская задолженность
14. **Б** — Дебиторская задолженность

15. **Б** — Активы = Пассивы (Собственный капитал + Обязательства)
16. **В** — Предметы труда (оборотные активы)
17. **А** — Ее задолженность перед физическими и юридическими лицами
18. **Б** — Министерство финансов РФ (Минфин)
19. **Б** — Кредиторская
20. **В** — Доходы

Вариант 2

1. Для чего предназначены натуральные измерители в бухгалтерском учете?

А) Для исчисления рабочего времени работников

Б) Для характеристики объектов в единицах массы, объема, длины, счета (кг, кв.м, шт.)

В) Для обобщения разнородных видов имущества в едином денежном выражении

2. Какая функция бухгалтерского учета заключается в предоставлении информации внешним и внутренним пользователям для принятия управленческих решений?

А) Контрольная

Б) Информационная

В) Обеспечивающая сохранность собственности

3. К какому уровню системы нормативного регулирования бухучета в РФ относятся Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ)?

А) К первому (законодательному)

Б) Ко второму (федеральному/нормативному)

В) К третьему (методическому/отраслевому)

Г) К четвертому (внутреннему)

4. Каким требованиям в обязательном порядке должна отвечать бухгалтерская отчетность согласно Федеральному закону № 402-ФЗ?

А) Должна быть составлена на государственном языке РФ и в валюте РФ (рублях)

Б) Должна быть зашифрована специальным кодом

В) Должна составляться исключительно в иностранной валюте

5. Имущество, которое контролируется организацией в результате прошлых событий ее хозяйственной деятельности и должно принести ей экономические выгоды в будущем — это...

А) Обязательства

Б) Активы

В) Пассивы

Г) Целевое финансирование

6. Что из перечисленного относится к средствам в расчетах (дебиторской задолженности)?

А) Авансы, выданные поставщикам под будущую поставку материалов

Б) Долг перед банком по краткосрочному кредиту

В) Задолженность перед работниками по оплате труда

7. К какой группе активов относятся исключительные права на программное обеспечение и товарные знаки, используемые в деятельности более 12 месяцев?

А) Материальные оборотные средства

Б) Нематериальные активы (внеоборотные)

В) Финансовые вложения (оборотные)

8. Источники формирования имущества организации делятся на:

А) Собственные и заемные (обязательства)

Б) Внеоборотные и оборотные

В) Основные и вспомогательные

9. Что из перечисленного является источником собственных средств предприятия?

А) Долгосрочный заем от учредителя

Б) Резервный капитал

В) Задолженность перед бюджетом по налогам

Г) Кредиторская задолженность за отгруженные товары

10. К какой группе объектов учета относится задолженность организации перед бюджетом по налогам и сборам?

А) Кредиторская задолженность (обязательства)

Б) Дебиторская задолженность (активы)

В) Собственный капитал

Г) Внеоборотные активы

11. На какой максимальный срок обычно рассчитано использование оборотных активов организации?

А) Не более 12 месяцев или в течение одного операционного цикла

Б) Более 5 лет

В) Срок использования не ограничен

Г) Ровно 3 года

12. Что понимается под расходами организации в бухгалтерском учете?

А) Любая выдача наличных денег из кассы под отчет сотруднику

Б) Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала (за исключением вкладов участников)

В) Сумма уплаченных штрафов за нарушение ПДД водителем директора

Г) Стоимость закупленного, но еще не списанного в производство сырья

13. Каким документом оформляется любой факт хозяйственной жизни для его отражения в бухгалтерском учете?

А) Первичным учетным документом

Б) Устным распоряжением руководителя

В) Записью в блокноте бухгалтера

Г) Договором купли-продажи без акта

14. Имеет ли право главный бухгалтер подписывать документы, которыми оформляются операции с денежными средствами, без согласия руководителя?

А) Да, это его исключительное право

Б) Нет, порядок подписания таких документов согласовывается с руководителем

В) Да, но только на сумму до 10 000 рублей

Г) Да, если руководитель находится в отпуске

15. Какое экономическое явление приводит к уменьшению капитала организации?

А) Получение предоплаты от покупателя

Б) Возникновение убытка от хозяйственной деятельности

В) Получение безвозмездной помощи от учредителя

Г) Погашение кредита банку

16. К какой группе обязательств относятся кредиты и займы, привлеченные на срок более 12 месяцев?

А) Краткосрочные обязательства

Б) Долгосрочные обязательства

В) Собственный капитал

Г) Текущая кредиторская задолженность

17. Что из перечисленного не относится к объектам бухгалтерского учета?

А) Активы предприятия

Б) Личные автомобили сотрудников, не используемые в служебных целях

В) Источники финансирования деятельности

Г) Расходы организации

18. Кто имеет право вносить изменения в утвержденную Учетную политику организации в течение года?

А) Только налоговый инспектор при проверке

Б) Руководитель организации (в строго установленных законом случаях, например, при изменении законодательства)

В) Любой бухгалтер расчетного отдела

Г) Изменения вносить категорически запрещено в любых ситуациях

19. К какому виду активов относятся денежные средства, находящиеся на валютном счете в банке?

А) Внеоборотные активы

Б) Оборотные активы

В) Долгосрочные финансовые вложения

Г) Капитал организации

20. Как называется задолженность организации перед своими работниками по начисленной, но еще не выплаченной заработной плате?

А) Дебиторская задолженность

Б) Кредиторская задолженность

В) Резервный капитал

Г) Внеоборотный актив

Ключ к тесту (Вариант 2)

1. **Б** — Для характеристики объектов в единицах массы, объема, длины, счета (кг, кв.м, шт.)
2. **Б** — Информационная
3. **Б** — Ко второму (федеральному/нормативному)
4. **А** — Должна быть составлена на государственном языке РФ и в валюте РФ (рублях)
5. **Б** — Активы
6. **А** — Авансы, выданные поставщикам под будущую поставку материалов
7. **Б** — Нематериальные активы (внеоборотные)
8. **А** — Собственные и заемные (обязательства)

9. **Б** — Резервный капитал
10. **А** — Кредиторская задолженность (обязательства)
11. **А** — Не более 12 месяцев или в течение одного операционного цикла
12. **Б** — Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала (за исключением вкладов участников)
13. **А** — Первичным учетным документом
14. **Б** — Нет, порядок подписания таких документов согласовывается с руководителем
15. **Б** — Возникновение убытка от хозяйственной деятельности
16. **Б** — Долгосрочные обязательства
17. **Б** — Личные автомобили сотрудников, не используемые в служебных целях
18. **Б** — Руководитель организации (в строго установленных законом случаях, например, при изменении законодательства)
19. **Б** — Оборотные активы
20. **Б** — Кредиторская задолженность

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ																				

Бухгалтерский учёт, его объекты. Правовая основа бухгалтерского учета

1. Что является объектами бухгалтерского учета?

1. имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни,
б) факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; иные объекты

в) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы

г) имущество, источники формирования имущества, доходы; расходы

2. Что включает имущество организации?

1. капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

б) внеоборотные активы, оборотные активы,

в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность

г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
д) капитал, долгосрочные обязательства

3. Что относится к источникам финансирования организации?

1. капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

б) внеоборотные активы, оборотные активы

в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность

г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

д) капитал, долгосрочные обязательства

4. Что такое факт хозяйственной жизни?

1. это имущество организации, функционирующий капитал, хозяйственные операции

б) это сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств

в) это хозяйственная операция, оформленная первичным документом

г) это отражение движения средств и источников средств предприятия на счетах бухгалтерского учета

5. Что является предметом бухгалтерского учета?
1. процессы, происходящие в регионе;
б) производственно-хозяйственная деятельность организации;
в) отношения в трудовых коллективах;
г) расчетные взаимоотношения организации.
1. Когда должны быть составлены первичные документы?

1. до завершения операции

б) в момент осуществления операции, а если это невозможно - непосредственно после ее завершения

в) не позже отчетной даты

г) в момент составления бухгалтерской отчетности

7. Что отражается в активе баланса?
1. капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
б) внеоборотные активы, оборотные активы,
в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность
г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
д) капитал, долгосрочные обязательства
8. Что отражается в пассиве баланса?
1. капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
б) внеоборотные активы, оборотные активы,
в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность
г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
д) капитал, долгосрочные обязательства краткосрочные обязательства - капитал, долгосрочные обязательства
9. Что из нижеперечисленного включается в состав неамортизируемого имущества?
1. нематериальные активы
б) основные средства
в) материалы.

10. Как называется способ исчисления затрат на изготовление одной единицы изделия?

1. оценка,

б) калькуляция,

в) отчетность,

в) смета затрат

11.Система быстрого и своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них называется:

1. бухгалтерским учетом;
б) статистическим учетом;
в) оперативным учетом;
г) налоговым учетом.

12. Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций называется:

1. бухгалтерским учетом;

б) статистическим учетом;

в) оперативным учетом;

г) налоговым учетом

Вариант 2

1.*Какие статьи включаются во внеоборотные активы?*

1. основные средства

б) нематериальные активы

в) запасы

г) денежные средства

д) дебиторская задолженность

е) кредиторская задолженность

2. *Какие статьи включаются в оборотные активы?*

1. основные средства

б) нематериальные активы

в) запасы

г) денежные средства

д) дебиторская задолженность

е) кредиторская задолженность

3. Что относится к собственному капиталу?

1. займы и кредиты

б) кредиторская задолженность

в) дебиторская задолженность

г) уставный капитал

д) добавочный капитал

е) нераспределенная прибыль

ж) резервный капитал

4. *Что относится к заемному капиталу?*

1. займы и кредиты

б) кредиторская задолженность

в) дебиторская задолженность

г) уставный капитал

д) добавочный капитал

е) нераспределенная прибыль

ж) резервный капитал

5. Что относится к элементам метода бухгалтерского учета?

1. документация и инвентаризация

б) счета и двойная запись

в) планирование и анализ

г) баланс и отчетность

д) контроль и регулирование

е) оценка и калькуляция

6. Какие элементы метода бухгалтерского учета относятся к первичному наблюдению объектов учета?

1. оценка,

б) калькуляция,

в) инвентаризация,

г) счета,

д) двойная запись,

е) документация

ж) баланс,

з) отчетность.

7. Какие элементы метода бухгалтерского учета относятся к текущей группировке данных объектов учета?

1. документация,

б) калькуляция,

в) счета,

г) инвентаризация,

д) двойная запись,

е) оценка,

ж) баланс,

з) отчетность.

8. Какие элементы метода бухгалтерского учета относятся к периодическому обобщению хозяйственной деятельности?

1. оценка,

б) калькуляция,

в) инвентаризация,

г) счета,

д) баланс,

е) документация

ж) двойная запись,

з) отчетность.

9. Какие элементы метода бухгалтерского учета относятся к стоимостному измерению объектов учета?

1. оценка,

б) счета,

в) инвентаризация,

г) калькуляция,

д) двойная запись,
е) документация
ж) баланс,
з) отчетность.
10. Какая отчетность предназначена для фискальных целей и обязательна для составления хозяйствующими субъектами?
1. Бухгалтерская индивидуальная,
б) Консолидированная финансовая
в) Налоговая
г) Управленческая
11.Основные виды хозяйственного учета:
1. оперативный;
б) статистический;
в) бухгалтерский;
г) налоговый;
д) управленческий.

12.Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации называется:
1. бухгалтерским учетом;
б) статистическим учетом;
в) оперативным учетом;
г) налоговым учетом.

Раздел 2 Предмет и объекты бухгалтерского учета

ВАРИАНТ 1

1. Что является предметом бухгалтерского учета в самом общем виде?

А) Только наличные денежные средства в кассе

Б) Производственное оборудование и готовая продукция

В) Хозяйственная деятельность экономического субъекта, выраженная в денежном измерении

Г) Трудовая дисциплина и штатное расписание работников

2. На какие две основные части делится предмет бухгалтерского учета для целей его изучения и отражения?

А) Доходы текущего года и расходы будущих периодов

Б) Хозяйственные средства (активы) и источники их формирования (пассивы)

В) Основное производство и вспомогательное производство

Г) Собственные акции и долгосрочные займы

3. Экономические ресурсы организации, которые находятся под ее контролем и способны приносить выгоду в будущем — это:

А) Капитал

Б) Активы

В) Обязательства

Г) Расходы

4. Каким термином в бухучете называют источники формирования имущества организации?

А) Дебет

Б) Активы

В) Пассивы

Г) Калькуляция

5. К какой группе активов относятся объекты, используемые в деятельности организации более 12 месяцев и переносящие свою стоимость на продукт по частям?

А) Оборотные активы

Б) Внеоборотные активы

В) Заемный капитал

Г) Средства в расчетах

6. Что из перечисленного является классическим примером нематериальных активов (НМА)?

А) Наличная валюта на счете в банке

Б) Лицензия на программное обеспечение, приобретенная на 3 года

В) Легковой автомобиль директора

Г) Строящийся складской комплекс

7. Какие активы полностью потребляются в течение одного производственного цикла или 12 месяцев?

А) Нематериальные активы

Б) Основные средства

В) Оборотные активы

Г) Долгосрочные финансовые вложения

8. К какой группе активов относятся сырье, материалы, топливо и запасные части на складе?

А) Основные средства

Б) Предметы труда (оборотные фонды)

В) Средства в расчетах

Г) Нематериальные активы

9. Что понимается под «незавершенным производством»?

А) Продукция, полностью прошедшая все стадии обработки и принятая ОТК

Б) Продукция, обработка которой не закончена в пределах данного производственного цикла

В) Закупленные материалы, еще не переданные со склада в цех

Г) Бракованная продукция, подлежащая утилизации

10. К какому виду активов относится готовая продукция на складе предприятия?

А) К внеоборотным активам

Б) К оборотным активам (сфера обращения)

В) К заемному капиталу

Г) К дебиторской задолженности

11. Как классифицируются денежные средства на расчетном и валютном счетах организации?

А) Внеоборотные активы

Б) Оборотные активы

В) Кредиторская задолженность

Г) Собственный капитал

12. Что представляет собой дебиторская задолженность?

А) Долг нашей организации перед поставщиками за товары

Б) Задолженность покупателей и других лиц перед нашей организацией

В) Сумма невыплаченных налогов в государственный бюджет

Г) Сумма кредита, которую необходимо вернуть банку через месяц

13. Какой элемент пассива формируется за счет взносов учредителей при регистрации коммерческой организации?

А) Резервный капитал

Б) Уставный капитал

В) Кредиторская задолженность

Г) Чистая прибыль

14. Часть прибыли организации, оставшаяся после уплаты налогов и изъятия дивидендов, которая реинвестируется в бизнес, называется:

А) Резервным капиталом

Б) Добавочным капиталом

В) Нераспределенной прибылью

Г) Целевым финансированием

15. На какие две группы делятся обязательства организации по источникам формирования (заемному капиталу)?

А) Реальные и условные

Б) Долгосрочные и краткосрочные

В) Собственные и привлеченные

Г) Производственные и торговые

16. Срок погашения краткосрочных обязательств составляет:

А) Свыше 3 лет

Б) Не более 12 месяцев после отчетной даты

В) Строго от 1 до 5 лет

Г) Срок погашения не имеет значения

17. Если организация начислила, но еще не выплатила заработную плату работникам, у нее возникает:

А) Дебиторская задолженность

Б) Внеоборотный актив

В) Кредиторская задолженность (обязательство перед персоналом)

Г) Добавочный капитал

18. Какое из следующих понятий относится к хозяйственным процессам (стадиям кругооборота средств)?

А) Уставный капитал, резервы, прибыль

Б) Заготовление, производство, реализация

В) Здания, машины, денежные средства

Г) Кредиты, займы, обязательства

19. Результатом какого хозяйственного процесса является выявление финансового результата (прибыли или убытка)?

А) Процесса снабжения (заготовления)

Б) Процесса производства

В) Процесса реализации (продажи)

Г) Процесса инвестирования

20. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации — это:

А) Доходы

Б) Расходы

В) Дебет

Г) Сальдо

Ключ к Варианту 1

1-В, 2-Б, 3-Б, 4-В, 5-Б, 6-Б, 7-В, 8-Б, 9-Б, 10-Б, 11-Б, 12-Б, 13-Б, 14-В, 15-Б, 16-Б, 17-В, 18-Б, 19-В, 20-Б.

ВАРИАНТ 2

1. Что является конкретным проявлением предмета бухгалтерского учета, то есть тем, что непосредственно регистрируется в учете?

А) Только денежные знаки

Б) Объекты бухгалтерского учета

В) Налоговые декларации

Г) Приказы Минфина РФ

2. Всю совокупность объектов бухгалтерского учета можно разделить на две крупные категории. Назовите их.

А) Документы первичные и документы сводные

Б) Объекты, обеспечивающие деятельность (имущество и источники), и объекты, составляющие деятельность (процессы и их результаты)

В) Касса предприятия и расчетный счет в банке

Г) Внутренние пользователи и внешние пользователи

3. По какому основному признаку активы организации делятся на внеоборотные и оборотные?

А) По их стоимости (дорогие и дешевые)

Б) По физическому состоянию (жидкие и твердые)

В) По характеру оборота и сроку использования (более или менее 12 месяцев)

Г) По месту их нахождения (на складе или в офисе)

4. Что из перечисленного относится к основным средствам организации?

А) Покупные полуфабрикаты в цехе

Б) Токарный станок со сроком службы 5 лет

В) Канцелярские товары для бухгалтерии

Г) Наличные деньги для выдачи командировочных

5. Каким свойством обладают оборотные активы в процессе производства?

А) Не меняют свою натуральную форму в течение многих лет

Б) Полностью переносят свою стоимость на создаваемый продукт за один цикл и меняют или теряют первоначальную форму

В) Используются исключительно для управленческих нужд и не участвуют в производстве

Г) Переносят свою стоимость по частям в течение 10 лет

6. Продукция, находящаяся на складе, которая прошла все стадии обработки, соответствует стандартам и готова к продаже, называется:

А) Сырьем

Б) Незавершенным производством

В) Готовой продукцией

Г) Товарами перепроданными

7. Если организация выдала сотруднику деньги под отчет на покупку авиабилета, до предоставления им авансового отчета эти деньги считаются:

А) Кредиторской задолженностью

Б) Дебиторской задолженностью (средства в расчетах)

В) Расходами отчетного периода

Г) Добавочным капиталом

8. К какому разделу активов относятся краткосрочные финансовые вложения (например, акции других компаний, купленные на срок 3 месяца)?

А) Внеоборотные активы

Б) Оборотные активы

В) Собственный капитал

Г) Долгосрочные обязательства

9. Источники формирования хозяйственных средств (пассивы) по юридическому признаку делятся на:

А) Материальные и нематериальные

Б) Собственные (капитал) и заемные (обязательства)

В) Денежные и расчетные

Г) Активные и пассивные

10. Что из перечисленного относится к собственному капиталу организации?

А) Долг перед поставщиком за материалы

Б) Резервный капитал и нераспределенная прибыль

В) Кредит в банке, взятый на 5 лет

Г) Аванс, полученный от покупателя

11. Для каких целей коммерческая организация создает резервный капитал?

А) Для выдачи премий руководству по итогам года

Б) Для покрытия возможных убытков и непредвиденных потерь

В) Для закупки основных средств

Г) Для уплаты текущих налогов

12. Как называется задолженность нашей организации перед другими юридическими или физическими лицами?

А) Дебиторская задолженность

Б) Кредиторская задолженность

В) Депозитная задолженность

Г) Активная задолженность

13. К какой группе обязательств относится задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС)?

А) К собственному капиталу

Б) К долгосрочным обязательствам

В) К краткосрочной кредиторской задолженности

Г) К оборотным активам

14. Займы и кредиты, полученные организацией на срок 3 года для модернизации производства, относятся к:

А) Краткосрочным обязательствам

Б) Долгосрочным обязательствам

В) Собственному капиталу

15. Из каких трех последовательных стадий (процессов) состоит кругооборот капитала предприятия?

А) Закупка, хранение, утилизация

Б) Заготовление (снабжение), производство, реализация (продажа)

В) Планирование, учет, аудит

Г) Инвестирование, кредитование, банкротство

16. На какой стадии кругооборота происходит непосредственное создание новой стоимости (готовой продукции)?

А) На стадии заготовления

Б) На стадии производства

В) На стадии реализации

Г) На стадии распределения прибыли

17. Что является экономическим результатом хозяйственного процесса реализации, если доходы от продажи превысили расходы на производство?

А) Убыток

Б) Прибыль

В) Кредиторская задолженность

Г) Себестоимость

18. Увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашения обязательств, приводящее к росту капитала (за исключением вкладов собственников) — это:

А) Расходы

Б) Доходы

В) Амортизация

Г) Обязательство

19. К какой группе объектов учета относится топливо, приобретенное для работы автотранспорта фабрики?

А) Внеоборотные активы

Б) Оборотные активы (производственные запасы)

В) Источники заемных средств

Г) Средства в расчетах

20. Какое из следующих утверждений верно отражает сущность предмета бухучета?

А) Предмет бухучета изучает только то имущество, которое не движется

Б) Предмет бухучета включает в себя имущество организации, источники его формирования и хозяйственные процессы в их непрерывном движении

В) Предмет бухучета ограничен исключительно операциями по расчетному счету

Г) Предметом бухучета является личное имущество учредителей компании

Ключ к Варианту 2

1-Б, 2-Б, 3-В, 4-Б, 5-Б, 6-В, 7-Б, 8-Б, 9-Б, 10-Б, 11-Б, 12-Б, 13-В, 14-Б, 15-Б, 16-Б, 17-Б, 18-Б, 19-Б, 20-Б.

Раздел 3. Бухгалтерский баланс

ВАРИАНТ 1

1. Что такое бухгалтерский баланс по своей экономической сущности?

А) Способ группировки затрат на производство продукции

Б) Способ обобщения и отражения имущества организации и источников его формирования в денежной оценке на определенную дату

В) Книга для регистрации первичных документов

2. Из каких двух основных частей состоит бухгалтерский баланс?

А) Дебет и Кредит

Б) Доходы и Расходы

В) Актив и Пассив

3. Что отражается в Активе бухгалтерского баланса?

А) Источники образования имущества

Б) Состав и размещение хозяйственных средств (имущества) организации

В) Финансовые результаты и убытки прошлых лет

4. Что отражается в Пассиве бухгалтерского баланса?

А) Денежные средства на расчетных счетах

Б) Здания, оборудование и нематериальные активы

В) Источники формирования имущества (собственный капитал и обязательства)

Г) Дебиторская задолженность покупателей

5. Какое важнейшее балансовое равенство должно обязательно соблюдаться?

А) Внеоборотные активы = Оборотные активы

Б) Капитал = Краткосрочные обязательства

В) Итог Актива = Итог Пассива

Г) Доходы = Расходы + Дебиторская задолженность

6. Как называется общий итог бухгалтерского баланса (по Активу и по Пассиву)?

А) Сальдо

Б) Валюта баланса

В) Оборот

Г) Нетто-результат

7. Из каких структурных элементов состоят Актив и Пассив баланса?

А) Из бухгалтерских счетов

Б) Из разделов и статей баланса

В) Из первичных ордеров

Г) Из субсчетов и проводок

8. Сколько разделов содержит Актив современного бухгалтерского баланса в РФ?

А) 2 раздела

Б) 3 раздела

В) 5 разделов

Г) 4 раздела

9. Сколько разделов содержит Пассив современного бухгалтерского баланса в РФ?

А) 2 раздела

Б) 3 раздела

В) 4 раздела

Г) 5 разделов

10. В каком разделе Актива баланса отражаются сырье, материалы и готовая продукция?

А) Раздел I «Внеоборотные активы»

Б) Раздел II «Оборотные активы»

В) Раздел III «Капитал и резервы»

Г) Раздел IV «Долгосрочные обязательства»

11. В каком разделе Пассива баланса отражается Уставный капитал организации?

А) Раздел III «Капитал и резервы»

Б) Раздел IV «Долгосрочные обязательства»

В) Раздел V «Краткосрочные обязательства»

Г) Раздел I «Внеоборотные активы»

12. По какому принципу статьи Актива баланса располагаются в РФ?

А) По алфавитному порядку

Б) В порядке возрастания ликвидности (от труднореализуемых к легкореализуемым)

В) В порядке убывания ликвидности

Г) По дате приобретения имущества

13. Что такое баланс-нетто?

А) Баланс, включающий в себя регулирующие статьи (например, амортизацию)

Б) Баланс, из которого исключены регулирующие статьи (очищенный баланс)

В) Баланс, составленный в иностранной валюте

Г) Предварительный баланс до сдачи налоговой отчетности

14. Сколько существует типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций?

А) Два

Б) Три

В) Четыре

Г) Пять

15. К какому типу относится операция: «С расчетного счета в кассу получены наличные денежные средства»?

А) I тип (Активное изменение: А+ А-)

Б) II тип (Пассивное изменение: П+ П-)

В) III тип (Активно-пассивное в сторону увеличения: А+ П+)

Г) IV тип (Активно-пассивное в сторону уменьшения: А- П-)

16. Операция «Часть нераспределенной прибыли направлена на формирование резервного капитала» вызывает изменения:

А) Только в Активе баланса

Б) Только в Пассиве баланса (одна статья увеличивается, другая уменьшается)

В) И в Активе, и в Пассиве в сторону увеличения итога

Г) И в Активе, и в Пассиве в сторону уменьшения итога

17. К какому типу относится операция: «От поставщика на склад поступили материалы, оплата за которые еще не произведена»?

А) I тип (А+ А-)

Б) II тип (П+ П-)

В) III тип (А+ П+)

Г) IV тип (А- П-)

18. Как влияет на валюту баланса хозяйственная операция IV типа (например, выплата зарплаты из кассы)?

А) Увеличивает валюту баланса

Б) Уменьшает валюту баланса с обеих сторон на равную сумму

В) Не изменяет валюту баланса

Г) Увеличивает только итог Актива

19. Если хозяйственная операция затрагивает одновременно одну статью Актива и одну статью Пассива в сторону уменьшения, то это операция:

А) I типа

Б) II типа

В) III типа

Г) IV типа

20. На основе каких данных составляется бухгалтерский баланс?

А) На основе устных отчетов руководителей цехов

Б) На основе остатков (сальдо) по бухгалтерским счетам на отчетную дату

В) На основе договоров с покупателями

Г) На основе платежных поручений за последний день года

Ключ к Варианту 1

1-Б, 2-В, 3-Б, 4-В, 5-В, 6-Б, 7-Б, 8-А, 9-Б, 10-Б, 11-А, 12-Б, 13-Б, 14-В, 15-А, 16-Б, 17-В, 18-Б, 19-Г, 20-Б.

ВАРИАНТ 2

1. Основное уравнение бухгалтерского баланса имеет вид:

А) Активы = Доходы - Расходы

Б) Активы = Собственный капитал + Обязательства

В) Внеоборотные активы = Оборотные активы

Г) Долгосрочные обязательства = Краткосрочные обязательства

2. Отдельный показатель (строка) Актива или Пассива баланса, характеризующий конкретный вид имущества или источников, называется:

А) Счетом баланса

Б) Статьей баланса

В) Оборотом баланса

Г) Субсчетом

3. В каком разделе Пассива баланса отражается задолженность перед поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)?

А) Раздел III «Капитал и резервы»

Б) Раздел IV «Долгосрочные обязательства»

В) Раздел V «Краткосрочные обязательства»

Г) Раздел II «Оборотные активы»

4. К какому разделу Актива баланса относится статья «Основные средства»?

А) Раздел I «Внеоборотные активы»

Б) Раздел II «Оборотные активы»

В) Раздел III «Капитал и резервы»

Г) Раздел V «Краткосрочные обязательства»

5. Что из перечисленного отражается в Разделе II «Оборотные активы» баланса?

А) Гудвилл (деловая репутация)

Б) Дебиторская задолженность покупателей

В) Нераспределенная прибыль

Г) Долгосрочные займы, выданные другим фирмам

6. Обязательства, срок выполнения которых превышает 12 месяцев, отражаются в:

А) Разделе III Пассива

Б) Разделе IV Пассива

В) Разделе V Пассива

Г) Разделе II Актива

7. Баланс, который составляется в момент организации (регистрации) предприятия, называется:

А) Ликвидационным

Б) Вступительным

В) Санируемым

Г) Периодическим

8. Каким термином называют баланс, составляемый при прекращении деятельности организации?

А) Разделительный

Б) Ликвидационный

В) Сводный

Г) Промежуточный

9. Изменяется ли валюта баланса при совершении хозяйственных операций I типа?

А) Увеличивается

Б) Уменьшается

В) Не изменяется (происходит перегруппировка внутри Актива)

Г) Изменяется только в Пассиве

10. К какому типу изменений относится операция: «За счет полученного кредита банка погашена задолженность перед поставщиком»?

А) К первому типу (А+ А-)

Б) Ко второму типу (П+ П-)

В) К третьему типу (А+ П+)

Г) К четвертому типу (А- П-)

11. Операция III типа (например, начислена премия сотрудникам за счет расходов компании) приводит к:

А) Перегруппировке статей Актива

Б) Перегруппировке статей Пассива

В) Равновеликому увеличению Актива и Пассива и росту валюты баланса

Г) Равновеликому уменьшению Актива и Пассива и снижению валюты баланса

12. Какое из изменений в балансе описывается формулой: \(A = \Pi + X - X\) (где \(X\) — сумма хозяйственной операции)?

А) I тип

Б) II тип

В) III тип

Г) IV тип

13. Куда в бухгалтерском балансе заносится информация о непокрытом убытке отчетного года?

А) В Актив, в раздел «Внеоборотные активы»

Б) В Пассив, в раздел «Капитал и резервы» (со знаком минус или в круглых скобках)

В) В Пассив, в раздел «Краткосрочные обязательства»

Г) Убытки в балансе вообще не отражаются

14. Как в балансе-нетто отражаются основные средства?

А) По первоначальной стоимости

Б) По остаточной стоимости (первоначальная стоимость минус начисленная амортизация)

В) По ликвидационной стоимости

Г) По рыночной стоимости на день составления баланса

15. К какому типу изменений относится операция: «Сняты с расчетного счета денежные средства и перечислены в бюджет в счет уплаты налогов»?

А) I тип (А+ А-)

Б) II тип (П+ П-)

В) III тип (А+ П+)

Г) IV тип (А- П-)

16. Статьи баланса, которые при составлении баланса-нетто вычитаются из основных статей (например, «Амортизация основных средств»), называются:

А) Дополнительными

Б) Регулирующими

В) Сторнировочными

Г) Транзитными

17. Если в результате операции «Покупатель погасил свой долг перед организацией на расчетный счет», изменились статьи «Расчетные счета» и «Дебиторская задолженность», то это операция:

А) I типа

Б) II типа

В) III типа

Г) IV типа

18. В каком случае баланс считается составленным неверно?

А) Если сумма оборотных активов больше суммы внеоборотных

Б) Если заемный капитал превышает собственный капитал

В) Если итог Актива не равен итогу Пассива

Г) Если у организации есть дебиторская задолженность

19. Что является главной причиной равенства Актива и Пассива баланса?

А) Использование только денежного измерителя

Б) Отражение одних и тех же средств организации (в Активе — по составу, в Пассиве — по источникам формирования)

В) Строгий контроль со стороны налоговой инспекции

Г) Отсутствие ошибок у главного бухгалтера

20. Периодический бухгалтерский баланс составляется:

А) Раз в 10 лет

Б) Внутри года (за квартал, полугодие, девять месяцев)

В) Только при ликвидации юридического лица

Г) Каждый день в конце рабочей смены

Ключ к Варианту 2

1-Б, 2-Б, 3-В, 4-А, 5-Б, 6-Б, 7-Б, 8-Б, 9-В, 10-Б, 11-В, 12-Б, 13-Б, 14-Б, 15-Г, 16-Б, 17-А, 18-В, 19-Б, 20-Б.

Раздел 4.

Методологические основы бухгалтерского учета

ВАРИАНТ 1

1. Совокупность способов и приемов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета, называется:

А) Системой бухучета

Б) Методом бухгалтерского учета

В) Принципом начисления

Г) Формой счетоводства

2. Сколько основных элементов традиционно выделяют в методе бухгалтерского учета?

А) Четыре

Б) Шесть

В) Восемь

3. Какой элемент метода бухучета обеспечивает сплошное и непрерывное отражение всех фактов хозяйственной жизни в момент их совершения?

А) Калькуляция

Б) Документация

В) Двойная запись

4. Как называется элемент метода бухучета, предназначенный для проверки соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета?

А) Инвентаризация

Б) Оценка

В) Калькуляция

5. Перевод натуральных и трудовых показателей имущества в денежное выражение для их обобщения в учете — это...

А) Документация

Б) Способ оценки

В) Счетоводство

6. Способ группировки затрат и определение себестоимости единицы приобретенных материальных ценностей, произведенной продукции или оказанных услуг — это...

А) Бухгалтерский счет

Б) Калькуляция

В) Инвентаризация

Г) Отчетность

7. Что такое бухгалтерский счет?

А) Денежный документ для оплаты товаров через банк

Б) Способ экономической группировки, текущего отражения и контроля изменений объектов учета

В) Специальная папка для хранения первичных документов

Г) Бланк строгой отчетности, выдаваемый покупателю

8. Каким элементом метода бухучета обеспечивается взаимосвязанное отражение хозяйственных операций на счетах?

А) Оценкой

Б) Двойной записью

В) Инвентаризацией

Г) Калькуляцией

9. Как называется левая сторона бухгалтерского счета?

А) Кредит

Б) Дебет

В) Сальдо

Г) Оборот

10. Как называется правая сторона бухгалтерского счета?

А) Дебет

Б) Кредит

В) Сальдо

Г) Актив

11. Остаток на бухгалтерском счете на определенную дату в учете принято называть:

А) Оборотом

Б) Проводкой

В) Сальдо

Г) Корреспонденцией

12. На каких бухгалтерских счетах начальное и конечное сальдо всегда отражается только по Дебету?

А) На пассивных счетах

Б) На активных счетах

В) На забалансовых счетах

Г) На регулирующих счетах

13. Где отражается уменьшение хозяйственных средств (активов) на активных счетах?

А) По Дебету

Б) По Кредиту

В) В начальном сальдо

Г) В забалансовом учете

14. Где отражается увеличение источников формирования имущества (капитала, обязательств) на пассивных счетах?

А) По Дебету

Б) По Кредиту

В) В конечном сальдо по Дебету

Г) Увеличение на пассивных счетах не отражается

15. Какая формула используется для расчета конечного сальдо Ск на пассивном счете?

А) С_к = С_н + О_к - О_д

Б) С_к = О_д - О_к

В) С_к = С_н + О_д + О_к

16. Как называются счета, которые имеют признаки как активных, так и пассивных счетов (например, счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»)?

А) Собирательно-распределительные

Б) Активно-пассивные

В) Синтетические

17. Счета, предназначенные для учета имущества, не принадлежащего организации, но временно находящегося в ее пользовании или на хранении, называются:

А) Синтетическими

Б) Забалансовыми

В) Субсчетами

18. Запись, указывающая дебетуемый и кредитуемый счета на сумму хозяйственной операции, называется:

А) Бухгалтерской проводкой (статьей)

Б) Первичным ордером

В) Оборотной ведомостью

19. Какое равенство должно обязательно соблюдаться в оборотной ведомости по синтетическим счетам для проверки правильности записей?

А) Итог начальных дебетовых сальдо = итогу конечных кредитовых сальдо

Б) Итог дебетовых оборотов = итогу кредитовых оборотов

В) Сумма всех дебетовых сальдо = сумме всех дебетовых оборотов

20. Система взаимосвязанных показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации за определенный период — это...

А) План счетов

Б) Бухгалтерская отчетность

В) Журнал ордер

Ключ к Варианту 1

1-Б, 2-В, 3-Б, 4-А, 5-Б, 6-Б, 7-Б, 8-Б, 9-Б, 10-Б, 11-В, 12-Б, 13-Б, 14-Б, 15-А, 16-Б, 17-Б, 18-А, 19-Б, 20-Б.

ВАРИАНТ 2

1. Какие элементы метода бухгалтерского учета относятся к стадии первичного наблюдения за объектами?

А) Оценка и калькуляция

Б) Документация и инвентаризация

А) Баланс и отчетность

2. Какие элементы метода бухгалтерского учета относятся к стадии стоимостного измерения объектов?

А) Документация и инвентаризация

Б) Оценка и калькуляция

В) Счета и двойная запись

3. Изменение стоимости активов под влиянием инфляции или износа регулируется в бухучете с помощью:

А) Двойной записи

Б) Способов периодической переоценки (оценки)

В) Инвентаризационных описей

4. Калькулирование себестоимости продукции необходимо для:

А) Определения финансового результата (прибыли/убытка) от продаж

Б) Расчета среднесписочной численности работников

В) Составления графика отпусков

5. Связь между счетами бухгалтерского учета, возникающая при отражении хозяйственной операции методом двойной записи, называется:

А) Оборотом счета

Б) Корреспонденцией счетов

В) Сальдовым остатком

6. Из чего складывается оборот по счету за месяц?

А) Из суммы начального сальдо и всех поступлений

Б) Из общей суммы всех хозяйственных операций, записанных на одной стороне счета (без учета начального остатка)

В) Из разницы между дебетом и кредитом счета

7. Какая формула используется для расчета конечного сальдо Ск на активном счете?

А) С_к = С_н + О_д - О_к

Б) С_к = С_н + О_к

В) С_к = О_д - О_к

8. Если на активном счете начальное сальдо составляло 50 000 руб., оборот по Дебету 20 000 руб., а оборот по Кредиту — 30 000 руб., чему равно конечное сальдо?

А) 10 000 руб.

Б) 40 000 ... руб.

В) 0 руб.

9. На пассивном счете начальный остаток составлял 10 000 руб. Оборот по Дебету равен 4 000 руб., оборот по Кредиту — 6 000 руб. Чему равно конечное сальдо?

А) 12 000 руб.

Б) 8 000 руб.

В) 20 000 руб.

Г) 0 руб.

10. К какому виду счетов относится счет 10 «Материалы»?

А) Пассивный счет

Б) Активный счет

В) Активно-пассивный счет

11. К какому виду счетов относится счет 80 «Уставный капитал»?

А) Активный счет

Б) Пассивный счет

В) Забалансовый счет

12. Счета, на которых учет ведется в обобщенном виде, только в денежном измерителе и без детализации, называются:

А) Аналитическими

Б) Синтетическими

В) Забалансовыми

13. Для чего предназначены аналитические счета?

А) Для составления сводного баланса министерства

Б) Для подробной, детальной характеристики объектов учета в денежном, натуральном и трудовом измерителях

В) Для учета имущества сторонних организаций

14. Какое правило связывает синтетические и аналитические счета в бухучете?

А) Сумма начальных остатков аналитических счетов должна быть в два раза больше остатка синтетического счета

Б) Сумма остатков и оборотов по всем аналитическим счетам должна быть равна остатку и оборотам соответствующего синтетического счета

В) Аналитические счета никак не связаны с синтетическими счетами

15. Промежуточное звено между синтетическими и аналитическими счетами, служащее для дополнительной группировки данных, называется:

А) Забалансовым счетом

Б) Субсчетом

В) Ведомостью учета

Г) Мемориальным ордером

16. Особенностью отражения операций на забалансовых счетах является то, что:

А) Записи на них производятся по простой системе (только по дебету или только по кредиту одного счета)

В) На них вообще не производятся записи, а только выводятся остатки

Г) Записи делаются исключительно в натуральных показателях

17. Оборотная ведомость, имеющая шахматную форму (шахматка), составляется для:

А) Хранения первичных документов

Б) Проверки правильности корреспонденции счетов и раскрытия содержания оборотов

В) Проведения инвентаризации в кассе

18. Из каких двух основных документов состоит стандартная годовая бухгалтерская отчетность организаций в РФ?

А) Приказ по учетной политике и штатное расписание

Б) Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах

В) Налоговая декларация и авансовый отчет

19. На каком элементе метода бухгалтерского учета базируется построение самого бухгалтерского баланса?

А) На калькуляции затрат

Б) На двойной записи и системе счетов

В) На первичной документации

Г) На проведении инвентаризации

20. Единый нормативный документ, содержащий схематизированный перечень кодов и наименований синтетических счетов и субсчетов, называется:

А) Положением по бухучету (ПБУ)

Б) Планом счетов бухгалтерского учета

В) Налоговым кодексом

Ключ к Варианту 2

1-Б, 2-В, 3-Б, 4-А, 5-Б, 6-Б, 7-А, 8-Б, 9-А, 10-Б, 11-Б, 12-Б, 13-Б, 14-Б, 15-Б, 16-А, 17-Б, 18-Б, 19-Б, 20-Б.

Раздел 5

Формы бухгалтерского учета и бухгалтерская (финансовая) отчетность

ВАРИАНТ 1

1. Что понимается под формой бухгалтерского учета?

А) Способ защиты информации от несанкционированного доступа

Б) Определенная система взаимосвязанных учетных регистров, последовательности и способов записи в них данных

В) Внешний вид бланков первичных документов

2. Какой признак положен в основу классификации форм бухгалтерского учета?

А) Количество работающих в организации бухгалтеров

Б) Внешний вид, структура и строение учетных регистров, а также последовательность записей в них

В) Стоимость используемого программного обеспечения

3. В какой форме бухгалтерского учета на каждую проводку составляется отдельный специальный документ, оформляющий учетную запись?

А) В журнал-ордерной форме

Б) В мемориально-ордерной форме

В) В автоматизированной форме

Г) В простой форме

4. Какая книга является основным регистром при мемориально-ордерной форме учета для хронологической регистрации операций?

А) Главная книга

Б) Регистрационный журнал мемориальных ордеров

В) Книга учета доходов и расходов

Г) Шахматная ведомость

5. На каком принципе основано построение журналов-ордеров при журнал-ордерной форме учета?

А) На записи операций строго по дебету счетов

Б) На кредитовом признаке (записи ведутся по кредиту счетов в корреспонденции с дебетом других счетов)

В) На использовании только натуральных показателей

Г) На отказе от составления оборотной ведомости

6. Как производятся записи в журналах-ордерах?

А) Исключительно раз в год перед сдачей баланса

Б) Непосредственно на основании первичных документов по мере их поступления или итогами за месяц

В) На основе устных распоряжений руководителя

Г) Путем переноса данных из Главной книги

7. В каком учетном регистре при журнал-ордерной форме выводятся только конечные остатки (сальдо), а обороты расшифровываются по дебету?

А) В кассовой книге

Б) В Главной книге

В) В оборотном балансе

Г) В шахматной ведомости

8. Какую форму бухгалтерского учета целесообразно применять малым предприятиям с небольшим количеством хозяйственных операций?

А) Мемориально-ордерную

Б) Упрощенную (простую или форму с использованием регистров)

В) Полномасштабную журнал-ордерную

Г) Отраслевую министерскую

9. При автоматизированной форме учета главным регистром, формирующим базу данных и позволяющим формировать любые отчеты, является:

А) Бумажная Главная книга

Б) Электронная база данных (регистр электронных проводок/журнал операций)

В) Картотека материального учета

Г) Архив первичных документов

10. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчетность?

А) Информация о планах развития компании на 5 лет

Б) Единая система данных о финансовом положении субъекта, результатах его деятельности, составленная на основе данных бухучета

В) Отчет перед профсоюзом о выплате премий

11. Какой отчетный период признается в РФ в качестве обязательного годового для всех организаций?

А) С 1 апреля по 31 марта следующего года

Б) С 1 января по 31 декабря включительно

В) Любые 12 месяцев по выбору учредителей

12. Какие два отчета составляют основу (костяк) любой годовой бухгалтерской отчетности в РФ?

А) Налоговая декларация и отчет по страховым взносам

Б) Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах

В) Отчет о движении капитала и пояснения к балансу

13. Какая отчетность называется промежуточной?

А) Отчетность, составленная за период менее года (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев)

Б) Отчетность, составленная в середине рабочего дня

В) Черновой вариант годового отчета

14. Какое требование к отчетности означает, что она не должна содержать ошибок и искажений, способных повлиять на решения пользователей?

А) Своевременность

Б) Достоверность

В) Нейтральность

Г) Сопоставимость

15. Должна ли бухгалтерская отчетность организации включать показатели деятельности всех ее филиалов и представительств?

А) Нет, филиалы сдают отчетность отдельно в свои налоговые органы

Б) Да, обязательно (включает показатели всех подразделений, независимо от их расположения)

В) Только если филиалы находятся в том же городе

Г) Только по решению общего собрания акционеров

16. В какую единую государственную систему (информационный ресурс) организации обязаны представлять годовую бухгалтерскую отчетность?

А) В Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Б) В Государственный информационный ресурс бухгалтерской отчетности (ГИР БО)

В) В систему Госуслуг

Г) В Центральный архив РФ

17. Какой орган в РФ администрирует и ведет ресурс ГИР БО?

А) Пенсионный фонд РФ

Б) Федеральная налоговая служба (ФНС России)

В) Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

Г) Центральный банк РФ

18. В течение какого срока после окончания отчетного года организация обязана представить годовую отчетность в налоговый орган?

А) Не позднее 10 дней

Б) Не позднее трех месяцев после окончания отчетного года (до 31 марта включительно)

В) До конца второго квартала следующего года

Г) Сроки законодательно не ограничены

19. Какая валюта и в каком формате используется для составления официальной бухгалтерской отчетности в РФ?

А) Валюта по выбору организации, в копейках

Б) В валюте РФ (в рублях), в тысячах рублей без десятичных знаков

В) В долларах США или евро

Г) Исключительно в золотом эквиваленте

20. Кто из официальных лиц обязан подписывать бухгалтерскую отчетность организации?

А) Только кассир предприятия

Б) Руководитель экономического субъекта

В) Все начальники производственных цехов

Ключ к Варианту 1

1-Б, 2-Б, 3-Б, 4-Б, 5-Б, 6-Б, 7-Б, 8-Б, 9-Б, 10-Б, 11-Б, 12-Б, 13-А, 14-Б, 15-Б, 16-Б, 17-Б, 18-Б, 19-Б, 20-Б.

ВАРИАНТ 2

1. Как называются специальные таблицы, предназначенные для систематизации и накапливания информации из первичных документов?

А) Бухгалтерские бланки

Б) Учетные регистры

В) Финансовые сметы

2. По какому признаку учетные регистры делятся на хронологические и систематические?

А) По внешнему виду (книги, карточки, листы)

Б) По характеру (последовательности) регистрации записей

В) По степени детализации (синтетические и аналитические)

3. Пример систематического регистра в бухгалтерском учете — это:

А) Журнал регистрации приходных кассовых ордеров

Б) Главная книга (или оборотная ведомость), где операции группируются по счетам

В) Журнал учета поступающих грузов

4. Недостатком какой формы бухгалтерского учета является многократность (дублирование) записи одной и той же операции в различных регистрах?

А) Автоматизированной

Б) Мемориально-ордерной

В) Журнал-ордерной

5. Исключает ли журнал-ордерная форма учета необходимость ведения мемориальных ордеров?

А) Нет, ордера составляются параллельно

Б) Да, журналы-ордера совмещают в себе хронологическую запись и систематический учет, заменяя ордера

В) Исключает только для счетов денежных средств

6. Обороты по какому счету (дебету или кредиту) отражает журнал-ордер № 1, предназначенный для учета операций по счету 50 «Касса»?

А) Обороты по дебету счета 50

Б) Обороты по кредиту счета 50

В) Начальный остаток в кассе

7. Какая ведомость составляется в дополнение к журналу-ордеру № 1 для контроля дебетовых оборотов по кассе?

А) Расчетная ведомость

Б) Дебетовая ведомость (ведомость № 1)

В) Инвентаризационная опись

Г) Платежное поручение

8. Какая форма бухгалтерского учета является преобладающей и наиболее перспективной в современных условиях бизнеса?

А) Книжно-журнальная бумажная

Б) Автоматизированная (компьютерная с использованием специализированных программ)

В) Мемориально-ордерная ручная

9. При ведении бухучета на компьютере формирование проводок и учетных регистров происходит:

А) Автоматически на основе введенных в систему первичных электронных документов или операций

Б) Путем ручного переписывания данных с экрана в бумажные книги

В) Раз в квартал силами приглашенного программиста

10. Бухгалтерская отчетность организации должна обеспечивать доступность информации для:

А) Исключительно конкурентов компании

Б) Заинтересованных пользователей (внутренних — руководство, внешних — инвесторы, кредиторы, госорганы)

В) Только для сотрудников расчетного отдела

11. Первым отчетным годом для вновь созданной организации (зарегистрированной, например, 15 мая) признается период:

А) С 1 января текущего года по 31 декабря

Б) Со дня ее государственной регистрации по 31 декабря этого же года

В) Ровно 365 дней с момента регистрации

12. Какой отчет раскрывает информацию о выручке, себестоимости продаж, коммерческих расходах и чистой прибыли за отчетный период?

А) Бухгалтерский баланс

Б) Отчет о финансовых результатах

В) Отчет о движении денежных средств

13. Информация о том, из каких источников (дополнительный выпуск акций, чистая прибыль) изменился уставный или резервный капитал организации, содержится в:

А) Бухгалтерском балансе

Б) Отчете об изменениях капитала

В) Отчете о движении денежных средств

Г) Пояснительной записке директора

14. Динамику поступления и выбытия наличных и безналичных денег организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности отражает:

А) Бухгалтерский баланс

Б) Отчет о движении денежных средств

В) Отчет о финансовых результатах

15. Какое требование к отчетности означает, что данные за текущий год должны быть сопоставимы с данными за предыдущие годы?

А) Требование нейтральности

Б) Требование сопоставимости

В) Требование конфиденциальности

16. Считается ли бухгалтерская отчетность составленной, если она существует только в виде проекта на компьютере и не подписана руководителем?

А) Да, считается

Б) Нет, отчетность считается составленной только после подписания ее экземпляра на бумажном носителе или ЭЦП руководителем

В) Считается, если отправлена по электронной почте бухгалтеру

17. Имеет ли право организация представлять бухгалтерскую отчетность в налоговые органы на бумажном носителе в современных условиях?

А) Да, по желанию в любое время

Б) Нет, отчетность представляется исключительно в виде электронного документа через оператора ЭДО

В) Да, но только если у нее нет компьютера

18. Вправе ли субъекты малого предпринимательства применять упрощенные формы бухгалтерской отчетности (сокращенный баланс и отчет о финансовых результатах)?

А) Нет, все сдают одинаковые бланки

Б) Да, имеют право (если они не подлежат обязательному аудиту)

В) Да, но только с разрешения Минфина РФ

19. Если в утвержденной и сданной годовой бухгалтерской отчетности за прошлый год обнаружена существенная ошибка, как она исправляется?

А) Старая отчетность удаляется из базы ФНС и переписывается заново

Б) Ошибка исправляется в текущем периоде (в отчетности того года, в котором она обнаружена) без изменения сданных отчетов

В) Исправления вносить запрещено, ошибка остается как есть

20. Какое экономическое значение имеет публичность бухгалтерской отчетности для крупных акционерных обществ?

А) Обеспечивает прозрачность бизнеса для потенциальных инвесторов и акционеров

Б) Снижает сумму уплачиваемых налогов

В) Позволяет скрывать финансовые трудности от банков

Ключ к Варианту 2

1-Б, 2-Б, 3-Б, 4-Б, 5-Б, 6-Б, 7-Б, 8-Б, 9-А, 10-Б, 11-Б, 12-Б, 13-Б, 14-Б, 15-Б, 16-Б, 17-Б, 18-Б, 19-Б, 20-А.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

экзамен

Спецификация экзамена.

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности, обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Форма экзамена – устный экзамен.

Структура экзамена.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на проверку знаний, и одной практической задачи. Экзаменационные билеты равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Критерии оценивания:

«**5**» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«**4**» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«**3**» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«**2**» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Время проведения экзамена.

На подготовку к устному ответу на экзамене обучающемуся отводится не более 30-45 минут. Время устного ответа на экзамене составляет 15 минут.

По итогам дифференцированного зачета:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на

вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика,

тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических занятий

*Содержание и этапы практического занятия № 1 «*Основные понятия бухгалтерского учета в законе № 402-ФЗ. Определить к какому из четырёх уровней нормативного регулирования бухгалтерского учёта относятся различные документы»

Теоретическое обоснование.

Уровни нормативного регулирования в РФ

1. Законодательный (Первый): Федеральные законы, указы Президента и постановления Правительства. Главный документ — ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».
2. Стандарты (Второй): ФСБУ (Федеральные стандарты) и ПБУ (Положения по бухучету). Они устанавливают конкретные правила учета (например, ПБУ 5/01 или ФСБУ 5/2019 «Запасы»).
3. Методический (Третий): Методические указания, инструкции, рекомендации Минфина и ЦБ. Например, План счетов или методички по инвентаризации.
4. Локальный (Четвертый): Внутренние документы конкретной организации. Главный — Учетная политика, а также должностные инструкции и графики документооборота

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. **Кто является «главным ответственным»?** Согласно закону, на ком лежит обязанность по организации (постановке) учета, а на ком — по его ведению?
2. **Что мы учитываем?** Назовите основные объекты бухгалтерского учета, перечисленные в законе
3. **Когда можно менять правила?** В каких трех случаях организация имеет право изменить свою учетную политику?

4. **Кто может не вести учет?** Предусматривает ли закон № 402-ФЗ категории лиц, которые полностью освобождены от обязанности ведения бухгалтерского учета?
5. **Приоритет документов:** если правила в локальной «Учетной политике» (4 уровень) противоречат нормам ФСБУ (2 уровень), каким документом обязан руководствоваться бухгалтер и почему?
6. **Роль Минфина:** к какому уровню нормативного регулирования относятся Приказы Минфина (например, План счетов), если они носят рекомендательный или инструктивный характер?
7. **Международный контекст:** Какую роль играют МСФО (Международные стандарты) в российской системе регулирования и на каком уровне они «прописываются»?
8. **Профессиональное суждение:** что делать бухгалтеру, если для конкретной хозяйственной операции нет утвержденного стандарта (ФСБУ)? Имеет ли он право разработать свой способ учета?

Ответы на вопросы:

1. **Кто несет ответственность?**

   Ответ: Организация учета — обязанность **руководителя** предприятия. Ведение учета — обязанность **главного бухгалтера** или иного должностного лица, на которое возложены эти функции (ст. 7).

2. **Объекты бухгалтерского учета (ст. 5):**

   Ответ: 1) Факты хозяйственной жизни; 2) активы; 3) обязательства;
   4) источники финансирования деятельности; 5) доходы; 6) расходы; 7) иные объекты (если это установлено стандартами).

3. **Когда меняется учетная политика (ст. 8):**

   Ответ: 1) При изменении законодательства РФ или стандартов (ФСБУ); 2) При разработке организацией новых, более достоверных способов учета; 3) При существенном изменении условий деятельности (реорганизация, смена вида деятельности).

4. **Кто может не вести учет?**

   Ответ: Индивидуальные предприниматели (ИП) и лица, занимающиеся частной практикой, если они ведут учет доходов/расходов в соответствии с налоговым законодательством. Также — филиалы иностранных организаций (при определенных условиях).

5. **Конфликт документов (Приоритет):**

   Ответ: Бухгалтер обязан руководствоваться **ФСБУ (2 уровень)**. Локальные акты (4 уровень) не могут противоречить федеральным стандартам и законам.

6. **Место Плана счетов:**

   Ответ: Приказы Минфина России относятся ко **второму уровню** (нормативному) системы нормативного регулирования бухгалтерского

учета в РФ. План счетов и Инструкция по его применению относятся к **3 уровню (методическому)**, так как они не устанавливают правила оценки, а лишь дают технику отражения информации на счетах.

7. **Роль МСФО:**

   Ответ: МСФО являются основой для разработки новых ФСБУ в России. Если в РФ нет стандарта по какой-то операции, бухгалтер обязан обратиться к МСФО для разработки своего способа учета (согласно ПБУ 1/2008).

8. **Отсутствие стандарта:**

   Ответ: если для конкретной хозяйственной операции нет утвержденного стандарта (ФСБУ), бухгалтер должен самостоятельно разработать способ учета, основываясь на: 1) МСФО, 2) аналогичных ФСБУ, 3) профессиональных рекомендациях.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Задача: распределите предложенные документы по четырем уровням регулирования.

Список документов:

1. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды».
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Приказ директора об утверждении учетной политики ООО «Альфа».
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ (Приказ №34н).
5. План счетов бухгалтерского учета (Приказ №94н).
6. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
7. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств.
8. Трудовой договор со старшим бухгалтером.
9. Налоговый кодекс РФ.
10. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

Ответы (для самопроверки):

1. 1 уровень: 2, 6, 9.
2. 2 уровень: 1, 4, 10.
3. 3 уровень: 5, 7.
4. 4 уровень: 3, 8.

*Содержание и этапы практического занятия № 2 «*Группировка активов и источников их формирования»

Теоретическое обоснование.

1. Принципы группировки активов

Активы группируются по признаку **ликвидности** (способности превращаться в деньги) и сроку использования:

Внеоборотные активы: используются в производстве более 12 месяцев (здания, оборудование). Они переносят свою стоимость на продукт постепенно через амортизацию.

Оборотные активы: оборачиваются в течение одного производственного цикла или года (деньги, сырье, дебиторская задолженность). Это «топливо» предприятия.

2. Принципы группировки пассивов

Пассивы группируются по принадлежности и срочности возврата:

Собственный капитал: средства, вложенные собственниками, и накопленная прибыль. Это база финансовой устойчивости.

Заемный капитал (Обязательств1.: средства, привлеченные со стороны на определенный срок. Делятся на **долгосрочные** (свыше 1 год1.
и **краткосрочные** (до 1 года, включая долги перед поставщиками и персоналом).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Имущество организации, его характеристика

2. Источники формирования имущества

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Задача

Распределите статьи организации ООО «Техномир» на активы и пассивы и проверьте равенство баланса

Данные для работы:

1. Складское помещение — 800 000 руб.
2. Денежные средства на расчетном счете — 120 000 руб.
3. Уставный капитал — 900 000 руб.
4. Задолженность перед поставщиками (за материалы) — 60 000 руб.
5. Запасные части на складе — 45 000 руб.
6. Легковой автомобиль — 400 000 руб.
7. Задолженность покупателей за товар — 30 000 руб.
8. Нераспределенная прибыль прошлых лет — 350 000 руб.
9. Краткосрочный кредит в банке — 85 000 руб.

Решение

Для решения разделим таблицу на две части. В левой — активы (имущество), в правой — пассивы (источники).

Группировка Активов	Сумма (руб.)	Группировка Пассивов	Сумма (руб.)
I. Внеоборотные активы		**III. Капитал и резервы**	

Складское помещение	800 000	Уставный капитал	900 000
Легковой автомобиль	400 000	Нераспределенная прибыль	350 000
II. Оборотные активы		**IV. Обязательства**	
Запасные части (запасы)	45 000	Краткосрочный кредит	85 000
Дебиторская задолженность	30 000	Кредиторская задолженность	60 000
Расчетный счет (деньги)	120 000		
БАЛАНС (ИТОГО)	**1 395 000**	**БАЛАНС (ИТОГО)**	**1 395 000**

Проверка:
Сумма Активов (1 395 000) = Сумме Пассивов (1 395 000).

*Содержание и этапы практического занятия № 3 «*Распределение данных бухгалтерского учета на статьи актива и пассива. Заполнение формы «Бухгалтерский баланс*».*

Теоретическое обоснование.

1. Понятие Бухгалтерского баланса

Бухгалтерский баланс — это способ обобщения и группировки имущества организации и источников его формирования в денежной оценке на определенную дату.

Слово «баланс» (лат. *bis* — дважды, *lanx* — чаш1. означает равновесие.

Главное уравнение учета: Активы = Обязательства + Капитал.

2. Принцип двойственной группировки

Теория базируется на том, что одни и те же средства организации рассматриваются с двух сторон:

1. По составу и размещению (Актив): на что потрачены деньги? (Здания, товары, остатки на счетах).
2. По источникам формирования (Пассив): Чьи это деньги? (Собственные средства владельцев или заемные средства кредиторов).

3. Структура и классификация

Для удобства анализа данные в балансе группируются по степени ликвидности и юридической принадлежности:

В Активе статьи расположены по принципу возрастающей ликвидности: от труднореализуемых внеоборотных активов (здания) до абсолютно ликвидных (деньги в кассе).

В Пассиве статьи сгруппированы по срочности возврата: от «бессрочного» собственного капитала до краткосрочных долгов поставщикам.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем сущность балансового обобщения?
2. Дайте определение понятия уравнения двойственности?
3. Опишите строение и содержание бухгалтерского баланса.
4. Приведите классификацию бухгалтерских балансов

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Распределить данные бухгалтерского учета на статьи актива и пассива

П/П	Наименование статьи	Сумма, руб
1	Основные средства	2570000
2	Расчеты с персоналом по оплате труда	43000
3	Расчеты с дебиторами	93000
4	Нераспределенная прибыль	92000
5	Нематериальные активы	40000
6	Уставный капитал	4205000
7	Касса	82000
8	Краткосрочные кредиты банка	122000
9	Расчеты с поставщиками	204200
10	Расчеты по налогам и сборам	22000
11	Расчетный счет	1503200
12	Материалы	400000

Решение:

Бухгалтерский баланс

Актив		**Пассив**	
Наименование статей	Сумма руб.	Наименование статей	Сумма руб.
Основные средства	2570000	Краткосрочные кредиты банка	122000
Нематериальные активы	40000	Нераспределенная прибыль	92000
Расчетный счет	1503200	Уставный капитал	4205000
Касса	82000	Расчеты с поставщиками	204200
Материалы	400000	Расчеты с персоналом по оплате труда	43000
Расчеты с разными дебиторами	93000	Расчеты по налогам и сборам	22000
БАЛАНС	4688200	**БАЛАНС**	4688200

*Содержание и этапы практического занятия № 4 «*Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе*».*

Теоретическое обоснование.

1. Балансовое уравнение: АКТИВ = ПАССИВ

Поскольку баланс отражает состояние имущества, то каждая операция влияет на баланс, изменяя величину его статей.

В зависимости от влияния на баланс все хозяйственные операции принято делить на четыре типа.

Первый тип хозяйственных операций связан с перегруппировкой состава активов организации. Хозяйственные операции первого типа вызывают изменения только в активе баланса, общий итог (валют1. баланса не меняется. **Первый тип балансовых** изменений можно записать уравнением:

А + Х - Х = П,

где А - актив; П - пассив; Х - изменения имущества под влиянием хозяйственных операций.

Хозяйственные операции **второго типа** ведут к изменениям только в пассиве баланса. Общий итог валюты баланса не меняется. Второй тип балансовых изменений записывается уравнением:

А = П + Х - Х.

Третий тип хозяйственных операций связан с увеличением имущества. Операция **третьего типа** приводят к увеличению на одну и ту же сумму одной статьи в активе балансе и одной статьи в пассиве баланса. Валюта баланса увеличилась при сохранении равенства итогов актива и пассива баланса. Третий тип балансовых изменений можно отразить уравнением:

А + Х = П + Х.

В результате **операции четвертого типа** происходит уменьшение на одну и ту же сумму одной статьи в активе баланса и пассиве баланса. Валюта баланса уменьшается при сохранении равенства итогов актива и пассива баланса. Четвертый тип балансовых изменений можно отразить уравнением:

А - Х = П - Х.

Отражая состояние экономических ресурсов на определенный момент времени, **баланс** раскрывает структуру активов и источников их образования в разрезе видов и групп, позволяет определить удельный вес каждой группы, взаимосвязь и

взаимозависимость их между собой, служит источником информации, необходимой для выявления важнейших показателей, характеризующих его финансовое состояние.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Четыре вида хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс.
2. Примеры хозяйственных фактов и их влияния на валюту баланса

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

1.Рассмотрим влияние операций на примере баланса

Актив		Пассив	
Статьи	Сумма, руб.	Статьи	Сумма, руб.
Основные средства	40 000	Уставный капитал	50 000
Материалы	14 000	расчеты с поставщиками и подрядчиками	20 000
Товары	17 000	расчеты по налогам и сборам	5 000
Касса	7 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	22 000
Расчетный счет	24 000	Нераспределенная прибыль	15 000
Расчеты с покупателями и заказчиками	10 000		
Баланс	112 000		112 000

Операции первого типа

Пример: с расчетного счета поступили денежные средства в кассу в размере 2 000 рублей.

В результате этой операции валюта баланса не изменилась, изменения произошли в статьях — статья «расчетный счет» уменьшилась на 2 000 руб., «касса» в свою очередь на эту сумму увеличилась.

Баланс приобрел следующий вид.

Актив		Пассив	
Статьи	Сумма, руб.	Статьи	Сумма, руб.
Основные средства	40 000	Уставный капитал	50 000
Материалы	14 000	расчеты с поставщиками и подрядчиками	20 000
Товары	17 000	расчеты по налогам и сборам	5 000
Касса	9 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	22 000
Расчетный счет	22 000	Нераспределенная прибыль	15 000
Расчеты с покупателями и заказчиками	10 000		

Баланс	112 000		112 000

2. Операции второго типа

Пример: за счет собственной прибыли увеличен Уставный капитал на 5 000 рублей.

В результате этой операции в Пассиве баланса происходят изменения, увеличение по статье «Уставный капитал», и уменьшение по статье «Нераспределенная прибыль».

Баланс приобрел следующий вид.

Актив		Пассив	
Статьи	Сумма, руб.	Статьи	Сумма, руб.
Основные средства	40 000	Уставный капитал	55 000
Материалы	14 000	расчеты с поставщиками и подрядчиками	20 000
Товары	17 000	расчеты по налогам и сборам	5 000
Касса	7 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	22 000
Расчетный счет	24 000	Нераспределенная прибыль	10 000
Расчеты с покупателями и заказчиками	10 000		
Баланс	112 000		112 000

3.Операции третьего типа

Пример: получены материалы от поставщика на сумму 1 000 рублей

В результате этой операции увеличивается статья Актива «Материалы» и статья Пассива «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Валюта баланса увеличивается на 1 000 руб.

Баланс приобрел следующий вид.

Актив		Пассив	
Статьи	Сумма, руб.	Статьи	Сумма, руб.
Основные средства	40 000	Уставный капитал	50 000
Материалы	15 000	расчеты с поставщиками и подрядчиками	21 000
Товары	17 000	расчеты по налогам и сборам	5 000
Касса	7 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	22 000

Расчетный счет	24 000	Нераспределенная прибыль	15 000
Расчеты с покупателями и заказчиками	10 000		
Баланс	113 000		113 000

4. Операции четвертого типа

Пример: предприятие оплатила долг поставщику в размере 2 000 рублей.

В результате этой операции статья «Расчетный счет» в Активе баланса уменьшиться, и статья «расчеты с поставщиками и подрядчиками» так же уменьшиться, соответственно уменьшиться и валюта баланса.

Баланс приобрел следующий вид.

Актив		Пассив	
Статьи	Сумма, руб.	Статьи	Сумма, руб.
Основные средства	40 000	Уставный капитал	50 000
Материалы	14 000	расчеты с поставщиками и подрядчиками	18 000
Товары	17 000	расчеты по налогам и сборам	5 000
Касса	7 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	22 000
Расчетный счет	22 000	Нераспределенная прибыль	15 000
Расчеты с покупателями и заказчиками	10 000		
Баланс	110 000		110 000

Не забывайте, что любая хозяйственная операция не нарушает равенство баланса.

Содержание и этапы практического занятия № 5 «Оформить активные счета бухгалтерского учёта»

Теоретическое обоснование.

Активные счета в бухгалтерском учете — это счета, предназначенные для учета активов организации: имущества, денежных средств, дебиторской задолженности и нематериальных активов. Они отражают то, чем предприятие владеет и что использует для получения прибыли.

Ниже представлено теоретическое обоснование, включающее сущность, структуру и принципы работы активных счетов.

1. Сущность активных счетов

Объект учета: на активных счетах фиксируется наличие, движение и изменение имущества (основные средства, материалы, товары) и денежных средств (касса, расчетные счет1..

Принадлежность: они отражают активы, которые находятся в распоряжении экономического субъекта.

Связь с балансом: Данные активных счетов формируют актив бухгалтерского баланса.

2. Структура активного счета

Активный счет состоит из двух частей:

1. Дебет (левая сторон1.: отражает увеличение активов или начальный остаток.
2. Кредит (правая сторон1.: отражает уменьшение активов.
3. Сальдо (остаток): у активных счетов сальдо всегда дебетовое или нулевое. Оно показывает наличие имущества на определенную дату.

3. Принцип двойной записи (активные счет1.

Увеличение имущества: отражается по **дебету** счета.

Уменьшение имущества: отражается по **кредиту** счета.

4. Формула расчета сальдо

Для активного счета действует следующая формула определения конечного остатка Ск=Сн+ОбД-ОбК

Где:

Ск — сальдо конечное (на конец период1.;

Сн — сальдо начальное (на начало период1.;

ОбД — оборот по дебету (увеличение);

ОбК — оборот по кредиту (уменьшение)

5. Основные примеры активных счетов

01 «Основные средства»

10 «Материалы»

20 «Основное производство»

41 «Товары»

50 «Касса»

51 «Расчетные счета»

52 «Валютные счета»

55 «Специальные счета в банках»

В отличие от пассивных счетов, которые учитывают источники формирования средств (обязательств1., активные счета учитывают сами средства

Итог: Активные счета — это «счета имущества», где увеличение идет по дебету, а уменьшение — по кредиту, с обязательным положительным или нулевым дебетовым сальдо.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что именно учитывается на активных счетах?
2. Где в бухгалтерском балансе отражаются данные активных счетов?
3. Может ли у активного счета быть кредитовое сальдо? Обоснуйте свой ответ (подсказка: может ли в кассе лежать «минус пять» рублей?).
4. Какое действие (увеличение или уменьшение актив1. отражается по дебету активного счета?
5. С какой стороны (дебет или кредит) всегда записывается начальное сальдо (Сн) на активном счете?
6. Как рассчитать конечное сальдо (Ск), если известны начальный остаток и обороты за период? (Напишите формулу)
7. Выберите из списка только активные счета:
   01 «Основные средства»
   80 «Уставный капитал»
   50 «Касса»
   60 «Расчеты с поставщиками»
   10 «Материалы»

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Для выполнения практической работы по оформлению активных счетов используется графическая схема, которую в бухгалтерии называют «самолет» (Т-счет).

Задание:

1. Открыть счета: записать название и номер счета , поставить начальное сальдо в Дебет.
2. Отразить обороты: Увеличение актива пишем в Дебет, уменьшение — в Кредит.
3. Подсчитать итоги: вычислить обороты за период ОбД и ОбК
4. Вывести конечный остаток: По формуле (Ск = Сн + ОбД - ОбК).

Пример №1

На начало месяца на складе предприятия (счет 10 «Материалы») было запасов на **50 000 руб.**

В течение месяца произошли следующие операции:

1. Поступили материалы от поставщика на сумму **30 000 руб.**
2. Списаны материалы в производство на сумму **45 000 руб.**
3. Куплены материалы за наличный расчет на сумму **5 000 руб.**

Оформление счета (Схем1.

Счет 10 «Материалы» (Активный)

Дебет (Увеличение +)	**Кредит (Уменьшение -)**
Сн: 50 000 (Остаток на начало)	
1) 30 000 (Поступление)	2) 45 000 (Списание в цех)
3) 5 000 (Покупк1.	
ОбД: 35 000 (Итого пришло)	**ОбК: 45 000** (Итого ушло)

Ск: 40 000 (Остаток на конец)

Расчет конечного сальдо: 50 000 + 35 000 - 45 000 = 40 000 руб.

Пример №2

Предположим, на **счете 50 «Касса»** было **10 000 руб.** Выдали из кассы 2 000 руб., а получили 7 000 руб.

Счет 50 «Касса» (Активный)

Дебет (+)	**Кредит (-)**
Сн: 10 000	
7 000 (Приход)	2 000 (Расход)
ОбД: 7 000	**ОбК: 2 000**

Ск: 15 000

Пример №3

Определить обороты и остаток по расчетному счету (сальдо конечное):

1. остаток денежных средств на начало месяца составил 5000 руб.

б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции:

1) получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 80000 руб.

2) поступило на расчётный счёт 200000 р

3) погашена задолженность поставщикам 100000 руб.

4) перечислено налогов в бюджет 25000 руб.

5) перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8500 руб.

6) перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.

7) зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

8) поступило на расчётный счёт 400000 р

Счет 51 «Расчётные счета» (1.

Дебет (+)	**Кредит (-)**
Сн: 5 000	
200 000 (Приход)	80 000 (Расход)
1200000	100000
400000	25000
	8500
	200000
ОбД: 1800000	**ОбК: 413500**

Ск: 1391500

*Содержание и этапы практического занятия № 6 «*Оформить пассивные счета бухгалтерского учёта*»*

Теоретическое обоснование.

Пассивные счета в бухгалтерском учете предназначены для учета **источников** формирования имущества предприятия: собственного капитала (уставный, резервный капитал) и обязательств (кредиты, долги перед поставщиками или персоналом).

Ниже приведено теоретическое обоснование их функционирования.

1. Сущность пассивных счетов

Объект учета: на них отражается, *откуда* организация получила средства. Это могут быть собственные средства (капитал) или заемные (обязательств1..

Принадлежность: они отражают юридические и экономические права кредиторов и собственников на активы компании.

Связь с балансом: Данные пассивных счетов формируют правую часть баланса — **Пассив**.

2. Структура пассивного счета

Структура пассивного счета прямо противоположна активному:

1. **Кредит (правая сторон1.:** отражает начальный остаток (сальдо) и все операции по **увеличению** источника.
2. **Дебет (левая сторон1.:** отражает операции по **уменьшению** источника (погашение долгов, использование капитал1..
3. **Сальдо (остаток):** у пассивных счетов сальдо всегда **кредитовое**. Оно показывает величину источника или долга на конкретную дату.

3. Логика движения средств

1. **Увеличение долга/капитала:** фиксируется по **кредиту**. Например, если мы взяли кредит в банке, долг растет — это запись по кредиту счета 66.
2. **Уменьшение долга/капитала:** фиксируется по **дебету**. Например, если мы выплатили зарплату — долг перед работниками уменьшился, это запись по дебету счета 70.

4. Формула конечного сальдо

Для пассивного счета расчет остатка на конец периода выглядит так: Ск=\Сн+ОбК-ОбД

Где:

Ск — сальдо конечное (всегда в кредите);

Сн — сальдо начальное (всегда в кредите);

ОбК — оборот по кредиту (увеличение источник1.;

ОбД — оборот по дебету (уменьшение источник1..

5. Примеры пассивных счетов

80 «Уставный капитал» (отражает вложения собственников).

70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (долг фирмы перед людьми)

66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам**»**

67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

60 «Расчеты с поставщиками» (в части нашей задолженности за товар)

99 «Прибыли и убытки» (в части полученной прибыли)

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. **Что отражают пассивные счета?** (Определение через категории «источники» и «обязательства»).
2. **В какой части бухгалтерского баланса находят отражение данные пассивных счетов?**
3. **Где (в дебете или кредите) на пассивном счете отражается начальный остаток?**

4. **Какое действие с источником (увеличение или уменьшение) записывается по кредиту пассивного счета?**
5. **Напишите формулу расчета конечного сальдо для пассивного счета.** Чем она отличается от формулы для активного счета?
7. **Разберите ситуацию:** Организация получила кредит в банке. Как изменится пассивный счет 66 (по какой стороне пройдет запись)? А когда организация вернет кредит?
8. **Работа со счетом 70:** почему начисление зарплаты сотрудникам отражается по кредиту, а выплата — по дебету? (Объясните с точки зрения изменения долга предприятия).

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Пример 1: Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
Условие задачи:

На начало месяца задолженность предприятия по кредиту составляла **200 000 руб.**

В течение месяца произошли следующие операции:

1. Получен новый кредит от банка на сумму **150 000 руб.**
2. С расчетного счета погашена часть основного долга — **100 000 руб.**
3. Начислены проценты за пользование кредитом (увеличивают долг) — **15 000 р**

1. Открываем счет

Записываем начальное сальдо (\(Sн\)) в **Кредит**, так как это пассивный счет (наш долг перед банком) **Кредит:** 200 000 руб.

2. Отражаем операции

Операция №1 (Получение кредит1.: Наш долг вырос. Увеличение пассива пишем в **Кредит**. (+ 150 000)

Операция №2 (Погашение части долг1.: Наш долг уменьшился. Уменьшение пассива пишем в **Дебет**. (– 100 000)

Операция №3 (Начисление процентов): Задолженность перед банком снова выросла. Пишем в **Кредит**. (+ 15 000)

3. Подсчитываем обороты

Оборот по Дебету: 100 000 руб. (сумма всех уменьшений долг1..

Оборот по Кредиту: 150 000 + 15 000 = 165 000 руб. (сумма всех увеличений долг1..

4. Выводим конечное сальдо

Используем формулу для пассивного счета:

Ск= Сн + ОбК - ОбД

Ск = 200 000 + 165 000 - 100 000 = 265 000руб.

Графическое оформление (Схем1.

Счет 66 «Краткосрочные кредиты» (Пассивный)

Дебет (Уменьшение долга -) Кредит (Увеличение долга +)

	Сн: 200 000
2) 100 000 (Погашение)	1) 150 000 (Новый кредит)
	3) 15 000 (Начислены %)
ОбД: 100 000	**ОбК: 165 000**
	Ск: 265 000

Пример 2

Счет **70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»** является классическим пассивным счетом. Он отражает задолженность организации перед сотрудниками: по **кредиту** мы «копим» долг (начисляем зарплату), а по **дебету** — уменьшаем его (выплачиваем деньги или удерживаем налоги).

Условие задачи:

На начало месяца задолженность перед работниками составляла **120 000 руб.** В течение месяца произошли операции:

1. Начислена заработная плата за текущий месяц — **300 000 руб.**
2. Удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ 13%) — **39 000 руб.**
3. Выплачена из кассы задолженность прошлого месяца — **120 000 руб.**
4. Выплачен аванс за текущий месяц — **100 000 руб**

1.Записываем начальный остаток в **Кредит**, так как это наш долг перед людьми:

Кредит: Сн = 120 000

2. Отражаем операции

Операция №1 (Начисление): Долг предприятия вырос. Пишем в **Кредит**. (+ 300 000)

Операция №2 (Удержание НДФЛ): Налог забирается из зарплаты, значит, сумма, которую мы должны выдать на руки, уменьшилась. Пишем в **Дебет**. (– 39 000)

Операция №3 (Выплата долг1.: выдали деньги — долг закрыт. Пишем в **Дебет**. (– 120 000)

Операция №4 (Выплата аванс1.: Часть зарплаты выдана, долг перед персоналом уменьшился. Пишем в **Дебет**. (– 100 000)

3. Считаем обороты

ОбД (Дебет): (39 000 + 120 000 + 100 000 = 259 000\) (на сколько уменьшился долг).

ОбК (Кредит): (300000\) (на сколько увеличился долг).

4. Считаем конечное сальдо

По формуле пассивного счета: **Ск = Сн + ОбК - ОбД**

Ск = 120 000 + 300 000 - 259 000 = 161 000 руб.

Графическое оформление (Схем1.
Счет 70 «Расчеты по оплате труда» (Пассивный)

Дебет (Уменьшение долга -)	**Кредит (Увеличение долга +)**
	Сн: 120 000
2) 39 000 (Удержан НДФЛ)	1) 300 000 (Начислено)
3) 120 000 (Выплачена з/п)	
4) 100 000 (Выдан аванс)	
ОбД: 259 000	**ОбК: 300 000**
	Ск: 161 000

Вывод: на конец месяца организация осталась должна сотрудникам 161 000 руб.

*Содержание и этапы практического занятия № 7 «*Определение активных и пассивных счетов в плане счетов бухгалтерского учёта*»*

Теоретическое обоснование.

План счетов — это систематизированный перечень счетов, где каждому объекту присвоен свой уникальный код. Теоретическое обоснование данной работы заключается в том, что по номеру счета можно определить его экономическую сущность:

Счета **имущества** (разд. I, II, IV, V) — обычно активные.

Счета **капитала** (разд. VII) — пассивные.

Счета **расчетов** (разд. VI) — чаще всего активно-пассивные.

Итог: Понимание типа счета позволяет правильно применить формулу расчета остатка и безошибочно отразить сумму по дебету или кредиту при совершении любой хозяйственной опера

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. **На какие три группы делятся счета** по их отношению к бухгалтерскому балансу?

2. **Где отражаются остатки активных счетов**, а где — пассивных при составлении баланса?
3. **Что такое «развернутое сальдо»** и для какого типа счетов оно характерно? (Подсказка: счета расчетов).
4. **Счета каких разделов Плана счетов** преимущественно являются активными? (Приведите примеры разделов, например, «Денежные средства»).
5. **В каком разделе Плана счетов** сосредоточено больше всего пассивных счетов?
6. **Как по номеру счета** (например, счета раздела VI «Расчеты») предположить, что он является активно-пассивным?
7. **Сравните два счета:** 60 «Расчеты с поставщиками» и 70 «Расчеты с персоналом». Почему один из них активно-пассивный, а другой — пассивный?
8. **Может ли активный счет находиться в правой части баланса?** Обоснуйте ответ (вспомните про регулирующие счета, например, 02 «Амортизация»).
9. **Ситуация:** Вы видите в Плане счетов счет 51 «Расчетные счета». Какую сторону (дебет или кредит) вы выберете для отражения поступления денег, зная тип этого счета?
10. **Определите тип следующих счетов:**

    04 «Нематериальные активы»

    82 «Резервный капитал»

    62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

    43 «Готовая продукция»

    99 «Прибыли и убытки»

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Этапы выполнения работы

1. Анализ Плана счетов по разделам

Студент изучает 8 разделов Плана счетов. На этом этапе важно запомнить общую логику:

Разделы I–VI (с 01 по 59 счет) в основном содержат **активные** счета (имущество, затраты).

Разделы VII–VIII (с 60 по 99 счет) содержат **пассивные** и **активно-пассивные** счета (расчеты, капитал, финансовый результат).

2. Классификация счетов по экономическому содержанию

Необходимо распределить предложенный список счетов по трем колонкам:

Активные: отражают средства предприятия (01 «Основные средства», 10 «Материалы», 50 «Касса»).

Пассивные: отражают источники и обязательства (80 «Уставный капитал», 66 «Кредиты», 70 «Зарплата»).

Активно-пассивные: отражают расчеты, где может возникнуть как дебиторская, так и кредиторская задолженность (60 «Расчеты с поставщиками», 62 «Расчеты с покупателями», 76 «Прочие расчеты»).

3. Сопоставление «Счет — Сальдо — Баланс»

Для каждого выбранного счета определяется:

Где фиксируется остаток (Дебет, Кредит или обе стороны).

В какую сторону баланса попадает счет (Актив или Пассив). *Примечание: АП счета могут отражаться в обеих частях баланса (развернутое сальдо).*

4. Отражение структуры на схемах («самолетиках»)

Краткое схематичное изображение правил для каждой группы:

Для А: + по Дебету- по Кредиту.

Для П: +по Кредиту - по Дебету.

Для АП: учет зависит от конкретной ситуации (кто кому должен).

Задача: определить к какому виду (Активный, Пассивный, А-П) относятся следующие счета:

1. 01 «Основные средства»;
2. 55 «Специальные счета в банке»;
3. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
4. 20 «Основное производство»;
5. 90 «Продажи»;
6. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
7. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
8. 04 «Нематериальные активы»;
9. 02 «Амортизация основных средств»;
10. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
11. 50 «Касса»;
12. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Решение:

1. 01 «Основные средства» А
2. 55 «Специальные счета в банке» А
3. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» П
4. 20 «Основное производство» А
5. 90 «Продажи» А-П
6. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» А-П
7. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» П
8. 04 «Нематериальные активы» А
9. 02 «Амортизация основных средств» П
10. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» А-П
11. 50 «Касса»; А

12. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

*Содержание и этапы практического занятия № 8 «*Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни*»*

Теоретическое обоснование.

1. Метод двойной записи

Это база бухгалтерского учета. Суть в том, что любая операция затрагивает как минимум два счета: по **дебету** одного и **кредиту** другого в равной сумме.

Логика: Ресурсы не берутся из ниоткуда. Если у вас появились деньги в кассе (Дебет), значит, либо кто-то погасил долг, либо вы продали товар (Кредит).

2. Бухгалтерские счета и балансовое обобщение

Все счета делятся на три основных типа, что определяет правила записи:

Активные (имущество): Увеличение идет по Дебету, уменьшение — по Кредиту.

Пассивные (источники): Увеличение идет по Кредиту, уменьшение — по Дебету.

Активно-пассивные: могут иметь сальдо в обеих сторонах (например, расчеты с контрагентами).

Теоретически это поддерживает уравнение: **Активы = Обязательства + Капитал**

3. Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Это документ **хронологической** регистрации. В отличие от счетов (систематическая запись), журнал фиксирует события в порядке их совершения.

Функция: Обеспечение полноты учета. Если сумма всех проводок в журнале совпадает с оборотами по счетам, значит, данные разнесены верно.

Алгоритм составления записи:

1. **Анализ:** что произошло? (Например, куплены материалы)
2. **Выбор счетов:** Какие объекты затронуты? (Материалы и Расчеты с поставщиками)
3. **Тип счетов:** Материалы — актив, Поставщики — пассив
4. **Направление:** Материалы растут (Дебет), долг поставщику растет (Кредит)
5. **Запись:** Дт 10 — Кт 60

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. **В чем заключается сущность двойной записи?** Почему нельзя просто записать сумму в одно место?
2. **Чем отличается активный счет от пассивного?** (Как в них отражается увеличение и уменьшение остатка?)

3. **Что такое «корреспонденция счетов»?** Дайте определение простыми словами.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание: **составить бухгалтерские проводки:**

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены	6 000
2	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	26 000
3	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130 000
4	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	200
5	Оплачено с расчетного счета задолженность перед бюджетом	3 000
6	Выдана из кассы под отчет сумма	2 000
7	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	15 000
8	Выплачена из кассы заработная плата	85 000
9	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	4 500
10	Выдано из кассы агенту отдела снабжения Иванову А.А. на хозяйственные расходы	2 000
11	Приобретены материалы через подотчетное лицо	1 500
12	На расчетный счет получен долгосрочный кредит банка	8 000

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1	Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены	6 000	10	60
2	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	26 000	60	51
3	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130 000	99	82
4	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	200	50	71
5	Оплачено с расчетного счета задолженность перед бюджетом	3 000	68	51
6	Выдана из кассы под отчет сумма	2 000	71	50
7	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	15 000	66	51
8	Выплачена из кассы заработная плата	85 000	70	50
9	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	4 500	60	51
10	Выдано из кассы агенту отдела снабжения Иванову А.А. на хозяйственные расходы	2 000	71	50
11	Приобретены материалы через подотчетное лицо	1 500	10	71
12	На расчетный счет получен долгосрочный кредит банка	8 000	51	67

*Содержание и этапы практического занятия № 9 «*Отражение операций на синтетических и аналитических счетах. Подсчет оборотов по счетам.*»*

Теоретическое обоснование.

Теоретическое обоснование этой темы строится на принципе **детализации** учетной информации. Бухгалтерский учет не может быть только общим, он должен давать ответы на конкретные вопросы (кому именно мы должны? сколько конкретно гвоздей на складе?).

Вот основные положения теории:

1. Взаимосвязь уровней учета

Синтетические счета (счета 1-го порядк1. — дают обобщенную информацию в денежном выражении (например, счет 10 «Материалы» показывает общую стоимость всех запасов).

Аналитические счета — детализируют данные синтетического счета. Записи здесь ведутся не только в деньгах, но и в **натуральных показателях** (штуки, литры, килограммы).

Субсчета — промежуточное звено, группирующее несколько аналитических счетов внутри одного синтетического.

2. Принцип тождества (главное правило)

Теоретически обосновано, что данные синтетического и аналитического учета должны быть идентичны:

1. **Начальное сальдо** синтетического счета должно быть равно сумме начальных сальдо всех открытых к нему аналитических счетов.
2. **Обороты по дебету/кредиту** синтетического счета должны совпадать с суммой оборотов соответствующих аналитических счетов.
3. **Конечное сальдо** синтетического счета всегда равно сумме конечных остатков его аналитики

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Понятия и структура

В чем принципиальное различие между синтетическим и аналитическим счетом? (Подсказка: вспомните про измерители — рубли,штуки,метры).

Что такое субсчет? Какое место он занимает в иерархии между общим счетом и конкретной карточкой товара?

2. Взаимосвязь и контроль

Сформулируйте три правила равенства синтетического и аналитического учета. Что должно совпадать в обязательном порядке?

Как проверить правильность записей на аналитических счетах? (Какую роль здесь играет итоговая сумма на «родительском» счете?)

В каких измерителях (натуральных или денежных) ведутся записи на синтетических счетах? А на аналитических?

3. Техника подсчетов

Что такое «оборот» по счету? Включается ли в сумму оборота начальный остаток (сальдо)?

Как рассчитать конечное сальдо на активном счете? Опишите формулу словами.

Как изменится формула расчета конечного сальдо, если счет пассивный? (Где в этом случае «плюс», а где «минус»?)

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Содержание работы

Цель занятия — научиться переносить данные из первичных документов (или журнал1. в систему счетов, разделять обобщенную информацию (синтетику) и детализированную (аналитику), а также выводить итоговые остатки (сальдо).

Этапы выполнения работы

1. Открытие счетов (начальное сальдо)

На основе данных баланса или входящих остатков на начало периода вы рисуете «самолетики» (схемы счетов).

Для **активных** счетов остаток записывается в **Дебет**.

Для **пассивных** счетов — в **Кредит**.

2. Регистрация операций (разноска по счетам)

Используя составленный ранее Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни, вы переносите каждую сумму на соответствующие счета.

Если в журнале стоит Дт 50 — Кт 51, вы записываете сумму в левую часть счета 50 и в правую часть счета 51.

Важно: Каждой записи в журнале должен быть присвоен порядковый номер операции.

3. Ведение аналитического учета

Параллельно с общими (синтетическими) счетами заполняются карточки аналитического учета.

Пример: на синтетическом счете 10 «Материалы» отражается общая сумма. В аналитике вы расписываете отдельно: краска, доски, гвозди.

Правило: Сумма остатков и оборотов по всем аналитическим счетам должна быть равна остаткам и оборотам их «родительского» синтетического счета.

4. Подсчет оборотов и выведение конечного сальдо

В конце отчетного периода по каждому счету подводятся итоги:

1. **Оборот по дебету:** Сумма всех операций по левой стороне (без учета начального остатк1.
2. **Оборот по кредиту:** Сумма всех операций по правой стороне.
3. **Конечное сальдо**

5.Составление оборотно-сальдовой ведомости

Вы выписываете итоги по всем счетам в одну таблицу. Работа считается выполненной верно, если соблюдаются «три равенства»:

1. Сумма начальных дебетовых сальдо = сумме начальных кредитовых.
2. Сумма оборотов по дебету = сумме оборотов по кредиту (и сумме журнала регистрации).
3. Сумма конечных дебетовых сальдо = сумме конечных кредитовых.

*Содержание и этапы практического занятия № 10 «*Составление журнала хозяйственных операций с отражением корреспонденции счетов на счетах аналитического и синтетического учета*»*

Теоретическое обоснование.

В основе этой работы лежат два принципа:

1. **Принцип системности:** Каждая операция регистрируется дважды — в хронологическом порядке (в журнале) и в систематическом (на счетах).
2. **Принцип контрольной функции:** Разделение учета на синтетический и аналитический позволяет избежать ошибок. Если данные аналитики не сходятся с синтетикой, значит, при разноске операций или в расчетах допущена ошибка.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Единство записей

Почему сумма итогов по Журналу хозяйственных операций должна совпадать с общей суммой оборотов по счетам? О какой ошибке скажет расхождение этих цифр?

2. Специфика аналитики в этой работе

В какой момент заполняется аналитический счет? Можно ли сначала заполнить все синтетические счета, а аналитику оставить «на потом»?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Составить бухгалтерские проводки:

№	Содержание операции	Сумма,	Дт	Кт

п/п		руб.		
1	Получены материалы от поставщиков	4 500		
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000		
3	Отпущены со склада материалы в производство	6 000		
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	16 000		
5	Начислены страховые взносы с заработной платы работников основного производства	4800		
6	Удержан из заработной платы налог на доходы (НДФЛ)	2080		
7	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы и на хозяйственные расходы	16 000		
8	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	13920		
9	Перечислен с расчётного счета налог на доходы	2 8000		
10	Частично погашена с расчётного счета задолженность банку по долгосрочному кредиту	500 000		
11	За счёт добавочного капитала увеличен уставный капитал	800000		
12	Возвращены на склад из основного производства неиспользованные материалы	4000		

Решение

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщиков	4 500	10	60
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250000	51	67
3	Отпущены со склада материалы в производство	6 000	20	10
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	16 000	20	70
5	Начислены страховые взносы с заработной платы работников основного производства	4800	20	69
6	Удержан из заработной платы налог на доходы (НДФЛ)	2080	70	68
7	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы и на хозяйственные расходы	16 000	50	51
8	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	13920	70	50
9	Перечислен с расчётного счета налог на доходы	2 8000	68	51
10	Частично погашена с расчётного счета задолженность банку по долгосрочному кредиту	500 000	67	51
11	За счёт добавочного капитала увеличен уставный капитал	800000	83	80
12	Возвращены на склад из основного производства неиспользованные материалы	4000	10	20

*Содержание и этапы практического занятия № 11 «*Составление журнала хозяйственных операций с отражением корреспонденции счетов. Оформление оборотных ведомостей*»*

Теоретическое обоснование.

Целью практической работы является формирование навыков систематизации первичных данных и их преобразования в систему бухгалтерских проводок.

Если формулировать кратко и профессионально, то цели делятся на:

1. Обучающая цель

1. Закрепить знания о Плане счетов и методе двойной записи.
2. Научиться определять тип хозяйственной операции и её влияние на баланс.
3. Отработать навык составления корреспонденции счетов (проводок) на основе первичных документов.

2. Практическая цель

1. Сформировать умение заполнять журнал хозяйственных операций по установленной форме.
2. Научиться подсчитывать итоги по журналу и проверять равенство оборотов.
3. Подготовить данные для дальнейшего оформление оборотных ведомостей»

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое двойная запись и почему она является обязательной в бухгалтерском учете?
2. В чем заключается разница между простой и сложной бухгалтерской проводкой?
3. Какое равенство должно соблюдаться в журнале хозяйственных операций по итогам отчетного периода?
4. Чем отличается порядок отражения операций на активных и пассивных счетах?
5. Что означает термин «корреспонденция счетов»?
6. Как определить, какой счет записывается в Дебет, а какой в Кредит при поступлении материалов от поставщика?
7. На каких счетах (активных или пассивных) увеличение отражается по Кредиту?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание

Задача

Рассчитать баланс за сентябрь текущего года

1. Баланс предприятия на начало сентября

Актив		**Пассив**	
Наименование статей	Сумма руб.	Наименование статей	Сумма руб.
Основные средства	61000	Расчёты с поставщиками	10000
Материалы	12000	Расчеты с персоналом по оплате труда	3000
Готовая продукция	2000	Уставный капитал	79500

Основное производство	5000	Резервный капитал	8000
Касса	500	Добавочный капитал	7000
Расчётный счёт	45000	Краткосрочный кредит	18000
Баланс	125500	Баланс	125500

2.Журнал хозяйственных операций

№	Содержание операции	Сумма	Д-т	К-т
1	Оплачено поставщикам за сырьё	4000	60	51
2	Поступило сырьё на склад от поставщика	4000	10	60
3	Списано сырьё в производство	3000	20	10
4	Начислена зарплата работникам основного производства	35000	20	70
5	Выдана из кассы задолженность по зарплате	400	70	50
6	Частично погашен кредит банка	10000	66	51
7	Списана готовая продукция на склад	40000	43	20
	Сумма	96400		

№ счёта	Сальдо начальное		Обороты по счетам		Сальдо конечное	
	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
01						
10						
20						
43						
50						
51						
60						
66						
70						
80						
82						
83						
ИТОГО	125500	125500	96400	96400		

№ счёта	Сальдо начальное		Обороты по счетам		Сальдо конечное	
	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
01	61000		-	-	61000	
10	12000		4000	3000	13000	

20	5000		38000	40000	3000	
43	2000		40000	-	42000	
50	500		-	400	100	
51	45000		-	14000	31000	
60		10000	4000	4000		10000
66		18000	10000	-		8000
70		3000	400	35000		37600
80		79500	-	-		79500
82		8000	-	-		8000
83		7000	-	-		7000
ИТОГО	125500	125500	96400	96400	150100	150100

*Содержание и этапы практического занятия № 12 «*Заполнение унифицированных форм первичной учетной документации с использованием бланков*»*

Теоретическое обоснование.

В основе работы лежит **Закон «О бухгалтерском учете» (№ 402-ФЗ)**:

Документирование: Каждый факт хозяйственной жизни должен быть подтвержден первичным документом.

Доказательность: Первичка служит оправдательным документом при проверках и судебных спорах.

Стандартизация: Использование унифицированных форм облегчает контроль и обработку данных

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Юридическая значимость и требования

Почему бухгалтер не имеет права сделать запись в журнале без первичного документа? Какой закон это регламентирует?

Назовите 7 обязательных реквизитов первичного документа. Что произойдет, если в накладной отсутствует дата или подпись?

В какой момент должен быть составлен первичный документ? Допускается ли его оформление через неделю после совершения операции?

2. Работа с бланками и кодами

Что такое «унифицированная форма»? Почему организации часто используют стандартные бланки (например, ТОРГ-12 или КО-1) вместо того, чтобы рисовать свои?

Для чего в правом верхнем углу бланка указывается код по ОКУД?

В чем разница между «распорядительными» и «оправдательными» документами?

3. Правила заполнения

Как правильно записывается сумма в денежных документах? Почему дублирование суммы «прописью» является обязательным?

Какие существуют правила сокращений в документах? Можно ли сокращать названия должностей или материальных ценностей произвольно?

В каких документах категорически запрещены любые исправления (даже аккуратные)?

4. Исправление ошибок

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

1. Подготовительный (Анализ ситуации)

На основе учебной задачи вы определяете, какое событие произошло:

Пришли деньги в кассу? (Нужен **ПКО** — Приходный кассовый ордер).

Выдали деньги под отчет? (Нужен **РКО** — Расходный кассовый ордер).

2. Подбор и изучение бланка

Вы выбираете соответствующую унифицированную форму (например, формы серии **КО** для кассы или **ИНВ** для инвентаризации). Важно обратить внимание на код формы по ОКУД в верхнем правом углу.

3. Заполнение реквизитов (Оформление)

Заполнение бланка идет по строгому порядку:

1. **«Шапка»:** Название организации, коды (ОКПО), дата и номер документа.
2. **Содержательная часть:** Кто, кому, за что и в каком количестве передает ценности.
3. **Денежная часть:** Сумма цифрами и **обязательно прописью** (чтобы исключить подделки).
4. **Счетная часть:** Указание корреспондирующих счетов (Дебет/Кредит), если это предусмотрено формой (например, в ПКО и РКО).

4. Работа с подписями и печатями

Отработка навыка проверки подписей:

Кто имеет право подписывать (руководитель, главный бухгалтер, кассир).

Где должна стоять печать (М.П.), чтобы документ имел юридическую силу.

5. Исправление ошибок (Технология)

Изучение правил корректурного метода: как зачеркнуть ошибку так, чтобы это соответствовало закону о бухучете (зачеркивание одной чертой, надпись «исправленному верить», дата и подписи).

Важно: В кассовых и банковских документах исправления запрещены.

*Содержание и этапы практического занятия № 13 «*Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях*».*

Теоретическое обоснование.

Цель этой работы — научиться сводить разрозненные данные со счетов в единую таблицу для проверки правильности учета и подготовки к составлению баланса.

Теоретическое обоснование

Оборотная ведомость — это сводная таблица, в которой фиксируются остатки на начало периода, обороты за период и остатки на конец периода по всем счетам.

1. Синтетический учет: ведется на общих счетах в денежном выражении (например, счет 10 «Материалы»).
2. Аналитический учет: детализирует данные (например, счет 10.1 «Гвозди», 10.2 «Краска»).
3. Взаимосвязь: итоги по всем аналитическим счетам должны быть равны итогу по соответствующему синтетическому счету.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что представляет собой оборотная ведомость как регистр бухгалтерского учета?
2. Какие три пары равенств итогов должны соблюдаться в правильно составленной оборотной ведомости по синтетическим счетам?
3. В чем заключается взаимосвязь между данными аналитических счетов и соответствующего им синтетического счета?
4. На основании каких данных заполняются графы «Сальдо на начало периода»?
5. Каким образом рассчитывается конечное сальдо С к в оборотной ведомости для активных и пассивных счетов?
7. О каких ошибках в учете свидетельствует отсутствие равенства итогов по колонке «Обороты»?
8. Позволяет ли оборотная ведомость выявить ошибку, если сумма операции была записана не на тот счет, но с соблюдением двойной записи?
9. Для чего в аналитическом учете материальных ценностей (счет 10, 41, 43) применяется количественно-суммовая форма ведомости?

*Содержание и этапы практического занятия №14 «*Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи*».*

Теоретическое обоснование.

Целью практической работы является отработка техники применения двойной записи для регистрации фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

2. Какие счета корреспондируют при выдаче денег из кассы под отчет работнику?
3. К какому типу изменений в балансе относится операция: «Материалы со склада отпущены в основное производство»?
4. Может ли в одной проводке участвовать сразу три счета? (Понятие сложной проводки).
5. В какой момент при отражении факта хозяйственной жизни используется счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Пример составления бухгалтерских проводок

Допустим, у бухгалтера есть первичные документы от отдела канцелярии по таким операциям:

1. 05.12.2025: компания получила от контрагента «Канцторг» бумагу для принтера на сумму 5000 рублей.
2. 10.12.2025: выдали в бухгалтерию офисные принадлежности на сумму 3000 рублей.
3. 11.12.2025: выдали в отдел продаж офисные принадлежности на 3000 рублей.
4. 15.12.2025: выдали в секретариат офисные принадлежности на 3000 рублей.
5. 23.12.2025: компания получила от «Канцторга» канцелярию на сумму 2000 рублей.
6. 26.12.2025: компания погасила задолженность за поставки канцелярии 7000 рублей.

При этом остатки на расчётном счёте (счёт 51) на начало месяца составляли 15 000 рублей, на счёте материалов (счёт 10) — 12 000 рублей, кредиторской задолженности у компании не было.

Составляем проводки:

1. 05.12.2025: Д10 К60 — 5000 рублей.
2. 10.12.2025: Д26 К10 — 3000 рублей.

3. 11.12.2025: Д26 К10 — 3000 рублей.
4. 15.12.2025: Д26 К10 — 3000 рублей.
5. 23.12.2025: Д10 К60 — 2000 рублей.
6. 26.12.2025: Д60 К51 — 7000 рублей

*Содержание и этапы практического занятия № 15 «*Решение сквозной задачи*».*

Теоретическое обоснование.

Целью практического занятия является комплексное освоение полного цикла бухгалтерской работы — от обработки первичных данных до составления финальной отчетности.

Если в предыдущих работах вы изучали счета по отдельности, то здесь цель — увидеть взаимосвязь всех участков учета.

Обобщение знаний: объединить навыки учета активов, обязательств, затрат и капитала в единую систему.

Отработка последовательности: научиться соблюдать строгий регламент учетных работ:

1. Открытие счетов (входящее сальдо).
2. Регистрация текущих операций (проводки).
3. Расчет налогов и обязательных платежей.
4. Закрытие отчетного периода (определение финансового результат1..

Формирование балансового мышления: понять, как каждая отдельная проводка в конечном итоге меняет итоговый бухгалтерский баланс предприятия.

Контроль точности: освоить методы самопроверки через составление оборотно-сальдовой ведомости (проверка равенства дебетовых и кредитовых оборотов).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. На основании какого документа открываются счета в начале отчетного периода?
2. В какую сторону счета (Дебет или Кредит) заносятся начальные остатки по счетам 60 «Расчеты с поставщиками» и 70 «Расчеты с персоналом»? Почему?
3. Что делать, если сумма всех дебетовых остатков не равна сумме кредитовых в начале задачи?
4. Для чего нужна Оборотно-сальдовая ведомость и какие «три пары равенств» в ней должны соблюдаться?
5. Что означает «закрыть счет» в конце месяца? Какие счета обычно не имеют остатка на конец периода?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

*Содержание и этапы практического занятия №16 «*Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности*».*
Теоретическое обоснование.

Практическое занятие является завершающим этапом учетного цикла. Его цель — подвести итог работы предприятия и перевести массив цифр в официальные отчетные формы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Почему счета 90 и 91 называют «сопоставляющими»?
2. На каком счете аккумулируется итоговая прибыль/убыток в течение года?
3. В какую строку баланса переносится сальдо счета 84?
4. Что означает «сворачивание» дебиторской и кредиторской задолженности в балансе и почему это запрещено?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Основная цель работы — освоение методики выявления финансового результата (прибыли или убытк1. и правил переноса синтезированных данных из оборотно-сальдовой ведомости (ОСВ) в Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.

Этапы выполнения работы

1. Определение финансового результата по обычным видам деятельности (счет 90):

   Сопоставление кредитового оборота субсчета 90/1 (выручк1. и дебетовых оборотов субсчетов 90/2, 90/3, 90/4 (себестоимость, НДС и акцизы).

   Списание полученной разницы (прибыли или убытк1. на счет 99 «Прибыли и убытки» через субсчет 90/9.

2. Определение финансового результата по прочим операциям (счет 91):

   Сравнение прочих доходов (субсчет 91/1) с прочими расходами (субсчет 91/2).

   Перенос сальдо прочих доходов и расходов на счет 99 через субсчет 91/9.

3. Закрытие учетных регистров и формирование итоговой ОСВ:

   Расчет чистой прибыли или убытка на счете 99 за вычетом налога на прибыль и штрафных санкций.

   Формирование итоговой оборотно-сальдовой ведомости, где отражаются все остатки и обороты за период.

4. Перенесение информации в формы бухгалтерской отчетности:

   В Бухгалтерский баланс: Перенос конечных сальдо из ОСВ. Активные счета формируют Актив, пассивные — Пассив.

В Отчет о финансовых результатах: Использование данных об оборотах по счетам 90, 91 и 99 для детализации доходов и расходов нарастающим итогом с начала года.

5. Контроль правильности (проверка идентичности):

Сверка равенства актива и пассива в балансе, а также соответствие показателя чистой прибыли в балансе и отчете о финансовых результатах.

Пример проводок для закрытия счета 90 или схему соответствия счетов ОСВ строкам бухгалтерского баланса

Давайте разберем оба момента кратко и по существу, так как они составляют ядро вашей практической работы.

1. Пример проводок по закрытию счета 90 «Продажи»

Закрытие счета происходит в два этапа: сначала определяются результаты по субсчетам, а затем выявляется общий финансовый результат (прибыль или убыток).

Содержание операции	Дебет	Кредит
Отражена выручка от продажи товаров/услуг	62	90/1
Списана себестоимость реализованных товаров	90/2	41 (43, 20)
Начислен НДС с продаж	90/3	68
Выявлен финансовый результат (вариант А — ПРИБЫЛЬ):	90/9	99
Выявлен финансовый результат (вариант Б — УБЫТОК):	99	90/9

2. Схема соответствия счетов ОСВ строкам Баланса

Для заполнения Баланса используются конечные сальдо из ОСВ на отчетную дату.

АКТИВ (имущество):

Строка 1150 (Основные средств1.: Сальдо счета 01 минус Сальдо счета 02 (амортизация).

Строка 1210 (Запасы): Сальдо счетов 10 (материалы), 41 (товары), 43 (готовая продукция).

Строка 1230 (Дебиторская задолженность): Дебетовые сальдо счетов 60, 62, 76, 71, 73, 68, 69.

Строка 1250 (Денежные средств1.: Сальдо счетов 50 (касс1. и 51 (расчетный счет).

ПАССИВ (источники):

Строка 1310 (Уставный капитал): Сальдо счета 80.

Строка 1370 (Нераспределенная прибыль): Сальдо счета 84 (или 99, если реформация баланса еще не проведена в середине год1..

Строка 1520 (Кредиторская задолженность): Кредитовые сальдо счетов 60, 62, 76, 70 (зарплат1., 68, 69.

Важные нюансы:

1. Развернутое сальдо: По счетам расчетов (60, 62, 76) нельзя просто вычитать дебет из кредита. Дебетовое сальдо идет в Актив, кредитовое — в Пассив.
2. Счет 99: при выполнении практической работы помните, что после закрытия счетов 90 и 91 остаток на счете 99 должен в точности соответствовать прибыли/убытку в «Отчете о финансовых результатах».

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Перечень тем рефератов.

1.

2.

3.

и т.д.

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в

литературе;

4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строк1. должен равняться 1,25 см.

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.

7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.

8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.

9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Приложение В Вопросы для экзамена

Перечень вопросов к экзамену

По дисциплине	ОП. 02 Основы бухгалтерского учёта
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Общая характеристика хозяйственного учёта
2. Требования к учёту
3. Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте
4. Все виды учёта
5. Особенности и задачи бухгалтерского учёта
6. Предмет и объекты бухгалтерского учёта
7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
8. Метод бухгалтерского учёта и его элементы
9. Имущество организации, его классификация
10. Внеоборотные активы
11. Оборотные активы
12. Функции бухгалтерского учёта
13. Принципы бухгалтерского учёта
14. Источники формирования имущества, их классификация
15. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций
16. Учетная политика организации
17. Классификация счетов бухгалтерского учёта
18. Понятие и структура бухгалтерского счёта
19. Активные и пассивные счета, и их структура
20. Активно-пассивные бухгалтерские счета
21. Двойная запись и её сущность
22. Общие сведения о формах бухгалтерского учета
23. Корреспонденция счетов бухгалтерского учёта. Простые и сложные бухгалтерские проводки
24. Общая характеристика баланса
25. Структура актива и пассива баланса
26. Виды бухгалтерских балансов
27. Разделы бухгалтерского баланса
28. Охарактеризуйте основные положения Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
29. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс
30. План счетов бухгалтерского учёта
31. Рабочий план счетов
32. Порядок расчёта оборотной ведомости и баланса

33. Синтетический и аналитический учёт
34. Понятие о документах и их значение
35. Классификация документов
36. Документация и документооборот в бухгалтерском учёте
37. График документооборота
38. Первичные бухгалтерские документы
39. Учётные регистры
40. Отчётные документы
41. Организация бухгалтерского учёта на предприятии
42. Формы ведения бухгалтерского учёта
43. Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учёта
44. Особенности мемориально-ордерной формы учета
45. Охарактеризуйте четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета
46. Поясните значение Положений по бухгалтерскому учету
47. Понятие Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), цель и принципы
48. Объясните, какова цель Международных стандартов финансовой отчетности
49. Охарактеризуйте виды хозяйственного учета
50. Формирование учётной политики организации
51. Порядок учёта заработной платы на счёте 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
52. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
53. Налоговые аспекты учётной политики
54. Бухгалтерская финансовая отчётность
55. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчётности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Общая характеристика хозяйственного учёта
2. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчётности
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщиков	78000		
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000		
3	Отпущены со склада материалы в производство	46 000		
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	559000		
5	Выдана заработная плата с расчётного счёта	559000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2
по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Требования к бухгалтерскому учёту
2. Бухгалтерская финансовая отчётность
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Удержан из заработной платы налог на доходы (НДФЛ)	2080		
2	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы и на хозяйственные расходы	160 000		
3	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	1392088		
4	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	4 50859		
5	Выдано из кассы в подотчёт агенту отдела снабжения Иванову А.А. на хозяйственные расходы	2 0000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте
2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Приобретены материалы через подотчетное лицо	15087		
2	На расчетный счет получен краткосрочный кредит банка	8 0000		
3	Перечислен с расчетного счета налог на доходы	12 080		
4	Частично погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту	55 000		
5	Выпущена из основного производства готовая продукция	27 500		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс
2. Формирование учётной политики организации
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получен долгосрочный кредит банка и зачислен на расчётный счёт	1250000		
2	Из заработной платы удержан (НДФЛ) налог на доходы физических лиц	10000		
3	Отпущены со склада материалы в производство	100000		
4	Начислена заработная плата главному инженеру	84000		
5	Из кассы выдано в подотчёт на командировку	75000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Особенности и задачи бухгалтерского учёта
2. Разделы бухгалтерского баланса
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получен краткосрочный кредит банка и зачислен на расчётный счёт	250000		
2	Возвращены на склад из основного производства неиспользованные материалы	80000		
3	Отпущены со склада материалы в производство	100000		
4	Начислена заработная плата главному инженеру	48000		
5	Из кассы выдано в подотчёт	50000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Предмет и объекты бухгалтерского учёта
2. Объясните, какова цель Международных стандартов финансовой отчетности
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Денежные средства поступили от покупателей	4 500		
2	Выдана заработная плата из кассы	25 000		
3	Возврат в кассу остатка подотчётных средств	16 000		
4	Поступил взнос от учредителей в Уставный капитал	55000		
5	Произвели оплату поставщику с расчётного счёта	148800		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Виды бухгалтерских балансов
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Удержан налог на доходы (НДФЛ) из заработной платы	4 500		
2	Выдача денег из кассы под отчет	18000		
3	Выплата зарплаты с расчётного счёта	56 000		
4	Перечисление налогов с расчётного счёта	16 000		
5	Поступили материалы от поставщиков	480000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Метод бухгалтерского учёта и его элементы
2. Поясните значение Положений по бухгалтерскому учету
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили от поставщиков материалы	100000		
2	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	268000		
3	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130 000		
4	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	2000		
5	Оплачено с расчетного счета задолженность перед бюджетом по налогам	38000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Имущество организации, его классификация
2. Охарактеризуйте четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Начислена заработная плата главному инженеру	80000		
2	Выдана из кассы под отчет сумма	22 000		
3	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	75 000		
4	Выплачена из кассы заработная плата	80 000		
5	Начислена заработная плата работнику основного производства	44800		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Внеоборотные активы
2. Особенности мемориально-ордерной формы учета
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщиков	44 500		
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000		
3	Отпущены со склада материалы в производство	68 000		
4	Начислена заработная плата директору фабрики	102 000		
5	За счёт прибыли увеличен резервный капитал	144800		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Оборотные активы
2. Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учёта
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили денежные средства от покупателя	150 000		
2	Выдана инженеру завода сумма перерасхода по авансовому отчёту	20 000		
3	Поступили денежные средства по договору долгосрочного займа (кредит1.	268 000		
4	Возвращены на расчетный счёт суммы излишне уплаченных налогов, сборов	14800		
5	Отгружена на склад из производства готовая продукция	980000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Функции бухгалтерского учёта
2. Формы ведения бухгалтерского учёта
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили на расчётный счёт денежные средства от покупателя	1200 000		
2	Выдана инженеру завода сумма перерасхода по авансовому отчёту	10 000		
3	За счёт прибыли увеличен резервный капитал	350 000		
4	Возвращены на расчетный счёт суммы излишне уплаченных налогов, сборов	22000		
5	Поступило в кассу с расчётного счёта	70000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Принципы бухгалтерского учёта
2. Бухгалтерские отчётные документы
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Начислен износ на оборудование основного производства	84 800		
2	Удержан подоходный налог с заработной платы экономиста	7 000		
3	Отпущены со склада материалы в производство	96 000		
4	Перечислены удержанные налоги в бюджет с расчётного счёта	78 000		
5	Начислены страховые взносы с заработной платы работников основного производства	84800		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Источники формирования имущества, их классификация
2. Организация бухгалтерского учёта на предприятии
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000		
2	Поступила сумма дебиторской задолженности на расчётный счёт	1180000		
3	Начислена заработная плата работникам основного производства	1168808		
4	В ходе инвентаризации кассы обнаружена недостача у кассира	180000		

5	Внесена виновным лицом в кассу сумма по возмещению ущерба	148400		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций
2. Учётные регистры
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	На расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда банка	200 000		
2	В ходе инвентаризации кассы обнаружена недостача у кассира	12000		
3	Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства	280000		
4	Поступили материалы от поставщиков	800000		
5	Создан резервный капитал за счёт прибыли	2000000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Учетная политика организации
2. Первичные бухгалтерские документы
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщиков	4 500		
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000		
3	Отпущены со склада материалы в основное производство	6 000		
4	Открыт аккредитив с расчётного счёта	480900		
5	Получен убыток от продажи продукции	82000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Классификация счетов бухгалтерского учёта
2. График документооборота
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Выплачена заработная плата из кассы	44 500		
2	На расчетный счет поступили деньги из кассы	820 000		
3	Отпущены со склада материалы в производство	28 000		
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	2168 000		
5	Поступили на расчётный счёт средства от поставщиков	848000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Понятие и структура бухгалтерского счёта
2. Документация и документооборот в бухгалтерском учёте
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	При инвентаризации выявлена недостача готовой продукции	144 500		
2	Создан уставный капитал за счёт взносов учредителей	1840 000		
3	Увеличен уставный капитал за счёт средств добавочного капитала	754 000		
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	446 000		

5	Получена задолженность покупателей на расчётный счёт	200000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Активные и пассивные счета, и их структура
2. Классификация бухгалтерских документов
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены	100000		
2	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	268000		
3	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130 000		
4	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	2000		
5	Оплачено с расчетного счета задолженность перед бюджетом по налогам	38000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Активно-пассивные бухгалтерские счета
2. Понятие о документах и их значение
1. 3.Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Нематериальный актив принят от учредителя (на основании акта приемки-передачи)	1200000		
2	Покрыт убыток за счёт средств резервного капитала	450 000		
3	Отпущены со склада материалы в производство	98 000		
4	Обнаружен излишек денежных средств при инвентаризации кассы	8000		

5	Сумма нераспределённой прибыли направлена на увеличение уставного капитала	980000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Двойная запись и её сущность
2. Синтетический и аналитический учёт
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Отпущены со склада материалы в производство	54 000		
2	Начислена заработная плата работникам основного производства	559000		
3	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	1292088		
4	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	4 5085		
5	Получен убыток от продажи	14000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Общие сведения о формах бухгалтерского учета
2. Порядок расчёта оборотной ведомости и баланса
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщиков	4 500		
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000		
3	Отпущены со склада материалы в производство	6 000		
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	16 000		

5	Переданы материально производственные запасы (МПЗ) со склада во вспомогательное производство	20000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Корреспонденция счетов бухгалтерского учёта. Простые и сложные бухгалтерские проводки
2. Рабочий план счетов
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	26 000		
2	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130 000		
3	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	12000		
4	Оплачено с расчетного счета задолженность по налогам перед бюджетом	38 000		
5	Выдана из кассы под отчет на командировку	28 000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Общая характеристика баланса
2. План счетов бухгалтерского учёта
3. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	В ходе инвентаризации обнаружены излишки в кассе	44500		
2	На расчетный счет поступили деньги из кассы	100 000		
3	Отпущены со склада материалы в производство	6 000		
4	Начислена заработная плата инженеру	54000		
5	Готовая продукция отгружена покупателям (право	544800		

	собственности к покупателю еще не перешло)			

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

по ОП.02 Основы бухгалтерского учёта
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Структура актива и пассива баланса
2. Охарактеризуйте основные положения Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ

3.Задача:

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получен краткосрочный кредит банка и зачислен на расчётный счёт	250000		
2	Возвращены на склад из основного производства неиспользованные материалы	80000		
3	Отпущены со склада материалы в производство	100000		
4	Начислена заработная плата главному инженеру	48000		
5	Начислена амортизация нематериальных активов (НМ1.	50000		

Приложение Г Типовые практические задачи для экзамена с ответами

1. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщиков	78000	10	60
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000	51	67
3	Отпущены со склада материалы в производство	46 000	20	10
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	559000	20	70
5	Выдана заработная плата с расчётного счёта	559000	70	51

2.Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Удержан из заработной платы налог на доходы (НДФЛ)	2080	70	68
2	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы и на хозяйственные расходы	160 000	50	51
3	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	1392088	70	50
4	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	4 50859	60	50
5	Выдано из кассы в подотчёт агенту отдела снабжения Иванову А.А. на хозяйственные расходы	2 0000	71	50

3.Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Приобретены материалы через подотчетное лицо	15087	10	71
2	На расчетный счет получен краткосрочный кредит банка	8 0000	51	67
3	Перечислен с расчетного счета налог на доходы	12 080	68	51
4	Частично погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту	55 000	66	51

5	Выпущена из основного производства готовая продукция	27 500	43	20

4. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получен долгосрочный кредит банка и зачислен на расчётный счёт	1250000	51	67
2	Из заработной платы удержан (НДФЛ) налог на доходы физических лиц	10000	70	68
3	Отпущены со склада материалы в производство	100000	20	10
4	Начислена заработная плата главному инженеру	84000	26	70
5	Из кассы выдано в подотчёт на командировку	75000	71	50

5. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получен краткосрочный кредит банка и зачислен на расчётный счёт	250000	51	66
2	Возвращены на склад из основного производства неиспользованные материалы	80000	10	20
3	Отпущены со склада материалы в производство	100000	20	10
4	Начислена заработная плата главному инженеру	48000	26	70
5	Из кассы выдано в подотчёт	50000	71	50

6. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Денежные средства поступили от покупателей	4 500	51	62
2	Выдана заработная плата из кассы	25 000	70	50
3	Возврат в кассу остатка подотчётных средств	16 000	50	71
4	Поступил взнос от учредителей в Уставный капитал	55000	75	80
5	Произвели оплату поставщику с расчётного счёта	148800	60	51

7. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Удержан налог на доходы (НДФЛ) из заработной платы	4 500	70	68
2	Выдача денег из кассы под отчет	18000	71	50
3	Выплата зарплаты с расчётного счёта	56 000	70	51
4	Перечисление налогов с расчётного счёта	16 000	68	51
5	Поступили материалы от поставщиков	480000	10	60

8. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили от поставщиков материалы	100000	10	60
2	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	268000	60	51
3	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130 000	84	82
4	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	2000	50	71
5	Оплачено с расчетного счета задолженность перед бюджетом по налогам	38000	68	51

9. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Начислена заработная плата главному инженеру	80000	26	70
2	Выдана из кассы под отчет сумма	22 000	71	50
3	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	75 000	66	51

4	Выплачена из кассы заработная плата	80 000	70	50
5	Начислена заработная плата работнику основного производства	44800	20	70

10. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщиков	44 500	10	60
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000	51	67
3	Отпущены со склада материалы в производство	68 000	20	10
4	Начислена заработная плата директору фабрики	102 000	26	70
5	За счёт прибыли увеличен резервный капитал	144800	84	82

11. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили денежные средства от покупателя	150 000	51	62
2	Выдана инженеру завода сумма перерасхода по авансовому отчёту	20 000	71	50
3	Поступили денежные средства по договору долгосрочного займа (кредит1.	268 000	51(50)	67
4	Возвращены на расчетный счёт суммы излишне уплаченных налогов, сборов	14800	51	68
5	Отгружена на склад из производства готовая продукция	980000	43	20

12. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили на расчётный счёт денежные средства от покупателя	1200 000	51	62
2	Выдана инженеру завода сумма перерасхода по авансовому отчёту	10 000	71	50
3	За счёт прибыли увеличен резервный капитал	350 000	84	82
4	Возвращены на расчетный счёт суммы излишне уплаченных налогов, сборов	22000	51	68
5	Поступило в кассу с расчётного счёта	70000	50	51

13. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Начислен износ на оборудование основного производства	84 800	20	02
2	Удержан подоходный налог с заработной платы экономиста	7 000	70	68
3	Отпущены со склада материалы в производство	96 000	20	10
4	Перечислены удержанные налоги в бюджет с расчётного счёта	78 000	68	51
5	Начислены страховые взносы с заработной платы работников основного производства	84800	20	69

14. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000	51	67
2	Поступила сумма дебиторской задолженности на расчётный счёт	1180000	51	76
3	Начислена заработная плата работникам основного производства	1168808	20	70
4	В ходе инвентаризации кассы обнаружена недостача у кассира	180000	94	50
5	Внесена виновным лицом в кассу сумма по возмещению ущерба	148400	50	73

15. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	На расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда банка	200 000	51	66
2	В ходе инвентаризации кассы обнаружена недостача у кассира	12000	94	50
3	Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства	280000	23	70
4	Поступили материалы от поставщиков	800000	10	60
5	Создан резервный капитал за счёт прибыли	2000000	84	82

16. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщиков	4 500	10	60
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000	51	67
3	Отпущены со склада материалы в основное производство	6 000	20	10
4	Открыт аккредитив с расчётного счёта	480900	55	51
5	Получен убыток от продажи продукции	82000	99	90

17. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Выплачена заработная плата из кассы	44 500	70	50
2	На расчетный счет поступили деньги из кассы	820 000	51	50
3	Отпущены со склада материалы в производство	28 000	20	10
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	2168 000	20	70
5	Поступили на расчётный счёт средства от поставщиков	848000	51	60

18. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	При инвентаризации выявлена недостача готовой продукции	144 500	94	43
2	Создан уставный капитал за счёт взносов учредителей	1840 000	75	80
3	Увеличен уставный капитал за счёт средств добавочного капитала	754 000	83	80
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	446 000	20	70
5	Получена задолженность покупателей на расчётный счёт	200000	51	62

19. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены	100000	10	60
2	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	268000	60	51
3	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130 000	84	82
4	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	2000	50	71
5	Оплачено с расчетного счета задолженность перед бюджетом по налогам	38000	68	51

20. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Нематериальный актив принят от учредителя (на основании акта приемки-передачи)	1200000	08.5	75
2	Покрыт убыток за счёт средств резервного капитала	450 000	82	84
3	Отпущены со склада материалы в производство	98 000	20	10
4	Обнаружен излишек денежных средств при инвентаризации кассы	8000	50	91
5	Сумма нераспределённой прибыли направлена на увеличение уставного капитала	980000	84	80

21. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Отпущены со склада материалы в производство	54 000	20	10
2	Начислена заработная плата работникам основного производства	559000	20	70
3	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	1292088	70	50
4	Погашена с расчетного счета задолженность	4 5085	60	51

	поставщику			
5	Получен убыток от продажи	14000	99	90

22. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены материалы от поставщиков	4 500	10	60
2	На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка	250 000	51	67
3	Отпущены со склада материалы в производство	6 000	20	10
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	16 000	20	70
5	Переданы материально производственные запасы (МПЗ) со склада во вспомогательное производство	20000	23	10

23. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	26 000	60	51
2	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130 000	84	82
3	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	12000	50	71
4	Оплачено с расчетного счета задолженность по налогам перед бюджетом	38 000	68	51
5	Выдана из кассы под отчет на командировку	28 000	71	50

24. Задача: составить бухгалтерские проводки

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	В ходе инвентаризации обнаружены излишки в кассе	44500	50	91
2	На расчетный счет поступили деньги из кассы	100 000	51	50
3	Отпущены со склада материалы в производство	6 000	20	10
4	Начислена заработная плата инженеру	54000	26	70

5	Готовая продукция отгружена покупателям (право собственности к покупателю еще не перешло)	544800	45	43

25. Задача:

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получен краткосрочный кредит банка и зачислен на расчётный счёт	250000	51	66
2	Возвращены на склад из основного производства неиспользованные материалы	80000	10	20
3	Отпущены со склада материалы в производство	100000	20	10
4	Начислена заработная плата главному инженеру	48000	26	70
5	Начислена амортизация нематериальных активов (НМ1.	50000	20	05

Разработчик: Джабраилова Л.Н.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 Налоги и налогообложение

индекс и наименование дисциплины по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для экзамена	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических занятий:

- Практическое занятие №1 «Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов»;

- Практическое занятие №2 «Решение задач по пройденному материалу»;

- Практическое занятие №3 «Заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин»;

- Практическое занятие №4 «Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени»;

- Практическое занятие №5 «Расчет сумм налога, подлежащего уплате в бюджет»;

- Практическое занятие №6 «Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений»;

- Практическое занятие №7 «Обсуждение причин совершения налоговых правонарушений»;

- Практическое занятие №8 «Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость»;

- Практическое занятие №9 «Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций»;

- Практическое занятие №10 «Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц»;

- Практическое занятие №11 «Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов»;

- Практическое занятие №12 «Решение задач по пройденному материалу»;

- Практическое занятие №13 «Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения»;

- Практическое занятие №14 «Определение налоговой базы и расчет суммы на добычу полезных ископаемых»;

- Практическое занятие №15 «Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование».

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении **А.**

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- заполнение юридического глоссария (согласно рабочей программе учебной дисциплины)

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении **Б.**

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По дисциплине *ОП.05 Налоги и налогообложение* учебным планом предусмотрен экзамен в форме *экзаменационного билета в 4 семестре*.

Материалы для проведения экзамена представлены в приложении **В.**

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Основы налогообложения

Выберите один правильный ответ

Вариант 1

1. Что такое налог согласно Налоговому кодексу РФ?

а) Добровольный взнос в бюджет государства

б) Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований

в) Плата за оказание государственных услуг

г) Штраф за нарушение законодательства

2. Какой из перечисленных налогов относится к федеральным?

а) Транспортный налог

б) Налог на имущество физических лиц

в) НДС

г) Земельный налог

3. Кто является налогоплательщиком?

а) Только юридические лица

б) Только физические лица

в) Физические и юридические лица, на которых возложена обязанность уплачивать налоги

г) Только индивидуальные предприниматели

4. Что означает принцип всеобщности налогообложения?

а) Все граждане должны платить одинаковые налоги

б) Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы

в) Налоги взимаются только с богатых граждан

г) Налоги устанавливаются только на федеральном уровне

5. Что такое налоговая база?

а) Сумма налога, подлежащая уплате

б) Величина, к которой применяется налоговая ставка

в) Срок уплаты налога

г) Льгота по налогу

6. Какой орган осуществляет контроль за соблюдением налогового законодательства в РФ?

а) Центральный банк РФ

б) Министерство финансов РФ

в) Федеральная налоговая служба

г) Прокуратура РФ

7. Что такое налоговый период?

а) Срок подачи налоговой декларации

б) Период времени, за который определяется налоговая база и исчисляется сумма налога

в) Срок уплаты налога

г) Период действия налоговой льготы

8. Какой налог относится к местным?

а) НДФЛ

б) Акциз

в) Торговый сбор

г) Водный налог

9. Что такое налоговая декларация?

а) Документ, подтверждающий право на налоговую льготу

б) Заявление о регистрации в качестве налогоплательщика

в) Письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и расходах, источниках доходов, налоговых льготах и т.д.

г) Уведомление от налоговой службы о сумме налога

10. Что такое отсрочка по уплате налога?

а) Полное освобождение от уплаты налога

б) Перенос срока уплаты налога на более поздний период

в) Уменьшение суммы налога

г) Замена налога на другой вид платежа

11. Какой налог является прямым?

а) НДС

б) Акциз

в) Налог на прибыль организаций

г) Таможенная пошлина

12. Что такое камеральная налоговая проверка?

а) Проверка на территории налогоплательщика

б) Проверка налоговой декларации и иных документов, представленных в налоговый орган

в) Проверка по месту нахождения налогового органа без выезда к налогоплательщику

г) Проверка, проводимая правоохранительными органами

13. Что такое налоговая ставка?

а) Сумма, которую нужно уплатить в бюджет

б) Процент или фиксированная величина, применяемая к налоговой базе для расчёта налога

в) Период, за который уплачивается налог

г) Документ, подтверждающий уплату налога

14. Какой орган устанавливает местные налоги и сборы?

а) Федеральное собрание РФ

б) Правительство РФ

в) Органы местного самоуправления

г) Центральный банк РФ

15. Что такое налоговое правонарушение?

а) Любое действие налогоплательщика

б) Нарушение законодательства о налогах и сборах

в) Подача налоговой декларации позже срока

г) Отказ от уплаты добровольных взносов

16. Что такое ИНН?

а) Индивидуальный номер налогоплательщика

б) Идентификационный номер налогоплательщика

в) Индекс налоговой нагрузки

г) Индекс налогового номера

17. Что означает принцип определённости налогообложения?

а) Налоги должны быть одинаковыми для всех

б) Налоговые законы должны чётко определять все элементы налогообложения

в) Налоги должны устанавливаться только на федеральном уровне

г) Налоговые ставки должны быть фиксированными

18. Что такое налоговый агент?

а) Сотрудник налоговой инспекции

б) Лицо, обязанное исчислять, удерживать у налогоплательщика и перечислять налоги в бюджет

в) Представитель налогоплательщика

г) Консультант по налогам

19. Какой налог относится к региональным?

а) Налог на доходы физических лиц

б) Транспортный налог

в) Водный налог

г) Налог на добавленную стоимость

20. Что такое налоговая льгота?

а) Увеличение суммы налога

б) Полное или частичное освобождение от уплаты налога

в) Перенос срока уплаты налога

г) Изменение налоговой ставки

Ответы: 1-б; 2-в ; 3-в; 4-б; 5-б; 6-в; 7-б; 8-в; 9-в; 10-б; 11-в; 12-в; 13-б; 14-в; 15-б; 16-б; 17-б; 18-б; 19-б; 20-б.

Вариант 2

1. Что такое сбор согласно Налоговому кодексу РФ?

а) Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков юридически значимых действий

б) Добровольный взнос на нужды государства

в) Штраф за нарушение налогового законодательства

г) Плата за оказание коммерческих услуг

2. Какой из перечисленных налогов является косвенным?

а) Налог на прибыль организаций

б) НДФЛ

в) Акциз

г) Транспортный налог

3. Что такое объект налогообложения?

а) Сумма налога

б) То, с чего взимается налог (доход, имущество и т.д.)

в) Срок уплаты налога

г) Налоговая льгота

4. Какой орган принимает Налоговый кодекс РФ?

а) Правительство РФ

б) Президент РФ

в) Федеральное собрание РФ (Государственная Дума и Совет Федерации)

г) Министерство финансов РФ

5. Что такое налоговая обязанность?

а) Право налогоплательщика на получение льгот

б) Обязанность налогоплательщика уплачивать законно установленные налоги и сборы

в) Обязанность налоговой службы предоставлять информацию

г) Обязанность вести бухгалтерский учёт

6. Что такое срок уплаты налога?

а) Дата подачи налоговой декларации

б) Дата, до которой необходимо уплатить налог

в) Дата проведения налоговой проверки

г) Дата регистрации налогоплательщика

7. Какой налог уплачивается физическими лицами?

а) Налог на прибыль организаций

б) НДС

в) НДФЛ

г) Акциз на алкоголь

8. Что такое налоговая санкция?

а) Льгота по налогу

б) Штраф за нарушение налогового законодательства

в) Отсрочка уплаты налога

г) Освобождение от налога

9. Что такое упрощённая система налогообложения (УСН)?

а) Специальный налоговый режим для организаций и ИП

б) Вид налога

в) Форма налоговой декларации

г) Метод расчёта налоговой базы

10. Какой документ подтверждает постановку на учёт в налоговом органе?

а) Паспорт

б) Свидетельство о постановке на учёт с указанием ИНН

в) Трудовая книжка

г) Водительское удостоверение

11. Что такое налоговый вычет?

а) Уменьшение налоговой базы или суммы налога

б) Увеличение налоговой ставки

в) Перенос срока уплаты налога

г) Отмена налога

12. Какой налог платят организации?

а) НДФЛ

б) Транспортный налог (если владеют транспортом)

в) Земельный налог (если владеют землёй)

г) Оба варианта б и в верны

13. Что такое декларация по налогу на прибыль?

а) Заявление о регистрации организации

б) Документ, содержащий расчёт налога на прибыль

в) Уведомление о проверке

г) Договор с налоговой службой

14. Что такое налоговая тайна?

а) Информация о налоговых льготах

б) Сведения о налогоплательщике, доступ к которым ограничен законом

в) Секретные налоговые ставки

г) Неизвестные налоги

15. Какой налог взимается при продаже товаров?

а) НДФЛ

б) НДС

в) Транспортный налог

г) Земельный налог

16. Что такое пени по налогам?

а) Штраф за неуплату налога

б) Проценты за просрочку уплаты налога

в) Налоговая льгота

г) Отсрочка налога

17. Кто обязан вести налоговый учёт?

а) Только физические лица

б) Только организации

в) Организации и ИП, если это предусмотрено законодательством

г) Все граждане

18. Что такое консолидированная группа налогоплательщиков?

а) Группа физических лиц

б) Объединение организаций для совместного исчисления и уплаты налога на прибыль

в) Группа налоговых инспекторов

г) Союз налогоплательщиков

19. Что такое специальный налоговый режим?

а) Особый порядок исчисления и уплаты налогов для отдельных категорий налогоплательщиков

б) Общий режим налогообложения

в) Освобождение от налогов

г) Увеличение налоговых ставок

20. Что такое налоговый мониторинг?

а) Вид налоговой проверки

б) Форма налогового контроля, при которой налоговый орган получает доступ к учётным системам налогоплательщика в режиме реального времени

в) Метод расчёта налогов

г) Система налоговых льгот

Ответы: 1-а; 2-в; 3-б; 4-в; 5-б; 6-б; 7-в; 8-б; 9-а; 10-б; 11-а; 12-г; 13-б; 14-б; 15-б; 16-б; 17-в; 18-б; 19-а; 20-б.

Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов.

Выберите один правильный ответ

Вариант 1

1. Какова основная экономическая функция налогов?

а) Финансирование деятельности государства

б) Регулирование цен на товары первой необходимости

в) Стимулирование экспорта

г) Контроль за деятельностью банков

2. Что означает фискальная функция налогов?

а) Перераспределение доходов между слоями населения

б) Формирование доходной части бюджета

в) Регулирование экономической активности

г) Стимулирование инвестиций

3. Какая функция налогов направлена на сглаживание социального неравенства?

а) Контрольная

б) Стимулирующая

в) Распределительная (социальная)

г) Регулирующая

4. Что такое налоговая нагрузка?

а) Количество налоговых проверок в год

б) Процентная ставка по конкретному налогу

в) Соотношение суммы уплаченных налогов к доходам или выручке

г) Количество налогов, которые должен платить налогоплательщик

5. Какой принцип налогообложения предполагает, что налоги должны соответствовать доходам налогоплательщика?

а) Принцип определённости

б) Принцип справедливости

в) Принцип удобства

г) Принцип экономичности

6. Что отличает сбор от налога?

а) Сбор всегда больше по сумме

б) Уплата сбора предполагает получение конкретной услуги или разрешения от государства

в) Сбор не закреплён в Налоговом кодексе

г) Сбор уплачивается только юридическими лицами

7. Какова экономическая роль страховых взносов?

а) Финансирование оборонного комплекса

б) Обеспечение социальной защиты граждан (пенсии, пособия, медицинское обслуживание)

в) Поддержка малого бизнеса

г) Финансирование инфраструктурных проектов

8. Какой орган администрирует страховые взносы в РФ?

а) Центральный банк РФ

б) Федеральная налоговая служба

в) Министерство финансов РФ

г) Социальный фонд России

9. Что относится к обязательным страховым взносам в РФ?

а) Взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование

б) Взносы на страхование имущества

в) Взносы на добровольное медицинское страхование

г) Взносы на страхование жизни

10. Как влияет высокая налоговая нагрузка на экономику?

а) Всегда стимулирует экономический рост

б) Может сдерживать предпринимательскую активность и инвестиции

в) Способствует увеличению экспорта

г) Не оказывает никакого влияния

11. Что такое регрессивная налоговая система?

а) Ставки налога растут с увеличением дохода

б) Ставки налога снижаются с увеличением дохода

в) Ставки налога фиксированы независимо от дохода

г) Налоги взимаются только с богатых граждан

12. Какой тип налоговой системы действует в России для НДФЛ?

а) Прогрессивная

б) Регрессивная

в) Пропорциональная

г) Комбинированная

13. Что означает регулирующая функция налогов?

а) Налоги используются для контроля за деятельностью предприятий

б) Налоги помогают регулировать экономическую активность, стимулировать или сдерживать развитие отраслей

в) Налоги определяют структуру государственного бюджета

г) Налоги регулируют курс национальной валюты

14. Что такое налоговое стимулирование?

а) Полное освобождение от налогов

б) Предоставление льгот, сниженных ставок или иных преференций для достижения определённых экономических целей

в) Увеличение налоговых ставок

г) Ужесточение налогового контроля

15. Как страховые взносы влияют на трудовые отношения?

а) Увеличивают затраты работодателя, но обеспечивают социальные гарантии работнику

б) Снижают заработную плату работников

в) Не влияют на условия труда

г) Освобождают работодателя от социальных обязательств

16. Что такое «налоговый манёвр»?

а) Смена места регистрации компании

б) Изменение структуры налогообложения для достижения определённых экономических эффектов

в) Уклонение от уплаты налогов

г) Переход на упрощённую систему налогообложения

17. Какой фактор влияет на уровень налоговой нагрузки предприятия?

а) Только размер выручки

б) Система налогообложения, отраслевая специфика, льготы и вычеты

в) Количество сотрудников

г) Местоположение офиса

18. Что такое теневая экономика с точки зрения налогообложения?

а) Экономическая деятельность, полностью освобождённая от налогов

б) Экономическая деятельность, скрытая от государственного учёта и налогообложения

в) Деятельность некоммерческих организаций

г) Экспортно-импортные операции

19. Какова связь между налогами и государственным бюджетом?

а) Налоги формируют основную часть доходов бюджета

б) Налоги расходуются только на социальные нужды

в) Бюджет формируется за счёт займов, а не налогов

г) Налоги не влияют на бюджет

20. Что означает принцип стабильности налогообложения?

а) Налоговые ставки никогда не меняются

б) Налоговая система должна быть предсказуемой, изменения вносятся обоснованно и заблаговременно

в) Налоги устанавливаются только на федеральном уровне

г) Все налоги должны быть фиксированными

Ответы: 1-а; 2-б; 3-в; 4-в; 5-б; 6-б; 7-б; 8-г; 9-а; 10-б; 11-б; 12-в; 13-б; 14-б; 15-а; 16-б; 17-б; 18-б; 19-а; 20-б.

Вариант 2

1. Какую роль играют налоги в макроэкономическом регулировании?

а) Служат только источником доходов бюджета

б) Используются как инструмент воздействия на экономику (стимулирование/сдерживание роста)

в) Влияют только на уровень инфляции

г) Определяют курс национальной валюты

2. Что такое распределительная функция налогов?

а) Распределение налоговых поступлений между регионами

б) Перераспределение доходов от более обеспеченных слоёв населения к менее обеспеченным

в) Распределение налогов между федеральным и местными бюджетами

г) Распределение налоговых льгот

3. Как страховые взносы связаны с пенсионным обеспечением?

а) Страховые взносы не связаны с пенсиями

б) Часть страховых взносов направляется на финансирование пенсий

в) Пенсии выплачиваются только из федерального бюджета

г) Страховые взносы идут только на медицинское страхование

4. Что означает термин «налоговое бремя»?

а) Психологический дискомфорт от уплаты налогов

б) Совокупная величина налогов и сборов, которую обязан уплатить налогоплательщик

в) Количество налоговых деклараций

г) Штрафы за нарушение налогового законодательства

5. Какая функция налогов позволяет государству контролировать финансовые потоки?

а) Фискальная

б) Распределительная

в) Контрольная

г) Стимулирующая

6. Чем отличаются страховые взносы от налогов с точки зрения целевого назначения?

а) Страховые взносы имеют строго целевое назначение (пенсии, пособия и т. д.)

б) Страховые взносы не закреплены в законодательстве

в) Страховые взносы уплачиваются только физическими лицами

г) Отличаются только ставками

7. Что такое прогрессивная шкала налогообложения?

а) Ставки налога снижаются при увеличении дохода

б) Ставки налога повышаются при увеличении дохода

в) Ставки фиксированы для всех доходов

г) Налог взимается только с доходов выше определённого порога

8. Как налоги влияют на инвестиционную привлекательность страны?

а) Высокие налоги всегда привлекают инвестиции

б) Оптимальный уровень и стабильность налоговой системы повышают инвестиционную привлекательность

в) Налоги не влияют на инвестиции

г) Инвестиции зависят только от процентных ставок

9. Что такое налоговые льготы?

а) Дополнительные налоги для отдельных категорий

б) Меры, снижающие налоговую нагрузку для стимулирования определённых видов деятельности

в) Обязательные платежи сверх налогов

г) Штрафы за несвоевременную уплату

10. Какова роль налогов в финансировании общественных благ?

а) Общественные блага финансируются только за счёт пожертвований

б) Налоги обеспечивают финансирование общественных благ (образование, здравоохранение, инфраструктура)

в) Общественные блага не требуют финансирования

г) Финансируются только за счёт региональных бюджетов

11. Что означает пропорциональное налогообложение?

а) Ставка налога зависит от региона

б) Фиксированная ставка налога независимо от уровня дохода

в) Ставка снижается при росте дохода

г) Налог взимается только с юридических лиц

12. Как изменение налоговых ставок может повлиять на потребительский спрос?

а) Повышение налогов на доходы населения может снизить потребительский спрос

б) Снижение налогов на бизнес всегда снижает спрос

в) Налоговые ставки не влияют на спрос

г) Увеличение НДС стимулирует потребление

13. Что такое налоговый потенциал региона?

а) Максимальное количество налогов, которое можно собрать с территории

б) Количество налоговых инспекций в регионе

в) Сумма налоговых льгот, предоставленных региону

г) Объём налоговых поступлений за прошлый год

14. Какова роль страховых взносов в системе социальной защиты?

а) Они не связаны с социальной защитой

б) Формируют финансовую основу для пенсий, пособий, медицинской помощи

в) Используются только для оплаты труда соцработников

г) Направляются на строительство социальных объектов

15. Что такое дестимулирующая функция налогов?

а) Использование высоких налогов для ограничения нежелательных видов деятельности (например, акцизы на табак)

б) Снижение налогов для стимулирования деятельности

в) Отмена налогов для отдельных отраслей

г) Введение налоговых льгот

16. Как налоговая политика влияет на малый бизнес?

а) Не оказывает влияния

б) Специальные налоговые режимы (УСН, ПСН) снижают нагрузку и стимулируют развитие

в) Высокие налоги способствуют росту малого бизнеса

17. Что такое «налоговый разрыв»?

а) Разница между запланированными и фактическими налоговыми поступлениями

б) Разница между теоретической суммой налогов, которая должна быть собрана, и фактически собранной суммой (в т.ч. из-за уклонения от налогов)

в) Разница в налоговых ставках между регионами

г) Разница между федеральными и местными налогами

18. Как влияет введение налоговых каникул для новых предприятий на экономику региона?

а) Снижает доходы бюджета без каких-либо положительных эффектов

б) Стимулирует создание новых предприятий и приток инвестиций, что в перспективе может увеличить налоговые поступления

в) Приводит к росту теневой экономики

г) Не оказывает заметного влияния

19. Какова роль акцизов в налоговой системе?

а) Финансирование конкретных инфраструктурных проектов

б) Регулирование потребления вредных или социально опасных товаров (алкоголь, табак, топливо) и пополнение бюджета

в) Стимулирование производства товаров первой необходимости

г) Снижение налоговой нагрузки на малый бизнес

20. Что означает принцип «налоговой прозрачности» в экономике?

а) Отсутствие налогов для отдельных категорий налогоплательщиков

б) Возможность налогоплательщика самостоятельно выбирать ставку налога

в) Чёткое, понятное и предсказуемое налоговое законодательство, доступность информации о налогах для налогоплательщиков

г) Автоматическое списание налогов с банковских счетов

Ответы: 1-б; 2-б; 3-б; 4-б; 5-в; 6-а; 7-б; 8-б; 9-б; 10-б; 11-б; 12-а; 13-а; 14-б; 15-а; 16-б; 17-б; 18-б; 19-б; 20-в.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Спецификация экзамена.

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности, обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Форма экзамена – устный экзамен.

Структура экзамена.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на проверку знаний, и одной практической задачи. Экзаменационные билеты равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Критерии оценивания:

«**5**» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«**4**» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«**3**» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«**2**» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Время проведения экзамена.

На подготовку к устному ответу на экзамене обучающемуся отводится не более 30-45 минут. Время устного ответа на экзамене составляет 15 минут.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

*Содержание и этапы практической работы №1 «*Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов».

Теоретическое обоснование

Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов является одной из основных обязанностей налогоплательщиков. Обязанность считается исполненной с момента перечисления денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации при соблюдении требований налогового законодательства. При несвоевременной или неполной уплате возникает недоимка, которая подлежит взысканию в установленном порядке. Налоговые органы вправе применять меры принудительного взыскания задолженности, включая выставление требований об уплате налога и обращение взыскания на денежные средства налогоплательщика.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. В каких случаях обязанность по уплате налога считается исполненной?
2. Что понимается под недоимкой?
3. Какие меры взыскания задолженности предусмотрены Налоговым кодексом РФ?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Изучить предложенные ситуации.
2. Определить наличие или отсутствие обязанности по уплате налога.
3. Рассчитать сумму недоимки при наличии задолженности.
4. Определить порядок взыскания задолженности.
5. Сделать вывод по каждой ситуации.
6. Оформить результаты в тетради или электронном документе.

Задание

Организация должна была уплатить налог в сумме 180 000 руб. до 25 марта. Фактически было перечислено 120 000 руб. Определить:

- сумму недоимки;
- считается ли обязанность исполненной полностью;
- какие действия вправе предпринять налоговый орган.

Содержание и этапы практической работы №2 «Решение задач по пройденному материалу»

Теоретическое обоснование

Закрепление теоретических знаний по налоговому праву требует решения практических задач, направленных на формирование навыков применения норм налогового законодательства. Решение задач способствует развитию аналитического мышления и умению принимать решения в конкретных профессиональных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Какие элементы включает налог?
2. Что является объектом налогообложения?
3. Как определяется налоговая база?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Повторить основные понятия темы.
2. Изучить условия задач.
3. Определить порядок решения.
4. Выполнить расчеты.
5. Оформить выводы.

Задание

Решить 3–5 задач по темам, изученным ранее, с подробным обоснованием каждого этапа решения.

Содержание и этапы практической работы №3 «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин»

Теоретическое обоснование

Платежное поручение является основным расчетным документом для перечисления налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет. Правильность заполнения реквизитов влияет на своевременное поступление денежных средств и отсутствие задолженности перед бюджетом.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Какие реквизиты являются обязательными в платежном поручении?
2. Что такое КБК и ОКТМО?
3. Какие последствия возникают при ошибках в платежном поручении?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Изучить образец платежного поручения.
2. Получить исходные данные.
3. Заполнить реквизиты документа.
4. Проверить правильность оформления.
5. Сделать выводы.

Задание

Заполнить платежное поручение на перечисление налога в бюджет на сумму 75 000 руб., используя предложенные преподавателем реквизиты.

Содержание и этапы практической работы №4 «Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени»

Теоретическое обоснование

При неисполнении обязанностей налогоплательщиком налоговые органы вправе применять обеспечительные меры, включая приостановление операций по счетам. За каждый день просрочки начисляется пеня, размер которой зависит от суммы задолженности и количества дней просрочки.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. В каких случаях применяется приостановление операций по счетам?
2. Как рассчитывается пеня?
3. Кто принимает решение о приостановлении операций?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Изучить условия задачи.
2. Определить основание для применения мер.
3. Рассчитать сумму пени.
4. Сформулировать выводы.

Задание

Налог уплачен на 20 дней позже установленного срока. Сумма задолженности составляет 95 000 руб. Рассчитать сумму пени по действующей ставке и определить правомерность применения обеспечительных мер.

Содержание и этапы практической работы №5 «Расчет сумм налога, подлежащего уплате в бюджет»

Теоретическое обоснование

Расчет суммы налога является важнейшим этапом исполнения налоговой обязанности. Для расчета используются данные о налоговой базе, налоговой ставке, льготах и вычетах.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Что такое налоговая база?
2. Какие существуют налоговые ставки?
3. Как определяется сумма налога к уплате?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Изучить исходные данные.
2. Определить налоговую базу.
3. Рассчитать сумму налога.
4. Проверить правильность вычислений.
5. Сделать вывод.

Задание

Определить сумму налога при налоговой базе 2 450 000 руб. и ставке налога 20%.

Содержание и этапы практической работы №6 «Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений»

Теоретическое обоснование

Налоговые санкции применяются за нарушение законодательства о налогах и сборах. Размер штрафа зависит от характера правонарушения и степени вины налогоплательщика.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Что относится к налоговым правонарушениям?
2. Какие виды налоговых санкций предусмотрены законодательством?
3. Как определяется размер штрафа?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить состав правонарушения.
3. Рассчитать сумму штрафа.
4. Сделать выводы.

Задание

Организация занизила налоговую базу, вследствие чего не был уплачен налог в размере 50 000 руб. Определить сумму штрафа согласно НК РФ.

Содержание и этапы практической работы №7 «Обсуждение причин совершения налоговых правонарушений»

Теоретическое обоснование

Налоговые правонарушения могут возникать вследствие недостаточной налоговой грамотности, ошибок в учете, умышленных действий налогоплательщиков или изменений законодательства. Анализ причин позволяет выработать меры по их предупреждению.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Какие факторы способствуют совершению налоговых правонарушений?
2. Какие последствия наступают для налогоплательщика?
3. Как можно снизить риск нарушений?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Изучить предложенные ситуации.
2. Выделить причины нарушений.
3. Обсудить возможные последствия.
4. Предложить меры профилактики.
5. Подготовить выводы.

Задание

Проанализировать три предложенные ситуации и определить причины возникновения налоговых правонарушений.

Содержание и этапы практической работы №8 «Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость»

Теоретическое обоснование

НДС относится к косвенным налогам и уплачивается организациями и индивидуальными предпринимателями при реализации товаров, работ и услуг. Для расчета налога необходимо определить налоговую базу и сумму налоговых вычетов.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Кто признается плательщиком НДС?
2. Что такое налоговый вычет?
3. Как определяется сумма НДС к уплате?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Определить налоговую базу.
2. Рассчитать исходящий НДС.
3. Определить сумму вычетов.
4. Рассчитать сумму НДС к уплате.
5. Сделать вывод.

Задание

Стоимость реализованной продукции составила 1 200 000 руб. (без НДС). Сумма входного НДС — 90 000 руб. Определить сумму НДС к уплате.

Содержание и этапы практической работы №9 «Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций»

Теоретическое обоснование

Налог на прибыль организаций рассчитывается как произведение налоговой базы и установленной налоговой ставки. Налоговая база определяется как разница между доходами и расходами организации.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Что относится к доходам организации?
2. Какие расходы учитываются при налогообложении прибыли?
3. Как определяется налоговая база?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Определить доходы и расходы.
2. Рассчитать прибыль.
3. Определить налоговую базу.
4. Рассчитать налог.
5. Оформить результаты.

Задание

Доходы организации составили 5 800 000 руб., расходы — 4 100 000 руб. Рассчитать сумму налога на прибыль.

Содержание и этапы практической работы №10 «Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц»

Теоретическое обоснование

НДФЛ является федеральным налогом, уплачиваемым физическими лицами с полученных доходов. При расчете учитываются налоговые вычеты и действующие ставки налога.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Какие доходы облагаются НДФЛ?
2. Какие виды налоговых вычетов существуют?
3. Как рассчитывается сумма налога?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Изучить условия задачи.
2. Определить налоговую базу.
3. Учесть налоговые вычеты.
4. Рассчитать НДФЛ.
5. Сделать вывод.

Задание

Заработная плата работника составляет 60 000 руб. в месяц. Рассчитать сумму НДФЛ и сумму заработной платы к выдаче.

Содержание и этапы практической работы №11 «Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов»

Теоретическое обоснование

К региональным налогам относятся транспортный налог, налог на имущество организаций и налог на игорный бизнес. Порядок их исчисления устанавливается Налоговым кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Какие налоги относятся к региональным?
2. Кто устанавливает налоговые ставки?
3. Как рассчитывается транспортный налог?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Изучить исходные данные.
2. Определить объект налогообложения.
3. Выполнить расчет.
4. Сравнить результаты.
5. Сделать выводы.

Задание

Рассчитать транспортный налог для легкового автомобиля мощностью 150 л.с. при ставке 35 руб. за 1 л.с.

Содержание и этапы практической работы №12 «Решение задач по пройденному материалу»

Теоретическое обоснование

Комплексное решение задач позволяет систематизировать знания по налогам и сборам и подготовиться к итоговому контролю.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Какие налоги относятся к федеральным?
2. Как рассчитываются налоговые санкции?
3. Какие обязанности возлагаются на налогоплательщиков?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Повторить изученный материал.
2. Выполнить комплексные задания.
3. Проверить результаты.
4. Подготовить выводы.

Задание

Решить комплект из пяти задач по ранее изученным темам.

Содержание и этапы практической работы №13 «Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения»

Теоретическое обоснование

Упрощенная система налогообложения является специальным налоговым режимом, предусматривающим особый порядок определения налоговой базы и расчета налога.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Какие объекты налогообложения применяются при УСН?
2. Какие ставки используются?
3. Как рассчитывается налог при УСН?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Определить объект налогообложения.
2. Рассчитать налоговую базу.
3. Исчислить сумму налога.
4. Сформулировать вывод.

Задание

Доходы организации составили 2 500 000 руб. Рассчитать сумму налога при объекте «доходы» и ставке 6%.

Содержание и этапы практической работы №14 «Определение налоговой базы и расчет суммы налога на добычу полезных ископаемых»

Теоретическое обоснование

НДПИ является федеральным налогом, уплачиваемым организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими добычу полезных ископаемых.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Кто является плательщиком НДПИ?
2. Как определяется налоговая база?
3. Какие ставки применяются при расчете налога?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Изучить исходные данные.
2. Определить налоговую базу.
3. Рассчитать сумму налога.
4. Проверить правильность вычислений.
5. Сделать выводы.

Задание

Определить сумму НДПИ при стоимости добытого полезного ископаемого 4 000 000 руб. и налоговой ставке 4,8%.

Содержание и этапы практической работы №15 «Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование»

Теоретическое обоснование

Страховые взносы представляют собой обязательные платежи работодателей в государственные внебюджетные фонды. Их расчет осуществляется исходя из выплат работникам и установленных тарифов.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Какие виды страховых взносов уплачивает работодатель?
2. Что является базой для начисления страховых взносов?
3. Каковы основные тарифы страховых взносов?

Содержание и последовательность выполнения практической работы

1. Определить базу для начисления взносов.
2. Рассчитать взносы на пенсионное страхование.

3. Рассчитать взносы на социальное страхование.
4. Рассчитать взносы на медицинское страхование.
5. Определить общую сумму страховых взносов.
6. Сделать выводы.

Задание

Фонд оплаты труда организации за месяц составил 450 000 руб. Рассчитать суммы страховых взносов по действующим тарифам и определить общую сумму обязательных платежей.

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение» направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, формирование экономической и налоговой грамотности, а также на подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

В соответствии с рабочей программой дисциплины самостоятельная работа реализуется в форме выполнения заданий по основным темам дисциплины. Данный вид работы выполняется обучающимися во внеаудиторное время по заданию преподавателя и под его методическим руководством.

Цель самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы является формирование у обучающихся устойчивых знаний в области налоговой системы Российской Федерации, налогов, сборов и страховых взносов, а также развитие следующих умений:

- работать с Налоговым кодексом РФ и другими нормативными документами;
- определять виды налогов и их элементы;
- рассчитывать отдельные виды налогов и страховых взносов;
- анализировать налоговые ситуации;
- правильно использовать экономические и налоговые термины;
- систематизировать и обобщать изученный материал;
- применять полученные знания при решении практических задач.

Виды самостоятельной работы

По дисциплине предусматриваются следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка конспектов по темам дисциплины;
- составление терминологического словаря;
- выполнение тестовых заданий;
- решение практических задач;
- подготовка сообщений и докладов;
- работа с нормативно-правовыми документами;
- заполнение таблиц и схем;
- подготовка к текущему контролю и зачету.

Примерные темы самостоятельной работы

- Основы налогообложения;
- Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов;
- Налоговая система Российской Федерации;
- Федеральные налоги;
- Региональные налоги;
- Местные налоги;
- Налог на доходы физических лиц;
- Налог на добавленную стоимость;
- Страховые взносы;
- Налоговый контроль и ответственность за нарушение налогового законодательства;
- Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;
- История становления и развития налогов в России;
- История становления и развития налогов в зарубежных странах;
- Нормативно-правовые основы регулирования налоговых правоотношений.

Требования к оформлению самостоятельной работы

Самостоятельная работа оформляется в письменной форме в отдельной тетради, рабочей тетради или в электронном виде по указанию преподавателя.

Работа должна:

- быть выполнена аккуратно и грамотно;
- содержать полные и правильные ответы;
- соответствовать заданной теме;
- включать необходимые определения и термины;
- иметь логическую последовательность изложения;
- выполняться самостоятельно;
- быть сдана в установленные сроки.

Критерии оценки самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется с учетом следующих критериев:

- полнота выполнения задания;
- правильность и точность ответов;
- знание налоговой терминологии;
- умение применять теоретические знания;
- использование нормативных источников;
- самостоятельность выполнения;
- аккуратность оформления;
- соблюдение сроков сдачи работы.

Приложение В Вопросы для экзамена

Вопросы для дифференцированного экзамена:

1. Понятие налога и сбора их признаки. Разграничение понятий налог и сбор.
2. Роль и функции налогов в формировании финансов современного государства.
3. Элементы налога и их характеристика.
4. Права и обязанности налогоплательщиков.
5. Ставка налога и её виды.
6. Налоговые льготы, их виды и назначение. Условия применения.
7. Налоговые агенты, их права и обязанности.
8. Состав и структура налоговых органов. Задачи и функции налоговых органов
9. Налоговая система РФ и принципы ее построения.
10. Налоговая политика государства. Виды налоговой политики.
11. Налоговый механизм, его структура.
12. Налоговый контроль: понятие, предмет, значение.
13. Виды налогового контроля.
14. Формы и методы налогового контроля.
15. Понятие и значение камеральных и выездных проверок.
16. Понятие и виды налоговых правонарушений.
17. Методы обеспечения уплаты налогов.
18. Налоговая тайна: понятие, состав сведений, субъекты, порядок доступа и охраны, ответственность.
19. Налоговая декларация и ее значение.
20. Классификация налогов.
21. Налог на добавленную стоимость.
22. Налоговые вычеты по НДС.
23. Акцизы.
24. Налог на доходы физических лиц.
25. Виды налоговых вычетов применяемых при налогообложении физических лиц.
26. Налог на прибыль организаций.
27. Государственная пошлина.
28. Налог на добычу полезных ископаемых.
29. Водный налог.
30. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
31. Налог на имущество организаций.
32. Налог на игорный бизнес.
33. Транспортный налог.
34. Земельный налог.
35. Налог на имущество физических лиц.
36. Специальные налоговые режимы: понятие, виды, особенности применения.
37. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Общие условия применения. Налогоплательщики. Налоговый период. Порядок перехода на новые условия уплаты налога. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки. Особенности применения налога. Порядок исчисления и уплаты налога. Зачисление сумм налога. Учет и отчетность по налогу.
38. Упрощенная система налогообложения: порядок применения, значение для субъектов малого предпринимательства.
39. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
40. Патентная система налогообложения.

Преподаватель_____ Л.Ш.Аслаханова
(подпись)

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП 06 «Основы управленческого учета»

индекс и наименование дисциплины по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	Очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическое занятие №1 «Особенности управленческого учета, его цель и задачи»;
- Практическое занятие №2 «Определение класса, бухгалтерского управленческого учета»;
- Практическое занятие №3 «Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат »;
- Практическое занятие №4 «Оценка и учет прямых материальных затрат »;
- Практическое занятие №5 «Учет калькуляционных и дискретных затрат»;
- Практическое занятие №6 «Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности»;
- Практическое занятие №7 «Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств»;
- Практическое занятие №8 «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования»;

- Практическое занятие №9 «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами»;
- Практическая работа №10 «Область и особенности применения позаказного метода калькулирования»;
- Практическое занятие №11 «Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг»;
- Практическое занятие №12 «Процедура составления главного бюджета производственного предприятия»;
- Практическое занятие №13 «Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования».

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении А

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- написание и защита доклада, реферата.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении Б

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По дисциплине *ОП.06 Основы управленческого учета* учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт *в 4 семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в приложении В

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости по дисциплине ОП.06 Основы управленческого учета осуществляется в целях систематической проверки уровня освоения обучающимися теоретических знаний, практических умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Текущий контроль организуется в течение всего периода изучения дисциплины и направлен на своевременное выявление затруднений обучающихся, корректировку образовательного процесса и обеспечение качества подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

В рамках текущего контроля по дисциплине применяются следующие формы оценивания:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- оценка выполнения практических работ;
- оценка выполнения самостоятельной работы.

Указанные формы контроля используются с учетом содержания конкретных тем дисциплины и ориентированы на проверку знаний и умений обучающихся в области управленческого учета.

2.2. Перечень объектов оценивания при текущем контроле

В ходе текущего контроля оцениваются следующие результаты обучения:

Обучающийся должен знать:

- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг).

Обучающийся должен уметь:

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.

2.3. Текущий контроль по разделам и темам дисциплины

Раздел 1. Введение в управленческий учет

По разделу осуществляется оценка знаний обучающихся по вопросам сущности, принципов и назначения управленческого учета, а также классификации затрат производства.

Формы контроля:

- устный опрос по теме;
- письменный опрос;
- тестирование;
- проверка выполнения практических заданий.

Оценочные средства:

Вопросы для устного опроса:

- Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета.
- Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета.
- Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности.
- Системы учета затрат
- Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Примеры тестовых заданий:

1. Управленческий учет отличается от финансового:

а) обязательностью ведения

б) целью ведения

в) периодичностью составления отчетности

г) подходами к группировке затрат

д) все ответы верны

Правильный ответ: д) все ответы верны

2. Расходы представляют собой:

а) затраты на производство продукции

б) расходы на освоение и подготовку производства

в) себестоимость выпущенной продукции

г) часть затрат, связанных с получением дохода

Правильный ответ: г) часть затрат, связанных с получением дохода

Практические работы:

Практическое занятие № 1 «Особенности управленческого учета, его цель и задачи»;

Практическое занятие № 2 «Определение класса, бухгалтерского управленческого учета».

Практическое занятие № 3. «Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат»

Критерии оценки практических работ:

«отлично» — задание выполнено полностью, затраты производства определены верно, выводы аргументированы, оформление аккуратное;

«хорошо» — задание выполнено в целом верно, допущены отдельные неточности, не влияющие на общий результат;

«удовлетворительно» — задание выполнено частично, имеются ошибки в затратах производства, выводы недостаточно обоснованы;

«неудовлетворительно» — задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками.

Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

По разделу оценивается усвоение обучающимися нормы управленческого учета, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Формы контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических работ.

Оценочные средства:

Вопросы для устного опроса:

- Калькулирование себестоимости продукции и учет косвенных затрат в себестоимости.
- Учет и контроль затрат по видам.
- Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.
- Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
- Методы калькулирования как базы ценообразования.
- Методы калькулирования полной и неполной себестоимости.
- Пообъектные методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
- Системы нормативного учета затрат и стандарт-костинг.

Примеры тестовых заданий:

1. Какой метод учета затрат используется при мелкосерийном или индивидуальном производстве, где объектом учета является отдельный контракт?

а) Попроцессный

б) Попередельный

в) Позаказный

г) Котловой

Правильный ответ: в) Позаказный

2. Метод, применяемый в массовом производстве, где затраты учитываются по стадиям (переделам), называется:

а) Позаказный

б) Попередельный

в) Нормативный

г) Директ-костинг

Правильный ответ: б) Попередельный

Практические работы:

Практическое занятие № 4 «Оценка и учет прямых материальных затрат»;

Практическое занятие № 5 «Учет калькуляционных и дискретных затрат.».

Практическое занятие № 6 «Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности».

Практическое занятие № 7 «Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств»

Практическое занятие № 8 «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования».

Практическое занятие № 9 «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами»

Практическое занятие № 10 «Область и особенности применения позаказного метода калькулирования»

Критерии оценки — по полноте и правильности применения норм управленческого учета, обоснованности вывода, способности анализировать методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Раздел 3. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета

По разделу оцениваются знания обучающихся в области особенностей принятия управленческих решений, используя данные управленческого учета.

Формы контроля:

- устный опрос;
- тестирование;
- письменные задания;
- выполнение практической работы.

Оценочные средства:

Вопросы для устного опроса:

- Системы нормативного учета и переменных затрат.

- Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности.

- Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Примеры тестовых заданий:

1. Основной целью управленческого учета является:

а) Подготовка отчетности для налоговых органов.

б) Обеспечение руководителей информацией для принятия решений.

в) Фиксация фактов хозяйственной деятельности.

г) Расчет себестоимости продукции по стандартам МСФО

Правильный ответ: б.

2. Какие затраты считаются релевантными (значимыми) при принятии решений?

а) Вчерашние затраты на покупку станка.

б) Будущие затраты, которые различаются по вариантам решений.

в) Все постоянные затраты.

г) Накладные расходы, распределенные на продукт.

Правильный ответ: б.

Практическая работа:

Практическое занятие № 11. «Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг».

Практическое занятие № 12. «Процедура составления главного бюджета производственного предприятия».

Практическое занятие № 13. «Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования».

Критерии оценки — по полноте и правильности применения знаний в области особенностей принятия управленческих решений, используя данные управленческого учета, обоснованности вывода.

2.4. Оценочные материалы для контроля самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине предусмотрена рабочей программой и реализуется в форме написания и защиты доклада, реферата по изучаемым темам дисциплины. Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление терминологического аппарата дисциплины, развитие навыков самостоятельной работы и практического закрепления полученных теоретических знаний.

Форма контроля самостоятельной работы:

-написание и защита доклада, реферата.

-актуальность и раскрытие темы: содержание соответствует заявленной теме, поставлены и достигнуты цели,задачи.

-качество источников: использование современной научной литературы, а не только интернет-ресурсов (желательно более 5-7 источников).

-оригинальность и самостоятельность: высокий процент оригинальности, отсутствие плагиата, собственное мнение автора.

-логичность и структура: наличие введения, основной части (разделенной на главы/параграфы), заключения, списка литературы.

-оформление (ГОСТ).

Критерии оценки самостоятельной работы:

-полнота раскрытия понятий;

-использование действующих нормативных правовых источников;

-аккуратность оформления;

-соблюдение сроков выполнения;

-соответствие теме;

-глубина проработки источников;

-самостоятельность выводов;

- грамотность оформления и умение аргументированно выступать.

2.5. Общие критерии оценки результатов текущего контроля

Оценка результатов текущего контроля осуществляется по традиционной четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и правильно раскрывает содержание учебного материала, грамотно применяет уверенно использует терминологию, обосновывает выводы, не допускает существенных ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся в целом усвоил материал, правильно выполняет задания, но допускает отдельные неточности в формулировках или обосновании выводов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся знает основные положения темы, но испытывает затруднения при изъяснении, допускает ошибки, требующие корректировки со стороны преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не усвоил основные положения темы, не умеет применять теорию на практике, допускает существенные ошибки и не справляется с выполнением заданий.

При тестировании результат считается положительным при выполнении не менее 60 % заданий правильно.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

По итогам дифференцированного зачета:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Содержание и этапы практического занятия №1 «Особенности управленческого учета, его цель и задачи».

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на закрепление теоретических знаний по управленческому учету и формирование практических навыков по классификации затрат, расчету себестоимости и принятию решений на основе управленческой отчетности. В ходе выполнения работы обучающиеся осваивают отличительные особенности управленческого учета, цель и задачи. Практическое занятие способствует формированию умения работать с управленческой отчетностью и делать обоснованные выводы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Что является главной целью управленческого учета?

2.Назовите 3-4 принципа управленческого учета.

3.Чем управленческий учет отличается от бухгалтерского?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Классификация затрат. Студентам предоставляется список затрат (аренда, мука, зарплата пекаря, электроэнергия, упаковка, реклама). Необходимо разделить их на:

Прямые и косвенные.

Переменные и постоянные.

Задание 2: Расчет себестоимости. На основе данных рассчитать себестоимость одного торта (позаказный метод) и одной буханки хлеба (попроцессный метод).

Задание 3: Принятие решений (CVP-анализ). Определить точку безубыточности пекарни: сколько продукции нужно продать, чтобы покрыть расходы, но не получить прибыль.

Форма представления результата: письменное выполнение задания, ответы на вопросы, устная защита результатов.

Критерии оценки: полнота и правильность выполнения задания, точность применения норм управленческого учета, логичность и обоснованность вывода, грамотность оформления.

*Содержание и этапы практической работы №2 «*Определение класса, бухгалтерского управленческого учета*».*

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на закрепление теоретических знаний и усвоение понятия, задач и принципов управленческого учета, способности и умения отличать его от финансового, а также на освоение классификации затрат по управленческому учету и формирования практических навыков по классификации затрат. В ходе выполнения работы обучающиеся осваивают понимание поведения затрат при изменении объема производства.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Определение управленческого учета и его роль в управлении предприятием.

2.Сравнительная характеристика бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: цель, пользователи, периодичность, обязательность.

3.Основные объекты управленческого учета: затраты, доходы, центры ответственности

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Классификация затрат для принятия решений. Классифицировать перечень затрат компании (аренда, сырье, зарплата управления, реклама) на прямые/косвенные, постоянные/переменные.

Задание 2: Сравнение систем учета затра. Рассчитать себестоимость единицы продукции, используя метод директ-костинг (учет только переменных затрат) и метод полной себестоимости.

Задание 3: Анализ безулиточности (CVP-анализ). Рассчитать точку безубыточности (в рублях и натуральных единицах) на основе данных о цене, переменных и постоянных затратах.

Форма представления результата: письменное выполнение задания, ответы на вопросы, устная защита результатов.

Критерии оценки: полнота и правильность выполнения задания, точность применения норм управленческого учета, логичность и обоснованность вывода, грамотность оформления.

Содержание и этапы практического занятия №3«Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат».

Теоретическое обоснование.

Цель *практического занятия* освоить методику выбора оптимальной системы учета затрат и спроектировать модель учета для конкретного предприятия В ходе выполнения работы обучающиеся осваивают умение разрабатывать структуры затрат производства на прямые и косвенные. Практическая работа способствует формированию умения определять факторы, влияющие на выбор системы учета затрат и делать обоснованные выводы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Определение типа производства (массовое, серийное, единичное).

2.Определение целей: Что важнее — точная себестоимость или контроль отклонений?

3.Выбор модели учета:

Директ-костинг (для принятия решений).

Абсорпшен-костинг (для отчетности).

ABC-costing (для сложных производств).

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1.Разработка структуры затрат.

Классификация затрат на прямые и косвенные.

Определение центров ответственности (ЦО) и центров затрат (МВЗ).

Задание 2: Проектирование учетной модели (документооборот).

Разработка форм документов для первичного учета затрат.

Спроектировать схему списания затрат (на 20, 23, 25, 26 счета).

Задание 3: Разработка системы контроля.

Установление нормативов затрат (нормативный метод).

Разработка механизма расчета отклонений: факт vs норма.

Форма представления результата: письменное выполнение задания, ответы на вопросы, устная защита результатов.

Критерии оценки: полнота и правильность выполнения задания, точность применения норм управленческого учета, логичность и обоснованность вывода, грамотность оформления.

Содержание и этапы *практического занятия* №4 «Оценка и учет прямых материальных затрат».

Теоретическое обоснование.

Цель практического занятия: освоить методы оценки материальных ресурсов при их списании в производство, научиться документально оформлять движение материалов и отражать прямые материальные затраты на счетах бухгалтерского учета. В ходе выполнения работы обучающиеся осваивают умение оценивать материальных затрат при списании.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Что относится к прямым материальным затратам?

2.Какова роль первичных документов в учете затрат?

3.Основные методы оценки материалов при отпуске в производство (ФИФО, по средней себестоимости, по себестоимости единицы).

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1.Оценка материальных затрат при списании.

Условие: На складе числится остаток материалов (наименование, количество, цена). В течение месяца поступили аналогичные материалы по другой цене. Произведено списание материалов в производство.

Задание: Рассчитать стоимость списанных материалов методами:

Средней себестоимости.

ФИФО (First In, First Out).

Цель: Показать влияние метода оценки на себестоимость продукции.

Задание 2: Документальное оформление и учет

Условие: Организация производит продукцию. Исходные данные: лимитно-заборные карты, требования-накладные на отпуск сырья.

Задание: Заполнить первичные документы (накладные) на основе данных задачи.

Составить бухгалтерские проводки по списанию материалов со склада (Дт 20, 23) в дебет счетов учета производства.

Задание 3: Учет нормативных и фактических затрат

Условие: Сравнение нормативного расхода материалов с фактическим.

Задание: Рассчитать отклонения от норм. Отразить в учете использование материалов в пределах норм и сверх норм (сверх норм — на 94 или 20, в зависимости от учетной политики).

Форма представления результата: письменное выполнение задания, ответы на вопросы, устная защита результатов.

Критерии оценки: полнота и правильность выполнения задания, точность применения норм управленческого учета, логичность и обоснованность вывода, грамотность оформления.

Содержание и этапы *практического занятия* №5 «Учет калькуляционных и дискретных затрат».

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на изучение теоретических основ, способствует закреплению практических навыков учета калькуляционных и дискретных затрат, их распределения и включения в себестоимость продукции. В ходе выполнения работы обучающиеся осваивают умение определять роль управленческого учета в определении себестоимости..

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Калькуляционные затраты: Понятие, виды (материалы, труд, накладные расходы). В чем их отличие от расходов периода?

2.Дискретные затраты (расходы): Определение, примеры (издержки на освоение новых видов продукции, научно-исследовательские работы, пусковые расходы).

3.Принципы учета: отличие прямого учета от распределяемого.

4.Методы калькулирования: позаказный, попередельный.

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Оценка и учет прямых калькуляционных затрат.

Задача: Рассчитать прямые материальные затраты на единицу продукции на основе данных о нормах расхода и фактических ценах материалов.

Отражение: Сделать проводки по списанию материалов в производство (Дт 20 — Кт 10).

Задание 2: Распределение дискретных затрат.

Задача: Распределить расходы на освоение нового вида продукции между текущей продукцией и продукцией, планируемой к выпуску, используя метод пропорционального распределения (например, пропорционально прямым затратам).

Задание 3: Калькулирование себестоимости (позаказный метод).

Задача: На основе данных о прямых затратах (калькуляционных) и косвенных расходах составить калькуляцию себестоимости по конкретному заказу.

Форма представления результата: письменное выполнение задания, ответы на вопросы, устная защита результатов.

Критерии оценки: полнота и правильность выполнения задания, точность применения норм управленческого учета, логичность и обоснованность вывода, грамотность оформления.

Содержание и этапы практического занятия №6 «Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности».

Теоретическое обоснование.

Цель занятия: Освоить методику обособления затрат по местам их возникновения, научиться распределять косвенные расходы между центрами ответственности и основным производством, а также закрепить навыки формирования управленческой отчетности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Определение понятий «Место возникновения затрат» (МВЗ) и «Центр ответственности» (ЦО).

2.Почему точное распределение затрат критично для себестоимости.

3.Типы центров ответственности: Центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций.

4.Принципы контроля: Выделение контролируемых и неконтролируемых затрат для руководителей центров.

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание1. Распределение затрат вспомогательных производств (Метод прямого распределения).

Сценарий: Предприятие имеет 2 основных цеха (Цех А, Цех Б) и 2 вспомогательных (Энергоцех, Ремонтная мастерская).

Задание: Распределить затраты ремонтной мастерской пропорционально часам работы оборудования. Распределить затраты энергоцеха пропорционально потребленной электроэнергии. Определить полную себестоимость основных цехов.

Задание 2. Использование матричной модели (Шахматная ведомость).

Сценарий: На основе данных первичных документов заполнить ведомость распределения расходов (общехозяйственные, общепроизводственные).

Задание: Заполнить строки (виды затрат) и столбцы (МВЗ). Рассчитать отклонения фактических затрат от плановых/нормативных (система «стандарт-кост»).

Задание 3. Распределение накладных расходов.

Сценарий: Выбор базы распределения (человеко-часы, машино-часы, прямые материальные затраты).

Форма представления результата: письменное выполнение задания, ответы на вопросы, устная защита результатов.

Критерии оценки: полнота и правильность выполнения задания, точность применения норм управленческого учета, логичность и обоснованность вывода, грамотность оформления.

Содержание и этапы практического занятия №7 «Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств»

Теоретическое обоснование.

Цель практического занятия: Изучить порядок формирования затрат на вспомогательных производствах, освоить методы распределения косвенных расходов и списания фактической себестоимости услуг/продукции на основное производство и другие подразделения.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Понятие вспомогательных производств: котельные, электростанции, транспортные цехи, ремонтные мастерские.

2.Счет 23 «Вспомогательные производства»: структура (дебет — накопление, кредит — списание), аналитический учет по видам производств.

3.Классификация затрат: прямые (материалы, ЗП рабочих) и косвенные (общепроизводственные расходы цеха).

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Отражение прямых затрат (проводки)

Задача: Начислить ЗП рабочим котельной, списать материалы (Дт 23), начислить амортизацию оборудования.

Ожидаемый результат: Дт 23 Кт 10, 70, 69, 02.

Задание 2. Распределение затрат вспомогательного производства (метод прямого распределения)

Задача: Распределить расходы транспортного цеха (Дт 23) между двумя цехами основного производства пропорционально отработанным часам.

Расчет: Определение ставки за 1 час, списание Дт 20 Кт 23.

Задание 3. Распределение встречных услуг (пошаговый метод)

Задача: Цех А (котельная) и Цех Б (ремонтная мастерская) обслуживают друг друга. Распределить затраты последовательно.

Расчет: Расчет себестоимости услуг с учетом взаимного потребления (на основе условных данных).

Задание 4. Закрытие счета 23 и формирование проводок

Задача: Составить бухгалтерские проводки по распределению услуг на основные производства, обслуживающие хозяйства (счет 29) и сторонним контрагентам (счет 90).

Форма представления результата: письменное выполнение задания, ответы на вопросы, устная защита результатов.

Критерии оценки: полнота и правильность выполнения задания, точность применения норм управленческого учета, логичность и обоснованность вывода, грамотность оформления.

Содержание и этапы практического занятия №8 «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования»

Теоретическое обоснование.

Цель практического занятия: Освоить методику группировки, учета и распределения прямых и косвенных производственных затрат между объектами калькулирования для исчисления себестоимости.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Классификация затрат на прямые и косвенные.

2.Объекты учета затрат и объекты калькулирования (заказ, процесс, передел).

3.Калькуляционные статьи расходов (сырье, материалы, ЗП, энергия).

4.Базы распределения косвенных расходов (прямые затраты, ЗП, машино-часы).

Упражнение 1. Учет и распределение прямых затрат.

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1: На основе данных о расходе материалов и заработной плате рабочих (первичные документы) определить прямые затраты по двум видам продукции (изделие А и изделие Б).

Действие: Заполнение ведомости распределения прямых материалов и прямых затрат на оплату труда.

Задание 2. Распределение общепроизводственных расходов (ОПР)

Задача: Распределить косвенные затраты (ОПР: амортизация, аренда цеха) между изделиями А и Б пропорционально выбранной базе (например, заработной плате производственных рабочих).

Сравнение: Провести расчет при разных базах (ЗП и часы) и сделать вывод о влиянии на себестоимость.

Задание 3. Позаказный метод калькулирования

Задача: На основе данных о трех заказах (производство мебели) распределить общехозяйственные расходы (ОХР) и рассчитать полную себестоимость каждого заказа.
Действие: Заполнение карточки заказа.
Задание 4. Нормативный метод (Стандарт-кост)
Задача: Рассчитать фактическую себестоимость, выявить отклонения от плановых норм (перерасход материалов, экономия ЗП).
Форма представления результата: письменное выполнение задания, ответы на вопросы, устная защита результатов.
Критерии оценки: полнота и правильность выполнения задания, точность применения норм управленческого учета, логичность и обоснованность вывода, грамотность оформления.

Содержание и этапы практического занятия №9 «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами»
Теоретическое обоснование.
Цель практического занятия: Изучить теоретические основы и освоить практические навыки формирования себестоимости продукции с использованием различных методов учета затрат, научиться выбирать метод в зависимости от типа производства.
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:
1.Позаказный метод: объект калькулирования, сфера применения (индивидуальное, мелкосерийное).
2.Попередельный метод: сущность передела, полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты, сфера применения (массовое, серийное).
3.Попроцессный метод: отличие от попроцессного, учет затрат по стадиям, сфера применения (добывающие отрасли).
Содержание и последовательность выполнения практического занятия:
Задание1. Позаказный метод калькулирования. Рассчитать фактическую себестоимость индивидуального заказа (например, ремонт оборудования или изготовление спецтехники).
Данные: Карточка заказа №101, материалы (прямые), заработная плата рабочих (прямая), общепроизводственные расходы (косвенные — распределить пропорционально ФОТ).
Этапы:
Собрать прямые затраты.
Распределить косвенные расходы.
Определить общую себестоимость заказа.

Задание2. Попередельный метод (полуфабрикатный вариант). Рассчитать себестоимость готовой продукции на основе двух переделов (например, Цех 1, Цех 2 ,Склад).

Данные: Затраты цеха 1, незавершенное производство на начало/конец, затраты цеха 2 (в т.ч. полуфабрикаты из цеха 1).

Этапы:

Калькулирование себестоимости передела 1.

Перенос затрат на передел 2.

Калькулирование себестоимости готовой продукции.

Задание 3. Попроцессный метод (метод простого калькулирования). Рассчитать среднюю себестоимость единицы продукции за месяц на предприятии массового производства.

Данные: Общие затраты за месяц (материалы, энергия, зарплата), объем выпуска готовой продукции, отсутствие или незначительное незавершенное производство.

Этапы:

Суммирование всех затрат.

Деление суммы затрат на количество выпущенной продукции

Форма представления результата: письменное выполнение задания, ответы на вопросы, устная защита результатов.

Критерии оценки: полнота и правильность выполнения задания, точность применения норм управленческого учета, логичность и обоснованность вывода, грамотность оформления.

Содержание и этапы практического занятия №10 «Область и особенности применения позаказного метода калькулирования»;

Теоретическое обоснование.

Цель практического занятия: Освоить навыки формирования себестоимости продукции позаказным методом, научиться заполнять карточку заказа и распределять косвенные расходы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Краткий обзор теоретических основ: определение заказа, прямые и косвенные затраты.

2.Объект калькулирования: Отдельный производственный заказ (изделие, партия, услуга).

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Разбор типовой задачи. Предприятие приняло 2 заказа (Заказ №1 — уникальный станок, Заказ №2 — партия из 5 деталей).

Алгоритм действий:

Регистрация прямых материальных затрат (требования-накладные) по заказам.

Распределение заработной платы производственных рабочих по заказам.

Расчет общей суммы накладных расходов (общепроизводственные расходы).

Распределение накладных расходов пропорционально прямой заработной плате.

Формирование карточки заказа (расчет полной себестоимости).

Форма представления результата: письменное выполнение задания, ответы на вопросы, устная защита результатов.

Критерии оценки: полнота и правильность выполнения задания, точность применения норм управленческого учета, логичность и обоснованность вывода, грамотность оформления.

Содержание и этапы практического занятия №11 «Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг»

Теоретическое обоснование.

Цель практического занятия: Изучить принципы учета затрат по системам «стандарт-кост» (нормативный метод) и «директ-костинг», научиться составлять калькуляции, рассчитывать отклонения и принимать управленческие решения на их основе.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Сущность системы «Стандарт-кост»: предварительное нормирование, учет фактических затрат, выявление отклонений.

2.Сущность системы «Директ-костинг»: разделение затрат на переменные и постоянные, калькулирование только по переменным затратам.

3.Ключевое отличие: отношение к постоянным расходам (включение в себестоимость или списание на финрезультат).

*Содержание и последовательность выполнения практической работы:*Задание 1. Калькулирование и анализ отклонений по прямым затратам.

Исходные данные: Нормативы (цена и объем) на материалы и труд на единицу изделия. Фактический выпуск, фактический расход материалов, фактическая цена материалов, фактическое время труда, фактическая ставка оплаты.

Задание:

Рассчитать нормативную себестоимость.

Рассчитать отклонения по цене материалов и их использованию (количеству).

Рассчитать отклонения по ставке оплаты труда и эффективности труда.

Сделать вывод о причинах отклонений (эффективность работы отделов).

Задание 2. Учет отклонений по накладным расходам. Распределить отклонения по постоянным накладным расходам (разница между сметой и фактом).

Задание 3. Калькулирование себестоимости и финансового результата.

Исходные данные: Объем производства, объем реализации, переменные расходы (производственные, сбытовые), постоянные расходы (производственные, управленческие).

Задание:

Рассчитать себестоимость единицы продукции (только переменные затраты).

Составить отчет о прибылях и убытках методом директ-костинг (выручка - переменные расходы = маржинальный доход; маржинальный доход - постоянные расходы = чистая прибыль).

Рассчитать точку безубыточности.

Задание 4. Сравнение методов. Сравнить величину прибыли, полученную методом «директ-костинг» и методом полного поглощения затрат (стандарт-кост), если есть остатки готовой продукции на складе.

Формирование карточки заказа (расчет полной себестоимости).

Форма представления результата: письменное выполнение задания, ответы на вопросы, устная защита результатов.

Критерии оценки: полнота и правильность выполнения задания, точность применения норм управленческого учета, логичность и обоснованность вывода, грамотность оформления.

Содержание и этапы практического занятия №12 «Процедура составления главного бюджета производственного предприятия»

Теоретическое обоснование.

Цель практического занятия: Изучить последовательность формирования операционного и финансового бюджетов, освоить методику составления мастер-бюджета производственной компании.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Определение главного бюджета: План производственно-финансовых операций, включающий операционные и финансовые бюджеты.

2.Этапы бюджетного процесса: Составление, рассмотрение и утверждение, исполнение, контроль и анализ.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Участникам предоставляются исходные данные: прогноз спроса, цены, нормы расхода материалов, остатки на складах, нормы труда.

Задание 1: Составление операционного бюджета

Бюджет продаж: Определение объема реализации и выручки (основа всего бюджета).

Бюджет производства: Расчет объема производства (Продажи + Запасы на конец - Запасы на начало).

Бюджет прямых затрат:

Бюджет использования и закупок материалов.

Бюджет прямых затрат на оплату труда (нормо-часы × ставка).

Бюджет общепроизводственных расходов (ОПР): Переменные и постоянные накладные расходы.

Бюджет себестоимости реализованной продукции.

Бюджет коммерческих и административных расходов (SG&A).

Задание 2: Составление финансового бюджета (Финансовый план)

Прогнозный отчет о финансовых результатах (БДР): Расчет прогнозной прибыли.

Бюджет движения денежных средств (БДДС): Обеспечение платежеспособности (поступления и выплаты).

Прогнозный баланс: Итоговое состояние активов и пассивов.

Форма представления результата: письменное выполнение задания, ответы на вопросы, устная защита результатов.

Критерии оценки: полнота и правильность выполнения задания, точность применения норм управленческого учета, логичность и обоснованность вывода, грамотность оформления.

Содержание и этапы практического занятия №13 «Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования».

Теоретическое обоснование.

Цель практического занятия: Научить студентов использовать данные управленческого учета для принятия эффективных краткосрочных решений, оптимизации ассортимента и ценообразования.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Чем отличаются релевантные затраты от нерелевантных при принятии решений?

2.Почему маржинальный доход является ключевым показателем в краткосрочном планировании?

3.Основные виды управленческих решений: «принять спецзаказ», «производить или покупать», «закрыть убыточный сегмент», «оптимизация ассортимента при ограничениях».

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Задание 1. Решения в области ценообразования и спецзаказов. Анализ целесообразности принятия специального заказа по цене ниже обычной (учитывая наличие свободных мощностей).

Задание 2: Обоснование цены на новый продукт с использованием метода «затраты плюс» (cost-plus pricing) и метода целевой себестоимости (target costing).

Задание 3. Краткосрочные управленческие решения (Маржинальный анализ).

Решение «производить самостоятельно или покупать» (make-or-buy) — сравнительный анализ переменных затрат и покупной цены.

Задание 4: Анализ целесообразности закрытия убыточного подразделения/прекращения выпуска продукта (анализ релевантных постоянных затрат).

Задание 5: Оптимизация производственной программы при наличии ограничивающего фактора (например, нехватка сырья или машинного времени).

Форма представления результата: письменное выполнение задания, ответы на вопросы, устная защита результатов.

Критерии оценки: полнота и правильность выполнения задания, точность применения норм управленческого учета, логичность и обоснованность вывода, грамотность оформления.

Общие требования к выполнению практических работ

Практические работы выполняются обучающимися в соответствии с заданием преподавателя в письменной форме. При выполнении работ допускается использование действующих нормативных правовых актов, учебной и справочной литературы. Результаты практической работы должны быть направлены на формирование навыков сбора, анализа и интерпретации внутренней информации для принятия управленческих решений. Работы должны демонстрировать понимание классификации затрат, методов калькулирования себестоимости и принципов бюджетирования и обоснованные выводы. Защита практических работ проводится в устной форме. Оценивание осуществляется с учетом полноты выполнения задания, правильности применения теоретических знаний, аргументированности выводов и грамотности оформления.

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине ОП.06 Основы управленческого учета направлена на усвоение и закрепление практических умений и знаний. В ходе выполнения самостоятельной работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

написание и защита доклада, реферата.

Перечень тем рефератов.

1.Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.

2.Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

3.Системы учета затрат

4.Учет калькуляционных и дискретных затрат.

5.Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение

6.Анализ контроля исполнения документов.

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.

- продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.

9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Критерии оценки самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется с учетом следующих критериев:

- полнота выполнения задания;
- наличие всех необходимых терминов по теме;
- правильность и точность юридических определений;
- использование корректной правовой терминологии;
- аккуратность и грамотность оформления;
- самостоятельность выполнения;
- соблюдение установленных сроков сдачи.

Оценка «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью, термины раскрыты правильно, определения точны, оформление аккуратное, обучающийся уверенно ориентируется в содержании глоссария.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, но имеются отдельные неточности в формулировках или оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа выполнена частично, не все термины раскрыты полно, имеются ошибки в определениях.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена либо выполнена формально, содержит существенные ошибки и не отражает усвоение учебного материала.

Порядок проверки самостоятельной работы

Проверка самостоятельной работы осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля. Формами проверки являются:

- просмотр и анализ заполненного юридического глоссария;
- выборочный устный опрос по внесенным в глоссарий терминам;

- собеседование по содержанию выполненной работы;
- учет результатов самостоятельной работы при выставлении итоговой оценки за текущий контроль.

Приложение В Вопросы дифференцированного зачёта

Вопросы для дифференцированного зачёта:

1.Сущность, принципы и назначение управленческого учет

2.Классификация и поведение затрат

3.Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

4.Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат

5.Учет реальных, средних и нормативных затрат.

6. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.

7.Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).

8.Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

9.Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат

10.Калькулирование себестоимости продукции и учет косвенных затрат в себестоимости.

11.Обзор традиционных и новейших калькуляционных систем и их классификация.

12.Учет и контроль затрат по видам

13.Оценка и учет прямых материальных затрат.

14.Учет калькуляционных и дискретных затрат.

15.Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности

16.Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности.

17.Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

18.Методы калькулирования как базы ценообразования

19.Методы калькулированияполной и неполной себестоимости.

20.Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов.

21.Пообъектные методы учета затрат и калькулирования себестоимости.

22.Системы нормативного учета затрат и стандарт-костс.

23.Системы нормативного учета и переменных затрат

24.Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.

25.Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности

26.Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

27.Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования

Тестовые задания для дифференцированного зачёта

Вариант 1

1. Управленческий учет - это:

а) калькулирование себестоимости;

б) информационно-вычислительная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования предприятия и предназначенная для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений;

в) классификация затрат;

г) учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

2. Ведение управленческого учета на предприятии обязательно:

а) да;

б) что вытекает из требований законодательства по бухгалтерскому учету;

в) в соответствии с требованиями налоговых органов;

г) нет.

3. Пользователями экономической информации управленческого учета являются:

а) налоговые органы;

б) кредиторы;

в) руководители и специалисты предприятия;

г) органы власти.

4. Размер предприятия оказывает влияние на выбор системы управленческого учета:

а) нет;

б) не оказывает, так как первоочередным выступает организационно-правовая форма;

в) оказывает, но необходимо наличие штатного бухгалтера-аналитика;

г) да.

5. Управленческий учет есть:

а) подсистема бухгалтерского учета;

б) система контроля;

в) составная часть планирования;

г) функция управления.

6. Основные принципы применяемые в системе управленческого учета:

а) закреплены в Законе "О бухгалтерском учете";

б) содержатся в ПБУ;

в) те, которые дают полезную информацию при принятии решений;

г) группировка и обобщение, использование контрольных счетов.

7. Цель ведения управленческого учета:

а) составление налоговых деклараций;

б) составление бухгалтерской отчетности для внешних пользователей;

в) обеспечение сбора и обработки информации для планирования, управления и контроля;

г) формирование себестоимости произведенной и проданной продукции.

8. Рабочие приемы метода управленческого учета:

а) документация;

б) двойная запись;

в) инвентаризация;

г) бухгалтерская информация.

9. Частота подачи информации:

а) годовая, поквартальная;

б) по запросам руководителей разных уровней;

в) месячная;

г) недельная, подекадная.

10. Степень открытости информации, формируемой в системе управленческого учета для пользователей:

а) открытая;

б) публичная;

в) не представляет коммерческой тайны;

г) является коммерческой тайной предприятия.

11. Степень ответственности при искажении данных в системе управленческого учета:

а) штрафные санкции со стороны налоговых органов; б) уголовная;

в) административная;

г) дисциплинарная.

12. Сроки представления финансовых отчетов:

а) годового - до 90 дней после окончания отчетного года;

б) квартального - до 30 дней после окончания квартала;

в) устанавливаются администрацией предприятия;

г) месячного - до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

13. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета:

а) адресность, оперативность, достаточность, аналитичность, релевантность;

б) сравнимость, надежность;

в) достоверность;

г) точность.

14. Кто осуществляет управленческий учет на предприятии:

а) бухгалтер;

б) директор;

в) менеджеры;

г) бухгалтер-аналитик?

15. Какими нормативными документами в бухгалтерский учет введены элементы управленческого учета:

а) Налоговым кодексом;

б) Гражданским кодексом;

в) законом о бухгалтерском учете, положением по ведению бухгалтерского учета, Планом счетов, инструкцией по его применению;

г) Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ)?

16. Какими функциями наделен бухгалтер-аналитик:

а) фиксировать факты хозяйственной деятельности;

б) участвовать, в разработке краткосрочных, перспективных планов производственной программы и подводить итоги работы;

в) управлять хозяйственной деятельностью предприятия;

г) контролировать законность совершаемых операций?

17. Составной частью управленческого учета является:

а) производственный учет;

б) налоговый и административный учет;

в) оперативный учет;

г) управление финансовым состоянием фирмы.

18. Важнейшая функция управленческого учета:

а) формирование себестоимости продукции (работ, услуг);

б) регистрация фактов хозяйственной деятельности;

в) обоснование процесса принятия управленческих решений;

г) обоснование процесса планирования и бюджетирования.

19. Основное назначение управленческого учета:

а) учет издержек производства и исчисление фактической себестоимости продукции;

б) определение финансовых результатов по центрам ответственности;

в) следует из его сущности и состоит в обеспечении необходимой информацией администрации для управления производством и принятии решений на перспективу;

г) составление и представление внутренней бухгалтерской от четности.

20. Какова система бухгалтерских счетов, используемых в управленческом учете:

а) все восемь разделов Плана счетов, не включая забалансовые счета;

б) I, II, III, IV, VIII разделы Плана счетов;

в) раздел III единого Плана счетов бухгалтерского учета;

г) раздел III и VIII единого Плана счетов бухгалтерского учета?

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	б	в	г	г	а	в	в	а	б	г
Тест	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	г	в	а	г	в	б	а	в	в	б

Тестовые задания для дифференцированного зачёта
Вариант 2

1. Управленческий учет - это:

а) составная часть системы управления;

б) система анализа;

в) функция контроля;

г) составная часть процесса бюджетирования.

2. Объектами управленческого учета являются:

а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;

б) издержки, затраты, расходы;

в) хозяйственные операции;

г) носители затрат.

3. Цель управленческого учета:

а) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;

б) исчисление фактической себестоимости продукции;

в) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;

г) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности.

4. Организация управленческого учета:

а) внутреннее дело каждого предприятия;

б) регламентируется государством;

в) требование налоговых органов;

г) решение акционеров предприятия.

5. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями:

а) внутренних пользователей информации в рамках предприятия;

б) кредиторов;

в) налоговых органов;

г) банков.

6. Формы выражения информации:

а) денежные единицы;

б) финансовые отчеты в стоимостном выражении;

в) информация как в стоимостном, так и в натуральном выражении;

г) остатки по счетам в Главной книге.

7. Формирование информации по времени соотношения:

а) информация о свершившихся хозяйственных операциях за отчетный период;

б) ежедневные операции по бухгалтерским счетам;

в) обобщение информации за промежуточные отчетные периоды;

г) информация о свершившихся фактах и обращенных в будущее, т.е. приблизительные оценки.

8. Метод управленческого учета представляет собой:

а) калькулирование;

б) системный оперативный анализ информации;

в) контроль;

г) планирование и бюджетирование.

9. Основное содержание управленческого учета составляет:

а) процесс формирования доходов;

б) анализ хозяйственной деятельности предприятия;

в) планирование и контроль доходов и расходов;

г) учет затрат на производство и калькулирование.

10. Управленческий учет - это:

а) процесс управления предприятием;

б) учетный процесс;

в) анализ информации о затратах и результатах деятельности;

г) связующее звено между учетным процессом и управлением предприятия.

11. Предметом управленческого учета является:

а) деятельность по центрам ответственности;

б) хозяйственная деятельность предприятия;

в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);

г) учет затрат и доходов по носителям.

12. Объекты бухгалтерского управленческого учета:

а) издержки, результаты в целом по предприятию и по структурным подразделениям, внутреннее ценообразование, бюджетирование и внутренняя отчетность;

б) имущество и обязательства организации;

в) хозяйственные операции;

г) хозяйственные процессы.

13. Признаки, по которым классифицируются системы управленческого учета:

а) форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии, оперативность и полнота учета затрат;

б) технологические особенности предприятия, полнота учитываемых затрат;

в) оперативность учета затрат и ассортимент выпускаемой продукции;

г) форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии, организационная структура предприятия.

14. В практике западного учета применяют следующие варианты связи между управленческой и финансовой бухгалтериями:

а) линейную;

б) интегрированную и автономную;

в) монистическую;

г) автономную и линейную .

15. По оперативности учета затрат выделяют систему:

а) учета фактических затрат;

б) учета полных затрат;

в) учета произведенных затрат;

г) учета фактических затрат и "стандарт-кост".

16. По полноте включаемых затрат в себестоимость можно выделить подсистему:

а) учета нормативных затрат ;

б) учета полных затрат и систему "директ-кост";

в) учета фактических (прошлых исторических) затрат;

г) учета усеченной себестоимости.

17. Управленческий учет обобщает информацию:

а) о понесенных затратах и полученных результатах;

б) технологическую, юридическую;

в) плановую, нормативную, прогнозную;

г) математическую, учетную.

18. Приемы регистрации информации в системе управленческого учета:

а) хронометраж рабочего дня; у

б) любая система регистрации, дающая результат учета;

в) документирование;

г) метод двойной записи.

19. Организация управленческого учета - это:

а) организационная структура управления предприятием, учитывающая специфику выполняемых подразделениями работ;

б) бухгалтерский учет;

в) финансовая отчетность;

г) анализ и планирование расходов.

20. Сущность автономной системы управленческого учета:

а) получение информации о доходах и расходах;

б) обособленное ведение финансового и управленческого учета, а связь между ними осуществляется с помощью парных контрольных счетов одного и того же наименования;

в) учет затрат на производство по статьям калькуляции;

г) учет затрат на производство по элементам в разрезе контрольных счетов.

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	а	в	а	а	в	г	б	г	г
Тест	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	в	а	а	б	г	б	в	б	а	б

Разработчик: Мазаева Х.М.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 Основы внутреннего контроля

индекс и наименование дисциплины по учебному плану

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**3**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	**6**
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**36**
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**46**
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	**47**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическое занятие №1 «Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.»;
- Практическое занятие №2 «Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.»;
- Практическое занятие №3 «Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.»;
- Практическое занятие №4 «Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.»;
- Практическое занятие №5 «Формы и элементы внутреннего контроля.».
- Практическое занятие №6 «Формы и элементы внутреннего контроля.»
- Практическое занятие №7 «Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий»
- Практическое занятие №8 «Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий»
- Практическое занятие №9 «Порядок организации документирования внутреннего контроля»

- Практическое занятие №10 «Порядок организации документирования внутреннего контроля»
- Практическое занятие №11 «Порядок организации документирования внутреннего контроля»
- Практическое занятие №12 «Порядок организации документирования внутреннего контроля»
- Практическое занятие №13 «Автоматизация внутреннего контроля»
- Практическое занятие №14 «Автоматизация внутреннего контроля»
- Практическое занятие №15 «Автоматизация внутреннего контроля»

Инструкции по выполнению практических работ представлены в приложении А.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Составление таблиц, решение задач, написание докладов и сообщений

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем самостоятельных работ представлены в приложении Б.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

По дисциплине *ОП.07 Основы внутреннего контроля* учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет в форме *тестирования в 5 семестре.*

Материалы для проведения дифференцированного зачёта представлены в приложении В.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Современное понимание внутреннего контроля экономических субъектов.
2. Экономические причины, определяющие его ускоренное развитие.
3. Характеристики системы внутреннего контроля (далее по тексту - СВК): контрольная среда,
механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков. 4. Основные постулаты, принципы и
требования к формированию и работе СВК.
5. Формы и основные характеристики СВК, сферы их применения.
6. Нормативно-правовое регулирование: цели, история, факторы, оказывающие влияние на
нормативно-правовое регулирование.
7. Источники правил нормативно-правового регулирования.
8. Международное законодательство и разработка передовых практик.
9. Регулирующие органы и их полномочия.
10. Требования к организации внутреннего контроля.
11. Современная система внутреннего контроля.
12. Сущность внутреннего контроля и концепция его развития.
13. Стандарты внутреннего контроля.
14. Методические приемы внутреннего контроля.
15. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
16. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.
17. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
18. Стиль и методы руководства организаций.
19. Внутренняя отчетность предприятия.
20. Характеристика компонентов риска внутреннего контроля
21. Управление рисками внутреннего контроля
22. Оценка эффективности риск-ориентированного внутреннего контроля Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Вариант 1

1. Общий план проведения аудита составляется для:

1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;

2) определения уровня существенности и аудиторского риска;

3) для достижения эффективности и результативности аудита;

4) все ответы правильные

2. Аудиторский риск – это:

1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;

2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;

3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности

3. Укажите верное утверждение:

1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки;

2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании;

3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки

4. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

1) бухгалтерская;

2) юридическая;

3) отраслевая

5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

1) нормативное обеспечение аудита;

2) предметную область проверки;

3) методику проверки основных разделов учета;

4) нет правильного ответа

6. Рабочая документация – это:

1) аудиторский отчет;

2) аудиторское заключение;

3) записи по время проведения аудиторских процедур

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

1) квалификация аудитора;

2) квалификация руководства проверяемого предприятия;

3) условия договора на проведение аудита

8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

1) план аудита;

2) аудиторский отчет;

3) аудиторское заключение

9. Аудиторское заключение подписывает:

1) руководитель аудиторской фирмы и руководитель аудита (аудитор, возглавляющий проверку);

2) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;

3) кассир

10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

1) условно-положительное заключение;

2) условно-отрицательное заключение;

3) безусловно-положительное заключение;

4) отрицательное заключение

11. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1) документы, по оценке аудиторского риска;
2) результаты экспертизы привлеченного специалиста;
3) общий план проведения аудита;
4) все ответы правильные

12.Запись результатов подсчёта основных средств при инвентаризации ведёт:

1. аудитор;
2. материально-ответственное лицо;
3. один из членов комиссии

13. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменно виде:

1) внутренние аудиторские доказательства;
2) внешние аудиторские доказательства;
3) смешанные аудиторские доказательства

14. К целям составления рабочих документов не относится:

1) помощь в привлечении клиентов;
2) обеспечение юридической обоснованности проведения аудита;
3) контроль рабочего времени аудита;
4) обоснование выбора методики и приемов проведения проверки

Ответы - Вариант 1: 1-4, 2-3, 3-3, 4-1, 5-4, 6-3, 7-2, 8-1, 9-1, 10-2,11-4,12-3,13-2,14-1

Вариант 2

1. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

1) положительное заключение;

2) условно-положительное заключение;

3) отрицательное заключение

2. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

1) внутренний учет;

2) внутренний аудит;

3) внутрихозяйственный контроль;

4) нет правильного ответа.

3. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

1) изучение выявленных в операциях нарушений;

2) формулирование аудиторских версий;

3) изучение хозяйственных операций;

4) сбор аудиторских доказательств

4. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

1) внутренние аудиторские доказательства;

2) внешние аудиторские доказательства;

3) смешанные аудиторские доказательства;

4) нет правильного ответа.

5. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

1) взаимным контролем;

2) хронологической проверкой;

3) подтверждением;

4) подсчетом

6. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

1) наблюдением;

2) опросом;

3) встречной проверкой

7. Аудиторскими доказательствами являются:

1) информация о работниках;

2) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;

3) документальные источники данных аудируемых лиц

8. К аналитическим процедурам не относятся:

1) сопоставление остатков по счетам за разные периоды;

2) сопоставление показателей бухгалтерской отчётности и сметных показателей;

3) контрольный запуск сырья и материалов

9. Аудиторское заключение состоит из:

1. Пяти частей
2. Трёх частей
3. Семи частей
4. Нет правильного ответа

10.К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

1) проверку внутреннего контроля;

2) проверку всех звеньев управления;

3) работу над специальными проектами;

4) нет правильного ответа

11.Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности;

2) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;

3) мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика

12. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

1) определение величины оплаты за данный вид работ;

2) определение единицы наблюдения;

3) определение порядка распространения данных;

4) определение единицы отбора

13. Аудиторские доказательства – это:

1) версии по фактам проверки;

2) информация для формирования мнения о достоверности отчетности;

3) составление договора на проведение проверки

14. Показатели формы №2 бухгалтерской отчётности «Отчёта о финансовых результатах» характеризуют:

1) финансовые результаты деятельности организации;

2) капитал организации;

3) расходы организации

Ответы - Вариант 1: 1-3, 2-2, 3-4, 4-1, 5-4, 6-2, 7-2, 8-3, 9-2, 10-4,11-3,12-1,13-2,14-1

Критерии оценки тестового задания:

оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;

оценка «4» - 78-89% правильных ответов;

оценка «3» - 52-77% правильных ответов;

оценка «2» - менее 51% правильных ответов

Тестовое задание
Часть А

Вариант 1

1. Аудиторская деятельность представляет собой:

1.деятельность по управлению финансами;
2.предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности;
3.деятельность по составлению налоговой отчетности

2. Основной целью аудиторской деятельности в соответствии с ФЗ №307 «Об аудиторской деятельности» является:
1.изучение результатов хозяйственной деятельности и выработка предложений по их улучшению;
2.составление и заполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации

3. Внешний аудитор должен действовать в интересах:
1.всех пользователей финансовой отчетности (внешних и внутренних);
2.экономического субъекта;
3.государственной налоговой службы

4. При заключении договора на обязательную аудиторскую проверку включение в него пункта об обязательной выдаче Аудиторского заключения:
1. необходимо;
2. рекомендуется;
3. не имеет смысла, так как аудитор обязан составить Аудиторское заключение

5. Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»
1) Д 50 К 51
2) Д 70 К 50
3) Д 50 К 52

6. Для организаций, какой организационно-правовой формы является обязательной ежегодная аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности:
1. акционерное общество;
2. общество с ограниченной ответственностью;
3.унитарное предприятие

7. Обязательный аудит проводится:
1. внутренними аудиторами;
2. аудиторами-предпринимателями без образования юридического лица;
3. аудиторскими организациями

8. Понятия «аудит» и «ревизия»:
1.тождественны;
2.различны

9. Основной целью аудита является:
1. исправление всех ошибок в учете и отчетности;
2. выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности;
3. выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности

10. Потребность в аудите вызвана:
1. необходимостью получения информации для управления;
2. зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;
3. необходимостью подтверждения достоверности и правдивости финансовой отчетности

11. Инициативный аудит проводится по решению:
1.уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности;
2.Минфина РФ;
3.экономического субъекта

12. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную внутри проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

1. внутренние аудиторские доказательства;

2. внешние аудиторские доказательства;

3. смешанные аудиторские доказательства

13. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

1. взаимным контролем;

2. подтверждением;

3. подсчетом

14. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

1. наблюдением;

2. опросом;

3. аналитическими процедурами

15. Аудиторскими доказательствами являются:

1. информация, собранная налоговыми органами;

2. информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;

3. документальные источники данных статистики

16. К аналитическим процедурам не относятся:

1. сопоставление остатков по счетам за разные периоды;

2. сопоставление показателей бухгалтерской отчётности и сметных показателей;

3. контрольный запуск сырья и материалов

17. Как подразделяются все счета по отношению к балансу?
1. активные и пассивные;
2. субсчета;
3. аналитические и синтетические

18. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

1.положительное заключение;

2.условно-положительное заключение;

3.отрицательное заключение

19. Обязательный аудит проводится:

1. раз в 3 года
2. раз в 2 года
3. раз в год

20. Аудиторская проверка может быть:

1. только инициативной;
2. обязательной и инициативной;
3. только обязательной

Ключ к тесту вариант 1

№	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ответ	2	3	1	1	1	1	3	2	3	3
№	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
ответ	3	1	3	2	2	3	1	3	3	2

Вариант 2

1.Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет собой:

1. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
2. мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности;
3. подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности

2. Как подразделяются все счета по отношению к балансу?

1. активные и пассивные;
2. аналитические;
3. аналитические и синтетические

3. Более надежными являются доказательства, полученные:

1. в устной форме, чем в форме документов и письменных заявлений;
2. из внешних источников (от третьих лиц), чем доказательства, полученные из внутренних источников;
3. из внутренних источников, чем доказательства, полученные из внешних источников

4. В обязанности аудитора непременно входит выдача клиенту положительного аудиторского заключения по результатам проверки:

1. в зависимости от текста Договора на аудиторскую проверку;

2. да, это записано в Федеральном Законе «Об аудиторской деятельности»;
3. нет, это определяется результатом проверки

5. Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом финансовой отчетности:

1. ведение бухгалтерского учета, восстановление бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности;
2. маркетинговые услуги;
3. управленческие консультации

6. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций осуществляется:

1. Инспекциями по налогам и сборам Российской Федерации
2. Министерством финансов Российской Федерации
3. Саморегулируемыми организациями аудиторов

7. Внутренний аудитор – это:

1. сотрудник аудиторской организации;
2. штатный сотрудник проверяемой организации;
3. сотрудник саморегулируемой организации

8. Дата подписания аудиторского заключения должна быть:

1. до даты окончания финансового года, который подлежит проверке;
2. до даты подготовки финансовой отчетности;
3. не ранее даты подготовки финансовой отчетности

9. Дата подписания аудиторского заключения означает дату:

1. окончания аудиторской проверки;
2. сдачи аудитором рабочих документов в архив;
3. составления финансовой отчетности

10. Достаточность аудиторских доказательств представляет собой:

1. качественную меру
2. количественную и качественную меру
3. количественную меру

11. Если аудитор не может согласиться на изменение аудиторского задания на иное и аудируемое лицо возражает против продолжения работы, то аудитор должен:

1. отказаться от выполнения задания или сообщить о возникшей ситуации заинтересованным лицам;
2. продолжать выполнять работу;
3. согласиться с требованиями аудируемого лица

12. Если аудитор приходит к мнению о том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность дает достоверное представление о финансовом положении и результатах финансово-хозяйственной деятельности аудируемого, то он готовит:

1. отказ от выражения мнения;
2. отрицательное аудиторское заключение;
3. положительное аудиторское заключение

13. Аудитор и руководитель аудируемого лица согласованные условия отражают документально:

1. в договоре оказания аудиторских услуг;
2. в заявлении аудитора;
3. в общем плане аудита

14. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет собой:

1. Рекомендации по устранению выявленных недостатков;
2. Мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности;
3. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности

15. Если руководитель аудируемого лица отказался представить заявления и разъяснения, которые аудитор считает необходимыми, то аудитор должен выразить мнение:

1. с оговоркой или отказаться от выражения мнения;
2. положительное;
3. только отрицательное

16. Различают следующие виды аудита:

1. обязательный и инициативный;
2. статистический;
3. аналитический

17. Аудиторский риск – это:

1. опасность необнаружения ошибок;
2. опасность необнаружения существенных ошибок;
3. опасность составления неверного аудиторского заключения по результатам проверки финансовой отчетности

18. Если система внутреннего контроля признается аудитором неэффективной, риск средств контроля обычно оценивается как:

1. высокий;
2. низкий;
3. средний

19. Инициативный аудит – это:

1. аудит, который проводится по решению клиента;
2. аудит, который проводится по поручению государственных органов;
3. проверка, которая проводится в случаях, прямо установленных актами

20. Прибыль от деятельности предприятия отражается по:

1. дебету счета 90 «Продажи»;
2. дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. кредиту счета 99 «Прибыли и убытки»

Ключ к тесту вариант 2

№	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ответ	2	1	2	3	1	3	2	3	1	3
№	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
ответ	1	3	1	2	1	1	3	1	1	3

Часть В

Дополните или вставьте пропущенную информацию:

1. Аудируемые лица это_____
2. Аудитор оценивает как более надежные аудиторские доказательства, полученные из_____ источников
3. В кассе организации можно хранить денежные суммы в пределах _____
4. Заведомо ложное аудиторское заключение признается таковым по решению_____
5. Должна быть включена в валюту баланса _____ стоимость основного средства

Ответы:

1.	Организации и индивидуальные предприниматели
2.	внешних
3.	Установленного предприятием лимита
4.	суда
5.	остаточная

Часть С

1. ПОНЯТИЕ			**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**
1.	Аудиторские доказательства	А	Выражение мнения о достоверности финансовой отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения

			бухгалтерского учета действующему законодательству
2.	Ассистенты аудитора	Б	Информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора.
3.	Цель аудита	В	Сотрудники, участвующие в проведении отдельной аудиторской проверки и не являющиеся аудиторами

2. ВИД АУДИТА			**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**
1.	Инициативный аудит	А	Аудит, проводимый по решению самого экономического субъекта
2.	Аудит обязательный	Б	Аудит, проводимый отделом внутреннего аудита компании или уполномоченным работником. Проводится, главным образом, в интересах руководства компании
3.	Внутренний аудит	В	Аудит, проводимый в силу требований законодательства

Ответы:

1.	1-Б 2-В 3-А
2.	1-А 2-В 3-Б

Примерные задачи:

Задание 1

17 октября предприятием в банке была получена денежная сумма в размере 15 тыс. руб. на хозяйственные нужды. Указанная сумма оприходована по кассе 18 октября и выдана под отчет. 19 октября получено 12 тыс. руб. на выдачу заработной платы. Указанная сумма оприходована по кассе 19 октября, заработная плата выдана 20 октября 10 тыс. руб. и 21 октября 2 тыс. руб.

Назовите нарушения кассовой дисциплины, которые были обнаружены при проведении аудиторской проверки.

Задание 2

С 3 по 5 февраля по кассе предприятия была оприходована выручка от продажи товаров в размере 140 тыс. руб. 6 февраля указанные деньги были выплачены работникам предприятия в виде заработной платы. Правомочны ли действия предприятия?

Задание 3
Для каких целей из кассы предприятия может быть выдана валюта, учитывая, что расчеты в иностранной валюте на территории РФ запрещены.

Задание 4
Подотчетным лицом приобретены в розничную торговлю товарно-материальные ценности на сумму 1200 руб.
Бухгалтером были сделаны следующие проводки:
Дт 71 Кт 50 1200 руб. – выданы деньги подотчетному лицу;
Дт 26 Кт 71 1000 руб. – расходы списаны на затраты предприятия
Проанализируйте проводки, найдите ошибки и сделайте правильные проводки

Задание 5
Организация А заключила письменный договор с консалтинговой фирмой Б на оказание консультационных услуг. Услуги были оказаны и должны быть отнесены на затраты текущего периода.
Какие документы должна представить фирма Б организации А по мере выполнения работ.

Задание 6
По результатам отчетного ода нераспределенная прибыль акционерного общества составила 500 тыс. руб. Совет директоров решил начислить дивиденды работникам организации в размере 50 тыс. руб.
По какой строке «Отчета о финансовых результатах» отражаются показатели начисления дивидендов?

Задание 7
В ходе аудиторской проверке было выявлено, что в первом полугодии организация производила списание сырья и материалов в производство по средней себестоимости, а начиная с июля отчетного года – по себестоимости единицы запасов.
Могла ли организация внести изменения в учетную политику в середине отчетного периода? Ответ обосновать.

Задание 8
При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80000 руб. и суммой начисленной амортизации 30000 руб. В декабре отчетного года этот объект был продан. Согласно договору, продажная стоимость составила 156000 руб.
Договор и акт приема передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.
Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задание 9
Предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии на 3 года. Указанные виды лицензий включены в состав НМА и учитываются на счете 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным списанием 1/36 стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задание 10
Проводя аудиторскую проверку, старший аудитор дал поручение своему помощнику сделать проверку соблюдения кассовой дисциплины организации – клиента.

Помощник в ходе проверки нарушений не выявил, о чем сообщил старшему аудитору.
Через 4 дня после этого было подготовлено аудиторское заключение.
Спустя три месяца данную организацию проверила налоговая служба и обнаружила ряд ошибок в соблюдении кассовой дисциплины, за которые были взысканы штрафные санкции. Определить, что послужило причиной данной ситуации.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачет

Вариант 1

1. Общий план проведения аудита составляется для:

1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;

2) определения уровня существенности и аудиторского риска;

3) для достижения эффективности и результативности аудита;

4) + все ответы правильные.

2. Аудиторский риск – это:

1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;

2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;

3) + опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;

4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

3. Укажите верное утверждение:

1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.

2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.

3) + если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.

4) нет правильного ответа.

4 .Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

1) + бухгалтерская;

2) юридическая;

3) отраслевая;

4) нет правильного ответа.

5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

1) нормативное обеспечение аудита;

2) предметную область проверки;

3) методику проверки основных разделов учета;

4) + нет правильного ответа.

6 Рабочая документация – это:

1) аудиторский отчет;

2) аудиторское заключение;

3) + записи по время проведения аудиторских процедур;

4) документация по составлению договора на проведение аудита.

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

1) квалификация аудитора;

2) + квалификация руководства проверяемого предприятия;

3) условия договора на проведение аудита;

4) наличие эксперта.

8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

1) + план аудита;

2) аудиторский отчет;

3) аудиторское заключение;

4) все ответы не правильные.

9. Аудиторское заключение подписывает:

1) + только руководитель аудиторской фирмы;

2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;

3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;

4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

1) условно-положительное заключение;

2) + условно-отрицательное заключение;

3) безусловно-положительное заключение;

4) отрицательное заключение.

11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

1) положительное заключение;

2) условно-положительное заключение;

3) + отрицательное заключение;

4) отказ от выдачи заключения.

12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

1) внутренний учет;

2) + внутренний аудит;

3) внутрихозяйственный контроль;

4) нет правильного ответа.

13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

1) изучение выявленных в операциях нарушений;

2) формулирование аудиторских версий;

3) изучение хозяйственных операций;

4) + сбор аудиторских доказательств.

14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

1) + внутренние аудиторские доказательства;

2) внешние аудиторские доказательства;

3) смешанные аудиторские доказательства;

4) нет правильного ответа.

15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

1) взаимным контролем;

2) хронологической проверкой;

3) подтверждением;

4) + подсчетом;

5) нет правильного ответа.

16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

1) наблюдением;

2) + опросом;

3) встречной проверкой;

4) аналитическими процедурами.

17. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;

2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;

3) + формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;

4) нет правильного ответа.

18. Какое из нижеследующих утверждений верно?

1) + объем выборки зависит от уровня риска выявления;

2) объем выборки не зависит от уровня существенности;

3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;

4) нет правильного ответа.

19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

1) проверка репрезентативности выборки;

2) определение методов отбора;

3) + определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;

4) определение цели выборочной проверки.

20. Основной целью аудита не является

1. Проверка правильности и достоверности обязательной отчётности организации

+ 2. оказание услуги и получение прибыли за выполнение аудиторской проверки

3. Анализ соблюдения предприятием норм действующего законодательства.

Вариант 2

1. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

1. Проверку внутреннего контроля.

2. Проверку всех звеньев управления.

3. Работу над специальными проектами.

4. + Нет правильного ответа.

2. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1. Документы по оценке аудиторского риска.

2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.

3. Общий план проведения аудита.

4. + Все ответы правильные.

3. К видам выборочной проверки нельзя отнести:

1. Атрибутивную.

2. + Нормальную.

3. Количественную.

4. Нет правильного ответа.

4.Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменно виде:

1. Внутренние аудиторские доказательства.

2. + Внешние аудиторские доказательства

3. Смешанные аудиторские доказательства.

4. Нет правильного ответа

5. К целям составления рабочих документов не относится:

1. + Помощь в привлечении клиентов.

2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.

3. Контроль рабочего времени аудита.

4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

6. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.

2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.

3. + Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.

4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

7. К этапам организации аудиторской выборки не относится

1. + Определение величины оплаты за данный вид работ.

2. Определение единицы наблюдения.

3. Определение порядка распространения данных.

4. Определение единицы отбора

8. Аудиторские доказательства - это

1. Аудиторские версии по фактам проверки.

2. + Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.

3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.

4. Нет правильного ответа.

9. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации не включают:

1. Отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду.

2. Оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями.

3. Содержать используемые сокращения или условные обозначения.

4. Указание фамилии аудитора, даты, подписи.

5. + Нет правильного ответа.

10. Основной целью аудиторской проверки является:

+1. придание бухгалтерской отчетности достоверности

2. выявление скрытых от налогообложения доходов

3. проверка правильности оформления первичных документов по кассе

11. Аудитор это:

1. внештатный бухгалтер, курирующий работу рядовых сотрудников бухгалтерии

+2. независимый эксперт, проверяющий финансовую и налоговую отчетность организации

3. сотрудник налоговой службы, проверяющий правильность начисления налогов организацией

12. Основной целью аудита не является

1. Проверка правильности и достоверности обязательной отчётности организации

+ 2. оказание услуги и получение прибыли за выполнение аудиторской проверки

3. Анализ соблюдения предприятием норм действующего законодательства.

13. Аудит, базирующийся на риске, означает:

- Внеочередную проверку со стороны государственных надзорных органов

- Проверку наиболее экономически неустойчивых видов деятельности предприятия

+ Выборочную проверку работы предприятия, а именно, проверку критических точек

14. Неотъемлемый риск – это:

- Вероятность обнаружения нарушений ведения оборотно-сальдовых ведомостей

+ Явление, которое характеризует вероятность искажения сальдо счета или класса операций

- Риск обнаружения хотя бы одной существенной ошибки в бухгалтерской отчетности при проведении государственной аудиторской проверки

15. Внешний контроль качества аудита осуществляет:

- Министерство финансов РФ

+ Саморегулируемые организации аудиторов по отношению к своим участникам

- Федеральное агентство по контролю за аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами

16. Обязательный аудит проводится:

+ Ежегодно

- 1 раз в 3 года

- 1 раз в 5 лет

17. Чем вызвана потребность в аудите?

- Необходимостью получить информацию для разработки стратегических планов

- Желанием руководства предприятия убедиться в его финансовой состоятельности

+ Необходимостью подтвердить достоверность и правдивость документов бухгалтерской и финансовой отчетности

18. По итогам обязательного аудита готовится:

- Финансовый бюллетень субъекта хозяйствования

+ Информационное сообщение аудитора для руководства субъекта хозяйствования и/или аудиторское заключение

- Отчет аудитора и практические рекомендации

19. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;

2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;

3) + формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;

4) нет правильного ответа.

20. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

1) внутренний учет;

2) + внутренний аудит;

3) внутрихозяйственный контроль;

4) нет правильного ответа.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

*Содержание и этапы практического занятия № 1 «*Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.*».*

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на закрепление знаний обучающихся о системе экономических отношений, охватывающей основные подходы к трактовке внутреннего контроля.. Практическая работа способствует формированию умения работать с нормативными правовыми актами, основными направлениями экономики.

Сформулируйте ответы на вопросы:

1.Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.

2. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.

3. Определение внутреннего контроля в международной практике.

4. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.

5. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.

6. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

7. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

*Содержание и этапы практического занятия № 2 «*Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.*».*

Теоретическое обоснование.

Практическая работа ориентирована на закрепление знаний о месте внутреннего контроля среди функций управления организацией.. Выполнение заданий позволяет сформировать умение анализировать функции внутреннего контроля в управлении организацией.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.

2.Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля.

3.Элементы внутреннего контроля.

4.Организация внутреннего контроля.

5. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.

6. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской

(финансовой) отчетности.

7. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского

учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

*Содержание и этапы практического занятия № 3 «*Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.*».*

Теоретическое обоснование.

Практическая работа ориентирована на закрепление знаний о месте внутреннего контроля среди функций управления организацией. Выполнение заданий позволяет сформировать умение анализировать функции внутреннего контроля в управлении организацией.

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Преобразования в сфере внутреннего контроля.

2.Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.

3. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий

*Содержание и этапы практического занятия № 4 «*Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.*».*

Теоретическое обоснование.

Практическая работа ориентирована на закрепление знаний о Практическая работа ориентирована на закрепление знаний о месте внутреннего контроля среди функций управления организацией. Выполнение заданий позволяет сформировать умение анализировать функции внутреннего контроля в управлении организацией.

Дайте ответы на вопросы:

1. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.

2. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.

3. Законодательство Российской Федерации о внутреннем учете

*Содержание и этапы практического занятия № 5 «*Формы и элементы внутреннего контроля.*».*

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на закрепление знаний обучающихся о системе экономических отношений, охватывающей формы и элементы внутреннего контроля. Практическая работа способствует формированию умения работать с нормативными правовыми актами, основными направлениями экономики.

Дайте аргументированный ответ

1. Дайте краткую характеристику метода внутрихозяйственного контроля.
2. Какие приемы и способы относят к фактическому методу контроля.
3. Какие приемы и способы относят к нормативному методу контроля.
4. Какие приемы и способы относят к документальному методу контроля.
5. Автоматизированные методы контроля
6. С помощью каких методов (приемов и способов) осуществляется ограничение доступа сотрудников к информационным системам и документам компании в зависимости от важности и конфиденциальности содержания документа.
7. Какими нормативными актами регламентируется проведение инвентаризации.
8. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации основных средств и нематериальных активов
9. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации денежных средств
10. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации расчетов
11. Порядок контроля правильности проведения инвентаризации. Ответственность за нарушение порядка проведения инвентаризации

*Содержание и этапы практического занятия № 6 «*Формы и элементы внутреннего контроля.*».*

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на закрепление знаний обучающихся о системе экономических отношений, охватывающей формы и элементы внутреннего контроля. Практическая работа способствует формированию умения работать с нормативными правовыми актами, основными направлениями экономики.

Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия

эффективности управления, функции внутреннего контроля, компетентность внутреннего аудитора, ответственность внутреннего аудитора, отчетность внутреннего аудитора.

*Содержание и этапы практического занятия № 7 «*Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий*».*

Теоретическое обоснование.

Практическая работа направлена на закрепление знаний по изучению предпосылок модификации внутреннего контроля коммерческих организаций

Некоторые направления модификации:

- внедрение многоуровневой структуры контроля (например, модель «трёх линий защиты» по концепции Международного института внутренних аудиторов);
- формализация внутренних стандартов и их внедрение с мониторингом соблюдения;
- автоматизация ручных и IT-зависимых контрольных процедур;
- развитие информационных систем и их интеграция в бизнес-процессы;
- регулярная оценка эффективности системы внутреннего контроля и её совершенствование.

Задание 1. Составьте расширенный перечень факторов, которые приводят к необходимости модификации внутреннего контроля на предприятиях. Разделите факторы на внешние и внутренние, выделите минимум по 5 факторов для каждой группы. Для каждого фактора приведите реальный или гипотетический пример влияния на предприятие. Сделайте вывод о том, почему система внутреннего контроля должна быть динамичной.

- **Пример решения:**

Внешние факторы	**Внутренние факторы**
Изменения в законодательстве	Увеличение объёмов операций
Экономические кризисы	Необходимость автоматизации ручных и IT-зависимых контролей
Технологические инновации	Расширение бизнеса и открытие филиалов
Изменения в международных стандартах отчётности (например, МСФО)	Необходимость соответствия новым нормативным требованиям
Рост числа сотрудников и сложности бизнес-процессов	Потребность в обучении персонала

- **Вывод:** система внутреннего контроля должна быть динамичной, чтобы адаптироваться к изменениям внешней и внутренней среды, технологическим трендам, нормативным требованиям и внутренним потребностям организации. Это позволяет своевременно выявлять и минимизировать риски, повышать эффективность деятельности и обеспечивать достоверность отчётности.

*Содержание и этапы практического занятия № 8 «*Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий*».*

Практическая работа направлена на закрепление знаний по изучению предпосылок модификации внутреннего контроля коммерческих организаций

Задание 1. Предприятие ООО «Торговый дом Альфа» решает расширить бизнес и открыть три филиала в разных городах. Определите, какие проблемы в системе внутреннего контроля возникнут при этом, разработайте пошаговую схему модификации контроля и предложите конкретные меры по каждому этапу (не менее 5 мер).

Пример решения:

1. **Анализ проблем:** при расширении бизнеса могут возникнуть сложности с координацией контроля между филиалами, необходимостью синхронизации внутренних стандартов, увеличением объёма документооборота, необходимостью адаптации контрольных процедур под разные регионы.
2. **Разработка схемы модификации:**
   - формализация внутренних стандартов и их утверждение руководством компании;
   - обучение сотрудников (профессиональное, по внутренним стандартам, основам внутреннего контроля);
   - внедрение системы мониторинга соблюдения стандартов;
   - автоматизация ручных и IT-зависимых контролей;
   - разработка новых контрольных процедур, учитывающих специфику филиалов.
3. **Предложение мер:**
   - внедрение системы контроля за оформлением и хранением документов;
   - создание внутренних организационно-распорядительных документов (например, положения о службе внутреннего контроля);
   - разработка плана мероприятий по совершенствованию системы внутреннего контроля с определением ответственных подразделений и сроков.

Задание 2. Предприятие «Бета» планирует перейти на электронный документооборот и международные стандарты отчётности (МСФО). Постройте модель модифицированной системы внутреннего контроля, распишите её элементы по модели COSO, приведите примеры конкретных контрольных процедур (не менее 10). Сделайте вывод о преимуществах новой системы.

Пример решения:

Модель модифицированной системы внутреннего контроля может включать элементы, соответствующие модели COSO, с акцентом на автоматизацию мониторинговых процедур, интеграцию информационных систем для контроля соответствия стандартам, обучение сотрудников работе с новыми системами. **Примеры контрольных процедур:** проверка соответствия документов международным стандартам, мониторинг соблюдения сроков отчётности, контроль за доступом к конфиденциальной информации, анализ рисков при внедрении новых технологий.

Преимущества новой системы: повышение точности контроля, снижение трудозатрат, обеспечение соответствия международным стандартам, ускорение обработки данных, повышение прозрачности деятельности.

Такие задания помогают закрепить теоретические знания о предпосылках модификации внутреннего контроля и развить навыки анализа ситуаций и разработки практических решений для его совершенствования.

*Содержание и этапы практического занятия № 9 «*Порядок организации документирования внутреннего контроля*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по теме. Формирование практических навыков в организации документирования внутреннего контроля.

Теоретическая часть (Краткий конспект для выполнения заданий)

1. Определения:

· Внутренний контроль (ВК) — это процесс, осуществляемый руководством для обеспечения сохранности активов, эффективности деятельности и достоверности отчетности. Ведется непрерывно.

· Внутренний аудит (ВА) — это независимая оценка эффективности системы ВК. Проводится периодически.

2. Документирование внутреннего аудита:

Любое действие аудитора должно быть подтверждено рабочим документом. Основные виды рабочих документов:

· РД-1. Лист тестирования (опросник) — используется для формальной проверки соблюдения правил.

· РД-2. Акт сверки/инвентаризации — фиксация фактического наличия.

· РД-3. Протокол выявленных нарушений и рекомендаций — итоговый документ для руководства.

Задание. Анализ ситуации «Касса и ПКО»

Исходные данные:

Вы — внутренний аудитор ООО «Стандарт». Вам поручено проверить соблюдение порядка оформления кассовых документов за 15.03.202X г. в рамках внезапной проверки.

Данные бухгалтерии:

1. Приходный кассовый ордер (ПКО) № 47 от 15.03.202X на сумму 15 800 руб. (Выручка от продажи материалов сотруднику).

2. В кассе фактически находится 15 500 руб. (согласно пересчету купюр).

3. На ПКО № 47 отсутствует подпись главного бухгалтера, есть подпись кассира и подпись носителя.

Требуется выполнить:

1. Заполните рабочий документ аудитора «РД-1 — Лист тестирования кассовой дисциплины» по образцу ниже, отметив нарушения символами «Да/Нет» и комментарием.

№	Вопрос аудитора	Ответ (Да/Нет)	Рабочая ссылка на нарушение
1	Соответствует ли сумма в ПКО №47 фактическому наличию денег?		
2	Оформлен ли ПКО №47 в соответствии с Указанием Банка России (наличие подписей)?		

1. На основании РД-1 составьте «РД-3 — Отчет внутреннего аудитора о выявленных недостатках» по форме (заполните пропуски):

РД-3
Аудируемый участок: _____
Выявленные факты: 1. Недостача на сумму _____ руб. 2. Нарушение порядка оформления первичного документа (отсутствие _____).
Рекомендация руководству: _____ _____

Кому направить копию для исправления: Главному бухгалтеру / Кассиру (подчеркнуть нужное).

*Содержание и этапы практического занятия № 10 «*Порядок организации документирования внутреннего контроля*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по изучению предпосылок модификации внутреннего контроля коммерческих организаций

Задание. Составление опросного листа (Процедура «Закупки»)

Ситуация:

На складе обнаружена партия бумаги для принтера (50 пачек), которая не числится в бухгалтерском учете. Закупка была произведена неделю назад.

Требуется:

Составьте РД-1 (Опросный лист) из 4-х вопросов для сотрудника отдела снабженияи бухгалтера материального стола, чтобы выяснить причину отсутствия бумаги на счете 10 «Материалы».

Примерная логика вопросов (должны идти по цепочке):

1. (Вопрос о документе поставщика)
2. (Вопрос о передаче документа в бухгалтерию)
3. (Вопрос о причине не оприходования)
4. (Вопрос о наличии несанкционированных закупок)

№	Вопрос аудитора	Кому адресован	Цель вопроса
1			
2			
3			
4			

*Содержание и этапы практического занятия № 11 «*Порядок организации документирования внутреннего контроля*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по изучению предпосылок модификации внутреннего контроля коммерческих организаций

Задание. Кейс «Авансовый отчет: дилемма аудитора»

Исходные данные:

Сотрудник Иванов И.И. сдал авансовый отчет № 22 от 10.04.202X о командировке в г. Тула.

К отчету приложены:

Билет на электричку (туда и обратно) — 1200 руб.

– Чек из гостиницы "Центральная" на сумму 2 500 руб. (сутки).

– Чек из ресторана «Парадиз» на сумму 3800 руб.

Вы, как аудитор, знаете учетную политику предприятия:

· Пункт 5.2: Расходы на питание в командировке возмещаются строго в виде суточных (700 руб./сутки) , но не по чекам ресторанов.

Вопросы для письменного ответа:

1. Какое нарушение системы внутреннего контроля допустил бухгалтер, принявший этот авансовый отчет к проверке?

2. Какие действия должен предпринять внутренний аудитор в отношении суммы 3 800 руб.?

3. Составьте протокол выявленных нарушений о выявленном искажении (напишите корректную сумму, которая должна быть утверждена, и сумму переплаты/задолженности сотрудника).

_____

_____

_____

_____

_____

Акт № _____от_____
о несоответствии/замечании, выявленном в ходе внутреннего аудита.

ЧАСТЬ 1:
Проверяемое подразделение: _____
Руководитель группы аудиторов: _____
Аудиторы: _____
Дата проверки: _____

ЧАСТЬ 2:
НЕСООТВЕТСТВИЕ (краткое содержание): _____
_____
_____
_____
пункт стандарта _____,
в отношении которого выявлено несоответствие: _____
Аудитор: _____ Дата: _____
Руководитель подразделения_____ Дата: _____

ЧАСТЬ 3:
КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ (краткое содержание): _____
_____
_____
_____
Предполагаемая дата выполнения: _____
Руководитель подразделения (подпись): _____ Дата: ____
Руководитель группы аудиторов (подпись): _____ Дата: ___

ЧАСТЬ 4:
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УСТРАНЕНИЯ НЕСООТВЕТСТВИЯ:
Устранено: ДА/ НЕТ
Замечания: _____
_____
Фактическая дата выполнения: _____
Аудитор: _____ Дата: _____

*Содержание и этапы практического занятия № 12 «*Порядок организации документирования внутреннего контроля*».*

Теоретическое обоснование. Практическая работа направлена на закрепление знаний по изучению предпосылок модификации внутреннего контроля коммерческих организаций

Задание. При проведении проверки правильности расчетов с подрядчиками было выявлен акт контрольного обмера оплаченных строительных работ, в котором указаны завышенные величины: по кирпичной кладке — на сумму 130 000 руб., по фундаменту — на 85 000 руб. При этом никаких бухгалтерских записей не произведено. Отразите в учете результаты контрольного обмера и укажите, какие рекомендации должен дать аудитор по результатам проверки

*Содержание и этапы практического занятия № 13 «*Автоматизация внутреннего контроля*».*

Теоретическое обоснование. Цель: Изучить возможности программной автоматизации внутренних контрольных процедур. Задачи: Познакомиться с примерами ИТ-средств;Выделить процессы, подлежащие автоматизации; Смоделировать автоматизированную систему контроля.

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Автоматизация внутреннего контроля.
2.Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.
3. План проведения внутреннего контроля.
4. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.

*Содержание и этапы практической работы № 14 «*Автоматизация внутреннего контроля*».*

Теоретическое обоснование. Цель: Изучить возможности программной автоматизации внутренних контрольных процедур. Задачи: Познакомиться с примерами ИТ-средств;Выделить процессы, подлежащие автоматизации; Смоделировать автоматизированную систему контроля.

Задание. Работа с глоссарием. Изучение основных терминов.

*Содержание и этапы практического занятия № 15 «*Автоматизация внутреннего контроля*».*

Теоретическое обоснование. Цель: Изучить возможности программной автоматизации внутренних контрольных процедур. Задачи: Познакомиться с примерами ИТ-средств;Выделить процессы, подлежащие автоматизации; Смоделировать автоматизированную систему контроля.

Задание.Тест

1. Основная цель построения системы внутреннего контроля — обеспечить:

А) достоверность показателей всех видов отчетности компании;
Б) эффективность финансовой деятельности государства;
В) достоверность показателей всех видов отчетности компании.

2. Сколько необходимо решить основных задач для достижения цели:

А) 4 Б) 3 В) 2

3. Факторы контрольной среды:

А) миссия организации; Б) стиль руководства;
В) формирование управленческого учета.

4. Предусматривает постоянную и периодическую оценку качества работы системы внутреннего контроля путем составления отчетности в области внутреннего контроля:

А) оценка рисков; Б) средства контроля; В) мониторинг;
Г) все ответы верны.

5. Критерии эффективности контроля для объекта "состав финансовой отчетности в отношении представления и раскрытия информации":

А) информация в финансовой отчетности представлена не в соответствии с требованиями действующего законодательства;

Б) финансовая информация представлена и описана правильно, а раскрываемые в ней хозяйственные операции, события и иные факты деятельности компании отражены в понятной форме;
В) финансовая и прочая информация раскрыта в отчетности недостоверно и в ненадлежащих суммах.

6. Контрольные мероприятия, которые относятся к предварительному контролю:

А) проверка финансовой, статистической, налоговой и управленческой отчетности после ее утверждения/подписания;
Б) анализ соответствия заключаемых договоров без утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
В) к предварительному контролю не относится не один предложенный вариант.

7. Какой контроль предусматривает повседневный анализ соблюдения внутренних регламентов:

А) текущий;
Б) предварительный;
В) последующий.

8. Проверка сохранности денежных средств и бланков строгой отчетности проводится:

А) ежедневно;
Б) ежемесячно;
В) ежеквартально;
Г) раз в полугодие;
Д) раз в год.

9. Проверка правильности расчетов с бюджетом/внебюджетными фондами и контрагентами проводится:

А) ежедневно; Б) ежемесячно; В) ежеквартально; Г) раз в полугодие;
Д) раз в год.

10. Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками проводится:

А) ежедневно; Б) ежемесячно; В) ежеквартально; Г) раз в полугодие;
Д) раз в год.

11. Инвентаризация активов проводится:

А) ежедневно; Б) ежемесячно; В) ежеквартально; Г) раз в полугодие;
Д) раз в год.

12. На кого возложена ответственность за проведение инвентаризации активов:

А) главный бухгалтер;
Б) внутренний аудитор;
В) внешний аудитор.

13. Ответственное лицо за сохранность денежных средств и бланков строгой отчетности:

А) главный бухгалтер;
Б) внутренний аудитор;
В) внешний аудитор.

14. На последнем этапе контроля проверяют следующие моменты:

А) соблюдение требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения финансово-хозяйственной деятельности;
Б) точность и полноту составления документов, регистров учета хозяйственных операций;
В) не исполнение приказов и распоряжений руководства.

15. Осуществляется посредством использования средств обмена информацией и информационных технологий, которые создают условия для эффективной реализации управленческих функций это:

А) оценка рисков;

Б) средства контроля;
В) мониторинг;
Г) информационный обмен.

Ответы на тестирование:

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
А,В	***Б***	***Б,В***	***В***	***Б***	***В***	***А***	***Б***	***Б***	***Г***	***Д***	***А***	***А***	***А,Б***	***Г***

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине ОП.07 Основы внутреннего контроля направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, формирование правовой терминологической грамотности, а также на подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

В соответствии с рабочей программой дисциплины самостоятельная работа реализуется в форме составление таблиц, решение задач, написание докладов и сообщений.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Данный вид работы выполняется обучающимися во внеаудиторное время по заданию преподавателя и под его методическим руководством.

Цель самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы является формирование у обучающихся устойчивых знаний терминологий, используемой в сфере профессиональной деятельности, а также развитие умений:

- работать с нормативными правовыми актами;
- находить и отбирать необходимую информацию;
- правильно использовать экономические термины в устной и письменной речи;
- систематизировать и обобщать изученный материал;
- применять знания при решении практических задач.

Виды самостоятельной работы

По дисциплине предусмотрен следующий вид самостоятельной работы:

составление таблиц, решение задач, написание докладов и сообщений:

-организация (предприятие), отрасль в условиях рынка ;

-экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия);

- кадры и оплата труда в организации;

-себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия;

- планирование деятельности организации (предприятия);

- внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).

Требования к оформлению самостоятельной работы

Экономический глоссарий оформляется в письменной форме в отдельной тетради, рабочей тетради либо в электронном виде — по указанию преподавателя.

Каждый термин должен быть:

- записан грамотно и без сокращений;

- снабжён точным и понятным определением;

- расположен в логической последовательности или в алфавитном порядке;

- при необходимости дополнен кратким пояснением или примером применения.

Не допускается механическое копирование текста без понимания содержания термина. Обучающийся должен ориентироваться в приведённых определениях и быть готовым дать по ним устные пояснения.

Критерии оценки самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется с учетом следующих критериев:

- полнота выполнения задания;

- наличие всех необходимых терминов по теме;

- правильность и точность экономических определений;

- использование корректной экономической терминологии;

- аккуратность и грамотность оформления;

- самостоятельность выполнения;

- соблюдение установленных сроков сдачи.

Приложение В Перечень вопросов к дифференцированному зачету по ОП.07 Основы внутреннего контроля

1. Современное понимание внутреннего контроля экономических субъектов.

2. Экономические причины, определяющие его ускоренное развитие.

3. Характеристики системы внутреннего контроля (далее по тексту - СВК): контрольная среда,

механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков. 4. Основные постулаты, принципы и

требования к формированию и работе СВК.

5. Формы и основные характеристики СВК, сферы их применения.

6. Нормативно-правовое регулирование: цели, история, факторы, оказывающие влияние на

нормативно-правовое регулирование.

7. Источники правил нормативно-правового регулирования.

8. Международное законодательство и разработка передовых практик.

9. Регулирующие органы и их полномочия.

10. Требования к организации внутреннего контроля.

11. Современная система внутреннего контроля.

12. Сущность внутреннего контроля и концепция его развития.

13. Стандарты внутреннего контроля.

14. Методические приемы внутреннего контроля.

15. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.

16. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.

17. Оценка организации системы бухгалтерского учета.

18. Стиль и методы руководства организаций.

19. Внутренняя отчетность предприятия.

20. Характеристика компонентов риска внутреннего контроля

21. Управление рисками внутреннего контроля

22. Оценка эффективности риск-ориентированного внутреннего контроля Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.08 Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий

индекс и наименование дисциплины по учебному плану

Специальность/профессия	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для экзамена Приложение **Г.** Типовые практические задачи для экзамена с ответами	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

– контроль выполнения практических работ;

– контроль выполнения самостоятельной работы (подготовка докладов и презентаций, рефератов);

– устный и письменный опросы, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

1. Практическое занятие № 1 «Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете».
2. Практическое занятие № 2 «Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС».
3. Практическое занятие № 3 «Формирование учетной политики в СПС».
4. Практическое занятие № 4 «Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения».
5. Практическое занятие № 5 «Учет внеоборотных активов, учет расчетов с персоналом по оплате труда».
6. Практическое занятие № 6 «Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда».
7. Практическое занятие № 7 «Учет материально-производственных запасов».
8. Практическое занятие № 8 «Учет внеоборотных активов».
9. Практическое занятие № 9 «Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов».

10. Практическое занятие № 10 «Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС».

11. Практическое занятие № 11 «Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд».

12. Практическое занятие № 12 «Формирование и отправка исходящих электронных документов».

Содержание и этапы проведения практических работ представлены в Приложении А.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

– систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;
– самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе;
– написание и защита реферата;
– подготовка презентации по заданной теме;
– выполнение расчетных заданий;
– работа со справочной литературой и нормативными документами;
– оформление отчетов по практическим работам, подготовка к их защите.

Тематика рефератов и презентаций представлены в Приложении Б.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом специальности.

По дисциплине «ОП.08 Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий» учебным планом предусмотрен экзамен.

Вопросы для экзамена представлены в Приложении В.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ВАРИАНТ 1

1. Что такое информационная технология?

а) Процесс создания новых видов техники.

б) Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества.

в) Исключительно программное обеспечение для работы с данными.

г) Способ печати документов.

2. Какая система не является справочно-правовой?

а) КонсультантПлюс

б) Гарант

в) Microsoft Office

г) Кодекс

3. Для чего предназначена программа «1С: Бухгалтерия»?

а) Для создания графических изображений.

б) Для ведения бухгалтерского и налогового учета.

в) Для общения в сети Интернет.

г) Для разработки веб-сайтов.

4. Каким термином обозначается совокупность программных и аппаратных средств, предназначенных для автоматизации бухгалтерского учета?

а) Автоматизированное рабочее место (АРМ)

б) Система управления базами данных (СУБД)

в) Бухгалтерская информационная система (БИС)

г) Операционная система (ОС)

5. Что такое электронная подпись (ЭП)?

а) Отсканированная подпись руководителя.

б) Реквизит электронного документа, позволяющий установить авторство и подтвердить его целостность.

в) Пароль для входа в программу.

г) Штрих-код на документе.

6. С помощью чего осуществляется обмен юридически значимыми документами между контрагентами?

а) Электронной почты

б) Систем электронного документооборота (СЭД)

в) Факсимильной связи

г) Почты России

7. Для чего используется система «Клиент-Банк»?

а) Для общения с клиентами банка.

б) Для удаленного управления банковскими счетами и проведения платежей.

в) Для получения кредитов онлайн.

г) Для покупки акций.

8. Что является главным элементом цифровой экономики?

а) Физические деньги.

б) Данные и цифровые технологии.

в) Традиционная торговля.

г) Сельское хозяйство.

9. Какое программное обеспечение используется для создания электронных таблиц и проведения расчетов?

а) Microsoft Word

б) Microsoft Excel

в) Microsoft PowerPoint

г) Microsoft Outlook

10. Что такое информационная безопасность?

а) Защита компьютера от вирусов.

б) Состояние защищенности информации от внутренних и внешних угроз.

в) Наличие пароля для входа в систему.

г) Регулярное обновление программного обеспечения.

КЛЮЧИ ОТВЕТОВ

Вариант 1: 1-б, 2-в, 3-б, 4-в, 5-б, 6-б, 7-б, 8-б, 9-б, 10-б.

ВАРИАНТ 2

1. Какой вид программного обеспечения относится к прикладному?

а) Операционная система (Windows)

б) Системы управления базами данных (MySQL)

в) Программы для ведения бухгалтерского учета (1С)

г) Драйверы устройств

2. Что является основой для формирования учетной политики в 1С?

а) Устное распоряжение директора.

б) Настройка параметров учета в соответствии с законодательством и целями организации.

в) Типовая конфигурация, установленная по умолчанию.

г) Требования налогового инспектора.

3. Что означает аббревиатура «ТКС» применительно к сдаче отчетности?

а) Технические каналы связи

б) Телекоммуникационные каналы связи

в) Типовые каналы связи

г) Транспортные каналы связи

4. Для чего предназначены сканеры штрих-кода в кассовых системах?

а) Для печати чеков.

б) Для считывания информации с товара (цены, наименования).

в) Для проверки подлинности купюр.

г) Для хранения данных.

5. Что такое «облачные технологии» в бухгалтерском учете (например, 1С:Фреш)?

а) Работа с программой, установленной на локальном компьютере.

б) Доступ к программе через интернет без установки на ПК.

в) Использование флеш-накопителя для хранения базы.

г) Работа с программой только в офисе компании.

6. Где хранится электронная база данных в программе 1С?

а) Только на жестком диске компьютера.

б) В облаке или на сервере, в зависимости от настроек.

в) На дискете.

г) В оперативной памяти компьютера.

7. Что обеспечивает применение электронной подписи в документообороте?

а) Ускорение работы.

б) Юридическую значимость электронного документа.

в) Экономию бумаги.

г) Улучшение качества печати.

8. Какую функцию выполняет система дистанционного банковского обслуживания (ДБО)?

а) Обмен сообщениями с сотрудниками банка.

б) Подача заявок на кредитование.

в) Проведение платежей и получение выписок без посещения банка.

г) Открытие депозитных вкладов.

9. Что такое План счетов в бухгалтерской программе?

а) Список всех счетов организации для начисления зарплаты.

б) Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета.

в) Перечень банковских счетов организации.

г) Список дебиторов и кредиторов.

10. Что произойдет, если не соблюдать правила информационной безопасности?

а) Увеличится скорость работы компьютера.

б) Может произойти утечка данных, вирусное заражение или потеря информации.

в) Это никак не повлияет на работу.

г) Автоматически увеличится облачное хранилище.

КЛЮЧИ ОТВЕТОВ

Вариант 2: 1-в, 2-б, 3-б, 4-б, 5-б, 6-б, 7-б, 8-в, 9-б, 10-б.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

ВАРИАНТ 1

1. Какой инструмент в MS Excel позволяет автоматически находить оптимальное решение для задачи с ограничениями?

а) «Подбор параметра»

б) «Поиск решения»

в) «Сводная таблица»

г) «Условное форматирование»

2. Какой документ создается в СПС «КонсультантПлюс» для поиска правовой информации по ключевым словам?

а) Список документов

б) Карточка поиска

в) План счетов

г) Аналитический отчет

3. Какое действие выполняется в программе «1С: Бухгалтерия» перед началом работы?

а) Установка обновлений Windows.

б) Настройка учетной политики и параметров учета.

в) Печать бухгалтерского баланса.

г) Создание резервной копии системы.

4. Для отражения какого факта хозяйственной жизни в 1С используется документ «Поступление товаров и услуг»?

а) Списание материалов в производство.

б) Получение ТМЦ от поставщика.

в) Начисление заработной платы.

г) Оплата налога.

5. Как часто рекомендуется создавать резервную копию информационной базы 1С?

а) Раз в год.

б) Ежедневно или после каждого важного изменения.

в) Раз в месяц.

г) Только перед закрытием года.

6. Что такое «отчет о закрытии смены» в ККТ?

а) Документ, подтверждающий начало работы.

б) Документ, фиксирующий итоги работы смены и отправляемый в ФНС.

в) Документ для возврата товара.

г) Документ для регистрации ККТ.

7. Какая программа является основной для ведения бухгалтерского учета в РФ?

а) Microsoft Excel

б) 1С: Бухгалтерия

в) Adobe Acrobat

г) CorelDRAW

8. Что означает термин «электронный документооборот»?

а) Пересылка бумажных документов по почте.

б) Обмен электронными документами между участниками.

в) Сканирование бумажных документов.

г) Уничтожение бумажных документов.

9. В каком разделе 1С настраиваются права доступа пользователей?

а) «Администрирование»

б) «Банк и касса»

в) «Покупки»

г) «Отчеты»

10. При каком условии операция в системе «Клиент-Банк» считается успешно проведенной?

а) После нажатия кнопки «Отправить».

б) После получения подтверждения от банка о списании средств.

в) После сохранения платежного поручения.

г) После печати платежного поручения.

КЛЮЧИ ОТВЕТОВ

Вариант 1: 1-б, 2-б, 3-б, 4-б, 5-б, 6-б, 7-б, 8-б, 9-а, 10-б.

ВАРИАНТ 2

1. Что такое «первичный документ» в информационной системе?

а) Документ, создаваемый вручную.

б) Документ, который подтверждает факт совершения хозяйственной операции.

в) Любой документ, распечатанный на принтере.

г) Сводный отчет.

2. Как в 1С учитываются операции по расчетному счету?

а) Вручную вводятся все операции.

б) Через выгрузку из системы «Клиент-Банк».

в) Их не нужно учитывать, банк все делает сам.

г) Только в конце месяца.

3. Что такое «бухгалтерская справка» в контексте 1С?

а) Документ для внесения корректировок и исправлений в учет.

б) Справка о доходах работника.

в) Справка из налоговой.

г) Документ о приеме на работу.

4. Для чего служит функция «Поиск решения» в MS Excel?

а) Для поиска текста в документе.

б) Для нахождения оптимальных значений целевой ячейки при заданных ограничениях.

в) Для создания диаграмм.

г) Для сортировки данных.

5. В каком виде осуществляется взаимодействие с оператором фискальных данных (ОФД)?

а) По телефону.

б) По электронной почте.

в) Автоматически через интернет при использовании ККТ.

г) Через факс.

6. Какое из перечисленного является преимуществом электронной отчетности перед бумажной?

а) Отсутствие необходимости в подписи.

б) Скорость доставки и автоматическая проверка формата.

в) Более низкая стоимость бумаги.

г) Возможность отправить отчет без интернета.

7. Какой раздел в 1С предназначен для учета основных средств?

а) «Банк и касса»

б) «ОС и НМА» (Основные средства и нематериальные активы)

в) «Зарплата и кадры»

г) «Производство»

8. Что такое юридически значимый документооборот?

а) Документооборот, подтвержденный подписями сторон.

б) Документооборот, при котором электронные документы имеют такую же юридическую силу, как и бумажные.

в) Документооборот, который ведется только через суд.

г) Документооборот, заверенный нотариусом.

9. В чем суть работы в интернет-версии 1С (1С:Фреш)?

а) Программа устанавливается на флеш-накопитель.

б) Работа осуществляется через веб-браузер без установки на локальный компьютер.

в) Программа работает только при подключении к конкретному принтеру.

г) Это офлайн-версия, не требующая интернета.

10. Что произойдет при попытке сформировать отчетность, если учетная политика в 1С настроена неверно?

а) Программа выдаст ошибку.

б) Программа автоматически подберет правильные настройки.

в) Данные в отчетности могут быть сформированы некорректно.

г) Ничего не произойдет.

КЛЮЧИ ОТВЕТОВ

Вариант 2: 1-б, 2-б, 3-а, 4-б, 5-в, 6-б, 7-б, 8-б, 9-б, 10-в.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Информационные технологии в обработке экономической информации: понятие, цели и задачи.
2. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации: назначение, состав и основные характеристики.
3. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера.
4. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
5. Классификация печатающих устройств.
6. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, планшеты, веб-камеры.
7. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.
8. Структура базового программного обеспечения.
9. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса ОС.
10. Программы-утилиты. Файловая система.
11. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач. Перспективы его развития.
12. Роль и значение учёта в информационной системе предприятия.
13. Виды цифровых технологий.
14. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.
15. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.
16. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учёте.
17. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.
18. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
19. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера.
20. Основные функции и правила работы с СПС.
21. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.
22. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
23. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
24. Сохранение и восстановление информационной базы.
25. Настройка автоматизированной системы учёта организации. Настройка параметров учёта.
26. Ознакомление и проработка учётной политики для целей бухгалтерского и налогового учёта.
27. Рабочий план счетов бухгалтерского учёта. Бухгалтерский учёт активов и источников их формирования.
28. Состав регламентированной бухгалтерской и налоговой отчётности.
29. Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм ДБО.
30. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».
31. Понятие электронной отчётности. Формы электронной отчётности.
32. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчётности в электронном виде.
33. Сервисы сдачи отчётности в контролирующие органы по ТКС.

34. Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись.
35. Виды систем электронного документооборота.
36. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с контрагентами.
37. Безопасность, эргономика, ресурсосбережение. Понятие компьютерного вируса.
38. Защита информации и информационная безопасность: понятие и основные принципы.
39. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
40. Методы обеспечения информационной безопасности.
41. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
42. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.

По итогам экзамена:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А. Содержание и этапы проведения практических работ

Содержание и этапы практического занятия № 1 «Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете».

Теоретическое обоснование.Цифровые технологии являются фундаментом современной системы бухгалтерского учета. Они позволяют автоматизировать рутинные операции, минимизировать ошибки, оперативно формировать отчетность и взаимодействовать с контрагентами и государственными органами. Ключевыми инструментами являются: системы электронного документооборота (СЭД), системы дистанционного банковского обслуживания (ДБО), справочно-правовые системы (СПС), а также специализированные бухгалтерские программы (например, 1С) и облачные сервисы. Понимание их сущности, классификации и функциональных возможностей является базовой компетенцией современного бухгалтера.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое цифровые технологии и какую роль они играют в бухгалтерском учете?
2. Перечислите основные виды цифровых инструментов, используемых в работе бухгалтера.
3. В чем различие между специализированной бухгалтерской программой и универсальным офисным пакетом (например, Excel)?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. Актуализация теоретических знаний: изучение понятий цифровых технологий, их классификации и роли в профессиональной деятельности.
2. Анализ функциональных возможностей основных цифровых инструментов.
3. Практическая работа по заполнению таблицы "Классификация цифровых инструментов бухгалтера".
4. Решение ситуационных задач по определению оптимального цифрового инструмента для конкретной профессиональной задачи.
5. Оформление итогового отчета по практической работе.

Задание.

1. Изучите теоретический материал.
2. Заполните таблицу "Классификация цифровых инструментов бухгалтера":

Наименование инструмента	Основное назначение	Пример программного продукта
Справочно-правовые системы	Поиск и изучение законов	КонсультантПлюс, Гарант
Системы ДБО		

Наименование инструмента	Основное назначение	Пример программного продукта
Программы для ведения учета		
Системы ЭДО		

3. Приведите по 2 примера задач, решаемых с помощью каждого из перечисленных инструментов.

Содержание и этапы практического занятия № 2 «Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС».

Теоретическое обоснование.Справочно-правовые системы (СПС) — это автоматизированные информационные системы, содержащие массивы правовой информации. Они позволяют быстро находить необходимые нормативные документы (законы, письма Минфина, решения судов) по различным реквизитам: названию, номеру, дате, ключевым словам. Важнейшими функциями СПС являются: поиск по реквизитам, полнотекстовый поиск, автоматическое отслеживание изменений в документах, построение связей между документами. Правильное владение инструментами поиска в СПС позволяет бухгалтеру точно и оперативно находить актуальные правовые нормы для обоснования своих действий.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое справочно-правовая система и для чего она нужна бухгалтеру?
2. Перечислите основные способы поиска документов в СПС.
3. Какие функции СПС позволяют отслеживать актуальность нормативных документов?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. Актуализация теоретических знаний: изучение назначения и функций справочно-правовых систем.
2. Знакомство с интерфейсом СПС (на примере КонсультантПлюс или Гарант).
3. Освоение различных способов поиска: по реквизитам, по ключевым словам, по полному тексту.
4. Выполнение практических заданий по поиску нормативных документов.
5. Составление отчета о результатах поиска.

Задание.

1. Изучите теоретический материал и интерфейс СПС (по выбору: КонсультантПлюс или Гарант).
2. Практические задания в СПС:

а) Найдите Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ. Выпишите его дату принятия и статью, в которой говорится об обязательных реквизитах первичного учетного документа.

б) Найдите Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов». Укажите, к какому счету предназначен субсчет 10.3.

в) Используя полный текст документа, найдите в Налоговом кодексе РФ (часть 2) статью, регулирующую сроки уплаты НДС.

3. Оформите отчет, в котором укажите запросы (ключевые слова), которые вы использовали для поиска документов, и полученные ответы.

Содержание и этапы практического занятия № 3 «Формирование учетной политики в СПС».

Теоретическое обоснование.Учетная политика организации является основополагающим документом, регламентирующим ведение бухгалтерского и налогового учета. Ее формирование базируется на нормах действующего законодательства, в частности ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и Налогового кодекса РФ. СПС позволяют оперативно находить необходимые правовые нормы, отслеживать их изменения и обосновывать выбор конкретного способа ведения учета.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое учетная политика организации и какие цели она преследует?
2. Какими нормативными документами регулируется формирование учетной политики?
3. Как СПС может помочь при разработке учетной политики?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. Актуализация теоретических знаний о целях, задачах и нормативном регулировании учетной политики.
2. Анализ структуры учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
3. Поиск в СПС нормативных актов, регулирующих выбор элементов учетной политики.
4. Составление проекта учетной политики для организации (в части выбора способов амортизации, оценки МПЗ и пр.).
5. Защита и обсуждение разработанных проектов.

Задание.

1. Используя СПС, найдите ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
2. Изучите требования к формированию учетной политики.
3. Составьте фрагмент учетной политики для организации (по выбору: вариант для ОСНО или для УСН).

4. Включите в него:
- выбранный способ амортизации основных средств;
- способ оценки материально-производственных запасов;
- порядок признания доходов и расходов.

5. Обоснуйте каждый выбор ссылками на соответствующие статьи НК РФ и ПБУ.

Содержание и этапы практического занятия № 3 «Формирование учетной политики в СПС».

Теоретическое обоснование.

Учетная политика организации является основополагающим документом, регламентирующим ведение бухгалтерского и налогового учета. Ее формирование базируется на нормах действующего законодательства, в частности ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и Налогового кодекса РФ. СПС позволяют оперативно находить необходимые правовые нормы, отслеживать их изменения и обосновывать выбор конкретного способа ведения учета.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое учетная политика организации и какие цели она преследует?
2. Какими нормативными документами регулируется формирование учетной политики?
3. Как СПС может помочь при разработке учетной политики?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

1. Актуализация теоретических знаний о целях, задачах и нормативном регулировании учетной политики.
2. Анализ структуры учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
3. Поиск в СПС нормативных актов, регулирующих выбор элементов учетной политики.
4. Составление проекта учетной политики для организации (в части выбора способов амортизации, оценки МПЗ и пр.).
5. Защита и обсуждение разработанных проектов.

Задание.

1. Используя СПС, найдите ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
2. Изучите требования к формированию учетной политики.
3. Составьте фрагмент учетной политики для организации (по выбору: вариант для ОСНО или для УСН).
4. Включите в него:
   - выбранный способ амортизации основных средств;
   - способ оценки материально-производственных запасов;
   - порядок признания доходов и расходов.

5. Обоснуйте каждый выбор ссылками на соответствующие статьи НК РФ и ПБУ.

Содержание и этапы практического занятия № 4 «Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения».

Теоретическое обоснование.

Автоматизированная система учета (на примере 1С: Бухгалтерия) требует первоначальной настройки параметров, которые определяют, как программа будет вести учет в зависимости от выбранной системы налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД и др.). От корректности этих настроек зависит правильность формирования проводок, расчетов налогов и бухгалтерской отчетности.

Вопросы для закрепления:

1. Какие параметры учета необходимо настроить в 1С перед началом работы?
2. В чем разница в настройках для ОСНО и УСН?
3. Что такое рабочий план счетов и как его настроить?

Содержание и последовательность выполнения:

1. Актуализация знаний о системах налогообложения и их влиянии на учет.
2. Изучение интерфейса 1С и раздела «Администрирование».
3. Практическая настройка параметров учета для организации на УСН и ОСНО.
4. Создание и настройка рабочего плана счетов.

Задание.

1. Запустите учебную конфигурацию 1С: Бухгалтерия.
2. В разделе «Администрирование» — «Настройки параметров учета» выполните настройку:

   а) Выберите систему налогообложения (по указанию преподавателя);

   б) Настройте параметры учета ТМЦ (способ оценки, метод списания);

   в) Настройте параметры учета расчетов с персоналом.
3. Создайте новый план счетов (или скопируйте типовой) и добавьте в него субсчета, специфичные для вашей организации.
4. Сохраните настройки и сделайте скриншот ключевых параметров для отчета.

Содержание и этапы практического занятия № 5 «Учет внеоборотных активов, учет расчетов с персоналом по оплате труда».

Теоретическое обоснование.

Учет основных средств и расчетов с персоналом — одни из ключевых участков бухгалтерского учета. В 1С они автоматизированы с помощью специализированных документов, которые формируют проводки и позволяют рассчитывать амортизацию и зарплату.

Вопросы для закрепления:

1. Какие документы в 1С используются для постановки на учет основного средства?
2. Как в 1С рассчитывается амортизация?
3. Какие документы используются для начисления зарплаты и взносов?

Содержание и последовательность выполнения:

1. Актуализация знаний об учете ОС и расчетов с персоналом.
2. Изучение документов «Принятие к учету ОС», «Начисление амортизации».
3. Изучение документа «Начисление зарплаты и взносов».
4. Ввод и проведение документов, проверка сформированных проводок.

Задание.

1. Введите данные о поступлении объекта основных средств (документ «Поступление товаров и услуг»).
2. Введите в эксплуатацию ОС (документ «Принятие к учету ОС»), выбрав способ начисления амортизации.
3. Проведите документ «Начисление амортизации» за месяц.
4. Начислите зарплату сотруднику (документ «Начисление зарплаты и взносов») и проверьте начисленные налоги.
5. Сформируйте отчет по проводкам для проверки корректности.

Содержание и этапы практического занятия № 6 «Учет денежных средств и расчетных операций».

Теоретическое обоснование.

Денежные средства организации учитываются на счетах 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета». Автоматизация данных участков позволяет оперативно отражать поступления и списания, а также интегрироваться с системами «Клиент-Банк».

Вопросы для закрепления:

1. Какие документы в 1С используются для учета безналичных операций?
2. Какие документы используются для учета кассовых операций?
3. Как происходит загрузка банковской выписки в 1С?

Содержание и последовательность выполнения:

1. Актуализация знаний о порядке ведения кассовых и банковских операций.
2. Изучение документов банковского и кассового блоков в 1С.
3. Ввод и проведение документов «Платежное поручение», «Поступление на расчетный счет», «Приходный/Расходный кассовый ордер».
4. Анализ сформированных проводок.

Задание.

1. Создайте и заполните платежное поручение на оплату поставщику.

2. Создайте документ «Поступление на расчетный счет» от покупателя.
3. Оформите приходный кассовый ордер на поступление наличных в кассу.
4. Оформите расходный кассовый ордер на выдачу денег под отчет.
5. Сформируйте отчет «Кассовая книга» и «Анализ счета 51».

Содержание и этапы практического занятия № 7 «Учет материально-производственных запасов».

Теоретическое обоснование.

Учет товаров, материалов и готовой продукции является важнейшим участком учета для торговых и производственных организаций. В 1С учет МПЗ автоматизирован, что позволяет отслеживать движение запасов и формировать себестоимость.

Вопросы для закрепления:

1. Каким документом в 1С оприходуются материалы?
2. Каким документом списываются материалы в производство?
3. Какие отчеты позволяют контролировать остатки МПЗ?

Содержание и последовательность выполнения:

1. Актуализация знаний об учете МПЗ (ПБУ 5/01).
2. Изучение документов «Поступление товаров и услуг», «Требование-накладная», «Перемещение товаров».
3. Ввод операций по поступлению и списанию материалов.
4. Формирование отчетов по остаткам и движению МПЗ.

Задание.

1. Оформите документ «Поступление товаров и услуг» на приобретение материалов (например, канцтовары, ГСМ).
2. Оформите документ «Требование-накладная» на списание материалов в основное производство или на общехозяйственные нужды.
3. Проведите документы и проверьте проводки по счету 10 «Материалы».
4. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 10.

Содержание и этапы практического занятия № 8 «Учет внеоборотных активов».

Теоретическое обоснование.

Практическое занятие направлено на закрепление навыков учета внеоборотных активов, включая поступление ОС, НМА, расчет амортизации и выбытие активов.

Вопросы для закрепления:

1. Каков порядок принятия к учету объекта ОС?
2. Как отражается выбытие основного средства в 1С?
3. Какие отчеты используются для контроля учета ОС?

Содержание и последовательность выполнения:

1. Повторение теоретического материала об учете ОС и НМА.
2. Практика по отражению операций с ОС в 1С.
3. Формирование отчетности по ОС.

Задание.

1. Оформите поступление и принятие к учету объекта основных средств.
2. Начислите амортизацию за месяц.
3. Оформите документ «Списание ОС» или «Передача ОС».
4. Сформируйте отчет «Инвентарную карточку учета ОС».

Содержание и этапы практического занятия № 9 «Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов».

Теоретическое обоснование.

Система «Клиент-Банк» является основным инструментом дистанционного банковского обслуживания. Она позволяет направлять платежные поручения в банк, получать выписки и обмениваться информацией с банком в защищенном режиме.

Вопросы для закрепления:

1. Каковы функции системы «Клиент-Банк»?
2. Какие виды платежных поручений бывают?
3. Как обрабатывается банковская выписка?

Содержание и последовательность выполнения:

1. Знакомство с интерфейсом демо-версии системы «Клиент-Банк».
2. Отработка навыков создания и отправки платежного поручения.
3. Практика получения и обработки банковской выписки.
4. Сопоставление данных из «Клиент-Банка» с данными в 1С.

Задание.

1. В демо-режиме создайте платежное поручение на перечисление налогов в бюджет.
2. Создайте платежку на оплату поставщику, указав все необходимые реквизиты.
3. Имитируйте получение банковской выписки и сопоставьте ее с документами, введенными в 1С.
4. Опишите алгоритм действий при обнаружении несоответствия данных.

Содержание и этапы практического занятия № 10 «Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС».

Теоретическое обоснование.

Электронная отчетность — способ сдачи отчетов в ФНС через интернет с использованием

электронной подписи. Это обязательное требование для большинства организаций, позволяющее сдавать отчетность без визита в налоговую инспекцию.

Вопросы для закрепления:

1. Что такое ТКС и как она используется для сдачи отчетности?
2. Какие отчеты сдаются в ФНС в электронном виде?
3. Каков порядок подписания и отправки отчетности?

Содержание и последовательность выполнения:

1. Актуализация знаний о составе отчетности, сдаваемой в ФНС.
2. Изучение механизма выгрузки отчетов из 1С.
3. Отработка навыков проверки отчетов перед отправкой.

Задание.

1. В 1С сформируйте налоговую декларацию по НДС или по УСН (по указанию преподавателя).
2. Выгрузите отчет в формате .xml.
3. Проверьте отчет на наличие ошибок (форматно-логический контроль).
4. Опишите последовательность действий для подписания отчета электронной подписью и отправки его в ФНС.

Содержание и этапы практического занятия № 11 «Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд».

Теоретическое обоснование.

В 2023 году ПФР и ФСС объединены в Социальный фонд России (СФР). Отчетность в СФР (например, ЕФС-1) сдается в электронном виде всеми работодателями. В 1С реализован механизм формирования и выгрузки этой отчетности.

Вопросы для закрепления:

1. Какие отчеты сдаются в СФР?
2. Какие сроки сдачи отчетности в СФР?
3. Как сформировать и проверить отчет ЕФС-1?

Содержание и последовательность выполнения:

1. Актуализация знаний о структуре и составе отчетности в СФР.
2. Отработка навыков формирования отчетности в 1С.
3. Подготовка к отправке и контроль отчетов.

Задание.

1. В 1С сформируйте отчет ЕФС-1 (объединенная форма).
2. Проверьте заполнение всех разделов.
3. Выгрузите отчет в электронном виде.

4. Опишите процедуру отправки отчета в СФР через спецоператора.

Содержание и этапы практического занятия № 12 «Формирование и отправка исходящих электронных документов».

Теоретическое обоснование.

Электронный документооборот (ЭДО) позволяет обмениваться с контрагентами юридически значимыми документами (счета-фактуры, акты, накладные) в электронном виде. Ключевым элементом является использование электронной подписи, которая придает документам юридическую силу.

Вопросы для закрепления:

1. Какие виды электронных документов используются в деловом обороте?
2. Какова роль электронной подписи в ЭДО?
3. Каков алгоритм отправки документа контрагенту?

Содержание и последовательность выполнения:

1. Актуализация знаний о системе юридически значимого ЭДО.
2. Отработка навыков создания и подписания электронных документов.
3. Знакомство с интерфейсом программы для ЭДО.

Задание.

1. Создайте счет-фактуру и акт выполненных работ в системе ЭДО.
2. Подпишите документы электронной подписью.
3. Имитируйте отправку документов контрагенту.
4. Опишите порядок действий при получении документов от контрагента и их обработке в учете.

Перечень практических занятий и их краткое содержание:

ПЗ № 1. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете. Изучение классификации и функциональных возможностей основных цифровых инструментов бухгалтера: СПС, ДБО, бухгалтерские программы, системы ЭДО. Заполнение сравнительной таблицы.

ПЗ № 2. Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов. Освоение интерфейса справочно-правовой системы (КонсультантПлюс или Гарант). Отработка навыков поиска документов по реквизитам и ключевым словам. Формирование отчетов по результатам поиска.

ПЗ № 3. Формирование учетной политики в СПС. Поиск и анализ нормативных документов (ПБУ, НК РФ), необходимых для разработки учетной политики. Составление проекта учетной политики для организации на ОСНО или УСН с обоснованием выбора каждого элемента.

ПЗ № 4. Настройка автоматизированной системы учета организации. Работа в учебной версии 1С. Создание информационной базы. Настройка учетной политики, параметров учета и плана счетов.

ПЗ № 5. Учет внеоборотных активов, учет расчетов с персоналом. Ввод в 1С операций по поступлению основных средств (ОС) и начислению амортизации. Ввод и расчет заработной платы, начисление страховых взносов.

ПЗ № 6. Учет денежных средств и расчетных операций. Формирование в 1С документов «Поступление на расчетный счет», «Платежное поручение», «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер».

ПЗ № 7. Учет материально-производственных запасов. Оприходование ТМЦ в 1С (документ «Поступление товаров и услуг»). Списание материалов в производство (документ «Требование-накладная»).

ПЗ № 8. Учет внеоборотных активов. Практика постановки на учет основных средств, расчет амортизации в 1С. Формирование отчетов по ОС.

ПЗ № 9. Использование системы «Клиент-банк». Знакомство с интерфейсом ДБО. Создание и отправка платежного поручения. Получение и обработка банковской выписки.

ПЗ № 10. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Знакомство с процессом выгрузки регламентированных отчетов (декларации, расчеты) из 1С и отправки их через спецоператора по ТКС.

ПЗ № 11. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд. Формирование отчетности для СФР (бывшие ФСС и ПФР) с использованием бухгалтерской программы. Выгрузка и отправка отчетов.

ПЗ № 12. Формирование и отправка исходящих электронных документов. Создание в системе ЭДО счета-фактуры и акта выполненных работ. Подписание документов электронной подписью и отправка контрагенту.

Перечень тем рефератов и презентаций:

1. Цифровые технологии в бухгалтерском учете: современное состояние и перспективы развития.
2. Сравнительный анализ справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант».
3. Практические аспекты перехода на электронный документооборот с контрагентами.
4. Автоматизация расчетов с персоналом: обзор программных продуктов.
5. Использование электронных таблиц MS Excel в работе бухгалтера: анализ возможностей.
6. Информационная безопасность в бухгалтерском учете: угрозы и методы защиты.
7. Системы дистанционного банковского обслуживания: виды, преимущества и риски.
8. Облачные технологии в бухгалтерском учете: 1С:Фреш и другие решения.
9. Электронная подпись: виды, получение и применение.
10. Автоматизация кассовых операций: современные онлайн-кассы.

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения.

Выделяют два вида рефератов:

– репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.

– продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы:

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
9. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата:

1. Актуальность тематики.
2. Использование новейших публикаций.
3. Изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе.
4. Обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования:

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 10-15 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию.

Приложение В. Вопросы для экзамена

1. Информационные технологии в обработке экономической информации: понятие, цели и задачи.
2. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации: назначение, состав и основные характеристики.
3. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера.
4. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
5. Классификация печатающих устройств.
6. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, планшеты, веб-камеры.
7. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.
8. Структура базового программного обеспечения.
9. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса ОС.
10. Программы-утилиты. Файловая система.
11. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач. Перспективы его развития.
12. Роль и значение учёта в информационной системе предприятия.
13. Виды цифровых технологий.
14. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.
15. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.
16. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учёте.
17. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.
18. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
19. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера.
20. Основные функции и правила работы с СПС.
21. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.
22. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
23. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
24. Сохранение и восстановление информационной базы.
25. Настройка автоматизированной системы учёта организации. Настройка параметров учёта.
26. Ознакомление и проработка учётной политики для целей бухгалтерского и налогового учёта.
27. Рабочий план счетов бухгалтерского учёта. Бухгалтерский учёт активов и источников их формирования.
28. Состав регламентированной бухгалтерской и налоговой отчётности.
29. Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм ДБО.
30. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».
31. Понятие электронной отчётности. Формы электронной отчётности.
32. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчётности в электронном виде.
33. Сервисы сдачи отчётности в контролирующие органы по ТКС.

34. Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись.
35. Виды систем электронного документооборота.
36. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с контрагентами.
37. Безопасность, эргономика, ресурсосбережение. Понятие компьютерного вируса.
38. Защита информации и информационная безопасность: понятие и основные принципы.
39. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
40. Методы обеспечения информационной безопасности.
41. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
42. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.

Приложение Г. Типовые практические задачи для экзамена с ответами

Задача № 1. Настройка учётной политики в 1С

Условие: Организация ООО «Весна» применяет общую систему налогообложения (ОСНО). В учётной политике для целей бухгалтерского учёта закреплено: амортизация ОС начисляется линейным способом, МПЗ списываются по средней себестоимости. Для целей налогового учёта амортизация начисляется нелинейным способом.

Задание: Опишите последовательность действий в 1С: Бухгалтерия 8 для настройки указанных параметров учётной политики.

Ответ:

1. Раздел «Главное» → «Учётная политика».
2. Выбрать организацию ООО «Весна».
3. На вкладке «Бухгалтерский учёт» установить:
   - Способ амортизации ОС — «Линейный»;
   - Способ оценки МПЗ — «По средней себестоимости».
4. На вкладке «Налог на прибыль» установить:
   - Способ амортизации ОС — «Нелинейный».
5. Нажать «Записать и закрыть».
6. Проверить, что параметры применены: раздел «Администрирование» → «Параметры учёта» → просмотр настроек.

Задача № 2. Поиск нормативного документа в СПС

Условие: Бухгалтеру необходимо найти актуальную редакцию ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» и выяснить, каким документом вносились последние изменения.

Задание: Опишите алгоритм поиска в СПС (КонсультантПлюс или Гарант) и укажите, какую информацию нужно получить.

Ответ:

1. Открыть СПС КонсультантПлюс.
2. На стартовой странице выбрать «Карточка поиска».
3. В поле «Название документа» ввести: *ПБУ 1/2008*.
4. Нажать «Найти».
5. Из списка выбрать нужный документ.
6. Открыть текст документа, перейти в раздел «Справка» или «Редакции документа».
7. Посмотреть раздел «Последние изменения» → узнать дату и номер документа, которым вносились изменения.
8. При необходимости сохранить ссылку на документ или распечатать его.

Задача № 3. Создание отчёта в MS Excel

Условие: Имеется таблица с данными о выручке организации по месяцам за 1 полугодие (январь — 120 000 руб., февраль — 135 000 руб., март — 110 000 руб., апрель — 145 000 руб., май — 130 000 руб., июнь — 150 000 руб.).

Задание: В MS Excel необходимо: 1) рассчитать итоговую сумму выручки за полугодие; 2) построить столбчатую диаграмму по данным; 3) определить месяц с максимальной выручкой с помощью функции.

Ответ:

1. Ввести данные в ячейки A1:A6 (месяцы) и B1:B6 (суммы).

2. Для расчёта итоговой суммы в ячейку B7 ввести формулу: =СУММ(B1:B6) → получится 790 000 руб.
3. Для определения месяца с максимальной выручкой:
   - В ячейку C1 ввести формулу: =МАКС(B1:B6) → получится 150 000 руб.
   - Или использовать функцию =ИНДЕКС(A1:A6; ПОИСКПОЗ(МАКС(B1:B6); B1:B6; 0)) → получится «июнь».
4. Для построения диаграммы:
   - Выделить диапазон A1:B6.
   - Выбрать «Вставка» → «Диаграмма» → «Гистограмма» (столбчатая).
   - Добавить заголовок, подписи осей.

Задача № 4. Создание платежного поручения в системе «Клиент-Банк»

Условие: Организация ООО «Стандарт» должна перечислить поставщику ООО «ТоргСнаб» 250 000 руб. (в т.ч. НДС 20%) за поставленные материалы по счёту № 45 от 15.05.2026. ИНН ООО «ТоргСнаб» — 7705123456, КПП — 770501001, р/с — 40702810500001234567 в ПАО «Сбербанк», БИК — 044525225. Срок оплаты — 20.05.2026.

Задание: Опишите последовательность заполнения платёжного поручения в системе «Клиент-Банк».

Ответ:

1. Войти в систему «Клиент-Банк» под своей учётной записью.
2. Выбрать раздел «Платежи» → «Создать платёжное поручение».
3. Заполнить реквизиты:
   - **Плательщик:** ООО «Стандарт», ИНН, КПП, р/с (заполняются автоматически).
   - **Получатель:** ООО «ТоргСнаб», ИНН 7705123456, КПП 770501001, р/с 40702810500001234567.
   - **Банк получателя:** ПАО «Сбербанк», БИК 044525225.
   - **Сумма:** 250 000,00 (цифрами и прописью — «Двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек»).
   - **Назначение платежа:** «Оплата по счёту № 45 от 15.05.2026 за материалы. НДС 20% включён».
   - **Дата:** 20.05.2026.
   - **Очерёдность платежа:** 5 (для обычных расчётов).
   - **Вид платежа:** «Электронно».
4. Проверить все реквизиты, нажать «Подписать» (с помощью ЭП) и «Отправить в банк».

Задача № 5. Выгрузка и проверка отчётности в 1С перед отправкой в ФНС

Условие: Бухгалтер должен подготовить и выгрузить декларацию по УСН за 2025 год для отправки в ФНС.

Задание: Опишите алгоритм действий в 1С: Бухгалтерия 8 для формирования и проверки отчётности.

Ответ:

1. Раздел «Отчёты» → «Регламентированные отчёты».
2. Нажать «Создать» → выбрать «Декларация по УСН» (за 2025 год).
3. Заполнить отчёт автоматически («Заполнить»).
4. Проверить все показатели (разделы 1.1, 2.1.1, 3).
5. Нажать кнопку «Проверить» → «Проверить контрольные соотношения».
6. Если ошибок нет, нажать «Выгрузить» → выбрать формат .xml (утверждённый ФНС).
7. Сохранить файл на компьютер или отправить через встроенный механизм ТКС.

8. При отправке подписать отчёт электронной подписью и дождаться подтверждения оператора.

Задача № 6. Отражение операции поступления товаров в 1С

Условие: ООО «ТоргСнаб» поставило ООО «Стандарт» материалы на сумму 118 000 руб. (в т.ч. НДС 18 000 руб.). Накладная № 78 от 18.05.2026.

Задание: Оформить в 1С: Бухгалтерия 8 документ «Поступление товаров и услуг» и указать сформированные проводки.

Ответ:

1. Раздел «Покупки» → «Поступление (акты, накладные)» → «Поступление товаров и услуг».
2. Заполнить реквизиты:
   - Поставщик: ООО «ТоргСнаб».
   - Счёт учёта расчётов: 60.01.
   - Договор: основной.
   - Товары: наименование «Материалы», количество, цена, ставка НДС 20%.
   - Счёт учёта товаров: 10.01.
3. Провести документ.
4. Сформированные проводки:
   - Дт 10.01 Кт 60.01 — 100 000 руб. (стоимость материалов без НДС).
   - Дт 19.03 Кт 60.01 — 18 000 руб. (НДС к вычету).
5. На основании документа можно создать «Счёт-фактуру полученный».

Задача № 7. Создание электронного документа в системе ЭДО

Условие: ООО «Стандарт» оказало услуги контрагенту ООО «Сервис-Плюс» на сумму 50 000 руб. Необходимо выставить акт выполненных работ в электронном виде.

Задание: Опишите порядок создания и отправки акта через систему электронного документооборота.

Ответ:

1. Войти в систему ЭДО (например, 1С-ЭДО или внешний сервис).
2. Выбрать раздел «Исходящие документы» → «Создать» → «Акт выполненных работ».
3. Заполнить реквизиты:
   - Контрагент: ООО «Сервис-Плюс».
   - Дата акта: текущая.
   - Содержание услуг: «Консультационные услуги по бухгалтерскому учёту».
   - Сумма: 50 000 руб., НДС не облагается (или 20%).
4. Указать реквизиты договора/заказа.
5. Подписать документ электронной подписью.
6. Отправить контрагенту на подпись.
7. Отслеживать статус документа в системе (ожидание подписи, подписан, отклонён).

Задача № 8. Сравнительный анализ функций СПС

Условие: Бухгалтеру необходимо выбрать между СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Он хочет узнать, какие дополнительные возможности (кроме поиска законов) есть у этих систем.

Задание: Перечислите не менее 3 дополнительных функций каждой системы.

Ответ:
КонсультантПлюс:

1. Обзоры судебной практики и подборки судебных решений.
2. Путеводители по налогам, бухгалтерскому учёту.
3. Экспресс-анализ и сравнительная таблица редакций документов.
4. Онлайн-консультации экспертов.

Гарант:

1. Система «Энциклопедия судебной практики».
2. Бизнес-справки по налогам и взносам.
3. Мониторинг изменений законодательства с рассылкой на e-mail.
4. Инструмент «Сравнительная таблица» для анализа редакций.

Задача № 9. Восстановление информационной базы 1С

Условие: После сбоя электропитания информационная база 1С перестала открываться с ошибкой «Не удалось открыть информационную базу».

Задание: Опишите алгоритм восстановления базы из резервной копии.

Ответ:

1. Убедиться, что есть актуальная резервная копия (.dt или папка с файлами базы).
2. Запустить 1С:Предприятие в режиме «Конфигуратор».
3. Выбрать «Администрирование» → «Загрузить информационную базу».
4. Указать путь к файлу резервной копии (.dt).
5. Подтвердить действие, дождаться завершения загрузки.
6. Проверить целостность базы: «Администрирование» → «Тестирование и исправление» (с флагами «реиндексация таблиц», «пересчёт итогов», «восстановление последовательности»).
7. Запустить базу в пользовательском режиме и проверить работоспособность.

Задача № 10. Формирование отчёта о закрытии смены на онлайн-кассе

Условие: По окончании рабочего дня кассир должен сформировать Z-отчёт на онлайн-кассе. Сумма выручки по чековой ленте — 45 200 руб., возвратов — 3 500 руб., наличных в кассе — 41 700 руб.

Задание: Опишите алгоритм закрытия смены и определите, есть ли расхождение.

Ответ:

1. На онлайн-кассе нажать кнопку (или выбрать в меню) «Отчёт о закрытии смены» (Z-отчёт).
2. Касса сформирует фискальный документ, который автоматически передаётся в ОФД и ФНС.
3. В отчёте будут отражены:
   - итоговая выручка (45 200 руб.);
   - сумма возвратов (3 500 руб.);
   - итоговый остаток (45 200 - 3 500 = 41 700 руб.).
4. Пересчитать наличные в кассе: фактический остаток 41 700 руб. — расхождений нет.
5. Z-отчёт распечатать и подшить к документам дня.
6. Если бы были расхождения, нужно было бы:
   - составить акт КМ-3 при возврате;
   - провести служебное расследование при недостаче или излишке.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

индекс и наименование МДК по учебному плану

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

индекс и наименование ПМ по учебному плану

Специальность/профессия	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Направленность программы социально-экономический, бухгалтер
Форма обучения	Очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Г.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **Д.** Вопросы для экзамена/дифференцированного зачёта Приложение **Е.** Типовые практические задачи для экзамена с ответами	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения междисциплинарного курса.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой междисциплинарного курса, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическое занятие №1 Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №2 Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №3 Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №4 План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре.

Практическое занятие №5 Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».

Практическое занятие №6 Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».

Практическое занятие №7 Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №8 Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №9 Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».

Практическое занятие №10 Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №11 Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №12 Решение кейса «Принятие к учету основных средств». Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №13 Учет выбытия основных средств. Решение ситуационных задач. Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач

Практическое занятие №14 Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».

Практическое занятие №15 Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».

Практическое занятие №16 Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №17 Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».

Практическое занятие №18 Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».

Практическое занятие №19 Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».

Практическое занятие №20 Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».

Практическое занятие №21 Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».

Практическое занятие №22 Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».

Практическое занятие №23 Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №24 Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».

Практическое занятие №25 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №26 Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №27 Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №28 Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №29 Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №30 Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №31 Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №32 Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».

Практическое занятие №33 Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».

Практическое занятие №34 Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №35 Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».

Практическое занятие №36 Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов.

Практическое занятие №37 Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №38 Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».

Практическое занятие №39 Решение кейса «Формирование резерва отпусков».

Практическое занятие №40 Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №41 Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №42 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №43 Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»

Практическое занятие №44 Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №45 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №46 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».

Практическое занятие №47 Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие №48 Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»

Содержание и этапы проведения практических работ представлена в приложении …

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по междисциплинарному курсу предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- выполнение расчетных заданий;
- работа со справочной литературой и нормативными документами;
- подготовка к контрольной работе, дифференцированному зачёту, экзамену;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, подготовка к их защите.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач/заданий, тематика рефератов, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ представлена в приложении …

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу проводится в соответствии с учебным планом специальности.

По междисциплинарному курсу *МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования* учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 5 семестре

Вопросы для дифференцированного зачёта представлены в приложении …

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ВАРИАНТ 1

1. Что такое активы организации?
Источники формирования имущества
Имущество и экономические средства организации
Долгосрочные обязательства перед банками
Финансовые результаты деятельности

2. Какой из перечисленных счетов является активным?
80
60
51
70

3. Какая корреспонденция счетов отражает поступление материалов от поставщика?
Дебет 60 — Кредит 10
Дебет 10 — Кредит 60
Дебет 10 — Кредит 51
Дебет 41 — Кредит 60

4. На каком счете ведется учет наличия и движения основных средств?
04
01
10
08

5. Какой счет предназначен для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?
62
76
60
68

6. Что отражается в кредите активного счета?
Увеличение средств
Уменьшение средств
Начальное сальдо
Конечное сальдо

7. Учет наличных денежных средств в кассе организации ведется на счете:
51
52
50
55

8. На каком счете учитывается уставный капитал организации?
82
83
84

80

9. Какая проводка отражает выдачу денег из кассы под отчет сотруднику?
Дебет 50 — Кредит 71
Дебет 71 — Кредит 50
Дебет 70 — Кредит 50
Дебет 51 — Кредит 71

10. Амортизация основных средств учитывается на счете:
01
02
04
05

11. Учет краткосрочных займов и кредитов ведется на счете:
67
66
60
62

12. Какой из перечисленных счетов является пассивным?
51
10
80
01

13. Учет сырья и материалов ведется на счете:
41
10
43
15

14. Какая проводка отражает оплату поставщику с расчетного счета?
Дебет 51 — Кредит 60
Дебет 60 — Кредит 51
Дебет 60 — Кредит 50
Дебет 62 — Кредит 51

15. Учет нематериальных активов ведется на счете:
01
02
04
08

16. Счет 20 «Основное производство» является:
Активным
Пассивным
Активно-пассивным
Забалансовым

17. На каком счете учитывается добавочный капитал?
82

83
84
80

18. Учет расчетов с персоналом по оплате труда ведется на счете:
68
69
70
71

19. Источники формирования имущества организации делятся на:
Активы и пассивы
Собственные и заемные (привлеченные)
Основные и оборотные
Материальные и нематериальные

20. Как выглядит основное балансовое уравнение?
Активы = Обязательства
Активы = Капитал + Обязательства
Активы + Капитал = Обязательства
Прибыль = Доходы - Расходы

ВАРИАНТ 2

1. Что такое пассивы организации?
Имущество, принадлежащее организации
Источники формирования средств организации
Денежные средства на расчетном счете
Основные средства и оборудование

2. Какой из перечисленных счетов является пассивным?
01
51
66
10

3. Какая корреспонденция счетов отражает поступление денег в кассу с расчетного счета?
Дебет 51 — Кредит 50
Дебет 50 — Кредит 51
Дебет 50 — Кредит 62
Дебет 51 — Кредит 62

4. На каком счете ведется учет расчетов с покупателями и заказчиками?
60
62
68
76

5. Учет наличия и движения основных средств ведется на счете:
04
10
01

08

6. Что отражается в дебете пассивного счета?
Уменьшение средств
Увеличение средств
Ликвидация источника
Конечное сальдо

7. На каком счете учитывается амортизация нематериальных активов?
02
05
04
01

8. Учет наличия и движения нераспределенной прибыли ведется на счете:
80
82
83
84

9. Какая проводка отражает списание материалов в основное производство?
Дебет 10 — Кредит 20
Дебет 20 — Кредит 10
Дебет 20 — Кредит 60
Дебет 43 — Кредит 10

10. Учет долгосрочных кредитов и займов ведется на счете:
66
67
60
76

11. Счет 80 «Уставный капитал» является:
Активным
Пассивным
Активно-пассивным
Забалансовым

12. Какой счет предназначен для учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам?
68
69
60
62

13. Учет товаров (приобретенных для перепродажи) ведется на счете:
41
43
10
15

14. Какая проводка отражает поступление оплаты от покупателей на расчетный счет?
Дебет 51 — Кредит 62

Дебет 62 — Кредит 51
Дебет 50 — Кредит 62
Дебет 62 — Кредит 90

15. Учет готовой продукции ведется на счете:
41
43
20
10

16. На каком счете учитывается резервный капитал?
80
82
83
84

17. К оборотным активам организации относятся:
Основные средства
Нематериальные активы
Материалы
Уставный капитал

18. Учет расчетов с подотчетными лицами ведется на счете:
70
71
73
76

19. Что является классическим примером источника формирования заемных средств?
Уставный капитал
Нераспределенная прибыль
Кредиты банка
Резервный капитал

20. Счет 51 «Расчетные счета» является:
Активным
Пассивным
Активно-пассивным
Забалансовым

КЛЮЧИ ОТВЕТОВ
Вариант 1: 2 3 2 2 3 2 3 4 2 2 2 3 2 2 3 1 2 3 2 2
Вариант 2: 2 3 2 2 3 2 2 4 2 2 2 1 1 1 2 2 3 2 3 1

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

ВАРИАНТ 1

1. Какой метод списания материалов предполагает, что они списываются в производство в той последовательности, в которой были приобретены?
По средней себестоимости
ФИФО (первым пришел — первым ушел)
ЛИФО (последним пришел — первым ушел)
По себестоимости каждой единицы

2. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 120 000 руб., срок полезного использования — 10 лет. Какова годовая сумма амортизации при линейном способе?
10 000 руб.
12 000 руб.
15 000 руб.
120 000 руб.

3. Какая бухгалтерская проводка отражает ввод в эксплуатацию объекта основных средств?
Дебет 08 — Кредит 01
Дебет 01 — Кредит 08
Дебет 01 — Кредит 02
Дебет 08 — Кредит 60

4. Какая из перечисленных сумм НЕ включается в первоначальную стоимость приобретенных основных средств (если организация применяет общие правила)?
Транспортные расходы на доставку
Консультационные услуги, связанные с приобретением
Сумма НДС, подлежащая вычету
Стоимость монтажных и пусконаладочных работ

5. Какая проводка отражает дооценку объекта основных средств?
Дебет 01 — Кредит 83
Дебет 83 — Кредит 01
Дебет 01 — Кредит 91
Дебет 02 — Кредит 01

6. Какой счет кредитуется при списании первоначальной стоимости выбывающего объекта основных средств?
02
01
91
08

7. Какая проводка отражает оприходование излишков основных средств, выявленных в ходе инвентаризации?
Дебет 01 — Кредит 91
Дебет 01 — Кредит 94
Дебет 01 — Кредит 98

Дебет 01 — Кредит 83

8. Какая корреспонденция счетов отражает начисление процентов по краткосрочному кредиту банка?
Дебет 91 — Кредит 66
Дебет 66 — Кредит 51
Дебет 90 — Кредит 66
Дебет 08 — Кредит 66

9. На какую сумму и какой проводкой отражается недостача материалов сверх норм естественной убыли (до выявления виновных лиц)?
Дебет 94 — Кредит 10
Дебет 20 — Кредит 10
Дебет 91 — Кредит 10
Дебет 73 — Кредит 10

10. По какой стоимости основные средства отражаются в бухгалтерском балансе организации?
По первоначальной стоимости
По восстановительной стоимости
По остаточной (балансовой) стоимости
По ликвидационной стоимости

11. Какая проводка отражает списание сырья и материалов в основное производство?
Дебет 20 — Кредит 10
Дебет 10 — Кредит 20
Дебет 43 — Кредит 10
Дебет 20 — Кредит 60

12. Какая проводка отражает начисление амортизации по нематериальным активам, используемым в основном производстве?
Дебет 20 — Кредит 04
Дебет 20 — Кредит 05
Дебет 04 — Кредит 05
Дебет 91 — Кредит 05

13. Что из перечисленного относится к финансовым вложениям организации?
Основные средства
Дебиторская задолженность покупателей
Акции и облигации других организаций
Готовая продукция на складе

14. Какая проводка отражает выдачу наличных денег из кассы на выплату заработной платы?
Дебет 70 — Кредит 50
Дебет 50 — Кредит 70
Дебет 70 — Кредит 51
Дебет 51 — Кредит 70

15. Что отражается по Кредиту счета 83 «Добавочный капитал»?
Уменьшение добавочного капитала
Увеличение добавочного капитала (например, при дооценке ОС)

Начисление дивидендов учредителям
Формирование резервного капитала

16. Какая проводка отражает поступление краткосрочного кредита банка на расчетный счет организации?
Дебет 51 — Кредит 66
Дебет 66 — Кредит 51
Дебет 51 — Кредит 67
Дебет 50 — Кредит 66

17. Каким образом определяется срок полезного использования объекта основных средств?
Устанавливается исключительно налоговой инспекцией
Определяется комиссией по поступлению и выбытию активов на основе классификации
Устанавливается руководством без документального оформления
Принимается равным сроку амортизации, указанному поставщиком

18. Какая проводка отражает начисление процентов по депозиту, открытому в банке?
Дебет 76 — Кредит 91
Дебет 91 — Кредит 76
Дебет 51 — Кредит 91
Дебет 76 — Кредит 51

19. Счет 58 «Финансовые вложения» по своему экономическому содержанию является:
Активным
Пассивным
Активно-пассивным
Забалансовым

20. Что НЕ включается в фактическую себестоимость материалов, если организация применяет общие правила?
Стоимость материалов по договору поставки
Суммы НДС, подлежащие налоговому вычету
Транспортные расходы на доставку
Оплата услуг посредников

ВАРИАНТ 2

1. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 240 000 руб., срок полезного использования — 8 лет. Какова годовая сумма амортизации при линейном способе?
20 000 руб.
24 000 руб.
30 000 руб.
300 000 руб.

2. Какая бухгалтерская проводка отражает затраты на модернизацию объекта основных средств (оплата сторонней организации)?
Дебет 01 — Кредит 60
Дебет 08 — Кредит 60
Дебет 20 — Кредит 08
Дебет 91 — Кредит 08

3. По какой стоимости материалы отражаются в бухгалтерском балансе организации?
По рыночной стоимости на дату баланса
По фактической себестоимости (с учетом резерва под обесценение)
По продажной стоимости
По учетной цене без учета отклонений

4. Какая проводка отражает получение объекта основных средств в качестве вклада в уставный капитал организации?
Дебет 08 — Кредит 75
Дебет 01 — Кредит 80
Дебет 08 — Кредит 80
Дебет 75 — Кредит 01

5. Какая из перечисленных сумм НЕ включается в фактическую себестоимость приобретенных материалов?
Стоимость материалов по договору
Транспортные расходы на доставку
Суммы НДС, подлежащие налоговому вычету
Комиссионные вознаграждения посредникам

6. Какая проводка отражает списание начисленной амортизации при выбытии объекта основных средств?
Дебет 02 — Кредит 01
Дебет 01 — Кредит 02
Дебет 91 — Кредит 02
Дебет 02 — Кредит 91

7. При каком способе начисления амортизации норма амортизации применяется к балансовой стоимости объекта на начало года?
Линейный способ
Способ уменьшаемого остатка
Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
Производственный способ

8. Какая проводка отражает начисление арендной платы за арендованное имущество, используемое в основном производстве?
Дебет 20 — Кредит 76
Дебет 76 — Кредит 20
Дебет 20 — Кредит 60
Дебет 91 — Кредит 76

9. Каково назначение счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
Учет наличия и движения готовой продукции
Обобщение информации о затратах на приобретение и создание внеоборотных активов
Учет износа основных средств
Учет финансовых вложений

10. Какая проводка отражает фактическую выплату заработной платы работникам из кассы организации?
Дебет 70 — Кредит 50
Дебет 50 — Кредит 70

Дебет 70 — Кредит 51
Дебет 20 — Кредит 70

11. За счет каких средств формируется резервный капитал акционерного общества?
Добавочного капитала
Нераспределенной прибыли
Целевого финансирования
Кредитов и займов банка

12. Какая проводка отражает начисление процентов по долгосрочному кредиту, привлеченному для приобретения инвестиционного актива (до ввода его в эксплуатацию)?
Дебет 91 — Кредит 67
Дебет 08 — Кредит 67
Дебет 67 — Кредит 51
Дебет 91 — Кредит 66

13. Каково назначение счета 05 «Амортизация нематериальных активов»?
Учет амортизации основных средств
Учет амортизации нематериальных активов
Учет наличия и движения нематериальных активов
Учет наличия и движения основных средств

14. На каком счете обобщается информация о всех выявленных в ходе инвентаризации недостачах и потерях до принятия решения руководством?
91
94
99
76

15. Какая проводка отражает принятие нематериального актива к бухгалтерскому учету (ввод в эксплуатацию)?
Дебет 04 — Кредит 08
Дебет 08 — Кредит 04
Дебет 01 — Кредит 08
Дебет 04 — Кредит 05

16. Что отражается по Кредиту счета 01 «Основные средства»?
Поступление объектов основных средств
Увеличение первоначальной стоимости при дооценке
Списание первоначальной стоимости при выбытии объектов
Начисление амортизации

17. Какая проводка отражает признание выручки от продажи готовой продукции покупателю?
Дебет 62 — Кредит 90
Дебет 90 — Кредит 62
Дебет 62 — Кредит 43
Дебет 43 — Кредит 90

18. Что из перечисленного НЕ может быть источником формирования уставного капитала акционерного общества?
Денежные средства

Имущество
Резервный капитал
Ценные бумаги

19. Какая проводка отражает оплату поставщику за приобретенные материалы с расчетного счета?
Дебет 60 — Кредит 51
Дебет 51 — Кредит 60
Дебет 10 — Кредит 51
Дебет 60 — Кредит 10

20. Что включается в фактическую себестоимость нематериальных активов?
Только сумма патентных пошлин
Суммы, уплаченные праводателю, патентные пошлины, консультационные услуги
Только стоимость оборудования для создания НМА
Суммы НДС, подлежащие налоговому вычету

КЛЮЧИ ОТВЕТОВ
Вариант 1: 2 2 2 3 1 2 1 1 1 3 1 2 3 1 2 1 2 1 1 2
Вариант 2: 3 2 2 1 3 1 2 1 2 1 2 2 2 2 1 3 1 3 1 2

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

ВАРИАНТ 1

1. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 600 000 руб., срок полезного использования — 5 лет. Какова годовая сумма амортизации при линейном способе?
100 000 руб.
120 000 руб.
150 000 руб.
200 000 руб.

2. Первоначальная стоимость нематериального актива — 120 000 руб., срок полезного использования — 4 года. Какова годовая сумма амортизации при линейном способе?
20 000 руб.
30 000 руб.
40 000 руб.
60 000 руб.

3. Какая проводка отражает приобретение оборудования, требующего монтажа?
Дебет 01 — Кредит 60
Дебет 08 — Кредит 60
Дебет 10 — Кредит 60
Дебет 08 — Кредит 01

4. Какая проводка отражает ввод в эксплуатацию объекта основных средств?
Дебет 01 — Кредит 08
Дебет 08 — Кредит 01
Дебет 01 — Кредит 02
Дебет 02 — Кредит 01

5. Какая проводка отражает начисление амортизации основных средств, используемых в основном производстве?
Дебет 20 — Кредит 02
Дебет 26 — Кредит 02
Дебет 44 — Кредит 02
Дебет 02 — Кредит 20

6. Какая проводка отражает списание сырья и материалов в основное производство?
Дебет 10 — Кредит 20
Дебет 20 — Кредит 10
Дебет 20 — Кредит 60
Дебет 43 — Кредит 10

7. Какая проводка отражает оприходование готовой продукции на склад из производства?
Дебет 43 — Кредит 20
Дебет 20 — Кредит 43
Дебет 41 — Кредит 20
Дебет 20 — Кредит 41

8. Какая проводка отражает поступление оплаты от покупателей на расчетный счет?
Дебет 62 — Кредит 51
Дебет 51 — Кредит 62
Дебет 51 — Кредит 60
Дебет 60 — Кредит 51

9. Какая проводка отражает оплату поставщику с расчетного счета?
Дебет 51 — Кредит 60
Дебет 60 — Кредит 51
Дебет 60 — Кредит 10
Дебет 10 — Кредит 60

10. Какая проводка отражает выдачу наличных денег из кассы на выплату заработной платы?
Дебет 50 — Кредит 70
Дебет 70 — Кредит 50
Дебет 70 — Кредит 51
Дебет 51 — Кредит 70

11. На каком счете ведется учет уставного капитала организации?
80
82
83
84

12. На каком счете учитывается амортизация основных средств?
01
02
04
05

13. На каком счете ведется учет сырья и материалов?
10
41
43
01

14. На каком счете ведется учет расчетов с персоналом по оплате труда?
68
69
70
71

15. На каком счете учитываются краткосрочные кредиты и займы банка?
66
67
60
51

16. На каком счете учитывается нераспределенная прибыль организации?
80
82

83
84

17. Счет 20 «Основное производство» по своему характеру является:
Активным
Пассивным
Активно-пассивным
Забалансовым

18. Что из перечисленного относится к оборотным активам организации?
Основные средства
Нематериальные активы
Материалы
Уставный капитал

19. На счете 51 «Расчетные счета» начальное сальдо — 100 000 руб. (дебет), поступило от покупателей 200 000 руб., оплачено поставщикам 150 000 руб. Каково конечное сальдо?
50 000 руб.
150 000 руб.
250 000 руб.
450 000 руб.

20. Что из перечисленного является источником формирования собственных средств организации?
Кредиты банка
Займы от других организаций
Уставный капитал
Кредиторская задолженность

ВАРИАНТ 2

1. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 400 000 руб., срок полезного использования — 4 года. Какова годовая сумма амортизации при линейном способе?
80 000 руб.
100 000 руб.
120 000 руб.
200 000 руб.

2. Первоначальная стоимость нематериального актива — 180 000 руб., срок полезного использования — 6 лет. Какова годовая сумма амортизации при линейном способе?
20 000 руб.
30 000 руб.
40 000 руб.
60 000 руб.

3. Какая проводка отражает затраты на доставку приобретенного оборудования?
Дебет 01 — Кредит 60
Дебет 08 — Кредит 60
Дебет 10 — Кредит 60
Дебет 44 — Кредит 60

4. Какая проводка отражает списание первоначальной стоимости выбывающего объекта основных средств?
Дебет 01 — Кредит 02
Дебет 01 — Кредит 91
Дебет 91 — Кредит 01
Дебет 02 — Кредит 01

5. Какая проводка отражает начисление амортизации основных средств, используемых в управлении (административном аппарате)?
Дебет 20 — Кредит 02
Дебет 26 — Кредит 02
Дебет 44 — Кредит 02
Дебет 91 — Кредит 02

6. Какая проводка отражает оприходование товаров, приобретенных для перепродажи?
Дебет 41 — Кредит 60
Дебет 10 — Кредит 60
Дебет 60 — Кредит 41
Дебет 41 — Кредит 10

7. Какая проводка отражает признание выручки от продажи готовой продукции?
Дебет 62 — Кредит 90
Дебет 90 — Кредит 62
Дебет 90 — Кредит 43
Дебет 43 — Кредит 90

8. Какая проводка отражает списание фактической себестоимости проданной продукции?
Дебет 43 — Кредит 90
Дебет 90 — Кредит 43
Дебет 62 — Кредит 90
Дебет 90 — Кредит 62

9. Какая проводка отражает получение краткосрочного кредита банка на расчетный счет?
Дебет 66 — Кредит 51
Дебет 51 — Кредит 66
Дебет 51 — Кредит 67
Дебет 67 — Кредит 51

10. Какая проводка отражает выдачу денег из кассы под отчет сотруднику?
Дебет 50 — Кредит 71
Дебет 71 — Кредит 50
Дебет 71 — Кредит 70
Дебет 70 — Кредит 71

11. На каком счете ведется учет товаров?
10
41
43
15

12. На каком счете ведется учет нематериальных активов?
01

02
04
05

13. На каком счете учитывается амортизация нематериальных активов?
02
04
05
01

14. На каком счете ведется учет расчетов с подотчетными лицами?
70
71
73
76

15. На каком счете учитываются долгосрочные кредиты и займы банка?
66
67
60
76

16. На каком счете учитывается резервный капитал организации?
80
82
83
84

17. Счет 51 «Расчетные счета» по своему характеру является:
Активным
Пассивным
Активно-пассивным
Забалансовым

18. Что из перечисленного относится к внеоборотным активам организации?
Материалы
Готовая продукция
Денежные средства
Основные средства

19. На счете 60 «Расчеты с поставщиками» начальное сальдо — 50 000 руб. (кредит), поступило материалов на 120 000 руб., оплачено поставщику 100 000 руб. Каково конечное сальдо?
30 000 руб. (дебет)
70 000 руб. (кредит)
30 000 руб. (кредит)
70 000 руб. (дебет)

20. Что из перечисленного является классическим примером заемных средств организации?
Уставный капитал
Нераспределенная прибыль

Кредит банка
Резервный капитал

КЛЮЧИ ОТВЕТОВ
Вариант 1: 2 2 2 1 1 2 1 2 2 2 1 2 1 3 1 4 1 3 2 3
Вариант 2: 2 2 2 2 2 1 1 2 2 2 2 3 3 2 2 2 1 4 2 3

По итогам дифференцированного зачета:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Содержание и этапы практического занятия № 1 «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Первичный учетный документ является юридическим основанием для отражения каждого факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учёте. Согласно Федеральному закону № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте», первичный документ фиксирует операцию в момент её совершения или сразу после завершения, обеспечивая достоверность, полноту и проверяемость учётных данных. Документ выполняет информационную, контрольную и правовую функции: служит доказательством совершения операции при налоговых проверках, аудите и судебных разбирательствах, а также является основой для формирования бухгалтерских проводок.

Обязательные реквизиты первичного документа установлены ст. 9 ФЗ № 402-ФЗ и включают: наименование документа, дату составления, наименование экономического субъекта, содержание хозяйственной операции, величину измерения в натуральных и денежных единицах, наименования и подписи ответственных лиц с расшифровкой. Отсутствие хотя бы одного реквизита лишает документ юридической силы и делает невозможным его принятие к учёту.

Классификация бухгалтерских документов позволяет выстроить эффективную систему документооборота и автоматизации учёта. По назначению документы делятся на распорядительные (содержат приказ на совершение операции), оправдательные (подтверждают факт совершения), бухгалтерского оформления (сводные, расчётные) и комбинированные. По способу использования различают разовые, накопительные и сводные формы. По порядку формирования выделяют ручные и автоматизированные документы. По месту составления документы классифицируют на внутренние (формируются внутри организации) и внешние (поступают от контрагентов или госорганов). По способу составления различают унифицированные (утверждены законодательно или отраслевыми стандартами) и не унифицированные (разработаны организацией самостоятельно в соответствии с учётной политикой). Понимание классификационных признаков определяет порядок регистрации, обработки, хранения и архивирования документов, а также влияет на оценку налоговых и учётных рисков.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какова юридическая и учётная роль первичных документов и какие последствия возникают для организации при отсутствии или некорректном оформлении документа?

Перечислите обязательные реквизиты первичного учетного документа согласно ст. 9 ФЗ № 402-ФЗ и поясните, как нарушение любого из них влияет на признание расходов в налоговом учёте.

Как классификация документов по назначению, месту и способу составления влияет на порядок их обработки, сроки хранения и организацию внутреннего контроля?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ФЗ № 402-ФЗ, ФСБУ 27/2021), принципов документирования хозяйственных операций и требований к обязательным реквизитам.

Анализ структуры типичных первичных документов: выделение классификационных признаков, проверка соответствия нормативным требованиям.

Разбор типичных ошибок оформления: отсутствие подписей, некорректное указание даты, расхождение сумм, нарушение порядка составления.

Выполнение ситуационных задач: классификация документов по пяти признакам, аудит образцов на соответствие закону, разработка алгоритма действий при отсутствии подтверждающих документов.

Самостоятельное составление проекта первичного документа по заданному хозяйственному факту с соблюдением всех обязательных реквизитов.

Взаимопроверка оформленных материалов по чек-листу соответствия нормативным требованиям, арифметическая и логическая проверка.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных заданий, анализом ошибок и выводами о соблюдении принципов документирования.

Задание.

Выполните комплекс заданий по классификации, проверке и оформлению бухгалтерских документов на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Классификация документов по пяти признакам.

Исходные данные: На проверку представлены следующие документы: счёт-фактура от поставщика, расходный кассовый ордер, накладная ТОРГ-12, приказ руководителя о премировании сотрудников, акт выполненных работ, ведомость расчёта амортизации.

Задание: для каждого документа определите классификационные признаки по следующим критериям: назначение, способ использования, порядок формирования, место составления, способ составления. Оформите результаты в виде структурированного перечня или матрицы. Укажите нормативное основание для каждого признака.

2.Аудит оформления первичного документа.

Исходные данные: Предоставлен образец «Акта приёмки-передачи основных средств» со следующими данными: дата составления не указана, в графе «Наименование операции» написано «Передача оборудования», сумма указана только цифрами без прописи, отсутствуют подписи принимающей стороны и главного бухгалтера, печать организации проставлена частично за пределами отведённого поля.

Задание: выявите нарушения обязательных реквизитов согласно ст. 9 ФЗ № 402-ФЗ; классифицируйте каждое нарушение по степени критичности (критическое/существенное/техническое); предложите правомерный способ исправления или укажите, в каких случаях документ подлежит переоформлению; опишите учётные и налоговые риски принятия такого документа.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация получила товар без сопроводительных документов. Кладовщик оформил внутренний акт приёмки с указанием фактического количества. Можно ли оприходовать товар на основании внутреннего акта? Как отразить операцию в учёте до получения оригиналов от поставщика и каков порядок действий при их последующем неполучении?

Ситуация Б: Бухгалтер обнаружил, что в расходном кассовом ордере сумма прописью отличается от суммы цифрами на 1 500 рублей. Кассир и получатель денег уже подписали документ. Как корректно исправить ошибку, не нарушая требований к документообороту? Какие проводки необходимо скорректировать?

Ситуация В: В ходе инвентаризации выявлена недостача товарно-материальных ценностей. Материально ответственное лицо отказывается подписывать акт инвентаризации. Имеет ли акт юридическую силу без его подписи? Каков порядок фиксации отказа и дальнейшие действия организации?

4.Составление первичного документа.

Исходные данные: 18 мая 2024 г. ООО «ТехноСтрой» приобрело у ООО «МеталлКомплект» 10 стальных балок по цене 12 500 руб. за единицу (НДС 20% включён). Доставка осуществлена силами поставщика. Ответственный за приёмку: прораб Васильев К.Н., руководитель: директор Петрова Л.А.

Задание: разработайте проект товарной накладной или акта приёмки, включив все обязательные реквизиты; укажите, к какому виду по каждому из пяти классификационных признаков относится созданный документ; приложите краткое обоснование выбора формы документа со ссылкой на нормативные акты или учётную политику.

Содержание и этапы практического занятия № 2 «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Форма бухгалтерского документа — это установленная структура расположения реквизитов, обеспечивающая единообразие, полноту и машиночитаемость учётной информации. Согласно Федеральному закону № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте», организация вправе применять как унифицированные формы (утверждённые уполномоченными органами), так и самостоятельно разработанные формы, при условии включения в них обязательных реквизитов.

Обязательные реквизиты первичного учётного документа установлены ст. 9 ФЗ № 402-ФЗ и включают:

Наименование документа

Дату составления

Наименование экономического субъекта, составившего документ

Содержание факта хозяйственной жизни

Величину натурального и (или) денежного измерения с указанием единиц измерения

Наименование должностей лиц, совершивших сделку/операцию и ответственных за её оформление

Подписи указанных лиц с расшифровкой

Дополнительные реквизиты (номер документа, основание, приложение, виза согласования, отметка об исполнении) определяются спецификой операции, требованиями внутреннего контроля или отраслевыми стандартами. Отсутствие обязательного реквизита лишает документ юридической силы и делает невозможным его использование в качестве основания для бухгалтерских записей.

Порядок составления и обработки документов представляет собой регламентированный цикл:

Составление: фиксация операции в момент совершения или сразу после, заполнение всех обязательных реквизитов, подписание уполномоченными лицами

Проверка: контроль полноты реквизитов, арифметическая точность, логическая согласованность, соответствие учётной политике

Регистрация: присвоение порядкового номера, фиксация в журнале учёта или информационной системе, указание даты и времени

Обработка: группировка данных, формирование бухгалтерских проводок, отражение в регистрах учёта

Хранение: систематизация, архивирование, обеспечение сохранности в течение установленных сроков (не менее 5 лет)

Нарушение порядка составления или обработки документов влечёт риски непризнания расходов в налоговом учёте, административной ответственности по ст. 15.1 КоАП РФ, а также искажения бухгалтерской отчётности. Практическая отработка направлена на формирование навыков корректного оформления документов, организации документооборота и минимизации учётных рисков.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В чём заключается различие между обязательными и дополнительными реквизитами документа, и какие последствия возникают при отсутствии хотя бы одного обязательного реквизита?

Каков пошаговый алгоритм обработки первичного документа от момента его получения до отражения операции в бухгалтерском учёте, и на каких этапах наиболее вероятны ошибки?

При каких условиях организация может применять самостоятельно разработанную форму документа вместо унифицированной, и какие требования при этом необходимо соблюсти?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ФЗ № 402-ФЗ, ФСБУ 27/2021), структуры обязательных реквизитов и этапов документооборота.

Анализ типовых форм первичных документов: выделение обязательных и дополнительных реквизитов, проверка соответствия требованиям законодательства.

Разбор типичных ошибок при составлении и обработке: пропуск реквизитов, арифметические расхождения, нарушение последовательности регистрации, некорректные исправления.

Практическое составление проектов документов по заданным хозяйственным ситуациям с соблюдением всех обязательных реквизитов.

Моделирование процесса обработки документа: проверка, регистрация, формирование проводки, отражение в регистре учёта.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы документооборота (утрата документа, расхождение реквизитов, необходимость исправления).

Взаимопроверка выполненных заданий по чек-листу соответствия нормативным требованиям.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных действий, анализом ошибок и выводами о соблюдении порядка документирования.

Задание.

Выполните практические задания по оформлению, проверке и обработке бухгалтерских документов на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Составление документа с обязательными реквизитами.

Исходные данные: 20 мая 2024 г. ООО «СтройСервис» оказало услуги по ремонту оборудования для ООО «ПромТех» на сумму 85 000 руб. (НДС 20% включён). Исполнитель: инженер Кузнецов Д.М., заказчик: представитель Петрова А.С. Основание: договор № 15/04 от 10.04.2024.

Задание: разработайте проект Акта выполненных работ, включив все обязательные реквизиты согласно ст. 9 ФЗ № 402-ФЗ; укажите дополнительные реквизиты, необходимые для целей налогового учёта и внутреннего контроля; обоснуйте выбор формы документа (унифицированная или самостоятельно разработанная) со ссылкой на учётную политику.

2.Проверка и обработка поступившего документа.

Исходные данные: В бухгалтерию ООО «Логистик-Плюс» поступила товарная накладная от поставщика со следующими данными: дата 18.05.2024, номер 245, поставщик ООО «ГрузТранс», получатель ООО «Логистик-Плюс», перечень товаров на сумму 124 500 руб. (НДС 20%), подписи со стороны поставщика присутствуют, со стороны получателя — только подпись кладовщика без расшифровки, печать поставщика не проставлена.

Задание: проведите аудит документа на соответствие обязательным реквизитам; классифицируйте выявленные недостатки по степени критичности; опишите порядок действий бухгалтера при получении такого документа (принять, запросить исправления,

отклонить); укажите, как отразить операцию в учёте при условии последующего получения исправленного документа.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: При регистрации приходного кассового ордера бухгалтер обнаружил, что дата в документе указана 15.05.2024, а фактически операция совершена 16.05.2024. Кассир и получатель уже подписали документ. Как корректно исправить ошибку, не нарушая требований к документообороту? Какие записи необходимо внести в кассовую книгу?

Ситуация Б: Организация применяет самостоятельно разработанную форму «Акта списания материалов». В ходе налоговой проверки инспектор указал, что в форме отсутствует графа «Единица измерения». Правомерно ли требование? Каков порядок действий организации при получении такого замечания?

Ситуация В: При обработке пакета документов за месяц выявлено, что один из расходных кассовых ордеров не зарегистрирован в журнале учёта РКО, но проводка в учёте сформирована. Каковы риски такой ситуации? Как восстановить порядок регистрации и минимизировать последствия?

4.Моделирование цикла обработки документа.

Исходные данные: ООО «Офис-Центр» приобрело канцелярские товары у ИП Сидоров А.В. на сумму 18 400 руб. (НДС не облагается, УСН). Документы: счёт на оплату, товарная накладная, платёжное поручение.

Задание: опишите пошаговый алгоритм обработки данного комплекта документов от момента получения до отражения в бухгалтерском учёте; укажите, на каких этапах необходима проверка, кто является ответственным лицом на каждом этапе, какие регистры учёта формируются; составьте бухгалтерские проводки по операции.

5.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение унифицированной и самостоятельно разработанной формы документа по критериям: юридическая сила, удобство обработки, риски ошибок, требования к утверждению, гибкость адаптации. Разработайте памятку для бухгалтера «10 правил проверки первичного документа перед принятием к учёту», включив пункты по контролю реквизитов, арифметике, логике операции, подписям и приложениям.

Содержание и этапы практического занятия № 3 «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Документооборот в бухгалтерском учёте — это движение первичных учётных документов с момента их составления или получения до завершения срока хранения и передачи в архив. Согласно Федеральному закону № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте», организация обязана разработать и утвердить график документооборота, который определяет сроки, маршруты и ответственных лиц на каждом этапе движения документа.

Эффективный документооборот обеспечивает:

Своевременное и полное отражение хозяйственных операций в учёте

Контроль за сохранностью документов и предотвращение их утраты

Оперативный доступ к информации для управления и отчётности

Соблюдение требований налогового и бухгалтерского законодательства

Защиту интересов организации при проверках и судебных разбирательствах

Принципы группировки документов позволяют систематизировать массив учётной информации и упростить поиск, контроль и архивирование. Основные принципы включают:

По видам операций: кассовые, банковские, расчёты с поставщиками, учёт материалов, основные средства и т.д.

По временному признаку: ежедневные, ежемесячные, квартальные, годовые документы

По степени важности: первичные, сводные, отчётные, распорядительные

По форме представления: бумажные, электронные, комбинированные

По субъекту составления: внутренние, внешние, поступающие от госорганов

Порядок хранения документов регламентирован Федеральным законом № 402-ФЗ, Перечнем типовых управленческих архивных документов (приказ Росархива от 20.12.2019 № 236) и отраслевыми инструкциями. Общие требования:

Срок хранения первичных документов — не менее 5 лет после отчётного года

Документы по налогам и сборам — не менее 5 лет (с учётом сроков налоговых проверок)

Документы по основным средствам, капитальному строительству — до 10 лет и более

Электронные документы должны храниться в формате, обеспечивающем их неизменность и читаемость

Архив должен обеспечивать физическую сохранность, защиту от несанкционированного доступа и возможность оперативного поиска

Нарушение правил документооборота и хранения влечёт риски: утраты документов при проверках, непризнания расходов в налоговом учёте, административной ответственности

по ст. 15.1 КоАП РФ, а также искажения бухгалтерской отчётности. Практическая отработка направлена на формирование навыков организации документооборота, систематизации документов и соблюдения требований к их хранению.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каковы основные этапы документооборота первичного учётного документа, и какие риски возникают при нарушении сроков или маршрутов движения документа?

По каким принципам целесообразно группировать документы в организации, и как выбор принципа влияет на эффективность поиска, контроля и архивирования?

Каковы минимальные сроки хранения различных категорий бухгалтерских документов, и какие особенности необходимо учитывать при хранении электронных документов?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ФЗ № 402-ФЗ, ФСБУ 27/2021, Перечень Росархива), этапов документооборота и требований к хранению.

Анализ структуры графика документооборота: определение маршрутов, сроков, ответственных лиц для типовых операций.

Разбор принципов группировки документов: сравнение подходов, оценка применимости для разных типов организаций.

Практическое моделирование маршрута документа: от составления до архивирования, с фиксацией контрольных точек и ответственных лиц.

Решение ситуационных задач: восстановление утраченного документа, корректировка графика при изменении процессов, действия при проверке.

Разработка проекта номенклатуры дел для архивного хранения с указанием сроков и условий.

Взаимопроверка выполненных заданий по чек-листу соответствия нормативным требованиям.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных действий, анализом ошибок и выводами о соблюдении правил документооборота.

Задание.

Выполните практические задания по организации документооборота, группировке и хранению документов на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Моделирование графика документооборота.

Исходные данные: ООО «СтройМонтаж» осуществляет следующие типовые операции: приёмка материалов от поставщиков, выдача денег под отчёт, начисление заработной платы, реализация услуг, инвентаризация кассы.

Задание: разработайте фрагмент графика документооборота для трёх операций (на выбор), указав: наименование документа, этап составления/получения, ответственного исполнителя, срок передачи на проверку, срок регистрации, срок передачи в бухгалтерию, срок отражения в учёте, срок передачи в архив; обоснуйте выбранные сроки ссылками на нормативные акты или учётную политику.

2.Группировка документов по принципам систематизации.

Исходные данные: Предоставлен перечень документов за месяц: ПКО, РКО, кассовая книга, товарные накладные, акты выполненных работ, платёжные поручения, авансовые отчёты, ведомости начисления зарплаты, инвентаризационные описи, налоговые декларации.

Задание: предложите три альтернативных способа группировки указанных документов (например, по видам операций, по временному признаку, по степени важности); для каждого способа опишите преимущества и ограничения; выберите оптимальный вариант для организации с численностью 50 человек и обоснуйте выбор.

3.Порядок хранения документов: разработка номенклатуры дел.

Исходные данные: Организация применяет УСН, ведёт кассовые и банковские операции, учитывает основные средства и материалы, начисляет заработную плату 15 сотрудникам.

Задание: составьте проект номенклатуры дел для архивного хранения, включив не менее 10 позиций; для каждой позиции укажите: наименование дела, срок хранения, основание срока (ссылка на Перечень Росархива или иной нормативный акт), условия хранения (бумажный/электронный формат, требования к защите); опишите порядок передачи дел в архив и ответственность за их сохранность.

4.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: При подготовке к налоговой проверке обнаружено, что первичные документы за один из кварталов прошлого года не переданы в архив и хранятся в кабинете бухгалтера в несистематизированном виде. Часть документов имеет признаки утраты. Каков порядок действий организации? Можно ли восстановить учёт на основании копий или выписок? Каковы риски непризнания расходов?

Ситуация Б: Организация перешла на электронный документооборот с контрагентами. Бухгалтер распечатывает полученные электронные документы и подшивает их в бумажные папки, а оригиналы в электронном виде удаляет из системы через месяц.

Правомерны ли такие действия? Каков правильный порядок хранения электронных первичных документов?

Ситуация В: В ходе инвентаризации архива выявлено, что документы по основным средствам 2018 года были уничтожены в 2023 году, хотя срок их хранения — 10 лет. Кто несёт ответственность за преждевременное уничтожение? Как минимизировать последствия и восстановить информацию при необходимости?

5.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение бумажного и электронного документооборота по критериям: скорость обработки, стоимость хранения, риски утраты, требования к защите, удобство поиска и контроля. Разработайте памятку для бухгалтера «7 правил безопасного хранения документов», включив пункты по срокам, форматам, резервному копированию, доступу и уничтожению.

Содержание и этапы практического занятия № 4 «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре.»

Теоретическое обоснование.

План счетов бухгалтерского учёта представляет собой систематизированный перечень синтетических счетов, обеспечивающий единообразие отражения хозяйственных операций в финансовой отчётности. В Российской Федерации его применение регулируется Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в действующей редакции). План состоит из восьми разделов, объединяющих счета по укрупнённым группам, и включает синтетические счета (одно- и двухзначные), субсчета (трёхзначные) и аналитические регистры, разрабатываемые организацией самостоятельно.

Инструкция по применению Плана счетов раскрывает экономическое содержание каждого счёта, порядок формирования на нём дебетовых и кредитовых оборотов, типовую корреспонденцию с другими счетами и правила определения сальдо. Инструкция обеспечивает методологическую основу двойной записи: каждое хозяйственное событие отражается одновременно по дебету одного счёта и кредиту другого, что гарантирует математическое равенство баланса и непрерывность учётного процесса.

Классификация счетов по экономическому содержанию отвечает на вопрос «что учитывается?» и делит все счета на три группы: активные (отражают наличие и движение

хозяйственных средств: основные средства, материалы, деньги, затраты), пассивные (отражают источники формирования средств: уставный капитал, резервы, кредиты, расчёты с бюджетом и поставщиками), активно-пассивные (учитывают средства и источники одновременно, характер сальдо зависит от конкретной ситуации: расчёты с покупателями, подотчётными лицами, бюджетом, прочими дебиторами и кредиторами).

Классификация счетов по назначению и структуре отвечает на вопрос «как и для чего используется счёт в системе двойной записи?». Она выделяет четыре основные группы:

Основные счета: регистрируют факты хозяйственной жизни в полном объёме (счета 01, 10, 20, 50, 80 и др.).

Регулирующие счета: уточняют оценку основных счетов, не используются самостоятельно. Делятся на контрастные (уменьшают оценку: 02 «Амортизация ОС», 05 «Амортизация НМА», 59 «Резерв под снижение стоимости запасов», 63 «Резерв по сомнительным долгам») и дополнительные (увеличивают оценку: 16 «Отклонение в стоимости материалов», 42 «Торговая наценка»).

Операционные счета: аккумулируют данные за отчётный период с последующим закрытием и переносом финансового результата на счёт 99 (счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»).

Забалансовые счета: учитывают ценности, временно находящиеся у организации, арендованные объекты, гарантии и обязательства, не влияющие на валюту баланса (счета 001–011).

Понимание обеих классификаций позволяет бухгалтеру корректно выбирать счета, формировать проводки, контролировать сальдо и избегать искажений в бухгалтерском балансе и отчёте о финансовых результатах. Ошибки в классификации влекут нарушение структуры отчётности, некорректный расчёт налогов и претензии со стороны контролирующих органов. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков работы с Планом счетов, осмысленного выбора корреспонденции и минимизации методологических ошибок.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В чём принципиальное различие между классификацией счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре, и как эти два подхода дополняют друг друга при формировании бухгалтерских проводок?

Как контрастные и дополнительные регулирующие счета влияют на балансовую стоимость активов, и почему их невозможно применять без привязки к основным счетам?

Какова роль операционных счетов 90 и 91 в закрытии отчётного периода, и как их структура обеспечивает формирование чистого финансового результата организации?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение структуры Плана счетов, положений Инструкции № 94н, принципов двойной записи и требований к корреспонденции.

Анализ классификации по экономическому содержанию: распределение счетов по активным, пассивным и активно-пассивным группам, определение характера сальдо и направления оборотов.

Разбор классификации по назначению и структуре: выделение основных, регулирующих, операционных и забалансовых счетов, анализ их роли в учётном цикле.

Практическая классификация заданного перечня счетов по обеим системам с обоснованием выбора.

Моделирование типовых хозяйственных операций: выбор пар корреспондирующих счетов, обоснование дебета/кредита на основе структуры и содержания счёта.

Решение ситуационных задач: анализ ошибок в применении счетов, восстановление корректной корреспонденции, оценка влияния на финансовую отчётность.

Взаимопроверка выполненных заданий по чек-листу методологической корректности.

Оформление итогового отчёта с фиксацией классификационных матриц, проводок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по работе с Планом счетов на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Двойная классификация счетов.

Исходные данные: Для анализа представлен перечень синтетических счетов: 01, 02, 10, 16, 20, 41, 42, 50, 51, 59, 60, 62, 63, 68, 70, 80, 84, 90, 91, 99, 001.

Задание: распределите каждый счёт по двум признакам классификации (экономическое содержание и назначение/структура); укажите характер сальдо (дебетовое, кредитовое или активно-пассивное); кратко обоснуйте отнесение к конкретной группе, ссылаясь на содержание счёта согласно Инструкции.

2.Анализ регулирующих счетов.

Исходные данные: Организация имеет на балансе оборудование первоначальной стоимостью 1 200 000 руб. На счёте 02 накоплена амортизация 340 000 руб. Счёт 59

содержит резерв под снижение стоимости материалов 45 000 руб. Счёт 16 показывает отклонение в стоимости ТМЦ в размере +12 000 руб. (перерасход).

Задание: определите, к какому типу регулирующих счетов относятся 02, 59 и 16; рассчитайте чистую балансовую стоимость оборудования и фактическую учётную стоимость материалов; составьте типовые проводки по начислению амортизации и формированию резерва; объясните, почему регулирующие счета не могут иметь самостоятельного значения в балансе.

3.Моделирование корреспонденции и обоснование выбора счетов.

Исходные данные: Требуется отразить три операции:

Поступление материалов от поставщика на сумму 85 000 руб. (НДС 20%)

Отгрузка готовой продукции покупателю на сумму 150 000 руб. (НДС 20%)

Начисление заработной платы производственным рабочим за месяц в сумме 620 000 руб.

Задание: для каждой операции сформируйте бухгалтерскую проводку; обоснуйте выбор дебета и кредита с точки зрения экономического содержания и структуры счетов; укажите, как каждая проводка повлияет на строки бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах.

4.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Бухгалтер отнёс расходы на рекламу и участие в выставках на счёт 20 «Основное производство», аргументируя это тем, что «реклама способствует производству». Правомерно ли такое решение? На каком счёте должны учитываться данные расходы согласно Инструкции, и как ошибка повлияет на себестоимость продукции и финансовый результат?

Ситуация Б: При закрытии отчётного периода финансовый результат со счёта 99 был перенесён на счёт 84, однако в балансе строка «Нераспределённая прибыль» осталась без изменений. В чём может заключаться методологическая ошибка, и как правильно отразить реформацию баланса?

Ситуация В: Организация получила оборудование в финансовую аренду (лизинг) сроком на 3 года. Бухгалтер оприходовал объект на счёт 01, но не отразил его на забалансовом счёте 001. Какие учётные нарушения допущены, и как корректно вести учёт арендованного объекта в соответствии с Инструкцией и современными стандартами?

5.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение классификаций счетов по экономическому содержанию и по назначению/структуре: укажите цель каждой классификации, сферы применения, типичные ошибки при их смешении. Разработайте памятку для начинающего бухгалтера «8 шагов к корректному выбору счёта», включив этапы: определение объекта учёта,

анализ характера операции, выбор синтетического счёта, проверка необходимости регулирующего счёта, формирование корреспонденции, контроль сальдо, сверка с Инструкцией, отражение в отчётности.

Содержание и этапы практического занятия № 4 «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре.»

Теоретическое обоснование.

План счетов бухгалтерского учёта представляет собой систематизированный реестр синтетических счетов, обеспечивающий единообразие отражения хозяйственных операций в финансовой отчётности организаций. В Российской Федерации его применение регулируется Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению». Документ состоит из восьми разделов, объединяющих счета по экономическим группам: внеоборотные активы, производственные запасы, затраты на производство, готовая продукция и товары, денежные средства, расчёты, капитал и резервы, финансовые результаты, а также забалансовые счета. Каждый синтетический счёт имеет порядковый номер, а для детализации учёта организация самостоятельно разрабатывает субсчета и аналитические регистры, закрепляя их в учётной политике.

Инструкция по применению Плана счетов раскрывает экономическое содержание каждого счёта, порядок формирования дебетовых и кредитовых оборотов, типовую корреспонденцию и правила определения сальдо. Она обеспечивает методологическую основу принципа двойной записи: каждое хозяйственное событие отражается одновременно по дебету одного счёта и кредиту другого, что гарантирует математическое равенство баланса и непрерывность учётного процесса. Инструкция носит рекомендательно-обязательный характер: организация вправе уточнять корреспонденцию в зависимости от специфики деятельности, но не может изменять назначение счетов и нарушать балансировочную логику.

Классификация счетов по экономическому содержанию отвечает на вопрос «что учитывается?» и делит все счета на три группы. Активные счета отражают наличие и движение хозяйственных средств (основные средства, материалы, деньги, затраты), имеют дебетовое сальдо и увеличение по дебету. Пассивные счета фиксируют источники формирования средств (уставный капитал, кредиты, резервы, расчёты с бюджетом),

характеризуются кредитовым сальдом и увеличением по кредиту. Активно-пассивные счета учитывают одновременно средства и источники или расчёты с неоднозначным направлением сальдо (расчёты с поставщиками, покупателями, подотчётными лицами, бюджетом), где характер сальдо определяется фактическим состоянием взаиморасчётов на отчётную дату.

Классификация счетов по назначению и структуре отвечает на вопрос «как и для чего счёт используется в системе двойной записи?». Она выделяет четыре функциональные группы. Основные счета регистрируют факты хозяйственной жизни в полном объёме и формируют строки баланса (01, 10, 20, 50, 80 и др.). Регулирующие счета уточняют оценку основных счетов, не функционируя самостоятельно: контрастные уменьшают балансовую стоимость (02 «Амортизация ОС», 05, 59, 63), а дополнительные увеличивают её (16 «Отклонение в стоимости материалов», 42 «Торговая наценка»). Операционные счета аккумулируют данные за отчётный период с последующим закрытием и переносом финансового результата на счёт 99 (90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»). Забалансовые счета учитывают ценности, временно находящиеся у организации, арендованные объекты, условные обязательства и гарантии, не влияя на валюту баланса, но требуя оперативного контроля (001–011).

Понимание обеих классификаций позволяет бухгалтеру корректно выбирать счета, формировать проводки, контролировать сальдо и избегать искажений в балансе и отчёте о финансовых результатах. Ошибки в классификации влекут нарушение структуры отчётности, некорректный расчёт налогов и претензии со стороны контролирующих органов. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков работы с Планом счетов, осмысленного выбора корреспонденции и минимизации методологических ошибок.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В чём заключается принципиальное различие между классификацией счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре, и как эти два подхода дополняют друг друга при формировании бухгалтерских проводок?

Как контрастные и дополнительные регулирующие счета влияют на балансовую стоимость активов, и почему их невозможно применять без привязки к основным счетам?

Какова роль операционных счетов 90 и 91 в закрытии отчётного периода, и как их структура обеспечивает формирование чистого финансового результата организации?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение структуры Плана счетов, положений Инструкции № 94н, принципов двойной записи и требований к корреспонденции.

Анализ классификации по экономическому содержанию: распределение счетов по активным, пассивным и активно-пассивным группам, определение характера сальдо и направления оборотов.

Разбор классификации по назначению и структуре: выделение основных, регулирующих, операционных и забалансовых счетов, анализ их роли в учётном цикле.

Практическая классификация заданного перечня счетов по обеим системам с обоснованием выбора.

Моделирование типовых хозяйственных операций: выбор пар корреспондирующих счетов, обоснование дебета/кредита на основе структуры и содержания счёта.

Решение ситуационных задач: анализ ошибок в применении счетов, восстановление корректной корреспонденции, оценка влияния на финансовую отчётность.

Взаимопроверка выполненных заданий по чек-листу методологической корректности.

Оформление итогового отчёта с фиксацией классификационных матриц, проводок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по работе с Планом счетов на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1. Двойная классификация счетов.

Исходные данные: Для анализа представлен перечень синтетических счетов: 01, 02, 10, 16, 20, 41, 42, 50, 51, 59, 60, 62, 63, 68, 70, 80, 84, 90, 91, 99, 001.

Задание: распределите каждый счёт по двум признакам классификации (экономическое содержание и назначение/структура); укажите характер сальдо (дебетовое, кредитовое или активно-пассивное); кратко обоснуйте отнесение к конкретной группе, ссылаясь на содержание счёта согласно Инструкции.

2. Анализ регулирующих счетов.

Исходные данные: Организация имеет на балансе оборудование первоначальной стоимостью 1 200 000 руб. На счёте 02 накоплена амортизация 340 000 руб. Счёт 59 содержит резерв под снижение стоимости материалов 45 000 руб. Счёт 16 показывает отклонение в стоимости ТМЦ в размере +12 000 руб. (перерасход).

Задание: определите, к какому типу регулирующих счетов относятся 02, 59 и 16; рассчитайте чистую балансовую стоимость оборудования и фактическую учётную стоимость материалов; составьте типовые проводки по начислению амортизации и

формированию резерва; объясните, почему регулирующие счета не могут иметь самостоятельного значения в балансе.

3. Моделирование корреспонденции и обоснование выбора счетов.

Исходные данные: Требуется отразить три операции:

Поступление материалов от поставщика на сумму 85 000 руб. (НДС 20%)

Отгрузка готовой продукции покупателю на сумму 150 000 руб. (НДС 20%)

Начисление заработной платы производственным рабочим за месяц в сумме 620 000 руб.

Задание: для каждой операции сформируйте бухгалтерскую проводку; обоснуйте выбор дебета и кредита с точки зрения экономического содержания и структуры счетов; укажите, как каждая проводка повлияет на строки бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах.

4. Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Бухгалтер отнёс расходы на рекламу и участие в выставках на счёт 20 «Основное производство», аргументируя это тем, что «реклама способствует производству». Правомерно ли такое решение? На каком счёте должны учитываться данные расходы согласно Инструкции, и как ошибка повлияет на себестоимость продукции и финансовый результат?

Ситуация Б: При закрытии отчётного периода финансовый результат со счёта 99 был перенесён на счёт 84, однако в балансе строка «Нераспределённая прибыль» осталась без изменений. В чём может заключаться методологическая ошибка, и как правильно отразить реформацию баланса?

Ситуация В: Организация получила оборудование в финансовую аренду (лизинг) сроком на 3 года. Бухгалтер оприходовал объект на счёт 01, но не отразил его на забалансовом счёте 001. Какие учётные нарушения допущены, и как корректно вести учёт арендованного объекта в соответствии с Инструкцией и современными стандартами?

5. Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение классификаций счетов по экономическому содержанию и по назначению/структуре: укажите цель каждой классификации, сферы применения, типичные ошибки при их смешении. Разработайте памятку для начинающего бухгалтера «8 шагов к корректному выбору счёта», включив этапы: определение объекта учёта, анализ характера операции, выбор синтетического счёта, проверка необходимости регулирующего счёта, формирование корреспонденции, контроль сальдо, сверка с Инструкцией, отражение в отчётности.

Содержание и этапы практического занятия № 5 «Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета»»

Теоретическое обоснование.

Современный бухгалтерский учёт невозможен без использования специализированного программного обеспечения. В Российской Федерации наиболее распространённой платформой является «1С:Предприятие 8», а типовая конфигурация для ведения учёта — «1С:Бухгалтерия предприятия 3.0». Данная программа представляет собой комплексное решение, автоматизирующее все участки учёта: от первичных документов до регламентированной отчётности, с соблюдением требований ФЗ № 402-ФЗ, ПБУ, НК РФ и международных стандартов.

Знакомство с конфигурацией включает изучение интерфейса пользователя, навигации по разделам, понимания структуры справочников, документов и регистров. Ключевые элементы интерфейса: панель разделов (главное меню), панель навигации (быстрый доступ к объектам), рабочая область (списки, формы документов), панель отчётов и помощников. Важно различать режимы «Предприятие» (пользовательская работа) и «Конфигуратор» (настройка структуры, доступна администратору).

Начальное заполнение информационной базы — критически важный этап внедрения, от которого зависит корректность всего последующего учёта. Процедура включает:

Создание новой информационной базы или восстановление из резервной копии

Запуск помощника начального заполнения

Ввод данных об организации: наименование, ИНН, КПП, ОГРН, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты

Настройка учётной политики: система налогообложения (ОСНО, УСН, ЕСХН, патент), метод определения выручки, порядок учёта НДС, ПБУ, способы оценки МПЗ и НЗП

Заполнение справочников: контрагенты, договоры, номенклатура, сотрудники, подразделения, статьи затрат, банковские счета, кассы

Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учёта на дату начала работы в программе (обычно 01.01 отчётного года) с расшифровкой по аналитике

Настройка параметров учёта определяет, как программа будет обрабатывать хозяйственные операции. Ключевые параметры:

Флаги применения УСН, ЕНВД, патента

Порядок признания доходов и расходов (по отгрузке или по оплате)

Метод списания материалов (ФИФО, по средней, по себестоимости единицы)

Порядок расчёта себестоимости продукции

Настройки расчёта НДС, в том числе раздельного учёта

Параметры закрытия месяца и реформации баланса

Настройки электронного документооборота, интеграции с банком, ККТ

Ошибки на этапе начальной настройки влекут системные искажения учёта: неверный расчёт налогов, ошибочная себестоимость, дисбаланс отчётности. Исправление таких ошибок постфактум требует трудоёмких корректировок и перепроведения документов. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков первичной настройки программы, понимания взаимосвязи параметров учёта и финансовых результатов, а также минимизации рисков методологических ошибок при автоматизации.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какова последовательность действий при начальном заполнении информационной базы в «1С:Бухгалтерии 3.0», и какие данные являются обязательными для ввода перед началом работы с документами?

Как параметры учётной политики, заданные в программе, влияют на формирование бухгалтерских проводок и расчёт налоговых обязательств?

В чём различие между справочниками, документами и регистрами в конфигурации 1С, и как эти объекты взаимодействуют при отражении хозяйственной операции?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение структуры конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0», принципов работы платформы «1С:Предприятие 8», требований к начальному заполнению базы.

Запуск программы, создание учебной информационной базы, вход под правами пользователя.

Работа с помощником начального заполнения: ввод реквизитов организации, настройка учётной политики, заполнение базовых справочников.

Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учёта: работа с формой «Ввод начальных остатков», проверка равенства дебета и кредита.

Настройка параметров учёта: флаги систем налогообложения, методы оценки, порядок закрытия месяца.

Тестовое отражение хозяйственной операции: создание документа, проведение, анализ сформированных проводок и движений по регистрам.

Решение ситуационных задач: исправление ошибок начального заполнения, восстановление данных, корректировка параметров.

Оформление итогового отчёта с фиксацией выполненных шагов, скриншотами форм, анализом настроек и выводами.

Задание.

Выполните практические задания по начальной настройке программы «1С:Бухгалтерия предприятия 3.0» на основе представленных исходных данных:

1.Создание и начальное заполнение информационной базы.

Исходные данные: Организация ООО «Учебный Центр «Профи» (ИНН 7701234567, КПП 770101001, ОГРН 1207700123456). Юридический адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 10. Банковские реквизиты: р/с 40702810123456789012 в ПАО «Сбербанк», БИК 044525225, к/с 30101810400000000225. Система налогообложения: УСН «Доходы минус расходы». Дата начала работы в программе: 01.01.2024.

Задание: создайте новую учебную информационную базу; запустите помощник начального заполнения; введите реквизиты организации и банковские данные; настройте учётную политику (выберите УСН, метод признания доходов/расходов «по оплате»); сохраните результат и сформируйте скриншот формы «Организации» с заполненными данными.

2.Заполнение справочников и ввод начальных остатков.

Исходные данные: На 01.01.2024 организация имеет следующие остатки: основные средства — 850 000 руб. (счёт 01), материалы — 120 000 руб. (счёт 10), денежные средства на расчётном счёте — 340 000 руб. (счёт 51), уставный капитал — 10 000 руб. (счёт 80), нераспределённая прибыль прошлых лет — 1 300 000 руб. (счёт 84).

Задание: заполните справочники «Основные средства», «Номенклатура», «Контрагенты» (минимум по 3 позиции в каждом); откройте форму «Ввод начальных остатков» и внесите указанные суммы с расшифровкой по аналитике; проверьте равенство дебета и кредита; сохраните результат и приложите скриншот оборотно-сальдовой ведомости на дату 01.01.2024.

3.Настройка параметров учёта.

Исходные данные: Организация применяет УСН «Доходы минус расходы», ведёт раздельный учёт доходов и расходов для расчёта минимального налога, списывает материалы по средней себестоимости, закрывает месяц с расчётом себестоимости продукции.

Задание: в разделе «Главное» → «Настройки» → «Параметры учёта» установите соответствующие флаги и параметры; опишите, как каждая настройка повлияет на

формирование проводок и отчётности; протестируйте настройку, создав тестовый документ «Поступление товаров и услуг» и проанализировав сформированные проводки.

4.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: При вводе начальных остатков бухгалтер случайно указал сумму уставного капитала 100 000 руб. вместо 10 000 руб. Баланс сошёлся, но при формировании отчётности возникли расхождения. Как корректно исправить ошибку, не нарушая хронологию учёта? Какие документы необходимо перепровести?

Ситуация Б: Организация изначально выбрала в настройках метод списания материалов «по средней», но по учётной политике должен применяться ФИФО. Можно ли изменить параметр в середине года? Как это повлияет на уже проведённые документы и себестоимость?

Ситуация В: При запуске помощника начального заполнения пользователь пропустил шаг настройки учётной политики и завершил ввод данных. Где в интерфейсе программы можно найти и изменить эти настройки после завершения помощника? Какие параметры критично задать до начала работы с документами?

5.Аналитическое задание.

Составьте текстовый алгоритм «Первичная настройка «1С:Бухгалтерии 3.0» для новой организации»: укажите не менее 12 шагов с названиями разделов меню, типами вводимых данных и ожидаемыми результатами. Разработайте чек-лист самоконтроля «Проверка корректности начального заполнения базы перед началом работы», включив пункты: проверка реквизитов организации, соответствие учётной политики, равенство начальных остатков, наличие обязательных справочников, тестовое проведение документа.

Содержание и этапы практического занятия № 6 «Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов»»

Теоретическое обоснование.

Денежные средства представляют собой активы организации в форме наличной и безналичной валюты РФ, иностранной валюты и денежных документов, обладающих признаками платёжного средства или права на получение ценностей. Кассовые операции охватывают весь цикл движения наличности: приём, хранение, выдачу, учёт и передачу в кредитные организации. Порядок их регулирования закреплён в Указании Банка России

№ 3210-У, Федеральном законе № 402-ФЗ, ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте» и Инструкции по применению Плана счетов.

Хранение наличных денег и денежных документов в кассе организации требует соблюдения строгих требований: наличие сертифицированного сейфа или металлического шкафа, обеспечение технической защиты (сигнализация, видеонаблюдение), разделение обязанностей кассира и лица, осуществляющего инкассацию, а также соблюдение установленного лимита остатка наличных. Денежные документы (билеты, путёвки, марки, абонементы) учитываются на субсчёте 50-3 по номинальной стоимости, хранятся отдельно от наличных денег и подлежат инвентаризации в том же порядке.

Кассовая книга (форма КО-4) ведётся кассиром ежедневно в хронологическом порядке. Каждый лист нумеруется, книга прошивается, пронумерована и скреплена печатью. Записи производятся на основании проверенных бухгалтером приходных и расходных кассовых ордеров. В конце каждого рабочего дня кассир выводит остаток наличности, сверяет его с фактическим наличием и передаёт последний лист в бухгалтерию. Исправления допускаются только способом зачёркивания ошибочной записи одной чертой, надписи «Исправлено», даты и подписи ответственных лиц.

Отчёт кассира (справка-отчёт, форма КМ-4 или электронный аналог) формируется по итогам смены или рабочего дня. Он содержит сводные данные о поступлении и выдаче наличности, остатках на начало и конец периода, ссылках на прилагаемые документы и служит основанием для бухгалтерской обработки операций. Проверка кассовых документов включает контроль наличия обязательных реквизитов, соответствия сумм прописью и цифрами, правильности подписей, соблюдения лимитов и логики хозяйственной операции. После проверки бухгалтер формирует проводки по счёту 50 «Касса» в корреспонденции с контрагентскими, расчётными, затратными и финансовыми счетами. Нарушение порядка ведения кассовой книги, хранения ценностей или обработки документов влечёт административные штрафы, налоговые доначисления и материальную ответственность персонала.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие нормативные требования предъявляются к организации хранения наличных денег и денежных документов в кассе, и как установленный лимит остатка влияет на ежедневные кассовые операции?

Каковы обязательные правила ведения кассовой книги: порядок записей, требования к прошивке и нумерации, допустимые способы исправления ошибок и сроки передачи данных в бухгалтерию?

Каким образом осуществляется проверка кассовых документов перед их отражением в учёте, и какие типовые бухгалтерские проводки формируются на основании приходных и расходных ордеров?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: повторение нормативной базы, понятийного аппарата денежных средств и кассовых операций, требований к хранению ценностей.

Изучение структуры и реквизитного состава кассовой книги (КО-4) и отчёта кассира (КМ-4/электронный аналог), анализ логики их взаимосвязи с первичными ордерами.

Разбор типичных нарушений при ведении кассовой документации: пропуск записей, некорректные исправления, расхождение остатков, отсутствие подписей.

Практическое ведение кассовой книги за отчётный день: внесение операций на основании ПКО и РКО, расчёт остатка, формирование отчёта кассира.

Проверка комплекта кассовых документов, выявление ошибок, применение допустимых способов корректировки, отражение операций в бухгалтерском учёте.

Взаимопроверка выполненных записей по чек-листу соответствия требованиям 3210-У и ФСБУ 27/2021.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных операций, анализом ошибок и выводами о соблюдении кассовой дисциплины.

Задание.

Выполните практические задания по организации кассовых операций, ведению учётной документации и бухгалтерской обработке на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Организация хранения и расчёт лимита.

Исходные данные: ООО «ТехноСервис» имеет выручку в наличной форме за последние 3 рабочих дня: 145 000 руб., 132 000 руб., 158 000 руб. Срок сдачи наличности в банк установлен договором как 2 рабочих дня. Касса оборудована сейфом 1 класса защиты, сигнализацией и видеонаблюдением.

Задание: рассчитайте лимит остатка наличных денег в кассе по формуле, установленной Указанием ЦБ № 3210-У; опишите, какие документы должны сопровождать хранение денежных средств и БСО в кассе; перечислите условия, при которых допускается превышение лимита.

2.Ведение кассовой книги и отчёта кассира.

Исходные данные: За рабочий день 22.05.2024 в кассе ООО «Офис-Стандарт» совершены операции: остаток на начало 18 500 руб.; поступление от покупателей 94 200 руб. (ПКО № 45); выдача под отчёт сотруднику 25 000 руб. (РКО № 31); возврат излишка подотчётных сумм 3 400 руб. (ПКО № 46). Фактическая наличность при закрытии дня соответствует расчётной.

Задание: внесите операции в кассовую книгу (форма КО-4) в хронологическом порядке; рассчитайте остаток на конец дня; сформируйте справку-отчёт кассира (КМ-4) с указанием итогов поступления, выдачи и остатков; опишите порядок передачи последнего листа книги и отчёта в бухгалтерию.

3.Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.

Исходные данные: В бухгалтерию поступили три документа за день: ПКО на сумму 47 500 руб. (сумма прописью указана неверно, разница 500 руб.); РКО на выдачу аванса 30 000 руб. (отсутствует подпись получателя); ПКО на возврат подотчётных сумм 12 000 руб. (оформлен корректно).

Задание: проведите аудит каждого документа на соответствие обязательным реквизитам; укажите, какие документы можно принять к учёту, какие требуют исправления, а какие необходимо вернуть для переоформления; составьте бухгалтерские проводки по принятым документам; объясните, как каждый документ повлияет на счёта 50, 71 и 62.

4.Ситуационные задачи.

Ситуация А: При закрытии кассовой книги кассир обнаружил, что запись по РКО № 28 была внесена дважды. Ошибка выявлена после подписания отчёта за день. Каков порядок исправления в кассовой книге? Нужно ли переформировывать отчёт кассира и как отразить корректировку в учёте?

Ситуация Б: Фактический остаток наличности в кассе при инвентаризации составил 41 200 руб., а по данным кассовой книги и отчёта кассира — 39 800 руб. Излишек 1 400 руб. Кассир объясняет это «ошибкой при выдаче сдачи». Как оформить выявленный излишек в кассовой книге, какие проводки формирует бухгалтерия, и каковы налоговые последствия оприходования?

Ситуация В: Организация приобрела 20 железнодорожных билетов на сумму 156 000 руб. для последующей передачи сотрудникам в командировку. Кассир оприходовал билеты в кассовую книгу как наличные деньги. Правомерно ли такое отражение? Как корректно учесть денежные документы, какие субсчёта и формы документов используются, и как отразить операцию в бухгалтерском учёте?

5.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение ручного ведения кассовой книги и автоматизированного отражения операций в учётной программе (например, 1С) по критериям: скорость обработки, риск ошибок, контроль остатков, формирование отчётов, архивирование. Разработайте чек-лист ежедневной проверки кассовой документации «Контроль кассы перед закрытием рабочего дня», включив не менее десяти пунктов: сверка с ПКО/РКО, проверка подписей, контроль лимита, анализ расхождений, корректность отчёта кассира, подготовка к передаче в бухгалтерию.

Содержание и этапы практического занятия № 7 «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Расчётный счёт — это основной банковский счёт юридического лица или индивидуального предпринимателя, предназначенный для хранения денежных средств и осуществления безналичных расчётов в рамках хозяйственной деятельности. Согласно Гражданскому кодексу РФ (ст. 845–860), Федеральному закону № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и Инструкции Банка России № 153-И, расчётный счёт открывается в уполномоченном кредитном учреждении на основании договора банковского счёта и обеспечивает организацию возможность принимать оплату от контрагентов, перечислять средства поставщикам, уплачивать налоги и сборы, выплачивать заработную плату, а также проводить иные законные операции.

Назначение расчётного счёта многогранно: аккумуляция свободных денежных средств, обеспечение ликвидности организации, документальное подтверждение финансовых потоков для целей бухгалтерского и налогового учёта, а также выполнение требований валютного и финансового мониторинга. Счёт имеет уникальный номер (20 знаков), структуру которого регламентирует Положение Банка России № 579-П: первые три цифры обозначают тип счёта (407 — для юридических лиц, 408 — для физических лиц и ИП), далее следуют код валюты, контрольный разряд, код банка и корреспондентский счёт кредитной организации.

Порядок открытия расчётного счёта регламентирован Инструкцией Банка России № 153-И и включает следующие этапы:

Подготовка комплекта документов: учредительные документы, свидетельство о регистрации, ИНН/КПП, карточка с образцами подписей и оттиска печати (форма 0401026), документы, подтверждающие полномочия руководителя

Выбор банка с учётом тарифов, качества сервиса, удалённости, интеграции с учётными системами

Подача заявки (очно или дистанционно), прохождение процедуры идентификации и проверки службой финансового мониторинга (115-ФЗ)

Заключение договора банковского счёта, получение реквизитов, активация доступа к системе дистанционного банковского обслуживания (ДБО)

Уведомление контрагентов и контролирующих органов об изменении реквизитов (при необходимости)

Банковские платёжные документы служат основанием для списания или зачисления средств по расчётному счёту. К основным формам относятся:

Платёжное поручение (форма 0401060) — распоряжение владельца счёта банку на перечисление средств получателю

Платёжное требование — документ получателя средств, требующий акцепта плательщика

Инкассовое поручение — документ для бесспорного списания на основании исполнительных листов или решений госорганов

Аккредитив — обязательство банка произвести платёж при выполнении определённых условий

Чеки — ценные бумаги, содержащие распоряжение чекодателя банку о выплате средств

Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка включает:

Ежедневное получение выписки (в бумажном или электронном виде) с приложением платёжных документов

Сверку сумм, реквизитов контрагентов, назначения платежей с первичными документами организации

Проверку корректности банковских комиссий, курсовых разниц, процентов по счёту

Формирование бухгалтерских проводок по счёту 51 «Расчётные счета» в корреспонденции с контрагентскими, бюджетными, финансовыми счетами

Отражение операций в регистрах учёта, контроль сальдо и оборотов, подготовка данных для отчётности

Нарушение порядка работы с расчётным счётом, ошибок в проверке выписок или несвоевременного отражения операций влечёт риски искажения бухгалтерской отчётности, налоговых доначислений, претензий со стороны банка и контролирующих органов. Практическая отработка направлена на формирование навыков корректного

открытия счёта, работы с платёжными документами, проверки выписок и отражения банковских операций в учёте.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каково назначение расчётного счёта в системе безналичных расчётов организации, и какие нормативные акты регулируют порядок его открытия и использования?

Какие банковские платёжные документы наиболее часто применяются в хозяйственной деятельности, и в чём заключаются их ключевые различия с точки зрения инициатора, порядка исполнения и документального оформления?

Каков пошаговый алгоритм проверки банковской выписки перед её отражением в бухгалтерском учёте, и какие типовые проводки формируются по счёту 51 при поступлении и списании средств?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ГК РФ, ФЗ № 161-ФЗ, Инструкция ЦБ № 153-И, Положение № 579-П), структуры расчётного счёта и видов платёжных документов.

Анализ процедуры открытия расчётного счёта: подготовка документов, выбор банка, заключение договора, активация ДБО.

Разбор структуры и реквизитного состава основных банковских платёжных документов: платёжное поручение, требование, инкассовое поручение, аккредитив.

Практическая проверка банковской выписки: сверка с первичными документами, выявление расхождений, формирование корректирующих запросов в банк.

Бухгалтерская обработка операций по расчётному счёту: формирование проводок по счёту 51, отражение комиссий, курсовых разниц, процентов.

Решение ситуационных задач, моделирующих типичные проблемы при работе с расчётным счётом (ошибки в реквизитах, задержки платежей, спорные списания).

Взаимопроверка выполненных заданий по чек-листу соответствия нормативным требованиям и принципам двойной записи.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных действий, анализом ошибок и выводами о соблюдении порядка работы с расчётным счётом.

Задание.

Выполните практические задания по организации работы с расчётным счётом, проверке банковских документов и бухгалтерской обработке операций на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Порядок открытия расчётного счёта.

Исходные данные: ООО «Логистик-Плюс» (ИНН 7702345678, КПП 770201001, ОГРН 1217700123456) планирует открыть расчётный счёт в ПАО «Сбербанк». Руководитель — Петров И.С. (действует на основании Устава), главный бухгалтер — Сидорова А.В.

Задание: составьте перечень документов, необходимых для открытия расчётного счёта; опишите пошаговый алгоритм подачи заявки и заключения договора; укажите, какие параметры счёта (валюты, лимиты, тарифы) целесообразно согласовать с банком на этапе открытия; подготовьте проект карточки с образцами подписей (форма 0401026) с условными данными.

2.Анализ банковских платёжных документов.

Исходные данные: Организация получила от контрагентов и банка следующие документы: платёжное поручение на оплату поставки (сумма 245 000 руб., НДС 20%), инкассовое поручение от налоговой на списание пени (12 300 руб.), платёжное требование от поставщика услуг (68 400 руб., требуется акцепт).

Задание: для каждого документа определите: инициатора, необходимость акцепта, сроки исполнения, обязательные реквизиты; заполните образец платёжного поручения (форма 0401060) с указанием всех реквизитов; опишите порядок действий при получении инкассового поручения и платёжного требования.

3.Проверка и обработка банковской выписки.

Исходные данные: Выписка по расчётному счёту ООО «СтройСервис» за 20.05.2024 содержит следующие операции:

Поступление от ООО «Покупатель» по договору № 12: 180 000 руб.

Списано в оплату ООО «Поставщик» по счёту № 45: 95 000 руб.

Списана комиссия банка за обслуживание: 1 200 руб.

Поступили проценты на остаток: 340 руб.

Списано по инкассовому поручению ФНС: 8 500 руб. (налог)

Остаток на начало дня: 420 000 руб.

Задание: проведите сверку каждой операции с первичными документами организации; рассчитайте остаток на конец дня; составьте бухгалтерские проводки по счёту 51 для

каждой операции; укажите, какие документы должны быть приложены к выписке для подтверждения операций.

4.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: При проверке выписки бухгалтер обнаружил, что платёжное поручение на сумму 50 000 руб. было исполнено банком с ошибкой в реквизитах получателя (неверный ИНН). Средства возвращены на счёт отправителя через 3 дня. Как отразить в учёте первоначальное списание, возврат средств и повторную оплату? Какие документы необходимо оформить?

Ситуация Б: Организация получила выписку, в которой комиссия банка за месяц указана дважды: 2 400 руб. вместо 1 200 руб. Бухгалтер уже отразил операцию в учёте. Как корректно внести исправление, оформить претензию в банк и скорректировать бухгалтерские записи?

Ситуация В: При открытии расчётного счёта организация не уведомила банк об изменении юридического адреса. Впоследствии банк заблокировал операции по счёту в рамках 115-ФЗ. Каков порядок разблокировки счёта, какие документы необходимо представить, и как минимизировать простои в расчётах?

5.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение платёжного поручения, платёжного требования и инкассового поручения по критериям: инициатор документа, необходимость акцепта, типичные основания применения, сроки исполнения, степень контроля со стороны плательщика. Разработайте чек-лист «Ежедневная проверка банковской выписки», включив не менее десяти пунктов: сверка сумм, контроль реквизитов, проверка комиссий, анализ курсовых разниц, соответствие первичным документам, формирование проводок, архивирование.

Содержание и этапы практического занятия № 8 «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Специальные счета в кредитных организациях используются для обособленного хранения и целевого использования денежных средств, движение которых ограничено договорными обязательствами, банковскими правилами или требованиями законодательства. В бухгалтерском учёте РФ операции по таким счетам отражаются на синтетическом счёте 55 «Специальные счета в банках» с использованием субсчетов: 55-1 (аккредитивы), 55-2 (чековые книжки), 55-3 (депозитные счета), 55-4 (счета эскроу), 55-5 (иные специальные

счета). Нормативной базой служат Приказ Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов», Гражданский кодекс РФ (разделы о расчетах, депозитах, эскроу), инструкции Банка России, а также федеральные стандарты бухгалтерского учёта.

Экономическая сущность специальных счетов заключается в обособлении средств от основного расчётного счёта для обеспечения безопасности расчётов, выполнения инвестиционных или строительных программ, временного размещения свободных средств под процент или гарантийного обеспечения обязательств. Бухгалтерский учёт строится на следующих принципах: перевод средств с расчётного счёта отражается записью Дт 55 Кт 51; использование средств по назначению фиксируется по кредиту счёта 55 в корреспонденции с расчётными, затратными или финансовыми счетами; начисленные проценты увеличают остаток (Дт 55 Кт 91-1), а банковские комиссии уменьшают его (Дт 91-2 Кт 55); возврат неиспользованных средств оформляется записью Дт 51 Кт 55.

Ключевые особенности учёта зависят от типа счёта. По аккредитивам учитывается обеспеченность (покрытый/непокрытый), исполнение условий бенефициаром и закрытие лимита. По депозитам важен порядок признания процентного дохода (ежемесячно или по окончании срока) и учёт налога на прибыль при превышении ключевой ставки ЦБ. По счетам эскроу средства не признаются активами организации до выполнения условий договора, что требует забалансового учёта или раскрытия в пояснениях. По чековым книжкам учитывается выдача бланков строгой отчётности и возврат неиспользованных лимитов.

Нарушение порядка учёта операций на специальных счетах влечёт искажение структуры баланса, ошибки в расчёте налога на прибыль и НДС, расхождения с банковскими выписками, а также риски привлечения к ответственности за нецелевое использование средств. Практическая отработка направлена на формирование навыков корректного выбора субсчетов, формирования бухгалтерских проводок, сверки с банковскими документами и принятия обоснованных решений в нестандартных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие субсчета предусмотрены для счёта 55 «Специальные счета в банках», и как экономическое назначение каждого субсчёта влияет на выбор корреспонденции счетов и порядок признания доходов/расходов?

Каким образом отражаются в бухгалтерском учёте начисленные проценты по депозитным счетам и банковские комиссии за обслуживание специальных счетов, и какие налоговые последствия возникают при их неправильном признании?

В чём заключаются особенности учёта средств на счетах эскроу и аккредитивах, и почему организация не может свободно распоряжаться этими средствами до выполнения договорных условий?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение структуры счёта 55, нормативной базы, типовых бухгалтерских проводок и особенностей учёта по субсчетам.

Анализ документального обеспечения операций по специальным счетам: договоры с банками, выписки, справки о начисленных процентах, реестры аккредитивов, отчеты по чековым книжкам.

Разбор типичных ошибок в учёте: смешение субсчетов, несвоевременное признание процентного дохода, игнорирование банковских комиссий, расхождения с банковскими выписками.

Практическое формирование бухгалтерских проводок по типовым операциям: открытие счета, использование средств, начисление процентов, закрытие счета.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы учёта и сверки специальных счетов.

Моделирование процедуры ежемесячной сверки с банком: выявление расхождений, оформление запросов, корректировка учётных записей.

Взаимопроверка выполненных заданий по чек-листу соответствия Плану счетов и требованиям ФСБУ.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией проводок, анализом ошибок и выводами о соблюдении порядка учёта.

Задание.

Выполните практические задания по учёту операций на специальных счетах в кредитных организациях на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Учёт операций по депозитному счету (субсчет 55-3).

Исходные данные: ООО «ФинСтрой» 01.03.2024 открыл срочный депозит в ПАО «Сбербанк» на сумму 500 000 руб. сроком на 3 месяца под 14% годовых. Проценты начисляются ежемесячно и зачисляются на тот же депозитный счет. 31.05.2024 депозит закрыт, основная сумма и начисленные проценты возвращены на расчётный счёт.

Задание: составьте бухгалтерские проводки на дату открытия депозита, ежемесячного начисления и зачисления процентов, закрытия счёта и возврата средств; рассчитайте

сумму процентов за каждый месяц (используя формулу простых процентов); укажите, какие первичные документы должны подтверждать каждую операцию.

2.Учёт операций по аккредитиву (субсчет 55-1).

Исходные данные: ООО «ИмпортТех» открыло безотзывный покрытый аккредитив на сумму 840 000 руб. для оплаты импортного оборудования. Комиссия банка за открытие составила 2 520 руб. Поставщик представил документы в срок, банк перевёл бенефициару 835 000 руб. Остаток 5 000 руб. возвращён на расчётный счёт организации.

Задание: отразите проводками перевод средств на аккредитив, списание комиссии банка, оплату поставщику, возврат остатка; объясните, почему аккредитив относится к субсчету 55-1 и как его использование влияет на структуру оборотных активов; перечислите документы, подтверждающие исполнение аккредитива.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация разместила средства на счете эскроу для финансирования строительства жилого комплекса. По условиям договора средства блокируются до сдачи объекта в эксплуатацию. Бухгалтер отразил перевод средств как Дт 55-5 Кт 51 и начал начислять проценты на остаток. Правомерны ли такие действия? Как корректно учесть средства на эскроу-счете и когда признавать доход по ним?

Ситуация Б: При сверке банковской выписки по депозитному счету обнаружено, что банк зачислил проценты за март, но в учёте операция не отражена. Одновременно списана комиссия за ведение счета 1 800 руб., которая также не учтена. Каков алгоритм восстановления учёта? Какие корректирующие проводки необходимо сформировать и как отразить операцию в отчётности?

Ситуация В: Чековая книжка (субсчет 55-2) выдана на сумму 200 000 руб. По итогам месяца использовано чеков на 145 000 руб., остаток 55 000 руб. возвращён в банк. Кассир утратил 2 неиспользованных чековых бланка на общую сумму 12 000 руб. Как отразить в учёте использование, возврат и утрату бланков? Какие документы оформляются при утрате и как минимизировать финансовые потери?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение учёта операций по субсчетам 55-1, 55-3 и 55-4 по критериям: цель использования, порядок признания доходов/расходов, степень ликвидности средств, документальное подтверждение, влияние на финансовые результаты. Разработайте внутренний регламент «Порядок ежемесячной сверки операций по специальным счетам с банком», включив не менее восьми пунктов: сроки получения выписок, проверка начисленных процентов, контроль комиссий, анализ блокировок,

оформление запросов, корректировка проводок, утверждение актов сверки, архивирование документов.

Содержание и этапы практического занятия № 9 «Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте»»

Теоретическое обоснование.

Учёт операций в иностранной валюте в российской бухгалтерской практике регламентируется Положением по бухгалтерскому учёту ПБУ 3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», Планом счетов (Приказ Минфина № 94н) и Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Основным принципом является обязательный пересчёт валютных сумм в рубли с использованием официального курса Банка России. Пересчёт производится на дату совершения операции, а также на каждую отчётную дату (конец месяца, квартала, года).

Операции с иностранной валютой учитываются на специальных синтетических счетах: 52 «Счета в иностранных валютах» (для расчётных и валютных счетов в банках), 50-2 «Касса в иностранных валютах» (для наличной валюты), а также на расчётных счетах 60, 62, 76 при взаиморасчётах с зарубежными контрагентами. Ключевой особенностью является формирование курсовых разниц, возникающих при изменении курса валюты между датой признания актива/обязательства и датой его погашения или отчётной датой. Положительные курсовые разницы отражаются по кредиту счёта 91-1 «Прочие доходы», отрицательные — по дебету счёта 91-2 «Прочие расходы». Курсовые разницы не формируют налогооблагаемую базу по НДС, но влияют на расчёт налога на прибыль в составе внереализационных доходов или расходов.

Документальное оформление валютных операций требует наличия контракта, банковских выписок с указанием курса конвертации, таможенных деклараций (при импорте), актов выполненных работ или накладных, а также архивных данных официальных курсов ЦБ РФ. Нарушение порядка пересчёта, неверное применение курсовых дат или ошибки в отражении курсовых разниц влекут искажение финансовой отчётности, расхождения с налоговым учётом и претензии со стороны контролирующих органов. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков пересчёта валютных остатков, корректного формирования бухгалтерских проводок, анализа динамики курсовых разниц и минимизации учётных рисков при международных расчётах.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

На какие даты производится пересчёт валютных активов и обязательств в рубли, и каким образом классифицируются возникающие курсовые разницы в системе бухгалтерского учёта?

Какие синтетические и аналитические счета используются для отражения операций с иностранной валютой, и как структура корреспонденции обеспечивает контроль за движением валютных средств?

Каков порядок документального подтверждения валютных операций и требования к применению официальных курсов Банка России при формировании учётных записей?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ПБУ 3/2006, План счетов, требования ЦБ РФ), принципов пересчёта валютных сумм и механизма формирования курсовых разниц.

Анализ первичных документов по валютным операциям: банковские выписки, мемориальные ордера, контракты, акты, таможенные декларации, архивные курсы ЦБ РФ.

Разбор типовых хозяйственных ситуаций: покупка/продажа валюты, оплата импортных поставок, поступление экспортной выручки, рефинансирование валютных кредитов.

Практический пересчёт валютных остатков на отчётную дату, расчёт положительных и отрицательных курсовых разниц.

Формирование бухгалтерских проводок по счётам 50-2, 51, 52, 60, 62, 91 с учётом динамики курсов.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы учёта валютных операций (частичная оплата, изменение курса, ошибки в датах, возвраты).

Взаимопроверка выполненных расчётов и проводок по чек-листу соответствия ПБУ 3/2006.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных операций, анализом ошибок и выводами о соблюдении порядка учёта.

Задание.

Выполните практические задания по учёту операций в иностранной валюте на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Покупка иностранной валюты и оплата поставщику.

Исходные данные: ООО «ИмпортЛогистик» 10.05.2024 купило 50 000 евро для оплаты контракта с зарубежным поставщиком. Курс ЦБ РФ на дату покупки: 98,40 руб./евро.

Комиссия банка за конвертацию составила 12 000 руб. 12.05.2024 средства перечислены поставщику по контракту. Курс ЦБ РФ на дату списания: 98,65 руб./евро.

Задание: составьте бухгалтерские проводки на дату покупки валюты, отражения комиссии банка и перечисления средств поставщику; рассчитайте рублёвую оценку операции на каждом этапе; укажите, какие первичные документы должны подтверждать каждую запись; объясните, как комиссия банка влияет на финансовый результат.

2.Поступление валютной выручки и пересчёт на отчётную дату.

Исходные данные: 15.05.2024 на валютный счёт организации поступило 30 000 долларов США от иностранного покупателя. Курс ЦБ РФ на дату поступления: 91,20 руб./долл. На 31.05.2024 курс составил 91,85 руб./долл. 02.06.2024 средства проданы банку по курсу 91,60 руб./долл.

Задание: отразите проводками поступление выручки, пересчёт остатка на конец месяца, продажу валюты; рассчитайте положительные и отрицательные курсовые разницы на каждом этапе; укажите, в каких строках отчёта о финансовых результатах будут отражены курсовые разницы; перечислите документы, подтверждающие операции.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация получила аванс от иностранного покупателя в размере 10 000 евро 01.04.2024 (курс 97,10 руб.). Отгрузка товара произведена 25.05.2024 (курс 98,30 руб.). Как правильно отразить в учёте курсовую разницу по авансу? Влияет ли она на налогооблагаемую базу по НДС и налогу на прибыль?

Ситуация Б: При пересчёте остатка по счёту 52 на 30.06.2024 бухгалтер применил курс коммерческого банка, а не официальный курс ЦБ РФ. В результате образовалась курсовая разница 45 000 руб. Правомерно ли такое решение? Каков порядок исправления ошибки и корректировки финансовой отчётности?

Ситуация В: Организация перечислила поставщику 20 000 долларов США, однако банк исполнил платёж через 5 дней. За этот период курс изменился с 90,80 до 91,40 руб./долл. Поставщик требует доплаты разницы. Как отразить в учёте изменение курса на дату фактического списания? Возможно ли взыскание курсовой разницы с контрагента и как это регулируется договором?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение учёта валютных операций при использовании официального курса ЦБ РФ и при применении курса, установленного договором с банком, по критериям: соответствие законодательству, влияние на курсовые разницы, сложность документального оформления, риски при проверках. Разработайте внутренний регламент «Порядок ежемесячного пересчёта валютных остатков и отражения курсовых разниц»,

включив не менее восьми пунктов: источники получения курсов, даты пересчёта, расчётные формулы, проверка банковских выписок, формирование проводок, согласование с налоговым учётом, архивирование данных, ответственность исполнителей.

Содержание и этапы практического занятия № 10 «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Учёт поступления основных средств (ОС) является одним из наиболее значимых участков бухгалтерского учёта, поскольку корректное признание и оценка объектов напрямую влияют на себестоимость продукции, размер амортизационных отчислений, налоговую базу по налогу на прибыль и структуру бухгалтерского баланса. В Российской Федерации порядок учёта регулируется Федеральным стандартом бухгалтерского учёта ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», Приказом Минфина № 94н «Об утверждении Плана счетов», а также Федеральным законом № 402-ФЗ.

Основное средство признаётся в бухгалтерском учёте при одновременном выполнении условий: срок полезного использования превышает 12 месяцев, объект предназначен для использования в производстве, управлении, аренде или предоставлении во временное пользование, способен приносить экономические выгоды, не предназначен для перепродажи и имеет первоначальную стоимость выше лимита, установленного учётной политикой организации. Затраты на приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение объекта до состояния, пригодного к эксплуатации, аккумулируются на счёте 08 «Вложения во внеоборотные активы». После подписания акта ввода в эксплуатации объект переводится на счёт 01 «Основные средства», с этой даты начинается начисление амортизации.

Первоначальная стоимость формируется как сумма всех фактических затрат, связанных с приобретением или созданием объекта, за исключением возмещаемых налогов. В неё включаются: цена поставщика, таможенные пошлины, стоимость доставки, монтажных и пусконаладочных работ, консультационные и информационные услуги, проценты по займам, непосредственно связанным с приобретением, а также затраты на приведение актива в рабочее состояние. Невозмещаемый НДС, проценты до признания ОС и прочие сопутствующие расходы также капитализируются. Документальное оформление опирается на унифицированные формы (ОС-1, ОС-1а, ОС-1б, ОС-6), акты выполненных работ, товарные накладные, технические паспорта и инвентарные карточки.

Ошибки на этапе признания и оценки ОС влекут системные искажения: неверный расчёт амортизации, завышение или занижение финансового результата, расхождения в налоговом учёте и риски доначислений при проверках. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков формирования первоначальной стоимости, выбора корреспонденции счетов, работы с первичными документами и принятия обоснованных решений при нестандартных ситуациях поступления внеоборотных активов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие критерии признания объекта основными средством установлены ФСБУ 6/2020, и как организация самостоятельно устанавливает стоимостной лимит для отнесения активов к ОС или МПЗ?

Каков порядок формирования первоначальной стоимости ОС при покупке, самостоятельном сооружении и получении безвозмездно, и какие затраты подлежат капитализации на счёте 08?

В какой момент основные средства переводятся со счёта 08 на счёт 01, как это событие связано с началом начисления амортизации, и какие налоговые последствия возникают при нарушении сроков ввода в эксплуатацию?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 6/2020 и 26/2020, структуры счёта 08, логики формирования первоначальной стоимости и правил перевода на счёт 01.

Анализ первичных документов по поступлению ОС: акты ОС-1, технические паспорта, счета-фактуры, договоры поставки/подряда, акты выполненных работ.

Разбор типичных ошибок учёта: включение возмещаемого НДС в стоимость, капитализация текущих расходов, задержка перевода на счёт 01, отсутствие инвентарного учёта.

Практическое формирование бухгалтерских проводок по типовым операциям поступления ОС.

Расчёт первоначальной стоимости, распределение затрат по объектам учёта, отражение НДС.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы признания, оценки и документального оформления ОС.

Взаимопроверка выполненных записей по чек-листу соответствия ФСБУ и Плану счетов.

Оформление итогового отчёта с фиксацией расчётов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по учёту поступления основных средств на основе действующих стандартов и представленных исходных данных:

1.Поступление ОС по договору купли-продажи.

Исходные данные: ООО «ПромТех» приобрело производственную линию у поставщика. Цена оборудования по договору 2 400 000 руб. (НДС 20%). Стоимость доставки 85 000 руб. (НДС 20%). Монтаж и пусконаладочные работы выполнены подрядчиком на сумму 120 000 руб. (НДС не облагается). Оборудование введено в эксплуатацию 15.05.2024. Организация применяет ОСНО, НДС принимается к вычету.

Задание: рассчитайте первоначальную стоимость объекта; составьте бухгалтерские проводки на дату оприходования оборудования, отражения доставки, монтажных работ, принятия НДС к вычету и ввода в эксплуатацию; перечислите первичные документы, которые должны быть оформлены на каждом этапе.

2.Поступление ОС в результате безвозмездного получения.

Исходные данные: ООО «СоцСтрой» получило в дар от учредителя автомобиль. Рыночная стоимость на дату передачи составляет 950 000 руб. (подтверждена независимой оценкой). Автомобиль технически исправен, готов к использованию. Расходы на регистрацию в ГИБДД составили 8 500 руб. (НДС 20%).

Задание: отразите проводками получение автомобиля, оформление регистрации и ввод в эксплуатацию; укажите, на каком счёте учитывается доход от безвозмездного получения и как он признаётся в финансовых результатах; объясните, почему рыночная стоимость является базой для признания актива согласно ФСБУ 6/2020.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация закупила серверное оборудование на сумму 600 000 руб., установила его в собственном дата-центре, но не подписала акт ввода в эксплуатацию, ссылаясь на «технические тесты». С момента установки прошло 4 месяца. Бухгалтер не начислял амортизацию и не переводил объект на счёт 01. Правомерны ли такие действия? Каков порядок признания и начисления амортизации по ФСБУ 6/2020?

Ситуация Б: При формировании первоначальной стоимости здания бухгалтер включил в стоимость проценты по кредиту, привлечённому на общие нужды компании, а также затраты на текущий ремонт кровли, произведённый после ввода объекта в эксплуатацию.

Какие из этих затрат подлежат капитализации, а какие должны быть отнесены на текущие расходы? Как исправить ошибку, если документ уже проведён?

Ситуация В: Организация получила партию из 10 единиц оборудования по одному инвойсу. После приёмки выявлено, что 2 единицы имеют скрытые дефекты и подлежат возврату. Как корректно распределить первоначальную стоимость между объектами, как отразить возврат части партии и как скорректировать учётные записи без нарушения хронологии?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение порядка признания и оценки ОС при поступлении по договору купли-продажи и при самостоятельном сооружении по критериям: источники затрат, документальное оформление, момент признания актива, учёт НДС, влияние на амортизацию. Разработайте внутренний чек-лист «Приёмка и ввод в эксплуатацию основных средств», включив не менее десяти пунктов: проверка комплектности, сверка с договором, фиксация фактических затрат, определение СПИ, оформление акта ОС-1, присвоение инвентарного номера, регистрация в карточке ОС-6, отражение в учёте, контроль сроков амортизации, архивирование документов.

Содержание и этапы практического занятия № 11 «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач.

Теоретическое обоснование.

Дополнительные расходы по приобретению основных средств представляют собой совокупность затрат, непосредственно связанных с приведением актива в состояние, пригодное для использования по назначению. В соответствии с ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» и ФСБУ 6/2020 «Основные средства», такие расходы капитализируются и включаются в первоначальную стоимость объекта. Учёт ведётся на счёте 08 «Вложения во внеоборотные активы» до момента ввода объекта в эксплуатацию, после чего сформированная стоимость переносится на счёт 01 «Основные средства».

К капитализируемым дополнительным расходам относятся:

затраты на доставку, погрузочно-разгрузочные работы и страхование груза в пути;

расходы на монтаж, сборку, установку и пусконаладочные работы;

оплата услуг специализированных организаций (консультационных, юридических, оценочных), непосредственно связанных с приобретением;

таможенные пошлины, сборы и невозмещаемые налоги;

проценты по займам и кредитам, привлечённым целевым образом для финансирования капитальных вложений (в период до признания объекта ОС);

расходы на подготовку площадки, получение разрешительной документации и регистрацию прав собственности.

Затраты, не подлежащие капитализации, относятся на текущие расходы периода. К ним относятся: обучение персонала работе с оборудованием, текущее техническое обслуживание после ввода в эксплуатацию, общехозяйственные расходы, не связанные напрямую с приобретением, а также возмещаемый НДС. Возмещаемый НДС учитывается на счёте 19 с последующим принятием к вычету по счёту 68, а невозмещаемый НДС включается в стоимость объекта на счёте 08.

При приобретении нескольких объектов единым пакетом затраты распределяются пропорционально справедливой или договорной стоимости каждого объекта. Документальное оформление включает договоры, товарные накладные, акты выполненных работ (ОС-1, ОС-3), таможенные декларации, платёжные поручения и акты приёмки-передачи. Ошибки в классификации расходов, неправильное отражение НДС или задержка ввода в эксплуатацию искажают первоначальную стоимость, приводят к неверному расчёту амортизации, создают риски налоговых доначислений и требуют корректировки учётных регистров. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков выделения капитализируемых затрат, корректного распределения общих расходов, отражения налоговых элементов и принятия обоснованных решений при нестандартных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие затраты согласно ФСБУ 26/2020 признаются дополнительными расходами при приобретении основных средств, и по какому критерию они подлежат капитализации в первоначальную стоимость?

Каким образом в бухгалтерском учёте отражается возмещаемый и невозмещаемый НДС, а также таможенные платежи, и как это влияет на формирование стоимости актива и налоговые обязательства?

Каков порядок распределения совместных дополнительных расходов между несколькими приобретаемыми объектами ОС, и какие документальные основания необходимы для правомерного отнесения затрат?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 6/2020 и 26/2020, перечня капитализируемых и периодических расходов, правил отражения НДС и распределения совместных затрат.

Анализ первичных документов по дополнительным расходам: договоры, акты, накладные, таможенные декларации, счета-фактуры, платёжные поручения.

Разбор типичных ошибок: включение в стоимость текущих расходов, некорректное выделение НДС, отсутствие распределения совместных затрат, задержка перевода со счёта 08 на 01.

Практическое формирование бухгалтерских проводок по капитализации дополнительных расходов, расчёт первоначальной стоимости с учётом НДС и распределения затрат.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы классификации расходов, исправления ошибок и корректировки учёта.

Моделирование процедуры распределения общих затрат между несколькими объектами ОС.

Взаимопроверка выполненных расчётов и проводок по чек-листу соответствия ФСБУ и Плану счетов.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией расчётов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по учёту дополнительных расходов при приобретении основных средств на основе действующих стандартов и представленных исходных данных:

1.Капитализация прямых дополнительных расходов.

Исходные данные: ООО «МашСтрой» приобрело производственный станок. Цена по договору 1 800 000 руб. (НДС 20%). Доставка транспортной компанией 65 000 руб. (НДС 20%). Монтаж и пусконаладка выполнены подрядчиком за 95 000 руб. (НДС не облагается). Станок введён в эксплуатацию 20.05.2024. Организация применяет ОСНО, НДС принимается к вычету.

Задание: рассчитайте первоначальную стоимость станка без учёта возмещаемого НДС; составьте бухгалтерские проводки на дату оприходования оборудования, отражения доставки, монтажных работ, принятия НДС к вычету и ввода в эксплуатацию; перечислите первичные документы, подтверждающие каждую операцию.

2.Распределение совместных расходов и учёт невозмещаемых платежей.

Исходные данные: Организация единым заказом приобрела 3 единицы оборудования: объект А (цена 400 000 руб.), объект Б (цена 600 000 руб.), объект В (цена 1 000 000 руб.). Все цены указаны с НДС 20%. Общие расходы на доставку и таможенное оформление составили 120 000 руб. (НДС 20%), таможенная пошлина 45 000 руб. (НДС не облагается, невозмещаем). Организация применяет метод пропорционального распределения затрат по договорной стоимости.

Задание: рассчитайте сумму дополнительных расходов, подлежащую капитализации, без учёта возмещаемого НДС; распределите совместные затраты и пошлину между объектами А, Б и В; определите первоначальную стоимость каждого объекта; составьте проводки по оприходованию, распределению затрат, отражению пошлины и вводу объектов в эксплуатацию.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Бухгалтер включил в первоначальную стоимость производственной линии затраты на обучение персонала работе с оборудованием (35 000 руб.) и расходы на текущую уборку цеха после монтажа (18 000 руб.). Правомерно ли такое решение? На каких счетах должны быть отражены данные затраты, и как исправить ошибку, если документ уже проведён?

Ситуация Б: При приобретении импортного оборудования организация уплатила таможенную пошлину 80 000 руб. и акциз 15 000 руб. НДС по импорту составил 120 000 руб. (подлежит вычету). Как корректно отразить каждый из платёжей в учёте? Какие суммы включаются в стоимость объекта, а какие принимаются к вычету?

Ситуация В: Организация приобрела два станка по единому договору. Доставка обошлась в 40 000 руб. (НДС 20%). В актах приёмки не указано распределение транспортных расходов. Бухгалтер отнёс всю сумму доставки на первый станок. Каковы риски такого решения? Как восстановить учётное равенство, распределить затраты постфактум и скорректировать проводки?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение порядка учёта прямых дополнительных расходов и совместных затрат при приобретении нескольких объектов ОС по критериям: принцип отнесения, база распределения, документальное подтверждение, влияние на амортизацию каждого объекта, риски ошибок. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль капитализации дополнительных расходов при приобретении ОС», включив не менее десяти пунктов: проверка договоров на выделение стоимости услуг, анализ счетов-фактур на возмещаемый НДС, верификация таможенных деклараций, расчёт пропорции распределения, оформление актов ОС-1/ОС-3, контроль сроков ввода в эксплуатацию,

проверка корректности проводок, согласование с налоговым учётом, архивирование документов.

Содержание и этапы практического занятия № 12 «Решение кейса «Принятие к учету основных средств». Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Принятие объектов к бухгалтерскому учёту в качестве основных средств и отражение арендных операций регулируется Федеральными стандартами бухгалтерского учёта ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» и ФСБУ 25/2018 «Аренда». Признание актива происходит в момент, когда объект готов к предполагаемому использованию, организация получила контроль над ним и существуют экономические выгоды от его эксплуатации. До ввода в эксплуатацию все затраты аккумулируются на счёте 08 «Вложения во внеоборотные активы», после чего формируют первоначальную стоимость и переносятся на счёт 01 «Основные средства». С даты признания начинается систематическое начисление амортизации, отражающее износ актива в процессе эксплуатации.

Учёт аренды претерпел существенные изменения с введением ФСБУ 25/2018. Арендатор теперь признаёт право пользования активом и соответствующее обязательство по аренде на дату начала аренды, независимо от классификации договора как финансовой или операционной аренды (за исключением краткосрочных аренд и аренды малоценных активов). Право пользования учитывается как основной актив (обычно на субсчёте счёта 01), а обязательство по аренде отражается на счёте 76. Первоначальная оценка обязательства определяется как приведённая стоимость будущих арендных платежей с использованием процентной ставки, закладываемой в договор или расчётной ставки организации. В последующие периоды обязательство уменьшается на сумму фактических платежей, а разница между платёжом и уменьшением тела обязательства признаётся процентным расходом. Право пользования амортизируется линейным или иным систематическим методом в течение срока аренды или срока полезного использования актива, в зависимости от условий передачи прав собственности по окончании договора.

Документальное оформление принятия ОС к учёту опирается на акты приёма-передачи (ОС-1, ОС-1а, ОС-1б), технические паспорта, договоры купли-продажи или лизинга/аренды, акты выполненных монтажных и пусконаладочных работ, а также расчётные ведомости по амортизации. Арендные отношения подтверждаются договорами, графиками платежей, актами сверки, расчётами приведённой стоимости и реестрами

ежемесячного распределения платежей между телом обязательства и процентами. Ошибки в моменте признания, неправильное формирование первоначальной стоимости, игнорирование требований ФСБУ 25/2018 или задержка начала амортизации искажают структуру баланса, завышают или занижают финансовый результат, создают расхождения с налоговым учётом и повышают риск претензий со стороны контролирующих органов. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков корректного признания активов, расчёта арендных обязательств, формирования проводок и принятия обоснованных решений при нестандартных хозяйственных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каковы условия и момент признания объекта основным средством согласно ФСБУ 6/2020, и как организация определяет начало начисления амортизации в зависимости от учётной политики?

В чём заключается сущность учёта аренды по ФСБУ 25/2018 для арендатора, как формируются первоначальная оценка права пользования и обязательства по аренде, и каким образом распределяется ежемесячный арендный платёж?

Какие затраты капитализируются в первоначальную стоимость ОС при принятии к учёту, а какие относятся на текущие расходы периода, и как это различие влияет на финансовые результаты и налоговую отчётность организации?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 6/2020, 26/2020 и 25/2018, логики признания активов, принципов дисконтирования арендных платежей и порядка начисления амортизации.

Анализ первичных документов: акты ОС-1/ОС-3, договоры аренды/покупки, графики платежей, технические заключения, расчёты приведённой стоимости.

Разбор типичных ошибок: задержка признания готового к эксплуатации объекта, включение в стоимость текущих расходов, игнорирование дисконтирования арендных обязательств, некорректное распределение платежей.

Практическое формирование бухгалтерских проводок по принятию ОС к учёту, расчёту арендного обязательства и ежемесячному отражению амортизации и процентов.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы признания активов, классификации договоров и корректировки учётных записей.

Моделирование процедуры ежемесячного закрытия арендных операций: расчёт остатка обязательства, начисление процентов, корректировка права пользования.

Взаимопроверка выполненных расчётов и проводок по чек-листу соответствия ФСБУ и Плану счетов.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных операций, анализом ошибок и выводами о соблюдении порядка учёта.

Задание.

Выполните практические задания по принятию основных средств к учёту и отражению арендных операций на основе действующих стандартов и представленных исходных данных:

1.Принятие ОС к учёту и формирование первоначальной стоимости.

Исходные данные: ООО «ТехноПром» приобрело автоматизированную линию. Цена по договору 3 200 000 руб. (НДС 20%). Доставка 78 000 руб. (НДС 20%). Монтаж и пусконаладка выполнены сторонней организацией за 145 000 руб. (НДС не облагается). Линия готова к эксплуатации и подписан акт ввода в эксплуатацию 12.04.2024. Срок полезного использования установлен в 8 лет. Организация применяет линейный метод амортизации, НДС к вычету.

Задание: рассчитайте первоначальную стоимость объекта без учёта возмещаемого НДС; составьте бухгалтерские проводки на дату отражения затрат на счёте 08, принятия НДС к вычету, перевода на счёт 01 и начисления амортизации за апрель и май; укажите, какие первичные документы должны быть оформлены на каждом этапе.

2.Учёт аренды основных средств по ФСБУ 25/2018.

Исходные данные: ООО «Логистик-Сервис» заключило договор аренды склада на 5 лет с ежемесячным фиксированным платежом 180 000 руб. (НДС не облагается). Договор вступил в силу 01.03.2024. Для дисконтирования арендатор использует ставку 12% годовых. Первоначальная оценка обязательства по аренде составляет 8 150 000 руб. Амортизация права пользования начисляется линейно за 5 лет.

Задание: отразите проводками признание права пользования активом и обязательства по аренде на 01.03.2024; рассчитайте и отразите ежемесячные проводки за март и апрель 2024 года (амортизация права пользования, начисление процентов по обязательству, фактический платёж); покажите, как изменяется остаток обязательства после двух платежей; перечислите документы, подтверждающие расчёт приведённой стоимости и распределение платежей.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация завершила монтаж оборудования 28.02.2024, технически объект полностью готов к работе, но акт ввода в эксплуатацию подписан только 15.04.2024.

Бухгалтер начал начислять амортизацию с мая 2024 года. Правомерно ли такое решение? С какой даты следует признавать объект и начислять амортизацию согласно ФСБУ 6/2020, и как скорректировать учётные записи?

Ситуация Б: Договор аренды включает фиксированные платежи и переменную часть, зависящую от выручки арендатора (5% от оборота). Как переменные платежи учитываются при первоначальной оценке обязательства по аренде, и в каком периоде они признаются в расходах? Как отразить в учёте выплату переменной части за квартал?

Ситуация В: Арендатор произвёл неотделимые улучшения арендованного помещения на сумму 420 000 руб. (НДС 20%). Срок аренды оставшийся составляет 3 года, а срок полезного использования улучшений — 7 лет. Как капитализировать улучшения, на каком счёте их учитывать, в течение какого срока начислять амортизацию и как отразить операцию в налоговом учёте?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение учёта аренды до и после введения ФСБУ 25/2018 по критериям: признание актива и обязательства на балансе, влияние на коэффициенты ликвидности и закредитованности, распределение платежа между амортизацией и процентами, прозрачность для пользователей отчётности. Разработайте внутренний чек-лист «Признание арендного договора и капитализация права пользования», включив не менее десяти пунктов: анализ условий договора, определение даты начала аренды, расчёт дисконтированной стоимости, выбор ставки дисконтирования, оформление проводок признания, формирование графика амортизации и процентов, сверка с платёжным расписанием, контроль изменений договора, архивирование расчётов, ответственность исполнителей.

Содержание и этапы практического занятия № 13 «Учет выбытия основных средств. Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Учёт амортизации и выбытия основных средств (ОС) завершает жизненный цикл актива в бухгалтерском учёте организации и напрямую влияет на финансовый результат, структуру баланса и налоговые обязательства. Регламентация осуществляется ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов», а также ФСБУ 28/2018 «Об impairment активов» (для случаев снижения recoverable amount).

Амортизация представляет собой систематическое распределение амортизируемой стоимости ОС в течение срока его полезного использования (СПИ). Начисление начинается с месяца, следующего за месяцем признания объекта в составе ОС, и прекращается при полном погашении стоимости, списании объекта, переводе в консервацию на срок более 3 месяцев или проведении реконструкции/модернизации. ФСБУ 6/2020 разрешает применять три метода: линейный, уменьшаемого остатка и пропорционально объёму продукции. Организация самостоятельно выбирает метод в учётной политике, обязана ежегодно пересматривать СПИ, ликвидационную стоимость и метод начисления, а изменения учитываются перспективно. Начисление амортизации отражается по дебету затратных счетов (20, 23, 25, 26, 44) и кредиту счёта 02 «Амортизация основных средств».

Выбытие ОС происходит в результате продажи, передачи безвозмездно, ликвидации, морального или физического износа, чрезвычайных обстоятельств или передачи в счёт вклада в уставный капитал других организаций. Бухгалтерский учёт выбытия строится на обособлении операций через субсчёт 01 «Выбытие основных средств». Первоначальная стоимость и накопленная амортизация списываются в дебет этого субсчёта, дополнительные расходы на демонтаж/вывоз учитываются по дебету 91-2, выручка от продажи или стоимость материалов от ликвидации — по кредиту 91-1. Финансовый результат от выбытия определяется как разница между 91-1 и 91-2 и списывается на счёт 99 «Прибыли и убытки». Документальное оформление включает приказ о выбытии, акт на списание (форма ОС-4 или ОС-4а), акт приёма-передачи (ОС-1), накладные, платёжные документы, расчёты финансового результата. Ошибки в моменте прекращения амортизации, неверное определение ликвидационной стоимости, отсутствие обособления выбытия или неправильное отражение НДС искажают себестоимость, завышают/занижают прибыль и создают риски налоговых доначислений. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков расчёта амортизации, корректного отражения операций выбытия, определения финансового результата и принятия обоснованных решений при нестандартных хозяйственных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

При каких условиях организация вправе приостановить начисление амортизации по ФСБУ 6/2020, и как пересмотр СПИ или ликвидационной стоимости влияет на последующие учётные записи?

Каков пошаговый алгоритм бухгалтерского отражения выбытия основного средства в результате продажи, и каким образом определяется финансовый результат от данной операции на счетах 01, 02, 91 и 99?

Какие документы оформляются при ликвидации ОС по причине физического разрушения, и как в учёте отражаются затраты на демонтаж, утилизацию и реализация полученных материалов?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 6/2020, методов начисления амортизации, правил приостановки, пересмотра СПИ и алгоритма выбытия ОС.

Анализ первичных документов по выбытию: акты ОС-4/ОС-4а, договоры купли-продажи, приказы, расчёты финансового результата, накладные, платёжные документы.

Разбор типичных ошибок: продолжение амортизации после выбытия, некорректное определение ликвидационной стоимости, смешение капитальных и текущих расходов при демонтаже, ошибки в расчёте НДС при продаже б/у ОС.

Практический расчёт ежемесячной амортизации разными методами, формирование проводок и анализ влияния на себестоимость.

Моделирование операций выбытия: продажа, ликвидация, передача, расчёт финансового результата, отражение сопутствующих расходов и доходов.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы приостановки амортизации, переоценки СПИ, частичного impairment и документального оформления выбытия.

Взаимопроверка выполненных расчётов и проводок по чек-листу соответствия ФСБУ 6/2020 и Плану счетов.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией расчётов, проводок, анализа ошибок и выводов о соблюдении порядка учёта.

Задание.

Выполните практические задания по учёту амортизации и выбытия основных средств на основе действующих стандартов и представленных исходных данных:

1.Расчёт и учёт амортизации.

Исходные данные: ООО «ПромТех» ввело в эксплуатацию производственный станок 15.02.2024. Первоначальная стоимость 1 440 000 руб. Ожидаемая ликвидационная

стоимость 120 000 руб. СПИ установлен в 5 лет. Организация применяет линейный метод начисления амортизации.

Задание: рассчитайте годовую и ежемесячную сумму амортизации; составьте бухгалтерские проводки по начислению амортизации за февраль, июнь и декабрь 2024 года; поясните, с какого месяца начинается начисление, как изменение ликвидационной стоимости в 2025 году повлияет на дальнейшие расчёты, и какие документы фиксируют установленные параметры амортизации.

2.Учёт выбытия ОС (продажа и ликвидация).

Исходные данные А (продажа): Автомобиль первоначальной стоимостью 850 000 руб., накопленная амортизация 490 000 руб. продан контрагенту за 480 000 руб. (включая НДС 20%). Расходы на подготовку к продаже составили 15 000 руб. (НДС 20%).

Исходные данные Б (ликвидация): Морально изношенное оборудование списано. Первоначальная стоимость 1 200 000 руб., накопленная амортизация 1 080 000 руб. Затраты на демонтаж и вывоз составили 35 000 руб. (НДС 20%). Полученные металлолом оприходован по рыночной цене 28 000 руб. (НДС 20%).

Задание: для каждой ситуации откройте субсчёт 01 «Выбытие ОС», спишите первоначальную стоимость и накопленную амортизацию, отразите дополнительные расходы и доходы, рассчитайте финансовый результат, закройте субсчёт 01 и спишите результат на счёт 99; составьте полный комплект бухгалтерских проводок; перечислите оформляемые первичные документы.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация перевела производственную линию в реконструкцию 10.03.2024. Работы завершены 25.08.2024. Бухгалтер прекратил начислять амортизацию с апреля 2024 года, а возобновил с сентября 2024 года, увеличив СПИ на 2 года. Правомерно ли такое решение? С какой даты амортизация должна быть приостановлена и возобновлена согласно ФСБУ 6/2020, и как отразить корректировку СПИ в учёте?

Ситуация Б: При продаже б/у станка организация, применяющая ОСНО, проигнорировала правило восстановления НДС, так как при первоначальном приобретении налог был принят к вычету. Налоговый орган выставил требование о доначислении НДС. В чём заключалась ошибка бухгалтера, как правильно определить налоговую базу при продаже амортизированного ОС, и какие корректирующие записи необходимо сформировать?

Ситуация В: По результатам инвентаризации выявлен объект ОС с признаками снижения recoverable amount на 150 000 руб. Бухгалтер отразил impairment и скорректировал первоначальную стоимость, но продолжил начислять амортизацию в прежнем размере. Каков порядок отражения impairment согласно ФСБУ 28/2018, как должен измениться

размер ежемесячной амортизации после корректировки стоимости, и какие проводки необходимы?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение линейного метода начисления амортизации и метода пропорционально объёму продукции по критериям: база расчёта, стабильность расходов в отчётных периодах, влияние на себестоимость при неравномерной загрузке, сложность документального обоснования. Разработайте внутренний чек-лист «Порядок документального оформления и бухгалтерского отражения выбытия ОС», включив не менее десяти пунктов: издание приказа, создание комиссии, оформление акта списания, обособление учёта на субсчёте 01, расчёт накопленной амортизации, фиксация сопутствующих доходов/расходов, определение финансового результата, отражение НДС, закрытие субсчёта, архивирование документов.

Содержание и этапы практического занятия № 14 «Решение кейса «Порядок учета поступления и создания нематериальных активов»»

Теоретическое обоснование.

Учёт нематериальных активов (НМА) регулируется Федеральным стандартом бухгалтерского учёта ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», Приказом Минфина № 94н «Об утверждении Плана счетов» и ФЗ № 402-ФЗ. Нематериальным активом признаётся идентифицируемый немонетарный актив, не имеющий физической формы, контролируемый организацией и способный приносить ей экономические выгоды в будущем. К типичным объектам относятся: программы для ЭВМ, базы данных, товарные знаки, патенты, лицензии, права пользования, результаты НИОКР, гудвилл (при приобретении бизнеса).

Первоначальная стоимость НМА формируется как сумма всех фактических затрат, непосредственно связанных с приобретением или созданием актива и доведением его до состояния, пригодного к использованию. В неё включаются: цена правообладателя, невозмещаемые налоги и пошлины, регистрационные сборы, оплата услуг юристов и консультантов, затраты на адаптацию, тестирование и подготовку к эксплуатации, а также проценты по целевым займам в период создания. Возмещаемый НДС отражается на счёте 19 и принимается к вычету, не включаясь в стоимость. Затраты на исследования, обучение персонала, текущую техподдержку и рекламное продвижение капитализации не подлежат и списываются на расходы периода.

Особое внимание уделяется учёту затрат на НИОКР. Расходы исследовательской фазы признаются расходами периода. Затраты этапа разработки капитализируются на счёте 08 только при одновременном выполнении условий ФСБУ 26/2020: техническая осуществимость завершения, наличие намерения и ресурсов для доведения до использования, вероятное получение будущих экономических выгод и возможность надёжного измерения затрат. После завершения работ объект переводится на счёт 04 «Нематериальные активы», и с месяца, следующего за месяцем признания, начинается систематическое начисление амортизации. Срок полезного использования определяется организацией самостоятельно на основе ожидаемого периода получения выгод, технических условий и нормативных ограничений. При невозможности обоснованно определить СПИ актив признаётся с неопределённым сроком полезного использования и не амортизируется, но подлежит регулярной проверке на impairment.

Документальное оформление включает договоры отчуждения прав, лицензии, акты сдачи-приёмки, свидетельства Роспатента, внутренние приказы, отчёты о НИОКР, расчётные ведомости и инвентарные карточки. Ошибки в моменте признания, неправомерная капитализация текущих расходов, неверное разделение этапов НИОКР или игнорирование требований по СПИ искажают структуру внеоборотных активов, завышают или занижают финансовый результат, создают расхождения с налоговым учётом и повышают риски корректировок при проверках. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков формирования первоначальной стоимости, корректного отражения НИОКР, выбора корреспонденции счетов и принятия обоснованных решений при нестандартных ситуациях создания и поступления НМА.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каковы условия признания затрат на этап разработки в составе нематериального актива согласно ФСБУ 26/2020, и какие документальные подтверждения необходимы для обоснования капитализации?

Каким образом в бухгалтерском учёте разделяются затраты на приобретение готового НМА и расходы на его внутреннее создание, и как это различие влияет на момент признания актива и начало начисления амортизации?

В каких случаях нематериальный актив признаётся с неопределённым сроком полезного использования, как ведётся учёт таких объектов, и почему они не подлежат амортизации согласно ФСБУ 14/2022?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 14/2022 и 26/2020, логики признания НМА, правил капитализации затрат и порядка начисления амортизации.
Анализ первичных документов по поступлению и созданию НМА: договоры, лицензии, свидетельства, акты НИОКР, расчётные ведомости, платёжные поручения.
Разбор типичных ошибок: включение в стоимость текущих расходов, капитализация исследовательских затрат, неверное определение СПИ, задержка перевода со счёта 08 на 04.
Практическое формирование бухгалтерских проводок по типовым операциям приобретения и внутреннего создания НМА.
Расчёт первоначальной стоимости, выделение возмещаемого НДС, распределение затрат НИОКР по фазам.
Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы признания, оценки и документального оформления НМА.
Взаимопроверка выполненных записей по чек-листу соответствия ФСБУ и Плану счетов.
Оформление итогового отчёта с фиксацией расчётов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.
Выполните практические задания по учёту поступления и создания нематериальных активов на основе действующих стандартов и представленных исходных данных:
1.Поступление НМА по договору отчуждения прав.
Исходные данные: ООО «СофтРешения» приобрело исключительные права на программный продукт. Цена по договору 920 000 руб. (НДС 20%). Регистрация перехода прав в Роспатенте 38 000 руб. (НДС не облагается). Адаптация кода под внутренние задачи выполнена подрядчиком за 75 000 руб. (НДС 20%). Программа готова к использованию 12.07.2024. Срок полезного использования установлен в 4 года. Организация применяет ОСНО, НДС принимается к вычету.
Задание: рассчитайте первоначальную стоимость объекта без учёта возмещаемого НДС; составьте бухгалтерские проводки на дату отражения затрат на счёте 08, принятия НДС к вычету, перевода на счёт 04 и начисления амортизации за июль и август; перечислите первичные документы, подтверждающие каждую операцию.
2.Создание НМА в организации (этапы НИОКР).
Исходные данные: Компания ведёт внутреннюю разработку мобильной платформы. Затраты на исследовательскую фазу составили 140 000 руб. После подтверждения технической осуществимости и экономической целесообразности начат этап разработки:

зарплата разработчиков 280 000 руб., страховые взносы 84 000 руб., амортизация тестового оборудования 45 000 руб., оплата облачных сервисов 30 000 руб. (НДС 20%). По завершении работ уплачен патентный сбор 22 000 руб. Платформа введена в эксплуатацию 20.10.2024.

Задание: разделите затраты на исследовательскую и разработческую фазы; определите сумму, подлежащую капитализации в стоимость НМА; составьте бухгалтерские проводки по отражению расходов, капитализации разработки, принятию НДС к вычету и вводу объекта в учёт; обоснуйте выполнение условий капитализации согласно ФСБУ 26/2020; укажите, какие внутренние документы должны фиксировать переход между этапами.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Бухгалтер включил в первоначальную стоимость товарного знака затраты на рекламную кампанию при запуске бренда (65 000 руб.) и обучение маркетингового отдела работе с зарегистрированным объектом (18 000 руб.). Правомерно ли такое решение? На каких счетах должны быть отражены данные затраты, и как скорректировать учётные записи?

Ситуация Б: Организация потратила 450 000 руб. на разработку нового алгоритма обработки данных. На этапе тестирования проект признан бесперспективным из-за появления более эффективного аналога на рынке. Все работы прекращены. Как списать накопленные затраты по счёту 08? На каком счёте отражается убыток, и как операция влияет на отчёт о финансовых результатах?

Ситуация В: Приобретена лицензия на использование технологии без ограничения срока действия. Бухгалтер установил СПИ 7 лет и начал начислять амортизацию. Правомерно ли такое решение? Как корректно учитывать НМА с неопределённым сроком полезного использования, и какие периодические проверки необходимо проводить согласно ФСБУ 14/2022?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение порядка учёта приобретённого НМА и самостоятельно созданного НМА по критериям: структура затрат, момент признания актива, документальное подтверждение, влияние на финансовые результаты периода, порядок начисления амортизации. Разработайте внутренний чек-лист «Признание и постановка на учёт нематериальных активов», включив не менее десяти пунктов: анализ договора на отчуждение прав, проверка исключительности/неисключительности лицензии, верификация возмещаемого НДС, разделение фаз НИОКР, оформление акта готовности, определение СПИ или признание бессрочного актива, формирование проводок,

регистрация в инвентарной карточке, контроль начала амортизации, архивирование правоустанавливающих документов.

Содержание и этапы практического занятия № 15 «Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Учёт амортизации и выбытия нематериальных активов (НМА) завершает цикл их использования в организации и напрямую влияет на финансовый результат, структуру внеоборотных активов и налоговые обязательства. Регламентация осуществляется ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», ФСБУ 28/2018 «Об impairment активов», Приказом Минфина № 94н «Об утверждении Плана счетов» и ФСБУ 26/2020.

Амортизация НМА представляет собой систематическое распределение амортизируемой стоимости в течение срока полезного использования (СПИ). Начисление начинается с месяца, следующего за месяцем признания актива, и прекращается при полном погашении стоимости, выбытии, переводе в консервацию на срок свыше 3 месяцев или проведении модернизации/дополнительных работ, повышающих характеристики. ФСБУ 14/2022 допускает применение линейного метода, метода уменьшаемого остатка и метода пропорционально объёму продукции. Организация ежегодно пересматривает СПИ, ликвидационную стоимость и метод начисления; изменения учитываются перспективно. Начисление амортизации отражается по дебету затратных счетов (20, 23, 25, 26, 44) и кредиту счёта 05 «Амортизация нематериальных активов».

Выбытие НМА происходит в результате продажи, передачи безвозмездно, ликвидации, морального или физического износа, чрезвычайных обстоятельств или передачи в качестве вклада в уставный капитал. Бухгалтерский учёт ведётся с использованием обособленного субсчёта 04 «Выбытие нематериальных активов». Первоначальная стоимость и накопленная амортизация списываются на этот субсчёт, дополнительные расходы на демонтаж/передачу учитываются по дебету 91-2, выручка или стоимость полученных материалов — по кредиту 91-1. Финансовый результат определяется как разница между доходами и расходами на счёте 91 и списывается на счёт 99. Документальное оформление включает приказ о выбытии, акт на списание, договоры отчуждения прав, платёжные документы и расчёты результата.

Особое значение имеет учёт impairment (снижения recoverable amount). Согласно ФСБУ 28/2018, организация обязана проводить тест на impairment при наличии индикаторов снижения стоимости, а для НМА с неопределённым СПИ — ежегодно. Сумма снижения

отражается по дебету 91-2 и кредиту 04, уменьшая балансовую стоимость и корректируя последующие амортизационные отчисления. Ошибки в моменте прекращения амортизации, неверное определение ликвидационной стоимости, игнорирование impairment или неправильное отражение НДС при продаже искажают себестоимость, завышают/занижают прибыль и создают риски налоговых доначислений. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков расчёта амортизации, корректного отражения операций выбытия, определения финансового результата и принятия обоснованных решений при нестандартных хозяйственных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

При каких условиях организация вправе приостановить начисление амортизации по ФСБУ 14/2022, и как пересмотр СПИ или метода начисления влияет на последующие учётные записи?

Каков пошаговый алгоритм бухгалтерского отражения выбытия нематериального актива в результате продажи, и каким образом определяется финансовый результат от данной операции на счетах 04, 05, 91 и 99?

Как проводится тест на impairment НМА согласно ФСБУ 28/2018, как отражается снижение стоимости в учёте, и каким образом корректируется ежемесячная амортизация после признания impairment?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 14/2022 и 28/2018, методов начисления амортизации, правил приостановки, пересмотра СПИ и алгоритма выбытия НМА.

Анализ первичных документов по выбытию: акты списания, договоры отчуждения прав, приказы, расчёты финансового результата, платёжные документы.

Разбор типичных ошибок: продолжение амортизации после выбытия, некорректное определение ликвидационной стоимости, игнорирование impairment, ошибки в расчёте НДС при продаже НМА.

Практический расчёт ежемесячной амортизации разными методами, формирование проводок и анализ влияния на себестоимость.

Моделирование операций выбытия: продажа, ликвидация, передача, расчёт финансового результата, отражение сопутствующих расходов и доходов.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы приостановки амортизации, переоценки СПИ, тестирования на impairment и документального оформления выбытия.

Взаимопроверка выполненных расчётов и проводок по чек-листу соответствия ФСБУ и Плану счетов.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией расчётов, проводок, анализа ошибок и выводов о соблюдении порядка учёта.

Задание.

Выполните практические задания по учёту амортизации и выбытия нематериальных активов на основе действующих стандартов и представленных исходных данных:

1.Расчёт и учёт амортизации.

Исходные данные: ООО «ИнноСофт» ввело в эксплуатацию исключительные права на программный комплекс 10.03.2024. Первоначальная стоимость 960 000 руб. Ожидаемая ликвидационная стоимость 60 000 руб. СПИ установлен в 5 лет. Организация применяет линейный метод начисления амортизации.

Задание: рассчитайте годовую и ежемесячную сумму амортизации; составьте бухгалтерские проводки по начислению амортизации за март, июль и декабрь 2024 года; поясните, с какого месяца начинается начисление, как изменение ликвидационной стоимости в 2025 году повлияет на дальнейшие расчёты, и какие внутренние документы фиксируют установленные параметры амортизации.

2.Учёт выбытия НМА (продажа и ликвидация).

Исходные данные А (продажа): Товарный знак первоначальной стоимостью 750 000 руб., накопленная амортизация 420 000 руб. продан контрагенту за 520 000 руб. (включая НДС 20%). Расходы на оформление передачи прав составили 25 000 руб. (НДС 20%).

Исходные данные Б (ликвидация): Морально устаревшая база данных списана. Первоначальная стоимость 380 000 руб., накопленная амортизация 340 000 руб. Затраты на техническое удаление и архивирование составили 18 000 руб. (НДС 20%).

Задание: для каждой ситуации откройте субсчёт 04 «Выбытие НМА», спишите первоначальную стоимость и накопленную амортизацию, отразите дополнительные расходы и доходы, рассчитайте финансовый результат, закройте субсчёт 04 и спишите результат на счёт 99; составьте полный комплект бухгалтерских проводок; перечислите оформляемые первичные документы.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация перевела производственную технологию (НМА) на модернизацию 15.04.2024. Работы завершены 20.09.2024. Бухгалтер прекратил начислять амортизацию с мая 2024 года, а возобновил с октября 2024 года, увеличив СПИ на 3 года. Правомерно ли такое решение? С какой даты амортизация должна быть приостановлена и возобновлена согласно ФСБУ 14/2022, и как отразить корректировку СПИ в учёте?

Ситуация Б: При продаже лицензии организация, применяющая ОСНО, не начислила НДС, полагая, что операция подпадает под освобождение. Налоговый орган выставил требование о доначислении налога и пеней. В чём заключалась ошибка бухгалтера, как правильно определить налоговую базу при продаже НМА, и какие корректирующие записи необходимо сформировать?

Ситуация В: По результатам ежегодного анализа выявлены индикаторы снижения стоимости патента на 110 000 руб. Бухгалтер отразил impairment и скорректировал балансовую стоимость, но продолжил начислять амортизацию в прежнем размере. Каков порядок отражения impairment согласно ФСБУ 28/2018, как должен измениться размер ежемесячной амортизации после корректировки стоимости, и какие проводки необходимы?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение линейного метода начисления амортизации НМА и метода уменьшаемого остатка по критериям: база расчёта, динамика расходов в отчётных периодах, влияние на финансовый результат в первые годы эксплуатации, сложность документального обоснования. Разработайте внутренний чек-лист «Порядок документального оформления и бухгалтерского отражения выбытия НМА», включив не менее десяти пунктов: издание приказа, создание комиссии, оформление акта, обособление учёта на субсчёте 04, расчёт накопленной амортизации, фиксация сопутствующих доходов/расходов, определение финансового результата, отражение НДС, закрытие субсчёта, архивирование правоустанавливающих документов.

Содержание и этапы практического занятия № 16 «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений регулируется Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 19/2020 «Долгосрочные инвестиции», ФСБУ

28/2018 «Об impairment активов», Приказом Минфина № 94н «Об утверждении Плана счетов» и Федеральным законом № 402-ФЗ. Долгосрочными финансовыми вложениями признаются инвестиции, срок обращения которых превышает двенадцать месяцев, не предназначенные для перепродажи в краткосрочной перспективе и направленные на получение дохода, установление контроля или значительного влияния над объектом инвестирования.

Для отражения операций применяется счет 58 «Финансовые вложения» с субсчетами: 58-1 «Паи и акции», 58-2 «Долговые ценные бумаги», 58-3 «Предоставленные займы», 58-4 «Вклады по договору простого товарищества». Первоначальное признание осуществляется по фактическим затратам, включающим сумму передаваемых активов, прямые transaction costs, комиссии и невозмещаемые налоги. Последующая оценка зависит от классификации вложения: инвестиции в уставный капитал при наличии значительного влияния или совместного контроля учитываются методом долевого участия; доли без значительного влияния оцениваются по первоначальной стоимости за вычетом impairment; предоставленные займы и долговые инструменты измеряются по амортизированной стоимости с применением эффективной процентной ставки (ЭПС).

Учет вложений в уставный капитал других организаций начинается с отражения фактического взноса (Дт 58-1 Кт 51/10/41 и т.д.). При применении метода долевого участия балансовая стоимость корректируется на долю инвестора в чистой прибыли или убытке эмитента (Дт 58-1 Кт 91-1 или Дт 91-2 Кт 58-1), а полученные дивиденды уменьшают стоимость вложения (Дт 51/76 Кт 58-1). Учет предоставленных займов строится на первоначальном признании суммы фактической передачи, последующем начислении процентного дохода по ЭПС (Дт 76 Кт 91-1) и отражении возвратов тела долга (Дт 51 Кт 58-3). При наличии признаков снижения recoverable amount проводится impairment-тест: сумма превышения балансовой стоимости над возмещаемой списывается на прочие расходы (Дт 91-2 Кт 58) с последующим восстановлением при улучшении условий, но не выше первоначальной стоимости.

Ошибки в классификации вложений, игнорирование ЭПС, некорректное применение метода долевого участия или отсутствие impairment-тестов искажают структуру внеоборотных активов, завышают или занижают финансовый результат, создают расхождения с налоговым учетом и повышают риски корректировок при проверках. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков первоначального признания, корректной последующей оценки, расчета эффективной ставки, отражения дивидендов и процентов, а также принятия обоснованных решений при нестандартных инвестиционных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

По каким критериям долгосрочные финансовые вложения классифицируются для целей последующей оценки, и как выбор метода (по первоначальной стоимости, метод долевого участия, амортизированная стоимость) влияет на структуру баланса и отчета о финансовых результатах?

Каков алгоритм первоначального признания и последующего учета предоставленных займов как финансовых вложений, и каким образом эффективная процентная ставка определяет размер процентного дохода в каждом отчетном периоде?

При каких признаках организация обязана проводить impairment-тест долгосрочных инвестиций, как рассчитывается возмещаемая сумма, и как отражается снижение и последующее восстановление стоимости в бухгалтерском учете?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 19/2020 и ФСБУ 28/2018, логики классификации вложений, принципов ЭПС и impairment-тестирования.

Анализ первичных документов: договоры инвестирования, решения собраний участников, банковские выписки, графики платежей по займам, отчеты об инвестиционной деятельности эмитентов, расчеты возмещаемой стоимости.

Разбор типичных ошибок: смешение краткосрочных и долгосрочных вложений, капитализация несущественных расходов, игнорирование ЭПС, некорректное отражение дивидендов, отсутствие impairment-анализа.

Практическое формирование бухгалтерских проводок по внесению в уставный капитал, применению метода долевого участия, предоставлению займа, начислению процентов и возврату долга.

Расчет эффективной процентной ставки, амортизированной стоимости, доли в чистой прибыли/убытке эмитента и суммы impairment.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы классификации, изменения методов учета, реструктуризации займов и восстановления стоимости вложений.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия ФСБУ и Плану счетов.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений на основе действующих стандартов и представленных исходных данных:

1.Учет вложения в уставный капитал и применение метода долевого участия.

Исходные данные: ООО «Инвест-Холдинг» 01.06.2024 внесло денежные средства в размере 2 500 000 руб. в уставный капитал ООО «ТехноСтарт», получив 30% долей. Документально подтверждено значительное влияние. По итогам 2024 года ООО «ТехноСтарт» получило чистую прибыль 4 200 000 руб. и приняло решение о выплате дивидендов в размере 1 000 000 руб., из которых ООО «Инвест-Холдинг» получило свою долю 31.12.2024.

Задание: отразите проводками первоначальное признание вложения; рассчитайте долю инвестора в чистой прибыли и сумме дивидендов; составьте бухгалтерские записи по корректировке стоимости вложения, получению дивидендов и определению балансовой стоимости на 31.12.2024; перечислите документы, обосновывающие применение метода долевого участия.

2.Учет предоставленного займа и начисление процентов.

Исходные данные: ООО «ФинКонсалт» 10.04.2024 предоставило заем ООО «Ритейл-Групп» в сумме 1 200 000 руб. сроком на 18 месяцев. Проценты начисляются ежемесячно из расчета 15% годовых, уплата процентов и возврат основного долга предусмотрены единым платежом 10.10.2025. Прямые расходы на оформление сделки составили 18 000 руб.

Задание: рассчитайте эффективную процентную ставку (допускается упрощенный расчет при условии обоснования); отразите проводками выдачу займа, учет прямых расходов, ежемесячное начисление процентов за апрель и май 2024 года; покажите проводки на дату полного погашения; укажите, как амортизированная стоимость займа изменяется в каждом отчетном периоде.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация приобрела 5% акций публичной компании за 800 000 руб. и классифицировала вложение как долгосрочное с последующей оценкой по методу долевого участия. Правомерно ли такое решение? Какой метод оценки следует применить согласно ФСБУ 19/2020 при отсутствии значительного влияния, и как скорректировать учетные записи?

Ситуация Б: По предоставленному займу возникли признаки снижения платежеспособности заемщика. Возмещаемая сумма оценена в 650 000 руб. при балансовой стоимости 780 000 руб. Бухгалтер списал разницу на 91-2, но в следующем году заемщик улучшил финансовое положение, и возмещаемая сумма выросла до 720 000

руб. Как отразить первоначальный impairment и последующее восстановление стоимости? Существуют ли ограничения на сумму восстановления?

Ситуация В: При реструктуризации долга заемщик предложил конвертировать 30% суммы займа в дополнительные доли в уставном капитале. Как классифицировать новую операцию, по какой стоимости признать долю, и как отразить в учете прекращение части долгового вложения и возникновение долевого? Какие документы необходимы для правомерного отражения?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение трех методов последующей оценки долгосрочных финансовых вложений (по первоначальной стоимости, метод долевого участия, амортизированная стоимость) по критериям: база измерения, признание доходов/убытков, влияние на баланс, сложность расчета, требования к раскрытию информации. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль учета долгосрочных инвестиций и займов», включив не менее десяти пунктов: классификация при признании, расчет фактических затрат, выбор метода последующей оценки, расчет ЭПС, проверка признаков impairment, документирование доли влияния, сверка с графиками платежей, отражение дивидендов/процентов, формирование проводок, архивирование расчетов и договоров.

Содержание и этапы практического занятия № 17 «Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги»»

Теоретическое обоснование.

Учет финансовых вложений в ценные бумаги представляет собой один из наиболее динамичных участков бухгалтерского учета, требующего точной классификации инструментов, корректного определения первоначальной стоимости и применения соответствующих методов последующей оценки. Нормативное регулирование в Российской Федерации осуществляется Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 19/2020 «Долгосрочные инвестиции», ФСБУ 28/2018 «Об impairment активов», Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» и Федеральным законом № 402-ФЗ. Для краткосрочных вложений организации могут применять положения ПБУ 19/01 до полного перехода на новые стандарты, однако методологическая логика признания и оценки унифицирована.

Ценные бумаги как объект учета подразделяются на долевые (акции, доли участия, инвестиционные паи) и долговые (облигации, векселя, депозитные сертификаты). При первоначальном признании финансовое вложение оценивается по фактическим затратам,

включающим сумму, уплаченную продавцу, брокерские и депозитарные комиссии, регистрационные сборы, невозмещаемые налоги и иные прямые расходы, непосредственно связанные с приобретением. Возмещаемый НДС на стоимость не влияет и отражается отдельно на счете 19.

Последующая оценка определяется учетной политикой и характеристиками инструмента. Долговые ценные бумаги, удерживаемые до погашения, учитываются по амортизированной стоимости с применением эффективной процентной ставки, что обеспечивает равномерное признание процентного дохода и списание премии или дисконта. Долевые ценные бумаги, не предоставляющие значительного влияния, как правило, учитываются по первоначальной стоимости за вычетом impairment. Если организация в учетной политике закрепила оценку по справедливой стоимости, изменения признаются через прочие доходы или расходы (счет 91) в период их возникновения. При наличии объективных признаков снижения возмещаемой суммы проводится impairment-тест: разница между балансовой и возмещаемой стоимостью списывается на финансовые результаты. Восстановление стоимости допускается для долговых инструментов при улучшении кредитного качества эмитента, но ограничено первоначальной балансовой стоимостью; для долевых инструментов восстановление не признается.

Доходы по ценным бумагам отражаются обособленно: дивиденды признаются в момент возникновения права требования (дата закрытия реестра), процентный доход по долговым инструментам начисляется равномерно с использованием ЭПС. При выбытии (продаже, погашении, обмене) разница между выручкой и балансовой стоимостью вложения формирует финансовый результат на счете 91. Документальное обеспечение включает договоры купли-продажи, брокерские отчеты, выписки из реестров акционеров, уведомления эмитентов, расчеты эффективной ставки и impairment-моделей. Ошибки в классификации, игнорирование прямых затрат, некорректное применение ЭПС или отсутствие impairment-анализа искажают структуру активов, завышают или занижают финансовый результат и создают риски корректировок при аудиторских и налоговых проверках. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков признания, последующей оценки, отражения доходов и выбытия ценных бумаг в соответствии с действующими стандартами.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каким образом классификация ценных бумаг (долевые/долговые, удерживаемые до погашения/торговые) определяет выбор метода последующей оценки, и какие последствия возникают для финансовой отчетности при ошибочной классификации?

Какие затраты подлежат капитализации в первоначальную стоимость финансового вложения в ценные бумаги, и как возмещаемый НДС, брокерские комиссии и разница между номиналом и ценой приобретения влияют на учетные записи?

При каких условиях организация обязана провести impairment-тест ценных бумаг, как рассчитывается возмещаемая сумма, и существуют ли различия в порядке восстановления стоимости для долговых и долевых инструментов?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 19/2020 и ФСБУ 28/2018, логики классификации ценных бумаг, принципов первоначального признания и последующей оценки.

Анализ первичных документов: брокерские отчеты, договоры купли-продажи, выписки из реестров, уведомления о дивидендах и купонах, расчеты эффективной процентной ставки и impairment.

Разбор типичных ошибок: смешение торговых и инвестиционных портфелей, некорректное включение косвенных расходов в стоимость, игнорирование амортизации дисконта/премии, отсутствие тестирования на снижение стоимости.

Практическое формирование бухгалтерских проводок по приобретению, начислению дохода, изменению справедливой стоимости, impairment и выбытию ценных бумаг.

Расчет эффективной процентной ставки, суммы накопленного купонного дохода, impairment и финансового результата от продажи.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы реклассификации, реструктуризации эмитентом, изменения учетной политики и восстановления стоимости.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия ФСБУ и Плану счетов.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов о соблюдении порядка учета.

Задание.

Выполните практические задания по учету финансовых вложений в ценные бумаги на основе действующих стандартов и представленных исходных данных:

1.Первоначальное признание и классификация.

Исходные данные: ООО «ИнвестКапитал» 05.04.2024 приобрело на бирже корпоративные облигации номиналом 2 000 000 руб. по цене 94% от номинала. Брокерская комиссия составила 18 500 руб., депозитарный сбор — 4 200 руб. НДС на услуги брокера и

депозитария составляет 20%. Одновременно организация приобрела 100 акций публичной компании по 1 850 руб. за акцию с комиссией брокера 9 000 руб. Вложения классифицированы как долгосрочные, облигации удерживаются до погашения, акции не предоставляют значительного влияния.

Задание: рассчитайте первоначальную стоимость облигаций и акций отдельно; составьте бухгалтерские проводки на дату приобретения; объясните, как учитывается разница между ценой покупки и номиналом, и почему она не признается единовременно в расходах; перечислите документы, подтверждающие фактические затраты.

2.Последующая оценка и признание доходов.

Исходные данные: По облигациям из задания 1 купонная ставка 11% годовых, выплата раз в полгода. Организация применяет линейный метод признания процентного дохода как допустимое упрощение. По акциям 15.06.2024 объявлены дивиденды 85 руб. на акцию, дата закрытия реестра — 01.07.2024. На 31.12.2024 справедливой стоимости акций по учетной политике подлежит отражению: рыночная котировка составила 2 120 руб. за акцию.

Задание: рассчитайте сумму купонного дохода за апрель–декабрь 2024 года и отразите начисление; составьте проводки по признанию дивидендов и изменению справедливой стоимости акций; покажите балансовую стоимость каждого инструмента на 31.12.2024; укажите, в каких строках отчета о финансовых результатах отражаются доходы.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: В начале года организация классифицировала пакет облигаций как удерживаемый до погашения, однако через 6 месяцев изменила стратегию и перевела их в торговый портфель. Правомерна ли такая реклассификация согласно ФСБУ 19/2020? Как отразить переход на учет по справедливой стоимости и какие корректировки необходимы в отчетности?

Ситуация Б: Эмитент векселей допустил просрочку платежа. Возмещаемая сумма оценена независимым экспертом в 620 000 руб. при балансовой стоимости 800 000 руб. Бухгалтер отразил impairment. Через год эмитент реструктурировал долг, и возмещаемая сумма выросла до 750 000 руб. Как отразить первоначальное снижение и последующее восстановление? Существуют ли ограничения на сумму восстановления и в какой строке отчета отражается разница?

Ситуация В: Организация продала акции до даты закрытия дивидендного реестра, однако покупатель удержал из цены сумму «накопленных дивидендов». Как корректно признать доход от продажи, учесть удержанную сумму и отразить операцию в бухгалтерском и налоговом учете? Какие документы должны подтверждать условия сделки?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение трех подходов к последующей оценке ценных бумаг (амортизированная стоимость, первоначальная стоимость с impairment, справедливая стоимость) по критериям: волатильность показателя в балансе, влияние на финансовый результат, сложность расчета, требования к раскрытию в пояснениях к отчетности. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль учета финансовых вложений в ценные бумаги», включив не менее десяти пунктов: проверка брокерских отчетов, расчет фактических затрат, классификация инструмента, выбор метода последующей оценки, расчет ЭПС или накопленного купона, мониторинг дивидендных уведомлений, ежегодный impairment-тест, сверка с реестрами, формирование проводок, архивирование расчетов и договоров.

Содержание и этапы практического занятия № 18 «Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов»»

Теоретическое обоснование.

Запасы представляют собой активы, используемые в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, предназначенные для продажи либо потребляемые в процессе хозяйственной деятельности. Порядок их учёта регламентируется ФСБУ 5/2019 «Запасы», Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте» и Планом счетов (Приказ Минфина № 94н). Документальное оформление движения запасов обеспечивает юридическую фиксацию фактов хозяйственной жизни, формирование себестоимости продукции, контроль сохранности ценностей и подтверждение расходов для целей налогообложения.

Первичные документы по движению запасов классифицируются по направлению операции: поступление (приходные ордера, товарные накладные ТОРГ-12, транспортные накладные), внутреннее перемещение и отпуск в производство (требования-накладные М-11, накладные на отпуск М-15), списание и выбытие (акты на списание ТОРГ-15, М-8, акты порчи, акты инвентаризации). Согласно ст. 9 ФЗ № 402-ФЗ, каждый документ должен содержать обязательные реквизиты: наименование, дату, наименование экономического субъекта, содержание операции, величину измерения, наименования должностей и подписи ответственных лиц с расшифровкой. Организации вправе использовать унифицированные формы или самостоятельно разработанные, закреплённые в учётной политике, при условии соблюдения минимального состава реквизитов.

Бухгалтерский учёт движения запасов строится на синтетических счетах 10 «Материалы», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция» и коррелирующих затратных счетах 20, 23, 25, 26, 44. Поступление отражается по Дт 10/41 Кт 60/76, отпуск в производство — Дт 20/26/44 Кт 10/41, списание по причине порчи или утери — Дт 94 Кт 10/41 с последующим отнесением на виновных лиц или прочие расходы (Дт 73/91-2 Кт 94). Ошибки в оформлении документов (отсутствие подписей, расхождение сумм, некорректное указание номенклатуры, незаконные исправления) влекут риски непризнания расходов в налоговом учёте, доначисления НДС, административной ответственности и искажения финансовой отчётности. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков корректного заполнения первичных документов, логической связи документооборота с бухгалтерскими записями и минимизации учётных рисков при операциях с запасами.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:
Какие обязательные реквизиты должны содержать первичные документы по движению запасов согласно ст. 9 ФЗ № 402-ФЗ, и какие последствия возникают для организации при их отсутствии или некорректном заполнении?
Какие унифицированные формы применяются для оформления поступления, внутреннего перемещения, отпуска в производство и списания запасов, и как они связаны с конкретными бухгалтерскими проводками?
Каков порядок документального оформления списания запасов по причине порчи, утери или морального износа, и какие документы необходимы для признания таких расходов в бухгалтерском и налоговом учёте?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:
Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 5/2019 и ФСБУ 27/2021, структуры обязательных реквизитов, логики связи первичных документов с бухгалтерскими регистрами.
Анализ типовых форм первичных документов по движению запасов: выделение обязательных полей, проверка соответствия нормативным требованиям, изучение допустимых способов исправлений.
Разбор типичных ошибок оформления: пропуск подписей, расхождение единиц измерения, некорректное указание складов/центров затрат, нарушение хронологии, незаконные корректировки.
Практическое заполнение документов по поступлению, перемещению и списанию запасов на основе заданных хозяйственных ситуаций.

Формирование бухгалтерских проводок, привязка их к оформленным документам, проверка соответствия учётной политике и ФСБУ 5/2019.
Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы документооборота (утрата документа, расхождения при инвентаризации, ошибки в центрах затрат).
Взаимопроверка выполненных записей по чек-листу соответствия нормативным требованиям и принципам двойной записи.
Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных действий, анализом ошибок и выводами о соблюдении порядка документирования запасов.

Задание.
Выполните практические задания по оформлению, проверке и отражению в учёте операций с запасами на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:
1.Оформление поступления запасов от поставщика.
Исходные данные: ООО «СтройМатериалы» 12.05.2024 получило от ООО «Поставка-Плюс» партию цемента: 500 мешков по 25 кг, цена 180 руб. за мешок (НДС 20% включён). Стоимость доставки сторонним перевозчиком составила 12 500 руб. (НДС 20%). Материалы оприходованы на склад № 1. Материально ответственное лицо: заведующий складом Кузнецов А.В.
Задание: заполните проект товарной накладной (ТОРГ-12) и приходного ордера (или иного документа приёмки), включив все обязательные реквизиты; рассчитайте первоначальную стоимость партии материалов с учётом доставки без возмещаемого НДС; составьте бухгалтерские проводки на дату оприходования; перечислите документы, которые должны сопровождать операцию для целей вычета НДС и признания расходов.
2.Оформление отпуска материалов в производство.
Исходные данные: 15.05.2024 со склада № 1 в цех № 3 отпущены материалы для производства продукции: цемент 200 мешков (по учётной цене 175 руб. за мешок), песок строительный 2 тонны (по цене 2 400 руб. за тонну). Отпуск оформлен требованием-накладной М-11. Ответственный за получение: мастер участка Петров Д.С.
Задание: заполните проект требования-накладной М-11, указав номенклатуру, количество, учётные цены, общую сумму, склад-отправитель и склад-получатель; составьте бухгалтерскую проводку на отпуск материалов; укажите, как правильно отразить центр затрат в документе и почему это важно для калькуляции себестоимости; опишите порядок подписания документа кладовщиком и получателем.

3.Оформление списания запасов по причине порчи.

Исходные данные: 20.05.2024 в результате протечки кровли на складе № 2 повреждена партия гипсокартона на сумму 48 000 руб. (по учётной стоимости). Комиссия установила полную негодность материалов. Виновное лицо не установлено. Документально оформлено актом на списание.

Задание: заполните проект акта на списание запасов (по форме ТОРГ-15 или М-8), включив перечень материалов, причину списания, состав комиссии, подписи ответственных лиц; составьте бухгалтерские проводки на списание стоимости повреждённых материалов и отнесение потерь на финансовые результаты; объясните, какие документы необходимы для признания расходов в налоговом учёте и как отражается операция при наличии/отсутствии виновных лиц.

4.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: При проверке требования-накладной М-11 бухгалтер обнаружил, что сумма прописью и цифрами различается на 3 200 руб. Документ подписан кладовщиком и получателем, исправления отсутствуют. Как корректно исправить ошибку в соответствии с ФСБУ 27/2021? Можно ли принять документ к учёту до исправления? Какие записи необходимо скорректировать в регистрах?

Ситуация Б: При инвентаризации склада выявлена недостача готовой продукции на сумму 22 500 руб. Кладовщик признал факт, но отказывается подписывать инвентаризационную опись. Как документально зафиксировать отказ? Каков порядок отражения недостачи в учёте, и как организация может возместить потери?

Ситуация В: Материалы, отпущенные на ремонт офисного помещения (счёт 26), ошибочно отражены в требовании-накладной как отпущенные в основное производство (счёт 20). Ошибка выявлена до закрытия месяца. Как правильно внести корректировку без нарушения хронологии, какие документы необходимо оформить дополнительно и как исправить учётные записи?

5.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение бумажного и электронного документооборота по движению запасов по критериям: скорость передачи между складами и бухгалтерией, риск утраты или подделки документов, контроль подписей и маршрутов согласования, интеграция с учётными системами, архивирование. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль первичных документов по запасам перед передачей в бухгалтерию», включив не менее десяти пунктов: проверка обязательных реквизитов, соответствие учётным ценам, наличие подписей и расшифровок, логика складов/центров затрат, корректность

единиц измерения, отсутствие незаконных исправлений, привязка к договорам/заявкам, проверка НДС, контроль хронологии, регистрация в журнале учёта.

Содержание и этапы практического занятия № 19 «Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов»»

Теоретическое обоснование.

Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) представляют собой совокупность затрат, непосредственно связанных с приобретением, доставкой и подготовкой материально-производственных запасов к использованию в производственном процессе или для продажи. Согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы» и Приказу Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов», ТЗР включаются в фактическую себестоимость запасов и формируют их первоначальную оценку на балансе.

В состав ТЗР входят: оплата транспортных услуг, погрузочно-разгрузочные работы, страхование грузов, таможенные пошлины и сборы, вознаграждения посредникам, затраты на хранение до передачи в производство, а также невозмещаемые налоги. Не включаются в ТЗР: общехозяйственные расходы, затраты на рекламу, обучение персонала, текущее обслуживание и проценты по кредитам (кроме случаев, прямо предусмотренных стандартами).

В бухгалтерском учёте ТЗР могут учитываться двумя способами: прямым включением в стоимость каждой партии материалов (счёт 10) или накоплением на отдельном счёте с последующим ежемесячным распределением. Второй метод реализуется через счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Фактическая стоимость оприходованных материалов отражается по Дт 10 Кт 15, а разница между учётными и фактическими затратами списывается с счёта 16 в дебет соответствующих затратных счетов или обратно на 10 пропорционально стоимости отпущенных или реализованных материалов.

Распределение ТЗР осуществляется по экономически обоснованной базе: пропорционально учётной или договорной стоимости материалов, весу, объёму, площади или установленным нормативам. Выбор базы закрепляется в учётной политике и должен обеспечивать рациональное распределение косвенных затрат. Документальное оформление опирается на транспортные накладные, акты выполненных работ, УПД, счета-фактуры и внутренние акты приёмки. Нарушение порядка признания, необоснованный выбор базы распределения или отсутствие подтверждающих документов ведут к искажению себестоимости, рискам налоговых доначислений и претензиям со

стороны контролирующих органов. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков расчёта ТЗР, выбора метода учёта, распределения затрат и корректного отражения операций в бухгалтерских регистрах.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:
Какие затраты согласно ФСБУ 5/2019 относятся к транспортно-заготовительным расходам, и какие виды затрат прямо исключаются из их состава?
В чём заключаются методологические различия между прямым включением ТЗР в стоимость материалов и учётом через счета 15 и 16, и как выбор метода влияет на отчётность и учётную политику?
Какие критерии допускаются для распределения ТЗР между несколькими видами материалов, и какие документы необходимы для обоснования выбранной базы распределения?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:
Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 5/2019, структуры счетов 10, 15, 16, логики формирования фактической себестоимости и принципов распределения ТЗР.
Анализ состава ТЗР на примерах реальных хозяйственных операций, выделение возмещаемого и невозмещаемого НДС, проверка документального обеспечения.
Разбор типичных ошибок: включение в ТЗР общехозяйственных расходов, произвольный выбор базы распределения, отсутствие ежемесячного списания отклонений, расхождения с налоговым учётом.
Практический расчёт ТЗР, распределение по материалам на разных базах, формирование бухгалтерских проводок при прямом учёте и через счёт 16.
Моделирование ежемесячного закрытия учётного периода: расчёт коэффициента распределения, списание отклонений, контроль остатков.
Решение ситуационных задач, отражающих реальные проблемы документирования, изменения учётной политики и корректировки распределения.
Взаимопроверка выполненных расчётов и проводок по чек-листу соответствия ФСБУ и Плану счетов.
Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией расчётов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по учёту транспортно-заготовительных расходов на основе действующих стандартов и представленных исходных данных:

1.Прямое включение ТЗР в стоимость материалов.

Исходные данные: ООО «МеталлСтрой» 05.06.2024 приобрело партию арматуры. Цена поставщика 580 000 руб. (НДС 20%). Услуги транспортной компании 34 800 руб. (НДС 20%). Погрузка/разгрузка 9 200 руб. (НДС не облагается). Материалы оприходованы на склад № 2 в тот же день. Организация применяет ОСНО, НДС принимается к вычету.

Задание: рассчитайте первоначальную стоимость партии без учёта возмещаемого НДС; составьте бухгалтерские проводки на дату отражения стоимости материалов, транспортных и погрузочных услуг, принятия НДС к вычету; перечислите первичные документы, подтверждающие каждую статью затрат; объясните, почему выбран метод прямого включения.

2.Учёт ТЗР через счёт 16 и ежемесячное распределение.

Исходные данные: За июнь 2024 года организация приобрела три вида материалов единой поставкой. Учётная стоимость: материал А — 120 000 руб., материал Б — 85 000 руб., материал В — 45 000 руб. Фактические ТЗР за месяц (без НДС) составили 52 000 руб. В течение месяца отпущено в производство: материал А на 90 000 руб., материал Б на 60 000 руб., материал В на 30 000 руб. Остатки на конец месяца по учётным ценам: А — 30 000 руб., Б — 25 000 руб., В — 15 000 руб.

Задание: рассчитайте коэффициент распределения ТЗР за июнь; определите сумму ТЗР, относящуюся к отпущенным материалам и к остаткам на складе; составьте проводки на оприходование материалов по учётным ценам, отражение ТЗР на счёте 16, ежемесячное списание отклонений; покажите, как изменится себестоимость производства и балансовая оценка остатков.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Бухгалтер распределил ТЗР пропорционально договорной стоимости материалов, однако по условиям договора вес и объём перевозимых грузов значительно различаются. В результате лёгкие, но дорогие материалы получили завышенную долю ТЗР. Как это повлияет на себестоимость продукции? Допускается ли изменение базы распределения в середине года, и как корректно оформить переход?

Ситуация Б: За транспортные услуги перевозчик представил только акт выполненных работ без счёта-фактуры или УПД. Организация включила сумму в ТЗР и оприходовала материалы. Правомерно ли такое решение для целей бухгалтерского и налогового учёта? Какие риски возникают при проверке и как минимизировать последствия?

Ситуация В: На счёте 16 по итогам года скопилось значительное кредитовое сальдо (экономия ТЗР). Бухгалтер оставил его на балансе как «резерв» на следующий год. Нарушает ли это требования ФСБУ 5/2019? Как правильно закрыть счёт 16, куда списать остаток, и как отразить операцию в отчётности?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение методов учёта ТЗР (прямое включение vs накопление и распределение через счёт 16) по критериям: трудоёмкость учёта, точность калькуляции себестоимости, влияние на финансовые результаты в периоды нестабильных поставок, требования к учётной политике, сложность аудиторской проверки. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль учёта транспортно-заготовительных расходов», включив не менее десяти пунктов: проверка транспортных накладных и УПД, выделение возмещаемого НДС, обоснование состава ТЗР, выбор и документирование базы распределения, расчёт коэффициента, сверка счёта 16 с учётными остатками, контроль ежемесячного списания, соответствие учётной политике, архивирование расчётов, ответственность исполнителей.

Содержание и этапы практического занятия № 20 «Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов»»

Теоретическое обоснование.

Отпуск материалов в производство представляет собой ключевой этап формирования себестоимости продукции, работ и услуг. Порядок документального оформления, оценки и отражения в учёте регламентируется ФСБУ 5/2019 «Запасы», Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте» и Планом счетов (Приказ Минфина № 94н). При передаче запасов в производственный цикл их стоимость списывается в дебет счетов затрат (20, 23, 25, 26, 44) в корреспонденции со счётом 10 «Материалы». Выбор метода оценки при отпуске (по средней себестоимости, ФИФО или по стоимости каждой единицы) закрепляется в учётной политике и напрямую влияет на величину расходов в отчётном периоде, финансовый результат и налоговую базу по налогу на прибыль.

Документальное оформление отпуска осуществляется с помощью первичных учётных документов: требования-накладной (унифицированная форма М-11), лимитно-заборной карты (М-8), накладной на внутреннее перемещение (М-15) или самостоятельно разработанных форм, утверждённых руководителем. Документ должен содержать номенклатуру, количество, учётные или фактические цены, общую сумму, склад-

отправитель, подразделение-получатель, подписи материально ответственных лиц и расшифровки. В современных информационных системах (1С, ERP) отпуск фиксируется электронно, формируя автоматические проводки и обеспечивая мгновенную сверку с данными бухгалтерского учёта.

Отчёты по движению запасов обеспечивают прозрачность складского и бухгалтерского учёта, позволяя контролировать остатки, приход, расход и выбытие материалов. К основным формам относятся: карточки складского учёта, оборотные ведомости по материально ответственным лицам, ведомости движения материалов по складам, отчёты о расходе материалов по подразделениям и статьям затрат. Ежемесячно данные складского учёта сверяются с оборотно-сальдовыми ведомостями бухгалтерии. Выявленные расхождения анализируются, оформляются актами корректировки и отражаются в учёте в зависимости от причин (ошибка списания, пересортица, недостача, излишек). Нарушение порядка отпуска, некорректное отнесение затрат, отсутствие отчётности или игнорирование сверок ведут к искажению себестоимости, рискам налоговых доначислений и снижению эффективности управленческого контроля. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков документального оформления отпуска, расчёта стоимости по выбранным методам, формирования складских отчётов, проведения сверок и принятия обоснованных решений при выявлении расхождений.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Как выбор метода оценки материалов при отпуске в производство влияет на себестоимость продукции и финансовый результат организации согласно ФСБУ 5/2019, и какие ограничения существуют при изменении метода в течение отчётного года?

Какие первичные документы и отчётные формы используются для фиксации отпуска материалов, и каким образом они обеспечивают непрерывную связь между складским учётом, бухгалтерскими регистрами и калькуляцией затрат?

Каков порядок ежемесячного формирования и сверки отчётов по движению запасов, и какие меры внутреннего контроля позволяют своевременно выявлять и устранять расхождения между данными склада и бухгалтерии?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 5/2019, методов оценки при отпуске, структуры первичных документов и логики формирования отчётов по движению запасов.

Анализ типовых форм документов и отчётов: проверка обязательных реквизитов, изучение маршрутов согласования, оценка интеграции с учётными системами.

Разбор типичных ошибок: неверное отнесение затрат на счета, ошибка в расчёте стоимости по методу оценки, расхождения в отчётах, отсутствие сверок.

Практическое заполнение требований-накладных, расчёт стоимости отпущенных материалов по заданным методам оценки.

Формирование отчётов по движению запасов, сверка складских данных с бухгалтерскими регистрами, анализ расхождений.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы документооборота, изменения методов оценки и корректировки учёта.

Взаимопроверка выполненных расчётов, отчётов и проводок по чек-листу соответствия нормативным требованиям.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных действий, анализом ошибок и выводами о соблюдении порядка отпуска материалов и складской отчётности.

Задание.

Выполните практические задания по документальному оформлению отпуска материалов, расчёту стоимости, формированию отчётов по движению запасов и решению ситуационных задач на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Документальное оформление отпуска и расчёт стоимости.

Исходные данные: 18.05.2024 со склада № 1 отпущены материалы: в основное производство (цех № 2) — сталь листовая 120 кг, в общехозяйственные нужды — ветошь обтирочная 25 кг. Учётная цена стали 85 руб./кг, ветоши 140 руб./кг. Организация применяет метод оценки по средней себестоимости. На начало месяца остаток стали 200 кг на сумму 16 800 руб., поступило в мае 150 кг на сумму 13 500 руб. Остаток ветоши на начало 40 кг на сумму 5 200 руб., поступило 30 кг на сумму 4 500 руб.

Задание: рассчитайте среднюю себестоимость единицы каждого материала; заполните проект требования-накладной с указанием номенклатуры, количества, расчётных цен, общей суммы, складов и подразделений; составьте бухгалтерские проводки на отпуск материалов; обоснуйте выбор счетов затрат в зависимости от назначения использования.

2.Формирование отчётов по движению запасов и сверка с учётом.

Исходные данные: За май 2024 года по складу № 3 движение материалов составило: остаток на начало — 320 000 руб., поступление — 480 000 руб., отпуск в производство —

390 000 руб., передача на другой склад — 25 000 руб., списание по акту порчи — 8 500 руб. Данные бухгалтерского учёта по счёту 10, субсчёт «Склад № 3» показывают остаток на конец месяца 376 500 руб.

Задание: сформируйте текстовый отчёт по движению запасов за месяц, рассчитайте остаток по данным складского учёта; выявите расхождение с бухгалтерскими данными; опишите порядок проведения сверки, оформления акта расхождений и корректировки учётных записей; перечислите ответственных лиц за складской и бухгалтерский учёт.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: При отпуске материалов в производственный цех кладовщик ошибочно указал в требовании-накладной код подразделения «Администрация» (счёт 26) вместо «Основное производство» (счёт 20). Ошибка выявлена после закрытия месяца. Как корректно внести исправление в учёт, не нарушая хронологию отчётного периода? Какие дополнительные документы необходимо оформить?

Ситуация Б: Организация в апреле 2024 года изменила метод оценки материалов при отпуске с ФИФО на среднюю себестоимость. Бухгалтер применил новый метод к остаткам на начало года. Правомерно ли такое решение согласно ФСБУ 5/2019? Как правильно отразить изменение учётной политики, требуется ли пересчёт сравнительных показателей и как раскрывается информация в пояснениях к отчётности?

Ситуация В: При ежемесячной сверке выявлено, что в отчёте склада по материалу «Кабель силовой» остаток на конец месяца превышает данные бухгалтерии на 12 единиц по учётным ценам. Расследование показало пересортицу с материалом аналогичной стоимости. Как документально оформить пересортицу, какие проводки формируются при совпадении/разнице сумм, и как отразить операцию в налоговом учёте?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение ручного карточного учёта материалов и автоматизированного формирования отчётов по движению запасов в учётной системе по критериям: скорость отражения операций, риск ошибок и расхождений, контроль лимитов отпуска, возможность оперативной сверки, аудит следов изменений. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль отпуска материалов и формирование отчётов по движению», включив не менее десяти пунктов: проверка требований-накладных на реквизиты, соответствие учётным ценам, логика отнесения затрат, расчёт стоимости по методу оценки, сверка складских остатков с ОСВ, анализ расхождений, оформление корректировок, контроль подписей, архивирование отчётов, ответственность за своевременное закрытие периода.

Содержание и этапы практического занятия № 21 «Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости»»

Теоретическое обоснование.

Расчёт фактической производственной себестоимости представляет собой завершающий этап формирования затрат на выпуск продукции, выполнение работ или оказание услуг. Данный процесс регламентируется Федеральным стандартом бухгалтерского учёта ФСБУ 5/2019 «Запасы», ФСБУ 29/2021 «Учётная политика, оценочные значения и ошибки», Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» и Федеральным законом № 402-ФЗ. Фактическая производственная себестоимость включает все затраты, непосредственно связанные с производством: прямые расходы (материалы, заработная плата производственных рабочих, страховые взносы), общепроизводственные затраты (амортизация оборудования, содержание цеха, ремонт) и, при выбранном методе «директ-костинг» или «полной себестоимости», общехозяйственные расходы.

Ключевым принципом расчёта является разделение затрат на прямые и косвенные. Прямые расходы относятся на конкретные объекты калькуляции (виды продукции, заказы) непосредственно по дебету счёта 20 «Основное производство». Косвенные расходы аккумулируются на собирательно-распределительных счетах 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы» с последующим распределением на объекты учёта по экономически обоснованной базе (заработная плата основных рабочих, машино-часы, прямые затраты, объём выпущенной продукции). Выбор базы распределения закрепляется в учётной политике и должен обеспечивать рациональное отнесение затрат.

Процедура закрытия месяца включает: списание общепроизводственных расходов с счёта 25 на счёт 20 (или 29), распределение общехозяйственных расходов (на счёт 20/90.08 в зависимости от метода), оценку незавершённого производства (НЗП) и калькуляцию фактической себестоимости выпущенной продукции. Оценка НЗП может осуществляться по фактической производственной себестоимости, прямым статьям затрат, стоимости сырья и материалов или нормативной стоимости — метод выбирается организацией самостоятельно. Фактическая себестоимость выпущенной продукции определяется как сумма затрат на производство за минусом стоимости НЗП на конец периода. Выпуск отражается проводкой Дт 43 Кт 20 (по фактической себестоимости) или Дт 40 Кт 20 (по нормативной с последующим выявлением отклонений).

Ошибки в распределении косвенных затрат, некорректная оценка НЗП, нарушение последовательности закрытия счетов или отсутствие документального обоснования базы

распределения ведут к искажению себестоимости, завышению или занижению финансового результата, расхождениям с налоговым учётом и рискам претензий со стороны контролирующих органов. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков распределения затрат, расчёта себестоимости единицы продукции, оценки НЗП и корректного отражения операций в бухгалтерских регистрах.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В чём заключается методологическое различие между прямыми и косвенными затратами при расчёте производственной себестоимости, и как выбор базы распределения косвенных расходов влияет на точность калькуляции отдельных видов продукции?

Каков пошаговый алгоритм закрытия месяца по счетам 20, 25, 26 и 40, и каким образом оценивается незавершённое производство при расчёте фактической себестоимости выпущенной продукции?

Какие методы оценки выпуска продукции (по фактической себестоимости через счёт 43 или по нормативной через счёт 40) предусмотрены Планом счетов, и как выбор метода влияет на оперативность учёта и анализ отклонений?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 5/2019 и 29/2021, структуры счетов учёта затрат, логики распределения косвенных расходов и методов оценки НЗП.

Анализ состава затрат производственного периода: выделение прямых и косвенных статей, проверка документального обоснования, верификация учётной политики.

Разбор типичных ошибок: произвольное распределение общепроизводственных расходов, некорректная оценка НЗП, нарушение последовательности закрытия счетов, расхождения с налоговым учётом.

Практический расчёт распределения косвенных расходов по заданной базе, формирование проводок по закрытию счетов 25 и 26.

Расчёт фактической производственной себестоимости выпущенной продукции, оценка НЗП, формирование выпуска.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы распределения затрат, изменения учётной политики и корректировки себестоимости.

Взаимопроверка выполненных расчётов и проводок по чек-листу соответствия ФСБУ и Плану счетов.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией расчётов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по расчёту фактической производственной себестоимости на основе действующих стандартов и представленных исходных данных:

1.Распределение общепроизводственных расходов и калькуляция себестоимости.

Исходные данные: ООО «ПромДеталь» в мае 2024 года произвело два вида продукции: изделие А (1 000 шт.) и изделие Б (600 шт.). Прямые затраты: по изделию А — материалы 420 000 руб., зарплата основных рабочих 280 000 руб.; по изделию Б — материалы 310 000 руб., зарплата 190 000 руб. Общепроизводственные расходы за месяц составили 186 000 руб. (амортизация оборудования, содержание цеха, ремонт). База распределения — заработная плата основных производственных рабочих. Общехозяйственные расходы (95 000 руб.) списываются на счёт 90.08 (метод «директ-костинг»). НЗП на начало и конец месяца отсутствует.

Задание: рассчитайте коэффициент распределения общепроизводственных расходов; определите сумму ОПР, относимую на каждое изделие; рассчитайте полную производственную себестоимость выпуска по каждому изделию и себестоимость единицы продукции; составьте бухгалтерские проводки по распределению ОПР, списанию ОХР и выпуску готовой продукции.

2.Оценка незавершённого производства и расчёт фактической себестоимости выпуска.

Исходные данные: ООО «Мебель-Мастер» производит кухонные гарнитуры. На 01.06.2024 остаток НЗП составлял 340 000 руб. (оценивается по прямым статьям затрат). За июнь 2024 года понесены затраты: материалы 1 250 000 руб., зарплата производственных рабочих 680 000 руб., страховые взносы 204 000 руб., общепроизводственные расходы 420 000 руб. (распределяются пропорционально прямым затратам). Выпущено и сдано на склад 45 гарнитуров. На 30.06.2024 НЗП оценён в 280 000 руб. (по прямым статьям).

Задание: рассчитайте сумму общепроизводственных расходов, подлежащую распределению на выпуск и НЗП; определите фактическую производственную себестоимость выпущенных гарнитуров; рассчитайте себестоимость единицы продукции; составьте проводки по распределению ОПР, выпуску продукции (счёт 43) и оценке НЗП; объясните, почему оценка НЗП по прямым статьям влияет на себестоимость выпущенной продукции.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация применяет счёт 40 «Выпуск продукции» для учёта готовой продукции по нормативной себестоимости. По итогам месяца фактическая себестоимость выпуска превысила нормативную на 85 000 руб. Бухгалтер списал отклонение полностью на счёт 90.08. Правомерно ли такое решение? Как правильно распределить отклонение между проданной продукцией и остатками на складе согласно Инструкции по применению Плана счетов?

Ситуация Б: При распределении общепроизводственных расходов бухгалтер использовал базу «прямые материальные затраты», однако учётная политика предусматривает распределение пропорционально «заработной плате основных рабочих». Ошибка выявлена после закрытия месяца и формирования отчётности. Как корректно внести исправление, не нарушая хронологию отчётного периода? Требуется ли пересчёт себестоимости проданной продукции?

Ситуация В: В конце квартала выявлено, что часть общепроизводственных расходов (35 000 руб.) ошибочно отнесена на счёт 26 «Общехозяйственные расходы» и списана на 90.08. Фактически эти затраты относятся к содержанию производственного оборудования. Как исправить ошибку, если отчётность уже сдана? Какие корректирующие проводки необходимо сформировать и как отразить операцию в налоговом учёте?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение двух методов оценки выпуска продукции (через счёт 43 по фактической себестоимости и через счёт 40 по нормативной) по критериям: оперативность получения данных о себестоимости, возможность анализа отклонений, трудоёмкость учёта, влияние на управленческие решения, требования к нормативной базе. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль расчёта фактической производственной себестоимости при закрытии месяца», включив не менее десяти пунктов: проверка полноты отражения прямых затрат, обоснованность базы распределения косвенных расходов, расчёт коэффициента распределения, оценка НЗП согласно учётной политике, сверка счёта 20 с данными складского учёта, анализ отклонений по счёту 40, контроль последовательности закрытия счетов, формирование выпуска, архивирование расчётов**,** ответственность исполнителей.

Содержание и этапы практического занятия № 22 «Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание»»

Теоретическое обоснование.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы представляют собой косвенные затраты организации, которые не могут быть прямо отнесены на конкретные объекты калькуляции, но необходимы для обеспечения производственного процесса и управления деятельностью предприятия. Порядок их учёта, распределения и списания регламентируется Федеральным стандартом бухгалтерского учёта ФСБУ 5/2019 «Запасы», ФСБУ 29/2021 «Учётная политика, оценочные значения и ошибки», Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» и Федеральным законом № 402-ФЗ.

Общепроизводственные расходы (счёт 25) включают затраты, связанные с обслуживанием и управлением производством: амортизация производственного оборудования и зданий цехов, расходы на содержание и ремонт основных средств производственного назначения, оплата труда цехового персонала (мастеров, начальников цехов), коммунальные расходы производственных помещений, охрана цехов, испытание продукции, рационализаторские предложения. Эти расходы аккумулируются по дебету счёта 25 и подлежат ежемесячному распределению между объектами учёта (видами продукции, заказами, подразделениями) по экономически обоснованной базе.

Общехозяйственные расходы (счёт 26) охватывают затраты на управление организацией в целом: оплата труда административно-управленческого персонала, содержание аппарата управления, командировочные расходы, услуги связи, консультационные и аудиторские услуги, амортизация офисных зданий и оборудования, представительские расходы. В отличие от общепроизводственных, общехозяйственные расходы могут списываться двумя способами: включением в производственную себестоимость продукции (Дт 20 Кт 26) или отнесением на расходы периода (Дт 90.08 Кт 26). Выбор метода закрепляется в учётной политике и существенно влияет на формирование финансового результата.

Распределение общепроизводственных расходов осуществляется по одной из баз: заработная плата основных производственных рабочих, машино-часы работы оборудования, прямые затраты, объём выпущенной продукции в натуральном или денежном выражении. Коэффициент распределения рассчитывается как отношение общей суммы ОПР к выбранной базе, затем применяется к показателям каждого объекта калькуляции. Списание общехозяйственных расходов зависит от выбранного метода: при «полной себестоимости» они включаются в затраты на производство, при «директ-костинге» — сразу уменьшают выручку от продаж.

Ошибки в классификации расходов, произвольный выбор базы распределения, нарушение последовательности закрытия счетов или отсутствие документального обоснования ведут к искажению себестоимости, завышению или занижению прибыли, расхождениям с налоговым учётом и рискам претензий со стороны контролирующих органов. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков классификации косвенных затрат, расчёта коэффициентов распределения, корректного списания расходов и принятия обоснованных решений при нестандартных хозяйственных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В чём заключается методологическое различие между общепроизводственными и общехозяйственными расходами, и как их классификация влияет на порядок распределения и списания в бухгалтерском учёте?

Какие базы распределения общепроизводственных расходов допускаются действующими стандартами, и какие критерии следует учитывать при выборе экономически обоснованной базы для конкретной организации?

Каковы последствия выбора метода списания общехозяйственных расходов (включение в себестоимость продукции или отнесение на расходы периода) для формирования финансового результата и управленческой отчётности?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 5/2019 и 29/2021, состава счетов 25 и 26, методов распределения косвенных расходов и вариантов списания общехозяйственных затрат.

Анализ структуры косвенных расходов организации: классификация статей затрат, проверка документального обоснования, верификация соответствия учётной политике.

Разбор типичных ошибок: смешение производственных и управленческих расходов, некорректный выбор базы распределения, нарушение последовательности закрытия счетов, расхождения с налоговым учётом.

Практический расчёт коэффициентов распределения общепроизводственных расходов, формирование проводок по закрытию счетов 25 и 26.

Моделирование процедуры закрытия месяца: распределение ОПР, списание ОХР выбранным методом, контроль остатков на собирательно-распределительных счетах.

Решение ситуационных задач, отражающих реальные проблемы классификации затрат, изменения учётной политики и корректировки распределения.

Взаимопроверка выполненных расчётов и проводок по чек-листу соответствия ФСБУ и Плану счетов.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией расчётов, проводок, анализа ошибок и выводов о соблюдении порядка учёта косвенных расходов.

Задание.

Выполните практические задания по расчёту, распределению и списанию общепроизводственных и общехозяйственных расходов на основе действующих стандартов и представленных исходных данных:

1.Расчёт и распределение общепроизводственных расходов.

Исходные данные: ООО «МеталлоКонструкция» в июне 2024 года произвело три вида продукции: изделие X (500 шт.), изделие Y (300 шт.), изделие Z (200 шт.). Прямая заработная плата основных рабочих: по изделию X — 180 000 руб., по изделию Y — 120 000 руб., по изделию Z — 100 000 руб. Общепроизводственные расходы за месяц составили 240 000 руб. (амортизация оборудования 95 000 руб., содержание цеха 68 000 руб., зарплата цехового персонала 52 000 руб., коммунальные расходы 25 000 руб.). База распределения — заработная плата основных производственных рабочих.

Задание: рассчитайте коэффициент распределения общепроизводственных расходов; определите сумму ОПР, относимую на каждое изделие; рассчитайте общую сумму производственных затрат по каждому изделию (прямые + распределённые косвенные); составьте бухгалтерские проводки по накоплению и распределению ОПР; обоснуйте выбор базы распределения с точки зрения экономической целесообразности.

2.Списание общехозяйственных расходов: выбор метода и влияние на финансовый результат.

Исходные данные: ООО «Консалт-Групп» за июль 2024 года понесло общехозяйственные расходы в сумме 520 000 руб. (зарплата АУП 320 000 руб., офисные расходы 85 000 руб., услуги связи 42 000 руб., консультационные услуги 73 000 руб.). Организация применяет два метода в учётной политике: для производственных подразделений — включение ОХР в себестоимость (Дт 20 Кт 26), для торговой деятельности — списание на расходы периода (Дт 90.08 Кт 26). Выручка от продаж за месяц составила 3 200 000 руб., себестоимость проданной продукции (без ОХР) — 1 800 000 руб.

Задание: составьте бухгалтерские проводки по накоплению и списанию общехозяйственных расходов двумя методами; рассчитайте валовую прибыль и прибыль от продаж при каждом варианте списания; объясните, как выбор метода влияет на

показатели отчётности и управленческие решения; укажите, в каких случаях целесообразно применять каждый из методов.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Бухгалтер распределил общепроизводственные расходы пропорционально объёму выпущенной продукции в натуральном выражении (штуках). Однако изделия существенно различаются по трудоёмкости и материалоёмкости. В результате себестоимость сложных изделий занижена, а простых — завышена. Как это повлияет на ценообразование и анализ рентабельности? Допускается ли изменение базы распределения в середине года, и как корректно оформить переход?

Ситуация Б: Организация в апреле 2024 года изменила метод списания общехозяйственных расходов: с включения в себестоимость продукции на отнесение на расходы периода. Бухгалтер применил новый метод к расходам с начала года. Правомерно ли такое решение согласно ФСБУ 29/2021? Как правильно отразить изменение учётной политики, требуется ли пересчёт сравнительных показателей и как раскрывается информация в пояснениях к отчётности?

Ситуация В: При закрытии месяца выявлено, что часть общепроизводственных расходов (45 000 руб.) ошибочно отнесена на счёт 26 «Общехозяйственные расходы» и списана на 90.08. Фактически эти затраты относятся к содержанию производственного оборудования. Как исправить ошибку, если отчётность уже сдана? Какие корректирующие проводки необходимо сформировать и как отразить операцию в налоговом учёте?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение двух методов списания общехозяйственных расходов (включение в себестоимость продукции через счёт 20 и отнесение на расходы периода через счёт 90.08) по критериям: влияние на себестоимость единицы продукции, волатильность финансового результата, прозрачность для управленческого анализа, соответствие международным стандартам, сложность калькуляции. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль расчёта и списания косвенных расходов при закрытии месяца», включив не менее десяти пунктов: классификация статей затрат на ОПР/ОХР, проверка документального обоснования, выбор и обоснование базы распределения, расчёт коэффициента, контроль полноты отражения расходов, сверка счёта 25 с данными производственного учёта, выбор метода списания ОХР согласно учётной политике, формирование проводок закрытия, анализ влияния на финансовый результат, архивирование расчётов.

Содержание и этапы практического занятия № 23 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Учёт готовой продукции и результатов её продажи, а также отражение оказанных услуг представляет собой завершающий этап производственно-сбытового цикла организации. Порядок документального оформления, оценки и отражения в бухгалтерском учёте регламентируется Федеральным стандартом бухгалтерского учёта ФСБУ 5/2019 «Запасы», ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте», Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» и Федеральным законом № 402-ФЗ.

Готовая продукция — это изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам или техническим условиям, принятые на склад или заказчиком и снабжённые сертификатом или иным документом, удостоверяющим качество. Учёт готовой продукции ведётся на счёте 43 «Готовая продукция» (по фактической производственной себестоимости) или на счёте 40 «Выпуск продукции» (по нормативной себестоимости с последующим выявлением отклонений). Первичное оприходование оформляется накладными на передачу готовой продукции в места хранения (форма МХ-18), приёмо-сдаточными накладными, актами выпуска, отчётными документами производственных подразделений.

Продажа готовой продукции отражается через счёт 90 «Продажи» с субсчетами: 90-1 «Выручка», 90-2 «Себестоимость продаж», 90-3 «НДС», 90-9 «Прибыль/убыток от продаж». Выручка признаётся в момент перехода права собственности к покупателю (обычно — дата отгрузки) и отражается по Дт 62 Кт 90-1. Одновременно списывается себестоимость проданной продукции по Дт 90-2 Кт 43 (или 40 с закрытием отклонений). Финансовый результат от продаж определяется как разница между выручкой и себестоимостью с учётом коммерческих и управленческих расходов и ежемесячно списывается с 90-9 на 99 «Прибыли и убытки».

Учёт оказанных услуг имеет специфику: поскольку услуги не имеют материально-вещественной формы и потребляются в момент оказания, их себестоимость формируется непосредственно на счёте 20 «Основное производство» (или 26, 44 — в зависимости от вида деятельности) и списывается на 90-2 в момент подписания акта выполненных работ/услуг. Документальное оформление включает договоры, акты сдачи-приёмки

(форма КС-2 для строительных работ, универсальные передаточные документы), счета на оплату, товарные накладные (при передаче материальных ценностей в составе услуги).
Первичные документы по учёту готовой продукции и услуг должны содержать обязательные реквизиты согласно ст. 9 ФЗ № 402-ФЗ: наименование, дату, наименование экономического субъекта, содержание операции, величину измерения, наименования должностей и подписи ответственных лиц. Проверка документов включает контроль полноты реквизитов, арифметическую точность, логическую согласованность, соответствие учётной политике и договорным условиям. Ошибки в оформлении, несвоевременное отражение операций или некорректное определение момента признания выручки ведут к искажению финансового результата, рискам налоговых доначислений и претензиям со стороны контролирующих органов. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков документального оформления выпуска и продажи продукции, корректного отражения выручки и себестоимости, расчёта финансового результата и принятия обоснованных решений при нестандартных хозяйственных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практичесому занятию:
Какие первичные документы используются для оформления выпуска готовой продукции на склад и её отгрузки покупателю, и как момент перехода права собственности влияет на признание выручки в бухгалтерском и налоговом учёте?
Каков алгоритм отражения продажи готовой продукции на счетах 90 и 99, и каким образом определяется финансовый результат от продаж с учётом коммерческих и управленческих расходов?
В чём заключаются особенности учёта оказанных услуг по сравнению с продажей материальной продукции, и какие документы служат основанием для признания выручки и списания себестоимости услуг?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:
Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 5/2019 и 27/2021, структуры счетов 40, 43, 90, 99, логики признания выручки и списания себестоимости.
Анализ типовых форм первичных документов: накладные на выпуск, акты сдачи-приёмки, универсальные передаточные документы, проверка обязательных реквизитов.
Разбор типичных ошибок: несвоевременное оприходование выпуска, ошибка в определении момента перехода права собственности, некорректное списание себестоимости, расхождения между отгрузкой и признанием выручки.

Практическое заполнение документов по выпуску и отгрузке готовой продукции, расчёт себестоимости проданных товаров.

Формирование бухгалтерских проводок по признанию выручки, начислению НДС, списанию себестоимости и определению финансового результата.

Учёт оказанных услуг: оформление актов, отражение выручки и затрат, закрытие счёта 20.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы документооборота, изменения условий договоров и корректировки учёта.

Взаимопроверка выполненных записей по чек-листу соответствия нормативным требованиям и принципам двойной записи.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных действий, анализом ошибок и выводами.

Задание.

Выполните практические задания по документальному оформлению, проверке и бухгалтерской обработке операций с готовой продукцией и услугами на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Оформление выпуска и продажи готовой продукции.

Исходные данные: ООО «ПромТовары» 20.05.2024 выпустило и оприходовало на склад партию изделий: 500 единиц продукции А по фактической себестоимости 320 руб./ед. 22.05.2024 отгружено покупателю ООО «Ритейл-Сервис» 300 единиц продукции А по цене 590 руб./ед. (НДС 20% включён). Право собственности перешло в момент отгрузки. Себестоимость проданных товаров списывается по средней себестоимости.

Задание: заполните проект накладной на передачу готовой продукции в места хранения (выпуск) и товарной накладной на отгрузку (ТОРГ-12 или УПД), включив все обязательные реквизиты; рассчитайте выручку, сумму НДС и себестоимость проданной партии; составьте бухгалтерские проводки по оприходованию выпуска, признанию выручки, начислению НДС, списанию себестоимости и определению финансового результата; перечислите документы, подтверждающие переход права собственности.

2.Учёт оказанных услуг и определение результата.

Исходные данные: ООО «Консалт-Про» в мае 2024 года оказало консультационные услуги для ООО «Бизнес-Партнёр». Затраты на оказание услуги (зарплата специалистов, страховые взносы, накладные расходы) составили 145 000 руб. Акт выполненных работ подписан 28.05.2024, сумма по договору — 236 000 руб. (НДС 20%). Оплата поступила 05.06.2024.

Задание: заполните проект акта выполненных работ (услуг), включив обязательные реквизиты; составьте бухгалтерские проводки по накоплению затрат на счёте 20, признанию выручки, начислению НДС, списанию себестоимости услуги и определению финансового результата; объясните, почему для услуг не используется счёт 43 и как момент подписания акта влияет на признание выручки; укажите, в каких строках отчёта о финансовых результатах отразятся данные операции.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация отгрузила продукцию покупателю 30.05.2024, но право собственности по договору переходит в момент оплаты. Покупатель оплатил товар 10.06.2024. Бухгалтер признал выручку 30.05.2024. Правомерно ли такое решение? В каком периоде следует отразить выручку и списать себестоимость согласно ФСБУ и НК РФ?

Ситуация Б: При проверке товарной накладной обнаружено, что количество отгруженного товара в документе указано 250 единиц, а в счёте-фактуре — 240 единиц. Суммы НДС различаются. Как корректно исправить ошибку, если документы уже переданы покупателю и отражены в учёте? Какие корректирующие записи необходимо сформировать?

Ситуация В: Организация оказывает услуги с поэтапной сдачей работ. По итогам первого этапа подписан акт на сумму 180 000 руб., однако затраты на этот этап точно не выделены в учёте (общие затраты по договору 420 000 руб., выполнено 40% работ). Как корректно определить и списать себестоимость оказанного этапа услуг? Какие методы оценки степени завершённости допускаются согласно ФСБУ?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение учёта продажи готовой продукции и учёта оказанных услуг по критериям: момент признания выручки, использование счёта 43/40, документальное оформление, порядок списания себестоимости, влияние на управление запасами. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль первичных документов по выпуску и продаже продукции/услуг», включив не менее десяти пунктов: проверка реквизитов накладных и актов, соответствие условиям договора, контроль перехода права собственности, арифметическая проверка сумм, сверка счёта-фактуры с накладной, корректность отражения НДС, своевременность оприходования выпуска, привязка к регистрам учёта, контроль подписей, архивирование документов.

Содержание и этапы практического занятия № 24 «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.»

Теоретическое обоснование.

Движение готовой продукции от момента выпуска до передачи покупателю сопровождается строго регламентированным документооборотом, обеспечивающим юридическую фиксацию перехода права собственности, формирование выручки и обоснование расходов на продажу. Порядок документирования регулируется ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте», ФСБУ 5/2019 «Запасы», Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» и ГК РФ (ст. 458, 510). Ключевыми документами выступают: накладная на передачу готовой продукции в места хранения (форма МХ-18 или внутренние аналоги), товарная накладная (ТОРГ-12), товарно-транспортная накладная (ТТН), универсальный передаточный документ (УПД), акты сдачи-приёмки и сопроводительные реестры.

Расходы, связанные со сбытом готовой продукции, выполнением работ и оказанием услуг, аккумулируются на счёте 44 «Расходы на продажу». В их состав включаются: упаковка, маркировка, доставка до покупателя, комиссионные сборы, реклама, содержание складов готовой продукции, оплата труда сбытового персонала и связанные с ним отчисления. В отличие от производственных затрат (счета 20, 25, 26), расходы на продажу не формируют себестоимость выпуска, а относятся к расходам периода. Их ежемесячное списание осуществляется на счёт 90.07 «Расходы на продажу» одним из методов, закреплённых в учётной политике: прямым списанием в полном объёме, пропорционально выручке от продаж, пропорционально объёму отгруженной продукции или в нормативных суммах.

Момент признания выручки и перехода права собственности (по договору, по акту, по факту доставки или оплаты) определяет период отражения доходов и соответствующее списание расходов. Нарушение порядка документального оформления, неверная классификация сбытовых затрат, произвольный выбор базы списания или отсутствие экономического обоснования ведут к искажению финансового результата, рискам непризнания расходов в налоговом учёте (ст. 252, 265 НК РФ) и претензиям со стороны контролирующих органов. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков сопровождения движения готовой продукции, корректного формирования и списания расходов на продажу, расчёта финансового результата и принятия обоснованных решений при изменении договорных условий или учётной политики.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие первичные документы сопровождают готовую продукцию от выпуска до передачи покупателю, и каким образом момент перехода права собственности влияет на период признания выручки и списания расходов на продажу?

Какие затраты относятся к расходам на продажу (счёт 44), какие методы их ежемесячного списания на себестоимость продаж допускаются действующими стандартами, и как выбор метода отражается на финансовой отчётности?

Каковы требования к документальному подтверждению сбытовых расходов для целей бухгалтерского и налогового учёта, и какие последствия возникают при отсутствии экономически обоснованных первичных документов?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 5/2019, 27/2021, структуры счетов 43, 44, 90, логики документооборота и методов списания расходов на продажу.

Анализ маршрута движения готовой продукции: выпуск → склад → отгрузка → получение покупателем, изучение обязательных реквизитов сопроводительных документов.

Разбор типичных ошибок: смешение производственных и сбытовых затрат, отсутствие фиксации момента перехода права собственности, некорректная база списания счёта 44, расхождения между УПД и ТТН.

Практическое заполнение документов по отгрузке готовой продукции и оформление актов оказания услуг.

Расчёт расходов на продажу, выбор метода списания, формирование бухгалтерских проводок по закрытию счёта 44 и определению финансового результата.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы изменения договорных условий, реструктуризации сбытовых затрат и корректировки учётной политики.

Взаимопроверка выполненных записей по чек-листу соответствия нормативным требованиям и принципам двойной записи.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных действий, анализом ошибок и выводами о соблюдении порядка учёта.

Задание.

Выполните практические задания по документальному оформлению движения готовой продукции, расчёту и списанию расходов на продажу на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Документальное оформление отгрузки и признание выручки.

Исходные данные: ООО «ПромСбыт» 22.05.2024 отгрузило покупателю ООО «Дистрибьютор» партию готовой продукции: 150 единиц изделия Б. Цена реализации 780 руб./ед. (НДС 20% включён). Доставка осуществлена силами продавца, стоимость транспортных услуг по договору с перевозчиком 24 500 руб. (НДС 20%). По договору право собственности переходит в момент подписания товарной накладной получателем. Накладная подписана 24.05.2024.

Задание: заполните проект товарной накладной (ТОРГ-12 или УПД), включив все обязательные реквизиты; рассчитайте выручку от продажи, сумму НДС и фактическую дату признания дохода; составьте бухгалтерские проводки по отгрузке продукции, начислению НДС, отражению транспортных расходов как расходов на продажу и определению финансового результата; объясните, как момент перехода права собственности влияет на период отражения выручки и расходов.

2.Учёт и списание расходов на продажу (счёт 44).

Исходные данные: За май 2024 года ООО «ТехноЛогистик» понесло следующие расходы на продажу (без НДС): упаковка и маркировка 38 000 руб., реклама в отраслевых СМИ 72 000 руб., содержание склада готовой продукции 45 000 руб., доставка продукции покупателям 110 000 руб., оплата труда отдела сбыта с отчислениями 95 000 руб. Выручка от продаж за месяц составила 3 600 000 руб. Учётной политикой предусмотрено списание расходов на продажу пропорционально выручке. Остаток расходов на продажу на начало месяца: 15 000 руб.

Задание: рассчитайте общую сумму расходов на продажу за месяц; определите коэффициент списания и сумму, подлежащую отнесению на счёт 90.07; покажите остаток на счёте 44 на конец месяца; составьте бухгалтерские проводки по накоплению и списанию расходов; обоснуйте экономическую целесообразность пропорционального метода списания.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: По договору покупатель самостоятельно забирает продукцию со склада продавца (самовывоз). Однако продавец оплатил погрузку на складе и оформление таможенной декларации для экспортной поставки. Как классифицировать данные затраты: как расходы на продажу (счёт 44) или как производственные/прочие? Какие документы необходимы для их обоснования, и как они отражаются в налоговом учёте?

Ситуация Б: Бухгалтер списал расходы на рекламу (85 000 руб.) на счёт 44, однако в первичных документах отсутствуют акты выполненных работ от рекламного агентства, есть только платёжные поручения. Налоговый орган отказал в признании расходов при расчёте налога на прибыль. Правомерно ли решение инспектора? Как минимизировать риски и восстановить документальное подтверждение?

Ситуация В: Организация изменила метод списания расходов на продажу: с пропорционального на прямой (в полном объёме в месяц возникновения). Изменение вступило в силу с 1 апреля, однако бухгалтер применил новый метод к расходам за январь–март. Правомерно ли такое решение согласно ФСБУ 29/2021? Как корректно отразить изменение учётной политики, требуется ли ретроспективный пересчёт и как раскрыть информацию в пояснениях к отчётности?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение трёх методов списания расходов на продажу (прямое списание, пропорционально выручке, пропорционально объёму отгрузки) по критериям: точность соответствия доходов и расходов, влияние на волатильность прибыли, трудоёмкость расчётов, пригодность для управленческого анализа, соответствие требованиям аудита. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль документального оформления и списания расходов на продажу», включив не менее десяти пунктов: проверка договоров на оказание сбытовых услуг, наличие актов/УПД, контроль момента перехода права собственности, классификация затрат по счёту 44, расчёт коэффициента списания, сверка с планом продаж, проверка НДС, контроль подписей ответственных лиц, архивирование первички, ответственность за своевременное закрытие счёта 44.

Содержание и этапы практического занятия № 25 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами охватывает широкий спектр хозяйственных операций, не относящихся к основным поставщикам, покупателям, персоналу или бюджету, но существенно влияющих на финансовое положение организации. В российской практике эти операции отражаются преимущественно на синтетическом счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» с использованием соответствующих субсчетов, а также на счетах 73, 75, 79 в зависимости от экономической сущности взаимоотношений. Нормативное регулирование осуществляется Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов»,

Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом № 402-ФЗ и общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

Счет 76 аккумулирует расчеты по имущественному и личному страхованию, претензиям к контрагентам и перевозчикам, задолженности подотчетных лиц (не являющихся сотрудниками), расчетам с аффилированными лицами, арендодателями и арендаторами, факторинговым и цессионным операциям, а также по депозитам, залогам и обеспечительным платежам. Признание дебиторской задолженности происходит в момент возникновения права требования, кредиторской — в момент принятия обязательства. Оценка задолженности осуществляется по первоначальной стоимости с учетом условий договоров, штрафных санкций, процентов и курсовых разниц.

Ключевым элементом управления расчетами является формирование резерва по сомнительным долгам (счет 63), который создается на основании инвентаризации, анализа платежной дисциплины контрагентов и вероятности взыскания. При истечении срока исковой давности (три года по ГК РФ) или подтверждении невозможности взыскания задолженность списывается в прочие расходы с одновременным отражением на забалансовом счете 007 для контроля в течение пяти лет. Организация вправе зачитывать взаимные требования, уступать права требования (цессия), привлекать факторинг или инициировать судебное взыскание, что требует корректного документального оформления и отражения в учете. Нарушение сроков признания, отсутствие сверок, некорректное формирование резервов или списание задолженности без оснований ведут к искажению финансового результата, рискам налоговых доначислений и снижению ликвидности баланса. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков классификации расчетных операций, корректного формирования проводок, управления резервами и принятия обоснованных решений при нестандартных ситуациях взыскания или реструктуризации задолженности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие типы хозяйственных операций отражаются на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», и как организация определяет необходимость использования отдельных субсчетов для обеспечения аналитического контроля?

При каких условиях создается резерв по сомнительным долгам, как рассчитывается его сумма, и каким образом списывается безнадежная задолженность в бухгалтерском и налоговом учете?

Каковы правовые и учетные особенности зачета взаимных требований и уступки права требования (цессии), и как эти операции отражаются в бухгалтерских регистрах?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение структуры счета 76, условий признания дебиторской и кредиторской задолженности, порядка формирования резервов и правил списания безнадежных долгов.

Анализ первичных документов по расчетам: договоры, акты сверки, претензии, решения судов, договоры цессии, акты зачета взаимных требований, уведомления о списании.

Разбор типичных ошибок: смешение субсчетов, несвоевременное создание резерва, нарушение процедуры зачета, некорректное определение срока исковой давности, расхождения с налоговым учетом.

Практическое формирование бухгалтерских проводок по отражению претензий, обеспечительных платежей, факторинга/цессии, зачета взаимных требований.

Расчет резерва по сомнительным долгам, отражение создания резерва, списание задолженности с истекшим сроком давности.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы взыскания, реструктуризации и документального оформления расчетов.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия Плану счетов и требованиям ГК РФ/НК РФ.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов о соблюдении порядка учета расчетов.

Задание.

Выполните практические задания по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Отражение расчетов по претензиям и обеспечительным платежам.

Исходные данные: ООО «Логистик-Групп» в мае 2024 года предъявило претензию транспортной компании за повреждение груза на сумму 180 000 руб. Претензия признана перевозчиком, акт согласования подписан 28.05.2024. Одновременно организация внесла обеспечительный платеж по договору аренды склада в размере 250 000 руб. Возврат платежа предусмотрен при расторжении договора.

Задание: рассчитайте суммы, подлежащие отражению по субсчетам счета 76; составьте бухгалтерские проводки по признанию претензии и перечислению обеспечительного платежа; объясните, как эти операции влияют на структуру баланса и показатели ликвидности; перечислите первичные документы, подтверждающие каждую операцию.

2.Формирование резерва по сомнительным долгам и списание безнадежной задолженности.

Исходные данные: На 31.12.2024 организация проводит инвентаризацию дебиторской задолженности. Выявлены следующие долги: ООО «Партнер-А» — 420 000 руб. (просрочка 8 месяцев, контрагент продолжает частично платить), ИП Сидоров В.Н. — 165 000 руб. (просрочка 3 года, исполнительное производство прекращено судом), ООО «Снабжение-Юг» — 310 000 руб. (просрочка 14 месяцев, контрагент в процедуре банкротства, вероятность взыскания оценена в 30%). Организация применяет метод индивидуальной оценки вероятности взыскания.

Задание: определите сумму сомнительной и безнадежной задолженности; рассчитайте размер резерва по сомнительным долгам; составьте бухгалтерские проводки по созданию резерва и списанию безнадежной задолженности ИП Сидорова; опишите порядок отражения списанной задолженности на забалансовом счете и сроки его контроля.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация имеет задолженность перед поставщиком в размере 500 000 руб. и одновременно является кредитором этого же поставщика по договору аренды помещения на сумму 320 000 руб. Стороны подписали акт зачета взаимных требований. Бухгалтер отразил операцию как Дт 60 Кт 62. Правомерно ли такое решение? Какие счета должны быть задействованы при зачете взаимных требований по договорам разной экономической природы?

Ситуация Б: Организация уступила право требования по дебиторской задолженности в размере 900 000 руб. новому кредитору за 750 000 руб. Разница обусловлена дисконтом за ускоренное получение средств. Как классифицировать разницу между номиналом задолженности и суммой уступки? На каких счетах отражается операция цессии, и возникают ли у организации налоговые последствия по НДС и налогу на прибыль?

Ситуация В: При сверке расчетов выявлена кредиторская задолженность перед контрагентом на сумму 85 000 руб., срок исковой давности по которой истек 10.03.2024. Контрагент не заявлял требований, ликвидирован по данным ЕГРЮЛ. Бухгалтер списал задолженность в декабре 2024 года. В каком периоде необходимо признать внереализационный доход? Как правильно оформить списание и какие документы должны быть приложены к бухгалтерской справке?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение трех методов управления дебиторской задолженностью (индивидуальный анализ вероятности взыскания, процент от просроченной задолженности, нормативный метод) по критериям: точность оценки рисков, трудоемкость расчета, соответствие требованиям налогового учета, влияние на финансовый результат, применимость для разных отраслей. Разработайте внутренний

регламент «Порядок проведения инвентаризации расчетов и управления сомнительной задолженностью», включив не менее восьми пунктов: сроки проведения сверок, классификация долгов по срокам просрочки, оценка платежеспособности контрагентов, расчет резерва, документальное оформление списания, контроль забалансового учета, взаимодействие с юристами, утверждение руководством.

Содержание и этапы практического занятия № 26 «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Учет расчетов с подотчетными лицами представляет собой один из наиболее динамичных и контролируемых участков бухгалтерского учета, обеспечивающий оперативное финансирование хозяйственных нужд организации при одновременном сохранении контроля за целевым использованием средств. Порядок выдачи, расходования и отчетности по подотчетным суммам регулируется Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций», Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» (счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»), Федеральным законом № 402-ФЗ, ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», а также нормами Налогового и Трудового кодексов РФ.

Процедура начинается с оформления письменного заявления работника, на основании которого издается приказ или распоряжение руководителя. Выдача наличных оформляется расходным кассовым ордером (РКО), безналичный перевод осуществляется платежным поручением. Подотчетное лицо обязано в установленный срок (по общему правилу — не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, на который выданы средства, или после возвращения из командировки) представить авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих фактическое расходование средств: товарных чеков, кассовых чеков ККТ, универсальных передаточных документов (УПД), проездных билетов, гостиничных счетов и иных оправдательных документов.

Бухгалтерская обработка строится на счете 71. Выдача аванса отражается по Дт 71 Кт 50 (наличные) или Кт 51 (безналичные). При утверждении авансового отчета расходы списываются на соответствующие затратные счета (20, 26, 44, 91-2 и др.), а НДС при наличии правильно оформленных счетов-фактур или УПД принимается к вычету по Дт 19 Кт 71 с последующим отражением на Дт 68 Кт 19. Разница между выданной суммой и утвержденными расходами подлежит возврату в кассу или на расчетный счет (Дт 50/51 Кт 71) либо дополнительной выдаче (Дт 71 Кт 50/51). Невозвращенные в срок суммы

признаются доходом работника и подлежат удержанию из заработной платы (Дт 70 Кт 71) или взысканию в порядке, установленном ТК РФ, с одновременным отражением в налоговом учете.

Ошибки в документальном оформлении, нарушение сроков отчетности, расходование средств на личные нужды или отсутствие подтверждающих документов влекут риски непризнания расходов для целей налогообложения, отказа в вычете НДС, доначисления налога на прибыль, административной ответственности по ст. 15.1 КоАП РФ и материальной ответственности работника. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков документального сопровождения авансовых операций, корректного формирования бухгалтерских проводок, соблюдения налоговых требований и принятия обоснованных решений при нестандартных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каков установленный порядок выдачи, расходования и отчетности по подотчетным суммам, и какие документы служат основанием для отражения операций на счете 71?

При каких условиях расходы, произведенные подотчетным лицом, признаются в налоговом учете по налогу на прибыль и НДС, и какие требования предъявляются к подтверждающим документам?

Каков порядок бухгалтерского отражения возврата излишка подотчетных сумм, доплаты недостающей суммы и взыскания невозвращенных средств с работника, и какие налоговые последствия возникают при нарушении сроков отчетности?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы, логики работы со счетом 71, требований к авансовым отчетам и подтверждающим документам.

Анализ структуры и реквизитного состава заявления на выдачу аванса, РКО/платежного поручения, авансового отчета (форма АО-1 или электронный аналог).

Разбор типичных ошибок: просрочка отчетности, личные расходы, отсутствие чеков/УПД, некорректное выделение НДС, нарушение лимитов.

Практическое оформление документов на выдачу аванса и составление авансового отчета по заданным операциям.

Формирование бухгалтерских проводок, расчет остатка или перерасхода, отражение возврата/доплаты, проверка соответствия учётной политике.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы взыскания, утраты документов, личных расходов и налоговых рисков.

Взаимопроверка выполненных записей по чек-листу соответствия требованиям ЦБ РФ, НК РФ и ФСБУ 27/2021.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных действий, анализом ошибок и выводами о соблюдении порядка учета расчетов с подотчетными лицами.

Задание.

Выполните практические задания по оформлению, проверке и бухгалтерской обработке операций с подотчетными лицами на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Оформление авансового отчета и учет расходов.

Исходные данные: Менеджеру Петрову А.С. 10.05.2024 выдано 45 000 руб. наличными на командировочные расходы. 18.05.2024 представлен авансовый отчет со следующими документами: железнодорожные билеты 12 000 руб. (НДС 20%), гостиничные услуги 14 500 руб. (НДС 20%), суточные 1 200 руб. (в пределах норм), канцелярские товары для офиса 6 800 руб. (НДС 20%), питание в дороге 3 500 руб. (без НДС, чеки ККТ имеются). 2.Остаток средств возвращен в кассу.

Задание: заполните проект авансового отчета, распределив расходы по соответствующим счетам учета; рассчитайте сумму НДС, подлежащую вычету; составьте бухгалтерские проводки по утверждению отчета, принятию НДС к вычету, отнесению расходов на затраты и возврату остатка; объясните, какие из расходов признаются в налоговом учете без ограничений, а какие подлежат нормированию или исключению.

Расчет и отражение доплаты перерасхода.

Исходные данные: Сотруднику Сидоровой Е.В. 05.05.2024 перечислено на карту 30 000 руб. на приобретение расходных материалов. 12.05.2024 представлен авансовый отчет на сумму 32 400 руб. (все документы оформлены корректно, НДС 20% включен в цены). Организация приняла расходы, перерасход выдан наличными из кассы 13.05.2024.

Задание: рассчитайте сумму перерасхода; составьте бухгалтерские проводки по признанию расходов, принятию НДС к вычету, доплате недостающей суммы; укажите, какие документы должны подтверждать перечисление аванса и последующую выдачу наличных; поясните, как операция отразится на строках бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Подотчетное лицо израсходовало выданные 20 000 руб. на личный отпуск (авиабилеты, отель, экскурсии). Документы на покупку представлены, но они не

относятся к хозяйственной деятельности организации. Бухгалтер отказался принимать отчет. Как правильно отразить невозвращенную сумму в учете? Подлежит ли она налогообложению НДФЛ и страховыми взносами? Каков порядок удержания из заработной платы?

Ситуация Б: Авансовый отчет представлен на 14 дней позже установленного срока. Директор подписал отчет «с опозданием согласен». Налоговый орган при проверке исключил расходы из состава затрат по налогу на прибыль. Правомерно ли решение инспектора? Какие документы могут смягчить последствия, и как организации восстановить учетную позицию?

Ситуация В: При проверке авансового отчета выявлен кассовый чек на оплату такси (1 800 руб.), но в чеке отсутствует ИНН организации-покупателя. Бухгалтер не принял расход к вычету НДС и не включил его в расходы по налогу на прибыль. Как корректно оформить документ, если ИНН невозможно получить? Допускается ли признание расходов без ИНН в чеке согласно разъяснениям ФНС, и какие дополнительные документы могут подтвердить целевой характер поездки?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение наличной и безналичной выдачи подотчетных сумм по критериям: скорость оформления, риск утраты средств, контроль целевого использования, документальное сопровождение, налоговые риски. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль расчетов с подотчетными лицами перед закрытием отчетного периода», включив не менее десяти пунктов: проверка сроков отчетности, верификация подтверждающих документов, контроль выделения НДС, анализ экономической обоснованности, расчет остатков/перерасходов, контроль возврата в кассу/банк, сверка с карточкой счета 71, проверка отсутствия задолженности уволенных сотрудников, архивирование отчетов, ответственность за своевременное проведение операций.

Содержание и этапы практического занятия № 27 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда является одним из наиболее регламентированных и социально значимых участков бухгалтерского учета. Он охватывает начисление заработной платы, отпускных, больничных, премий, компенсаций, а также удержание НДФЛ, страховых взносов, алиментов, возмещение материального ущерба и возврат невозвратных авансов. Нормативное регулирование осуществляется

Трудовым кодексом РФ (гл. 20–21, ст. 129–144, 136–138), Налоговым кодексом РФ (гл. 23 «НДФЛ», гл. 34 «Страховые взносы»), Федеральным законом № 402-ФЗ, ФСБУ 5/2019, Приказом Минфина № 94н (счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 68, 69, 73, 76) и отраслевыми инструкциями.

Процедура расчета заработной платы строится на табельном учете рабочего времени, штатном расписании, локальных нормативных актах и индивидуальных трудовых договорах. Начисления отражаются по кредиту счета 70 в корреспонденции со счетами затрат (20, 23, 25, 26, 44) или финансовых результатов (91-2). Из начисленной суммы удерживается НДФЛ (13% или 15% при превышении 5 млн руб. в год), который перечисляется в бюджет не позднее следующего рабочего дня после выплаты дохода (ст. 226 НК РФ). Страховые взносы (пенсионные, медицинские, социальные) начисляются сверх суммы оплаты труда и отражаются по Дт затратных счетов Кт 69. Взносы на травматизм сохраняют отдельный порядок учета в ФСС.

Удержания из заработной платы допускаются только в случаях, предусмотренных ТК РФ (ст. 137–138): возврат излишне выплаченных сумм, погашение задолженности по ранее выданным авансам, возмещение ущерба, алименты, профсоюзные взносы. Совокупный размер удержаний не может превышать 20% от суммы, причитающейся работнику, а в отдельных случаях — 50%. Выплата заработной платы производится не реже двух раз в месяц в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, с обязательным соблюдением требования о выплате не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Нарушение сроков выплаты, некорректное исчисление НДФЛ или страховых взносов, превышение лимитов удержаний, отсутствие документального обоснования начислений ведут к административной ответственности (ст. 5.27, 15.11 КоАП РФ), налоговым доначислениям, пеням, а также к материальной ответственности работодателя за задержку выплат (ст. 236 ТК РФ). Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков расчета оплаты труда, корректного формирования бухгалтерских проводок, соблюдения налоговых и трудовых норм и принятия обоснованных решений при нестандартных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каковы основные компоненты начислений и удержаний при расчете заработной платы, и каким образом они отражаются на счетах 70, 68 и 69 в системе двойной записи?

В каких случаях допускается удержание из заработной платы по инициативе работодателя, и какие законодательные ограничения установлены ТК РФ для защиты трудовых прав работников?

Каковы сроки перечисления НДФЛ и страховых взносов, и какие отчетные формы (6-НДФЛ, ЕФС-1, РСВ) используются для контроля за полнотой и своевременностью расчетов с персоналом?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ТК РФ, НК РФ, Приказ Минфина № 94н), структуры начислений и удержаний, логики работы со счетами 70, 68, 69, 73.

Анализ первичных документов: табели учета рабочего времени, расчетные листки, ведомости на выплату, приказы о премировании/удержаниях, исполнительные листы.

Разбор типичных ошибок: нарушение сроков выплаты, некорректное исчисление НДФЛ, превышение лимитов удержаний, несвоевременное начисление взносов, расхождения в отчетах.

Практический расчет заработной платы, НДФЛ, страховых взносов, алиментов и иных удержаний.

Формирование бухгалтерских проводок по начислению, удержанию, выплате и перечислению в бюджет/фонды.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы перерасчетов, удержаний, компенсаций за задержку выплат и налоговых последствий.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия законодательству.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по расчету, удержанию и бухгалтерскому оформлению операций с персоналом на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Расчет заработной платы и отражение начислений.

Исходные данные: Инженер Сидоров А.В. отработал в мае 2024 г. полный месяц (160 рабочих часов). Оклад по штатному расписанию — 95 000 руб. За выполнение срочного проекта начислена премия 15 000 руб. Организация применяет общую систему

налогообложения. Страховые взносы начисляются по единому тарифу 30%, взносы на травматизм — 0,2%.

Задание: рассчитайте сумму начислений за месяц, НДФЛ (13%) и сумму, подлежащую выплате; составьте бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов и выплате через банк; объясните, как премия влияет на базу для НДФЛ и страховых взносов, и укажите сроки перечисления платежей в бюджет.

2.Удержания из заработной платы и ограничение лимитов.

Исходные данные: Менеджер Петрова Е.С. имеет следующие начисления за июнь 2024 г.: оклад 78 000 руб., отпускные 22 000 руб. Удержания: аванс, выданный 10.06 (18 000 руб.), алименты на одного ребенка (25% от суммы после НДФЛ), возмещение ущерба по приказу работодателя (5 000 руб.). НДФЛ исчисляется по ставке 13%.

Задание: рассчитайте НДФЛ, базу для алиментов, сумму алиментов и проверьте соблюдение лимита удержаний по ст. 138 ТК РФ; определите итоговую сумму к выплате; составьте бухгалтерские проводки по всем удержаниям (включая отражение алиментов на счете 76); поясните, какие удержания относятся к ограничениям 20%/50%, и как оформляется приказ на возмещение ущерба.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: В результате технической ошибки бухгалтерии сотруднику дважды начислена премия за один месяц. Излишне выплаченная сумма 35 000 руб. Обнаружена через 2 месяца. Сотрудник уволился и не вернул деньги. Как организации взыскать сумму? Какие проводки формируются при отражении задолженности, и возможно ли отнесение невозвращенной суммы на расходы для целей налога на прибыль?

Ситуация Б: Зарплата за июнь выплачена сотрудникам 28 июля вместо установленного срока 25 июля. По ТК РФ работодатель обязан выплатить компенсацию за задержку. Как рассчитать сумму компенсации (ставка ЦБ РФ на момент выплаты — 14%)? На каком счете отражается компенсация, облагается ли она НДФЛ и страховыми взносами, и каковы налоговые последствия для организации?

Ситуация В: При проверке расчетов выявлено, что за три месяца не начислялись страховые взносы на выплаты по договорам ГПХ, которые по факту имели признаки трудовых отношений. Налоговый орган переквалифицировал договоры и доначислил взносы + пени. Как корректно отразить доначисления в учете? Можно ли учесть пени в расходах по налогу на прибыль, и какие изменения необходимо внести в кадровое делопроизводство?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение двух систем оплаты труда (повременная и сдельная) по критериям: прозрачность начислений, контроль рабочего времени, влияние на производительность, сложность расчета удержаний и налогов, риски трудовых споров. Разработайте внутренний чек-лист «Подготовка к выплате заработной платы и сдаче отчетности», включив не менее десяти пунктов: проверка табелей и приказов, расчет НДФЛ с учетом вычетов, контроль лимитов удержаний, сверка начислений со страховыми взносами, соблюдение сроков выплаты, подготовка 6-НДФЛ и ЕФС-1, проверка расчетов с уволенными, архивирование расчетных листков, ответственность за своевременное перечисление, согласование с руководством.

Содержание и этапы практического занятия № 28 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками представляет собой ключевой элемент системы управления дебиторской задолженностью и обеспечения своевременного поступления выручки от основной деятельности организации. Порядок признания доходов, отражения расчетов и управления задолженностью регламентируется Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 9/2021 «Выручка по договорам с покупателями», Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» (счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 90 «Продажи», 63 «Резервы по сомнительным долгам»), Налоговым кодексом РФ (гл. 21 «НДС», гл. 25 «Налог на прибыль»), Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом № 402-ФЗ.

Выручка от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг признается в момент перехода права собственности или контроля над объектом к покупателю, что обычно совпадает с датой отгрузки или подписания акта выполненных работ. Операции отражаются через счет 90 «Продажи» с субсчетами: 90-1 «Выручка», 90-2 «Себестоимость продаж», 90-3 «НДС», 90-9 «Прибыль/убыток от продаж». Одновременно с признанием выручки по Дт 62 Кт 90-1 отражается задолженность покупателя, которая может быть текущей (62-1) или авансовой (62-2). При поступлении оплаты задолженность погашается проводкой Дт 51 Кт 62.

Особое внимание уделяется учету авансов, полученных от покупателей: они отражаются по Дт 51 Кт 62-2 с одновременным начислением НДС к уплате (Дт 76 АВ Кт 68). После отгрузки товаров НДС принимается к вычету (Дт 68 Кт 76 АВ), а аванс зачитывается в счет оплаты (Дт 62-2 Кт 62-1). Управление рисками невозврата задолженности

осуществляется через формирование резерва по сомнительным долгам (счет 63) на основании инвентаризации и оценки вероятности взыскания. При истечении срока исковой давности (три года) или подтверждении невозможности взыскания задолженность списывается в прочие расходы (Дт 91-2 Кт 62) с отражением на забалансовом счете 007 для контроля в течение пяти лет.

Документальное оформление расчетов включает договоры купли-продажи или оказания услуг, товарные накладные (ТОРГ-12), универсальные передаточные документы (УПД), счета-фактуры, акты сверки, платежные поручения. Нарушение порядка признания выручки, некорректное отражение авансов, отсутствие резервирования или несвоевременное списание безнадежной задолженности ведут к искажению финансового результата, рискам налоговых доначислений и снижению ликвидности баланса. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков отражения операций с покупателями, управления дебиторской задолженностью, корректного расчета НДС и принятия обоснованных решений при нестандартных хозяйственных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каков алгоритм признания выручки и отражения расчетов с покупателями на счетах 62 и 90, и как момент перехода права собственности влияет на период отражения доходов в бухгалтерском и налоговом учете?

При каких условиях и в каком порядке отражаются авансы, полученные от покупателей, и как осуществляется зачет аванса после отгрузки товаров с учетом требований к НДС?

Каковы критерии создания резерва по сомнительным долгам, порядок расчета его суммы и отражения списания безнадежной задолженности в бухгалтерском и налоговом учете?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 9/2021, структуры счетов 62, 90, 63, 76, логики признания выручки и управления дебиторской задолженностью.

Анализ первичных документов по расчетам с покупателями: договоры, накладные, УПД, счета-фактуры, акты сверки, платежные поручения.

Разбор типичных ошибок: несвоевременное признание выручки, некорректный зачет авансов, отсутствие резервирования, нарушение порядка списания безнадежных долгов, расхождения с налоговым учетом.

Практическое формирование бухгалтерских проводок по отгрузке товаров, поступлению оплаты, учету авансов и НДС.

Расчет резерва по сомнительным долгам, отражение создания резерва, списание задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы взыскания, реструктуризации задолженности, уступки права требования (цессии).

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия ФСБУ, НК РФ и Плану счетов.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по учету расчетов с покупателями и заказчиками на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

Отражение отгрузки товаров и зачет аванса.

Исходные данные: ООО «Торговый Дом «Прогресс» 15.04.2024 получило аванс от покупателя ООО «Ритейл-Сервис» в размере 590 000 руб. (в т.ч. НДС 20%) по договору поставки. 25.04.2024 отгружена партия товаров на сумму 590 000 руб. (НДС 20%), право собственности перешло в момент отгрузки. Себестоимость отгруженных товаров составила 380 000 руб.

Задание: составьте бухгалтерские проводки по получению аванса, начислению НДС с аванса, отражению отгрузки товаров, признанию выручки, списанию себестоимости, зачету аванса и восстановлению НДС к вычету; рассчитайте финансовый результат от продажи; перечислите первичные документы, подтверждающие каждую операцию.

Формирование резерва по сомнительным долгам и списание задолженности.

Исходные данные: На 31.12.2024 организация проводит инвентаризацию дебиторской задолженности. Выявлены следующие долги покупателей: ООО «Партнер-А» — 720 000 руб. (просрочка 6 месяцев, контрагент продолжает частично платить), ООО «Снабжение-Юг» — 450 000 руб. (просрочка 18 месяцев, контрагент в процедуре банкротства, вероятность взыскания оценена в 40%), ИП Петров В.Н. — 180 000 руб. (просрочка 3 года 2 месяца, исполнительное производство прекращено судом). Организация применяет метод индивидуальной оценки вероятности взыскания.

Задание: определите сумму сомнительной и безнадежной задолженности; рассчитайте размер резерва по сомнительным долгам; составьте бухгалтерские проводки по созданию резерва и списанию безнадежной задолженности ИП Петрова; опишите порядок отражения списанной задолженности на забалансовом счете 007 и сроки его контроля.

Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация отгрузила товары покупателю 28.12.2024, но по договору право собственности переходит в момент оплаты. Покупатель оплатил товар 15.01.2025. Бухгалтер признал выручку 28.12.2024. Правомерно ли такое решение согласно ФСБУ 9/2021 и НК РФ? В каком периоде следует отразить выручку и начислить НДС?

Ситуация Б: Организация уступила право требования по дебиторской задолженности в размере 1 200 000 руб. новому кредитору за 950 000 руб. Разница обусловлена дисконтом за ускоренное получение средств. Как классифицировать разницу между номиналом задолженности и суммой уступки? На каких счетах отражается операция цессии, и возникают ли у организации налоговые последствия по НДС и налогу на прибыль?

Ситуация В: При сверке расчетов выявлена дебиторская задолженность покупателя на сумму 240 000 руб., срок исковой давности по которой истек 10.06.2024. Покупатель ликвидирован по данным ЕГРЮЛ. Бухгалтер списал задолженность в декабре 2024 года. В каком периоде необходимо признать внереализационный расход? Как правильно оформить списание и какие документы должны быть приложены к бухгалтерской справке?

Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение трех методов управления дебиторской задолженностью (индивидуальный анализ вероятности взыскания, процент от просроченной задолженности, нормативный метод) по критериям: точность оценки рисков, трудоемкость расчета, соответствие требованиям налогового учета, влияние на финансовый результат, применимость для разных отраслей. Разработайте внутренний регламент «Порядок проведения инвентаризации расчетов с покупателями и управления сомнительной задолженностью», включив не менее восьми пунктов: сроки проведения сверок, классификация долгов по срокам просрочки, оценка платежеспособности контрагентов, расчет резерва, документальное оформление списания, контроль забалансового учета, взаимодействие с юристами, утверждение руководством.

Содержание и этапы практического занятия № 29 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Учет труда и его оплаты является одним из наиболее регламентированных участков бухгалтерского учета, поскольку непосредственно связан с социальными гарантиями работников, налоговыми обязательствами организации и формированием себестоимости продукции. Порядок документального оформления операций регулируется Трудовым

кодексом РФ (гл. 20–21), Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ст. 9 – обязательные реквизиты первичных документов), ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», Приказом Минфина России № 94н (счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 20, 26, 44) и отраслевыми унифицированными формами.

Первичные документы по учету труда и его оплаты классифицируются по этапам кадрового и расчетного цикла:

Документы по приему, перемещению и увольнению: приказ о приеме на работу (форма Т-1), личный карточка работника (Т-2), приказ о переводе (Т-5), приказ об увольнении (Т-8);

Документы по учету рабочего времени: табель учета рабочего времени (формы Т-12, Т-13), графики сменности, листки нетрудоспособности;

Документы по начислению оплаты труда: расчетные ведомости (Т-49), расчетно-платежные ведомости (Т-49), расчетные листки, записки-расчеты на отпуск (Т-60), на больничный, на премию;

Документы по выплате: платежные ведомости (Т-53), расходные кассовые ордера, платежные поручения на перечисление зарплаты;

Документы по удержаниям: исполнительные листы, заявления работника, приказы о материальной ответственности.

Согласно ст. 9 ФЗ № 402-ФЗ, каждый первичный документ должен содержать обязательные реквизиты: наименование документа, дату составления, наименование экономического субъекта, содержание факта хозяйственной жизни, величину измерения с единицами, наименования должностей и подписи ответственных лиц с расшифровкой. Отсутствие любого из реквизитов лишает документ юридической силы и делает невозможным его использование в качестве основания для бухгалтерских записей и налоговых вычетов.

Бухгалтерская обработка документов строится на принципе двойной записи: начисление заработной платы отражается по Дт затратных счетов (20, 23, 25, 26, 44) Кт 70, удержание НДФЛ – Дт 70 Кт 68, начисление страховых взносов – Дт затратных счетов Кт 69, выплата зарплаты – Дт 70 Кт 50/51. Нарушение порядка оформления, несвоевременное отражение операций, ошибки в расчете удержаний или отсутствие подтверждающих документов ведут к рискам непризнания расходов в налоговом учете, доначисления НДФЛ и страховых взносов, административной ответственности по ст. 5.27, 15.11 КоАП РФ и материальной ответственности работодателя за задержку выплат. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков корректного заполнения первичных

документов, логической связи документооборота с бухгалтерскими записями и минимизации учетных и налоговых рисков.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие обязательные реквизиты должны содержать первичные документы по учету труда и его оплаты согласно ст. 9 ФЗ № 402-ФЗ, и какие последствия возникают для организации при их отсутствии или некорректном заполнении?

Какова логическая связь между документами по учету рабочего времени (табель Т-13), расчетными ведомостями (Т-49) и платежными документами (Т-53), и как эта последовательность обеспечивает контроль за полнотой и своевременностью расчетов с персоналом?

При каких условиях расходы на оплату труда признаются в налоговом учете по налогу на прибыль и НДФЛ, и какие требования предъявляются к документальному подтверждению начислений, удержаний и выплат?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФЗ № 402-ФЗ, ФСБУ 27/2021, структуры унифицированных форм Т-1, Т-2, Т-12/Т-13, Т-49, Т-53, Т-60, логики связи документов с бухгалтерскими регистрами.

Анализ типовых форм первичных документов: выделение обязательных полей, проверка соответствия нормативным требованиям, изучение допустимых способов исправлений.

Разбор типичных ошибок оформления: пропуск подписей, расхождение сумм в расчетных и платежных ведомостях, некорректное указание периодов, нарушение хронологии, незаконные корректировки.

Практическое заполнение документов по приему на работу, учету рабочего времени, начислению заработной платы, отпускных, больничных и выплате.

Формирование бухгалтерских проводок, привязка их к оформленным документам, проверка соответствия учетной политике и требованиям НК РФ.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы документооборота, исправления ошибок, удержаний и налоговых последствий.

Взаимопроверка выполненных записей по чек-листу соответствия нормативным требованиям и принципам двойной записи.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией выполненных действий, анализом ошибок и выводами о соблюдении порядка документирования операций по оплате труда.

Задание.

Выполните практические задания по оформлению, проверке и бухгалтерской обработке документов по учету труда и его оплаты на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

Оформление приема на работу и учет рабочего времени.

Исходные данные: ООО «ПромСервис» 05.04.2024 принимает на работу инженера Петрова А.С. с окладом 85 000 руб., режим работы – пятидневная неделя, 40 часов. 15.04.2024 Петров А.С. отработал 8 часов, 16.04.2024 – 9 часов (сверхурочные 1 час), 17–19.04.2024 – по 8 часов, 20.04.2024 – выходной.

Задание: заполните проект приказа о приеме на работу (форма Т-1) и личного карточки (Т-2), включив все обязательные реквизиты; заполните фрагмент табеля учета рабочего времени (форма Т-13) за период 15–20.04.2024 с указанием кодов явок/неявок и отработанных часов; рассчитайте количество отработанных часов и сумму оплаты за период с учетом оплаты сверхурочных (первые 2 часа в полуторном размере, последующие – в двойном); перечислите документы, которые должны сопровождать расчет сверхурочных.

Начисление заработной платы и оформление расчетно-платежной ведомости.

Исходные данные: За апрель 2024 г. инженеру Петрову А.С. начислено: оклад за 19 рабочих дней – 80 750 руб., оплата сверхурочных – 6 375 руб., премия по итогам месяца – 10 000 руб. Удержания: НДФЛ 13%, профсоюзные взносы 1% (по заявлению), аванс, выданный 15.04.2024 – 20 000 руб. Страховые взносы начисляются по единому тарифу 30%.

Задание: заполните проект расчетно-платежной ведомости (форма Т-49) с указанием всех начислений и удержаний; рассчитайте сумму НДФЛ, страховых взносов и итоговую сумму к выплате; составьте бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, удержанию НДФЛ, начислению взносов и выплате через банк; объясните, как премия влияет на базу для НДФЛ и страховых взносов, и укажите сроки перечисления платежей в бюджет.

Оформление отпуска и расчет отпускных.

Исходные данные: Менеджер Сидорова Е.В. уходит в ежегодный оплачиваемый отпуск с 10.06.2024 на 14 календарных дней. Средний дневной заработок, рассчитанный за 12 месяцев, составляет 2 850 руб. Отпускные подлежат выплате не позднее 07.06.2024.

Задание: заполните проект записки-расчета о предоставлении отпуска (форма Т-60) с расчетом суммы отпускных; составьте бухгалтерские проводки по начислению отпускных, удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов и выплате; перечислите

документы, которые должны быть оформлены для правомерного предоставления отпуска; поясните, как операция отразится в отчете о финансовых результатах и в расчете по страховым взносам.

Решение ситуационных задач.

Ситуация А: При проверке расчетной ведомости бухгалтер обнаружил, что сумма НДФЛ у одного из сотрудников указана 12 480 руб., а при пересчете по ставке 13% от базы 96 000 руб. должно быть 12 480 руб. – расхождений нет, но в платежной ведомости сумма к выплате занижена на 500 руб. Как корректно исправить ошибку, если ведомость уже подписана и передана в банк? Какие корректирующие записи необходимо сформировать?

Ситуация Б: Сотруднику начислены отпускные, но приказ на предоставление отпуска подписан с опозданием на 2 дня. Выплата произведена в срок, но без приказа. Налоговый орган при проверке отказал в признании расходов на отпускные. Правомерно ли решение инспектора? Какие документы могут смягчить последствия, и как организации восстановить учетную позицию?

Ситуация В: При увольнении сотрудника не был оформлен расчетный листок, хотя выплата окончательного расчета произведена. Сотрудник обратился в трудовую инспекцию с жалобой на нарушение прав. Какие требования ТК РФ предъявляются к выдаче расчетного листка? Как оформить документ постфактум и минимизировать риски административной ответственности?

Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение бумажного и электронного документооборота по учету труда и его оплаты по критериям: скорость формирования и передачи документов, риск утраты или подделки, контроль подписей и маршрутов согласования, интеграция с учетными системами (1С, Контур.Зарплата), архивирование и сроки хранения. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль первичных документов по оплате труда перед закрытием расчетного периода», включив не менее десяти пунктов: проверка табелей на полноту и подписи, сверка начислений с приказами о премировании/отпусках, контроль удержаний НДФЛ и исполнительных листов, расчет страховых взносов, проверка сроков выплаты зарплаты, подготовка расчетных листков, сверка платежных ведомостей с банковскими выписками, контроль подписей ответственных лиц, архивирование документов, ответственность за своевременное проведение операций.

Содержание и этапы практического занятия № 30 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Повременная форма оплаты труда представляет собой систему вознаграждения работников, при которой заработная плата начисляется за фактически отработанное время исходя из установленной тарифной ставки или оклада. Порядок расчета, документального оформления и отражения в бухгалтерском учете регулируется Трудовым кодексом РФ (ст. 129, 135, 136, 152–154), Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ (гл. 23 «НДФЛ», гл. 34 «Страховые взносы»), Приказом Минфина России № 94н (счета 70, 68, 69, 20, 26, 44) и отраслевыми методическими рекомендациями.

При повременной оплате различают две основные системы:

Простая повременная: заработок рассчитывается как произведение тарифной ставки (часовой, дневной) на фактически отработанное время;

Повременно-премиальная: к заработку по тарифу добавляется премия, рассчитанная по установленным показателям (выполнение плана, качество работы, отсутствие брака).

Особенности расчета при повременной форме:

При месячном окладе: если месяц отработан полностью, выплачивается полный оклад; при неполной отработке — оклад пропорционально отработанному времени (Оклад ÷ Норма дней × Фактически отработанные дни);

При часовой ставке: заработок = Ставка × Фактически отработанные часы;

Сверхурочная работа оплачивается: первые два часа — не менее чем в полуторном размере, последующие — не менее чем в двойном (ст. 152 ТК РФ);

Работа в ночное время (22:00–6:00) оплачивается с повышением не менее чем на 20% (ст. 154 ТК РФ, Постановление Правительства № 554);

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни — не менее чем в двойном размере (ст. 153 ТК РФ).

Документальное оформление базируется на табеле учета рабочего времени (формы Т-12, Т-13), приказах о приеме/переводе/увольнении, положениях об оплате труда, расчетных ведомостях (Т-49) и расчетных листках. Бухгалтерская обработка строится на принципе начисления: расходы признаются в периоде, когда работник оказал услуги, независимо от времени фактической выплаты. Начисление зарплаты отражается по Дт затратных счетов (20, 23, 25, 26, 44) Кт 70, удержание НДФЛ — Дт 70 Кт 68, начисление страховых взносов — Дт затратных счетов Кт 69, выплата — Дт 70 Кт 50/51.

Ошибки в расчете повременной оплаты, несвоевременное отражение операций, нарушение правил оплаты сверхурочных/ночных/праздничных часов или отсутствие

документального подтверждения ведут к рискам трудовых споров, административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ, доначисления НДФЛ и страховых взносов, а также искажения себестоимости продукции. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков расчета заработной платы при повременной форме, корректного оформления первичных документов и принятия обоснованных решений при нестандартных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В чем заключаются методологические различия между простой повременной и повременно-премиальной системами оплаты труда, и как выбор системы влияет на структуру затрат и мотивацию персонала?

Каков алгоритм расчета заработной платы при месячном окладе в условиях неполной отработки месяца, и каким образом учитываются сверхурочные, ночные и праздничные часы согласно ТК РФ?

При каких условиях расходы на оплату труда признаются в налоговом учете по налогу на прибыль и НДФЛ, и какие требования предъявляются к документальному подтверждению начислений при повременной форме?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ТК РФ (ст. 129, 135, 152–154), НК РФ (гл. 23, 34), логики расчета повременной оплаты и порядка отражения в бухгалтерских регистрах.

Анализ первичных документов: табель учета рабочего времени (Т-13), приказы о режиме работы, положения об оплате труда, расчетные ведомости (Т-49), расчетные листки.

Разбор типичных ошибок: неверный расчет пропорциональной оплаты при неполном месяце, игнорирование повышающих коэффициентов за сверхурочные/ночные часы, ошибки в удержании НДФЛ, расхождения между табелем и расчетной ведомостью.

Практический расчет заработной платы при повременной форме: по окладу, по часовой ставке, с учетом премий, сверхурочных, ночных и праздничных работ.

Формирование бухгалтерских проводок по начислению зарплаты, удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов и выплате.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы расчета при сменном графике, совместительстве, увольнении в середине месяца.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия ТК РФ, НК РФ и принципам двойной записи.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по расчету заработной платы при повременной форме оплаты труда на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

Расчет заработной платы по месячному окладу.

Исходные данные: Инженер Петров А.С. работает в ООО «ТехноСтрой» с окладом 95 000 руб. в месяц. В апреле 2024 г. производственная норма — 22 рабочих дня. Петров А.С. отработал 18 дней, 4 дня находился в отпуске за свой счет (без сохранения зарплаты). Премия по итогам месяца не предусмотрена.

Задание: рассчитайте заработную плату Петрова А.С. за апрель 2024 г. пропорционально отработанному времени; рассчитайте сумму НДФЛ (13%) и сумму, подлежащую выплате; составьте бухгалтерские проводки по начислению зарплаты, удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов (30%) и выплате через банк; перечислите документы, которые должны подтверждать расчет.

Расчет с учетом сверхурочных, ночных и праздничных работ.

Исходные данные: Слесарь Сидоров В.Н. работает по часовой ставке 450 руб./час. В мае 2024 г. он отработал: 160 часов в дневное время, 8 часов сверхурочно (первые 2 часа — в полуторном размере, остальные 6 — в двойном), 4 часа в ночное время (22:00–6:00, повышение 20%), 1 день (8 часов) в выходной день (оплата в двойном размере).

Задание: рассчитайте заработную плату Сидорова В.Н. с учетом всех повышающих коэффициентов; рассчитайте НДФЛ и сумму к выплате; составьте бухгалтерские проводки; объясните, как каждый вид работы (сверхурочная, ночная, праздничная) влияет на базу для НДФЛ и страховых взносов; укажите, какие документы должны фиксировать факт и продолжительность каждой категории работ.

Расчет при увольнении в середине месяца.

Исходные данные: Менеджер Кузнецова Е.В. уволена 15.04.2024. Оклад — 78 000 руб. в месяц. В апреле 2024 г. норма рабочих дней — 22, Кузнецова Е.В. отработала 10 дней. Ей также начислена компенсация за 12 дней неиспользованного отпуска из расчета среднего дневного заработка 2 650 руб. Выплата окончательного расчета произведена в день увольнения.

Задание: рассчитайте заработную плату за отработанные дни апреля; рассчитайте сумму компенсации за неиспользованный отпуск; определите общую сумму начислений, НДФЛ

и сумму к выплате; составьте бухгалтерские проводки по начислению зарплаты, компенсации, удержанию НДФЛ, начислению взносов и выплате; перечислите документы, оформляемые при увольнении.

Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Сотрудник отработал в месяце 20 дней из 22, но бухгалтер начислил ему полный оклад, посчитав, что «два дня — это несущественно». Ошибка выявлена после выплаты зарплаты. Как корректно внести исправление в учет? Можно ли удержать излишне выплаченную сумму из следующей зарплаты, и какие ограничения установлены ст. 137–138 ТК РФ?

Ситуация Б: При расчете сверхурочных бухгалтер применил коэффициент 1,5 ко всем часам, хотя по ст. 152 ТК РФ первые два часа оплачиваются в полуторном размере, а последующие — в двойном. Переплата составила 3 200 руб. Как исправить ошибку, если зарплата уже выплачена? Возникают ли у организации налоговые последствия при корректировке базы по НДФЛ и страховым взносам?

Ситуация В: Сотрудник работал в выходной день, но в табеле это не отражено. По его заявлению работодатель согласен оплатить день в двойном размере. Какие документы необходимо оформить для правомерного начисления повышенной оплаты? Как отразить операцию в учете, если табель уже закрыт и подписан?

Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение простой повременной и повременно-премиальной систем оплаты труда по критериям: прозрачность расчета для работника, влияние на мотивацию, сложность администрирования, риски трудовых споров, гибкость при изменении нагрузки. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль расчета заработной платы при повременной форме», включив не менее десяти пунктов: сверка табеля с графиками работы, проверка применения повышающих коэффициентов, расчет пропорциональной оплаты при неполном месяце, контроль удержаний НДФЛ и исполнительных листов, расчет страховых взносов, подготовка расчетных листков, сверка с платежными ведомостями, контроль сроков выплаты, архивирование расчетных документов, ответственность за своевременное проведение операций.

Содержание и этапы практического занятия № 31 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Сдельная форма оплаты труда представляет собой систему вознаграждения работников, при которой заработная плата начисляется за фактический объем выполненной работы (произведенной продукции, оказанных услуг) исходя из установленных сдельных расценок. Порядок расчета, документального оформления и отражения в бухгалтерском учете регулируется Трудовым кодексом РФ (ст. 129, 135, 136, 150), Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ (гл. 23 «НДФЛ», гл. 34 «Страховые взносы»), Приказом Минфина России № 94н (счета 70, 68, 69, 20, 23, 25, 26, 44) и отраслевыми методическими рекомендациями.

При сдельной форме оплаты труда различают несколько основных систем:

Прямая сдельная: заработок рассчитывается как произведение сдельной расценки на фактически выполненный объем работ (ЗП = Расценка × Количество);

Сдельно-премиальная: к заработку по прямым расценкам добавляется премия за выполнение/перевыполнение норм выработки, качество продукции, отсутствие брака;

Сдельно-прогрессивная: выработка в пределах нормы оплачивается по базовым расценкам, а сверх нормы — по повышенным (прогрессивным) расценкам;

Косвенно-сдельная: применяется для вспомогательных рабочих, чей заработок зависит от результатов труда основных рабочих (например, наладчиков, комплектовщиков);

Аккордная: оплата устанавливается за комплекс работ (этап, объект) с указанием срока выполнения и общего размера оплаты;

Коллективная (бригадная) сдельная: заработок бригады рассчитывается по общим результатам, затем распределяется между членами бригады с учетом тарифных ставок, отработанного времени и коэффициента трудового участия (КТУ).

Особенности расчета при сдельной форме:

Сдельная расценка определяется как: Расценка = Тарифная ставка (часовая/дневная) ÷ Норма выработки в единицу времени;

При выполнении работ различной сложности применяются разные расценки по видам операций;

Брак не по вине работника оплачивается: полный брак — не менее 2/3 тарифной ставки, частичный — по сниженным расценкам в зависимости от степени годности (ст. 156 ТК РФ);

Простой не по вине работника оплачивается в размере не менее 2/3 тарифной ставки (ст. 157 ТК РФ);

Документальное оформление базируется на сдельных нарядах (форма № Т-40, Т-41 или внутренние формы), маршрутных картах, рапортах о выработке, актах приемки выполненных работ.

Бухгалтерская обработка строится на принципе начисления: расходы признаются в периоде, когда работник оказал услуги, независимо от времени фактической выплаты. Начисление зарплаты отражается по Дт затратных счетов (20, 23, 25, 26, 44) Кт 70, удержание НДФЛ — Дт 70 Кт 68, начисление страховых взносов — Дт затратных счетов Кт 69, выплата — Дт 70 Кт 50/51.

Ошибки в расчете сдельной оплаты, неверное применение расценок, отсутствие документального подтверждения выработки или нарушение правил оплаты брака и простоя ведут к рискам трудовых споров, административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ, доначисления НДФЛ и страховых взносов, а также искажения себестоимости продукции. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков расчета заработной платы при сдельной форме, корректного оформления первичных документов и принятия обоснованных решений при нестандартных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В чем заключаются методологические различия между прямой сдельной, сдельно-премиальной и сдельно-прогрессивной системами оплаты труда, и как выбор системы влияет на производительность и контроль качества?

Каков алгоритм расчета сдельной расценки на основе тарифной ставки и нормы выработки, и каким образом учитываются особенности оплаты брака, простоя и работ различной сложности?

При каких условиях расходы на оплату труда при сдельной форме признаются в налоговом учете по налогу на прибыль и НДФЛ, и какие требования предъявляются к документальному подтверждению выработки?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ТК РФ (ст. 129, 135, 150, 156–157), НК РФ (гл. 23, 34), логики расчета сдельной оплаты и порядка отражения в бухгалтерских регистрах.

Анализ первичных документов: сдельные наряды (Т-40, Т-41), маршрутные карты, рапорты о выработке, акты приемки работ, расчетные ведомости (Т-49), расчетные листки.

Разбор типичных ошибок: неверный расчет расценок, игнорирование прогрессивных коэффициентов, ошибки в оплате брака/простоя, расхождения между нарядами и расчетной ведомостью.

Практический расчет заработной платы при сдельной форме: по прямым расценкам, с премиями, с прогрессивной шкалой, при коллективной сдельной оплате.

Формирование бухгалтерских проводок по начислению зарплаты, удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов и выплате.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы расчета при браке, простое, изменении расценок, распределении заработка в бригаде.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия ТК РФ, НК РФ и принципам двойной записи.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по расчету заработной платы при сдельной форме оплаты труда на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

Расчет заработной платы по прямой сдельной системе.

Исходные данные: Токарь Петров А.С. работает в ООО «МеталлДеталь» по сдельной системе. Расценки: операция А — 180 руб./шт., операция Б — 245 руб./шт. За апрель 2024 г. Петров А.С. выполнил: операция А — 320 шт., операция Б — 185 шт. Премия не предусмотрена.

Задание: рассчитайте заработную плату Петрова А.С. за апрель 2024 г. по прямым сдельным расценкам; рассчитайте сумму НДФЛ (13%) и сумму, подлежащую выплате; составьте бухгалтерские проводки по начислению зарплаты, удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов (30%) и выплате через банк; перечислите документы, которые должны подтверждать выработку (сдельные наряды, акты приемки).

Расчет сдельно-премиальной и сдельно-прогрессивной оплаты.

Исходные данные: Шлифовщик Сидоров В.Н. работает по сдельно-премиальной системе. Базовая расценка — 320 руб./деталь. Норма выработки — 100 деталей в месяц. Премия: 15% от сдельного заработка при выполнении нормы, +2% за каждый процент перевыполнения. Фактическая выработка за май 2024 г. — 135 деталей.

Дополнительно: при сдельно-прогрессивной системе расценка за детали сверх нормы (100 шт.) повышается на 40%.

Задание: рассчитайте заработную плату Сидорова В.Н. по сдельно-премиальной системе; выполните альтернативный расчет по сдельно-прогрессивной системе; сравните

результаты и объясните, в каких случаях целесообразно применять каждую из систем; составьте бухгалтерские проводки для премиального варианта.

Расчет при коллективной (бригадной) сдельной оплате.

Исходные данные: Бригада из 4 человек выполнила комплекс работ по договору подряда. Общий сдельный заработок бригады — 280 000 руб. Распределение осуществляется с учетом тарифных ставок, отработанного времени и КТУ:

Бригадир Иванов: ставка 600 руб./час, 160 часов, КТУ 1,2;

Рабочий Петров: ставка 450 руб./час, 160 часов, КТУ 1,0;

Рабочий Сидоров: ставка 450 руб./час, 140 часов, КТУ 0,9;

Рабочий Кузнецов: ставка 400 руб./час, 160 часов, КТУ 1,1.

Задание: рассчитайте индивидуальный заработок каждого члена бригады методом коэффициента распределения; рассчитайте НДФЛ и сумму к выплате для каждого работника; составьте бухгалтерские проводки по начислению и выплате заработной платы бригаде; перечислите документы, оформляемые при коллективной сдельной оплате (бригадный наряд, ведомость распределения заработка).

Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Работник выполнил 150 деталей, из которых 20 признаны браком не по его вине (дефект материала). Базовая расценка — 200 руб./деталь. Как оплатить брак согласно ст. 156 ТК РФ? Рассчитайте заработную плату работника и составьте проводки. Какие документы должны подтверждать причину брака?

Ситуация Б: При расчете сдельно-прогрессивной оплаты бухгалтер применил повышенную расценку ко всему объему выработки, а не только к части сверх нормы. Переплата составила 18 500 руб. Как корректно внести исправление в учет, если зарплата уже выплачена? Можно ли удержать излишне выплаченную сумму, и какие ограничения установлены ТК РФ?

Ситуация В: Бригадир самостоятельно изменил КТУ двум работникам без согласования с профкомом и приказа руководителя. В результате один работник получил на 12 000 руб. меньше. Работник обратился в трудовую инспекцию. Какие требования ТК РФ предъявляются к порядку распределения заработка в бригаде? Как оформить корректировку и минимизировать риски административной ответственности?

Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение прямой сдельной, сдельно-премиальной и сдельно-прогрессивной систем оплаты труда по критериям: влияние на производительность, контроль качества, сложность расчета, прозрачность для работника, риски трудовых споров. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль расчета заработной платы при

сдельной форме», включив не менее десяти пунктов: проверка сдельных нарядов на полноту и подписи, верификация расценок согласно положению об оплате, контроль выработки и норм, расчет премий и прогрессивных коэффициентов, оплата брака и простоя согласно ТК РФ, расчет НДФЛ и страховых взносов, подготовка расчетных листков, сверка с платежными ведомостями, контроль сроков выплаты, архивирование нарядов и актов.

Содержание и этапы практического занятия № 32 «Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок»»

Теоретическое обоснование.

Расчет оплаты труда в особых условиях работы (выходные, праздничные дни, ночное время, сверхурочные часы), а также начисление премий, доплат и надбавок представляет собой один из наиболее сложных участков учета заработной платы, требующий точного соблюдения норм трудового и налогового законодательства. Порядок расчета и документального оформления регулируется Трудовым кодексом РФ (ст. 129, 135, 136, 152–154, 117, 146–148), Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ (гл. 23 «НДФЛ», гл. 34 «Страховые взносы»), Приказом Минфина России № 94н (счета 70, 68, 69, 20, 23, 25, 26, 44) и отраслевыми методическими рекомендациями.

Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ):

Оплачивается не менее чем в двойном размере: сдельщикам — не менее чем по двойным сдельным расценкам; работникам с повременной оплатой — не менее чем по одинарной ставке сверх оклада за каждый день работы;

По желанию работника работа в выходной/праздничный день может быть компенсирована предоставлением другого дня отдыха (в этом случае оплата производится в одинарном размере, а день отдыха не оплачивается);

Конкретные размеры оплаты могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

Оплата сверхурочной работы (ст. 152 ТК РФ):

Первые два часа работы оплачиваются не менее чем в полуторном размере;

Последующие часы — не менее чем в двойном размере;

Конкретные размеры оплаты устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором;

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха (не менее времени, затраченного на сверхурочную работу).

Оплата работы в ночное время (ст. 154 ТК РФ, Постановление Правительства РФ № 554):

Ночным считается время с 22:00 до 6:00;

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере: минимальное повышение — 20% часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час;

Отраслевыми соглашениями могут устанавливаться более высокие коэффициенты (например, в здравоохранении, транспорте, связи).

Доплаты и надбавки:

За работу во вредных и (или) опасных условиях труда (ст. 147 ТК РФ): минимальное повышение — 4% тарифной ставки (оклада), установленное по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ);

За работу в местностях с особыми климатическими условиями (ст. 146, 148 ТК РФ): районные коэффициенты и процентные надбавки (размеры устанавливаются законодательно для каждого региона);

За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (ст. 151 ТК РФ): размер доплаты устанавливается по соглашению сторон;

За работу с государственной тайной, за ученую степень, за знание иностранного языка и иные специальные надбавки — согласно локальным нормативным актам.

Премиальные выплаты:

Премии могут быть периодическими (месячные, квартальные, годовые) и разовыми (за выполнение конкретного задания, изобретение, рационализаторское предложение);

Порядок и условия премирования закрепляются в Положении об оплате труда, Положении о премировании или коллективном договоре;

Премии включаются в базу для расчета НДФЛ и страховых взносов в полном объеме (ст. 210, 420 НК РФ);

При расчете среднего заработка для отпускных и командировочных премии учитываются с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ № 922.

Документальное оформление базируется на табеле учета рабочего времени (формы Т-12, Т-13), приказах о привлечении к работе в выходные/праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время (с письменного согласия работника, за исключением

случаев, предусмотренных ст. 99, 113 ТК РФ), сдельных нарядах с отметками о повышенных расценках, расчетных ведомостях (Т-49), расчетных листках.

Бухгалтерская обработка строится на принципе начисления: все доплаты и премии признаются в периоде, когда работник оказал услуги. Начисление зарплаты с доплатами отражается по Дт затратных счетов (20, 23, 25, 26, 44) Кт 70, удержание НДФЛ — Дт 70 Кт 68, начисление страховых взносов — Дт затратных счетов Кт 69, выплата — Дт 70 Кт 50/51.

Ошибки в расчете повышенных оплат, отсутствие письменного согласия работника на сверхурочную/ночную работу, неверное применение коэффициентов или отсутствие документального подтверждения ведут к рискам трудовых споров, административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ, доначисления НДФЛ и страховых взносов, а также искажения себестоимости продукции. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков расчета заработной платы в особых условиях, корректного оформления первичных документов и принятия обоснованных решений при нестандартных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каковы минимальные размеры повышенной оплаты за работу в выходные/праздничные дни, сверхурочные часы и ночное время согласно ТК РФ, и каким образом локальные нормативные акты могут устанавливать более высокие коэффициенты?

Какие документы служат основанием для начисления доплат за вредные условия труда, районных коэффициентов и премий, и как эти выплаты влияют на расчет среднего заработка для отпускных и командировочных?

При каких условиях расходы на оплату труда с повышенными коэффициентами признаются в налоговом учете по налогу на прибыль и НДФЛ, и какие требования предъявляются к документальному подтверждению особых условий работы?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ТК РФ (ст. 152–154, 146–148, 151), НК РФ (гл. 23, 34), логики расчета повышенных оплат и порядка отражения в бухгалтерских регистрах.

Анализ первичных документов: табель учета рабочего времени (Т-13) с кодами ночных/сверхурочных часов, приказы о привлечении к работе в выходные/праздничные дни, положения о премировании, расчетные ведомости (Т-49), расчетные листки.

Разбор типичных ошибок: неверное применение коэффициентов, отсутствие письменного согласия работника, ошибки в расчете среднего заработка для отпускных с учетом премий, расхождения между табелем и расчетной ведомостью.

Практический расчет заработной платы с учетом доплат за ночные часы, сверхурочные работы, выходные/праздничные дни, вредные условия, районные коэффициенты и премий.

Формирование бухгалтерских проводок по начислению зарплаты с доплатами, удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов и выплате.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы расчета при совмещении нескольких видов доплат, изменении условий труда, перерасчете премий.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия ТК РФ, НК РФ и принципам двойной записи.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по расчету заработной платы с учетом особых условий работы, премий, доплат и надбавок на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

Расчет оплаты работы в выходные, ночное время и сверхурочные часы.

Исходные данные: Слесарь Петров А.С. работает в ООО «РемМаш» с почасовой ставкой 420 руб./час. В марте 2024 г. он отработал:

152 часа в дневное время (обычный режим);

8 часов сверхурочно (первые 2 часа — в полуторном размере, остальные 6 — в двойном);

4 часа в ночное время (22:00–6:00, повышение 20%);

1 выходной день (8 часов, оплата в двойном размере).

Премия за месяц не предусмотрена.

Задание: рассчитайте заработную плату Петрова А.С. с учетом всех повышающих коэффициентов; рассчитайте сумму НДФЛ (13%) и сумму, подлежащую выплате; составьте бухгалтерские проводки по начислению зарплаты, удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов (30%) и выплате через банк; перечислите документы, которые должны подтверждать факт и продолжительность каждой категории работ (табель, приказ о сверхурочной работе, согласие работника).

Расчет доплат за вредные условия, районный коэффициент и премий.

Исходные данные: Оператор станков Сидорова Е.В. работает в ООО «СеверПром» (район Крайнего Севера) с окладом 65 000 руб. в месяц. Условия труда по результатам СОУТ отнесены к классу 3.2 (вредные), доплата за вредность — 7% от оклада. Районный коэффициент — 1,5, северная надбавка (по стажу) — 80% от оклада. За выполнение плана начислена премия 15% от оклада.

Задание: рассчитайте заработную плату Сидоровой Е.В. с учетом всех доплат, надбавок и премии; рассчитайте сумму НДФЛ и сумму к выплате; составьте бухгалтерские проводки; объясните, в какой последовательности применяются районный коэффициент и северная надбавка к окладу и доплатам; перечислите документы, подтверждающие право на доплаты (выписка из карты СОУТ, приказ о премировании, справка о стаже для северной надбавки).

Расчет премий и их влияние на средний заработок.

Исходные данные: Менеджер Кузнецов Д.М. имеет оклад 78 000 руб. в месяц. По итогам квартала ему начислена премия 25% от квартального фонда оплаты труда (квартал отработан полностью). В апреле 2024 г. Кузнецов Д.М. уходит в отпуск на 14 календарных дней.

Задание: рассчитайте сумму квартальной премии; рассчитайте средний дневной заработок для оплаты отпуска с учетом премии (согласно Постановлению Правительства РФ № 922); рассчитайте сумму отпускных; составьте бухгалтерские проводки по начислению премии, отпускных, удержанию НДФЛ и выплате; поясните, как премия учитывается при расчете среднего заработка, если расчетный период отработан не полностью.

Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Сотрудник отработал в выходной день 8 часов, но в табеле это отражено как обычный рабочий день. По его заявлению работодатель согласен оплатить день в двойном размере. Какие документы необходимо оформить для правомерного начисления повышенной оплаты? Как отразить операцию в учете, если табель уже закрыт и подписан?

Ситуация Б: При расчете сверхурочных бухгалтер применил коэффициент 1,5 ко всем часам, хотя по ст. 152 ТК РФ первые два часа оплачиваются в полуторном размере, а последующие — в двойном. Переплата составила 4 800 руб. Как исправить ошибку, если зарплата уже выплачена? Возникают ли у организации налоговые последствия при корректировке базы по НДФЛ и страховым взносам?

Ситуация В: Работнику начислена премия по итогам года, но Положение о премировании не содержит критериев ее расчета, а приказ руководителя издан с опозданием на 2 месяца. Налоговый орган при проверке исключил премию из расходов по налогу на прибыль. Правомерно ли решение инспектора? Какие документы могут подтвердить

экономическую обоснованность премии, и как организации восстановить учетную позицию?

Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение доплат за работу в особых условиях (ночные часы, выходные, сверхурочные, вредность, районные коэффициенты) по критериям: нормативное основание, минимальный размер повышения, порядок документального оформления, влияние на базу НДФЛ и страховых взносов, учет при расчете среднего заработка. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль расчета доплат и премий перед выплатой заработной платы», включив не менее десяти пунктов: проверка приказов о привлечении к особым видам работ, верификация письменного согласия работника, контроль применения коэффициентов согласно ТК РФ и локальным актам, расчет премий по утвержденным критериям, учет доплат в базе НДФЛ и взносов, подготовка расчетных листков с детализацией доплат, сверка с табелем и сдельными нарядами, контроль сроков выплаты, архивирование первичных документов, ответственность за своевременное проведение операций.

Содержание и этапы практического занятия № 33 «Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности»»

Теоретическое обоснование.

Начисление пособий по временной нетрудоспособности представляет собой социально значимый участок учета, обеспечивающий реализацию конституционных прав работников на охрану здоровья и материальное обеспечение в случае болезни. Порядок расчета, документального оформления и отражения в бухгалтерском учете регулируется Федеральным законом № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Трудовым кодексом РФ (ст. 183), Налоговым кодексом РФ (гл. 23 «НДФЛ», гл. 34 «Страховые взносы»), Приказом Минфина России № 94н (счета 69, 70, 20, 26, 44), Постановлением Правительства РФ № 375 и актуальными разъяснениями ФСС и Минтруда.

Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности:

Определение расчетного периода: два календарных года, предшествующих году наступления страхового случая (например, для болезни в 2024 г. — 2022 и 2023 гг.). По заявлению работника возможен замена лет, если это увеличивает размер пособия.

Расчет среднего дневного заработка: СДЗ = (Сумма выплат, облагаемых страховыми взносами, за расчетный период) ÷ 730. Сумма выплат ограничена предельными базами для начисления взносов: 2022 г. — 1 032 000 руб., 2023 г. — 1 917 000 руб.

Определение процента оплаты в зависимости от страхового стажа:

Стаж 8 и более лет — 100% среднего заработка;

Стаж от 5 до 8 лет — 80%;

Стаж до 5 лет — 60%;

При стаже менее 6 месяцев — пособие исчисляется исходя из МРОТ.

Применение ограничений:

Минимальный размер пособия рассчитывается исходя из МРОТ (с 01.01.2024 — 19 242 руб.);

Максимальный размер ограничен предельными базами (в 2024 г. — не более 3 916,44 руб. в день);

При нарушении режима, неявке на осмотр — снижение пособия до МРОТ с даты нарушения.

Распределение источника выплаты: первые три дня нетрудоспособности оплачиваются за счет средств работодателя, последующие дни — за счет средств ФСС (в рамках пилотного проекта «Прямые выплаты» ФСС перечисляет пособие напрямую работнику).

Документальное оформление: основанием для начисления пособия является листок нетрудоспособности (электронный или бумажный), оформленный медицинской организацией в соответствии с Приказом Минздрава РФ № 1089н. Дополнительно могут потребоваться: справка о заработке с предыдущего места работы (форма 182н), заявление работника о замене расчетных лет, документы, подтверждающие страховой стаж (трудовая книжка, договоры ГПХ, военный билет).

Бухгалтерская обработка: начисление пособия отражается по Дт 20/26/44 Кт 70 (часть, выплачиваемая работодателем) и Дт 69 Кт 70 (часть, возмещаемая ФСС, при отсутствии прямого перечисления). Пособие по временной нетрудоспособности не облагается страховыми взносами (пп. 1 п. 1 ст. 422 НК РФ), но подлежит обложению НДФЛ (ст. 217 НК РФ — не освобождается). Выплата отражается по Дт 70 Кт 50/51.

Ошибки в расчете среднего заработка, неверное определение страхового стажа, игнорирование предельных баз или отсутствие документального подтверждения ведут к рискам недоплаты работнику, претензий со стороны ФСС, доначисления НДФЛ и страховых взносов, а также административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков расчета

пособий, корректного оформления первичных документов и принятия обоснованных решений при нестандартных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каков пошаговый алгоритм расчета среднего дневного заработка для пособия по временной нетрудоспособности, и каким образом применяются предельные базы для страховых взносов и МРОТ для определения минимального размера пособия?

При каких условиях работник вправе заменить годы расчетного периода, и как замена влияет на итоговый размер пособия и документальное оформление расчета?

Каков порядок отражения в бухгалтерском учете части пособия, выплачиваемой работодателем, и части, возмещаемой ФСС, и какие особенности возникают при применении пилотного проекта «Прямые выплаты»?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФЗ № 255-ФЗ, НК РФ (гл. 23, 34), логики расчета среднего заработка, определения страхового стажа и порядка отражения в бухгалтерских регистрах.

Анализ первичных документов: листки нетрудоспособности (электронные/бумажные), справки о заработке (форма 182н), трудовые книжки, заявления о замене расчетных лет, расчетные ведомости.

Разбор типичных ошибок: неверный расчет среднего заработка, игнорирование предельных баз, ошибки в определении стажа, отсутствие документов для замены лет, расхождения между расчетом и выплатой.

Практический расчет пособия по временной нетрудоспособности: определение расчетного периода, расчет СДЗ, применение процента по стажу, учет ограничений по МРОТ и предельным базам.

Формирование бухгалтерских проводок по начислению пособия, удержанию НДФЛ, отражению возмещения от ФСС и выплате работнику.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы расчета при работе у нескольких работодателей, нарушении режима, совместительстве, замене расчетных лет.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия ФЗ № 255-ФЗ, НК РФ и принципам двойной записи.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по расчету пособий по временной нетрудоспособности на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

Расчет пособия при общем заболевании.

Исходные данные: Инженер Петров А.С. заболел 10.04.2024, листок нетрудоспособности открыт на 10 календарных дней. Страховой стаж — 7 лет 3 месяца. Заработок за 2022 г. составил 840 000 руб., за 2023 г. — 920 000 руб. (оба года отработаны полностью). Организация применяет общую систему налогообложения.

Задание: рассчитайте средний дневной заработок Петрова А.С.; определите процент оплаты по стажу; рассчитайте размер пособия за 10 дней с учетом ограничений; разделите пособие на часть, выплачиваемую работодателем (первые 3 дня), и часть, возмещаемую ФСС; рассчитайте сумму НДФЛ; составьте бухгалтерские проводки по начислению и выплате пособия; перечислите документы, которые должны подтверждать расчет.

Расчет пособия с учетом МРОТ и замены расчетных лет.

Исходные данные: Менеджер Сидорова Е.В. заболела 15.03.2024, период нетрудоспособности — 14 дней. Страховой стаж — 3 года. В 2022 г. она находилась в отпуске по беременности и родам, заработок составил 120 000 руб., в 2023 г. — 650 000 руб. Сидорова Е.В. подала заявление о замене 2022 г. на 2021 г., когда ее заработок составил 780 000 руб. МРОТ с 01.01.2024 — 19 242 руб.

Задание: обоснуйте правомерность замены расчетного года; рассчитайте средний дневной заработок с учетом замены; проверьте соблюдение минимального размера пособия исходя из МРОТ; рассчитайте итоговую сумму пособия за 14 дней; составьте бухгалтерские проводки; объясните, как замена лет влияет на итоговый размер выплаты и какие документы должны сопровождать заявление.

Расчет пособия при нарушении режима и совместительстве.

Исходные данные: Работник Кузнецов Д.М. трудится по основному месту работы в ООО «ПромСтрой» (оклад 65 000 руб.) и по совместительству в ООО «РемСервис» (оклад 35 000 руб.). Заболел 01.05.2024, период нетрудоспособности — 12 дней. Страховой стаж — 9 лет. Заработок за 2022–2023 гг. по основному месту: 1 500 000 руб., по совместительству: 800 000 руб. 10.05.2024 Кузнецов Д.М. не явился на прием к врачу без уважительной причины, в листке нетрудоспособности проставлена отметка о нарушении режима.

Задание: рассчитайте пособие по основному месту работы и по совместительству; примените ограничение по МРОТ с даты нарушения режима (10.05.2024); определите итоговую сумму пособия по каждому месту работы; составьте бухгалтерские проводки

для основного работодателя; перечислите документы, которые должен представить работник от совместителя.

Решение ситуационных задач.

Ситуация А: При расчете пособия бухгалтер не учел, что работник в расчетном периоде работал у другого работодателя и представил справку о заработке (форма 182н) на сумму 450 000 руб. Пособие было рассчитано без учета этой суммы. Как скорректировать расчет, если пособие уже выплачено? Можно ли доплатить разницу, и как отразить корректировку в учете и отчетности ФСС?

Ситуация Б: Работник представил электронный листок нетрудоспособности, но в нем не указан код причины нетрудоспособности. Бухгалтер рассчитал пособие как при общем заболевании. Позже выяснилось, что код «02» — травма на производстве. Как это влияет на расчет пособия и источник выплаты? Какие корректировки необходимо внести в учет и отчетность?

Ситуация В: Организация применяет пилотный проект «Прямые выплаты», но бухгалтер начислил всю сумму пособия на счет 70 и выплатил работнику, ожидая возмещения от ФСС. Как корректно отразить операцию в учете при прямых выплатах? Какие проводки формируются при получении реестра от ФСС и как избежать задвоения выплаты?

Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение расчета пособия по временной нетрудоспособности при общем заболевании, травме на производстве и уходе за больным членом семьи по критериям: расчетный период, процент оплаты по стажу, ограничения по МРОТ и предельным базам, источник выплаты, документальное оформление. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль расчета пособия по временной нетрудоспособности перед выплатой», включив не менее десяти пунктов: проверка листка нетрудоспособности на реквизиты и коды, верификация страхового стажа по трудовой книжке, расчет среднего заработка с учетом предельных баз, применение процента по стажу, проверка соблюдения минимального размера по МРОТ, учет замены расчетных лет при наличии заявления, разделение пособия на часть работодателя и ФСС, расчет НДФЛ, подготовка реестра для ФСС (при прямых выплатах), архивирование расчетных листов и электронных больничных.

Требования к выполнению:

Все расчеты и бухгалтерские записи выполнять в строгом соответствии с ФЗ № 255-ФЗ, НК РФ (гл. 23, 34), Приказом Минфина № 94н и актуальными разъяснениями ФСС/Минтруда.

При расчете пособия четко указывать примененные формулы, предельные базы, проценты по стажу, промежуточные значения и итоговые суммы.

В бухгалтерских проводках соблюдать принцип двойной записи, указывать даты, суммы, корреспондирующие счета (20/26/44, 69, 70, 68, 50/51) и краткое экономическое содержание операции.

В ответах на ситуационные задачи приводить ссылки на конкретные статьи ФЗ № 255-ФЗ и НК РФ, алгоритм корректировки записей и оценку влияния на финансовые обязательства организации и права работника.

Итоговый отчет оформить структурированно с разделами: «Расчет пособия при общем заболевании и проводки», «Расчет с учетом МРОТ и замены лет», «Расчет при нарушении режима и совместительстве», «Решения ситуационных задач с нормативным обоснованием», «Сравнительный анализ и чек-лист», «Выводы о соблюдении порядка расчета пособий и минимизации рисков недоплаты или переплаты».

Содержание и этапы практического занятия № 34 «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Бухгалтерские регистры по расчету заработной платы представляют собой систематизированные носители информации, в которых осуществляется группировка, накопление и обобщение данных о начислениях, удержаниях и выплатах работникам. Порядок ведения регистров регулируется Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ст. 10 – регистры бухгалтерского учета), ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов», Налоговым кодексом РФ (гл. 23 «НДФЛ», гл. 34 «Страховые взносы») и отраслевыми методическими рекомендациями.

Виды регистров по учету заработной платы:

Аналитические регистры: лицевые счета работников (форма Т-54 или электронный аналог), карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и страховых взносов, ведомости учета выплат по подразделениям;

Синтетические регистры: оборотно-сальдовая ведомость по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», журналы-ордера (№ 10 – по кредиту счета 70, № 10/1 – по дебету счетов затрат), главная книга;

Налоговые регистры: регистры налогового учета по НДФЛ (форма по КНД 1110025), регистры расчета страховых взносов, справки 2-НДФЛ, расчеты по страховым взносам (форма по КНД 1151111);

Вспомогательные регистры: реестры выдачи расчетных листков, ведомости сверки с подотчетными лицами, журналы регистрации исполнительных листов.

Логика формирования регистров:

Первичные документы (табели Т-13, сдельные наряды, приказы, листки нетрудоспособности) служат основанием для отражения операций в аналитических регистрах;

Данные аналитических регистров группируются по синтетическим счетам (70, 68, 69, 20, 26, 44) и отражаются в журналах-ордерах или оборотных ведомостях;

Итоговые данные синтетических регистров переносятся в главную книгу и используются для формирования бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах);

Параллельно формируются налоговые регистры для расчета НДФЛ, страховых взносов и подтверждения расходов по налогу на прибыль.

Особенности заполнения регистров при расчете заработной платы:

Аналитика по счету 70 ведется в разрезе каждого работника, что обеспечивает контроль задолженности перед персоналом;

Начисления отражаются по кредиту счета 70 в корреспонденции со счетами затрат (20, 23, 25, 26, 44);

Удержания (НДФЛ, алименты, профсоюзные взносы) отражаются по дебету счета 70 в корреспонденции со счетами 68, 76;

Выплата заработной платы фиксируется по дебету счета 70 в корреспонденции со счетами 50, 51;

Страховые взносы начисляются отдельно по дебету затратных счетов и кредиту счета 69;

В конце месяца сальдо по счету 70 показывает задолженность организации перед работниками (кредитовое) или переплату (дебетовое).

Документальное обеспечение регистров: каждый регистр должен содержать наименование, период, единицу измерения, подписи составителя и руководителя, дату формирования. Исправления в регистрах допускаются только с указанием даты, подписи ответственного лица и обоснования (ст. 10 ФЗ № 402-ФЗ).

Ошибки в заполнении регистров, нарушение принципа двойной записи, расхождения между аналитическим и синтетическим учетом или отсутствие сверки с налоговыми регистрами ведут к искажению отчетности, рискам недоплаты работникам, претензиям со стороны ФНС и ФСС, а также административной ответственности по ст. 15.11 КоАП РФ.

Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков заполнения бухгалтерских регистров, обеспечения тождества аналитического и синтетического учета и принятия обоснованных решений при выявлении расхождений.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какова логическая связь между первичными документами по оплате труда, аналитическими регистрами (лицевые счета) и синтетическими регистрами (журнал-ордер № 10, ОСВ по счету 70), и как обеспечивается тождество данных на каждом этапе?

Какие особенности заполнения налоговых регистров по НДФЛ и страховым взносам необходимо учитывать при формировании бухгалтерских записей, и каким образом данные регистров используются для подготовки отчетности (6-НДФЛ, ЕФС-1, РСВ)?

Каков порядок проведения ежемесячной сверки регистров по заработной плате, и какие типичные расхождения могут возникать между бухгалтерским и налоговым учетом?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФЗ № 402-ФЗ, ФСБУ 27/2021, структуры счетов 70, 68, 69, логики формирования аналитических и синтетических регистров.

Анализ форм бухгалтерских регистров: лицевой счет (Т-54), оборотно-сальдовая ведомость по счету 70, журнал-ордер № 10, налоговые регистры по НДФЛ и взносам.

Разбор типичных ошибок: расхождения между аналитикой и синтетикой, некорректное отражение удержаний, ошибки в переносе данных в главную книгу, отсутствие сверки с налоговыми регистрами.

Практическое заполнение аналитических регистров (лицевые счета) на основе первичных документов по начислениям и удержаниям.

Формирование синтетических регистров: обороты по счету 70, корреспонденция со счетами затрат, 68, 69, 50/51.

Сверка данных бухгалтерских и налоговых регистров, подготовка справок-расчетов для отчетности.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы расхождений, исправления ошибок, переноса остатков.

Взаимопроверка выполненных регистров по чек-листу соответствия ФЗ № 402-ФЗ и принципам двойной записи.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией заполненных регистров, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по заполнению бухгалтерских регистров по расчету заработной платы на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

Заполнение аналитических регистров (лицевые счета работников).

Исходные данные: За апрель 2024 г. инженеру Петрову А.С. (табельный № 105) начислено: оклад 85 000 руб., премия 10 000 руб., оплата сверхурочных 6 375 руб. Удержано: НДФЛ 13%, профсоюзные взносы 1% (по заявлению), аванс 20 000 руб. Выплата произведена через банк 05.05.2024. Страховые взносы начислены по тарифу 30%.

Задание: заполните проект лицевого счета работника (форма Т-54 или электронный аналог) с указанием всех начислений, удержаний и выплат; рассчитайте сальдо на конец месяца; поясните, как данные лицевого счета используются для формирования синтетических регистров; перечислите первичные документы, которые служат основанием для каждой записи в лицевом счете.

Формирование синтетических регистров и сверка с аналитикой.

Исходные данные: По данным ООО «ПромСтандарт» за апрель 2024 г. сформированы следующие показатели по счету 70:

Сальдо начальное кредитовое: 420 000 руб. (задолженность перед работниками за март);

Обороты по кредиту (начисления): 3 850 000 руб.;

Обороты по дебету: удержан НДФЛ 480 000 руб., выплачено через банк 3 200 000 руб., удержаны алименты 35 000 руб.;

Сальдо конечное кредитовое: 555 000 руб.

Задание: составьте оборотно-сальдовую ведомость по счету 70 за апрель 2024 г.; проверьте равенство дебета и кредита; сформируйте фрагмент журнала-ордера № 10 с указанием корреспонденции счетов (Дт 20/26/44 Кт 70, Дт 70 Кт 68/76/51); сверьте итоговые данные с лицевыми счетами трех работников (Петров А.С., Сидорова Е.В., Кузнецов Д.М.); объясните, как обеспечивается тождество аналитического и синтетического учета.

Сверка бухгалтерских и налоговых регистров по НДФЛ и страховым взносам.

Исходные данные: За апрель 2024 г. организация начислила заработную плату в сумме 3 850 000 руб. Из этой суммы: облагаемые НДФЛ и взносами выплаты – 3 700 000 руб., необлагаемые (материальная помощь в пределах 4 000 руб., компенсационные выплаты) – 150 000 руб. НДФЛ удержан и перечислен в бюджет 06.05.2024. Страховые взносы начислены по тарифу 30% и перечислены 15.05.2024.

Задание: заполните фрагмент регистра налогового учета по НДФЛ с указанием налоговой базы, ставки, суммы налога и даты перечисления; составьте регистр расчета страховых взносов с разбивкой по видам страхования (ОПС, ОМС, ВНиМ); сверьте данные бухгалтерских проводок (Дт 70 Кт 68, Дт 20/26 Кт 69) с налоговыми регистрами; поясните, какие расхождения могут возникать между БУ и НУ и как они отражаются в отчетности (6-НДФЛ, ЕФС-1, РСВ).

Решение ситуационных задач.

Ситуация А: При сверке лицевого счета работника и оборотно-сальдовой ведомости по счету 70 выявлено расхождение: в лицевом счете сумма начислений за апрель – 95 000 руб., а в ОСВ по счету 70 в обороте по кредиту эта сумма не отражена. Ошибка обнаружена после закрытия месяца. Как корректно внести исправление в регистры, не нарушая хронологию учета? Какие проводки необходимо сформировать для восстановления тождества аналитики и синтетики?

Ситуация Б: Бухгалтер при заполнении журнала-ордера № 10 ошибочно отнес начисление зарплаты цехового персонала на счет 26 вместо счета 25. Ошибка выявлена до формирования отчетности. Как исправить запись в регистрах? Повлияет ли ошибка на себестоимость продукции и финансовый результат, если распределение общепроизводственных расходов еще не произведено?

Ситуация В: При подготовке расчета по страховым взносам (РСВ) выявлено, что в бухгалтерском учете взносы начислены на сумму 1 110 000 руб. (30% от 3 700 000 руб.), а в налоговом регистре база указана 3 850 000 руб. (без исключения необлагаемых выплат). Как скорректировать налоговый регистр? Возникают ли риски завышения расходов по налогу на прибыль, и как отразить корректировку в уточненной отчетности?

Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение аналитических и синтетических регистров по учету заработной платы по критериям: уровень детализации, периодичность формирования, пользователи информации, связь с первичными документами, роль в формировании отчетности. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль заполнения регистров по заработной плате перед закрытием месяца», включив не менее десяти пунктов: проверка полноты отражения первичных документов в лицевых счетах, сверка оборотов по счету 70 с данными подразделений, контроль удержаний НДФЛ и исполнительных листов, расчет страховых взносов по видам страхования, сверка бухгалтерских и налоговых регистров, проверка тождества аналитики и синтетики, формирование справок-расчетов для отчетности, контроль подписей и дат в регистрах, архивирование регистров, ответственность за своевременное закрытие периода.

Содержание и этапы практического занятия № 35 «Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации»»

Теоретическое обоснование.

Порядок начисления и выплаты заработной платы работникам различных категорий требует строгого соблюдения дифференцированных правил, установленных трудовым, налоговым и бухгалтерским законодательством. Нормативное регулирование осуществляется Трудовым кодексом РФ (ст. 129, 135–136, 287, 312.1–312.9), Налоговым кодексом РФ (гл. 23 «НДФЛ», гл. 34 «Страховые взносы»), Федеральным законом № 402-ФЗ, Приказом Минфина России № 94н (счета 70, 73, 76, 68, 69, 20/26/44) и ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте».

Организация может взаимодействовать с исполнителями в рамках трёх основных правовых форм:

Трудовой договор (основное место работы): оплата труда рассчитывается исходя из оклада/тарифа, отработанного времени или выработки. Выплата производится не реже двух раз в месяц (аванс и окончательный расчёт) с интервалом не более 15 календарных дней (ст. 136 ТК РФ). Документальное оформление: приказ Т-1, личная карточка Т-2, табель Т-12/Т-13, расчётный листок, платёжная ведомость Т-53 или платёжные поручения.

Трудовой договор (совместительство, дистанционная работа): расчёт производится пропорционально отработанному времени или согласно условиям договора. Для дистанционных работников учитывается факт выполнения задач/отчётов, табель может вестись электронно. Выплата осуществляется в те же сроки, что и для основных работников. Страховые взносы начисляются в полном объёме (30%).

Договор гражданско-правового характера (ГПХ): вознаграждение выплачивается за конкретный результат, а не за процесс труда. Основание – акт выполненных работ/услуг или оказанных услуг. НДФЛ удерживается при выплате, страховые взносы начисляются по единому тарифу 30% (за исключением взносов на травматизм, если иное не предусмотрено договором). Выплата производится в сроки, указанные в договоре, правило «двухразовой выплаты» не применяется.

Бухгалтерский учёт строится на раздельном отражении операций: расчёты с сотрудниками по трудовым договорам ведутся на счёте 70, с исполнителями по ГПХ – на счёте 76. Начисления отражаются по Дт затратных счетов Кт 70/76, удержание НДФЛ – Дт 70/76 Кт 68, начисление взносов – Дт затратных счетов Кт 69, выплата – Дт 70/76 Кт 50/51. Нарушение сроков выплаты, неверная классификация трудовых отношений, отсутствие

расчётных листков или расхождения между первичными документами и регистрами влекут риски административной ответственности (ст. 5.27, 5.31 КоАП РФ), доначисления НДФЛ и взносов, переквалификации договоров ГПХ в трудовые, а также судебных исков со стороны работников. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков дифференцированного расчёта, корректного оформления первичной документации, соблюдения сроков выплаты и минимизации правовых и налоговых рисков.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В чём заключаются принципиальные различия в порядке начисления, документального оформления и сроков выплаты вознаграждения для работников по трудовым договорам (основным, совместителям, дистанционным) и лиц, работающих по договорам ГПХ?

Каковы требования ТК РФ к выплате заработной платы не реже двух раз в месяц, как определяется размер аванса, и какие первичные документы оформляются при перечислении средств на банковские карты сотрудников?

При каких условиях договор ГПХ может быть переквалифицирован в трудовой договор, и какие налоговые, страховые и административные последствия возникают для организации при такой переквалификации?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ТК РФ (ст. 135–136, 287, 312.1–312.9), НК РФ (гл. 23, 34), логики дифференцированного учёта по счетам 70 и 76, правил оформления первичных документов.

Анализ типовых форм первичной документации: приказы Т-1, табели Т-13, расчётные листки, платёжные ведомости Т-53, платёжные поручения, акты выполненных работ по ГПХ.

Разбор типичных ошибок: нарушение сроков выплаты, отсутствие расчётных листков, неверное отнесение ГПХ к трудовым отношениям, ошибки в расчёте аванса, расхождения между табелем и начислениями.

Практический расчёт заработной платы для трёх категорий работников: основной сотрудник, внешний совместитель, исполнитель по договору ГПХ.

Заполнение первичных документов по начислению и выплате, формирование расчётных листков и платёжных реестров.

Формирование бухгалтерских проводок по начислению, удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов и выплате.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы задержек выплат, переквалификации договоров, излишне выплаченных сумм.

Взаимопроверка выполненных расчётов и документов по чек-листу соответствия ТК РФ, НК РФ и принципам двойной записи.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией расчётов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по начислению и выплате заработной платы работникам различных категорий на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

Начисление и выплата основному работнику (повременно-премиальная система).

Исходные данные: Инженер Петров А.С. работает в ООО «ТехноПроект» на основном месте работы с окладом 95 000 руб. В мае 2024 г. отработал все 21 рабочий день. Премия за выполнение KPI – 10% от оклада. Аванс выплачен 20.05.2024 в размере 40% от оклада (по локальному нормативному акту), окончательный расчёт – 05.06.2024 безналичным переводом. НДФЛ 13%, страховые взносы 30%.

Задание: рассчитайте сумму аванса, окончательного расчёта, НДФЛ и сумму к выплате; заполните проект расчётного листка и платёжной ведомости Т-53 (или реестра на перечисление); составьте бухгалтерские проводки по начислению оклада и премии, удержанию НДФЛ, начислению взносов и выплате; объясните, как определяется размер аванса и соблюдены ли требования ст. 136 ТК РФ по срокам и периодичности выплат.

Начисление и выплата совместителю и исполнителю по договору ГПХ.

Исходные данные: Внешний совместитель Сидорова Е.В. работает в ООО «Логистика-Сервис» на 0,5 ставки с окладом 60 000 руб. В мае 2024 г. отработала 10 дней из 21. Одновременно организация заключила договор ГПХ с фрилансером Кузнецовым Д.М. на разработку презентации. Акт выполненных работ подписан 28.05.2024 на сумму 45 000 руб. (НДС не облагается). Выплата обоим – 05.06.2024 на банковские карты.

Задание: рассчитайте заработную плату совместителя пропорционально отработанному времени и сумму вознаграждения по ГПХ; рассчитайте НДФЛ и страховые взносы для обеих категорий; заполните проект акта выполненных работ (ГПХ) и фрагмент табеля Т-13 для совместителя; составьте бухгалтерские проводки (счёт 70 для совместителя, счёт 76 для ГПХ); перечислите ключевые различия в документальном оформлении и налоговом учёте для трудовых договоров и договоров ГПХ.

Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация перечислила окончательный расчёт за апрель 10 мая вместо установленного локальным актом срока 5 мая. Задержка составила 5 дней. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату выплаты – 14%. Как рассчитать компенсацию за задержку согласно ст. 236 ТК РФ? На каком счёте отражается компенсация, облагается ли она НДФЛ и страховыми взносами, и как отразить операцию в учёте?

Ситуация Б: Трудовая инспекция переквалифицировала договор ГПХ с исполнителем (выплаты за 2023 г. – 600 000 руб.) в трудовой договор. Организации начислены недоимка по страховым взносам (30%), пени и штраф. Как отразить доначисления в бухгалтерском учёте? Можно ли учесть пени и штрафы в расходах по налогу на прибыль, и какие корректирующие записи необходимо сформировать?

Ситуация В: При расчёте окончательного расчёта бухгалтер перечислил сотруднику сумму, превышающую начисленную на 12 000 руб. из-за ошибки в расчётном листке. Сотрудник отказался возвращать переплату. Как организация может взыскать излишне выплаченную сумму? Каковы ограничения по ст. 137–138 ТК РФ, и как отразить операцию в бухгалтерском учёте до момента возврата или списания?

Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение порядка начисления и выплаты заработной платы для основных работников, совместителей и исполнителей по договорам ГПХ по критериям: основание для начисления, документальное оформление, сроки выплаты, состав начисляемых страховых взносов, порядок удержания НДФЛ, риски переквалификации отношений. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль начисления и выплаты заработной платы перед закрытием расчётного периода», включив не менее десяти пунктов: проверка табелей и актов выполненных работ, расчёт аванса и окончательного расчёта согласно локальным актам, формирование расчётных листков, контроль сроков выплаты, расчёт НДФЛ и страховых взносов по категориям, сверка реестров на перечисление с банковскими выписками, проверка соблюдения ст. 136 ТК РФ, архивирование первичных документов, ответственность за своевременное проведение операций, согласование с юридическим отделом договоров ГПХ на предмет признаков трудовых отношений.

Содержание и этапы практического занятия № 36 «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов.»

Теоретическое обоснование.

Удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ) из заработной платы представляет собой одну из ключевых обязанностей налогового агента, обеспечивающую исполнение конституционной обязанности граждан по уплате налогов. Порядок исчисления, удержания и перечисления НДФЛ регламентируется главой 23 Налогового кодекса РФ, Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» (счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда») и Федеральным законом № 402-ФЗ.

Основные элементы НДФЛ, применяемые при расчете с заработной платы:

Налоговая база: определяется как сумма доходов, полученных налогоплательщиком в денежной и натуральной формах, уменьшенная на налоговые вычеты (ст. 210 НК РФ);

Налоговые ставки: 13% (резиденты), 15% (резиденты с дохода свыше 5 млн руб. в год), 30% (нерезиденты), 35% (отдельные виды доходов: выигрыши, материальная выгода);

Стандартные налоговые вычеты (ст. 218 НК РФ):

«На себя»: 500 руб./мес. или 3 000 руб./мес. для отдельных категорий (чернобыльцы, инвалиды ВОВ, военнослужащие и др.);

«На детей»: 1 400 руб. — на первого и второго ребенка, 3 000 руб. — на третьего и последующих, 12 000 руб. (родитель) / 6 000 руб. (опекун) — на ребенка-инвалида;

Вычет предоставляется до месяца, в котором доход налогоплательщика, исчисленный нарастающим итогом с начала года, превысил 350 000 руб.;

Момент удержания: НДФЛ удерживается непосредственно при фактической выплате дохода (ст. 226 НК РФ);

Срок перечисления: не позднее следующего рабочего дня после выплаты дохода (для отпускных и больничных — не позднее последнего дня месяца выплаты).

Бухгалтерский учет операций по НДФЛ:

Начисление заработной платы: Дт 20/23/25/26/44 Кт 70;

Удержание НДФЛ: Дт 70 Кт 68 субсчет «НДФЛ»;

Перечисление НДФЛ в бюджет: Дт 68 Кт 51;

Возврат излишне удержанного НДФЛ работнику: Дт 68 Кт 70, Дт 70 Кт 50/51.

Документальное оформление: основанием для применения стандартных вычетов служат письменные заявления работника, копии свидетельств о рождении детей, документы об инвалидности, справка с места работы другого родителя об отказе от вычета, справка 2-НДФЛ с предыдущего места работы. По итогам года налоговый агент представляет справки 2-НДФЛ и расчет 6-НДФЛ.

Ошибки в расчете налоговой базы, неверное применение вычетов, нарушение сроков удержания или перечисления НДФЛ ведут к рискам доначисления налога, пеней (1/300

ставки рефинансирования за каждый день просрочки), штрафов (20% от неуплаченной суммы по ст. 123 НК РФ), а также административной ответственности по ст. 15.11 КоАП РФ. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков исчисления НДФЛ с учетом стандартных вычетов, корректного отражения операций в бухгалтерских регистрах и принятия обоснованных решений при нестандартных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каков алгоритм расчета налоговой базы по НДФЛ с применением стандартных вычетов «на детей», и при каких условиях вычет прекращает предоставляться в течение налогового периода?

В каком порядке и в какие сроки налоговый агент обязан удержать и перечислить НДФЛ в бюджет, и какие последствия возникают при нарушении этих сроков согласно ст. 123 НК РФ?

Какие документы служат основанием для применения стандартных налоговых вычетов, и как организация должна действовать при получении уведомления от налогового органа о подтверждении права на вычет?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований гл. 23 НК РФ, структуры счетов 68 и 70, логики исчисления налоговой базы и применения стандартных вычетов.

Анализ первичных документов: заявления на вычеты, копии свидетельств о рождении, справки 2-НДФЛ, расчетные ведомости, платежные поручения на перечисление НДФЛ.

Разбор типичных ошибок: неверный расчет лимита дохода 350 000 руб., применение вычета без подтверждающих документов, нарушение сроков перечисления, расхождения между расчетом и платежом.

Практический расчет НДФЛ с применением стандартных вычетов «на себя» и «на детей» для различных категорий работников.

Формирование бухгалтерских проводок по удержанию и перечислению НДФЛ, отражению возврата излишне удержанного налога.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы применения вычетов при работе у нескольких работодателей, изменении семейного положения, исправлении ошибок.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия НК РФ и принципам двойной записи.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по расчету и удержанию НДФЛ с применением стандартных налоговых вычетов на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

Расчет НДФЛ с применением стандартных вычетов «на детей».

Исходные данные: Менеджер Петрова А.С. работает в ООО «ПромСервис» с окладом 78 000 руб. в месяц. У Петровой А.С. двое детей: 8 лет и 14 лет. Она подала заявление на предоставление стандартных вычетов и приложила копии свидетельств о рождении. В январе–марте 2024 г. доход Петровой А.С. нарастающим итогом составил 234 000 руб. НДФЛ удерживается по ставке 13%.

Задание: рассчитайте сумму стандартного вычета на детей за апрель 2024 г.; определите налоговую базу и сумму НДФЛ к удержанию за апрель; проверьте, не превышен ли лимит дохода 350 000 руб. для применения вычета; составьте бухгалтерские проводки по удержанию НДФЛ и его перечислению в бюджет; перечислите документы, которые должны храниться в личном деле работника для подтверждения права на вычет.

Расчет НДФЛ при изменении семейного положения и работе у нескольких работодателей.

Исходные данные: Инженер Сидоров В.Н. работает в ООО «ТехноСтрой» (основное место) с окладом 95 000 руб. и по совместительству в ООО «РемСервис» с окладом 45 000 руб. У Сидорова В.Н. трое детей: 5, 12 и 17 лет. В мае 2024 г. он вступил в повторный брак, и его супруга имеет ребенка от предыдущего брака (10 лет), который находится на их совместном содержании. Сидоров В.Н. подал заявление на вычеты только основному работодателю.

Задание: рассчитайте сумму стандартных вычетов на детей для основного работодателя с учетом нового члена семьи; определите, вправе ли Сидоров В.Н. получать вычеты у обоих работодателей одновременно; рассчитайте НДФЛ к удержанию по основному месту работы за май 2024 г.; составьте бухгалтерские проводки; объясните, как применяется лимит дохода 350 000 руб. при расчете нарастающим итогом.

Возврат излишне удержанного НДФЛ и исправление ошибок.

Исходные данные: Бухгалтер ООО «Логистик-Плюс» в феврале 2024 г. не применил стандартный вычет на ребенка сотруднице Кузнецовой Е.В., хотя заявление и документы были представлены своевременно. В результате за февраль и март излишне удержан НДФЛ в сумме 7 280 руб. (2 мес. × 1 400 руб. × 13% × 2 ребенка). В апреле ошибка выявлена, сотрудница подала заявление на возврат.

Задание: рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую возврату; составьте бухгалтерские проводки по сторнированию излишне удержанного налога и выплате суммы работнику; объясните, как отразить операцию в расчете 6-НДФЛ и справке 2-НДФЛ; перечислите документы, которые должны сопровождать возврат (заявление работника, бухгалтерская справка, платежное поручение).

Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Работник представил заявление на вычет на ребенка-инвалида (12 000 руб.), но не приложил документ, подтверждающий инвалидность. Бухгалтер применил вычет. При проверке ФНС исключила вычет и доначислила НДФЛ, пени и штраф. Правомерно ли решение инспекции? Как организации минимизировать риски и восстановить учетную позицию?

Ситуация Б: Сотрудник уволился в середине месяца, и при окончательном расчете НДФЛ был удержан в полной сумме, хотя доход с начала года не превысил 350 000 руб. Бухгалтер не применил вычеты за оставшиеся месяцы года. Вправе ли работник получить вычеты через налоговую инспекцию по окончании года? Какие документы ему необходимо представить, и как организации оформить справку 2-НДФЛ с корректными данными?

Ситуация В: Организация перечислила НДФЛ в бюджет 10.06.2024, хотя зарплата была выплачена 05.06.2024. Срок перечисления по ст. 226 НК РФ — не позднее 06.06.2024. Как рассчитать пени за просрочку (ставка рефинансирования 14%)? На каком счете отражаются пени, и можно ли учесть их в расходах по налогу на прибыль?

Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение стандартных налоговых вычетов «на себя» (500/3 000 руб.) и «на детей» (1 400/3 000/12 000 руб.) по критериям: категории получателей, размер вычета, условия предоставления, документальное подтверждение, влияние на налоговую базу. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль применения стандартных налоговых вычетов при расчете НДФЛ», включив не менее десяти пунктов: проверка наличия заявления и подтверждающих документов, расчет дохода нарастающим итогом для контроля лимита 350 000 руб., применение вычета с месяца рождения ребенка или наступления права, контроль прекращения вычета при достижении возраста 18/24 лет, сверка вычетов при работе у нескольких работодателей, расчет НДФЛ с учетом вычетов, формирование проводок Дт 70 Кт 68, подготовка справок 2-НДФЛ и расчета 6-НДФЛ, архивирование заявлений и копий документов, ответственность за своевременное обновление данных при изменении семейного положения.

Содержание и этапы практического занятия № 37 «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Удержания из заработной платы представляют собой суммы, которые уменьшают размер дохода, причитающегося работнику к выплате, и могут производиться как по инициативе самого работника, так и по инициативе работодателя или на основании исполнительных документов. Порядок удержаний строго регламентирован Трудовым кодексом РФ (ст. 137–138), Налоговым кодексом РФ (гл. 23 «НДФЛ»), Федеральным законом № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Приказом Минфина России № 94н (счета 70, 73, 76, 68, 69, 50/51) и Федеральным законом № 402-ФЗ.

Классификация удержаний:

А. Удержания по инициативе работника (добровольные):

Профсоюзные взносы (обычно 1% от зарплаты) — на основании заявления и устава профсоюзной организации;

Добровольные страховые взносы (ДМС, НС) — по договору страхования и заявлению работника;

Погашение задолженности по ранее выданным займам от работодателя — по договору займа;

Благотворительные взносы, пожертвования — по заявлению;

Оплата дополнительных услуг (питание, проезд, обучение) — по соглашению сторон.

Б. Удержания по инициативе работодателя (обязательные и ограниченные):

НДФЛ — удерживается в обязательном порядке как налоговым агентом (ст. 226 НК РФ);

Алименты — на основании исполнительного листа или нотариального соглашения (ст. 109 СК РФ, ФЗ № 229-ФЗ);

Возмещение ущерба, причиненного работником — по приказу работодателя при соблюдении ст. 248 ТК РФ или по решению суда;

Возврат неизрасходованного аванса, выданного в связи со служебной командировкой — при условии, что работник не оспаривает основание и размер удержания;

Возврат сумм, излишне выплаченных вследствие счетной ошибки — только при добровольном согласии работника или по решению суда (ст. 137 ТК РФ).

Ограничения размера удержаний (ст. 138 ТК РФ):

Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%;

В случаях, предусмотренных федеральными законами (алименты, возмещение вреда здоровью, ущерб от преступления), — не более 50%;

В исключительных случаях (алименты на несовершеннолетних детей, возмещение вреда в связи со смертью кормильца) — не более 70%.

Бухгалтерский учет удержаний:

Удержание НДФЛ: Дт 70 Кт 68 субсчет «НДФЛ»;

Удержание алиментов, прочих исполнительных сборов: Дт 70 Кт 76 субсчет «Расчеты по исполнительным документам»;

Удержание профсоюзных взносов: Дт 70 Кт 76 субсчет «Расчеты с профсоюзом»;

Удержание в счет погашения займа: Дт 70 Кт 73 субсчет «Расчеты по займам»;

Удержание за ущерб: Дт 70 Кт 73 субсчет «Расчеты по возмещению материального ущерба» или Дт 70 Кт 91-1;

Перечисление удержанных сумм: Дт 68/76/73 Кт 51.

Документальное оформление: заявления работника, исполнительные листы, судебные приказы, приказы работодателя о взыскании ущерба, договоры займа, соглашения об удержаниях. Каждое удержание должно иметь письменное основание и быть отражено в расчетном листке.

Ошибки в расчете лимитов удержаний, отсутствие письменных оснований, нарушение очередности удержаний или сроков перечисления ведут к рискам трудовых споров, административной ответственности по ст. 5.27, 17.14 КоАП РФ, претензий со стороны ФССП и доначисления НДФЛ. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков классификации удержаний, корректного расчета с учетом ограничений, оформления первичных документов и принятия обоснованных решений при нестандартных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В чем заключаются принципиальные различия между удержаниями по инициативе работника и по инициативе работодателя, и какие законодательные ограничения установлены для каждого вида?

Каков алгоритм расчета предельного размера удержаний согласно ст. 138 ТК РФ, и как определяется очередность удержаний при наличии нескольких оснований (НДФЛ, алименты, профсоюзные взносы, возмещение ущерба)?

Какие документы служат основанием для удержания алиментов, возмещения ущерба и добровольных взносов, и как эти удержания отражаются в бухгалтерских регистрах и расчетных листках?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ТК РФ (ст. 137–138, 248), НК РФ (гл. 23), ФЗ № 229-ФЗ, логики работы со счетами 70, 73, 76, правил расчета лимитов удержаний.

Анализ первичных документов: заявления работника, исполнительные листы, приказы о взыскании ущерба, договоры займа, расчетные ведомости, расчетные листки.

Разбор типичных ошибок: превышение лимита 20%/50%/70%, удержание без письменного основания, нарушение очередности, неверное отражение в учете, расхождения с расчетным листком.

Практический расчет удержаний: НДФЛ, алименты, профсоюзные взносы, возмещение ущерба, погашение займа — с учетом ограничений и очередности.

Формирование бухгалтерских проводок по удержанию и перечислению сумм, отражению задолженности работника.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы превышения лимитов, увольнения работника с задолженностью, оспаривания удержаний.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия ТК РФ, НК РФ и принципам двойной записи.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по расчету и учету удержаний из заработной платы на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

Расчет удержаний по инициативе работника (добровольные взносы).

Исходные данные: Инженер Петров А.С. имеет начисленную заработную плату за май 2024 г. в размере 95 000 руб. По заявлению работника удерживаются: профсоюзные взносы 1%, добровольные страховые взносы по договору ДМС 2 500 руб., погашение займа от работодателя 5 000 руб. НДФЛ удерживается по ставке 13%.

Задание: рассчитайте сумму НДФЛ; определите очередность и суммы добровольных удержаний; проверьте соблюдение лимита 20% по ст. 138 ТК РФ; рассчитайте итоговую сумму к выплате; составьте бухгалтерские проводки по удержанию НДФЛ, профсоюзных взносов, страховых взносов, погашению займа и выплате зарплаты; перечислите документы, которые должны подтверждать каждое удержание.

Расчет удержаний по инициативе работодателя (алименты и возмещение ущерба).

Исходные данные: Менеджер Сидорова Е.В. имеет начисленную заработную плату за июнь 2024 г. в размере 78 000 руб. Удержания: НДФЛ 13%, алименты на одного ребенка (25% от дохода после НДФЛ) на основании исполнительного листа, возмещение материального ущерба по приказу работодателя 3 000 руб. (работник согласен с удержанием).

Задание: рассчитайте НДФЛ и базу для алиментов; определите сумму алиментов; проверьте соблюдение лимита удержаний (20% или 50%); рассчитайте итоговую сумму к выплате; составьте бухгалтерские проводки по удержанию НДФЛ, алиментов (счет 76), возмещению ущерба (счет 73) и выплате; объясните, почему алименты удерживаются после НДФЛ и как определяется предельный размер при наличии нескольких оснований.

Расчет при превышении лимита и очередности удержаний.

Исходные данные: Работник Кузнецов Д.М. имеет начисленную зарплату 65 000 руб. Удержания: НДФЛ 13%, алименты на двух детей (33% после НДФЛ), профсоюзные взносы 1%, возмещение ущерба 8 000 руб. по решению суда.

Задание: рассчитайте НДФЛ и базу для алиментов; определите сумму алиментов; проверьте общий размер удержаний и примените лимит 70% (алименты на несовершеннолетних детей); определите очередность удержаний согласно ст. 111 ФЗ № 229-ФЗ; рассчитайте фактически удержанные суммы и сумму к выплате; составьте бухгалтерские проводки; поясните, какие удержания подлежат приоритетному удовлетворению при недостаточности средств.

Решение ситуационных задач.

Ситуация А: При расчете зарплаты бухгалтер удержал алименты в размере 33% от суммы до вычета НДФЛ. Работник обратился с жалобой. Правомерно ли такое удержание? Как правильно рассчитать алименты согласно ст. 99 ФЗ № 229-ФЗ, и какие корректирующие записи необходимо сформировать?

Ситуация Б: Работник уволился, не вернув подотчетную сумму 15 000 руб. Работодатель издал приказ об удержании из окончательного расчета, но работник оспорил приказ в суде. Как отразить задолженность в учете до решения суда? Можно ли удержать сумму без согласия работника, и какие документы необходимы для правомерного взыскания?

Ситуация В: Организация удержала профсоюзные взносы 1% с работника, который написал заявление о выходе из профсоюза с 1 марта, но бухгалтер продолжил удержания до конца квартала. Как вернуть излишне удержанные суммы? На каком счете отражается задолженность перед работником, и как оформить возврат?

Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение удержаний по инициативе работника и по инициативе работодателя по критериям: правовое основание, возможность оспаривания, предельные размеры, очередность удовлетворения, отражение в бухгалтерском учете, налоговые последствия. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль удержаний из заработной платы перед выплатой», включив не менее десяти пунктов: проверка наличия письменных оснований для каждого удержания, расчет НДФЛ и базы для алиментов, контроль лимитов ст. 138 ТК РФ, соблюдение очередности по ФЗ № 229-ФЗ, сверка с расчетным листком, формирование проводок по счетам 70/73/76/68, подготовка платежных поручений на перечисление, архивирование исполнительных документов, контроль сроков перечисления алиментов и НДФЛ, ответственность за своевременное обновление данных при изменении оснований удержаний.

Содержание и этапы практического занятия № 38 «Решение кейса «Порядок начисления отпускных в организации»»

Теоретическое обоснование.

Начисление и выплата отпускных является одним из наиболее регламентированных участков payroll-учета, обеспечивающим реализацию конституционного права работников на ежегодный оплачиваемый отпуск. Порядок расчета среднего заработка, документального оформления и отражения в бухгалтерском учете регулируется Трудовым кодексом РФ (ст. 114, 136, 139, 236), Постановлением Правительства РФ № 922 от 24.12.2007 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», Налоговым кодексом РФ (гл. 23 «НДФЛ», гл. 34 «Страховые взносы»), Приказом Минфина России № 94н (счета 70, 68, 69, 20/26/44, 96) и Федеральным законом № 402-ФЗ.

Ключевые правила расчета отпускных:

Расчетный период – 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу начала отпуска. При отпуске в 2024 г. расчетным является период с 01.06.2023 по 31.05.2024.

База для расчета – все выплаты, предусмотренные системой оплаты труда (оклад, премии, надбавки, доплаты). Исключаются социальные выплаты, компенсации, оплата предыдущих отпусков, больничных, командировок.

Средний дневной заработок (СДЗ):

При полностью отработанных 12 месяцах: СДЗ = Выплаты за период / (12 × 29,3)

При наличии исключенных периодов: СДЗ = Выплаты за период / (Σ(29,3) по полным месяцам + Σ(29,3 / Кд × Котр) по неполным месяцам), где Кд – календарные дни в неполном месяце, Котр – отработанные календарные дни.

Сумма отпускных = СДЗ × количество календарных дней отпуска.

Срок выплаты – не позднее чем за 3 календарных дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ). При нарушении начисляется компенсация по ст. 236 ТК РФ (1/150 ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки).

Налоговый учет: НДФЛ удерживается в день фактической выплаты отпускных, перечисляется в бюджет не позднее последнего числа месяца выплаты. Страховые взносы начисляются в месяце начисления отпускных в общем порядке.

Бухгалтерский учет строится на отражении начислений по Дт затратных счетов (20, 23, 25, 26, 44) Кт 70, удержании НДФЛ (Дт 70 Кт 68), начислении страховых взносов (Дт затратных счетов Кт 69) и выплате (Дт 70 Кт 50/51). Организации вправе создавать резерв на оплату отпусков (сч. 96), что изменяет корреспонденцию на Дт 96 Кт 70 при выплате, но требует строгого соответствия учетной политике и ежегодной инвентаризации резерва.

Ошибки в расчете СДЗ, включение в базу социальных выплат, нарушение сроков выплаты, неверное отражение НДФЛ или игнорирование исключенных периодов ведут к рискам трудовых споров, начисления компенсации за задержку, доначисления НДФЛ и страховых взносов, административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ и искажения себестоимости. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков расчета отпускных, корректного оформления первичных документов, соблюдения налоговых и трудовых норм и принятия обоснованных решений при нестандартных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие выплаты включаются в расчет среднего заработка для отпускных согласно Постановлению № 922, а какие исключаются, и как это влияет на итоговую сумму отпускных?

Каков алгоритм расчета среднего дневного заработка при наличии в расчетном периоденеполных месяцев (отпуск, больничный, командировка), и каким образом применяется норматив 29,3 календарных дня?

В чем заключаются различия в бухгалтерском и налоговом учете при прямом начислении отпускных и при использовании резерва на оплату отпусков, и как отражаются временные разницы по ФСБУ 18/2023?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ТК РФ (ст. 136, 139), Постановления № 922, НК РФ (гл. 23, 34), логики расчета СДЗ и порядка отражения в бухгалтерских регистрах.

Анализ первичных документов: приказ на отпуск (форма Т-6), записка-расчет о предоставлении отпуска (Т-60), расчетные листки, платежные поручения, графики отпусков.

Разбор типичных ошибок: включение в базу больничных/компенсаций, неверный расчет знаменателя при неполных месяцах, нарушение сроков выплаты, ошибки в удержании НДФЛ.

Практический расчет отпускных: определение расчетного периода, выделение включаемых выплат, расчет СДЗ, итоговая сумма отпускных.

Формирование бухгалтерских проводок по начислению, удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов и выплате.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы задержек выплаты, изменения расчетного периода, использования резерва.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия ТК РФ, Постановлению № 922 и принципам двойной записи.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по расчету и отражению отпускных на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

Расчет отпускных при полностью отработанном расчетном периоде.

Исходные данные: Инженер Петров А.С. уходит в ежегодный оплачиваемый отпуск с 03.06.2024 на 28 календарных дней. Расчетный период: июнь 2023 г. – май 2024 г. (отработан полностью). Ежемесячный оклад – 95 000 руб. Премия за IV квартал 2023 г. выплачена в январе 2024 г. в размере 30 000 руб. Иные выплаты отсутствуют.

Задание: рассчитайте сумму выплат, включаемых в расчетный период; определите средний дневной заработок; рассчитайте сумму отпускных; рассчитайте НДФЛ (13%) и сумму к выплате; составьте бухгалтерские проводки по начислению отпускных, удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов (30%) и выплате; перечислите документы, которые должны быть оформлены для правомерного предоставления отпуска и выплаты.

Расчет отпускных при наличии исключенных периодов.

Исходные данные: Менеджер Сидорова Е.В. уходит в отпуск с 10.07.2024 на 14 календарных дней. Расчетный период: июль 2023 г. – июнь 2024 г. В октябре 2023 г. она находилась в командировке 5 дней (получена оплата 18 000 руб., которая исключается из базы). В январе 2024 г. – болела 10 дней (пособие 24 000 руб., исключается). Ежемесячный оклад – 78 000 руб. Премии не выплачивались.

Задание: рассчитайте сумму выплат, включаемых в базу; определите количество календарных дней для расчета СДЗ с учетом неполных месяцев; рассчитайте СДЗ и сумму отпускных; рассчитайте НДФЛ и сумму к выплате; составьте бухгалтерские проводки; объясните, почему оплата командировки и больничного исключается из базы согласно Постановлению № 922.

Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Работник должен был уйти в отпуск 01.06.2024, но отпускные были выплачены 30.05.2024 (за 2 календарных дня). Нарушены ли требования ст. 136 ТК РФ? Как рассчитать компенсацию за задержку по ст. 236 ТК РФ, если ключевая ставка ЦБ РФ составляет 14%? На каком счете отражается компенсация, облагается ли она НДФЛ и страховыми взносами?

Ситуация Б: При расчете отпускных бухгалтер включил в базу материальную помощь 10 000 руб. и компенсацию за использование личного автомобиля 15 000 руб. Ошибка выявлена до выплаты. Как корректно исключить данные суммы из расчета? Повлияет ли ошибка на себестоимость и финансовый результат, если проводки уже сформированы?

Ситуация В: Организация применяет резерв на оплату отпусков (сч. 96). В июне 2024 г. начислены отпускные 142 000 руб. В учетной политике указано, что резерв формируется ежемесячно в размере 12 000 руб. На 01.06.2024 остаток резерва – 85 000 руб. Как отразить начисление и выплату отпускных при использовании резерва? Возникают ли временные разницы между БУ и НУ, и как они отражаются по ФСБУ 18/2023?

Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение прямого начисления отпускных и формирования резерва на оплату отпусков по критериям: момент признания расходов, влияние на себестоимость по месяцам, требования к учетной политике, порядок годовой инвентаризации, налоговые последствия (расходы по налогу на прибыль). Разработайте внутренний чек-лист «Контроль расчета и выплаты отпускных перед предоставлением отпуска», включив не менее десяти пунктов: проверка приказа на отпуск и графика, определение расчетного периода, верификация включаемых/исключаемых выплат по Постановлению № 922, расчет СДЗ с учетом неполных месяцев, применение норматива 29,3, проверка сроков выплаты (не позднее 3 дней до отпуска), расчет НДФЛ и страховых взносов,

формирование расчетного листка, подготовка платежного документа, архивирование Т-6 и Т-60.

Содержание и этапы практического занятия № 39 «Решение кейса «Формирование резерва отпусков»»

Теоретическое обоснование.

Формирование резерва на оплату отпусков представляет собой механизм признания расходов на будущие выплаты работникам в том отчётном периоде, в котором эти работники оказывали услуги, что обеспечивает соблюдение принципа соответствия доходов и расходов. Порядок учёта регулируется Трудовым кодексом РФ (гл. 19 «Отпуска»), Налоговым кодексом РФ (ст. 324.1), ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», Приказом Минфина России № 94н (счёт 96 «Резервы предстоящих расходов»), а также ФСБУ 18/2023 «Налог на прибыль» для отражения расхождений между бухгалтерским и налоговым учётом.

В бухгалтерском учёте резерв признаётся как оценочное обязательство при одновременном выполнении условий ПБУ 8/2010: наличие обязанности вследствие прошлых событий (трудовые договоры, график отпусков), вероятный отток экономических выгод и возможность надёжной оценки суммы. Начисления отражаются по дебету счетов затрат (20, 23, 25, 26, 44) и кредиту счёта 96. При фактическом предоставлении отпуска резерв уменьшается: Дт 96 Кт 70 (отпускные), Дт 96 Кт 69 (страховые взносы). 31 декабря проводится инвентаризация резерва: излишек списывается в уменьшение затрат (Дт 96 Кт 20/26/44), недостача доначисляется (Дт 20/26/44 Кт 96).

В налоговом учёте создание резерва носит факультативный характер и допускается только при наличии соответствующего положения в учётной политике (ст. 324.1 НК РФ). Методика расчёта ежемесячных отчислений должна быть закреплена документально и основываться на плановом фонде оплаты труда и предполагаемой сумме отпускных. Если резерв в НУ не создаётся, расходы на отпуска признаются в момент фактической выплаты. Различия в моментах признания расходов формируют временные разницы, требующие отражения отложенных налоговых активов/обязательств по ФСБУ 18/2023. Нарушение методики, отсутствие инвентаризации резерва, некорректное разделение БУ/НУ или игнорирование требований ст. 324.1 НК РФ ведут к искажению себестоимости, рискам непризнания расходов при проверках, доначислению налога на прибыль и претензиям со стороны ФНС. Практическая отработка направлена на

формирование устойчивых навыков расчёта резерва, корректного отражения операций, проведения годовой корректировки и согласования бухгалтерского и налогового учёта.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

При каких условиях организация вправе создать резерв на оплату отпусков в бухгалтерском и налоговом учёте, и какие нормативные требования предъявляются к обоснованию методики расчёта ежемесячных отчислений?

Каков алгоритм отражения начисления резерва, фактической выплаты отпускных, страховых взносов и годовой инвентаризации резерва в бухгалтерских регистрах, и какие документы служат основанием для каждой операции?

Каким образом расхождения между бухгалтерским и налоговым учётом при формировании резерва отпусков влияют на текущий налог на прибыль, и какие проводки формируются для отражения отложенных налоговых активов и обязательств по ФСБУ 18/2023?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ТК РФ, НК РФ ст. 324.1, ПБУ 8/2010, ФСБУ 18/2023), логики работы со счётом 96, требований к учётной политике и документальному оформлению.

Анализ первичных и расчётных документов: графики отпусков, штатное расписание, расчётные ведомости, налоговые регистры по резерву, бухгалтерские справки.

Разбор типичных ошибок: произвольное изменение ставки отчислений, отсутствие годовой инвентаризации, смешение БУ и НУ, некорректное отражение страховых взносов, игнорирование временных разниц.

Практический расчёт ежемесячных отчислений в резерв, формирование бухгалтерских проводок при начислении, выплате отпускных и взносов.

Проведение годовой инвентаризации резерва, расчёт корректировок, согласование данных бухгалтерского и налогового учёта.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы увольнения до отпуска, перерасхода/недорасхода резерва, изменения учётной политики и налоговых последствий.

Взаимопроверка выполненных расчётов и проводок по чек-листу соответствия ТК РФ, НК РФ и стандартам учёта.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией расчётов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по расчёту, отражению и корректировке резерва на оплату отпусков на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Расчёт резерва и отражение операций в бухгалтерском учёте.

Исходные данные: ООО «ПромСтандарт» утвердило в учётной политике методику расчёта резерва: отношение плановой суммы отпускных к плановому фонду оплаты труда. На 2024 г.: плановые отпускные – 2 800 000 руб., плановый ФОТ – 28 000 000 руб. В октябре 2024 г. фактический ФОТ составил 2 150 000 руб. В том же месяце одному сотруднику предоставлен отпуск, начислены отпускные 120 000 руб., страховые взносы – 36 000 руб. Резерв на начало октября: 410 000 руб.

Задание: рассчитайте норматив отчислений в резерв и сумму ежемесячного начисления за октябрь; составьте бухгалтерские проводки по начислению резерва, выплате отпускных, отражению страховых взносов; рассчитайте остаток резерва на 31.10.2024; перечислите документы, подтверждающие расчёт и фактические выплаты.

2.Годовая инвентаризация резерва и налоговый учёт (расхождения БУ/НУ).

Исходные данные: На 31.12.2024 в бухгалтерском учёте сформирован резерв в сумме 2 650 000 руб. Фактически выплачено отпускных за год – 2 300 000 руб., начислено взносов на эту сумму – 690 000 руб. В налоговом учёте организация применяет резерв, но рассчитывает отчисления по ставке 8,5% от ФОТ (в БУ ставка составила 10%). Налоговая база по резерву в НУ на конец года – 2 210 000 руб. Фактические выплаты в НУ признаны в размере 2 300 000 руб.

Задание: рассчитайте сумму излишка/недостатка резерва в БУ и НУ; составьте проводки по годовой корректировке резерва в БУ; определите временные разницы и рассчитайте ОНА/ОНО по ФСБУ 18/2023; отразите проводки по текущему налогу на прибыль и отложенным налогам; поясните, как корректировка повлияет на чистую прибыль и декларацию по налогу на прибыль.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Сотрудник увольняется 15.11.2024, не использовав 28 дней ежегодного отпуска. Организация выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск в сумме 95 000 руб. Как использовать сформированный резерв для отражения компенсации? Возникают ли у организации налоговые последствия по НДФЛ и страховым взносам, и как отразить операцию в БУ и НУ?

Ситуация Б: По итогам года фактические расходы на отпуска превысили сформированный резерв в БУ на 180 000 руб. Бухгалтер доначислил недостающую сумму в декабре, но не

внёс изменений в налоговый учёт, так как в НУ резерв не создавался. Как корректно отразить перерасход в БУ? Каковы налоговые последствия и как сформировать временные разницы при признании расходов в НУ только по факту выплаты?

Ситуация В: Организация решила с 01.01.2025 отказаться от создания резерва в бухгалтерском учёте, сохранив его в налоговом. На 01.01.2025 остаток резерва по счёту 96 составляет 340 000 руб. Правомерно ли такое изменение учётной политики? Как списать остаток резерва, какие проводки необходимы, и потребуется ли ретроспективный пересчёт сравнительных показателей согласно ПБУ 22/2007?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение формирования резерва отпусков в бухгалтерском и налоговом учёте по критериям: обязательность создания, методика расчёта отчислений, момент признания расходов, влияние на финансовый результат и налогооблагаемую базу, требования к документальному оформлению, порядок годовой инвентаризации. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль формирования и использования резерва на оплату отпусков», включив не менее десяти пунктов: утверждение методики в учётной политике, расчёт норматива отчислений, ежемесячное начисление и документирование, фактическая выплата отпускных и взносов, сверка счёта 96 с графиками отпусков, годовая инвентаризация и корректировка, расчёт временных разниц и ОНА/ОНО, оформление налоговых регистров, согласование с БУ, архивирование расчётных ведомостей и бухгалтерских справок.

Содержание и этапы практического занятия № 40 «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Учет доходов и расходов от основных видов деятельности формирует основу финансового результата организации и непосредственно влияет на показатели рентабельности, налоговой нагрузки и инвестиционной привлекательности. Нормативное регулирование осуществляется Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 9/2021 «Выручка по договорам с покупателями», Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» (счета 90 «Продажи», 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль»), Налоговым кодексом РФ (гл. 21 «НДС», гл. 25 «Налог на прибыль») и Федеральным законом № 402-ФЗ.

Доходы от основной деятельности признаются в момент исполнения организацией обязательств перед покупателем, то есть при переходе контроля над товаром, результатом работ или услуг. Согласно ФСБУ 9/2021, выручка определяется по сумме ожидаемого вознаграждения с учетом переменных компонентов, скидок, бонусов и условий возврата. Расходы, непосредственно связанные с формированием выручки, списываются на субсчет 90-2 «Себестоимость продаж». Коммерческие и управленческие расходы, не подлежащие прямой капитализации в себестоимость, относятся на субсчета 90-7 и 90-8 и полностью списываются на финансовый результат в месяце возникновения. Налог на добавленную стоимость отражается на субсчете 90-3 «НДС» и ежемесячно закрывается в составе финансового результата.

Финансовый результат от основной деятельности определяется путем сопоставления всех субсчетов счета 90 на субсчете 90-9 «Прибыль/убыток от продаж». В конце отчетного года сальдо субсчетов 90-1–90-8 закрывается внутренними записями внутри счета 90, а итоговая прибыль или убыток переносится на счет 99. Реформация баланса (Дт 99 Кт 84 или Дт 84 Кт 99) осуществляется 31 декабря и обеспечивает формирование нераспределенной прибыли, которая становится базой для начисления налога на прибыль (с учетом постоянных и временных разниц по ПБУ 18/02) и последующего распределения дивидендов или reinvestment.

Ошибки в моменте признания выручки, некорректное распределение косвенных расходов, игнорирование требований ФСБУ 9/2021 к многоэлементным договорам или нарушение порядка реформации баланса ведут к искажению отчетности, рискам налоговых доначислений, штрафам и претензиям со стороны аудиторов и регуляторов. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков отражения выручки и расходов, корректного закрытия счета 90, расчета текущего финансового результата и принятия обоснованных решений при изменении договорных условий или выявлении учетных расхождений.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каковы пять этапов модели признания выручки согласно ФСБУ 9/2021, и как изменение договорных условий (скидки, бонусы, право возврата) влияет на сумму дохода, признаваемого в отчетном периоде?

Какова структура субсчетов счета 90 «Продажи», каким образом коммерческие и управленческие расходы списываются на финансовый результат, и почему их закрытие не связано с остатками на складе или незавершенным производством?

В чем заключается процедура реформации баланса на конец отчетного года, как сальдо счета 99 переносится на счет 84, и какие налоговые последствия возникают при расхождении бухгалтерской и налоговой прибыли?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований ФСБУ 9/2021, структуры счетов 90, 99, 84, логики признания доходов/расходов и правил реформации баланса.

Анализ первичных документов: договоры с покупателями, акты выполненных работ, товарные накладные, расчеты себестоимости, счета-фактуры, акты сверок.

Разбор типичных ошибок: преждевременное признание выручки, некорректное распределение коммерческих/управленческих расходов, нарушение записей внутри счета 90, ошибки в реформации баланса.

Практическое формирование бухгалтерских проводок по признанию выручки, списанию себестоимости, отражению НДС, коммерческих и управленческих расходов.

Расчет финансового результата от продаж, закрытие субсчетов 90, перенос сальдо на счет 99, моделирование реформации баланса.

Решение ситуационных задач, отражающих реальные проблемы многоэлементных контрактов, переменного вознаграждения, убыточных договоров и корректировок после закрытия периода.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия ФСБУ и Плану счетов.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по учету доходов, расходов и финансовых результатов от основной деятельности на основе действующих стандартов и представленных исходных данных:

1.Отражение выручки и расчет финансового результата от продаж.

Исходные данные: ООО «ПромСбыт» в октябре 2024 г. отгрузило продукцию на сумму 4 720 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 2 850 000 руб. Коммерческие расходы за месяц – 310 000 руб., управленческие – 420 000 руб. Все расходы документально подтверждены и относятся к основной деятельности.

Задание: составьте бухгалтерские проводки по признанию выручки, начислению НДС, списанию себестоимости, отражению коммерческих и управленческих расходов; закройте субсчета 90-1–90-8 на 90-9; рассчитайте финансовый результат от продаж; перечислите документы, подтверждающие каждую статью доходов и расходов.

2.Учет многоэлементного договора и переменного вознаграждения (ФСБУ 9/2021).

Исходные данные: Организация заключила контракт на поставку оборудования и его монтаж. Общая цена контракта – 1 180 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Самостоятельные цены продажи: оборудование – 800 000 руб., монтаж – 200 000 руб. Контракт предусматривает бонус за раннюю сдачу работ в размере 100 000 руб. (без НДС), вероятность получения которого оценена в 80%. Оборудование передано и контроль перешел 10.11.2024, монтаж завершен 25.11.2024. Себестоимость оборудования – 450 000 руб., монтажа – 90 000 руб.

Задание: распределите сумму сделки между элементами контракта пропорционально самостоятельным ценам; определите сумму выручки, подлежащей признанию в ноябре (с учетом вероятного бонуса); составьте проводки по передаче оборудования, завершению монтажа, признанию выручки и списанию себестоимости; поясните, как ФСБУ 9/2021 требует учитывать переменное вознаграждение и почему выручка признается по мере исполнения обязательств.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: По договору поставки выручка признается в момент отгрузки, однако покупатель имеет безусловное право вернуть товар в течение 30 дней без объяснения причин. Бухгалтер признал полную выручку в день отгрузки. Правомерно ли такое решение согласно ФСБУ 9/2021? Как скорректировать учет, создать оценочное обязательство по возвратам и отразить его на счетах 90 и 76?

Ситуация Б: В конце квартала выявлено, что фактические затраты по действующему контракту превысили согласованную договорную цену на 120 000 руб. Ожидается, что контракт в целом будет убыточным. Как организация должна отразить ожидаемый убыток в бухгалтерском учете? На каком счете создается резерв, и как он повлияет на финансовый результат текущего периода?

Ситуация В: При закрытии года бухгалтер ошибочно перенес сальдо счета 90-9 на счет 99 дважды: в декабре и в январе следующего года. В результате сформировалось завышенное сальдо на счете 84. Как корректно исправить ошибку, не нарушая хронологию отчетного года? Требуется ли пересчет налога на прибыль, и как отразить корректировку в текущем периоде?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение двух подходов к закрытию управленческих расходов (включение в себестоимость продукции через счет 20 и прямое списание на счет 90.08 как расходы периода) по критериям: влияние на маржинальную прибыль, волатильность финансового результата, соответствие ФСБУ, прозрачность для управленческого анализа, сложность калькуляции. Разработайте внутренний чек-лист «Закрытие месяца по основным видам деятельности и реформация баланса», включив не менее десяти пунктов: сверка выручки с договорами и УПД, проверка полноты списания себестоимости, контроль НДС по 90-3, классификация коммерческих/управленческих расходов, закрытие субсчетов 90, перенос на 99, сверка с налоговым учетом (ПБУ 18/02), подготовка реформации 31.12, проверка сальдо 84, архивирование расчетов и оборотно-сальдовых ведомостей.

Содержание и этапы практического занятия № 41 «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности обеспечивает полноту отражения всех финансовых потоков организации, не связанных с основной деятельностью, и формирует итоговый финансовый результат наряду с прибылью от продаж. Нормативное регулирование осуществляется Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» (счет 91 «Прочие доходы и расходы»), Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 5/2019 «Запасы», Налоговым кодексом РФ (гл. 21 «НДС», гл. 25 «Налог на прибыль») и Федеральным законом № 402-ФЗ.

К прочим видам деятельности относятся операции, не являющиеся предметом деятельности организации согласно уставу: продажа основных средств, материалов, нематериальных активов; получение процентов по депозитам и займам; курсовые разницы; штрафы, пени, неустойки к получению или уплате; безвозмездное получение или передача имущества; благотворительные взносы; списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности; доходы и расходы от участия в других организациях. Все указанные операции отражаются на счете 91 «Прочие доходы и расходы» с использованием субсчетов: 91-1 «Прочие доходы», 91-2 «Прочие расходы», 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

Признание прочих доходов и расходов осуществляется в том отчетном периоде, в котором они возникли, независимо от времени фактического поступления или выплаты денежных средств (принцип начисления). Выбытие основных средств, материалов или нематериальных активов отражается через обособленный субсчет счета 01/04/10 «Выбытие», где сопоставляются первоначальная стоимость, накопленная амортизация и выручка от продажи. Финансовый результат от выбытия определяется как разница между доходами (91-1) и расходами (91-2) и ежемесячно переносится на счет 99 «Прибыли и убытки». Проценты по финансовым вложениям и займам начисляются равномерно в течение срока действия договора, курсовые разницы отражаются по мере изменения официального курса Банка России.

Документальное оформление операций включает договоры купли-продажи, акты приема-передачи ОС (ОС-1), накладные на отпуск материалов на сторону (М-15), банковские выписки, акты сверки, решения судов, бухгалтерские справки. Ошибки в классификации доходов/расходов, некорректное определение момента признания, нарушение порядка выбытия активов или игнорирование требований к документальному подтверждению ведут к искажению финансового результата, рискам налоговых доначислений и претензиям со стороны контролирующих органов. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков отражения операций по счету 91, корректного расчета финансового результата от прочих видов деятельности и принятия обоснованных решений при нестандартных хозяйственных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие типы хозяйственных операций относятся к прочим видам деятельности, и каким образом они классифицируются для отражения на субсчетах счета 91?

Каков алгоритм бухгалтерского отражения выбытия основных средств, включая определение финансового результата, и какие первичные документы служат основанием для каждой записи?

При каких условиях проценты по депозитам, курсовые разницы и штрафы признаются в составе прочих доходов или расходов, и как их отражение влияет на расчет налога на прибыль?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение структуры счета 91, условий признания прочих доходов/расходов, логики отражения выбытия активов и формирования финансового результата.

Анализ первичных документов по прочим операциям: акты ОС-1, накладные М-15, договоры цессии, банковские выписки, решения судов, бухгалтерские справки.

Разбор типичных ошибок: смешение доходов от основной и прочей деятельности, некорректное определение финансового результата от выбытия, нарушение принципа начисления при учете процентов, расхождения с налоговым учетом.

Практическое формирование бухгалтерских проводок по продаже ОС, материалов, начислению процентов, отражению курсовых разниц и штрафов.

Расчет финансового результата от прочих операций, закрытие субсчетов 91-1 и 91-2 на 91-9, перенос сальдо на счет 99.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы выбытия активов, реструктуризации задолженности, признания внереализационных доходов.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия Плану счетов и требованиям ФСБУ.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по учету доходов, расходов и формированию финансовых результатов от прочих видов деятельности на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Учет выбытия основных средств и определение финансового результата.

Исходные данные: ООО «ТехноМаш» 15.06.2024 продало производственное оборудование. Первоначальная стоимость объекта — 1 850 000 руб., накопленная амортизация — 920 000 руб. Цена продажи по договору — 1 062 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Расходы на демонтаж и подготовку к продаже составили 35 000 руб. (без НДС). Право собственности перешло в момент подписания акта приема-передачи.

Задание: составьте бухгалтерские проводки по списанию первоначальной стоимости и накопленной амортизации, отражению расходов на демонтаж, признанию выручки от продажи, начислению НДС и определению финансового результата от выбытия; рассчитайте сумму прибыли или убытка от продажи; перечислите первичные документы, подтверждающие каждую операцию (акт ОС-1, договор, платежное поручение).

2.Учет процентов, курсовых разниц и штрафов.

Исходные данные: ООО «ФинКонсалт» в июле 2024 г. получило следующие операции:

Проценты по депозиту в банке: 48 000 руб.

Положительная курсовая разница по валютному счету: 12 500 руб.

Штраф от поставщика за нарушение срока поставки: 25 000 руб. (признан контрагентом)

Уплачены пени по налогу на имущество: 8 200 руб.

Задание: классифицируйте каждую операцию как прочий доход или расход; составьте бухгалтерские проводки по отражению всех операций на счете 91; закройте субсчета 91-1 и 91-2 на 91-9 и перенесите сальдо на счет 99; объясните, как каждая операция влияет на налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и какие документы служат основанием для признания.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация списала дебиторскую задолженность с истекшим сроком исковой давности в сумме 180 000 руб. в состав прочих расходов (Дт 91-2 Кт 62). Однако инвентаризация и документы, подтверждающие невозможность взыскания (ликвидация контрагента по ЕГРЮЛ), оформлены только через 2 месяца после списания. Правомерно ли отражение расхода в отчетном периоде? Какие документы должны быть оформлены для признания расхода в бухгалтерском и налоговом учете?

Ситуация Б: При продаже материалов организация отразила выручку на счете 90-1 как доход от основной деятельности. Однако продажа материалов не является предметом деятельности организации согласно уставу. Как классифицировать данную операцию согласно Плану счетов? Какие корректирующие проводки необходимо сформировать, и как ошибка влияет на структуру отчета о финансовых результатах?

Ситуация В: Организация получила безвозмездно оборудование рыночной стоимостью 420 000 руб. от учредителя, доля которого в уставном капитале составляет 60%. Бухгалтер отразил доход на счете 91-1. Правомерно ли такое решение с точки зрения налогового учета (пп. 11 п. 1 ст. 251 НК РФ)? Как корректно отразить операцию в бухгалтерском учете, и возникают ли временные разницы по ПБУ 18/02?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение учета финансовых результатов от основной деятельности (счет 90) и от прочих видов деятельности (счет 91) по критериям: момент признания доходов/расходов, структура субсчетов, порядок закрытия, влияние на управленческую отчетность, требования к раскрытию в пояснениях. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль операций по прочим видам деятельности перед закрытием месяца», включив не менее десяти пунктов: классификация операции (основная/прочая деятельность), проверка первичных документов, расчет финансового результата от выбытия активов, контроль начисления процентов и курсовых разниц, сверка штрафов и пеней с договорами, закрытие субсчетов 91, перенос сальдо на 99, сверка с налоговым учетом, архивирование бухгалтерских справок, ответственность исполнителей.

Содержание и этапы практического занятия № 42 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Формирование и отражение финансовых результатов представляет собой завершающий этап учетного цикла, обеспечивающий агрегацию всех доходов и расходов организации за отчетный период и определение чистой прибыли или непокрытого убытка. Порядок учета регламентирован Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» (счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»), Федеральным стандартом ФСБУ 18/2023 «Налог на прибыль», ПБУ 22/2007 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», Налоговым кодексом РФ (гл. 25) и Федеральным законом № 402-ФЗ.

В течение отчетного года финансовый результат формируется ежемесячно. Доходы и расходы от основной деятельности закрываются на субсчет 90-9, от прочих видов деятельности — на субсчет 91-9. Сальдо этих субсчетов перечисляется на счет 99 «Прибыли и убытки». На этом же счете отражается начисление текущего налога на прибыль, штрафные санкции, а также отложенные налоговые активы (ОНА, счет 09) и отложенные налоговые обязательства (ОНО, счет 77) в соответствии с ФСБУ 18/2023. Сальдо счета 99 показывает прибыль или убыток нарастающим итогом с начала года.

31 декабря осуществляется реформация баланса: все субсчета счетов 90 и 91 закрываются внутренними записями, а итоговое сальдо счета 99 переносится на счет 84 проводкой Дт 99 Кт 84 (при прибыли) или Дт 84 Кт 99 (при убытке). После реформации счет 99 обнуляется. Дальнейшее движение средств по счету 84 ограничено направлениями использования прибыли: формирование резервного фонда, выплата дивидендов учредителям, покрытие убытков прошлых лет или оставление в качестве нераспределенной прибыли. Распределение утверждается общим собранием участников/акционеров и отражается по Дт 84 Кт 75/70/86 и др. Выплата дивидендов ограничена требованиями законодательства о хозяйственных обществах: запрещена при недостаточности чистых активов, признаках банкротства или если выплата приведет к их возникновению.

Особый порядок установлен для исправления существенных ошибок прошлых лет, выявленных после утверждения отчетности. Корректировка осуществляется напрямую через счет 84 (Дт 84 Кт соответствующих счетов или Дт счетов Кт 84) с ретроспективным пересчетом сравнительных показателей. Нарушение последовательности закрытия счетов,

некорректное применение ФСБУ 18/2023, игнорирование ограничений на распределение прибыли или ошибки в исправлении существенных расхождений искажают структуру баланса, ведут к нарушению дивидендной политики и повышают риски претензий со стороны аудиторов и регуляторов. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков закрытия финансового результата, корректного учета налога на прибыль, отражения распределения прибыли и принятия обоснованных решений при нестандартных учетных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какова последовательность закрытия счетов 90, 91 и 99 в течение отчетного года и при реформации баланса 31 декабря, и почему счет 84 не участвует в ежемесячном формировании финансового результата?

Каким образом ФСБУ 18/2023 регламентирует признание отложенных налоговых активов и обязательств, и как эти записи влияют на текущий финансовый результат и налог на прибыль?

При каких условиях организация вправе распределить чистую прибыль на дивиденды, какие законодательные ограничения установлены для защиты капитала, и как отражается распределение прибыли в бухгалтерских регистрах?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение структуры счетов 90, 91, 99, 84, логики ежемесячного закрытия, реформации баланса и правил ФСБУ 18/2023.

Анализ документов, формирующих финансовый результат: оборотно-сальдовые ведомости по счетам 90/91, налоговые регистры, расчеты временных/постоянных разниц, протоколы собраний учредителей.

Разбор типичных ошибок: несвоевременное закрытие субсчетов 90/91, ошибочное прямое списание на 84 внутри года, некорректный расчет ОНА/ОНО, нарушение дивидендных ограничений, игнорирование ПБУ 22/2007.

Практическое формирование бухгалтерских проводок по закрытию счетов 90 и 91 на 99, расчету налога на прибыль с учетом отложенных налогов.

Моделирование реформации баланса, перенос сальдо 99 на 84, отражение распределения прибыли (дивиденды, резервный фонд, нераспределенный остаток).

Решение ситуационных задач, отражающих реальные проблемы исправления ошибок прошлых лет, убыточных периодов, ограничений на выплату дивидендов.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия ФСБУ и Плану счетов.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по отражению финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета на основе действующих стандартов и представленных исходных данных:

1.Ежемесячное закрытие финансового результата.

Исходные данные: По данным ООО «ПромСтандарт» за ноябрь 2024 г. сформированы следующие сальдо субсчетов: 90-1 «Выручка» — 5 200 000 руб. (Кт), 90-2 «Себестоимость» — 3 100 000 руб. (Дт), 90-3 «НДС» — 866 667 руб. (Дт), 90-7 «Коммерческие расходы» — 210 000 руб. (Дт), 90-8 «Управленческие расходы» — 340 000 руб. (Дт). По прочим операциям: 91-1 — 185 000 руб. (Кт), 91-2 — 125 000 руб. (Дт).

Задание: закройте все субсчета счетов 90 и 91 на 90-9 и 91-9; перенесите сальдо 90-9 и 91-9 на счет 99; рассчитайте финансовый результат до налогообложения за ноябрь; составьте полный комплект бухгалтерских проводок; поясните, почему внутри года не производится реформация баланса.

2.Учет налога на прибыль и отложенных налогов (ФСБУ 18/2023).

Исходные данные: Финансовый результат до налогообложения за декабрь 2024 г. (сальдо 99) составил 1 450 000 руб. Выявлены постоянные разницы: представительские расходы сверх норм — 42 000 руб. Вычитаемые временные разницы (резерв по сомнительным долгам) — 160 000 руб. Налогооблагаемые временные разницы (ускоренная амортизация в налоговом учете) — 95 000 руб. Ставка налога на прибыль — 20%. Начисление текущих ОНА и ОНО не производилось ранее.

Задание: рассчитайте налогооблагаемую базу, текущий налог на прибыль, сумму ОНА и ОНО, условный расход по налогу на прибыль; составьте проводки по начислению текущего налога, отражению ОНА и ОНО, закрытию счета 99 на 84 (реформация баланса 31.12); покажите чистую прибыль, подлежащую распределению.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: В марте 2025 г. после утверждения годовой отчетности выявлена существенная ошибка: в декабре 2024 г. не начислена амортизация по основному средству на сумму 85 000 руб. Бухгалтер исправил ошибку проводкой Дт 20 Кт 02 в текущем периоде. Правомерно ли такое решение согласно ПБУ 22/2007? Как корректно отразить

исправление существенной ошибки прошлых лет, и какие корректировки необходимо внести в сравнительные показатели отчетности?

Ситуация Б: Чистая прибыль организации за 2024 г. составила 4 200 000 руб. Учредители приняли решение направить 1 500 000 руб. на дивиденды, 420 000 руб. в резервный фонд, остаток оставить нераспределенным. Однако на момент выплаты чистые активы организации (по данным баланса) составили 11 800 000 руб., уставный капитал — 10 000 000 руб., резервный фонд до выплаты — 300 000 руб. Допустима ли выплата дивидендов в полном объеме? Какие ограничения установлены законодательством, и как отразить распределение прибыли в учете?

Ситуация В: По итогам 2024 г. организация получила бухгалтерскую прибыль 320 000 руб., но в налоговом учете сформировался убыток 150 000 руб. за счет переноса убытков прошлых лет и резервов. Бухгалтер не начислил текущий налог на прибыль, но признал ОНА в полной сумме. Каков порядок признания ОНА при наличии переносимого убытка? Какие условия должны соблюдаться для отражения вычитаемых временных разниц, и как операция повлияет на отчет о финансовых результатах?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение ежемесячного закрытия финансового результата (счета 90/91 → 99) и годовой реформации баланса (99 → 84) по критериям: цель процедуры, состав закрываемых субсчетов, влияние на баланс и отчет о финансовых результатах, возможность корректировки, роль в дивидендной политике. Разработайте внутренний чек-лист «Закрытие финансового результата и реформация баланса на конец отчетного года», включив не менее десяти пунктов: сверка оборотов 90/91 с регистрами, расчет финансового результата до налогообложения, применение ФСБУ 18/2023 (ОНА/ОНО), начисление текущих налогов и санкций, закрытие субсчетов внутри 90/91, перенос сальдо 99 на 84, проверка чистых активов перед распределением прибыли, оформление протокола учредителей, отражение дивидендов и резервов, архивирование расчетов и реестров.

Содержание и этапы практического занятия № 43 «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативно-правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»

Теоретическое обоснование.

Учет налога на прибыль в Российской Федерации строится на системе двойного учета: бухгалтерском (финансовом) и налоговом, что обусловлено различием целей, принципов

признания и нормативного регулирования. Бухгалтерский учет регламентируется Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и Федеральным стандартом ФСБУ 18/2023 «Налог на прибыль» (вступил в силу с 01.01.2025, заменив ПБУ 18/02). Налоговый учет регулируется главой 25 Налогового кодекса РФ, а также приказами ФНС, письмами Минфина и разъяснениями судов.

Цель бухгалтерского учета – формирование достоверной информации о финансовом положении и результатах деятельности для пользователей отчетности. Цель налогового учета – определение налоговой базы и суммы налога, подлежащей перечислению в бюджет. Это приводит к системным различиям в признании доходов и расходов: в БУ применяется принцип экономической сущности и непрерывности деятельности, в НУ – строгое соответствие критериям НК РФ, документальной обоснованности и прямым указаниям закона.

Расхождения между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью классифицируются на постоянные (ПР) и временные (ВР). Постоянные разницы возникают при доходах/расходах, которые признаются в одном учете, но никогда не учитываются в другом (например, представительские расходы сверх норм, штрафы в бюджет, безвозмездно полученное имущество от учредителя с долей >50%). Временные разницы формируются при различии в моментах признания или методах оценки (например, разные способы амортизации, создание резервов, перенос убытков). Согласно ФСБУ 18/2023, ПР формируют постоянные налоговые расходы/доходы, а ВР – отложенные налоговые активы (ОНА, счет 09) и отложенные налоговые обязательства (ОНО, счет 77). Текущий налог на прибыль определяется как налогооблагаемая прибыль × ставка, а условный расход/доход – как бухгалтерская прибыль × ставка. Разница между ними отражается через ОНА/ОНО.

Нарушение порядка учета налога на прибыль, игнорирование требований ФСБУ 18/2023, некорректное определение ПР/ВР или ошибки в реформации баланса ведут к искажению чистой прибыли, расхождениям с декларацией по налогу на прибыль, рискам доначислений, пеней и претензий со стороны аудиторов и ФНС. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков сравнительного анализа нормативной базы, классификации разниц, расчета текущих и отложенных налогов и корректного отражения операций в бухгалтерских регистрах.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В чем заключаются фундаментальные различия целей, принципов признания и документальных требований к доходам и расходам в бухгалтерском и налоговом учете по налогу на прибыль, и как эти различия закреплены в нормативных актах?

Каким образом ФСБУ 18/2023 классифицирует постоянные и временные разницы, и каков алгоритм формирования текущего налога на прибыль, условного расхода/дохода, ОНА и ОНО?

Какие инструменты и процедуры позволяют организации минимизировать расхождения между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью на этапе формирования учетной политики, и как осуществляется сверка данных перед составлением годовой отчетности?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение иерархии нормативных актов (НК РФ гл. 25, ФСБУ 18/2023, ФЗ № 402-ФЗ), целей БУ и НУ, принципов признания доходов и расходов.

Сравнительный анализ нормативной базы по ключевым операциям: амортизация, резервы, представительские расходы, штрафы, безвозмездное получение, перенос убытков.

Классификация хозяйственных операций на формирующие ПР, ВР или не создающие разниц, расчет бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли.

Практический расчет текущего налога на прибыль, условного расхода/дохода, сумм ОНА и ОНО согласно ФСБУ 18/2023.

Формирование бухгалтерских проводок по начислению налога, отражению отложенных налогов и закрытию финансового результата.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы расхождений, изменения учетной политики и корректировки отложенных налогов.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия ФСБУ 18/2023 и НК РФ.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по нормативному регулированию, сравнительному анализу и отражению налога на прибыль на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Сравнительный анализ нормативной базы и классификация разниц.

Исходные данные: Организация за 2024 г. совершила следующие операции:

Выручка от продаж: 12 000 000 руб. (признается одинаково в БУ и НУ)

Представительские расходы: 350 000 руб. (в НУ норматив 4% от расходов на оплату труда 5 000 000 руб. = 200 000 руб.)

Штраф в бюджет за нарушение налогового законодательства: 45 000 руб.

Амортизация оборудования: в БУ линейный метод (сумма 180 000 руб.), в НУ нелинейный метод (сумма 210 000 руб.)

Резерв по сомнительным долгам: создан в БУ на сумму 120 000 руб., в НУ не признается до момента списания.

Задание: составьте сравнительную таблицу нормативного регулирования каждой операции (статьи НК РФ, пункты ФСБУ); классифицируйте каждую разницу как постоянную или временную с обоснованием; рассчитайте бухгалтерскую прибыль и налогооблагаемую прибыль; объясните, почему расхождения неизбежны при действующей системе двойного учета.

2.Расчет налога на прибыль и отложенных налогов по ФСБУ 18/2023.

Исходные данные: Бухгалтерская прибыль до налогообложения за 2024 г. – 1 850 000 руб. Выявлены постоянные разницы: расходы сверх норм – 150 000 руб. (ПР), штрафы в бюджет – 30 000 руб. (ПР). Вычитаемые временные разницы (ВВР) – 200 000 руб. Налогооблагаемые временные разницы (НВР) – 90 000 руб. Ставка налога на прибыль – 20%.

Задание: рассчитайте налогооблагаемую прибыль, текущий налог на прибыль, условный расход по налогу, суммы ОНА и ОНО; составьте бухгалтерские проводки по начислению текущего налога, отражению ОНА и ОНО, определению чистого финансового результата; поясните, как ФСБУ 18/2023 изменяет терминологию и порядок раскрытия информации по сравнению с ПБУ 18/02.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация изменила способ амортизации в бухгалтерском учете с линейного на пропорционально объему продукции, оставив в налоговом учете прежний метод. Как это изменение повлияет на временные разницы, суммы ОНА/ОНО и текущий налог? Требуется ли пересчет ранее признанных отложенных налогов, и как отразить корректировку в отчетности?

Ситуация Б: В 2024 г. организация получила безвозмездно оборудование рыночной стоимостью 600 000 руб. от юридического лица, доля которого в уставном капитале составляет 55%. В БУ доход отражен на счете 91-1. Налоговый орган требует включить сумму в налогооблагаемую базу. Правомерно ли требование? Как классифицируется

данная разница по ФСБУ 18/2023, и какие проводки необходимы для согласования БУ и НУ?

Ситуация В: По итогам года бухгалтерская прибыль составила 0 руб., но в налоговом учете сформирован убыток 400 000 руб. за счет переноса убытков прошлых лет и недооценки расходов. Организация признала ОНА в полной сумме. Каковы условия признания ОНА при наличии налогового убытка согласно ФСБУ 18/2023? Какие доказательства вероятности получения будущей налогооблагаемой прибыли необходимо документировать, и как отразить операцию в учете?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение нормативно-правовой базы бухгалтерского и налогового учета по налогу на прибыль по критериям: цель регулирования, принцип признания доходов/расходов, классификация разниц, требования к документации, порядок раскрытия в отчетности, механизмы контроля. Разработайте внутренний регламент «Сверка бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли перед составлением годовой отчетности», включив не менее восьми пунктов: анализ учетной политики, идентификация ПР и ВР, расчет текущих и отложенных налогов, проверка декларационных регистров НУ, оформление бухгалтерских справок, согласование с налоговым консультантом, контроль сроков сдачи отчетности, архивирование расчетов и актов сверки.

Содержание и этапы практического занятия № 44 «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Начисление текущего налога на прибыль представляет собой завершающий этап формирования финансового результата организации и требует точного соблюдения требований налогового и бухгалтерского законодательства. Порядок расчета и отражения налога регламентируется главой 25 Налогового кодекса РФ, Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 18/2023 «Налог на прибыль», Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» (счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», 99 «Прибыли и убытки», 09 «Отложенные налоговые активы», 77 «Отложенные налоговые обязательства») и Федеральным законом № 402-ФЗ.

Текущий налог на прибыль определяется как произведение налогооблагаемой прибыли (убытка) и установленной налоговой ставки (20% по общему правилу, с возможностью применения льготных ставок для отдельных категорий налогоплательщиков). Налогооблагаемая прибыль рассчитывается на основе данных налогового учета как

разница между признанными доходами и расходами, скорректированная на перенос убытков прошлых лет. В бухгалтерском учете начисление текущего налога отражается проводкой Дт 99 Кт 68 субсчет «Расчеты по налогу на прибыль».

ФСБУ 18/2023 вводит понятие условного расхода (дохода) по налогу на прибыль, который рассчитывается как бухгалтерская прибыль (убыток) до налогообложения, умноженная на налоговую ставку. Разница между текущим налогом и условным расходом формируется за счет постоянных и временных разниц. Постоянные разницы (ПР) возникают при доходах/расходах, признаваемых в одном виде учета, но исключаемых в другом (представительские расходы сверх норм, штрафы в бюджет, безвозмездно полученное имущество). Временные разницы (ВР) формируются при различии в моментах признания или методах оценки (амортизация, резервы, оценка финансовых вложений) и порождают отложенные налоговые активы (ОНА, счет 09) и отложенные налоговые обязательства (ОНО, счет 77).

Алгоритм расчета налога на прибыль включает следующие этапы:

Определение бухгалтерской прибыли до налогообложения (по данным счета 99)

Выявление и классификация постоянных и временных разниц

Расчет налогооблагаемой прибыли: Бухгалтерская прибыль + ПР (расходы) – ПР (доходы) + ВВР – НВР

Расчет текущего налога: Налогооблагаемая прибыль × Ставка

Расчет условного расхода: Бухгалтерская прибыль × Ставка

Формирование проводок по начислению текущего налога и отражению ОНА/ОНО

Сверка с декларацией по налогу на прибыль (форма по КНД 1151000)

Ошибки в расчете налогооблагаемой базы, некорректная классификация разниц, нарушение порядка признания ОНА/ОНО или несвоевременное начисление налога ведут к искажению чистой прибыли, расхождениям с налоговой отчетностью, рискам доначислений, пеней и штрафов. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков расчета текущего налога, корректного отражения отложенных налогов и принятия обоснованных решений при выявлении учетных расхождений.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практичесному занятию:

Каков пошаговый алгоритм расчета текущего налога на прибыль согласно ФСБУ 18/2023, и каким образом постоянные и временные разницы влияют на расхождение между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью?

В чем заключается различие между условным расходом (доходом) по налогу на прибыль и текущим налогом, и как эти показатели отражаются в бухгалтерских регистрах и отчетности?

При каких условиях организация вправе признать отложенные налоговые активы или обязательства, и как изменение налоговой ставки влияет на переоценку сальдо счетов 09 и 77?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение требований гл. 25 НК РФ и ФСБУ 18/2023, структуры счетов 68, 99, 09, 77, логики расчета текущего и отложенного налога.

Анализ документов, формирующих налоговую базу: налоговые регистры, расчеты постоянных и временных разниц, декларации по налогу на прибыль, бухгалтерские справки.

Разбор типичных ошибок: неверная классификация разниц, пропуск переноса убытков, ошибки в расчете ОНА/ОНО, расхождения между бухгалтерским и налоговым учетом.

Практический расчет налогооблагаемой прибыли, текущего налога, условного расхода и сумм отложенных налогов.

Формирование бухгалтерских проводок по начислению налога, отражению ОНА/ОНО и закрытию счета 99.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы корректировки налоговой базы, изменения ставок и исправления ошибок.

Взаимопроверка выполненных расчетов и проводок по чек-листу соответствия НК РФ и ФСБУ 18/2023.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией расчетов, проводок, анализа ошибок и выводов.

Задание.

Выполните практические задания по расчету и начислению текущего налога на прибыль на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Расчет текущего налога на прибыль и отражение в учете.

Исходные данные: ООО «ПромТех» по итогам 2024 г. имеет следующие показатели:

Бухгалтерская прибыль до налогообложения: 2 450 000 руб.

Постоянные разницы (расходы, не принимаемые в НУ): представительские расходы сверх норм — 85 000 руб., штраф в бюджет — 25 000 руб.

Вычитаемые временные разницы (резерв по сомнительным долгам): 140 000 руб.

Налогооблагаемые временные разницы (ускоренная амортизация в НУ): 75 000 руб.

Ставка налога на прибыль: 20%.

Задание: рассчитайте налогооблагаемую прибыль, текущий налог на прибыль, условный расход по налогу, суммы ОНА и ОНО; составьте бухгалтерские проводки по начислению текущего налога (Дт 99 Кт 68), отражению ОНА (Дт 09 Кт 68) и ОНО (Дт 68 Кт 77); рассчитайте чистую прибыль после налогообложения; поясните, как каждая разница влияет на конечный результат.

2.Учет переноса убытков прошлых лет и изменение налоговой ставки.

Исходные данные: Организация по итогам 2023 г. имела налоговый убыток 320 000 руб., который переносится на 2024 г. В 2024 г. бухгалтерская прибыль до налогообложения составила 1 180 000 руб. Выявлены постоянные разницы: доходы, не облагаемые налогом (дивиденды от российской организации) — 60 000 руб. Временные разницы отсутствуют. С 01.01.2024 ставка налога на прибыль изменена с 20% до 22% (условный пример).

Задание: рассчитайте налогооблагаемую прибыль с учетом переноса убытка; определите текущий налог по новой ставке; рассчитайте условный расход по налогу; составьте проводки по начислению налога; объясните, как изменение ставки влияет на переоценку сальдо ОНА/ОНО (если бы они были) и на чистую прибыль.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: При расчете налога на прибыль бухгалтер не учел, что часть доходов (проценты по государственным облигациям) освобождена от налогообложения согласно ст. 284.1 НК РФ. Сумма необлагаемых доходов — 120 000 руб. Ошибка выявлена после сдачи декларации. Как скорректировать расчет текущего налога? Какие проводки необходимо сформировать для исправления, и как отразить корректировку в отчетности текущего периода?

Ситуация Б: Организация в 2024 г. создала резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском учете на сумму 200 000 руб., но в налоговом учете резерв не формировалась, так как не соблюдены критерии ст. 266 НК РФ. Бухгалтер отразил ОНА в полной сумме. Правомерно ли такое решение? При каких условиях возможно признание ОНА по резервам, и как операция влияет на условный расход и текущий налог?

Ситуация В: В декабре 2024 г. организация получила уведомление о применении льготной ставки 12,5% вместо 20% по налогу на прибыль (региональная льгота для инвестиционных проектов). Однако бухгалтер начислил налог по ставке 20%. Как корректно пересчитать текущий налог и отложенные налоговые активы/обязательства? Требуется ли уточненная декларация, и как отразить корректировку в бухгалтерском учете?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение расчета текущего налога на прибыль по данным бухгалтерского учета (через условный расход и корректировку на разницы) и по данным налогового учета (напрямую из налоговых регистров) по критериям: исходная база расчета, учет постоянных и временных разниц, роль отложенных налогов, прозрачность для пользователей отчетности, сложность сверки. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль расчета и начисления текущего налога на прибыль перед сдачей отчетности», включив не менее десяти пунктов: сверка бухгалтерской прибыли с ОСВ, идентификация ПР и ВР с ссылками на НК РФ, расчет налогооблагаемой базы, применение корректной ставки, проверка переноса убытков, расчет ОНА/ОНО, формирование проводок, сверка с декларацией по КНД 1151000, оформление бухгалтерской справки, согласование с налоговым консультантом.

Содержание и этапы практического занятия № 45 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Уставный капитал (УК) представляет собой минимальный размер имущества организации, гарантирующий интересы её кредиторов и отражающий долю учредителей в собственности. Порядок его формирования, изменения и бухгалтерского учёта регулируется Гражданским кодексом РФ (ст. 66.2, 90, 99), Федеральными законами № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» (счета 75 «Расчёты с учредителями», 80 «Уставный капитал», 81 «Собственные акции (доли)», 83 «Резервный капитал»), а также Федеральным законом № 402-ФЗ и ФСБУ 29/2021 «Учётная политика, оценочные значения и ошибки».

В бухгалтерском учёте формирование уставного капитала отражается на дату государственной регистрации организации записью Дт 75-1 Кт 80. Фактическое внесение вкладов учредителями фиксируется по мере поступления средств или имущества: Дт 50/51/08/10/41/04 Кт 75-1. При этом денежные взносы учитываются по номиналу, а неденежные — по согласованной учредителями стоимости, подтверждённой независимой оценкой (обязательно для ООО при номинале >20 000 руб. и для АО). Внесение имущества в уставный капитал не признаётся реализацией и не облагается НДС (пп. 1 п. 3 ст. 146 НК РФ), а для организации-получателя не формирует налогооблагаемый доход (пп. 3 п. 1 ст. 251 НК РФ).

Увеличение уставного капитала может осуществляться за счёт дополнительных вкладов учредителей или третьих лиц, путём капитализации нераспределённой прибыли, резервного капитала или переоценки активов. Уменьшение возможно пропорционально долям участников, для покрытия убытков (при соблюдении требований к чистым активам), а также при выходе участника и выплате ему действительной стоимости доли. Все изменения требуют внесения записей в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, перерегистрации устава и отражения в учёте через счёт 80 с корректировкой счёта 75 или 84/83. Ограничения установлены законом: минимальный размер УК (10 000 руб. для ООО, 100 000 руб. для АО), сроки внесения (4 месяца для ООО, 1 год для АО), запрет на уменьшение ниже минимума, обязательное раскрытие информации в отчётности. Нарушение порядка формирования или изменения УК, некорректная оценка неденежных вкладов, несвоевременное закрытие расчётов с учредителями или незаконное уменьшение капитала ведут к признанию операций недействительными, рискам субсидиарной ответственности, налоговым последствиям и искажению структуры собственного капитала в балансе. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков документального сопровождения, корректного формирования бухгалтерских проводок и принятия обоснованных решений при изменении капитала организации.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каков пошаговый порядок отражения в бухгалтерском учёте формирования уставного капитала и фактического внесения вкладов учредителями денежными средствами, основными средствами и нематериальными активами?

Какие законодательные и учётные процедуры сопровождают увеличение и уменьшение уставного капитала, и как эти операции отражаются на счетах 80, 75, 84 и 83?

Каковы нормативные ограничения по оценке неденежных вкладов, срокам внесения имущества и условиям уменьшения уставного капитала, и какие риски возникают при их нарушении?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ГК РФ, ФЗ № 14/208-ФЗ, Приказ Минфина № 94н), логики работы со счетами 75 и 80, требований к оценке и срокам внесения вкладов.

Анализ первичных документов: решение/протокол об учреждении, договоры о внесении вкладов, отчёты независимой оценки, платёжные поручения, акты приёма-передачи имущества, выписки из ЕГРЮЛ.

Разбор типичных ошибок: завышение/занижение стоимости неденежных вкладов, нарушение сроков формирования капитала, некорректное закрытие счёта 75, игнорирование требований к чистым активам при уменьшении УК.

Практическое формирование бухгалтерских проводок по формированию уставного капитала и внесению вкладов.

Учёт изменений уставного капитала: увеличение за счёт прибыли/резервов, уменьшение для покрытия убытков, выход участника и выплата действительной стоимости доли.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы оценки вкладов, судебных споров, ограничений на уменьшение капитала и налоговых последствий.

Взаимопроверка выполненных записей по чек-листу соответствия корпоративному и бухгалтерскому законодательству.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией проводок, анализа ошибок и выводов о соблюдении порядка учёта капитала.

Задание.

Выполните практические задания по учёту формирования и изменения уставного капитала на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Формирование уставного капитала и внесение вкладов.

Исходные данные: ООО «Старт-Инвест» зарегистрировано 01.04.2024. Уставный капитал 500 000 руб. Учредители: Иванов А.С. (вклад 200 000 руб. деньгами), ООО «ТехноПоставка» (вклад оборудованием, оценён независимым оценщиком в 250 000 руб.), Петрова Е.В. (вклад исключительными правами на ПО, оценён в 50 000 руб.). Вклад деньгами внесён 10.04.2024, оборудование принято по акту 15.04.2024, права зарегистрированы в Роспатенте 20.04.2024.

Задание: составьте бухгалтерские проводки на дату регистрации общества и фактического внесения каждого вида вклада; укажите, какие первичные документы должны подтверждать каждую операцию; объясните, как отражается НДС при передаче имущества в уставный капитал и почему он не возникает; покажите закрытие счёта 75-1 после полного формирования капитала.

2.Изменение уставного капитала: увеличение за счёт прибыли и выход участника.

Исходные данные: По итогам 2023 г. ООО «Развитие» имеет нераспределённую прибыль 1 800 000 руб. 15.03.2024 общим решением участников принято решение увеличить уставный капитал на 400 000 руб. за счёт прибыли. Одновременно участник Сидоров К.М. выходит из общества. Действительная стоимость его доли по данным бухгалтерской

отчётности составляет 650 000 руб. Выплата произведена безналичным перечислением 30.04.2024.

Задание: отразите проводками увеличение уставного капитала за счёт нераспределённой прибыли; составьте записи по выплате действительной стоимости доли вышедшему участнику; рассчитайте и отразите разницу между действительной стоимостью и номиналом доли (если возникает); перечислите документы, необходимые для регистрации изменений в ЕГРЮЛ и отражения в учёте.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Учредитель внёс в уставный капитал автомобиль, оценённый независимым экспертом в 900 000 руб. Через год суд признал оценку завышенной и установил рыночную стоимость 650 000 руб. Общество обязано вернуть разницу учредителю или уменьшить УК. Как корректно отразить корректировку в бухгалтерском учёте? Возникают ли налоговые последствия у организации и учредителя при возврате разницы или уменьшении капитала?

Ситуация Б: ООО намерено уменьшить уставный капитал с 300 000 руб. до 100 000 руб. для покрытия накопленных убытков. По данным баланса на отчётную дату чистые активы составляют 80 000 руб. Допустимо ли такое уменьшение согласно ФЗ № 14-ФЗ? Каковы последствия, если чистые активы окажутся ниже минимального размера УК после уменьшения, и как отразить операцию в учёте?

Ситуация В: Участник внёс денежный вклад 200 000 руб., но через полгода учредители решили оформить эту сумму как беспроцентный займ, а не как формирование уставного капитала. Бухгалтер сторнировал проводки по счёту 80 и перевёл сумму на 66. Правомерно ли такое решение? Каковы различия в бухгалтерском и налоговом учёте между вкладом в уставный капитал и займом от учредителя, и как минимизировать риски переквалификации операции?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение учёта денежных и неденежных вкладов в уставный капитал по критериям: момент признания, требования к оценке, документальное оформление, влияние на НДС и налог на прибыль, риски оспаривания. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль операций по формированию и изменению уставного капитала», включив не менее десяти пунктов: проверка решения/протокола учредителей, верификация независимой оценки неденежных вкладов, контроль сроков внесения, сверка с выпиской ЕГРЮЛ, закрытие счёта 75-1, отражение увеличения/уменьшения УК, проверка размера чистых активов, подготовка документов для регистрации, учёт

действительной стоимости доли при выходе, архивирование учредительных и оценочных документов.

Содержание и этапы практического занятия № 46 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Учет добавочного и резервного капитала отражает изменения в собственном капитале организации, не связанные с первоначальным формированием уставного капитала или распределением чистой прибыли на дивиденды. Нормативное регулирование осуществляется Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» (счета 82 «Резервный капитал» и 83 «Добавочный капитал»), Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (в части переоценки внеоборотных активов) и ФСБУ 29/2021 «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Добавочный капитал (счет 83) формируется за счет эмиссионного дохода (превышения цены размещения акций или долей над их номиналом), переоценки внеоборотных активов, курсовых разниц по вкладам учредителей-нерезидентов в иностранной валюте, а также за счет направления части нераспределенной прибыли. Использование добавочного капитала допускается для покрытия убытков, увеличения уставного капитала или выплаты дивидендов в случаях, прямо предусмотренных законом или уставом. Резервный капитал (счет 82) создается в обязательном порядке для акционерных обществ (не менее 5% и не более 15% уставного капитала, ежегодные отчисления не менее 5% чистой прибыли до достижения установленного максимума) и добровольно для ООО в соответствии с учредительными документами. Его основное назначение – покрытие убытков, погашение облигаций и выплата дивидендов при недостатке чистой прибыли.

Бухгалтерский учет операций строго дифференцирован: увеличение капитала отражается по кредиту счетов 82/83 в корреспонденции со счетами 75, 84, 01 (дооценка), 08. Уменьшение или использование фиксируется по дебету 82/83 в корреспонденции с 84 (покрытие убытков), 75/70 (выплата дивидендов), 01/02 (списание уценки). Нарушение порядка формирования, нецелевое использование резервов, незаконное уменьшение капитала или ошибки в отражении переоценки влекут риски признания операций недействительными, претензий со стороны акционеров/учредителей, налоговых

последствий при выплате доходов и искажения структуры собственного капитала в отчетности. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков корректного отражения операций, понимания ограничений корпоративного законодательства и принятия обоснованных решений при изменении структуры капитала организации.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каковы источники формирования добавочного и резервного капитала согласно законодательству РФ, и в чем заключаются обязательные требования к созданию и пополнению резервного капитала для АО и ООО?

Каким образом в бухгалтерском учете отражаются эмиссионный доход, переоценка внеоборотных активов и направление чистой прибыли на увеличение резервного капитала, и какие первичные документы служат основанием для каждой записи?

В каких случаях допускается использование добавочного и резервного капитала, и какие налоговые последствия возникают для организации и получателей при выплате дивидендов или покрытии убытков за счет этих фондов?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ГК РФ, ФЗ № 14/208-ФЗ, Приказ Минфина № 94н, ФСБУ 6/2020), логики работы со счетами 82 и 83, требований к оценке и ограничениям использования.

Анализ первичных документов: протоколы общих собраний, решения единственного участника, отчеты об оценке активов, выписки из ЕГРЮЛ, бухгалтерские справки на переоценку.

Разбор типичных ошибок: завышение эмиссионного дохода, нарушение лимитов резервного фонда, некорректное списание уценки активов, незаконное направление резервов на дивиденды при наличии положительной нераспределенной прибыли.

Практическое формирование бухгалтерских проводок по формированию добавочного и резервного капитала.

Моделирование операций изменения капитала: покрытие убытков, увеличение уставного капитала за счет добавочного, выплата дивидендов из резервов.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы переоценки, валютных вкладов, корпоративных споров и налоговых последствий.

Взаимопроверка выполненных записей по чек-листу соответствия корпоративному и бухгалтерскому законодательству.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией проводок, анализа ошибок и выводов о соблюдении порядка учета капитала.

Задание.

Выполните практические задания по учету формирования и изменения добавочного и резервного капитала на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Формирование добавочного и резервного капитала.

Исходные данные: АО «Инвест-Групп» разместило дополнительную эмиссию акций: номинал 100 руб., цена размещения 165 руб., объем 15 000 акций. По итогам года чистая прибыль составила 4 800 000 руб. Уставом предусмотрено ежегодное отчисление 5% в резервный капитал до достижения 15% от УК (текущий размер фонда 700 000 руб., лимит – 1 500 000 руб.). В том же году проведена переоценка зданий: первоначальная стоимость 8 000 000 руб., накопленная амортизация 2 000 000 руб., рыночная стоимость на дату переоценки – 9 500 000 руб.

Задание: рассчитайте сумму эмиссионного дохода, отчислений в резервный капитал и дооценки основных средств; составьте бухгалтерские проводки по отражению каждой операции; укажите, какие документы должны подтверждать переоценку и решение об отчислениях; поясните, как ФСБУ 6/2020 влияет на порядок отражения дооценки.

2.Изменение и использование капитала.

Исходные данные: По итогам 2024 г. ООО «Пром-Сервис» получило чистый убыток 1 100 000 руб. На счетах 82 и 83 числятся остатки: резервный капитал – 600 000 руб., добавочный капитал – 850 000 руб. Общее собрание участников приняло решение покрыть убыток полностью за счет резервного и добавочного капитала пропорционально их остаткам. В следующем квартале принято решение увеличить уставный капитал на 300 000 руб. за счет добавочного капитала.

Задание: рассчитайте суммы, направляемые на покрытие убытка с каждого счета; составьте бухгалтерские проводки по покрытию убытка и увеличению уставного капитала; перечислите корпоративные процедуры, необходимые для законного изменения капитала; объясните, почему покрытие убытков за счет добавочного капитала не требует изменения уставных документов.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: В результате рыночного снижения цен проведена уценка производственного оборудования на сумму 450 000 руб. На счете 83 по данному объекту ранее числилась дооценка в размере 320 000 руб. Бухгалтер списал всю сумму уценки на счет 91-2.

Правомерно ли такое решение согласно ФСБУ 6/2020? Каков корректный порядок отражения уценки при наличии ранее созданной дооценки, и какие проводки необходимо сформировать?

Ситуация Б: Участник-нерезидент внес вклад в уставный капитал в размере 50 000 евро. На дату принятия решения курс ЦБ РФ составил 95,20 руб./евро, на дату фактического зачисления средств – 97,50 руб./евро. Бухгалтер отразил вклад по курсу на дату зачисления, а разницу 115 000 руб. списал на счет 91-1. Каков порядок учета курсовых разниц по вкладам учредителей? На каком счете должна быть отражена разница, и возникает ли у организации налоговое обязательство?

Ситуация В: ООО планирует выплатить дивиденды за счет резервного капитала в размере 800 000 руб., однако нераспределенная прибыль прошлых лет составляет 1 200 000 руб. Устав разрешает выплату из резервов при недостатке прибыли. Налоговый орган указал, что такие выплаты должны облагаться НДФЛ/налогом на прибыль как обычные дивиденды. Правомерно ли требование? Как отразить операцию в учете, и какие ограничения установлены корпоративным законодательством при использовании резервного фонда?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение учетной природы добавочного и резервного капитала по критериям: источники формирования, обязательность создания, допустимые направления использования, влияние на чистые активы, налоговые последствия при распределении. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль операций по добавочному и резервному капиталу», включив не менее десяти пунктов: проверка решений собраний участников/акционеров, верификация отчетов об оценке активов, контроль лимитов резервного фонда, расчет эмиссионного дохода, сверка остатков по счетам 82/83 с данными баланса, соблюдение очередности использования, проверка размера чистых активов, подготовка документов для ЕГРЮЛ, отражение проводок, архивирование учредительных и оценочных документов.

Содержание и этапы практического занятия № 47 «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач.»

Теоретическое обоснование.

Учет средств целевого финансирования представляет собой специализированный участок бухгалтерского учета, обеспечивающий контроль за поступлением и использованием ресурсов, полученных организацией для достижения конкретных целей, установленных

источником предоставления. Нормативное регулирование осуществляется Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» (счет 86 «Целевое финансирование»), Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ (ст. 251 «Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы», ст. 271 «Порядок признания доходов»), а также отраслевыми законами о некоммерческих организациях, грантах и государственной поддержке.

Средства целевого финансирования включают: бюджетные субсидии и гранты, целевые взносы учредителей некоммерческих организаций, средства на капитальное строительство из специальных источников, пожертвования, целевые поступления от благотворительных фондов. Учет ведется на счете 86 «Целевое финансирование» с обязательной аналитикой по видам поступлений, источникам, направлениям использования и отчетным периодам. Поступление средств отражается по кредиту счета 86 в корреспонденции со счетами учета денежных средств (50, 51, 52) или расчетов (76).

Признание доходов зависит от типа организации и условий предоставления средств. В коммерческих организациях средства, подпадающие под перечень ст. 251 НК РФ, не признаются налогооблагаемыми доходами при условии раздельного учета доходов и расходов. Расходы, произведенные за счет целевых средств, не уменьшают налогооблагаемую базу по налогу на прибыль. В некоммерческих организациях целевые поступления признаются доходами постепенно, по мере осуществления расходов на уставные цели (Дт 86 Кт 98-2 с последующим признанием Дт 98-2 Кт 91-1 или напрямую Дт 86 Кт 20/26/44). Документальное оформление требует наличия договоров, соглашений, грантовых контрактов, смет, отчетов о целевом использовании и актов выполненных работ.

Нарушение порядка учета, отсутствие раздельного учета, нецелевое использование средств или несвоевременное отражение операций влекут риски утраты льготного налогового статуса, доначисления налога на прибыль, НДС, штрафов по ст. 120 НК РФ, а также претензий со стороны грантодателей и контролирующих органов. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков отражения поступлений и использования целевых средств, корректного применения налоговых льгот и принятия обоснованных решений при нестандартных ситуациях финансирования.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие виды поступлений классифицируются как средства целевого финансирования согласно НК РФ и Плану счетов, и каковы условия признания их необлагаемыми доходами для целей налога на прибыль?

Каков алгоритм бухгалтерского отражения поступления, использования и списания средств целевого финансирования в коммерческих и некоммерческих организациях, и какие первичные документы служат основанием для каждой записи?

При каких условиях организация обязана вести раздельный учет доходов и расходов по целевым средствам, и какие последствия возникают при нарушении этого требования для налогового статуса поступлений?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (НК РФ ст. 251, Приказ Минфина № 94н, ФЗ № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), логики работы со счетом 86, требований к раздельному учету и документальному оформлению.

Анализ первичных документов: договоры грантов, соглашения о субсидиях, сметы расходов, отчеты о целевом использовании, акты выполненных работ, платежные поручения.

Разбор типичных ошибок: смешение целевых и собственных средств, отсутствие аналитики по источникам, некорректное признание доходов, нарушение условий грантовых соглашений, расхождения с налоговым учетом.

Практическое формирование бухгалтерских проводок по поступлению, использованию и списанию средств целевого финансирования.

Моделирование операций в коммерческих и некоммерческих организациях: признание доходов, отражение расходов, закрытие счетов, подготовка отчетности для грантодателя.

Решение ситуационных задач, моделирующих реальные проблемы нецелевого использования, возврата неизрасходованных средств, налоговых последствий и аудиторских проверок.

Взаимопроверка выполненных записей по чек-листу соответствия НК РФ, Плану счетов и условиям договоров.

Оформление итогового отчета по практической работе с фиксацией проводок, анализа ошибок и выводов о соблюдении порядка учета целевого финансирования.

Задание.

Выполните практические задания по учету средств целевого финансирования на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1.Учет целевых поступлений в коммерческой организации.

Исходные данные: ООО «ИнноТех» получило грант от Фонда содействия инновациям на разработку нового продукта в размере 3 540 000 руб. (без НДС). Средства поступили на

расчетный счет 15.04.2024. В течение апреля–июня 2024 г. организация понесла расходы на разработку: зарплата исследователей 1 200 000 руб., материалы 380 000 руб., услуги сторонних лабораторий 450 000 руб. (все суммы без НДС). Грантовое соглашение требует представления отчета о целевом использовании до 31.07.2024. Организация применяет ОСНО, ведет раздельный учет.

Задание: составьте бухгалтерские проводки по поступлению гранта, отражению расходов за счет целевых средств и закрытию счета 86; рассчитайте сумму неизрасходованных средств на 30.06.2024; перечислите документы, необходимые для подтверждения целевого использования и применения льготы по ст. 251 НК РФ; объясните, почему расходы, финансируемые за счет гранта, не уменьшают налогооблагаемую базу по налогу на прибыль.

2.Учет целевых средств в некоммерческой организации.

Исходные данные: АНО «Образование-Будущее» получило целевой взнос от учредителя на организацию летней школы в размере 1 800 000 руб. Поступление отражено 01.05.2024. В мае–июле 2024 г. понесены расходы: аренда помещений 420 000 руб., оплата преподавателям 950 000 руб., питание участников 280 000 руб., канцелярские расходы 35 000 руб. Устав организации предусматривает признание доходов от целевых поступлений по мере осуществления расходов на уставные цели.

Задание: составьте бухгалтерские проводки по поступлению взноса, отражению расходов и признанию доходов в составе прочих доходов; рассчитайте остаток целевых средств на 31.07.2024; оформите проект отчета о целевом использовании для учредителя; поясните, как операция отражается в отчете о движении денежных средств и в пояснениях к бухгалтерскому балансу.

3.Решение ситуационных задач.

Ситуация А: Организация получила субсидию на компенсацию части затрат по оплате коммунальных услуг в размере 500 000 руб. Однако в отчетном периоде фактические расходы на коммунальные услуги составили только 320 000 руб. Неизрасходованный остаток 180 000 руб. не возвращен источнику финансирования. Как отразить в учете использование субсидии? Подлежит ли остаток налогообложению как внереализационный доход, и какие проводки необходимо сформировать?

Ситуация Б: Грантовое соглашение предусматривает использование средств строго на закупку оборудования. Организация приобрела оборудование на 2 100 000 руб., но 150 000 руб. из суммы гранта были направлены на оплату командировочных расходов сотрудников. Грантодатель потребовал возврата нецелево использованных средств. Как

скорректировать учетные записи? Возникают ли у организации налоговые обязательства по ранее примененной льготе, и как отразить возврат средств?

Ситуация В: НКО получила пожертвование с условием использования на благотворительные программы. Бухгалтер отразил поступление как доход в момент получения (Дт 51 Кт 86, Дт 86 Кт 91-1). Однако по условиям договора средства должны использоваться в течение 2 лет. Правомерно ли такое признание дохода? Как корректно отразить пожертвование с отложенным условием использования, и какие проводки необходимы при постепенном признании дохода?

4.Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение учета средств целевого финансирования в коммерческих и некоммерческих организациях по критериям: момент признания дохода, порядок списания расходов, требования к раздельному учету, налоговые последствия, форма отчетности для источника финансирования. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль учета и использования средств целевого финансирования», включив не менее десяти пунктов: проверка условий договора/гранта, открытие аналитических субсчетов по счету 86, ведение раздельного учета доходов/расходов, документирование фактических затрат, сверка с отчетами для грантодателя, контроль сроков использования средств, расчет неизрасходованных остатков, отражение возвратов, подготовка налоговых регистров по ст. 251 НК РФ, архивирование договоров и отчетов.

Содержание и этапы практического занятия № 48 «Решение кейса «Формирование и изменение собственного капитала организации»»

Теоретическое обоснование.

Собственный капитал организации представляет собой остаточную стоимость активов после вычета всех обязательств и отражает долю учредителей (участников, акционеров) в имуществе предприятия. Порядок его формирования, оценки и изменения регулируется Гражданским кодексом РФ (ст. 66.2, 90, 99), Федеральными законами № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Приказом Минфина России № 94н «Об утверждении Плана счетов» (счета 80, 81, 82, 83, 84), ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (в части переоценки), ФСБУ 29/2021 «Учётная политика, оценочные значения и ошибки», а также Налоговым кодексом РФ и Федеральным законом № 402-ФЗ.

В бухгалтерском учёте собственный капитал формируется на синтетических счетах:

80 «Уставный капитал» – фиксирует номинальную долю участников;

82 «Резервный капитал» – создаётся в обязательном порядке для АО (5–15% от УК) и добровольно для ООО;

83 «Добавочный капитал» – аккумулирует эмиссионный доход, суммы переоценки внеоборотных активов, курсовые разницы по вкладам нерезидентов;

84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)» – отражает финансовый результат после налогообложения и распределения;

81 «Собственные акции (доли)» – используется при выкупе обществом собственных долей/акций.

Изменение капитала происходит в результате: внесения дополнительных вкладов, капитализации прибыли или резервов, переоценки активов, выплаты дивидендов, выхода участника и выплаты действительной стоимости доли, покрытия убытков, уменьшения УК ниже минимума при допустимых условиях. Распределение прибыли осуществляется на основании решений общих собраний и отражается проводкой Дт 84 Кт 75/70/82/83/80. Законодательство устанавливает строгие ограничения: запрет на выплату дивидендов, если чистые активы ниже уставного капитала, при признаках банкротства или если выплата приведёт к их снижению; обязательное увеличение или уменьшение УК при превышении/снижении чистых активов относительно уставного капитала более чем на 25% (для АО) или при сохранении стоимости чистых активов ниже УК в течение двух финансовых лет подряд (для ООО).

Нарушение корпоративных процедур, незаконное распределение прибыли, некорректное отражение переоценки, игнорирование требований к чистым активам или ошибки в закрытии периода влекут риски признания решений недействительными, субсидиарной ответственности руководителей, налоговых доначислений по НДФЛ/налогу на прибыль при выплате доходов и искажения структуры баланса. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков отражения операций с капиталом, понимания ограничений корпоративного законодательства, корректного применения ФСБУ и принятия обоснованных решений в сложных хозяйственных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Из каких элементов состоит собственный капитал согласно российским стандартам учёта, и каким образом каждый компонент отражает различные источники финансирования или изменения стоимости активов?

Какие законодательные ограничения установлены для распределения прибыли и выплаты дивидендов, и как нарушение требований к чистым активам влияет на корпоративные решения и бухгалтерскую отчётность?

Каков порядок отражения в учёте увеличения и уменьшения уставного капитала за счёт добавочного капитала, нераспределённой прибыли или резервного фонда, и какие корпоративные процедуры обязательны для легитимности операций?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ГК РФ, ФЗ № 14/208-ФЗ, Приказ Минфина № 94н, ФСБУ 6/2020, ФСБУ 29/2021), структуры счетов 80–84, логики формирования и изменения капитала.

Анализ первичных и корпоративных документов: протоколы собраний, решения участников, отчёты об оценке, выписки из ЕГРЮЛ, расчёт чистых активов, платёжные поручения.

Разбор типичных ошибок: незаконное распределение прибыли при отрицательных чистых активах, некорректное отражение переоценки, нарушение сроков внесения вкладов, ошибки в расчёте действительной стоимости доли.

Практическое формирование бухгалтерских проводок по первоначальному формированию капитала, внесению дополнительных вкладов, распределению прибыли.

Моделирование операций изменения капитала: увеличение за счёт прибыли, выход участника, покрытие убытков, переоценка внеоборотных активов.

Решение ситуационных задач, отражающих реальные проблемы корпоративных конфликтов, снижения чистых активов, налоговых последствий выплат и реструктуризации капитала.

Взаимопроверка выполненных записей по чек-листу соответствия корпоративному и бухгалтерскому законодательству.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией проводок, анализа ошибок и выводов о соблюдении порядка учёта собственного капитала.

Задание.

Выполните практические задания по учёту формирования и изменения собственного капитала на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

Формирование капитала и распределение прибыли.

Исходные данные: ООО «Альфа-Инвест» зарегистрировано 01.03.2024. Уставный капитал – 1 000 000 руб. Участник А вносит 600 000 руб. деньгами, Участник Б – оборудование стоимостью 400 000 руб. (оценено независимым экспертом). Вклады внесены в полном объёме в марте 2024 г. По итогам 2024 г. чистая прибыль составила 2 400 000 руб. Общим

собранием принято решение: 40% направить на дивиденды, 10% – в резервный капитал, остальное оставить нераспределённым. Дивиденды выплачены в апреле 2025 г.

Задание: составьте бухгалтерские проводки по формированию уставного капитала, фактическому внесению вкладов, распределению чистой прибыли и выплате дивидендов; рассчитайте суммы по каждому направлению использования прибыли; перечислите корпоративные документы, необходимые для легитимности операций; объясните, как удерживается НДФЛ с дивидендов и на каком этапе это отражается в учёте.

Изменение капитала при выходе участника и переоценке активов.

Исходные данные: В феврале 2025 г. Участник Б выходит из ООО «Альфа-Инвест». Действительная стоимость его доли по данным баланса на 31.12.2024 составляет 780 000 руб. Выплата произведена 28.02.2025. Одновременно организация проводит переоценку здания: первоначальная стоимость 5 000 000 руб., накопленная амортизация 1 500 000 руб., справедливая стоимость на дату переоценки – 6 200 000 руб.

Задание: отразите проводками выплату действительной стоимости доли и списание доли из состава участников; рассчитайте и отразите разницу между действительной стоимостью и номиналом доли (если возникает); составьте проводки по переоценке здания согласно ФСБУ 6/2020; покажите, как операции повлияют на строки баланса «Уставный капитал», «Нераспределённая прибыль» и «Добавочный капитал».

Решение ситуационных задач.

Ситуация А: По итогам двух последовательных финансовых лет стоимость чистых активов ООО составила 850 000 руб. и 720 000 руб. соответственно при уставном капитале 1 000 000 руб. Руководство не приняло мер по увеличению или уменьшению капитала. Каковы последствия согласно ФЗ № 14-ФЗ? Обязана ли организация инициировать ликвидацию или снижение УК? Как отразить обязательное уменьшение капитала в бухгалтерском учёте?

Ситуация Б: Организация выкупила у участника долю за 950 000 руб. (номинальная стоимость – 500 000 руб.). Бухгалтер отразил разницу в составе прочих расходов (Дт 91-2 Кт 51). Правомерно ли такое решение? На каком счёте должна учитываться выкупленная доля, как отражается разница и какие налоговые последствия возникают для организации и участника при выплате?

Ситуация В: При распределении прибыли учредители решили увеличить уставный капитал на 1 200 000 руб. за счёт нераспределённой прибыли, однако в учётной политике не закреплён порядок такой капитализации. Влияет ли отсутствие положения в учётной политике на законность операции? Какие проводки формируются при увеличении УК за счёт прибыли, и требуется ли государственная регистрация изменений?

Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение учёта уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределённой прибыли по критериям: источники формирования, правовые ограничения на использование, влияние на размер чистых активов, порядок отражения в балансе, налоговые последствия при распределении. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль операций по формированию и изменению собственного капитала», включив не менее десяти пунктов: проверка протоколов собраний, расчёт чистых активов перед распределением, верификация отчётов об оценке, контроль сроков внесения вкладов, отражение распределения прибыли, учёт выхода участника и выплаты доли, проверка ограничений по дивидендам, корректное отражение переоценки, подготовка документов для ЕГРЮЛ, архивирование учредительных и финансовых документов.

Приложение Г Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Перечень тем рефератов.

1. «Учет денежных средств в кассе»
2. «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»
3. «Учет основных средств»
4. «Учет основных средств»
5. «Учет нематериальных активов»
6. «Учет запасов»
7. «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»
8. «Учет готовой продукции»
9. «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»
10. «Учет долгосрочных инвестиций»
11. «Учет финансовых вложений»
12. «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.

7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.

8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.

9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Перечень тем презентаций.

1. «Учет денежных средств в кассе»
2. «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»
3. «Учет основных средств»
4. «Учет основных средств»
5. «Учет нематериальных активов»
6. «Учет запасов»
7. «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»
8. «Учет готовой продукции»
9. «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»
10. «Учет долгосрочных инвестиций»
11. «Учет финансовых вложений»
12. «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»

Методика работы над презентацией включает в себя следующие этапы.

1.

2.

Требования к содержанию, оформлению и предъявлению презентации.

1.

2.

Приложение Д Вопросы для экзамена/дифференцированного зачёта

Вопросы для дифференцированного зачёта:

1.План счетов бухгалтерского учёта: структура, назначение и порядок применения в организации.
2.Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию: активные, пассивные, активно-пассивные счета.
3.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные, забалансовые счета.
4.Инструкция по применению Плана счетов: порядок формирования корреспонденции и отражения хозяйственных операций.
5.Первичные учетные документы: обязательные реквизиты, порядок составления и хранения согласно ФЗ № 402-ФЗ.
6.Учет поступления основных средств: формирование первоначальной стоимости, документальное оформление, бухгалтерские проводки.
7.Учет дополнительных расходов при приобретении основных средств: транспортно-заготовительные расходы, монтаж, пусконаладочные работы.
8.Амортизация основных средств: методы начисления, порядок отражения в бухгалтерском учете, влияние на финансовый результат.
9.Учет выбытия основных средств: продажа, ликвидация, безвозмездная передача, определение финансового результата.
10.Переоценка основных средств: порядок проведения, отражение в учете, влияние на показатели отчетности.
11.Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя согласно ФСБУ 25/2018.
12.Учет нематериальных активов: критерии признания, формирование первоначальной стоимости, документальное оформление.
13.Амортизация нематериальных активов: методы, сроки полезного использования, особенности учета НМА с неопределенным СПИ.
14.Учет выбытия нематериальных активов: продажа, передача, списание, отражение финансового результата.
15.Учет материалов: оценка при поступлении, документальное оформление, методы списания в производство.
16.Учет транспортно-заготовительных расходов: методы включения в себестоимость материалов, распределение между объектами учета.
17.Инвентаризация запасов: порядок проведения, оформление результатов, отражение недостач и излишков в учете.
18.Учет кассовых операций: порядок ведения кассовой книги, оформление ПКО и РКО, лимит остатка кассы.
19.Учет операций на расчетном счете: банковские платежные документы, проверка выписок, отражение в бухгалтерском учете.
20.Учет операций в иностранной валюте: пересчет по курсу ЦБ РФ, отражение курсовых разниц, особенности учета валютных счетов.
21.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: порядок отражения задолженности, зачет авансов, сверка расчетов.
22.Учет расчетов с покупателями и заказчиками: признание выручки, учет авансов полученных, формирование резерва по сомнительным долгам.
23.Учет расчетов с подотчетными лицами: порядок выдачи авансов, утверждение авансовых отчетов, удержание задолженности.
24.Учет расчетов с персоналом по оплате труда: начисление заработной платы, удержания, документальное оформление.
25.Учет удержаний из заработной платы: НДФЛ, алименты, профсоюзные взносы, возмещение ущерба, ограничения по ТК РФ.

26.Расчет и учет отпускных: определение среднего заработка, включаемые и исключаемые выплаты, сроки выплаты.
27.Учет пособий по временной нетрудоспособности: расчет среднего заработка, применение страхового стажа, источники выплаты.
28.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: начисление страховых взносов, отражение в учете, отчетность.
29.Учет уставного капитала: формирование, изменение, документальное оформление, отражение в бухгалтерском балансе.
30.Учет добавочного капитала: источники формирования (эмиссионный доход, переоценка), направления использования.
31.Учет резервного капитала: порядок создания, минимальные размеры, использование на покрытие убытков и выплату дивидендов.
32.Учет нераспределенной прибыли: формирование, распределение, покрытие убытков, отражение в отчетности.
33.Учет долгосрочных финансовых вложений: классификация, первоначальная оценка, последующий учет по амортизированной стоимости.
34.Учет вложений в уставный капитал других организаций: метод долевого участия, отражение дивидендов, корректировка стоимости.
35.Учет предоставленных займов: признание, начисление процентов, оценка по амортизированной стоимости, учет импармента.
36.Учет финансовых вложений в ценные бумаги: классификация (долевые/долговые), оценка, отражение доходов.
37.Учет доходов от основной деятельности: момент признания выручки, отражение на счете 90, документальное оформление.
38.Учет расходов по обычным видам деятельности: себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы, порядок списания.
39.Учет прочих доходов и расходов: классификация, отражение на счете 91, формирование финансового результата.
40.Формирование финансового результата: закрытие счетов 90 и 91, отражение прибыли/убытка на счете 99.
41.Учет налога на прибыль: расчет текущего налога, постоянные и временные разницы, отражение отложенных налоговых активов и обязательств.
42.Реформация баланса: порядок закрытия счета 99, перенос финансового результата на счет 84, особенности годовой отчетности.
43.Учет средств целевого финансирования: поступление, использование, отражение в бухгалтерском и налоговом учете.
44.Учет резервов предстоящих расходов: формирование резерва на оплату отпусков, инвентаризация, корректировка остатков.
45.Исправление ошибок в бухгалтерском учете: порядок корректировки существенных и несущественных ошибок, отражение в отчетности.
46.Бухгалтерская отчетность: состав, требования к формированию, взаимосвязь показателей баланса и отчета о финансовых результатах.
47.Организация бухгалтерского учета в организации: учетная политика, рабочий план счетов, документооборот, ответственность исполнителей.
48.Особенности учета на малых предприятиях: упрощенные способы ведения учета, применение УСН, отражение в отчетности.
49.Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета: общие принципы, типичные расхождения, порядок сверки данных.
50.Автоматизация бухгалтерского учета: особенности работы в конфигурациях «1С:Предприятие», контроль корректности отражения операций, формирование регламентированной отчетности.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

индекс и наименование МДК по учебному плану

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

индекс и наименование ПМ по учебному плану

Специальность/профессия	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Направленность программы социально-экономический, бухгалтер
Форма обучения	Очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение А**.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение Б**.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение В**.** Вопросы для дифференцированного зачёта Приложение Г**.** Типовые практические задачи для экзамена с ответами	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения междисциплинарного курса.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой междисциплинарного курса, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическое занятие №1: Бюджетное устройство Российской Федерации

Практическое занятие №2: Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.

Практическое занятие №3: Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.

Практическое занятие №4: Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»

Практическое занятие №5: Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.

Практическое занятие №6: Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.

Практическое занятие №7: Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.

Практическое занятие №8: Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.

Практическое занятие №9: Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.

Практическое занятие №10: Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.

Практическое занятие №11: Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты

бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.

Практическое занятие №12: Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.

Практическое занятие №13: Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.

Практическое занятие №14: Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.

Практическое занятие №15: Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.

Практическое занятие №16: Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.

Практическое занятие №17: Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.

Содержание и этапы проведения практических работ представлена в приложении …

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по междисциплинарному курсу предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- выполнение расчетных заданий;
- работа со справочной литературой и нормативными документами;
- подготовка к контрольной работе, дифференцированному зачёту, экзамену;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, подготовка к их защите.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу проводится в соответствии с учебным планом специальности.

По междисциплинарному курсу *01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской федерации* учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 6 семестре.

Вопросы для экзамена/дифференцированного зачёта представлены в приложении …

Типовые практические задачи/задания для экзамена представлены в приложении …

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ВАРИАНТ 1

Вопрос 1. Сколько уровней включает бюджетная система Российской Федерации согласно Бюджетному кодексу РФ?

а) Два уровня

б) Три уровня

в) Четыре уровня

г) Пять уровней

Вопрос 2. Какой нормативный правовой документ является основным для регулирования налоговых отношений в Российской Федерации?

а) Бюджетный кодекс Российской Федерации

б) Гражданский кодекс Российской Федерации

в) Налоговый кодекс Российской Федерации

г) Трудовой кодекс Российской Федерации

Вопрос 3. К федеральным налогам и сборам относится:

а) Налог на имущество физических лиц

б) Земельный налог

в) Налог на добавленную стоимость (НДС)

г) Торговый сбор

Вопрос 4. Какой государственный внебюджетный фонд был создан для финансирования обязательного медицинского страхования?

а) Пенсионный фонд Российской Федерации

б) Фонд социального страхования

в) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС)

г) Фонд социального развития

Вопрос 5. Что означает аббревиатура «КБК»?

а) Код бюджетного учреждения

б) Код банковской операции

в) Код бюджетной классификации

г) Код бухгалтерского учёта

Вопрос 6. В какой орган уплачиваются страховые взносы на обязательное пенсионное страхование с 1 января 2017 года?

а) В Федеральную налоговую службу (ФНС России)

б) В Пенсионный фонд Российской Федерации

в) В Фонд социального страхования

г) В Министерство финансов Российской Федерации

Вопрос 7. Какой из перечисленных налогов относится к региональным?

а) Налог на доходы физических лиц

б) Налог на добавленную стоимость

в) Налог на прибыль организаций

г) Транспортный налог

Вопрос 8. Что является объектом налогообложения при исчислении налога на доходы физических лиц (НДФЛ)?

а) Прибыль организации

б) Добавленная стоимость товара

в) Доход физического лица

г) Имущество организации

Вопрос 9. Какой орган осуществляет администрирование страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование с 1 января 2017 года?

а) Пенсионный фонд Российской Федерации

б) Фонд социального страхования

в) Федеральная налоговая служба

г) Федеральное казначейство

Вопрос 10. Бюджет муниципального образования относится к:

а) Федеральному бюджету

б) Региональному бюджету

в) Местному бюджету

г) Консолидированному бюджету

Вопрос 11. Какая ставка налога на добавленную стоимость является основной в Российской Федерации с 1 января 2019 года?

а) 10%

б) 18%

в) 20%

г) 22%

Вопрос 12. Кто является плательщиком страховых взносов в отношении выплат работникам?

а) Сами работники

б) Работодатель (организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

в) Пенсионный фонд Российской Федерации

г) Федеральная налоговая служба

Вопрос 13. Какой налог относится к местным налогам и сборам?

а) Налог на добавленную стоимость

б) Акцизы

в) Земельный налог

г) Налог на прибыль организаций

Вопрос 14. Что такое налоговая база?

а) Сумма налога к уплате

б) Стоимость, физическая характеристика или иное измерение объекта налогообложения

в) Срок уплаты налога

г) Ставка налога

Вопрос 15. Какая максимальная ставка страховых взносов на обязательное пенсионное страхование установлена в Российской Федерации (в пределах предельной величины базы)?

а) 2,9%

б) 22%

в) 5,1%

г) 30%

Вопрос 16. Какой документ является основанием для возникновения обязанности по уплате налога?

а) Налоговая декларация

б) Наличие объекта налогообложения

в) Требание налогового органа

г) Платёжное поручение

Вопрос 17. Какой внебюджетный фонд (до реорганизации 2023 года) осуществлял выплату пенсий по старости и инвалидности?

а) Пенсионный фонд Российской Федерации

б) Фонд социального страхования

в) Федеральный фонд ОМС

г) Фонд занятости населения

Вопрос 18. Что такое налоговый период по НДФЛ?

а) Один месяц

б) Один квартал

в) Календарный год

г) Полугодие

Вопрос 19. Какой налог уплачивается по ставке, устанавливаемой нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований?

а) Налог на добавленную стоимость

б) Земельный налог

в) Акцизы

г) Налог на прибыль организаций

Вопрос 20. Какая общая ставка страховых взносов (до 2023 года) применялась для большинства плательщиков в пределах установленной предельной величины базы?

а) 20%

б) 22%

в) 30%

г) 34%

ВАРИАНТ 2

Вопрос 1. Какой из перечисленных бюджетов НЕ входит в бюджетную систему Российской Федерации?

а) Федеральный бюджет

б) Бюджет субъекта Российской Федерации

в) Местный бюджет

г) Корпоративный бюджет

Вопрос 2. Фонд социального страхования (до реорганизации 2023 года) финансировал:

а) Выплату пенсий по старости

б) Оплату медицинской помощи в учреждениях здравоохранения

в) Пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством

г) Строительство автомобильных дорог

Вопрос 3. К местным налогам и сборам относится:

а) Налог на добавленную стоимость

б) Налог на имущество физических лиц

в) Акцизы

г) Налог на доходы физических лиц

Вопрос 4. Какой нормативный правовой документ регулирует бюджетные правоотношения в Российской Федерации?

а) Налоговый кодекс Российской Федерации

б) Бюджетный кодекс Российской Федерации

в) Гражданский кодекс Российской Федерации

г) Уголовный кодекс Российской Федерации

Вопрос 5. В какой орган уплачиваются страховые взносы на обязательное медицинское страхование с 2017 года?

а) В Пенсионный фонд Российской Федерации

б) В Фонд социального страхования

в) В Федеральный фонд ОМС

г) В Федеральную налоговую службу

Вопрос 6. Что такое налоговый период?

а) Срок уплаты налога в бюджет

б) Календарный период, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога

в) Дата подачи налоговой декларации

г) Срок проведения налоговой проверки

Вопрос 7. Какой налог уплачивают организации с полученной прибыли?

а) Налог на добавленную стоимость

б) Налог на доходы физических лиц

в) Налог на прибыль организаций

г) Акцизы

Вопрос 8. Пенсионный фонд Российской Федерации (до реорганизации 2023 года) формировался преимущественно за счёт:

а) Только средств федерального бюджета

б) Страховых взносов работодателей

в) Добровольных пожертвований граждан

г) Сумм акцизов на алкогольную продукцию

Вопрос 9. Какой документ подтверждает факт уплаты налога или страхового взноса в бюджет?

а) Акт налоговой проверки

б) Платёжное поручение с отметкой банка об исполнении

в) Налоговая декларация

г) Справка о доходах физического лица

Вопрос 10. НДФЛ — это:

а) Налог на добавленную стоимость

б) Налог на доходы физических лиц

в) Налог на добычу полезных ископаемых

г) Налог на имущество организаций

Вопрос 11. Какой из перечисленных органов НЕ является государственным внебюджетным фондом?

а) Пенсионный фонд Российской Федерации

б) Фонд социального страхования

в) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

г) Центральный банк Российской Федерации

Вопрос 12. Кто устанавливает ставки федеральных налогов и сборов?

а) Органы местного самоуправления

б) Законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации

в) Федеральное Собрание Российской Федерации (Государственная Дума и Совет Федерации)

г) Президент Российской Федерации единолично

Вопрос 13. Какой налог относится к федеральным?

а) Транспортный налог

б) Земельный налог

в) Акцизы

г) Налог на имущество физических лиц

Вопрос 14. Что является объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций?

а) Выручка от реализации товаров

б) Прибыль организации (доходы, уменьшенные на величину расходов)

в) Стоимость основных средств

г) Численность работников

Вопрос 15. Какая ставка страховых взносов на обязательное медицинское страхование установлена для работодателей?

а) 2,9%

б) 22%

в) 5,1%

г) 10%

Вопрос 16. Какой документ налогоплательщик обязан представить в налоговый орган по итогам налогового периода по большинству налогов?

а) Платёжное поручение

б) Налоговая декларация

в) Бухгалтерский баланс

г) Кассовая книга

Вопрос 17. Какой фонд (до 2023 года) осуществлял финансирование медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий?

а) Пенсионный фонд Российской Федерации

б) Фонд социального страхования

в) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

г) Фонд социального развития

Вопрос 18. Что такое налоговый агент?

а) Налоговый инспектор

б) Лицо, на которое возложена обязанность исчислить, удержать и перечислить налог в бюджет

в) Бухгалтер организации

г) Аудитор

Вопрос 19. Какая основная ставка налога на прибыль организаций установлена в Российской Федерации?

а) 18%

б) 20%

в) 20%

г) 22%

Вопрос 20. С 1 января 2023 года Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования объединены в:

а) Министерство труда и социальной защиты

б) Социальный фонд Российской Федерации (СФР)

в) Федеральную налоговую службу

г) Министерство финансов

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

ВАРИАНТ 1

Вопрос 1. Какова основная ставка налога на добавленную стоимость в Российской Федерации с 1 января 2019 года?

а) 10%

б) 18%

в) 20%

г) 22%

Вопрос 2. В какой срок организации обязаны представить налоговую декларацию по налогу на прибыль за отчетный период?

а) Не позднее 20 дней после окончания отчетного периода

б) Не позднее 28 дней после окончания отчетного периода

в) Не позднее 30 дней после окончания отчетного периода

г) Не позднее 1 апреля года, следующего за налоговым периодом

Вопрос 3. Какова предельная величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в 2024 году?

а) 1 565 000 рублей

б) 2 225 000 рублей

в) 1 917 000 рублей

г) 2 500 000 рублей

Вопрос 4. Какой код бюджетной классификации (КБК) используется для уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование на финансирование страховой пенсии?

а) 392 1 02 02010 06 1100 160

б) 182 1 02 02010 06 1010 160

в) 182 1 02 02101 06 1010 160

г) 392 1 02 02010 06 1020 160

Вопрос 5. Какова ставка страховых взносов на обязательное медицинское страхование для работодателей?

а) 2,9%

б) 22%

в) 5,1%

г) 10%

Вопрос 6. В какой срок необходимо уплатить страховые взносы за месяц?

а) Не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным

б) Не позднее 28-го числа месяца, следующего за расчетным

в) Не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным

г) Не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным

Вопрос 7. Какая форма отчетности используется для представления сведений о доходах физических лиц налоговыми агентами?

а) 6-НДФЛ

б) 2-НДФЛ (справка о доходах)

в) 4-НДФЛ

г) 3-НДФЛ

Вопрос 8. Какова ставка страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в пределах базы)?

а) 2,9%

б) 2,9%

в) 5,1%

г) 22%

Вопрос 9. Какой налоговый период установлен для налога на добавленную стоимость?

а) Месяц

б) Квартал

в) Полугодие

г) Календарный год

Вопрос 10. Какова основная ставка налога на прибыль организаций в Российской Федерации?

а) 18%

б) 20%

в) 22%

г) 24%

Вопрос 11. В какой орган представляется расчет по страховым взносам с 2017 года?

а) В Пенсионный фонд Российской Федерации

б) В Фонд социального страхования

в) В Федеральную налоговую службу

г) В Социальный фонд Российской Федерации

Вопрос 12. Какова ставка налога на доходы физических лиц для налоговых резидентов Российской Федерации (с 2021 года для доходов свыше 5 млн рублей)?

а) 13%

б) 15% (для суммы превышения)

в) 18%

г) 20%

Вопрос 13. Какой документ является основанием для принятия к вычету сумм налога на добавленную стоимость?

а) Товарная накладная

б) Счет-фактура

в) Платежное поручение

г) Акт выполненных работ

Вопрос 14. Какова предельная величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в 2024 году?

а) 1 565 000 рублей

б) 1 917 000 рублей

в) 2 225 000 рублей

г) 2 500 000 рублей

Вопрос 15. В какой срок налогоплательщик обязан представить налоговую декларацию по НДС за налоговый период?

а) Не позднее 20 дней после окончания налогового периода

б) Не позднее 25 дней после окончания налогового периода

в) Не позднее 28 дней после окончания налогового периода

г) Не позднее 30 дней после окончания налогового периода

Вопрос 16. Какая ставка страховых взносов применяется для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), в отношении выплат работникам?

а) 0%

б) 20% (только на обязательное пенсионное страхование)

в) 30%

г) 15%

Вопрос 17. Какова ставка НДФЛ для доходов, не связанных с трудовой деятельностью (например, выигрыши, подарки), для налоговых резидентов?

а) 13%

б) 35% (для отдельных видов доходов)

в) 15%

г) 30%

Вопрос 18. В какой срок налоговый агент обязан перечислить исчисленный и удержанный НДФЛ в бюджет?

а) В день выплаты дохода

б) Не позднее дня, следующего за днем выплаты дохода

в) В течение 3 дней после выплаты

г) До конца месяца, в котором произведена выплата

Вопрос 19. Какая форма расчета представляется в налоговую инспекцию по страховым взносам?

а) РСВ-1

б) Расчет по страховым взносам (РСВ)

в) 4-ФСС

г) СЗВ-М

Вопрос 20. Какова ставка страховых взносов для индивидуальных предпринимателей на обязательное пенсионное страхование в фиксированном размере за 2024 год?

а) 26 000 рублей

б) 49 500 рублей

в) 32 448 рублей

г) 40 000 рублей

ВАРИАНТ 2

Вопрос 1. Какова ставка страховых взносов на обязательное пенсионное страхование для работодателей (в пределах предельной величины базы)?

а) 2,9%

б) 5,1%

в) 22%

г) 30%

Вопрос 2. В какой срок организации обязаны уплатить налог на прибыль за отчетный период (при ежемесячной уплате авансовых платежей)?

а) Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным

б) Не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным

в) Не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным

г) Не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным

Вопрос 3. Какова предельная величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное медицинское страхование в 2024 году?

а) Ограничена

б) Не установлена (взносы уплачиваются со всей суммы выплат)

в) 1 565 000 рублей

г) 2 225 000 рублей

Вопрос 4. Какой код бюджетной классификации (КБК) используется для уплаты страховых взносов на обязательное медицинское страхование?

а) 182 1 02 02010 06 1010 160

б) 182 1 02 02103 08 1010 160

в) 392 1 02 02101 06 1010 160

г) 182 1 02 02010 06 1020 160

Вопрос 5. Какова ставка страховых взносов на обязательное пенсионное страхование сверх предельной величины базы?

а) 2,9%

б) 10%

в) 22%

г) 30%

Вопрос 6. В какой срок необходимо представить расчет по страховым взносам за отчетный период?

а) Не позднее 20 дней после окончания отчетного периода

б) Не позднее 30 дней после окончания отчетного периода

в) Не позднее 28 дней после окончания отчетного периода

г) Не позднее 15 дней после окончания отчетного периода

Вопрос 7. Какая форма отчетности используется для представления сведений о среднесписочной численности работников?

а) 2-НДФЛ

б) Сведения о среднесписочной численности работников

в) 6-НДФЛ

г) РСВ

Вопрос 8. Какова ставка страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

а) 2,9%

б) Устанавливается индивидуально для каждого страхователя (от 0,2% до 8,5%)

в) 5,1%

г) 22%

Вопрос 9. Какой налоговый период установлен для налога на прибыль организаций?

а) Месяц

б) Квартал

в) Полугодие

г) Календарный год

Вопрос 10. Какова ставка налога на имущество организаций (основная)?

а) 1,1%

б) 2,2%

в) 2,5%

г) 3,0%

Вопрос 11. В какой орган представляется отчетность по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве?

а) В Федеральную налоговую службу

б) В Социальный фонд Российской Федерации (СФР)

в) В Фонд социального страхования

г) В Министерство труда

Вопрос 12. Какова ставка налога на доходы физических лиц для налоговых резидентов Российской Федерации (основная, до 5 млн рублей)?

а) 13%

б) 15%

в) 18%

г) 20%

Вопрос 13. Какой документ подтверждает право на применение налогового вычета по налогу на добавленную стоимость?

а) Акт выполненных работ

б) Счет-фактура, полученная от поставщика

в) Товарная накладная

г) Договор поставки

Вопрос 14. Какова предельная величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в 2023 году?

а) 1 565 000 рублей

б) 1 917 000 рублей

в) 2 225 000 рублей

г) 2 500 000 рублей

Вопрос 15. В какой срок налогоплательщик обязан уплатить налог на добавленную стоимость за налоговый период?

а) Не позднее 20 дней после окончания налогового периода

б) Не позднее 25 дней после окончания налогового периода (равными частями по 1/3)

в) Не позднее 28 дней после окончания налогового периода

г) Не позднее 30 дней после окончания налогового периода

Вопрос 16. Какая ставка страховых взносов применяется для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), в отношении выплат работникам (с 2023 года)?

а) 0%

б) 30% (в общем порядке)

в) 20%

г) 15%

Вопрос 17. Какова ставка НДФЛ для дивидендов, полученных налоговыми резидентами Российской Федерации (с 2021 года)?

а) 13%

б) 13% (до 5 млн рублей) и 15% (свыше 5 млн рублей)

в) 15%

г) 35%

Вопрос 18. В какой срок налоговый агент обязан представить справку о доходах физического лица (2-НДФЛ) по запросу работника?

а) В течение 3 рабочих дней

б) В течение 3 рабочих дней со дня обращения

в) В течение 5 рабочих дней

г) В течение 10 рабочих дней

Вопрос 19. Какая форма отчетности представляется в Социальный фонд Российской Федерации по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев?

а) РСВ

б) 4-ФСС

в) СЗВ-М

г) 6-НДФЛ

Вопрос 20. Какова сумма фиксированного платежа страховых взносов индивидуальных предпринимателей за 2024 год (с дохода до 300 000 рублей)?

а) 26 000 рублей

б) 49 500 рублей

в) 32 448 рублей

г) 40 000 рублей

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт/экзамен

ВАРИАНТ 1

Вопрос 1. Бюджетная система Российской Федерации основывается на принципах:

а) Федерализма, самостоятельности бюджетов, равенства прав юридических и физических лиц

б) Разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы, самостоятельности бюджетов, равенства прав бюджетов

в) Централизации всех финансовых ресурсов, обязательности уплаты налогов

г) Добровольности участия субъектов РФ в формировании федерального бюджета

Вопрос 2. К федеральным налогам и сборам согласно Налоговому кодексу РФ относится:

а) Транспортный налог

б) Земельный налог

в) Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья

г) Налог на имущество физических лиц

Вопрос 3. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в пределах установленной предельной величины базы в 2024 году составляют:

а) 20%

б) 22%

в) 26%

г) 30%

Вопрос 4. Социальный фонд Российской Федерации (СФР) образован с 1 января 2023 года путем объединения:

а) Пенсионного фонда РФ и Федерального фонда ОМС

б) Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования

в) Фонда социального страхования и Федерального фонда ОМС

г) Пенсионного фонда РФ, ФСС и ФОМС

Вопрос 5. Налоговый период по налогу на добавленную стоимость составляет:

а) Месяц

б) Квартал

в) Полугодие

г) Календарный год

Вопрос 6. Предельная величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в 2024 году установлена в размере:

а) 1 917 000 рублей

б) 2 225 000 рублей

в) 1 565 000 рублей

г) Предельная величина не установлена

Вопрос 7. Расчет по страховым взносам представляется плательщиками в налоговые органы:

а) Ежемесячно не позднее 15-го числа следующего месяца

б) Не позднее 25-го числа первого месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом

в) Не позднее 30-го числа первого месяца, следующего за отчетным периодом

г) Ежеквартально не позднее 20-го числа следующего месяца

Вопрос 8. Единый тариф страховых взносов для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения (основной вид деятельности), с 2023 года составляет:

а) 20%

б) 30%

в) 15%

г) 0%

Вопрос 9. Фиксированный размер страховых взносов на обязательное пенсионное страхование для индивидуальных предпринимателей за 2024 год (при доходе до 300 000 рублей) составляет:

а) 32 448 рублей

б) 49 500 рублей

в) 40 000 рублей

г) 26 000 рублей

Вопрос 10. Дополнительный страховой взнос на обязательное пенсионное страхование для индивидуальных предпринимателей с дохода, превышающего 300 000 рублей, составляет:

а) 1% от суммы превышения, но не более 242 000 рублей

б) 1% от суммы превышения, но не более 272 500 рублей

в) 2% от суммы превышения без ограничения

г) 5% от суммы превышения

Вопрос 11. Страховые взносы на обязательное медицинское страхование уплачиваются:

а) В Пенсионный фонд Российской Федерации

б) В Фонд социального страхования

в) В Федеральный фонд обязательного медицинского страхования через налоговые органы

г) Непосредственно в медицинские учреждения

Вопрос 12. Тариф страховых взносов на обязательное медицинское страхование для работодателей составляет:

а) 2,9%

б) 22%

в) 5,1%

г) 30%

Вопрос 13. Пониженные тарифы страховых взносов для субъектов малого и среднего предпринимательства (в части превышения МРОТ) составляют:

а) 15%

б) 15% (с суммы выплат, превышающих МРОТ)

в) 20%

г) 10%

Вопрос 14. Объектом налогообложения налогом на прибыль организаций признается:

а) Выручка от реализации товаров (работ, услуг)

б) Прибыль, полученная налогоплательщиком (доходы, уменьшенные на величину расходов)

в) Стоимость имущества организации

г) Численность работников организации

Вопрос 15. Основная ставка налога на прибыль организаций в Российской Федерации составляет:

а) 18%

б) 20%

в) 22%

г) 24%

Вопрос 16. Налог на имущество организаций относится к:

а) Федеральным налогам

б) Региональным налогам

в) Местным налогам

г) Специальным налоговым режимам

Вопрос 17. Максимальная ставка налога на имущество организаций (исходя из кадастровой стоимости) составляет:

а) 1,5%

б) 2,2%

в) 2,5%

г) 3,0%

Вопрос 18. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний уплачиваются:

а) В Федеральную налоговую службу

б) В Социальный фонд Российской Федерации

в) В Пенсионный фонд Российской Федерации

г) В Министерство труда и социальной защиты

Вопрос 19. Тариф страховых взносов от несчастных случаев на производстве устанавливается:

а) Единой ставкой для всех страхователей

б) Дифференцированно в зависимости от класса профессионального риска (от 0,2% до 8,5%)

в) В размере 2,9% для всех организаций

г) В размере 5,1% для всех организаций

Вопрос 20. Отчет 4-ФСС представляется страхователями:

а) В налоговые органы

б) В Социальный фонд Российской Федерации

в) В Пенсионный фонд Российской Федерации

г) В Федеральную налоговую службу и Социальный фонд одновременно

ВАРИАНТ 2

Вопрос 1. К региональным налогам согласно Налоговому кодексу РФ относится:

а) Налог на добавленную стоимость

б) Налог на имущество организаций

в) Земельный налог

г) Налог на имущество физических лиц

Вопрос 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации устанавливает:

а) Порядок исчисления и уплаты налогов

б) Основы бюджетного законодательства Российской Федерации, правовое регулирование бюджетных правоотношений

в) Порядок ведения бухгалтерского учета

г) Правила проведения аудиторских проверок

Вопрос 3. Предельная величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в 2024 году составляет:

а) 1 917 000 рублей

б) 2 225 000 рублей

в) 1 565 000 рублей

г) 2 500 000 рублей

Вопрос 4. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование сверх предельной величины базы в 2024 году уплачиваются по тарифу:

а) 2,9%

б) 10%

в) 22%

г) 6%

Вопрос 5. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС) осуществляет:

а) Выплату пенсий по старости

б) Финансирование пособий по временной нетрудоспособности

в) Финансирование медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи

г) Социальную поддержку инвалидов

Вопрос 6. Тариф страховых взносов для плательщиков, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), составляет:

а) 6% при работе с физическими лицами, 4% — с юридическими

б) 4% при работе с физическими лицами, 6% — с юридическими лицами и ИП

в) 13% от всех доходов

г) 0% (освобождены от уплаты)

Вопрос 7. Налог на доходы физических лиц для налоговых резидентов Российской Федерации (основная ставка, до 5 млн рублей в год) составляет:

а) 13%

б) 15%

в) 20%

г) 22%

Вопрос 8. Повышенная ставка НДФЛ в размере 15% применяется к доходам налоговых резидентов:

а) Превышающим 1 млн рублей в год

б) Превышающим 3 млн рублей в год

в) Превышающим 5 млн рублей в год (с суммы превышения)

г) Превышающим 10 млн рублей в год

Вопрос 9. Налоговые агенты по НДФЛ обязаны представить сведения о доходах физических лиц и суммах налогов (форма 6-НДФЛ):

а) Ежемесячно

б) Ежеквартально не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным периодом, и годовой не позднее 25 февраля

в) Только по итогам года

г) По запросу налогового органа

Вопрос 10. Страховые взносы, уплачиваемые работодателями за своих работников, относятся к:

а) Федеральным налогам

б) Обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды

в) Местным сборам

г) Добровольным отчислениям

Вопрос 11. Плательщиками страховых взносов признаются:

а) Только организации

б) Организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся ИП, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам

в) Только индивидуальные предприниматели

г) Только государственные учреждения

Вопрос 12. Сумма страховых взносов, исчисленная плательщиком за расчетный период, уменьшается на сумму страховых взносов, уплаченных в виде авансовых платежей:

а) Только за первый квартал

б) За истекший период текущего года

в) За предыдущий календарный год

г) Не уменьшается

Вопрос 13. Пени по страховым взносам начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по их уплате начиная:

а) Со следующего дня после установленного срока уплаты

б) С дня, следующего за установленным сроком уплаты, по день уплаты включительно

в) Через 10 дней после установленного срока

г) Через 30 дней после установленного срока

Вопрос 14. Размер пени по страховым взносам составляет:

а) 1/150 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки

б) 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки

в) 1/100 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки

г) Фиксированную сумму за каждый день просрочки

Вопрос 15. Отсрочка по уплате страховых взносов предоставляется:

а) На срок не более 1 месяца

б) На срок от 3 до 6 месяцев (в зависимости от оснований)

в) На срок до 1 года

г) Не предоставляется

Вопрос 16. Инвестиционный налоговый вычет по налогу на прибыль организаций позволяет:

а) Уменьшить сумму налога на сумму инвестиций в основные средства

б) Уменьшить сумму налога на прибыль на расходы на приобретение (создание) основных средств

в) Освободить организацию от уплаты налога на 5 лет

г) Применять ставку 0% к прибыли от реализации основных средств

Вопрос 17. Налоговый период по налогу на имущество организаций составляет:

а) Месяц

б) Квартал

в) Полугодие

г) Календарный год (отчетные периоды — квартал, полугодие, 9 месяцев, если иное не установлено законом субъекта РФ)

Вопрос 18. Транспортный налог относится к:

а) Федеральным налогам

б) Региональным налогам

в) Местным налогам

г) Специальным налоговым режимам

Вопрос 19. Земельный налог относится к:

а) Федеральным налогам

б) Региональным налогам

в) Местным налогам

г) Региональным сборам

Вопрос 20. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве осуществляет:

а) Федеральная налоговая служба

б) Социальный фонд Российской Федерации

в) Министерство финансов Российской Федерации

в) Федеральное казначейство

По итогам дифференцированного зачета:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Практическое занятие № 1 «Бюджетное устройство Российской Федерации».

Теоретическое обоснование.

Бюджетное устройство Российской Федерации — это организационная основа бюджетной системы, включающая виды и уровни бюджетов, принципы их построения и взаимодействия, правовые нормы, регулирующие бюджетные отношения, а также органы, осуществляющие бюджетный процесс.

2.1. Ключевые понятия

Термин	Определение
Бюджетная система РФ	Совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, основанная на экономических отношениях и государственном устройстве РФ (ст. 6 БК РФ)
Федеральный бюджет	Центральный бюджет страны, утверждаемый Федеральным Собранием; обеспечивает финансирование общенациональных

Термин	Определение
	задач (оборона, безопасность, федеральные программы)
Региональный бюджет	Бюджет субъекта РФ (области, края, республики); финансирует региональные программы образования, здравоохранения, социальной поддержки
Местный бюджет	Бюджет муниципального образования (города, района, поселения); решает вопросы местного значения (благоустройство, местные дороги, культура)
Бюджетный процесс	Регламентированная законодательством деятельность органов власти по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджетов
Консолидированный бюджет	Свод бюджетов всех уровней на соответствующей территории без учёта межбюджетных трансфертов между ними
Межбюджетные трансферты	Средства, передаваемые из одного бюджета бюджетной системы РФ в другой: дотации, субсидии, субвенции

2.2. Принципы бюджетной системы РФ (ст. 28 БК РФ)

1. **Единство бюджетной системы** — единая правовая база, денежная система, формы документации, принципы бюджетного процесса.
2. **Разграничение доходов и расходов** между уровнями бюджетной системы.
3. **Самостоятельность бюджетов** — право органов власти самостоятельно осуществлять бюджетный процесс.
4. **Полнота отражения доходов и расходов** — все доходы и расходы подлежат отражению в бюджетах.
5. **Сбалансированность бюджета** — объём расходов должен соответствовать суммарному объёму доходов и поступлений из источников финансирования дефицита.
6. **Эффективность использования бюджетных средств** — достижение заданных результатов с использованием наименьшего объёма средств.
7. **Прозрачность и подконтрольность** — обязательное опубликование утверждённых бюджетов и отчётов об их исполнении.
8. **Достоверность бюджетных данных** — надёжность показателей прогноза социально-экономического развития и реалистичность расчётов доходов и расходов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Назовите три уровня бюджетной системы РФ и приведите по два примера расходов, финансируемых на каждом уровне.

2. В чём заключается принцип «единства бюджетной системы»? Как он реализуется на практике?

3. Чем отличается консолидированный бюджет субъекта РФ от бюджета этого субъекта? Почему межбюджетные трансферты не включаются в консолидированный бюджет?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Часть 1. Анализ структуры бюджетной системы (индивидуально)

Задание 1.1. Используя материалы учебника и официальный сайт Министерства финансов РФ (minfin.gov.ru), заполните таблицу:

Уровень бюджета	**Примеры доходов (не менее 3)**	**Примеры расходов (не менее 3)**	**Орган, утверждающий бюджет**
Федеральный			
Региональный (на примере вашего субъекта РФ)			
Местный (на примере вашего города/района)			

Задание 1.2. Постройте схему движения межбюджетных трансфертов:

- от федерального бюджета к региональному;
- от регионального к местному;
- укажите виды трансфертов: дотации, субсидии, субвенции (с кратким определением каждого вида).

Часть 2. Работа с бюджетными данными (в парах)

Задание 2.1. Найдите на официальном портале «Бюджет для граждан» (budget.gov.ru) или сайте Минфина РФ:

- основные характеристики федерального бюджета на текущий финансовый год (доходы, расходы, дефицит/профицит в абсолютных величинах и % к ВВП);
- структуру расходов: долю расходов на социальную политику, национальную оборону, здравоохранение, образование.

Задание 2.2. Рассчитайте и проанализируйте:

- удельный вес социальных расходов в общей сумме расходов федерального бюджета (%);

- динамику доходов федерального бюджета за последние 3 года (рост/снижение в %, возможные причины изменений).

Часть 3. Аналитический вывод (письменно)

Задание 3.1. Сформулируйте аналитический вывод объёмом 5–7 предложений, ответив на вопросы:

- Как распределены финансовые полномочия между уровнями власти в РФ?
- Насколько сбалансирована бюджетная система?
- Какие риски вы видите в текущей модели межбюджетных отношений?
- Какие предложения вы могли бы внести для совершенствования бюджетного устройства?

Практическое занятие № 2 «Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны».

Теоретическое обоснование.

Классификация бюджетов бюджетной системы РФ

Бюджетная система Российской Федерации состоит из бюджетов трёх уровней, что закреплено в статье 10 Бюджетного кодекса РФ.

Первый уровень: Федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов

Федеральный бюджет является основным финансовым планом государства, утверждаемым Федеральным Собранием. Он обеспечивает финансирование задач общенационального значения: оборона, безопасность, внешняя политика, федеральные инфраструктурные проекты, поддержка регионов через трансферты.

К бюджетам первого уровня также относятся бюджеты государственных внебюджетных фондов: Социального фонда России (объединил ПФР и ФСС) и Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Эти бюджеты имеют целевое назначение и формируются за счёт страховых взносов.

Второй уровень: Бюджеты субъектов Российской Федерации

Включает бюджеты 85 субъектов РФ: республик, краёв, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов. Эти бюджеты финансируют региональные программы образования, здравоохранения, социальной поддержки, развития транспортной инфраструктуры.

Доходы региональных бюджетов формируются за счёт закрепленных налогов (налог на имущество организаций, транспортный налог), доли федеральных налогов (НДФЛ, налог на прибыль), а также межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

Третий уровень: Местные бюджеты

Включает бюджеты муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений. Местные бюджеты решают вопросы местного значения: благоустройство, содержание местных дорог, финансирование муниципальных учреждений образования и культуры, социальная поддержка на местном уровне.

Основные доходы: земельный налог, налог на имущество физических лиц, местные сборы, а также трансферты из регионального бюджета.

Принципы разграничения доходов и расходов

Разграничение полномочий между уровнями бюджетной системы основано на следующих принципах:

• Принцип субсидиарности: вопросы должны решаться на том уровне власти, где это наиболее эффективно и близко к гражданам

• Принцип соответствия: объём финансовых ресурсов должен соответствовать объёму полномочий

• Принцип стабильности: закрепление доходов за уровнями должно быть устойчивым во времени

• Принцип выравнивания: механизм трансфертов должен обеспечивать минимальный уровень бюджетной обеспеченности всех территорий

Роль бюджетов в развитии экономики страны

Федеральный бюджет выполняет макроэкономическую функцию: стабилизирует экономику через фискальную политику, финансирует национальные проекты, обеспечивает оборону и безопасность, поддерживает стратегические отрасли.

Региональные бюджеты обеспечивают сбалансированное развитие территорий, реализуют региональные программы развития, выравнивают социально-экономические условия внутри субъекта РФ.

Местные бюджеты создают условия для качества жизни граждан на местах, развивают локальную инфраструктуру, поддерживают малый бизнес и инициативы граждан.

Взаимодействие бюджетов всех уровней через систему трансфертов обеспечивает единство экономического пространства страны при учёте региональной специфики.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Назовите критерии, по которым бюджет относится к определённому уровню бюджетной системы РФ. Приведите примеры.
2. В чём проявляется роль федерального бюджета в стабилизации экономики страны?
3. Почему местные бюджеты считаются основой социальной стабильности? Обоснуйте.

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Задача 1. «Строительство школы»

Условие:

В одном из муниципальных районов области планируется строительство новой школы на 500 мест. Финансирование объекта осуществляется следующим образом: 60% средств выделяется из бюджета субъекта РФ, 30% — из федерального бюджета в виде субсидии, 10% — из местного бюджета. После строительства школа будет содержаться за счёт средств местного бюджета.

Задача 2. «Поддержка сельского хозяйства»

Условие:

Правительство РФ утвердило государственную программу развития сельского хозяйства. В рамках программы сельхозпроизводителям предоставляются субсидии на компенсацию части затрат на приобретение техники. Субсидии выплачиваются из федерального бюджета, но распределяются через бюджеты субъектов РФ, которые добавляют собственные средства. Получатели средств — юридические лица и ИП, зарегистрированные на территории соответствующего региона.

Задача 3. «Бюджет моногорода»

Условие:

Город Н. является моногородом, где градообразующее предприятие обеспечивает 70% налоговых поступлений в местный бюджет. В связи с экономическим кризисом предприятие сократило производство, что привело к снижению доходов местного бюджета на 40%. Местная администрация не может в полном объёме финансировать расходы на ЖКХ, образование и социальную поддержку. Региональный бюджет выделил дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности.

Задание:

Оцените, насколько эффективно, на ваш взгляд, распределены финансовые полномочия между уровнями бюджетной системы РФ. Приведите два аргумента «за» текущую модель и два аргумента «против». Предложите одно конкретное улучшение.

Практическое занятие № 3 «Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты

бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.».

Теоретическое обоснование.

Упрощённая система налогообложения: ключевые положения

Упрощённая система налогообложения (УСН) регулируется главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации. Это специальный налоговый режим, предназначенный для субъектов малого и среднего предпринимательства, который заменяет уплату ряда налогов (НДФЛ для ИП, налог на прибыль для организаций, НДС, налог на имущество) единым налогом.

Плательщики УСН:

• Организации с доходом за 9 месяцев не более 112,5 млн рублей (с учётом коэффициента-дефлятора) и численностью сотрудников до 130 человек

• Индивидуальные предприниматели с аналогичными ограничениями

• Не вправе применять УСН: банки, страховщики, ломбарды, производители подакцизных товаров и иные категории, указанные в статье 346.12 НК РФ

Объекты налогообложения и ставки:

• Объект «Доходы»: налоговая база — все полученные доходы, ставка — 6% (регионы могут снижать до 1%)

• Объект «Доходы минус расходы»: налоговая база — разница между доходами и документально подтверждёнными расходами из утверждённого перечня, ставка — 15% (регионы могут снижать до 5%)

Порядок исчисления налога:

• Налоговый период — календарный год

• Отчётные периоды — первый квартал, полугодие, девять месяцев

• Авансовые платежи уплачиваются не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчётным периодом

• Налог за год уплачивается: организациями — до 31 марта, ИП — до 30 апреля следующего года

Особенности расчёта:

• При объекте «Доходы»: сумма налога уменьшается на уплаченные страховые взносы (не более чем на 50% для организаций и ИП с работниками, без ограничения для ИП без работников)

• При объекте «Доходы минус расходы»: если рассчитанный налог меньше 1% от доходов, уплачивается минимальный налог в размере 1% от доходов

• Убыток при объекте «Доходы минус расходы» может быть перенесён на будущие периоды в течение 10 лет

Бухгалтерский учёт расчётов по УСН

Для отражения операций по УСН в бухгалтерском учёте используются следующие счета:

• Счёт 68 «Расчёты по налогам и сборам», субсчёт 68.12 «Единый налог при упрощённой системе налогообложения» — для учёта задолженности перед бюджетом

• Счёт 91.2 «Прочие расходы» или счёт 99 «Прибыли и убытки» — для отражения начисления налога в составе расходов

• Счёт 51 «Расчётные счета» — для отражения перечисления налога

• Счёт 68.90 «Единый налоговый счёт» — для отражения уплаты через ЕНС (с 2023 года)

Типовые проводки:

• Начисление авансового платежа или налога за год: Дебет 91.2 (или 99) Кредит 68.12

• Перечисление налога через ЕНС: Дебет 68.90 Кредит 51

• Зачёт ЕНС в счёт задолженности по УСН: Дебет 68.12 Кредит 68.90

• При уплате минимального налога: проводки аналогичны, но с пометкой «минимальный налог» в назначении платежа

Оформление платёжных поручений на уплату налога УСН

С 2023 года уплата налога УСН осуществляется через Единый налоговый счёт (ЕНС). Платёжное поручение оформляется с учётом следующих особенностей:

• Получатель: УФК по соответствующему субъекту РФ (не ИФНС!) с указанием «ФНС России» в назначении

• Счёт получателя: единый казначейский счёт для ЕНС (реквизиты уточняются на сайте ФНС для конкретного региона)

• КБК: 182 1 05 01011 01 1000 110 — единый для налога УСН, авансовых платежей, пеней и штрафов (различаются 14–17 разрядами)

• Статус плательщика: 01

• Основание платежа: ТП (текущий платёж)

• Налоговый период: КВ.01.2024 (квартал), КВ.02.2024, КВ.03.2024 или ГД.00.2024 (год)

• Назначение платежа: «ЕНП за [период] по [наименование организации/ИП]. В т.ч. налог по УСН [объект] за [период]. Без НДС.»

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чём разница между объектами налогообложения УСН «Доходы» и «Доходы минус расходы»? Когда выгоднее применять каждый из них?

2. Как отражается в бухгалтерском учёте начисление и уплата налога УСН? Назовите типовые проводки.
3. Какие реквизиты платёжного поручения на уплату налога УСН изменились с введением ЕНС? На что обратить особое внимание?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задача 1. «Расчёт налога УСН для ИП на объекте «Доходы»»
Условие:
Индивидуальный предприниматель Петров А.С. применяет УСН с объектом «Доходы», ставка 6%. За первый квартал 2024 года получены доходы в сумме 800 000 рублей. ИП уплачивает страховые взносы «за себя» в фиксированном размере 10 000 рублей в квартал. Работников нет.
Задача 2. «Расчёт налога УСН для ООО на объекте «Доходы минус расходы»»
Условие:
Общество с ограниченной ответственностью «Вектор» применяет УСН с объектом «Доходы минус расходы», ставка 15%. За полугодие 2024 года получены доходы 3 000 000 рублей, документально подтверждённые расходы — 2 400 000 рублей. Страховые взносы за работников уплачены в сумме 180 000 рублей.
Задача 3. «Оформление платёжного поручения на уплату налога УСН за год»
Условие:
Организация ООО «Старт» по итогам 2023 года исчислила налог УСН (объект «Доходы») в сумме 125 000 рублей. Страховые взносы, уменьшающие налог, учтены при расчёте. Срок уплаты налога — до 31 марта 2024 года.

Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.».
Теоретическое обоснование.
Учет расчетов по налогам, сборам и страховым взносам является важнейшим участком бухгалтерского учета, обеспечивающим выполнение фискальных обязательств организации перед государством. Правовую основу регулирования составляют Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению, а также Положение Банка России от 19.04.2012 № 383-П о правилах осуществления переводов денежных средств.

С 2023 года в Российской Федерации действует механизм единого налогового счета, который кардинально изменил схему перечисления обязательных платежей. Все налоги, сборы и страховые взносы за исключением взносов на травматизм уплачиваются единым платежом на единый налоговый счет Федеральной налоговой службы. В бухгалтерском учете это потребовало внедрения субсчета 68.90 «Единый налоговый счет».

Для отражения начисления налогов и взносов традиционно используются счет 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Начисление сумм отражается по кредиту этих счетов в корреспонденции со счетами учета затрат, расходов или финансовых результатов в зависимости от вида налога и учетной политики организации. Перечисление денежных средств в бюджет отражается через дебет счета 68.90 и кредит счета 51 «Расчетные счета». Фактическое погашение задолженности перед бюджетом фиксируется проводкой по дебету счета 68 или 69 и кредиту счета 68.90.

Оформление платежного поручения осуществляется в строгом соответствии с утвержденными формами банковских документов. Ключевые реквизиты включают статус плательщика, код бюджетной классификации, основание платежа, налоговый период и детальное назначение платежа с обязательным указанием единого налогового платежа. При заполнении необходимо учитывать актуальные реквизиты управления Федерального казначейства по соответствующему субъекту Российской Федерации, так как перечисление производится не на счет конкретной инспекции, а на единый казначейский счет. Взносы на травматизм оформляются отдельным платежным документом с указанием реквизитов Социального фонда России.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие бухгалтерские счета и субсчета используются для учета расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в условиях применения единого налогового счета? Какова логика двойной записи при начислении, перечислении и зачете средств?
2. Как изменилась структура и содержание реквизитов платежного поручения на уплату налогов и страховых взносов после перехода на единый налоговый счет? Какие поля стали обязательными для корректного зачисления платежа?
3. В чем заключается принципиальная разница между бухгалтерским отражением начисления налогового обязательства и фактическим перечислением денежных средств в бюджет? Почему важно разделять эти операции в учете?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание

Практическая работа состоит из трех взаимосвязанных частей, направленных на отработку полного цикла отражения налоговых обязательств в учете и документальном оформлении платежей. Студенты выполняют задания последовательно, опираясь на условия ситуационной задачи.

Часть первая. Формирование бухгалтерских проводок по начислению налогов и взносов. Студенту предлагается ситуационная задача по деятельности организации ООО «Прогресс», применяющей общую систему налогообложения. За отчетный месяц начислены следующие суммы: налог на прибыль организации в размере 150 000 рублей, налог на добавленную стоимость к уплате в размере 220 000 рублей, налог на имущество организаций в сумме 35 000 рублей. Начислены страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование в размере 180 000 рублей и взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в сумме 25 000 рублей. Взносы на травматизм начислены в размере 4 000 рублей.

Требуется составить корреспонденцию счетов по начислению каждого вида платежа. Обосновать выбор дебетуемого счета с учетом характера расходов и учетной политики организации. Указать, на какую дату должны быть отражены данные проводки в учете.

Часть вторая. Оформление проводок на перечисление платежей в бюджет.

Организация перечисляет начисленные налоги и взносы в установленные законодательством сроки. Перечисление осуществляется в рамках механизма единого налогового счета. Студенту необходимо составить проводки, отражающие фактическое списание денежных средств с расчетного счета на единый налоговый счет, а также проводки, фиксирующие зачет перечисленных средств в счет погашения обязательств по каждому виду налога и взноса. Особое внимание уделить раздельному отражению уплаты взносов на травматизм, которые перечисляются напрямую в Социальный фонд России минуя единый налоговый счет.

Часть третья. Оформление платежного поручения на перечисление налогов и взносов. На основании данных из предыдущих частей студенту необходимо заполнить образец платежного поручения на уплату единого налогового платежа. В задании требуется корректно указать реквизиты получателя, номер единого казначейского счета, код бюджетной классификации для единого тарифа страховых взносов и основных налогов, статус плательщика, основание платежа, налоговый период и детальное назначение платежа. Отдельно оформляется второе платежное поручение на перечисление взносов на травматизм с указанием соответствующего КБК и реквизитов получателя. Студент

должен пояснить значение каждого заполненного поля и проверить платежный документ на соответствие требованиям нормативных актов Банка России.

Практическое занятие № 5 «Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.».

Теоретическое обоснование.

Налог на добавленную стоимость является федеральным косвенным налогом, регулируемым главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации. НДС представляет собой форму изъятия в бюджет части добавленной стоимости, создаваемой на всех стадиях производства и обращения товаров, работ, услуг.

Плательщиками НДС признаются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, а также лица, признаваемые налогоплательщиками при ввозе товаров на территорию Российской Федерации. Не являются плательщиками НДС организации и ИП, перешедшие на специальные налоговые режимы (УСН, ЕНВД, патент), а также участники проекта «Сколково» и лица, получившие освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со статьей 145 НК РФ.

Объектом налогообложения признаются операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации, включая безвозмездную передачу, а также ввоз товаров на территорию России. Налоговая база определяется как стоимость реализованных товаров, работ, услуг с учетом акцизов и без включения в них суммы НДС.

Налоговые ставки НДС установлены в размере 20 процентов (основная ставка), 10 процентов (для отдельных продовольственных товаров, детских товаров, медицинских изделий, печатной продукции) и 0 процентов (при экспорте товаров, международных перевозках, оказании услуг в области космической деятельности).

Порядок исчисления НДС предусматривает определение налоговой базы, исчисление суммы налога по установленным ставкам, применение налоговых вычетов и определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Сумма НДС, подлежащая уплате, исчисляется по итогам каждого налогового периода (квартала) как уменьшенная на сумму налоговых вычетов общая сумма налога, исчисленная при реализации товаров, работ, услуг.

Налоговые вычеты применяются в отношении сумм НДС, предъявленных налогоплательщику поставщиками товаров, работ, услуг, а также сумм налога, уплаченных при ввозе товаров на территорию Российской Федерации. Вычеты производятся на основании счетов-фактур, документов, подтверждающих уплату налога при ввозе, и при условии принятия товаров, работ, услуг к учету.

В бухгалтерском учете операции по НДС отражаются с использованием следующих счетов: счет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — для учета входного НДС; счет 68.02 «Расчеты по налогу на добавленную стоимость» — для учета расчетов с бюджетом по НДС; счета 90.03 и 91.02 — для отражения начисленного НДС при реализации; счет 76.АВ — для учета НДС с авансов полученных.

Типовые проводки по учету НДС включают: начисление НДС при реализации товаров, работ, услуг (Дебет 90.03 Кредит 68.02); принятие к вычету входного НДС (Дебет 68.02 Кредит 19); восстановление НДС (Дебет 19 Кредит 68.02); перечисление НДС в бюджет через единый налоговый счет (Дебет 68.90 Кредит 51 с последующим зачетом Дебет 68.02 Кредит 68.90).

С 2023 года уплата НДС осуществляется через механизм единого налогового счета. Платежное поручение оформляется с указанием получателя — УФК по соответствующему субъекту Российской Федерации с пометкой «ФНС России», единого казначейского счета, кода бюджетной классификации 182 1 03 01000 01 1000 110, статуса плательщика 01, основания платежа ТП, налогового периода КВ.01.2024 (или соответствующего квартала) и детального назначения платежа с обязательным указанием «ЕНП за [период]».

Срок уплаты НДС установлен равными долями не позднее 28-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом. Декларация по НДС представляется в электронном виде не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каков алгоритм исчисления суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет по итогам налогового периода? Какие элементы необходимо последовательно определить и какие нормативные положения НК РФ регулируют каждый этап расчета?
2. Какие условия должны быть соблюдены для применения налогового вычета по входному НДС? Как отражается в бухгалтерском учете операция по принятию к вычету сумм налога, предъявленных поставщиками?

3. Как изменилось оформление платежного поручения на уплату НДС после введения механизма единого налогового счета? Какие реквизиты являются обязательными для корректного зачисления платежа и предотвращения ошибок в администрировании налога?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание:
Практическая работа состоит из трех взаимосвязанных частей, направленных на отработку полного цикла исчисления НДС, отражения операций в бухгалтерском учете и документального оформления платежей в бюджет. Студенты выполняют задания последовательно, опираясь на условия ситуационной задачи.
Часть первая. Исчисление суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Студенту предлагается ситуационная задача по деятельности организации ООО «Торговый дом», применяющей общую систему налогообложения. За первый квартал 2024 года организация осуществила следующие операции: реализация товаров на сумму 5 900 000 рублей (в том числе НДС 20%); получение аванса от покупателя в счет предстоящей поставки на сумму 1 180 000 рублей (в том числе НДС); приобретение товаров для перепродажи на сумму 3 540 000 рублей (в том числе НДС 20%), товары приняты к учету и оплачены; приобретение офисного оборудования на сумму 236 000 рублей (в том числе НДС 20%), оборудование принято к учету; оплата коммунальных услуг на сумму 118 000 рублей (в том числе НДС 20%). Все счета-фактуры оформлены надлежащим образом. Требуется: определить налоговую базу по операциям реализации; исчислить сумму НДС, начисленную при реализации; определить сумму налоговых вычетов по приобретенным ценностям; рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет по итогам первого квартала 2024 года. Обосновать каждый расчет ссылкой на соответствующие статьи НК РФ.
Часть вторая. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДС. На основании данных из первой части студенту необходимо составить корреспонденцию счетов по отражению операций с НДС в бухгалтерском учете ООО «Торговый дом». Требуется отразить: начисление НДС при реализации товаров; начисление НДС с полученного аванса; принятие к вычету входного НДС по приобретенным товарам, оборудованию и коммунальным услугам; восстановление НДС с аванса после отгрузки товаров; перечисление НДС в бюджет через единый налоговый счет; зачет средств ЕНС в счет погашения задолженности по НДС. Для каждой проводки указать дату отражения в учете и первичный документ-основание.

Часть третья. Оформление платежного поручения на уплату НДС. Организация осуществляет уплату НДС за первый квартал 2024 года равными долями в установленные сроки. Студенту необходимо заполнить образец платежного поручения на перечисление первой трети суммы налога. В задании требуется корректно указать: реквизиты получателя (УФК по субъекту РФ с пометкой ФНС России); номер единого казначейского счета ЕНС; код бюджетной классификации для НДС; статус плательщика; основание платежа; налоговый период; очередность платежа; детальное назначение платежа с обязательным указанием ЕНП за соответствующий период и детализацией по НДС. Студент должен пояснить значение каждого заполненного реквизита и проверить платежный документ на соответствие требованиям Положения Банка России № 383-П и приказу Минфина России № 126н.

Практическое занятие № 6 «Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ».

Теоретическое обоснование.

Акцизы регулируются главой двадцать два Налогового кодекса Российской Федерации и представляют собой федеральные косвенные налоги, включаемые в цену подакцизных товаров. Плательщиками акцизов признаются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию подакцизных товаров на территории РФ, ввоз таких товаров на таможенную территорию, а также лица, осуществляющие производство или передачу подакцизных товаров безвозмездно. Объектом налогообложения выступают операции по реализации товаров, их передаче, ввозу на территорию РФ, а также совершение иных действий с подакцизной продукцией. Налоговая база определяется в зависимости от вида товара: по ставкам в твердом размере на единицу измерения, по адвалорным ставкам от стоимости или по комбинированным ставкам. Исчисление налога производится по итогам налогового периода, который для акцизов равен одному календарному месяцу. При исчислении суммы акциза налогоплательщик вправе применить налоговые вычеты в отношении ранее уплаченных акцизов по сырью, использованному для производства подакцизных товаров, а также в ряде иных случаев, прямо предусмотренных законодательством. Сумма акциза к уплате определяется как разница между исчисленной суммой налога и суммой налоговых

вычетов. Срок уплаты установлен не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

В бухгалтерском учете начисление акциза отражается по кредиту субсчета шестьдесят восемь точка ноль три в корреспонденции со счетами учета реализации или финансовых результатов. Принятие к вычету входного акциза фиксируется по дебету счета расчетов с бюджетом. С две тысячи двадцать третьего года перечисление акцизов осуществляется через единый налоговый счет, что требует отражения перечисления через счет шестьдесят восемь точка девяносто с последующим зачетом средств. Платежное поручение оформляется с указанием кода бюджетной классификации для акцизов, статуса плательщика, основания платежа и обязательного обозначения единого налогового платежа в назначении. Декларация по акцизам представляется в электронном виде не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каковы отличия в порядке исчисления акциза при применении специфических и комбинированных налоговых ставок? В каких случаях применяется минимальный или максимальный размер акциза и как это влияет на итоговую сумму к уплате?
2. Какие условия должны быть соблюдены для применения налоговых вычетов по акцизам в отношении сырья, использованного для производства подакцизных товаров? Как данные вычеты отражаются в бухгалтерском учете и какие документы являются основанием?
3. Какие ключевые реквизиты платежного поручения на уплату акцизов изменились с введением механизма единого налогового счета? Как правильно сформировать назначение платежа и указать налоговый период для обеспечения корректного администрирования?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание

Практическая работа состоит из трех взаимосвязанных частей, направленных на отработку полного цикла исчисления акцизов, отражения операций в учете и документального оформления платежей. Студенты выполняют задания последовательно, опираясь на условия ситуационной задачи.

Часть первая посвящена расчету суммы акциза к уплате. Студенту предлагается ситуационная задача по деятельности организации ООО «АвтоТопливо», являющейся производителем подакцизных товаров. За апрель текущего года организация реализовала

автомобильный бензин марки АИ-92 в объеме сто пятьдесят тысяч литров. Налоговая ставка составляет тринадцать рублей за один литр. В этом же месяце организация приобрела для собственного производства прямогонный бензин в объеме двадцать тысяч литров, по которому поставщиком был уплачен акциз в размере десяти рублей за литр. Документы, подтверждающие уплату акциза поставщиком, оформлены надлежащим образом. Требуется исчислить сумму акциза по реализованной продукции, определить сумму налогового вычета по приобретенному сырью, рассчитать итоговую сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за апрель. Обосновать расчеты ссылками на статьи двадцать второй главы Налогового кодекса РФ.

Часть вторая требует формирования бухгалтерских проводок. На основании данных расчета студент составляет корреспонденцию счетов по отражению начисления акциза при реализации бензина, отражению вычета по уплаченному акцизу за приобретенный прямогонный бензин, а также перечислению итоговой суммы в бюджет. Необходимо использовать счета учета реализации товаров, расчетов с бюджетом по акцизам, единого налогового счета и расчетного счета. Для каждой проводки указать дату отражения и документ-основание, а также пояснить экономический смысл операции. Особое внимание уделить раздельному отражению перечисления через ЕНС и последующего зачета средств.

Часть третья заключается в оформлении платежного поручения. Организация перечисляет исчисленный акциз в установленный срок. Студент заполняет образец платежного поручения, указывая реквизиты получателя, единый казначейский счет, код бюджетной классификации для акцизов на нефтепродукты, статус плательщика, основание платежа, налоговый период в формате МС точка ноль четыре точка текущий год, а также формирует корректное назначение платежа с обязательным указанием ЕНП и детализацией по виду акциза. Необходимо проверить соответствие реквизитов требованиям нормативных актов Банка России и Министерства финансов.

Практическое занятие № 7 «Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ».

Теоретическое обоснование.

Налог на прибыль организаций регулируется главой двадцать пять Налогового кодекса Российской Федерации и является прямым федеральным налогом. Налогоплательщиками признаются российские организации, иностранные организации, осуществляющие деятельность в РФ через постоянные представительства или получающие доходы от источников в РФ. Объектом налогообложения выступает прибыль, определяемая как разница между доходами и расходами, рассчитанными в соответствии с налоговым законодательством. Доходы и расходы классифицируются на доходы и расходы от реализации и внереализационные доходы и расходы. Налоговая база определяется нарастающим итогом с начала налогового периода. Налоговым периодом признается календарный год, отчетными периодами являются первый квартал, полугодие и девять месяцев.

Ставка налога на прибыль установлена в размере двадцати процентов, из которых часть зачисляется в федеральный бюджет, а часть в бюджеты субъектов РФ. С две тысячи двадцать пятого года ставка повышается до двадцати пяти процентов, однако для целей текущих учебных расчетов применяется действующая базовая ставка двадцать процентов. Авансовые платежи уплачиваются ежеквартально с доплатой по итогам отчетного периода либо ежемесячно исходя из фактической прибыли, либо ежемесячно исходя из прибыли, полученной в предыдущем квартале. Выбор способа уплаты авансовых платежей закрепляется в учетной политике организации.

В бухгалтерском учете начисление налога на прибыль отражается по кредиту субсчета шестьдесят восемь точка ноль четыре в корреспонденции со счетом девяносто девять «Прибыли и убытки». Применение ПБУ восемнадцать ноль два или ФСБУ позволяет отражать разницы между бухгалтерской и налоговой прибылью через счета ноль девять «Налог на прибыль» и семьдесят семь «Отложенные налоговые обязательства», однако в базовых учебных задачах фокус делается на прямом отражении текущего налога. Перечисление авансовых платежей и налога за год осуществляется через единый налоговый счет. Движение средств отражается через счет шестьдесят восемь точка девяносто, а фактическое погашение задолженности по налогу на прибыль фиксируется проводкой по дебету счета шестьдесят восемь точка ноль четыре и кредиту счета шестьдесят восемь точка девяносто. Сроки уплаты авансовых платежей установлены не позднее двадцать восьмого числа месяца, следующего за отчетным периодом. Декларация представляется не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за кварталом.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключается принципиальная разница между квартальными авансовыми платежами с доплатой по итогам отчетного периода и ежемесячными авансовыми платежами, уплачиваемыми исходя из фактической прибыли? Какой способ учета предпочтительнее для организаций с неравномерной прибылью в течение года?
2. Как в бухгалтерском учете отражается начисление авансового платежа по налогу на прибыль и его последующее перечисление в бюджет в условиях применения единого налогового счета? Почему нельзя напрямую списывать средства со счета пятьдесят один на счет шестьдесят восемь точка ноль четыре?
3. Какие обязательные реквизиты платежного поручения на уплату авансового платежа по налогу на прибыль изменились с введением ЕНС? Как правильно указывается налоговый период и формируется назначение платежа для предотвращения ошибок в администрировании?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание

Практическая работа состоит из трех взаимосвязанных частей, направленных на отработку полного цикла исчисления налога на прибыль, отражения операций в учете и документального оформления платежей. Студенты выполняют задания последовательно, опираясь на условия ситуационной задачи.

Часть первая посвящена расчету налоговой базы и сумм авансовых платежей. Студенту предлагается ситуационная задача по деятельности организации ООО «Промышленник», применяющей общую систему налогообложения и уплачивающей квартальные авансовые платежи с доплатой по итогам отчетного периода. За первый квартал организация получила доходы от реализации в сумме пятнадцать миллионов рублей, внереализационные доходы составили пятьсот тысяч рублей. Расходы от реализации составили одиннадцать миллионов рублей, внереализационные расходы двести тысяч рублей. Непризнаваемые расходы согласно статье двести семьдесят НК РФ составили сто тысяч рублей. Налоговая ставка двадцать процентов. Требуется определить налоговую базу за первый квартал, исчислить сумму авансового платежа по налогу на прибыль, подлежащую уплате в бюджет, и рассчитать итоговую сумму к уплате с учетом ранее уплаченных авансов (в условии указать, что аванс за прошлый год был уплачен полностью).

Часть вторая требует формирования бухгалтерских проводок. На основании данных расчета студент составляет корреспонденцию счетов по отражению начисления авансового платежа по итогам первого квартала, перечисления денежных средств на

единый налоговый счет в установленный срок, а также зачета средств ЕНС в счет погашения задолженности по налогу на прибыль. Необходимо использовать счета девяносто девять, шестьдесят восемь точка ноль четыре, шестьдесят восемь точка девяносто и пятьдесят один. Для каждой проводки указать дату отражения и документ-основание, а также пояснить экономический смысл операции. Особое внимание уделить раздельному отражению перечисления через ЕНС и последующего зачета средств.
Часть третья заключается в оформлении платежного поручения. Организация перечисляет исчисленный авансовый платеж в установленный срок. Студент заполняет образец платежного поручения, указывая реквизиты получателя, единый казначейский счет, код бюджетной классификации для налога на прибыль, зачисляемого в федеральный и региональный бюджеты, статус плательщика, основание платежа, налоговый период в формате КВ точка ноль один точка текущий год, а также формирует корректное назначение платежа с обязательным указанием ЕНП и детализацией по налогу на прибыль. Необходимо проверить соответствие реквизитов требованиям нормативных актов Банка России и Министерства финансов.

Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет».
Теоретическое обоснование.
Налог на доходы физических лиц регулируется главой двадцать три Налогового кодекса Российской Федерации и является прямым федеральным налогом. Налогоплательщиками признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ, не являющиеся налоговыми резидентами.
Налоговыми резидентами признаются физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее ста восьмидесяти трех календарных дней в течение двенадцати следующих подряд месяцев. Объектом налогообложения признается доход, полученный налогоплательщиками от источников в РФ и за ее пределами.
Налоговые ставки установлены в размере тринадцати процентов для большинства доходов налоговых резидентов, тридцати процентов для доходов нерезидентов, тридцати пяти процентов для отдельных видов доходов (материальная выгода, выигрыши, проценты по

вкладам сверх установленных пределов), девяти процентов для доходов от долевого участия в организациях.

Налоговая база определяется как денежное выражение доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов. Вычеты подразделяются на стандартные, социальные, имущественные, профессиональные и вычеты по ценным бумагам и финансовым инструментам срочных сделок.

Исчисление суммы налога производится налоговыми агентами нарастающим итогом с начала налогового периода по итогам каждого месяца применительно ко всем доходам, в отношении которых применяется налоговая ставка тринадцать процентов. Сумма налога удерживается непосредственно из доходов налогоплательщика при их фактической выплате.

В бухгалтерском учете операции по НДФЛ отражаются с использованием следующих счетов: счет семьдесят «Расчеты с персоналом по оплате труда» — для учета начисленной заработной платы и удержанного налога; счет шестьдесят восемь точка ноль один «Расчеты по налогу на доходы физических лиц» — для учета расчетов с бюджетом по НДФЛ; счет шестьдесят восемь точка девяносто «Единый налоговый счет» — для отражения перечисления налога через механизм ЕНС; счет пятьдесят один «Расчетные счета» — для отражения списания денежных средств.

Типовые проводки по учету НДФЛ включают: начисление заработной платы (Дебет двадцать, двадцать шесть, сорок четыре Кредит семьдесят); удержание НДФЛ из доходов работника (Дебет семьдесят Кредит шестьдесят восемь точка ноль один); перечисление удержанного налога на единый налоговый счет (Дебет шестьдесят восемь точка девяносто Кредит пятьдесят один); зачет средств ЕНС в счет погашения задолженности по НДФЛ (Дебет шестьдесят восемь точка ноль один Кредит шестьдесят восемь точка девяносто).

Срок перечисления удержанного НДФЛ установлен не позднее следующего дня после дня выплаты налогоплательщику дохода. Декларация по форме шесть-НДФЛ представляется налоговыми агентами ежеквартально не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключается разница в порядке исчисления НДФЛ для налоговых резидентов и нерезидентов Российской Федерации? Как определяется статус налогоплательщика и какие последствия влечет его изменение в течение налогового периода?
2. Как в бухгалтерском учете отражается удержание НДФЛ из заработной платы работника и последующее перечисление налога в бюджет в условиях применения

единого налогового счета? Почему операция удержания и операция перечисления отражаются разными проводками?

3. Какие обязательные реквизиты платежного поручения на уплату НДФЛ изменились с введением механизма единого налогового счета? Как правильно формируется назначение платежа при перечислении налога за разных работников и как указывается налоговый период?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Практическая работа состоит из трех взаимосвязанных частей, направленных на отработку полного цикла исчисления НДФЛ, отражения операций удержания и перечисления в учете и документального оформления платежей. Студенты выполняют задания последовательно, опираясь на условия ситуационной задачи.

Часть первая посвящена расчету налоговой базы и суммы НДФЛ к удержанию. Студенту предлагается ситуационная задача по деятельности организации ООО «Сервис», являющейся налоговым агентом по НДФЛ. В марте текущего года работнику Петрову И.С., являющемуся налоговым резидентом РФ, начислена заработная плата в сумме восемьдесят тысяч рублей. Работник имеет право на стандартный налоговый вычет на одного ребенка в размере одной тысячи четырехсот рублей. Кроме того, в этом же месяце работнику выплачена материальная помощь к отпуску в сумме трех тысяч рублей. Требуется определить налоговую базу по НДФЛ с учетом вычетов и необлагаемых выплат, исчислить сумму налога к удержанию по ставке тринадцать процентов, обосновать применение вычета ссылкой на статью двести восемнадцать НК РФ и исключение материальной помощи из налоговой базы ссылкой на статью двести семнадцать НК РФ.

Часть вторая требует формирования бухгалтерских проводок. На основании данных расчета студент составляет корреспонденцию счетов по отражению начисления заработной платы работнику, удержания НДФЛ из его дохода, перечисления удержанного налога на единый налоговый счет в установленный срок, а также зачета средств ЕНС в счет погашения задолженности по НДФЛ. Необходимо использовать счета двадцать шесть, семьдесят, шестьдесят восемь точка ноль один, шестьдесят восемь точка девяносто и пятьдесят один. Для каждой проводки указать дату отражения и документ-основание, а также пояснить экономический смысл операции. Особое внимание уделить раздельному отражению удержания налога из доходов работника и его перечисления в бюджет через механизм ЕНС.

Часть третья заключается в оформлении платежного поручения. Организация перечисляет удержанный НДФЛ за март в установленный срок. Студент заполняет образец платежного поручения, указывая реквизиты получателя, единый казначейский счет, код бюджетной классификации для НДФЛ, статус плательщика, основание платежа, налоговый период в формате МС точка ноль три точка текущий год, а также формирует корректное назначение платежа с обязательным указанием ЕНП и детализацией по НДФЛ. Необходимо проверить соответствие реквизитов требованиям нормативных актов Банка России и Министерства финансов, особое внимание уделить правильному указанию статуса плательщика ноль два для налогового агента.

Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет».
Теоретическое обоснование.
Налог на добычу полезных ископаемых регулируется главой двадцать шесть Налогового кодекса Российской Федерации и является федеральным прямым налогом. Налогоплательщиками признаются организации и индивидуальные предприниматели, признаваемые пользователями недр в соответствии с законодательством РФ. Объектом налогообложения признаются полезные ископаемые, добытые из недр на территории РФ, а также из недр за пределами территории РФ, если добыча осуществляется на участках, предоставленных в пользование налогоплательщику, или из содержащихся в забалансовых запасах.
Налоговая база определяется в зависимости от вида полезного ископаемого: в физическом выражении (для твердых полезных ископаемых, нефти, газа, воды и др.), в стоимостном выражении (для отдельных видов сырья) или по комбинированной ставке. Стоимостная оценка добытых полезных ископаемых производится исходя из цен реализации без НДС, стоимости услуг по обогащению, переработке или иных расходов, непосредственно связанных с добычей и доведением продукции до состояния, пригодного для реализации. Налоговый период составляет один календарный месяц. Срок уплаты налога установлен не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом. В бухгалтерском учете начисление НДПИ отражается по кредиту субсчета шестьдесят восемь точка ноль четыре «Расчеты по налогу на добычу полезных ископаемых» в корреспонденции со счетом девяносто один точка два «Прочие расходы» или счетом

двадцать «Основное производство» в зависимости от учетной политики и технологии добычи. Перечисление налога осуществляется через единый налоговый счет. Движение средств отражается через счет шестьдесят восемь точка девяносто, а фактическое погашение задолженности фиксируется проводкой по дебету счета шестьдесят восемь точка ноль четыре и кредиту счета шестьдесят восемь точка девяносто. Декларация по НДПИ представляется не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В каких случаях налоговая база по НДПИ определяется в стоимостном выражении, а в каких в физическом? Как производится стоимостная оценка добытых полезных ископаемых при отсутствии рыночных цен на аналогичную продукцию?
2. Как в бухгалтерском учете отражается начисление налога на добычу полезных ископаемых и его последующее перечисление в бюджет в условиях применения единого налогового счета? Почему счет шестьдесят восемь точка ноль четыре корреспондирует со счетом девяносто один точка два, а не со счетом реализации?
3. Какие обязательные реквизиты платежного поручения на уплату НДПИ изменились с введением механизма единого налогового счета? Как правильно указывается налоговый период и формируется назначение платежа для предотвращения ошибок в администрировании налога?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Практическая работа состоит из трех взаимосвязанных частей, направленных на отработку полного цикла исчисления НДПИ, отражения операций в учете и документального оформления платежей. Студенты выполняют задания последовательно, опираясь на условия ситуационной задачи.

Часть первая посвящена расчету налоговой базы и суммы НДПИ к уплате. Студенту предлагается ситуационная задача по деятельности организации ООО «Недра-Инвест», являющейся пользователем недр и плательщиком НДПИ. В марте текущего года организация добыла строительный песок в объеме пятьдесят тысяч тонн. Налоговая ставка установлена в размере четырех рублей за одну тонну добытого полезного ископаемого. В том же месяце организация реализовала добытый песок по цене сто двадцать рублей за тонну без учета НДС, расходы на транспортировку и погрузку составили триста тысяч рублей. Требуется определить налоговую базу в натуральном

выражении, исчислить сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за март, обосновать применение ставки и порядок расчета ссылкой на статью триста тридцать пять и триста тридцать семь НК РФ.

Часть вторая требует формирования бухгалтерских проводок. На основании данных расчета студент составляет корреспонденцию счетов по отражению начисления НДПИ за март, перечисления денежных средств на единый налоговый счет в установленный срок, а также зачета средств ЕНС в счет погашения задолженности по налогу. Необходимо использовать счета девяносто один точка два, шестьдесят восемь точка ноль четыре, шестьдесят восемь точка девяносто и пятьдесят один. Для каждой проводки указать дату отражения и документ-основание, а также пояснить экономический смысл операции. Особое внимание уделить раздельному отражению перечисления через ЕНС и последующего зачета средств.

Часть третья заключается в оформлении платежного поручения. Организация перечисляет исчисленный НДПИ в установленный срок. Студент заполняет образец платежного поручения, указывая реквизиты получателя, единый казначейский счет, код бюджетной классификации для НДПИ, статус плательщика, основание платежа, налоговый период в формате МС точка ноль три точка текущий год, а также формирует корректное назначение платежа с обязательным указанием ЕНП и детализацией по налогу на добычу полезных ископаемых. Необходимо проверить соответствие реквизитов требованиям нормативных актов Банка России и Министерства финансов.

Практическое занятие № 10 «Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет».

Теоретическое обоснование.

Водный налог регулируется главой двадцать пять точка два Налогового кодекса Российской Федерации и является федеральным прямым налогом. Налогоплательщиками признаются организации и физические лица, осуществляющие специальное и особое водопользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объектом налогообложения признаются следующие виды водопользования: забор воды из водных объектов, использование акватории водных объектов, использование водных

объектов без забора воды для целей гидроэнергетики, использование водных объектов для целей лесосплава в плотах и кошелях.

Налоговая база определяется в зависимости от вида водопользования: при заборе воды объем воды, забранной из водного объекта за налоговый период; при использовании акватории площадь предоставленного водного пространства; при использовании для гидроэнергетики количество произведенной электроэнергии; при лесосплаве произведение объема древесины и расстояния сплава.

Налоговые ставки устанавливаются в рублях за единицу измерения налоговой базы и дифференцируются по бассейнам рек, озер, морей и экономическим районам. При заборе воды сверх установленных лимитов ставки увеличиваются в пятикратном размере.

Налоговый период составляет один квартал. Срок уплаты налога установлен не позднее двадцатого числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

В бухгалтерском учете начисление водного налога отражается по кредиту субсчета шестьдесят восемь точка ноль четыре «Расчеты по водному налогу» в корреспонденции со счетом девяносто один точка два «Прочие расходы» или счетом двадцать «Основное производство» в зависимости от учетной политики и характера водопользования.

Перечисление налога осуществляется через единый налоговый счет. Движение средств отражается через счет шестьдесят восемь точка девяносто, а фактическое погашение задолженности фиксируется проводкой по дебету счета шестьдесят восемь точка ноль четыре и кредиту счета шестьдесят восемь точка девяносто. Декларация по водному налогу представляется не позднее двадцатого числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключается разница в определении налоговой базы при заборе воды из водных объектов и при использовании акватории водных объектов? Как применяются повышающие коэффициенты при расчете водного налога?
2. Как в бухгалтерском учете отражается начисление водного налога и его последующее перечисление в бюджет в условиях применения единого налогового счета? Почему водный налог отражается на счете девяносто один точка два, а не включается в себестоимость продукции?
3. Какие обязательные реквизиты платежного поручения на уплату водного налога изменились с введением механизма единого налогового счета? Как правильно указывается налоговый период и формируется назначение платежа для предотвращения ошибок в администрировании?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание

Практическая работа состоит из трех взаимосвязанных частей, направленных на отработку полного цикла исчисления водного налога, отражения операций в учете и документального оформления платежей. Студенты выполняют задания последовательно, опираясь на условия ситуационной задачи.

Часть первая посвящена расчету налоговой базы и суммы водного налога к уплате. Студенту предлагается ситуационная задача по деятельности организации ООО «ВодРесурс», осуществляющей забор воды из поверхностного водного объекта для производственных нужд. За первый квартал текущего года организация забрала из реки Волга двести тысяч кубических метров воды. Лимит водопользования, установленный решением уполномоченного органа, составляет сто восемьдесят тысяч кубических метров в квартал. Налоговая ставка для бассейна реки Волги установлена в размере трехсот рублей за одну тысячу кубических метров воды. При заборе воды сверх лимита ставка увеличивается в пятикратном размере. Требуется определить объем воды, облагаемый по базовой ставке, и объем сверхлимитного забора, исчислить сумму водного налога, подлежащую уплате в бюджет за первый квартал, обосновать применение повышающего коэффициента ссылкой на статью триста тридцать три НК РФ.

Часть вторая требует формирования бухгалтерских проводок. На основании данных расчета студент составляет корреспонденцию счетов по отражению начисления водного налога за первый квартал, перечисления денежных средств на единый налоговый счет в установленный срок, а также зачета средств ЕНС в счет погашения задолженности по налогу. Необходимо использовать счета девяносто один точка два, шестьдесят восемь точка ноль четыре, шестьдесят восемь точка девяносто и пятьдесят один. Для каждой проводки указать дату отражения и документ-основание, а также пояснить экономический смысл операции. Особое внимание уделить раздельному отражению перечисления через ЕНС и последующего зачета средств.

Часть третья заключается в оформлении платежного поручения. Организация перечисляет исчисленный водный налог в установленный срок. Студент заполняет образец платежного поручения, указывая реквизиты получателя, единый казначейский счет, код бюджетной классификации для водного налога, статус плательщика, основание платежа, налоговый период в формате КВ точка ноль один точка текущий год, а также формирует корректное назначение платежа с обязательным указанием ЕНП и детализацией по водному налогу.

Необходимо проверить соответствие реквизитов требованиям нормативных актов Банка России и Министерства финансов.

Практическое занятие № 11 «Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы».
Теоретическое обоснование.
Налог на имущество организаций регулируется главой тридцать Налогового кодекса Российской Федерации и является региональным прямым налогом. Налогоплательщиками признаются российские организации, иностранные организации, осуществляющие деятельность в РФ через постоянные представительства и владеющие недвижимым имуществом на территории РФ, а также иностранные организации, владеющие недвижимостью на территории РФ.
Объектом налогообложения признается движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств. С две тысячи тринадцатого года движимое имущество организаций в большинстве случаев освобождено от налогообложения, за исключением отдельных категорий, прямо указанных в законе. Налоговая база определяется либо как среднегодовая стоимость имущества, либо как кадастровая стоимость отдельных объектов недвижимости, перечень которых утверждается региональными властями.
Налоговые ставки устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать два целых две десятых процента для имущества, облагаемого по среднегодовой стоимости, и два процента для имущества, облагаемого по кадастровой стоимости. Региональные законы также определяют, требуются ли уплата авансовых платежей и применение льгот.
Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами являются первый квартал, полугодие и девять месяцев, если региональным законодательством установлена уплата авансовых платежей.
Срок уплаты авансовых платежей установлен не позднее двадцать восьмого числа месяца, следующего за отчетным периодом. Срок уплаты налога по итогам года установлен не позднее двадцать восьмого марта года, следующего за налоговым периодом. Декларация по налогу на имущество организаций представляется не позднее двадцать пятого марта года, следующего за отчетным.

В бухгалтерском учете начисление налога на имущество отражается по кредиту субсчета шестьдесят восемь точка ноль пять «Расчеты по налогу на имущество организаций» в корреспонденции со счетом девяносто один точка два «Прочие расходы» или счетами учета затрат (двадцать, двадцать шесть, сорок четыре) в зависимости от назначения имущества и учетной политики. Перечисление платежей осуществляется через единый налоговый счет. Движение средств отражается через счет шестьдесят восемь точка девяносто, а фактическое погашение задолженности фиксируется проводкой по дебету счета шестьдесят восемь точка ноль пять и кредиту счета шестьдесят восемь точка девяносто.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключается принципиальная разница между определением налоговой базы по среднегодовой стоимости имущества и по кадастровой стоимости? Какие категории объектов недвижимости подлежат обложению по кадастровой стоимости и как это влияет на порядок расчета авансовых платежей?
2. Как в бухгалтерском учете отражается начисление авансовых платежей и налога на имущество организаций с учетом механизма единого налогового счета? Почему для учета расчетов используется субсчет 68.05 и как происходит процедура зачета средств ЕНС в счет погашения обязательства?
3. Какие обязательные реквизиты платежного поручения на уплату налога на имущество организаций изменились с введением механизма единого налогового счета? Как правильно указывается налоговый период для квартальных авансовых платежей и годового налога, и как формируется назначение платежа для корректного администрирования?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Практическая работа состоит из трех взаимосвязанных частей, направленных на отработку полного цикла исчисления налога на имущество организаций, отражения операций в учете и документального оформления платежей. Студенты выполняют задания последовательно, опираясь на условия ситуационной задачи.

Часть первая посвящена расчету налоговой базы и сумм авансовых платежей и налога. Студенту предлагается ситуационная задача по деятельности организации ООО «ПромСтрой», зарегистрированной в регионе, где установлена уплата авансовых платежей. На балансе организации числятся основные средства, подлежащие

налогообложению по среднегодовой стоимости. Остаточная стоимость имущества на первое число каждого месяца года известна: январь десять миллионов рублей, февраль девять миллионов восемьсот тысяч рублей, март девять миллионов шестьсот тысяч рублей, апрель девять миллионов четыреста тысяч рублей, май девять миллионов двести тысяч рублей, июнь девять миллионов рублей. Налоговая ставка установлена региональным законом в размере два целых две десятых процента. Требуется рассчитать среднегодовую стоимость имущества за первый квартал, исчислить сумму авансового платежа по налогу за первый квартал, обосновать расчет ссылкой на статью триста семьдесят шесть Налогового кодекса РФ. Дополнительно рассчитать сумму годового налога, если остаточная стоимость на первое число каждого месяца второго полугодия продолжает снижаться по известному графику.

Часть вторая требует формирования бухгалтерских проводок. На основании данных расчета студент составляет корреспонденцию счетов по отражению начисления авансового платежа по итогам первого квартала, начисления налога по итогам года, перечисления авансового платежа на единый налоговый счет в установленный срок, а также зачета средств ЕНС в счет погашения задолженности. Необходимо использовать счета девяносто один точка два, шестьдесят восемь точка ноль пять, шестьдесят восемь точка девяносто и пятьдесят один. Для каждой проводки указать дату отражения и документ-основание, а также пояснить экономический смысл операции. Особое внимание уделить раздельному отражению перечисления через ЕНС и последующего зачета средств.

Часть третья заключается в оформлении платежного поручения. Организация перечисляет исчисленный авансовый платеж в установленный срок. Студент заполняет образец платежного поручения, указывая реквизиты получателя, единый казначейский счет, код бюджетной классификации для налога на имущество организаций, статус плательщика, основание платежа, налоговый период в формате КВ точка ноль один точка текущий год, а также формирует корректное назначение платежа с обязательным указанием ЕНП и детализацией по налогу на имущество. Необходимо проверить соответствие реквизитов требованиям нормативных актов Банка России и Министерства финансов.

Практическое занятие № 12 «Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ,

оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы».

Теоретическое обоснование.

Транспортный налог регулируется главой двадцать восемь Налогового кодекса Российской Федерации и является региональным прямым налогом. Налогоплательщиками признаются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения. Объектом налогообложения признаются автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, снегоходы, мотосани и иные транспортные средства.

Налоговая база определяется в зависимости от вида транспортного средства: как мощность двигателя в лошадиных силах, как валовая вместимость в регистровых тоннах или как единица транспортного средства. Налоговые ставки установлены статьей триста шестьдесят одна Налогового кодекса в зависимости от мощности двигателя и могут быть увеличены или уменьшены законами субъектов Российской Федерации не более чем в десять раз. Региональное законодательство также определяет наличие или отсутствие авансовых платежей, налоговые льготы и сроки уплаты.

Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами являются первый квартал, полугодие и девять месяцев, если законом субъекта Российской Федерации установлена уплата авансовых платежей. Сумма налога исчисляется как произведение налоговой базы и налоговой ставки. При регистрации или снятии с учета транспортного средства в течение налогового периода применяется коэффициент, равный отношению числа полных месяцев владения к числу календарных месяцев в году.

Авансовые платежи исчисляются по итогам отчетных периодов в размере одной четвертой произведения налоговой базы и ставки с учетом коэффициента владения. Срок уплаты авансовых платежей установлен не позднее двадцать восьмого числа месяца, следующего за отчетным периодом. Срок уплаты налога по итогам года установлен не позднее двадцать восьмого февраля года, следующего за налоговым периодом. Декларация представляется не позднее двадцать восьмого февраля.

В бухгалтерском учете начисление транспортного налога отражается по кредиту субсчета шестьдесят восемь точка ноль шесть «Расчеты по транспортному налогу» в корреспонденции со счетом девяносто один точка два «Прочие расходы» или счетами учета затрат (двадцать, двадцать шесть, сорок четыре) в зависимости от назначения транспортного средства и учетной политики организации. Перечисление платежей осуществляется через единый налоговый счет. Движение средств отражается через счет

шестьдесят восемь точка девяносто, а фактическое погашение задолженности фиксируется проводкой по дебету счета шестьдесят восемь точка ноль шесть и кредиту счета шестьдесят восемь точка девяносто.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как региональное законодательство влияет на порядок исчисления и уплаты транспортного налога организациями? В каких случаях авансовые платежи не уплачиваются и как это отражается на годовой декларации?
2. Как в бухгалтерском учете отражается начисление авансовых платежей и годового транспортного налога с учетом механизма единого налогового счета? Почему для учета расчетов используется субсчет 68.06 и как происходит процедура зачета средств ЕНС?
3. Какие обязательные реквизиты платежного поручения на уплату транспортного налога изменились с введением механизма единого налогового счета? Как правильно указывается налоговый период для квартальных авансовых платежей и годового налога, и как формируется назначение платежа?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Практическая работа состоит из трех взаимосвязанных частей, направленных на отработку полного цикла исчисления транспортного налога, отражения операций в учете и документального оформления платежей. Студенты выполняют задания последовательно, опираясь на условия ситуационной задачи.

Часть первая посвящена расчету налоговой базы и сумм авансовых платежей и налога. Студенту предлагается ситуационная задача по деятельности организации ООО «Логистик», зарегистрированной в субъекте РФ, где законом установлена уплата авансовых платежей по транспортному налогу. На балансе организации числится легковой автомобиль с мощностью двигателя сто пятьдесят лошадиных сил, зарегистрированный в ГИБДД пятнадцатого февраля текущего года. Региональная налоговая ставка установлена в размере тридцати пяти рублей за одну лошадиную силу. Требуется определить коэффициент владения транспортным средством за первый квартал, рассчитать сумму авансового платежа по транспортному налогу за первый квартал, исчислить сумму налога за полный налоговый период с учетом месяца регистрации, обосновать применение коэффициента ссылкой на статью триста шестьдесят две Налогового кодекса РФ.

Часть вторая требует формирования бухгалтерских проводок. На основании данных расчета студент составляет корреспонденцию счетов по отражению начисления авансового платежа по итогам первого квартала, начисления налога по итогам года, перечисления авансового платежа на единый налоговый счет в установленный срок, а также зачета средств ЕНС в счет погашения задолженности. Необходимо использовать счета двадцать шесть, девяносто один точка два, шестьдесят восемь точка ноль шесть, шестьдесят восемь точка девяносто и пятьдесят один. Для каждой проводки указать дату отражения и документ-основание, а также пояснить экономический смысл операции. Особое внимание уделить раздельному отражению перечисления через ЕНС и последующего зачета средств.

Часть третья заключается в оформлении платежного поручения. Организация перечисляет исчисленный авансовый платеж в установленный срок. Студент заполняет образец платежного поручения, указывая реквизиты получателя, единый казначейский счет, код бюджетной классификации для транспортного налога, статус плательщика, основание платежа, налоговый период в формате КВ точка ноль один точка текущий год, а также формирует корректное назначение платежа с обязательным указанием ЕНП и детализацией по транспортному налогу. Необходимо проверить соответствие реквизитов требованиям нормативных актов Банка России и Министерства финансов.

Практическое занятие № 13 «Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы».

Теоретическое обоснование.

Земельный налог регулируется главой тридцать один Налогового кодекса Российской Федерации и является местным прямым налогом. Налогоплательщиками признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования, на территории которого введен налог. Не признаются объектом налогообложения земельные участки, изъятые из оборота, ограниченные в

обороте в составе особо охраняемых природных территорий и объектов, а также участки, входящие в состав общего имущества многоквартирного дома.

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельного участка, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с первого января года, являющегося налоговым периодом. Кадастровая стоимость определяется в соответствии с земельным законодательством и законодательством об оценочной деятельности.

Налоговые ставки устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и не могут превышать ноль целых три десятых процента в отношении земельных участков сельскохозяйственного назначения, занятых жилищным фондом, предоставленных для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также полтора процента в отношении прочих земельных участков.

Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами являются первый квартал, полугодие и девять месяцев, если нормативным актом муниципального образования установлена уплата авансовых платежей. Сумма налога исчисляется как произведение кадастровой стоимости и налоговой ставки. При возникновении или прекращении права на земельный участок в течение налогового периода применяется коэффициент, равный отношению числа полных месяцев владения к числу календарных месяцев в году. Авансовые платежи исчисляются по итогам отчетных периодов в размере одной четвертой произведения кадастровой стоимости и ставки с учетом коэффициента владения.

Срок уплаты авансовых платежей установлен не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным периодом. Срок уплаты налога по итогам года установлен не позднее первого марта года, следующего за налоговым периодом. Организации представляют налоговую декларацию не позднее первого марта, однако с две тысячи двадцать первого года декларацию по земельному налогу организации не представляют — налоговые органы исчисляют налог самостоятельно на основании сведений Росреестра.

В бухгалтерском учете начисление земельного налога отражается по кредиту субсчета шестьдесят восемь точка ноль семь «Расчеты по земельному налогу» в корреспонденции со счетом девяносто один точка два «Прочие расходы» или счетами учета затрат (двадцать, двадцать шесть, сорок четыре) в зависимости от назначения земельного участка и учетной политики организации. Перечисление платежей осуществляется через единый налоговый счет. Движение средств отражается через счет шестьдесят восемь точка девяносто, а фактическое погашение задолженности фиксируется проводкой по дебету

счета шестьдесят восемь точка ноль семь и кредиту счета шестьдесят восемь точка девяносто.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как местное законодательство влияет на порядок исчисления и уплаты земельного налога организациями? В каких случаях авансовые платежи не уплачиваются и как это отражается на годовых расчетах?
2. Как в бухгалтерском учете отражается начисление авансовых платежей и годового земельного налога с учетом механизма единого налогового счета? Почему для учета расчетов используется субсчет 68.07 и как происходит процедура зачета средств ЕНС?
3. Какие обязательные реквизиты платежного поручения на уплату земельного налога изменились с введением механизма единого налогового счета? Как правильно указывается налоговый период для квартальных авансовых платежей и годового налога, и как формируется назначение платежа?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Практическая работа состоит из трех взаимосвязанных частей, направленных на отработку полного цикла исчисления земельного налога, отражения операций в учете и документального оформления платежей. Студенты выполняют задания последовательно, опираясь на условия ситуационной задачи.

Часть первая посвящена расчету налоговой базы и сумм авансовых платежей и налога. Студенту предлагается ситуационная задача по деятельности организации ООО «АгроИнвест», зарегистрированной в муниципальном образовании, где нормативным актом установлена уплата авансовых платежей по земельному налогу. На балансе организации числится земельный участок сельскохозяйственного назначения с кадастровой стоимостью пять миллионов рублей, право собственности на который зарегистрировано десятого апреля текущего года. Налоговая ставка для земель сельскохозяйственного назначения установлена в размере ноль целых три десятых процента. Требуется определить коэффициент владения земельным участком за первый квартал, рассчитать сумму авансового платежа по земельному налогу за первый квартал, исчислить сумму налога за полный налоговый период с учетом месяца регистрации права, обосновать применение коэффициента ссылкой на статью триста девяносто шесть Налогового кодекса РФ.

Часть вторая требует формирования бухгалтерских проводок. На основании данных расчета студент составляет корреспонденцию счетов по отражению начисления авансового платежа по итогам первого квартала, начисления налога по итогам года, перечисления авансового платежа на единый налоговый счет в установленный срок, а также зачета средств ЕНС в счет погашения задолженности. Необходимо использовать счета девяносто один точка два, шестьдесят восемь точка ноль семь, шестьдесят восемь точка девяносто и пятьдесят один. Для каждой проводки указать дату отражения и документ-основание, а также пояснить экономический смысл операции. Особое внимание уделить раздельному отражению перечисления через ЕНС и последующего зачета средств.

Часть третья заключается в оформлении платежного поручения. Организация перечисляет исчисленный авансовый платеж в установленный срок. Студент заполняет образец платежного поручения, указывая реквизиты получателя, единый казначейский счет, код бюджетной классификации для земельного налога, статус плательщика, основание платежа, налоговый период в формате КВ точка ноль один точка текущий год, а также формирует корректное назначение платежа с обязательным указанием ЕНП и детализацией по земельному налогу. Необходимо проверить соответствие реквизитов требованиям нормативных актов Банка России и Министерства финансов.

Практическое занятие № 14 «Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы».

Теоретическое обоснование.

Торговый сбор регулируется главой тридцать три Налогового кодекса Российской Федерации и является местным сбором. В настоящее время торговый сбор применяется только на территории города Москвы. Налогоплательщиками признаются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории муниципального образования, где установлен сбор, предпринимательскую деятельность в сфере торговли с использованием движимого или недвижимого имущества.

Объектом обложения признается использование объекта движимого или недвижимого имущества для осуществления торговли. Виды торговой деятельности, подпадающие под

сбор: торговля через объекты стационарной торговой сети, торговля через объекты нестационарной торговой сети, торговля со склада, развозная и разносная торговля. Налоговая база определяется отдельно по каждому объекту имущества, используемому для торговли. Ставки торгового сбора устанавливаются нормативными правовыми актами муниципальных образований в пределах, определенных Налоговым кодексом, и дифференцируются в зависимости от вида торговой деятельности, площади торгового объекта, территории размещения.

Налоговым периодом признается квартал. Сумма сбора исчисляется как произведение налоговой базы и установленной ставки. Уплата торгового сбора производится не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за налоговым периодом. Организации и индивидуальные предприниматели, уплачивающие торговый сбор, вправе уменьшить сумму налога на прибыль организаций или налога при применении упрощенной системы налогообложения (объект «Доходы») на сумму уплаченного торгового сбора в порядке, установленном статьей триста тридцать три точка три Налогового кодекса.

В бухгалтерском учете начисление торгового сбора отражается по кредиту субсчета шестьдесят восемь точка ноль восемь «Расчеты по торговому сбору» в корреспонденции со счетом девяносто один точка два «Прочие расходы». Перечисление сбора осуществляется через единый налоговый счет. Движение средств отражается через счет шестьдесят восемь точка девяносто, а фактическое погашение задолженности фиксируется проводкой по дебету счета шестьдесят восемь точка ноль восемь и кредиту счета шестьдесят восемь точка девяносто.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В каких муниципальных образованиях Российской Федерации применяется торговый сбор? Как вид торговой деятельности влияет на определение налоговой базы и ставки сбора?
2. Как в бухгалтерском учете отражается начисление и уплата торгового сбора с учетом механизма единого налогового счета? Как сумма уплаченного торгового сбора влияет на расчет налога на прибыль или налога при УСН?
3. Какие обязательные реквизиты платежного поручения на уплату торгового сбора изменились с введением механизма единого налогового счета? Как правильно указывается налоговый период и формируется назначение платежа для корректного администрирования?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание:

Практическая работа состоит из трех взаимосвязанных частей, направленных на отработку полного цикла исчисления торгового сбора, отражения операций в учете и документального оформления платежей. Студенты выполняют задания последовательно, опираясь на условия ситуационной задачи.

Часть первая посвящена расчету суммы торгового сбора к уплате. Студенту предлагается ситуационная задача по деятельности организации ООО «Торговый Дом», осуществляющей розничную торговлю через объект стационарной торговой сети (магазин) площадью сто двадцать квадратных метров, расположенный в пределах территории города Москвы внутри МКАД. Организация применяет общую систему налогообложения. Ставка торгового сбора для данного вида деятельности и территории установлена в размере шестидесяти тысяч рублей за один объект в квартал. Требуется определить налоговую базу, исчислить сумму торгового сбора, подлежащую уплате за первый квартал текущего года, обосновать расчет ссылкой на статью триста тридцать три точка два Налогового кодекса РФ и Закон города Москвы о торговом сборе.

Часть вторая требует формирования бухгалтерских проводок. На основании данных расчета студент составляет корреспонденцию счетов по отражению начисления торгового сбора за первый квартал, перечисления денежных средств на единый налоговый счет в установленный срок, зачета средств ЕНС в счет погашения задолженности по сбору, а также отражения права на уменьшение налога на прибыль на сумму уплаченного торгового сбора. Необходимо использовать счета девяносто один точка два, шестьдесят восемь точка ноль четыре, шестьдесят восемь точка ноль восемь, шестьдесят восемь точка девяносто и пятьдесят один. Для каждой проводки указать дату отражения и документ-основание, а также пояснить экономический смысл операции.

Часть третья заключается в оформлении платежного поручения. Организация перечисляет исчисленный торговый сбор в установленный срок. Студент заполняет образец платежного поручения, указывая реквизиты получателя, единый казначейский счет, код бюджетной классификации для торгового сбора, статус плательщика, основание платежа, налоговый период в формате КВ точка ноль один точка текущий год, а также формирует корректное назначение платежа с обязательным указанием ЕНП и детализацией по торговому сбору. Необходимо проверить соответствие реквизитов требованиям нормативных актов Банка России и Министерства финансов.

Практическое занятие № 15 «Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ».

Теоретическое обоснование.

Страховые взносы регулируются главой тридцать четыре Налогового кодекса Российской Федерации и являются федеральными обязательными платежами. Плательщиками страховых взносов признаются организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

Объектом обложения страховыми взносами признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию, в рамках трудовых договоров и гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг.

Не признаются объектом обложения выплаты, перечисленные в статье четыреста двадцать два Налогового кодекса: государственные пособия, компенсационные выплаты в пределах установленных норм, материальная помощь в установленных размерах, суммы единовременной материальной помощи и иные выплаты, прямо указанные в законе.

База для исчисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, предусмотренных частью первой статьи четыреста двадцать Налогового кодекса, начисленных плательщиками страховых взносов за расчетный период в пользу физических лиц, за исключением сумм, указанных в статье четыреста двадцать два.

Тарифы страховых взносов установлены в размере тридцати процентов для большинства плательщиков: двадцать два процента на обязательное пенсионное страхование, пять целых одна десятая процента на обязательное медицинское страхование, две целых девять десятых процента на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Для отдельных категорий плательщиков установлены пониженные тарифы: организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения и осуществляющие виды деятельности, указанные в пункте один статьи четыреста двадцать семь Налогового кодекса, уплачивают взносы по тарифу двадцать процентов только на обязательное пенсионное страхование; ИТ-компании, аккредитованные в установленном порядке, уплачивают взносы по совокупному тарифу семь целых шесть десятых процента; субъекты малого и среднего предпринимательства уплачивают взносы по тарифу тридцать процентов с выплат в пределах минимального размера оплаты труда и по тарифу пятнадцать процентов с выплат сверх МРОТ.

Предельная величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование устанавливается на каждый год и в две тысячи двадцать четвертом году составляет два миллиона двести двадцать пять тысяч рублей. При

превышении этой величины тариф снижается до десяти процентов. Предельная величина базы для исчисления взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в две тысячи двадцать четвертом году составляет один миллион тридцать две тысячи рублей. При превышении этой величины взносы не исчисляются. Для взносов на обязательное медицинское страхование предельная величина базы не установлена.

Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) регулируются Федеральным законом от двадцать четвертого июля тысяча девятьсот девяносто восьмого года номер сто двадцать пять-ФЗ и уплачиваются отдельно от общих страховых взносов. Тарифы взносов на травматизм устанавливаются в зависимости от класса профессионального риска и варьируются от ноль целых двух десятых процента до восьми целых пяти десятых процента.

Налоговым периодом по страховым взносам признается календарный год. Расчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев и год. Срок уплаты страховых взносов установлен не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за расчетным периодом. С две тысячи двадцать третьего года уплата общих страховых взносов осуществляется через единый налоговый счет. Взносы на травматизм уплачиваются отдельно на реквизиты Социального фонда России.

В бухгалтерском учете начисление страховых взносов отражается по кредиту субсчета шестьдесят девять точка ноль девять «Расчеты по страховым взносам на ОПС, ОМС, ВНиМ» и субсчета шестьдесят девять точка одиннадцать «Расчеты по взносам на травматизм» в корреспонденции со счетами учета затрат (двадцать, двадцать шесть, сорок четыре) в зависимости от категории персонала и назначения выплат. Перечисление общих взносов осуществляется через единый налоговый счет с использованием счета шестьдесят восемь точка девяносто. Перечисление взносов на травматизм осуществляется напрямую на счет СФР.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем заключается разница в порядке исчисления страховых взносов при применении общего тарифа и льготных тарифов для отдельных категорий плательщиков? Как учитывается предельная величина базы при расчете взносов на обязательное пенсионное страхование и на случай временной нетрудоспособности?
2. Как в бухгалтерском учете отражается начисление и уплата страховых взносов с учетом механизма единого налогового счета? Почему взносы на травматизм

отражаются отдельно от общих страховых взносов и как это влияет на формирование платежных документов?

3. Какие обязательные реквизиты платежного поручения на уплату страховых взносов изменились с введением механизма единого налогового счета? Как правильно указывается налоговый период и формируется назначение платежа для общих взносов и взносов на травматизм?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

ЗАДАЧА 1. Базовое исчисление с нарастающим итогом и применением предельных баз

Условие:

ООО «ПромТех» применяет общую систему налогообложения. На предприятии работает один сотрудник, Иванов А.В. Его оклад составляет 180 000 рублей в месяц. Иных выплат в первом полугодии не производилось. Предельные базы для исчисления взносов в 2024 году: по ОПС – 2 225 000 рублей, по ВНиМ – 1 032 000 рублей. По ОМС предельная база не установлена.

Задание:

- Рассчитайте сумму общих страховых взносов за первое полугодие (январь–июнь) с учётом нарастающего итога.
- Определите месяц, в котором будет превышена предельная база по ВНиМ, и покажите изменение ставки.

ЗАДАЧА 2. Применение льготного тарифа для субъектов малого и среднего предпринимательства

Условие:

ООО «Сервис-Плюс» включено в реестр субъектов МСП. В марте 2024 года начислена зарплата менеджеру в размере 85 000 рублей. МРОТ в 2024 году составляет 19 242 рубля. Организация не применяет иные льготы.

Задание:

- Разделите начисленную сумму на часть в пределах МРОТ и часть сверх МРОТ.
- Рассчитайте сумму общих страховых взносов с применением льготного тарифа.
- Объясните, почему расчёт ведётся помесячно, а не нарастающим итогом за год.
- Составьте расчёт по каждому виду страхования отдельно.

Практическое занятие № 16 «Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ».

Теоретическое обоснование.

Страховые взносы в Российской Федерации регулируются главой тридцать четыре Налогового кодекса и Федеральным законом от двадцать четвертого июля тысяча девятьсот девяносто восьмого года номер сто двадцать пять-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

В бухгалтерском учете операции по страховым взносам отражаются с использованием следующих счетов Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от тридцать первого октября две тысячи года номер девяносто четыре н.

Для учета расчетов по страховым взносам используются:

— субсчет шестьдесят девять точка ноль девять «Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское страхование и на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

— субсчет шестьдесят девять точка одиннадцать «Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Для учета единого налогового счета применяется субсчет шестьдесят восемь точка девяносто «Единый налоговый счет».

Начисление страховых взносов отражается по кредиту счетов шестьдесят девять в корреспонденции со счетами учета затрат или расходов в зависимости от категории персонала и характера деятельности:

— счет двадцать «Основное производство» — для работников, занятых в производстве продукции;

— счет двадцать шесть «Общехозяйственные расходы» — для административно-управленческого персонала;

— счет сорок четыре «Расходы на продажу» — для работников торговой сферы;

— счет девятьдесят один точка два «Прочие расходы» — для взносов, не связанных с основной деятельностью.

Перечисление общих страховых взносов осуществляется через механизм единого налогового счета и отражается двумя проводками:

— Дебет шестьдесят восемь точка девяносто Кредит пятьдесят один — перечисление денежных средств на единый налоговый счет;

— Дебет шестьдесят девять точка ноль девять Кредит шестьдесят восемь точка девяносто — зачет средств ЕНС в счет погашения задолженности по страховым взносам.

Перечисление взносов на травматизм осуществляется напрямую в Социальный фонд России и отражается проводкой:

— Дебет шестьдесят девять точка одиннадцать Кредит пятьдесят один.

Типовые ситуации и соответствующие проводки:

Ситуация первая. Начисление страховых взносов на заработную плату производственных рабочих.

Проводка: Дебет двадцать Кредит шестьдесят девять точка ноль девять — начислены общие страховые взносы; Дебет двадцать Кредит шестьдесят девять точка одиннадцать — начислены взносы на травматизм.

Ситуация вторая. Начисление страховых взносов на выплаты административному персоналу.

Проводка: Дебет двадцать шесть Кредит шестьдесят девять точка ноль девять — начислены общие страховые взносы; Дебет двадцать шесть Кредит шестьдесят девять точка одиннадцать — начислены взносы на травматизм.

Ситуация третья. Перечисление общих страховых взносов через ЕНС.

Проводки: Дебет шестьдесят восемь точка девяносто Кредит пятьдесят один — перечислены средства на ЕНС; Дебет шестьдесят девять точка ноль девять Кредит шестьдесят восемь точка девяносто — зачтены средства ЕНС в счет погашения задолженности.

Ситуация четвертая. Перечисление взносов на травматизм.

Проводка: Дебет шестьдесят девять точка одиннадцать Кредит пятьдесят один — перечислены взносы на травматизм в СФР.

Ситуация пятая. Начисление пеней по страховым взносам.

Проводка: Дебет девяносто один точка два Кредит шестьдесят девять точка ноль девять — начислены пени по страховым взносам.

Особое внимание следует уделить раздельному учету общих страховых взносов и взносов на травматизм, так как они имеют разных администраторов, разные реквизиты для уплаты и разные коды бюджетной классификации.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие счета бухгалтерского учета используются для отражения операций по начислению и перечислению страховых взносов? В чем заключается разница в корреспонденции счетов для общих страховых взносов и взносов на травматизм?
2. Почему при перечислении общих страховых взносов используются две проводки с участием счета шестьдесят восемь точка девяносто, а для взносов на травматизм — одна прямая проводка? Как это связано с механизмом единого налогового счета?
3. Как в бухгалтерском учете отражаются пени и штрафы по страховым взносам? Почему для их учета используется счет девяносто один точка два, а не счета учета затрат?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

ЗАДАЧА 1. Базовое начисление и перечисление взносов (трудовые договоры)

Условие:

ООО «МеталлСтрой» применяет общую систему налогообложения. За март 2024 года начислена заработная плата: • производственным рабочим основного цеха: 400 000 рублей; • административно-управленческому персоналу: 150 000 рублей. Тариф общих страховых взносов – 30%. Тариф взносов на травматизм – 0,4%. 15 апреля 2024 года организация перечислила начисленные суммы в установленные сроки.

Задание:

1. Рассчитайте сумму общих страховых взносов и взносов на травматизм по каждой категории работников.
2. Составьте бухгалтерские проводки по начислению взносов за март.
3. Составьте проводки по перечислению взносов 15 апреля (с учётом механизма ЕНС для общих взносов и прямой уплаты для травматизма).

ЗАДАЧА 2. Взносы с выплат по договорам ГПХ и раздельный учёт

Условие:

ООО «Логистика» (торговля) в апреле 2024 года выплатило:

• зарплату менеджерам по продажам по трудовым договорам: 280 000 рублей;

• вознаграждение внештатному консультанту по договору гражданско-правового характера (ГПХ): 90 000 рублей.

Тариф общих взносов – 30%. Тариф травматизма для организации – 0,5%.

Задание:

– Определите облагаемую базу для общих взносов и для взносов на травматизм. Объясните разницу.
– Рассчитайте суммы взносов.

– Сформируйте проводки по начислению и перечислению.

ЗАДАЧА 3. Превышение предельных баз и начисление пеней

Условие:

ООО «ТехноСервис» (услуги) в мае 2024 года начислило главному инженеру зарплату 300 000 рублей. Кумулятивный доход сотрудника с начала года по конец апреля составил 1 000 000 рублей.

Предельная база ОПС в 2024 году: 2 225 000 рублей (свыше – тариф 10%).

Предельная база ВНиМ в 2024 году: 1 032 000 рублей (свыше – тариф 0%).

ОМС предельной базы не имеет (тариф 5,1%).

Кроме того, по итогам проверки ФНС начислены пени по общим взносам за январь 2024 года в размере 2 150 рублей.

Задание:

– Рассчитайте сумму общих страховых взносов на май с учётом нарастающего итога и предельных баз.
– Составьте проводки по начислению взносов за май.
  Составьте проводки по начислению пеней и их уплате через ЕНС.

Практическое занятие № 17 «Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы».

Теоретическое обоснование.

Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов регулируется Положением Банка России от девятнадцатого апреля две тысячи двенадцатого года номер триста восемьдесят три-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», приказом Минфина России от двенадцатого ноября две тысячи тринадцатого года номер сто семь н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств при уплате платежей в бюджетную систему Российской Федерации», а также главой тридцать четыре Налогового кодекса Российской Федерации. С две тысячи двадцать третьего года в Российской Федерации действует механизм единого налогового счета, который кардинально изменил порядок оформления платежных поручений на уплату налогов и страховых взносов.

Общие страховые взносы (на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) уплачиваются через единый налоговый счет. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) уплачиваются отдельно напрямую в Социальный фонд России.

Обязательные реквизиты платежного поручения на уплату общих страховых взносов:
Поле «Получатель»: указывается Управление Федерального казначейства по соответствующему субъекту Российской Федерации с обязательной пометкой в скобках «ФНС России».
Поле «Счет получателя»: указывается номер единого казначейского счета для соответствующего региона, который можно найти на официальном сайте ФНС России в разделе «Реквизиты для уплаты налогов».
Поле «БИК»: указывается банковский идентификационный код банка получателя средств.
Поле «КБК»: для общих страховых взносов применяется единый код бюджетной классификации: один восемь два один ноль два ноль два ноль один ноль ноль шесть один ноль один ноль один шесть ноль.
Поле «Статус плательщика»: указывается код ноль один для организаций и индивидуальных предпринимателей.
Поле «Основание платежа»: указывается код ТП для текущих платежей.
Поле «Налоговый период»: указывается в формате МС точка номер месяца точка год для ежемесячных платежей, например МС точка ноль три точка две тысячи двадцать четыре.
Поле «Назначение платежа»: формируется с обязательным указанием аббревиатуры ЕНП за соответствующий период, например: «ЕНП за март две тысячи двадцать четвертого года по ООО «Пример». В т.ч. страховые взносы на ОПС, ОМС, ВНиМ за март две тысячи двадцать четвертого года. Без НДС».
Обязательные реквизиты платежного поручения на уплату взносов на травматизм:
Поле «Получатель»: указывается Управление Федерального казначейства по соответствующему субъекту Российской Федерации с обязательной пометкой в скобках «СФР».
Поле «Счет получателя»: указывается номер счета УФК для перечисления взносов в СФР, актуальные реквизиты размещены на официальном сайте Социального фонда России.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие ключевые реквизиты платежного поручения на уплату общих страховых взносов изменились с введением механизма единого налогового счета? Как правильно формируется назначение платежа для обеспечения корректного зачисления средств?
2. В чем заключается разница в оформлении платежных поручений на уплату общих страховых взносов и взносов на травматизм? Почему эти платежи оформляются разными документами и направляются разным получателям?

3. Как правильно указывается налоговый период в платежном поручении на уплату страховых взносов? В каких случаях применяется формат МС, а в каких КВ или ГД?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задача 1. Базовое оформление платёжного поручения на общие страховые взносы

Условие:

ООО «Прогресс» (г. Казань, Республика Татарстан) начислило страховые взносы за апрель 2024 года: на ОПС – 140 000 руб., на ОМС – 32 000 руб., на ВНиМ – 18 000 руб. Итого общая сумма составляет 190 000 руб. Уплата производится 15 мая 2024 года. Организация применяет общую систему налогообложения, статус плательщика – 01.

Задание:

Заполните ключевые реквизиты платёжного поручения на перечисление указанной суммы. Укажите:

- Получателя;
- Номер счёта получателя (формат);
- Код бюджетной классификации (КБК);
- Статус плательщика;
- Основание платежа;
- Налоговый период;
- Назначение платежа.

ЗАДАЧА 2. Оформление платёжного поручения на взносы «на травматизм»

Условие:

За тот же отчётный период (апрель 2024 г.) ООО «Прогресс» начислило страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (тариф 0,3%) в сумме 2 850 руб. Уплата производится 15 мая 2024 года.

Задание:

Заполните реквизиты платёжного поручения на перечисление взносов на травматизм. Обратите внимание на отличия от первого задания. Укажите: получателя, счёт получателя, КБК, основание платежа, налоговый период, назначение платежа.

ЗАДАЧА 3. Поиск и исправление ошибок в платёжном поручении

Условие:

Бухгалтер ООО «Вектор» подготовил платёжное поручение на уплату общих страховых взносов за март 2024 года (сумма 87 500 руб.). В документе указаны следующие реквизиты:

• Получатель: ИФНС России № 12 по г. Санкт-Петербургу

• Счёт получателя: 40702810000000001234

• КБК: 393 1 02 02050 07 1000 160

• Статус плательщика: 01

• Налоговый период: КВ.01.2024

• Назначение платежа: Страховые взносы за март 2024 года. Без НДС.

Задание:

Найдите 5 ошибок в указанных реквизитах. Объясните, почему каждая из них является ошибкой, и приведите корректные формулировки.

Приложение Г Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Перечень тем для самостоятельных работ.

1. Эволюция налоговой системы России: от реформ 1990-х годов до введения единого налогового счета

2. Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления, типичные ошибки налогоплательщиков и направления совершенствования администрирования

3. Упрощённая система налогообложения: сравнительный анализ объектов «Доходы» и «Доходы минус расходы» для субъектов МСП

4. Цифровизация налогового администрирования: единый налоговый счёт, автоматизация контроля и трансформация взаимодействия бизнеса с ФНС

5. Налог на профессиональный доход (НПД): социально-экономические эффекты легализации самозанятых и перспективы расширения режима

6. Международное налоговое регулирование: принципы BEPS, автоматический обмен информацией и защита национальной налоговой базы

7. Законная оптимизация налогообложения организаций: методы, границы допустимого и ответственность за злоупотребление правами

8. Региональные и местные налоги: роль в обеспечении финансовой самостоятельности субъектов РФ и муниципальных образований

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.

7. Письменное изложение материала.

8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).

10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.

7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.

8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.

9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Приложение Д Вопросы для дифференцированного зачёта

Вопросы для дифференцированного зачёта:

1. Нормативное регулирование налогообложения в Российской Федерации.
2. Общие принципы налогообложения в РФ.

3. Экономическая сущность и содержание бюджета.
4. Понятие и сущность налоговой системы РФ.
5. Определение понятия «налог». Функции налогов. Элементы налогов.
6. Определение понятия «сбор». Отличие сбора от налога.
7. Виды налогов и сборов, установленных в РФ.
8. Налоговый учет. Цели, задачи и принципы организации налогового учета на предприятии.
9. Модели налогового учета. Источники информации для налогового учета.
10. Обязательные реквизиты регистров налогового учета.
11. Учетная политика для целей налогообложения: сущность и элементы.
12. Налог на прибыль организаций: плательщики, объект обложения, налоговая база, ставки, налоговый период.
13. Классификация доходов и расходов.
14. Методы признания доходов и расходов в налоговом учете.
15. Порядок расчета и сроки уплаты налога на прибыль организаций.
16. НДС. Плательщики, объект налогообложения, ставки, налоговый период.
17. Операции, которые не признаются реализацией для целей исчисления НДС
18. Порядок исчисления НДС.
19. Документы, подтверждающие начисление и перечисление НДС.
20. Акцизы. Объекты налогообложения. Налоговая база. Виды ставок. Налоговый период.
21. Состав подакцизных товаров.
22. Порядок оформления платежных поручений на перечисление федеральных налогов и сборов в бюджетную систему РФ.
23. Государственная пошлина. Плательщики. Виды пошлин.
24. Порядок, сроки и особенности уплаты государственной пошлины.
25. НДФЛ. Плательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки. Налоговый период.
26. Налоговые вычеты по НДФЛ. Условия предоставления стандартных налоговых вычетов.
27. Бухгалтерский учет и документальное оформление перечисления НДФЛ.
28. Формирование бухгалтерских проводок по учету налогов и сборов.
29. Налог на имущество организаций. Плательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Ставки.
30. Порядок расчета среднегодовой стоимости имущества для определения налоговой базы по налогу на имущество организаций.
31. Категории лиц, пользующиеся льготами по налогу на имущество организаций.

32. Транспортный налог. Плательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Сроки уплаты.
33. Транспортные средства, не признаваемые объектами налогообложения по транспортному налогу.
34. Порядок исчисления суммы транспортного налога и сумм авансовых платежей.
35. Земельный налог. Плательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Ставки. Налоговый период. Сроки уплаты.
36. Земельные участки, не признаваемые объектами налогообложения.
37. Налог на имущество физических лиц. Плательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Ставки. Налоговый период. Сроки уплаты.
38. Торговый сбор.
39. Специальные налоговые режимы: УСН и ЕНВД.
40. Специальные налоговые режимы: патентная система, ЕСХН.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

индекс и наименование МДК по учебному плану

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

индекс и наименование ПМ по учебному плану

Специальность/профессия	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	социально-экономический, бухгалтер
Форма обучения	Очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения междисциплинарного курса.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой междисциплинарного курса, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическое занятие № 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- **Практическое занятие № 2**. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов
    - **Практическое занятие № 3.** Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».
    - **Практическое занятие № 4.** Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».
    - **Практическое занятие № 5.** Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов.

- **Практическое занятие № 6.** Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания.
- **Практическое занятие № 7.** Решение ситуационных задач
- **Практическое занятие № 8.** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».
- **Практическое занятие № 9.** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».
- **Практическое занятие № 10.** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».
- **Практическое занятие № 11.** Определение роли и значения инвентаризации МПЗ в системе внутреннего контроля организации
- **Практическое занятие № 12.** Отработка технико-физических процедур и порядка проведения инвентаризации МПЗ
- **Практическое занятие № 13.** Документальное оформление результатов инвентаризации МПЗ и составление бухгалтерских проводок
- **Практическое занятие № 14.** Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации расчетов с контрагентами
- **Практическое занятие № 15.** Выявление и списание дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности
- **Практическое занятие № 16.** Списание недостач и потерь, проверка целевых расходов и учет доходов будущих периодов
- **Практическое занятие № 17.** Оформление документов и бухгалтерские проводки по недостачам, порче ценностей и целевым средствам
- **Практическое занятие № 18.** Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач
- **Практическое занятие № 19.** Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач

Содержание и этапы проведения практических работ представлена в приложении …

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по междисциплинарному курсу предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- выполнение расчетных заданий;
- работа со справочной литературой и нормативными документами;
- подготовка к контрольной работе, дифференцированному зачёту, экзамену;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, подготовка к их защите.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач/заданий, тематика рефератов, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ представлена в приложении

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу проводится в соответствии с учебным планом специальности.

По междисциплинарному курсу МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 5 семестре.

Вопросы для дифференцированного зачёта представлены в приложении

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Входной контроль

1. Что является нормативной базой для проведения инвентаризации в РФ?
А) НК РФ
Б) Методические указания по инвентаризации (Приказ Минфина № 49)
В) ПБУ 18/02
Г) Закон о бухгалтерском учете (402-ФЗ) – общие требования, но не порядок

2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
А) По желанию главного бухгалтера
Б) При смене материально ответственного лица
В) При изменении системы налогообложения
Г) При изменении юридического адреса

3. Какой документ утверждает состав инвентаризационной комиссии?
А) Учетная политика
Б) Приказ руководителя (форма № ИНВ-22)
В) Доверенность
Г) Коллективный договор

4. Что такое «инвентаризация»?
А) Переоценка активов
Б) Проверка фактического наличия имущества и обязательств и его сопоставление с данными учета
В) Ревизия кассы
Г) Аудит отчетности

5. Кто обязательно присутствует при инвентаризации?
А) Только бухгалтер
Б) Материально ответственное лицо
В) Налоговый инспектор
Г) Аудитор

6. Объектами инвентаризации являются:
А) Только основные средства
Б) Только денежные средства
В) Все активы и обязательства организации
Г) Только товары на складе

7. Что из перечисленного НЕ относится к финансовым обязательствам?
А) Кредиторская задолженность
Б) Займы и кредиты
В) Уставный капитал
Г) Резервы предстоящих расходов

8. Как часто проводится инвентаризация основных средств?
А) Ежемесячно
Б) Не реже одного раза в три года
В) Не реже одного раза в год (перед годовой отчетностью)
Г) По требованию банка

9. Что проверяется при инвентаризации НМА?
А) Физическое состояние (так как это активы)
Б) Наличие прав, сроки использования, сумма амортизации
В) Только остаточная стоимость
Г) Рыночная цена

10. Как оформляется начало инвентаризации?
А) Акт о начале проверки
Б) Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации
В) Устное распоряжение руководителя
Г) Записка МОЛ

11. Что такое сличительная ведомость?
А) Документ для учета движения товаров
Б) Регистр, в котором отражаются расхождения между фактическим наличием и данными учета
В) Акт приема-передачи
Г) Кассовый отчет

12. По какой форме составляется сличительная ведомость по ОС?
А) ИНВ-1 (опись) + ИНВ-18 (сличительная)
Б) ИНВ-3
В) ИНВ-5
Г) ИНВ-26

13. Какая проводка делается на сумму выявленной недостачи (до выяснения причин)?
А) Дт 91 Кт 10
Б) Дт 94 Кт 10
В) Дт 99 Кт 10
Г) Дт 20 Кт 10

14. Излишки при инвентаризации относятся:
А) На добавочный капитал
Б) На финансовые результаты (в прочие доходы)
В) В резервный капитал
Г) Уменьшают недостачу

15. Недостача в пределах норм естественной убыли списывается:
А) На виновное лицо
Б) На расходы (издержки производства/обращения)
В) На убытки прошлых лет
Г) На добавочный капитал

16. Недостача сверх норм естественной убыли при отсутствии виновных лиц:
А) Списание на убытки (прочие расходы)
Б) Остается на счете 94 до бесконечности
В) Списывается на финансовый результат, но с восстановлением НДС
Г) Покрывается за счет резервного фонда

17. При инвентаризации ОС выявлен объект, не учтенный в бухгалтерии. Его приходуют:
А) По первоначальной стоимости
Б) По рыночной стоимости на дату инвентаризации

В) По остаточной стоимости
Г) По стоимости, указанной в документах продавца (восстановленной)

18. Недостача основного средства, введенного в эксплуатацию, отражается:
А) Дт 94 Кт 01 (по остаточной)
Б) Дт 02 Кт 01 (списание амортизации) и Дт 94 Кт 01
В) Дт 91 Кт 01
Г) Дт 99 Кт 01

19. Документальное оформление инвентаризации ОС:
А) ИНВ-1 (опись)
Б) ИНВ-4
В) ИНВ-8
Г) ИНВ-9

20. Излишек НМА отражается проводкой:
А) Дт 04 Кт 91
Б) Дт 04 Кт 98
В) Дт 04 Кт 80
Г) Дт 04 Кт 83

21. При инвентаризации МПЗ проверяется:
А) Только количество
Б) Количество, качество, правильность хранения
В) Только цена
Г) Только срок годности

22. Какой документ используется при инвентаризации МПЗ?
А) ИНВ-3 (опись)
Б) ИНВ-6
В) ИНВ-11
Г) ИНВ-15

23. Порча МПЗ оформляется актом:
А) ИНВ-3
Б) ИНВ-5
В) ИНВ-4
Г) ТОРГ-15

24. Инвентаризация дебиторской задолженности предполагает:
А) Сверку с контрагентами (акты сверки)
Б) Пересчет денег в кассе
В) Переоценку валютных остатков
Г) Списание всех долгов

25. Кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности:
А) Остается на балансе
Б) Списается на прочие доходы
В) Списается на убытки
Г) Переносится на следующий год

26. Срок исковой давности по задолженности (общий) составляет:
А) 1 год

Б) 2 года
В) 3 года
Г) 5 лет

27. Что относится к доходам будущих периодов?
А) Авансы полученные
Б) Безвозмездно полученное имущество (коммерческой организацией – чаще в доходы, но строго по ПБУ есть нюансы)
В) Арендная плата за будущие периоды
Г) Выручка от реализации

28. При инвентаризации целевого финансирования проверяется:
А) Целевое использование средств
Б) Наличие денег на счете
В) Только остаток
Г) Курсовая разница

29. Роль инвентаризации во внутреннем контроле:
А) Формальность
Б) Основной метод контроля сохранности активов
В) Замена налоговой проверки
Г) Способ расчета себестоимости

30. Что входит в завершающие материалы инвентаризации?
А) Приказ, описи, сличительные ведомости, решение руководителя
Б) Только акт
В) Только бухгалтерские проводки
Г) Объяснительные без приказа

31. Кто несет ответственность за достоверность инвентаризации?
А) Только бухгалтер
Б) Инвентаризационная комиссия
В) Материально ответственное лицо
Г) Руководитель и комиссия

32. Выявленная при инвентаризации пересортица может быть зачтена при условии:
А) Одного МОЛ, одного периода, аналогичных ценностей
Б) Разных МОЛ
В) Разных складов
Г) Разных отчетных периодов

33. Недостача, возникшая вследствие пересортицы, после зачета:
А) Списывается на виновных лиц
Б) Относится на финансовые результаты
В) Отражается на счете 98
Г) Не отражается

34. Какой документ составляется по результатам инвентаризации в целом по организации?
А) ИНВ-26 (ведомость учета результатов)
Б) ИНВ-22
В) ИНВ-24
Г) Акт о приемке

35. Инвентаризация кассы проводится:
А) Раз в год
Б) Ежемесячно
В) Не реже одного раза в квартал
Г) По лимиту наличных

36. При инвентаризации НМА проверяется наличие:
А) Патентов, свидетельств, лицензий
Б) Физического носителя (диска, бумаги)
В) Упаковки
Г) Инвентарного номера (он не всегда присваивается)

37. Результаты инвентаризации отражаются в учете того периода:
А) В котором составлен акт
Б) В котором проводилась инвентаризация (дата проведения)
В) По выбору бухгалтера
Г) В следующем квартале

38. Для оформления инвентаризации незавершенного производства используется форма:
А) ИНВ-10
Б) ИНВ-3
В) ИНВ-5
Г) ИНВ-19

39. Списание дебиторской задолженности по истечении срока исковой давности производится:
А) На основании приказа руководителя и бухгалтерской справки
Б) Автоматически программой
В) По решению суда
Г) Без документов

40. Какая запись делается при списании кредиторской задолженности с истекшим сроком?
А) Дт 60 (76) Кт 91
Б) Дт 91 Кт 60 (76)
В) Дт 60 Кт 62
Г) Дт 60 Кт 99

Ответы на тест

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1	Б	11	Б	21	Б	31	Г
2	Б	12	А	22	А	32	А
3	Б	13	Б	23	Б	33	А
4	Б	14	Б	24	А	34	А
5	Б	15	Б	25	Б	35	В
6	В	16	А	26	В	36	А
7	В	17	Б	27	В	37	Б
8	В	18	Б	28	А	38	А
9	Б	19	А	29	Б	39	А
10	Б	20	А	30	А	40	А

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Кто утверждает состав инвентаризационной комиссии?
А) Главный бухгалтер
Б) Руководитель организации
В) Налоговый орган
Г) Собрание учредителей

2. Обязательна ли инвентаризация при смене руководителя организации?
А) Нет
Б) Да, обязательно
В) Только если есть приказ вышестоящей организации
Г) По усмотрению нового руководителя

3. Что из перечисленного не является имуществом для целей инвентаризации?
А) Основные средства
Б) Нематериальные активы
В) Деловая репутация
Г) Арендованные основные средства (учитываются за балансом)

4. Какой документ фиксирует фактическое наличие объектов при инвентаризации?
А) Приказ о проведении
Б) Инвентаризационная опись
В) Сличительная ведомость
Г) Акт ревизии

5. Когда составляется сличительная ведомость?
А) До начала инвентаризации
Б) После подсчета остатков по учетным данным
В) Только при наличии расхождений
Г) Ежеквартально независимо от инвентаризации

6. Какой счет используется для обобщения информации о недостачах и потерях до выяснения причин?
А) Счет 91
Б) Счет 94
В) Счет 99
Г) Счет 84

7. Естественная убыль применяется при списании недостачи:
А) Только при наличии утвержденных норм
Б) Всегда по усмотрению бухгалтера
В) Только для импортных товаров
Г) Для любых ценностей без ограничений

8. Недостача сверх норм естественной убыли при отсутствии виновных лиц списывается:
А) В прочие расходы
Б) На счет 98 с последующим списанием
В) На добавочный капитал
Г) Остается на счете 94 постоянно

9. При инвентаризации основных средств обязательно проверяется:
А) Только инвентарный номер
Б) Наличие, техническое состояние, соответствие документам
В) Только местонахождение
Г) Только сумма амортизации

10. Выявленный при инвентаризации излишек основных средств приходуется:
А) Дт 01 Кт 91 (по рыночной стоимости)
Б) Дт 01 Кт 80
В) Дт 01 Кт 83
Г) Дт 01 Кт 98

11. Какая проводка отражает начисление амортизации по выявленному при инвентаризации излишку ОС?
А) Дт 20 (26) Кт 02
Б) Дт 91 Кт 02
В) Дт 01 Кт 02
Г) Не начисляется

12. Каким документом оформляется инвентаризация НМА?
А) ИНВ-1 (с пометкой НМА)
Б) ИНВ-5
В) ИНВ-8
Г) ИНВ-11

13. При инвентаризации НМА проверяется:
А) Наличие исключительных прав
Б) Физическое состояние носителя
В) Только остаточная стоимость
Г) Цвет и размер

14. Излишек НМА, выявленный при инвентаризации, отражается:
А) Дт 04 Кт 91
Б) Дт 04 Кт 83
В) Дт 08 Кт 91
Г) Дт 04 Кт 98

15. Инвентаризация МПЗ проводится:
А) Только на складах
Б) По местам хранения и материально ответственным лицам
В) Только в цехах
Г) Бухгалтерией без выхода на склад

16. При инвентаризации МПЗ запрещается:
А) Присутствие МОЛ
Б) Прием и отпуск ценностей во время инвентаризации без разрешения комиссии
В) Взвешивание товаров
Г) Составление описей

17. Что отражается в сличительной ведомости по МПЗ?
А) Только излишки
Б) Только недостачи

В) Расхождения между фактическим наличием и данными учета
Г) Обороты по счетам

18. Какой формой оформляются результаты инвентаризации МПЗ?
А) ИНВ-3 + ИНВ-19 (сличительная)
Б) ИНВ-8
В) ИНВ-10
Г) ИНВ-22

19. Инвентаризация расчетов с контрагентами заключается в:
А) Подтверждении сальдо путем актов сверки
Б) Пересчете денег
В) Оценке курсовых разниц
Г) Списании всех долгов

20. Дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности списывается:
А) На прочие расходы (Дт 91 Кт 62)
Б) На финансовый результат (при наличии резерва — за счет резерва)
В) На убытки прошлых лет
Г) В добавочный капитал

21. Кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности списывается:
А) На прочие доходы (Дт 60 Кт 91)
Б) На прочие расходы
В) На уменьшение уставного капитала
Г) Не списывается

22. Как подтверждается отсутствие задолженности по сомнительным долгам?
А) Письменное признание долга должником
Б) Решение руководителя
В) Мнение бухгалтера
Г) Отсутствие претензий в течение 1 года

23. К доходам будущих периодов при инвентаризации относят:
А) Выручку от продажи продукции
Б) Авансы полученные под поставку товаров
В) Бюджетное финансирование (при определенных условиях)
Г) Кредиты банка

24. Что проверяется при инвентаризации недостач прошлых лет?
А) Факт взыскания с виновных
Б) Только сумма
В) Правильность отражения в отчетности прошлого года
Г) Ничего не проверяется

25. Роль инвентаризации в системе внутреннего контроля:
А) Второстепенная
Б) Ключевой элемент фактического контроля
В) Только для МСФО
Г) Замена налоговой проверки

26. Кто подписывает акты и описи по итогам инвентаризации?
А) Только руководитель

Б) Члены комиссии и МОЛ
В) Только главный бухгалтер
Г) Аудитор

27. Что делать, если член комиссии отсутствует при инвентаризации?
А) Провести инвентаризацию без него
Б) Перенести инвентаризацию
В) Заменить его без оформления
Г) Не проводить инвентаризацию

28. Как оформляется зачет пересортицы?
А) Акт ИНВ-6
Б) Сличительная ведомость с пояснениями МОЛ
В) Приказ руководителя
Г) Договор с МОЛ

29. При пересортице недостача одного товара и излишек другого засчитываются, если:
А) Разные МОЛ
Б) Один МОЛ и один период
В) Разные склады
Г) Разные отчетные периоды

30. Какой документ подводит итог инвентаризации по организации?
А) Ведомость учета результатов (ИНВ-26)
Б) Акт ревизии
В) Справка бухгалтера
Г) Приказ о результатах

31. Инвентаризация кассы проводится:
А) Раз в квартал
Б) Внезапно, по решению руководителя
В) Только на 1 января
Г) Только при смене кассира

32. Что проверяется при инвентаризации денежных документов?
А) Наличие путевок, марок, квитанций
Б) Только наличные в кассе
В) Состояние сейфа
Г) Подписи на документах

33. Инвентаризация НМА в аренде:
А) Не проводится
Б) Проводится арендатором (за балансом)
В) Проводится арендодателем без участия арендатора
Г) Проводится налоговой

34. Срок исковой давности для списания задолженности начинает течь:
А) С даты договора
Б) С даты, когда лицо узнало о нарушении права
В) С даты последнего платежа
Г) С 1 января каждого года

35. Какая запись при выявлении недостачи материалов в пределах норм убыли?
А) Дт 94 Кт 10 → Дт 20 (44) Кт 94
Б) Дт 91 Кт 10
В) Дт 99 Кт 10
Г) Дт 73 Кт 94

36. Если виновное лицо возмещает недостачу, но по рыночной стоимости выше учетной, разница отражается:
А) Дт 73 Кт 98 → по мере погашения Дт 98 Кт 91
Б) Дт 73 Кт 91 сразу
В) Дт 94 Кт 98
Г) В учете не отражается

37. Для инвентаризации незавершенного производства используется форма:
А) ИНВ-10
Б) ИНВ-3
В) ИНВ-5
Г) ИНВ-19

38. Инвентаризация животных и молодняка оформляется:
А) ИНВ-1
Б) ИНВ-11
В) ИНВ-12
Г) ИНВ-14

39. Что делать с выявленными при инвентаризации неисправными основными средствами?
А) Списать по акту на основании комиссии
Б) Продолжать учитывать как исправные
В) Передать на склад без документов
Г) Продать без оценки

40. Результаты инвентаризации утверждаются:
А) Главным бухгалтером
Б) Руководителем организации
В) Инвентаризационной комиссией
Г) Налоговым органом

Ответы на тест

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1	Б	11	А	21	А	31	Б
2	Б	12	А	22	А	32	А
3	Г	13	А	23	В	33	Б

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
4	Б	14	А	24	А	34	Б
5	В	15	Б	25	Б	35	А
6	Б	16	Б	26	Б	36	А
7	А	17	В	27	Б	37	А
8	А	18	А	28	А	38	В
9	Б	19	А	29	Б	39	А
10	А	20	Б	30	А	40	Б

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

1. Понятие и цель инвентаризации
2. Нормативное регулирование инвентаризации в РФ
3. Случаи обязательного проведения инвентаризации
4. Этапы проведения инвентаризации
5. Инвентаризационная комиссия: состав, назначение, ответственность
6. Объекты инвентаризации: имущество и финансовые обязательства
7. Состав имущества для целей инвентаризации
8. Состав финансовых обязательств
9. Инвентаризация собственного и арендованного имущества
10. Порядок оформления начала инвентаризации (приказ ИНВ-22)
11. Подготовительные мероприятия перед инвентаризацией
12. Проверка фактического наличия имущества
13. Оформление инвентаризационных описей
14. Сроки оформления результатов инвентаризации
15. Обязательное присутствие материально ответственного лица
16. Понятие и назначение сличительной ведомости
17. Формы сличительных ведомостей (ИНВ-18, ИНВ-19 и др.)
18. Порядок заполнения сличительной ведомости
19. Отражение излишков и недостач в сличительной ведомости
20. Счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
21. Отражение излишков в бухгалтерском учете
22. Отражение недостачи в пределах норм естественной убыли
23. Отражение недостачи сверх норм естественной убыли
24. Период отражения результатов инвентаризации в учете
25. Порядок списания недостач в пределах норм естественной убыли
26. Списание недостач при наличии виновных лиц
27. Списание недостач при отсутствии виновных лиц
28. Нормы естественной убыли: понятие и применение
29. Документальное оформление списания недостач
30. Объекты инвентаризации основных средств
31. Периодичность инвентаризации основных средств
32. Что проверяется при инвентаризации основных средств
33. Особенности инвентаризации основных средств
34. Инвентаризация основных средств, находящихся в аренде
35. Инвентаризация основных средств, переданных в лизинг
36. Инвентаризационная опись основных средств (ИНВ-1)
37. Сличительная ведомость по основным средствам (ИНВ-18)
38. Отражение излишков основных средств в учете
39. Отражение недостачи основных средств в учете
40. Списание недостачи основных средств при отсутствии виновных
41. Объекты инвентаризации нематериальных активов
42. Порядок проведения инвентаризации НМА
43. Проверка прав на НМА при инвентаризации
44. Документальное оформление инвентаризации НМА
45. Отражение излишков НМА в бухгалтерском учете
46. Отражение недостачи НМА в бухгалтерском учете
47. Объекты инвентаризации материально-производственных запасов
48. Порядок проведения инвентаризации МПЗ

49. Технико-физические процедуры при инвентаризации МПЗ
50. Документальное оформление инвентаризации МПЗ (ИНВ-3, ИНВ-19)
51. Выведение результатов инвентаризации МПЗ
52. Инвентаризация дебиторской задолженности
53. Инвентаризация кредиторской задолженности
54. Документальное оформление инвентаризации расчетов
55. Списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности
56. Списание кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности
57. Инвентаризация доходов будущих периодов
58. Инвентаризация целевого финансирования
59. Роль инвентаризации в системе внутреннего контроля
60. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

По итогам дифференцированного зачета:

Дифференцированный зачет состоит из 25 вопросов (заданий). Оценка выставляется по количеству правильных ответов:

Оценка	2. Количество правильных ответов (из 25)	3. Процент выполнения
5 (отлично)	5. 23 – 25	6. 90% – 100%
4 (хорошо)	8. 18 – 22	9. 72% – 89%
3 (удовлетворительно)	1. 13 – 17	2. 50% – 68%
2 (неудовлетворительно)	4. 12 и менее	5. менее 50%

«5» (отлично) — 90% и выше (23–25 правильных ответов).

«4» (хорошо) — 72% – 89% (18–22 правильных ответа).

«3» (удовлетворительно) — 50% – 68% (13–17 правильных ответов).

«2» (неудовлетворительно) — менее 50% (12 и менее правильных ответов).

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Практическое занятие № 1

«Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

Теоретическое обоснование

Инвентаризация представляет собой способ проверки соответствия фактического наличия имущества и обязательств данным бухгалтерского учёта. Правовые основы инвентаризации установлены Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (статья 11) и Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49). Инвентаризация является важнейшим элементом внутреннего контроля организации, позволяющим обеспечить достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности, выявить ошибки учёта, факты хищений, порчи имущества, а также неучтённые объекты. Проведение инвентаризации обязательно перед составлением годовой отчётности, при смене материально ответственных лиц, при выявлении фактов хищения или порчи, в случае чрезвычайных ситуаций, при реорганизации или ликвидации организации. В зависимости от объёма проверяемого имущества различают полную и частичную инвентаризацию; в зависимости от основания — плановую и внеплановую.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какими нормативными правовыми актами регулируется порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств?
2. Назовите случаи обязательного проведения инвентаризации согласно законодательству РФ.
3. В чём различие между полной и частичной, плановой и внеплановой инвентаризацией?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Изучите Приказ Минфина России № 49. Составьте таблицу «Виды инвентаризации и их характеристика» (вид инвентаризации, основание проведения, объём проверяемого имущества, периодичность).

Задание 2. Решите ситуационные задачи: определите, в каких из приведённых ситуаций проведение инвентаризации является обязательным. Укажите норму закона.

Задание 3. Разработайте проект приказа руководителя о проведении инвентаризации в организации (форма ИНВ-22) на основании заданных исходных данных.

Практическое занятие № 2

«Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов»

Теоретическое обоснование

Порядок проведения инвентаризации включает несколько последовательных этапов: подготовительный (издание приказа, формирование комиссии, определение сроков, подготовка ведомостей и бланков), этап фактической проверки (пересчёт, обмер, взвешивание имущества), сличительный этап (сопоставление фактических остатков с учётными данными), оформительский этап (оформление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, протоколов). Основные унифицированные формы первичной документации по инвентаризации утверждены Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88: приказ о проведении инвентаризации (ИНВ-22), инвентаризационная опись (ИНВ-3), сличительная ведомость (ИНВ-19), акт о результатах инвентаризации (ИНВ-26). Комиссия несёт ответственность за полноту и точность внесённых в описи данных.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите этапы проведения инвентаризации и охарактеризуйте каждый из них.
2. Какие унифицированные формы документов применяются при инвентаризации имущества?
3. Какова ответственность членов инвентаризационной комиссии за достоверность результатов?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте блок-схему «Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств».

Задание 2. Заполните инвентаризационную опись (форма ИНВ-3) по предложенным исходным данным (склад МПЗ).

Задание 3. Оформите сличительную ведомость (форма ИНВ-19) при наличии расхождений между фактическими и учётными данными.

Практическое занятие № 3

«Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач»

Теоретическое обоснование

Выявленные при инвентаризации излишки имущества подлежат оприходованию и зачислению в состав прочих доходов организации. Согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» (в части, не противоречащей ФСБУ), излишки признаются прочими доходами и отражаются по дебету счетов учёта имущества (01, 10, 41, 43, 50 и др.) и кредиту счёта 91.1 «Прочие доходы». Оценка излишков производится по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации. Рыночная стоимость подтверждается документально (справка организации-изготовителя, данные статистики, заключение оценщика) или экспертным путём. Оприходование излишков увеличивает налогооблагаемую базу по налогу на прибыль, а также может повлиять на налог на добавленную стоимость при восстановлении ранее принятых к вычету сумм (по отдельным категориям имущества).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какой бухгалтерской записью отражается оприходование излишков, выявленных при инвентаризации?
2. По какой стоимости оцениваются излишки имущества при принятии к учёту?
3. Каковы налоговые последствия оприходования излишков для организации?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте бухгалтерские проводки по оприходованию излишков: основных средств (рыночная стоимость 120 000 руб.), материалов (рыночная стоимость 35 000 руб.), готовой продукции (рыночная стоимость 87 000 руб.), денежных средств в кассе (излишек 2 500 руб.).

Задание 2. Решите ситуационную задачу: при инвентаризации склада выявлены излишки товаров на сумму 245 000 руб. по рыночным ценам. Отразите операцию в учёте и определите влияние на финансовый результат.

Задание 3. Оформите акт о результатах инвентаризации (форма ИНВ-26) с отражением суммы оприходованных излишков.

Практическое занятие № 4

«Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач»

Теоретическое обоснование

Недостача имущества, выявленная при инвентаризации, подлежит списанию с учётных счетов. Порядок списания зависит от причины возникновения недостачи, наличия или отсутствия виновных лиц, а также от того, превышает ли недостача нормы естественной убыли. В пределах норм естественной убыли недостача списывается на затраты производства или обращения (дебет счетов 20, 23, 25, 26, 44 — кредит 10, 41 и др.). Недостача сверх норм естественной убыли при наличии виновного лица относится за счёт виновного лица (дебет 73.2 — кредит 10, 41 и др.). Если виновное лицо не установлено или суд отказал во взыскании, недостача списывается на финансовые результаты (дебет 91.2 — кредит 10, 41 и др.). При этом необходимо подтверждение отсутствия виновного лица документально (постановление о приостановлении уголовного дела, решение суда).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каков порядок списания недостачи в пределах норм естественной убыли?
2. Как отражается в учёте недостача сверх норм при выявлении виновного лица?
3. В каком порядке списывается недостача при отсутствии виновного лица?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте бухгалтерские проводки по списанию недостач: недостача материалов в пределах норм естественной убыли 5 000 руб.; недостача товаров сверх норм (виновное лицо установлено) 45 000 руб.; недостача готовой продукции (виновное лицо не установлено) 78 000 руб.

Задание 2. Решите сквозную задачу: рассчитайте сумму недостачи, определите часть недостачи в пределах норм и сверх норм, составьте проводки.

Задание 3. Заполните сличительную ведомость (ИНВ-19) с отражением сумм недостачи и классификацией по причинам возникновения.

Практическое занятие № 5

«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов»

Теоретическое обоснование

Внеоборотные активы включают основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, долгосрочные финансовые вложения. Инвентаризация внеоборотных активов имеет особенности: проверяется не только фактическое наличие объектов, но и их состояние (степень износа, пригодность к эксплуатации), правильность начисления амортизации, наличие документов, подтверждающих права организации на объект. При инвентаризации основных средств составляется инвентаризационная опись (форма ИНВ-1) или сличительная ведомость (ИНВ-18). Выявленные излишки объектов основных средств приходуются по рыночной стоимости с отнесением на прочие доходы. Недостача основных средств при наличии виновного лица отражается по дебету счёта 73 и кредиту 01, а также списывается начисленная амортизация. Остаточная стоимость недостающего объекта списывается на счёт 94, а затем — на виновное лицо или на финансовые результаты.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие документы оформляются при инвентаризации основных средств?
2. Как определяется рыночная стоимость излишков основных средств для их оприходования?
3. Каков порядок отражения в учёте недостачи объекта основных средств?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните инвентаризационную опись основных средств (форма ИНВ-1) по предложенному перечню объектов (не менее 5 объектов).

Задание 2. Составьте бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации внеоборотных активов: выявлен излишек станка (рыночная стоимость 350 000 руб., первоначальная стоимость по учёту не числится); выявлена недостача компьютера

(первоначальная стоимость 65 000 руб., амортизация 45 000 руб., виновное лицо не установлено).

Задание 3. Решите задачу: определите финансовый результат от выявленных расхождений по основным средствам.

Практическое занятие № 6

«Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания»

Теоретическое обоснование

Порча имущества — это частичная или полная утрата потребительских свойств материальных ценностей вследствие неправильного хранения, нарушения условий транспортировки, стихийных бедствий, техногенных аварий и иных причин. Порча оформляется актом о порче товарно-материальных ценностей (форма ТОРГ-15) или актом о списании МПЗ (форма М-8). Сумма потерь от порчи имущества в пределах норм естественной убыли относится на затраты производства или обращения. Потери от порчи сверх норм при наличии виновных лиц возмещаются за их счёт; при отсутствии виновных лиц списываются на финансовые результаты. Оприходование материальных ценностей, оставшихся от порчи (лом, ветошь, утиль), производится по рыночной стоимости с отнесением на уменьшение суммы потерь.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какими документами оформляется факт порчи имущества?
2. В каком порядке списываются потери от порчи имущества в пределах и сверх норм естественной убыли?
3. Как отражается в учёте оприходование ценностей, оставшихся после порчи?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните акт о порче товарно-материальных ценностей (форма ТОРГ-15) на основании исходных данных (наименование, количество испорченного товара, причина порчи, сумма ущерба).

Задание 2. Составьте бухгалтерские проводки: списана стоимость испорченных материалов в пределах норм естественной убыли — 3 200 руб.; списана стоимость испорченного товара сверх норм (виновное лицо — заведующий складом) на сумму 18 500 руб.; оприходован лом от списания испорченного оборудования по рыночной стоимости 2 400 руб.

Задание 3. Решите ситуационную задачу: определите сумму потерь, подлежащую взысканию с виновного лица, и составьте необходимые документы.

Практическое занятие № 7

«Решение ситуационных задач»

Теоретическое обоснование

Данное практическое занятие направлено на закрепление и систематизацию знаний, полученных на предыдущих занятиях, а также на отработку навыков принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих при проведении инвентаризации и отражении её результатов. При решении ситуационных задач студент должен продемонстрировать умение применять нормы законодательства о бухгалтерском учёте, методические указания по инвентаризации, правила оценки имущества, порядок документооборота. Особое внимание следует уделить разграничению компетенции инвентаризационной комиссии и руководителя организации при принятии решений о зачёте пересортицы, списании недостач, утверждении результатов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие полномочия имеет инвентаризационная комиссия при выявлении расхождений?
2. В каких случаях допускается зачёт пересортицы?
3. Каковы сроки принятия решения руководителем по результатам инвентаризации?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Решите комплексную ситуационную задачу: «Организация провела инвентаризацию склада готовой продукции. Выявлены излишки продукции А, недостача продукции Б, порча продукции В. Определите порядок зачёта пересортицы, рассчитайте суммы, подлежащие отнесению на виновных лиц, составьте бухгалтерские проводки и оформите сличительную ведомость».

Задание 2. Решите задачу по инвентаризации кассы: выявлены излишки и недостача в кассе организации, определите порядок взыскания недостачи с кассира.

Задание 3. Решите задачу по инвентаризации расчётов с дебиторами и кредиторами: определите сумму сомнительной и безнадёжной задолженности, составьте резерв по сомнительным долгам.

Практическое занятие № 8

«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач»

Теоретическое обоснование

Комплексное занятие объединяет вопросы инвентаризации внеоборотных активов и учёта недостач и порчи. Особенности инвентаризации внеоборотных активов связаны с их длительным сроком использования и значительной стоимостью. При недостаче основного средства необходимо не только списать его остаточную стоимость, но и проверить правильность начисления амортизации за весь период эксплуатации. При порче основных средств составляется акт о списании объекта (форма ОС-4), в котором фиксируется техническое состояние объекта, причина списания, заключение комиссии. Запасные части, материалы, металлолом, полученные при ликвидации основного средства, подлежат оприходованию по рыночной стоимости. Решение ситуационных задач позволяет закрепить навыки комплексного отражения результатов инвентаризации внеоборотных активов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чём особенности инвентаризации основных средств по сравнению с инвентаризацией МПЗ?
2. Как оформляется списание основного средства, пришедшего в негодность?
3. Каков учёт материальных ценностей, полученных при ликвидации основного средства?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните акт о списании объекта основных средств (форма ОС-4) по исходным данным.

Задание 2. Составьте бухгалтерские проводки по недостаче и порче внеоборотных активов: выявлена недостача автомобиля (первоначальная стоимость 1 200 000 руб., амортизация 800 000 руб., виновное лицо установлено на сумму остаточной стоимости); списан станок в связи с полной порчей (первоначальная стоимость 450 000 руб., амортизация 450 000 руб., оприходован металлолом на сумму 8 000 руб.).

Задание 3. Решите ситуационную задачу: при инвентаризации выявлено отсутствие объекта нематериальных активов. Определите остаточную стоимость, составьте проводки и оформите документы.

Практическое занятие № 9

«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач»

Теоретическое обоснование

Нематериальные активы (НМА) — это объекты, не имеющие физической формы, но приносящие экономические выгоды (патенты, лицензии, товарные знаки, программное обеспечение, ноу-хау и др.). Инвентаризация НМА проводится по общим правилам, но имеет особенности: проверяется наличие документов, подтверждающих права организации (патенты, свидетельства, договоры отчуждения), правильность первоначальной оценки, порядок начисления амортизации, срок полезного использования. При выявлении неучтённых НМА их стоимость определяется по рыночной цене с привлечением оценщика или на основании данных о сделках с аналогичными объектами. Принятие к учёту НМА осуществляется по дебету счёта 04 (или 08 для формирования первоначальной стоимости) и кредиту счёта 91.1. Недостача НМА отражается аналогично основным средствам.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие документы необходимо проверить при инвентаризации нематериальных активов?
2. Как определяется рыночная стоимость неучтённого НМА для его оприходования?
3. Каков порядок списания недостачи НМА при отсутствии виновных лиц?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните инвентаризационную опись нематериальных активов (форма ИНВ-1а) по предложенному перечню.

Задание 2. Составьте бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации НМА: выявлен неучтённый товарный знак (рыночная стоимость 250 000 руб., документы оформлены); выявлена недостача программного продукта (первоначальная стоимость 180 000 руб., амортизация 90 000 руб., виновное лицо не установлено).

Задание 3. Решите задачу: определите порядок принятия к учёту исключительного права на изобретение, документально не подтверждённого на момент инвентаризации, но фактически используемого организацией.

Практическое занятие № 10

«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач»

Теоретическое обоснование

Отражение результатов инвентаризации НМА в бухгалтерском учёте осуществляется с соблюдением общих принципов: излишки приходуются по рыночной стоимости, недостача списывается по остаточной стоимости. Особенностью учёта НМА является проверка наличия неисключительных прав (лицензий) и их соответствие объёмам фактического использования. При инвентаризации НМА также проверяются условия отнесения объектов к НМА: отсутствие материально-вещественной формы, способность приносить доход, наличие прав на объект, долгосрочность использования (свыше 12 месяцев), отсутствие намерения перепродажи. При несоблюдении этих условий объект не может считаться НМА и должен быть отражён в учёте как расходы будущих периодов или текущие расходы. Решение ситуационных задач по НМА требует внимательного анализа документов и применения норм ПБУ 14/2007 (и ФСБУ 4/2023 в части, применимой к НМА).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:
1. Какие критерии необходимо проверить для подтверждения статуса НМА при инвентаризации?
2. Каков порядок отражения в учёте недостачи НМА при выявлении виновного лица?
3. В каком порядке амортизируются вновь выявленные при инвентаризации НМА?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание 1. Составьте бухгалтерские проводки по выявленным расхождениям НМА (не менее 5 операций).
Задание 2. Решите комплексную задачу: при инвентаризации выявлено, что фактическое использование программного обеспечения превышает количество приобретённых лицензий. Определите порядок отражения выявленного нарушения и сформируйте рекомендации для руководства.
Задание 3. Заполните сличительную ведомость по результатам инвентаризации НМА (форма ИНВ-18 с доработкой под НМА).

Практическое занятие № 11

«Определение роли и значения инвентаризации МПЗ в системе внутреннего контроля организации»

Теоретическое обоснование
Система внутреннего контроля (СВК) организации включает совокупность процедур и мер, направленных на обеспечение сохранности активов, достоверности учёта, соблюдения законодательства. Инвентаризация материально-производственных запасов является важнейшим элементом СВК МПЗ. Её регулярное проведение позволяет: выявлять расхождения между фактическим наличием и учётными данными; предупреждать и выявлять факты хищений, злоупотреблений, ошибок учёта; оценивать эффективность использования складских помещений и организации хранения; контролировать работу материально ответственных лиц; своевременно выявлять залежалые, неликвидные, излишние запасы; корректировать учётные данные для формирования достоверной отчётности. Роль инвентаризации особенно возрастает в организациях с большим объёмом МПЗ и частой сменой МОЛ. Без действенной системы инвентаризаций невозможно обеспечить надёжность системы внутреннего контроля.
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:
1. Какое место занимает инвентаризация МПЗ в системе внутреннего контроля организации?
2. Перечислите риски, возникающие при отсутствии регулярных инвентаризаций МПЗ.
3. Как часто рекомендуется проводить инвентаризации в организациях с большим товарооборотом?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание 1. Составьте схему «Элементы системы внутреннего контроля МПЗ» с указанием места инвентаризации.
Задание 2. Заполните таблицу «Роль инвентаризации в снижении рисков организации» (вид риска, как инвентаризация снижает риск, периодичность контроля).
Задание 3. Разработайте график проведения инвентаризаций МПЗ для организации (оптовая торговля) на год с обоснованием периодичности по каждой группе МПЗ.

Практическое занятие № 12

«Отработка технико-физических процедур и порядка проведения инвентаризации МПЗ»

Теоретическое обоснование

Технико-физические процедуры инвентаризации МПЗ зависят от характера, упаковки, агрегатного состояния, условий хранения запасов. Для штучных товаров применяется поштучный пересчёт; для сыпучих материалов — взвешивание, обмер, расчёт по объёму и плотности; для жидкостей — обмер ёмкостей с учётом температуры; для длинномерной продукции — обмер. При отсутствии возможности полного пересчёта применяется выборочный метод с последующим пересчётом на всю партию. Инвентаризация проводится в присутствии материально ответственного лица, который подписывает описи после проверки. Размещение МПЗ на складе должно обеспечивать свободный доступ, а стеллажи — иметь маркировку. Порядок проведения инвентаризации включает: подготовку хранилищ, группировку однородных товаров, проверку весоизмерительного оборудования, сверку с документами о поступлении и выбытии за период после последней инвентаризации.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие технико-физические методы применяются при инвентаризации сыпучих материалов?
2. Каков порядок действий комиссии при выявлении не маркированных мест?
3. В каких случаях допускается выборочный метод проверки МПЗ?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте алгоритм проведения инвентаризации склада сыпучих материалов (цемент, песок, щебень) с указанием технических приёмов расчёта.

Задание 2. Решите задачу: определите фактическое количество муки в мешках (вес каждого мешка 45-55 кг, всего 200 мешков, взвешены 30 мешков, средний вес 48 кг). Рассчитайте общую массу и необходимость контрольного взвешивания.

Задание 3. Проведите ролевую игру «Инвентаризация склада ГСМ» с распределением ролей (председатель комиссии, члены комиссии, материально ответственное лицо). Составьте документы по итогам игры.

Практическое занятие № 13

«Документальное оформление результатов инвентаризации МПЗ и составление бухгалтерских проводок»

Теоретическое обоснование

Документальное оформление результатов инвентаризации МПЗ является обязательным условием признания результатов инвентаризации достоверными. Основные документы: приказ о проведении инвентаризации (ИНВ-22), инвентаризационная опись (ИНВ-3), сличительная ведомость (ИНВ-19), акт о результатах инвентаризации (ИНВ-26). При наличии расхождений комиссия в установленный срок рассматривает причины, запрашивает объяснительные от материально ответственных лиц. На основании решения руководителя бухгалтерия составляет бухгалтерские проводки: излишки приходуются (Д 10, 41 — К 91.1); недостача в пределах норм относится на затраты (Д 20, 25, 26, 44 — К 10, 41); недостача сверх норм — на виновных лиц (Д 73.2 — К 10, 41) или на финансовые результаты (Д 91.2 — К 10, 41). Списание недостач на затраты требует наличия утверждённых норм естественной убыли. Все операции должны быть оформлены бухгалтерскими справками-расчётами.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каков полный перечень документов по результатам инвентаризации МПЗ?
2. Чем подтверждается отнесение недостачи на виновное лицо (первичные документы)?
3. Какие требования предъявляются к бухгалтерской справке по результатам инвентаризации?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните полный комплект документов по инвентаризации МПЗ (приказ, опись, сличительная ведомость, акт) по сквозному примеру.
Задание 2. Составьте бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации МПЗ (не менее 10 операций) с группировкой: излишки, недостача в пределах норм, недостача сверх норм (виновное лицо установлено, виновное лицо не установлено).
Задание 3. Оформите бухгалтерскую справку-расчёт по списанию недостачи материалов в пределах норм естественной убыли.

Практическое занятие № 14

«Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации расчетов с контрагентами»

Теоретическое обоснование

Инвентаризация расчётов с контрагентами (дебиторами и кредиторами) проводится путём сверки сальдо по счетам 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 75, 76. В отличие от инвентаризации МПЗ, здесь проверяется не фактическое наличие имущества, а правильность отражения расчётов, наличие задолженности, соответствие договорным условиям. Основной документ — акт сверки расчётов (унифицированной формы нет, но рекомендуется форма ИНВ-17 с приложением справки «Акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами»). При инвентаризации расчётов выявляется задолженность с истёкшим сроком исковой давности (общий срок — 3 года), которая подлежит списанию. Списание дебиторской задолженности производится за счёт резерва по сомнительным долгам (счёт 63) или на финансовые результаты (счёт 91.2). Списание кредиторской задолженности относится на прочие доходы (счёт 91.1).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чём отличие инвентаризации расчётов от инвентаризации МПЗ?
2. Какими документами оформляется инвентаризация расчётов с контрагентами?
3. Каков порядок списания дебиторской задолженности с истёкшим сроком исковой давности?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма ИНВ-17) по предложенным остаткам.
Задание 2. Составьте акты сверки с дебитором и кредитором на основании выписок из регистров бухгалтерского учёта.
Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности (создание и использование резерва по сомнительным долгам) и кредиторской задолженности.

Практическое занятие № 15

«Выявление и списание дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности»

Теоретическое обоснование

Срок исковой давности — это период, в течение которого организация может обратиться в суд за защитой нарушенного права. Общий срок исковой давности составляет три года (ст. 196 ГК РФ). Течение срока начинается со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права. При инвентаризации расчётов необходимо выявить задолженность, по которой срок исковой давности истёк, а также задолженность, невозможная ко взысканию (ликвидация должника, смерть гражданина, акт государственного органа). Списание дебиторской задолженности производится в том отчётном периоде, когда истёк срок исковой давности. При этом необходимо документальное подтверждение: договоры, накладные, акты, акты сверки, выписки

ЕГРЮЛ о ликвидации должника. Кредиторская задолженность с истёкшим сроком исковой давности списывается в доход организации также по истечении трёх лет.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каков порядок исчисления срока исковой давности при списании задолженности?
2. Какие документы подтверждают невозможность взыскания дебиторской задолженности?
3. Каковы налоговые последствия списания дебиторской и кредиторской задолженности?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Определите дату истечения срока исковой давности по каждой задолженности на основании исходных данных (дата возникновения, наличие перерыва течения срока, акты сверки).

Задание 2. Заполните акт инвентаризации расчётов, выделив задолженность с истёкшим сроком исковой давности.

Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности (счёт 63 или 91.2) и кредиторской задолженности (счёт 91.1).

Практическое занятие № 16

«Списание недостач и потерь, проверка целевых расходов и учет доходов будущих периодов»

Теоретическое обоснование

Недостачи и потери, выявленные при инвентаризации, классифицируются по причинам возникновения: естественная убыль, порча, хищение, ошибки учёта. Списание недостач оформляется бухгалтерской справкой и приказом руководителя. Целевые расходы — это расходы, произведённые за счёт средств целевого финансирования (бюджетные субсидии, гранты, целевые взносы). Инвентаризация целевых средств проверяет их фактическое использование по назначению и в установленные сроки. При нецелевом использовании средства подлежат возврату. Доходы будущих периодов (ДБП) — это доходы, полученные (начисленные) в отчётном периоде, но относящиеся к будущим периодам (арендная плата, абонентское обслуживание). Инвентаризация ДБП проверяет правильность разграничения периодов и отражения на счёте 98.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каков порядок документального оформления списания недостач?
2. Что понимается под нецелевым использованием целевых средств?
3. Какие доходы учитываются в составе доходов будущих периодов?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте акт проверки целевого использования средств гранта по исходным данным (сумма, цель, фактическое использование, выявлены отклонения).

Задание 2. Рассчитайте сумму дохода будущих периодов, подлежащую признанию в текущем отчётном периоде, на основании договора аренды (арендная плата за год вперёд).

Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки по списанию недостач целевых средств и по признанию доходов будущих периодов.

Практическое занятие № 17

«Оформление документов и бухгалтерские проводки по недостачам, порче ценностей и целевым средствам»

Теоретическое обоснование

Данное практическое занятие носит комплексный характер и объединяет документальное оформление всех видов выявленных расхождений (недостачи, порча) и операций с целевыми средствами. К основным документам относятся: акт о порче (ТОРГ-15, М-8),

инвентаризационная опись (ИНВ-3, ИНВ-5), сличительная ведомость (ИНВ-19), акт о результатах инвентаризации (ИНВ-26), бухгалтерская справка. При отражении недостач и порчи важно правильно определить счёт списания: на виновное лицо (73.2), на затраты (20, 25, 26, 44), на финансовые результаты (91.2). Для целевых средств используются счета 86 «Целевое финансирование» и 20 (или 26, 08) для отражения использования. При нецелевом использовании сторнируются ранее сделанные записи и отражается задолженность перед инвестором.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каковы особенности документального оформления порчи МПЗ по сравнению с недостачей?
2. На каких счетах отражается использование целевых средств?
3. Какие санкции применяются при нецелевом использовании бюджетных средств?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Оформите полный комплект документов по выявленной недостаче и порче МПЗ (не менее 3 позиций) с классификацией причин.

Задание 2. Составьте бухгалтерские проводки по недостачам, порче и целевым средствам (не менее 15 операций).

Задание 3. Решите сквозную задачу: организация получила грант на приобретение оборудования, но часть средств израсходовала на текущий ремонт. Отразите выявленное нарушение при инвентаризации целевых средств.

Практическое занятие № 18

«Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач»

Теоретическое обоснование

Внутренний контроль — это процесс, осуществляемый руководством и сотрудниками организации для обеспечения достоверности учёта, сохранности активов, соблюдения законодательства и эффективности деятельности. Система внутреннего контроля включает: контрольную среду, оценку рисков, контрольные процедуры, информацию и коммуникацию, мониторинг. Рабочие документы внутреннего контроля — это документы, составляемые в ходе проверок: программы проверок, контрольные листы, акты проверок, справки, отчёты о выявленных нарушениях. При инвентаризации рабочими документами выступают: распорядительные документы о создании комиссий, графики инвентаризаций, акты, описи, ведомости, объяснительные записки. Решение ситуационных задач направлено на отработку навыков планирования, проведения и документирования контрольных мероприятий.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каковы основные элементы системы внутреннего контроля организации?
2. Перечислите виды рабочих документов внутреннего контроля по инвентаризации.
3. Как часто должен проводиться мониторинг эффективности системы внутреннего контроля?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Разработайте программу внутреннего контроля порядка проведения инвентаризации МПЗ на предприятии (вопросы для проверки, перечень документов, сроки, ответственные лица).

Задание 2. Заполните контрольный лист (чек-лист) для проверки соблюдения порядка инвентаризации расчётов с контрагентами.

Задание 3. Решите ситуационную задачу: вы обнаружили, что инвентаризационная комиссия работала в неполном составе. Определите последствия и составьте отчёт внутреннего контроля с рекомендациями.

Практическое занятие № 19

«Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач»

Теоретическое обоснование

Отчёт о документальной проверке (акт проверки) является итоговым документом внутреннего контроля. Он содержит: основание проведения проверки, состав комиссии, период проверки, перечень проверенных объектов, выявленные нарушения со ссылками на нормативные документы, количественную оценку нарушений (суммы), причины нарушений, выводы и рекомендации, меры ответственности виновных лиц, сроки устранения нарушений. Отчёт подписывается всеми членами комиссии и представляется руководителю организации. При несогласии с отдельными выводами члены комиссии вправе составить особое мнение, которое прилагается к отчёту. На основании отчёта руководитель издаёт приказ о мерах по устранению нарушений и привлечении виновных к ответственности. Решение ситуационных задач позволяет сформировать навык составления отчётов по итогам контрольных мероприятий различной сложности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какова структура и содержание отчёта (акта) документальной проверки?
2. Что такое «особое мнение» члена проверяющей комиссии и как оно оформляется?
3. Какие решения может принять руководитель на основании отчёта о проверке?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте отчёт (акт) о результатах документальной проверки порядка проведения инвентаризации и отражения её результатов по исходным данным (не менее 5 выявленных нарушений с указанием нормативных актов).

Задание 2. Составьте на основе отчёта проект приказа руководителя об устранении нарушений, привлечении виновных к ответственности (замечание, выговор, депремирование) и сроках выполнения мероприятий.

Задание 3. Решите комплексную ситуационную задачу: смоделируйте проверку, выявите нарушения (отсутствие инвентаризации, ошибки в документах, неправильные проводки), составьте отчёт и приказ.

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Перечень тем рефератов.

1. Правовые и нормативные основы проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств в РФ.
2. Роль и значение инвентаризации в системе внутреннего контроля организации.
3. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов: этапы, сроки, документальное оформление.
4. Учёт результатов инвентаризации: отражение излишков, недостач и пересортицы в бухгалтерском учёте.
5. Особенности инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

6. Инвентаризация расчётов с дебиторами и кредиторами: порядок проведения и списание задолженности с истёкшим сроком исковой давности.
7. Инвентаризация кассы и денежных средств: документальное оформление и отражение результатов.
8. Инвентаризация целевых средств и доходов будущих периодов: проверка целевого использования.
9. Ответственность материально ответственных лиц по результатам инвентаризации: порядок взыскания недостач.
10. Типичные нарушения при проведении инвентаризации и способы их выявления и устранения.

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.

7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.

8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.

9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Перечень тем презентаций.

1.

2.

и т.д.

Методика работы над презентацией включает в себя следующие этапы.

1. Определение цели и аудитории — понять, что нужно донести и для кого.

2.Планирование структуры —
продумать логику изложения, количество слайдов, ключевые блоки (вступление, основная часть, выводы).
3. Сбор материалов — подобрать факты, данные, иллюстрации, графики, инфографику.
4.Подготовка контента —
сформулировать тезисы, написать текст для слайдов и выступления.
5.Оформление слайдов —
выбрать дизайн, шрифты, цвета; разместить текст и визуальные элементы.
6.Настройка анимации и переходов (при необходимости) —
добавить эффекты, если они уместны.
7.Проверка и редактирование —
вычитать текст, убедиться в отсутствии ошибок, проверить визуальную гармонию.
8.Репетиция выступления —
отработать речь с опорой на презентацию, скорректировать слайды при необходимости.
9.Финальная проверка —
протестировать презентацию на целевом устройстве, убедиться в корректности отображения и работы интерактивных элементов.

Требования к содержанию, оформлению и предъявлению презентации.

1. Содержание

Чёткая структура: титульный слайд → введение → основная часть → выводы/заключение → (опционально) контакты/список источников.
Лаконичность: на слайде — только ключевые тезисы, без сплошных абзацев.
Достоверность: факты, статистика, цитаты — проверенные и актуальные.
Логика подачи: последовательность слайдов соответствует ходу выступления.
Минимум текста: оптимально 5–7 строк или пунктов на слайд.
Смысловая завершённость каждого слайда.

2. Оформление

Единый стиль всех слайдов (шрифты, цвета, отступы, маркеры).
Читаемые шрифты: без засечек (Arial, Calibri, Verdana), размер: заголовки — от 24 pt, основной текст — от 18–20 pt.
Контраст цвета: текст чётко выделяется на фоне (не светлый на светлом, не тёмный на тёмном).
Ограниченная палитра: не более 3 основных цветов.
Качественные иллюстрации: графики, фото, схемы — чёткие, по теме, с подписями.
Умеренная анимация: эффекты только там, где помогают восприятию (не отвлекают).
Расположение информации: главное — в центре, слева направо/сверху вниз, подписи под изображениями.

3. Предъявление (выступление)

Синхронизация речи и слайдов: слайды дополняют, а не дублируют слова докладчика.
Хронометраж: темп показа — комфортный для аудитории (в среднем 1–2 мин на слайд).
Взаимодействие с аудиторией: зрительный контакт, ответы на вопросы, акценты голосом.
Техническая готовность: проверка оборудования, проектора, звука, корректности переходов и анимации заранее.
Репетиция: отработка тайминга и связности выступления с опорой на презентацию.

Приложение В Вопросы для дифференцированного зачёта

Вопросы для дифференцированного зачёта:

1. Понятие и цель инвентаризации
2. Нормативное регулирование инвентаризации в РФ
3. Случаи обязательного проведения инвентаризации
4. Этапы проведения инвентаризации
5. Инвентаризационная комиссия: состав, назначение, ответственность
6. Объекты инвентаризации: имущество и финансовые обязательства
7. Состав имущества для целей инвентаризации
8. Состав финансовых обязательств
9. Инвентаризация собственного и арендованного имущества
10. Порядок оформления начала инвентаризации (приказ ИНВ-22)
11. Подготовительные мероприятия перед инвентаризацией
12. Проверка фактического наличия имущества
13. Оформление инвентаризационных описей
14. Сроки оформления результатов инвентаризации
15. Обязательное присутствие материально ответственного лица
16. Понятие и назначение сличительной ведомости
17. Формы сличительных ведомостей (ИНВ-18, ИНВ-19 и др.)
18. Порядок заполнения сличительной ведомости
19. Отражение излишков и недостач в сличительной ведомости

20. Счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
21. Отражение излишков в бухгалтерском учете
22. Отражение недостачи в пределах норм естественной убыли
23. Отражение недостачи сверх норм естественной убыли
24. Период отражения результатов инвентаризации в учете
25. Порядок списания недостач в пределах норм естественной убыли
26. Списание недостач при наличии виновных лиц
27. Списание недостач при отсутствии виновных лиц
28. Нормы естественной убыли: понятие и применение
29. Документальное оформление списания недостач
30. Объекты инвентаризации основных средств
31. Периодичность инвентаризации основных средств
32. Что проверяется при инвентаризации основных средств
33. Особенности инвентаризации основных средств
34. Инвентаризация основных средств, находящихся в аренде
35. Инвентаризация основных средств, переданных в лизинг
36. Инвентаризационная опись основных средств (ИНВ-1)
37. Сличительная ведомость по основным средствам (ИНВ-18)
38. Отражение излишков основных средств в учете
39. Отражение недостачи основных средств в учете
40. Списание недостачи основных средств при отсутствии виновных
41. Объекты инвентаризации нематериальных активов
42. Порядок проведения инвентаризации НМА
43. Проверка прав на НМА при инвентаризации
44. Документальное оформление инвентаризации НМА
45. Отражение излишков НМА в бухгалтерском учете
46. Отражение недостачи НМА в бухгалтерском учете
47. Объекты инвентаризации материально-производственных запасов
48. Порядок проведения инвентаризации МПЗ
49. Технико-физические процедуры при инвентаризации МПЗ
50. Документальное оформление инвентаризации МПЗ (ИНВ-3, ИНВ-19)
51. Выведение результатов инвентаризации МПЗ
52. Инвентаризация дебиторской задолженности
53. Инвентаризация кредиторской задолженности
54. Документальное оформление инвентаризации расчетов

55. Списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности
56. Списание кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности
57. Инвентаризация доходов будущих периодов
58. Инвентаризация целевого финансирования
59. Роль инвентаризации в системе внутреннего контроля
60. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

индекс и наименование МДК по учебному плану

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

индекс и наименование ПМ по учебному плану

Специальность/профессия	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	социально-экономический, бухгалтер
Форма обучения	Очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения междисциплинарного курса.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой междисциплинарного курса, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическое занятие № 1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.

Практическое занятие № 2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.

Практическое занятие № 3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.

Практическое занятие № 4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.

Практическое занятие № 5. Техника составления отчета о финансовых результатах

Практическое занятие № 6. Расчет налога на прибыль

Практическое занятие № 7. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности

Практическое занятие № 8. Техника составления отчета об изменении капитала

Практическое занятие № 9. Техника составления статей отчета по текущей деятельности

Практическое занятие № 10. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Практическое занятие № 11. Особенности составления консолидированной отчетности

Практическое занятие № 12. Особенности составления консолидированной отчетности

Содержание и этапы проведения практических работ представлена в приложении …

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по междисциплинарному курсу предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- выполнение расчетных заданий;
- работа со справочной литературой и нормативными документами;
- подготовка к контрольной работе, дифференцированному зачёту, экзамену;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, подготовка к их защите.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач/заданий, тематика рефератов, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ представлена в приложении

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу проводится в соответствии с учебным планом специальности.

По междисциплинарному курсу МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 5 семестре.

Вопросы для дифференцированного зачёта представлены в приложении

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Входной контроль

1. Что такое бухгалтерский баланс?

- А) Отчет о движении денежных средств
- Б) Документ, отражающий имущество и источники его формирования на определенную дату
- В) Отчет о финансовых результатах
- Г) План счетов организации

2. Основное бухгалтерское уравнение (балансовое равенство) выглядит следующим образом:

- А) Активы = Капитал – Обязательства
- Б) Активы = Капитал + Обязательства
- В) Доходы = Расходы + Прибыль
- Г) Активы = Выручка – Расходы

3. В активе бухгалтерского баланса отражается:

- А) Уставный капитал
- Б) Кредиторская задолженность
- В) Основные средства
- Г) Нераспределенная прибыль

4. К внеоборотным активам НЕ относится:

- А) Нематериальные активы
- Б) Основные средства
- В) Дебиторская задолженность (краткосрочная)
- Г) Долгосрочные финансовые вложения

5. В пассиве бухгалтерского баланса отражается:

- А) Запасы
- Б) Денежные средства
- В) Дебиторская задолженность
- Г) Уставный капитал

6. Краткосрочная кредиторская задолженность — это задолженность со сроком погашения:

- А) До 3 месяцев
- Б) До 12 месяцев
- В) Свыше 12 месяцев
- Г) Не более 1 дня

7. Что такое выручка от продаж?

- А) Сумма полученной прибыли
- Б) Денежные средства, поступившие от покупателей за товары, работы, услуги

- В) Затраты на производство продукции
- Г) Разница между доходами и расходами

8. Себестоимость продаж — это:

- А) Выручка минус налоги
- Б) Прибыль организации
- В) Затраты организации на производство и реализацию продукции
- Г) Стоимость основных средств

9. Валовая прибыль рассчитывается по формуле:

- А) Выручка – себестоимость продаж
- Б) Выручка – все расходы
- В) Прибыль от продаж – налог на прибыль
- Г) Выручка + себестоимость

10. Чистая прибыль — это:

- А) Выручка от продаж
- Б) Прибыль до налогообложения
- В) Прибыль после уплаты всех налогов и сборов
- Г) Нераспределенная прибыль прошлых лет

11. Уставный капитал — это:

- А) Задолженность перед поставщиками
- Б) Совокупность вкладов учредителей (собственников) организации
- В) Прибыль организации за год
- Г) Затраты на производство

12. Нераспределенная прибыль отражается:

- А) В активе баланса
- Б) В пассиве баланса в разделе «Капитал и резервы»
- В) В отчете о движении денежных средств
- Г) В пояснениях к балансу

13. Дебиторская задолженность — это:

- А) Долг организации перед поставщиками
- Б) Долг организации перед бюджетом
- В) Долг покупателей организации
- Г) Долг организации перед сотрудниками

14. Кредиторская задолженность — это:

- А) Долг покупателей организации
- Б) Задолженность организации перед поставщиками, бюджетом, сотрудниками
- В) Собственный капитал организации
- Г) Основные средства организации

15. Чистые активы организации рассчитываются как:

- А) Активы минус обязательства
- Б) Уставный капитал плюс резервный капитал
- В) Внеоборотные активы минус долгосрочные обязательства
- Г) Оборотные активы плюс внеоборотные активы

16. Если чистые активы меньше уставного капитала, организация должна:

- А) Увеличить уставный капитал
- Б) Уменьшить уставный капитал
- В) Объявить себя банкротом
- Г) Выплатить дивиденды

17. Что такое ликвидность?

- А) Способность организации получать прибыль
- Б) Способность организации погашать свои обязательства в срок
- В) Скорость оборота запасов
- Г) Доля заемного капитала

18. Какие активы являются наиболее ликвидными?

- А) Запасы
- Б) Денежные средства
- В) Дебиторская задолженность
- Г) Основные средства

19. Что такое платежеспособность?

- А) Способность организации своевременно погашать свои обязательства
- Б) Наличие прибыли
- В) Величина уставного капитала
- Г) Скорость оборота активов

20. Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как:

- А) Оборотные активы / краткосрочные обязательства
- Б) Денежные средства / краткосрочные обязательства
- В) Собственный капитал / заемный капитал
- Г) Выручка / активы

21. Нормативное значение коэффициента текущей ликвидности в РФ:

- А) 0,1 – 0,3
- Б) 0,5 – 0,8
- В) 1,0 – 2,0
- Г) 5,0 – 10,0

22. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как:

- А) (Денежные средства + краткосрочные финансовые вложения) / краткосрочные обязательства
- Б) Оборотные активы / краткосрочные обязательства
- В) Выручка / денежные средства

- Г) Прибыль / активы

23. Что означает положительная динамика коэффициента автономии (финансовой независимости)?

- А) Увеличение доли заемных средств
- Б) Увеличение доли собственного капитала
- В) Снижение выручки
- Г) Увеличение дебиторской задолженности

24. Рентабельность продаж рассчитывается как:

- А) Прибыль от продаж / выручка × 100%
- Б) Выручка / себестоимость × 100%
- В) Чистая прибыль / активы × 100%
- Г) Прибыль / собственный капитал × 100%

25. Что показывает оборачиваемость активов (коэффициент деловой активности)?

- А) Сколько рублей выручки приносит каждый рубль активов
- Б) Прибыль на каждый рубль активов
- В) Долю заемных средств
- Г) Степень ликвидности

26. Положительная динамика коэффициента оборачиваемости запасов свидетельствует:

- А) О затоваривании складов
- Б) Об ускорении реализации и снижении остатков запасов
- В) О росте кредиторской задолженности
- Г) О снижении выручки

27. Отчет о движении денежных средств делится на три вида деятельности:

- А) Основная, инвестиционная, финансовая
- Б) Текущая, инвестиционная, финансовая
- В) Производственная, сбытовая, управленческая
- Г) Операционная, маркетинговая, инновационная

28. К текущей деятельности в отчете о движении денежных средств относится:

- А) Поступление выручки от покупателей
- Б) Покупка оборудования
- В) Получение кредита банка
- Г) Выпуск акций

29. К инвестиционной деятельности относятся:

- А) Расчеты с поставщиками
- Б) Выплата заработной платы
- В) Приобретение основных средств
- Г) Получение займов

30. К финансовой деятельности относятся:

- А) Поступление кредитов и займов
- Б) Оплата материалов
- В) Выплата налогов
- Г) Выплата арендной платы

31. Положительный денежный поток по текущей деятельности — это:

- А) Поступления больше выплат по основной деятельности
- Б) Выплаты больше поступлений
- В) Отсутствие движения денег
- Г) Только поступления от продажи основных средств

32. Отчет об изменениях капитала содержит информацию о движении:

- А) Уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли
- Б) Основных средств
- В) Денежных средств
- Г) Дебиторской задолженности

33. Добавочный капитал может формироваться за счет:

- А) Прибыли организации
- Б) Эмиссионного дохода и дооценки основных средств
- В) Кредитов банка
- Г) Кредиторской задолженности

34. Резервный капитал формируется за счет:

- А) Чистой прибыли
- Б) Выручки от продаж
- В) Кредитов банка
- Г) Вкладов учредителей

35. Что относится к расходам по обычным видам деятельности?

- А) Уплата штрафов
- Б) Себестоимость проданной продукции
- В) Проценты по кредитам
- Г) Курсовые разницы

36. Что относится к прочим расходам?

- А) Заработная плата рабочих
- Б) Затраты на сырье
- В) Штрафы, пени, неустойки
- Г) Амортизация оборудования

37. Что такое EBITDA?

- А) Чистая прибыль организации
- Б) Прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации

- В) Выручка от реализации
- Г) Прибыль от продаж

38. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса предполагает:

- А) Сравнение показателей во времени
- Б) Расчет структуры актива
- В) Расчет финансовых коэффициентов
- Г) Сравнение с конкурентами

39. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса предполагает:

- А) Сравнение показателей во времени
- Б) Определение удельного веса каждой статьи в валюте баланса
- В) Расчет коэффициентов рентабельности
- Г) Анализ денежных потоков

40. Основным источником информации для анализа финансового состояния организации является:

- А) Бизнес-план
- Б) Бухгалтерская (финансовая) отчетность
- В) Штатное расписание
- Г) График отпусков

Ответы на входной контроль

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1	Б	11	Б	21	В	31	А
2	Б	12	Б	22	А	32	А
3	В	13	В	23	Б	33	Б
4	В	14	Б	24	А	34	А
5	Г	15	А	25	А	35	Б
6	Б	16	Б	26	Б	36	В
7	Б	17	Б	27	Б	37	Б
8	В	18	Б	28	А	38	А

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
9	А	19	А	29	В	39	Б
10	В	20	А	30	А	40	Б

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Тестовые задания

1. Что является основной целью анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- А) Правильное заполнение налоговых деклараций
- Б) Оценка финансового состояния и результатов деятельности организации
- В) Составление плана счетов
- Г) Расчет заработной платы сотрудников

2. Какой метод анализа предполагает сравнение показателей во времени?

- А) Вертикальный анализ
- Б) Горизонтальный анализ
- В) Коэффициентный анализ
- Г) Факторный анализ

3. Какой метод анализа используется для определения структуры актива или пассива баланса?

- А) Трендовый анализ
- Б) Горизонтальный анализ
- В) Вертикальный анализ
- Г) Сравнительный анализ

4. К внешним пользователям бухгалтерской отчетности относятся:

- А) Руководители организации
- Б) Инвесторы и кредиторы
- В) Бухгалтерия организации
- Г) Внутренние аудиторы

5. Какой вид анализа проводится после завершения отчетного периода?

- А) Оперативный анализ
- Б) Перспективный анализ
- В) Ретроспективный анализ
- Г) Прогнозный анализ

6. Информационной базой для анализа финансовой отчетности НЕ является:

- А) Бухгалтерский баланс
- Б) Отчет о финансовых результатах
- В) Кассовая книга организации
- Г) Отчет о движении денежных средств

7. Трендовый анализ предполагает:

- А) Сравнение показателей с нормативами
- Б) Изучение динамики показателей за ряд лет
- В) Расчет удельных весов статей
- Г) Определение влияния факторов на результат

8. В активе бухгалтерского баланса отражаются:

- А) Капитал и резервы
- Б) Имущество и обязательства
- В) Имущество организации
- Г) Источники формирования имущества

9. К внеоборотным активам относятся:

- А) Запасы
- Б) Основные средства
- В) Денежные средства
- Г) Дебиторская задолженность

10. Коэффициент автономии рассчитывается как отношение:

- А) Собственного капитала к валюте баланса
- Б) Заемного капитала к собственному
- В) Оборотных активов к краткосрочным обязательствам
- Г) Выручки к активам

11. Коэффициент текущей ликвидности показывает:

- А) Способность погашать краткосрочные обязательства оборотными активами
- Б) Долю собственного капитала в активах
- В) Оборачиваемость запасов
- Г) Рентабельность продаж

12. Что означает снижение доли дебиторской задолженности в активе баланса?

- А) Ухудшение расчетной дисциплины
- Б) Снижение зависимости от покупателей
- В) Рост запасов на складе
- Г) Увеличение кредиторской задолженности

13. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

- А) Основные средства
- Б) Оборотные активы
- В) Капитал и обязательства
- Г) Денежные средства

14. Нераспределенная прибыль отражается в балансе в разделе:

- А) Внеоборотные активы
- Б) Оборотные активы
- В) Капитал и резервы
- Г) Краткосрочные обязательства

15. В отчете о финансовых результатах НЕ отражается:

- А) Выручка от продаж
- Б) Себестоимость продаж
- В) Чистая прибыль
- Г) Уставный капитал

16. Валовая прибыль рассчитывается как:

- А) Выручка минус себестоимость продаж
- Б) Выручка минус все расходы
- В) Прибыль от продаж минус налог на прибыль
- Г) Выручка минус коммерческие расходы

17. Чистая прибыль отражается по строке:

- А) 2110
- Б) 2120
- В) 2400
- Г) 1370

18. Что означает рост рентабельности продаж?

- А) Снижение эффективности работы
- Б) Увеличение прибыли на каждый рубль выручки
- В) Уменьшение доли себестоимости в выручке
- Г) Оба варианта Б и В верны

19. Рентабельность активов рассчитывается как отношение:

- А) Чистой прибыли к выручке
- Б) Чистой прибыли к средней величине активов
- В) Выручки к активам
- Г) Прибыли от продаж к себестоимости

20. Отчет об изменениях капитала раскрывает информацию о:

- А) Движении денежных средств
- Б) Движении уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли
- Г) Расходах по обычным видам деятельности

21. Увеличение уставного капитала может происходить за счет:

- А) Уценки основных средств
- Б) Нераспределенной прибыли
- В) Увеличения кредиторской задолженности
- Г) Выплаты дивидендов

22. Чистые активы рассчитываются как:

- А) Активы минус обязательства
- Б) Внеоборотные активы минус долгосрочные обязательства
- В) Уставный капитал плюс резервный капитал

- Г) Оборотные активы минус краткосрочные обязательства

23. Если чистые активы меньше уставного капитала, организация обязана:

- А) Увеличить уставный капитал
- Б) Уменьшить уставный капитал до величины чистых активов
- В) Выплатить дивиденды
- Г) Ничего не предпринимать

24. Отчет о движении денежных средств состоит из разделов по видам деятельности:

- А) Основная, финансовая, инвестиционная
- Б) Текущая, инвестиционная, финансовая
- В) Операционная, маркетинговая, финансовая
- Г) Производственная, сбытовая, управленческая

25. К текущей деятельности в отчете о движении денежных средств относится:

- А) Покупка основных средств
- Б) Поступление выручки от продажи товаров
- В) Получение кредитов
- Г) Выплата дивидендов

26. К инвестиционной деятельности относится:

- А) Оплата поставщикам за материалы
- Б) Поступление займов
- В) Приобретение оборудования
- Г) Выплата заработной платы

27. Положительный денежный поток по текущей деятельности свидетельствует:

- А) О наличии проблем с платежеспособностью
- Б) О способности генерировать денежные средства от основной деятельности
- В) О необходимости привлечения кредитов
- Г) О снижении выручки

28. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть задолженности организация может погасить:

- А) За счет всех оборотных активов
- Б) За счет денежных средств и краткосрочных финансовых вложений
- В) За счет запасов
- Г) За счет собственного капитала

29. Нормативное значение коэффициента текущей ликвидности:

- А) 0,1 – 0,2
- Б) 0,5 – 0,8
- В) 1,0 – 2,0
- Г) более 3,0

30. Финансовая устойчивость организации характеризуется:

- А) Высокой долей заемных средств
- Б) Низкой долей собственного капитала
- В) Высокой долей собственного капитала и стабильными источниками финансирования
- Г) Большой дебиторской задолженностью

31. Оборачиваемость запасов рассчитывается как:

- А) Выручка / средняя величина запасов
- Б) Себестоимость / средняя величина запасов
- В) Прибыль / запасы
- Г) Запасы / выручка

32. Рост оборачиваемости запасов свидетельствует:

- А) О затоваривании складов
- Б) Об ускорении реализации и снижении запасов
- В) О снижении спроса на продукцию
- Г) О росте кредиторской задолженности

33. Период оборота дебиторской задолженности рассчитывается как:

- А) 365 / коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности
- Б) Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности × 365
- В) Дебиторская задолженность / выручка
- Г) Выручка / дебиторская задолженность

34. Снижение периода оборота дебиторской задолженности — это:

- А) Негативная тенденция
- Б) Положительная тенденция (ускорение расчетов с покупателями)
- В) Не влияет на деятельность
- Г) Свидетельствует о росте продаж

35. Эффект финансового рычага возникает за счет:

- А) Использования собственного капитала
- Б) Использования заемного капитала
- В) Роста выручки
- Г) Снижения себестоимости

36. Доля заемного капитала в пассивах рассчитывается как:

- А) Заемный капитал / собственный капитал
- Б) Заемный капитал / валюта баланса
- В) Собственный капитал / валюта баланса
- Г) Краткосрочные обязательства / долгосрочные обязательства

37. Что из перечисленного относится к расходам по обычным видам деятельности?

- А) Проценты по кредитам
- Б) Штрафы, пени, неустойки
- В) Себестоимость проданных товаров
- Г) Курсовые разницы

38. Показатель EBITDA означает:

- А) Чистую прибыль
- Б) Прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации
- В) Выручку от продаж
- Г) Операционную прибыль

39. Комплексная оценка деятельности организации на основе отчетности включает:

- А) Только анализ ликвидности
- Б) Только анализ рентабельности
- В) Оценку ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности
- Г) Только анализ денежных потоков

40. Основным источником информации для анализа финансового состояния является:

- А) Штатное расписание
- Б) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
- В) График документооборота
- Г) Учетная политика организации

Ответы на тестовые задания

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1	Б	11	А	21	Б	31	Б
2	Б	12	Б	22	А	32	Б
3	В	13	В	23	Б	33	А
4	Б	14	В	24	Б	34	Б
5	В	15	Г	25	Б	35	Б
6	В	16	А	26	В	36	Б
7	Б	17	В	27	Б	37	В
8	В	18	Г	28	Б	38	Б
9	Б	19	Б	29	В	39	В

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
10	А	20	Б	30	В	40	Б

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

1. Бухгалтерский баланс отражает имущество организации и источники его формирования на определенную дату.
2. Актив баланса состоит из двух разделов: внеоборотные и оборотные активы.
3. В пассиве баланса отражаются капитал, резервы и обязательства организации.
4. Основное бухгалтерское уравнение имеет вид: Активы = Капитал + Обязательства.
5. Внеоборотные активы включают основные средства, нематериальные активы и запасы.
6. К оборотным активам относятся денежные средства, дебиторская задолженность и основные средства.
7. Уставный капитал отражается в пассиве баланса в разделе «Капитал и резервы».
8. Нераспределенная прибыль прошлых лет относится к собственному капиталу организации.
9. Краткосрочные обязательства — это задолженность со сроком погашения менее 12 месяцев.
10. Долгосрочные обязательства — это кредиты и займы со сроком погашения более 12 месяцев.
11. Дебиторская задолженность — это долги организации перед поставщиками и бюджетом.
12. Кредиторская задолженность — это долги покупателей организации.
13. Чистые активы рассчитываются как разница между активами и обязательствами организации.
14. Если чистые активы меньше уставного капитала, организация обязана уменьшить уставный капитал.
15. Отчет о финансовых результатах раскрывает информацию о доходах, расходах и финансовых результатах за отчетный период.
16. Выручка от продаж в отчете о финансовых результатах отражается за минусом НДС и акцизов.
17. Валовая прибыль рассчитывается как выручка минус себестоимость продаж.
18. Прибыль от продаж рассчитывается как валовая прибыль минус коммерческие и управленческие расходы.
19. Чистая прибыль — это прибыль после уплаты налога на прибыль и иных обязательных платежей.
20. Нераспределенная прибыль отчетного года переносится в бухгалтерский баланс по строке 1370.
21. Рентабельность продаж рассчитывается как отношение прибыли от продаж к выручке, умноженное на 100%.
22. Рентабельность активов рассчитывается как отношение чистой прибыли к средней величине активов.
23. Ликвидность — это способность организации погашать свои обязательства в установленные сроки.
24. Наиболее ликвидными активами являются денежные средства и краткосрочные финансовые вложения.
25. Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.
26. Нормативное значение коэффициента текущей ликвидности в РФ находится в интервале от 1 до 2.
27. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть краткосрочных обязательств можно погасить за счет денежных средств.
28. Коэффициент автономии (финансовой независимости) рассчитывается как отношение собственного капитала к валюте баланса.

29. Рост коэффициента автономии свидетельствует об увеличении доли собственного капитала и повышении финансовой устойчивости.
30. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств не должен превышать 1.
31. Оборачиваемость активов (коэффициент деловой активности) рассчитывается как отношение выручки к средней величине активов.
32. Рост оборачиваемости запасов свидетельствует об ускорении реализации и снижении остатков запасов.
33. Период оборота дебиторской задолженности в днях рассчитывается как 365 дней, деленные на коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.
34. Снижение периода оборота дебиторской задолженности является положительной тенденцией.
35. Отчет о движении денежных средств раскрывает информацию о поступлениях и выплатах денежных средств по трем видам деятельности.
36. Текущая (основная) деятельность включает поступление выручки от покупателей и оплату поставщикам.
37. Инвестиционная деятельность включает приобретение и продажу основных средств и нематериальных активов.
38. Финансовая деятельность включает получение и возврат кредитов, займов, а также выплату дивидендов.
39. Отчет об изменениях капитала содержит информацию о движении уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.
40. Комплексная оценка деятельности организации на основе отчетности включает анализ ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности.

По итогам дифференцированного зачета:

Дифференцированный зачет состоит из 25 вопросов (заданий). Оценка выставляется по количеству правильных ответов:

Оценка	Количество правильных ответов (из 25)	Процент выполнения
5 (отлично)	23 – 25	90% – 100%
4 (хорошо)	18 – 22	72% – 89%
3 (удовлетворительно)	13 – 17	50% – 68%
2 (неудовлетворительно)	12 и менее	менее 50%

«5» (отлично) — 90% и выше (23–25 правильных ответов).

«4» (хорошо) — 72% – 89% (18–22 правильных ответа).

«3» (удовлетворительно) — 50% – 68% (13–17 правильных ответов).

«2» (неудовлетворительно) — менее 50% (12 и менее правильных ответов).

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Практическое занятие № 1

«Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса»

Теоретическое обоснование

Составлению бухгалтерского баланса предшествует комплекс подготовительных работ, направленных на обеспечение достоверности, полноты и своевременности учетных данных. К таким работам относятся: закрытие счетов учета затрат на производство (счета 20, 23, 25, 26, 28, 29, 44), закрытие счетов по учету финансовых результатов (счета 90, 91, 99), проведение инвентаризации всех видов имущества и обязательств, выверка расчетов с контрагентами, бюджетом и внебюджетными фондами, корректировка учетных записей (исправление ошибок, доначисление амортизации, создание резервов). Особое значение имеет реформация баланса — заключительная операция отчетного года, в ходе которой счет 99 «Прибыли и убытки» закрывается на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Без выполнения этих процедур составление баланса невозможно.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие счета подлежат закрытию перед составлением годового бухгалтерского баланса?
2. Что такое реформация баланса и в какой последовательности она выполняется?
3. Почему перед составлением отчетности обязательно проведение инвентаризации?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте перечень подготовительных работ перед составлением годового бухгалтерского баланса в хронологическом порядке с указанием счетов, подлежащих закрытию.

Задание 2. На основании исходных оборотно-сальдовых ведомостей выполните закрытие счетов 90, 91 и 99, составьте бухгалтерские проводки.

Задание 3. Оформите акт о результатах инвентаризации расчетов с контрагентами и отразите выявленные расхождения в учете до составления баланса.

Практическое занятие № 2

«Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса»

Теоретическое обоснование

Актив бухгалтерского баланса состоит из двух разделов: I раздел «Внеоборотные активы» (нематериальные активы, основные средства, доходные вложения в материальные ценности, финансовые вложения, отложенные налоговые активы, прочие внеоборотные активы) и II раздел «Оборотные активы» (запасы, НДС по приобретенным ценностям, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства, прочие

оборотные активы). Заполнение статей актива производится на основании остатков по соответствующим счетам главной книги на отчетную дату с учетом требований ПБУ 4/99 и Приказа Минфина № 66н. Активы оцениваются по правилам, установленным ПБУ (ФСБУ): основные средства — по остаточной стоимости; запасы — по фактической себестоимости; дебиторская задолженность — за минусом резерва по сомнительным долгам.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие разделы и группы статей включает актив бухгалтерского баланса?
2. По какой стоимости отражаются в балансе основные средства и нематериальные активы?
3. Как отражается в балансе дебиторская задолженность при наличии резерва по сомнительным долгам?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните раздел I «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса (форма № 1) на основании исходных остатков по счетам 01, 02, 04, 05, 08.

Задание 2. Заполните раздел II «Оборотные активы» бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам 10, 41, 19, 60, 62, 50, 51, 63.

Задание 3. Определите, на какие статьи актива повлияют следующие операции: начисление амортизации основных средств; создание резерва по сомнительным долгам; поступление материалов на склад.

Практическое занятие № 3

«Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса»

Теоретическое обоснование

Пассив бухгалтерского баланса отражает источники формирования имущества организации и состоит из трех разделов: III раздел «Капитал и резервы» (уставный капитал, собственные акции, переоценка внеоборотных активов, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль/непокрытый убыток); IV раздел «Долгосрочные обязательства» (заемные средства, отложенные налоговые обязательства, оценочные обязательства, прочие обязательства со сроком погашения более 12 месяцев); V раздел «Краткосрочные обязательства» (заемные средства, кредиторская задолженность, доходы будущих периодов, оценочные обязательства, прочие обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев). Заполнение статей пассива производится на основании остатков по счетам 80, 82, 83, 84, 66, 67, 60, 62, 68, 69, 70, 76, 86, 96, 98.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие разделы и группы статей включает пассив бухгалтерского баланса?
2. Чем отличается долгосрочная кредиторская задолженность от краткосрочной?
3. Какие счета используются для формирования показателей раздела III «Капитал и резервы»?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните раздел III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса на основании исходных остатков по счетам 80, 82, 83, 84.

Задание 2. Заполните разделы IV и V пассива баланса на основании остатков по счетам 66, 67, 60, 62, 68, 69, 70, 76, 96, 98.

Задание 3. Проверьте балансовое равенство: сумма активов должна равняться сумме пассивов. Найдите и исправьте ошибку в задании.

Практическое занятие № 4

«Взаимоувязка статей баланса с другими формами»

Теоретическое обоснование

Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации. Показатели бухгалтерского баланса должны быть взаимоувязаны (сопоставимы) с показателями других форм отчетности: отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к балансу и отчету. Основные контрольные соотношения: чистая прибыль (убыток) из отчета о финансовых результатах должна соответствовать изменению показателя нераспределенной прибыли в балансе (с учетом дивидендов); остатки денежных средств в балансе должны совпадать с остатками в отчете о движении денежных средств; изменения в капитале должны быть подтверждены отчетом об изменениях капитала. Нарушение взаимоувязки свидетельствует об ошибках в учете или отчетности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие контрольные соотношения существуют между балансом и отчетом о финансовых результатах?
2. Как проверить взаимоувязку показателей баланса и отчета об изменениях капитала?
3. Почему взаимоувязка показателей является обязательным условием достоверности отчетности?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте таблицу контрольных соотношений между бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах (не менее 10 пар показателей).

Задание 2. Проверьте взаимоувязку показателей исходного баланса и отчета о финансовых результатах, найдите и исправьте расхождения.

Задание 3. Составьте пояснительную записку по выявленным расхождениям между формами отчетности и предложите способы их устранения.

Практическое занятие № 5

«Техника составления отчета о финансовых результатах»

Теоретическое обоснование

Отчет о финансовых результатах (форма № 2) характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период. Состав отчета регламентирован Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н (ПБУ 4/99) и Приказом № 66н. Отчет включает следующие показатели: выручка (за минусом НДС и акцизов); себестоимость продаж; валовая прибыль; коммерческие и управленческие расходы; прибыль (убыток) от продаж; доходы и расходы от участия в других организациях, проценты к получению и уплате; прочие доходы и расходы; прибыль (убыток) до налогообложения; текущий налог на прибыль; чистая прибыль (убыток). Для целей налогообложения рассчитывается налог на прибыль по данным налогового учета с корректировкой на постоянные и временные разницы (ПБУ 18/02, с 2020 года — ФСБУ 4/2023 в части соответствующих положений).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие показатели входят в состав отчета о финансовых результатах?
2. В чем разница между валовой прибылью и прибылью от продаж?
3. Как определяется чистая прибыль (убыток) отчетного периода?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните форму отчета о финансовых результатах на основании исходных оборотов по счетам 90, 91, 99.

Задание 2. Рассчитайте промежуточные показатели: валовую прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения.

Задание 3. Определите сумму чистой прибыли и заполните раздел «Справочно» отчета (постоянные налоговые обязательства, изменение отложенных налоговых активов и обязательств).

Практическое занятие № 6

«Расчет налога на прибыль»

Теоретическое обоснование

Налог на прибыль организаций регулируется главой 25 Налогового кодекса РФ. Налоговая база определяется как денежное выражение прибыли, подлежащей налогообложению. Прибыль рассчитывается как доходы, уменьшенные на величину расходов в соответствии с НК РФ. Ставка налога на прибыль в общем случае составляет 20% (3% в федеральный бюджет, 17% в региональный бюджет). В бухгалтерском учете применяется ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (до перехода на ФСБУ 4/2023), которое вводит понятия постоянных и временных разниц. Постоянные разницы приводят к возникновению постоянного налогового обязательства или актива. Временные разницы приводят к возникновению отложенных налоговых активов (ОНА) и отложенных налоговых обязательств (ОНО). Текущий налог на прибыль рассчитывается по формуле: Условный расход (доход) по налогу на прибыль ± ПНО/ПНА ± изменение ОНА ± изменение ОНО.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как определяется налоговая база по налогу на прибыль?
2. Что такое постоянные и временные разницы? Приведите примеры.
3. По какой формуле рассчитывается текущий налог на прибыль в бухгалтерском учете?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. На основании исходных данных (доходы и расходы по бухгалтерскому и налоговому учету) рассчитайте налогооблагаемую прибыль и сумму налога на прибыль.

Задание 2. Выявите постоянные и временные разницы, рассчитайте ПНО/ПНА и изменения ОНА/ОНО.

Задание 3. Заполните раздел «Расчет налога на прибыль» отчета о финансовых результатах и составьте бухгалтерские проводки по начислению текущего налога на прибыль.

Практическое занятие № 7

«Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности»

Теоретическое обоснование

Отчет о финансовых результатах тесно связан с бухгалтерским балансом, отчетом об изменениях капитала и отчетом о движении денежных средств. Основные контрольные соотношения: чистая прибыль (убыток) из отчета о финансовых результатах должна быть равна изменению нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в балансе (с учетом выплаченных дивидендов); начисленные проценты по кредитам и займам должны быть увязаны с процентами, отраженными в отчете о движении денежных средств; суммы начисленного налога на прибыль должны соответствовать данным декларации и

отражению в балансе по счету 68.4. Взаимоувязка обеспечивает проверку достоверности данных всех форм отчетности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как связаны чистая прибыль отчета о финансовых результатах и показатель нераспределенной прибыли в балансе?
2. Какие показатели отчета о финансовых результатах переносятся в отчет об изменениях капитала?
3. Как проверить правильность отражения налога на прибыль во всех формах отчетности?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте сводную таблицу взаимоувязки показателей отчета о финансовых результатах с бухгалтерским балансом и отчетом об изменениях капитала.

Задание 2. Проверьте исходные формы отчетности на наличие взаимоувязок, найдите ошибки и заполните «Акт проверки взаимоувязки показателей».

Задание 3. Исправьте выявленные ошибки путем составления корректировочных бухгалтерских записей.

Практическое занятие № 8

«Техника составления отчета об изменении капитала»

Теоретическое обоснование

Отчет об изменениях капитала (форма № 3) раскрывает информацию о движении уставного, добавочного, резервного капитала, а также нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации за отчетный период и предшествующий год. Форма отчета утверждена Приказом Минфина № 66н. Отчет состоит из трех разделов: 1) «Движение капитала» (остатки на начало периода, увеличение капитала по статьям, уменьшение капитала по статьям, остатки на конец периода); 2) «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок»; 3) «Чистые активы» (расчет стоимости чистых активов на начало и конец года). Порядок расчета чистых активов утвержден Приказом Минфина России № 84н от 28.08.2014. Показатели отчета заполняются на основании данных по счетам 80, 81, 82, 83, 84, а также аналитических данных о дооценке, уценке, распределении прибыли, выплате дивидендов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие разделы включает отчет об изменениях капитала?
2. Что такое чистые активы и как они рассчитываются?
3. Какие операции отражаются в разделе «Корректировки в связи с изменением учетной политики»?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните раздел 1 «Движение капитала» отчета об изменениях капитала на основании исходных данных по счетам 80, 82, 83, 84.

Задание 2. Рассчитайте стоимость чистых активов организации на начало и конец отчетного года по установленной методике. Сравните с величиной уставного капитала.

Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки по увеличению и уменьшению капитала (начисление дивидендов, пополнение резервного фонда, дооценка основных средств).

Практическое занятие № 9

«Техника составления статей отчета по текущей деятельности»

Теоретическое обоснование

Отчет о движении денежных средств (форма № 4) подразделяется на три вида деятельности: текущая, инвестиционная и финансовая. Текущая деятельность — это основная деятельность организации, приносящая выручку, а также прочие операции, не относящиеся к инвестиционной и финансовой деятельности. Движение денежных средств по текущей деятельности включает: поступления от продажи продукции, работ, услуг; арендные и лицензионные платежи; перечисления поставщикам и подрядчикам; оплату труда работников; расчеты по налогам и сборам. Отчет о движении денежных средств может составляться прямым методом (непосредственное отражение поступлений и выплат) или косвенным методом (корректировка чистой прибыли на неденежные операции). Прямой метод рекомендуется для составления отчетности по РСБУ.

Вопросы закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие операции относятся к текущей деятельности организации?
2. В чем разница между прямым и косвенным методом составления отчета о движении денежных средств?
3. Как отражаются в отчете расчеты по НДС?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните раздел «Движение денежных средств по текущей деятельности» отчета о движении денежных средств прямым методом на основании исходных данных (поступления и выплаты за период).

Задание 2. Составьте отчет о движении денежных средств косвенным методом на основе чистой прибыли и корректирующих показателей.

Задание 3. Сравните чистый денежный поток по текущей деятельности, полученный прямым и косвенным методами, объясните возможные расхождения.

Практическое занятие № 10

«Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»

Теоретическое обоснование

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма № 5 и текстовая часть) являются обязательной частью годовой бухгалтерской отчетности. Пояснения раскрывают информацию, которая не нашла отражения в основных формах, но существенна для пользователей отчетности. Пояснения включают: табличную часть (сведения о нематериальных активах, основных средствах, финансовых вложениях, запасах, дебиторской и кредиторской задолженности, расходах по обычным видам деятельности и др.) и текстовую часть (учетная политика организации, информация об аффилированных лицах, событиях после отчетной даты, условных фактах хозяйственной деятельности, прекращении деятельности, государственной помощи и др.). Порядок составления пояснений регулируется ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99, Приказом Минфина № 66н.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие разделы включает табличная часть пояснений к бухгалтерскому балансу?
2. Какая информация обязательно раскрывается в текстовой части пояснений?
3. Что такое «существенная информация» и по каким критериям она определяется?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните табличную часть пояснений (раздел «Основные средства», раздел «Запасы», раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность») на основании исходных данных.

Задание 2. Составьте фрагмент учетной политики организации для целей бухгалтерского учета (не менее 5 элементов) для включения в пояснительную записку.

Задание 3. Опишите в пояснительной записке событие после отчетной даты (на примере: объявление дивидендов, пожар на складе, изменение курса валют) и приведите необходимые бухгалтерские записи.

Практическое занятие № 11

«Особенности составления консолидированной отчетности»

Теоретическое обоснование

Консолидированная бухгалтерская отчетность — это отчетность группы взаимосвязанных организаций (материнской компании и дочерних обществ), которая рассматривается как единое целое. Консолидация осуществляется путем построчного суммирования показателей отчетности всех организаций группы с последующим исключением

внутригрупповых операций (взаимных инвестиций, внутригрупповых остатков дебиторской и кредиторской задолженности, внутригрупповых продаж, нереализованной прибыли во внутригрупповых запасах). Нормативное регулирование консолидации в РФ осуществляется ПБУ 4/99, а также международными стандартами (МСФО 10, 27, 28). При составлении консолидированной отчетности рассчитывается доля меньшинства (доля в капитале дочерней компании, не принадлежащая материнской), которая отражается отдельной строкой в пассиве баланса и в отчете о финансовых результатах.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое консолидированная отчетность и для каких целей она составляется?
2. Какие внутригрупповые операции подлежат исключению при консолидации?
3. Что такое доля меньшинства и как она отражается в консолидированной отчетности?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Выполните построчное суммирование показателей баланса материнской и дочерней компании.

Задание 2. Исключите внутригрупповые операции: взаимную задолженность (материнская компания должна дочерней), дивиденды, начисленные дочерней компанией в пользу материнской.

Задание 3. Рассчитайте долю меньшинства и составьте консолидированный баланс и консолидированный отчет о финансовых результатах.

Практическое занятие № 12

«Особенности составления консолидированной отчетности. Решение ситуационных задач»

Теоретическое обоснование

Второе занятие по консолидированной отчетности посвящено решению сложных ситуационных задач, связанных с: приобретением дочерней компании (расчет гудвилла), элиминированием нереализованной прибыли во внутригрупповых запасах (так называемая E&P adjustment), консолидацией при наличии нескольких дочерних обществ и взаимном владении акциями. Гудвилл (деловая репутация) рассчитывается как разница между покупной ценой дочерней компании и долей материнской компании в справедливой стоимости идентифицируемых активов и обязательств дочерней компании на дату приобретения. Нереализованная прибыль возникает при внутригрупповых продажах, если активами владеет и пользуется внутри группы. Такая прибыль должна быть исключена из консолидированной отчетности до момента ее реализации третьим сторонам.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как рассчитывается гудвилл при приобретении дочерней компании?
2. Почему нереализованная прибыль по внутригрупповым операциям должна исключаться при консолидации?
3. Каковы особенности консолидации при наличии нескольких дочерних компаний?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Рассчитайте гудвилл на основании исходных данных (стоимость инвестиций материнской компании, справедливая стоимость чистых активов дочерней компании на дату приобретения).

Задание 2. Исключите нереализованную прибыль во внутригрупповых запасах из консолидированной отчетности (дочерняя компания продала товары материнской, материнская не реализовала их третьим лицам на отчетную дату). Составьте корректирующие проводки.

Задание 3. Решите комплексную задачу: составьте консолидированную отчетность группы, состоящей из материнской компании и двух дочерних обществ, с исключением всех внутригрупповых операций.

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Перечень тем рефератов.

1. Правовые и нормативные основы проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств в РФ.
2. Роль и значение инвентаризации в системе внутреннего контроля организации.
3. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов: этапы, сроки, документальное оформление.
4. Учёт результатов инвентаризации: отражение излишков, недостач и пересортицы в бухгалтерском учёте.
5. Особенности инвентаризации основных средств и нематериальных активов.
6. Инвентаризация расчётов с дебиторами и кредиторами: порядок проведения и списание задолженности с истёкшим сроком исковой давности.
7. Инвентаризация кассы и денежных средств: документальное оформление и отражение результатов.
8. Инвентаризация целевых средств и доходов будущих периодов: проверка целевого использования.
9. Ответственность материально ответственных лиц по результатам инвентаризации: порядок взыскания недостач.

10. Типичные нарушения при проведении инвентаризации и способы их выявления и устранения.

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.

7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.

8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.

9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Перечень тем презентаций.

1.

2.

и т.д.

Методика работы над презентацией включает в себя следующие этапы.

1. Определение цели и аудитории — понять, что нужно донести и для кого.

2.Планирование структуры —
продумать логику изложения, количество слайдов, ключевые блоки (вступление, основная часть, выводы).

3. Сбор материалов — подобрать факты, данные, иллюстрации, графики, инфографику.

4.Подготовка контента —
сформулировать тезисы, написать текст для слайдов и выступления.

5.Оформление слайдов —
выбрать дизайн, шрифты, цвета; разместить текст и визуальные элементы.

6.Настройка анимации и переходов (при необходимости) —
добавить эффекты, если они уместны.

7.Проверка и редактирование —
вычитать текст, убедиться в отсутствии ошибок, проверить визуальную гармонию.
8.Репетиция выступления —
отработать речь с опорой на презентацию, скорректировать слайды при необходимости.
9.Финальная проверка —
протестировать презентацию на целевом устройстве, убедиться в корректности отображен ия и работы интерактивных элементов.

Требования к содержанию, оформлению и предъявлению презентации.

1. Содержание

Чёткая структура: титульный слайд → введение → основная часть → выводы/заключение → (опционально) контакты/список источников.

Лаконичность: на слайде — только ключевые тезисы, без сплошных абзацев.

Достоверность: факты, статистика, цитаты — проверенные и актуальные.

Логика подачи: последовательность слайдов соответствует ходу выступления.

Минимум текста: оптимально 5–7 строк или пунктов на слайд.

Смысловая завершённость каждого слайда.

2. Оформление

Единый стиль всех слайдов (шрифты, цвета, отступы, маркеры).

Читаемые шрифты: без засечек (Arial, Calibri, Verdana), размер: заголовки — от 24 pt, основной текст — от 18–20 pt.

Контраст цвета: текст чётко выделяется на фоне (не светлый на светлом, не тёмный на тёмном).

Ограниченная палитра: не более 3 основных цветов.

Качественные иллюстрации: графики, фото, схемы — чёткие, по теме, с подписями.

Умеренная анимация: эффекты только там, где помогают восприятию (не отвлекают).

Расположение информации: главное — в центре, слева направо/сверху вниз, подписи под изображениями.

3. Предъявление (выступление)

Синхронизация речи и слайдов: слайды дополняют, а не дублируют слова докладчика.

Хронометраж: темп показа — комфортный для аудитории (в среднем 1–2 мин на слайд).

Взаимодействие с аудиторией: зрительный контакт, ответы на вопросы, акценты голосом.

Техническая готовность: проверка оборудования, проектора, звука, корректности переходов и анимации заранее.

Репетиция: отработка тайминга и связности выступления с опорой на презентацию.

Приложение В Вопросы для дифференцированного зачёта

Вопросы для дифференцированного зачёта:

1. Бухгалтерский баланс отражает имущество организации и источники его формирования на определенную дату.
2. Актив баланса состоит из двух разделов: внеоборотные и оборотные активы.
3. В пассиве баланса отражаются капитал, резервы и обязательства организации.
4. Основное бухгалтерское уравнение имеет вид: Активы = Капитал + Обязательства.
5. Внеоборотные активы включают основные средства, нематериальные активы и запасы.
6. К оборотным активам относятся денежные средства, дебиторская задолженность и основные средства.
7. Уставный капитал отражается в пассиве баланса в разделе «Капитал и резервы».
8. Нераспределенная прибыль прошлых лет относится к собственному капиталу организации.
9. Краткосрочные обязательства — это задолженность со сроком погашения менее 12 месяцев.
10. Долгосрочные обязательства — это кредиты и займы со сроком погашения более 12 месяцев.
11. Дебиторская задолженность — это долги организации перед поставщиками и бюджетом.
12. Кредиторская задолженность — это долги покупателей организации.
13. Чистые активы рассчитываются как разница между активами и обязательствами организации.
14. Если чистые активы меньше уставного капитала, организация обязана уменьшить уставный капитал.
15. Отчет о финансовых результатах раскрывает информацию о доходах, расходах и финансовых результатах за отчетный период.
16. Выручка от продаж в отчете о финансовых результатах отражается за минусом НДС и акцизов.
17. Валовая прибыль рассчитывается как выручка минус себестоимость продаж.
18. Прибыль от продаж рассчитывается как валовая прибыль минус коммерческие и управленческие расходы.
19. Чистая прибыль — это прибыль после уплаты налога на прибыль и иных обязательных платежей.
20. Нераспределенная прибыль отчетного года переносится в бухгалтерский баланс по строке 1370.
21. Рентабельность продаж рассчитывается как отношение прибыли от продаж к выручке, умноженное на 100%.
22. Рентабельность активов рассчитывается как отношение чистой прибыли к средней величине активов.
23. Ликвидность — это способность организации погашать свои обязательства в установленные сроки.

24. Наиболее ликвидными активами являются денежные средства и краткосрочные финансовые вложения.
25. Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.
26. Нормативное значение коэффициента текущей ликвидности в РФ находится в интервале от 1 до 2.
27. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть краткосрочных обязательств можно погасить за счет денежных средств.
28. Коэффициент автономии (финансовой независимости) рассчитывается как отношение собственного капитала к валюте баланса.
29. Рост коэффициента автономии свидетельствует об увеличении доли собственного капитала и повышении финансовой устойчивости.
30. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств не должен превышать 1.
31. Оборачиваемость активов (коэффициент деловой активности) рассчитывается как отношение выручки к средней величине активов.
32. Рост оборачиваемости запасов свидетельствует об ускорении реализации и снижении остатков запасов.
33. Период оборота дебиторской задолженности в днях рассчитывается как 365 дней, деленные на коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.
34. Снижение периода оборота дебиторской задолженности является положительной тенденцией.
35. Отчет о движении денежных средств раскрывает информацию о поступлениях и выплатах денежных средств по трем видам деятельности.
36. Текущая (основная) деятельность включает поступление выручки от покупателей и оплату поставщикам.
37. Инвестиционная деятельность включает приобретение и продажу основных средств и нематериальных активов.
38. Финансовая деятельность включает получение и возврат кредитов, займов, а также выплату дивидендов.
39. Отчет об изменениях капитала содержит информацию о движении уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.
40. Комплексная оценка деятельности организации на основе отчетности включает анализ ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

индекс и наименование МДК по учебному плану

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

индекс и наименование ПМ по учебному плану

Специальность/профессия	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	социально-экономический, бухгалтер
Форма обучения	Очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения междисциплинарного курса.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой междисциплинарного курса, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическое занятие № 1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.

Практическое занятие № 2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.

Практическое занятие № 3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.

Практическое занятие № 4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.

Практическое занятие № 5. Техника составления отчета о финансовых результатах

Практическое занятие № 6. Расчет налога на прибыль

Практическое занятие № 7. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности

Практическое занятие № 8. Техника составления отчета об изменении капитала

Практическое занятие № 9. Техника составления статей отчета по текущей деятельности

Практическое занятие № 10. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Практическое занятие № 11. Особенности составления консолидированной отчетности

Практическое занятие № 12. Особенности составления консолидированной отчетности

Содержание и этапы проведения практических работ представлена в приложении …

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по междисциплинарному курсу предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- выполнение расчетных заданий;
- работа со справочной литературой и нормативными документами;
- подготовка к контрольной работе, дифференцированному зачёту, экзамену;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, подготовка к их защите.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач/заданий, тематика рефератов, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ представлена в приложении

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу проводится в соответствии с учебным планом специальности.

По междисциплинарному курсу МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 5 семестре.

Вопросы для дифференцированного зачёта представлены в приложении

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Входной контроль

1. Что такое бухгалтерский баланс?

- А) Отчет о движении денежных средств
- Б) Документ, отражающий имущество и источники его формирования на определенную дату
- В) Отчет о финансовых результатах
- Г) План счетов организации

2. Основное бухгалтерское уравнение (балансовое равенство) выглядит следующим образом:

- А) Активы = Капитал – Обязательства
- Б) Активы = Капитал + Обязательства
- В) Доходы = Расходы + Прибыль
- Г) Активы = Выручка – Расходы

3. В активе бухгалтерского баланса отражается:

- А) Уставный капитал
- Б) Кредиторская задолженность
- В) Основные средства
- Г) Нераспределенная прибыль

4. К внеоборотным активам НЕ относится:

- А) Нематериальные активы
- Б) Основные средства
- В) Дебиторская задолженность (краткосрочная)
- Г) Долгосрочные финансовые вложения

5. В пассиве бухгалтерского баланса отражается:

- А) Запасы
- Б) Денежные средства
- В) Дебиторская задолженность
- Г) Уставный капитал

6. Краткосрочная кредиторская задолженность — это задолженность со сроком погашения:

- А) До 3 месяцев
- Б) До 12 месяцев
- В) Свыше 12 месяцев
- Г) Не более 1 дня

7. Что такое выручка от продаж?

- А) Сумма полученной прибыли
- Б) Денежные средства, поступившие от покупателей за товары, работы, услуги

- В) Затраты на производство продукции
- Г) Разница между доходами и расходами

8. Себестоимость продаж — это:

- А) Выручка минус налоги
- Б) Прибыль организации
- В) Затраты организации на производство и реализацию продукции
- Г) Стоимость основных средств

9. Валовая прибыль рассчитывается по формуле:

- А) Выручка – себестоимость продаж
- Б) Выручка – все расходы
- В) Прибыль от продаж – налог на прибыль
- Г) Выручка + себестоимость

10. Чистая прибыль — это:

- А) Выручка от продаж
- Б) Прибыль до налогообложения
- В) Прибыль после уплаты всех налогов и сборов
- Г) Нераспределенная прибыль прошлых лет

11. Уставный капитал — это:

- А) Задолженность перед поставщиками
- Б) Совокупность вкладов учредителей (собственников) организации
- В) Прибыль организации за год
- Г) Затраты на производство

12. Нераспределенная прибыль отражается:

- А) В активе баланса
- Б) В пассиве баланса в разделе «Капитал и резервы»
- В) В отчете о движении денежных средств
- Г) В пояснениях к балансу

13. Дебиторская задолженность — это:

- А) Долг организации перед поставщиками
- Б) Долг организации перед бюджетом
- В) Долг покупателей организации
- Г) Долг организации перед сотрудниками

14. Кредиторская задолженность — это:

- А) Долг покупателей организации
- Б) Задолженность организации перед поставщиками, бюджетом, сотрудниками
- В) Собственный капитал организации
- Г) Основные средства организации

15. Чистые активы организации рассчитываются как:

- А) Активы минус обязательства
- Б) Уставный капитал плюс резервный капитал
- В) Внеоборотные активы минус долгосрочные обязательства
- Г) Оборотные активы плюс внеоборотные активы

16. Если чистые активы меньше уставного капитала, организация должна:

- А) Увеличить уставный капитал
- Б) Уменьшить уставный капитал
- В) Объявить себя банкротом
- Г) Выплатить дивиденды

17. Что такое ликвидность?

- А) Способность организации получать прибыль
- Б) Способность организации погашать свои обязательства в срок
- В) Скорость оборота запасов
- Г) Доля заемного капитала

18. Какие активы являются наиболее ликвидными?

- А) Запасы
- Б) Денежные средства
- В) Дебиторская задолженность
- Г) Основные средства

19. Что такое платежеспособность?

- А) Способность организации своевременно погашать свои обязательства
- Б) Наличие прибыли
- В) Величина уставного капитала
- Г) Скорость оборота активов

20. Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как:

- А) Оборотные активы / краткосрочные обязательства
- Б) Денежные средства / краткосрочные обязательства
- В) Собственный капитал / заемный капитал
- Г) Выручка / активы

21. Нормативное значение коэффициента текущей ликвидности в РФ:

- А) 0,1 – 0,3
- Б) 0,5 – 0,8
- В) 1,0 – 2,0
- Г) 5,0 – 10,0

22. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как:

- А) (Денежные средства + краткосрочные финансовые вложения) / краткосрочные обязательства
- Б) Оборотные активы / краткосрочные обязательства
- В) Выручка / денежные средства

- Г) Прибыль / активы

23. Что означает положительная динамика коэффициента автономии (финансовой независимости)?

- А) Увеличение доли заемных средств
- Б) Увеличение доли собственного капитала
- В) Снижение выручки
- Г) Увеличение дебиторской задолженности

24. Рентабельность продаж рассчитывается как:

- А) Прибыль от продаж / выручка × 100%
- Б) Выручка / себестоимость × 100%
- В) Чистая прибыль / активы × 100%
- Г) Прибыль / собственный капитал × 100%

25. Что показывает оборачиваемость активов (коэффициент деловой активности)?

- А) Сколько рублей выручки приносит каждый рубль активов
- Б) Прибыль на каждый рубль активов
- В) Долю заемных средств
- Г) Степень ликвидности

26. Положительная динамика коэффициента оборачиваемости запасов свидетельствует:

- А) О затоваривании складов
- Б) Об ускорении реализации и снижении остатков запасов
- В) О росте кредиторской задолженности
- Г) О снижении выручки

27. Отчет о движении денежных средств делится на три вида деятельности:

- А) Основная, инвестиционная, финансовая
- Б) Текущая, инвестиционная, финансовая
- В) Производственная, сбытовая, управленческая
- Г) Операционная, маркетинговая, инновационная

28. К текущей деятельности в отчете о движении денежных средств относится:

- А) Поступление выручки от покупателей
- Б) Покупка оборудования
- В) Получение кредита банка
- Г) Выпуск акций

29. К инвестиционной деятельности относятся:

- А) Расчеты с поставщиками
- Б) Выплата заработной платы
- В) Приобретение основных средств
- Г) Получение займов

30. К финансовой деятельности относятся:

- А) Поступление кредитов и займов
- Б) Оплата материалов
- В) Выплата налогов
- Г) Выплата арендной платы

31. Положительный денежный поток по текущей деятельности — это:

- А) Поступления больше выплат по основной деятельности
- Б) Выплаты больше поступлений
- В) Отсутствие движения денег
- Г) Только поступления от продажи основных средств

32. Отчет об изменениях капитала содержит информацию о движении:

- А) Уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли
- Б) Основных средств
- В) Денежных средств
- Г) Дебиторской задолженности

33. Добавочный капитал может формироваться за счет:

- А) Прибыли организации
- Б) Эмиссионного дохода и дооценки основных средств
- В) Кредитов банка
- Г) Кредиторской задолженности

34. Резервный капитал формируется за счет:

- А) Чистой прибыли
- Б) Выручки от продаж
- В) Кредитов банка
- Г) Вкладов учредителей

35. Что относится к расходам по обычным видам деятельности?

- А) Уплата штрафов
- Б) Себестоимость проданной продукции
- В) Проценты по кредитам
- Г) Курсовые разницы

36. Что относится к прочим расходам?

- А) Заработная плата рабочих
- Б) Затраты на сырье
- В) Штрафы, пени, неустойки
- Г) Амортизация оборудования

37. Что такое EBITDA?

- А) Чистая прибыль организации
- Б) Прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации

- В) Выручка от реализации
- Г) Прибыль от продаж

38. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса предполагает:

- А) Сравнение показателей во времени
- Б) Расчет структуры актива
- В) Расчет финансовых коэффициентов
- Г) Сравнение с конкурентами

39. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса предполагает:

- А) Сравнение показателей во времени
- Б) Определение удельного веса каждой статьи в валюте баланса
- В) Расчет коэффициентов рентабельности
- Г) Анализ денежных потоков

40. Основным источником информации для анализа финансового состояния организации является:

- А) Бизнес-план
- Б) Бухгалтерская (финансовая) отчетность
- В) Штатное расписание
- Г) График отпусков

Ответы на входной контроль

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1	Б	11	Б	21	В	31	А
2	Б	12	Б	22	А	32	А
3	В	13	В	23	Б	33	Б
4	В	14	Б	24	А	34	А
5	Г	15	А	25	А	35	Б
6	Б	16	Б	26	Б	36	В
7	Б	17	Б	27	Б	37	Б
8	В	18	Б	28	А	38	А

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
9	А	19	А	29	В	39	Б
10	В	20	А	30	А	40	Б

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Тестовые задания

1. Что является основной целью анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- А) Правильное заполнение налоговых деклараций
- Б) Оценка финансового состояния и результатов деятельности организации
- В) Составление плана счетов
- Г) Расчет заработной платы сотрудников

2. Какой метод анализа предполагает сравнение показателей во времени?

- А) Вертикальный анализ
- Б) Горизонтальный анализ
- В) Коэффициентный анализ
- Г) Факторный анализ

3. Какой метод анализа используется для определения структуры актива или пассива баланса?

- А) Трендовый анализ
- Б) Горизонтальный анализ
- В) Вертикальный анализ
- Г) Сравнительный анализ

4. К внешним пользователям бухгалтерской отчетности относятся:

- А) Руководители организации
- Б) Инвесторы и кредиторы
- В) Бухгалтерия организации
- Г) Внутренние аудиторы

5. Какой вид анализа проводится после завершения отчетного периода?

- А) Оперативный анализ
- Б) Перспективный анализ
- В) Ретроспективный анализ
- Г) Прогнозный анализ

6. Информационной базой для анализа финансовой отчетности НЕ является:

- А) Бухгалтерский баланс
- Б) Отчет о финансовых результатах
- В) Кассовая книга организации
- Г) Отчет о движении денежных средств

7. Трендовый анализ предполагает:

- А) Сравнение показателей с нормативами
- Б) Изучение динамики показателей за ряд лет
- В) Расчет удельных весов статей
- Г) Определение влияния факторов на результат

8. В активе бухгалтерского баланса отражаются:

- А) Капитал и резервы
- Б) Имущество и обязательства
- В) Имущество организации
- Г) Источники формирования имущества

9. К внеоборотным активам относятся:

- А) Запасы
- Б) Основные средства
- В) Денежные средства
- Г) Дебиторская задолженность

10. Коэффициент автономии рассчитывается как отношение:

- А) Собственного капитала к валюте баланса
- Б) Заемного капитала к собственному
- В) Оборотных активов к краткосрочным обязательствам
- Г) Выручки к активам

11. Коэффициент текущей ликвидности показывает:

- А) Способность погашать краткосрочные обязательства оборотными активами
- Б) Долю собственного капитала в активах
- В) Оборачиваемость запасов
- Г) Рентабельность продаж

12. Что означает снижение доли дебиторской задолженности в активе баланса?

- А) Ухудшение расчетной дисциплины
- Б) Снижение зависимости от покупателей
- В) Рост запасов на складе
- Г) Увеличение кредиторской задолженности

13. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

- А) Основные средства
- Б) Оборотные активы
- В) Капитал и обязательства
- Г) Денежные средства

14. Нераспределенная прибыль отражается в балансе в разделе:

- А) Внеоборотные активы
- Б) Оборотные активы
- В) Капитал и резервы
- Г) Краткосрочные обязательства

15. В отчете о финансовых результатах НЕ отражается:

- А) Выручка от продаж
- Б) Себестоимость продаж
- В) Чистая прибыль
- Г) Уставный капитал

16. Валовая прибыль рассчитывается как:

- А) Выручка минус себестоимость продаж
- Б) Выручка минус все расходы
- В) Прибыль от продаж минус налог на прибыль
- Г) Выручка минус коммерческие расходы

17. Чистая прибыль отражается по строке:

- А) 2110
- Б) 2120
- В) 2400
- Г) 1370

18. Что означает рост рентабельности продаж?

- А) Снижение эффективности работы
- Б) Увеличение прибыли на каждый рубль выручки
- В) Уменьшение доли себестоимости в выручке
- Г) Оба варианта Б и В верны

19. Рентабельность активов рассчитывается как отношение:

- А) Чистой прибыли к выручке
- Б) Чистой прибыли к средней величине активов
- В) Выручки к активам
- Г) Прибыли от продаж к себестоимости

20. Отчет об изменениях капитала раскрывает информацию о:

- А) Движении денежных средств
- Б) Движении уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли
- Г) Расходах по обычным видам деятельности

21. Увеличение уставного капитала может происходить за счет:

- А) Уценки основных средств
- Б) Нераспределенной прибыли
- В) Увеличения кредиторской задолженности
- Г) Выплаты дивидендов

22. Чистые активы рассчитываются как:

- А) Активы минус обязательства
- Б) Внеоборотные активы минус долгосрочные обязательства
- В) Уставный капитал плюс резервный капитал

- Г) Оборотные активы минус краткосрочные обязательства

23. Если чистые активы меньше уставного капитала, организация обязана:

- А) Увеличить уставный капитал
- Б) Уменьшить уставный капитал до величины чистых активов
- В) Выплатить дивиденды
- Г) Ничего не предпринимать

24. Отчет о движении денежных средств состоит из разделов по видам деятельности:

- А) Основная, финансовая, инвестиционная
- Б) Текущая, инвестиционная, финансовая
- В) Операционная, маркетинговая, финансовая
- Г) Производственная, сбытовая, управленческая

25. К текущей деятельности в отчете о движении денежных средств относится:

- А) Покупка основных средств
- Б) Поступление выручки от продажи товаров
- В) Получение кредитов
- Г) Выплата дивидендов

26. К инвестиционной деятельности относится:

- А) Оплата поставщикам за материалы
- Б) Поступление займов
- В) Приобретение оборудования
- Г) Выплата заработной платы

27. Положительный денежный поток по текущей деятельности свидетельствует:

- А) О наличии проблем с платежеспособностью
- Б) О способности генерировать денежные средства от основной деятельности
- В) О необходимости привлечения кредитов
- Г) О снижении выручки

28. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть задолженности организация может погасить:

- А) За счет всех оборотных активов
- Б) За счет денежных средств и краткосрочных финансовых вложений
- В) За счет запасов
- Г) За счет собственного капитала

29. Нормативное значение коэффициента текущей ликвидности:

- А) 0,1 – 0,2
- Б) 0,5 – 0,8
- В) 1,0 – 2,0
- Г) более 3,0

30. Финансовая устойчивость организации характеризуется:

- А) Высокой долей заемных средств
- Б) Низкой долей собственного капитала
- В) Высокой долей собственного капитала и стабильными источниками финансирования
- Г) Большой дебиторской задолженностью

31. Оборачиваемость запасов рассчитывается как:

- А) Выручка / средняя величина запасов
- Б) Себестоимость / средняя величина запасов
- В) Прибыль / запасы
- Г) Запасы / выручка

32. Рост оборачиваемости запасов свидетельствует:

- А) О затоваривании складов
- Б) Об ускорении реализации и снижении запасов
- В) О снижении спроса на продукцию
- Г) О росте кредиторской задолженности

33. Период оборота дебиторской задолженности рассчитывается как:

- А) 365 / коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности
- Б) Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности × 365
- В) Дебиторская задолженность / выручка
- Г) Выручка / дебиторская задолженность

34. Снижение периода оборота дебиторской задолженности — это:

- А) Негативная тенденция
- Б) Положительная тенденция (ускорение расчетов с покупателями)
- В) Не влияет на деятельность
- Г) Свидетельствует о росте продаж

35. Эффект финансового рычага возникает за счет:

- А) Использования собственного капитала
- Б) Использования заемного капитала
- В) Роста выручки
- Г) Снижения себестоимости

36. Доля заемного капитала в пассивах рассчитывается как:

- А) Заемный капитал / собственный капитал
- Б) Заемный капитал / валюта баланса
- В) Собственный капитал / валюта баланса
- Г) Краткосрочные обязательства / долгосрочные обязательства

37. Что из перечисленного относится к расходам по обычным видам деятельности?

- А) Проценты по кредитам
- Б) Штрафы, пени, неустойки
- В) Себестоимость проданных товаров
- Г) Курсовые разницы

38. Показатель EBITDA означает:

- А) Чистую прибыль
- Б) Прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации
- В) Выручку от продаж
- Г) Операционную прибыль

39. Комплексная оценка деятельности организации на основе отчетности включает:

- А) Только анализ ликвидности
- Б) Только анализ рентабельности
- В) Оценку ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности
- Г) Только анализ денежных потоков

40. Основным источником информации для анализа финансового состояния является:

- А) Штатное расписание
- Б) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
- В) График документооборота
- Г) Учетная политика организации

Ответы на тестовые задания

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1	Б	11	А	21	Б	31	Б
2	Б	12	Б	22	А	32	Б
3	В	13	В	23	Б	33	А
4	Б	14	В	24	Б	34	Б
5	В	15	Г	25	Б	35	Б
6	В	16	А	26	В	36	Б
7	Б	17	В	27	Б	37	В
8	В	18	Г	28	Б	38	Б
9	Б	19	Б	29	В	39	В

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
10	А	20	Б	30	В	40	Б

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

1. Бухгалтерский баланс отражает имущество организации и источники его формирования на определенную дату.
2. Актив баланса состоит из двух разделов: внеоборотные и оборотные активы.
3. В пассиве баланса отражаются капитал, резервы и обязательства организации.
4. Основное бухгалтерское уравнение имеет вид: Активы = Капитал + Обязательства.
5. Внеоборотные активы включают основные средства, нематериальные активы и запасы.
6. К оборотным активам относятся денежные средства, дебиторская задолженность и основные средства.
7. Уставный капитал отражается в пассиве баланса в разделе «Капитал и резервы».
8. Нераспределенная прибыль прошлых лет относится к собственному капиталу организации.
9. Краткосрочные обязательства — это задолженность со сроком погашения менее 12 месяцев.
10. Долгосрочные обязательства — это кредиты и займы со сроком погашения более 12 месяцев.
11. Дебиторская задолженность — это долги организации перед поставщиками и бюджетом.
12. Кредиторская задолженность — это долги покупателей организации.
13. Чистые активы рассчитываются как разница между активами и обязательствами организации.
14. Если чистые активы меньше уставного капитала, организация обязана уменьшить уставный капитал.
15. Отчет о финансовых результатах раскрывает информацию о доходах, расходах и финансовых результатах за отчетный период.
16. Выручка от продаж в отчете о финансовых результатах отражается за минусом НДС и акцизов.
17. Валовая прибыль рассчитывается как выручка минус себестоимость продаж.
18. Прибыль от продаж рассчитывается как валовая прибыль минус коммерческие и управленческие расходы.
19. Чистая прибыль — это прибыль после уплаты налога на прибыль и иных обязательных платежей.
20. Нераспределенная прибыль отчетного года переносится в бухгалтерский баланс по строке 1370.
21. Рентабельность продаж рассчитывается как отношение прибыли от продаж к выручке, умноженное на 100%.
22. Рентабельность активов рассчитывается как отношение чистой прибыли к средней величине активов.
23. Ликвидность — это способность организации погашать свои обязательства в установленные сроки.
24. Наиболее ликвидными активами являются денежные средства и краткосрочные финансовые вложения.
25. Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.
26. Нормативное значение коэффициента текущей ликвидности в РФ находится в интервале от 1 до 2.
27. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть краткосрочных обязательств можно погасить за счет денежных средств.
28. Коэффициент автономии (финансовой независимости) рассчитывается как отношение собственного капитала к валюте баланса.

29. Рост коэффициента автономии свидетельствует об увеличении доли собственного капитала и повышении финансовой устойчивости.
30. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств не должен превышать 1.
31. Оборачиваемость активов (коэффициент деловой активности) рассчитывается как отношение выручки к средней величине активов.
32. Рост оборачиваемости запасов свидетельствует об ускорении реализации и снижении остатков запасов.
33. Период оборота дебиторской задолженности в днях рассчитывается как 365 дней, деленные на коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.
34. Снижение периода оборота дебиторской задолженности является положительной тенденцией.
35. Отчет о движении денежных средств раскрывает информацию о поступлениях и выплатах денежных средств по трем видам деятельности.
36. Текущая (основная) деятельность включает поступление выручки от покупателей и оплату поставщикам.
37. Инвестиционная деятельность включает приобретение и продажу основных средств и нематериальных активов.
38. Финансовая деятельность включает получение и возврат кредитов, займов, а также выплату дивидендов.
39. Отчет об изменениях капитала содержит информацию о движении уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.
40. Комплексная оценка деятельности организации на основе отчетности включает анализ ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности.

По итогам дифференцированного зачета:

Дифференцированный зачет состоит из 25 вопросов (заданий). Оценка выставляется по количеству правильных ответов:

Оценка	Количество правильных ответов (из 25)	Процент выполнения
5 (отлично)	23 – 25	90% – 100%
4 (хорошо)	18 – 22	72% – 89%
3 (удовлетворительно)	13 – 17	50% – 68%
2 (неудовлетворительно)	12 и менее	менее 50%

«5» (отлично) — 90% и выше (23–25 правильных ответов).

«4» (хорошо) — 72% – 89% (18–22 правильных ответа).

«3» (удовлетворительно) — 50% – 68% (13–17 правильных ответов).

«2» (неудовлетворительно) — менее 50% (12 и менее правильных ответов).

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Практическое занятие № 1

«Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса»

Теоретическое обоснование

Составлению бухгалтерского баланса предшествует комплекс подготовительных работ, направленных на обеспечение достоверности, полноты и своевременности учетных данных. К таким работам относятся: закрытие счетов учета затрат на производство (счета 20, 23, 25, 26, 28, 29, 44), закрытие счетов по учету финансовых результатов (счета 90, 91, 99), проведение инвентаризации всех видов имущества и обязательств, выверка расчетов с контрагентами, бюджетом и внебюджетными фондами, корректировка учетных записей (исправление ошибок, доначисление амортизации, создание резервов). Особое значение имеет реформация баланса — заключительная операция отчетного года, в ходе которой счет 99 «Прибыли и убытки» закрывается на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Без выполнения этих процедур составление баланса невозможно.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие счета подлежат закрытию перед составлением годового бухгалтерского баланса?
2. Что такое реформация баланса и в какой последовательности она выполняется?
3. Почему перед составлением отчетности обязательно проведение инвентаризации?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте перечень подготовительных работ перед составлением годового бухгалтерского баланса в хронологическом порядке с указанием счетов, подлежащих закрытию.

Задание 2. На основании исходных оборотно-сальдовых ведомостей выполните закрытие счетов 90, 91 и 99, составьте бухгалтерские проводки.

Задание 3. Оформите акт о результатах инвентаризации расчетов с контрагентами и отразите выявленные расхождения в учете до составления баланса.

Практическое занятие № 2

«Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса»

Теоретическое обоснование

Актив бухгалтерского баланса состоит из двух разделов: I раздел «Внеоборотные активы» (нематериальные активы, основные средства, доходные вложения в материальные ценности, финансовые вложения, отложенные налоговые активы, прочие внеоборотные активы) и II раздел «Оборотные активы» (запасы, НДС по приобретенным ценностям, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства, прочие

оборотные активы). Заполнение статей актива производится на основании остатков по соответствующим счетам главной книги на отчетную дату с учетом требований ПБУ 4/99 и Приказа Минфина № 66н. Активы оцениваются по правилам, установленным ПБУ (ФСБУ): основные средства — по остаточной стоимости; запасы — по фактической себестоимости; дебиторская задолженность — за минусом резерва по сомнительным долгам.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие разделы и группы статей включает актив бухгалтерского баланса?
2. По какой стоимости отражаются в балансе основные средства и нематериальные активы?
3. Как отражается в балансе дебиторская задолженность при наличии резерва по сомнительным долгам?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните раздел I «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса (форма № 1) на основании исходных остатков по счетам 01, 02, 04, 05, 08.

Задание 2. Заполните раздел II «Оборотные активы» бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам 10, 41, 19, 60, 62, 50, 51, 63.

Задание 3. Определите, на какие статьи актива повлияют следующие операции: начисление амортизации основных средств; создание резерва по сомнительным долгам; поступление материалов на склад.

Практическое занятие № 3

«Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса»

Теоретическое обоснование

Пассив бухгалтерского баланса отражает источники формирования имущества организации и состоит из трех разделов: III раздел «Капитал и резервы» (уставный капитал, собственные акции, переоценка внеоборотных активов, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль/непокрытый убыток); IV раздел «Долгосрочные обязательства» (заемные средства, отложенные налоговые обязательства, оценочные обязательства, прочие обязательства со сроком погашения более 12 месяцев); V раздел «Краткосрочные обязательства» (заемные средства, кредиторская задолженность, доходы будущих периодов, оценочные обязательства, прочие обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев). Заполнение статей пассива производится на основании остатков по счетам 80, 82, 83, 84, 66, 67, 60, 62, 68, 69, 70, 76, 86, 96, 98.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие разделы и группы статей включает пассив бухгалтерского баланса?
2. Чем отличается долгосрочная кредиторская задолженность от краткосрочной?
3. Какие счета используются для формирования показателей раздела III «Капитал и резервы»?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните раздел III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса на основании исходных остатков по счетам 80, 82, 83, 84.

Задание 2. Заполните разделы IV и V пассива баланса на основании остатков по счетам 66, 67, 60, 62, 68, 69, 70, 76, 96, 98.

Задание 3. Проверьте балансовое равенство: сумма активов должна равняться сумме пассивов. Найдите и исправьте ошибку в задании.

Практическое занятие № 4

«Взаимоувязка статей баланса с другими формами»

Теоретическое обоснование

Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации. Показатели бухгалтерского баланса должны быть взаимоувязаны (сопоставимы) с показателями других форм отчетности: отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к балансу и отчету. Основные контрольные соотношения: чистая прибыль (убыток) из отчета о финансовых результатах должна соответствовать изменению показателя нераспределенной прибыли в балансе (с учетом дивидендов); остатки денежных средств в балансе должны совпадать с остатками в отчете о движении денежных средств; изменения в капитале должны быть подтверждены отчетом об изменениях капитала. Нарушение взаимоувязки свидетельствует об ошибках в учете или отчетности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие контрольные соотношения существуют между балансом и отчетом о финансовых результатах?
2. Как проверить взаимоувязку показателей баланса и отчета об изменениях капитала?
3. Почему взаимоувязка показателей является обязательным условием достоверности отчетности?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте таблицу контрольных соотношений между бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах (не менее 10 пар показателей).

Задание 2. Проверьте взаимоувязку показателей исходного баланса и отчета о финансовых результатах, найдите и исправьте расхождения.

Задание 3. Составьте пояснительную записку по выявленным расхождениям между формами отчетности и предложите способы их устранения.

Практическое занятие № 5

«Техника составления отчета о финансовых результатах»

Теоретическое обоснование

Отчет о финансовых результатах (форма № 2) характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период. Состав отчета регламентирован Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н (ПБУ 4/99) и Приказом № 66н. Отчет включает следующие показатели: выручка (за минусом НДС и акцизов); себестоимость продаж; валовая прибыль; коммерческие и управленческие расходы; прибыль (убыток) от продаж; доходы и расходы от участия в других организациях, проценты к получению и уплате; прочие доходы и расходы; прибыль (убыток) до налогообложения; текущий налог на прибыль; чистая прибыль (убыток). Для целей налогообложения рассчитывается налог на прибыль по данным налогового учета с корректировкой на постоянные и временные разницы (ПБУ 18/02, с 2020 года — ФСБУ 4/2023 в части соответствующих положений).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие показатели входят в состав отчета о финансовых результатах?
2. В чем разница между валовой прибылью и прибылью от продаж?
3. Как определяется чистая прибыль (убыток) отчетного периода?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните форму отчета о финансовых результатах на основании исходных оборотов по счетам 90, 91, 99.

Задание 2. Рассчитайте промежуточные показатели: валовую прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения.

Задание 3. Определите сумму чистой прибыли и заполните раздел «Справочно» отчета (постоянные налоговые обязательства, изменение отложенных налоговых активов и обязательств).

Практическое занятие № 6

«Расчет налога на прибыль»

Теоретическое обоснование

Налог на прибыль организаций регулируется главой 25 Налогового кодекса РФ. Налоговая база определяется как денежное выражение прибыли, подлежащей налогообложению. Прибыль рассчитывается как доходы, уменьшенные на величину расходов в соответствии с НК РФ. Ставка налога на прибыль в общем случае составляет 20% (3% в федеральный бюджет, 17% в региональный бюджет). В бухгалтерском учете применяется ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (до перехода на ФСБУ 4/2023), которое вводит понятия постоянных и временных разниц. Постоянные разницы приводят к возникновению постоянного налогового обязательства или актива. Временные разницы приводят к возникновению отложенных налоговых активов (ОНА) и отложенных налоговых обязательств (ОНО). Текущий налог на прибыль рассчитывается по формуле: Условный расход (доход) по налогу на прибыль ± ПНО/ПНА ± изменение ОНА ± изменение ОНО.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как определяется налоговая база по налогу на прибыль?
2. Что такое постоянные и временные разницы? Приведите примеры.
3. По какой формуле рассчитывается текущий налог на прибыль в бухгалтерском учете?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. На основании исходных данных (доходы и расходы по бухгалтерскому и налоговому учету) рассчитайте налогооблагаемую прибыль и сумму налога на прибыль.

Задание 2. Выявите постоянные и временные разницы, рассчитайте ПНО/ПНА и изменения ОНА/ОНО.

Задание 3. Заполните раздел «Расчет налога на прибыль» отчета о финансовых результатах и составьте бухгалтерские проводки по начислению текущего налога на прибыль.

Практическое занятие № 7

«Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности»

Теоретическое обоснование

Отчет о финансовых результатах тесно связан с бухгалтерским балансом, отчетом об изменениях капитала и отчетом о движении денежных средств. Основные контрольные соотношения: чистая прибыль (убыток) из отчета о финансовых результатах должна быть равна изменению нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в балансе (с учетом выплаченных дивидендов); начисленные проценты по кредитам и займам должны быть увязаны с процентами, отраженными в отчете о движении денежных средств; суммы начисленного налога на прибыль должны соответствовать данным декларации и

отражению в балансе по счету 68.4. Взаимоувязка обеспечивает проверку достоверности данных всех форм отчетности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как связаны чистая прибыль отчета о финансовых результатах и показатель нераспределенной прибыли в балансе?
2. Какие показатели отчета о финансовых результатах переносятся в отчет об изменениях капитала?
3. Как проверить правильность отражения налога на прибыль во всех формах отчетности?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте сводную таблицу взаимоувязки показателей отчета о финансовых результатах с бухгалтерским балансом и отчетом об изменениях капитала.

Задание 2. Проверьте исходные формы отчетности на наличие взаимоувязок, найдите ошибки и заполните «Акт проверки взаимоувязки показателей».

Задание 3. Исправьте выявленные ошибки путем составления корректировочных бухгалтерских записей.

Практическое занятие № 8

«Техника составления отчета об изменении капитала»

Теоретическое обоснование

Отчет об изменениях капитала (форма № 3) раскрывает информацию о движении уставного, добавочного, резервного капитала, а также нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации за отчетный период и предшествующий год. Форма отчета утверждена Приказом Минфина № 66н. Отчет состоит из трех разделов: 1) «Движение капитала» (остатки на начало периода, увеличение капитала по статьям, уменьшение капитала по статьям, остатки на конец периода); 2) «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок»; 3) «Чистые активы» (расчет стоимости чистых активов на начало и конец года). Порядок расчета чистых активов утвержден Приказом Минфина России № 84н от 28.08.2014. Показатели отчета заполняются на основании данных по счетам 80, 81, 82, 83, 84, а также аналитических данных о дооценке, уценке, распределении прибыли, выплате дивидендов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие разделы включает отчет об изменениях капитала?
2. Что такое чистые активы и как они рассчитываются?
3. Какие операции отражаются в разделе «Корректировки в связи с изменением учетной политики»?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните раздел 1 «Движение капитала» отчета об изменениях капитала на основании исходных данных по счетам 80, 82, 83, 84.

Задание 2. Рассчитайте стоимость чистых активов организации на начало и конец отчетного года по установленной методике. Сравните с величиной уставного капитала.

Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки по увеличению и уменьшению капитала (начисление дивидендов, пополнение резервного фонда, дооценка основных средств).

Практическое занятие № 9

«Техника составления статей отчета по текущей деятельности»

Теоретическое обоснование

Отчет о движении денежных средств (форма № 4) подразделяется на три вида деятельности: текущая, инвестиционная и финансовая. Текущая деятельность — это основная деятельность организации, приносящая выручку, а также прочие операции, не относящиеся к инвестиционной и финансовой деятельности. Движение денежных средств по текущей деятельности включает: поступления от продажи продукции, работ, услуг; арендные и лицензионные платежи; перечисления поставщикам и подрядчикам; оплату труда работников; расчеты по налогам и сборам. Отчет о движении денежных средств может составляться прямым методом (непосредственное отражение поступлений и выплат) или косвенным методом (корректировка чистой прибыли на неденежные операции). Прямой метод рекомендуется для составления отчетности по РСБУ.

Вопросы закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие операции относятся к текущей деятельности организации?
2. В чем разница между прямым и косвенным методом составления отчета о движении денежных средств?
3. Как отражаются в отчете расчеты по НДС?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните раздел «Движение денежных средств по текущей деятельности» отчета о движении денежных средств прямым методом на основании исходных данных (поступления и выплаты за период).

Задание 2. Составьте отчет о движении денежных средств косвенным методом на основе чистой прибыли и корректирующих показателей.

Задание 3. Сравните чистый денежный поток по текущей деятельности, полученный прямым и косвенным методами, объясните возможные расхождения.

Практическое занятие № 10

«Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»

Теоретическое обоснование

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма № 5 и текстовая часть) являются обязательной частью годовой бухгалтерской отчетности. Пояснения раскрывают информацию, которая не нашла отражения в основных формах, но существенна для пользователей отчетности. Пояснения включают: табличную часть (сведения о нематериальных активах, основных средствах, финансовых вложениях, запасах, дебиторской и кредиторской задолженности, расходах по обычным видам деятельности и др.) и текстовую часть (учетная политика организации, информация об аффилированных лицах, событиях после отчетной даты, условных фактах хозяйственной деятельности, прекращении деятельности, государственной помощи и др.). Порядок составления пояснений регулируется ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99, Приказом Минфина № 66н.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие разделы включает табличная часть пояснений к бухгалтерскому балансу?
2. Какая информация обязательно раскрывается в текстовой части пояснений?
3. Что такое «существенная информация» и по каким критериям она определяется?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Заполните табличную часть пояснений (раздел «Основные средства», раздел «Запасы», раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность») на основании исходных данных.

Задание 2. Составьте фрагмент учетной политики организации для целей бухгалтерского учета (не менее 5 элементов) для включения в пояснительную записку.

Задание 3. Опишите в пояснительной записке событие после отчетной даты (на примере: объявление дивидендов, пожар на складе, изменение курса валют) и приведите необходимые бухгалтерские записи.

Практическое занятие № 11

«Особенности составления консолидированной отчетности»

Теоретическое обоснование

Консолидированная бухгалтерская отчетность — это отчетность группы взаимосвязанных организаций (материнской компании и дочерних обществ), которая рассматривается как единое целое. Консолидация осуществляется путем построчного суммирования показателей отчетности всех организаций группы с последующим исключением

внутригрупповых операций (взаимных инвестиций, внутригрупповых остатков дебиторской и кредиторской задолженности, внутригрупповых продаж, нереализованной прибыли во внутригрупповых запасах). Нормативное регулирование консолидации в РФ осуществляется ПБУ 4/99, а также международными стандартами (МСФО 10, 27, 28). При составлении консолидированной отчетности рассчитывается доля меньшинства (доля в капитале дочерней компании, не принадлежащая материнской), которая отражается отдельной строкой в пассиве баланса и в отчете о финансовых результатах.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое консолидированная отчетность и для каких целей она составляется?
2. Какие внутригрупповые операции подлежат исключению при консолидации?
3. Что такое доля меньшинства и как она отражается в консолидированной отчетности?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Выполните построчное суммирование показателей баланса материнской и дочерней компании.

Задание 2. Исключите внутригрупповые операции: взаимную задолженность (материнская компания должна дочерней), дивиденды, начисленные дочерней компанией в пользу материнской.

Задание 3. Рассчитайте долю меньшинства и составьте консолидированный баланс и консолидированный отчет о финансовых результатах.

Практическое занятие № 12

«Особенности составления консолидированной отчетности. Решение ситуационных задач»

Теоретическое обоснование

Второе занятие по консолидированной отчетности посвящено решению сложных ситуационных задач, связанных с: приобретением дочерней компании (расчет гудвилла), элиминированием нереализованной прибыли во внутригрупповых запасах (так называемая E&P adjustment), консолидацией при наличии нескольких дочерних обществ и взаимном владении акциями. Гудвилл (деловая репутация) рассчитывается как разница между покупной ценой дочерней компании и долей материнской компании в справедливой стоимости идентифицируемых активов и обязательств дочерней компании на дату приобретения. Нереализованная прибыль возникает при внутригрупповых продажах, если активами владеет и пользуется внутри группы. Такая прибыль должна быть исключена из консолидированной отчетности до момента ее реализации третьим сторонам.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как рассчитывается гудвилл при приобретении дочерней компании?
2. Почему нереализованная прибыль по внутригрупповым операциям должна исключаться при консолидации?
3. Каковы особенности консолидации при наличии нескольких дочерних компаний?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Рассчитайте гудвилл на основании исходных данных (стоимость инвестиций материнской компании, справедливая стоимость чистых активов дочерней компании на дату приобретения).

Задание 2. Исключите нереализованную прибыль во внутригрупповых запасах из консолидированной отчетности (дочерняя компания продала товары материнской, материнская не реализовала их третьим лицам на отчетную дату). Составьте корректирующие проводки.

Задание 3. Решите комплексную задачу: составьте консолидированную отчетность группы, состоящей из материнской компании и двух дочерних обществ, с исключением всех внутригрупповых операций.

Приложение Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Перечень тем рефератов.

1. Правовые и нормативные основы проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств в РФ.
2. Роль и значение инвентаризации в системе внутреннего контроля организации.
3. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов: этапы, сроки, документальное оформление.
4. Учёт результатов инвентаризации: отражение излишков, недостач и пересортицы в бухгалтерском учёте.
5. Особенности инвентаризации основных средств и нематериальных активов.
6. Инвентаризация расчётов с дебиторами и кредиторами: порядок проведения и списание задолженности с истёкшим сроком исковой давности.
7. Инвентаризация кассы и денежных средств: документальное оформление и отражение результатов.
8. Инвентаризация целевых средств и доходов будущих периодов: проверка целевого использования.
9. Ответственность материально ответственных лиц по результатам инвентаризации: порядок взыскания недостач.

10. Типичные нарушения при проведении инвентаризации и способы их выявления и устранения.

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.

7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.

8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.

9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Перечень тем презентаций.

1.

2.

и т.д.

Методика работы над презентацией включает в себя следующие этапы.

1. Определение цели и аудитории — понять, что нужно донести и для кого.

2.Планирование структуры —
продумать логику изложения, количество слайдов, ключевые блоки (вступление, основная часть, выводы).

3. Сбор материалов — подобрать факты, данные, иллюстрации, графики, инфографику.

4.Подготовка контента —
сформулировать тезисы, написать текст для слайдов и выступления.

5.Оформление слайдов —
выбрать дизайн, шрифты, цвета; разместить текст и визуальные элементы.

6.Настройка анимации и переходов (при необходимости) —
добавить эффекты, если они уместны.

7.Проверка и редактирование —
вычитать текст, убедиться в отсутствии ошибок, проверить визуальную гармонию.
8.Репетиция выступления —
отработать речь с опорой на презентацию, скорректировать слайды при необходимости.
9.Финальная проверка —
протестировать презентацию на целевом устройстве, убедиться в корректности отображен ия и работы интерактивных элементов.

Требования к содержанию, оформлению и предъявлению презентации.

1. Содержание

Чёткая структура: титульный слайд → введение → основная часть → выводы/заключение → (опционально) контакты/список источников.

Лаконичность: на слайде — только ключевые тезисы, без сплошных абзацев.

Достоверность: факты, статистика, цитаты — проверенные и актуальные.

Логика подачи: последовательность слайдов соответствует ходу выступления.

Минимум текста: оптимально 5–7 строк или пунктов на слайд.

Смысловая завершённость каждого слайда.

2. Оформление

Единый стиль всех слайдов (шрифты, цвета, отступы, маркеры).

Читаемые шрифты: без засечек (Arial, Calibri, Verdana), размер: заголовки — от 24 pt, основной текст — от 18–20 pt.

Контраст цвета: текст чётко выделяется на фоне (не светлый на светлом, не тёмный на тёмном).

Ограниченная палитра: не более 3 основных цветов.

Качественные иллюстрации: графики, фото, схемы — чёткие, по теме, с подписями.

Умеренная анимация: эффекты только там, где помогают восприятию (не отвлекают).

Расположение информации: главное — в центре, слева направо/сверху вниз, подписи под изображениями.

3. Предъявление (выступление)

Синхронизация речи и слайдов: слайды дополняют, а не дублируют слова докладчика.

Хронометраж: темп показа — комфортный для аудитории (в среднем 1–2 мин на слайд).

Взаимодействие с аудиторией: зрительный контакт, ответы на вопросы, акценты голосом.

Техническая готовность: проверка оборудования, проектора, звука, корректности переходов и анимации заранее.

Репетиция: отработка тайминга и связности выступления с опорой на презентацию.

Приложение В Вопросы для дифференцированного зачёта

Вопросы для дифференцированного зачёта:

1. Бухгалтерский баланс отражает имущество организации и источники его формирования на определенную дату.
2. Актив баланса состоит из двух разделов: внеоборотные и оборотные активы.
3. В пассиве баланса отражаются капитал, резервы и обязательства организации.
4. Основное бухгалтерское уравнение имеет вид: Активы = Капитал + Обязательства.
5. Внеоборотные активы включают основные средства, нематериальные активы и запасы.
6. К оборотным активам относятся денежные средства, дебиторская задолженность и основные средства.
7. Уставный капитал отражается в пассиве баланса в разделе «Капитал и резервы».
8. Нераспределенная прибыль прошлых лет относится к собственному капиталу организации.
9. Краткосрочные обязательства — это задолженность со сроком погашения менее 12 месяцев.
10. Долгосрочные обязательства — это кредиты и займы со сроком погашения более 12 месяцев.
11. Дебиторская задолженность — это долги организации перед поставщиками и бюджетом.
12. Кредиторская задолженность — это долги покупателей организации.
13. Чистые активы рассчитываются как разница между активами и обязательствами организации.
14. Если чистые активы меньше уставного капитала, организация обязана уменьшить уставный капитал.
15. Отчет о финансовых результатах раскрывает информацию о доходах, расходах и финансовых результатах за отчетный период.
16. Выручка от продаж в отчете о финансовых результатах отражается за минусом НДС и акцизов.
17. Валовая прибыль рассчитывается как выручка минус себестоимость продаж.
18. Прибыль от продаж рассчитывается как валовая прибыль минус коммерческие и управленческие расходы.
19. Чистая прибыль — это прибыль после уплаты налога на прибыль и иных обязательных платежей.
20. Нераспределенная прибыль отчетного года переносится в бухгалтерский баланс по строке 1370.
21. Рентабельность продаж рассчитывается как отношение прибыли от продаж к выручке, умноженное на 100%.
22. Рентабельность активов рассчитывается как отношение чистой прибыли к средней величине активов.
23. Ликвидность — это способность организации погашать свои обязательства в установленные сроки.

24. Наиболее ликвидными активами являются денежные средства и краткосрочные финансовые вложения.
25. Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.
26. Нормативное значение коэффициента текущей ликвидности в РФ находится в интервале от 1 до 2.
27. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть краткосрочных обязательств можно погасить за счет денежных средств.
28. Коэффициент автономии (финансовой независимости) рассчитывается как отношение собственного капитала к валюте баланса.
29. Рост коэффициента автономии свидетельствует об увеличении доли собственного капитала и повышении финансовой устойчивости.
30. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств не должен превышать 1.
31. Оборачиваемость активов (коэффициент деловой активности) рассчитывается как отношение выручки к средней величине активов.
32. Рост оборачиваемости запасов свидетельствует об ускорении реализации и снижении остатков запасов.
33. Период оборота дебиторской задолженности в днях рассчитывается как 365 дней, деленные на коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.
34. Снижение периода оборота дебиторской задолженности является положительной тенденцией.
35. Отчет о движении денежных средств раскрывает информацию о поступлениях и выплатах денежных средств по трем видам деятельности.
36. Текущая (основная) деятельность включает поступление выручки от покупателей и оплату поставщикам.
37. Инвестиционная деятельность включает приобретение и продажу основных средств и нематериальных активов.
38. Финансовая деятельность включает получение и возврат кредитов, займов, а также выплату дивидендов.
39. Отчет об изменениях капитала содержит информацию о движении уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.
40. Комплексная оценка деятельности организации на основе отчетности включает анализ ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности.

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК 03.01 Организация деятельности кассира

индекс и наименование МДК по учебному плану

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369»

индекс и наименование ПМ по учебному плану

Специальность/профессия	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Направленность программы социально-экономический, бухгалтер
Форма обучения	Очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения практических работ Приложение **Г.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **Д.** Вопросы для экзамена/дифференцированного зачёта Приложение **Е.** Типовые практические задачи для экзамена с ответами	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения междисциплинарного курса.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой междисциплинарного курса, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическое занятие №1 «Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств.»;

Практическое занятие №2 «Документальное оформление операций с наличными денежными средствами.»;

Практическое занятие №3 «Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет.»;

Практическое занятие №4 «Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати»»;

Практическое занятие №5 «Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными».

Практическое занятие №6 «Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности.»

Практическое занятие №7 «Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.»
Практическое занятие №8 «Оформление договора о материальной ответственности с кассиром»
Практическое занятие №9 «Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов.»
Практическое занятие №10 «Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения).»
Практическое занятие №11 «Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек.»
Практическое занятие №12 «Практическое занятие по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков.»
Практическое занятие №13 «Постановка ККТ на учет в налоговом органе.»
Практическое занятие №14 «Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2.»
Практическое занятие №15 «Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста».»
Практическое занятие №16 «Заполнение формы № КМ-5, КМ-6.»
Практическое занятие №17 «Практическое занятие по заполнению документов по ревизии кассы.»
Практическое занятие №18 «Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых Операций»
Содержание и этапы проведения практических работ представлена в приложении …

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.
Самостоятельная подготовка обучающихся по междисциплинарному курсу предполагает следующие виды и формы работы:

– систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы;

- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- выполнение расчетных заданий;
- работа со справочной литературой и нормативными документами;
- подготовка к контрольной работе, дифференцированному зачёту, экзамену;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, подготовка к их защите.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач/заданий, тематика рефератов, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ представлена в приложении …

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу проводится в соответствии с учебным планом специальности.

По междисциплинарному курсу *МДК 03.01. Организация деятельности кассира учебным* планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 4 семестре

Вопросы для дифференцированного зачёта представлены в приложении …

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ВАРИАНТ 1

1. Что понимается под кассовой дисциплиной?
Порядок ведения бухгалтерского учета в целом
Совокупность правил и требований по учету, хранению и движению наличных денег
Порядок безналичных расчетов с поставщиками
Правила начисления заработной платы сотрудникам

2. Какой основной документ ведется для регистрации всех кассовых операций?
Журнал хозяйственных операций
Кассовая книга
Главная книга
Оборотно-сальдовая ведомость

3. Что такое лимит остатка наличных денег в кассе?
Максимальная сумма наличных, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня
Минимальная сумма денег, которая должна быть в кассе
Сумма денег, которую кассир может выдать без подписи руководителя
Максимальная сумма наличных, которую можно хранить в домашнем сейфе

4. Какой документ оформляется при поступлении наличных денег в кассу организации?
Расходный кассовый ордер (РКО)
Приходный кассовый ордер (ПКО)
Авансовый отчет
Платежное поручение

5. Какой документ оформляется при выдаче наличных денег из кассы?
Приходный кассовый ордер (ПКО)
Расходный кассовый ордер (РКО)
Кассовая книга
Объявление на взнос наличными

6. Каков максимальный лимит расчетов наличными между юридическими лицами по одному договору?
50 000 рублей
100 000 рублей
500 000 рублей
Лимит не установлен

7. Кто из должностных лиц организации имеет право подписи кассовых документов?
Только кассир
Руководитель и главный бухгалтер
Только главный бухгалтер
Кассир и юрист

8. Где, помимо кассы организации, могут законно храниться денежные средства?
Дома у руководителя
В банке на расчетном счете
В сейфе поставщика

В налоговой инспекции

9. Что такое инкассация?
Выдача денег под отчет
Сдача наличных денег в банк или получение их из банка
Подсчет наличных денег в кассе
Выплата заработной платы

10. Как часто должна вестись кассовая книга?
Один раз в месяц
Один раз в квартал
Ежедневно
Один раз в год

11. Можно ли выдавать деньги из поступлений в кассу без оформления расходного кассового ордера?
Можно, если сумма не превышает 10 000 рублей
Можно, с разрешения руководителя
Нельзя
Можно, если это деньги под отчет

12. Кто несет полную ответственность за соблюдение кассовой дисциплины в организации?
Кассир
Главный бухгалтер
Руководитель организации
Учредители

13. Как называется документ, который выдается вкладчику (сотруднику) при внесении денег в кассу?
Корешок ПКО
Квитанция ПКО
РКО
Авансовый отчет

14. Что такое корешок приходного кассового ордера?
Документ, выдаваемый плательщику
Оставшаяся часть документа, которая хранится в организации
Документ для сдачи в банк
Документ для налоговой инспекции

15. Как долго организация обязана хранить кассовые документы?
Не менее 1 года
Не менее 3 лет
Не менее 5 лет
Не менее 10 лет

16. Для чего составляется авансовый отчет?
Для учета поступлений от покупателей
Для отчета подотчетного лица о выданных ему под отчет суммах
Для сдачи денег в банк
Для начисления зарплаты

17. Кто не может выполнять обязанности кассира в организации?
Бухгалтер по учету материалов
Главный бухгалтер
Секретарь
Помощник руководителя

18. В какой валюте осуществляются расчеты наличными на территории РФ?
В долларах США
В евро
В рублях
В любой свободно конвертируемой валюте

19. Что такое расходный кассовый ордер (РКО)?
Документ для оприходования наличных
Документ для списания наличных из кассы
Документ для учета товаров
Документ для начисления амортизации

20. Где и как должна храниться кассовая книга?
Дома у кассира
В сейфе организации
В налоговой инспекции
В банке

ВАРИАНТ 2

1. Какой основной нормативный документ регулирует порядок ведения кассовых операций в РФ?
Налоговый кодекс РФ
Указание Банка России
Трудовой кодекс РФ
Закон о защите прав потребителей

2. Что такое остаток наличных денег в кассе на конец рабочего дня?
Сумма денег, которая должна быть в кассе на начало дня
Сумма денег, фактически находящаяся в кассе после проведения всех операций за день
Сумма денег, выданная под отчет
Сумма денег, сданная в банк

3. Что происходит, если фактический остаток денег в кассе на конец дня превышает установленный лимит?
Ничего не происходит
Превышающая сумма должна быть сдана в банк
Организация обязана увеличить лимит
Кассир берет деньги домой

4. Как оформляется выдача наличных денег работнику под отчет?
Приходным кассовым ордером
Расходным кассовым ордером
Платежной ведомостью
Счет-фактурой

5. Как оформляется внесение наличных денег в кассу организации от физического лица?

Приходным кассовым ордером
Расходным кассовым ордером
Авансовым отчетом
Кассовой книгой

6. Каков срок хранения кассовых документов в организации?
1 год
3 года
5 лет
10 лет

7. Кто непосредственно ведет кассовую книгу и заполняет кассовые документы?
Главный бухгалтер
Руководитель
Кассир
Менеджер по продажам

8. Можно ли хранить в кассе организации личные денежные средства кассира или других сотрудников?
Можно, если они не превышают 10 000 рублей
Можно, с разрешения руководителя
Нельзя
Можно, если они хранятся отдельно от кассы

9. Что такое приходный кассовый ордер (ПКО)?
Документ для выдачи денег из кассы
Документ для приема наличных денег в кассу
Документ для сдачи денег в банк
Документ для учета основных средств

10. Кто утверждает лимит остатка наличных денег в организации?
Налоговая инспекция
Банк
Руководитель организации
Кассир

11. Как называется операция по сдаче наличной выручки в банк?
Инкассация
Депонирование
Аккредитив
Инвойс

12. Что обязательно должно быть указано на кассовом ордере?
Только сумма
Дата, номер, сумма, основание, ФИО плательщика/получателя
Только дата и номер
Только ФИО кассира

13. В какой срок организация обязана сдать в банк наличную выручку, превышающую установленный лимит?
В течение месяца
В течение недели

В день поступления денег (или в согласованный с банком срок)
В конце года

14. Что такое квитанция приходного кассового ордера?
Документ, который остается в корешке ПКО
Документ, который выдается плательщику в подтверждение приема денег
Документ для сдачи в налоговую
Документ для банка

15. Может ли кассир передавать свои обязанности другому лицу без оформления соответствующего приказа?
Может
Не может
Может, если сумма небольшая
Может, с разрешения главного бухгалтера

16. Что такое кассовая книга?
Книга для учета основных средств
Книга для учета расчетов с поставщиками
Регистр для ежедневного учета всех поступлений и выбытий наличных денег
Книга для учета товаров на складе

17. Кто в организации обязан проводить проверки правильности ведения кассовых операций?
Только налоговая инспекция
Руководитель и главный бухгалтер
Только кассир
Служба безопасности

18. В какой валюте разрешено осуществлять расчеты наличными между организациями на территории РФ?
В долларах
В евро
В рублях
В юанях

19. Для чего предназначен авансовый отчет?
Для получения денег в кассе
Для сдачи денег в банк
Для отчета сотрудника о расходах, произведенных за счет выданных под отчет средств
Для начисления налогов

20. Какое последствие влечет за собой нарушение кассовой дисциплины (например, хранение денег сверх лимита)?
Устное предупреждение
Штрафные санкции со стороны налоговых органов
Увольнение кассира
Лицензирование деятельности

КЛЮЧИ ОТВЕТОВ
Вариант 1: 2 2 1 2 2 2 2 2 2 3 3 3 2 2 3 2 2 3 2 2
Вариант 2: 2 2 2 2 1 3 3 3 2 3 1 2 3 2 2 3 2 3 3 2

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

ВАРИАНТ 1

1. Каким документом утверждается лимит остатка наличных денег в кассе организации?
Уставом организации
Распоряжением главного бухгалтера
Приказом руководителя организации
Положением об учетной политике

2. В какой срок подотчетное лицо обязано сдать авансовый отчет после истечения срока, на который выданы деньги?
В течение 1 рабочего дня
В течение 3 рабочих дней
В течение 5 рабочих дней
В течение 10 рабочих дней

3. Как должна быть оформлена кассовая книга, если она ведется в бумажном виде?
Просто сброшюрована
Пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписями
Заверена в налоговой инспекции
Заверена в банке

4. Каков максимальный лимит расчетов наличными между юридическими лицами по одному договору?
50 000 рублей
100 000 рублей
500 000 рублей
1 000 000 рублей

5. В какой срок организация обязана сдать наличную выручку в банк, если нет договора с инкассацией?
В день поступления денег
Не позднее следующего рабочего дня после поступления
В течение 3 рабочих дней
В конце недели

6. Можно ли выдавать деньги под отчет сотруднику, не отчитавшемуся по ранее выданному авансу?
Можно, если сумма небольшая
Можно, с разрешения руководителя
Нельзя
Можно, если прошло больше месяца

7. На какой счет относится депонированная заработная плата?
70
71
76
73

8. Кто несет полную материальную ответственность за сохранность денег в кассе?

Главный бухгалтер
Руководитель
Кассир
Начальник отдела кадров

9. Как оформляется возврат неизрасходованных подотчетных сумм в кассу?
Расходным кассовым ордером
Приходным кассовым ордером
Авансовым отчетом
Платежным поручением

10. Каков срок хранения кассовых документов в организации?
Не менее 1 года
Не менее 3 лет
Не менее 5 лет
Не менее 10 лет

11. Что делает кассир при обнаружении недостачи в кассе?
Скрывает недостачу
Составляет акт и возмещает недостачу
Увольняется с работы
Обращается в суд

12. Какой документ является основанием для записи в кассовую книгу?
Только ПКО
Только РКО
ПКО и РКО
Авансовый отчет

13. Можно ли хранить в кассе личные денежные средства кассира?
Можно, если они не превышают 10 000 рублей
Можно, с разрешения руководителя
Нельзя
Можно, если они хранятся в отдельном конверте

14. Как часто кассир должен проверять наличие денег в кассе?
Один раз в неделю
Один раз в месяц
Ежедневно
Один раз в квартал

15. Кто имеет право подписывать кассовые ордеры?
Только кассир
Только главный бухгалтер
Руководитель и главный бухгалтер
Кассир и юрист

16. На какой срок выдаются деньги под отчет?
Строго на 1 день
Строго на 3 дня
Устанавливается руководителем организации
Устанавливается главным бухгалтером

17. Какой документ составляется при инвентаризации кассы?
Акт инвентаризации (инвентаризационная опись)
Справка о доходах
Бухгалтерский баланс
Кассовая книга

18. Можно ли использовать кассовую книгу, если в ней есть неоговоренные исправления?
Можно
Нельзя
Можно, если исправлений немного
Можно, с разрешения налоговой

19. Как оформляется сдача наличной выручки в банк через инкассацию?
Платежным поручением
Сопроводительной ведомостью (объявлением на взнос наличными)
Авансовым отчетом
Счетом-фактурой
20. Какой счет используется для учета расчетов с подотчетными лицами?
60
62
70
71

ВАРИАНТ 2

1. В какой срок вновь созданная организация обязана рассчитать и утвердить лимит остатка кассы?
В течение 1 рабочего дня со дня регистрации
В течение 7 рабочих дней со дня открытия счета
В течение 1 месяца со дня регистрации
Лимит не требуется для новых организаций

2. Что такое корешок расходного кассового ордера?
Документ, выдаваемый получателю денег
Документ, остающийся в организации
Документ для сдачи в банк
Документ для налоговой инспекции

3. Можно ли оформлять один РКО на выдачу заработной платы по платежной ведомости?
Нельзя
Можно, на всю сумму ведомости
Можно, только если сумма не превышает 100 000 рублей
Можно, только с разрешения банка

4. В какой валюте ведется кассовая книга?
В долларах США
В евро
В рублях РФ
В любой валюте, в которой ведутся расчеты

5. Какой документ подтверждает прием денег от физического лица, если не применяется ККТ?
Товарный чек
Квитанция ПКО или БСО
Авансовый отчет
Справка о доходах

6. Как часто проводится инвентаризация кассы?
Только при увольнении кассира
По мере необходимости, но не реже одного раза в год
Один раз в месяц
Один раз в квартал

7. Кто имеет право проверять наличие денег в кассе?
Только кассир
Только налоговый инспектор
Руководитель, главный бухгалтер, ревизионная комиссия
Любой сотрудник организации

8. Как оформляется внесение денег в кассу от учредителя в качестве вклада в уставный капитал?
Расходным кассовым ордером
Приходным кассовым ордером
Платежным поручением
Авансовым отчетом

9. Как оформляется ошибка в кассовой книге?
Затирается корректором
Вырывается страница
Оговоркой "Исправленному верить" с подписями кассира и главбуха
Не оформляется, ошибка игнорируется

10. В какой срок подотчетное лицо обязано сдать авансовый отчет после возвращения из командировки?
В течение 1 рабочего дня
В течение 3 рабочих дней
В течение 5 рабочих дней
В течение 10 рабочих дней

11. Какой счет используется для учета депонированной заработной платы?
70
71
76
73

12. Можно ли выдавать зарплату из кассы, если она не поступала как выручка?
Нельзя
Можно, но только с расчетного счета
Можно, с разрешения налоговой
Можно, если сумма небольшая

13. Что делается с кассовой книгой по окончании года?

Уничтожается
Сдается в архив
Передается в банк
Передается в налоговую

14. Какой документ оформляется при сдаче денег в банк через инкассацию?
Платежное поручение
Объявление на взнос наличными / сопроводительная ведомость
Авансовый отчет
Счет-фактура

15. Можно ли использовать для расчетов с населением только кассовую книгу без ПКО?
Можно
Нельзя
Можно, если сумма небольшая
Можно, с разрешения руководителя

16. Каков срок сдачи авансового отчета после истечения срока, на который выданы деньги?
1 рабочий день
3 рабочих дня
5 рабочих дней
10 рабочих дней

17. Как отражается в кассовой книге остаток денег на конец дня?
Не отражается
Записывается в графу "Остаток на конец дня"
Записывается на отдельном листе
Передается в банк

18. Что такое фактический остаток наличных денег в кассе?
Сумма денег по кассовой книге
Сумма денег, фактически находящаяся в кассе после проведения всех операций
Сумма денег, выданная под отчет
Сумма денег, сданная в банк

19. Какой документ является основанием для выдачи денег под отчет?
Только заявление сотрудника
Только РКО
Заявление сотрудника и РКО
Авансовый отчет
20. Можно ли хранить в кассе ценные бумаги и бланки строгой отчетности?

Нельзя
Можно, но раздельно от денег
Можно, вместе с деньгами
Можно, только с разрешения банка

КЛЮЧИ ОТВЕТОВ
Вариант 1: 3 2 2 2 2 3 3 3 2 3 2 3 3 3 3 3 1 2 2 4
Вариант 2: 2 2 2 3 2 2 3 2 3 2 3 2 2 2 2 2 2 3 2

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

ВАРИАНТ 1

1. Какой документ оформляется при получении денег в кассу от покупателя?
Расходный кассовый ордер (РКО)
Приходный кассовый ордер (ПКО)
Авансовый отчет
Платежное поручение

2. Какой документ оформляется при выдаче денег из кассы сотруднику под отчет?
Приходный кассовый ордер (ПКО)
Расходный кассовый ордер (РКО)
Кассовая книга
Счет-фактура

3. Кто несет полную материальную ответственность за деньги в кассе?
Главный бухгалтер
Руководитель организации
Кассир
Директор по продажам

4. Можно ли хранить в кассе личные деньги кассира или других сотрудников?
Можно, если сумма небольшая
Можно, с разрешения директора
Категорически нельзя
Можно, если положить в отдельный конверт

5. Что такое «лимит остатка кассы»?
Максимальная сумма наличных, которую можно оставить в кассе на конец дня
Минимальная сумма, которая должна быть в кассе всегда
Сумма, которую кассир может потратить сам
Сумма налогов, которую нужно заплатить

6. На какой счет бухгалтерского учета относятся деньги, выданные сотруднику под отчет?
70
71
60
51

7. В течение какого срока сотрудник должен сдать авансовый отчет после командировки или истечения срока выдачи денег?
В тот же день
В течение 3 рабочих дней
В течение месяца
В течение года

8. Как часто ведется запись в кассовой книге?
Раз в неделю

Раз в месяц
Ежедневно (по каждой операции)
Раз в квартал

9. Что делает кассир, если в конце дня в кассе оказалось больше денег, чем должно быть по документам (излишек)?
Забирает излишек себе
Оприходует излишек (составляет ПКО)
Выбрасывает лишние деньги
Ничего не делает

10. Что делает кассир, если в конце дня в кассе не хватает денег (недостача)?
Докладывает руководству и возмещает недостачу
Ждет следующего дня, может найдутся
Просит коллегу дать в долг
Пишет заявление об увольнении

11. Можно ли выдавать зарплату из кассы, не оформляя расходный кассовый ордер или платежную ведомость?
Можно
Нельзя
Можно, если сумма до 5000 руб.
Можно, с устного разрешения главбуха

12. Куда сдаются наличные деньги, превышающие лимит кассы?
В налоговую инспекцию
В банк
Домой к директору
В пенсионный фонд

13. Какой документ выдается плательщику при внесении денег в кассу (вместе с ПКО)?
Корешок ордера
Квитанция к приходному ордеру
Чек из магазина
Авансовый отчет

14. Где хранится корешок расходного кассового ордера?
Отдается получателю денег
Остается в кассе организации
Сдается в банк
Выбрасывается

15. Расчет задачи: Утром в кассе было 10 000 руб. Днем поступило 50 000 руб., выдали 20 000 руб. Сколько должно остаться в кассе вечером?
30 000 руб.
40 000 руб.
60 000 руб.
80 000 руб.

16. Может ли один человек совмещать должности кассира и бухгалтера, который ведет учет кассовых операций?
Да, если так удобно

Нет, это запрещено правилами внутреннего контроля
Да, если фирма маленькая
Да, с разрешения налоговой

17. Что такое инкассация?
Выдача зарплаты
Перевозка наличных денег в банк специальной службой
Подсчет монет
Покупка товаров за наличные

18. Обязательно ли ставить печать на кассовых ордерах?
Нет, никогда
Да, если организация использует печать
Только на расходных ордерах
Только на приходных ордерах

19. Можно ли исправлять ошибки в кассовой книге с помощью корректора («штриха»)?
Можно
Нельзя
Можно, если ошибка мелкая
Можно, но только красной ручкой

20. Кто подписывает приходный и расходный кассовые ордеры?
Только кассир
Руководитель и главный бухгалтер
Только главный бухгалтер
Любой сотрудник

ВАРИАНТ 2

1. Какой документ оформляется при сдаче выручки из кассы в банк?
Приходный кассовый ордер
Расходный кассовый ордер
Объявление на взнос наличными / сопроводительная ведомость
Авансовый отчет

2. Какой документ заполняет сотрудник, чтобы получить деньги на хозяйственные нужды (под отчет)?
Заявление на имя руководителя
Приходный ордер
Бухгалтерский баланс
Товарный чек

3. Кто утверждает размер лимита остатка наличных денег в кассе?
Налоговая инспекция
Банк
Руководитель организации своим приказом
Кассир

4. Можно ли использовать деньги, поступившие в кассу от покупателей, для выплаты зарплаты без оформления документов?
Можно

Нельзя
Можно, если покупатели согласны
Можно, если сумма небольшая

5. Что происходит с деньгами, которые не были выплачены сотрудникам в срок (депонированная зарплата)?
Они остаются в кассе навсегда
Они возвращаются на расчетный счет в банк
Их забирает кассир
Их выбрасывают

6. На какой счет относится депонированная (невыплаченная вовремя) зарплата?
70
71
76
50

7. Как правильно исправить ошибку, допущенную при записи в кассовую книгу?
Зачеркнуть неверную запись и написать верную сверху
Использовать ластик или корректор
Вырвать лист с ошибкой
Сделать оговорку «Исправленному верить» и подписаться

8. Расчет задачи: Лимит кассы — 5 000 руб. Вечером в кассе осталось 7 000 руб. Что нужно сделать с лишними 2 000 руб.?
Оставить в кассе на завтра
Сдать в банк
Отдать кассиру премию
Положить в сейф директора

9. Кто имеет право проверять наличие денег в кассе (проводить инвентаризацию)?
Только кассир
Руководитель, главбух или комиссия
Уборщица
Клиенты организации

10. Обязательно ли нумеровать страницы в кассовой книге?
Нет, можно без номеров
Да, книга должна быть пронумерована и прошнурована
Только первые 10 страниц
Только последние страницы

11. Что такое «корешок» приходного кассового ордера?
Часть документа, которую отдают плательщику
Часть документа, которая остается в книге ордеров
Черновик документа
Копия для налоговой

12. Можно ли выдавать деньги под отчет новому сотруднику, если он еще не отчитался по предыдущей сумме?
Можно
Нельзя

Можно, если он хороший работник
Можно, с разрешения коллег
13. В какой валюте ведутся все записи в российской кассовой книге?
В долларах
В евро
В рублях РФ
В любой удобной валюте

14. Расчет задачи: В кассе было 0 руб. Поступило 100 000 руб. Выдали под отчет 10 000 руб. Сколько осталось?
90 000 руб.
100 000 руб.
110 000 руб.
10 000 руб.

15. Какой штраф грозит организации за нарушение кассовой дисциплины (например, хранение денег сверх лимита)?
Предупреждение
Штраф
Лишение лицензии
Тюрьма для директора

16. Нужно ли вести кассовую книгу индивидуальному предпринимателю (ИП)?
Нет, ИП освобождены от ведения кассовой книги
Да, обязательно всем
Только крупным ИП
Только ИП на общей системе налогов

17. Что делать, если кассир заболел и не может выйти на работу?
Касса не работает
Назначить другого сотрудника приказом и передать ему ключи/деньги по акту
Оставить ключи под ковриком
Попросить бухгалтера посидеть неофициально

18. Для чего нужен авансовый отчет?
Чтобы попросить новую сумму денег
Чтобы отчитаться, куда были потрачены ранее выданные деньги
Чтобы получить зарплату
Чтобы уволиться

19. Можно ли хранить бланки строгой отчетности (билеты, талоны) вместе с деньгами в кассе?
Нельзя
Можно, но желательно отдельно
Можно, без ограничений
Только ночью

20. Кто ставит подпись в графе «Получил» в расходном кассовом ордере?
Кассир
Главный бухгалтер
Лицо, получающее деньги
Директор

КЛЮЧИ ОТВЕТОВ
Вариант 1: 2 2 3 3 1 2 2 3 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Вариант 2: 3 1 3 2 2 3 4 2 2 2 2 2 3 1 2 1 2 2 2 3

По итогам дифференцированного зачета:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

Содержание и этапы практического занятия № 1 «Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств.»

Теоретическое обоснование.

Приём и выдача наличных денежных средств осуществляются в строгом соответствии с нормативной базой Российской Федерации, в первую очередь с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций», Федеральным законом № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники» и внутренними локальными актами организации. Кассовая дисциплина включает: проверку подлинности и платёжеспособности банкнот, оформление первичных кассовых документов (ПКО, РКО), ведение кассовой книги, контроль за соблюдением лимита остатка наличных, обеспечение сохранности средств и соблюдение мер безопасности. Нарушение установленных процедур влечёт материальную ответственность кассового работника, административные штрафы и репутационные риски для организации. Практическая отработка ситуационных задач направлена на формирование устойчивых навыков документального оформления, расчёта наличности, работы с нестандартными ситуациями и клиентского взаимодействия в правовом поле действующего законодательства.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие нормативные документы регулируют порядок приёма, хранения и выдачи наличных денежных средств в организациях РФ?

Каковы требования к оформлению приходного и расходного кассовых ордеров, и какие реквизиты являются обязательными?

Какие действия обязан выполнить кассовый работник при обнаружении банкноты с признаками подделки, ветхости или неполного комплекта?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Ознакомление с теоретическим материалом и действующей нормативной базой по кассовым операциям.

Изучение унифицированных форм кассовых документов (ПКО, РКО, кассовая книга КО-4, журнал регистрации ПКО/РКО, отчёт кассира).

Разбор типовых и нестандартных ситуационных задач по приёму и выдаче наличности.

Выполнение расчётных операций, подбор оптимального номинального состава купюр и монет, оформление кассовых ордеров в соответствии с условиями задач.

Самопроверка и взаимопроверка правильности заполнения реквизитов, арифметической точности и соответствия требованиям кассовой дисциплины.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выявленных ошибок, причин их возникновения и корректирующих действий.

Задание.

Решите предложенные ситуационные задачи, оформив необходимые первичные кассовые документы и выполнив расчёты в соответствии с действующими нормами кассовой дисциплины:

1.В кассу организации поступила сумма 18 430 руб. наличными от подотчётного лица в погашение остатка аванса. Сформируйте приходный кассовый ордер, укажите основание, проверьте соответствие реквизитов и отразите операцию в кассовой книге.

2.Кассиру необходимо выдать наличные денежные средства на хозяйственные нужды в размере 27 650 руб. по утверждённой заявке. Рассчитайте оптимальный набор купюр и монет, оформите расходный кассовый ордер, проставьте подписи ответственных лиц.

3.При приёмке наличных от клиента выявлена купюра номиналом 5000 руб. с двусторонним надрывом более 1/3 площади и отсутствующим защитным волокном. Опишите пошаговый алгоритм действий кассира, порядок оформления справки о приёмке денежных знаков и дальнейшие действия по обращению банкноты в банк.

4.По итогам инвентаризации кассы фактический остаток составил 12 800 руб., тогда как установленный лимит остатка наличных денег – 10 000 руб. Сверх лимита образовался излишек. Оформите документы для сдачи излишков в обслуживающий банк, отразите операцию в кассовой книге и укажите нормативные основания действий.

Содержание и этапы практического занятия № 2 «Документальное оформление операций с наличными денежными средствами.»

Теоретическое обоснование.

Документальное оформление операций с наличными денежными средствами является фундаментальным элементом системы внутреннего контроля и бухгалтерского учёта организации. Согласно Федеральному закону № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учётным документом, который служит основанием для отражения операций на счетах бухгалтерского учёта. Основными нормативными актами, регулирующими данную сферу, являются: Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций», Федеральный закон № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники»,

а также альбом унифицированных форм первичной учётной документации (постановление Госкомстата России от 25.12.1998 № 132).

Ключевые первичные документы по кассовым операциям включают: приходный кассовый ордер (форма КО-1), расходный кассовый ордер (форма КО-2), кассовую книгу (форма КО-4), книгу учёта принятых и выданных кассиром денежных средств (форма КО-5), платёжную и расчётно-платёжную ведомости, авансовый отчёт (форма АО-1). Обязательные реквизиты первичного документа (наименование, дата, содержание операции, измерители, подписи ответственных лиц) обеспечивают его юридическую силу. Нарушение правил оформления (исправления, отсутствие подписей, неверное указание суммы прописью) влечёт непризнание документа для целей налогового учёта, административную ответственность по ст. 15.1 КоАП РФ и риски при налоговых проверках. Современные требования также предусматривают возможность оформления электронных кассовых документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи при соблюдении условий защиты информации.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Перечислите обязательные реквизиты первичного учётного документа согласно ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ и поясните значение каждого из них для обеспечения юридической силы документа.

В чём заключаются особенности оформления приходного и расходного кассовых ордеров: порядок заполнения, требования к подписям, правила регистрации и хранения?

Какие действия должен предпринять бухгалтер при обнаружении ошибки в оформленном кассовом документе? Опишите допустимые способы исправления и случаи, когда документ подлежит переоформлению.

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: повторение нормативной базы, классификации кассовых документов, требований к их оформлению.

Изучение унифицированных форм первичных кассовых документов (КО-1, КО-2, КО-4, АО-1, Т-53): структура, обязательные реквизиты, логика заполнения.

Анализ типовых ошибок в оформлении кассовых документов на основе предложенных образцов (с исправлениями, неполными реквизитами, нарушением последовательности регистрации).

Практическое оформление комплекта документов по заданным хозяйственным ситуациям: формирование ПКО/РКО, ведение записей в кассовой книге, составление авансового отчёта.

Проверка правильности оформления: взаимоконтроль по чек-листу обязательных реквизитов, арифметическая проверка сумм, соответствие дат и подписей.

Оформление итогового отчёта по практической работе: фиксация выполненных заданий, анализ допущенных ошибок, формулировка выводов о соблюдении требований кассовой дисциплины.

Задание.

Выполните документальное оформление следующих хозяйственных операций с наличными денежными средствами, используя актуальные унифицированные формы и соблюдая требования нормативных актов:

1.Операция приёма наличных: Организация получила от покупателя оплату за оказанные услуги в размере 45 200 руб. наличными.

Оформите приходный кассовый ордер (форма КО-1), указав все обязательные реквизиты.

Отразите операцию в кассовой книге (форма КО-4): внесите запись, рассчитайте остаток на конец дня (исходный остаток — 12 350 руб.).

Укажите, какие документы должны быть приложены к ПКО в данном случае.

2.Операция выдачи наличных под отчёт: Сотруднику Иванову И.И. выдано 18 000 руб. на приобретение канцелярских товаров.

Составьте расходный кассовый ордер (форма КО-2) с указанием основания, паспортных данных получателя, суммы прописью и цифрами.

Оформите титульный лист платёжной ведомости (если выдача производится по ведомости) или укажите альтернативный порядок выдачи.

Перечислите документы, которые сотрудник обязан представить после совершения покупки для составления авансового отчёта.

3.Оформление авансового отчёта: Сотрудник Петрова А.С. представила авансовый отчёт на сумму 9 450 руб. (приобретение материалов для офиса). Приложены: кассовый чек, товарный чек, счёт-фактура.

Заполните форму АО-1: укажите остаток подотчётных сумм, перечень расходов, итоги.

Рассчитайте сумму к возврату или к доплате (выдано было 10 000 руб.).

Опишите порядок утверждения отчёта и отражения операции в бухгалтерском учёте.

4.Работа с ошибками: В представленном образце расходного кассового ордера обнаружены: а) сумма цифрами не совпадает с суммой прописью; б) отсутствует подпись главного бухгалтера; в) дата регистрации позже даты выдачи денег.
Классифицируйте каждую ошибку по степени критичности.
Предложите алгоритм исправления или переоформления документа.
Укажите, какие риски возникают для организации при принятии такого документа к учёту.

Содержание и этапы практического занятия № 3 «Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет.»

Теоретическое обоснование.
Выдача наличных денежных средств под отчет является одной из наиболее распространенных и рискованных кассовых операций, требующей строгого соблюдения документального и процедурного контроля. Порядок регулируется Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У, Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Налоговым и Трудовым кодексами РФ, а также локальными нормативными актами организации. Выдача производится на основании заявления работника или распорядительного документа руководителя и оформляется расходным кассовым ордером (форма КО-2). Полученные средства должны быть израсходованы на цели, указанные в заявлении, в установленные сроки. По окончании срока или возвращении из командировки работник обязан представить авансовый отчёт (форма АО-1 или электронный аналог) с приложением подтверждающих документов (чеки ККТ, товарные накладные, акты, билеты). Неотчётные суммы подлежат возврату в кассу в срок до 3 рабочих дней после истечения периода, на который выданы средства, или после возвращения работника. Нарушение порядка выдачи, несвоевременное представление отчётов или отсутствие подтверждающих документов влечёт налоговые риски (доначисление НДФЛ и страховых взносов, непризнание расходов в целях налогообложения прибыли), административную ответственность по ст. 15.1 КоАП РФ и дисциплинарные взыскания. Практическая отработка направлена на формирование компетенций по корректному оформлению выдачи, контролю сроков, работе с подтверждающей документацией и принятию управленческих решений в нестандартных ситуациях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каков документальный алгоритм выдачи наличных денежных средств под отчет: от инициации заявления до отражения операции в кассовой книге и бухгалтерском учёте?

В какие сроки работник обязан представить авансовый отчет, и какие финансовые, налоговые и дисциплинарные последствия наступают при нарушении установленных сроков?

Какие действия должен предпринять бухгалтер при выявлении перерасхода, недорасхода или утери подтверждающих документов по подотчетным суммам?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Изучение нормативной базы и локальных актов, регламентирующих порядок выдачи и использования подотчетных сумм.

Разбор структуры, обязательных реквизитов и правил заполнения расходного кассового ордера (КО-2) и авансового отчёта (АО-1).

Анализ типовых нарушений при выдаче под отчет: отсутствие заявления, превышение лимита, просрочка отчетности, ненадлежащие подтверждающие документы.

Решение ситуационных задач: оформление РКО, расчет сумм к возврату или дополнительной выдаче, составление авансовых отчетов, принятие решений по спорным случаям.

Проверка корректности оформления документов, соответствие сроков, полнота и достоверность подтверждающей документации, взаимоконтроль по чек-листу.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных заданий, анализом допущенных ошибок и формулировкой рекомендаций по минимизации кассовых и налоговых рисков.

Задание.

Решите предложенные ситуационные задачи, оформив необходимые первичные документы и предоставив обоснованные ответы в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего контроля:

1.Стандартная выдача на хозяйственные нужды. Менеджер Сидоров А.В. подал заявление на получение 15 000 руб. на покупку расходных материалов для офиса. Руководитель согласовал выдачу.

Оформите расходный кассовый ордер (КО-2): укажите основание, ФИО получателя, условные паспортные данные, сумму цифрами и прописью, подписи ответственных лиц.

Укажите перечень документов, которые сотрудник обязан предоставить после совершения покупки для закрытия аванса.

Рассчитайте крайний срок предоставления авансового отчета, если средства выданы на 7 календарных дней с даты получения.

2.Просрочка отчетности и утеря документов. Сотрудник Петрова И.С. получила 8 500 руб. на оплату представительских расходов. По истечении установленного срока авансовый отчет не представлен, а часть кассовых чеков на сумму 2 200 руб. утеряна.

Опишите пошаговый алгоритм действий кассира и бухгалтера.

Определите порядок отражения неотчетной суммы в бухгалтерском и налоговом учете.

Составьте проект приказа о взыскании средств или удержании из заработной платы с учетом требований ст. 137 ТК РФ.

3.Перерасход подотчетных сумм. Инженер Кузнецов Д.М. получил 12 000 руб. на приобретение запчастей. Фактические расходы составили 14 350 руб. (подтверждены чеками ККТ и товарными накладными). Руководитель утвердил перерасход.

Оформите авансовый отчет (АО-1) с расчетом суммы к дополнительной выдаче (2 350 руб.).

Укажите порядок документального оформления дополнительной выплаты через кассу.

Объясните, как данная операция повлияет на расчет НДФЛ и страховых взносов.

4.Выдача в нерабочее время. Кассир получает запрос на выдачу 20 000 руб. под отчет в субботу, когда бухгалтерия не работает, а руководитель дал только устное распоряжение по телефону.

Оцените правомерность операции с точки зрения кассовой дисциплины и внутреннего контроля.

Опишите допустимый порядок действий в экстренных случаях без привлечения бухгалтера.

Предложите организационные меры для предотвращения подобных ситуаций в будущем.

Содержание и этапы практического занятия № 4 «Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати»»

Теоретическое обоснование.

Карточка с образцами подписей и оттиска печати (форма № 0401026) является обязательным документом, представляемым клиентом — юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем — в кредитную организацию при открытии банковского счёта, а также при изменении состава лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами. Форма утверждена Приложением 1 к Положению Банка России от 19.06.2020 № 722-П «О требованиях к оформлению образцов подписей и оттиска

печати». Документ служит эталоном для идентификации подписей уполномоченных лиц и оттиска печати при проверке платёжных документов, распоряжений на перевод средств, чеков и иных банковских операций.

Карточка заполняется в одном экземпляре (для электронного документооборота — в установленном формате) и должна содержать: полные ФИО и должности лиц, имеющих право первой и второй подписи; их личные подписи, выполненные собственноручно; оттиск печати организации (при наличии); заверительную надпись нотариуса или уполномоченного сотрудника банка о подлинности подписей. Требования к оформлению строго регламентированы: подписи выполняются чёрными или синими чернилами, без помарок и исправлений; печать ставится чётко, без смазывания, в специально отведённом поле; текст карточки может быть заполнен машинописным способом или от руки разборчивым почерком.

Нарушение правил оформления карточки (неполные реквизиты, нечитаемые подписи, отсутствие нотариального заверения в установленных случаях) влечёт отказ банка в принятии документа, задержку в проведении операций по счёту, а в отдельных ситуациях — приостановление расходных операций в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ. В условиях цифровизации банковских услуг допускается использование электронной карточки с квалифицированной электронной подписью, однако бумажный вариант остаётся обязательным при первичном открытии счёта для большинства организаций. Практическая отработка направлена на формирование навыков корректного заполнения формы, понимания процедур заверения и взаимодействия с банком при оформлении банковских документов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В каких случаях организация обязана представить в банк карточку с образцами подписей и оттиска печати, и какие нормативные акты регулируют порядок её оформления?

Какие требования предъявляются к личным подписям уполномоченных лиц и оттиску печати на форме № 0401026: технические параметры, допустимые способы заполнения, запрет на исправления?

Каков порядок заверения карточки: в каких случаях требуется нотариальное удостоверение, а в каких достаточно заверения уполномоченным сотрудником банка?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Изучение нормативной базы: Положение Банка России № 722-П, инструкции кредитных организаций, требования к оформлению формы № 0401026.

Анализ структуры карточки: поля для данных организации, таблицы для образцов подписей, зона для оттиска печати, блок заверительных надписей.

Разбор типовых ошибок при заполнении: нечитаемые подписи, отсутствие должности, неправильное расположение печати, использование недопустимых чернил.

Практическое заполнение бланка формы № 0401026 по заданным исходным данным (реквизиты организации, список уполномоченных лиц).

Имитация процедуры заверения: проставление условного оттиска печати, выполнение заверительной надписи, проверка соответствия требованиям.

Взаимопроверка и самоконтроль: сверка заполненной карточки с чек-листом обязательных реквизитов, фиксация замечаний.

Оформление итогового отчёта по практической работе с анализом выполненных действий и выводами о соблюдении требований к оформлению банковских документов.

Задание.

Выполните заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати» на основе представленных исходных данных и требований Положения Банка России № 722-П:

1. Исходные данные организации:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Альфа-Трейд»

ИНН/КПП: 7701234567 / 770101001

ОГРН: 1207700123456

Юридический адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 15, офис 301

Наименование банка: ПАО «Сбербанк», г. Москва, Доп. офис «Тверской»

2. Уполномоченные лица:

Генеральный директор: Петров Иван Сергеевич (право первой подписи)

Главный бухгалтер: Сидорова Анна Владимировна (право второй подписи)

Заместитель директора: Козлов Дмитрий Олегович (право первой подписи при отсутствии Генерального директора, на основании доверенности № 15 от 10.01.2024)

3. Задания:

Заполните реквизиты организации в верхней части формы № 0401026: полное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес, наименование банка.

Внесите в таблицу образцов подписей данные трёх уполномоченных лиц: ФИО, должность, вид подписи (первая/вторая), проставьте условные образцы подписей (графическая имитация).

Укажите в отдельном поле основание полномочий для каждого лица (Устав, приказ, доверенность с реквизитами).

Обозначьте зону для оттиска печати, опишите требования к качеству оттиска и последствия его нечёткого воспроизведения.

Составьте текст заверительной надписи от имени уполномоченного сотрудника банка (ФИО, должность, дата, подпись), имитирующей подтверждение подлинности образцов.

Перечислите документы, которые необходимо приложить к карточке при её представлении в банк (копии Устава, приказа о назначении директора, доверенностей, паспортов уполномоченных лиц).

4. Дополнительное задание (аналитическое):

Ситуация: при проверке платёжного поручения банк обнаружил расхождение между подписью в документе и образцом в карточке № 0401026. Опишите алгоритм действий банка и организации для урегулирования ситуации.

Ситуация: в организации сменился главный бухгалтер. Какие действия необходимо предпринять для актуализации карточки с образцами подписей? Составьте перечень документов и последовательность шагов.

Содержание и этапы практического занятия №5 «Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными»»

Теоретическое обоснование.

Объявление на взнос наличными (форма № 0402001) — это первичный банковский документ, который оформляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при внесении наличных денежных средств на банковский счёт. Форма утверждена Положением Банка России от 19.06.2020 № 722-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и является унифицированной для всех кредитных организаций РФ.

Документ служит основанием для зачисления наличных средств на счёт получателя и выполняет несколько функций: идентификацию плательщика и получателя, фиксацию суммы и назначения платежа, обеспечение документального подтверждения операции для целей бухгалтерского и налогового учёта. Объявление на взнос наличными состоит из трёх частей: собственно объявления (остаётся в банке), ордера (подшивается в документы дня банка) и квитанции (возвращается плательщику с отметкой банка как подтверждение зачисления средств).

Ключевые требования к заполнению: все реквизиты указываются в соответствии с данными учредительных документов и договора банковского счёта; сумма прописью и цифрами должна совпадать; назначение платежа формулируется чётко и однозначно (например, «Пополнение расчётного счёта», «Внесение выручки», «Возврат подотчётных сумм»); исправления, помарки и использование корректирующих средств не допускаются. Документ подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью организации (при наличии). Операция проводится кассиром банка после проверки подлинности банкнот, сверки реквизитов и наличия полномочий у лица, вносящего средства.

Нарушение правил оформления объявления может повлечь отказ в приёме наличных, задержку в зачислении средств, ошибки в бухгалтерском учёте и налоговые риски (неподтверждение поступления средств, споры при проверках). Практическая отработка направлена на формирование навыков корректного заполнения банковских документов, понимания процедур взаимодействия с кредитной организацией и обеспечения документальной достоверности кассово-банковских операций.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каково назначение формы № 0402001, и в каких случаях организация обязана использовать именно этот документ при работе с наличными денежными средствами?

Какие реквизиты объявления на взнос наличными являются обязательными, и какие последствия наступают при их отсутствии или некорректном заполнении?

Каков порядок действий плательщика и сотрудника банка при оформлении взноса наличными: от подачи документа до получения подтверждения о зачислении средств?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение Положения Банка России № 722-П, структуры и назначения формы № 0402001, требований к оформлению банковских документов.

Анализ структуры объявления на взнос наличными: блоки данных о плательщике, получателе, сумме, назначении платежа, подписях и отметках банка.

Разбор типовых ошибок при заполнении: расхождение сумм, некорректное назначение платежа, отсутствие обязательных реквизитов, исправления в документе.

Практическое заполнение бланка формы № 0402001 по заданным исходным данным (реквизиты организации, сумма, цель взноса).

Имитация процедуры приёма документа в банке: проверка реквизитов, проставление условных отметок кассира, выдача квитанции.

Взаимопроверка и самоконтроль: сверка заполненного объявления с чек-листом обязательных реквизитов, анализ соответствия требованиям.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных действий, анализом ошибок и формулировкой рекомендаций по минимизации рисков при проведении кассово-банковских операций.

Задание.

Выполните заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными» на основе представленных исходных данных и требований нормативных актов:

1. Исходные данные:

Плательщик: Общество с ограниченной ответственностью «Вектор-Плюс»

ИНН/КПП плательщика: 7702345678 / 770201001

Получатель: тот же ООО «Вектор-Плюс», расчётный счёт № 40702810123456789012

Банк получателя: ПАО «ВТБ», г. Москва, филиал «Центральный», БИК 044525187, корр. счёт 30101810700000000187

Сумма взноса: 125 000 (сто двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек

Основание взноса: внесение торговой выручки за 20 мая 2024 г.

Лицо, вносящее средства: кассир организации — Николаева Елена Петровна (действует на основании доверенности № 23 от 15.01.2024)

2.Задания:

Заполните блок данных о плательщике: полное наименование, ИНН, КПП, адрес (условно: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 21).

Укажите реквизиты получателя: наименование, номер расчётного счёта, наименование банка, БИК, корр. счёт.

Внесите сумму взноса цифрами и прописью, проверьте соответствие написания.

Сформулируйте назначение платежа в соответствии с требованиями банка и целями бухгалтерского учёта.

Проставьте условную подпись уполномоченного лица и оттиск печати организации.

Опишите, какая часть документа возвращается плательщику, и какие отметки банка должны на ней присутствовать.

3.Ситуационные задачи:

Ситуация А: при приёме объявления кассир банка обнаружил, что сумма прописью указана как «сто двадцать пять тысяч рублей», а цифрами — «125 000,50». Опишите алгоритм действий плательщика и банка. Допускается ли исправление? Как оформить документ заново?

Ситуация Б: Организация вносит наличные в счёт возврата ранее выданного займа учредителю. Как корректно сформулировать назначение платежа, чтобы избежать вопросов со стороны налогового органа? Какие документы целесообразно приложить к объявлению?

Ситуация В: Квитанция об приёме наличных утеряна плательщиком. Каков порядок восстановления подтверждения о зачислении средств? Какие документы необходимо запросить в банке?

4.Аналитическое задание:

Сравните порядок оформления взноса наличными юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем: укажите отличия в заполнении реквизитов, требованиях к подписям и подтверждающим документам.

Объясните, как операция внесения наличных через форму № 0402001 отражается в бухгалтерском учёте организации (проводки, первичные документы, регистры).

Содержание и этапы практического занятия №6 «Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности»

Теоретическое обоснование.

Договор о полной материальной ответственности — это соглашение между работодателем и работником, в котором стороны определяют свои обязательства по обеспечению сохранности имущества организации и устанавливают ответственность работника за ущерб, причинённый в результате недостачи, порчи или хищения ценностей. Правовое регулирование осуществляется Трудовым кодексом РФ (ст. 243–245), Постановлением Минтруда России от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности», а также гражданским законодательством.

Различают два вида договоров: о полной индивидуальной материальной ответственности (заключается с конкретным работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности: кассир, кладовщик, экспедитор) и о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности (заключается с группой работников, совместно выполняющих работы, связанные с хранением, обработкой, продажей ценностей). Договор может быть заключён только с совершеннолетним работником, должность которого включена в утверждённый Перечень, и только после фактического допуска к материальным ценностям.

Существенные условия договора: предмет (какие ценности передаются под ответственность), обязанности сторон по обеспечению сохранности, порядок учёта, проверки и инвентаризации, условия возмещения ущерба, основания освобождения от ответственности. Отсутствие письменного договора или его несоответствие требованиям законодательства ограничивает ответственность работника пределами среднего месячного заработка (ст. 241 ТК РФ), что создаёт финансовые риски для работодателя. Практическая отработка направлена на формирование навыков корректного составления договоров, определения условий их применения и минимизации правовых рисков при работе с материально ответственными лицами.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие категории работников и виды работ дают работодателю право заключать договоры о полной материальной ответственности, и какой нормативный акт регулирует данный перечень?

В чём заключаются ключевые отличия договора о полной индивидуальной материальной ответственности от договора о коллективной (бригадной) ответственности: субъектный состав, порядок возмещения ущерба, документальное оформление?

Каковы правовые последствия для работодателя при заключении договора о материальной ответственности с работником, должность которого не включена в утверждённый Перечень, или при отсутствии такого договора при фактическом допуске к ценностям?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ТК РФ, Постановление № 85), классификации видов материальной ответственности, условий применения договоров.

Анализ структуры и существенных условий договора о полной материальной ответственности: преамбула, предмет, права и обязанности сторон, порядок инвентаризации, ответственность, заключительные положения.

Разбор типовых ошибок при оформлении: несоответствие должности Перечню, отсутствие подписей, неконкретизированный предмет договора, нарушение процедуры заключения.

Практическое составление проектов договоров: индивидуального и коллективного, на основе заданных исходных данных (должность, вид ценностей, условия работы).

Моделирование ситуации инвентаризации и выявления недостачи: расчёт суммы ущерба, оформление актов, определение порядка возмещения в зависимости от вида договора.

Взаимопроверка и самоконтроль: сверка составленных документов с чек-листом обязательных условий, анализ соответствия требованиям ТК РФ.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных заданий, анализом правовых рисков и формулировкой рекомендаций по правомерному применению договоров о материальной ответственности.

Задание.

Выполните практические задания по оформлению и применению договоров о материальной ответственности на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1. Составление договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

Исходные данные: организация ООО «ТоргСервис» принимает на должность кассира Соколову Марину Игоревну (паспортные данные условные). Работник будет непосредственно обслуживать денежные средства и кассовые документы.

Задание: составьте проект договора о полной индивидуальной материальной ответственности, включив:

Преамбулу с указанием сторон и основания полномочий представителя работодателя;

Предмет договора с конкретизацией видов ценностей (наличные денежные средства, бланки строгой отчётности, платёжные документы);

Обязанности работника по обеспечению сохранности, ведению учёта, своевременному представлению отчётов;

Обязанности работодателя по созданию условий для сохранности ценностей и проведению инвентаризаций;

Порядок определения размера ущерба и его возмещения;

Заключительные положения (срок действия, порядок изменения и расторжения).

Укажите, какие документы должны быть приложены к договору (должностная инструкция, акт приёма-передачи ценностей, копия приказа о назначении).

2. Оформление договора о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности.

Исходные данные: в магазине ООО «Продукты-24» работает бригада из 4 продавцов-кассиров, совместно осуществляющих приёмку товара, хранение и реализацию. Руководитель бригады — старший продавец Васильев П.К.

Задание:

Составьте проект договора о полной коллективной материальной ответственности, указав состав бригады, права и обязанности каждого члена, порядок распределения ответственности при выявлении недостачи.

Оформите приложение к договору — список членов бригады с их подписями о согласии с условиями.

Опишите процедуру проведения инвентаризации и оформления акта при выявлении недостачи: кто участвует, какие документы составляются, как определяется доля ответственности каждого члена бригады.

3. Ситуационные задачи:

Ситуация А: Работник должности «менеджер по продажам» (не включённой в Перечень № 85) фактически допущен к хранению товарно-материальных ценностей на складе. С ним заключён договор о полной материальной ответственности. При инвентаризации выявлена недостача на сумму 85 000 руб. Оцените правомерность привлечения работника к полной материальной ответственности. Какой максимальный размер удержания возможен в данной ситуации?

Ситуация Б: при увольнении материально ответственного лица проведена инвентаризация, недостача не выявлена. Через две недели после увольнения при очередной проверке обнаружена недостача, возникшая в период работы уволенного сотрудника. Возможен ли порядок возмещения ущерба? Опишите алгоритм действий работодателя.

Ситуация В: В договоре о коллективной ответственности отсутствует подпись одного из членов бригады, который был принят на работу позже заключения договора. Как легализовать его участие в бригаде? Какие документы необходимо оформить дополнительно?

4. Аналитическое задание:

Составьте сравнительную таблицу условий применения индивидуального и коллективного договоров о материальной ответственности: субъекты, условия заключения, порядок возмещения ущерба, преимущества и риски для работодателя.

Разработайте памятку для руководителя организации: «5 критических ошибок при оформлении договоров о материальной ответственности и способы их предотвращения».

Содержание и этапы практического занятия № 7 «Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира»

Теоретическое обоснование.

Материальная ответственность кассира — это установленная трудовым законодательством обязанность работника возместить ущерб, причинённый работодателю в результате недостачи, порчи, хищения денежных средств или иных ценностей, переданных под отчёт. Правовое регулирование осуществляется Трудовым кодексом РФ (глава 39), Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций», а также Постановлением Минтруда России от 31.12.2002 № 85.

Кассир, как лицо, непосредственно обслуживающее денежные средства, относится к категории работников, с которыми работодатель вправе заключать договор о полной индивидуальной материальной ответственности (ст. 243 ТК РФ). Это означает, что при выявлении недостачи работник обязан возместить ущерб в полном размере, а не в пределах среднего месячного заработка (как при ограниченной ответственности по ст. 241 ТК РФ).

Ключевые обязанности кассира:

обеспечение сохранности денежных средств, бланков строгой отчётности, платёжных документов;

своевременное и правильное оформление первичных кассовых документов (ПКО, РКО, кассовая книга);

соблюдение лимита остатка наличных, правил проведения инвентаризации;

немедленное информирование руководителя о выявленных нарушениях, попытках хищения, технических сбоях;

соблюдение требований кассовой дисциплины и внутреннего контроля.

Права кассира включают:

требование от работодателя создания условий, необходимых для сохранности ценностей (сейф, сигнализация, доступ к средствам защиты);

получение письменных распоряжений на совершение кассовых операций;

отказ от выполнения операций, противоречащих законодательству или внутренним регламентам;

доступ к документам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

возмещение расходов, связанных с исполнением трудовых функций.

Обязанности работодателя:

заключение с кассиром письменного договора о полной материальной ответственности;
обеспечение условий для сохранности ценностей (технические средства, инструкции, обучение);
своевременное проведение инвентаризаций и документальное оформление их результатов;
издание письменных распоряжений на совершение операций с наличными;
ознакомление работника под подпись с локальными нормативными актами, должностной инструкцией, правилами кассовой дисциплины.
Права работодателя:
требовать от кассира отчётности за вверенные ценности;
проводить внезапные инвентаризации;
привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности при наличии оснований;
обращаться в суд для взыскания ущерба.
Условия привлечения кассира к материальной ответственности: наличие прямого действительного ущерба, противоправное поведение (или вина в форме небрежности), причинно-следственная связь, документальное подтверждение (акт инвентаризации, служебная записка, объяснительная работника). Практическая отработка направлена на формирование компетенций по разграничению прав и обязанностей сторон, правильному документальному оформлению кассовых операций и минимизации правовых рисков.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:
В чём заключаются отличия полной материальной ответственности кассира от ограниченной ответственности других категорий работников? Какие условия должны быть соблюдены для правомерного привлечения кассира к полной ответственности?
Перечислите основные обязанности кассира по обеспечению сохранности денежных средств и документальному оформлению кассовых операций. Какие последствия наступают при их нарушении?
Каковы права работодателя при проведении инвентаризации кассы и выявлении недостачи? Какие документы должны быть оформлены для законного взыскания ущерба с кассира?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:
Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ТК РФ, Указание ЦБ № 3210-У, Постановление № 85), понятийного аппарата материальной ответственности.

Анализ структуры договора о полной индивидуальной материальной ответственности: существенные условия, права и обязанности сторон, порядок возмещения ущерба.

Разбор типовых ситуаций возникновения материальной ответственности: недостача при инвентаризации, ошибка в кассовых документах, хищение третьими лицами, форс-мажор.

Практическое решение ситуационных задач: определение наличия/отсутствия оснований для привлечения к ответственности, расчёт суммы ущерба, оформление необходимых документов.

Моделирование процедуры инвентаризации кассы: составление акта, истребование объяснительной, оформление приказа о взыскании или обращении в суд.

Взаимопроверка и самоконтроль: сверка решений с чек-листом правовых оснований, анализ соответствия требованиям ТК РФ.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных заданий, правовым обоснованием решений и выводами о соблюдении баланса интересов работодателя и работника.

Задание.

Решите предложенные ситуационные задачи, обосновав свои выводы ссылками на нормы трудового и гражданского законодательства, а также оформите необходимые документы:

1. Стандартная инвентаризация с выявлением недостачи.

Исходные данные: по итогам внезапной инвентаризации кассы ООО «Стандарт» выявлена недостача наличных денежных средств в размере 37 500 руб. Кассир Петрова А.С. работает по договору о полной индивидуальной материальной ответственности. В объяснительной записке работник указывает, что «возможно, ошибся при выдаче, но умысла не было».

Задание:

Определите наличие правовых оснований для привлечения кассира к материальной ответственности.

Рассчитайте сумму, подлежащую взысканию, и укажите допустимый порядок удержания (добровольно, по распоряжению работодателя, через суд).

Оформите проект приказа о взыскании ущерба с учётом требований ст. 248 ТК РФ (сроки, размер ежемесячного удержания).

2. Ситуация с форс-мажорными обстоятельствами.

Исходные данные: в помещении кассы произошёл прорыв системы отопления, в результате чего повреждены денежные купюры на сумму 18 200 руб. Кассир Сидоров

И.К. своевременно сообщил руководителю, составил акт о порче, передал повреждённые банкноты в банк для экспертизы.

Задание:

Оцените, является ли данная ситуация основанием для привлечения кассира к материальной ответственности.

Перечислите документы, которые должен оформить кассир и работодатель для подтверждения отсутствия вины работника.

Опишите порядок списания повреждённых ценностей с учёта.

3. Конфликт прав и обязанностей: требование незаконной операции.

Исходные данные: руководитель организации устно требует от кассира выдать наличные денежные средства в размере 50 000 руб. «на представительские расходы» без оформления расходного кассового ордера и заявления подотчётного лица. Кассир отказывается выполнить требование, ссылаясь на нарушение кассовой дисциплины.

Задание:

Правомерен ли отказ кассира? Обоснуйте ответ ссылками на нормативные акты.

Какие риски возникают для кассира при выполнении незаконного распоряжения?

Составьте проект служебной записки кассира на имя руководителя с обоснованием отказа и предложением легального порядка оформления операции.

4. Коллективная ответственность и разграничение вины.

Исходные данные: в кассе работает сменный график: два кассира (Иванова и Козлов) поочерёдно обслуживают клиентов, используя один денежный ящик. Договор о коллективной материальной ответственности не заключён, каждый оформляет только свои ПКО/РКО. При инвентаризации выявлена недостача 22 000 руб., невозможно установить, в чью смену она образовалась.

Задание:

Оцените правомерность привлечения к материальной ответственности обоих кассиров.

Определите, какие документы должны были быть оформлены работодателем для разграничения ответственности.

Предложите порядок возмещения ущерба или его списания с учётом принципа вины.

5. Аналитическое задание:

Составьте таблицу «Права и обязанности кассира и работодателя при организации кассовых операций»: укажите не менее 5 позиций для каждой стороны, со ссылками на нормативные акты.

Разработайте чек-лист «Проверка готовности кассира к работе»: 10 пунктов, минимизирующих риски возникновения материальной ответственности (документы, условия, инструкции).

Содержание и этапы практического занятия №8 «Оформление договора о материальной ответственности с кассиром.»

Теоретическое обоснование.

Оформление договора о полной материальной ответственности с кассиром — это строго регламентированная процедура, обеспечивающая законность взыскания ущерба в случае недостачи или порчи вверенных денежных средств и ценностей. Правовую основу составляют статьи 243–245 Трудового кодекса РФ, Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 (утверждает Перечень должностей и типовой договор), а также требования к кассовой дисциплине (Указание Банка России № 3210-У).

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах и является обязательным условием для привлечения кассира к полной материальной ответственности. Его заключение допускается только при одновременном соблюдении трёх условий: должность кассира включена в утверждённый Перечень; работник достиг 18 лет; имеется фактический допуск к обслуживанию денежных средств или товарных ценностей. Ключевым этапом оформления является не только подписание договора, но и составление акта приёма-передачи кассового узла, денежных средств, бланков строгой отчётности и ключей/кодов доступа. Отсутствие акта или подписание договора после фактического допуска к ценностям лишает работодателя права на полное взыскание ущерба (ограничивает его средним месячным заработком по ст. 241 ТК РФ).

Процедура оформления включает: издание приказа о назначении на должность, ознакомление работника под подпись с локальными нормативными актами (должностная инструкция, порядок ведения кассовых операций, правила инвентаризации), подписание договора, оформление акта приёма-передачи, внесение данных в журнал учёта договоров. Нарушение последовательности или omission существенных реквизитов (предмет ответственности, порядок инвентаризации, условия возмещения) создаёт значительные правовые и финансовые риски для организации. Практическая отработка направлена на формирование навыков документального сопровождения процедуры, минимизации ошибок при оформлении и обеспечения юридической защиты интересов обеих сторон трудовых отношений.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каков пошаговый алгоритм оформления договора о полной материальной ответственности с кассиром от момента издания приказа о приёме на работу до фактического допуска к кассовому узлу?

Какие существенные условия и реквизиты должны быть обязательно отражены в договоре, чтобы он соответствовал требованиям Постановления Минтруда № 85 и позволял взыскать ущерб в полном размере?

В каких случаях договор признаётся недействительным или неприменимым на практике, и какие сопутствующие документы (акты, приказы, журналы) необходимо оформить для подтверждения правомерности привлечения кассира к ответственности?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Изучение нормативной базы: ТК РФ (гл. 39), Постановление Минтруда № 85, требования к кассовой дисциплине, типовая форма договора.

Анализ структуры договора: преамбула, предмет, права и обязанности сторон, порядок учёта и инвентаризации, условия возмещения ущерба, сроки действия, реквизиты сторон.

Разбор процедуры документального сопровождения: приказ о допуске, акт приёма-передачи кассы и ценностей, ознакомительные листы, журнал учёта договоров.

Практическое составление договора о полной индивидуальной материальной ответственности с кассиром по заданным исходным данным.

Оформление сопутствующих документов: акт приёма-передачи денежных средств и кассового оборудования, приказ о закреплении кассового узла за работником.

Экспертная проверка полноты и корректности оформления: сверка с чек-листом обязательных реквизитов, анализ соответствия законодательству, выявление правовых рисков.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных документов, анализом процедурных ошибок и выводами о соблюдении требований охраны интересов работодателя и работника.

Задание.

Выполните комплексное оформление процедуры заключения договора о полной материальной ответственности с кассиром, подготовив полный пакет первичных и распорядительных документов:

1. Исходные данные:

Работодатель: ООО «Ритейл-Групп» (ИНН 7705123456, ОГРН 1187700112233)

Работник: Новикова Елена Сергеевна (дата рождения: 15.03.1995, паспорт серия 4510 № 123456, выдан 10.02.2015)

Должность: кассир-операционист

Вверенные ценности: наличные денежные средства, бланки строгой отчётности (квитанции, чеки), платёжные документы, ключи и коды доступа к кассовому сейфу и фискальному регистратору.

2. Практические задания:

Составьте текст договора о полной индивидуальной материальной ответственности, включив все существенные условия: конкретный перечень вверенных ценностей, обязанности кассира по их сохранности и учёту, права и обязанности работодателя, порядок проведения инвентаризации, условия возмещения ущерба, порядок изменения и расторжения договора.

Оформите Акт приёма-передачи кассового узла и вверенных ценностей: укажите дату, состав комиссии, перечень передаваемых объектов (номиналы, количество, серийные номера оборудования, коды доступа), подпись кассира о получении и подтверждении исправности.

Подготовьте Приказ о закреплении кассового узла за материально ответственным лицом и допуске к ведению кассовых операций (укажите основание, дату вступления в силу, ответственных за контроль).

Разработайте Ознакомительный лист, подтверждающий, что кассир под подпись ознакомлен с: должностной инструкцией, порядком ведения кассовых операций, правилами проведения инвентаризации и текстом договора о материальной ответственности.

3. Ситуационные задачи:

Ситуация А: Договор о материальной ответственности был подписан кассиром через 3 месяца после фактического допуска к кассе. В этот период выявлена недостача. Оцените правомерность взыскания полной суммы ущерба. Какие документы необходимо оформить для легализации ответственности задним числом (если это возможно)?

Ситуация Б: Кассир уходит в отпуск по беременности и родам на 140 дней. Как правильно оформить передачу кассы временно замещающему сотруднику? Нужно ли заключать новый договор или достаточно дополнительного соглашения/акта? Опишите процедуру.

Ситуация В: При увольнении кассира инвентаризация не проводилась по причине болезни члена комиссии. Через месяц после увольнения выявлена недостача за период работы уволенного сотрудника. Возможен ли порядок взыскания? Каков алгоритм действий работодателя?

4. Аналитическое задание:

Составьте пошаговый чек-лист «Оформление договора о материальной ответственности с кассиром: от приказа до акта приёма-передачи» (не менее 10 этапов с указанием ответственных лиц и сроков).

Перечислите 5 наиболее распространённых ошибок при оформлении договора и сопутствующих документов, укажите последствия каждой ошибки и способы их предотвращения.

Содержание и этапы практического занятия №9 «Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте»

Теоретическое обоснование.

Денежные документы — это специфическая категория активов организации, представляющая собой бланки строгой отчётности и иные документы, обладающие признаками платёжного средства или подтверждающие право на получение товаров, работ, услуг. К денежным документам относятся: почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные авиа- и железнодорожные билеты, путёвки в санаторно-курортные учреждения, абонементы на транспорт, лотерейные билеты и иные аналогичные документы. В бухгалтерском учёте денежные документы отражаются на счёте 50 «Касса», субсчёт 50-3 «Денежные документы», и учитываются по номинальной стоимости в рублях РФ. Их движение оформляется приходными и расходными кассовыми ордерами с обязательным указанием вида, серии, номера и номинальной стоимости документа. Инвентаризация денежных документов проводится в порядке, аналогичном инвентаризации наличных денежных средств.

Расчётно-кассовые операции в иностранной валюте регулируются Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», указаниями Банка России, а также Положением по бухгалтерскому учёту ПБУ 3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Юридические лица-резиденты вправе проводить операции в иностранной валюте через уполномоченные банки при соблюдении требований валютного законодательства, включая оформление паспорта сделки (при операциях свыше установленных лимитов), представление подтверждающих документов и прохождение процедур валютного контроля.

Ключевые особенности учёта операций в иностранной валюте:

пересчёт стоимости активов и обязательств в рубли производится по официальному курсу Банка России на дату совершения операции и на отчётную дату;

курсовые разницы, возникающие при пересчёте, отражаются в составе прочих доходов или расходов организации;

кассовые операции с наличной иностранной валютой разрешены только в случаях, прямо предусмотренных законодательством (например, операции в магазинах беспошлинной торговли, выплата заработной платы работникам, направляемым за рубеж);

все операции документируются с обязательным указанием валюты платежа, курса пересчёта, суммы в рублях и иностранной валюте.

Нарушение правил оформления денежных документов или валютных операций влечёт административную ответственность по ст. 15.25 КоАП РФ (нарушение валютного законодательства), налоговые риски (непризнание расходов, доначисление НДС), а также риски искажения бухгалтерской отчётности. Практическая отработка направлена на формирование компетенций по корректному учёту денежных документов, оформлению валютных операций и соблюдению требований валютного контроля.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Что относится к денежным документам в бухгалтерском учёте, и каков порядок их отражения на счетах бухгалтерского учёта и документального оформления движения?

Какие нормативные акты регулируют проведение расчётно-кассовых операций в иностранной валюте, и в каких случаях резиденты РФ вправе использовать наличную иностранную валюту?

Каков порядок пересчёта стоимости активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте, в рубли, и как отражаются курсовые разницы в бухгалтерском учёте организации?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ФЗ № 173-ФЗ, ПБУ 3/2006, План счетов), классификации денежных документов, правил учёта валютных операций.

Анализ порядка учёта денежных документов: отражение на счёте 50-3, оформление ПКО/РКО, проведение инвентаризации, списание по мере использования.

Разбор особенностей валютных операций: документальное оформление (валютные контракты, справки о подтверждающих документах), процедуры валютного контроля, учёт курсовых разниц.

Практическое решение ситуационных задач: оформление движения денежных документов, расчёт курсовых разниц, отражение операций в бухгалтерском учёте.

Моделирование типовой валютной операции: покупка иностранной валюты через уполномоченный банк, оплата импортного контракта, отражение в учёте.

Взаимопроверка и самоконтроль: сверка расчётов, проверка корректности проводок, анализ соответствия требованиям ПБУ 3/2006.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных заданий, анализом ошибок и выводами о соблюдении требований учёта денежных документов и валютных операций.

Задание.

Выполните практические задания по учёту денежных документов и оформлению расчётно-кассовых операций в иностранной валюте на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1. Учёт денежных документов: поступление и использование.

Исходные данные: ООО «ТурСервис» приобрело за наличный расчёт 50 авиабилетов (номинальная стоимость 12 000 руб. каждый) для последующей реализации клиентам. Билеты оприходованы в кассу организации как денежные документы. В течение месяца реализовано 35 билетов, остальное — остаток на конец периода.

Задание:

Оформите приходный кассовый ордер на оприходование авиабилетов с указанием вида, количества, серии/номера (условно), общей суммы.

Отразите в бухгалтерском учёте проводками операции: приобретение билетов, оприходование в кассу, реализация клиентам.

Рассчитайте остаток денежных документов на конец месяца и опишите порядок проведения их инвентаризации.

2. Операции с иностранной валютой: покупка и оплата контракта.

Исходные данные: ООО «Импорт-Трейд» заключило контракт с поставщиком из ЕС на сумму 25 000 евро. Оплата производится в безналичной форме через уполномоченный банк. Курс Банка России: на дату заключения контракта — 95,50 руб./евро, на дату списания рублей с расчётного счёта для покупки валюты — 96,20 руб./евро, на дату зачисления валюты на счёт поставщика — 96,00 руб./евро.

Задание:

Рассчитайте рублёвую оценку задолженности по контракту на каждую из указанных дат.

Определите сумму курсовой разницы и укажите порядок её отражения в бухгалтерском учёте (в составе прочих доходов/расходов).

Оформите бухгалтерские проводки: отражение задолженности, покупка валюты, оплата поставщику, отражение курсовой разницы.

Перечислите документы, которые организация должна представить банку для прохождения валютного контроля по данной операции.

3. Ситуационные задачи:

Ситуация А: Организация выдала сотруднику под отчёт 1 000 долларов США наличными для оплаты командировочных расходов за рубежом. Правомерна ли такая выдача? Какие документы должны быть оформлены, и как отразить операцию в учёте с учётом требований ФЗ № 173-ФЗ?

Ситуация Б: При инвентаризации кассы выявлено: фактический остаток денежных документов (почтовые марки) — на сумму 3 200 руб., по данным бухгалтерского учёта — 3 500 руб. Недостача 300 руб. Кассир объясняет это «технической ошибкой при отпуске». Опишите порядок оформления результатов инвентаризации и возможные варианты отражения недостачи в учёте.

Ситуация В: Организация получила предоплату от иностранного покупателя в размере 10 000 долларов США. На какую дату производится пересчёт суммы в рубли для отражения в бухгалтерском учёте? Как учитываются последующие колебания курса до момента отгрузки товара?

4. Аналитическое задание:

Составьте сравнительную таблицу «Учёт денежных документов и учёт валютных средств»: объекты учёта, счета бухгалтерского учёта, порядок оценки, документальное оформление, особенности инвентаризации.

Разработайте памятку для бухгалтера: «5 ключевых требований к оформлению операций с денежными документами и валютными средствами» с ссылками на нормативные акты.

Содержание и этапы практического занятия № 9 «Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов.»

Теоретическое обоснование.

Безналичные расчеты являются основным способом осуществления хозяйственных операций в современной экономике. Ключевыми формами расчетов выступают платежные поручения и аккредитивы, регламентация которых осуществляется Гражданским кодексом РФ (ст. 861–867, 873–878), Федеральным законом № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», а также Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств». Платежное поручение

(форма 0401060) представляет собой распоряжение владельца счета обслуживающему банку перечислить определенную сумму на счет получателя. Документ оформляется в бумажном или электронном виде, содержит обязательные реквизиты, включая ИНН, КПП, номера счетов, БИК и назначение платежа. Банки осуществляют автоматизированный контроль реквизитов, проверку соответствия требованиям законодательства и осуществляют перевод в установленные сроки. Аккредитив является условным денежным обязательством банка, принимающего на себя обязанность произвести платеж в пользу получателя средств при представлении документов, соответствующих условиям аккредитива. Он классифицируется по степени обеспечения, отзывности, наличию подтверждения и условиям выплат, обеспечивая баланс интересов покупателя и продавца. Реестр счетов представляет собой сводный документ, формируемый организацией для группировки входящих счетов от контрагентов и централизованного оформления платежных поручений. Применение реестра позволяет систематизировать график платежей, минимизировать риски просрочек и дублирующих перечислений, а также усилить систему внутреннего финансового контроля. Нарушение правил оформления расчетных документов влечет возврат платежей, пени, налоговые риски и блокировку счетов. Практическая отработка направлена на формирование навыков корректного заполнения расчетных документов, выбора оптимальной формы расчетов, составления реестров и отражения операций в бухгалтерском учёте.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:
Какие обязательные реквизиты должны быть указаны в платежном поручении согласно Положению ЦБ РФ № 762-П, и какие последствия наступают при их отсутствии или некорректном заполнении?
В чём заключаются ключевые различия между покрытым и непокрытым аккредитивом, и в каких хозяйственных ситуациях целесообразно применять каждый из видов?
Каковы цели, структура и порядок использования реестра счетов при организации массовых безналичных расчетов, и как он влияет на систему внутреннего финансового контроля?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:
Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ГК РФ, ФЗ № 161-ФЗ, Положение ЦБ № 762-П), структуры форм платежных поручений и типовых аккредитивных заявок.

Анализ алгоритма проведения безналичных расчетов: от поступления счета до списания средств, проверка реквизитов, банковский контроль, сроки исполнения.
Разбор особенностей аккредитивной формы расчетов: открытие, изменение, исполнение, закрытие, документооборот, комиссии банков.
Практическое заполнение платежного поручения и аккредитивной заявки по заданным исходным данным.
Составление реестра счетов: группировка входящих документов, расчет итоговых сумм, распределение по датам платежей, формирование пакета платежек.
Взаимопроверка и самоконтроль: сверка реквизитов, проверка бухгалтерских проводок, анализ соответствия требованиям регулятора.
Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных заданий, расчетами, проводками и выводами о выборе оптимальной формы расчетов.

Задание.
Выполните практические задания по оформлению безналичных расчетов и составлению реестра счетов на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:
1. Оформление платежного поручения.
Исходные данные: ООО «Логистика-Юг» оплачивает поставку строительных материалов по счету № 145 от 10.05.2024. Получатель: ООО «СтройРесурс», ИНН 2312001234, КПП 231201001, расчетный счет 40702810500001234567 в ПАО «Россельхозбанк», БИК 044525859, корреспондентский счет 30101810400000000859. Сумма: 487 500 рублей 00 копеек. Назначение платежа: «Оплата по счету № 145 от 10.05.2024 за строительные материалы. НДС 20% включен».
Задание: заполните бланк платежного поручения (форма 0401060), укажите все обязательные реквизиты, проверьте соответствие ИНН/КПП/счетов, рассчитайте сумму прописью, отразите операцию в бухгалтерском учёте проводкой.
2. Открытие аккредитива.
Исходные данные: ООО «ТехноИмпорт» закупает оборудование у ООО «ПромМаш» на сумму 1 200 000 рублей. Стороны согласовали безотзывный подтвержденный покрытый аккредитив с оплатой по предъявлении. Условия предоставления документов: счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи, сертификат соответствия. Срок действия: 45 дней. Комиссия банка за открытие: 0,3% от суммы аккредитива.
Задание: составьте проект заявления на открытие аккредитива с указанием основных условий; рассчитайте сумму комиссии банка и отразите её в учёте; опишите

последовательность действий при предоставлении документов бенефициаром и порядок перечисления средств; укажите бухгалтерские проводки на открытие, исполнение и закрытие аккредитива.

3. Составление реестра счетов.

Исходные данные: бухгалтерия получила шесть счетов на оплату услуг от разных поставщиков. Сроки оплаты по договору составляют пять банковских дней с даты получения счета. Текущая дата формирования реестра — 15 мая 2024 года. Перечень полученных счетов представлен ниже:

Поставщик ООО «Связь-Сервис», номер счета 201 от 12.05.2024, сумма 45 000 рублей, срок оплаты до 17.05.2024.

Поставщик ИП Кузнецов А.В., номер счета 089 от 13.05.2024, сумма 18 500 рублей, срок оплаты до 20.05.2024.

Поставщик ООО «ЭнергоСбыт», номер счета 774 от 10.05.2024, сумма 62 300 рублей, срок оплаты до 15.05.2024.

Поставщик ООО «КлинингПро», номер счета 112 от 14.05.2024, сумма 31 000 рублей, срок оплаты до 19.05.2024.

Поставщик АО «ТрансЛогистик», номер счета 456 от 11.05.2024, сумма 89 750 рублей, срок оплаты до 16.05.2024.

Поставщик ООО «ОфисСнаб», номер счета 033 от 15.05.2024, сумма 24 100 рублей, срок оплаты до 22.05.2024.

Задание: составьте реестр счетов в текстовом или линейном формате, распределите платежи по датам исполнения, рассчитайте общую сумму к перечислению на 16.05.2024, сформируйте перечень платежных поручений с указанием приоритета оплаты.

4. Ситуационные задачи.

Ситуация А: в платежном поручении указан неверный БИК банка получателя, все остальные реквизиты верны. Банк отправителя принял документ, но платеж вернулся через два дня. Опишите алгоритм возврата средств, порядок повторного оформления документа и отражение операции в учёте.

Ситуация Б: бенефициар представил по аккредитиву документы с расхождением в номере накладной (в аккредитиве указан номер ТОРГ-045, в фактическом документе — ТОРГ-045/1). Банк отказал в платеже. Правомерен ли отказ? Каковы действия покупателя для урегулирования?

Ситуация В: при формировании реестра счетов бухгалтер обнаружил, что один и тот же счет № 112 от ООО «КлинингПро» был оплачен дважды: первый раз по ошибке через систему дистанционного банковского обслуживания, второй — включён в реестр. Как

выявить дублирование, оформить возврат излишне перечисленных средств и скорректировать учёт?

5. Аналитическое задание.

Составьте сравнительный анализ форм безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, инкассо, прямой дебет) в текстовом формате по следующим критериям: стоимость обслуживания, скорость проведения, степень защиты сторон, сложность документооборота, типичная область применения. Разработайте внутренний регламент для финансового отдела «Порядок формирования реестра счетов и подготовки платежных поручений», включив не менее восьми пунктов, охватывающих контроль дублей, верификацию реквизитов, согласование лимитов и процедуру утверждения руководителем.

Содержание и этапы практического занятия № 10 «Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения)»

Теоретическое обоснование.

Расчеты по инкассо представляют собой банковскую операцию, при которой кредитная организация обязуется по поручению клиента осуществить взыскание денежных средств с плательщика за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги или на основании исполнительных и налоговых документов. Правовое регулирование осуществляется Гражданским кодексом РФ (ст. 874, 875), Федеральным законом № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П. В современной практике применяются два основных расчётных инструмента: платёжное требование и инкассовое поручение.

Платёжное требование инициируется получателем средств (поставщиком, исполнителем) и направляется в банк плательщика через обслуживающий банк получателя. Операция предполагает предварительное согласие плательщика на списание (акцепт), если иное не предусмотрено договором. Срок для акцепта составляет три рабочих дня со дня поступления документа в банк плательщика. При полном или частичном отказе от акцепта плательщик обязан направить в банк мотивированное заявление с приложением подтверждающих документов.

Инкассовое поручение применяется для бесспорного (безакцептного) списания денежных средств. Оно выставляется на основании исполнительных листов, решений судов, постановлений налоговых органов, требований судебных приставов или при наличии прямого договорного условия о безакцептном списании. Банк обязан исполнить

инкассовое поручение независимо от наличия средств на счёте (в пределах остатка), что создаёт повышенные требования к оперативности финансового контроля со стороны организации.

В бухгалтерском учёте расчёты по инкассо отражаются на счетах расчётов с поставщиками, бюджетом и внебюджетными фондами. Ошибки в реквизитах, нарушение сроков акцепта или несвоевременный мониторинг входящих инкассовых документов влекут несанкционированные списания, штрафы, пени и искажение отчётности. Практическая отработка направлена на формирование навыков корректного оформления расчётных документов, управления акцептом, отражения принудительных списаний и защиты прав плательщика при незаконных взысканиях.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В чём заключается принципиальное различие между платёжным требованием и инкассовым поручением с точки зрения инициатора операции, необходимости согласия плательщика и нормативных оснований для списания?

Каков установленный порядок и сроки акцепта платёжного требования, и какие действия обязан предпринять плательщик при полном или частичном отказе от акцепта?

На основании каких документов банк вправе списать денежные средства с расчётного счёта по инкассовому поручению в бесспорном порядке, и как такие операции отражаются в бухгалтерском учёте организации-плательщика?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы, структуры платёжного требования и инкассового поручения, правил акцепта и безакцептного списания.

Анализ алгоритма проведения инкассовых расчётов: от выставления документа до списания средств, сроки обработки, порядок возврата ошибочных платежей.

Практическое заполнение бланков платёжного требования и инкассового поручения по заданным исходным данным с соблюдением всех обязательных реквизитов.

Отражение операций в бухгалтерском учёте: формирование проводок по оплате, частичному акцепту, принудительному взысканию и корректировкам.

Решение ситуационных задач, моделирующих типичные проблемы при инкассовых расчётах (нарушение сроков акцепта, расхождения в суммах, незаконное списание).

Взаимопроверка оформленных документов и расчётов с использованием чек-листа обязательных реквизитов и нормативных требований.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных заданий, правовым обоснованием решений и выводами о минимизации рисков при расчётах по инкассо.

Задание.

Выполните практические задания по оформлению и учёту расчётов по инкассо на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1. Оформление платёжного требования.

Исходные данные: ООО «МеталлТорг» поставило ООО «СтройГрупп» металлопрокат на сумму 320 000 рублей (НДС 20% включён). Договором предусмотрен расчёт платёжными требованиями с полным акцептом. Товар отгружен 10.05.2024, платёжное требование поступило в банк плательщика 14.05.2024. Получатель: ООО «МеталлТорг», ИНН 5024001122, КПП 502401001, р/с 40702810300000045678 в АО «Альфа-Банк», БИК 044525593, к/с 30101810200000000593. Плательщик: ООО «СтройГрупп», ИНН 7705002233, КПП 770501001, р/с 40702810900000087654 в ПАО «Сбербанк», БИК 044525225, к/с 30101810400000000225. Назначение платежа: «Оплата по договору № 12-П от 01.03.2024 за металлопрокат. НДС 53 333,33 руб.».

Задание: заполните бланк платёжного требования, укажите все обязательные реквизиты, опишите процедуру акцепта плательщиком, составьте бухгалтерские проводки по принятию к оплате и перечислению средств.

2. Оформление инкассового поручения.

Исходные данные: Межрайонная ИФНС России № 15 по г. Москве выставила инкассовое поручение на списание с расчётного счёта ООО «ТехноСервис» суммы задолженности по налогу на прибыль в размере 48 750 рублей и пени в размере 1 220 рублей. Основание: решение о взыскании налога № 11-23/08 от 12.05.2024. Банк получателя: Управление Федерального казначейства по г. Москве, БИК 044525000.

Задание: заполните бланк инкассового поручения, укажите основание бесспорного списания, опишите порядок исполнения поручения банком плательщика, составьте бухгалтерские проводки по списанию налога и пени.

3. Ситуационные задачи.

Ситуация А: Плательщик получил платёжное требование на сумму 150 000 рублей, однако фактически принял товаров на сумму 120 000 рублей из-за пересорта в поставке. Срок акцепта истекает через один день. Опишите порядок частичного акцепта, документы, которые необходимо направить в банк, и бухгалтерские проводки при частичной оплате.

Ситуация Б: В банк плательщика поступило инкассовое поручение от судебного пристава-исполнителя на сумму 200 000 рублей, однако в поручении отсутствует номер исполнительного производства и дата выдачи исполнительного листа. Банк исполнил поручение и списал средства. Правомерны ли действия банка? Каков алгоритм возврата средств и обжалования взыскания?

Ситуация В: Организация не отреагировала на поступившее платёжное требование в установленный трёхдневный срок. Банк автоматически списал сумму по условию «акцепт по умолчанию», закреплённому в договоре. Через неделю плательщик обнаружил расхождение в цене. Возможно ли оспорить списание и вернуть средства? Какие шаги необходимо предпринять?

4. Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение платёжного требования и инкассового поручения по следующим параметрам: инициатор документа, необходимость согласия плательщика, типичные основания применения, сроки исполнения, степень контроля со стороны плательщика. Разработайте внутренний регламент для финансового отдела «Порядок мониторинга и обработки входящих платёжных требований и инкассовых поручений», включив не менее восьми пунктов, охватывающих ежедневный контроль банковских выписок, верификацию оснований списания, процедуру акцепта/отказа, взаимодействие с юристами и бухгалтерией, а также порядок архивирования документов.

Содержание и этапы практического занятия № 11 «Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек»

Теоретическое обоснование.

Чековая форма расчетов представляет собой способ безналичных и наличных платежей, при котором плательщик выдает получателю средств чек — ценную бумагу, содержащую ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы. Правовое регулирование осуществляется главой 46 § 5 Гражданского кодекса РФ «Чеки», Федеральным законом № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», а также внутренними правилами кредитных организаций.

Различают два основных вида чеков: денежные чеки (предназначены для получения наличных денежных средств в банке, используются преимущественно на выплату заработной платы, командировочных, хозяйственных расходов) и расчетные чеки (используются для безналичных расчетов с поставщиками и подрядчиками, не предполагают выдачи наличных). Чековая книжка является бланком строгой отчётности,

содержит определённое количество чековых листов и корешков, каждый из которых подлежит строгому учёту.

Заявление о выдаче чековой книжки оформляется организацией-клиентом банка и содержит: реквизиты заявителя, вид требуемой чековой книжки (денежная/расчетная), количество чековых листов, лимит суммы по одному чеку (при необходимости), ФИО лиц, уполномоченных получать и использовать чеки, образец их подписей. Заявление подписывается руководителем и главным бухгалтером организации, заверяется печатью. Банк рассматривает заявление, проверяет финансовое состояние клиента, наличие договора банковского счёта, после чего выдаёт чековую книжку под расписку в специальном журнале.

В бухгалтерском учёте выданные чековые книжки отражаются на счёте 55 «Специальные счета в банках», субсчёт 55-2 «Чековые книжки», по номинальной стоимости или в сумме депонированных средств. Использование чеков документируется корешками чеков, отчётными справками, актами списания. Неиспользованные чеки подлежат возврату в банк с оформлением акта. Утрата чековой книжки требует немедленного уведомления банка и подачи заявления о приостановлении операций по утерянным чекам.

Нарушение порядка оформления заявления, учёта и использования чековых книжек влечёт риски несанкционированного списания средств, хищения бланков, налоговые претензии и административную ответственность. Практическая отработка направлена на формирование навыков корректного оформления заявлений, организации внутреннего контроля за движением чековых книжек и отражения операций в бухгалтерском учёте.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В чём заключаются ключевые различия между денежными и расчетными чеками с точки зрения назначения, порядка использования и отражения в бухгалтерском учёте?

Какие обязательные реквизиты должны быть указаны в заявлении о выдаче чековой книжки, и какие документы необходимо приложить к заявлению при его подаче в банк?

Каков порядок учёта, хранения и списания чековых книжек в организации, и какие действия необходимо предпринять при утрате или хищении чекового бланка?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ГК РФ, ФЗ № 161-ФЗ), структуры чека, видов чековых книжек, требований к оформлению заявлений.

Анализ структуры заявления о выдаче чековой книжки: реквизиты заявителя, параметры запрашиваемой книжки, данные уполномоченных лиц, подписи и заверения.

Разбор порядка внутреннего учёта чековых книжек: журнал регистрации, акт приёма-передачи, отчёт об использовании, процедура возврата неиспользованных бланков.

Практическое заполнение заявления о выдаче денежной и расчетной чековой книжки по заданным исходным данным.

Оформление сопутствующих документов: приказ о закреплении чековой книжки за ответственным лицом, акт приёма-передачи, отчёт об использовании чеков.

Моделирование ситуации утраты чековой книжки: составление заявления в банк, приказ о служебном расследовании, отражение операций в учёте.

Взаимопроверка и самоконтроль: сверка заполненных документов с чек-листом обязательных реквизитов, анализ соответствия требованиям.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных заданий, правовым обоснованием решений и выводами о соблюдении требований к работе с чековыми инструментами.

Задание.

Выполните практические задания по оформлению заявления о выдаче чековых книжек и организации учёта чековых операций на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1. Оформление заявления о выдаче денежной чековой книжки.

Исходные данные: ООО «Торговый Дом «Север» планирует получение наличных денежных средств в банке для выплаты заработной платы работникам филиала в г. Архангельске. Требуется денежная чековая книжка на 25 чековых листов с лимитом 50 000 рублей по одному чеку. Уполномоченное лицо: заместитель директора по экономике Воронова Ольга Петровна (паспортные данные условные, действует на основании доверенности № 18 от 20.04.2024). Банк: ПАО «Сбербанк», отделение «Архангельское», БИК 041107601.

Задание: заполните заявление о выдаче денежной чековой книжки, укажите все обязательные реквизиты (наименование организации, ИНН, КПП, номер расчётного счёта, вид и количество чеков, лимитные ограничения, данные уполномоченного лица); опишите процедуру получения книжки в банке и порядок её регистрации в организации; составьте бухгалтерские проводки по отражению депонирования средств под чековую книжку и их использованию.

2. Оформление заявления о выдаче расчетной чековой книжки.

Исходные данные: ООО «СтройИнвест» планирует расчеты с поставщиками строительных материалов в регионах с нестабильным банковским обслуживанием.

Требуется расчетная чековая книжка на 15 листов без ограничения суммы по чеку. Уполномоченные лица: директор Петров И.С. и главный бухгалтер Сидорова А.В. Банк: АО «Альфа-Банк», филиал «Екатеринбургский».

Задание: заполните заявление о выдаче расчетной чековой книжки; укажите особенности оформления расчетных чеков (назначение платежа, реквизиты получателя, порядок передачи); опишите порядок отражения в учёте операций по выдаче расчетных чеков и их погашению; перечислите документы, которые должны прилагаться к отчёту об использовании чековой книжки.

3. Ситуационные задачи.

Ситуация А: Организация получила денежную чековую книжку, однако при регистрации в журнале учёта бланков строгой отчётности обнаружено, что один из чековых листов имеет повреждённый номер. Каков порядок действий ответственного лица? Необходимо ли возвращать всю книжку в банк или достаточно оформить акт о браке отдельного листа? Опишите процедуру документального оформления.

Ситуация Б: Уполномоченное лицо, получившее чековую книжку, утратило её в пути. Организация немедленно уведомила банк. Какие документы необходимо представить в банк для приостановления операций по утерянным чекам? Как отразить операцию в бухгалтерском учёте до момента подтверждения банком блокировки? Каков порядок возмещения ущерба, если по утерянному чеку было произведено незаконное списание?

Ситуация В: По истечении срока действия чековой книжки в ней осталось 3 неиспользованных чека. Организация планирует вернуть их в банк. Опишите порядок оформления возврата: какие документы составляются, как отражается операция в бухгалтерском учёте, в какие сроки необходимо завершить процедуру.

4. Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение денежной и расчетной чековой книжки по следующим параметрам: целевое назначение, порядок использования, требования к оформлению чеков, особенности бухгалтерского учёта, типичные риски. Разработайте внутренний регламент для организации «Порядок учёта и контроля за движением чековых книжек», включив не менее восьми пунктов, охватывающих процедуру получения, регистрации, выдачи уполномоченным лицам, отчётности, возврата неиспользованных бланков, действий при утрате, периодической инвентаризации и архивирования документов.

Содержание и этапы практического занятия № 12 «Практическое занятие по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков»

Теоретическое обоснование.

Определение подлинности и платежности денежных знаков является ключевой компетенцией кассового работника, обеспечивающей защиту финансовых интересов организации и стабильность наличного денежного обращения. Правовое регулирование осуществляется Федеральным законом № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации», Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций», Положением Банка России от 27.04.2021 № 765-П «О порядке принятия Банком России к обслуживанию и порядке обмена банкнот и монет», а также внутренними инструкциями кредитных организаций и локальными актами работодателя.

Современные банкноты Банка России (серии 2022–2024 гг.) содержат многоуровневую систему защиты, разделённую на три категории: общедоступные признаки (проверяемые без специальных средств: водяные знаки, защитная нить, рельефные метки для слабовидящих, микроперфорация, изменение цвета отдельных элементов при наклоне); коммерческие признаки (требующие простых технических средств: ультрафиолетовые и инфракрасные свечения, микротекст, совмещающиеся изображения); экспертные признаки (выявляемые только при помощи специализированного оборудования ЦБ РФ).

Платежностью признаётся денежный знак, не имеющий признаков подделки, сохранивший более 55% первоначальной площади, с читаемыми основными защитными элементами и без следов intentional damage, делающих невозможным его дальнейшее обращение. Кассир обязан принимать такие знаки без ограничений. Банкноты с повреждениями от 50 до 55% площади, с частичным утратой защитных элементов или с признаками износа, но без сомнений в подлинности, могут приниматься с учётом внутренних регламентов организации, однако подлежат последующей сдаче в уполномоченный банк для экспертизы.

При выявлении признаков подделки или сомнительной подлинности кассир не вправе возвращать купюру клиенту. Оформление производится по форме «Справка о приеме денежных знаков с признаками подделки (сомнительных) или ветхих денежных знаков», с обязательной фиксацией в журнале учёта, изоляцией знака и последующей передачей в банк для проведения экспертизы. Использование детекторов подлинности (УФ/ИК сканеры, видеоувеличители, многофункциональные валидаторы) является обязательным элементом кассовой дисциплины, однако не заменяет визуальный и тактильный контроль. Ошибки в определении подлинности влекут материальные потери организации,

административную ответственность по ст. 15.1 КоАП РФ и риски привлечения к уголовной ответственности в случае сознательного введения в оборот фальшивых денег. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков комплексной проверки, работы с техническими средствами, документального оформления сомнительных операций и принятия обоснованных решений в условиях ограниченного времени.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие уровни защиты содержат современные банкноты Банка России, и какие методы проверки доступны кассовому работнику без привлечения экспертного оборудования?

Каковы установленные критерии платежности денежных знаков, и при каких условиях кассир обязан отказаться от приема банкноты или монеты?

Каков пошаговый алгоритм действий кассира при выявлении денежных знаков с признаками подделки или сомнительной подлинности, и какие документы оформляются в соответствии с указаниями Банка России?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Изучение нормативной базы и классификации защитных признаков современных российских денежных знаков.

Ознакомление с техническими средствами проверки: ультрафиолетовые и инфракрасные детекторы, лупы с подсветкой, видеоувеличители, автоматические счетчики-детекторы банкнот.

Практическая проверка учебных макетов и муляжей: подлинные знаки, ветхие банкноты, поврежденные знаки, образцы с имитацией признаков подделки.

Отработка навыков визуального, тактильного и инструментального контроля, фиксация результатов проверки в журнале.

Моделирование процедур приема сомнительных и ветхих денежных знаков: оформление справки, изоляция, регистрация, алгоритм передачи в банк.

Анализ типичных ошибок: ложное срабатывание детекторов, прием частично поврежденных купюр, нарушение процедуры изоляции сомнительных знаков.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных проверок, анализом допущенных ошибок и выводами о соблюдении требований к кассовому контролю.

Задание.

Выполните практические задания по определению подлинности и платежности денежных знаков, оформите необходимую документацию и дайте обоснованные ответы на ситуационные задачи:

1. Комплексная проверка подлинности банкноты.

Исходные данные: кассиру предъявлена банкнота номиналом 1000 рублей образца 2022 года для оплаты услуг.

Задание: проведите последовательную проверку по трем уровням защиты (визуально-тактильная, с использованием УФ-детектора, с использованием ИК-лупы или видеоувеличителя); перечислите выявленные защитные признаки; укажите, какие из них являются общедоступными, а какие требуют технических средств; оформите краткий протокол проверки с указанием времени, номера детектора и результата (подлинный/сомнительный/фальшивый).

2. Оценка платежности поврежденных денежных знаков.

Исходные данные: на проверку поступили три банкноты: а) номиналом 500 руб. с двусторонним надрывом, сохраняющая более 60% площади, защитные элементы читаемы; б) номиналом 200 руб. с обгоревшим краем, площадь сохранена на 52%, водяной знак частично размыт; в) номиналом 5000 руб. с оторванным углом (отсутствует примерно 45% площади), защитная нить цела.

Задание: определите платежность каждой банкноты согласно критериям Банка России; укажите, подлежит ли каждая из них приему кассиром, изоляции или возврату клиенту; обоснуйте решение ссылками на нормативные акты; опишите порядок действий при приеме ветхих знаков и их последующей сдаче в обслуживающий банк.

3. Действия при выявлении признаков подделки.

Исходные данные: при проверке пачки купюр номиналом 200 рублей детектор не зафиксировал ультрафиолетовое свечение защитной нити, при наклоне отсутствует изменение цвета номинала, тактильные метки сглажены.

Задание: опишите пошаговый алгоритм действий кассира; укажите, какие документы оформляются (форма справки, журнал учёта, акт изоляции); опишите порядок передачи сомнительных знаков в банк; объясните, может ли клиент получить взамен другую купюту или наличные в момент обнаружения; перечислите последствия для кассира при нарушении процедуры (возврат фальшивой купюры, отсутствие оформления справки).

4. Ситуационные задачи.

Ситуация А: в кассу поступила крупная сумма мелкими купюрами. Автоматический счетчик-детектор выдал ошибку «подозрение на подделку» на трех купюрах номиналом 50 руб. Кассир не имеет под рукой УФ-лампы из-за временного отключения электросети.

Как действовать в данной ситуации? Допускается ли прием данных знаков без инструментальной проверки?

Ситуация Б: клиент настаивает на возврате банкноты, которую кассир изолировал как «сомнительную», утверждая, что она получена им в банке при снятии наличных. Как урегулировать конфликт, не нарушая кассовую дисциплину? Какие документы необходимо оформить и как организовать взаимодействие с банком-эмитентом купюры?

Ситуация В: при инвентаризации кассы обнаружена банкнота с признаками явной подделки, которая не была изолирована при приеме месяцем ранее. Кто несет ответственность за данный факт, как оформить обнаружение задним числом и какие меры контроля необходимо внедрить для предотвращения повторения ситуации?

5. Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение методов проверки подлинности денежных знаков (визуальный, тактильный, УФ-детекция, ИК-анализ, автоматическая валидация, экспертная проверка) по критериям: доступность для кассира, точность, время проверки, тип выявляемых признаков, риски ошибок. Разработайте внутренний чек-лист «Контроль подлинности и платежности денежных знаков в кассе организации», включив не менее десяти пунктов, охватывающих подготовку рабочего места, последовательность проверки, действия при срабатывании детектора, порядок изоляции, документирование, ежедневный контроль оборудования и обучение персонала.

Содержание и этапы практического занятия № 13 «Постановка ККТ на учет в налоговом органе»

Теоретическое обоснование.

Постановка контрольно-кассовой техники (ККТ) на учет в налоговом органе является обязательной процедурой для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих расчеты с населением и юридическими лицами. Правовое регулирование осуществляется Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Постановлениями Правительства РФ, приказами ФНС России, а также техническими требованиями к фискальным накопителям и форматам фискальных документов.

Современная модель регистрации ККТ предполагает использование онлайн-касс, передающих фискальные данные в режиме реального времени оператору фискальных данных (ОФД), который, в свою очередь, направляет информацию в Федеральную

налоговую службу. Регистрация может осуществляться двумя способами: дистанционно через личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС России или лично в инспекции при представлении заявления и комплекта документов.

Ключевые этапы постановки ККТ на учет: приобретение техники, включенной в реестр разрешенных моделей ФНС; заключение договора с аккредитованным ОФД; установка и настройка фискального накопителя; подача заявления о регистрации (форма по КНД 1110061) с указанием заводского номера ККТ, номера фискального накопителя, данных ОФД; получение регистрационного номера и карты регистрации; проведение фискализации (ввода в эксплуатацию) с формированием отчета о регистрации. После завершения процедуры ККТ готова к проведению расчетов с выдачей фискальных чеков.

Нарушение порядка регистрации, сроков подачи документов или эксплуатации незарегистрированной ККТ влечет административную ответственность по ст. 14.5 КоАП РФ (штрафы для юридических лиц до 30 000 рублей, для должностных лиц — до 10 000 рублей), а в отдельных случаях — приостановление деятельности. Практическая отработка направлена на формирование навыков корректного оформления заявлений, взаимодействия с ОФД, работы с личным кабинетом налогоплательщика и соблюдения требований законодательства при вводе ККТ в эксплуатацию.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие категории организаций и индивидуальных предпринимателей обязаны применять ККТ, и в каких случаях допускается освобождение от применения контрольно-кассовой техники согласно ФЗ № 54-ФЗ?

Каков пошаговый алгоритм регистрации ККТ через личный кабинет налогоплательщика, и какие реквизиты необходимо указать в заявлении о регистрации (форма по КНД 1110061)?

Какие действия необходимо предпринять после получения регистрационного номера ККТ для завершения процедуры ввода техники в эксплуатацию, и какие документы подтверждают успешное завершение регистрации?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ФЗ № 54-ФЗ, приказы ФНС), реестров разрешенных моделей ККТ и фискальных накопителей, требований к операторам фискальных данных.

Анализ структуры заявления о регистрации ККТ (форма по КНД 1110061): обязательные реквизиты, порядок заполнения, способы подачи.

Разбор процедуры взаимодействия с оператором фискальных данных: выбор ОФД, заключение договора, настройка передачи фискальных документов.

Практическое заполнение заявления о регистрации ККТ по заданным исходным данным с имитацией подачи через личный кабинет налогоплательщика.

Моделирование процедуры фискализации: формирование отчета о регистрации, получение карты регистрации, проверка статуса ККТ в реестре ФНС.

Анализ типичных ошибок при регистрации: неверные реквизиты фискального накопителя, отсутствие договора с ОФД, нарушение сроков фискализации.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных действий, анализом ошибок и выводами о соблюдении требований законодательства.

Задание.

Выполните практические задания по постановке ККТ на учет в налоговом органе на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1. Подготовка к регистрации ККТ.

Исходные данные: ООО «Ритейл-Сервис» приобретает онлайн-кассу модели «Атол 90Ф» (заводской номер 1234567890, включена в реестр ФНС) для использования в розничной точке. Фискальный накопитель: модель ФН-1.1-М, срок действия 36 месяцев, номер 9876543210. Оператор фискальных данных: ООО «ОФД-Русь» (ИНН 7701234567, договор № ОФД-2024-045 от 10.05.2024).

Задание: перечислите документы и информацию, необходимые для регистрации ККТ; опишите порядок проверки соответствия модели ККТ и фискального накопителя требованиям ФНС; составьте проект заявления о регистрации (форма по КНД 1110061) с указанием всех обязательных реквизитов: данные заявителя, параметры ККТ, сведения об ОФД, адрес применения, режим налогообложения.

2. Регистрация ККТ через личный кабинет налогоплательщика.

Исходные данные: заявление о регистрации подано дистанционно 15.05.2024. Налоговый орган присвоил регистрационный номер ККТ: 0000123456789012.

Задание: опишите пошаговый алгоритм действий после получения регистрационного номера: подключение ККТ к интернету, формирование отчета о регистрации, отправка данных через ОФД в ФНС, получение карты регистрации; укажите сроки выполнения каждого этапа; составьте бухгалтерскую справку о вводе ККТ в эксплуатацию с приложением копии карты регистрации.

3. Ситуационные задачи.

Ситуация А: При подаче заявления о регистрации ККТ бухгалтер указал неверный номер фискального накопителя (ошибка в одной цифре). Заявление принято, присвоен регистрационный номер. При попытке фискализации ККТ выдает ошибку «несоответствие данных». Опишите порядок исправления ошибки: необходимо ли подавать новое заявление или достаточно внести изменения в существующую регистрацию? Каков алгоритм действий и сроки устранения?

Ситуация Б: Организация зарегистрировала ККТ, но не провела фискализацию в течение 10 рабочих дней. Каковы правовые последствия просрочки? Возможно ли аннулирование регистрации налоговым органом? Опишите порядок восстановления процедуры и минимизации рисков привлечения к ответственности.

Ситуация В: При переезде торговой точки изменился адрес применения ККТ. Требуется ли перерегистрация техники? Если да, опишите процедуру внесения изменений в данные регистрации, необходимые документы и сроки уведомления налогового органа.

4. Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение двух способов регистрации ККТ: дистанционно через личный кабинет налогоплательщика и лично в налоговой инспекции — по критериям: время оформления, необходимый комплект документов, риски ошибок, возможность оперативного исправления неточностей. Разработайте внутренний регламент для организации «Порядок регистрации, перерегистрации и снятия с учета ККТ», включив не менее восьми пунктов, охватывающих выбор модели техники, взаимодействие с ОФД, контроль сроков фискализации, ведение журнала учета ККТ, порядок действий при поломке или замене фискального накопителя, архивирование карт регистрации.

Содержание и этапы практического занятия № 14 «Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2»

Теоретическое обоснование.

Ежедневная подготовка контрольно-кассовой техники (ККТ) к эксплуатации и документальное фиксирование результатов кассовой смены являются обязательными элементами кассовой дисциплины и системы внутреннего контроля. Порядок регулируется Федеральным законом № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники», Указанием Банка России № 3210-У, а также рекомендациями по применению унифицированных форм первичной учётной документации (постановление Госкомстата России от 25.12.1998 № 132).

Подготовка ККТ к началу смены включает: подачу электропитания, проверку целостности корпуса и пломб, заправку контрольной и чековой ленты, синхронизацию времени и даты, проверку подключения к сети Интернет и статуса связи с оператором фискальных данных (ОФД), проведение стартового Х-отчета (отчет без гашения) для фиксации начальных показаний, подготовку разменного фонда и тестирование функциональности клавиш. Все действия фиксируются в журнале кассира-операциониста или внутреннем регламенте организации.

Форма КМ-1 «Акт о снятии показаний контрольных лент кассовых машин и гашении их после окончания кассовых операций» заполняется в конце смены комиссионно (кассир и старший кассир/руководитель/представитель администрации). В документе отражаются данные Z-отчета (суточная выручка, количество чеков, итоги по секциям, возвраты), фактическая сумма наличных в кассе, расхождения, подписи ответственных лиц. Форма КМ-2 «Справка-отчет кассира-операциониста» составляется кассиром единолично и представляет собой сводный отчет за смену: остаток на начало, поступление, выдача под отчет, возвраты от покупателей, фактический остаток, сумма излишков или недостач. Документ служит основанием для отражения кассовых операций на счете 50 «Касса» в бухгалтерском учёте.

В условиях применения онлайн-касс физическое гашение контрольной ленты заменено формированием электронного Z-отчета, передаваемого через ОФД в ФНС. Тем не менее формы КМ-1 и КМ-2 сохраняют значение для внутреннего сопоставления фискальных данных с бухгалтерскими регистрами, инвентаризации наличности и аудиторского контроля. Нарушение порядка подготовки ККТ, пропуск Z-отчета или некорректное заполнение форм влечёт расхождения в учёте, налоговые риски, дисциплинарную ответственность и потенциальные штрафы по ст. 14.5 КоАП РФ. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков ежедневной эксплуатации ККТ, точного документирования сменных итогов и минимизации операционных рисков.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие обязательные операции должен выполнить кассир при подготовке ККТ к началу рабочей смены, и какие технические параметры подлежат контролю перед началом расчётов с клиентами?

Каково назначение форм КМ-1 и КМ-2, какие данные в них отражаются, кто обязан их заполнять и подписывать, и как они связаны с данными бухгалтерского учёта?

В чём заключаются особенности применения форм КМ-1 и КМ-2 при использовании современных онлайн-касс, и сохраняется ли их обязательность в условиях автоматической передачи фискальных данных в налоговые органы?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы, алгоритма ежедневной подготовки ККТ, структуры и назначения форм КМ-1 и КМ-2.

Анализ взаимосвязи электронных Z-отчетов онлайн-касс с бумажными формами внутреннего контроля, порядок сопоставления данных.

Разбор типичных ошибок: отсутствие стартового Х-отчета, расхождение фактической наличности с данными Z-отчета, пропуск подписей, неверное отражение возвратов.

Практическая имитация подготовки ККТ к работе: включение, проверка связи с ОФД, заправка ленты, снятие отчетов, подготовка разменного фонда.

Заполнение форм КМ-1 и КМ-2 по заданным исходным данным с расчетом итогов, выявлением излишков/недостач и оформлением бухгалтерских проводок.

Взаимопроверка и самоконтроль: сверка заполненных форм с чек-листом обязательных реквизитов, арифметическая проверка, анализ соответствия требованиям 3210-У.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных действий, анализом ошибок и выводами о соблюдении кассовой дисциплины.

Задание.

Выполните практические задания по подготовке ККТ к работе и заполнению кассовой отчетности на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1. Подготовка ККТ к началу рабочей смены.

Исходные данные: Кассир Петрова И.С. приступает к смене в 08:00. ККТ: модель «Эвотор СТ7.2», подключена к ОФД «Платформа ОФД». В кассе находится разменный фонд 12 000 руб.

Задание: опишите пошаговый алгоритм подготовки ККТ к работе, включая технические проверки, снятие стартового отчета и фиксацию начального остатка; перечислите параметры, которые должны быть проверены перед первым пробитием чека; укажите, какие документы или записи фиксируют начало смены в условиях онлайн-касс.

2. Заполнение формы КМ-1.

Исходные данные: По итогам смены Z-отчет показал следующие данные: общая выручка 187 400 руб., количество чеков 42, возвраты от покупателей 6 300 руб. Фактическая

наличность в кассе при пересчете составила 193 100 руб. Разменный фонд на начало 15 000 руб. Комиссия: кассир Сидорова А.В., старший кассир Кузнецов Д.М.

Задание: заполните форму КМ-1, указав дату, номер ККТ, показания Z-отчета, фактическую сумму наличных, расчет расхождения; опишите порядок подписания документа; укажите, как электронный Z-отчет фиксируется в акте при отсутствии бумажной контрольной ленты.

3. Заполнение формы КМ-2.

Исходные данные: Кассир Новикова Е.П. отработала смену с 09:00 до 18:00. Остаток на начало 10 500 руб. Выручка по Z-отчету 142 800 руб. Возвраты покупателю 3 200 руб. Выдача под отчет по РКО 5 000 руб. Фактический остаток при закрытии смены 144 900 руб.

Задание: заполните форму КМ-2, рассчитайте сумму излишков или недостач; перечислите документы, которые должны быть приложены к справке-отчету для бухгалтерии; составьте бухгалтерские проводки по отражению выручки, возвратов, выдачи под отчет и выявленного расхождения.

4. Ситуационные задачи.

Ситуация А: При заполнении КМ-2 кассир обнаружил, что фактическая наличность меньше данных Z-отчета на 2 400 руб. Кассир утверждает, что ошибочно выдал сдачу клиенту сверх суммы, но документально подтвердить не может. Как отразить недостачу в КМ-1 и КМ-2, какие проводки формирует бухгалтерия, и каков порядок взыскания суммы с работника?

Ситуация Б: В середине смены произошел сбой питания, ККТ отключилась. После восстановления питания кассир снял Z-отчет и продолжил работу до конца дня. В результате сформировано два Z-отчета за одну смену. Как правильно оформить КМ-1 и КМ-2? Требуется ли пересчет кассы дважды и как суммировать показатели?

Ситуация В: Кассир забыл провести стартовый X-отчет перед началом смены, но все чеки пробиты корректно, Z-отчет в конце сформирован. Налоговый орган при проверке запросил данные о начале смены. Возможны ли санкции, как документально зафиксировать факт упущения и какие меры принять для предотвращения в будущем?

Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение бумажных форм КМ-1 и КМ-2 с электронными фискальными данными онлайн-касс по критериям: назначение, порядок формирования, участники заполнения, скорость обработки, роль во внутреннем контроле и налоговом учёте. Разработайте внутренний регламент для организации «Ежедневная подготовка ККТ к работе и закрытие кассовой смены», включив не менее восьми пунктов, охватывающих

технические проверки, снятие отчетов, пересчет наличности, заполнение КМ-1 и КМ-2, действия при расхождениях, хранение документов и ответственность за нарушения.

Содержание и этапы практического занятия № 15 «Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста»»

Теоретическое обоснование.

Оформление возврата денежных средств покупателям по неиспользованным или ошибочно пробитым кассовым чекам является одной из наиболее регламентированных кассовых операций. Процедура регулируется Федеральным законом № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники», Указанием Банка России № 3210-У, а также рекомендациями по применению унифицированных форм первичной учётной документации, утверждёнными постановлением Госкомстата России № 132. В условиях обязательного применения онлайн-касс возврат наличных средств сопровождается формированием фискального чека возврата (или чека коррекции), данные которого в режиме реального времени передаются оператору фискальных данных и в Федеральную налоговую службу. Однако для целей внутреннего контроля, кассовой дисциплины и бухгалтерского учёта сохраняется обязательное ведение бумажных или электронных форм КМ-3 и КМ-4.

Форма КМ-3 «Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам» составляется при наличном возврате средств. Документ фиксирует дату, сумму возврата, номер исходного кассового чека, паспортные данные получателя денег (при сумме свыше установленных лимитов), основание возврата, подписи кассира, руководителя или уполномоченного лица и самого покупателя. Акт служит первичным основанием для отражения операции в кассовой книге и бухгалтерском учёте, а также подтверждает факт возврата при налоговых проверках.

Форма КМ-4 «Журнал кассира-операциониста» ведётся ежедневно по каждой контрольно-кассовой машине. В журнале фиксируются номер смены, время открытия и закрытия, ФИО кассира, номера контрольных лент или фискальных документов, показания Z-отчётов, суммы выручки, возвратов, данные по актам КМ-3, выявленные расхождения и подписи ответственных лиц. Журнал обеспечивает сквозную трассируемость кассовых операций, связывает фискальные данные ККТ с бухгалтерскими регистрами и является обязательным документом при инвентаризации кассы.

Нарушение порядка оформления возвратов, отсутствие актов КМ-3 или некорректное ведение журнала КМ-4 влечёт риски непризнания расходов на возврат в налоговом учёте, доначисления НДС, административной ответственности по ст. 14.5 КоАП РФ и дисциплинарных взысканий для кассового персонала. Практическая отработка направлена на формирование устойчивых навыков документального сопровождения возвратных операций, корректного ведения кассовой отчётности и соблюдения баланса между требованиями фискального законодательства и внутренним финансовым контролем.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Каковы нормативные основания и пошаговый алгоритм оформления наличного возврата денежных средств покупателю по кассовому чеку в условиях применения онлайн-ККТ, и какие документы формируются на каждом этапе?

Какое функциональное назначение имеют формы КМ-3 и КМ-4, кто обязан их заполнять и подписывать, и каким образом данные этих документов соотносятся с фискальными признаками чеков возврата, передаваемыми в налоговые органы?

Какие бухгалтерские проводки формируются при возврате наличных средств покупателю, как корректируется выручка и начисленный НДС, и какие первичные документы служат основанием для отражения данных операций в учёте?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы (ФЗ № 54-ФЗ, Указание ЦБ № 3210-У, формы КМ-3, КМ-4), алгоритма возврата наличных и особенностей фискализации возвратных операций.

Анализ структуры актов КМ-3 и журналов КМ-4: обязательные реквизиты, порядок заполнения, правила подписания, связь с кассовой книгой и бухгалтерскими регистрами.

Разбор типичных ошибок: отсутствие акта при возврате, расхождение сумм в КМ-3 и Z-отчёте, некорректное указание основания возврата, пропуск записей в журнале КМ-4.

Практическое заполнение формы КМ-3 по заданным исходным данным с моделированием процедуры выдачи денег покупателю.

Ведение записей в журнале КМ-4: фиксация смены, показателей ККТ, ссылок на акты КМ-3, расчёт итогов, оформление подписей.

Взаимопроверка и самоконтроль: сверка заполненных документов с чек-листом реквизитов, арифметическая проверка сумм, анализ соответствия требованиям кассовой дисциплины.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных действий, анализом ошибок и выводами о соблюдении процедурных требований.

Задание.

Выполните практические задания по оформлению возвратов денежных средств и ведению кассовой отчётности на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1. Оформление акта о возврате (форма КМ-3).

Исходные данные: Покупатель Иванов П.С. возвратил товар надлежащего качества, приобретённый 10.05.2024. Стоимость товара 8 400 руб. Покупатель предъявил оригинал кассового чека № 00451 от 10.05.2024. Возврат оформлен в кассе организации 14.05.2024. Кассир: Петрова И.С., старший кассир: Сидоров А.В. Денежные средства выданы из кассы наличными.

Задание: заполните форму КМ-3, указав все обязательные реквизиты (дата, номер ККТ, сумма возврата, номер исходного чека, паспортные данные покупателя, основания, подписи); опишите порядок согласования возврата с руководством; укажите, как данные акта соотносятся с фискальным чеком возврата, сформированным онлайн-ККТ.

2. Ведение журнала кассира-операциониста (форма КМ-4).

Исходные данные: Смена открыта 15.05.2024 в 09:00, закрыта в 18:00. Кассир: Новикова Е.П. Номер ККТ: 0000123456789012. Z-отчёт за смену: выручка 215 600 руб., возвраты 16 800 руб. (по двум актам КМ-3). Разменный фонд на начало 10 000 руб. Фактический остаток в кассе при закрытии: 208 800 руб.

Задание: оформите записи в журнале КМ-4 за указанную смену, указав время открытия/закрытия, номер смены, ФИО кассира, номер ККТ, показатели Z-отчёта, ссылки на акты КМ-3, расчёт расхождения; опишите порядок подписания журнала; укажите, как журнал используется при сверке данных с кассовой книгой и отчётами ОФД.

3. Ситуационные задачи.

Ситуация А: Покупатель требует возврата наличных за товар, но утратил оригинал кассового чека. В базе данных организации чек сохраняется. Допускается ли оформление возврата без предъявления чека? Какие документы необходимо запросить у покупателя, как оформить КМ-3 и какие дополнительные действия должен выполнить кассир для фискализации возврата?

Ситуация Б: Кассир оформил возврат, выдал деньги, но забыл сформировать чек возврата на онлайн-ККТ. Акт КМ-3 заполнен правильно. Каковы правовые и налоговые

последствия данного упущения? Как исправить ситуацию: требуется ли формирование чека коррекции, как скорректировать отчётность перед ОФД и ФНС?

Ситуация В: При закрытии смены сумма по Z-отчёту превышает фактическую наличность в кассе на 5 200 руб. Выяснено, что кассир ошибочно пробил чек на большую сумму, но возврат покупателю не оформлял. Как провести корректировку, оформить КМ-3 и КМ-4 задним числом, и какие проводки необходимо сформировать для приведения учёта в соответствие с фактическим остатком?

4. Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение процедуры наличного возврата по кассовому чеку в традиционной модели (без онлайн-ККТ) и в современной модели (с онлайн-ККТ и передачей данных в ФНС) по критериям: документооборот, фискальные признаки, роль актов КМ-3 и журналов КМ-4, скорость обработки, риски ошибок. Разработайте внутренний регламент для организации «Порядок оформления возвратов денежных средств и ведения кассовой отчётности», включив не менее восьми пунктов, охватывающих проверку оснований возврата, согласование с руководством, фискализацию, заполнение КМ-3, запись в КМ-4, действия при утрате чека, сверку с ОФД и архивирование документов.

Содержание и этапы практического занятия № 16 «Заполнение формы № КМ-5, КМ-6»

Теоретическое обоснование.

Формы № КМ-5 и № КМ-6 являются унифицированными первичными учётными документами, применяемыми для документального оформления специфических кассовых операций, связанных с контролем сохранности денежных средств и эксплуатацией контрольно-кассовой техники. Их использование регламентировано Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций», Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», а также рекомендациями по применению унифицированных форм первичной учётной документации (постановление Госкомстата России от 25.12.1998 № 132).

Форма № КМ-5 «Акт о проверке наличных денежных средств кассы» составляется при проведении внезапных или плановых инвентаризаций кассы. Документ фиксирует фактический остаток наличных денежных средств и денежных документов на момент проверки, сопоставляет его с данными бухгалтерского учёта, выявляет излишки или недостачу. Акт подписывается комиссией в составе не менее трёх человек (руководитель, главный бухгалтер, кассир), при необходимости привлекаются представители службы

внутреннего контроля или аудиторы. Выявленные расхождения подлежат немедленному отражению в бухгалтерском учёте: излишки оприходуются в доход организации, недостача взыскивается с материально ответственного лица. Акт КМ-5 служит основанием для издания приказов о применении дисциплинарных мер, материальном взыскании или списании потерь.

Форма № КМ-6 «Акт о снятии показаний контрольных лент кассовых машин при сдаче (отправке) их в ремонт и при возвращении в организацию» оформляется при временном выводе ККТ из эксплуатации для технического обслуживания, ремонта или замены фискального накопителя. Документ фиксирует показания контрольной ленты (или электронного отчёта) на момент сдачи техники: итоговые суммы выручки, количество фискальных документов, номер последнего чека. Акт составляется комиссией с участием представителя сервисного центра, подписывается руководителем организации, главным бухгалтером и кассиром. При возврате ККТ из ремонта составляется второй экземпляр акта с фиксацией показаний после восстановления работоспособности. Данные КМ-6 позволяют обеспечить непрерывность учёта выручки, предотвратить потери фискальной информации и подтвердить корректность расчётов с налоговыми органами в период простоя техники.

В условиях применения онлайн-касс физическая контрольная лента заменена электронными фискальными данными, однако формы КМ-5 и КМ-6 сохраняют значение для внутреннего контроля, аудита и документального подтверждения процедур. Нарушение порядка оформления актов, отсутствие подписей уполномоченных лиц или некорректное отражение данных влечёт риски искажения бухгалтерской отчётности, налоговые претензии и дисциплинарную ответственность. Практическая отработка направлена на формирование навыков корректного проведения инвентаризации кассы, документального сопровождения технических операций с ККТ и обеспечения юридической значимости первичных учётных документов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В каких случаях составляется акт по форме КМ-5, кто входит в состав комиссии для проведения проверки кассы, и каков порядок отражения выявленных расхождений в бухгалтерском учёте?

Каково назначение формы КМ-6, какие показания кассовой машины подлежат фиксации при сдаче техники в ремонт, и как обеспечивается непрерывность учёта выручки в период вывода ККТ из эксплуатации?

Какие обязательные реквизиты должны присутствовать в актах КМ-5 и КМ-6 для признания их юридической силы, и какие последствия наступают при нарушении порядка их оформления?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы, структуры и назначения форм КМ-5 и КМ-6, порядка проведения инвентаризации кассы и оформления технических операций с ККТ.

Анализ алгоритма составления акта КМ-5: подготовка к проверке, пересчёт наличности, сопоставление с учётными данными, оформление расхождений, подписание документа.

Разбор процедуры оформления акта КМ-6: фиксация показаний ККТ, взаимодействие с сервисным центром, контроль возврата техники, отражение данных в кассовой книге.

Практическое заполнение формы КМ-5 по заданным исходным данным с моделированием ситуации инвентаризации и выявления расхождений.

Практическое заполнение формы КМ-6 по заданным исходным данным с имитацией процедуры сдачи ККТ в ремонт и её возврата.

Взаимопроверка и самоконтроль: сверка заполненных актов с чек-листом обязательных реквизитов, арифметическая проверка сумм, анализ соответствия требованиям кассовой дисциплины.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных действий, анализом ошибок и выводами о соблюдении процедурных требований.

Задание.

Выполните практические задания по заполнению форм КМ-5 и КМ-6 на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1. Заполнение акта о проверке наличных денежных средств кассы (форма КМ-5).

Исходные данные: Внезапная инвентаризация кассы ООО «Торговый Дом «Прогресс» проведена 16.05.2024 в 14:30. Состав комиссии: руководитель Петров И.С., главный бухгалтер Сидорова А.В., кассир Новикова Е.П. По данным бухгалтерского учёта остаток денежных средств на момент проверки составляет 87 450 руб. Фактический пересчёт наличных показал сумму 85 200 руб. В кассе также находятся денежные документы (почтовые марки) на сумму 1 500 руб.

Задание: заполните форму КМ-5, указав дату и время проверки, состав комиссии, данные учёта и фактический остаток, расчёт недостачи; опишите порядок подписания акта;

укажите бухгалтерские проводки по отражению выявленной недостачи и порядок её взыскания с материально ответственного лица.

2. Заполнение акта о снятии показаний ККТ при сдаче в ремонт (форма КМ-6).

Исходные данные: ККТ модели «Атол 90Ф» (заводской номер 1234567890) направляется в сервисный центр для замены фискального накопителя. На момент сдачи (17.05.2024) последние показания: номер последнего фискального документа 00842, общая сумма выручки за период эксплуатации 1 245 600 руб., дата и время последнего чека 17.05.2024 11:23. Сервисный центр: ООО «ККТ-Сервис», представитель Иванов Д.К.

Задание: заполните форму КМ-6 для этапа сдачи ККТ в ремонт, указав все обязательные реквизиты (данные организации, параметры ККТ, показания на момент сдачи, состав комиссии, подписи); опишите процедуру составления второго экземпляра акта при возврате техники; укажите, как данные акта используются для обеспечения непрерывности учёта выручки.

3. Ситуационные задачи.

Ситуация А: При проведении инвентаризации по форме КМ-5 выявлены излишки наличных денежных средств в размере 3 700 руб. Кассир объясняет это «ошибкой при выдаче сдачи». Как правильно оформить акт, какие проводки формирует бухгалтерия, и каков порядок оприходования излишков в доход организации?

Ситуация Б: ККТ возвращена из ремонта, однако при составлении акта КМ-6 обнаружено, что показания последнего фискального документа не совпадают с данными, зафиксированными при сдаче (разница в 15 чеков). Как урегулировать расхождение, какие дополнительные документы необходимо запросить у сервисного центра, и как отразить операцию в кассовой книге?

Ситуация В: Акт КМ-5 составлен, но главный бухгалтер отсутствует на месте и не может подписать документ в день проверки. Допускается ли подписание акта на следующий день, как зафиксировать дату фактического проведения проверки, и какие риски возникают при нарушении сроков оформления документа?

4. Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение процедур оформления актов КМ-5 и КМ-6 по критериям: цель составления, участники процедуры, периодичность применения, связь с бухгалтерским учётом, типичные ошибки. Разработайте внутренний регламент для организации «Порядок проведения инвентаризации кассы и оформления операций с ККТ при техническом обслуживании», включив не менее восьми пунктов, охватывающих подготовку к проверке, состав комиссии, фиксацию показаний ККТ, взаимодействие с

сервисными центрами, отражение расхождений в учёте, архивирование актов и контроль исполнения.

Содержание и этапы практического занятия № 17 «Практическое занятие по заполнению документов по ревизии кассы»

Теоретическое обоснование.

Ревизия кассы (в современной практике чаще именуемая инвентаризацией наличных денежных средств) представляет собой обязательную процедуру фактического сопоставления наличных денег и денежных документов, находящихся в кассе организации, с данными бухгалтерского учёта. Правовое регулирование осуществляется Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций», Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», а также нормами Трудового кодекса РФ, касающимися материальной ответственности.

Основными документами, оформляемыми в ходе ревизии, являются: приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22), акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15), сличительные ведомости при выявлении расхождений, объяснительные записки материально ответственных лиц, а также протокол или заключение комиссии. Ревизия проводится при смене материально ответственных лиц, перед составлением годовой бухгалтерской отчётности, при выявлении фактов хищения или злоупотреблений, по требованию аудиторов или контролирующих органов, а также при стихийных происшествиях. Процедура включает создание комиссии, фактический пересчёт средств в присутствии кассира, сверку с остатками по счёту 50 «Касса», фиксацию результатов в акте, получение письменных объяснений по выявленным расхождениям и принятие управленческих решений руководством организации.

В условиях цифровизации допускается использование электронных форм документов, заверенных квалифицированной электронной подписью, однако бумажный документооборот сохраняет значение для первичного учёта и архивного хранения. Нарушение порядка проведения ревизии, отсутствие акта, некорректное отражение расхождений или незаконное списание недостачи влечёт искажение бухгалтерской отчётности, налоговые риски, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, а в отдельных случаях — административные штрафы. Практическая

отработка направлена на формирование навыков документального сопровождения ревизии, корректного оформления актов ИНВ-15 и ИНВ-22, работы с расхождениями и отражения результатов в бухгалтерском учёте.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В каких случаях организация обязана проводить ревизию (инвентаризацию) кассы, и какие нормативные акты определяют обязательные этапы этой процедуры?

Какова структура и функциональное назначение акта инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15), и какие реквизиты являются обязательными для признания документа юридически значимым?

Каков алгоритм действий бухгалтерии и руководства при выявлении излишков или недостачи наличных средств по итогам ревизии, и как такие операции отражаются на счетах бухгалтерского учёта?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы, целей и периодичности ревизии кассы, структуры форм ИНВ-15 и ИНВ-22.

Анализ алгоритма проведения ревизии: издание приказа, формирование комиссии, фактический пересчёт, сопоставление с учётными данными, оформление акта.

Разбор типичных ошибок: отсутствие объяснительных записок при расхождениях, неправильное указание даты фактического пересчёта, пропуск подписей членов комиссии, некорректное отражение денежных документов.

Практическое заполнение приказа о проведении ревизии и акта ИНВ-15 по заданным исходным данным.

Оформление сличительной ведомости, объяснительных записок кассира и бухгалтерских справок по выявленным расхождениям.

Взаимопроверка и самоконтроль: сверка заполненных документов с чек-листом обязательных реквизитов, арифметическая проверка сумм, анализ соответствия требованиям кассовой дисциплины.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных действий, анализом ошибок и выводами о соблюдении процедурных требований.

Задание.

Выполните практические задания по документальному оформлению ревизии кассы на основе действующего законодательства и представленных исходных данных:

1. Оформление приказа и акта инвентаризации.

Исходные данные: ООО «Альфа-Ритейл» проводит внеплановую ревизию кассы 20.05.2024 в связи со сменой кассира. Состав комиссии: руководитель Петров И.С., главный бухгалтер Сидорова А.В., ревизор Кузнецов Д.М. Кассир: Новикова Е.П. По данным учёта остаток на начало ревизии составляет 142 350 руб. Фактический пересчёт показал 140 100 руб. В кассе также находятся почтовые марки на 800 руб.

Задание: оформите проект приказа о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22) с указанием основания, даты, состава комиссии и сроков проведения; заполните акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15), указав учётные и фактические остатки, расчёт недостачи, данные о денежных документах, подписи всех участников; опишите порядок утверждения акта руководителем.

2. Оформление сопроводительных документов при выявлении расхождений.

Исходные данные: По итогам ревизии выявлена недостача 1 450 руб. Кассир Новикова Е.П. написала объяснительную записку, указав, что «ошибочно выдала излишнюю сдачу покупателю, документально подтвердить не могу». Комиссия рекомендует взыскать сумму с работника.

Задание: составьте текст объяснительной записки кассира; оформите сличительную ведомость с указанием расхождений; подготовьте бухгалтерскую справку для отражения операции в учёте; опишите порядок издания приказа о привлечении работника к материальной ответственности и удержании суммы из заработной платы.

3. Ситуационные задачи.

Ситуация А: При ревизии кассы выявлены излишки наличных денежных средств в размере 2 750 руб. Кассир утверждает, что средства получены от продажи возвратной тары, но первичные документы отсутствуют. Как правильно отразить излишки в акте ИНВ-15, какие проводки формирует бухгалтерия, и каковы налоговые последствия признания таких сумм в доходах организации?

Ситуация Б: Ревизия проводится в период временного отсутствия кассира (больничный лист). Комиссия вскрывает сейф, пересчитывает наличные, фиксирует недостачу 8 900 руб. Как правильно оформить акт в отсутствие материально ответственного лица, кто подписывает документ, и каков порядок приостановления операций по счёту до возвращения работника и дачи объяснений?

Ситуация В: В ходе ревизии обнаружены повреждённые банкноты на сумму 3 200 руб., которые ранее были приняты кассиром как платёжные. Кассир оформил справку по форме приёма ветхих знаков, но не сдал их в банк в установленный срок. Как отразить данные

знаки в акте инвентаризации, каков порядок их дальнейшего обмена через кредитную организацию, и кто несёт ответственность за несвоевременную сдачу?

4. Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение ежедневной проверки кассы (форма КМ-5) и плановой/внеплановой ревизии (форма ИНВ-15) по критериям: периодичность, состав участников, глубина проверки, порядок оформления расхождений, влияние на бухгалтерский учёт и налоговую отчётность. Разработайте внутренний регламент для организации «Порядок проведения ревизии кассы и документального оформления её результатов», включив не менее восьми пунктов, охватывающих издание приказа, подготовку к пересчёту, фиксацию результатов, работу с расхождениями, сроки утверждения документов, архивирование и контроль исполнения решений руководства.

Содержание и этапы практического занятия № 18 «Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций»

Теоретическое обоснование.

Соблюдение Порядка ведения кассовых операций является обязательным требованием для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих расчёты наличными денежными средствами. Нормативную основу составляют Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У, Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Налоговый кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Трудовой кодекс РФ и внутренние локальные акты организаций. Нарушение установленных правил влечёт многоуровневую юридическую ответственность: административную (ст. 15.1 КоАП РФ за нарушение порядка работы с денежной наличностью, порядка ведения кассовых операций, правил хранения, учёта и использования наличных денег), налоговую (штрафы по ст. 120, 122, 123 НК РФ за грубое нарушение правил учёта, повлёкшее занижение налоговой базы, неприменение ККТ, непредставление документов), дисциплинарную и материальную по ТК РФ (ст. 192, 238–247 за неисполнение трудовых обязанностей и причинение ущерба работодателю), а в исключительных случаях — уголовную по УК РФ (ст. 199 за уклонение от уплаты налогов в крупном размере).

Типичные нарушения включают: превышение лимита остатка наличных в кассе, отсутствие или некорректное оформление приходных и расходных кассовых ордеров, непредставление выручки в банк в установленные сроки, ведение расчётов без применения ККТ, смешение личных и корпоративных средств, отсутствие договоров о материальной ответственности, несвоевременное проведение инвентаризаций. Выявление

нарушений осуществляется в ходе внутренних проверок, выездных и камеральных налоговых проверок, мониторинга банками в рамках требований 115-ФЗ, а также по обращениям контрагентов или работников. Практическая отработка направлена на формирование компетенций по классификации нарушений, расчёту штрафных санкций, оценке налоговых последствий, оформлению документов о привлечении к ответственности и построению эффективной системы внутреннего контроля для минимизации финансовых и репутационных рисков.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие виды юридической ответственности предусмотрены за нарушение порядка ведения кассовых операций в РФ, и какие нормативные акты регламентируют основания и размеры санкций для организаций, должностных лиц и работников?

При каких конкретных нарушениях кассовой дисциплины применяются штрафы по статье 15.1 КоАП РФ, и как рассчитываются административные взыскания с учётом повторности и характера правонарушения?

Как нарушения кассовых операций влияют на налоговый учёт организации, и в каких случаях налоговые органы вправе доначислить налоги, применить финансовые санкции или отказать в признании расходов в целях налогообложения?

Содержание и последовательность выполнения практического занятия:

Актуализация теоретических знаний: изучение нормативной базы, классификации видов ответственности, механизмов выявления нарушений и сроков давности привлечения.

Анализ типичных нарушений кассовой дисциплины и соответствующих санкций по КоАП РФ, НК РФ, ТК РФ, включая расчётные алгоритмы.

Разбор процедур привлечения к ответственности: оформление актов проверок, извещение лиц, порядок обжалования, механизмы удержания ущерба из заработной платы.

Практическое моделирование ситуаций: расчёт административных и налоговых штрафов, оценка финансовых потерь, подготовка проектов приказов и бухгалтерских справок.

Разработка элементов системы внутреннего контроля: локальные регламенты, порядок назначения ответственных, обучение персонала, архивирование документов.

Взаимопроверка расчётов и правовых обоснований, сверка с чек-листом соответствия действующему законодательству.

Оформление итогового отчёта по практической работе с фиксацией выполненных заданий, анализом рисков и выводами о профилактике нарушений кассовой дисциплины.

Задание.

Выполните практические задания по оценке ответственности за нарушение порядка ведения кассовых операций, оформите необходимые документы и дайте обоснованные ответы на ситуационные задачи:

1. Классификация нарушений и расчёт санкций.

Исходные данные: ООО «СтройМонтаж» в отчётном периоде допускало следующие нарушения: превышение лимита остатка наличных в кассе на 120 000 руб. в течение 15 рабочих дней; отсутствие приходных кассовых ордеров на часть дневной выручки в сумме 45 000 руб.; непредставление наличной выручки в обслуживающий банк в срок, установленный договором (задержка составила 3 рабочих дня). Налоговый орган выявил нарушения при выездной проверке.

Задание: классифицируйте каждое нарушение по видам юридической ответственности; рассчитайте размер административного штрафа по ст. 15.1 КоАП РФ для организации и её должностных лиц; оцените потенциальные налоговые последствия (штрафы по ст. 120, 122 НК РФ, риск отказа в признании расходов); предложите алгоритм минимизации последствий или подготовки к обжалованию.

2. Оформление документов о привлечении к ответственности.

Исходные данные: По итогам внутренней ревизии выявлена недостача наличных денежных средств в размере 8 500 руб. Кассир признал факт ошибки при выдаче сдачи. Работник согласен возместить ущерб добровольно.

Задание: составьте проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания; оформите бухгалтерскую справку и приказ о взыскании материального ущерба; опишите порядок удержания из заработной платы с учётом ограничений ст. 138 ТК РФ; укажите, какие документы должны быть подшиты в личное дело и архив организации для подтверждения правомерности взыскания.

3. Ситуационные задачи.

Ситуация А: Организация применяет УСН «Доходы минус расходы». В ходе проверки выявлено, что часть расходов подтверждена неоформленными кассовыми операциями (отсутствуют ПКО/РКО, кассовая книга не велась в соответствии с требованиями). Как налоговый орган может квалифицировать данное нарушение? Какие санкции возможны по НК РФ, и какие шаги необходимо предпринять для восстановления учёта и снижения налоговых рисков?

Ситуация Б: Индивидуальный предприниматель без наёмных работников принимает наличные от физических лиц за оказание услуг, но не применяет ККТ, ссылаясь на статус плательщика налога на профессиональный доход (НПД). Правомерен ли отказ от ККТ в

данном случае? Какие риски возникают при нарушении, и как ИП может легализовать расчёты без потери клиентской базы?

Ситуация В: при проверке выявлено, что кассир выдавал наличные под отчёт без оформления расходных кассовых ордеров, опираясь на устные распоряжения директора. Директор утверждает, что это «внутреннее дело компании», не подлежащее внешнему контролю. Оцените правомерность позиции руководителя, укажите ответственность обеих сторон и предложите порядок корректировки учёта и документального восстановления операций.

4. Аналитическое задание.

Составьте текстовое сравнение видов ответственности за нарушения кассовой дисциплины (административная, налоговая, материальная, дисциплинарная) по критериям: основания наступления, нормативное регулирование, размер санкций, сроки давности, порядок привлечения и обжалования. Разработайте внутренний регламент для организации «Система внутреннего контроля за соблюдением порядка ведения кассовых операций», включив не менее восьми пунктов, охватывающих назначение ответственных лиц, регулярные проверки, обучение персонала, порядок реагирования на выявленные нарушения, взаимодействие с банками и налоговыми органами, архивирование документов и обновление локальных актов.

Приложение Г Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Перечень тем рефератов.

1. Заполнить приходный кассовый ордер (ПКО)
2. Рассчитать лимит остатка кассы
3. Пробить чек коррекции
4. Сформировать отчёт о закрытии смены
5. Составить скрипт возврата товара
6. Проверить подлинность купюры

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;

3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;

4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.

7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.

8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.

9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Перечень тем презентаций.

1. Заполнить приходный кассовый ордер (ПКО)
2. Рассчитать лимит остатка кассы
3. Пробить чек коррекции
4. Сформировать отчёт о закрытии смены
5. Составить скрипт возврата товара
6. Проверить подлинность купюры

Методика работы над презентацией включает в себя следующие этапы.

1.

2.

Требования к содержанию, оформлению и предъявлению презентации.

1.

2.

Приложение Д Вопросы для экзамена/дифференцированного зачёта

Вопросы для дифференцированного зачёта:

1. Нормативные документы, регулирующие ведение кассовых операций
2. Порядок ведения кассовых операций
3. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций
4. Какие правила организации кассы на предприятии вы знаете?
5. Понятие о материальной ответственности кассира
6. Перечислить права и обязанности работодателя и кассира
7. Какие первичные документы по кассе знаете?
8. Каков порядок ведения кассовой книги?
9. Что такое кассовая книга?
10. Понятие и реквизиты приходных кассовых ордеров, порядок и особенности их заполнения
11. Понятие и реквизиты расходных кассовых ордеров, порядок и особенности их заполнения

12. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
13. Порядок хранения денег и денежных документов
14. Что такое лимит остатка кассы?
15. Формулы для расчета лимита остатка кассы
16. Перечислить основные требования по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов
17. Понятие ревизии кассы
18. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины
19. Каковы особенности учета кассовых операций на малых предприятиях
20. Какова ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций
21. Особенности работы с пластиковыми картами
22. Каков порядок оформления и передачи наличных денег инкассаторам?
23. Дать характеристику контрольно-кассовой технике
24. Перечислить требования, предъявляемые к контрольно-кассовой технике
25. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники
26. Виды и типы контрольно-кассовой техники
27. Техническое обслуживание контрольно-кассовых машин
28. Сканеры штрих -кода и их назначение
29. Технология штрихового кодирования
30. Каков порядок проведения инвентаризации кассы?
31. Понятие платежного поручения
32. Порядок оформления платежного поручения
33. Понятие платежного требования
34. Порядок оформления платежного требования
35. Оформление первичных кассовых документов
36. Документальное оформление материальной ответственности кассира
37. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций
38. Учет расчетов с подотчетными лицами
39. Авансовый отчет
40. Учет операций по расчетному счету
41. Сдача выручки в банк и учет переводов в пути
42. Ветхие купюры
43. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов
44. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков
45. Порядок оформления и передачи наличных денег инкассаторам
46. Эксплуатация контрольно-кассовой техники в течении рабочей смены
47. Депонирование заработной платы
48. Сканеры штрих-кода, назначение, технические характеристики
49. Пластиковые карты и работа с ними
50. Учет операций по счёту 52 «Валютные счета»
51. Порядок ведения кассовой книги
52. Основные формы безналичных расчётов
53. Принципы безналичных расчетов
54. Условия осуществления безналичных расчетов с физическими и юридическими лицами
55. Учет операций по счетам 51 «Расчётные счета», 55 «Специальные счета в банках»
56. Учет операций по счету 50 «Касса»
57. Правила заполнения отчета кассира - операциониста

Приложение к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.04.01 Цифровая экономика

индекс и наименование МДК по учебному плану

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики

(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

индекс и наименование ПМ по учебному плану

Специальность/профессия	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	социально-экономический, бухгалтер
Форма обучения	Очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение **А.** Содержание и этапы проведения контрольных работ Приложение **Б.** Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ Приложение **В.** Вопросы для дифференцированного зачёта	

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения междисциплинарного курса.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой междисциплинарного курса, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическое занятие № 1 «Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики»
- Практическое занятие № 2 «Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение»
- Практическое занятие № 3 «Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение»
- Практическое занятие № 4 «Цифровые платформы и экосистемы в экономике России»
- Практическое занятие № 5 «Платформенная занятость и самозанятость в РФ»
- Практическое занятие № 6 «Цифровой рубль и криптовалюты: экономическая сущность и регулирование»
- Практическое занятие № 7 «Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации"»
- Практическое занятие № 8 «Информационная безопасность в цифровой экономике»

Содержание и этапы проведения практических работ представлены в приложении А.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется

во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по междисциплинарному курсу предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- выполнение расчетных заданий;
- работа со справочной литературой и нормативными документами;
- подготовка к контрольной работе, дифференцированному зачёту, экзамену;
- оформление отчетов по практическим работам, подготовка к их защите.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач/заданий, тематика рефератов, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ представлены в приложении Б.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу проводится в соответствии с учебным планом специальности.

По междисциплинарному курсу МДК 04.01 Цифровая экономика учебным планом предусмотрен **дифференцированный зачёт**.

Вопросы для дифференцированного зачёта представлены в приложении В.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Входной контроль

1. Что такое экономика?

- А) Совокупность производственных отношений
- Б) Система хозяйствования, включающая производство, распределение, обмен и потребление благ
- В) Только денежные отношения
- Г) Деятельность государства

2. Что такое информация как экономический ресурс?

- А) Данные, которые не имеют ценности
- Б) Сведения, уменьшающие неопределенность и способствующие принятию решений
- В) Только рекламные материалы
- Г) Компьютерные программы

3. Какое из определений наиболее точно характеризует цифровую экономику?

- А) Экономика, основанная на сельском хозяйстве
- Б) Хозяйственная деятельность, в которой ключевым фактором производства являются данные в цифровой форме
- В) Экономика, использующая только бумажные деньги
- Г) Экономика, не использующая интернет

4. Что такое интернет?

- А) Локальная компьютерная сеть
- Б) Глобальная информационная сеть, объединяющая компьютеры по всему миру
- В) Вид компьютерной программы
- Г) Способ печати документов

5. Что такое электронная почта?

- А) Способ отправки бумажных писем
- Б) Технология обмена сообщениями через интернет
- В) Вид телефона
- Г) Программа для рисования

6. Что такое цифровая грамотность?

- А) Умение читать и писать
- Б) Способность использовать цифровые технологии для поиска, обработки и создания информации
- В) Знание иностранных языков
- Г) Умение водить автомобиль

7. Какой из перечисленных терминов относится к цифровой экономике?

- А) Сырье
- Б) Большие данные (Big Data)
- В) Конвейер
- Г) Паровой двигатель

8. Что такое облачные технологии?

- А) Хранение данных на локальном компьютере
- Б) Использование удаленных серверов для хранения и обработки данных через интернет
- В) Бумажное хранение документов
- Г) Физические носители информации

9. Что такое электронная подпись?

- А) Сканированная подпись на бумаге
- Б) Аналог собственноручной подписи, созданный с использованием криптографических средств
- В) Отпечаток пальца
- Г) Фотография подписи

10. Какая программа используется для ведения бухгалтерского учета в большинстве организаций РФ?

- А) Microsoft Word
- Б) 1С:Бухгалтерия
- В) Adobe Photoshop
- Г) AutoCAD

11. Что такое сайт?

- А) Бумажный документ
- Б) Совокупность веб-страниц, размещенных в интернете
- В) Компьютерная игра
- Г) Мобильное приложение

12. Что такое онлайн-касса?

- А) Обычный кассовый аппарат
- Б) Контрольно-кассовая техника, передающая данные о расчетах в ФНС через интернет
- В) Калькулятор
- Г) Банкомат

13. Какую функцию выполняет портал Госуслуг?

- А) Покупка товаров
- Б) Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме
- В) Игры в интернете
- Г) Общение в социальных сетях

14. Что такое банковская карта?

- А) Пластиковый ключ от двери
- Б) Инструмент для безналичных расчетов, выпускаемый банком
- В) Пропуск на работу
- Г) Вид дисконтной карты

15. Что такое электронный документооборот (ЭДО)?

- А) Обмен бумажными документами
- Б) Обмен юридически значимыми электронными документами между участниками
- В) Хранение документов в сейфе
- Г) Уничтожение документов

16. Что такое маркетплейс?

- А) Физический рынок
- Б) Онлайн-платформа, объединяющая продавцов и покупателей
- В) Банковское отделение
- Г) Почтовое отделение

17. Что такое криптовалюта?

- А) Обычные деньги
- Б) Цифровая валюта, использующая криптографию для защиты и не имеющая центрального эмитента
- В) Золотые монеты
- Г) Банковские чеки

18. Что такое мобильное приложение?

- А) Программа для компьютера
- Б) Программа, установленная на смартфон или планшет
- В) Бумажная инструкция
- Г) Телефонная книга

19. Что такое социальные сети?

- А) Физические сети
- Б) Интернет-платформы для общения, обмена информацией и создания социальных связей
- В) Телефонные линии
- Г) Спутниковое телевидение

20. Что такое фишинг?

- А) Вид рыболовства
- Б) Вид мошенничества с целью получения конфиденциальных данных пользователей (логинов, паролей)
- В) Компьютерная игра
- Г) Способ шифрования данных

Ответы на входной контроль

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1	Б	6	Б	11	Б	16	Б
2	Б	7	Б	12	Б	17	Б
3	Б	8	Б	13	Б	18	Б
4	Б	9	Б	14	Б	19	Б
5	Б	10	Б	15	Б	20	Б

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Тестовые задания

1. Цифровая экономика — это:

- А) Экономика, основанная на производстве товаров народного потребления
- Б) Хозяйственная деятельность, в которой ключевым фактором производства являются данные в цифровой форме
- В) Экономика, полностью отказавшаяся от денег
- Г) Только деятельность IT-компаний

2. Четвертая промышленная революция (Индустрия 4.0) связана с:

- А) Внедрением паровых машин
- Б) Использованием электроэнергии и конвейерного производства
- В) Массовым внедрением киберфизических систем, интернета вещей и искусственного интеллекта
- Г) Созданием первых компьютеров

3. Сквозная цифровая технология, представляющая собой распределенный реестр для безопасного хранения информации, — это:

- А) Интернет вещей (IoT)
- Б) Искусственный интеллект (ИИ)
- В) Блокчейн
- Г) Облачные вычисления

4. Закон сетевых эффектов гласит, что:

- А) С ростом числа пользователей ценность сети возрастает
- Б) С ростом числа пользователей ценность сети падает
- В) Сеть не зависит от числа пользователей
- Г) Сеть работает только при отсутствии пользователей

5. Экономическая модель, основанная на временном доступе к товарам/услугам без владения ими (совместное использование), называется:

- А) Традиционной
- Б) Шеринговой (совместного потребления)
- В) Командной
- Г) Инвестиционной

6. Цифровая платформа — это:

- А) Физическое здание для хранения серверов
- Б) Технологическая основа для взаимодействия продавцов и покупателей (посредник)
- В) Вид печатной продукции
- Г) Канцелярский товар

7. Специальный налоговый режим для самозанятых в РФ называется:

- А) УСН
- Б) ЕНВД
- В) Налог на профессиональный доход (НПД)
- Г) Патентная система

8. Национальная программа «Цифровая экономика РФ» была утверждена в рамках:

- А) Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. (Майские указы)
- Б) Постановления Правительства РФ № 1234
- В) Федерального закона № 402-ФЗ
- Г) Гражданского кодекса РФ

9. Какую функцию выполняет система «АСК НДС» в налоговом администрировании?

- А) Помогает в расчете зарплаты
- Б) Автоматизирует контроль за исчислением и уплатой НДС (сопоставление счетов-фактур)
- В) Управляет кадровым учетом
- Г) Выдает кредиты банкам

10. Цифровой рубль — это:

- А) Криптовалюта (биткоин)
- Б) Третья форма денег (электронная форма), эмитируемая Банком России
- В) Игровая валюта
- Г) Скидочная карта

11. Какая промышленная революция связана с изобретением парового двигателя?

- А) Первая
- Б) Вторая
- В) Третья
- Г) Четвертая

12. Технология, позволяющая анализировать огромные массивы неструктурированной информации, называется:

- А) Интернет вещей
- Б) Большие данные (Big Data)
- В) Квантовые вычисления
- Г) Робототехника

13. Сетевая экономика характеризуется:

- А) Вертикальной иерархией управления
- Б) Горизонтальными связями и распределенностью участников
- В) Отсутствием информационных потоков
- Г) Только офлайн-взаимодействием

14. Экономика совместного потребления (шеринг) — это пример:

- А) Традиционной экономики
- Б) Цифровой бизнес-модели, основанной на платформах
- В) Командно-административной системы
- Г) Натурального хозяйства

15. Крупнейший российский маркетплейс (по обороту) — это:

- А) Яндекс.Маркет
- Б) Ozon
- В) Wildberries
- Г) AliExpress

16. Какой из перечисленных цифровых сервисов является государственным (предоставляется через портал Госуслуг)?

- А) Запись к врачу
- Б) Заказ такси
- В) Доставка еды
- Г) Заказ билетов в кино

17. Что такое «цифровое неравенство»?

- А) Различие в скорости интернета у разных стран или групп населения
- Б) Равенство доступа к интернету у всех граждан
- В) Отсутствие интернета в развитых странах
- Г) Высокая стоимость компьютеров

18. Искусственный интеллект (ИИ) в экономике используется для:

- А) Принятия решений на основе анализа данных (например, скоринг в банках)
- Б) Только для создания текстов
- В) Замены всех людей
- Г) Исключительно для компьютерных игр

19. Гиг-экономика (gig economy) — это рынок труда, основанный на:

- А) Работе по найму на полный день
- Б) Краткосрочных проектах и фрилансе
- В) Государственной службе
- Г) Только производственных профессиях

20. Оборот криптовалют в Российской Федерации в качестве средства платежа:

- А) Разрешен полностью как внутреннее платежное средство
- Б) Запрещен полностью на законодательном уровне
- В) Имеет ограничения (не разрешен для оплаты товаров/услуг внутри страны, но разрешен как инвестиция)
- Г) Регулируется Гражданским кодексом

21. Что из перечисленного НЕ является сквозной цифровой технологией в РФ?

- А) Нейротехнологии и искусственный интеллект
- Б) Технологии распределенных реестров (блокчейн)
- В) Металлургические технологии
- Г) Квантовые технологии

22. Информационная экономика как основа цифровой экономики предполагает:

- А) Информация становится ключевым ресурсом и товаром
- Б) Информация не имеет ценности
- В) Информация доступна только государству
- Г) Информация замещается физическим трудом

23. Платформенная занятость — это:

- А) Трудоустройство на заводе
- Б) Взаимодействие с заказчиками через цифровую платформу (без классического трудового договора)
- В) Только работа в IT-компании
- Г) Государственная служба

24. Закон возрастающей отдачи в цифровой экономике означает:

- А) С увеличением производства товаров их цена растет
- Б) С увеличением масштаба использования цифрового продукта его эффективность растет, а себестоимость копирования стремится к нулю
- В) Прибыль всегда снижается
- Г) Снижение производительности труда

25. Одним из ключевых направлений программы «Цифровая экономика РФ» является:

- А) Развитие угледобычи
- Б) Кадры и образование (подготовка специалистов)
- В) Развитие сельского хозяйства без цифровых технологий
- Г) Строительство дорог

26. Фриланс — это форма занятости, при которой:

- А) Работник находится в штате компании
- Б) Работник выполняет заказы для разных заказчиков без постоянного трудоустройства
- В) Работник является государственным служащим
- Г) Работник получает только социальные выплаты

27. Какая технология обеспечивает «прослеживаемость» товаров от производителя до потребителя?

- А) Цифровая маркировка («Честный ЗНАК»)
- Б) QR-коды на продуктах
- В) Электронная почта
- Г) Телефонная связь

28. К рискам цифровой экономики относится:

- А) Рост производительности труда
- Б) Снижение затрат на логистику
- В) Киберпреступность и утечка данных
- Г) Повышение доступности образования

29. Смарт-контракт (умный контракт) — это:

- А) Бумажный договор с печатью
- Б) Программный код, автоматически исполняющий условия договора при наступлении событий
- В) Устная договоренность
- Г) Договор аренды жилья

30. К факторам, тормозящим развитие цифровой экономики в России, относится:

- А) Высокий уровень развития IT-инфраструктуры во всех регионах
- Б) Дефицит квалифицированных кадров в сфере IT
- В) Полное отсутствие спроса на цифровые услуги
- Г) Всеобщая 100% цифровая грамотность населения

Ответы на тестовые задания

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1	Б	9	Б	17	А	25	Б
2	В	10	Б	18	А	26	Б
3	В	11	А	19	Б	27	А
4	А	12	Б	20	В	28	В
5	Б	13	Б	21	В	29	Б
6	Б	14	Б	22	А	30	Б
7	В	15	В	23	Б		
8	А	16	А	24	Б		

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

1. Цифровая экономика: определение, цели, задачи, базовые направления развития.
2. Технологическое развитие: исторические вехи (промышленные революции) и современность.
3. Информационная (сетевая) экономика как основа развития цифровой экономики.
4. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики.
5. Новые экономические законы в цифровой экономике (сетевой эффект, возрастающая отдача).
6. Влияние цифровой экономики на участников рынка (покупателей, производителей, структуру коммерческих отношений).
7. Сквозные цифровые технологии: искусственный интеллект, интернет вещей, большие данные.
8. Технология блокчейн и распределенных реестров: сущность и экономическое применение.
9. Облачные вычисления как инфраструктурная основа цифровой экономики.
10. Четвертая промышленная революция (Индустрия 4.0) и информационная глобализация.
11. Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение (цифровая зрелость).
12. Цифровые бизнес-модели: понятие, виды, отличие от традиционных.
13. Цифровые платформы и экосистемы в экономике России (Яндекс, Сбер, Ozon, Wildberries).
14. Платформенная занятость и гиг-экономика. Трансформация рынка труда.
15. Самозанятость в РФ: налоговый режим НПД, экономические стимулы.
16. Шеринговая экономика (экономика совместного потребления): понятие, примеры, перспективы.
17. Цифровой рубль: сущность, функции, отличие от наличных и безналичных денег.
18. Краудфандинг и краудинвестинг как способы цифрового финансирования проектов.
19. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: структура и цели.
20. Электронное правительство и портал Госуслуг: цифровизация государственного администрирования.
21. Налоговое администрирование в цифровой экономике (АСК НДС, онлайн-кассы, маркировка).
22. Информационная безопасность как фактор устойчивости цифровой экономики.
23. Защита персональных данных (152-ФЗ) в условиях цифровой экономики.
24. Киберугрозы и противодействие им в экономической сфере.
25. Цифровое неравенство как социально-экономическая проблема.
26. Регулирование криптовалют и цифровых финансовых активов в РФ.
27. Экономические риски цифровой трансформации для бизнеса.
28. Влияние цифровизации на конкуренцию и монополизацию рынков.
29. Подготовка кадров для цифровой экономики (компетенции будущего).
30. Основные тренды и прогнозы развития цифровой экономики в РФ и мире.

По итогам дифференцированного зачета:

Дифференцированный зачет состоит из **25 вопросов (заданий)**. Оценка выставляется по количеству правильных ответов:

Оценка	Количество правильных ответов (из 25)	Процент выполнения
5 (отлично)	23 – 25	90% – 100%
4 (хорошо)	18 – 22	72% – 89%
3 (удовлетворительно)	13 – 17	50% – 68%
2 (неудовлетворительно)	12 и менее	менее 50%

«5» (отлично) — 90% и выше (23–25 правильных ответов).
«4» (хорошо) — 72% – 89% (18–22 правильных ответа).
«3» (удовлетворительно) — 50% – 68% (13–17 правильных ответов).
«2» (неудовлетворительно) — менее 50% (12 и менее правильных ответов).

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А. Содержание и этапы проведения практических работ

Практическое занятие № 1 «Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики»

Теоретическое обоснование

Цифровая экономика является закономерным этапом развития информационной (сетевой) экономики. Информационная экономика сформировалась во второй половине XX века, когда информация и знания стали ключевыми ресурсами производства. Цифровая экономика — это экономический уклад, в котором основные процессы (производство, распределение, обмен, потребление) осуществляются с использованием цифровых технологий, а данные в цифровой форме становятся основным фактором производства.

В отличие от традиционной экономики, где ключевыми ресурсами были земля, труд и капитал, в цифровой экономике главным ресурсом становятся данные. Это приводит к изменению всех аспектов хозяйственной деятельности: появляются новые бизнес-модели, трансформируются рынки, меняется характер труда и потребления.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем отличие цифровой экономики от традиционной?
2. Какую роль играют данные в цифровой экономике?
3. Какие признаки характерны для информационной (сетевой) экономики?
4. Как цифровая экономика влияет на производительность труда?
5. Какие новые профессии появляются в цифровой экономике?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу «Традиционная и цифровая экономика» по следующим критериям: основной ресурс, основные технологии, характер производства, рынок труда, структура затрат.

Задание 2. Проанализируйте влияние цифровой экономики на деятельность бухгалтера. Составьте список из 5-7 профессиональных компетенций, которые становятся востребованными в условиях цифровизации.

Задание 3. Опишите конкретный пример изменения бизнес-процесса в организации под влиянием цифровых технологий (на выбор: учет, отчетность, расчеты с контрагентами, управление запасами).

Практическое занятие № 2 «Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение»

Теоретическое обоснование

Цифровая трансформация — это процесс перехода организации на новые бизнес-модели, основанные на использовании цифровых технологий. Основными движущими силами цифровой трансформации являются: развитие технологий (интернет вещей, искусственный интеллект, облачные вычисления, блокчейн), изменение потребительского поведения (рост ожиданий к скорости и качеству услуг), появление новых конкурентов (цифровые платформы и стартапы), государственное регулирование (внедрение электронного документооборота, онлайн-касс, маркировки).

Цифровая зрелость — это показатель уровня внедрения цифровых технологий в деятельность организации. Она измеряется по таким параметрам, как: наличие цифровой стратегии, уровень автоматизации процессов, использование данных для принятия решений, цифровая квалификация персонала.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое цифровая трансформация и чем она отличается от простой автоматизации?
2. Назовите основные движущие силы цифровой трансформации.
3. Что такое цифровая зрелость организации?
4. По каким критериям оценивается цифровая зрелость?
5. Какие барьеры существуют на пути цифровой трансформации?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте план внедрения цифровых технологий в работу бухгалтерии (этапы, сроки, ресурсы).

Задание 2. Проведите самооценку цифровой зрелости организации по 5-балльной шкале (0 — отсутствие, 5 — полное внедрение) по следующим направлениям: учет, отчетность, документооборот, расчеты, взаимодействие с налоговой.

Задание 3. Разработайте предложения по повышению уровня цифровой зрелости для малого предприятия.

Практическое занятие № 3

«Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение»

Теоретическое обоснование

Носимый интернет (Wearable Internet) — это технологии, интегрированные в одежду, аксессуары или непосредственно на тело человека (умные часы, фитнес-браслеты, очки дополненной реальности). Имплантируемые технологии — это устройства, внедряемые в организм человека для медицинских, идентификационных или иных целей (чипы, импланты для мониторинга здоровья).

Цифровидение (Digital Vision) — это способность организации и специалиста видеть возможности цифровой трансформации, понимать тренды и принимать стратегические решения на основе цифровых данных. В экономике эти технологии создают новые рынки (персонализированная медицина, страхование на основе данных о здоровье, умные города), меняют бизнес-модели и требуют новых подходов к защите персональных данных.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое носимый интернет? Приведите примеры.
2. Каковы экономические перспективы носимых и имплантируемых технологий?
3. Как использование данных о здоровье влияет на рынок страхования?
4. Что такое цифровидение и почему оно важно для руководителя?
5. Какие этические вопросы возникают при использовании имплантируемых технологий?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Проведите анализ рынка носимых устройств в России. Составьте обзор 3-5 наиболее популярных устройств с указанием их функционала и стоимости.

Задание 2. Опишите, как данные с носимых устройств могут быть использованы в страховании жизни (на примере страховой компании «умное страхование»).

Задание 3. Подготовьте презентацию «Технологии будущего в профессиональной деятельности бухгалтера» (с использованием материалов о цифровидении).

Практическое занятие № 4

«Цифровые платформы и экосистемы в экономике России»

Теоретическое обоснование

Цифровая платформа — это технологическая основа для взаимодействия между различными участниками рынка (продавцами, покупателями, поставщиками услуг). Платформы работают по модели «рынок двух сторон», обеспечивая снижение трансакционных издержек и создавая сетевые эффекты.

Экосистема — это совокупность взаимосвязанных цифровых платформ и сервисов, предоставляющих пользователям комплексные решения (финансовые, логистические, торговые, развлекательные). Крупнейшие российские экосистемы: Сбер (финансы, маркетплейс, доставка, медицина), Яндекс (поиск, такси, еда, доставка, маркетплейс), VK (соцсети, образование, развлечения).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое цифровая платформа? В чем ее отличие от традиционного бизнеса?
2. Что такое экосистема? Приведите примеры российских экосистем.
3. Как работают сетевые эффекты в платформенных бизнес-моделях?

4. Каковы преимущества экосистем для потребителей?
5. Какие риски связаны с доминированием цифровых экосистем?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу цифровых платформ (Ozon, Wildberries, Яндекс.Маркет, AliExpress) по критериям: товарная специализация, целевая аудитория, логистика, комиссия для продавцов.

Задание 2. Проанализируйте экосистему Сбера: перечислите сервисы, входящие в экосистему, опишите интеграцию между ними, оцените преимущества для пользователя.

Задание 3. Сформулируйте предложения по развитию экосистемы для малого бизнеса (на примере «СберБизнес» или «Альфа-Банк»).

Практическое занятие № 5

«Платформенная занятость и самозанятость в РФ»

Теоретическое обоснование

Платформенная занятость — это форма трудовых отношений, при которых взаимодействие между заказчиком и исполнителем происходит через цифровую платформу (Авито, Профи.ру, Яндекс.Такси, ВкусВилл и др.). Исполнители не находятся в штате компании и не имеют классического трудового договора, они работают на условиях гражданско-правового договора или как самозанятые.

Самозанятость — это особый налоговый режим (налог на профессиональный доход, НПД), введенный в РФ с 2019 года. Ставка налога составляет 4% при работе с физическими лицами и 6% при работе с юридическими лицами и ИП. Самозанятые освобождены от уплаты страховых взносов в фиксированном размере (но не имеют права на больничные и пенсионные накопления в полном объеме).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое платформенная занятость? Приведите примеры.
2. Чем платформенная занятость отличается от традиционной?
3. Кто такие самозанятые? Каковы условия применения НПД?
4. Каковы преимущества и недостатки статуса самозанятого?
5. Как платформенная занятость меняет рынок труда в России?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте список цифровых платформ для фриланса в России (не менее 5). Укажите специализацию каждой платформы.

Задание 2. Рассчитайте налоговую нагрузку для самозанятого, оказывающего услуги на сумму 100 000 рублей в месяц (4% при работе с физлицами, 6% при работе с юрлицами). Сравните с ИП на УСН (6%).

Задание 3. Подготовьте памятку для бухгалтера: «Особенности взаимодействия с самозанятыми и платформенными исполнителями» (документы, учет расходов, налоговые риски).

Практическое занятие № 6

«Цифровой рубль и криптовалюты: экономическая сущность и регулирование»

Теоретическое обоснование

Цифровой рубль — это третья форма денег наряду с наличными и безналичными средствами. Он эмитируется Банком России и существует исключительно в электронной форме (в виде уникального цифрового кода). Цифровой рубль хранится на счетах в Банке России (а не в коммерческих банках), что обеспечивает его абсолютную надежность. Расчеты цифровыми рублями проходят быстрее и с меньшими комиссиями.

Криптовалюты (биткоин, эфириум и др.) — это децентрализованные цифровые валюты, использующие криптографию для защиты. Они не имеют единого эмитента и регулируются только программным кодом (протоколом). В РФ криптовалюты не разрешены для расчетов внутри страны, но допускаются как инвестиционный актив.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое цифровой рубль? В чем его отличие от наличных и безналичных денег?
2. Какую роль в экономике должен выполнять цифровой рубль?
3. В чем отличие криптовалюты от цифрового рубля?
4. Как регулируются криптовалюты в РФ (закон о цифровых финансовых активах)?
5. Каковы возможные последствия введения цифрового рубля для бизнеса?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу «Формы денег» (наличные, безналичные, цифровой рубль, криптовалюта) по критериям: эмитент, форма хранения, скорость расчетов, комиссии.

Задание 2. Опишите алгоритм проведения платежа цифровым рублем для юридического лица.

Задание 3. Проанализируйте закон № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах». Определите, какие операции с криптовалютами разрешены в РФ и какие ограничения установлены.

Практическое занятие № 7

«Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации"»

Теоретическое обоснование

Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утверждена в рамках Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 (Майские указы). Программа включает 6 федеральных проектов:

1. Нормативное регулирование цифровой среды.
2. Информационная инфраструктура (доступный интернет).
3. Кадры для цифровой экономики (образование).
4. Информационная безопасность.
5. Цифровые технологии (искусственный интеллект, блокчейн).
6. Цифровое государственное управление (Госуслуги, электронное правительство).

Цели программы: создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение подготовки кадров, цифровая трансформация ключевых отраслей экономики и социальной сферы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Назовите федеральные проекты в составе программы «Цифровая экономика».
2. Каковы целевые показатели программы (в цифрах)?
3. Как программа влияет на развитие малого и среднего бизнеса?
4. Какова роль Минцифры России в реализации программы?
5. Какие изменения ожидают бухгалтеров в связи с реализацией программы?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте краткую характеристику каждого из 6 федеральных проектов программы (цель, сроки, ключевые мероприятия).

Задание 2. Проанализируйте региональный аспект программы: найдите примеры внедрения цифровых технологий в социальной сфере вашего региона (например, «умный город», электронная запись к врачу, онлайн-школы).

Задание 3. Подготовьте доклад «Влияние программы "Цифровая экономика" на профессию бухгалтера» (на основе материалов программы и открытых источников).

Практическое занятие № 8

«Информационная безопасность в цифровой экономике»

Теоретическое обоснование

Информационная безопасность — это состояние защищенности информационной среды, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах личности,

общества и государства. Основные угрозы: кибератаки, фишинг, вредоносное ПО, утечка данных, человеческий фактор.

Для защиты информации применяются: криптографические средства, межсетевые экраны, системы обнаружения вторжений, антивирусное ПО, политики безопасности, обучение персонала. В бухгалтерской деятельности защита персональных данных (152-ФЗ) и коммерческой тайны является обязательной.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое информационная безопасность? Каковы ее основные принципы?
2. Какие угрозы существуют для бухгалтерской информации?
3. Как защитить персональные данные согласно 152-ФЗ?
4. Что такое фишинг и как от него защититься?
5. Каковы последствия утечки данных для бизнеса?

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание 1. Составьте план мероприятий по информационной безопасности для бухгалтерии малого предприятия (не менее 10 пунктов).

Задание 2. Проанализируйте типовые ошибки сотрудников, приводящие к утечке данных. Составьте памятку «Как не стать жертвой фишинга» для сотрудников бухгалтерии.

Задание 3. Разработайте регламент резервного копирования бухгалтерской базы данных (периодичность, способ, место хранения копий).

Приложение Б. Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Перечень тем рефератов:

1. Цифровая экономика: понятие, сущность, этапы становления и развития.
2. Четвертая промышленная революция (Индустрия 4.0): технологии и экономические последствия.
3. Сквозные цифровые технологии и их применение в бухгалтерском учете.
4. Блокчейн и его применение в финансовой сфере.
5. Искусственный интеллект в экономике: возможности и ограничения.
6. Облачные технологии в бухгалтерском учете: преимущества и риски.
7. Электронный документооборот в РФ: правовое регулирование и практика применения.
8. Цифровые платформы и экосистемы в экономике России.
9. Платформенная занятость: возможности и вызовы для рынка труда.
10. Самозанятость в России: налоговый режим, статистика, перспективы.
11. Шеринговая экономика как новая бизнес-модель.
12. Цифровой рубль: сущность, преимущества, риски для экономики.

13. Криптовалюты и цифровые финансовые активы в РФ.
14. Краудфандинг как цифровой способ финансирования проектов.
15. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».
16. Электронное правительство и портал Госуслуг: развитие и современное состояние.
17. Налоговое администрирование в цифровой экономике.
18. Информационная безопасность в бухгалтерской деятельности.
19. Защита персональных данных (152-ФЗ) в работе бухгалтера.
20. Цифровое неравенство как социально-экономическая проблема.
21. Трансформация профессии бухгалтера под влиянием цифровых технологий.
22. Компетенции специалиста в области экономики и бухгалтерского учета в цифровой экономике.
23. Цифровые финансовые технологии (FinTech) и их влияние на банковский сектор.
24. Маркировка товаров («Честный ЗНАК»): порядок работы и учет.
25. Онлайн-кассы и новый порядок применения ККТ.

Методика работы над рефератом:

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения.

Выделяют два вида рефератов:

- репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме;
- продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы:

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.

8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
9. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата:

1. Актуальность тематики.
2. Использование новейших публикаций.
3. Изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе.
4. Обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования:

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией, можно подготовить мультимедийную презентацию.

Перечень тем презентаций:

1. Цифровая экономика: от информационной экономики к экономике данных.
2. Четвертая промышленная революция: вызовы и возможности для бизнеса.

3. Сквозные цифровые технологии: искусственный интеллект, интернет вещей, блокчейн.
4. Облачные технологии в бухгалтерском учете: практика и перспективы.
5. Электронный документооборот в бухгалтерии: от бумаги к цифре.
6. Самозанятость в РФ: переход на НПД.
7. Цифровой рубль: новая эра денег в России.
8. Криптовалюты и цифровые финансовые активы: регулирование и риски.
9. Цифровая трансформация бизнеса: опыт российских компаний.
10. Информационная безопасность бухгалтера: угрозы и защита.

Методика работы над презентацией включает в себя следующие этапы:

1. Определение цели и аудитории — понять, что нужно донести и для кого.
2. Планирование структуры — продумать логику изложения, количество слайдов, ключевые блоки (вступление, основная часть, выводы).
3. Сбор материалов — подобрать факты, данные, иллюстрации, графики, инфографику.
4. Подготовка контента — сформулировать тезисы, написать текст для слайдов и выступления.
5. Оформление слайдов — выбрать дизайн, шрифты, цвета; разместить текст и визуальные элементы.
6. Настройка анимации и переходов (при необходимости) — добавить эффекты, если они уместны.
7. Проверка и редактирование — вычитать текст, убедиться в отсутствии ошибок, проверить визуальную гармонию.
8. Репетиция выступления — отработать речь с опорой на презентацию, скорректировать слайды при необходимости.
9. Финальная проверка — протестировать презентацию на целевом устройстве, убедиться в корректности отображения и работы интерактивных элементов.

Требования к содержанию, оформлению и предъявлению презентации:

Содержание:

- чёткая структура: титульный слайд → введение → основная часть → выводы/заключение → (опционально) контакты/список источников;
- лаконичность: на слайде — только ключевые тезисы, без сплошных абзацев;
- достоверность: факты, статистика, цитаты — проверенные и актуальные;
- логика подачи: последовательность слайдов соответствует ходу выступления;
- минимум текста: оптимально 5–7 строк или пунктов на слайд;
- смысловая завершённость каждого слайда.

Оформление:

- единый стиль всех слайдов (шрифты, цвета, отступы, маркеры);
- читаемые шрифты: без засечек (Arial, Calibri, Verdana), размер: заголовки — от 24 pt, основной текст — от 18–20 pt;
- контраст цвета: текст чётко выделяется на фоне (не светлый на светлом, не тёмный на тёмном);
- ограниченная палитра: не более 3 основных цветов;
- качественные иллюстрации: графики, фото, схемы — чёткие, по теме, с подписями;
- умеренная анимация: эффекты только там, где помогают восприятию (не отвлекают);
- расположение информации: главное — в центре, слева направо/сверху вниз, подписи под изображениями.

Предъявление (выступление):

- синхронизация речи и слайдов: слайды дополняют, а не дублируют слова докладчика;
- хронометраж: темп показа — комфортный для аудитории (в среднем 1–2 мин на слайд);
- взаимодействие с аудиторией: зрительный контакт, ответы на вопросы, акценты голосом;
- техническая готовность: проверка оборудования, проектора, звука, корректности переходов и анимации заранее;
- репетиция: отработка тайминга и связности выступления с опорой на презентацию.

Приложение В. Вопросы для дифференцированного зачёта

Вопросы для дифференцированного зачёта:

1. Цифровая экономика: определение, цели, задачи, базовые направления развития.
2. Технологическое развитие: исторические вехи (промышленные революции) и современность.
3. Информационная (сетевая) экономика как основа развития цифровой экономики.
4. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики.
5. Новые экономические законы в цифровой экономике (сетевой эффект, возрастающая отдача).
6. Влияние цифровой экономики на участников рынка (покупателей, производителей, структуру коммерческих отношений).
7. Сквозные цифровые технологии: искусственный интеллект, интернет вещей, большие данные.
8. Технология блокчейн и распределенных реестров: сущность и экономическое применение.
9. Облачные вычисления как инфраструктурная основа цифровой экономики.
10. Четвертая промышленная революция (Индустрия 4.0) и информационная глобализация.
11. Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение (цифровая зрелость).
12. Цифровые бизнес-модели: понятие, виды, отличие от традиционных.
13. Цифровые платформы и экосистемы в экономике России (Яндекс, Сбер, Ozon, Wildberries).
14. Платформенная занятость и гиг-экономика. Трансформация рынка труда.
15. Самозанятость в РФ: налоговый режим НПД, экономические стимулы.
16. Шеринговая экономика (экономика совместного потребления): понятие, примеры, перспективы.
17. Цифровой рубль: сущность, функции, отличие от наличных и безналичных денег.
18. Краудфандинг и краудинвестинг как способы цифрового финансирования проектов.
19. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: структура и цели.
20. Электронное правительство и портал Госуслуг: цифровизация государственного администрирования.
21. Налоговое администрирование в цифровой экономике (АСК НДС, онлайн-кассы, маркировка).
22. Информационная безопасность как фактор устойчивости цифровой экономики.
23. Защита персональных данных (152-ФЗ) в условиях цифровой экономики.
24. Киберугрозы и противодействие им в экономической сфере.
25. Цифровое неравенство как социально-экономическая проблема.

26. Регулирование криптовалют и цифровых финансовых активов в РФ.
27. Экономические риски цифровой трансформации для бизнеса.
28. Влияние цифровизации на конкуренцию и монополизацию рынков.
29. Подготовка кадров для цифровой экономики (компетенции будущего).
30. Основные тренды и прогнозы развития цифровой экономики в РФ и мире.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

РАССМОТРЕНЫ
на заседании
методического отдела
общеобразовательных предметов
протокол № 11
от «04» 06 2026

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ГБПОУ
«Грозненский государственный
колледж информационных технологий»
от «09» 06 2026
№ 53-п

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению и защите индивидуального проекта для всех профессий и специальностей СПО

Грозный, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413), Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности (учебное исследование или учебный проект) студентов при освоении предметов общеобразовательного цикла, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3. Индивидуальный проект выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов.

1.4. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый студентом с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов изучения избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.5. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках учебного времени, отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.6. Выполнение индивидуального проекта обязателен для каждого

студента, если в основной профессиональной образовательной программе подготовки присутствует общеобразовательный цикл.

1.7. Невыполнение студентом индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету общеобразовательного цикла и является академической задолженностью.

2. Цели выполнения индивидуального проекта

2.1. Сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

2.2. Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

2.3. Сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

2.4. Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

3. Подготовка к работе над индивидуальным проектом

3.1. Тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателем учебного предмета и предлагается студентам на выбор, либо может быть сформулирована студентом самостоятельно и согласована с преподавателем.

3.2. Студенты самостоятельно выбирают учебный предмет (по профилю), тему индивидуального проекта и руководителя проекта. Оформляется письменное заявление студента. (Приложение 1)

3.3. Темы индивидуальных проектов рассматриваются на заседании методического отдела, согласовываются с зам. директором по учебной работе и закрепляются за студентами приказом директора.

3.4. Преподаватель - руководитель проекта совместно со студентом разрабатывает план работы над темой проекта в соответствии с программой подготовки индивидуального проекта (Приложение 2).

4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Результат проектной деятельности может иметь практическую направленность.

4.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад);

- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5. Требования к оформлению индивидуального проекта

5.1. Индивидуальный проект должен иметь пояснительную записку (Приложение 3) объемом не более одной печатной страницы с указанием:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) оценка руководителя проекта.

5.2. Титульный лист (Приложение 3) индивидуального проекта содержит следующую информацию:

1) полное наименование учебного заведения;

2) название темы индивидуального проекта;

4) фамилию, имя, отчество студента, наименование учебной группы;

5) код и название специальности;

6) предмет;

7) данные руководителя проекта с указанием его должности, фамилии и инициалов;

8) оценку и дату защиты;

9) город и год;

Расположение этой информации на титульном листе осуществляется согласно Приложению №4.

5.3. Лист "Содержание" (Приложение 4) следует после титульного перед основным текстом работы.

Название листа располагают по центру, шрифт Times New Roman, 14, полужирный, прописные. Названия разделов, нумерация страниц - шрифт Times New Roman, 14, нормальный. Нумерация страниц ведется с первой страницы, следующей за содержанием. Номера страниц (арабские цифры) указываются внизу страницы по правому краю.

5.4. Основная (письменная) часть индивидуального проекта должна содержать следующие разделы:

1) вводная часть;

2) содержательная часть;

3) список использованных источников.

Новые разделы следует начинать с новой страницы.

Требования к написанию текста: параметры страницы:

1) правое поле – 1 см, левое - 3 см, верхнее- 2 см, нижнее - 2 см;

2) размер бумаги - А4;

3) ориентация страницы - книжная.

Шрифт основного текста - Times New Roman, 14 нормальный; заголовков разделов-полужирный, все прописные. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков - 0 см. Междустрочный интервал - полуторный.

Расстановка переносов не допускается.

5.5. В списке использованных источников (Приложение 5) должно быть указано не менее 6 источников, в том числе Интернет-ресурсы. Форматирование списка литературы: шрифт Times New Roman, 14; междустрочный интервал –

5.6. полуторный; отступ первой строки - 0 см.

5.7. Общий объём индивидуального проекта должен превышать 15 стандартных страниц, включая список использованных источников. Объём введения – не более 1,5 страниц текста. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц.

6. Требования к защите индивидуального проекта

6.1. Защита индивидуального проекта осуществляется на последнем занятии учебного предмета «Основы проектной деятельности» или в отдельный день в соответствии с графиком защиты, составленной учебной частью. Если в учебный план включен предмет «Основы проектной деятельности», то оценка за защиту индивидуального проекта засчитывается как оценка за дифференцированный зачет по предмету «Основы проектной деятельности».

7. Критерии оценки индивидуального проекта

7.1 Индивидуальный проект оценивается по 5 (бальной) системе

7.2 Оценка «отлично» выставляется если:

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по теме индивидуального проекта, суждения и выводы носят самостоятельный характер, отмечается творческий подход к раскрытию темы индивидуального проекта.

- степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы

- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок;

- качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

7.3 Оценка «хорошо» выставляется если:

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по теме индивидуального проекта, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;

- структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

- формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

7.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- проанализирована основная и дополнительная литература по теме индивидуального проекта, однако суждения и выводы не являются самостоятельными;

- имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;

- содержатся существенные логические нарушения;

- актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы;

- низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений;

- слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

7.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

- не проанализирована основная и дополнительная литература по теме индивидуального проекта, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;

- актуальность работы не обосновывается;

- оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы;

- большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

7.6. Отметка за выполнение проекта выставляется в пояснительной записке к индивидуальному проекту и на титульном листе индивидуального проекта.

8. Приложения

Приложение 1**.** Образец письменного заявления

Приложение 2. Макет оформления пояснительной записки к проекту.

Приложение 3. Макет оформления титульного листа.

Приложение 4. Образец оформления листа "Содержание"

Приложение 5. Образец оформления списка использованных источников.

Приложение 1

Директору ГБПОУ «ГГКИТ»
_____
студента ____ курса, группы_____
_____
_____
(ФИО студента)

Заявление

Прошу утвердить выбранную мною тему индивидуального проекта

_____

_____

_____по предмету

_____.

Руководителем индивидуального проекта прошу назначить преподавателя _____.

С Положением о порядке организации выполнения и защиты индивидуального проекта в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Грозненский государственный колледж информационных технологий» (ГБПОУ «ГГКИТ») ознакомлен (а).

«____»_____20____г. _____/_____/
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель проекта

_____/_____/
(подпись) (ФИО)

«____»_____20____ г

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ «ГГКИТ»)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к индивидуальному проекту

по предмету: _____, студента (ки) _____,

учебной группы _____

Исходный замысел, цель и назначение проекта:

_____

_____

_____

_____

Описание хода выполнения проекта и полученных результатов:

_____

_____

_____

Оценка _____

Руководителя проекта _____/ _____

Дата: « ____» _____ 20 ___г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ «ГГКИТ»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема _____

Предмет _____

Выполнил студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность _____
(код, название)

Руководитель: преподаватель
_____
_____

Защищен на оценку _____
«___»_____ 20___ г.
Подпись руководителя _____

г. Грозный
20___ г.

Приложение 4

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... 4
1. НАЗВАНИЕ 8
1.1 Название 8
1.2 Название 15
1.3 Название 19
2. НАЗВАНИЕ 23
2.1 Название 23
2.2 Название 29
2.3 Название 37
3. НАЗВАНИЕ 43
3.1 Название 43
3.2 Название 52
3.3 Название 60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... 72
Приложение 1. Название 77
Приложение 2. Название 83

Приложение 5

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Федеральный закон:

Книги: (обязательно)

Сборник трудов:

Тезисы, доклады и материалы совещаний (съездов, конференций и т. п.)

Интернет-источники: (обязательно)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»
ГБПОУ «ГГКИТ»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ГГКИТ»
от «08» «06» 2026 г.
№ 53-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01
ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Грозный, 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ 5
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся 5
1.2. Направления воспитания 6
1.3. Целевые ориентиры воспитания 7
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ 12
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО 12
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности 13
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ 20
3.1. Кадровое обеспечение 20
3.2. Нормативно-методическое обеспечение 21
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями 21
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся 22
3.5. Анализ воспитательного процесса 22
Приложение 1. Примерный календарный план воспитательной работы 25
Приложение 2. Примерная рабочая программа воспитания по профессии/специальности 27

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Общие положения

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также Рабочей программой воспитания ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий».

Воспитательная деятельность в колледже направлена на развитие личности обучающихся, создание условий для их профессионального, гражданского, нравственного и культурного становления, формирование ответственности за настоящее и будущее Российской Федерации, уважения к историческому и культурному наследию страны, традиционным духовно-нравственным ценностям народов России.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие),

современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- развитие навыков здорового и безопасного образа жизни;

- формирование экологической культуры и бережного отношения к окружающей среде;

- развитие лидерских качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности;

- создание условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся и их успешной социализации;

- формирование устойчивой потребности в непрерывном образовании и профессиональном саморазвитии;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- профилактика асоциального поведения;

- формирование уважительного отношения к семье, семейным ценностям и традициям;

- формирование культуры безопасности и здорового образа жизни.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **развитие ценностей научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее —-ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.4. Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- понимает значение бухгалтерского учета, финансового анализа и экономической деятельности для устойчивого развития организаций, региона и государства;
- осознает социальную значимость профессии бухгалтера и экономиста, проявляет ответственность за результаты профессиональной деятельности;
- соблюдает нормы профессиональной этики, финансовой дисциплины, принципы законности, объективности и конфиденциальности при работе с финансовой информацией;
- способен принимать обоснованные решения в пределах своей профессиональной компетенции и нести ответственность за их последствия;
- проявляет добросовестность, аккуратность и внимательность при работе с документацией, расчетами и отчетностью;
- готов к использованию современных цифровых технологий, специализированных программных продуктов и информационных систем в сфере экономики и бухгалтерского учета;

- обладает навыками финансовой грамотности и рационального экономического поведения, применяет их в профессиональной и повседневной деятельности;

- способен анализировать экономические процессы и показатели деятельности организации для принятия эффективных управленческих решений;

- проявляет интерес к профессиональному развитию, стремится к постоянному обновлению знаний в области экономики, финансов, налогообложения и бухгалтерского учета;

- готов к взаимодействию с государственными органами, финансовыми организациями, работодателями и клиентами в рамках профессиональной деятельности;

- уважительно относится к труду специалистов финансово-экономической сферы, способствует повышению престижа профессии бухгалтера и экономиста;

- обладает опытом участия в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах, олимпиадах, проектах и иных мероприятиях профессиональной направленности;

- способен эффективно работать в коллективе, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру организации;

- осознает необходимость непрерывного профессионального образования как условия успешной карьеры и конкурентоспособности на рынке труда.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» является современной профессиональной образовательной организацией, осуществляющей подготовку квалифицированных специалистов для экономики и социальной сферы Чеченской Республики.

Уклад ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» формируется как система ценностей, традиций и практик воспитательной работы, основанная на сочетании профессиональной подготовки в сфере информационных технологий и гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

Основные характеристики Уклада ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий».

Миссия колледжа: подготовка конкурентоспособных специалистов, обладающих профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и устойчивыми нравственными ориентирами.

В ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» сформирован устойчивый календарь воспитательных событий, составляющих онову воспитательной системы:

- торжественная линейка «День знаний» и посвящение в студенты;

- недели специальностей и профессиональные декады (ИТ-неделя, неделя социальной работы, неделя бухгалтерского учета и др.);

- конкурсные и проектные мероприятия в формате хакатонов и демонстрации IT-проектов;

- патриотические акции, приуроченные к государственным и памятным датам;

- мероприятия, посвящённые Дню Победы, Дню Конституции РФ, Дню России;

- спортивные соревнования в рамках работы футбольного клуба «Даймок»;

- мероприятия студенческого самоуправления и Движения Первых.

В колледже сформированы устойчивые элементы корпоративной культуры:

- церемония посвящения в студенты и вручение студенческих билетов;

- еженедельные организационные линейки;

- чествование лучших студентов, активистов и победителей конкурсов;

- использование символики колледжа (эмблема, флаг);

- уважительное и деловое общение как норма профессионального поведения;

- соблюдение цифрового этикета при взаимодействии в образовательной среде;

- поддержание культуры наставничества и взаимопомощи в студенческой среде.

В колледже функционируют:

– Студенческий совет;

– первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»;

– молодежный медиацентр;

– спортивный клуб «Даймохк»;

– музейный клуб;

– волонтерский клуб;

– IT-клуб.

Воспитательная работа реализуется во взаимодействии с социальными партнерами и работодателями, среди которых Центр занятости населения, Администрация города Грозного, Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике, Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации, АО «Почта Банк», ПАО «Россельхозбанк», ООО «Вайнах Телеком», образовательные организации и иные партнеры колледжа.

Роль социальных партнёров:

- организация практической подготовки и стажировок;

- проведение мастер-классов, лекций и профессиональных встреч;

- участие в конкурсах и демонстрационных экзаменах;

- содействие трудоустройству выпускников;

- совместная реализация проектов и мероприятий воспитательной направленности.

Колледж участвует и планирует участие в следующих направлениях:

- федеральные проекты в сфере образования и профессионального развития;

- программы «Движение Первых»;

- всероссийские конкурсы профессионального мастерства и хакатоны;

- региональные проекты Чеченской Республики в сфере молодежной политики;

- добровольческие и социальные инициативы.

В образовательные программы включены дисциплины, МДК и профессиональные модули, формирующие воспитательный компонент:

– Гражданская и патриотическая направленность;

– Профессионально-трудовая направленность;

– Социально-нравственная и коммуникационная направленность;

– Экологическая и культурная направленность.

Особенности контингента:

- обучающиеся разных социальных групп;
- имеются обучающиеся с инвалидностью (без статуса ОВЗ);
- высокая вовлеченность студентов во внеучебную деятельность.

Особое внимание уделяется развитию добровольческой деятельности, социальной практике обучающихся, формированию профессиональной идентичности будущих специалистов социальной сферы.

Образовательная среда колледжа обеспечивает доступность образования и воспитательных мероприятий для обучающихся с инвалидностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и способствует их социальной интеграции.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности;

— формирование финансовой культуры и экономического мышления обучающихся;

— использование практико-ориентированных кейсов по бухгалтерскому учёту, налогообложению и финансовому анализу;

— применение цифровых образовательных технологий и профессиональных программных продуктов;

— организацию проектной деятельности по вопросам финансовой грамотности населения;

— проведение деловых игр, моделирующих деятельность бухгалтерских, финансовых и экономических служб;

— вовлечение обучающихся в олимпиады, конкурсы и чемпионаты профессионального мастерства экономической направленности;

— использование материалов, направленных на формирование профессиональной ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

— сопровождение студенческих групп;

— мониторинг адаптации первокурсников;

— индивидуальная поддержка обучающихся;

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение учебного коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, экскурсии, празднования дней рождения, тематические встречи;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

— закрепление за обучающимися наставников из числа преподавателей профессионального цикла и представителей работодателей;

— проведение мастер-классов по использованию современных бухгалтерских и финансовых программ;

— сопровождение обучающихся при подготовке к демонстрационному экзамену и конкурсам профессионального мастерства;

— организацию профессиональных проб на базе банков, финансовых учреждений и организаций-партнёров;

— содействие формированию профессиональной этики и ответственности будущего специалиста экономической сферы.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Система воспитательных мероприятий колледжа направлена на формирование активной гражданской позиции, патриотизма, профессиональной культуры и социальной ответственности.

Традиционными являются:

— День бухгалтера;

— День финансиста;

— Неделя финансовой грамотности;

— День российского предпринимательства;

— День работника налоговых органов Российской Федерации;

— деловые игры «В мире бухгалтерии», «Налоговый консультант», «Финансовый аналитик»;

— встречи с представителями банковской сферы и органов финансового контроля;

— участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

— оформление тематических стендов по финансовой грамотности;

— размещение информации о выдающихся российских экономистах и финансистах;

— создание информационных зон по вопросам налогообложения, финансового планирования и предпринимательства;

— оформление выставок достижений обучающихся экономического профиля;

— размещение материалов о работодателях финансово-экономической сферы Чеченской Республики.

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности, исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, эмблема, логотип), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности;

— популяризацию достижений студентов и преподавателей.

В колледже функционируют:

— информационные стенды и тематические выставки;

— музейный клуб;

— экспозиции, посвященные истории колледжа;

— государственная символика Российской Федерации и Чеченской Республики;

— спортивная инфраструктура;

— библиотечно-информационный центр.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- родительские собрания;

- информирование об успеваемости и достижениях

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (деятельность студенческого совета);

- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни;

- участие студентов в управлении мероприятиями;

- инициативные проекты обучающихся.

Студенческое самоуправление является важным механизмом формирования социальной активности обучающихся.

Основными субъектами самоуправления выступают:

– Студенческий совет;

– первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»;

– волонтерский клуб;

– Медиацентр;

– спортивный клуб «Даймохк»;

– IT-клуб;

– музейный клуб.

Студенты участвуют в разработке и реализации воспитательных инициатив, организации мероприятий и представлении интересов обучающихся.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

— организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— взаимодействие с социальным педагогом и психологом;

— поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;

— деятельность Совета профилактики;
— профилактику правонарушений.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий);

– реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Реализуется посредством взаимодействия с работодателями и социальными партнерами колледжа.

Перечень социальных партнеров ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» приведен в Приложении 2 к рабочей программе воспитания.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает:

— участие в конкурсах, олимпиадах и чемпионатах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

— циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

— экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

— использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

— консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

— подготовку к демонстрационному экзамену по специальности;
— проведение встреч с успешными выпускниками;
— обучение навыкам составления резюме и прохождения собеседования;
— организация производственной практики на базе социальных партнёров;
— содействие трудоустройству выпускников.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Воспитательная работа в колледже осуществляется под руководством заместителя директора по воспитательной и социальной работе.

В реализации программы участвуют:

- заместитель директора по воспитательной и социальной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- кураторы учебных групп;
- преподаватели;
- руководители студенческих объединений.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики, Уставом колледжа и локальными нормативными актами образовательной организации.

Воспитательная деятельность осуществляется на основании:

- Устава колледжа;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- Положение о кураторстве;
- Положения о Родительском совете;
- Положения о Студенческом совете;
- Положения о Молодежном медиацентре;
- Положения о музейном клубе;
- Положения о спортивном клубе «Даймохк»;
- Положения о волонтерском отряде;
- Положения о Движении Первых;
- Положения об IT-клубе;
- Положения о Совете профилактики;
- Положения о профессиональной этике работников;
- Положения об отделе по воспитательной и социальной работе;
- иных локальных нормативных актов колледжа.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В колледже создаются условия для обучения и воспитания обучающихся с инвалидностью.

Воспитательная деятельность предусматривает:

- индивидуальный подход;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- социальную поддержку;
- равенства возможностей;
- уважения достоинства личности;
- недопустимости дискриминации;
- обеспечение доступности участия во внеурочных мероприятиях;
- создание условий для социальной адаптации и профессиональной самореализации.

Особое внимание уделяется обучающимся:

- с инвалидностью;
- оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся из малообеспеченных семей;
- обучающимся, находящимся под различными видами профилактического контроля.

Координацию данной работы осуществляют заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог-психолог, социальный педагог и кураторы учебных групп.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения направлена на стимулирование социальной активности, профессионального роста, общественной инициативы и достижений обучающихся.

Основаниями для поощрения являются:

- успехи в учебной деятельности;
- участие в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах;
- достижения в профессиональной деятельности;
- активное участие в деятельности Студенческого совета;
- волонтерская деятельность;
- участие в деятельности Движения Первых;
- участие в реализации социальных проектов;
- активное участие в жизни колледжа;
- достижения в области науки, творчества, спорта и общественной деятельности.

Формами поощрения являются:

- благодарственные письма;
- грамоты;
- дипломы;
- размещение информации на сайте колледжа;
- награждение памятными подарками;
- представление к назначению именных и государственных стипендий;
- рекомендации для участия в конкурсах, форумах и грантовых проектах.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса является обязательным элементом управления воспитательной системой колледжа и направлен на повышение эффективности воспитательной деятельности.

Анализ осуществляется ежегодно заместителем директора по воспитательной и социальной работе совместно с советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами учебных групп и представителями студенческого самоуправления.

Основными направлениями анализа являются:

- эффективность реализации рабочей программы воспитания;
- уровень вовлеченности обучающихся;
- деятельность студенческих объединений;
- результативность профилактической работы;
- взаимодействие с социальными партнерами;
- участие обучающихся в конкурсах и мероприятиях различного уровня;
- уровень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством воспитательной работы.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Результаты анализа рассматриваются на заседаниях педагогического совета и используются для корректировки воспитательной деятельности колледжа.

Приложение 2

Перечень социальных партнеров ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

1. ПАО «Россельхозбанк»;
2. АО «Почта Банк»;
3. Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике;
4. Отделение Пенсионного фонда РФ;
5. Центр занятости населения.

Приложение 1

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ГГКИТ»
от «08» 06 2026 г.
№ 53-1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2026-2027 учебный год

Приложение 1

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ГГКИТ»
от «_____« _____2026 г.
№ ____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2026-2027 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1.	День финансиста	8 сентября	1–4 курсы	Заместитель директора по ВСР, кураторы
2.	День российского страховщика	6 октября	1–4 курсы	Кураторы
3.	День бухгалтера России	21 ноября	1-3 курс	Педагог-организатор, Студсовет
4.	День банковского работника	2 декабря	1–4 курсы	Советник директора, социальный педагог
5.	Участие в региональных и всероссийских конкурсах, форумах, проектах, чемпионатах	в течение года	1–4 курсы	Заместитель директора по ВСР
6.	Мониторинг воспитательной работы и анализ эффективности мероприятий	май–июнь	Педагогический коллектив	Заместитель директора по ВСР