

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГРОЗНЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ «ГГКИТ»)

П Р И К А З

«15» 01 2025 г.

Грозный

№ 04/33-13

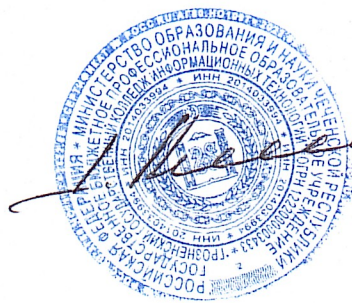
*«Об утверждении Положения об отделении  
дополнительного образования в «ГБПОУ «ГГКИТ»»*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и другими локальными актами колледжа,

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделении дополнительного образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Грозненский государственный колледж информационных технологий».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Х-А.Б. Даев

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета колледжа  
Протокол № 1  
от «30» 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ  
«Грозненский  
государственный колледж  
информационных технологий»  
«15» 08 2025 г.  
№ 04/33-73

**Положение**  
**об отделении дополнительного образования в государственном**  
**бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Грозненский государственный колледж информационных**  
**технологий» (ГБПОУ «ГГКИТ»)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности отделения дополнительного образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грозненский государственный колледж информационных технологий» (далее - Положение, отделение, колледж).

1.2 Отделение является структурным подразделением колледжа и создается, реорганизуется и ликвидируется на основе приказа директора колледжа.

1.3 Отделение осуществляет образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования.

1.4 Полное наименование отделения - «отделение дополнительного образования». Сокращенное наименование отделения - «ДО».

1.5 Руководство отделением возглавляет заведующий отделением ДО, назначаемый приказом директора колледжа (далее - заведующий).

1.6 В своей деятельности отделение взаимодействует с учебной частью, заведующими очной и заочной формами обучения, учебно-методической службой, бухгалтерией, библиотекой, другими структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам входящим в его компетенцию.

1.7 Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями учредителя, Уставом колледжа, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

**2. Цели, задачи, виды деятельности**

2.1 Основной целью отделения дополнительного образования является удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в получении качественных образовательных услуг по программам дополнительного

образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.

2.2 Задачами отделения являются:

- формирование и развитие прикладных навыков у детей и взрослых, осуществляющих профессиональную деятельность;
- содействие раскрытию у слушателей интеллектуального, творческого и физического потенциала;
- приобретение слушателями профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программным и иным профессиональным средствами;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- планомерная и предметная профориентация слушателей;
- повышение исходного уровня знаний слушателей, необходимого для поступления на программы среднего профессионального образования;
- формирование у слушателей интереса к будущей профессии;
- развитие и поддержание взаимосвязи с образовательными организациями Чеченской Республики и других регионов Российской Федерации для совершенствования образовательного процесса, профориентации слушателей;
- кадровое обеспечение с целью реализации программ дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования с использованием инновационных технологий, материалов и оборудования.

2.3 Для достижения цели и решения поставленных задач отделение реализует следующие виды деятельности:

1) организация образовательной деятельности на договорной основе по реализации программ:

- профессионального обучения, в том числе: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ профессиональной переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительного образования детей и взрослых;
- дополнительного профессионального образования, в том числе: программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки;

2) оказание услуг по организации и проведению краткосрочного обучения, мероприятий (конференции, лекции, семинары, выставки, олимпиады, ярмарки и др.) на договорной основе;

3) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ и консультационных услуг на договорной основе;

4) взаимодействие с центрами занятости населения, образовательными организациями, органами власти и производственными предприятиями по вопросам дополнительного профессионального образования и

профессионального обучения;

5) формирование контингента слушателей Отделения.

### **3. Материально-техническое обеспечение деятельности отделения**

3.1 Отделение имеет право использовать лаборатории, учебные помещения колледжа, читальные и конференц-залы, компьютерные классы, информационные материалы, программы компьютерного сопровождения обучения, библиотечный фонд колледжа по согласованию с учебной частью колледжа.

3.2 Отделение имеет свой раздел на официальном сайте колледжа и стенд для размещения информации.

### **4. Обучающиеся, преподаватели и работники отделения**

4.1. Обучающимися отделения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

4.2. Права и обязанности обучающихся (слушателей), педагогических работников отделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом и другими локальными актами колледжа.

4.3. Права и обязанности (в рамках своей компетенции) заведующего отделением определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами колледжа, должностной инструкцией.

4.4. Все документы (проекты приказов, положений, писем и т.д.), подготавливаемые отделением и относящиеся к его компетенции, должны быть утверждены (подписаны) директором колледжа, за исключением документов, правом подписи которых наделен заведующий отделением на основании приказа директора колледжа.

4.5. Условия оплаты за обучение предусмотрены в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отделения, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

5.2. На заведующего возлагается персональная ответственность в случае нарушения устава колледжа, локальных нормативных актов и должностной инструкции.

5.3. Заведующий несет ответственность за ведение и сохранность документации отделения, организацию делопроизводства по утвержденной номенклатуре дел колледжа.

**РАЗРАБОТАЛ**

*Зав. отделением дополнительного образования*

*А. И. Алдамов*

**СОГЛАСОВАНО**

*Зам. директора по учебной работе*

*М. С. Ганчаев*

**СОГЛАСОВАНО**

*Зам. директора по учебно-методической работе*

*Э. И. Ахмадова*

**СОГЛАСОВАНО**

*Зам. директора по развитию, инновациям и проектной деятельности*

*В. В. Романюк*

**СОГЛАСОВАНО**

*Председатель родительского совета колледжа*

*Заева Я. Ш*

**СОГЛАСОВАНО**

*Председатель студенческого совета колледжа*

*Метидова З. Т'*

