

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГРОЗНЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ «ГГКИТ»)

ПРИКАЗ

«15» 01 2015 г.

Грозный

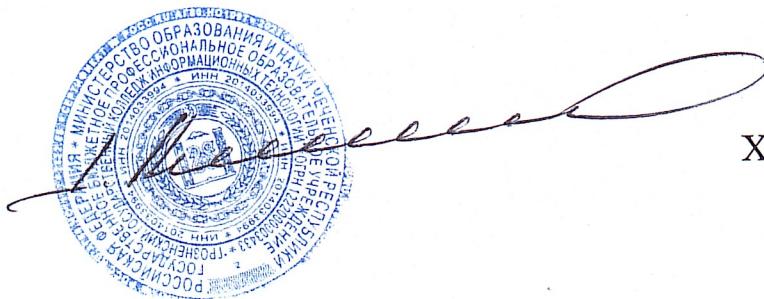
№ 04/33-13

*«Об утверждении Положения об отделении
дополнительного образования в «ГБПОУ «ГГКИТ»*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», уставом и другими локальными
актами колледжа,

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделении дополнительного
образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Грозненский государственный колледж информационных
технологий».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Х-А.Б. Дааев

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 1
от «30» 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«Грозненский
государственный колледж
информационных технологий»
«15» Сентябрь 2025 г.
№ 09/33-13



**Положение
об отделении дополнительного образования в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Грозненский государственный колледж информационных
технологий» (ГБПОУ «ГГКИТ»)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности отделения дополнительного образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грозненский государственный колледж информационных технологий» (далее - Положение, отделение, колледж).

1.2 Отделение является структурным подразделением колледжа и создается, реорганизуется и ликвидируется на основе приказа директора колледжа.

1.3 Отделение осуществляет образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования.

1.4 Полное наименование отделения - «отделение дополнительного образования». Сокращенное наименование отделения - «ДО».

1.5 Руководство отделением возглавляет заведующий отделением ДО, назначаемый приказом директора колледжа (далее - заведующий).

1.6 В своей деятельности отделение взаимодействует с учебной частью, заведующими очной и заочной формами обучения, учебно-методической службой, бухгалтерией, библиотекой, другими структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам входящим в его компетенцию.

1.7 Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями учредителя, Уставом колледжа, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

2. Цели, задачи, виды деятельности

2.1 Основной целью отделения дополнительного образования является удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в получении качественных образовательных услуг по программам дополнительного

образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.

2.2 Задачами отделения являются:

- формирование и развитие прикладных навыков у детей и взрослых, осуществляющих профессиональную деятельность;
- содействие раскрытию у слушателей интеллектуального, творческого и физического потенциала;
- приобретение слушателями профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программным и иным профессиональным средствами;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- планомерная и предметная профориентация слушателей;
- повышение исходного уровня знаний слушателей, необходимого для поступления на программы среднего профессионального образования;
- формирование у слушателей интереса к будущей профессии;
- развитие и поддержание взаимосвязи с образовательными организациями Чеченской Республики и других регионов Российской Федерации для совершенствования образовательного процесса, профориентации слушателей;
- кадровое обеспечение с целью реализации программ дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования с использованием инновационных технологий, материалов и оборудования.

2.3 Для достижения цели и решения поставленных задач отделение реализует следующие виды деятельности:

1) организация образовательной деятельности на договорной основе по реализации программ:

- профессионального обучения, в том числе: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ профессиональной переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительного образования детей и взрослых;
- дополнительного профессионального образования, в том числе: программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки;

2) оказание услуг по организации и проведению краткосрочного обучения, мероприятий (конференции, лекции, семинары, выставки, олимпиады, ярмарки и др.) на договорной основе;

3) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ и консультационных услуг на договорной основе;

4) взаимодействие с центрами занятости населения, образовательными организациями, органами власти и производственными предприятиями по вопросам дополнительного профессионального образования и

профессионального обучения;

5) формирование контингента слушателей Отделения.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности отделения

3.1 Отделение имеет право использовать лаборатории, учебные помещения колледжа, читальные и конференц-залы, компьютерные классы, информационные материалы, программы компьютерного сопровождения обучения, библиотечный фонд колледжа по согласованию с учебной частью колледжа.

3.2 Отделение имеет свой раздел на официальном сайте колледжа и стенд для размещения информации.

4. Обучающиеся, преподаватели и работники отделения

4.1. Обучающимися отделения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

4.2. Права и обязанности обучающихся (слушателей), педагогических работников отделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом и другими локальными актами колледжа.

4.3. Права и обязанности (в рамках своей компетенции) заведующего отделением определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами колледжа, должностной инструкцией.

4.4. Все документы (проекты приказов, положений, писем и т.д.), подготавливаемые отделением и относящиеся к его компетенции, должны быть утверждены (подписаны) директором колледжа, за исключением документов, правом подписи которых наделен заведующий отделением на основании приказа директора колледжа.

4.5. Условия оплаты за обучение предусмотрены в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отделения, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

5.2. На заведующего возлагается персональная ответственность в случае нарушения устава колледжа, локальных нормативных актов и должностной инструкции.

5.3. Заведующий несет ответственность за ведение и сохранность документации отделения, организацию делопроизводства по утвержденной номенклатуре дел колледжа.

РАЗРАБОТАЛ

Зав. отделением дополнительного образования

A. И. Алдамов



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

М. С. Ганчаев



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-методической работе

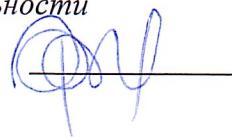
Э. И. Ахмадова



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по развитию, инновациям и проектной деятельности

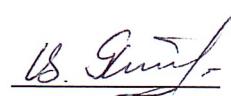
В. В. Романюк



СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского совета колледжа

Ганчаев Я. Ср



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета колледжа

Мемидова З. Г'

