

	ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»	Положение о центре содействия трудоустройству выпускников	Идентификатор документа	
			страница 1 из 3	



УТВЕРЖДЕНО
приказом И.о. директора
ГБПОУ «ГКИТ»
Х-А.Б. Даев
«20» 05 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - «ЦСТВ») ГБПОУ «Грозненского государственного колледжа информационных технологий» (далее - «Колледж»).
- 1.2. ЦСТВ создан приказом директора Колледжа №119 от 26.08.2020 и на основании Приказа Минобразования России от 12.05.1999 N 1283 «О создании центра содействия занятости учащейся молодёжи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».
- 1.3. ЦСТВ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.
- 1.4. Фактический адрес ЦСТВ: 364016, Чеченская Республика, Октябрьский район, г. Грозный, пр-т Мохаммеда Али (Кирова), 8

2. Цели и задачи ЦСТВ

- 2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников колледжа.
- 2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:
 - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - организация временной занятости студентов.
 - 2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
 - 2.2.3. Взаимодействие с:

	ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»	Положение о центре содействия трудоустройству выпускников	Идентификатор документа	
			страница 2 из 3	

– органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

– объединениями работодателей;

– общественными, студенческими и молодежными организациями.

2.3. Для достижения этих целей ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

– анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

– взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

– информирование выпускников о вакансиях;

– формирование базы данных выпускников;

– содействие во временном трудоустройстве;

– сотрудничество и установление договорных отношений с работодателями;

– проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

– организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

– участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;

– установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

– анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;

– ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

– формирование базы вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

– предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;

– ведение страницы «Центр содействия трудоустройству» на официальном сайте колледжа;

	ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»	Положение о центре содействия трудоустройству выпускников	Идентификатор документа	
			страница 3 из 3	

- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

3. Состав и руководство ЦСТВ

3.1. Руководство Центром осуществляет заведующий практикой, назначаемый приказом директора колледжа и осуществляющий свои функции на основании Устава колледжа, настоящего Положения.

3.2. Заведующий практикой осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра, обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества, при этом несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность документов и неразглашение информации о персональных данных.

4. Организация деятельности ЦСТВ

4.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.2. ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4.3. Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора колледжа.