

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
колледжа

Протокол № 4  
от «12» 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ  
«Грозненский государственный колледж  
информационных технологий»  
от «30» 08 2024 г.  
№ 98 п.



## Положение

### о режиме занятий обучающихся

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Грозненский государственный колледж информационных  
технологий» (ГБПОУ «ГГКИТ»)

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Грозненский государственный колледж информационных технологий» (далее - Положение, колледж, образовательная организация), разработано с целью упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также для обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и охрану здоровья, устанавливает порядок и условия осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденными основными профессиональными образовательными программами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-84 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2022 г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 17 июня 2022 г. № АБ-1611/06 «О направлении Стандарта церемониала»;
- Правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- Уставом образовательной организации;
- иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимаются педагогическим советом образовательной организации с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

## **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой учебной группе.

2.2. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов (каникул) по календарным периодам (семестрам) учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительность семестров, каникул, промежуточной аттестации в форме экзамена, сроки государственной итоговой аттестации, всех видов практик, недельную нагрузку по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.3.1. График учебного процесса на каждый учебный год по очной и заочной формам обучения утверждается руководителем образовательной организации.

2.4. Расписание учебных занятий для очной и заочной форм обучения разрабатывается учебной частью, утверждается руководителем образовательной организации и размещается на информационном стенде образовательной организации не менее чем за три дня до начала занятий, лабораторно-экзаменационной сессии.

2.5. В расписании учебных занятий имеются сведения о наименовании учебных групп, предметах, курсах, дисциплинах, практиках, дне недели, дате проведения (при необходимости), времени и месте проведения учебных занятий, о ведущих преподавателях.

2.6. Расписание учебных занятий для очной формы обучения формируется на каждую неделю. Расписание учебных занятий для заочной формы обучения формируется на период лабораторно-экзаменационной сессии.

2.7. В связи с производственной необходимостью допускаются изменения в расписании. Изменения в расписании осуществляются заведующим учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.8. Преподавателям запрещается самовольно переносить учебные занятия на другой день, на другую пару, в другую аудиторию без согласования с заведующим учебной частью и заместителем директора по учебной работе.

2.9. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, заменами временно отсутствующих преподавателей, учётом выданных часов в каждой учебной группе образовательной организации, учётом выполнения педагогической нагрузки преподавателями осуществляют диспетчер образовательной организации, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Заведующий учебной частью ежемесячно представляет заместителю директора по учебной работе на подпись форму 2 «Учёт часов учебной группы».

2.10. Осуществление образовательной деятельности на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.11. Учебный год в образовательной организации для очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и календарным учебным графиком.

Учебный год в образовательной организации для заочной формы обучения начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и календарным учебным графиком.

Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.12. Учебный год состоит из двух семестров.

2.13. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.14. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.15. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.16. Численность обучающихся в учебной группе очной формы обучения составляет не более 25 человек.

Учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.17. В колледже установлена 6-дневная учебная неделя, в одну смену.

2.18. Количество академических часов согласно расписанию учебных занятий в один день в каждой группе не должно превышать 8.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.19. Учебные занятия проводятся в форме пары – двух объединённых академических часов. Перерыв между академическими часами одной пары составляет не менее десяти минут. Перерывы между парами составляют не менее 10 мин. В середине учебного дня (после 4 и 6 уроков) проводятся перерывы продолжительностью 20 минут для приёма пищи. Наличие длительных перерывов между занятиями, не являющихся переменами и перерывами для принятия пищи, для обучающихся в расписании недопустимо.

Перед началом каждого учебного занятия подается звонок. По окончании учебного занятия обучающиеся должны освободить аудиторию для проветривания.

2.20. В образовательной организации устанавливается следующее начало учебных занятий:

- начало учебных занятий в понедельник - 9 часов 55 минут;
- начало учебных занятий со вторника по субботу - 9 часов 00 минут.

В понедельник с 9.00 ч. по 9.45 ч. проходит занятие «Разговоры о важном».

Окончание учебных занятий согласно расписанию, до 16 ч. 30 мин.

2.21. Расписание звонков:

№ урока	Начало, часов	Окончание, часов	Перерыв, минут
1 урок	9-00	9-45	10
2 урок	9-55	10-40	10
3 урок	10-50	11-35	10
4 урок	11-45	12-30	20
5 урок	12-50	13-35	10
6 урок	13-45	14-30	20
7 урок	14-50	15-35	10
8 урок	15-45	16-30	10
9 урок	16-40	17-25	10

10 урок	17-35	18-20	10
11 урок	18-30	19-15	10
12 урок	19-25	20-10	10
13 урок	20-20	21-05	10
14 урок	21-15	22-00	10

2.22. Преподавателям категорически запрещается:

- впускать в аудиторию во время учебных занятий посторонних лиц;
- без разрешения заместителя директора по учебной работе, заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий;
- вести прием родителей во время учебных занятий;
- отпускать обучающихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации образовательной организации;
- удалять обучающихся из аудитории, осуществлять моральное или физическое воздействие;
- не допускать обучающихся к учебным занятиям в связи с их опозданием;
- заменять учебные занятия по договоренности между преподавателями без разрешения учебной части.

2.23. Встречи преподавателей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или в свободное от учебных занятий время.

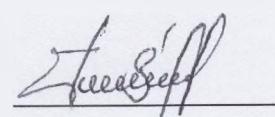
Прием родителей (законных представителей) администрацией образовательной организации осуществляется согласно графику приема граждан.

2.24. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия за пределы образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, назначенный приказом директора.

**РАЗРАБОТАЛ**

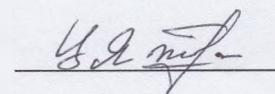
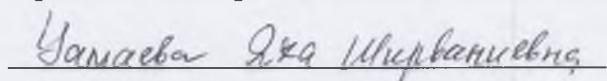
Зам. директора по учебной работе

М.С. Ганчаев



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель родительского совета колледжа



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель студенческого совета колледжа

